08/231-934/пр
17.02.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

I ЧАСТИНА

_____№_____

ПРОЕКТ

1

Про утворення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно статті 109 Цивільного кодексу України, статті 10 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні", постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", від 18.04.2012 №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26.09.2012 №887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", з метою забезпечення належного виконання повноважень у сфері екології та охорони довкілля та природних ресурсів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом його виділу з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Утворити комісію з реорганізації юридичної особи відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.3. Затвердити розподільчий баланс у встановленому порядку.

2.4. Розробити та затвердити у місячний строк з моменту опублікування цього рішення Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та зміни до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням із постійною комісією Київської міської ради з екологічної політики, постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

2.5. Затвердити структуру Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.6. В установленому порядку вирішити питання фінансового забезпечення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та закріплення за ним майна, необхідного для здійснення діяльності, передбаченої положенням.

2.7. Подати на затвердження Київському міському голові чисельність Управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його штатний розпис після погодження із Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.8. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що випливають із цього рішення.

2.9. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

3. Внести до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 №741/741, такі зміни:

після пункту 19 доповнити новим пунктом 20 такого змісту:

"20. Управління екології та природних ресурсів ".

У зв'язку з цим пункти 20 - 22 вважати пунктами 21 - 23.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київради з питань екологічної політики
Голова К. Яловий

Постійна комісія Київради з питань екологічної політики
Секретар О. Новіков

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань власності
Голова Л. Антоненко

Постійна комісія Київради з питань власності
Секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики
Голова О. Макаров

Постійна комісія Київради з питань регламенту та депутатської етики
Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова О. Березніков

Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Секретар Т. Криворучко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про утворення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Серед ключових проблем, які необхідно вирішити в ході реформування державної служби відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р «Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації», є забезпечення відповідності системи державних органів та органів місцевого самоврядування повноваженням та функціям, що вони виконують.

Оптимізація структури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) має базуватися на принципі функціональності, який полягає в перегляді функцій, що виконують його структурні підрозділи, та упорядкування відповідно його штатної численності.

Відповідно до рішення Київради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» функції охорони навколишнього природного середовища, контролю за благоустроєм, попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, охорони праці, виконання дозвільних процедур, організації цивільної оборони (цивільного захисту) тощо зосереджені в одному структурному підрозділі – Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища, що унеможливлює забезпечення належного виконання покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) повноважень у сфері екології та охорони довкілля.

Створення окремого структурного підрозділу у сфері екології та природних ресурсів передбачено Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні», а також постановою Кабінету Міністрів України від 15.03.2013 № 338 «Про збільшення граничної чисельності працівників обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», згідно яких повноваження ліквідованих територіальних органів Міністерства охорони навколишнього природного середовища були передані на місця.

Відповідно до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.01.2011 № 94 (зі змінами), управління екології та природних ресурсів, як не самостійний структурний підрозділ Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища, виконує 95 функцій (в тому числі, 13 адміністративних), а також координує діяльність 23 комунальних

Враховуючи положення чинних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів, обсяг здійснюваних повноважень, а також необхідність забезпечення принципу функціональності у діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектом цього рішення передбачено упорядкувати його структуру шляхом утворення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як самостійного структурного підрозділу внаслідок виділу зі складу Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект підготовлений з метою реформування та ефективної оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення її у відповідність до вимог законодавства України шляхом створення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внаслідок виділу його зі складу Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища.

3. Правові аспекти

Відповідно статті 109 Цивільного кодексу України, статті 10 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні", постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року N 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки створення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється в межах бюджетних асигнувань, передбачених на утримання управління екології та природних ресурсів в складі Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у поточному році.

5. Позиція заінтересованих органів.

Зазначений проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Не потребує громадських обговорень.

8. Прогноз результатів.

Прийняття даного рішення дозволить вирішити питання ефективного здійснення функцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища та вдосконалити його структуру.

Голова постійної Комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики К. Яловий

Секретар постійної Комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики О.Новіков

Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради "Про утворення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"

Чинна редакція	Нова редакція
СТРУКТУРА виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) … 19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва. 20. Управління (інспекція) самоврядного контролю. 21. Служба у справах дітей та сім'ї. 22. Державний архів м. Києва.	СТРУКТУРА виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) … 19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва. **20. Управління екології та природних ресурсів.** **21.**Управління (інспекція) самоврядного контролю. **22.** Служба у справах дітей та сім'ї. **23.** Державний архів м. Києва.

Голова постійної Комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики К. Яловий

Секретар постійної Комісії
Київської міської ради
з питань екологічної політики О.Новіков

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Макарову О.А.
Березнікову О.І.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 17.02.2016 №08/231-934/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"17" лютого 2016 року
№ 08/231-934/ПР

08/231-934/ПР
17.02.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 *тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(044)202-72-31*

09.02.16 № 08/288-29

на №_____ від_____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст.23 регламенту Київської міської ради направляю проект рішення Київради «Про утворення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для реєстрації та підготовки доручення щодо його розгляду профільними постійними комісіями Київради.

Доповідачем на пленарному засіданні прошу зазначити голову постійної комісії Київради з питань екологічної комісії – **Ялового Костянтина Володимировича.**

Додаток:
проект рішення Київради – *на 5 аркушах.*

З повагою

Голова **К. Яловий**

Виконавець:
Загорудько Д.А.: 202-72-31

241-пр
Копія

2.

Про прийняття та передачу
зовнішньобудинкових інженерних мереж
жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова
в Оболонському районі

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи лист комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» від 30 жовтня 2015 року № 056/24-6438, з метою належної експлуатації зовнішньобудинкових інженерних мереж та надання якісних послуг мешканцям жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішньобудинкові інженерні мережі жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі, згідно з додатком, в межах та на умовах, визначених Угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, від 20 листопада 2003 року (в редакції Договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01 грудня 2006 року), яка укладена між відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з комунальним підприємством з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» забезпечити в установленому порядку прийняття та передачу зовнішньобудинкових інженерних мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В.

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
_____ _____ 20____ № ____

Зовнішньобудинкові інженерні мережі жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі, які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

№ п/п	Назва об'єкта	Діаметр труб, мм.	Довжина мережі, м	Матеріал труб	Рік побудови (реконструкції)	Балансова вартість, грн.	
						Первинна	Залишкова
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Водопровідна мережа до жилого будинку на вул. О. Попова, 3/5	2Д 100	15,3 (7,654х2)	сталь	2015	7640,34	7640,34
		2Д 110	102,3 (51,15х2)	ПЕ-100 SDR	2015	373353,58	373353,58
2.	Водопровідна мережа (виніс з під плями забудови)	110	15,4	ПЕ-100 SDR	2015	34279,17	34279,17
3.	Вулична водопровідна мережа по пров. О. Попова від (В1-5) на вул. О. Попова до (В1-9)	225	133,5	ПЕ-100 SDR	2015	964659,11	964659,11
	у пров. О. Попова	110	8,5	ПЕ-100 SDR	2015	24953,65	24953,65
4.	Водопровідні камери (після реконструкції) на розі: вулиць О. Попова та Вишгородської - 1 шт. пров. О. Попова та вул. Мукачівської - 1 шт. колодязь біля будинку на вул. О. Попова- 1 шт.	-	-	-	2015	663363,34	663363,34

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про прийняття та передачу зовнішньобудинкових інженерних
мереж жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлено для забезпечення безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передачі у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішньобудинкових інженерних мереж жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі, враховуючи лист комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» від 30 жовтня 2015 року № 056/24-6438.

2. Мета та шляхи її досягнення.

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.01.2002 № 98 «Про будівництво жилого будинку на вул. О. Попова, 3/5 у Оболонському районі» комунальним підприємством з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» здійснено роботи по влаштуванню водопровідних мереж жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі. Зазначений будинок з зовнішньобудинковими інженерними мережами на сьогодні введено в експлуатацію у встановленому порядку.

Розпорядження видається з метою безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передачі зовнішньобудинкових інженерних мереж жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал», та їх раціональної експлуатації і забезпечення надання мешканцям якісних житлово-комунальних послуг.

3. Правові аспекти

Дані правовідносини регулюються:

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

Хоча зовнішньобудинкові інженерні мережі, призначені для інженерного забезпечення жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі, побудовані за рахунок коштів інвесторів, у договорах про участь у фонді фінансування будівництва вказано, що інвестор дає згоду на передачу до

комунальної власності територіальної громади міста Києва зазначених об'єктів з подальшою передачею експлуатуючій організації.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Передача зовнішніх інженерних мереж відповідним комунальним службам міста сприятиме їх належній експлуатації та дасть можливість мешканцям жилого будинку № 3/5 на вул. О. Попова в Оболонському районі реалізувати права на отримання житлово-комунальних послуг належної якості.

В.о. директора Департаменту будівництва
та житлового забезпечення О. Яструбенко

3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської»

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської (лист від 16 липня 2015 року № 240 та протокол засідання Наглядової ради від 02 липня 2015 року № 36), з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськсвітло» інженерні мережі зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської» згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання – передачі інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

017558

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Інженерні мережі зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської», які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськсвітло»

Адреса розташування	Зовнішнє освітлення матеріали та обладнання	Рік побудови	Балансова вартість, грн	
			первісна	залишкова
на вул. Танкова (Сікорського), 4-6	Опори металеві Н=7 м – 55 шт.	2014	722606,00	722606,00
	Опори Н=2 м – 6 шт.			
	Кронштейни одноріжкові – 55 шт.			
	Кронштейни трьохріжкові – 6 шт.			
	Світильники KORVET 70 W – 55 шт.			
	Світильники DELUX – 18 шт.			
	Колодязі бетонні – 55 шт.			
	Колодязі кабельні Small Box – 20 шт.			
	Труби ПВХ д63 – 1300 м			
	ВВГ 3х2,5 мм2 – 560 м			
	ВВГ 4х25 мм2 – 900 м			
	ВВГ 4х16 мм2 – 560 м			
	ВВГ 4х50 мм2 – 40 м			
	Шафа 1-710 з системою управління СУГО – 1 шт.			
Всього:			722606,00	722606,00

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської» підготовлено у зв'язку із надходженням звернення ПАТ «Завод ЗБК ім. С. Ковальської» (лист від 16 липня 2015 року № 240 та протокол засідання Наглядової ради від 02 липня 2015 року № 36) стосовно безоплатної передачі до комунальної власності територіальної громади м. Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням у зв'язку із будівництвом будинків і споруд дипломатичного представництва, житлового комплексу для дипломатів та адміністративного будинку ГДІП з підземним паркінгом на вул. Танковій, 4-6 (поштова адреса: І.Сікорського, 4-6) у Шевченківському районі м. Києва, побудовані за кошти товариства, які не перевищують 25% вартості активів товариства.

Перелік інженерних мереж з обладнанням за вказаною адресою погоджено з комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськсвітло».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є забезпечення надійного, безперебійного функціонування інженерних мереж з обладнанням зовнішнього освітлення.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням публічного акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій ім. Світлани Ковальської»

підготовлено відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

Реалізація проекту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть можливість здійснити приймання – передачу інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням з подальшим закріпленням на праві господарського відання за комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськсвітло» згідно чинного законодавства.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту розпорядження дасть змогу своєчасно та якісно обслуговувати інженерні мережі зовнішнього освітлення з обладнанням, побудовані ПАТ «Завод ЗБК ім. С. Ковальської», фахівцями комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськсвітло».

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

4

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№_____

_____

Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ»

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ» (листи від 15 липня 2015 року № 108, від 24 липня 2015 року № 114, від 23 вересня 2015 року № 136, від 15 жовтня 2015 року № 140 та протокол загальних зборів учасників товариства від 15 червня 2015 року № 11), з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішні водопровідні та каналізаційні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ» згідно з додатком, в межах та на умовах, визначених Угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва від 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01 грудня 2006 року), яка укладена між ВАТ «АК «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання – передачі зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

019556

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
_____2016 року №_____

Зовнішні водопровідні та каналізаційні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ», які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

№ п/п	Назва мережі та адреса розташування	Діаметр труб,мм	Довжина,м	Матеріал труб	Кількість колодязів	Середня глибина (м)	Рік побудови	Вартість об'єктів передачі (грн)
1	Вулична водопровідна мережа на вул. Нагірній від провулка Шишкінського (В1-1) до вул. Тропініна (В1-10)	300	183,7	ПЕ100 SDR17	-	-	2015	1 303338,54
2	Каналізаційний колектор (магістраль) на вул. Нагірній від пров. Шишкінського до вул. Тропініна	250	160,4	SDR17	8	2,5-5	2014	634323,76
Всього:								1 937662,30

Керівник апарату В.Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ» підготовлено із надходженням звернення ТОВ «СТАНДАРТ» (листи від 15 липня 2015 року № 108, від 24 липня 2015 року № 114, від 23 вересня 2015 року № 136 та протокол загальних зборів учасників товариства від 15 червня 2015 року № 11) стосовно безоплатної передачі до комунальної власності територіальної громади м. Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж з подальшою передачею у володіння та користування ПАТ «АК «Київводоканал» у зв'язку із будівництвом житлового будинку з майстернями, адміністративними приміщеннями та паркінгом за адресою вул. Нагірна, 15 у Шевченківському районі м. Києва, побудованих за кошти товариства.

Перелік зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж за вказаною адресою погоджено з ПАТ «АК «Київводоканал».

Мережі прийняті в установленому порядку до експлуатації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є створення єдиної системи мереж водопостачання у місті, забезпечення їх надійного, безперебійного функціонування.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «СТАНДАРТ» підготовлено відповідно до статті 60 Закону

комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

Реалізація проекту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть можливість здійснити приймання – передачу зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж до комунальної власності територіальної громади м. Києва з подальшою передачею у володіння та користування ПАТ «АК «Київводоканал» згідно чинного законодавства для створення єдиної системи мереж водопостачання у місті.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, обов'язково проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту розпорядження дасть змогу своєчасно та якісно обслуговувати зовнішні водопровідні та каналізаційні мережі, побудовані ТОВ «СТАНДАРТ», фахівцями ПАТ «АК «Київводоканал».

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва С. Корнієць

5

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" 03 2016 р. № 08/349/8/066-14

Київська міська рада
22.03.2016 № **08/4775**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Леоніде Васильовичу!

Прошу включити мене до складу конкурсної комісії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про передачу в оренду комунального майна територіальної громади м. Києва переданого до сфери управління Подільської райдержадміністрації.

З повагою

Депутат Київської міської ради **В.Мондриївський**

12 08/283 22.03.16

6.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

17.03.2016 № 062/05/07-2751

на № від

Київська міська рада
18.03.2016 № **08/4522**

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання пункту 11 протоколу № 7 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 26.01.2016 Департамент комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) наказом від 16.03.2016 № 45 утворив комісію з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (копія наказу додається) та повідомляє таке.

Згідно з вимогами частини другої пункту 18 Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12. 2003 № 1891 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 1033), відбір суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання для проведення оцінки майна комунальної власності територіальної громади м. Києва з метою його приватизації здійснюється конкурсною комісією відповідно до порядку, що встановлюється Фондом державного майна України (далі – Фонд).

Наказом Фонду від 31.12.2015 № 2075 затверджено Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, яке зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.01.2016 за № 60/28190 (далі – Положення).

Таким чином, комісія у своїй діяльності керується Положенням (копія додається).

При цьому слід звернути увагу, що відповідно до вимог абзацу четвертого пункту 3 розділу V Положення визначення кращої конкурсної пропозиції претендентів здійснюється конкурсною комісією шляхом обрахування балів за основними та додатковими критеріями.

Разом з тим, абзацом першим пункту 2 додатку 5 до Положення визначено, що під час обрахування кількості балів за критерієм «наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання робіт з оцінки, за останні 3

роки до дати проведення конкурсу» враховується інформація, що міститься в автоматизованій підсистемі «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» Фонду.

Департамент листом від 29.01.2016 № 062/05/16-899 звернувся до Фонду з проханням надати доступ до зазначеної автоматизованої системи.

Листом Фонду від 04.03.2016 № 10-36-3785 (копія додається) поінформовано, що найближчим часом на веб-сайті Фонду планується розмістити відповідну інформацію з вказаної автоматизованої системи.

Таким чином, на сьогодні Департамент позбавлений можливості забезпечувати проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна комунальної власності територіальної громади м. Києва з метою приватизації.

З огляду на викладене, просимо винести на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо надання повноважень комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності під час проведення конкурсів використовувати інформацію програмного комплексу «Оцінка» Департаменту для обрахування балів за вказаним вище критерієм, до моменту розміщення необхідної інформації на веб-сайті Фонду.

Додатки:

1. Копія наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.03.2016 № 45 на 6 арк. в 1 прим.
2. Копія наказу Фонду державного майна України від 31.12.2015 № 2075 на 20 арк. в 1 прим.
3. Копія листа Фонду державного майна України від 04.03.2016 № 10-36-3785 на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Гудзь А.А.

Романенко М.А.
202-61-70

КОПІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

16.03.2016 **м. Київ** № 45

Про комісію
з конкурсного відбору
суб'єктів оціночної діяльності

На виконання вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року № 2075 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2016 року за № 60/28190, відповідно до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383, з метою удосконалення процедури залучення на конкурентних засадах суб'єктів оціночної діяльності, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності,

Н А К А З У Ю:

1. Утворити комісію Департаменту комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (далі – Комісія) у складі згідно з додатком 1.

2. У випадках, визначених законодавством, відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється Комісією на конкурентних засадах.

3. З метою забезпечення постійної роботи Комісії у разі відсутності членів Комісії – представників Департаменту, заміна відсутніх членів здійснюється згідно з додатком 2.

4. З метою організаційного забезпечення підготовки та проведення конкурсів утворити робочу групу у складі згідно з додатком 3.

5. Комісії у своїй діяльності керуватися Положенням про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом Фонду державного

майна України від 31 грудня 2015 року № 2075 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 січня 2016 року за № 60/28190, та іншими нормативно-правовими актами.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту від 18 серпня 2014 року № 267.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту Корнійця С.Д.

Директор А. Гудзь

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач. відділу Романенко
(підпис, ініціали, прізвище)
«16» березня 2016

УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ

Додаток
до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
від 16.03.2016 № 45

СКЛАД
комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності

Голова комісії:

Корнієць Сергій Дарович	перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва

Члени комісії:

Артеменко Сергій Вікторович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Буділов Михайло Михайлович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Вахель Юрій Володимирович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Діденко Ярослав Олександрович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Іщенко Михайло Володимирович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Конобас Максим Петрович	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Свириденко Ганна Вікторівна	депутат Київради, член постійної комісії з питань власності;
Крижний Ярослав Олегович	начальник відділу захисту речових прав юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва;
Кузьменко Андрій Григорович	заступник начальника управління приватизації, корпоративних прав, формування і розподілу комунальної власності Департаменту комунальної власності м. Києва;
Романенко Максим Анатолійович	заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна – начальник відділу

	оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва;
Банна Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва;
Іщенко Олена Олегівна	головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва – секретар комісії.

Заступник начальника управління фінансів,
бухгалтерського обліку та забезпечення
проведення оцінки майна – начальник відділу
оцінки і перспективного розвитку
майнових відносин Романенко М.А.

Додаток
до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
від 16.03.20 № 4

Перелік представників Департаменту комунальної власності м. Києва, які тимчасово виконують обов'язки відсутніх членів комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності

1. Член комісії – заступник начальника управління приватизації, корпоративних прав, формування і розподілу комунальної власності Кузьменко Андрій Григорович – начальник відділу приватизації управління приватизації, корпоративних прав, формування і розподілу комунальної власності Романенко Ніна Павлівна.

2. Член комісії – начальник відділу захисту речових прав юридичного управління Крижний Ярослав Олегович – заступник начальника юридичного управління – начальник відділу претензійно-позовної роботи Уланов Ігор Володимирович.

3. Член комісії – заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна – начальник відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Романенко Максим Анатолійович – головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Глівіна Наталія Володимирівна.

4. Член комісії - головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Банна Наталія Володимирівна – провідний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Нурієва Євгенія Олександрівна.

5. Секретар комісії – головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Іщенко Олена Олегівна – головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Банна Наталія Володимирівна.

Заступник начальника управління фінансів,
бухгалтерського обліку та забезпечення
проведення оцінки майна – начальник відділу
оцінки і перспективного розвитку
майнових відносин Романенко М.А.

Додаток
до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
від 16.03.2016 № 45

СКЛАД
робочої групи з організаційного забезпечення підготовки та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності

Іщенко Олена Олегівна	головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва;
Банна Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва;
Глівіна Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу оцінки і перспективного розвитку майнових відносин управління фінансів, бухгалтерського обліку та забезпечення проведення оцінки майна Департаменту комунальної власності м. Києва.

Заступник начальника управління фінансів,
бухгалтерського обліку та забезпечення
проведення оцінки майна – начальник відділу
оцінки і перспективного розвитку
майнових відносин Романенко М.А.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

31.12.2015 **м. Київ** **N 2075**

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
15 січня 2016 р. за N 60/28190

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

Відповідно до статті 5 Закону України "Про Фонд державного майна України", статті 10 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", абзацу сьомого пункту 18 Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року N 1891 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року N 1033), з метою удосконалення порядку залучення суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання на конкурсних засадах

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 29 серпня 2011 року N 1270 "Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2011 року за N 1096/19834 (із змінами).

3. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Фонду **І. Білоус**

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної регуляторної служби України **К. М. Ляпіна**

Голова Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру **М. П. Мартинюк**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна України
31 грудня 2015 року N 2075

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
15 січня 2016 року N 60/28190

Положення
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"; суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, визнаних такими згідно із Законом України "Про оцінку земель" (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

Ця процедура застосовується Фондом державного майна України (далі - Фонд), його регіональними відділеннями у р[illegible] якщо вартість надання послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок менша встановленої в абзаці першому частини першої статті 2 Закону України "Про здійснення державних закупівель" вартості предмета державної закупівлі, у таких випадках:

Фонд, його регіональні відділення (далі - органи приватизації) виступають замовниками послуг з незалежної оцінки майна, робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок або здійснюють конкурсний відбір (далі - конкурс) суб'єктів оціночної діяльності в інших випадках, визначених законодавством;

звернення органів державної влади або органів місцевого самоврядування, які відповідно до законодавства наділені повноваженнями виступати замовниками послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

звернення інших заінтересованих в проведенні конкурсу осіб, у тому числі суб'єктів господарювання з державною часткою (комунальною часткою) в статутному капіталі у разі, якщо орган приватизації, інший орган державної влади або орган місцевого самоврядування не виступають замовником такої оцінки.

2. Якщо під час проведення конкурсу з'ясується, що вартість послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок дорівнює або перевищує встановлену в абзаці першому частини першої статті 2 Закону України "Про здійснення державних закупівель" вартість предмета державної закупівлі, матеріали такого конкурсу передаються до комітету з конкурсних торгів Фонду (регіонального відділення Фонду, відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування або суб'єкта господарювання) для здійснення державної закупівлі згідно із Законом України "Про здійснення державних закупівель".

3. У разі якщо орган приватизації виступає замовником послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі - роботи з оцінки), але згідно з частиною другою статті 11 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" не є платником за договором про оцінку майна і оплата вказаних вище послуг або робіт здійснюється іншими суб'єктами, ніж визначені в підпункті 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель", обмеження до процедури проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, викладені в пунктах 1, 2 цього розділу, не застосовуються.

4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки - документи стосовно досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких буде здійснювати переможець конкурсу (копії договорів на виконання робіт з оцінки; копії актів приймання-передавання робіт з оцінки; оригінали або копії рекомендаційних листів замовників оцінки із зазначенням позитивного досвіду співпраці з питань оцінки об'єктів; оригінали або копії рецензій на звіти про оцінку подібних до об'єкта оцінки об'єктів, складені рецензентами, що працюють в органі приватизації, а також експертними радами саморегулівних організацій оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

другому або третьому пункту 67 Національного стандарту N 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року N 1440);

конкурсна документація - конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи - заява про участь у конкурсі; документи, в яких зазначено правовий статус претендента, склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки; документи, що підтверджують право на виконання таких робіт;

претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

робоча група з опрацювання документів претендента (далі - робоча група) - група фахівців органу приватизації та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, або його територіального органу, утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

учасник конкурсу - претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

5. Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною Фондом, у складі 10 осіб: із них 9 осіб - фахівці Фонду і 1 особа - представник центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (за згодою), або регіональним відділенням Фонду, у складі 6 осіб: із них 5 осіб - фахівці регіонального відділення Фонду і 1 особа - представник територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (за згодою), відповідно до наданих йому законодавством повноважень.

6. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

бере участь у таємному голосуванні;

підписує документи стосовно роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

7. Секретар комісії:

очолює робочу групу з опрацювання документів претендентів та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

8. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються керівником органу приватизації на будь-якого члена комісії.

9. Склад комісії затверджується наказом органу приватизації. Крім основного складу комісії, у наказі зазначаються також фахівці, які включаються до додаткового складу комісії і яким доручається виконувати обов'язки у разі відсутності членів комісії з основного складу та секретаря комісії.

10. За наказом органу приватизації утворюється робоча група. До її складу входять 3 фахівці органу приватизації і один фахівець від центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, або його територіального органу (за згодою).

До повноважень робочої групи належать:

підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;

опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

підготовка для комісії довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів, а також наявної в органі приватизації інформації (далі - інформаційна довідка);

підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу, замовників конкурсу та для оприлюднення.

11. В інформаційній довідці зазначається про:

наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту, оцінку якого буде здійснювати переможець конкурсу;

наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України "Про оцінку земель" (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

наявність у претендента спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (у разі залучення оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки об'єктів, що містять інформацію, яка належить до державної таємниці (за потреби);

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами);

перелік оцінювачів, які додатково залучаються претендентом за цивільно-правовими договорами до виконання робіт з оцінки за їх письмовою згодою, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами);

наявність в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним, документів, що підтверджують набуття кваліфікації оцінювача, виданих міжнародними організаціями та об'єднаннями у сфері оціночної діяльності;

кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу складені претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з органами приватизації та іншими замовниками, за підсумками попередніх конкурсів (до уваги беруться договори, укладені з органом приватизації, який проводить відповідний конкурсний відбір);

наявність зауважень з боку органу приватизації до звітів про оцінку майна, складених претендентом, за підсумками

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

їх рецензування;

наявність зауважень до звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, інформацією про які володіє орган приватизації, за підсумками їх рецензування (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України "Про оцінку земель").

До інформаційної довідки може включатись інформація стосовно рішень Екзаменаційної комісії, контролюючих та правоохоронних органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендента з оцінки майна або оцінювачів, що перебувають з ним у трудових відносинах, а також результати моніторингу якості звітів про оцінку майна, проведеного органами приватизації.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. З метою опублікування умов конкурсу відповідні підрозділи органу приватизації подають до комісії інформацію про об'єкти оцінки, зокрема земельні ділянки без поліпшень, за встановленою додатком 1 до цього Положення формою.

2. У разі звернення до органу приватизації інших заінтересованих у проведенні конкурсу осіб, зазначених в абзацах четвертому, п'ятому пункту 1 розділу I цього Положення, такі особи разом із супровідним листом надають належним чином оформлену інформацію про об'єкт оцінки за формою, встановленою додатком 1 до цього Положення, а також зазначають замовника та особу - платника робіт з оцінки.

3. Інформація про проведення конкурсу має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки майна, а також подібного до оцінюваного майна);

інформацію про замовника та особу - платника робіт з оцінки;

відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів.

Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність та відповідність вимогам законодавства.

4. Інформація про проведення конкурсу публікується в додатку до "Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію" - газеті "Відомості приватизації" за 14 - 30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет. Інформація про проведення конкурсу додатково може бути опублікована в інших засобах масової інформації. Інформація про проведення конкурсів конкурсними комісіями органів місцевого самоврядування може публікуватися в друкованих засобах масової інформації обласного та республіканського рівнів, а також оприлюднюватися на власних веб-сайтах в мережі Інтернет і на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет.

5. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:

підтвердних документів;

пропозицій щодо ціни виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу, запечатаних в окремому конверті;

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки) (додаток 2).

6. Конкурсна документація подається до загального відділу органу приватизації за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

III. Особливості підготовки до проведення конкурсу з метою надання послуг з оцінки майна

1. До участі в конкурсі можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

2. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі передбачено наявність:

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна або звіту про експертну грошову оцінку земельних ділянок, та їх особистого досвіду у виконанні робіт з оцінки подібного майна;

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки, пов'язаних із державною таємницею (у разі потреби).

3. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 3);

копії документів, передбачених абзацом сьомим пункту 11 розділу I цього Положення (за наявності);

письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом (у разі необхідності);

інформація про претендента (додаток 4).

4. Інформація про претендента, що складається відповідно до додатка 4, містить:

відомості про діяльність претендента (рік заснування; перелік робіт з оцінки; наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо); іншу інформацію щодо досвіду у сфері оцінки майна претендента в Україні та інших країнах світу);

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також залучаються ним до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулівних організаціях оцінювачів тощо).

При цьому один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом.

IV. Особливості підготовки до проведення конкурсу з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок

1. До участі в конкурсі допускаються претенденти, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель".

2. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі передбачено наявність:

кваліфікації оцінювачів для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що має підтверджуватися кваліфікаційними документами згідно із Законом України "Про оцінку земель";

досвіду суб'єкта оціночної діяльності з виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:31:38

числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, та їх особистого досвіду щодо проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням;

переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства;

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт, пов'язаних із державною таємницею (у разі необхідності).

3. На конкурс подаються такі підтвердні документи:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 3);

копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

копії документів, передбачених абзацом сьомим пункту 11 розділу I цього Положення (за наявності);

письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом (у разі необхідності);

інформація про претендента.

4. Інформація про претендента, що складається відповідно до додатка 4, містить:

відомості про діяльність претендента (рік заснування; перелік робіт, що виконувались на ринку оцінки земель; наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо); іншу інформацію щодо досвіду у сфері експертної грошової оцінки земельних ділянок претендента в Україні та інших країнах світу);

інформацію про оцінювачів, які будуть підписувати звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, та інших фахівців, що перебувають у трудових відносинах з суб'єктом оціночної діяльності та додатково будуть залучені до виконання робіт (кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулівних організаціях оцінювачів тощо).

При цьому один і той же оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом.

V. Порядок проведення конкурсу

1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють орган приватизації листом на ім'я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання.

2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою;

розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією щодо вартості виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обрахування балів за основними та додатковими

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:31:39

критеріями;

проводить таємне голосування;

обирає переможця конкурсу.

4. У разі якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі в конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

6. Під час обрання переможця конкурсу згідно з основними критеріями розраховується кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів (додаток 5).

До основних критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу;

наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про виконання робіт з оцінки, укладених між учасником конкурсу та органом приватизації, рішенням якого створено комісію;

запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт з оцінки.

7. У разі якщо два або більше учасників конкурсу за основними критеріями отримали однакову найбільшу кількість балів, комісія застосовує додаткові критерії визначення переможця конкурсу (додаток 6).

До додаткових критеріїв визначення переможця належать:

запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт з оцінки;

наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, оцінювачів, що є членами саморегулівних організацій оцінювачів;

наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки, оцінювачів, які мають документи, передбачені абзацом сьомим пункту 11 розділу I цього Положення.

8. Якщо після обрахування балів за додатковими критеріями виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника конкурсу, який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки.

9. Якщо після обрахування балів за основними та додатковими критеріями виявиться, що декілька учасників конкурсу запропонували однакову вартість робіт з оцінки, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування, в яких зазначаються найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасників конкурсу, щодо яких проводиться таємне голосування (додаток 7). Бюлетені таємного голосування не є іменними. Оформлені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються секретарю, який оприлюднює результати голосування. Переможцем визнається учасник конкурсу, за якого члени комісії віддали більшість голосів "за".

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

10. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулівних організацій оцінювачів. У такому випадку для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може перервати засідання.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, складеної відповідно до додатка 8, інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні комісії орган приватизації забезпечує зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена. Підсумкова таблиця визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складається для кожного об'єкта оцінки окремо і підписується головою комісії та членами комісії, присутніми на засіданні.

11. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

VI. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу орган приватизації письмово інформує переможців конкурсу, замовників конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки.

2. Інформація про результати конкурсу (найменування/прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) публікується в додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" та розміщується на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет. Інформація про результати конкурсів, проведених конкурсними комісіями органів місцевого самоврядування, може публікуватися в друкованих засобах масової інформації обласного та республіканського рівнів, а також оприлюднюватися на власних веб-сайтах в мережі Інтернет і на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет.

3. Фонд узагальнює інформацію про результати конкурсів і доводить її до відома органів приватизації та громадськості.

4. Конкурсна документація, передбачена пунктом 5 розділу II цього Положення, зберігається в органі приватизації протягом п'яти років.

Директор Департаменту оцінки
майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності **Н. Кравцова**

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 1 розділу II)

Інформація про об'єкт оцінки

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів,
індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток, паїв, земельних ділянок)

Назва об'єкта оцінки
_____

Найменування балансоутримувача об'єкта оцінки _____

Місцезнаходження об'єкта оцінки _____
_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

Мета проведення оцінки _____

(телефон замовника конкурсу)

(телефакс замовника конкурсу)

(електронна адреса замовника конкурсу)

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання, необоротні активи або цілісний майновий комплекс якого оцінюються

_____

Кількість об'єктів необоротних активів (нематеріальні активи, основні засоби, об'єкти незавершених капітальних інвестицій, довгострокові фінансові інвестиції) згідно з обліком (зазначаються окремо за групами)

_____

_____

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства, тис. грн

_____

(зазначається в разі оцінки цілісних майнових комплексів, пакетів акцій, часток, паїв)

Балансова залишкова вартість нематеріальних активів, основних засобів, об'єктів незавершених капітальних інвестицій, довгострокових фінансових інвестицій (зазначається окремо за групами)

_____

станом на _____

(за останній звітний період)

Кількість земельних ділянок (зазначається у разі оцінки об'єктів нерухомості, у тому числі земельних ділянок, цілісних майнових комплексів, пакетів акцій, часток, паїв)

_____

Розмір земельної(их) ділянки(ок), усього

_____

Місце розташування земельної(их) ділянки(ок)

_____

_____

Цільове призначення земельної(их) ділянки(ок) _____

Правовий режим земельної(их) ділянки(ок) _____

Нормативна грошова оцінка земельної(их) ділянки(ок) _____

Наявність об'єктів, відомості про які містять державну таємницю

_____

(зазначається "так" або "ні")

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) _____

Відповідальна особа за подання інформації _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 5 розділу II)

Інформація
щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки)

_____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи - підприємця)

N з/п	Назва об'єкта оцінки	Мета проведення оцінки	Дата оцінки	Період проведення оцінки	Замовник/платник	Досвід суб'єкта оціночної діяльності/досвід оцінювача (прізвище, ім'я, по батькові)*	Документ, що підтверджує досвід**

* Зазначається суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі, та особи - оцінювачі, які безпосередньо будуть залучені до проведення оцінки.

** Копія договору про проведення робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та (або) акта приймання-передавання робіт (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані); копія листа від замовника оцінки із зазначенням позитивного досвіду. Документи мають бути засвідчені керівником та скріплені печаткою (за наявності).

"___" _____ 20__ року

М. П. (за наявності)

_____
(підпис)

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 3 розділу III)

Фонд державного майна України (регіональне відділення Фонду державного майна України)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

Заявник

_____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ N _____

Керівник

_____,

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

_____

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -

_____,

підприємців та громадських формувань - для фізичних осіб - підприємців)

зареєстрованого _____ за N _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ N _____

Розрахунковий рахунок N _____ в _____

МФО _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

_____

Місцезнаходження (місце проживання) _____

_____

Телефон	Телефакс	Електронна пошта

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для надання послуг з оцінки (виконання робіт з експертної грошової оцінки)

_____

_____

_____

_____

(повна назва об'єкта)

"___" _____ 20__ року

М. П. (за наявності) _____ (підпис)

Додаток 4
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 3 розділу III)

Інформація про претендента

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

_____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ N _____

2. Наявність документів, передбачених статтею 6 Закону України "Про оцінку земель"

_____ від _____ N _____

(назва документа)

3. Наявність спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею

Дозвіл виданий _____ від _____ N _____

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові претендента, що має дозвіл)

4. Наявність оцінювачів, що мають відповідної форми допуски до державної таємниці

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Форма допуску	Дата видачі допуску	N допу

5. Наявність оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом і будуть залучені до виконання ро майна та підписання звіту про оцінку майна

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача*	Номер кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікацій- не свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача**	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Найменування саморегулівної організації оцінювачів, членом якої є оцінювач	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років

_____

* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів в матеріальній формі

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. О транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. О речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культур

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

6. Наявність оцінювачів, яких додатково буде залучено до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про майна

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача*	Номер кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційне свідоцтво (кваліфікаційний документ) оцінювача**	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Найменування саморегулівної організації оцінювачів, членом якої є оцінювач	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років

* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів в матеріальній формі

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. О
транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. О
речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культур

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

7. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, що перебувають у трудових в претендентом і будуть залучені до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Найменування саморегулівної організації оцінювачів, членом якої є оцінювач	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років

* Розглядається як письмова згода.

8. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, що додатково залучаються претен експертної грошової оцінки земельної ділянки і до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділян

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного кваліфікаційного документа оцінювача	Найменування саморегулівної організації оцінювачів, членом якої є оцінювач	Стаж практичної діяльності з оцінки оцінювача, років

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

* Розглядається як письмова згода.

9. Наявність інших фахівців, що залучаються претендентом до виконання робіт з оцінки майна (експертної грош земельної ділянки)

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва документа	Ким виданий документ	Дата вид доку

10. Інша інформація, що зазначається претендентом, згідно з абзацами другим, третім пункту 4 розділу III Полож відбір суб'єктів оціночної діяльності

_____

_____

_____

(відомості про рік заснування; перелік робіт з оцінки, наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо); інша інфор досвіду у сфері оцінки майна претендента в Україні та інших країнах світу)

"___" _____ 20__ року М. П. (за наявності) _____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 6 розділу V)

Послідовність визначення переможця конкурсу за основними критеріями

Визначення переможця конкурсу здійснюється в такій послідовності.

1. Під час обрахування кількості балів за критерієм, зазначеним в абзаці третьому пункту 6 розділу V Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року N 2075 (далі - Положення), враховуються такі чинники:

1) за наявність у складі учасника конкурсу не менше одного оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності якого з оцінки майна становить:

не менше 5 років (для оцінки об'єктів у матеріальній формі або проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок) - зараховуються 40 балів. За кожного наступного оцінювача такої кваліфікації додається 2 бали. Найбільша кількість балів за всіх додаткових оцінювачів не може перевищувати 10;

не менше 10 років (для оцінки цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності) - зараховуються 40 балів. За кожного наступного оцінювача такої кваліфікації додається 2 бали. Найбільша кількість балів за всіх додаткових оцінювачів не може перевищувати 10.

У разі відсутності у складі учасника конкурсу оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об'єкту оцінки та (або) вищезазначеним вимогам до загального стажу професійної діяльності з оцінки майна, бали не зараховуються;

2) за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу, з оцінки хоча б одного подібного до об'єкта оцінки об'єкта зараховуються 30 балів. За кожний додатковий об'єкт додається 1 бал. Максимальна кількість балів за всі додаткові об'єкти не може перевищувати 10. У разі відсутності досвіду бали не нараховуються;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

3) за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу, з оцінки об'єкта оцінки (у тому числі для інших цілей, ніж зазначено в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу) зараховуються 30 балів. У разі відсутності досвіду бали не зараховуються.

2. Під час обрахування кількості балів за критерієм, наведеним в абзаці четвертому пункту 6 розділу V Положення, враховується інформація, що міститься в автоматизованій підсистемі "Рецензент" автоматизованої системи "Оцінка" Фонду.

Звітами про оцінку майна, що за результатами рецензування отримали негативну рецензію, є звіти, що згідно з абзацом п'ятим пункту 67 Національного стандарту N 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року N 1440, класифікуються як такі, що не відповідають вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, є неякісними та (або) непрофесійними і не можуть бути використані.

У разі відсутності відомостей про наявність в учасника конкурсу таких звітів про оцінку майна попередньо зараховані йому бали не зменшуються.

У разі наявності інформації про складені учасниками конкурсу звіти про оцінку майна, за результатами рецензування яких отримані негативні рецензії, попередньо нараховані учаснику конкурсу, що склав мінімальну кількість таких звітів, бали зменшуються на 20. Якщо інші учасники конкурсу мають більшу кількість звітів про оцінку майна, за результатами рецензування яких отримані негативні рецензії, попередньо нараховані їм бали зменшуються на 20 та додатково на 5 за кожний звіт про оцінку майна, що перевищує мінімальну кількість таких звітів у одного учасника.

3. Під час обрахування кількості балів за критерієм, наведеним в абзаці п'ятому пункту 6 розділу V Положення, враховується таке:

у разі наявності інформації хоча б стосовно одного невиконаного на дату проведення конкурсу договору про виконання робіт з оцінки, укладеного між учасником конкурсу і органом приватизації, рішенням якого створено комісію, попередньо зараховані учаснику конкурсу бали зменшуються на 10;

у разі відсутності відомостей про те, що на дату проведення конкурсу учасник конкурсу має невиконані договори про виконання робіт з оцінки, укладені між учасником конкурсу і органом приватизації, рішенням якого створено комісію, попередньо зараховані йому бали не зменшуються.

4. Обрахування кількості балів за критерієм, наведеним в абзаці шостому пункту 6 розділу V Положення, здійснюється таким чином:

1) розраховується середнє арифметичне значення конкурсних пропозицій вартості робіт з оцінки ($Ц_{сер}$) шляхом:

виключення максимального та мінімального показників вартості, у тому числі якщо є декілька однакових максимальних або мінімальних значень, крім випадку, коли у конкурсі беруть участь лише два учасники;

визначення середнього арифметичного показника вартості серед тих значень, що залишилися;

2) учаснику конкурсу, конкурсна пропозиція вартості робіт з оцінки якого дорівнює середньому арифметичному значенню, зараховується максимальна кількість балів - 70. Усім іншим учасникам конкурсу за їх пропозиції щодо вартості робіт з оцінки зараховується відповідна кількість балів за результатом проведеного за такою формулою розрахунку:

$$Б_ц = (1 - |\frac{(Ц_н - Ц_{сер})}{Ц_{сер}}|) \times 70 ,$$

де $Б_ц$ - кількість балів, що зараховуються учаснику конкурсу за конкурсну пропозицію за критерієм "Запропонована учасником конкурсу вартість робіт з оцінки";

$Ц_н$ - запропонована вартість робіт з оцінки;

$Ц_{сер}$ - середнє значення конкурсних пропозицій вартості робіт з оцінки;

| | - позначення математичного символу модуля числа.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:11

Результати розрахунків округлюються до другого знака після коми за правилами математичних обчислень;

3) однакові пропозиції учасників конкурсу отримують однакову кількість балів.

5. Нараховані кожному учаснику конкурсу за усіма основними критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який у підсумку набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем, за винятком випадків, передбачених пунктом 7 розділу V Положення.

Приклади обрахування балів за критерієм, зазначеним в абзаці шостому пункту 6 розділу V Положення, наведено в таблицях 1 - 3.

Приклад розрахунку 1.

У конкурсному відборі беруть участь сім учасників.

Таблиця 1

N з/п учасників конкурсу	1	2	3	4	5	6	7
Конкурсні пропозиції щодо вартості робіт з оцінки ($Ц_n$), тис. грн.	10,00	12,00*	9,60	8,50	7,30*	10,30	11,10
Середнє значення конкурсних пропозицій щодо вартості робіт з оцінки (Ц тис. грн.	$\frac{(10,00+9,60+8,50+10,30+11,10)}{5}=9,90$						
Розрахунок кількості балів	$(1-\left\lvert\frac{(10,0-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(12,0-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(9,6-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(8,5-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(7,3-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(10,3-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(11,1-9,9)}{9,9}\right\rvert)\times 70$
Зарахована учаснику конкурсу, кількість балів	69,29	55,15	67,88	60,10	51,62	67,17	61,52

* Мінімальне і максимальне значення пропозиції вартості виконання робіт з оцінки.

Приклад розрахунку 2.

У конкурсному відборі беруть участь три учасники.

Таблиця 2

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:12

N з/п учасників конкурсу	1	2	3
Конкурсна пропозиція щодо вартості робіт з оцінки ($Ц_n$), тис. грн.	10,00	12,00	9,60
Середнє значення конкурсних пропозицій щодо вартості робіт з оцінки ($Ц_{сер}$), тис. грн	10,00		
Розрахунок кількості балів	учаснику конкурсу, конкурсна пропозиція щодо вартості робіт з оцінки якого дорівнює середньому арифметичному значенню, зараховується максимальна кількість балів	$(1-\left\lvert\frac{(12,00-10,00)}{10,00}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(9,60-10,00)}{10,00}\right\rvert)\times 70$
Зарахована учаснику конкурсу кількість балів	70,00	56,00	67,20

Приклад розрахунку 3.

У конкурсному відборі беруть участь два учасники.

Таблиця 3

N з/п учасників конкурсу	1	2
Конкурсна пропозиція щодо вартості робіт з оцінки ($Ц_n$), тис. грн	10,00	7,00
Середнє значення конкурсних пропозицій щодо вартості робіт з оцінки ($Ц_{сер}$), тис. грн	$\frac{(10,00+7,00)}{2}=8,50$	
Розрахунок кількості балів	$(1-\left\lvert\frac{(10,00-8,50)}{8,50}\right\rvert)\times 70$	$(1-\left\lvert\frac{(7,00-8,50)}{8,50}\right\rvert)\times 70$
Зарахована учаснику конкурсу кількість балів	57,65	57,65

Додаток 6
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 7 розділу V)

Послідовність визначення переможця конкурсу за додатковими критеріями

1. Врахування додаткових критеріїв визначення кращої конкурсної пропозиції здійснюється в такій послідовності:

під час обрахування кількості балів за критерієм, зазначеним в абзаці третьому пункту 7 розділу V Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року N 2075 (далі - Положення), до загальної кількості балів, отриманих учасником конкурсу за основними критеріями, додається 1 бал, якщо його конкурсна пропозиція щодо строку виконання робіт з оцінки менша пропозиції за цим критерієм іншого учасника конкурсу;

під час обрахування кількості балів за критерієм, зазначеним в абзаці четвертому пункту 7 розділу V Положення, до

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:12

загальної кількості балів, отриманих учасником конкурсу за основними критеріями, додається 1 бал за кожного оцінювача, що є членом саморегулівної організації оцінювачів;

під час обрахування кількості балів за критерієм, зазначеним в абзаці п'ятому пункту 7 розділу V Положення, до загальної кількості балів, отриманих учасником конкурсу за основними критеріями, додається 1 бал за кожного оцінювача, який має документи, передбачені абзацом сьомим пункту 11 розділу I Положення.

2. Учасник конкурсу, якому у підсумку зараховано найбільшу кількість балів, визнається переможцем, за винятком випадків, передбачених пунктом 8 розділу V Положення.

Додаток 7
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 9 розділу V)

Бюлетень таємного голосування

Об'єкт оцінки

_____
(назва об'єкта оцінки)

N з/п	Учасник конкурсу	Підсумки таємного голосування	
		за*	проти*

* Зазначається відповідна позначка.

Додаток 8
до Положення про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 10 розділу V)

ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для виконання робіт з оцінки _____
(назва об'єкта оцінки)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:12

N з/п учасника конкурсу	Найменування учасника конкурсу	Реквізити сертифіката суб'єкта оцінюючої діяльності	Основні критерії визначення переможця конкурсу							Додаткові критерії визначення переможця конку			
			Досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах із учасником конкурсу			вартість виконання робіт, грн/балів	наявність зауважень до практичної оцінюючої діяльності, кількість звітів/балів	наявність невиконаних робіт з оцінки, кількість/ балів	разом за основними критеріями, балів	строк виконання робіт, днів	кількість оцінювачів, які є членами саморегулівних організацій оцінювачів, осіб	кількість оцінювачів, які мають документи, що підтверджують набуття кваліфікації оцінювача, виданих міжнародними організаціями та об'єднаннями у сфері оцінюючої діяльності, осіб	ра д ві к р є
			кількість оцінювачів, осіб/балів	підтверджений документально досвід оцінки подібного майна, кількість об'єктів/балів	підтверджений документально досвід оцінки об'єкта оцінки, так або ні/балів								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
	Середнє значення ціни виконання робіт з оцінки, грн												

Голова комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

"___" _____ 20__ року

_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 16.03.2016 14:28:12

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Кутузова, 18/9, м. Київ 133, 01601, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85
www.spfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032945

04.03.2016 № 10-36-3785

На № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва

вул. Хрещатик, буд. 10, м. Київ, 01001

Щодо надання доступу до автоматизованої підсистеми «Рецензент»

Фонд державного майна України (далі – Фонд) розглянув листа Департаменту комунальної власності міста Києва від 29.01.2016 № 062/05/07-899 щодо надання доступу до автоматизованої підсистеми «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» та повідомляє таке.

Автоматизована підсистема «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» (далі – АПС «Рецензент») забезпечує інформаційну підтримку процесів рецензування звітів про оцінку майна в органах приватизації, зокрема:

- автоматизований облік рецензій на звіти про оцінку майна;
- автоматизований зв'язок з Державним реєстром оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Відповідно до пункту 1 наказу Фонду від 17.03.2010 № 365 «Про введення в експлуатацію автоматизованої підсистеми «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» АПС «Рецензент» встановлена у Департаменті оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Фонду та регіональних відділеннях Фонду і працює тільки у Єдиній комп'ютерній інформаційній мережі органів приватизації.

Згідно з Атестатом відповідності на комплексну систему захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду (Єдиної комп'ютерної інформаційної мережі органів приватизації), зареєстрованим в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України 29 лютого 2012 року за № 5600, єдиним джерелом доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду (Єдиної комп'ютерної інформаційної мережі органів приватизації) є офіційний веб-сайт Фонду.

Враховуючи наведене вище, Фонд планує найближчим часом розмістити на веб-сайті інформацію з наступних форм звітності АПС «Рецензент»: щодо кількості оцінок, виконаних суб'єктами оціночної діяльності за період (за останні три роки) та кількості оцінок, виконаних оцінювачами за період (за останні три роки), що надасть можливість використовувати вказану інформацію під час підготовки конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, зокрема, органами місцевого самоврядування.

Заступник Голови Фонду **Н. Лебідь**

Володін Ю.І. 200-36-3

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Вхідний № 062/5374
10.03.16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)278-79-44, 226-29-*

14.03.16 № 08/130-504

Голові постійної комісії Київської міської

ради з питань власності

Антонєнку Л.В.

Правовий висновок
до проекту рішення "Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва"

За результатами проведення правової експертизи проекту рішення Київської міської ради, управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради висловлює наступні зауваження.

В преамбулі проекту рішення містяться посилання на нормативно-правові акти, як на правову підставу прийняття проекту: Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про доступ до публічної інформації", рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 742/742 "Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)". Натомість, жоден із зазначених актів не передбачає повноважень Київської міської ради щодо затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва.

Згідно із проектом рішення пропонується затвердити обов'язковий перелік інформації про суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва, а також визначити порядок, строки та відповідальність за оприлюднення такої інформації.

В свою чергу, перелік інформації, що підлягає оприлюдненню, порядок і строки її оприлюднення вже визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

Також, слід зазначити, що досить суперечливим, з правової точки зору, є включення до переліку, що пропонується затвердити проектом рішення, окремих видів інформації. Зокрема, інформація щодо державних закупівель відповідно до статті 9 Закону України "Про здійснення державних закупівель" підлягає оприлюдненню відповідно до цього Закону.

Крім того, звертаємо увагу, що питання щодо реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на сьогодні вже, врегульовано рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 742/742 "Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", згідно з яким визначено види публічної інформації, що підлягає оприлюдненню на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва", в тому числі і інформації про комунальні підприємства.

Отже, запропонований проектом рішення спосіб правового регулювання відносин із забезпечення відкритості, прозорості та публічності діяльності суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва не відповідає, як вимогам законодавства, так і розроблено без урахування діючих на сьогоднішній день рішень Київської міської ради.

Також, проект рішення, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року №351/351 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9 має бути погоджено з постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Начальник управління В.Слончак

08/231-374/ПР
30.12.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва

Відповідно до статей 4 та 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5, 14 та 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року N 742/742 "Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з метою подальшого забезпечення відкритості, прозорості та публічності діяльності суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити обов'язковий перелік інформації про суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва (додаток 1).

2. Передбачити, що інформація на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва по кожному суб'єкту господарювання комунальної власності міста Києва підлягає оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.

3. Відповідальність за своєчасність оновлення та розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

4. Відповідальність за своєчасність надання, оновлення, розміщення інформації на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва покласти на керівників суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва, які є розпорядниками такої інформації.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом двох тижнів з моменту набрання чинності цим рішенням забезпечити оприлюднення інформації, передбаченої у Додатку 1 до цього рішення, на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua).

Суб'єктам господарювання комунальної власності міста Києва протягом двох тижнів з моменту набрання чинності цим рішенням забезпечити оприлюднення інформації, передбаченої у Додатку 1 до цього рішення, на офіційних веб-сайтах відповідних суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

7. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Обов'язковий перелік інформації про суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва

1. На офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва підлягає оприлюдненню наступна інформація щодо всіх суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва (суб'єктів, що діють на основі лише комунальної власності: комунальні підприємства (за КОПФГ код 150) та їх дочірні підприємства (за КОПФГ код 160), засновниками яких є суб'єкти господарювання (за КОПФГ код 150); суб'єктів, частка комунальної власності, у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550), та їх дочірніх підприємств (за КОПФГ код 160); суб'єктів, частка комунальної власності у статутному капіталі яких становить величину, що забезпечує органам місцевого самоврядування право вирішального впливу на господарську діяльність цих суб'єктів (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550):

1.1. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян, правила внутрішнього трудового розпорядку;

1.2. Основна діяльність (послуги, роботи, товари), місія, функції, повноваження, основні завдання та напрями діяльності;

1.3. Керівники та заступники (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, місце та час прийому громадян);

1.4. Організаційна структура суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по-батькові керівників, їх фото, службовими номерами засобів зв'язку, адресами електронної пошти, місцем та часом прийому громадян;

1.5. Статут суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва;

1.6. Орган управління майном суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника);

1.7. Оголошення про всі вакансії суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

2. Інформація про фінансовий стан по кожному суб'єкту господарювання комунальної власності міста Києва:

2.1. Щорічний фінансовий звіт суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва;

2.2. Щорічний висновок незалежної аудиторської перевірки суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва (за наявності);

2.3. Результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо, які проводились структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до функціонального напряму якого віднесено питання внутрішнього фінансового контролю та аудиту, щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва;

2.4. Річний план закупівель суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва;

2.5. Обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на попередній квартал - всього та в розрізі бюджетних програм;

2.6. Обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за попередній квартал - всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету);

2.7. Відомості про укладені договори суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва, загальна вартість яких перевищує 100 000 тисяч гривень:

2.7.1. Номер, дата та назва договору;

2.7.2. Контрагент (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);

2.7.3. Вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), строк дії договору, предмет договору;

2.7.4. Інформація про стан виконання договору, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності;

2.7.5. Ім'я, прізвище та по батькові відповідальної особи, що вносила інформацію;

2.8. Порядок та нормативно-правові акти, на основі яких утворюються тарифи на послуги.

2.9. Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження.

3. Повна інформація про нормативно-правові засади діяльності;

4. Інформація про перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення.

5. Порядок складання, подання запиту на інформацію.

6. Звіти щодо задоволення запитів на інформацію за місяць, квартал, рік.

7. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва, його дій чи бездіяльності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київради «Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Найважливішою ознакою демократичного розвитку країни є наявність в ній органів місцевого самоврядування, здатних забезпечити ефективне функціонування територіальних громад та в повній мірі вирішувати питання соціально - економічного розвитку населення.

Становлення і розвиток демократичної держави і громадянського суспільства вимагають значного посилення ролі місцевого самоврядування, що, в свою чергу, потребує відповідної ресурсної бази, яка могла б забезпечити самостійність, повноцінне функціонування і виконання всіх покладених на місцеві органи повноважень.

Рада Європи відповідно до Рекомендації 132 (2003) «Про комунальну власність у світлі принципів місцевого самоврядування» закликає держав-членів гарантувати органам місцевого самоврядування право володіти комунальною власністю, оскільки це право є основним чинником місцевого самоврядування і забезпечує виконання органами місцевого самоврядування своїх функцій і повноважень, а обсяг комунальної власності має гарантувати органам місцевої влади можливість виконувати їхні обов'язки на користь місцевої громади.

Таким чином, комунальна власність є однією з найважливіших складових ресурсного потенціалу територіальної громади міста Києва, що забезпечує виконання органами місцевого самоврядування багатьох функцій і завдань, і, водночас, є джерелом формування значної частини фінансових ресурсів міста. Крім того, суб'єкти господарювання комунальної власності задовольняють значну кількість потреб територіальної громади мегаполісу.

Разом з тим, більшість суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва працюють неефективно і є збитковими. Так, за даними офіційного сайту Департаменту комунальної власності м. Києва (http://www.gukv.gov.ua/аналітичні-матеріали-2/), станом на 1 квартал 2015 року загальна сума збитків усіх збиткових суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва становила 451 млн. грн., тоді як прибутки склали лише 30 млн. грн. Загальний результат від діяльності всіх 408 суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва за перший 1 квартал 2015 року склав 420,7 млн. грн. збитків, що на 42 % більше від збитків 1 кварталу 2014 року. Прибутково спрацювали лише 117 із 408 суб'єктів господарювання, 114 спрацювали у збиток, ще 80 спрацювали з нульовим результатом і 96 суб'єктів господарювання перебувають у стадії ліквідації чи реорганізації, при чому деякі перебувають у такому стані з 2001 року. Отже, наявні ресурси суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва використовуються нераціонально, саме ж функціонування цих суб'єктів

господарювання має значну корупційну складову, що призводить до нецільових витрат міського бюджету та вкрай низької якості послуг, які надаються киянам.

На усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності комунальних підприємств спрямовано принцип відкритості публічних фінансів, зокрема, коштів міського бюджету, що є одним із пріоритетів, передбачених Стратегією сталого розвитку «Україна - 2020», затвердженої указом Президента України від 12.01.2015 № 5/2015. Також відповідні норми містять Угода про Коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна» від 27.11.2014, Антикорупційна стратегія на 2014-2017 роки, затверджена Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1699-VII, та План першочергових заходів з подолання корупції, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 647-р.

25 грудня 2014 року Київською міською радою вже було прийнято рішення N 742/742 «Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», проте передбачені зазначеним рішенням заходи з реалізації принципів відкритості та публічності були неповними та недостатніми по відношенню до суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва. Необхідність же розроблення цього проекту рішення зумовлена нагальною потребою у забезпеченні широкого доступу громадськості Києва до об'єктивної та повної інформації щодо діяльності саме суб'єктів господарювання комунальної власності міста, як ключової передумови перемоги у боротьбі з корупцією в столиці і підвищення ефективності діяльності цих суб'єктів господарювання.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення публічного доступу та інформаційної відкритості щодо діяльності суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва. Надання громаді Києва максимально широкого доступу до інформації про використання коштів суб'єктів господарювання комунальної власності є ключовою передумовою у подоланні корупції в столиці та підвищенні ефективності діяльності цих суб'єктів господарювання.

Залучення до контролю за діяльністю суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва громадян, громадських організацій, журналістів та бізнесу служитиме запорукою успішності виявлення та попередження корупційних проявів, блокування недоцільних управлінських рішень та сприятиме поширенню чесної конкуренції, поліпшенню інвестиційного клімату столиці та підвищенню якості послуг, які отримують мешканці Києва.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з дев'яти пунктів, у яких передбачено:

- затвердження обов'язкового переліку інформації про суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва для публікації на

офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва, що міститься у Додатку до проекту рішення № 1;

- строки оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва по кожному суб'єкту господарювання;

- відповідальних за своєчасність оновлення, розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- відповідальних за своєчасність надання, оновлення, розміщення інформації на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва;

- строк для оприлюднення інформації, передбаченої у Додатку 1 до цього рішення;

- обов'язок виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність з цим рішенням;

- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» та рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року N 742/742 «Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

1) забезпеченню публічного доступу та інформаційної відкритості щодо діяльності суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва;

2) забезпеченню відкритості та прозорості використання коштів бюджету міста Києва;

3) запобіганню корупційних діянь;

4) поліпшенню інвестиційного клімату столиці;

5) підвищенню якості послуг, які отримують мешканці Києва;

6) підвищенню довіри до інститутів місцевого самоврядування.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» в Київській міській раді, депутат Київради С.М. Гусовський та член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» в Київській міській раді, член Постійної комісії Київської міської ради з питань власності, депутат Київради Ю.В. Вахель.

Доповідач на сесії Київради Ю.В. Вахель.

Депутат Київради,
голова депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді С.М. Гусовський

Депутат Київради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.В. Вахель

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

03.03.16 № 003-399
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

На виконання пункту 2.4 витягу із протоколу № 3 позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу від 15.02.2016 прошу визначити представника від Постійної комісії Київради з питань власності для включення у склад тимчасової комісії для здійснення контролю за цільовим використанням коштів на полігоні твердих побутових відходів № 5 в селі Підгірці Київської області.

Відповідну інформацію (прізвище, ім'я, по-батькові та посада) надати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури в термін до 09.03.2016 на електронну адресу gukg@meta.ua з подальшим письмовим підтвердженням.

Заступник голови О. Спасибко

119931

Новицький
Галушко 278 24 77

08/231-1299/пр
10.03.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047 «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, враховуючи необхідність використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади для власних потреб балансоутримувача - Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести в додаток до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047 «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» зміни, виключивши позицію 1.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047 «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі затверджувати перелік об'єктів комунальної власності, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах.

Згідно з пунктом 1 додатку до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047 «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» (далі - рішення Київської міської ради) право оренди нежитлових приміщень загальною площею 151,00 кв. м у буд. № 3 корп. 2 на вул. Братиславській для розміщення кафе, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи, на конкурсних засадах. На виконання рішення Київської міської ради конкурс на право оренди не оголошувався, оскільки Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги повідомила про необхідність використання приміщень для власних потреб лікарні (лист від 10.12.2015 № 2320).

У зв'язку з тим, що на виконання рішення Київської міської ради конкурс на приміщення площею 151,0 кв. м на вул. Братиславській, 3 коп. 2 не буде оголошуватись, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про скасування пункту 1 рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва – нежитлових приміщень загальною площею 151,00 кв. м у буд. № 3, корп. 2 на вул. Братиславській.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується внести зміни до додатку до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 182/1047, скасувавши позицію 1 додатка щодо затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста

Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» на вул. Братиславській, 3, корп. 2.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва – нежитлових приміщень загальною площею 151,00 кв. м у буд. № 3 корп. 2 на вул. Братиславській.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 № 182/1047 «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах»

Було					Стало				
№ п/п	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове використання приміщення	Орендна ставка у %	№ п/п	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове використання приміщення	Орендна ставка у %
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Орендодавець-Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)					Орендодавець-Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)				
Балансоутримувач- Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги					Балансоутримувач - Київська міська клінічна лікарня № 3				
1	вул. Братиславська, № 3, корп.2 загальна площа – 151,00 кв.м, 1 поверх	2 роки 364 дні	Кафе, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи	8%	1	вул. Петра Запорожця, № 26, корп.6 загальна площа-481,50 кв.м н/будинок	2 роки 364 дні	Приватний заклад охорони здоров'я (лікувально-діагностичні послуги)	
Балансоутримувач - Київська міська клінічна лікарня № 3					Балансоутримувач – Олександрівська клінічна лікарня м. Києва				
2	вул. Петра Запорожця, № 26, корп.6 загальна площа-481,50 кв.м н/будинок	2 роки 364 дні	Приватний заклад охорони здоров'я (лікувально-діагностичні послуги)	10%	2	вул. Шовковична, 39/1, корп.10 загальна площа-136,60 кв.м, 1,2 поверхи	2 роки 364 дні	Їдальня, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи	
Балансоутримувач – Олександрівська клінічна лікарня м. Києва					Балансоутримувач - Київська міська клінічна лікарня № 17				
3	вул. Шовковична, 39/1, корп.10 загальна площа-136,60 кв.м, 1,2 поверхи	2 роки 364 дні	Їдальня, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи	8%	3	Лабораторний пров., № 20, корп.4 загальна площа – 110,30 кв.м цоколь	2 роки 364 дні	Приватний заклад охорони здоров'я (центр реабілітації хворих після травм)	
Балансоутримувач - Київська міська клінічна лікарня № 17									
4	Лабораторний пров., № 20, корп.4 загальна площа – 110,30 кв.м цоколь	2 роки 364 дні	Приватний заклад охорони здоров'я (центр реабілітації хворих після травм)	10%					

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

02660, м. Київ-660, вул.. Братиславська, 3, Код за ЄДРПОУ 00184945, тел. (044) 527-69-99, факс (044) 518-04-44, e-mail: bsmp@health.kiev.ua

№ 2300 від 10.12.15р.

Департамент Комунальної власності міста Києва

Місто Київ, вул.Хрещатик, 10

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в 2012 році зверталась до Департаменту охорони здоров'я міста Києва щодо розгляду питання надання в оренду нежилого приміщення площею 151,0 м ^{2} для організації гарячого харчування для співробітників (кафе).

В 2015 році лікарня звернулась до ДОЗ міста Києва про зняття з розгляду даного питання, так як дані приміщення використовуються для потреб лікарні.

Просимо Вас зняти з розгляду виконання рішення Київської міської ради від 04 березня 2015 року за № 182/1047 «Щодо передачі приміщення ....» - в частині надання в оренду приміщення в лікарні площею 151,0 м ^{2} для розміщення кафе в зв'язку з використанням даного приміщення для потреб лікарні.

Головний лікар **О.А.Ткаченко**

Вик. Сандрацький М.Г. т. 527-69-03

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Вхідний № 08-12/25248
10-12-15

08/231-1352/ПР
16.03.2016

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін у додатки 1, 2 та 3 до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінчених будівництвом об'єктів комунального призначення»

ПРОЕКТ

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення комунального підприємства «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (лист від 02 вересня 2015 року № 31-1715), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести у додатки 1, 2 та 3 до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінчених будівництвом об'єктів комунального призначення» зміни, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Зміни у додатки 1, 2 та 3 до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2011 року № 30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінченого будівництвом об'єкта комунального призначення»

1. У додатку 1 до рішення внести такі зміни:

У позиції 17 у розділі «Електричні мережі:» підрозділ «Мережі 10 кВ (електропостачання ТП № 7460 та ТП № 7030), в т. ч.:» у викласти у такій редакції:

17.	Мережі 10 кВ (електропостачання ТП № 7460 та ТП № 7030), в т. ч.: -ААБл-10 3х240-109 п. м -XRUHKXS 3(1х240RMC/50) - 108 п. м -ААБл-10 3х120-183 п. м -ААБл-10 3х185-2136,2 п. м	573317,62 20619,84 84513,78 36925,00 431259,00

2. У додатку 2 до рішення внести такі зміни:

2.1. У графі 2 позиції 3 слова «Комунальне підприємство «Київводфонд» замінити словами «Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо».

2.2. Позицію 4 доповнити такими об'єктами:

4.	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо»	Берегоукріплення вертикального типу (основна підпірна стіна набережної)-1410,45 п. м	14665816,14
		Підпірні стіни «Дніпро», «Гавань» - 128,71 п. м	2613640,80

2.3. Доповнити позицією 9 та викласти її у такій редакції:

9.	Комунальне підприємство «СУППР»	Підпірні стіни ПС-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17-920, 22 п. м	9430242,00

2.4. Позицію «Всього:» викласти у такій редакції: «516676437,99»;

3. У додатку 3 до рішення внести такі зміни:

3.1. У позиції 3 розділ «Кабельні лінії 10 кВ, в т.ч.:» викласти у такій редакції:

3.	Публічне акціонерне товариство «КИЇВЕНЕРГО»	Кабельні лінії 10 кВ, в т.ч.: -ААБл-10 3х240-109 п. м -XRUHKXS 3(1х240RMC/50)-108 п. м -ААБл-10 3х120-71 п. м -ААБл-10 3х120-112 п. м -ААБл-10 3х185-233 п. м -ААБл-10 3х185-769 п. м -ААБл-10 3х185-900,2 п. м -ААБл-10 3х185-234 п. м	573317,62 20619,84 84513,78 14326,09 22598,91 47038,36 155246,78 181733,62 47240,24

3.2. Позицію 5 виключити.

3.3. Позицію «Всього:» викласти у такій редакції: «11338831,78».

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року №30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінчених будівництвом об'єктів комунального призначення»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Зазначений проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінчених будівництвом об'єктів комунального призначення» підготовлено враховуючи звернення комунального підприємства «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (лист від 02 вересня 2015 року № 31-1715), у зв'язку зі зміною обслуговуючих організацій, на баланс яким мають бути передані об'єкти, а також технічними помилками, допущеними при визначенні параметрів кабельних ліній.

Берегоукріплення вертикального типу, підпірні стіни «Дніпро», «Гавань», які відповідно до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 30/5417 у редакції рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року №704/8988 (далі – рішення), підлягали передачі ПАТ «СУППР», але не були передані, будуть закріплені за комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо».

Об'єкти, які підлягали закріпленню за КП «Київводфонд» в новому рішенні будуть закріплені за комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо».

Підпірні стіни ПС-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17 підлягали передачі ПАТ «СУППР», але станом на сьогодні передача не здійснена, акти приймання-передачі не оформлені. Тому, зазначені об'єкти будуть закріплені на праві господарського відання за КП «СУППР».

В групі кабельних мереж, зокрема Кабельні лінії 10 кВ, в т. ч. (позиція 3 додатку 3 до рішення) та Мережі 10 кВ (електропостачання ТП № 7460 та ТП № 7030), в т. ч. (позиція 17 додатку 1 до рішення) була допущена помилка в перерізі кабелю, а саме замість ААБл-10 3х120 вартістю 47240,24 грн. в новому рішенні зазначається кабель ААБл-10 3х185 тією ж вартістю, замість ААБл-10 3х120 – 417 п.м. вартістю 84165,24 грн. в новому рішенні зазначається ААБл-10 3х120 – 183 п.м. вартістю 36925,00 грн. та замість ААБл-10 3х185 – 1902,2 п.м. вартістю 384018,76 грн. в новому рішенні зазначається ААБл-10 3х185 – 2136,2 п.м. вартістю 431259,00 грн.

У зв'язку з перенесенням об'єктів з додатку 3 рішення в додаток 2, змінюється загальна вартість об'єктів.

Перелік об'єктів передачі погоджено з комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є уточнення обслуговуючих організацій, на баланс яким мають бути передані об'єкти та виправлення технічних помилок.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує матеріальних витрат з місцевого бюджету.

5. Громадське обговорення

Проект рішення Київської міської ради громадського обговорення не потребує.

6. Прогноз результатів

Реалізація рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 30/5417 «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінчених будівництвом об'єктів комунального призначення» дасть змогу завершити передачу об'єктів до комунальної власності територіальної громади м. Києва та на баланс обслуговуючим організаціям.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні
Директор Департаменту А. Гудзь

Остапчук 2026104

11

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Київтеплоенерго»

Відповідно до статей 57, 58, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», на виконання рішення Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Київтеплоенерго», що додається.

2. Підпорядкувати комунальне підприємство «Київтеплоенерго» Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Директору комунального підприємства «Київтеплоенерго» забезпечити державну реєстрацію Статуту в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№_____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Ідентифікаційний код _____

К. Шевець

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Комунальне підприємство «Київтеплоенерго» (далі - Підприємство) створене рішенням Київради ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковано Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є об'єктом права власності територіальної громади міста Києва. Засновником Підприємства є Київська міська рада (далі – Власник).

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування українською мовою: комунальне підприємство «Київтеплоенерго»;

1.5.2. Скорочене найменування: КП «Київтеплоенерго».

1.5.3. Повне найменування англійською мовою municipal enterprise «Kyivteploenergo»;

1.5.4. Скорочене найменування англійською мовою: ME «Kyivteploenergo».

1.6. Місцезнаходження: _____

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:

2.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення надійності енергопостачання споживачів міста Києва, забезпечення стабільних надходжень до бюджету міста Києва, належної експлуатації об'єктів електричного та теплового господарства, що належить до територіальної громади міста Києва, отримання прибутку на основі здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої діяльності, визначених законодавством і цим Статутом.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

2.2.2. Виробництво, постачання та розподіл електричної енергії.

2.2.3. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.
2.2.4. Повірка та ремонт засобів вимірювання, надання інших послуг з метрологічного забезпечення.
2.2.5. Інші будівельно-монтажні роботи.
2.2.6. Надання комунальних послуг, а саме централізоване постачання гарячої води, елекропостачання та централізованого опалення.
2.2.7. Експлуатація теплових, електричних станцій або інших альтернативних та нетрадиційних джерел енергії.
2.2.8. Надання послуги пов'язаної з видачою дозволів та технічних умови на підключення споживачів до розподільчих теплових мереж.
2.2.9. Видавання дозволів і технічних умов на підключення споживачів до відповідних централізованих інженерних мереж у встановленому законодавством порядку.
2.3. Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати:
2.3.1. Організацію та проведення обстежень, випробувань, налагодження та ремонту основного та допоміжного, механічного, тепломеханічного, електричного та електронного обладнання.
2.3.2. Виготовлення, монтаж технологічного обладнання, реставраційні, ремонтні та інші роботи з електрообладнанням та іншими об'єктами промислового і не промислового призначення.
2.3.3. Проектування та встановлення інформаційних мереж.
2.3.4. Розроблення і впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок, досліджень, проектних рішень та виконання проектно-вишукувальних робіт, топографо-геодезичних вишукувань та кадастрових зйомок.
2.3.5. Інжинирінгові роботи й послуги у будівництві.
2.3.6. Користування радіочастотним ресурсом, експлуатація радіоелектронних засобів, випромінювальних пристроїв.
2.3.7. Переробку, утилізацію, реалізацію різноманітних відходів і вторинних ресурсів.
2.3.8. Діяльність у сфері утилізації ТПВ.
2.3.9. Організацію складського господарства.
2.3.10. Співробітництво з українськими та закордонними партнерами з метою виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, прикладних робіт.
2.3.12. Надавання в оренду приміщення, обладнання (нерухоме, рухоме майно) іншим підприємствам, установам та організаціям.
2.3.13. Придбання, утримання або оренду рухомого та нерухомого майна, необхідного для здійснення виробничої діяльності.
2.3.14. Послуги з підготовки і підвищення кваліфікації персоналу у сфері комунального господарства та енергозбереження.
2.3.15. Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з поставкою товарів та послуг.
2.3.16. Експлуатацію об'єктів соціальної інфраструктури, у тому числі профілактичних, санаторно-оздоровчих, спортивних та інших закладів.

2.4. У випадку, якщо для здійснення видів діяльності, передбачених у цьому Статуті, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії сертифікату тощо), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА:

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, передбачені законодавством України.

3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність дотримуючись принципу господарської самостійності та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

3.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство. Власник та орган до сфери управління якого віднесено Підприємство не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. За погодженням з Власником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до складу асоціацій, фондів, спілок, інших господарських об'єднань та створювати спільні підприємства в установленому порядку.

3.6.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

4.1. Підприємство, здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та основних напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.2. Підприємство відповідно до законодавства України має право:

4.2.1. Укладати договори та угоди відповідно до законодавства України з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, окремими громадянами як в Україні, так і за її межами.

4.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями.

4.2.3. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних органах державної влади, судах, а також у міжнародних організаціях.

4.2.4. Створювати спеціальні (цільові) фонди у встановленому порядку.

4.2.5. Планувати свою діяльність, визначити пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

4.2.6. Залучати, при необхідності, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт, надання послуг.

4.2.7. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах, здійснювати міжнародне співробітництво.

4.2.8. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.2.9. Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.
4.2.10. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозіуми, виставки, конференції як в межах України, так і за кордоном.
4.2.12. Отримувати кредити у встановленому порядку.
4.2.13. Здійснювати операції з цінними паперами в установленому порядку.
4.2.14. Вносити в установленому порядку пропозиції власнику або уповноваженому ним органу про внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.
4.2.15. Інші права згідно із законодавством України.
4.3. Підприємство зобов'язане:
4.3.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.
4.3.2. Забезпечувати ефективне використання, експлуатацію, ремонт та збереження закріпленого за Підприємством комунального майна та коштів.
4.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування.
4.3.4. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію, а також інші дані, визначені законодавством України.
4.3.5. Здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах індивідуальної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасність розрахунків з працівниками підприємства.
4.3.6. Забезпечувати виконання норм щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
4.3.7. Погоджувати з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, відкриття розрахункових (поточних) та інших рахунків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у фінансових установах.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ:

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.
5.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту.

5.3. Директор Підприємства:
5.3.1. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства.
5.3.2. Здійснює розподіл обов'язків між заступниками.
5.3.3. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.
5.3.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними особами та фізичними особами.
5.3.5. Організовує роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержанням порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.
5.3.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства у встановленому порядку.
5.3.7.Має право на відкриття розрахункових (поточних) та інших рахунків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у фінансових установах.
5.3.8. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, розподіл обов'язків між працівниками. Штатний розпис і численність працівників, оплата праці яких фінансується з бюджету міста Києва, погоджується з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.3.9. Вживає заходи заохочення та накладає стягнення.
5.3.10. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.
5.3.11. Для найбільш повного використання трудового потенціалу, створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

організовує атестацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію, організовує впровадження передових технологій праці;

встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з законодавством про працю України;

встановлює працівникам надбавки до посадових окладів за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ:

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, які своєю працею беруть участь у діяльності на основі трудових договорів (контрактів), які укладає директор від імені Підприємства.
6.2. Рішенням трудового колективу на Підприємстві утворюється профспілкова організація, яка від імені трудового колективу укладає колективний договір з роботодавцем захищає інтереси його працівників.

6.3. Питання прийому та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюється Підприємством відповідно до законодавства України та колективного договору.
6.4. Трудові спори вирішуються відповідно до законодавства України.
6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

7. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА:
7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
7.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.
7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та майнові внески власника;
доходи, одержані від надання послуг та від реалізації продукції, інших видів господарської діяльності;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому порядку;
інші джерела, передбачені законодавством України.
7.4. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
7.5. Статутний капітал Підприємства становить 5 000 грн. (п'ять тисяч гривень) 00 коп., відповідно до рішення Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66, за рахунок майна та інших активів, переданих власником, у межах та на підставах передбачених законодавством.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА:
8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.
8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.
8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік і результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.6. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та прибутку, не допускаючи при цьому витрат, не передбачених річним фінансовим планом.
8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в установленому порядку.
8.8. Директор Підприємства несе відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:
9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльності бере участь у створенні можливостей для розвитку паливно-енергетичного комплексу міста Києва та науково-практичних зв'язків міста з іншими країнами в установленому порядку.
9.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА:
10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.
10.2. При реорганізації Підприємства права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.
10.3. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.
10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до законодавства України.
10.5. У випадку припинення Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника.

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Київтеплоенерго»

1. Обґрунтування необхідності видання розпорядження

Комунальне підприємство «Київтеплоенерго» було створене відповідно до рішення Київської міської ради від 28.09.2006 № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго» (далі – Підприємство). На підставі зазначеного рішення , а також у зв'язку з необхідністю затвердження Статуту Підприємства, підготовлено цей проект розпорядження.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту розпорядження є організація функціонування комунального підприємства «Київтеплоенерго», діяльність якого спрямована на виробництво, транспортування та реалізацію теплової енергії споживачам. Проект розпорядження передбачає затвердження і заходи щодо державної реєстрації Статуту Підприємства.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено на підставі статей 57, 58, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», на виконання рішення Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не потребує додаткового погодження із заінтересованими органами.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результатом видання цього розпорядження буде затвердження Статуту Підприємства, у якому будуть відображені актуальні на цей час напрямки діяльності комунального підприємства та яке буде відповідати діючим актам законодавства.

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури Д. Новицький

08/231-1414/пр
22.03.2016

12

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про визначення розміру
статутного капіталу комунального підприємства
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
«Київекспертиза»

Відповідно до частини четвертої статті 57 і частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза» Київська міська рада вирішила:

1. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза» в сумі 1179249,47 (один мільйон сто сімдесят дев'ять тисяч двісті сорок дев'ять гривень сорок сім копійок) гривень за рахунок вартості майна, закріпленого на праві господарського відання за цим підприємством, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В.Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради

_____ № _____

Майно, що перебуває у господарському віданні та за рахунок якого визначено розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Залишкова вартість, грн. станом на 01.01.2016
1	Нежилий будинок (601,1 кв.м.) за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 113 (Літера А).	10310001	шт.	1	1179249,47

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення

Проект рішення розроблено з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза» до вимог статтей 57 і 78 Господарського кодексу України.

Відповідно до частини четвертої статті 57 Господарського кодексу України статут суб'єкта господарювання повинен містити відомості, зокрема про розмір і порядок утворення статутного капіталу та інших фондів.

Згідно частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України статутний капітал комунального унітарного підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить. Розмір статутного капіталу комунального унітарного підприємства визначається відповідною місцевою радою.

2. Мета і шляхи її досягнення

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю забезпечення належного виконання вимог законодавства України щодо наявності в статуті комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міською державної адміністрації) відомостей щодо розміру статутного капіталу.

Досягнення зазначеної мети можливе шляхом прийняття рішення Київської міської ради «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза».

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття вказаного рішення дозволить привести у відповідність до вимог чинного законодавства України статут комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міською державної адміністрації) «Київекспертиза».

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації Г. Пліс

ПРОЕКТ

Затверджено на засіданні Постійної комісії з питань власності 22 березня 2016 р.

Опис параметрів заповнення таблиці «Оренда. Зведена таблиця»

А. Загальні положення

Таблиця заповнюється шрифтом *Callibri* десятим розміром шрифту в програмі Microsoft Excel.

В усіх випадках коли прямо не зазначено інше, Таблиця заповнюється суб'єктом подання. Таблиця містить поля, які заповнюються Секретаріатом Комісії за результатами розгляду питань на засіданні Комісії, про що у цьому Опису зазначається окремо.

Суб'єкт подання подає Таблицю до Секретаріату разом із традиційною таблицею, складеною у форматі Word, яка на перехідний період зберігається. Протягом перехідного періоду обидві таблиці використовуються одночасно в тестовому режимі. Наприкінці перехідного періоду використовується лише Зведена таблиця, яка вбирає до себе усі переваги обох таблиць.

Після того як Секретаріат отримав від суб'єктів подання заповнені ними окремі зведені таблиці в електронному вигляді, але у будь-якому випадку не пізніше ніж за 4 робочі дні до дати засідання Комісії, Секретаріат складає єдину Зведену Таблицю і розташовує питання порядку денного в ній згідно із ***Рекомендаціями щодо пріоритетності розгляду питань***. Зведена Таблиця є додатком до порядку денного засідання Комісії.

Якщо відносно одного й того самого приміщення розглядаються декілька питань (наприклад, про продовження оренди і про надання знижки або про продовження оренди і про зміну цільового використання приміщення тощо), до Таблиці заноситься кожне таке питання окремо, але під одним і тим самим вхідним номером.

Приклади заповнення Зведеної таблиці наводяться у **Додатку №1** до цього Опису.

Б. Правила заповнення Зведеної таблиці

1. Колонка «**№ п/п**» заповнюється Секретаріатом. В колонці вказується порядковий номер розгляду питання у порядку денному засідання Комісії.

Ширина колонки – 5.00.

2. Колонка «**Вхідний №**» заповнюється Секретаріатом. В колонці вказується вхідний номер супровідного листа суб'єкту звернення, який суб'єкт звернення надсилає до Секретаріату відносно кожного орендаря окремо. Дозволяється в одному супровідному листі поєднати декілька приміщень одного й того самого орендаря. В такому випадку один і той самий вхідний номер заноситься до декількох строк Таблиці, але із числовим розширенням після косої риски: /1, /2, /3… і так далі, де номер розширення вказує на відповідне приміщення.

Ширина колонки – 8,25

3. Колонка «**Дата розгляду**» заповнюється Секретаріатом. В колонці вказується дата засідання Комісії, до порядку денного якого включено питання. У цій і інших колонках Таблиці дата зазначається в єдиному форматі «дата». Див. докладніше у Додатку №2 **Формати заповнення інформації. Формати дати**.

Ширина колонки – 8.50.

4. У колонці «**Дата надходження до Орендодавця**» вказується дата надходження заяви орендаря (потенційного орендаря) до орендодавця відповідно до пункту 4.7 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.

Ширина колонки – 8.50.

5. Колонка «**Дата надходження до Комісії**» заповнюється Секретаріатом. У колонці зазначається дата реєстрації Секретаріатом супровідного листа суб'єкта звернення.

Ширина колонки – 8.50.

6. У колонці «**Дата оголошення**» зазначається дата розміщення оголошення про вивчення попиту на приміщення у газеті «Хрещатик». Якщо передача відповідного приміщення в оренду не вимагає розміщення оголошення, зазначається «н/з» (не застосовується).

Ширина колонки – 8.50.

7. У колонці «**Дата оцінки**» зазначається дата складання звіту про оцінку майна. Якщо передача відповідного приміщення в оренду не вимагає проведення оцінки, зазначається «н/з» (не застосовується).

Ширина колонки – 8.50.

8. У колонці «**Тип питання**» зазначається тип питання у скороченому вигляді:

- «**Єдиний претендент**» – передача в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди;
- «**Без конкурсу**» – передача в оренду приміщень без проведення конкурсу;
- «**Оголошення конкурсу**» – оголошення конкурсу на право оренди у випадку надходження двох або більше заяв;
- «**Продовження**» – укладення договору оренди на новий термін;
- «**Зміна ІУ**» – зміна істотних умов договору.
- «**Інше**» – інше питання, що стосується оренди, яке не охоплюється типами питань, переліченими вище.

Якщо питання стосується зміни істотних умов, додатково, в дужках, зазначається одна із 5-ти найпоширеніших причин зміни істотних умов:

- «**Зміна ІУ (Зменшення плати: знижка)**» – якщо заявник просить зменшити орендну плату.
- «**Зміна ІУ (Зменшення плати: приведення у відповідність)**» – якщо заявник просить зменшити орендну плату у зв'язку із приведенням її у відповідність із її новим розміром, який був зменшений рішенням Київської міської ради.
- «**Зміна ІУ (Збільшення плати: приведення у відповідність)**» – якщо є необхідність у приведенні орендної плати у відповідність із її новим розміром, який було збільшено рішенням Київської міської ради.
- «**Зміна ІУ (Зміна площі)**»
- «**Зміна ІУ (Зміна цільового призначення)**»
- «**Зміна ІУ (Інше)**».

Ширина колонки – 11,50.

9. У колонці «**Орендодавець**» зазначається суб'єкт подання наступним чином:

- ДКВ – Департамент комунальної власності виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- [--] РДА – районна у м. Києві державна адміністрація.

Ширина колонки – 9,00.

10. У колонці «**Балансоутримувач**» зазначається найменування балансоутримувача приміщення. Найбільш поширені балансоутримувачі приміщень вказуються скорочено. Див. затверджений **Перелік скорочень**.

Ширина колонки – 13,50.

11. У колонці «**Орендар**» зазначається повне найменування Орендаря, а також його організаційно-правова форма у скороченому вигляді (див. **Перелік скорочень**) та його код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Наприклад: «ГО «Надія», Код 12345678.

Ширина колонки – 15,50.

12. У колонці «**Адреса**» зазначається адреса приміщення, що орендується, у відповідності із затвердженими форматами заповнення адрес. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формати адреси**.

Ширина колонки – 12,25.

13. У колонці «**Тип будинку**» вказується тип будинку у якому знаходиться об'єкт оренди з наступними скороченнями:

- Ж – житловий будинок;
- Н – нежитловий будинок;
- А – адміністративна будівля;
- П – підвал;
- НП – напівпідвал;
- Школа №___ - приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу;
- ДНЗ №___ - приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу.

Ширина колонки – 6,50.

14. У колонці «**Категорія**» зазначається номер відповідного пункту Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду. Див. **Формати заповнення інформації. Формати посилань на Методику.**

Ширина колонки – 6,75.

15. У колонці «**Цільове призначення**» у скороченому вигляді зазначається цільове призначення, під яке орендується приміщення. Див. **Таблицю скорочень цільового призначення**.

Ширина колонки – 16,75.

16. У колонці «**Загальна площа кв.м.**» суб'єктом подання зазначається загальна площа будівлі, у якій знаходиться орендоване приміщення, виражена в квадратних метрах. Див. **Формати заповнення інформації. Формат площі**. Ширина колонки – 9,00.

17. У колонці «**Орендована площа**» суб'єктом подання зазначається площа орендованого приміщення.

Якщо:

у складі одного об'єкту оренди існує декілька приміщень із різним цільовим призначенням, або

до одного того ж самого об'єкту застосовуються різні ставки оренди -

зазначається загальна площа об'єкту, а в колонці «Примітки» зазначається більш детальна інформація про площу об'єкту. (Див. Додаток №1, **Приклад заповнення Таблиці №1**.)

Ширина колонки – 9,00.

18. У колонці «**Поточна ставка**» суб'єктом подання зазначається відсоткова ставка, згідно з Методикою, за якою розраховується оренда плата.

Якщо для орендаря передбачена пільгова орендна плата у розмірі однієї гривні на рік, то в таблиці робиться запис «1 грн. на рік».

Якщо орендар просить надати йому знижку, в колонці зазначається ставка орендної плати, про яку просить орендар. При цьому в колонці «**Примітки**» зазначається ставка орендної плати і розмір місячної орендної плати, які застосовувались би до приміщення за загальними правилами. Наприклад: 40%, 19 456,45 грн.

Якщо до одного того ж самого об'єкту оренди застосовується декілька орендних ставок, зазначаються в стовпчик усі застосовувані ставки (Див. **Приклад заповнення Таблиці №1 і №2).**

Ширина колонки – 6,00.

19. У колонці «**Місячна орендна плата, грн.**» суб'єктом подання зазначається розмір місячної орендної плати у гривнях. Див. **Формати заповнення інформації. Формат суми.**

Якщо оренда приміщення здійснюється погодинно, то Орендодавець:

- заповнює окрему таблицю параметрів погодинної оренди (Див. **Опис параметрів заповнення Таблиці погодинної оренди**);
- вираховує розмір орендної плати у розрахунку на місяць і зазначає її у цій колонці Зведеної таблиці.

Якщо об'єкт оренди складається із декількох приміщень із різним цільовим призначенням, або якщо до одного того ж самого приміщення застосовується декілька орендних ставок, до колонки включається єдина сума – сукупна місячна орендна плата для цього об'єкту оренди.

Якщо до орендаря застосовується ставка 1 грн. на рік вказується місячна орендна плата у розмірі «0,08».

Якщо орендар просить надати знижку або привести розмір орендної плати у відповідність із новими вимогами законодавства, зазначається розмір місячної орендної плати, про яку просить орендар. Повний (або чинний на момент звернення) розмір орендної плати суб'єкт подання зазначає у колонці «Примітка» у форматі грошової суми. При цьому у колонці «Рішення Комісії» суб'єкт подання зазначає:

«Надати знижку у запитуваному розмірі [●] %». В дужках зазначається розмір знижки, у відсотках, про яку просить орендар. (Див. Приклад заповнення Таблиці №1 і №2).

Зверніть увагу: як виключення, колонку «Рішення Комісії» попередньо заповнює суб'єкт подання в усіх випадках, коли заявник просить про надання знижки.

За наслідками розгляду питання Секретаріат:

залишає зміст колонки незмінним, якщо прохання орендаря задоволене Комісією, або

виключає інформацію, занесену суб'єктом подання до цієї колонки Таблиці, і замість неї проставляє одну з наступних позначок:

- «Надати знижку у розмірі [●] %» - якщо Комісія вирішила надати знижку у меншому розмірі, ніж просив заявник. Секретаріат Комісії проставляє той розмір знижки, яка була надана Комісією, і після отримання перерахунку від суб'єкту звернення коригує місячну суму оренди у колонці «Місячна орендна плата».
- «Відмовлено» - якщо Комісія відхилила прохання про надання знижки. У цьому разі Секретаріат корегує місячну суму оренди у колонці «Місячна орендна плата» таким чином, щоб суми у колонці «Примітка» і у колонці «Місячна орендна плата» співпадали.

Ширина колонки – 10,00.

20. У колонці «**Тип оренди**» зазначається тип оренди у вигляді літер:
- М – місячна оренда;
- П – погодинна оренда;
- К – короткострокова (до п'яти днів) або єдиноразова оренда.

Ширина колонки – 5,00.

21. У колонці «**Вартість об'єкту**» зазначається вартість об'єкту оренди у гривнях, згідно акту оцінки.

Ширина колонки – 10,00.

22. У колонці «**Строк або термін оренди**» зазначається:

- строк оренди (наприклад, 2 роки 364 дні); або
- кінцевий термін оренди у форматі «дата» (наприклад, 30.03.2018).

У колонці «Примітки» зазначається інформація про подію, настання якої є підставою для дострокового припинення договору (наприклад, «до дати початку реконструкції об'єкту» або, «до закінчення строку депутатських повноважень» тощо). Див. **Приклад заповнення Таблиці № 4**.

Ширина колонки – 8,50.

23. У колонці «**Smart City**» зазначається інформація стосовно розміщення відомостей про об'єкт оренди та договір оренди у публічному доступі на порталі Smart City наступним чином:

- « + » - наявна повна та точна інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди;
- «немає» відсутня інформація щодо орендаря, умов оренди та/або об'єкта оренди;
- «неповна» - інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди наявна і точна, проте зазначена не в повному обсязі;
- «неточна» - інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди наявна в повному обсязі, але зазначена з помилками.

Ширина колонки – 6,00.

24. У колонці «**Статус**» суб'єкт подання зазначає інформацію про статус розгляду ПК з питань власності певного питання.

- первинний – питання розглядається ПК з питань власності вперше;
- [●] повторний – питання знімалось з розгляду або з інших причин не було розглянуто на попередньому засіданні ПК з питань власності і розглядається повторно. Якщо питання включено до порядку денного повторно вперше, зазначається «Перший повторний». Якщо питання включено до порядку денного повторно вдруге, зазначається «Другий повторний», і так далі.

Ширина колонки – 8,00.

25. Колонка «**Рішення Комісії**» заповнюється Секретаріатом. В колонці зазначається результат розгляду питання Комісією:

«Погоджено»
«Погоджено з зауваженнями»
«Відмовлено»

«Перенесено»
«Не набрало необхідною кількості голосів»

Якщо орендар просить надати знижку, колонку заповнює суб'єкт подання. В такому випадку у колонці зазначається: «Надати знижку у запитуваному розмірі - [●]%», у дужках зазначається розмір запитуваної знижки. Якщо Комісія відхиляє прохання орендаря, Секретаріат виключає інформацію, занесену до колонки суб'єктом подання, і замість неї зазначає: «Відмовлено». Якщо Комісія задовольняє прохання орендаря, інформація залишається незмінною. Якщо Комісія задовольняє прохання орендаря частково, Секретаріат проставляє той розмір знижки, який було надано Комісією.

Ширина колонки: 9,00

26. Колонка «**Причина відкладення, зауваження**» заповнюється Секретаріатом шляхом проставлення однієї з таких позначок:

«Питання не розглядалось і перенесене»
«Доручено депутату (вказати ім'я) більш детально вивчити питання»
«Запрошено представника на наступне засідання»
«Інше» (конкретизувати)

Ширина колонки – 13,00.

27. У колонці «**Примітки**» зазначається:

- Щодо погодинної оренди: «Див. докладно у окремій таблиці».
- Щодо об'єктів оренди, які складаються із декількох приміщень з різним цільовим призначенням, або до яких застосовуються різні орендні ставки, - зазначається більш детальна інформація про площу різних частин приміщень і інформація про розмір орендної ставки, яка застосовується до цих частин приміщень (Див. **Приклад заповнення таблиці № 1 і 2**);
- Щодо об'єктів, за якими орендар просить про надання знижки: суму чинної (повної) орендної плати (див. Приклад заповнення Таблиці №3).
- Щодо оренди, строк якої може бути достроково припинений через настання обумовлених у договорі подій (реконструкція, закінчення терміну депутатський повноважень тощо) - Наприклад: «Додаткові підстави для припинення: реконструкція), Див. Приклад заповнення Таблиці №4.
- Щодо договорів, відносно яких на засіданні Комісії будо погоджено додаткові умови оренди – ці додаткові умови.

Якщо існує декілька підстав для заповнення колонки «Примітки» (наприклад, орендар просить надати знижку на приміщення, до якого застосовується декілька орендних ставок), в колонці «Примітки» зазначається лише інформація про чинний (повний) розмір місячної орендної плати у форматі «число», а інша інформація заноситься до сусідньої колонки «Причина відкладення, зауваження». У цьому випадку причина відкладення, зауваження в Таблиці не заповнюються.

Ширина колонки – 20,00.

ДОДАТКИ

1. Приклади заповнення Зведеної Таблиці

(див. окремий Excel файл)

2. Формати заповнення інформації

2.1. Формат заповнення дати
2.2. Формат заповнення площі
2.3. Формат заповнення адреси
2.4. Формат посилання на Методику
2.5. Формат заповнення суми орендної плати

3. Скорочення

3.1. Таблиця скорочень категорій та цільового призначення методики
3.2. Таблиця скорочень категорій та цільового призначення пункту 19 Методики
3.3. Скорочення назв Балансоутримувачів
3.4. Скорочення організаційно-правових форм орендарів.

4. Опис параметрів заповнення таблиці Погодинної оренди

5. Зразок заповнення таблиці Погодинна оренда

(див. окремий Excel файл)

Додаток 1. Зразок заповнення Зведеної таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
№ п/п	Реєстр. №	Дата реєстрації	Дата та номер рішення	Дата та номер наказу	Дата закінчення	Дата укладення	Підстава	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Площа, кв.м.	Поверх	Призначення	Загальна площа	Фактична площа	Кількість кімнат	Місце знаходження	Спосіб	Стартова орендна плата	Строк оренди	Статус	Аукціон	Причини продовження/ скорочення	Додаткові умови
1		15.12.2015			н/з	31.08.2015	Продовження	Оболонська РДА	КК ОЖФ	ТОВ "Власта ЛТД" (12345678)	Залки М. вул., 1/12	Ж	18.1., 18.2., 8.6.	Торгівля (ортопедичні вироби); Ксерокопіювання; Торгівля (оптика)	924,20	49,00	7 7 20	5 428,36	М	-	2 роки 364 дні	+	1-й Повторний	Погоджено		Склад приміщень: 20 кв.м., 14 кв.м., 5 кв.м. Орендна плата: 2253,61 грн., 1571,35 грн., і 1603,4 грн.
2		15.12.2015			н/з	30.09.2015	Продовження	ДКВ	Київський міський клінічний ендокринологічний центр	Міжнародна діабетична асоціація України, (12345677)	Мартиросяна вул., 16/14	А	29	ГО	205,60	23,20	1 4	987,67		-	2 роки 364 дні	немає	3-й Повторний	Відмовлено	Немає інформації в Smart City	Складна ставка: 1% до 20 кв.м. (710.43 грн. в місяць) і 4% до надлишку (277,24 грн. в місяць)
3		23.02.2016			н/з	31.10.2015	Зміна ІУ (Зменшення плати: знижка)	Шевченківська РДА	КК ОЖФ	ФОП Коптєв М. А., (1234567600)	Франка І. вул., 25/40	Ж	21.6.	ПОН	4393,20	18,90	5	3 365,80	М	441 727,00	05.07.2018	+	Первинний	Не набрало необхідною кількості голосів	Надати знижку у запитуваному розмірі (40%)	5 610,00
4		26.01.2016			15.03.2013	н/з	Без конкурсу	ДКВ	КЖСЕ	Управління справами Верховної Ради України, (12345567)	Басейна вул., 1/2, літ. А	Н	24.6.	Громадська приймальня народного депутата України Марченка О. О.	4343,00	93,30	3	7 551,57	М	-	2 роки 364 дні	неповна	Первинний	Відкладено	Запросити представника орендаря	Додаткові підстави для припинення: реконструкція

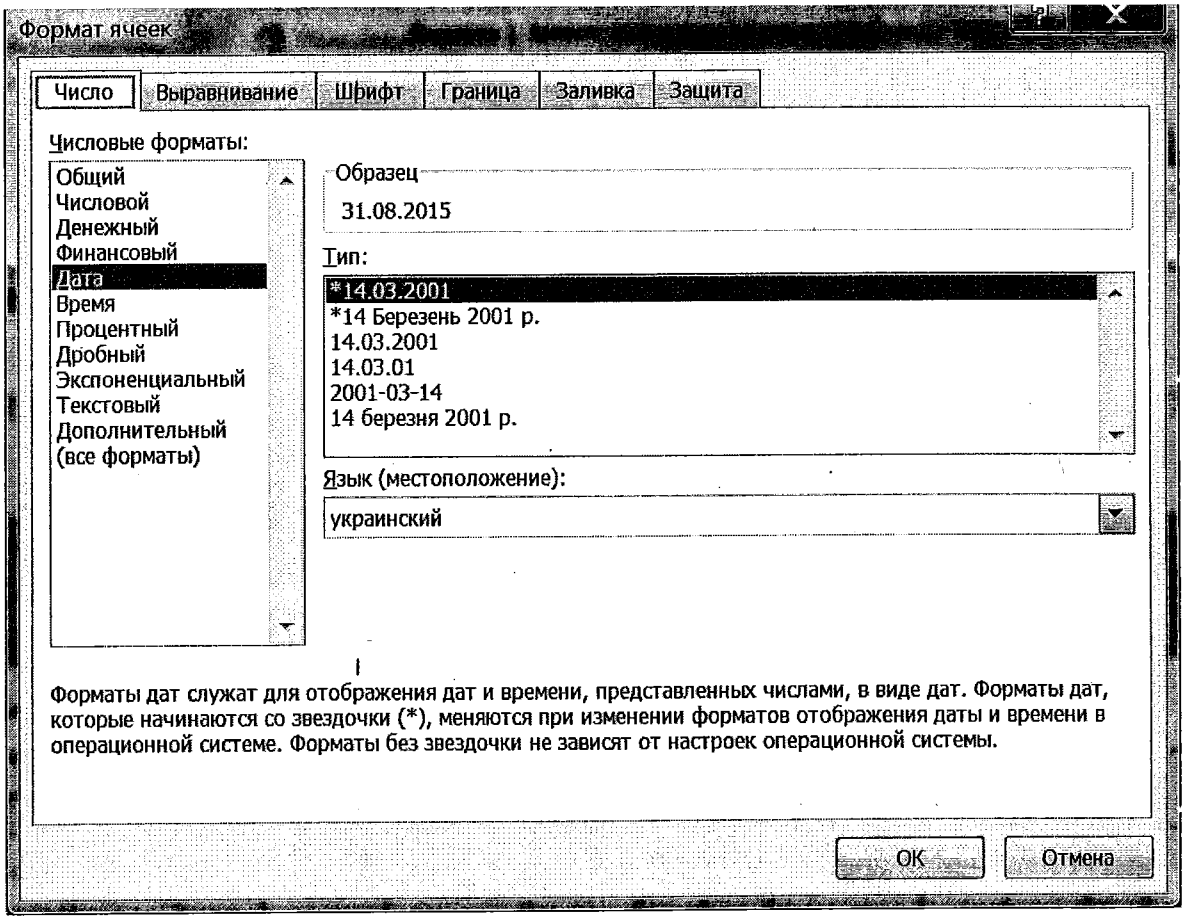
Додаток № 2
до Опису параметрів заповнення таблиці
«Оренда. Зведена таблиця»

Формати заповнення інформації

2.1. Формат заповнення дати

Дата у колонках **«Дата розгляду», «Дата оголошення», «Дата оцінки», «Строк або термін оренди»** заповнюється автоматичними засобами програми Excel.

В меню вкладки «Формат клітинок» виберіть «Число», «Дата», Тип дати:



Дата зазначається у форматі **ДД.ММ.РРРР**. Наприклад: "14.03.2001".

Текст у клітинці дати має бути вирівняний по центру: «Вирівнювання тексту по центру».

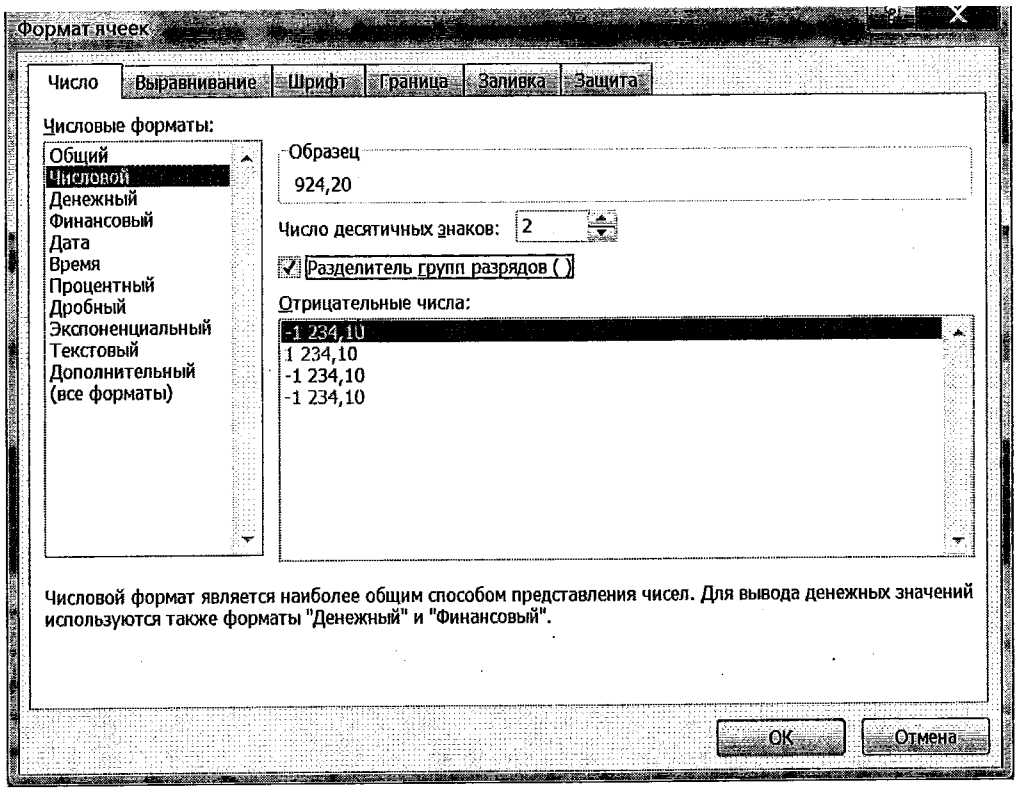
2.2. Формат заповнення суми і площі

Сума орендної плати і площа приміщення заповнюється шляхом внесення в клітинку відповідного числа до двох знаків після коми. Скорочення «грн.» або «кв.м.» не проставляються.

В меню вкладки «Формат клітинок» виберіть «Число», «Числовой», число десятичних знаків: «2». Виберіть «Розделитель груп розрядів».

У закладці «Вирівнювання» оберіть «Вирівнювання по правому краю».

Правильно: «23 847,64»
Неправильно: «23847.64»



2.3. Формат заповнення адреси

У колонці «**Адреса**» через кому зазначається назва вулиці, тип вулиці (вулиця, бульвар, проспект, провулок та ін.), номер будинку, літери номеру будинку та/або номер корпусу, якщо такі є, номер приміщення.

При написанні назви вулиці, яка включає ім'я і прізвище особи, вказується спочатку прізвище, а потім скорочене до першої літери ім'я.

Тип вулиці вказується після написання назви вулиці та може бути наступним: вулиця, проспект, бульвар, провулок, тупик, узвіз. Скорочення типу вулиці застосовується лише до типу вулиці -«вул.», усі інші типи вулиць вказуються повністю: «бульвар», «проспект», «провулок».

Літера номеру будинку вказується після номеру будинку через пробіл, великою буквою алфавіту. Корпус будинку вказується через кому після

номеру будинку великою літерою «К» після якої без пробілу вказується номер корпусу.

Правильно: «Харківське шосе вул., 25 А, К2»,
Не правильно: «вул. Харківське Шосе, буд. 25 А, к. 2»

Правильно: «Перемоги проспект, 11/35 В, К2»,
Не правильно: «просп. Перемоги, буд. 11/35-В, К.2»

Правильно: Залки М. вул., 5 А
Неправильно: вул. Мати Залки, 5 «А»

Станції метро зазначаються у такому форматі:
Правильно: Станція метро Хрещатик.
Неправильно: «Ст. метро «Хрещатик»

Текст клітинки має бути вирівнений по центру.

2.4. Формат посилання на Методику

Кожному виду цільового призначення Методики присвоєно скорочену назву та номер пункту. **Див. Скорочення, Таблиця скорочень категорій та цільового призначення.**

У колонці «Категорія» номер відповідної категорії вказується без крапки, коли він є простим (однозначним) та з крапкою, коли номер категорії є складним (багатозначним). Наприклад: «5», «21.6.».

У колонці «Цільове призначення» вказується скорочена назва цільового призначення (Див. Таблицю скорочень).

Орендні ставки за використання нерухомого майна зазначені в пункті 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду вказуються з префіксом «п.». Таким чином, розміщення бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва позначається як «п. 19.1.».

У таблиці орендних ставок за використання нерухомого майна міститься технічна описка нумерації пунктів цільового використання майна. Пункти 7, 8 та 9 повторюються два рази. У зв'язку з цим у таблиці скорочень категорій та цільового призначення методики (Додаток № 3 Скорочення.) розділи «Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності», «Розміщення салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів», «Розміщення суб'єктів

господарювання, що проводять туроператорську та турагенств» зазначаються в лапках:

«7», «8», «9» на відміну від 7, 8 і 9 (без лапок).

Додаток № 3 до
Опису параметрів заповнення таблиці
«Оренда. Зведена таблиця»

Скорочення

1. Таблиця скорочень категорій та цільового призначення методики:

1	Розміщення:	
1.1.	казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	Гральні заклади
1.2.	на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, фінансових установ, страхових компаній, кредитних установ	Фінансові установи в метро
2	Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	Телекомунікації
3	Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів та змішаної торгівлі продовольчими товарами, розміщення автоматів із продажу газет, інше цільове використання приміщень на території метрополітену	Торгівля в метро
4	Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	Лотереї, обмін валют
5	Розміщення:	
5.1.	банків, фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, рієлторських контор (агентств нерухомості), банкоматів, платіжних терміналів	Банки
5.2.	ресторанів з нічним режимом роботи	Цілодобові ресторани
5.3.	торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	Ювелірні вироби, антикваріат, торгівля зброєю
6	Розміщення:	
6.1.	виробників реклами	Виробник реклами
6.2.	торговельних об'єктів з продажу автомобілів	Автосалон
6.3.	зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	Зовнішня реклама
«7»	Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	Організація концертів
«8»	Розміщення салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів	Салон краси, сауна, солярій, масажний кабінет, тренажерний зал

«9»	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	Туроператор, турагенство, готель
7	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	Ремонту нерухомості
8	Розміщення:	
8.1.	клірингових установ	Кліринг
8.2.	майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	СТО
8.3.	майстерень з ремонту ювелірних виробів	Ремонт ювелірних виробів
8.4.	ресторанів	Ресторани
8.5.	кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	Кафе (продаж товарів ПГ)
8.6.	розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	Оптика
8.7.	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	Юриспруденція, Бухгалтерія
8.8.	редакцій засобів масової інформації:	ЗМІ
8.9.	- рекламного та еротичного характеру	Реклама, еротика
8.10.	- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	засновані міжнародними організаціями, іноземцями без громадянства
8.11.	- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	Іноземні ЗМІ
8.12.	- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	Постачання паперу, поліграфія, постачання технічних засобів мовлення
9	Розміщення:	
9.1.	крамниць-складів, магазинів-складів	Крамниці-склади, магазини-склади
9.2.	турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	Турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки
9.3.	торговельних об'єктів з продажу:	Торгівля
9.3.	- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів	(Промтовари + товари ПГ)
	- промислових товарів, що були у використанні	Промтовари б/у
	- автотоварів	Автотовари
	- відео- та аудіопродукції	Відео
	- антен	Антени
10	Розміщення транспортних підприємств з:	
10.1.	перевезення вантажів	Перевізник вантажів

10.2.	перевезення пасажирів	Перевізник пасажирів
11	Розміщення:	
11.1.	офісних приміщень	Офіс
11.2.	дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	Дипломатичні представництва, консульства, міжурядові організації
11.3.	суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	Переказ коштів
11.4.	бірж, що мають статус неприбуткових організацій	Біржі
11.5.	ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	Ветклініки, ветлабораторії
11.6.	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	Шлюбні агентства
11.7.	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів	Вирощування квітів, грибів
11.8.	камер схову	Камера схову
12	Розміщення:	
12.1.	закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях	Кейтеринг
12.2.	суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин	Утримання домашніх тварин
13	Розміщення:	
13.1.	аптек, що реалізують готові ліки	Аптеки
13.2.	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	Кур'єр
14	Розміщення:	
14.1.	приватних закладів охорони здоров'я	Приватний заклад ОЗ
14.2.	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	Приватна медична практика
14.3.	комп'ютерних клубів та інтернет-кафе	Комп'ютерні клуби, інтернет-кафе
14.4.	ветеринарних аптек	Ветаптека
14.5.	рибних господарств	Рибне господарство
14.6.	шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	Автошкола
14.7.	торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	Книжний магазин
14.8.	суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	Проектування
14.9.	наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти	Науковий парк

	наукового парку	
14.10.	видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	Друковані ЗМІ, видавництво іноземної друкованої продукції
15	Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі та виставок-продажу	Виставка
16	Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	Торговий автомат
17	Розміщення:	
17.1.	кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	Кафе (крім товарів ПГ)
17.2.	торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Продтовари (крім товарів ПГ)
17.3.	складів	Склад
17.4.	редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 19 Методики та пункті 8 цієї таблиці	ЗМІ (крім п.19 Методики, п.8)
18	Розміщення:	
18.1.	торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів	Торгівля (ортопедичні вироби)
18.2.	ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	Ксерокс
18.3.	торгових об'єктів з продажу товарів дитячого асортименту	Дитячі товари
19	Організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	Культурно-мистецькі заходи
20	Розміщення:	
20.1.	їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	Їдальні (крім товарів ПГ)
20.2.	фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи	Вітчизняні товаровиробники (крім продажу товарів ПГ)
20.3.	об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	Пошта
20.4.	суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень	Доставка пошти
20.5.	підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	ОЖФ
20.6.	торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів	Торгівля (канцтовари)
21	Розміщення:	
21.1.	державних закладів охорони здоров'я, що	Державні заклади ОЗ, що

	частково фінансуються за рахунок державного бюджету	фінансуються державою
21.2.	оздоровчих закладів для дітей та молоді	ОЗ для дітей
21.3.	санаторно-курортних закладів для дітей	Санаторно-курортні заклади для дітей
21.4.	торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою	Торгівля (україномовною пресою)
21.5.	відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги	Банки, що здійснюють платежі ЖКП
21.6.	суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень	ПОН
21.7.	суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	Виготовлення міського електротранспорту
21.8.	суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду	Прийом вторсировини
22	Організація кінопоказів	Кінопокази
23	Розміщення:	
23.1.	їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв	буфет в навчальному закладі, військовій частині, бібліотеці, театрі, музеї (крім товарів ПГ)
23.2.	громадських вбиралень	Вбиральні
23.3.	видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою	Друковані україномовні ЗМІ
24	Розміщення:	
24.1.	фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	Спортивний заклад
24.2.	державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету	Державні навчальні заклади, що частково фінансуються державою
24.3.	аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	Аптеки (приготування ліків за рецептами)
24.4.	суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	Ритуальні послуги
24.5.	пунктів доочищення та продажу питної води	Продаж/очищення питної води
24.6.	бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	Державна бюджетна установа
24.7.	науково-дослідних установ, крім бюджетних	Небюджетні науково-дослідні установи
24.8.	стоянок для автомобілів	Стоянка автомобілів

25	Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	Виставки української образотворчої/книжкової продукції
25.1.	не більш як 50 кв. метрів	
25.2.	на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	
26	Розміщення:	
26.1.	організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	Догляд за особами з фізичними чи розумовими вадами
26.2.	бібліотек, архівів, музеїв	Бібліотеки, архіви, музеї
26.3.	дитячих молочних кухонь	Дитяча молочна кухня
27	Розміщення:	
27.1.	приватних навчальних закладів, крім зазначених у пункті 19 Методики	Приватні навчальні заклади (крім п.19 Меодики)
27.2.	закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	Соціальний захист населення
27.3.	закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	Соціальний заклад
28	Використання фізичними особами, що проживають у будинку, для побутових потреб	Побутова потреба
	не більш як 12 кв. метрів	
	на частину площі, що перевищує 12 кв. метрів	
29	Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	ГО, Творча спілка, Майстерня художника
	не більш як 20 кв. метрів	
	на частину площі, що перевищує 20 кв. метрів	
30	Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і	ГО інвалідів

	становить:	
	не більш як 50 кв. метрів	
	на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	
31	Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	ГО (реабілітація)
	на частину площі, що перевищує 100 кв. метрів	
32	Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	Приймальня депутата
	на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	
33	Інше використання нерухомого майна	Інше

2. Таблиця скорочень пункту 19 Методики

Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:		
п. 19.1.	- бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва;	Комунальна бюджетна установа
п. 19.2.	- державних та навчальних закладів у сфері охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного бюджету;	Бюджетні державні/навчальні заклади
п. 19.3.	- комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;	Комунальний заклад ОЗ
п. 19.4.	- навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету;	Комунальний навчальний заклад
п. 19.5.	- державних та комунальних телерадіоорганізацій;	Державна/комунальна телерадіоорганізація
п. 19.6.	- редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;	Державні/комунальні видання засновані об'єднаннями громадян та їх розповсюджувачі
п. 19.7.	- Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій;	Товариство Червоного Хреста
п. 19.8.	- Асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;	Всеукраїнські асоціації органів місцевого самоврядування
п. 19.9.	- інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування;	Гараж для спеціальних засобів пересування
п. 19.10.	- громадських приймалень депутатів Київської міської	Приймальня депутата

	ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв. м;	
п. 19.11.	- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;	ГО (реабілітація)
п. 19.12.	- державних, комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів;	Державний/комунальний позашкільний навчальний заклад/ДНЗ
п. 19.13.	- комунальних закладів культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;	Комунальний заклад культури
п. 19.14.	- приватних навчальних закладів суб'єктів господарювання, що надають освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.	Приватні навчальний заклад загальної та позашкільної освіти

3. Скорочення назв Балансоутримувачів:

- **КК ОЖФ** – КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду району»;
- **КЖСЕ** – КП «Київжитлоспецексплуатація»;
- **КМКЛ № 1** - Київська міська клінічна лікарня № 1;
- **УО Святошинської РДА** - Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
- **Департамент культури** - Департамент культури Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- **КНП «КДЦ» Деснянського району** - Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

4. Скорочення організаційно-правових форм

Скорочення організаційно-правової форми орендаря робиться згідно таблиці скорочень. Якщо організаційно-правова форма орендаря відсутня у нижченаведеній таблиці, вона зазначається повністю.

Повна назва ОПФ	**Скорочення ОПФ**
Фізична особа-підприємець	ФОП
Приватне підприємство	ПП
Державне підприємство	ДП
Комунальне підприємство	КП

Іноземне підприємство	ІП
Публічне акціонерне товариство	ПАТ
Приватне акціонерне товариство	ПрАТ
Державна акціонерна компанія (товариство)	ДАК
Товариство з обмеженою відповідальністю	ТОВ
Товариство з додатковою відповідальністю	ТДВ
Повне товариство	ПТ
Командитне товариство	КТ
Адвокатське об'єднання	АО
Адвокатське бюро	АБ
Житлово-будівельний кооператив	ЖБК
Гаражний кооператив	ГК
Державна організація (установа, заклад)	ДО
Комунальна організація (установа, заклад)	КО
Політична партія	ПП
Громадська організація	ГО
Спілка об'єднань громадян	СОГ
Релігійна організація	РО
Об'єднання профспілок	ОП
Творча спілка (інша професійна організація)	ТС
Благодійна організація	БО
Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку	ОСББ
Орган самоорганізації населення	ОСН

Додаток № 4 до Опису параметрів заповнення таблиці «Оренда. Зведена таблиця»

Опис параметрів заповнення таблиці «Погодинна оренда»

А. Загальні положення

Таблиця заповнюються шрифтом *Callibri* десятим розміром шрифту в програмі Microsoft Excel.

Приклади заповнення Зведеної таблиці наводяться у **Додатку №5** до **Опису параметрів заповнення таблиці «Оренда. Зведена таблиця».**

Б. Правила заповнення таблиці Погодинної оренди

1. Колонка «**№ п/п**» заповнюється Секретаріатом. В колонці вказується порядковий номер розгляду питання у порядку денному засідання Комісії.

Ширина колонки – 5.00.

2. У колонці «**Орендар**» вказується повне найменування Орендаря, а також його організаційно-правова форма у скороченому вигляді (див. **Перелік скорочень**) та його код ЄДРПОУ.

Наприклад: ГО «Надія», (12345678).

Ширина колонки – 15,50.

3. У колонці «**Тип будинку»** вказується тип будинку у якому знаходиться об'єкт оренди з наступними скороченнями:

- Ж – житловий будинок;
- Н – нежитловий будинок;
- А – адміністративна будівля;
- П – підвал;
- НП – напівпідвал;
- Школа №___ - приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу;
- ДНЗ №___ - приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу.

Ширина колонки – 6,50.

4. У колонці «**Адреса**» вказується адреса приміщення, що орендується, у відповідності із затвердженими форматами заповнення адрес. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формати адреси**.

Ширина колонки – 14,25.

5. У колонці «**Цільове призначення**» у скороченому вигляді зазначається цільове призначення, під яке орендується приміщення. Див. Таблицю скорочень цільового призначення.

Ширина колонки – 16,75.

6. У колонці «**Орендована площа**» вказується площа орендованого приміщення. Якщо:

у складі одного об'єкту оренди існує декілька приміщень із різним цільовим призначенням, або

до одного того ж самого об'єкту застосовуються різні ставки оренди - зазначається загальна площа об'єкту, що орендується.

Ширина колонки – 9,00.

7. У колонці «**Вартість за годину**» вказується вартість користування приміщенням за одну годину у гривнях. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формат суми орендної плати.**

Ширина колонки – 8,00.

8. У колонці «**Графік використання**» вказуються дні та проміжок часу у який орендується приміщення. Якщо оренда приміщення припиняється на певний строк у зв'язку з особливостями роботи орендодавця, наприклад на період канікул у школі, у колонці зазначається причина припинення оренди та період з якого по який приміщення орендуватись не буде. Див. **Додаток № 5.**

Ширина колонки – 15,30

9. У колонці **«Годин на тиждень»** вказується кількість годин на тиждень, коли орендується об'єкт оренди.

Ширина колонки – 8,00.

10. У колонці **«Годин на місяць»** вказується кількість годин на місяць, коли орендується об'єкт оренди. Цей показник отримується шляхом множення кількості годин на тиждень на коефіцієнт 4,4.Див. **Додаток № 5.**

Ширина колонки – 8,00.

11. У колонці **«Вартість за місяць»** вказується розмір місячної орендної плати у гривнях. Цей показник отримується шляхом множення вартості за годину на кількість годин на місяць. Див. **Додаток № 5.**

Отриманий показник у даній колонці Суб'єктом подання копіюється у колонку **«Місячна орендна плата»** таблиці «Оренда. Зведена таблиця».

Ширина колонки – 8,00.

Додаток 5. Зразок заповнення Таблиці "Погодинна оренда"

Погодинна оренда										
№ п/п.:	Орендар	Тип будинку	Адреса	Цільове призначення	Орендована площа	Вартість за годину	Графік використання	Годин на тиждень	Годин на місяць	Вартість за місяць, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	ТОВ "Навчально-виховний комплекс "Розумна дитина" (12345678)	Школа № 283	Полярна вул., 8 В	Приватний навчальний заклад	52,80	40,75	40 кв.м ПН. 19:00-20:00 СР. 19:00-20:00 ПТ. 19:00-20:00 12,8 кв.м ПН. 19:00-20:00 ВТ. 19:00-20:00 СР. 19:00-20:00 ЧТ. 19:00-20:00 ПТ. 19:00-20:00	8	35,2	1434,40
34	ПП "Науково - практичний центр материнства і дитинства "Джерело"	Школа № 15	Лютеранська вул., 17 А	Спортивний заклад	37,30	46,83	СР. 16:00-20:00 ПТ. 16:00-19:00 Під час літніх канікул (з 01.06. по 31.08. примищення не використовується)	7	30,8	1442,36
56	ПП "Науково - практичний центр материнства і дитинства "Джерело"	ДНЗ № 283	Українки Л. бульвар, 24 А	Автошкола	42,50	50,55	ПН. 15:00-20:00 ВТ. 15:00-20:00 СР. 15:00-20:00 ЧТ. 15:00-20:00 ПТ. 15:00-20:00	25	110	5560,50

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

29.03.2016 № 106-1854
на № 05/283-283 **від** 25.03.2016
№ 106/1323 від 25.03.2016

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Ваш лист від 25.03.2016 №05/283-283 вих щодо надання пропозицій до методичних рекомендацій стосовно параметрів заповнення таблиці по питаннях оренди комунального майна, які плануються до розгляду на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань власності розглянуто.

Враховуючи те, що запропонована форма зведеної таблиці надто об'ємна та дублює інформацію, яка надається районними в місті Києві державними адміністраціями у вигляді таблиці пропозицій з питань оренди комунального майна, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація вважає недоцільним створення та заповнення зазначеної таблиці.

З повагою
Керівник апарату О. Окатий

Гоглюватий Ю.І.
485-18-83

006334

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

28.03.2016 № 101-2793/02
на № 08/283-283 вих від 25.03.2016

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.

Про надання пропозицій

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання Вашого доручення від 25.03.2016 № 08/283-283 вих стосовно надання письмових пропозицій до методичних рекомендацій стосовно параметрів заповнення таблиці по питаннях оренди комунального майна, які плануються до розгляду на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності, надалі – Постійна комісія, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє наступне.

На сам перед, вдячні Вам за проведену клопітку роботу стосовно написання такого проекту, результатом якого неодмінно у подальшому стане систематизація інформації по об'єктам комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду.

Проте, при вивчені наданого опису параметрів заповнення таблиці «Оренда. Зведена таблиця», надалі – Зведена таблиця, виникли деякі запитання та пропозиції, про які докладніше далі.

Керуючись вимогами Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280, на підставі рішень Постійної комісії орендодавець видає відповідний розпорядчий документ. Отже, на нашу думку, скорочення є недопустимими в Зведеній таблиці, оскільки додаток до виданого розпорядження вийде зовсім не зрозумілий та не читабельний для усіх, крім нас, у т.ч. пересічного громадянина.

Між тим, як вбачається зі змісту Зведеної таблиці колонки № 14 (категорія) та 15 (цільове призначення) є фактично аналогічними за змістом, тому з метою уникнення дублювання інформації та нагромадження даних пропонуємо залишити одну колонку під номером 15.

Вважаємо за доцільне виключити із Зведеної таблиці колонку № 16 (загальна площа) так, як її дані ніяким чином не впливають на результати вирішення питання оренди по суті, знову таки завантажуючи другорядною інформацією.

Оскільки актуалізація необхідних даних по об'єктам оренди у програмному комплексі «Єдина інформаційна системи» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) балансоутримувачами проводиться у встановленому порядку, однак розміщення інформації про них на Smart City відбувається вибірково, просимо у Зведеній таблиці вилучити колонку № 23 з метою недопущення зняття питань з порядку денного у зв'язку із проблемами роботи у середі міської влади та можливої втрати суб'єктів господарювання, які провадять досить ефективну підприємницьку діяльність.

Окрім того, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація проти сортування питань що псевдо-пріоритетності, пропонуємо включати питання у порядок денний по мірі надходження пропозицій до секретаріату Постійної комісії.

Отже, дякуємо Вам за надану можливість висловити думку з порушеного питання та просимо врахувати надані пропозиції при підготовці проекту рішення Київради з порушеного питання для подальшого керівництва орендодавцями нерухомого майна прийнятим у встановленому порядку депутатським корпусом нормативно-правовим актом.

З повагою
Перший заступник голови В.Лозовий

Калашник 564 98 42

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
E-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

25.03.16 № 102/03/26-2562

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Антонєнко Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

У відповідь на Вашу факсограму від 17.03.2016 № 08/283-245вих (вх. від 17.03.2016 № 102/1824) щодо запровадження та методичних рекомендацій стосовно параметрів заповнення таблиці з питань оренди комунального майна повідомляємо, що в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації уважно опрацьовано пропозиції.

При опрацюванні методичних рекомендацій виникло ряд питань, а саме:

1. При підготовці орендодавцем розпорядчого документу по здійсненню організаційно-правових заходів по виконанню рішень постійної комісії з питань власності Київської міської ради з додатками виникає проблема із опрацюванням заповненої у визначеному форматі таблиці (Додаток 1. Зразок заповнення зведеної таблиці) по причині занадто дрібного шрифту та рекомендованих скорочень при заповненні.

2. Як зазначено в загальних положеннях рекомендацій суб'єкт подання (орендодавець) готує на розгляд комісії чинну таблицю у форматі Word та паралельно зазначену таблицю з урахуванням рекомендованих пропозицій, що потребує значного додаткового робочого ресурсу та часу фахівцям-працівникам відділу з питань майна комунальної власності при діючому максимальному навантаженні.

3. В рекомендаціях пропонується готувати таблицю окремо за напрямками: надання, продовження, на конкурс, внесення істотних умов, надання знижок, тощо, що також ускладнює роботу. Заповнення таблиці по мірі надходження заяв та листів з зазначенням вихідного номеру листа орендодавця без скорочень дещо спростить заповнення таблиці.

Враховуючи вищезазначене, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням врахувати питання, що виникли при опрацюванні методичних рекомендацій.

З повагою

Заступник голови І. Алєксєєнко

Сердюк Р.І. Гопик Т.О. 546-20-71

08/231-1417/ПР
23.03.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

14.

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 11 рішення Київської міської ради від 24.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" викласти у такій редакції:

«11. Встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50% встановленого обсягу, крім ставок, визначених пунктами 1-5 таблиці 2 Методики, та орендної плати, визначеної за результатами конкурсу, до 31 грудня 2017 року."

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04 2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Різке збільшення вартості об'єктів права комунальної власності, що призводить до збільшення орендної плати, при нестабільній економічній ситуації може призвести до відмови від оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

На сьогоднішній день є вільними близько 150 000 кв. м. нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, що можуть бути надані в оренду.

До компетенції Київської міської ради відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" належать повноваження з вирішення питань передачі об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним та фізичним особам.

З метою недопущення зменшення надходжень від оренди до бюджету міста Києва пропонується внести відповідні зміни до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

2. Мета і шляхи її досягнення .

Даний проект підготовлено з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

3.Правові аспекти.

Правовими підставами для розробки та відповідно прийняття проекту рішення є Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення не потребує виділення коштів з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття проекту рішення дозволить запобігти відмовам від договорів оренди об'єктів комунальної власності та підвищити ефективність їх використання.

Депутат Київської міської ради М. Конобас

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київради
від 21.04.2015 №415/1280
"Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

Діюча редакція	Нова редакція
11. Встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу, крім ставок, визначених пунктами 1 - 5 таблиці 2 Методики, та орендної плати, визначеної за результатами конкурсу на 1 рік з дати набрання чинності цим рішенням.	11. Встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50% встановленого обсягу, крім ставок, визначених пунктами 1-5 таблиці 2 Методики, та орендної плати, визначеної за результатами конкурсу, до 31 грудня 2017 року.

25

Київська міська рада
18.03.2016 № 08/ДЗ-480

Депутатський запит,
піатриманий на плен.
засіданні Київради
10.03.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"25" лютого 2016 р. №08/279-НВ-15/2885

Київському міському голові
Кличку В.В.
Директору Департаменту соціальної політики
Крикунову Ю.В.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Гелевею О.І.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Антоненку Л.В.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Міщенку О.Г.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Бродському О.Я.

Головам районних в місті Києві державних адміністрацій

Щодо покращення інфраструктурної доступності обслуговування незахищених верств населення, інвалідів та маломобільних киян в комунальних закладах

ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ

Шановний Віталію Володимировичу!

Соціально-економічна ситуація в Україні виводить на перший план питання надання послуг незахищеним верствам населення, в тому числі особам з інвалідністю. Події, що відбуваються на сході країни, значно посилили навантаження на інфраструктуру міста Києва з боку внутрішньо переміщених осіб, демобілізованих воїнів АТО, в тому числі таких, що отримали інвалідність.

Надзвичайно важливим є забезпечення архітектурної, інформаційної та інфраструктурної доступності обслуговування в установах та організаціях комунальної форми власності, які визначають обслуговування соціально незахищених верств киян та гостей міста одним з пріоритетів своєї діяльності.

Спілкуючись з мешканцями, я постійно чую нарікання киян на незадовільний стан доступності для маломобільних груп населення об'єктів інфраструктури міста та відсутності доступної інформації для них в комунальних установах.

Київська міська рада надає пільгові умови оренди приміщень низці комунальних підприємств з метою забезпечення ними обслуговування соціально незахищених громадян, в тому числі осіб з інвалідністю.

Разом з тим, стаття 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» визначає, що планування і забудова населених пунктів, формування мікрорайонів, проектування, будівництво і реконструкція об'єктів фізичного оточення **без пристосування для використання інвалідами не допускаються. Зазначена діяльність здійснюється з урахуванням думки громадських організацій інвалідів.**

У разі якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб інвалідів, за погодженням з громадськими організаціями інвалідів здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Фінансування зазначених заходів має здійснюватися за рахунок власників (балансоутримувачів) об'єктів або орендарів згідно із договором оренди.

Враховуючи зазначене, керуючись ч.2 ст.13, ст.15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою покращення соціально-побутового обслуговування киян, **прошу Вас доручити вжити дієві заходи для забезпечення доступності міської інфраструктури для маломобільних груп населення, зокрема:**

- забезпечення безперешкодного доступу до будівель та прибудинкових територій приміщень комунальної власності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення - **визначити це істотною умовою при отриманні підприємством-орендарем пільгової вартості оренди приміщень та прилеглих територій;**
- включити до обов'язкових умов проектів договорів про оренду комунального майна (будівель, прилеглих територій, приміщень і підземних переходів) вимогу обов'язкового дообладнання орендованого майна з метою забезпечення доступності для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення **за рахунок підприємства-орендаря.**

Також прошу доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності, постійній комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики розглянути на своїх засіданнях вказане питання та підготувати проект регуляторного акту на розгляд сесії Київської міської ради.

Вказані заходи дозволять істотно покращити рівень обслуговування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення міста Києва.

З повагою

Депутат **Ярослав Діденко**

Вик: Бабич М.М.(2282720)