КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на 16.03.2016

11:00 (місце проведення: вул. Хрещатик, 36, к. 1017)

1. Загальні питання

1.1. Проект рішення Київської міської ради **"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 "Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей"** *(доручення від 25.02.2016 № 08/231-1126/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Шлапак А. В.

1.2. Проект рішення Київської міської ради **"Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва"** *(вул. Арсенальна, 5, Релігійна громада Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці "Помічниця в пологах" у Печерському районі м. Києва,) (доручення від 05.02.2016 № 08/231-713/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Київського міського пологового будинку № 1.

1.3. Проект рішення Київської міської ради **"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19.03.2015 274/1139 "Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району"** *(доручення від 24.02.2016 № 08/231-1124/ПР).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Задерейко А. І.

1.4. Проект рішення Київської міської ради **"Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 №735/735 "Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві"** *(доручення від 18.02.2016 № 08/231-990/ПР).*

Доповідач: Директор Департаменту охорони здоров'я.

1.5. Звернення депутата Київської міської ради Пабата О. В. щодо надання для ознайомлення фінансової звітності ТМО "Київська стоматологія" за 2015 рік *(вх. від 02.02.2016 № 08/1580).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Пабат О. В., представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

1.6. Звернення депутата Київської міської ради Пабата О. В. щодо діяльності міського комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення для об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, створеного відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.02.2010 № 61 "Про деякі питання створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими можливостями" *(вх. від 02.02.2016 № 08/1578).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Пабат О. В., представник Комітету.

1.7. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю. М. щодо розгляду пропозицій до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки" *(вих. Від 25.02.2016 №08/279/08/037-054).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю. М.

1.8. Розгляд місцевої ініціативи (гр. Глущенко Л. О. та ін.) щодо внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи про скасування рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 р. №739/1400 та ініціювання розірвання інвестиційного договору №71Д/2007 від 25 травня 2007 р. *(доручення від 29.12.2015 № 08/КО-12955) (повторно за результатами роботи робочої групи).*

Доповідач: гр. Глущенко Л. О., голова робочої групи - депутат Київської міської ради Лобан Ю. М.

1.9. Звернення гр. Демянчук А. М. щодо сприяння у продовженні терміну дії довідок і виплати допомоги тимчасово переміщеній особі *(вх. від 08.12.2015 № 08/Д-12006 (е) (повторно за результатами роботи робочої групи, є лист Управління праці та соціального захисту населення від 10.03.2016 № 02/35-1502).*

Доповідач: голова робочої групи - депутат Київської міської ради Гелевей О. І.

2. Охорона здоров'я та соціальний захист

2.1. Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб-мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки" *(вих. від 03.03.2016 № 051-К10-1473/2-16).*

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики .

2.2. Звернення депутата Київської міської ради Кісільова І. П. щодо сприяння у питанні безоплатного виділення слухових апаратів для дитини гр. Гончар Н. В. *(вх. від 01.03.2016 № 08/3538).*

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики, представник Департаменту охорони здоров'я, представник Міського медичного центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ-Київ".

2.3. Звернення гр. Готун І.А. щодо можливості додаткового обстеження та надання матеріальної допомоги на лікування *(вх. від 25.02.2016 № 08/Г-2367).*

Доповідач: заявник

2.4. Звернення гр. Степанової Н. щодо можливості проведення операції на серці зі знижкою в ДУ "Інститут серця МОЗ України" *(вх. від 01.02.2016 № 08/Г-2367).*

Доповідач: заявник

2.5. Звернення гр. Джиби Л. В. щодо надання матеріальної допомоги для подальшої реабілітації після ендопротезування *(вх. від 03.032016 №08/Д-2669).*

Доповідач: заявник

2.6. Лист від гр. Москальчука І. В. щодо ситуації яка склалася в Київській міській клінічній офтальмологічній лікарні "Центр мікрохірургії ока" *(вх. від 10.03.2016 № 08/М-2884).*

Доповідач: заявник , представник КМКОЛ "Центр мікрохірургії ока".

3. Питання власності

3.1. Лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень на вул. Смоленській, 8 в частині продовження на новий термін, зменшення орендованої

площі та зниження орендної ставки за використання майна територіальної громади м. Києва Міському лікувально-консультативному центру *(вх. від 18.02.2016 № 08/2728).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Міського лікувально-консультативного центру.

3.2. Лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання в оренду ГО "Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій" та ГО "Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій" поза конкурсу на пільгових умовах нежитлових приміщень в будинку № 33 літ. В. В' на вул. Ярославів Вал (прибудова) загальною площею 85,60 кв.м та 80,0 кв.м *(вх. від 26.02.2016 № 08/3324).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представники громадських організацій.

4. Питання клопотань та кадастрових справ

4.1. Звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. щодо розгляду матеріалів справи А-18496 "Про поновлення ТОВ "МЕД-СТ" договору оренди земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва *(доручення від 03.02.2016 № 08/1715).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Пабат О.В., представник ТОВ "МЕД-СТ" .

4.2. Проект рішення Київської міської ради **"Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державній установі "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України" для експлуатації, обслуговування існуючих корпусів та будівництва нових на просп. Перемоги, 119-121 у Святошинському районі м. Києва"** *(доручення від 02.02.2016 № 08/231-648/ПР).*

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

5. Різне

08/231-1126/пр
23.02.2016
11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» такі зміни:

1.1. Доповнити рішення новим пунктом в наступній редакції:

«3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1»

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правових заходів щодо забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному інтернет-порталі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:
Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:
Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» підготовлений у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Необхідністю прийняття вищезазначего рішення є випадки пов'язані з відсутністю в киян - учасників антитерористичної операції коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока та відсутності коштів на складне протезування.

2. Мета та завдання видання рішення

Метою цього рішення є встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Завданням даного рішення є забезпечення коштами на лікування в стаціонарних умовах та на складне протезування киян - учасників АТО, в яких відсутня можливість провести зазначені медичні послуги за власний рахунок.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основними положеннями проекту рішення є внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» такі зміни:

Доповнити рішення новим пунктом в наступній редакції:

«3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено у відповідності до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально–економічного та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття цього рішення стане своєчасне та якісне надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, що потребують лікування, але не мають коштів на відповідне лікування.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київради Шлапак А.В.

Доповідач на сесії Київради Шлапак А.В.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Додаток 3.1.
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 №271/271

Порядок надання коштів на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – кошти на стаціонарне лікування) та надання коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі – кошти на складне протезування).

2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509, з відміткою про фактичне місце

проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року №234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за №1277/9876.

4. Для отримання коштів на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;
- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;
- індивідуальна програма реабілітації інваліда із зазначенням необхідного виду протезування;
- рішення ВЛК чи висновок ЛКК для постраждалих внаслідок антитерористичної операції із зазначенням необхідного виду протезування (якщо киянам – учасникам антитерористичної операції не встановлена інвалідність);
- довідка протезно-ортопедичного підприємства, на якому буде проведено складне протезування, із зазначеною сумою витрат на протезування;

5. Надання коштів на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

7. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, надання коштів на складне протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

8. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

Розмір надання коштів на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.

9. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

10. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування та наданні коштів на складне протезування має бути обґрунтованим.

11. Надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

12. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова В. Кличко

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила:	Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила:
1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.	1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.
2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.	2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.
3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування	3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування

та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3. 4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4. 5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5. 6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: 6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам	та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3. **3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1** 4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4. 5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5. 6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: 6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих

сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	(померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Депутат Київської міської ради А.Шлапак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 271/271

Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

(заголовок у редакції рішення Київської міської ради від 04.03.2015 р. N 164/1029)

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 9 грудня 2014 року N 525/525,
від 4 березня 2015 року N 164/1029,
від 2 квітня 2015 року N 319/1184,
від 14 травня 2015 року N 454/1318,
від 3 вересня 2015 року N 936/1800,
від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
(рішенням Київської міської ради від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
це рішення викладено у новій редакції)

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з

відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).

3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрованій в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

Документи, зазначені у пунктах 3, 4 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які

захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії:

- паспорта громадянина України;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

8. Облік громадян, які звертаються з метою забезпечення проїзними квитками та з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
від 04.03.2015 р. N 164/1029,
від 02.04.2015 р. N 319/1184,
від 14.05.2015 р. N 454/1318,
від 03.09.2015 р. N 936/1800,
у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 2
до рішення Київської міської ради

09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;

- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві.

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);

- копія свідоцтва про народження (за необхідності);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності).

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, які не мають пільг з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. Виплата матеріальної допомоги припиняється у разі встановлення статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", але не раніше місяця звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу.

11. Виплата матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року, але не пізніше моменту встановлення статусу згідно з Законом України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей".

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 2 згідно з рішенням Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525, додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).

2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року N 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за N 1277/9876.

4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок;

- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року N 98.

5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;

- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;

- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

6. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.

12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

13. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;

- копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під

час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

7. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання молоді на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.

9. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 5 згідно з рішенням
Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2016
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016

08/231-713/пр
05.02.2016

1.2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Радуцький

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Погоджено:

В.о. Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів Релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» у Печерському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» у Печерському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 5 на вул. Арсенальній загальною площею 41,0 кв. м. та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» у Печерському районі м. Києва.

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №1					
1.	РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ «ПОМІЧНИЦЯ В ПОЛОГАХ» У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА Форма власності - приватна Форма фінансування – благодійні внески	ВУЛ. АРСЕНАЛЬНА, 5 Печерський район, Нежилий будинок (капітальний), Лікувальний корпус, Загальна площа 10581,0 кв.м.	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ (ПРОВЕДЕННЯ РЕЛІГІЙНИХ ОБРЯДІВ) 20,0 21,0 підвал Загальна площа 41,0 кв.м	1 % 4%	2 роки 364 дні.

Київський міський голова В. Кличко

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

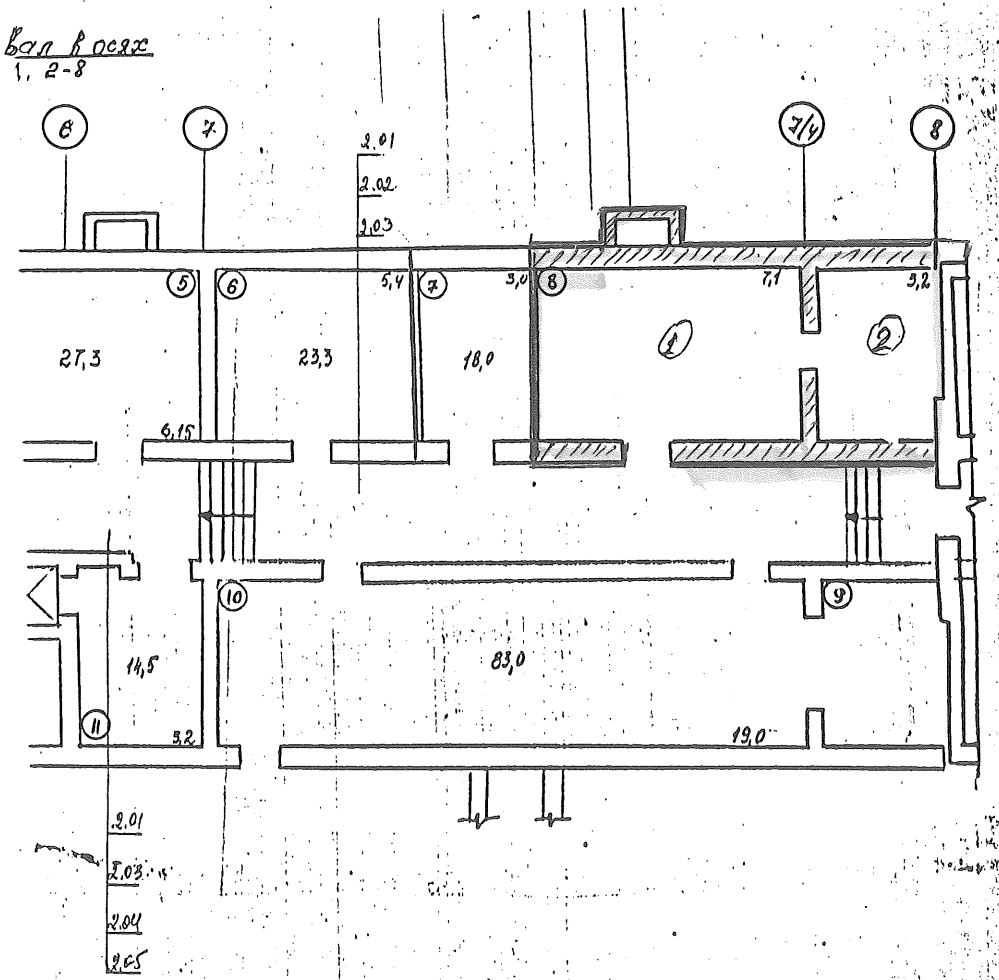
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Релігійну громаду Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» у Печерському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Подвал в осях
1, 2-8



Площа 41 км²

Згідно з оригіналом.
Нач. ВІДДІЛУ КАДРІВ

Согласовано:
Ответственный представитель заказчика:
Гл. инженер М. Т. Верлоденко

4995

				528/7			
Нач.отд.	Мануйлов			Капитальный ремонт подвала М1 по ул. Арсенальной 5 г. Киева			
Гл.инж.пр.	Пономаренко			Архитектурное отделение	Стадия	Лист	Листов
Гл.спец.						17	
Рук.	Богуславская				МЭ УССР УКРМЕДРЕМПРОЕКТ		
Проверил	Богуславская						
Разраб.	Цыган						
Н.контр.							

Україна * Київська міська державна адміністрація * Київський міський центр з виконавчого органу Київської міської ради * Центральна міська лікарня № 1 * Код 01993839

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

_____

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Релігійна громада Української Православної Церкви парафії на честь Пресвятої Богородиці Покрови в полях у Печерському р-н. м. Києва

Ідентифікаційний код

2	6	0	8	9	1	3	8		

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
01042, м. Київ, бульвар Дружби народів, буд. 21, к. 1

Контактний телефон
роб. _____
моб. 096-773-12-41

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ вул. Арсенальна 5

район: Печерський

площа 41.0 **кв. м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
підвал	41.0	релігійна організ. (проведення релігійних обрядів)

Термін оренди 2р. 364 д.

Керівник _____
(підпис)

М.П.

Центр адміністративних послуг
Комунальної власності м. Києва
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Вхідний № 062/22909
28 10 2015

Зареєстровано розпорядженням
Київської міської державної
адміністрації 17.12.2001,
№ 2713

Начальник управління
у справах релігій
Київської міської
державної адміністрації
ТКАЧУК

Затверджено

Керуючий Київською єпархією
Української Православної Церкви

СТАТУТ

релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці "Помічниця в пологах" у Печерському районі м. Києва.

Прийнятий
на загальних зборах віруючих
"16" листопада 2001 р.

ДЛЯ ДОВІДОК

21.12.01

21 12

1. Загальні положення.

1.1. Релігійна громада Української Православної Церкви парафії на честь ікони Пресвятої Богородиці "Помічниця в пологах" у Печерському районі м. Києва (далі-парафія) - релігійна організація, первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Київської єпархії.

1.2. Парафія створюється за бажанням віруючих із благословення єпархіального архієрея.

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання віруючих.

З цією метою парафією здійснюється:

- богослужіння, релігійні обряди, процесії та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання й виховання;
- інша духовна діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні законодавства України , Статуту УПЦ, Статуту Київської єпархії, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами Соборів УПЦ, Священного синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

1.6. Парафія у своїй релігійній та адміністративній діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

1.7. Парафія, як юридична особа, користується правами і несе обов'язки відповідно до законодавства України і цього Статуту.

1.8. Місцезнаходження (юридична адреса) парафії: м. Київ, бульвар Дружби народів, 21, кв. 1

1.9. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою. В середині кола печатки парафії зображено ікону "Помічниця в пологах".

2. Структура та управління парафією.

2.1. Органами парафіяльного управління є:

Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, яка підзвітна

Згідно з оригіналом
голова парафії
священик І.І. Ас...

настоятелю та Парафіяльним зборам. Парафіяльні збори вважаються правоздатними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймаються простою більшістю голосів, присутніх на Парафіяльних зборах.

2.2. Членами парафії є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту УПЦ, регулярно відвідують богослужіння і не перебувають під забороною чи церковним судом, що забороняє участь у богослужбовому житті.

2.3. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом УПЦ:

- приймають нових членів парафії;
- обирають делегатів на єпархіальні збори;
- утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
- подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
- визначають порядок роботи Парафіяльної ради;
- планують діяльність парафії;
- затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність, та релігійно-просвітницькі цілі;
- затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіяльної ради й доповіді ревізійної комісії;
- затверджують штатний розпис;
- визначають утримання членів причту та Парафіяльної ради;
- в рамках цього Статуту, Статуту УПЦ та Статуту Київської єпархії УПЦ визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності;
- обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея й органів державної влади та управління;
- розглядають скарги на членів Парафіяльної ради та на причт.

Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

2.4. Парафіяльна рада є виконавчим та розпорядчим органом парафії. Вона підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його заступника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ строком на три роки без обмеження числа переобрань.

2.5. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом УПЦ:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- разом із настоятелем скликає Парафіяльні збори;
- подає на розгляд і затвердження парафіяльних зборів плани діяльності парафії, проект річного бюджету, свої звіти.

Згідно з ор[illegible]
голова парафіяльної [illegible]
Священик І.І. Сух[illegible]

2.6. Парафіяльна рада:

- відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;
- забезпечує парафію необхідним майном;
- у відповідності із законодавством України надає житло членам причту парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів причту;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розписом приймає на роботу громадян;
- відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;
- здійснює контакти з органами державної влади й управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами;
- виступає у цивільно-правових стосунках, укладає від імені парафії угоди.

2.7. Голова Парафіяльної ради представляє Парафіяльну раду у відносинах із державними установами, а також у суді, в разі необхідності дає доручення для виконання відповідних завдань членам Парафіяльної ради.

Якщо головою Парафіяльної ради є настоятель, другий підпис ставить скарбник. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником.

Обов'язки заступника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний та інші фінансові звіти.

2.8. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом із Парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори;
- може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- за повноваженнями представляє парафію перед органами державної влади й управління;
- у рамках штатного розпису призначає осіб, які беруть участь у богослужіннях (окрім членів причту) та іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;
- веде офіційне церковне листування, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму й наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

Згідно з оригіналом
головне парафіяльне
Священик І. Сухонко

2.9. Причт парафії складається зі священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

2.10. Ревізійна комісія:

- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат;
- контролює стан майна парафії;
- проводить щорічно інвентаризацію;
- здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.11. За результатами перевірок ревізійна комісія складає акти і подає їх на розгляд Парафіяльним зборам.

2.12. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію у складі трьох осіб, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

3. Майновий стан парафії.

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій України, а також іноземних громадян, підприємств, установ, організацій, тощо;
- надходжень від реалізації, необхідних для участі у обрядах предметів релігійного призначення та богослужбової літератури;
- благодійних внесків, одержаних від парафіяльних закладів.

3.2. Розпорядником фінансів є Парафіяльна рада.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених із єпархіальним архієреєм.

3.4. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та іншого призначення, кошти, література, інше майно, яке придбано , створено парафією за власний кошт, а також пожертвуване їй, громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.5. Як структурний підрозділ Київської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Київської єпархії УПЦ, а також право розпорядження священними предметами, включаючи ікони (крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування ці

Згідно з оригіналом
голова парафії
священник І. І. Сухо

розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.6. Парафія, як суб'єкт цивільного права, самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.7. Добровільні пожертвування та кошти, отримані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення не обкладаються податком у відповідності із законодавством України.

3.8. Парафія має право, у встановленому законом порядку, відкривати рахунки в установах банків, у тому числі валютні рахунки.

3.9. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються нею за угодами, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.10. Проведення ревізій фінансової діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюються у відповідності із Статутом УПЦ та законодавством України.

3.11. Парафія може користуватися пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.

4. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів.

4.1. Парафія, у порядку визначеному законодавством України, має право, для виконання своїх статутних завдань, засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають право юридичної особи.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності із законодавством України.

4.3. Для релігійної освіти дітей та дорослих, парафією можуть створюватися недільні школи. З цією метою використовуються власні приміщення, інші приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.4. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та недільних шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.

Згідно з оригіналом
голова парафіяльної ради
Священник І. І. Сухоп

4.5. Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності із законодавством України.

5. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту.

5.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і Статут.

6. Порядок припинення діяльності парафії і вирішення майнових та інших питань у разі припинення діяльності парафії.

6.1. Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.

6.2. У разі порушення парафією законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.3. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та законодавства України.

6.4. після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.

6.5. У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Київська єпархія УПЦ. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язкових розрахунків майно парафії надходить у розпорядження Київської єпархії УПЦ.

Згідно з оригіналом
голова парафіяльної
священик І.І. Сухо

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ "ПОМІЧНИЦЯ В ПОЛОГАХ" У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26089138

Місцезнаходження юридичної особи:
01042, М.КИЇВ, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 21, КВАРТИРА 1

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
17.12.2001, 09.01.2013, 1 070 176 0000 048625

Згідно з оригіналом
голова парафіяльної ради
священик І.І. Сукопов

юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
СУХОНЯК ІВАН ІВАНОВИЧ (БЕЗ ОБМЕЖЕНЬ) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
20.12.2001, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
21.12.2001, 27292, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника податків)
21.12.2001, 04-028581, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.91 Діяльність релігійних організацій

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
04-028581

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
12.01.2015 12:58:05

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор МАКСИМЕНКО Л.І.

Сформовано документ:
Державний реєстратор МАКСИМЕНКО Л.І.

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Головного управління юстиції у м.Києві * Максименко Лариса Іванівна *

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Московська, 36, м. Київ, 01015
тел. (044) 254-40-97, E-mail:pecher@ukrpack.net

Реєстраційний номер відомостей _ 27/2-66

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ "ПОМІЧНИЦЯ В ПОЛОГАХ" У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код **26089138** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СУХОНЯК ІВАН ІВАНОВИЧ

Телефон 0443600410

Дата первинної реєстрації 17.12.2001

Дата та номер останньої реєстраційної дії 12.01.2015 № 10701070003048625

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038200000	01042 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 21, КВАРТИРА 1
Організаційно-правова форма за КОПФГ	825	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.15	Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Згідно з оригіналом
голова парафіяльної
священик І.І. Сухоняк

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.91 Діяльність релігійних організацій.

Дата надання відомостей 22.01.2015
Виконавець БОЙКО І.В Телефон 2544097

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ БУЄВА Л.В.

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова парафіяльної ради
_____ І.І. Сухоняк
(особистий підпис)
«1» вересня 2015 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Релігійної громади на честь ікони Божої Матері «Помічниця в пологах»

Вводится з 1 вересня 2015 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за Класифікатором професій	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад
1	Релігійна громада	Настоятель, голова парафіяльної ради	2460	1	1500
	Разом	1	2460	1	1500

РОЗРОБЛЕНО:
Голова парафіяльної ради _____ І.І. Сухоняк
(особистий підпис)

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА

Храм на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах»

01042 м. Київ, бульвар Дружби Народів 21,

тел.: +38 096 773-12-41, e-mail: pomichnytsia@gmail.com

Вих. № 004 від «7» 10 2015р.

ЛИСТ-ОБҐРУНТУВАННЯ

надання в орендне користування нежитлового приміщення для розміщення храму на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах»

З метою облаштування храму на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах», Релігійна громада Української Православної Церкви та парафії на честі ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» просить розглянути питання щодо надання в орендне користування нежилого приміщення загальною площею 41 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Арсенальна, 5, Київський міський пологовий будинок №1, для потреб релігійної громади на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах»

Громада має на меті:

1. Відродження благочинної християнської традиції створення лікарняних храмів.
2. Задоволення духовно-релігійних потреб вагітних жінок, породіль та співробітників пологового будинку: проведення подячних перед- та післяпологових молебнів, здійснення Таїнств Євхаристії, Хрещення, Соборовання та ін.
3. Поширення справи милосердя та доброчинності для нужденних вагітних жінок та породіль.

4. Духовно-релігійна підтримка сімей, що опинились у кризовій ситуації, психологічна допомога з метою:
   - збереження сім'ї та недопущення її розпаду;
   - відмови від проведення абортів;
   - недопущення залишення та відказу від новонароджених немовлят тощо.

5. Сприяння захисту материнства та дитинства.

Готуючись до пологів, навіть невіруюча жінка згадує про молитву, хоча і не знає, як молитися, і до кого звертатися, тому названий храм на честь чудотворної ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах», є тим місцем молитви.

Перед цією іконою схиляються в гарячих молитвах матері, закликаючи на допомогу Преблагословенну Діву Марію, яка безболісно народила Христа Спасителя, віруючи, що Вона сильна перед Богом Заступниця і Помічниця всіх стражденних і обтяжених.

Відвідування храму на честь ікони Пресвятої Богородиці «Помічниця в пологах» дозволить жінкам отримати духовну опіку силу витривалості, фортецю і віру в свої сили перед майбутніми пологами, щоб світу дати нове новонароджене немовля.

З повагою,
Голова Парафіяльної ради
Священик Іоанн Сухоняк

Священик Іоанн

08/231-1124/ПР
24.02.2016
13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 « Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району»

Відповідно до статей 105,109 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центру Соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва» такі зміни:

1. У пункті 1 слова «Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді Дарницького району м. Києва» замінити словами та цифрами «Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва (код ЄДРПОУ 26064256)».

2. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3.Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1.Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2.Утворити комісію з виділу Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва зі складу Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва.

3.3.Затвердити в установленому порядку розподільчий баланс.

3.4. У бюджеті міста Києва передбачити видатки на функціонування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з

функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

3.5. Закріпити за Центром соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності».

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачити видатки для забезпечення фінансування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В.Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А.Задерейко

Погоджено:

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту О.Гелевей

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Ю.Лобан

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Г.Старостенко

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Н.Шульга

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л.Антонєнко

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань власності С.Артеменко

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А.Странніков

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Г.Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В.Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центу соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Необхідність удосконалення надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району»» має на меті створення сприятливих умов інтеграції в суспільство дітей та молоді із функціональними обмеженнями, проходження ними соціально-психологічної реабілітації, формуванню їх всебічного розвитку.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

Проект рішення не потребує розроблення нових нормативно-правових актів та не має ознак регуляторного акта.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Видатки на утримання Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

5. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення забезпечить:

- здійснення системи заходів щодо формування мережі закладів соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями та підвищить ефективність та стабільність роботи реабілітаційних закладів в місті Києві;

- надання можливості збільшити кількість дітей та молоді з функціональними обмеженнями, охоплених соціальними послугами;

- розширення спектру надання соціальних послуг уразливій частині населення – дітям та молоді з функціональними обмеженнями, їх соціалізації, а також соціального захисту сімей, в яких виховуються діти та молодь з інвалідністю.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Задерейко Андрій Іванович.

Депутат Київської міської ради А. Задерейко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 19 березня 2015 року N 274/1139

Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва

Відповідно до частини другої статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26, статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 2, 4 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 7, статті 10 Закону України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", статей 5, 11, 14 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", статті 109 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2005 року N 877 "Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями" та з метою надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва шляхом виділу зі складу Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді Дарницького району м. Києва та віднести його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва, що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. У бюджеті міста Києва на 2015 рік передбачити видатки на функціонування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

3.3. Закріпити за Центром соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.03.2015 N 274/1139

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва (далі - Центр реабілітації) - заклад денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психологічного стану, адаптація та інтеграція в суспільство.

2. Центр реабілітації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

3. Центр реабілітації є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Центр реабілітації заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

4. Утримання Центру реабілітації здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем сімей, дітей та молоді, та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Основними завданнями Центру реабілітації є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей.

6. Центр реабілітації відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

- надає різні види соціальних послуг;

- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну інтеграцію в суспільство дітей та молоді;

- здійснює лікувально-оздоровчі заходи, надає невідкладну психологічну допомогу в разі необхідності;

- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру реабілітації, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

- забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають.

7. Центр реабілітації має право:

- визначати форми та методи роботи за погодженням з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією;

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

- використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти, в тому числі благодійні кошти.

8. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, відповідальності, поваги до особистості.

Послуги надаються Центром реабілітації на безоплатній основі.

9. Координацію діяльності Центру реабілітації здійснює Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація, а контроль та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснює Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр реабілітації підзвітний та підконтрольний Київській міський раді та Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.

10. Центр реабілітації у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, службою у справах дітей, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

11. Зарахування дітей та молоді з функціональними обмеженнями до Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації на підставі заяви одного із батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує.

12. До Центру реабілітації не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

13. Відрахування особи з Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації:

- у разі подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою;

- після завершення індивідуальної програми реабілітації;

- якщо особа не відвідує Центр реабілітації без поважних причин; у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру реабілітації.

14. Строк перебування особи у Центрі реабілітації не повинен перевищувати шість годин на добу.

15. Центр реабілітації очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16. Директор Центру реабілітації:

- організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- звітує про роботу Центру реабілітації перед Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією та Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

- затверджує структуру Центру реабілітації за погодженням з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру реабілітації та контролює їх виконання;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру реабілітації і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру реабілітації в межах затвердженого кошторису витрат;

- організовує підвищення кваліфікації працівників.

17. Майно Центру реабілітації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Центр реабілітації має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

18. Штатний розпис Центру реабілітації затверджується згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2005 N 877 "Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями".

19. Центр реабілітації має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

20. Центр реабілітації здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру реабілітації надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

21. Припинення Центру реабілітації відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації Центру реабілітації - за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду

22. У разі ліквідації Центру реабілітації, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

23. Центр реабілітації припиняється з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2016.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2016.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2016.

bigmir)net

08/231-990/пр
18.02.2016

14

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві»

Відповідно до статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції», враховуючи лист Антимонопольного комітету України від 29 грудня 2015 року № 142-26.13/04-13143 та з метою приведення рішень Київської міської ради у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві».

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту охорони здоров'я — Т. Донченко

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату Київської міської державної адміністрації — Л. Верес

15.02.16

Керівник апарату — В. Бондаренко

18.02.16

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Державін

Генеральний директор комунального підприємства «Фармація» — Р. Світлий

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» та листа Антимонопольного комітету України від 29 грудня 2015 року № 142-26.13/04-13143

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві», з урахуванням рекомендацій Антимонопольного комітету України від 22 грудня 2015 року № 19-рк щодо припинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення відбувається визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві».

Відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, органи влади, органи місцевого самоврядування, а також органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

Частиною першою статті 15 зазначеного Закону визначено, що Антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.

Згідно з статтею 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання,

встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках.

Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві» не погоджувалось.

З метою припинення дій, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання надано переваги, які ставлять їх у привілейоване становище відносно конкурентів, що може призводити до обмеження конкуренції на регіональному ринку роздрібної торгівлі лікарськими засобами м. Києві, враховуючи рекомендації Антимонопольного комітету України від 22 грудня 2015 року № 19-рк, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві» визнається таким, що втратило чинність.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Донченко Тетяна Миколаївна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Донченко Тетяна Миколаївна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Закон України «Про захист економічної конкуренції».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві», з метою припинення дій, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання надано переваги, які ставлять їх у привілейоване становище відносно конкурентів, що може призводити до обмеження конкуренції на регіональному ринку роздрібної торгівлі лікарськими засобами м. Києві.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Т. Донченко

Департаменту охорони здоров'я

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

25.12.2014 № 735/735

Донченко Б.М., Шкуденко А.В., Для опрацювання 23.01.15

Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №287/287 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 №208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 – 2016 роки» з метою забезпечення гарантованої доступності до отримання за рецептурною системою препаратів інсуліну та засобів їх введення мешканців міста Києва Київська міська рада

Вх. № 061/805
від «23» 01 2015 р.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві, що додається.

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «25» 12 2014 року
№ 735/735

Порядок забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві

Цей Порядок визначає механізм забезпечення препаратами інсуліну та засобами їх введення хворих на цукровий діабет у місті Києві відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» за рахунок міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 208/7545.

Забезпечення препаратами інсуліну та засобами їх введення хворих на цукровий діабет у місті Києві

1. Хворі на цукровий діабет, що потребують інсулінотерапії на амбулаторному етапі лікування, та знаходяться на диспансерному обліку в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, забезпечуються препаратами інсуліну та засобами їх введення в межах бюджетних коштів по КФК 081009 на поточний рік згідно з локальними протоколами, погодженими в установленому порядку.

Рішення щодо переведення хворого на цукровий діабет на інший препарат приймається комісійно. Комісія, її склад та функціональні завдання визначаються наказом Департаменту охорони здоров'я.

2. Препарати інсуліну виписуються хворим на цукровий діабет лікарями–ендокринологами закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на рецептурних бланках форми ф-1, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року №360 «Про затвердження Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків та вимог-замовлень», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за №782/11062 (із змінами), до 20-го числа поточного місяця на наступний місяць.

3. Безоплатний відпуск препаратів інсуліну та засобів їх введення за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування хворих на цукровий діабет

здійснюється комунальним підприємством «Фармація», з урахуванням розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 квітня 2008 року № 507 «Про забезпечення медикаментами пільгових категорій населення міста Києва», відповідно до законодавства України.

Функціональний розподіл обов'язків сторін, залучених до цього процесу

1. Контроль за забезпеченням хворих на цукровий діабет препаратами інсуліну та засобами їх введення покладено на Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує такі функції:

- погоджує локальні протоколи лікування хворих на цукровий діабет та забезпечує контроль за їх дотриманням;
- створює комісію фахівців з питань щодо відповідності реєстрів відпущених комунальним підприємством «Фармація» препаратів інсуліну призначенням лікарів-ендокринологів з урахуванням диспансерних груп хворих, що потребують інсулінотерапії, та щодо переведення хворого цукровим діабетом на інший вид інсуліну;
- щомісячно відшкодовує комунальному підприємству «Фармація» на підставі поданих ними реєстрів за відпущені хворим на цукровий діабет препарати інсуліну та засоби їх введення відповідно до отриманого фінансування.

3. КП «Фармація» виконує такі функції:

- відповідає за наявність препаратів інсуліну та засобів їх введення за рахунок власних коштів;
- закуповує та відпускає препарати інсулінів за цінами, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» та діючого законодавства України;
- відповідає за дотримання відповідних умов зберігання та відпуску хворим на цукровий діабет препаратів інсуліну та засобів введення, веде відповідний облік, реєстри відпущених рецептів та звітну документацію;
- щомісячно, не пізніше 5-го числа наступного за звітним місяця, подає до Департаменту охорони здоров'я реєстри відпущених за рецептами лікарів-ендокринологів препаратів інсуліну та засобів їх введення;
- отримує відшкодування від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Київський міський голова В. Кличко

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ–35, 03680, тел. (44) 251-62-62, факс (44) 520-03-25
E-mail: slg@amcu.gov.ua Web: http:// www.amc.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032767

29.12.2015 №142-26.13/04-13143 На № _____ від _____

Київська міська державна адміністрація

Про надсилання копії рекомендацій

Цим листом надсилаємо копію рекомендацій Антимонопольного комітету України від 22.12.2015 № 19-рк про припинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» рекомендації органів Антимонопольного комітету України підлягають обов'язковому розгляду органами чи особами, яким вони надані.

Про результати розгляду рекомендацій Київська міська державна адміністрація має повідомити Антимонопольний комітет України в 30-денний строк з дня їх отримання.

Звертаємо увагу, що відповідно до частини третьої статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції», за умови виконання положень рекомендацій у разі, якщо порушення не призвело до суттєвого обмеження чи спотворення конкуренції, не завдало значних збитків окремим особам чи суспільству та вжито відповідних заходів для усунення наслідків порушення, провадження у справі про порушення законодавства про захист економічної конкуренції не розпочинається.

Додаток: копія рекомендацій Антимонопольного комітету України від 22.12.2015 № 19-рк на 7 арк. в 1 прим.

Державний уповноважений С. ПАНАІОТІДІ

095612

Орличенко 2516225 доб. 62-60 (в тоновому режимі)
Ізотова 2516225 доб. 62-39 (в тоновому режимі)

Київська міська державна адміністрація
05.01.2016 № 202

КОПІЯ

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

№ 19-рк

Київ

22 грудня 2015 р.

Київська міська рада

Київська міська державна адміністрація

Про припинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції

В Антимонопольному комітеті України (далі – Комітет) досліджується питання щодо організації забезпечення в місті Києві хворих на цукровий діабет препаратами інсуліну та засобами їх введення на умовах їх безоплатного відпуску за рецептами лікарів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2014 року № 73 «Питання реалізації пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на препарати інсуліну» (далі – Постанова КМУ № 73) погоджена пропозиція Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) стосовно реалізації пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на препарати інсуліну з 1 грудня 2014 року та запровадження з 1 січня 2015 року відшкодування вартості препаратів інсуліну.

Згідно з підпунктом 4 пункту 2 Постанови КМУ № 73 (із змінами) витрати, пов'язані з відпуском препаратів інсуліну, здійснюються за рахунок цільових видатків місцевих бюджетів на безоплатне забезпечення такими препаратами осіб, хворих на діабет.

Згідно з пунктом 3 Постанови КМУ № 73, МОЗ України, зокрема, повинно було в термін:

- до 1 січня 2015 року за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку України) та Комітетом затвердити низку нормативно-правових актів, зокрема, положення про реєстр референтних цін (цін відшкодування) на препарати інсуліну та порядок внесення до нього змін, реєстр референтних цін (цін відшкодування) на препарати інсуліну;
- до 1 грудня 2014 року подати на розгляд Кабінету Міністрів України проект акта щодо запровадження з 1 січня 2015 року відшкодування вартості препаратів інсуліну.

Постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2015 року № 443 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 березня 2014 року № 73» строк запровадження пілотного проекту було відтерміновано до 1 грудня 2015 року, а запровадження відшкодування вартості препаратів інсуліну – до 1 січня 2016 року.

На сьогодні окремі питання безоплатного відпуску лікарських засобів (у тому числі препаратів інсуліну) за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (далі – Постанова КМУ № 1303), якою встановлено, що:

- безоплатний або пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування провадиться групам населення та за категоріями захворювань згідно з додатками до постанови;

- безоплатно і на пільгових умовах відпускаються лікарські засоби, внесені до Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 року № 1071 «Про порядок закупівлі лікарських засобів закладами та установами охорони здоров'я, що фінансуються з бюджету»;

- відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах у разі амбулаторного лікування осіб провадиться аптеками за рецептами, виписаними лікарями лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання цих осіб. Особи, які обслуговуються у відомчих лікувально-профілактичних закладах і мають право на безоплатний або пільговий відпуск лікарських засобів, отримують їх в аптеках, закріплених за цими закладами;

- безоплатний відпуск лікарських засобів дітям-інвалідам провадиться за рецептами лікарів незалежно від місця проживання цих дітей, але в межах Автономної Республіки Крим, області, міст Києва і Севастополя. У цьому разі витрати, пов'язані з оплатою вартості лікарських засобів, беруть на себе органи охорони здоров'я за місцем їх відпуску.

Отже, Постановою КМУ № 1303 встановлено перелік груп населення та категорії захворювань, як сукупність критеріїв, що дають право на безоплатне/пільгове отримання за рецептами лікарів лікарських засобів з Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів, що затверджений Постановою КМУ № 1071.

Будь-яких інших особливостей відпуску аптечними закладами лікарських засобів безоплатно або на пільгових умовах за рецептами лікарів Постановою КМУ № 1303 не встановлено.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби та вироби медичного призначення» до лікарських засобів, які придбаваються повністю або частково за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, застосовується державне цінове регулювання у вигляді встановлення рівня торгової надбавки.

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до виключної компетенції міських рад відноситься, зокрема, затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

Згідно зі статтею 32 цього ж Закону до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів міських рад у сфері охорони здоров'я належить, зокрема, управління закладами охорони здоров'я, оздоровчими закладами, які належать територіальним громадам або передані їм, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Відповідно до цієї ж статті до делегованих повноважень виконавчих органів міських рад у сфері охорони здоров'я належить, зокрема, забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

Відповідно до статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», виконавчим органом Київської міської ради є Київська міська державна адміністрація, яка

паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

Законом України про «Державні цільові програми», зокрема, передбачено, що державний замовник самостійно здійснює заходи і завдання, передбачені державною цільовою програмою, або за необхідності укладає договір (контракт) в порядку, встановленому законодавством. Виконавцями державної цільової програми можуть бути підприємства, установи та організації незалежно від форм власності, що визначаються державним замовником для виконання заходів і завдань програми на конкурсних засадах.

Механізм забезпечення хворих на цукровий діабет у місті Києві препаратами інсуліну та засобами їх введення визначено Порядком забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 (далі – Рішення, Порядок).

Як зазначено в Рішенні, цей Порядок визначає механізм забезпечення препаратами інсуліну та засобами їх введення хворих на цукровий діабет у місті Києві відповідно до вимог Постанови КМУ № 1303 за рахунок міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 208/7545 (у редакції рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 25/9613).

Як зазначено в Міській цільовій програмі «Здоров'я киян», вона підготовлена відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Основ законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні цільові програми», указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2009 року № 877 «Про затвердження Державної цільової програми «Цукровий діабет» на 2009 - 2013 роки» та ін.

Пункт 7 Розділу XVI Ендокринні захворювання Напрямів діяльності та заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки, що є додатком до Програми «Здоров'я киян», затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 208/7545 (у редакції рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 25/9613), передбачає гарантоване й безперебійне забезпечення хворих на цукровий діабет безкоштовними інсулінами високої якості. Відповідальними виконавцями цього пункту є Головне управління охорони здоров'я КМДА та районні в місті Києві адміністрації. Протягом 2012 – 2016 років за рахунок коштів бюджету міста Києва на зазначені цілі передбачено асигнування в розмірі 237 млн гривень.

Згідно з Порядком, затвердженим Рішенням, механізм забезпечення хворих на цукровий діабет у місті Києві препаратами інсуліну та засобами їх введення полягає в наступному:

- хворі на цукровий діабет, що потребують інсулінотерапії на амбулаторному етапі лікування та знаходяться на диспансерному обліку в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва, забезпечуються препаратами інсуліну та засобами їх введення в межах бюджетних коштів по КФК 081009 на поточний рік згідно з локальними протоколами, погодженими в установленому порядку;
- препарати інсуліну виписуються хворим на цукровий діабет лікарями-ендокринологами закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва на рецептурних бланках форми ф-1, затвердженої наказом МОЗ України від 19 липня 2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на лікарські засоби і вироби медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків та вимог-замовлень», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 782/11062 (із змінами), до 20 числа поточного місяця на наступний місяць;

- безоплатний відпуск препаратів інсуліну та засобів їх введення за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування хворих на цукровий діабет здійснюється комунальним підприємством «Фармація» (далі – КП «Фармація»), з урахуванням розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 квітня 2008 року № 507 «Про забезпечення медикаментами пільгових категорій населення міста Києва» (далі – Розпорядження КМДА № 507), відповідно до законодавства України;
- контроль за забезпеченням хворих на цукровий діабет препаратами інсуліну та засоби їх введення покладено на Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує такі функції: погоджує локальні протоколи лікування хворих на цукровий діабет та забезпечує контроль за їх дотриманням; створює комісію фахівців з питань щодо відповідності реєстрів відпущених КП «Фармація» препаратів інсуліну призначенням лікарів-ендокринологів; щомісячно відшкодовує КП «Фармація» на підставі поданих ним реєстрів за відпущені хворим на цукровий діабет препарати інсуліну та засоби їх введення, відповідно до отриманого фінансування.

Згідно з Порядком, КП «Фармація» виконує такі функції:

- відповідає за наявність препаратів інсуліну та засобів їх введення за рахунок власних коштів;
- закуповує та відпускає препарати інсуліну за цінами з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» та чинного законодавства України;
- відповідає за дотримання відповідних умов зберігання та відпуску хворим на цукровий діабет препаратів інсуліну та засобів введення, веде відповідний облік, реєстри відпущених рецептів та звітну документацію;
- щомісячно, не пізніше 5-го числа наступного за звітним місяця, подає до Департаменту охорони здоров'я реєстри відпущених за рецептами лікарів-ендокринологів препаратів інсуліну та засобів їх введення;
- отримує відшкодування від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Відповідно до Розпорядження КМДА № 507, на КП «Фармація» покладено обов'язок забезпечувати відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах згідно з переліком, затвердженим Постановою КМУ № 1303, в установленому порядку. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 27.05.2015 № 061-4903/08 зазначив, що Розпорядження КМДА № 507 з органами Комітету не погоджувалось. Водночас, надісланий на погодження до органів Комітету проект Рішення не погоджено.

Свою мотивацію щодо обрання КП «Фармація» як єдиного суб'єкта господарювання, що здійснює безоплатний відпуск інсулінів за рецептами лікарів, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомив у своєму листі від 20.02.2015 № 061-1451/10 до Київського міського територіального відділення Комітету. Зокрема, у цьому листі зазначено, що відповідність критеріям відбору суб'єкта господарювання, який буде здійснювати безоплатний відпуск препаратів інсуліну хворим на цукровий діабет у місті Києві, наведена в листі КП «Фармація» від 03.02.2015 № 226/03/03-01. У цьому листі КП «Фармація» повідомляє Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): «КП «Фармація» має багаторічний досвід обслуговування інсулінозалежних хворих. Для виконання цієї функції визначені аптеки, які розташовані в

усіх адміністративних районах міста, територіально доступні для населення, з хорошим транспортним сполученням. Аптеки, у яких проводиться відпуск інсулінів, мають матеріально-технічну базу, що дає можливість забезпечити відповідні умови зберігання інсулінів та необхідний температурний режим. З метою оперативного контролю відпуску та підготовки звітів, в аптеках КП «Фармація» встановлено сучасне програмне забезпечення. Аптеки забезпечені фахівцями, підготовка яких відповідає діючим кваліфікаційним вимогам. Таким чином, аптечна мережа КП «Фармація» в повній мірі відповідає особливим критеріям відбору суб'єкта господарювання, який буде здійснювати безоплатний відпуск препаратів інсуліну хворим на цукровий діабет у місті Києві».

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) конкурс із визначення суб'єктів господарювання, які будуть здійснювати безоплатний відпуск препаратів інсуліну хворим на цукровий діабет, не проводився.

За інформацією, наданою Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 27.05.2015 № 061-4903/08), поставка інсулінів в аптечну мережу КП «Фармація» проводиться щомісяця за рознарядкою районних лікарів-ендокринологів. Відпуск інсулінів проводиться в 29 аптеках КП «Фармація».

Разом з цим, згідно з Ліцензійним реєстром з виробництва лікарських засобів (в умовах аптеки), оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, що формує та веде Державна служба України з лікарських засобів, як орган ліцензування цих видів господарської діяльності, станом на 18 листопада 2015 року, в місті Києві господарську діяльність з роздрібної торгівлі лікарськими засобами здійснюють 387 ліцензіатів різної форми власності через 1473 аптечних заклади (аптеки та аптечні пункти), у т. ч. КП «Фармація» – через 155 торговельних точок.

Кваліфікаційні, організаційні, технологічні та інші вимоги для провадження господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами визначено Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами» (далі – Ліцензійні умови), затвердженими наказом МОЗ України № 723 від 31 жовтня 2011 року, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 7 грудня 2011 року за № 1420/20158.

Згідно з пунктом 2.1 Розділу II Ліцензійних умов, суб'єкт господарювання при здійсненні діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами повинен дотримуватись вимог законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність, пов'язану з обігом лікарських засобів.

Відповідно до пункту 3.5.7 Розділу III Ліцензійних умов, ліцензіат, який провадить діяльність з роздрібної торгівлі лікарськими засобами, зокрема, повинен: забезпечити наявність усіх необхідних приміщень, устаткування та обладнання для належного зберігання та торгівлі лікарськими засобами; дотримуватися визначених виробником загальних та специфічних умов зберігання лікарських засобів.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» порушення ліцензійних умов є підставою для анулювання ліцензії.

Таким чином, дотримання умов зберігання, відпуску препаратів інсуліну, а також дисципліни ціноутворення на них є обов'язковою вимогою до всіх ліцензіатів з роздрібної торгівлі лікарськими засобами, незалежно від їх форми власності.

Отже, відпуск лікарських засобів, перелік яких встановлено Постановою КМУ № 1071, безоплатно та на пільгових умовах у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України № 1033, у тому числі препаратів інсуліну, можуть здійснювати всі суб'єкти господарювання, що мають ліцензії на роздрібну торгівлю лікарськими засобами, та здійснюють свою господарську діяльність в територіальних межах міста Києва, за умови укладення відповідного договору з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або закладами охорони здоров'я, заснованими на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва.

Отже, враховуючи наведене, встановлено, що:

- у 2009 році Розпорядженням КМДА № 507 визначено не на конкурсних засадах єдиного ліцензіата з роздрібної торгівлі лікарськими засобами, який забезпечує в місті Києві відпуск лікарських засобів, перелік яких встановлено Постановою КМУ № 1071, безоплатно та на пільгових умовах у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України № 1033 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
- у 2014 році своїм Рішенням Київська міська рада визначила КП «Фармація» єдиним суб'єктом господарювання, який здійснює в місті Києві безоплатний відпуск препаратів інсуліну та засобів їх введення за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування хворих на цукровий діабет.

Тобто, завдяки прийняттю Київською міською радою та Київською міською державною адміністрацією відповідних Рішення і Розпорядження, створено умови для отримання КП «Фармація» виключних прав щодо безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів, що надає КП «Фармація» під час здійснення своєї господарської діяльності, які ставлять підприємство у привілейоване становище стосовно конкурентів на регіональному ринку роздрібної торгівлі лікарськими засобами в місті Києві. А отже, такі дії Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації можуть призводити до обмеження конкуренції на зазначеному регіональному ринку.

Відповідно до положень статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов`язані погоджувати з Комітетом, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб`єктів господарювання, встановленя і зміни правил їх поведінки на ринку, конкуренції на відповідних ринках, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках.

Порядок погодження проектів нормативно-правових актів встановлений Положенням про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 1 квітня 1994 року № 4-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 квітня 1994 року за № 78/287.

Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентними діями органів влади є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.

Антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, зокрема, визнаються: надання окремим суб'єктам господарювання або групам суб'єктів господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів, що призводить або може призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.

Враховуючи викладене, керуючись пунктом 14 частини першої статті 5 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтею 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції», з метою припинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, Антимонопольний комітет України надає Київській міській раді та Київській міській державній адміністрації такі обов'язкові для розгляду

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Припинити дії, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання надано переваги, які ставлять їх у привілейоване становище відносно конкурентів, що може призводити до обмеження конкуренції на регіональному ринку роздрібної торгівлі лікарськими засобами в м. Києві, шляхом скасування розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 квітня 2008 року № 507 «Про забезпечення медикаментами пільгових категорій населення міста Києва» та рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 735/735 «Про затвердження Порядку забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет у місті Києві».

2. Вжити заходів щодо забезпечення умов вільного доступу до безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів (у тому числі препаратів інсуліну та засобів їх введення) за рецептами лікарів всіх суб'єктів господарювання, що мають ліцензію з роздрібної торгівлі лікарськими засобами (незалежно від форми власності) та провадять господарську діяльність у місті Києві.

Рекомендації органів Антимонопольного комітету України підлягають обов'язковому розгляду органами чи особами, яким вони надані.

Про результати розгляду цих рекомендацій повідомити Антимонопольний комітет України у тридцятиденний строк з дня їх отримання.

Відповідно до частини третьої статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за умови виконання положень рекомендацій у разі, якщо порушення не призвело до суттєвого обмеження чи спотворення конкуренції, не завдало значних збитків окремим особам чи суспільству та вжито відповідних заходів для усунення наслідків порушення, провадження у справі про порушення законодавства про захист економічної конкуренції не розпочинається.

Голова Комітету Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

1 5

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

" 01 " лютого 2016 р. № 08/279/08/515-258

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 20.01.2016 року було порушено питання щодо доцільності діяльності спеціалізованих Територіальних медичних об'єднань (ТМО) у м. Києві: «Психіатрія», «Дерматовенерологія», «Фтизіатрія», «Санаторне лікування». На засіданні комісії прийнято рішення про створення робочої групи по вивченню питання стосовно ліквідації спеціалізованих ТМО у м. Києві.

Під час розгляду вище вказаного питання не було сказаного жодного слова про територіальне медичне об'єднання "Київська стоматологія" у місті Києві. Однак для всебічного та об'єктивного вивчення порушеного питання необхідно враховувати результати та ефективність діяльності усіх без виключення ТМО у м.Києві.

Рішенням Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 235/9723 «Про територіальне медичне об'єднання "Київська стоматологія" у місті Києві» реорганізовано шляхом злиття територіальне медичне об'єднання "СТОМАТОЛОГІЯ" у місті Києві та стоматологічну поліклініку Оболонського району м. Києва і створено територіальне медичне об'єднання "Київська стоматологія" у місті Києві (далі – ТМО «Київська стоматологія»).

На виконання вище вказаного рішення Київської міської ради розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.12.2013 року № 2242 та від 22.01.2014 року № 57 затверджено статут та вжито організаційно-правові заходи щодо створення ТМО «Київська стоматологія».

Відповідно до розділу VII статуту ТМО «Київська стоматологія» власник або уповноважений ним орган здійснює контроль за якісними показниками, фінансово-господарською та іншою діяльністю ТМО, фінансова звітність ТМО подається

вх. № 08/1580
від 02.02.16

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

У зв'язку з вище зазначеним та з метою всебічного і об'єктивного вивчення питання щодо доцільності діяльності й можливості ліквідації ТМО у м. Києві, прошу Вас запросити на найближче засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту керівництво ТМО «Київська стоматологія» для надання звіту щодо якісних показників, результатів фінансово-господарської та іншої діяльності даного ТМО, а також дати доручення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати на ознайомлення комісії фінансову звітність ТМО «Київська стоматологія» за 2015 рік.

Відповідно до ч. 2, 3 ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» про результати розгляду звернення прошу Вас повідомити мене в установлений Законом термін.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

1 6

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

" 01 " лютого 2016 р. №08/279/08/515-257

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.02.2010 р. № 61 «Про деякі питання створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» створено міський комітет доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі за текстом - Комітет) та затверджено його склад.

Основною метою діяльності Комітету є здійснення моніторингу та координації виконання Київської міської програми «Безбар'єрне середовище», координація роботи, пов'язаної зі створенням на території м. Києва інвалідам (у тому числі інвалідам із зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям-інвалідам) та іншим маломобільним групам населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку і інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

Відповідно до вище вказаного розпорядження та Положення про Комітет, Комітет щороку до 10 червня та до 10 грудня має надавати узагальнюючу інформацію про результати своєї діяльності та пропозиції щодо подальшої роботи, звітувати про виконання покладених на нього завдань.

Протягом тривалого часу склад Комітету не оновлювався та на сьогоднішній день є неактуальним, що призводить до його неефективності та фактичної бездіяльності.

У зв'язку з вище зазначеним та з метою забезпечення ефективної діяльності Комітету, виконання його членами завдань та функцій, визначених Положенням про Комітет, прошу Вас ініціювати та запросити на найближче засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту керівництво та представників Комітету для звітування про результати їхньої діяльності за 2015 рік та надання пропозицій щодо подальшої діяльності Комітету.

Відповідно до ч. 2, 3 ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» про результати розгляду звернення прошу Вас повідомити мене в установлений Законом термін.

З повагою

депутат Київської міської ради О.В. Пабат

вх № 08/1578
від 02.02.16

17.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"25" лютого 2016 р. № 08/231/08/032-054

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та
соціального захисту

Гелевею О.В.
Адреса: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Олегу Івановичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 6 та статті 28 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 року № 351/351 прошу внести на розгляд комісії пропозиції до проекту рішення Київської міської ради №08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»

Додаток.: 8 арк., 1 прим.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді **Ю. Лобан**

Пропозиції
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2017 роки»

Проект рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» спрямований на підвищення ефективності системи соціальної допомоги в місті Києві через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, надання соціально-правової, трудової та медичної реабілітації особам з обмеженими фізичними можливостями, залучення до співробітництва громадських організацій, поліпшення становища людей з різними видами.

Проаналізувавши запропонований проект рішення, дослідивши викладені в ньому положення та нормативно-правову базу у даній сфері правового регулювання, вважаю за необхідне внести на розгляд Київської міської ради наступні пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»:

Розділ 5 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції:

«5. Координація та контроль за ходом виконання Програми:

Координацію виконання Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, що покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій Програмі, серед яких: структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та інші.

Відповідальний виконавець Програми - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є головним розпорядником коштів та несе відповідальність за їх цільове та ефективне використання. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання Програми та підготовку звітної і аналітичної інформації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням механізму громадського контролю (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при КМДА).

Визначаються наступні етапи здійснення контролю:

- Щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджує із постійною Комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту детальний план виконання програми на наступний рік;
- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звіт про стан виконання Програми та оприлюднює його на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, спільно з представниками громадянського суспільства розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми;
- На вимогу представників громадськості постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту раз на рік проводить нараду із представниками громадянського суспільства та громадських організацій з питань виконання програми;
- Відповідальний виконавець регулярно, але не рідше 1 разу в квартал розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про основні досягнуті результати реалізації Програми.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів Програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій

Київської міської ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Звіт про виконання будь-якого етапу або календарного періоду виконання Програми може бути перевірений шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради.

Остаточний звіт виконання Програми повинен бути перевірений незалежним аудитом в будь-якому випадку і розглянутий на сесії Київської міської ради».

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» Ю.Лобан
у Київській міській раді

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»

Додаток до проекту рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»	
Чинна редакція	*Пропонована редакція*
5. Координація та контроль за ходом виконання Програми Координацію виконання Програми здійснює здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Співвиконавці Програми щоквартально надають Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує щодо ходу реалізації її заходів. Відповідальний виконавець узагальнює отриману інформацію визначає наявні проблеми та розробляє пропозиції щодо їх усунення. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету	**5. Координація та контроль за ходом виконання Програми:** **Координацію виконання Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, що покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.** **Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій Програмі, серед яких: структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та інші.**

та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звіт про стан виконання Програми.	**Відповідальний виконавець Програми - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є головним розпорядником коштів та несе відповідальність за їх цільове та ефективне використання. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання Програми та підготовку звітної і аналітичної інформації.** **Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням механізму громадського контролю (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при КМДА).** **Визначаються наступні етапи здійснення контролю:** **- Щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджує із постійною Комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту детальний план виконання програми на наступний рік;** **- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**

	державної адміністрації), щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звіт про стан виконання Програми та оприлюднює його на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; **- Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, спільно з представниками громадянського суспільства розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми;** **- На вимогу представників громадськості постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту раз на рік проводить нараду із представниками громадянського суспільства та громадських організацій з питань виконання програми;**

	- Відповідальний виконавець регулярно, але не рідше 1 разу в квартал розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про основні досягнуті результати реалізації Програми. **За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів Програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.** **Звіт про виконання будь-якого етапу або календарного періоду виконання Програми може бути перевірений шляхом проведення незалежного**

	зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради. **Остаточний звіт виконання Програми повинен бути перевірений незалежним аудитом в будь-якому випадку і розглянутий на сесії Київської міської ради».**

1.8

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

Уповноваженого представника
ініціативної групи з питань місцевої
ініціативи
Глущенко Л.О.
адреса: 04053, м. Київ, вул. Ю.Коцюбинського, буд. 12, кв. 41
тел.: (066) 458 49 62

Щодо внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи про скасування рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 р. №739/1400 та ініціювання розірвання інвестиційного договору №7ІД/2007 від 25 травня 2007 р.

ПРОПОЗИЦІЯ
Шановний Володимир Володимирович!

24 травня 2007 р. Київською міською радою прийнято рішення №739/1400 «Про надання дозволу Головному управлінню охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на укладання інвестиційного договору з метою збільшення кількості ліжок та покращення умов перебування дітей в дитячому санаторії «Салют» та в дитячому санаторії «Ялинка» Київського міського дитячого санітарно-курортного об`єднання» (надалі – «Рішення»).

П.1 Рішення дозволено Головному управлінню охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти інвестиційну угоду з Товариством з обмеженою відповідальністю «Фонд розвитку будівельних ініціатив» щодо:

- проведення капітального ремонту діючого харчоблоку та складів дитячого санаторію «Ялинка» Київського міського дитячого санаторно-лікувального об`єднання (Пуща-Водиця, 7-ма лінія) з паралельним поточним ремонтом спальних корпусів (з доведенням потужності до 300 ліжок) та благоустроєм території;

Київська міська рада
28.12.2015 № 08/КО-12955

- проведення капітального ремонту відділення дитячого санаторію «Ялинка» Київського міського санаторно-курортного об`єднання на вул. Гамарника, буд. 20 (колишній санаторій-профілакторій «Колос») зі збільшенням потужності до 200 ліжок.

Відповідно до п. 2 Рішення, після виконання підпунктів 1.1. та 1.2. п. 1 Рішення, Головному управлінню охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перевести дитячий санаторій «Салют» Київського міського дитячого санаторно-курортного об`єднання з приміщень за адресою: м. Київ, вул. Гоголівська, 26-28 на базу вул. Гамарника, буд. 20.

Відповідно до п. 9 Рішення, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після виконання п. 1-8 Рішення доручено передати Товариству з обмеженою відповідальністю «Фонд розвитку будівельних ініціатив» будівлі та споруди дитячого санаторію «Салют» Київського міського дитячого санаторно-курортного об`єднання, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Гоголівська, 26-28, у власність.

Таким чином, Київська міська рада фактично здійснила передачу у приватну власність, тобто приватизацію, будівель і споруд дитячого спеціалізованого санаторію «Салют», які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Гоголівська, 26-28. При цьому, жодна із встановлених законом процедур приватизації дотримана не була.

При цьому дитячий спеціалізований санаторій «Салют» є чи не єдиним дитячим закладом охорони та профілактики здоров`я в центральній частині міста з вузькою спеціалізацією лікування психоневрологічних захворювань у дітей.

Крім того, наказом Міністерства культур України від 16 червня 2007 р. №662/0/16-07 в Додатку №1 занесено до Державного реєстру нерухомих пам`яток України за категорією місцевого значення об`єкт культурної спадщини – Обсерваторну гірку (Х-ХХ сторіччя) як історичне визначне місце в межах вулиць Ю.Коцюбинського, Гоголівської, Обсерваторного провулку і присвоєно охоронний № 434-Кв, що свідчить про унікальну історичну цінність територій та споруд санаторію.

З огляду на вищевикладене, Київська міська рада, не зважаючи на гостру потребу у функціонуванні дитячих оздоровчих і лікувальних закладів, проігнорувала законодавчі засади приватизації комунального майна, та фактично віддала у приватні руки приміщення дитячого санаторію.

Відповідно до ч. 1 ст. 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

Відповідно до ст. 12 Статуту територіальної громади м. Києва, члени територіальної громади міста Києва мають право ініціювати розгляд у Київській міській раді, а також у відповідних районних у місті Києві радах в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного Конституцією України, законами України та Статутом територіальної громади м. Києва до предметів відання місцевого самоврядування у місті Києві.

Місцева ініціатива, внесена у встановленому порядку на розгляд Київської міської ради, підлягає обов`язковому розгляду цією радою на відкритому засіданні ради за обов`язковою участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

Відповідно доп. 1.1. та 1.2. Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві, затвердженому рішенням Київської міської ради № 121/2024 від 8 жовтня 2015 р., місцева ініціатива – одна з форм участі членів територіальної громади міста Києва у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмово викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання чи прийняття відповідного питання проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена у встановленому порядку, для розгляду на сесії Київської міської ради. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, та питання місцевого значення у місті Києві.

Враховуючи вказані вище обставини, що свідчать про незаконність передачі у приватну власність приміщень дитячого санаторію «Салют», територіальна громада м. Києва в порядку місцевої ініціативи, вносить на розгляд Київської міської ради пропозицію:

1. Скасувати рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 р. №739/1400 «Про надання дозволу Головному управлінню охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на укладання інвестиційного договору з метою збільшення кількості ліжок та покращення умов перебування дітей в дитячому санаторії «Салют» та в дитячому санаторії «Ялинка» Київського міського дитячого санітарно-курортного об`єднання».

2. Ініціювати розірвання інвестиційного договору №7ІД/2007 від 25 травня 2007 р. укладеним між Головним управлінням охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Товариством з обмеженою відповідальністю «Фонд розвитку будівельних ініціатив».

Вказану Пропозицію просимо включити до порядку денного найближчого пленарного засідання Київської міської ради та розглянути на

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № 1

із підписами членів територіальної громади міста Києва щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Київської міської ради пропозиції:

1. Скасувати рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 р. №739/1400 «Про надання дозволу Головному управлінню охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на укладання інвестиційного договору з метою збільшення кількості ліжок та покращення умов перебування дітей в дитячому санаторії «Салют» та в дитячому санаторії «Ялинка» Київського міського дитячого санітарно-курортного об`єднання».
2. Ініціювати розірвання інвестиційного договору №7ІД/2007 від 25 травня 2007 р. укладеним між Головним управлінням охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Товариством з обмеженою відповідальністю «Фонд розвитку будівельних ініціатив».

Повний перелік підписів додається до цього підписного листа на 81 арк.

Загальна кількість підписів: 1129 (одна тисяча сто двадцять девʼять), з них належно оформлено ____ (_____).

Член ініціативної групи Глушченко Ю. П.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи Білянович Г.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи Артюх А.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи [illegible]
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи Казанцева Л.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

відкритому засіданні ради за обов`язковою участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

Додаток:

- Підписні листи на 81 арк.

«28» грудня 2015 р.

Глущенко Людмила Олександрівна, вул. В. Винниченка, 12, кв. 4 0664584962
(прізвище, ім`я та по-батькові, адреса проживання та контакти члена ініціативної групи)

Білінович Іван Михайлович, вул. Вол. Винниченко 20, кв. 46 050-4119990
(прізвище, ім`я та по-батькові, адреса проживання та контакти члена ініціативної групи)

Артюх Аліна Анатоліївна, вул. Гоголівська 32-Б, кв. 17 066-237-70-96
(прізвище, ім`я та по-батькові, адреса проживання та контакти члена ініціативної групи)

Мамичев Борис Іван.
Гоголівська 32 Б кв 18 486 05 46
(прізвище, ім`я та по-батькові, адреса проживання та контакти члена ініціативної групи)

Казанцева Лілія Вікторівна 096-814-55-57 Обсерваторна 3 кв 3
(прізвище, ім`я та по-батькові, адреса проживання та контакти члена ініціативної групи)

Уповноважений представник ініціативної групи:

Людмила Олександрівна Глущенко 0 66-458-99-62
(прізвище, ім`я та по-батькові, контакти)

1.9.

Председателю
Администрации Президента Украины
Г-ну Ложкину Б.Е.

Київська міська рада
08.12.2015 № 08/Д-12006 (е)

Председателю постоянной комиссии
Киевского городского совета
по вопросам здравоохранения и
социальной политики
Г-ну (на сайте фамилия не указана)

Директору департамента
социальной политики
Киевской городской
госадминистрации
Г-ну Крикунову Ю.В.

Демянчук Аллы Михайловны
временно проживающей в г.Киеве
04111 ул. Салютная 10 кв. 13
тел. (+380) 098 86 38 678
E-mail: alla.ossiach@gmail.com

Уважаемые господа!

Прошу Вашего содействия в решении вопроса продления справок и выплаты пособия временно перемещённым лицам – мне и моей матери **Компаниец Валентине Семёновне**, 1925 г. рожд. участнику ВОВ, инвалиду 1 гр., лежачей больной.

срок действия 6 месяцев

Так называемая «Справка переселенца» была выдана мне 30 октября 2014г. Выплата пособия прекратилась 29 октября 2015 г., но обратиться за продлением я должна после 30 октября. В районное отделение труда и соцзащиты зайти невозможно – столько там собрано людей. Дозвониться тоже невозможно – ни один телефон не отвечает.

Несколько раз я пыталась продлить справку, но безуспешно – очередь надо занимать около 6 час. утром, а если приходишь к 9 час., то в списке уже порядка сотни фамилий, и в этот день на приём не попадаешь. Я не могу проводить время в очередях, у меня на руках мать – лежачий онкобольной.

Приём граждан ведут один-два сотрудника, в остальные кабинеты посетителей почти нет. То есть, очередь создаётся искусственно, а это либо саботаж, либо низкая квалификация руководителя райуправления, тогда ему необходимо оказать методическую помощь.

Люди, приехавшие в Киев, поражаются низкому уровню качества управления в городе, безграмотности госслужащих. Существует множество общедоступных методик определения качества управления. На уровне государства самая общеизвестная из них изложена в отчёте о человеческом

развитии ПРО ООН. На уровне района первый показатель качества работы госоргана – отсутствие очередей. Если начальник управления не способен даже организовать работу с личными делами граждан, и всё управление занято раскладыванием дел по алфавиту – то это вызывает, мягко говоря, вопросы у всех посетителей. Ведь из Донбасса уехали не те, кому забили головы совковым мусором. Люди оценили информацию украинских СМИ об уровне поддержки Президента 14% и уровне поддержки так называемой «народной республики» 15%. Кто из граждан захочет содержать государство, которое над ними же и издевается?

Просим Вас организовать работу по выдаче справок ВПЛ надлежащим образом – без очередей и бессмысленного хождения за копиями либо внести изменения в нормативные акты. Также прошу решить вопрос продления справки и выплаты пособия для моей матери, так как договориться о посещении её социальным инспектором я не смогла.

С уважением

А.М. Демянчук

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

просп. Перемоги, 5, Київ, 01135 тел: (044) 236 60 57, факс: (044) 236 81 14,e-mail: ruszn@shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37470057

10.03.2016 № 02/35 - 1502

на № _____ від _____

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації уважно вивчивши заяву Дем'янчук Алли Михайлівни, яка тимчасово проживає в м. Києві по вул. Салютній, 10, кв. 13, щодо низького рівня якості управління та безграмотності державних службовців повідомляє наступне.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» управління праці та соціального захисту населення наділенні функціями прийняття внутрішньо переміщених осіб, їх реєстрації та призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг з 01.10.2014 р.

За період з 01.10 2014 року по 01.01.2016 управлінням прийнято 16 510 осіб, із них:

зареєстровані, як такі, що є внутрішньо переміщеними особами 10 340 осіб;

отримують щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг 6 170 осіб.

Слід зауважити, що дані особи за період з 01.10.2014 по 01.01.2016 переєстровували довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи через кожні шість місяців, в той же час через 6 місяців заявник повинен підтвердити своє право на отримання допомоги.

Виконання покладених завдань на Управління забезпечувалось за рахунок внутрішніх резервів та перерозподілу обов'язків між структурними підрозділами Управління.

Протягом 2014 – 2015 років для покращення роботи з внутрішньо переміщеними особами залучались фахівці Шевченківського районного

центру зайнятості та Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Враховуючи ситуацію, що склалася в зв'язку зі збільшенням навантаження на працівників Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою недопущення соціальної напруги, розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 серпня 2015 року № 384 к «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» збільшено штатну чисельність Управління з 01 вересня 2015 року на 8 одиниць.

В той же час фінансове забезпечення 8 штатних одиниць забезпечено з 01 січня 2016 року.

З 01 січня 2016 року утворено відділ по роботі з переміщеними особами та учасниками АТО.

На даний час прийом внутрішньо переміщених осіб здійснює 5 спеціалістів. Всі фахівці мають вищу освіту, із них 4 спеціалісти економічного спрямування, 1 спеціаліст юрист. За кожним спеціалістом закріплено участок роботи. За період з 16 лютого 2016 року проведено моніторинг показників обслуговування внутрішньо переміщених осіб (таблиця № 1 додається). За показниками моніторингу слід зазначити, що прийом здійснювався без перевантаження та відсутності черг.

Відповідно до заяви від 31 жовтня 2014 року Дем'янчук А.М. зареєстрована, як внутрішньо переміщена особа та з 31 жовтня 2014 року призначено щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Компанієць Валентина Семенівна перебуває на обліку з 12 грудня 2014 року, як внутрішньо переміщена особа.

По суті вимог заявниці Дем'янчук А.М. продовження довідки та виплати допомоги її матері Компанієць Валентини Семенівни, питання вирішено в терміни визначені законодавством. Копії документів додаються.

Слід зазначити, що з 13 січня 2016 року внесенні зміни до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», що стосуються перереєстрації довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб. В зв'язку зі змінами, довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи видається не на шість місяців, як раніше, а безстроково, в результаті чого зменшилась кількість відвідувачів.

Для покращення роботи органів соціального захисту включаючи центр зайнятості, пенсійні фонди, соціальні служби для сім'ї, дітей та молоді доцільно було б створити Єдиний соціальний простір, по типу Центрів адміністративних послуг.

З повагою

Перший заступник
начальника управління Т.Зінченко

Бовт І.В.
236-51-17

Таблиця № 1

Моніторинг
показників обслуговування переміщених осіб за період
з 16.02.2016 по 09.03.2016

Дата прийому	Прийом заяв для призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, чол.	Прийом заяв для видачі довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, чол.	Всього, чол.	Середній показник навантаження на одного спеціаліста в день, чол.
16.02.2016	26	19	45	9
17.02.2016	15	12	27	5,4
18.02.2016	42	18	60	12
22.02.2016	15	5	20	4
23.02.2016	23	18	41	8,2
24.02.2016	25	8	33	6,6
25.02.2016	35	22	57	11,4
29.02.2016	14	9	23	4,6
01.03.2016	22	9	31	6,2
02.03.2016	34	14	48	9,6
03.03.2016	5	1	6	1,2
09.03.2016	44	22	66	13,2

Перший заступник
начальника управління Т.Зінченко

2.7.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail:nli@soczahyst.kiev.ua Код ЄДРПОУ 37441694

23.03.2016 № *051-К10-1473/2-16*

на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Перший заступник директора Департаменту С. Устименко

Багрінцева 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 03.03.2016

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Галкіна Валентина Сергіївна, 15.07.1989 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Каштанова, 14, кв. 176, тел. 548 02 78.	Інвалід 2 групи. Середньомісячний дохід – 1074,00 грн.	хххх	
2.	Грицюк Степан Юхимович, 24.02.1952 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Будищанська, 9/40, кв. 227, тел. 535 16 10.	Пенсіонер за віком. Середньомісячний дохід – 1299,91 грн.	хххх	
3.	Куда Ольга Анатоліївна, 31.03.1979 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Закревського, 91/1, кв. 49, тел. 066 035 29 64.	Інвалід 2 групи. Середньомісячний дохід – 1174,00 грн.	хххх	
4.	Рейда Галина Григорівна, 26.03.1947 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Радунська, 32, кв. 11, тел. 066 749 63 81.	Пенсіонер за віком. Середньомісячний дохід – 1264,35 грн.	хххх	

Перший заступник директора Департаменту С. Устименко

2.2.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" 02 2016 р. № 08/279-038-03

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею Олегу Іванович

01044, м. Київ, вулиця Хрещатик, 36

Депутатське звернення
Щодо виділення слухових апаратів

Шановний Олеже Івановичу!

До мене, як депутата Київради, звернулась громадянка України Гончар Наталія Василівна, що проживає за адресою м. Київ, вул. Олени Теліги, 39, кв. 104, з проханням посприяти у питанні безоплатного виділення слухових апаратів для дитини. Громадянка Гончар Наталія Василівна зверталась з цього приводу до Головного управління охорони здоров'я міста Києва, де у її неповнолітньої дитини було діагностовано вади слуху, що потребують використання слухових апаратів. На даний момент Головне управління охорони здоров'я міста Києва не має змоги безоплатно виділити слухові апарати для дітей.

Отже, на підставі письмового звернення громадянки Гончар Наталії Василівни, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

ПРОШУ:

1) Долучитися до вирішення зазначеної проблеми, та, в межах Вашої компетенції, посприяти у виділенні слухових апаратів, для дітей, що цього потребують;
2) Направити письмову відповідь по даному зверненню на мою адресу: 03057, м. Київ, пр-т. Перемоги, 60.

З повагою,
Депутат Київради **І.П. Кісільов**

Київська міська рада
01.03.2016 № **08/3538**

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гнилевої О.Ю.

Гонцук Ірини Андріївни
м. Київ, пров. Лобачевського, 8а
098 808 7606
(інвалід з дитинства II гр.)

Київська міська рада
25.02.2016 № 08/Т-2367

Звернення

Я, Гонцук І.А. була волонтером Червоного Хреста, а пізніше була в організації „Хто допоможе як не ми". Отримала контузію в Луганській обл. в р-н Старобільському в червні 2015 року, що призвело до погіршення стану здоров'я.

Про хочила обстежитись в районній лікарні, як було виявлено грижі вдихальної стінки сосудів головного мозку, а також пролапс 16 черв. 2015 фонового ЭЭГ. Тому надати мені можливість додаткового обстеження потрібною мені МРТ головного мозку та МРТ поясничного відділу (безоплатного). Тому надати мені додаткову матеріальну допомогу на обстеження та лікування.

2361

Копії результатів обстеження та довідку про зокір до заяви додало.
Копію довіреності БФ, хто розглядає, не ми додало.

25.02.2016

2.4

Київська міська рада
01.03.2016 № 08/С-2526

Постійно діюча комісія
з питань Охорони здоров'я
та Соціального захисту

Волонтера Інформаційного
центра для учасників АТО
К.МДА, каб. 115
раб. (044) 202-76-93
раб. (067) 242-37-18
моб (068) 360-80-83
Степанової Наталії
Київ вул. Зодчих 32, кв. 38

Клопотання

Прошу Вас розглянути можливість відсоткової знижки (не менш 50%) за операцію на серці (благодійний внесок в розмірі 55.000 гр.) в Київському міському центрі серця для моєї матері Степанової Н.А.

На даний час моя мати - пенсіонер, діспансерний облік, постійний прийом ліків; я - інвалід III гр (не працюю); дитині 13 років; чоловік, учасник АТО (УБД), після комісування за станом здоров'я - єдиний працюючий член родини.

29.02.16

Буду дуже вдячна за розуміння.

/Степанова Н.В./

Київська міська рада
03.03.2016 № 08/Д-2669

Голові комісії з питань охорони здоров'я при Київській міській раді Гелевей Олегу Івановичу
Джебу Людмили Володимирівни
проживаючої за адресою:
м. Київ Кільцева дорога 25
б. 8 кв 75 тел. 501-58-55
моб 096.8845317

Прохання.

Шановний Олег Іванович звертаюсь до Вас з великим проханням допомогти мені в цей скрутний для мене час. Я в січні місяці отримала травму: Субкапітальний перелом шийки правого стегна зі зміщенням уламків, було потрібне штучне ендопротезування правого кульового суглоба механічної посадки. Зараз мені дуже потрібна грошова допомога.

Операцію вдалось зробити завдяки не байдужим людям, особистим заощадженням (заробленим за все життя) та позики у знайомих, яку без Вашої допомоги не зможу повернути.

Мені 64 роки. Я самотня пенсіонерка яка втратила єдиного сина 9 років тому. Допомогти мені нікому. Я працювала усе своє життя, та маю пенсію 1189.21 грн. з якої нема можливості віддати борги та продовжувати подальшу реабілітацію.

Прошу Вас звернути увагу на моє прохання і допомогти. В даний час я не маю можливості вільно пересуватися, та сама себе обслуговувати. Поставтеся до мого прохання так, як би Ви поставилися до своєї матусі. Повік буду вдячна Вам, та буду молитися за Вас.

З великою повагою Джебу Людмила Володимирівна

P.S. Усі копії документів та чеків додаю

03.03.2016р.

2.6

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту
Гелевей Олегу Івановичу
від Москальчука Ігора Васильовича
м.Київ, вул Ахматової 19, кв.77.
(066) 222 08 56

Київська міська рада
10.03.2016 № 08/М-2884

Лист

Доброго дня, прошу звернути Вашу увагу на події, що сталися 27.03.2015 року в Центрі мікрохірургії ока (далі - Центр), а саме побиття мене *на робочому місці охоронцями головного лікаря Денисюк Любові Ігорівни*, в наслідок яких мене визнано потерпілим, відкрите та внесене в ЄРДР кримінальне провадження №12015100090002888 від 28.03.2015р.

Проведеними кримінальними та судово-медичними експертизами встановлено, що на робочому місці мені були нанесені тілесні ушкодження і як наслідок призвели до тимчасової втрати працездатності. Після проведеного лікування, лікарняні листи були вчасно подані мною до відділу кадрів, але Фонд соціального страхування їх досі не отримав, про що свідчить лист №33-М-08 від 22.01.2016р. (див. Додаток 1). Внаслідок неправомірних дій з боку керівництва ЦМХО, я не можу отримати свої кошти (лікарняні), так як мої лікарняні листи більше ніж 9 місяців знаходяться "на розгляді" керівника ЦМХО. Згідно відповіді Київської міської державної адміністрації (лист №061-2281/02.01 від 25.02.2016р.) головою комісії Центру Білоус М. було направлено запит до слідчого СВ Соломянського РУГУ МВС України (№1145 від 11.01.2016р.) , з усних слів слідчого Компаніченко О.Ю. Такий запит станом на 01.03.2016р. не надходив.

Прошу звернути увагу на цей факт зловживання службовим становищем Денисюк Л.І., яка свідомо не подає до Фонду соціального страхування документи на виплату лікарняних, а також звернути увагу на корупційні дії зі сторони Департаменту охорони здоров'я направлені на умисне замовчування та прикриття злочинних дій керівництва Центру.

~~01.03.2016~~ Москальчук І.В.

10.03.2016

31

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

17.02 2016 № 062/07/17-1620
на № _____ *від* _____

Київська міська рада
18.02.2016 № **08/2728**

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано звернення Міського лікувально-консультативного центру щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень від 05.12.2012 № 916 на вул. Смоленській, 8 в частині продовження на новий термін, зменшення орендованої площі та зниження орендної ставки за використання майна територіальної громади м. Києва.

Міський лікувально-консультативний центр є комунальним закладом охорони здоров'я (далі - Центр), який не отримує фінансову підтримку з бюджету м. Києва.

Між Департаментом комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) та Центром укладено договір оренди нежитлових приміщень площею 648,60 кв. м на вул. Смоленській, 8.

За інформацією балансоутримувача приміщень Центр має заборгованість з орендної плати - 267,5 тис. грн., пеня – 79,4 тис. грн, всього – 346,9 тис. грн.

Центром складено графік погашення заборгованості, погоджений з головним лікарем Київського міського психоневрологічного диспансеру № 5.

Орендар звернувся з проханням встановити орендну ставку в розмірі 1% від вартості майна, визначеного за результатами незалежної оцінки, оскільки для зазначених комунальних закладів охорони здоров'я Методикою розрахунку орендної плати, затвердженою рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, не передбачена орендна ставка.

При здійсненні розрахунку була застосована ставка орендної плати в розмірі 15% від вартості майна (інше використання майна).

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київради з питань власності питання внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності, згідно з додатком.

Просимо у разі погодження доручити Департаменту комунальної власності м. Києва вчинити організаційно – правові дії відповідно до

Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280.

Додаток: копія звернення - 2 арк.
копія графіку - 1 арк.

Заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Правдюк 202-61-96

Додаток до листа Департаменту
комунальної власності м. Кива
від "17" 02 2016 № 062/07/17-1620

ПЕРЕЛІК
суб'єктів господарювання (орендодавців), яким дозволяється продовжити дію договорів оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м / Інформація про договір оренди вартість орендної плати грн за 1 кв. м	Ставка орендної плати у % / у грн. за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата проведення оцінки / Вартість майна (за 1 кв. м) та суб'єкт оціночної діяльності	Строк дії договору оренди	Примітка
	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР №5							
	МІСЬКИЙ ЛІКУВАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР Форма власності - міська комунальна Форма господарювання - госпрозрахункова	Смоленська 8 Солом'янський район, Нежилий будинок (капітальний), Диспансери, Загальна площа 3644,8 кв.м.	Комунальний заклад охорони здоров'я 1, 2 поверхи, підвал площа 578,00 кв.м.	15 % (інше використання майна)	166 056,44 01.02.2016	2 роки 364 дні. Пропозиція Депаратменту охорони здоров'я -1 рік	*Розміщено на порталі KievSmartcity* Пропозиція орендаря встановити орендну ставку 1% від вартості майна (19,15 грн. за 1 кв. м, всього 11070,43 грн на
			Договір оренди від 05.12.2012 № 916, 55,56 грн.за 1 кв.м	287,29	30.11.2015 13192170,38 (22823,82 грн.), СОД – ФОП Чайка Н.О.		

							місяць без ПДВ) та зменшити площу з 648,6 кв.м на 578,00 кв. м

Начальник відділу О.Шалюта

3.2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

25.02.2016 № 062/07/19-1918
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

До Департаменту комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) надійшли звернення від:

ГО «Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій» щодо надання в орендне користування поза конкурсу на пільгових умовах нежитлових приміщень в будинку № 33 літ. В. В' на вул. Ярославів Вал (прибудова) загальною площею 85,60 кв. м на строк 2 роки 364 дні для розміщення громадської організації (копії статутних документів додаються);

ГО «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» щодо надання в орендне користування поза конкурсу на пільгових умовах нежитлових приміщень в будинку № 33 літ. В. В' на вул. Ярославів Вал (прибудова) загальною площею 80.0 кв. м на строк 2 роки 364 дні для розміщення громадської організації (копії статутних документів додаються).

Повідомляємо, що зазначені громадські організації мають намір отримати в орендне користування вказані приміщення поза конкурсу, у зв'язку з тим, що діяльність цих організацій пов'язана із реабілітацією учасників АТО.

Відповідно до чинного законодавства України передача в оренду державного та комунального майна здійснюється виключно на конкурсних засадах. Перелік фізичних та юридичних осіб, яким надається в орендне користування державне та комунальне майно без оголошення про намір передати майно в оренду та проведення конкурсу визначено у пункті 4 статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Відповідно до статутних документів, зазначені громадські організації не підпадають під громадські організації ветеранів, або інвалідів, які мають преференції на отримання в оренду державного та комунального майна поза конкурсу.

Київська міська рада
26.02.2016 № 08/3324

Просимо розглянути питання про надання в оренду ГО «Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій» та ГО «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» поза конкурсу на пільгових умовах нежитлових приміщень в будинку № 33 літ. В. В' на вул. Ярославів Вал (прибудова) загальною площею 85,60 кв. м та 80,0 кв. м.

При розгляді порушеного питання просимо запросити представників цих організацій.

Заступник директора О.Шмуляр

Шалюта
Римаренко 202-61-77

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ДОПОМОГИ І АДАПТАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ, БІЙЦІВ АТО ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40187309

Місцезнаходження юридичної особи:
03126, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ВІДРАДНИЙ, БУДИНОК 40, КВАРТИРА 82

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
21.12.2015, 1 073 102 0000 030392

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЛЮТИ ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ - керівник

Копія вірна

м.Київ, Солом'янське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03186, м.Київ, пр-т. Повітрофлотський, 40-А,
тел.:(044) 242-59-71

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

17 грудня 2015 р. № 1451581

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ДОПОМОГИ І АДАПТАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ, БІЙЦІВ АТО ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори. Правління: керівник Люти Володимир Іванович

Мета громадського об'єднання Об`єднання свідомих та активних громадян для здійснення безкоштовної матеріальної, психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій.

Місцезнаходження громадського об'єднання 03126, м.Київ, Солом'янський р., пр-т Відрадний, буд. 40, кв. 82

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Криценко В.Д.

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Міністерство юстиції України * Солом'янське районне управління юстиції в м.Києві * Ідентифікаційний код 26087783 * М.П.

Копія вірна.

Зареєстровано (легалізовано)
Солом'янським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 17.12.15р № 501/02
Свідоцтво № 1451581
Начальник Солом'янського районного
управління юстиції у м.Києві
В.Д. Кришенко
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій».

Протокол №1
від «15» грудня 2015 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»

м. Київ - 2015 рік

Копія вірна.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» (далі – Організація) є неприбутковим громадським об'єднанням, яка на добровільних засадах об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів та для реалізації поставленої мети та виконання завдань передбачених цим статутом, діє на принципах законності, гуманності, рівності, добровільності, безоплатності, безкорисливості, неприбутковості.

1.2. Організація утворена рішенням Установчих зборів Засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» від 15 грудня 2015 року (протокол № 1).

1.3. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій».

Скорочене найменування Організації – ГО "ЦДА ВІБАТОУБД"

1.4. Повне найменування Організації англійською мовою PUBLIC ORGANIZATION IS " Center of help and adaptation of veterans, invalids, fighters of anti-terror operation and other participants of battle actions "

Скорочене найменування Організації англійською мовою – PO "CHA VIFATOOPBA".

1.5.Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України та інших актів цивільного законодавства і даного Статуту.

1.6. Організація співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і основних напрямів діяльності Організації, шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, також в інший спосіб, не заборонений законом.

1.7. Організація діє в межах України.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації має самостійний баланс, відокремлене майно, поточний та інші рахунки, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотипи та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

1.10. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність, звітує про цільове використання коштів, отриманих Організацією у строки та в порядку, встановленому чинним законодавством;

1.11. Організація набуває статусу правозахисної організації у порядку, встановленому законом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є об'єднання свідомих та активних громадян для здійснення безкоштовної матеріальної, психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій.

2.2. Для здійснення цілей і завдань, визначених у статутних документах, Організація має основні напрями діяльності:

- сприяння забезпеченню медичного, психологічного,соціального та правового захисту ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;;

Копія вірна

- сприяння реабілітації та адаптації, а саме залученню ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій до посильної трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;;

- організація спілкування ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;

- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з ветеранськими та інвалідськими організаціями, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- сприяння розвитку міжнародної співпраці з ветеранськими та інвалідськими організаціями Європи та світу;

- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних ветеранських та інвалідських програмах і проектах;

- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди ветеранського руху в Україні, підвищення його ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури.

2.3. Для реалізації основної мети та основних напрямів діяльності, закріплених у даному Статуті, Організація набуває статус правозахисної організації у відповідності до чинного законодавства, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

2.4. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.5. Держава та її органи, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Організації.

2.6. У відповідності до своєї мети та основних напрямків діяльності, в порядку передбаченому цим Статутом та чинним законодавством, Організація має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- проводить науково-практичні конференції, семінари з питань всебічної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій;
- сприяти розробці і реалізації програм всебічної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій - членів товариства;
- надавати практичну, організаційну, методичну допомогу місцевим осередкам в питаннях допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій;
- брати активну участь в організації і проведенні на громадських засадах наукових досліджень, видавати методичні, довідкові, інформаційні та інші друковані матеріали;
- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, надавати їм допомогу відповідно до Статуту;
- порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;

Копія вірна.

брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- засновувати засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- *розпоряджатися коштами об'єднання відповідно до кошторису, затвердженого* загальними зборами учасників Організації;
- вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;
- брати участь у національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

2.7. Організація може залучати до роботи в Організацію за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є її членами.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягнули 18-річного віку, які визнають Статут Організації та приймають активну участь в її діяльності, учасники бойових дій, ветерани АТО і Збройних Сил України, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, інваліди, волонтери,

Копія вірна.

члени сімей загиблих, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь у реалізації її програм та заходів.

3.2. Прийом членів Організації здійснюється за рішення Правління Організації на підставі їх особистої письмової заяви, та сплати членського внеску, розмір і порядок сплати якого встановлюється рішенням Загальних зборів Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

- обирати або бути обраними в органи управління Організації;
- брати участь у всіх заходах здійснюваних Організацією;
- вносити пропозиції щодо діяльності Організації;
- звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- оскаржувати дії чи бездіяльність членів органів управляння Організації;
- вільно виходити з членів Організації шляхом подання заяви.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації;
- брати активну участь у реалізації цілей Організації;
- утримуватись від діяльності, яка може завдавати матеріальної або моральної шкоди Організації та її членам;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації;
- виконувати рішення, прийнятті органами управління Організації, в межах їх компетенції;
- сплачувати членські внески.

3.5. Члени Організації можуть бути виключені за рішенням Ради Організації у випадку:

- порушення вимог Статуту;
- невиконання обов'язків, рішень керівних органів та вчинення інших дії, що негативно позначаються на діяльності Організації;
- несплати членських внесків

3.6. Додаткові права та обов'язки членів Організації передбачені положенням, яке затверджується рішенням Загальних зборів Організації.

3.7. Члени Організації можуть оскаржити неправомірні рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації до вищого керівного органу – Загальних зборів Організації..

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІ

4.1 Органами управління Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- *Ревізійна комісія;*

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, яка скликається на підставі рішення Правління, не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть скликатись за рішенням Правління чи Ревізійної комісії Організації, або на вимогу 50%+1 голос кількості її членів.

4.3. Про скликання, порядок денний, дату, місце і час проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються за 10 (десять) днів у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

4.4 Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації подають на розгляд Правлінню не пізніше 5 (п'яти) днів до дати скликання Загальних зборів, яке приймає рішення про їх включення.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні члени Організації, які в сукупності володіють 50%+1голос голосів. Кожен членів Організації має 1 (один) голос. Відокремлені підрозділи Організації можуть бути представлені уповноваженими делегатами.

Копія вірна.

4.6. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- прийняття програми діяльності Організації;
- затвердження та внесення змін до Статуту та статутних документів Організації;
- *обрання Голови Організації та його заступника;*
- обрання членів Правління Організації;
- обрання членів Ревізійної комісії;
- обрання уповноваженої особи, для здійснення реєстраційних дій;
- заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Організації;
- затвердження бюджету Організації;
- реалізація права власності на майно Організації;
- *розгляд скарг та заяв членів Організації на дії чи бездіяльність членів органів* авління Організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- створення юридичних (товариства, підприємства) для здійснення підприємницької льності, яка відповідає меті діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії.

4.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 51% членів сутніх на Загальних зборах, шляхом відкритого голосування.

4.8. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головою та ретарем зборів. Рішення Загальних зборів набирає чинності з моменту його прийняття, якщо ому не передбачене інше.

4.9. В період між Загальними зборами реалізацію виконання статутних цілей Організації зпечує Правління.

4.10. До складу Правління входить Голова, Заступник Голови та члени, які обираються льними зборами з членів Організації, строком на 1 (один) рік.

4.11. Формою роботи Правління Організації є засідання, які проводяться не рідше 1 ого) разу на квартал. Позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою вління Організації або на вимогу Ревізійної комісії.

4.12. Засідання Правління Організації вважаються правомочними, якщо в ньому приймає ть не менше 50%+1голос членів Правління Організації. Рішення Правління Організації ймається простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

У випадку неможливості забезпечення кворуму на засіданні Правління, для вирішення лінових питань допускається викладення своєї думки та голосування за допомогою ування, в тому числі електронною поштою. Рішення прийняте таким способом вважається омочним, якщо за нього проголосували усі члени Правління.

4.13. В засіданнях Правління Організації можуть брати участь уповноважені представники окремлених підрозділів Організації з правом дорадчого голосу.

4.14. До компетенції Правління Організації відноситься:

- проведення організаційної роботи по основних напрямах діяльності Організації;
- організація виконання рішень Загальних зборів Організації та власних рішень;
- *створення та затвердження складу постійно діючих комісій Організації, координація та* роль за їх діяльністю;
- господарське управління майном та коштами Організації, в межах затвердженого жету;
- налагодження співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, а ж організаціями, установами та підприємствами різних форм власності;
- прийняття поточних рішень пов'язаних з організаційною роботою Організації;
- ухвалення заяв, звернень, резолюцій з актуальних питань;
- прийняття рішення про прийом в члени Організації та виключення з них;
- координація діяльності Відокремлених підрозділів Організації;

... регіональні підрозділи організації,

Копія вірна.

- скликання Загальних зборів Організації;
- підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації, статутних програм.

4.15. Правління у своїй діяльності підзвітне Загальним зборам.

4.16. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами строком на три роки. Голова Правління у своїй діяльності підзвітний Загальним зборам.

4.17. Голова Правління Організації діє від імені організації без довіреності .

4.18. До компетенції Голови Організації відноситься:

- виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- вирішення питань пов'язаних із діяльністю Організації;
- підписання банківських та інших фінансових документів;
- прийом на роботу та звільнення штатних працівників Організації;
- укладення договорів та інших угод від імені Організації видача доручень та довіреностей;
- ведення справ від імені Організації з державними, громадськими та іншими органами і організаціями, а також – з громадянами України та зарубіжних країн;
- управління поточною діяльністю Організації;
- подання кандидатури Заступника голови Організації на погодження Загальних зборів Організації;
- скликання засідань Правління Організації;
- керівництво діяльністю Організації.

4.19. За поданням Голови Правління Організації, Загальні збори Організації погоджують кандидатуру Заступника Голови Правління Організації, строком на 1 рік.

Заступник голови Організації діє в межах повноважень наданих рішенням Правління Організації.

У разі відсутності Голови Правління Організації його обов'язки та повноваження виконує Заступник голови Організації, в межах повноважень наданих йому Правлінням Організації.

Заступник голови Організації в своїй діяльності підзвітний Голові Організації.

4.20. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Організації Загальними зборами Організації обирається Ревізійна комісія у складі не менше трьох осіб, строком на 1(один) роки. Члени Правління Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації.

4.21. Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

4.22. Спеціальні перевірки проводяться за дорученням Загальних зборів Організації, Правління, на вимогу 1/3 членів Організації або за власною ініціативою, після виявлення порушень .

4.23. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Організації всі необхідні матеріали, документи.

4.24. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

Копія вірна.

5.1. Голова, Правління та Ревізійна комісія один раз на рік звітують перед Загальними зборами про свою діяльність за відповідний період.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОБ'ЄДНАННЯ

6.1. Відокремлені підрозділи Організації створюються з метою консолідації свідомих та активних громадян для реалізації та захисту культурних, соціальних, економічних, політичних та інших спільних прав, свобод і законних інтересів своїх членів, що проживають на території діяльності відповідного Відокремленого підрозділу. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

6.2. Рішення про створення Відокремленого підрозділу приймається Головою Правління Організації, в порядку визначеному даним Статутом.

6.3. Відокремлені підрозділи діють від імені Організація та керується в своїй діяльності рішеннями керівних органів Організації, Статутом Організації та чинним законодавством України.

6.4. Закриття Відокремленого підрозділу Організації здійснюється за рішенням Головою Правління Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1 Первина скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається Голові Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, особа має право звернутись повторна зі скаргою до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.2. Дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації або члена Ревізійної комісії Організації оскаржуються до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління чи Ревізійної комісії Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Кошти Організації складаються з:

- разових або періодичних внесків, відрахувань членів Організації;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення їх основної діяльності;

Копія вірна.

• дотації або субвенції, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

• інших доходів, незаборонених чинним законодавством України.

8.2. Кошти Організації використовуються на:

• фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;

• адміністративно-господарські потреби Організації;

• інші сплати, передбачені чинним законодавством України та потребами Організації.

8.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

8.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членів Організації.

8.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 2\3 присутніх членів Організації.

9.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація повідомляє орган реєстрації з дотриманням чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

• за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким же статусом;

• за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Організації здійснюється з дотриманням чинного законодавства.

10.2. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням 2/3 членів присутніх на Загальних зборах Організації, які створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс.

10.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховується відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.5. Реорганізація здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації, та за наявності рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Цей Статут складено на 9 аркушах у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Згідно протоколу загальних зборів членів організації від 15.12.2015 р. № 1

Люти В. І.

Копія вірна.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **СТАНІСЛАВСЬКИЙ МИКОЛА ВАЛЕНТИНОВИЧ** від **28.10.2015** за № **21361711** станом на **28.10.2015** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40018778

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ", ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40018778

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
01054, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ. ОЛЕСЯ ГОНЧАРА, БУД. 55, КВ. 43

Копія вірна

ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" Ідентифікаційний код 40018778 Україна

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

СТАНІСЛАВСЬКИЙ МИКОЛА ВАЛЕНТИНОВИЧ, індекс 01034, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА, будинок 55, квартира 43; ГАРБУЛІНСЬКИЙ ВЛАДИСЛАВ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, індекс 86006, Донецька обл., місто Ясинувата, ВУЛ. ЩОРСА, БУД. 114; МАТЕЯ ЮРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ, індекс 03148, м.Київ, Святошинський район, ВУЛ. ГЕРОЇВ КОСМОСУ, БУД. 1А, КВ. 53; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СТАНІСЛАВСЬКИЙ МИКОЛА ВАЛЕНТИНОВИЧ, 08.09.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців":

18.09.2015, 1 074 102 0000 056056

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців":

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Шевченківського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
21.09.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
18.09.2015, 265915140392, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.09.2015, 10000000476355, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Статус відомостей про юридичну особу:
відомості підтверджено

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Копія вірна

ПО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" Ідентифікаційний код 40018778 * Україна *

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000476355, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дата та час формування витягу:
28.10.2015 16:02:01

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор ЖЕЛІНСЬКИЙ В.М.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Шевченківського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві

Копія вірна

ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" * Україна * Ідентифікаційний код 40018778

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС_ 12-7961

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

Ідентифікаційний код **40018778** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СТАНІСЛАВСЬКИЙ МИКОЛА ВАЛЕНТИНОВИЧ

Дата первинної реєстрації 18.09.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 28.10.2015 № 10747770002056056

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	01054 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА, БУДИНОК 55, КВАРТИРА КВ. 43
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Копія вірна

16.02.2016

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 19.01.2016
Виконавець БОЙКО І.В Телефон 2544668

Коліз Віра

16.02.2016

Заст. Начальника Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Г. М. Галдецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.:(044) 234-76-30
(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

16 вересня 2015 р. № 1447642

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Станіславський Микола Валентинович

Мета громадського об'єднання для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів учасників бойових дій як в Україні, так і за її межами, реабілітація та адаптація таких осіб до цивільного життя, створення умов для їх особобистого розвитку, сприяння забезпеченню

Місцезнаходження громадського об'єднання 01054, м.Київ, Шевченківський р., вул. Олеся Гончара, буд. 55, кв. 43

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Міністерство юстиції України * Шевченківське районне управління юстиції у м. Києві * Ідентифікаційний код 26087722

М.П.

Копія вірна

Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 10.09.2015 № 561/01-23
Свідоцтво № 1497642
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
Д. Кочетенко

Затверджено
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"
Протокол № 1 від "08" вересня 2015 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"

м. Київ 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, прозорості, відкритості, публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.5. Організація набуває статус юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, печатки та штампи, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Організація є недержавною, метою Організації не є одержання і розподіл прибутку серед її засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.9. Повне найменування Організації:

українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ";

англійською мовою:

PUBLIC ORGANIZATION "ALLUKRAINIAN UNION COMBAT OPERATIONS VETERANS".

1.10. Скорочене найменування Організації:

українською мовою:

ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ";

англійською мовою:

PO "ALLUKRAINIAN UNION COMBAT OPERATIONS VETERANS".

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою створення Організації є об'єднання громадян для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів учасників бойових дій як в Україні, так і за її межами, реабілітація та адаптація таких осіб до цивільного життя, створення умов для їх особистого розвитку, сприяння забезпеченню подальшої реалізації їхнього інтелектуального та організаційного потенціалу.

2.2. Завданнями та напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. участь у реабілітації та адаптації учасників бойових дій до цивільного життя;

2.2.2.об'єднання зусиль Членів Організації, органів державної влади та місцевого самоврядування на створення ефективної системи підтримки учасників бойових дій;

2.2.3. створення правових, економічних, політичних, соціально - побутових і соціально - психологічних умов для задоволення інтересів членів;
2.2.4. сприяння захисту прав учасників бойових дій, допомога та сприяння в отриманні ними освіти, сприяння та консультація в підприємницьких ініціативах;
2.2.5. допомога у працевлаштуванні учасників бойових дій, співпраця з роботодавцями та центром зайнятості, а також допомога в пошуку житла для вимушено переміщених осіб без мети отримання прибутку;
2.2.6. вивчення політичних, економічних, соціальних, правових інтересів учасників бойових дій та участь у розробці відповідних програм, що відповідають цим інтересам;
2.2.7. участь у координації, методичному забезпеченні та організації і реалізації програм, спрямованих на особистий розвиток учасників бойових дій;
2.2.8. сприяння ефективному залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних ресурсів та інвестицій для утворення, підтримки та розвитку навчальної, матеріально-технічної та соціально - побутової бази, спрямованої на особистий розвиток учасників бойових дій;
2.2.9. участь у створенні демократичних, економічних, соціальних та екологічних умов для підвищення рівня життя й добробуту учасників бойових дій та вимушено переміщених осіб, і гарантованого забезпечення їх соціального захисту;
2.2.10. сприяння культурно-національному відродженню та розвитку учасників бойових дій;
2.2.11. сприяння захисту членів Організації від свавілля бюрократії та егоїзму окремих груп населення;
2.2.12. співробітництво з міжнародними організаціями, відповідними органами іноземних держав з питань, щодо вивчення, удосконалення, впровадження у життя досвіду і розвитку їх програм реабілітації та адаптації учасників бойових дій до цивільного життя;
2.2.13. взаємодія з органами державної влади та іншими об'єднаннями громадян України з питань участі у створенні нових заходів, що спрямовані на забезпечення надання соціальної, психологічної та іншої допомоги учасникам бойових дій, та відзначення заслуг учасників бойових дій перед державою;
2.2.14. культивування у молоді та громадськості почуття їх відповідальності за майбутнє України та підтримка діяльності учасників бойових дій з передачі їх досвіду молодому поколінню;
2.2.15. поширення серед громадськості ідей української національної свідомості, патріотизму, законності, благодійності;
2.2.16. участь у практичному здійсненні загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища учасників бойових дій, які потребують допомоги;
2.2.17. участь в організації та проведенні конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;
2.2.18. представництво та захист інтересів членів Організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях усіх форм власності, в засобах масової інформації, у стосунках з об'єднаннями громадян, а також з депутатами всіх рівнів;
2.2.19. сприяння співробітництву між українськими та іноземними недержавними організаціями, діяльність яких споріднена з метою діяльності Організації;
2.2.20. подання пропозицій до органів державної влади з питань статутної діяльності;
2.2.21. одержання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань;
2.2.22. інформаційна та видавнича діяльність на громадських засадах без мети отримання прибутку;
2.2.23. проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);

Копія вірна

2.2.24. надання юридичної та іншої допомоги без отримання прибутку;
2.2.25. здійснення інших дій, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.
2.3. Для виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організація, у порядку, встановленому чинним законодавством має право:
2.3.1. засновувати засоби масової інформації;
2.3.2. брати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;
2.3.3. подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному і місцевим органам виконавчої влади, що реалізовують державну політику у сфері соціального захисту населення;
2.3.4. подавати необхідні документи центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, транспортних засобів, нерухомості, наданих послуг гуманітарною допомогою;
2.3.5. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
2.3.6. виступати засновником та співзасновником інших громадських об'єднань, діяльність яких споріднена з метою діяльності Організації. Представником Організації у цих новостворених громадських об'єднаннях є Голова Організації або член Організації за дорученням Голови Організації;
2.3.7. мати інші права, передбачені чинним законодавством.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 14-річного віку, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та інші, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.
3.2. Прийняття нових членів в Організацію здійснює Голова Організації за попереднім погодженням із Комітетом Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.
3.3. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Комітетом Організації.
3.4. Підставами для позбавлення членства в Організації є:
3.4.1. порушення вимог цього Статуту;
3.4.2. невиконання рішення органів управління Організації;
3.4.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або її Членам, завдання шкоди репутації Організації або її Членам;
3.4.4. несплата членських внесків.
3.5. Припинення членства в Організації відбувається:
3.5.1. за рішенням Голови Організації на підставі письмової заяви члена Організації;
3.5.2. за рішенням Голови Організації за попереднім погодженням із Комітетом Організації за порушення вимог цієї Організації (або Статуту Організації);
3.5.3. внаслідок припинення діяльності Організації;
3.5.4. внаслідок смерті члена Організації.
3.6. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;

4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;

4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;

4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;

4.1.7. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу;

4.1.8. отримувати будь-яку, в тому числі юридичну та іншу допомогу від Організації в межах діяльності Організації.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Виконавчого органу Організації, що прийняті в межах їх компетенції;

4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, що покладені на нього керівними органами Організації;

4.2.3. сплачувати членські внески.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі також – Загальні збори), які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників. Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Організації, в тому числі приймати рішення щодо зміни кількісного складу, порядку формування/діяльності та найменування виконавчого органу Організації.

5.2. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше, ніж один раз на 2 (два) роки. Дата проведення Загальних зборів оголошується Головою Організації не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до проведення Загальних зборів.

5.3. Загальні збори вважаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників, а якщо на загальних зборах приймається рішення щодо внесення змін/доповнень до Статуту та про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску за наявності не менш як 3/4 членів Організації.

Рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації, крім рішень, що передбачені пп. 5.5.1., 10.1. Статуту.

5.3.1. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.

5.4. Позачергові Загальні збори скликаються з ініціативи Голови Організації або на вимогу не менше 1/2 членів Організації. Голова Організації повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення.

5.5. До компетенції Загальних зборів належать будь-які питання діяльності Організації, зокрема, але не виключно, Загальні збори:

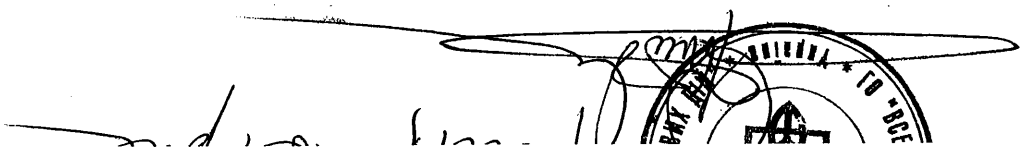
5.5.1. затверджують зміни та доповнення до Статуту Організації;

Копія вірна

5.5.2. обирають Голову Організації, Заступника Голови Організації та Першого Заступника Голови Організації, які разом складають Комітет Організації, терміном на 5 (п'ять) років. Загальні збори можуть змінити кількісний склад Комітету Організації.
5.5.3. визначають головні напрямки діяльності Організації;
5.5.4. заслуховують і затверджують звіти Організації;
5.5.5. приймають рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску;
5.5.6. розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
5.5.7. заслуховують звіт від органів управління виконавчого органу на чергових та позачергових зборах про підсумки діяльності Організації та органів її управління.
5.6. Виконавчим органом Організації є Комітет Організації, який є постійно діючим колегіальним органом та вирішує усі питання діяльності Організації, здійснює поточне керівництво її діяльністю. Комітет складають Голова Організації, Заступник Голови Організації та Перший заступник Голови Організації.
5.7. Голова Організації підзвітний Загальним зборам та організує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом.
5.8. Голова Організації має право діяти від імені Організації без спеціальної довіреності.
5.9. На період відсутності Голови Організації його обов'язки виконують Заступник Голови Організації та Перший заступник Голови Організації, на яких поширюються ті ж права і обов'язки, що і на Голову Організації.
5.10. До компетенції виконавчого органу Організації належать наступні питання:
5.10.1. створення необхідних постійних комісій Організації за відповідними напрямками діяльності та затвердження положень про їх роботу;
5.10.2. затвердження символіки Організації;
5.10.3. реалізація права власності на майно та кошти Організації;
5.10.4. затвердження річних кошторисів Організації, розгляд і затвердження звітів про їх виконання;
5.10.5. скликання Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;
5.10.6. визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
5.10.7. контроль за діяльністю організації;
5.10.8. представляє інтереси Організації у відносинах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, у міжнародних зв'язках;
5.10.9. підготовка пропозицій та матеріалів для розгляду на Загальних зборах;
5.10.10. забезпечення виконання рішень Загальних зборів;
5.10.11. розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;
5.10.12. позбавлення (припинення) членства в Організації;
5.10.13. прийняття рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
5.10.14. вирішення інших питань діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів.
5.11. Голова Організації також:
5.11.1. звітує перед членами Організації та Загальними зборами про свою роботу у порядку визначеному Загальними зборами членів Організації;
5.11.2. здійснює добір і наймання працівників Організації, визначає їх функціональні обов'язки;

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ... Ідентифікаційний код 40018778

Копія вірна



6.2. Рішення Загальних зборів може бути оскаржено у суді.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, які необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні, благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних;

7.2.3. кошти, отримані за результатами участі у загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища учасників бойових дій, які потребують допомоги.

7.3. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

7.4. Кошти Організації використовуються на статутну діяльність, передбачену цим Статутом, а також на:

7.4.1. заробітну плату штатних працівників Організації;

7.4.2. витрати, необхідні для діяльності Організації згідно з цим Статутом;

7.4.3. витрати, необхідні для діяльності Організації в інших громадських об'єднаннях, в яких Організація виступає засновником.

7.5. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.6. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

7.8. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" Ідентифікаційний код 40018778 Україна

Коцій Віра

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Комітету Організації та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації, Положення про відокремлені підрозділи.
8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Голова Організації.
8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Комітету Організації;
8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;
8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;
8.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;
8.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.
8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;
8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
8.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Комітету Організації, а також в судовому порядку.
8.7. В разі припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації, майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, за поданням Комітету Організації, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.
10.2. Про зміни, внесені до Статуту Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ» Ідентифікаційний код 40018778 Україна

Копія вірна

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення діяльності Організації як юридичної особи.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.8. Грошові кошти та майно, що належать Організації, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму та виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами не можуть перерозподілятись між її членами (засновниками), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а повинні бути направлені або передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувуються до доходу бюджету.

11.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

ГО "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ" Ідентифікаційний код 40018778 * Україна *

4.1

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Поліщуку О.Г.

Надсилається звернення депутата Київради Пабата О.В. від 03.02.16 до розгляду в установленому порядку та інформування депутата у строки, передбачені чинним законодавством.

Гаршиній Г.А.
Юнаковій С.М.

Кулаківському В.А.

3 лютого 2016 р.
№ 08/1715

В.ПРОКОПІВ

Київська міська рада
03.02.2016 № **08/1715**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"03" лютого 2016 р. № 08/279/08/515-2216

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

До мене, як депутата Київської міської ради, звернулися мешканці Святошинського району м. Києва, з проханням розібратися в ситуації, яка виникла з приводу частини земельної ділянки Київського міського клінічного онкологічного центру (м. Київ, Святошинський р-н, вул. Верховинна, 69).

Рішенням Київської міської ради № 484/2495 від 24 листопада 2005 року було припинено Київській міській онкологічній лікарні (з 2010 р. перейменована в Київський міський клінічний онкологічний центр – далі КМКОЦ) право користування частиною земельної ділянки площею 0,90 га, оформлено відповідно до п.6 рішення КМР від 18.03.2004 р. №123/1333 «Про оформлення права користування земельними ділянками» та передано Товариству з обмеженою відповідальністю «Мед-СТ» в короткострокову оренду терміном на п'ять років земельну ділянку площею 0,90 га (без знесення зелених насаджень) для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському р-ні м. Києва.

Постійна комісія Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування в липні 2015 року розглядала проект рішення «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-СТ» договору оренди земельної ділянки на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва» (справа А-18496).

До постійної комісії надійшов лист від 29.07.2014 р. вихідний № 964 (вх. КМР №19635 від 05.08.2014 р.) з проханням повернути право користування частиною земельної ділянки до КМКОЦ (копія додається), який був врахований під час розгляду та питання поновлення договору оренди було зняте на робочу групу для ретельного вивчення депутатами комісії.

Проте, згодом до комісії надійшов лист від 09.06.2015 вихідний №809 (вх. КМР №08/10933 від 18.06.2015р.) того ж головного лікаря з протилежним проханням, в якому він повідомив, що погоджується із межами земельної ділянки (кадастровий номер 8000000000:75:227:002) та не заперечує щодо поновлення ТОВ «МЕД-СТ» договору оренди земельної ділянки (копія додається).

Та попри ці суперечливі документи, Постійна комісія Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування поновила договір оренди без винесення цього суперечливого питання на розсуд пленарного засідання Київради. Отже, ділянку і далі можливо використати під забудову об'єкту та знищити осередок зеленої зони у цьому мікрорайоні.

Будівництво цього об'єкту на сьогодні не розпочато. Ділянка використовується пацієнтами, хворими, їх відвідувачами як паркова зона для відпочинку на свіжому повітрі.

Враховуючи зазначене, з метою захисту інтересів територіальної громади міста Києва, враховуючи незгоду мешканців мікрорайону з можливим будівництвом в зеленій зоні, керуючись статтями 11, 12, 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу Вашого сприяння в:

1) Поверненні на розгляд Київської міської ради питання «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-СТ» договору оренди земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва» (справа А-18496) та розгляду його на пленарному засіданні сесії Київради у згідно з пунктом 8 статті 34 діючого «Порядку передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності»;
2) розглянути матеріали справи А-18496 на постійній комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту та повторно на комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування.

З повагою
депутат Київської міської ради **О. Пабат**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XIII СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" договору оренди земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва

Відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі" та враховуючи лист-повідомлення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" від 11.10.2013 № КОП-0093, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки № 75-6-00286 від 13.04.2006 площею 0,8999 га (кадастровий номер 8000000000:75:227:0022), укладений між Київською міською радою та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 24.11.2005 № 484/2945 „Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-СТ» земельної ділянки (без знесення зелених насаджень) для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул.Верховинній, 69 у Святошинському районі м.Києва" (справа № А-18496).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" у місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури.

Заступник міського голови
секретар Київради Г.Герега

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Р. Крамаренко

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Ю.Кулаковський

Перший заступник директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) С.Птуха

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

Начальник управління координації
та аналітичної роботи О.Поліщук

Начальник управління землеустрою О.Цвях

Начальник відділу землеустрою
Святошинського району Р.Олещенко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XIII СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" договору оренди земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва

Відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі" та враховуючи лист-повідомлення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" від 11.10.2013 № КОП-0093, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки № 75-6-00286 від 13.04.2006 площею 0,8999 га (кадастровий номер 8000000000:75:227:0022), укладений між Київською міською радою та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 24.11.2005 № 484/2945 „Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-СТ» земельної ділянки (без знесення зелених насаджень) для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул.Верховинній, 69 у Святошинському районі м.Києва" (справа № А-18496).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" у місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури.

Заступник міського голови
секретар Київради Г.Герега

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XIII СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" договору оренди земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва

Відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі" та враховуючи лист-повідомлення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" від 11.10.2013 № КОП-0093, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки № 75-6-00286 від 13.04.2006 площею 0,8999 га (кадастровий номер 8000000000:75:227:0022), укладений між Київською міською радою та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул. Верховинній, 69 у Святошинському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 24.11.2005 № 484/2945 „Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-СТ» земельної ділянки (без знесення зелених насаджень) для будівництва, експлуатації та обслуговування лікувально-діагностичного центру на вул.Верховинній, 69 у Святошинському районі м.Києва" (справа № А-18496).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МЕД-СТ" у місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки від 13.04.2006 № 75-6-00286.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури.

Заступник міського голови
секретар Київради Г.Герега

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Р. Крамаренко

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Ю.Кулаковський

Перший заступник директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) С.Птуха

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

Начальник управління координації
та аналітичної роботи О.Поліщук

Начальник управління землеустрою О.Цвях

Начальник відділу землеустрою
Святошинського району Р.Олещенко

08/231-648/ПР
02.02.2016

4.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України» для експлуатації, обслуговування існуючих корпусів та будівництва нових на просп. Перемоги, 119-121 у Святошинському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
75:177:022

Проект рішення (екз.1)
ПР-8598
від 29.01.2016 до справи
Д-5090
Заява ДЦ № 01104-000195802-014 від 09.12.2015
2 347008 085980

Відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України, пунктів 4, 6 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 7,3113 га (кадастровий номер 8000000000:75:177:0022) державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України» для експлуатації, обслуговування існуючих корпусів та будівництва нових на просп. Перемоги, 119-121 у Святошинському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, справа Д-5090, заява ДЦ № 01104-000195802-014 від 09.12.2015).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-14686 від 15.12.2015

до проекту рішення Київської міської ради:

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державній установі "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України" для експлуатації, обслуговування існуючих корпусів та будівництва нових на просп. Перемоги, 119-121 у Святошинському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-5090

2 347011 546867

1. Юридична особа:

Назва	***Державна установа "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України"***
Клопотання	***від 14.05.2010 № К-16536***
Згода (доручення) на проектування	***від 05.11.2010 № Д-5090***

Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:75:177:0022)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, просп. Перемоги, 119-121***
Площа	***7,3113 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Цільове призначення	***для експлуатації, обслуговування існуючих корпусів та будівництва нових***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***86 040 702 грн. 97 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-00503 від 15.12.2015***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка згідно із положеннями законодавства та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120, не підлягає погодженню в порядку, який передбачений для проектів відведення земельних ділянок.

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджено технічну документацію (висновок №05-9266 від 13.11.2012) та розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована . На земельній ділянці розташовані існуючі корпуси та споруди, які знаходяться на балансі державної установи „Національних Науковий центр радіаційної медицини Національної Академії медичних наук України" (довідка установи від 28.10.2013 № 09/976). Орієнтовна площа забудови - 45-50%.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка передбачена до відведення розташована на землях, відведених відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 29.12.84 № 1117/1 "Про відведення Міністерству охорони здоров'я УРСР земельної ділянки для будівництва Київської республіканської клінічної лікарні з поліклінікою по вул. Кричевського в Ленінградському районі" та додатка 3 до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 29.06.89 № 571 "Про відведення земельних ділянок підприємствам, установам і організаціям для будівництва об'єктів". Відповідно до Генерального плану міста Києва територія за функціональним призначенням належить до території громадських будівель і споруд. Під'їзд до земельної ділянки здійснюється зі сторони вул. Федора Кричевського та вул. Верховинної.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***860 407 грн. 03 коп. (1%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**