ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

19.09.2017 № 060-7001
На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Шановний Олександре Івановичу!

01 червня 2017 року Київською міською радою прийняте рішення № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», яким передбачено створення Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). На виконання рішення Департаментом культури розроблено проект Положення про Департамент охорони культурної спадщини (№ 873-пр).

У зв'язку з викладеним та відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 просимо розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток на 7 арк.

Київська міська рада
21 ВЕР 2017
Вх. № 08/16072

З повагою

Директор Д. Попова

Медведчук
2793748

Проект розпорядження

Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», враховуючи рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Затвердити Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту культури Д. Попова

Завідувач сектором правового забезпечення Н. Медведчук

Погоджено:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови Г Старостенко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики В. Муха

Голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ 2017 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури України.

2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики, національних пріоритетів і світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

4.2. Контроль за виконанням Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини.

4.3. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку охорони культурної спадщини, організація фінансування заходів по охороні культурної та археологічної спадщини.

4.4. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини.

4.5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування та пошкодження.

4.6. Забезпечення належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва, здійснення відповідно до закону нагляду за станом схоронності археологічних пам'яток.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в місті Києві у галузі охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва щодо фінансування заходів по збереженню об'єктів культурної спадщини і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.

5.5. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку у сфері охорони культурної та археологічної спадщини.

5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України та Списку охоронюваних археологічних територій України.

5.7. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.8. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими підприємствами та організаціями.

5.9. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із виявленням, дослідженням, консервацією, музеєфікацією, пристосуванням, реабілітацією, ремонтом, і реставрацією об'єктів культурної спадщини, що належать на території міста Києва.

5.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини.

5.11. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері охорони культурної спадщини.

5.12. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також

надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

5.13. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони.

5.14. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

5.15. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею та водою.

5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження шляхом проведення їх оглядів та застосовує інші заходи, передбачені законодавством про охорону культурної спадщини.

5.17. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.

5.18. Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація або виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва, їх територій і зон охорони (у випадках, передбачених законодавством, - з урахуванням експертного висновку за результатами наукової археологічної експертизи зазначених проектів).

5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів.

5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони об'єктів культурної спадщини міста Києва, припинення робіт на них, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством про охорону культурної та археологічної спадщини дозволів або з відхиленням від них.

5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.23. Надає дозволи на проведення будь-яких робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.

5.24. Погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

5.55. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що належать до його компетенції.

5.56. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.57. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.58. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.59. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судових органах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Виступати позивачем та відповідачем у суді в межах наданих повноважень, подавати матеріали до прокуратури та інших правоохоронних органів.

6.7. Надавати пропозиції до відповідних органів щодо створення історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини, ініціювати створення постійних чи тимчасових структур на бюджетній, госпрозрахунковій чи іншій фінансовій основі для проведення відповідних робіт на об'єктах культурної спадщини та забезпечувати проведення інших заходів з охорони культурної спадщини в установленому порядку.

6.8. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, експертних груп та інших організаційних одиниць для проведення заходів щодо охорони та

популяризації культурної спадщини.

6.9. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту.

6.10. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням з Міністерством культури України.

Загальні вимоги до директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Загальні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.13. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.14. Забезпечує проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантної посади генерального директора підпорядкованої установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та вносить пропозиції щодо заміщення вакантної посади керівника у встановленому порядку.

Здійснює аналіз виконання умов та показників укладеного контракту з керівником цієї установи, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.

9.15 Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. Для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території міста Києва Департамент може створювати консультативну раду з провідних учених і висококваліфікованих фахівців-практиків.

Склад такої ради та положення про неї затверджуються наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

12.1. Департамент має право виключно за згодою Власника (територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада) або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

Інформація про ЕЦП

№ документа **873-пр**
Дата реєстрації **24.07.2017**
Картотека **Вхідна**



Короткий зміст:
Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 37

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:33	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	26.07.2017 17:55:35	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	25.07.2017 9:41:31	Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	24.07.2017 17:32:36	Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:36	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:38	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:38	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:39	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:39	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:34	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	31.08.2017 14:54:40	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	31.08.2017 11:51:29	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	31.08.2017 11:54:53	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій	30.08.2017 11:52:09	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив

Михайлович		
Пісковенко І.А.	30.08.2017 14:40:10	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Гудзь Андрій Анатолійович	14.08.2017 16:49:12	Перевірив;Погодив
Резніков О.Ю.	10.08.2017 14:18:18	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	21.08.2017 17:23:30	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	09.08.2017 21:16:48	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	09.08.2017 20:46:48	Погодив
Пісковенко І.А.	22.08.2017 11:49:08	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	22.08.2017 11:52:18	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	04.09.2017 10:09:26	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	01.09.2017 14:58:40	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	01.09.2017 14:51:26	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	04.09.2017 15:20:54	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	04.09.2017 15:09:42	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	04.09.2017 15:10:03	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	13.09.2017 10:14:16	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Репік Володимир Михайлович	07.09.2017 16:11:16	На доопрацювання;Перевірив;Погодив
Пісковенко І.А.	05.09.2017 11:51:20	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	05.09.2017 11:52:00	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	12.09.2017 16:26:11	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Поворозник Микола Юрійович	14.09.2017 11:17:08	Погодив