1121-рп
21.09.2017

Про затвердження Положення про
Управління екології та природних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 17 травня 2013 року № 201 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища А. Фіщук

Виконуючий обов'язки начальника відділу
правового забезпечення Департаменту
міського благоустрою та збереження
природного середовища С. Савич

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської
державної адміністрації Г. Пліс

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації П. Пантелеєв

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Виконуючий обов`язки керівника апарату Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань екологічної політики К. Яловий

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту та депутатської
етики О. Макаров

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству екології та природних ресурсів України.

Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, заповідної справи, формування, організація, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, забезпечення в межах своєї компетенції екологічної безпеки.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

4.3 Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

4.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Готує та подає до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.7. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, організацій та установ міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища.

4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

4.9. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

4.10. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).

4.11. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.12. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

4.13. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об’єктів оброблення та утилізації відходів.

4.14. Затверджує паспорти місць видалення відходів та проводить їх ревізію.

4.15. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.16. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

4.17. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

4.18. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

4.19. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

4.20. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.21. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.

4.22. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти.

4.23. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

4.24. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.25. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

4.26. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

4.27. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.28. Здійснює погодження схем формування екомережі.

4.29. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

4.30. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.31. Здійснює підготовку відповідних проектів рішень, розпоряджень щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних лісових ділянок та припинення права користування ними.

4.32. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.33. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.34. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.35. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.36. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.37. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.38. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

4.39. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

4.40. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

4.41. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

4.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.43. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.44. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.45. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

4.46. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.47. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питаної води підприємствами, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення.

4.48. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.

4.49. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.

4.50. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.

4.51. Готує проекти рішень Київської міської ради щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.

4.52. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

4.53. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.54. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.55. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.56. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

4.57. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

4.58. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.59. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у прарусла річок.

4.60. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.

4.61. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

4.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.

4.63. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

4.64. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

4.65. Бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

4.66. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

4.67. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

4.68. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

4.69. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.

4.70. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

4.71. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.72. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.73. У разі необхідності, з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті, готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря на території міста Києва.

4.74. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.75. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

4.76. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

4.77. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.

4.78. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

4.79. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

4.80. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

4.81. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

4.82. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими

представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

4.83. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

4.84. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

4.85. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів та приймає участь у їх виконанні.

4.86. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

4.87. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.

4.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.89. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

4.90. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами.

4.91. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.92. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.93. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених законодавством випадках.

4.94. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.95. В межах наданих повноважень приймає рішення щодо припинення, визнання недійсними або анулювання документа дозвільного характеру.

4.96. Надає адміністративні послуги в межах повноважень Управління.

4.97. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.98. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.99. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.100. Бере участь в обстеженні насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах територій природно-заповідного фонду.

4.101. Погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду.

4.102. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.103. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

4.104. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, суб'єктам господарювання які по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

4.105. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

4.106. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.107. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.108. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.109. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.110. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.111. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.112. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.113. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.114. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.115. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.116. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.117. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.118. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

4.119. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.120. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

4.121. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

5.5. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань екології та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.6. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань екології районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.7. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

5.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, міжнародними організаціями, а також у судах.

5.10. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

5.11. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

5.12. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з

постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.6. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.7. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.10. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.14. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Управління та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.15. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань екології та природних ресурсів районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.16. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.17. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.18. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

8.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київського міською державною адміністрацією).

Штатний розпис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений відповідно до підпункту 4.4 пункту 4 рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та відповідно до Закону України «Про державну службу», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні» тощо.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений з метою визначення правового статусу Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як новоствореного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що забезпечить належні умови для реалізації ним державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території м. Києва.

3. Правові аспекти.

Водний кодекс України;
Кодекс України про надра;
Лісовий кодекс України;
Земельний кодекс України;
Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
Закон України «Про охорону атмосферного повітря»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні»;

Закон України «Про природно-заповідний фонд України»;

Закон України «Про екологічну експертизу»;

Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;

Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закон України «Про відходи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Дане розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення.

Проект даного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження.

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для функціонування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та визначить його паровий статус, як самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) А. Фіщук

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлений на підставі рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Основним завданням вказаного проекту розпорядження є визначення правового статусу Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), діяльність якого спрямована на реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території м. Києва.

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для функціонування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та визначить його паровий статус.

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Фіщук

№ 08/026-47-301
від 27.09.17.

Зауваження

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» вважаємо за доцільне підпункти 8.13 пункту 8 Положення викласти в редакції:

«8.13. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів».

Підпункти 8.14. та 8.15 пункту 8 викласти в редакції:

«8.14. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Управління та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій».

«8.15. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань екології та природних ресурсів районних в місті Києві державних адміністрацій».

Підпункт 5.5. пункту 5 Положення виключити.

Заст. Начальник управління
по роботі з персоналом

Т.Стекленьова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.12.2016 № 544/1548

Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», з метою оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити:

1.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління туризму з Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Перейменувати Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення та перейменування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пунктах 1, 3 цього рішення.

4.2. Утворити відповідні комісії з виділу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.3. Затвердити розподільчі баланси у встановленому порядку.

4.4. Розробити та затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначені у пункті 1 цього рішення, за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, постійною комісією Київської міської ряди з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4.5. Затвердити структури структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.6. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що випливають з цього рішення.

4.7. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення, та їх штатні розписи після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Внести зміни до додатка до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 25.12.2014 № 741/741
(у редакції рішення Київської міської ради
08.12.2016 № 504/1548)

СТРУКТУРА
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент економіки та інвестицій.

3. Департамент соціальної політики.

4. Департамент промисловості та розвитку підприємництва.

5. Департамент транспортної інфраструктури.

6. Департамент фінансів.

7. Департамент містобудування та архітектури.

8. Департамент будівництва та житлового забезпечення.

9. Департамент земельних ресурсів.

10. Департамент житлово-комунальної інфраструктури.

11. Департамент суспільних комунікацій.

12. Департамент культури.

13. Департамент охорони здоров'я.

14. Департамент комунальної власності м. Києва.

15. Департамент освіти і науки, молоді та спорту.

16. Департамент міського благоустрою.

17. Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

18. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг.

19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва.

20. Департамент з питань реєстрації.

21. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.

22. Управління (інспекція) самоврядного контролю.

23. Управління з питань реклами.

24. Управління екології та природних ресурсів.

25. Управління туризму та промоцій.

26. Служба у справах дітей та сім'ї.

27. Державний архів м. Києва.

Київський міський голова В. Кличко

Інформація про ЕЦП

№ документа **064-9751**
Дата реєстрації **21.09.2017**
Картотека **Вихідна**

Короткий зміст:
Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 5

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив
Данилюк Людмила Василівна	21.09.2017 12:35:25	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:57	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив