1155-пр
29.09.2017

Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну службу», пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 02 вересня 2013 року № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішень Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 94 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2013 року № 711), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність підпункт 1.10 пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища — А. Фіщук

Виконуючий обов'язки начальника відділу
правового забезпечення Департаменту
міського благоустрою та збереження
природного середовища — С. Савич

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської
державної адміністрації — Г. Пліс

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Л. Верес

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу — В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань екологічної політики — К. Яловий

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту та депутатської
етики — О. Макаров

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
27 січня 2013 року № 94
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійним комісіям Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано в Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста, цивільного захисту, охорони праці;

контроль за станом благоустрою міста;

контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);

забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;

розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;

здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;

навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;

сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами

місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів.

5.2. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.

5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.

5.8. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.9. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.

5.12. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.13. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.

5.14. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.

5.15. Координує роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.16. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

5.17. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.18. Здійснює підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів з благоустрою.

5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.21. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.22. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5.23. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.

5.24. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.

5.25. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.

5.26. Готує та подає Київському міському голові:

пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;

пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;

пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.

5.27. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.

5.28. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.

5.29. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.30. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

5.31. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.

5.32. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.33. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.34. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

5.35. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.36. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.

5.37. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.38. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

5.39. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.40. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних

ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.41. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

5.42. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.

5.43. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

5.44. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.45. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

5.46. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.

5.47. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.

5.48. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;

у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;

у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.

5.49. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

5.50. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

5.51. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.52. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.

5.53. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

5.54. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.

5.55. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.

5.56. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.

5.57. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.58. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.59. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодо програми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.60. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.

5.61. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.62. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.63. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.

5.64. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії з

розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.65. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в подальшому.

5.66. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.67. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.68. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.69. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.

5.70. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5.71. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.72. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.73. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.74. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.

5.75. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.76. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.77. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.78. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.

5.79. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.80. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.81. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

5.82. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.83. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.

6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.

6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.

6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.

6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.

6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.

6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у даних сферах.

6.23. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.

6.24. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.25. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.26. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

6.27. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.28. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

6.29. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.

6.30. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.31. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.32. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.33. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.34. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

6.35. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.

6.36. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.

6.37. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.

6.40. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання

об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.41. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою в порядку, встановленому законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, встановленому законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.10. Звертається, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.11. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.12. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.13. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.14. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.

9.15. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.16. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.

9.17. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.

9.18. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент (крім об'єктів, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його

погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату Л. Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Відповідно до Указу Президента України від 02.09.2013 № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397» основними завданнями Міністерства соціальної політики є організація роботи з комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань у громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із застосуванням високовартісних медичних технологій; організація та координація роботи із забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №134 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій з питань соціального захисту населення.

Згідно з підпунктом 35 пункту 6 Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.01.2015 № 45 «Про затвердження змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зазначені вище повноваження покладені на Департамент соціальної політики.

У зв'язку із прийняттям Кодексу Цивільного захисту були внесені зміни до ряду нормативних актів, враховуючи рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлено даний проект.

Також, слід зазначити, що місцезнаходження Департаменту вул. Вишгородська, 21, а зазначена у Положенні адреса не відповідає місцезнаходженню Департаменту.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Приведення Положення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти.

Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про державну службу»;

Указ Президента України від 02.09.2013 № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397»;

постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 134 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Дане розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, вважає, що прийняття розпорядження забезпечить приведення Положення Департаменту у відповідність до законодавства України.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення.

Проект даного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження.

Прийняття розпорядження забезпечить приведенню Положення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) А. Фіщук

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлений на підставі рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Основним завданням вказаного проекту розпорядження є визначення правового статусу Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), діяльність якого спрямована на реалізацію державної політики у сфері благоустрою, цивільного захисту та охорони праці на території м. Києва.

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для функціонування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та визначить його паровий статус.

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Фіщук

Інформація про ЕЦП

№ документа **064-10048**
Дата реєстрації **28.09.2017**
Картотека **Вихідна**

Короткий зміст:
Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 5

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Фіщук А.В.	28.09.2017 17:34:30	Погодив
Фіщук А.В.	28.09.2017 17:34:31	Погодив
Фіщук А.В.	28.09.2017 17:34:30	Погодив
Фіщук А.В.	28.09.2017 17:34:31	Погодив
Данилюк Людмила Василівна	28.09.2017 17:04:11	Погодив

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 34926981)	ПОЛОЖЕННЯ ПРО **ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ** ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 34926981) (нова редакція)
1. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - відповідним центральним органам державної виконавчої влади.	1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, **підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійним комісіям Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації)**, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.
2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської	**2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного**

міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
Відсутній	**Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано в Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).**
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, **постановами Верховної Ради України**, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
реалізація екологічної, науково-технічної та економічної політики, спрямованої на забезпечення збереження навколишнього природного середовища міста Києва;	**Виключено**
забезпечення виконання вимог природоохоронного законодавства;	**Виключено**
реалізація рішень органів місцевого самоврядування та виконавчої влади міста Києва щодо охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міста Києва, раціонального використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, забезпечення екологічного благополуччя населення міста;	**Виключено**
Відсутній	**забезпечення реалізації державної політики у сфері**

Відсутній	**благоустрою, цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;** **реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста, цивільного захисту, охорони праці;**
контроль за станом благоустрою міста; контроль за дотриманням вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою міста Києва, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;	контроль за станом благоустрою міста; контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради **від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та** інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;
сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста; притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;	сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста; **вжиття заходів щодо** притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів **до відповідальності**;
профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва; забезпечення сталого функціонування підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру міста Києва (територіальна підсистема ЄДС НС);	профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва; забезпечення сталого функціонування **територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);**
участь у реалізації державної політики у сфері цивільної оборони (захисту), захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;	**забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві,** запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;
розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період; визначення основних напрямків роботи у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;	розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми **ЄДС ЦЗ** до дій за призначенням у мирний час та в особливий період; визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;	організація **аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт** з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; **організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків**
Відсутній	

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;	**надзвичайних ситуацій**; організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;
оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;	**здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;**
здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і реабілітації територій, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи;	здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного **захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;**
навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;	навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;
реалізація державної політики в галузі охорони праці в місті Києві;	Виключено
сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;	сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;
сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;	сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;
організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;	організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;
надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;	надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;
забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.	забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.	**5.1. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів.**

5.2. Готує та подає до постійної комісії Київради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та отримання спеціальних дозволів на користування надрами (підземними водами).	**5.2. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.**
5.3. Погоджує поточні плани з питань охорони навколишнього природного середовища для підприємств, організацій та установ міста.	**5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.**
5.4. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.	**5.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.**
5.5. Сприяє організації збору, переробки, утилізації і захоронення промислових відходів на території міста Києва, визначенню територій для їх складування, збереження або розміщення.	**5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.**
5.6. Затверджує ліміти на утворення та розміщення відходів.	**5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.**
5.7. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів.	**5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.**
5.8. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.	**5.8. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.**
5.9. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.	**5.9. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні**

5.10. Погоджує заяву про наміри у складі розділу "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ОВНС).	**пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.**
5.11. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.	**5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.**
5.12. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.	**5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.**
5.13. Видає ордери на видалення зелених насаджень.	**5.12. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.**
5.14. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.	**5.13. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.**
5.15. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні обпекти.	**5.14. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.**
5.16. Погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.	**5.15. Координує роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.**
5.17. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного	**5.16. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.**
	5.17. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

фонду України на відповідній території.	
5.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.	**5.18. Здійснює підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів з благоустрою.**
5.19. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.	**5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.**
5.20. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.	**5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.**
5.21. Здійснює погодження схем формування екомережі.	**5.21. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.**
5.22. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.	**5.22. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.**
5.23. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.	**5.23. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.**
5.24. Здійснює видачу спеціального дозволу на змішування чи захоронення відходів.	**5.24. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.**
5.25. Здійснює підготовку проектів рішень щодо надання лісів у постійне користування.	**5.25. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.**
5.26. Здійснює погодження виділення особливо захисних	**5.26. Готує та подає Київському міському голові:**

лісових ділянок.	**пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;** **пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;** **пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;** **пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.**
5.27. Здійснює погодження змін цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.27. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.**
5.28. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.28. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.**
5.29. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;	**5.29. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.**
5.30. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.30. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.**
5.31. Здійснює погодження визначення місць розміщення підприємств, споруд та інших об'єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів.	**5.31. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній**

	для осіб з вадами зору та слуху.
5.32. Здійснює екологічну експертизу проектів будівництва підприємств, споруд та інших об'єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів.	**5.32. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.33. Здійснює підготовку висновків щодо використання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.33. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.34. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов'язаних із веденням лісового господарства.	**5.34. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.**
5.35. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.	**5.35. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.**
5.36. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.	**5.36. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.**
5.37. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.	**5.37. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.**
5.38. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.	**5.38. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.**
5.39. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.	**5.39. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів**

5.40. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.	**для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.** **5.40. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.**
5.41. Здійснює погодження діяльності підприємств, установ, організацій та громадян, діяльність яких впливає або може впливати на стан і відтворення лісів.	**5.41. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.**
5.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.	**5.42. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.**
5.43. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу.	**5.43. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.**
5.44. Здійснює підготовку проектів рішень щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.	**5.44. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.**
5.45. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.	**5.45. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.**
5.46. Готує проекти рішень щодо погодження місць розташування гірничодобувних об'єктів і підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення відходів виробництва, інших шкідливих речовин і скидання стічних вод.	**5.46. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.**
5.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.	**5.47. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання**

	територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.
5.48. Здійснює видачу дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.	**5.48. Бере участь:** **у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;** **в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;** **в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;** **у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;** **у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;** **у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.**
5.49. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.	**5.49. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.**
5.50. Здійснює погодження дозволів на проведення робіт на землях водного фонду (крім робіт, що проводяться у прибережних захисних смугах уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах і територіальному морі), пов'язаних з проведенням днопоглиблювальних робіт та робіт з прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду.	**5.50. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.**
5.51. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.	**5.51. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).**

5.52. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення.	**5.52. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.**
5.53. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення.	**5.53. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.**
5.54. Здійснює погодження договорів щодо надання права водокористування на умовах оренди.	**5.54. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.**
5.55. Готує проекти рішень щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.	**5.55. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.**
5.56. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо припинення права спеціального водокористування у разі визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність, або виникнення необхідності першочергового задоволення питних і господарсько-побутових потреб населення.	**5.56. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.**
5.57. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.	**5.57. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.**
5.58. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**5.58. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.**
5.59. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових	**5.59. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби**

потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодопрограми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.**
5.60. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо зменшення або заборони споживання питної води для промислових потреб з комунальних водопроводів.	**5.60. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.**
5.61. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.	**5.61. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.**
5.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.	**5.62. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.**
5.63. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.	**5.63. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.**
5.64. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.	**5.64. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії зрозслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.**
5.65. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у	**5.65. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в**

прарусла річок.	**подальшому.**
5.66. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.	**5.66. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
5.67. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.	**5.67. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.**
5.68. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.	**5.68. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.**
5.69. Здійснює видачу дозволу на проведення спеціальних робіт із спорудження експлуатаційних свердловин на воду.	**5.69. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.**
5.70. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.	**5.70. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.**
5.71. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.	**5.71. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.**
5.72. Затверджує ліміти, в тому числі за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до	**5.72. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**

забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва, та ліміти на утворення і розміщення відходів.	**державної адміністрації).**
5.73. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи.	**5.73. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.**
5.74. Здійснює видачу дозволів на захоронення (складування) відходів (крім небезпечних), викидів шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.	**5.74. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.**
5.75. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, утворення і розміщення відходів промислового, сільськогосподарського, будівельного та іншого виробництва.	**5.75. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.**
5.76. Здійснює підготовку висновків державної екологічної експертизи.	**5.76. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.**
5.77. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами (крім небезпечних відходів).	**5.77. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.**
5.78. Здійснює погодження районним в місті Києві державним адміністраціям проектів лімітів на утворення та розміщення відходів (крім небезпечних відходів).	**5.78. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.**
5.79. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).	**5.79. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.**
5.80. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.	**5.80. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.**
5.81. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на випалювання сухої природної рослинності або її залишків.	**5.81. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.**
5.82. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на інтродукцію, акліматизацію.	**5.82. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими	**5.83. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників**

здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря.	**підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту.**
5.84. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.	**5.84. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.**
5.85. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.	**Відсутній**
5.86. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.	**Відсутній**
5.87. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.	**Відсутній**
5.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.	**Відсутній**
5.89. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.	**Відсутній**
5.90. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.	**Відсутній**
5.91. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.	**Відсутній**
5.92. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.	**Відсутній**
5.93. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.	**Відсутній**
5.94. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади міста Києва, а також співпрацює з міжнародними	**Відсутній**

організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.	
5.95. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	**Відсутній**
5.96. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.	**Відсутній**
5.97. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.	**Відсутній**
5.98. Забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.	**Відсутній**
5.99. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	**Відсутній**
5.100. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.	**Відсутній**
5.101. Здійснює у встановленому порядку демонтаж та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.	**Відсутній**
5.102. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємств, установ та організацій.	**Відсутній**

5.103. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.	**Відсутній**
5.104. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.	**Відсутній**
5.105. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів і питань поліпшення благоустрою території міста та механізму контролю і належного утримання об'єктів та елементів благоустрою і в установленому порядку вносить їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	**Відсутній**
5.106. В межах повноважень розробляє і видає методичні рекомендації, а також надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.	**Відсутній**
5.107. Бере участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.	**Відсутній**
5.108. Залучає громадських інспекторів з благоустрою для участі в перевірках.	**Відсутній**
5.109. Бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою.	**Відсутній**
5.110. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.	**Відсутній**
5.111. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.	**Відсутній**
5.112. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.	**Відсутній**
5.113. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та	**Відсутній**

об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.	
5.114. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	**Відсутній**
5.115. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільної оборони (цивільного захисту), запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідацію їх наслідків, захист та життєзабезпечення постраждалого населення.	**Відсутній**
5.116. Подає голові Київської міської державної адміністрації та Державній службі України з надзвичайних ситуацій: пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та контролює виконання зазначених програм; пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільної оборони (захисту); пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та міського бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільної оборони (захисту), систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, а також наслідків Чорнобильської катастрофи.	**Відсутній**
5.117. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.	**Відсутній**
5.118. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільної оборони (захисту) у місті Києві. Координує та контролює у межах повноважень: діяльність підпорядкованої йому комунальної аварійно-рятувальної служби "Київська служба порятунку"; діяльність Міських курсів цивільної оборони міста Києва.	**Відсутній**
5.119. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань цивільного	**Відсутній**

захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.	
5.120. Подає Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.	**Відсутній**
5.121. Організовує та проводить роботу щодо забезпечення готовності системи зв'язку та забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.122. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Відсутній**
5.123. Координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, діяльність органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони (захисту) підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності щодо пошуку і рятування людей, проведення пошуково-рятувальних робіт, ліквідації наслідків впливу нафтопродуктів, шкідливих хімічних та радіоактивних речовин на довкілля.	**Відсутній**
5.124. Контролює стан готовності служб та сил цивільної оборони (захисту) органів місцевого самоврядування до дій за призначенням.	**Відсутній**
5.125. Здійснює відповідно до чинного законодавства контроль за дотриманням вимог цивільної оборони (захисту) і техногенної безпеки щодо підтримання в готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільної оборони, проведенням заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, виконанням заходів цивільної оборони при проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.126. Організовує та координує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.	**Відсутній**
5.127. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами,	**Відсутній**

ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.	
5.128. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації плани цивільної оборони (захисту) і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, які є обов'язковими для виконання органами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями міста Києва незалежно від форм власності.	**Відсутній**
5.129. Бере участь: у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях; у здійсненні контролю за проведенням заходів з питань охорони праці та дотриманням вимог законодавства щодо екологічного стану; у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій, організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту; у впровадженні в практику досягнень науки і техніки у сфері цивільної оборони (захисту), надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та виконання робіт з їх ліквідації; в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони); в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в місті Києві; у проведенні інженерно-технічних заходів цивільної оборони (захисту) при розробленні містобудівної та проектної документації; у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових	**Відсутній**

дій в особливий період; у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів; у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях.	
5.130. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.	**Відсутній**
5.131. Сприяє під час виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань.	**Відсутній**
5.132. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде облік та контролює стан їх утримання, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.	**Відсутній**
5.133. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.	**Відсутній**
5.134. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.	**Відсутній**
5.135. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.	**Відсутній**
5.136. Готує та вносить на розгляд голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.	**Відсутній**
5.137. Вносить на розгляд голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами	**Відсутній**

військового управління.	
5.138. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.	**Відсутній**
5.139. Планує та координує формування, ведення і використання страхового фонду документації потенціально-небезпечних об'єктів підприємств, організацій та установ міста відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації.	**Відсутній**
5.140. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.	**Відсутній**
5.141. В межах своїх повноважень готує та подає Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації пропозиції до заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, координує і контролює їх виконання. Дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи та інших радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного, екологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної, екологічної обстановки.	**Відсутній**
5.142. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій.	**Відсутній**
5.143. Вживає заходів до зниження рівня опромінення та забезпечення нормальної життєдіяльності населення на забруднених територіях.	**Відсутній**
5.144. Організовує роботу евакуаційної комісії в місті Києві.	**Відсутній**
5.145. Організовує у встановленому порядку надання допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.146. Визначає разом з районними в місті Києві державними адміністраціями склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів територіальних підсистем ЄДС НС.	**Відсутній**
5.147. Разом з територіальним органом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій: організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;	**Відсутній**

формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту; подає пропозиції Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання. 5.148. Здійснює у межах своїх повноважень: контроль за виконанням робіт з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та інших радіаційних аварій, зокрема за будівництвом об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури; виконання заходів, передбачених Програмою робіт з інформування громадськості з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та цивільного захисту населення, затвердженою Державною службою України з надзвичайних ситуацій; виконання заходів щодо комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; проведення заходів щодо радіологічного захисту населення та екологічного оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення; внесення пропозиції до проектів державних та міських програм, нормативно-правових актів з питань забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; здійснює ведення загальноміського реєстру громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до I категорії, сімей, що втратили годувальника, з числа громадян, віднесених до категорії I, сімей, у складі яких є діти, що стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду, громадян, переселених із радіаційно забруднених територій, які потребують поліпшення житлових умов; згідно з чергою у реєстрі готує пропозиції та справи громадян, яким пропонується поліпшення житлових умов, на засідання комісії Київської міської державної адміністрації по розподілу житлової площі, що надається громадянам, які постраждали внаслідок аварії	**Відсутній**

на Чорнобильській АЕС, оформляє документи на надання квартир відповідно до прийнятого рішення комісії; співпрацює з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними у місті Києві державними адміністраціями з питань забезпечення житлом постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів державного та/або міського бюджету, міських програм.	
5.149. У межах повноважень бере участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері цивільної оборони (захисту) населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій та Чорнобильської катастрофи.	**Відсутній**
5.150. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, встановлює контроль за її збереженням в Департаменті, структурних підрозділах, а також в установах та організаціях, що відносяться до сфери його управління.	**Відсутній**
5.151. Здійснює відповідно до чинного законодавства перевірки стану цивільної оборони (захисту) на відповідній території.	**Відсутній**
5.152. Контролює проведення навчань, тренувань з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони (захисту) в районах і населених пунктах, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.	**Відсутній**
5.153. Організовує та координує: роботу секторів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій; розроблення цільової регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (за участю представників профспілок та Фонду соціального страхування) та забезпечення її виконання; створення методичних, навчально-методичних кабінетів і навчальних науково-технічних центрів охорони праці; забезпечення підприємств правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці; підвищення кваліфікації та перевірку знань посадових осіб з питань	**Відсутній**

охорони праці; через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів про охорону праці, інформування населення про умови і безпеку праці та рівень невиробничого травматизму.	
5.154. Бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків відповідно до Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1993 року N 623.	**Відсутній**
5.155. Опрацьовує ефективну цілісну регіональну систему управління охороною праці.	**Відсутній**
5.156. Готує пропозиції щодо впровадження у виробництво досягнень науки і техніки, які забезпечують підвищення рівня профілактики травматизму невиробничого характеру, і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Відсутній**
5.157. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення, виробничого і навколишнього природного середовища.	**Відсутній**
5.158. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.	**Відсутній**
5.159. Веде облік, здійснює аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також заподіяної ними шкоди.	**Відсутній**
5.160. Надає допомогу підприємствам у: використанні вітчизняного та зарубіжного досвіду з охорони праці; пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці;	**Відсутній**
5.161. Координує роботу служб охорони праці підприємств та здійснює методичне керівництво цими службами.	**Відсутній**
5.162. Здійснює на підприємствах контроль за: дотриманням працівниками нормативно-правових актів та виконання ними посадових інструкцій з питань охорони праці; виконанням приписів Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, пропозицій та подань	**Відсутній**

уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці; відповідністю машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих нормативно-правовим актам про охорону праці; наявністю технологічної документації на робочих місцях; своєчасним проведенням навчання та інструктажів працівників, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотриманням вимог безпеки під час виконання цих робіт; забезпеченням працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними продуктами, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями; організацією питного режиму; надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці; використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно із законодавством; проходженням попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах і роботах з шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі; проходженням щорічних обов'язкових медичних оглядів особами віком до 21 року; реалізацією цільової регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	
5.163. В установленому порядку бере участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.	**Відсутній**
5.164. Розглядає листи, заяви та скарги відповідно до законодавства.	**Відсутній**
5.165. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та проектів інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.	**Відсутній**
5.166. Організовує проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих	**Відсутній**

заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.	
5.167. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю".	**Відсутній**
5.168. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства.	**Відсутній**
5.169. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.	**Відсутній**
6. Департамент має право:	6. Департамент має право:
6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.	6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.	6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.	6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.
6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.	6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.
6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
6.7. Здійснювати у встановленому порядку демонтаж та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій,	6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних

транспортних засобів тощо.	матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо **та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).**
6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.	6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.
6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.	6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.
6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.
6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.	6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.
6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.	6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.
6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.	6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.
6.14. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування про виконання завдань і заходів у сфері цивільної оборони (захисту), захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільної оборони (захисту) і техногенної безпеки.	6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
6.15. Відповідно до чинного законодавства проводити перевірки стану цивільної оборони (захисту) і готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, сил і засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.	**6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.**

6.16. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.	**6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.**
6.17. Проводити комплексні перевірки стану техногенної безпеки територій, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності із залученням у встановленому порядку спеціалістів відповідних контролюючих органів, розташованих на території міста, та інших адміністративно-територіальних одиниць.	**6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.**
6.18. У порядку, визначеному законодавством, брати участь у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території міста Києва.	**6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.**
6.19. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільної оборони та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.	**6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.**
6.20. Безперешкодно відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи підприємств, призупиняти роботу виробництва, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих.	**6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.**
6.21. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.	**6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.**
6.22. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань	**6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті**

охорони праці.	**Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у даних сферах.**
6.23. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	**6.23. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.**
6.24. Надсилати керівникові підприємства подання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів про охорону праці.	**6.24. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
6.25. Надавати відповідні доручення профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій і підпорядкованим комунальним підприємствам та контролювати їх виконання.	**6.25. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.**
6.26. Здійснювати контроль за використанням коштів підпорядкованими комунальними підприємствами.	**6.26. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.**
6.27. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.	**6.27. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.**
6.28. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах підприємства, видавати керівникам об'єкта, цеху виробництва, що перевіряються, обов'язкові для виконання пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.	**6.28. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.**
6.29. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.	**6.29. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.**
6.30. Порушувати клопотання про заохочення працівників	**6.30. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за**

підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.	**виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
6.31. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.	**6.31. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.**
6.32. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).	**6.32. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.**
6.33. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств, установ та організацій.	**6.33. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.**
6.34. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства.	**6.34. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).**
Відсутній	**6.36. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.**
Відсутній	**6.37. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.**
Відсутній	**6.38. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
Відсутній	**6.39. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.**
Відсутній	**6.40. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму**

	контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
Відсутній	**6.41. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.**
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади **Київським міським головою в порядку, встановленому законодавством України.**
Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.	Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; **досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.	Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади **Київський міський голова в порядку, встановленому законодавством України.**
Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; **досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**

9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	9. Директор Департаменту: **9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.** 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. **9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.** **Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та**

	укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	**9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції.	**9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	**9.10. Звертається, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає та вивільняє громадських інспекторів благоустрою м. Києва.	**9.11. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.**
9.12. Веде особистий прийом громадян та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Департаменту, розглядає їхні пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.	**9.12. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.**
9.13. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання ними вимог цивільної оборони і техногенної безпеки. Одержує від їх керівників необхідні	**9.13. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.**

матеріали та інформацію. 9.14. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.	**9.14. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.**
9.15. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.	**9.15. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.**
9.16. Розробляє і реалізовує заходи щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.	**9.16. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.**
9.17. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів начальника Цивільної оборони (захисту) міста Києва.	**9.17. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.**
9.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.	**9.18. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
Відсутній	**9.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.**
Відсутній	**9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої**

	належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).
10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.	10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.
До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.	До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.
Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.
11. Департамент (крім об'єкта "Холодильник", який утримується за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	11. Департамент (крім **об'єктів, які утримуються** за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.	Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Кошторис та штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної	**Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.** **Штатний розпис Департаменту в межах граничної**

Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно Департаменту (крім майна, придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.
13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 143.	13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.
14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.
Заступник голови – керівник апарату **О. Пузанов**	**Виконуючий обов'язки керівника апарату** **Л. Верес**

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Фіщук

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.12.2016 № 544/1548

Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», з метою оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити:

1.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління туризму з Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Перейменувати Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення та перейменування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пунктах 1, 3 цього рішення.

4.2. Утворити відповідні комісії з виділу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.3. Затвердити розподільчі баланси у встановленому порядку.

4.4. Розробити та затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначені у пункті 1 цього рішення, за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, постійною комісією Київської міської ряди з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4.5. Затвердити структури структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.6. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що випливають з цього рішення.

4.7. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення, та їх штатні розписи після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Внести зміни до додатка до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 25.12.2014 № 741/741
(у редакції рішення Київської міської ради
08.12.2016 № 614/1548)

СТРУКТУРА
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент економіки та інвестицій.

3. Департамент соціальної політики.

4. Департамент промисловості та розвитку підприємництва.

5. Департамент транспортної інфраструктури.

6. Департамент фінансів.

7. Департамент містобудування та архітектури.

8. Департамент будівництва та житлового забезпечення.

9. Департамент земельних ресурсів.

10. Департамент житлово-комунальної інфраструктури.

11. Департамент суспільних комунікацій.

12. Департамент культури.

13. Департамент охорони здоров'я.

14. Департамент комунальної власності м. Києва.

15. Департамент освіти і науки, молоді та спорту.

16. Департамент міського благоустрою.

17. Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

18. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг.

19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва.

20. Департамент з питань реєстрації.

21. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.

22. Управління (інспекція) самоврядного контролю.

23. Управління з питань реклами.

24. Управління екології та природних ресурсів.

25. Управління туризму та промоцій.

26. Служба у справах дітей та сім'ї.

27. Державний архів м. Києва.

Київський міський голова В. Кличко

№ 09/026-47-307
від 04.10.17

Зауваження та пропозиції

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» керівники комунальних підприємств призначаються на посаду за конкурсом.

Тому, вважаємо за доцільне пункт 6 проекту розпорядження необхідно доповнити новим підпунктом такого змісту:

«Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту».

Начальник управління
по роботі з персоналом

Т.Стекленьова