КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

Проект

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики
11.10.2017 о 14-00, к. 514, 5-й поверх (вул. Хрещатик, 36)

1. Заслуховування *(відповідно до пункту 6.5 Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій)* інформації заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідального за реалізацію плану заходів, спрямованих на реалізацію питань, порушених у підтриманій електронній петиції від 13.11.2015 №Б-29181 «Унеможливити знищення історичних пам'яток в місті Києві» (автор Фінберг А.Л.).

2. Заслуховування *(відповідно до пункту 6.5 Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій)* інформації заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідального за розробку та реалізацію плану заходів, спрямованих на реалізацію питань, порушених у підтриманій електронній петиції від 24.07.2017 №08/КО-7363(п) «Просимо врятувати безцінні історичні артефакти та археологічні розкопки на Поштовій площі!» (автор: Галімов Акім Альфадович).

3. Розгляд листа Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання зауважень та пропозицій до чинного Плану заходів на 2016-2018 роки Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

3.1. Розгляд звернення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії з проханням сприяти у включенні об'єкту «Будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі» до Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

4. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві».

(подання депутатів Київської міської ради: Муха В.В., Поживанов О.М., Березницька Л.І., Таранов А.В., доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від .10.2017 № 08/231- /ПР).

5. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про питання щодо встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва»

(подання депутатів Київської міської ради: О.Бродського, М. Терентьєва, доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 28.09.2017 № 08/231-2312/ПР).

6. **Повторний** розгляд *(з урахуванням витягу з протоколу №7/32 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 17.05.2017)* **проекту рішення Київської міської ради** «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» *(Громадській організації «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва», розміщення громадської організації на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності, на проспекті Перемоги, 38 літ. А у Шевченківському районі м. Києва; 20,0 кв. м – 1% +91,6 кв.м -4% на 2 роки 364 дні)*

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника, доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.07.2017 08/231-1659/ПР).

7. Розгляд звернення Міжнародного благодійного фонду конкурсу Володимира Горовиця на адресу Комісії з пропозицією щодо виділення додаткового фінансування Департаменту культури КМДА на проведення в квітні 2018 року XII міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця в розмірі 1 064 764 (один мільйон шістдесят чотири тисячі сімсот шістдесят чотири) гривень довівши його до 2 064 764 (двох мільйонів шістдесяти чотирьох тисяч семисот шістдесяти чотирьох) гривень.

8. Розгляд звернення Спілки інвалідів Великої вітчизняної війни, збройних сил і малозабезпечених в м. Києві на адресу Комісії з пропозиціями до проекту організації території парку «Партизанської Слави».

9. Різне.

Голова комісії Муха В.В.

Секретар комісії Поживанов О.М.

До пит. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Київським міським головою

_____ В.В. Кличко
«___» _____ 2017 року

План заходів
По реалізації е-петиції «Унеможливлення знищення історичних пам'яток в місті Києва»,
автор А.Л. Фінберг

Вимога з петиції	Назва заходу	Відповідальний структурний підрозділ	Строк реалізації	Очікуванні результати
Поновити та актуалізувати реєстр історичних пам'яток та архітектури в м. Києві	Питання ведення Державного реєстру нерухомих пам'яток України та Переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини врегульованіна законодавчому рівні Законом України «Про охорону культурної спадщини». Ведення Державного реєстру нерухомих пам'яток України віднесено до виключної компетенції Міністерства культури України. Перелік щойно виявлених об'єктів культурної спадщини ведеться Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), постійно оновлюється та оприлюднюється на сайті Департаменту.	Міністерство культури України, Департамент культури	Постійно + (останнє оновлення від 01.01.2017)	Ведення реєстру історичних пам'яток та архітектури в м. Києві не передбачено законодавством України, тому виконати вказану вимогу петиції неможливо
Розробити сайт, що буде розповідати про них	1. На виконання рішення Київської міської ради від 20.12.2016 № 774/1778 «Про створення єдиної інформаційної бази пам'яток культурної спадщини міста Києва» Департаментом культури проводиться робота по створенню програмного модулю «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва та інформаційного шару «Пам'ятки культурної спадщини міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» в рамках комплексної цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки. Підготовлено та затверджено технічне завдання на розробку інформаційної бази пам'яток культурної спадщини міста Києва. Станом на 01.03.2017 отримано 17 листів про визначення відповідальних осіб для надання інформації для вказаної бази, згідно з п.5 цього рішення Київської міської ради. Розробляються конструктивні організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією вказаного рішення 2. Комплексною міською цільовою програмою «Столична культура – 2018» передбачено створенняелектроннихкаталогівпам'ятокісторії та монументального мистецтва, архітектури, археологіїмістаКиєва.	Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент культури КНМЦ	до кінця 2017 року	Забезпечення прав територіальної громади міста Києва на вільний та відкритий доступ до повної інформації про пам'ятки культурної спадщини міста Києва
Дослідити всі шляхи через які руйнували історичні пам'ятки минулі роки та закрити законодавчо таку можливість в майбутньому	Для вирішення вимоги петиції та ще ряду законодавчих прогалин Управлінням збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури було розроблено комплексні зміни до законодавчої бази памяткоохоронної сфери, що були надіслані на опрацювання до Міністерства культури України, депутатів Верховної ради України та Київської міської ради, в рамках законодавчої ініціативи. На підставі наданих Управлінням збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури пропозицій змін до законодавства, Верховною радою України розглядаються наступні проекти: Проект Закону про внесення змін до деяких законів України щодо заборони розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках культурної спадщини № 5679 від 19.01.2017; Проект Закону про внесення змін до Закону	Департамент культури Надати доручення відповідальній особі дослідити ситуації по останніх декількох об'єктах і за результатами надати висновки	За результатами прийняття ВРУ Другий-третій квартал 2017	Прийняття хоча б таких змін, що є концептуальними, покращить ситуацію у сфері державного управління у сфері охорони культурної спадщини в цілому. Дасть можливість зрозуміти механізми позбавлення таких об'єктів памяткоохоронного статусу та скласти план викорінення такого шляху в майбутньому.

Доп. № 1

	України "Про охорону культурної спадщини" (щодо визначення поняття "пам'ятка культурної спадщини") № 5678 від 19.01.2017; Проект Закону про внесення змін до деяких законів України щодо посилення відповідальності у сфері охорони культурної спадщини № 5677 від 19.01.2017; Проект Закону про внесення змін до Закону України "Про охорону культурної спадщини" (щодо збереження пам'яток культурної спадщини, внесених до Списку всесвітньої спадщини Організації Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО) № 1553 від 22.12.2014; Проект Закону про внесення змін до деяких законів України щодо збереження об'єктів культурної спадщини № 2225а від 02.07.2015; Проект Постанови про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законів України щодо збереження об'єктів культурної спадщини № 2225а/П від 04.02.2016.			
Зробити дослідження стану історичних пам'яток	Огляд об'єктів культурної спадщини здійснюється відділом інспекції постійно. За результати неналежного утримання, Департаментом здійснюються заходи невідкладного реагування.	Департамент культури	Постійно + Фактично результати будуть оприлюднені разом із сайтом публічного реєстру нерухомих памяток	Постійний моніторинг стану пам'яток дає змогу констатувати динаміку не лише в частині неналежного утримання, але і за результатами заходів впливу на порушників, динаміку покращення стану дотримання пам'яткоохоронного законодавства в цілому.
З власниками, що доводять пам'ятку до руйнації розірвати договори оренди та зобов'язати їх відшкодувати місту шкоду і відновити історичні будівлі	У разі оренди комунальної власності, проаналізувати стан пам'ятки та надати свої зауваження у разі неналежного утримання пам'ятки до Департаменту комунальної власності та запропонувати розірвати договір оренди та запровадити відповідні заходи до балансоутримувачів. У разі приватизації комунального майна, що неналежно утримується, дослідити процедуру приватизації та за наявності порушення процедури, повернути майно у володіння міста. Спільно з Департаментом комунальної власності розробити відповідні документи з пропозиціями щодо умов приватизації об'єктів культурної спадщини та подальшого їх використання. У разі неналежного утримання та використання об'єктів культурної спадщини, що є приватною власністю, застосувати заходи впливу в рамках Закону України «Про охорону культурної спадщини».	Департамент культури Департамент комунальної власності (додатково залучити до опрацювання петиції) КМДА видати відповідний розпорядчий акт, яким зобов'язати всіх балансоутримувачів об'єктів культурної спадщини міста Києва, які знаходяться в комунальній власності, укласти з Департаментом культури охоронні договори на ці об'єкти. Виконавець: Департамент комунальної власності міста Києва, районні державні адміністрації у місті Києві, Департамент культури	Постійно до 30.12.2017	Вплив на власників і користувачів об'єктів культурної спадщини, дасть змогу покращити ситуацію в частині збереження та використання пам'яток.

Заборонити встановлення балконів та кондиціонерів на історичних будинках Примусово змусити знести самовільні конструкції на історичних фасадах	Так як вимога петиції стосується не лише сфери компетенції Департаменту, питання потребує детальнішого вивчення з іншими органами влади та місцевого самоврядування. Наразі розробляється пропозиція до компетентних органів для побудови комплексної роботи і всебічного вирішення питання.	Департамент культури Департамент архітектури та містобудування Департамент житлово-комунального господарства Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища Департамент комунальної власності м. Києва Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю м. Києва Районні у місті Києві державні адміністрації	до кінця 2017 року Перша зустріч із зазначеними підрозділами запланована на першу половину квітня 2017 року.	Комплексний підхід до вирішення питання дасть змогу уникнути самовільного встановлення конструкцій у майбутньому та організувати роботу органів влади в єдиному системному підході. Додатково вирішиться питання щодо вже існуючих самовільних конструкцій та приведення фасадів історичних будівель до відповідного стану. На зустрічі буде комплексно обговорено можливі шляхи вирішення і складено дорожню карту вирішення поставлених питань, а також закріплена наступна дата зустрічі в рамках поступової реалізації дорожньої карти.
Створення Департаменту охорони культурної спадщини	Проект рішення Київської міської ради про створення Департаменту охорони культурної спадщини було підписано Київським міським головою та передано на розгляд Постійних комісій Київської міської ради. Рішення про створення повинно бути	Департамент культури 1. Департаменту фінансів розглянути можливість створення спеціального	Орієнтовно III квартал 2017 року	Створення органу охорони культурної спадщини в складі КМДА, дасть змогу охопити більше коло питань у сфері

	погоджено Постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, Постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Постійною комісією Київської міської ради з питань власності. Після розгляду проекту рішення комісіями, протокольні рішення передаються до Управління правового забезпечення Київської міської ради. По факту прийняття рішення депутатами про створення Департаменту охорони культурної спадщини, буде видано розпорядження про затвердження положення про Департамент, визначення граничної чисельності Департаменту, штатної структури та інших організаційно-правових заходів. Станом на 23.03.2017 проект рішення передано на розгляд Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики. Орієнтовна дата розгляду проекту рішення про створення Департаменту Постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики 29.03.2017.	рахунку для отримання стягнутих фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини», кошти з якого будуть витрачатись тільки на консервацію, ремонт та реставрацію пам'яток міста Києва. 2. При створенні Департаменту охорони культурної спадщини передати усі пам'ятки міста Києва (крім житлових будинків) на баланс підвідомчої організації (Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій). Вказана дія надасть можливість своєчасно та в повному обсязі контролювати використання пам'яток міста Києва, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Києва, та з урахуванням наукового підходу та відповідних наукових знань фахівців Центру своєчасно проводити на них ремонт, консервацію, реставрацію та		охорони культурної спадщини. Виконання дій передбачених у п.п. 1,2 надасть можливість використання додаткових джерел фінансування на заходи по збереженню пам'яток міста Києва та своєчасного їх здійснення, оскільки практично всі пам'ятки будуть знаходиться під контролем створеного Департаменту охорони культурної спадщини (якщо будуть на балансі Центра).

		інш. Крім того, це надасть можливість об'єктивного розгляду пропозицій щодо надання в оренду цих пам'яток, ретельного відбору орендарів та включення до договорів оренди відповідних заходів по збереженню пам'яток. Відповідальний за підготовку проекту рішення – Департамент комунальної власності міста Києва.	

Автор е-петиції **А.Л. Фінберг**

В. о. заступника директора Департаменту – Начальника Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини **О.Д. Никоряк**

Директор Департаменту культури **Д.О. Попова**

Заступник міського голови **Г.В. Старостенко**

Азатьян В.О. 425-92-16
Панасенко І.І. 425-92-77
Прокопенко І.В. 425-21-96

До лист № 1

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

04.10.2017 № 050-4437
на № ____ від __.___.2017

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань культури, туризму та
інформаційної політики
Мусі В.В.

Управління з питань контролю та
запобігання і протидії корупції

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на виконання рішення Київської міської ради від 20.12.2016 № 774/1778«Про створення єдиної інформаційної бази пам'яток культурної спадщини міста Києва» повідомляє.

Відповідно до п.1, 7 рішення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюються заходи по створенню програмного модуля «Інформаційна база пам`яток культурної спадщини міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»(далі – ІАС «Майно») у межах обсягу видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 роки (далі – Програма), затвердженою рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518.

КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП ГІОЦ) визначено співвиконавцем окремих заходів Програми, зокрема заходу щодо створення ІАС «Майно».

У зв'язку з цим за дорученням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам`яток історії, культури і заповідних територій звернувся до КП ГІОЦ з проханням повідомити про виконання, графік освоєння асигнувань та терміни

передачі вказаного програмного модуля контент-адміністратору (Департаменту культури) (лист від 06.04.2017 № 060/51-347).

За інформацією КП ГІОЦ повідомляємо.

24 квітня 2017 року КП ГІОЦ отримав технічні вимоги до ІАС «Майно», що включають вимоги до програмного модуля «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва». Зазначені технічні вимоги взято в роботу на розробку вказаного програмного модуля та розпочато процедури закупівлі в порядку та строки, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

Розробка та впровадження в дослідну експлуатацію зазначеного програмного модуля планується впродовж 105 робочих днів.

Без розробки та впровадження цього програмного модуля Департамент культури не має можливості розробити план-графік реалізації рішення та надати його до Київської міської ради.

27.06.2017 між КП ГІОЦ та ТОВ «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ» укладено договір про надання послуг № 4034. Згідно з п.1.2 цього договору ТОВ «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ» надає послуги з розробки прикладного програмного забезпечення «Створення інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» 3 черга Модуль «Реклама», Модуль «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва».

У липні 2017 року на виконання п.1.5 зазначеного договору ТОВ «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ» розроблено технічне завдання по модулю «Пам'ятки культурної спадщини», яке погоджено з КП ГІОЦ (замовник робіт) та Департаментом культури.

Водночас зазначаю, що проведено закупівлю на послуги сканування документів на об'єкти культурної спадщини міста Києва № UA-2017-05-19-000966-Вдля перенесення з паперових носіїв в електронний вигляд облікових документів по об'єктам культурної спадщини та наповнення зазначеної інформаційної бази цими даними після створення програмного модуля.

Також інформую, що організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням п.9 рішення Київської міської ради від 20.12.2016 № 774 будуть здійснені після розробки програмного модуля «Інформаційна база пам'яток культурної спадщини міста Києва» та впровадження його в дослідну експлуатацію.

Враховуючи наведене, прошу продовжити строк виконання рішення Київської міської ради від 20.12.2016 № 774/1778 до 20.11.2017.

В.о заступника директора Департаменту-
Начальника Управління збереження
історичного середовища та охорони об'єктів О. Никоряк

Проконенко І.В., Черненко І.І. 425 21 95

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

N 3

20.09.2017 № 050/17-7706

на № _____ від _____

Депутатські фракції
Київської міської ради

Постійні комісії
Київської міської ради

Рішенням Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 724/2886 внесено зміни до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» (далі – Стратегія-2025).

На даний час Департаментом економіки та інвестицій разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до нової редакції Стратегії-2025 розпочато роботу з актуалізації Плану заходів на 2016-2018 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2016 року № 412/1416.

З метою якісного опрацювання зазначеного документу та врахування думки депутатів Київської міської ради, прошу розглянути План заходів на 2016-2018 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та долучитися до роботи з його актуалізації.

Ураховуючи зазначене, у разі наявності зауважень та пропозицій до чинного Плану заходів, прошу **до 15 жовтня 2017 року** надати їх Департаменту економіки та інвестицій через систему документообігу «АСКОД».

З повагою

Директор С. Принада

Одінцова
Коваль 202.60-91

08/16245
21.09.2017

№ 3.1

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

06.10.2017 № 206-7430

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Муха В. В.

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація розробила проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі" та надіслала на погодження до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на погодження через електронну систему документообігу "Аскод" за номером 401-пр.

Зазначаємо, проект розпорядження 401-пр. погоджено у Департаменті будівництва та житлового забезпечення, Департаменті містобудування та архітектури, Департаменті культури, Департаменті комунальної власності м. Києва, Департаменті економіки та інвестиції та профільного заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

На сьогодні від Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло зауваження від 01.06.2017 № 054-2-3-10/1060 з проханням включити даний об'єкт до цільової програми "Столична культура-2016-2018".

Рішенням Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 724/2886 внесено зміни до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року". Враховуючи наведено вище, просимо Вас включити об'єкт "Будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі" до Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

З повагою
Голова В. Мондриївський

005984

Квашук 425 13 04

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

№ 4

"04" жовтня 2017 р. №08/279-068-300

Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 р. №579/579, направляємо проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради з додатком на 15 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат Київської міської ради **В. Муха**
Депутат Київської міської ради **О. Поживанов**
Депутат Київської міської ради **Л. Березницька**
Депутат Київської міської ради **А. Таранов**

Виконавець:
Хоменко Д.Ю.
(068) 816-12-78

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», з метою врегулювання процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, що додається.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Рішення набуває чинності з моменту офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради В. Муха

Депутат Київської міської ради О. Поживанов

Депутат Київської міської ради Л. Березницька

Депутат Київської міської ради А. Таранов

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В. Муха

Секретар О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є врегулювання процедури здійснення заходів, спрямованих на державне управління у сфері охорони культурної спадщини органом місцевого самоврядування та контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою цього проекту рішення є необхідність врегулювання процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів.

Пунктом 1 пропонується затвердити Порядок державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві.

Пунктом 2 пропонується офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Пунктом 3 пропонується зазначити, що це рішення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

Пунктом 4 пропонується покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про охорону культурної спадщини»,

Закон України «Про охорону археологічної спадщини».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення сприятиме врегулюванню процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні: депутат Київської міської ради – Муха Вікторія Вячеславівна

Депутат Київської міської ради	В. Муха
Депутат Київської міської ради	О. Поживанов
Депутат Київської міської ради	Л. Березницька
Депутат Київської міської ради	А. Таранов

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ 2017 року № _____

ПОРЯДОК
державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві

І. Загальна частина

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи, Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» та інші нормативно-правові акти.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру здійснення заходів, спрямованих на державне управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, здійснення контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

охорона культурної спадщини - система правових, організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіянню шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини;

об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

державне управління - є видом діяльності держави, стосовно здійснення управлінського організуючого впливу шляхом використання повноважень виконавчої влади через організацію виконання законів, здійснення управлінських функцій з метою комплексного соціально-економічного та культурного розвитку держави, її окремих територій, а також забезпечення реалізації державної політики у відповідних сферах суспільного життя, створення умов для реалізації громадянами їх прав і свобод.

Державне управління є складовою політичного управління, тобто є процесом реалізації влади як засобу функціонування будь-якої соціальної спільноти.

суб'єкт господарювання - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності чи фізична особа, яка є власником, користувачем, балансоутримувачем, замовником чи виконавцем робіт на об'єкті культурної спадщини та/або на його території;

огляд – візуальне обстеження об'єкта культурної спадщини чи його частини (території) зовні та/або всередині, з метою виявлення непритаманних його автентичності властивостей, з урахуванням сьогодення, погодженої науково-проектної документації та впливу зовнішніх чинників людського, техногенного чи природного характеру з обов'язковою фото-, відеофіксацією.

Орган охорони культурної спадщини м. Києва – структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до повноважень якого відноситься здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

1.4. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, відповідно до повноважень, визначених статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини», здійснюється органом охорони культурної спадщини м. Києва.

1.5. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється стосовно:

1) дотримання вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання робіт на об'єктах культурної спадщини та/або на їх території;

2) проведення будь-яких незаконних робіт, що можуть завдати або завдали шкоди об'єкту культурної спадщини, його території, охоронюваній археологічній території, зонам охорони, історичним ареалам населених місць;

3) вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання, реставрації, реабілітації об'єктів культурної спадщини, у тому числі тих вимог, що передбачені охоронними договорами, умисне доведення їх до стану руйнації;

4) неподання, несвоєчасне подання або подання явно недостовірної інформації про виявлені у процесі земляних, будівельних, шляхових, меліоративних та будь-яких інших робіт на об'єкті культурної спадщини;

5) підписання охоронного договору з власником об'єкта культурної спадщини або уповноваженого ним органу стосовно, за порушення ним режиму використання об'єкта культурної спадщини.

Державне управління у сфері охорони культурної спадщини на об'єктах культурної спадщини, що є власністю іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних юридичних і фізичних осіб та розташовані на території міста Києва, здійснюється відповідно до цього Порядку.

1.6. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини, здійснюється посадовими особами органу охорони культурної спадщини м. Києва, відповідно до їх посадових інструкцій та функціональних повноважень.

1.7. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва мають службові посвідчення, які вони пред'являють при проведенні огляду.

1.8. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється у порядку проведення планових та позапланових оглядів об'єктів культурної спадщини.

1.9. Плановим оглядом вважається огляд, що передбачений планом роботи органу охорони культурної спадщини м. Києва, який затверджується керівником відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва.

Орган охорони культурної спадщини м. Києва проводить планові огляди об'єктів культурної спадщини не частіше ніж один раз на рік.

Строк проведення планового огляду не може перевищувати двох робочих днів, а у разі потреби може бути продовжений за письмовим рішенням керівника відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва чи його заступника на той самий строк.

1.10. Позаплановим оглядом вважається огляд, який не передбачений затвердженим планом роботи органу охорони культурної спадщини.

Підставами для проведення позапланового огляду є:

подання суб'єктом господарювання письмової заяви про необхідність проведення огляду об'єкта культурної спадщини чи його частини;

виконання суб'єктом господарювання запланованих заходів передбачених в охоронних договорах;

необхідність проведення звірки достовірності даних, наведених у документах, що надійшли на адресу органу охорони культурної спадщини, стосовно об'єкта культурної спадщини (відчуження, розміщення реклами, проведення робіт, видача дозволів, підписання охоронних договорів, погодження відповідної науково-проектної документації та інше);

виявлення факту самочинного будівництва чи перетворення, переміщення, пошкодження об'єкта (-ів) культурної спадщини чи робіт на його території, реалізація яких може позначитись на його стані та/або призвести до його знищення чи його частин;

виконання суб'єктом господарювання вимог приписів органу охорони культурної спадщини м. Києва, у разі відсутності письмового повідомлення про їх виконання у встановлені строки;

вимога центральних органів виконавчої влади про проведення огляду;

звернення фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом господарювання вимог пам'яткоохоронного законодавства;

вимога правоохоронних органів про проведення огляду.

Строк проведення позапланового огляду не може перевищувати двох робочих днів, а у разі потреби може бути одноразово продовжений за письмовим рішенням керівника органу охорони культурної спадщини м. Києва чи його заступника на той самий строк.

Під час проведення позапланового огляду посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва зобов'язана пред'явити службове посвідчення та повідомлення про проведення позапланового огляду об'єкта культурної спадщини (додаток 1).

1.11. Про здійсненні управлінських функцій з державного управління у сфері охорони культурної спадщини суб'єкт господарювання, повідомляється в день огляду, шляхом вручення копії повідомлення про проведення позапланового огляду. У разі неможливості вручення повідомлення, воно надсилається шляхом рекомендованого поштового пересилання після огляду, а в разі наявності порушень, разом із приписом.

Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється як у присутності суб'єкта господарювання так і за його відсутності, якщо огляд об'єкта культурної спадщини чи його частини, можливо здійснити без нього.

У разі виявлення факту виконання робіт на об'єкті культурної спадщини, їх території та в зонах охорони без затвердженого або погодженого з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, без дозволу або з відхиленням від них, огляд проводиться із залученням представників правоохоронних органів.

1.12. Орган охорони культурної спадщини м. Києва у своїй діяльності взаємодіє з органами виконавчої влади, органами внутрішніх справ, прокуратури та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

II. Повноваження посадових осіб органу охорони культурної спадщини м. Києва при здійснені державного управління у сфері охорони культурної спадщини

2.1. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини мають право:

1) безперешкодного доступу до об'єктів культурної спадщини та їх території, що підлягають огляду;

2) складати акти огляду, приписи, акти про вчинення правопорушень, постанови про накладення фінансових санкцій у відповідності до статей, 9, 30, 44-45 Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

заборони будь-якої діяльності суб'єктам господарювання, що створює загрозу пам'ятці та/або її території або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини;

припинення земляних робіт;

надання на розгляд у встановленому порядку науково-проектної документації на виконання відповідних робіт;

укладання охоронних договорів;

необхідності надання письмового погодження органу охорони культурної спадщини м. Києва, в разі якщо частина пам'ятки є предметом оренди та документу, який підтверджує таку оренду;

отримання погодження органу охорони культурної спадщини м. Києва на передачу пам'ятки (частину) в орендне користування/управління;

надання на розгляд документів, які підтверджують законність розміщення рекламних засобів на пам'ятках.

4) проводити огляди стосовно відповідності виконання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил у сфері охорони культурної спадщини при проведенні робіт на об'єктах культурної спадщини та/або їх територій, науково-проектній документації;

5) проводити огляди будівельних майданчиків, у разі їх розміщення на території пам'ятки;

6) залучати до проведення оглядів представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій, фахівців у сфері охорони культурної спадщини (за погодженням з їх керівниками);

7) отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

Забороняється витребувати інформацію та документи податкової, фінансової звітності, щодо оплати праці, руху коштів та інші, не пов'язані із здійсненням державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

8) вимагати надання для ознайомлення науково-проектної, дозвільної та іншої документації, яка стосується робіт на об'єкті культурної спадщини та/або їх територій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням будь-яку діяльність суб'єктів господарювання, що створює загрозу об'єкту культурної спадщини чи порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

10) здійснювати фіксування процесу проведення огляду з використанням аудіо-, відео- та фототехніки.

Посадовим особам органу охорони культурної спадщини забороняється вимагати інформацію та документи, не пов'язані із здійсненням державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

2.2. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини зобов'язані:

у повному обсязі, об'єктивно та неупереджено здійснювати державне управління у сфері охорони культурної спадщини, у межах повноважень, передбачених законодавством;

дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання;

ознайомлювати суб'єкта господарювання чи уповноважену ним особу з результатами проведених заходів державного управління у сфері охорони культурної спадщини у строки, передбачені законодавством;

за письмовим зверненням суб'єкта господарювання надавати консультативну допомогу з питань, що стосуються державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

III. Повноваження суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини

3.1. Суб'єкт господарювання, щодо якого проводяться заходи державного управління у сфері охорони культурної спадщини, має право:

вимагати від посадових осіб органу охорони культурної спадщини дотримання вимог законодавства;

перевіряти наявність у посадових осіб органу охорони культурної спадщини службових посвідчень;

бути присутнім під час проведення органом охорони культурної спадщини м. Києва заходів у сфері охорони культурної спадщини;

за результатами огляду отримувати та ознайомлюватись з актом огляду, приписом, актом про вчинення правопорушення, постановою про накладення фінансових санкцій, складених органом охорони культурної спадщини;

подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до припису, акту про вчинення правопорушення, протоколу про адміністративне правопорушення, постанови про накладення фінансових санкцій, складеного органом охорони культурної спадщини за результатами огляду, з урахуванням строків поштового перебігу.

3.2. Суб'єкт господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, зобов'язаний:

забезпечити вільний доступ посадових осіб органу охорони культурної спадщини м. Києва для проведення огляду, у відповідності з умовами цього Порядку;

виконувати вимоги органу охорони культурної спадщини щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини у встановлені строки;

подавати документи, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

У разі відмови суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, у допуску посадових осіб органу охорони культурної спадщини до проведення огляду, складається відповідний акт.

IV. Оформлення результатів проведених заходів у сфері охорони культурної спадщини

4.1. За результатами проведених заходів у сфері охорони культурної спадщини посадовою особою органу охорони культурної спадщини м. Києва відповідно до вимог, установлених цим Порядком складається:

акт огляду (додаток 2),

припис (додаток 3),

акт про вчинення правопорушення (додаток 4),

постанова про накладення фінансових санкцій (додаток 5).

4.2. Форми актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини, визначаються цим Порядком.

4.3. Акт огляду складається в одному екземплярі і залишається в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини.

Акт огляду підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини, яка провела огляд. У разі здійснення спільного огляду з особами уповноваженими на це, відповідними суб'єктами владних повноважень, та/або з окремими заінтересованими особами, за необхідності акт огляду може бути підписаний такими особами.

4.4. Припис складається у двох примірниках. Один примірник припису залишається в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини, а інший надсилається рекомендованим поштовим відправленням суб'єкту господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини.

Припис підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини, яка провела огляд.

Після підписання припису посадовою особою, що провела огляд, він реєструється в спеціальному Журналі реєстрації приписів.

4.5. У разі не виконання вимог встановлених у приписі, у визначені ним терміни, орган охорони культурної спадщини м. Києва протягом трьох днів після закінчення встановленого у приписі терміну виконання видає акт про вчинення правопорушення.

Акт про вчинення правопорушення підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва, яка провела огляд.

Після підписання акту про вчинення правопорушення посадовою особою, що провела огляд, він реєструється в спеціальному Журналі реєстрації актів про вчинення правопорушення.

Протягом десяти днів з дати видачі Акту про вчинення правопорушення, акт та всі матеріали, що стосуються справи подаються керівникові відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва або його заступникові для винесення постанови про накладення фінансових санкцій, передбачених законодавством України.

4.6. Постанова про накладення фінансових санкцій складається у двох примірниках. Перший примірник постанови у триденний строк після її підписання надсилається рекомендованим поштовим відправленням суб'єкту господарювання (керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта господарювання), про що робиться напис на самій постанові. Другий примірник

залишаються в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини, який наклав фінансові санкції.

Постанова про накладення фінансових санкцій підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва, яка наділена таким правом. На підпис посадової особи на постанові про накладення фінансових санкцій, обов'язково проставляється гербова печатка органу охорони культурної спадщини м. Києва.

Після підписання постанови про накладення фінансових санкцій, вона реєструється в спеціальному Журналі реєстрації постанов про накладання фінансових санкцій за порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.7. Якщо суб'єкт господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, не погоджується з приписом, актом про вчинення правопорушення, постановою про накладення фінансових санкцій, він надсилає свої зауваження до органу охорони культурної спадщини м. Києва, які є невід'ємною частиною матеріалів справи, з урахуванням строків поштового перебігу.

4.8. Матеріали справ про правопорушення у сфері охорони культурної спадщини зберігаються в органі охорони культурної спадщини м. Києва протягом п'яти років з дати складання постанови про накладення фінансових санкцій.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Порядку державного управління у сфері
охорони культурної спадщини у місті Києві

Замовнику робіт/Власнику/Користувачу приміщення/ресторану / магазину тощо

_____
юридична адреса

_____
або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості

_____

_____

ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення позапланового огляду об'єкта культурної спадщини

«___»_____20____ м. Київ

Органом охорони культурної спадщини міста Києва _____
(найменування органу, що проводить огляд)

проводиться позаплановий огляд об'єкта культурної спадщини за адресою:_____
адреса або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості, найменування об'єкту де проводиться огляду,

стосовно дотримання вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.

Відповідно до наданих органу охорони культурної спадщин міста Києва
(найменування органу, що проводить огляд)

повноважень та враховуючи зазначене вище, Вам необхідно «____» «_____» «20___» о «___» год. «___» хв. прибути до органу охорони культурної спадщини міста Києва _____
(найменування органу, що проводить огляд)

за адресою: _____ (тел./факс: _____) з наступними документами:

- документ, що засвідчує особу громадянина (паспорт) та повноваження;
- дозвільна документація на виконання будівельних (ремонтних) робіт;
- документи на право власності (користування) на об'єкт культурної спадщини (частину);
- технічний паспорт на об'єкт культурної спадщини (частину);
- документ про державну реєстрацію юридичної особи;
- інші документи: проектна документація, копія наказу про призначення керівника, охоронний договір, дозвіл на розміщення реклами, письмове погодження органу охорони культурної спадщини на відчуження об'єкту (частини).

Рекомендуємо ознайомитись з положеннями статей 6-1, 18, 23 та 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Окремо зазначаємо, що згідно зі ст. 44 Закону України «Про охорону культурної спадщини», до власників/користувачів/уповноважених осіб/замовників робіт, зокрема за проведення будь-яких незаконних робіт, що можуть завдати або завдали шкоди пам'ятці, її території; за недодержання вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання пам'ятки; за ухилення від підписання охоронного договору - застосовуються фінансові санкції від ста до десяти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. А також передбачена адміністративна відповідальність фізичних осіб, в тому числі посадових осіб юридичних осіб, та, в окремих випадках, кримінальна відповідальність.

Повідомлення склав: _____ органу охорони
посада, П.І.П.

культурної спадщини міста Києва _____

_____
(найменування органу, що проводить огляд)

Посада _____
П.І.П. повністю

підпис _____

Повідомлення отримав (-ла) _____
(особисто або для передачі суб'єкту господарювання) П.І.П., посада

_____ підпис _____

Додаток 2

___.___..20___ м. Київ

А К Т
огляду об'єкта культурної спадщини (його частини)
за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості)*

Посадова(-і) особа(-и) органу охорони культурної спадщини м. Києва *(найменування органу, що проводить огляд)* – ***П. І. П.***, разом з/у присутності (*у разі спільної перевірки зазначаються посада, П.І.П. залученої/присутньої особи), зазначити підставу виходу, провів(-ели) огляд та виконав(-ли) фотофіксацію об'єкта культурної спадщини (його частини)* за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості).*

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Зазначити про допуск/відмову/будь-яке обмеження доступу;

Зазначити про отримані документи в процесі огляду *(в тому числі сфотографовані);*

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори).*

Додаток: фотофіксація.

Посада	підпис	Прізвище/Ініціали.
Посада	підпис	Прізвище/Ініціали.
Залучена/-і особа/-и, посада (за необхідністю/на вимогу)	підпис/-и	Прізвище/Ініціали

Додаток 3

Реквізити органу охорони культурної спадщин міста Києва

Адреса порушення: *м. Київ, Адреса/Місцезнаходження.*
Порушник: *назва, найменування (ідентифікаційний код: 000000000)*
Адреса порушника: *00000, м. Місто, Юридична адреса з ЄДР* ***або*** *для листування.*
Кому: *фізичній особі (П.І.П.), керівнику юридичної особи (якщо достовірно відомо, то вказати посаду/П.І.П.).*

ПРИПИС № _____ від «_____» _____ 20____ року

Відповідно до п. 14 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» орган охорони культурної спадщини міста Києва повідомляє:

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори).*

Департамент, з метою захисту та збереження об'єкта культурної спадщини, **ВИМАГАЄ:**

Зазначити вимоги та строки їх виконання стосовно захисту та збереження об'єкта культурної спадщини визначені законодавством у сфері охорони культурної спадщини.

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про охорону культурної спадщини», приписи органів охорони культурної спадщини є обов'язковими для виконання всіма юридичними та фізичними особами.

Про виконання припису обов'язково, у встановлені вище строки, повідомити орган охорони культурної спадщини міста Києва за адресою: м. Київ, _____.

Додатково інформуємо, що відповідно до ст. 43 Закону України «Про охорону культурної спадщини» за умисне незаконне знищення, руйнування або пошкодження об'єктів культурної спадщини чи їх частин винні особи притягаються до кримінальної відповідальності відповідно до закону.

За порушення законодавства про охорону культурної спадщини відповідний орган охорони культурної спадщини накладає на порушників фінансові санкції, які підлягають сплаті/стягненню в установленому законом порядку.

Особи(а), що склали(а) припис:

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Примірник припису одержав

_____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи – підприємця)

_____ _____
(дата) (підпис)

Примірник припису надіслано поштою:

_____
(оператор поштового зв'язку, дата, номер поштового відправлення)

Тел./факс.: _____

Додаток 4

Реквізити органу охорони культурної спадщини міста Києва

А К Т №_____
ПРО ВЧИНЕННЯ ПРАВОПОРУШЕННЯ

«____» _____ 20__ року м. Київ

Посадова(-і) особа(-и) органу охорони культурної спадщини м. Києва *(найменування органу, що проводить огляд)* – ***П. І. П.***, разом з/у присутності (*у разі спільної перевірки зазначаються посада, П.І.П. залученої/присутньої особи), зазначити підставу виходу, провів(-ели) огляд та виконав(-ли) фотофіксацію об'єкта культурної спадщини (його частини)* за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості)* та за підсумками проведеного огляду склав(-ли) цей акт про наступне.

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови/вимоги приписів;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори, припис).*

Вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу.

Відповідно до положень ч. 2 ст. 45 Закону України «Про охорону культурної спадщини», керівник юридичної особи, стосовно якої складено акт, протягом трьох днів з моменту отримання акта може подати письмові пояснення до нього.

Особи(а), що склали(а) акт:

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Примірник акту одержав

_____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи – підприємця)

_____ _____
(дата) (підпис)

Примірник акту надіслано поштою:

_____
(оператор поштового зв'язку, дата, номер поштового відправлення)

Тел./факс.: _____

Особи(а), що склали(а) акт:

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Примірник акту одержав

_____

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи – підприємця)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примірник акту надіслано поштою:

_____

(оператор поштового зв'язку, дата, номер поштового відправлення)

Тел./факс.: _____

Додаток 5

Реквізити органу охорони культурної спадщин міста Києва

ПОСТАНОВА № _____
«Про накладання фінансових санкцій за порушення законодавства України у сфері охорони культурної спадщини»

«____» _____ 20___ року м. Київ

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 6, статтями 44 та 45 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі - Закон) Органом охорони культурної спадщини міста Києва розглянуто матеріали та документи стосовно виявлених порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини» *вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу.*

На підставі поданих матеріалів та документів:

1. Акт огляду *(дата)*;
2. Припис *(дата/номер реєстрації, доказ поштового відправлення або його повернення)*;
3. Акт про вчинення правопорушення *(дата/номер реєстрації, доказ поштового відправлення або його повернення)*;
4. Службова записка *(дата)*;
5. Інші матеріали та документи, що стосуються справи.

ВСТАНОВЛЕНО:

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови/вимоги приписів;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори, припис),* на підставі абзаців/частин/статті Закону,

ВИРІШЕНО:

накласти на ***вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу*** фінансові санкції:

Вказати вичерпний перелік порушених норм Закону з посиланням на номери пунктів/частин/статтей Закону із зазначенням суми накладених фінансових санкцій цифрами та прописом у дужках.

Фінансові санкції на загальну суму _____ (_____) грн. 00 копійок сплатити за реквізитами:

- адміністративні штрафи та інші санкції _____:

Код банку	Код ОКПО	Одержувач	Р/рахунок

Кошти, одержані у вигляді стягнень, передбачених статтею 44 Закону, зараховуються до спеціального фонду відповідного бюджету.

Рішення органу охорони культурної спадщини про застосування фінансових санкцій може бути оскаржено до суду. Фінансові стягнення, накладені органом охорони культурної спадщини, стягуються у встановленому законом порядку.

Юридична особа у 3-денний строк після сплати фінансових санкцій повинна письмово повідомити Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури про сплату, надавши належним чином завірений платіжний документ, що підтверджує таку сплату, з відміткою банку про проведення платежу.

У разі несплати фінансових санкцій, вони будуть стягнуті у судовому порядку.

Відповідно до п. 3 ст. 47 Закону України «Про охорону культурної спадщини» «юридичні і фізичні особи, які завдали шкоди пам'яткам, їхнім територіям (у тому числі незаконним будівництвом), зобов'язані відновити пам'ятки та їхні території, а якщо відновлення неможливе – відшкодувати шкоду відповідно до Закону».

Посадова особа Органу
охорони культурної спадщини м. Києва _____ *Прізвище/Ініціали*

М.П.

Примірник постанови надіслано поштою

_____

(оператор поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Тел./факс: _____

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення Київради «Про забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

Проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» (далі- Проект Рішення) розроблено постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про охорону культурної спадщини» з метою визначення процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини та контролю за виконанням пам'яткоохоронного законодавства у місті Києві.

І. Визначення проблеми.

Розробка Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини зумовлена відсутністю врегулюваної процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини представниками органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації, як спеціально уповноваженого органу з питань охорони культурної спадщини, на законодавчому рівні.

Склалася негативна ситуація під час розгляду справ в судах. Судами піддається сумніву право проведення оглядів об'єктів культурної спадщини в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини» і все частіше застосовуються положення Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», виконання якого унеможливлює проведення оглядів об'єктів культурної спадщини, так як Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» передбачено перевірку саме суб'єктів господарювання, а діючий мораторій на проведення перевірок суб'єктів господарювання виключає контролюючу функцію відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини». Неодноразово суди звертали увагу на факт відсутності регуляторного акта, який би регламентував порядок проведення оглядів об'єктів культурної спадщини представниками органу охорони культурної спадщини.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Для вирішення проблеми відсутності врегульованої процедури оглядів об'єктів культурної спадщини пропонується встановити прозорий механізм реалізації вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини, що буде відповідати інтересам міста та не буде викликати сумнівів щодо легітимності такої реалізації повноважень органу охорони культурної спадщини у суб'єктів підприємницької діяльності

II. Цілі державного регулювання

Головна ціль даного проекту рішення – повна реалізації повноважень органу охорони культурної спадщини та посилення контролю за власниками/користувачами об'єктів культурної спадщини шляхом встановлення регламентованої процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини.

Саме за таких обставин виникла необхідність у розробці і прийнятті Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

Прийняття Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини забезпечить:

1. Реалізацію визначеної законодавством контролюючої функції в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
2. Захистить об'єкти культурної спадщини, так як буде чітко регламентовано процесуальний порядок проведення оглядів та видачі приписів, актів про вчинення правопорушення, постанов про накладення фінансових санкцій;
3. Захистить і самих суб'єктів господарювання (власників, користувачів), у яких буде змога ознайомитися із процесуальним проходженням результатів огляду та одразу оцінити ступені ризиків і можливої відповідальності.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін
Альтернатива 2	Очікувати прийняття нормативного акту з вирішення проблеми на загальнодержавному рівні
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проект рішення

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачається	Постійні звернення громадськості, ЗМІ, за результатами неналежного утримання об'єктів культурної спадщини власниками/користувачами, обумовлюють необхідність створення резервного фінансового ресурсу для покращення стану об'єктів культурної спадщини за рахунок міста.
Альтернатива 2	Не передбачається	Такий альтернативний спосіб малоймовірний та вирішується в основному органами місцевого самоврядування.
Альтернатива 3	Врегулювання процедури проведення оглядів	Не передбачається

	спадщини шляхом встановлення регламентованого процесу огляду зрозумілого для всіх учасників.	

3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачається	Залежить від стану занедбаності об'єкту культурної спадщини та складності робіт
Альтернатива 2	Вигоди малоймовірні	Не відомі
Альтернатива 3	Власники/користувачі чітко розумітимуть суть заходів, що проводяться на території об'єктів культурної спадщини.	Не передбачається

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Проект рішення має вплив на суб'єктів господарювання м. Києва, що мають основний вид економічної діяльності за Класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010 «71.12. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах», становить:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	255 930	0	1986	0	257 916
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	99,2%	0 %	0,8%	0%	100%

Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 0,8%, що не перевищує 10%, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснюватися не повинен.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Постійні звернення громадськості, ЗМІ за результатами неналежного утримання об'єктів культурної спадщини власниками/користувачами, обумовлюють необхідність

		фінансового ресурсу для покращення стану об'єктів культурної спадщини за рахунок міста.
Альтернатива 2	Встановлення чіткої процедури оглядів об'єктів культурної спадщини	Невідомі
Альтернатива 3	1.Реалізація визначеної законодавством контролюючої функції в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини »; 2.Захист об'єктів культурної спадщини шляхом визначення чітко регламентованого процесуального порядку проведення оглядів та видачі приписів, актів про вчинення правопорушення, постанов про накладення фінансових санкцій; 3.Захист суб'єктів господарювання (власників, користувачів), адже у них буде змога ознайомитися із процесуальним проходженням результатів огляду та одразу оцінити ступені ризиків і можливої відповідальності.	Не передбачається

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначеної проблеми, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є прийняття проекту рішення, тобто Альтернатива 3.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	1	Без встановлення чіткого порядку проведення оглядів об'єктів культурної спадщини не можливо повноцінно

		законодавством повноваження та доводити грунтовними доказами свою позицію в суді.
Альтернатива 2	2	Правове регулювання на державному рівні забезпечить досягнення зменшення проблеми на невеликий відсоток, адже критичні аспекти, що стосуються місцевого рівня вирішення не будуть вирішенні без органів місцевого самоврядування.
Альтернатива 3	4	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, суб'єктів господарювання та громадян.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	В залежності від складності об'єкта культурної спадщини, можуть бути надвеликими	Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті, не враховуються інтереси жодної із сторін
Альтернатива 2	Відсутні	Врегулювання на державному рівні не вирішить усіх критичних аспектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини, з огляду на повноваження органів місцевого самоврядування	Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті повною мірою.
Альтернатива 3	Чіткий порядок проведення оглядів об'єктів культурної спадщини створить сприятливі умови для реалізації повноважень органу охорони культурної	Не передбачаються	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті: реалізація належним чином інтересу власників/користу

	інтересів власників/користувачів		повноважень органу охорони культурної спадщини

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить продовжувати порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини та не удосконалить порядок проведення оглядів об'єктів культурної спадщини	Х
Альтернатива 2	Аргументи для переваги відсутні. Причина для відмови від цієї альтернативи органів місцевого самоврядування, питання збереження об'єктів культурної спадщини не будуть вирішенні в повному обсязі	Х
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	У разі зміни зовнішніх факторів регуляторний акт може бути переглянутий.

V. Механізм та заходи, які забезпечують розв'язання визначеної проблеми

Зазначений проект рішення спрямований на встановлення порядку проведення оглядів об'єктів культурної спадщини, процедуру видачі документів за результатами огляду об'єктів культурної спадщини та вирішить наступні проблемні аспекти:

- надасть змогу повноцінної реалізації визначеної законодавством контролюючої функції в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
- захистить об'єкти культурної спадщини, так як буде чітко регламентовано процесуальний порядок проведення оглядів та видачі приписів, актів про вчинення правопорушення, постанов про накладення фінансових санкцій;
- захистить і самих суб'єктів господарювання (власників, користувачів), адже у них буде змога ознайомитися із процесуальним проходженням результатів огляду та одразу оцінити ступені ризиків і можливої відповідальності.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого

самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Впровадження та виконання вимог проекту рішення не потребує додаткових матеріальних і фінансових витрат з бюджету міста.

Проект рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію норм.

Узагальнені результати оцінки очікуваних вигод та витрат, які понесуть зацікавлені сторони при виконанні вимог проекту рішення, наведені в таблиці.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється запровадження проекту рішення, становить 0,8 відсотка, що не перевищує 10 відсотків у загальній кількості суб'єктів господарювання та не потребує здійснення розрахунку витрат на запровадження регулювання для суб'єктів малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроковий. При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності даного регуляторного акта визначені такі показники:

- встановлення чіткої процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини зменшить кількість судових справ по скасуванню документів, що видаються органами охорони культурної спадщини відносно недобросовісних власників/користувачів;
- за рахунок зменшення скасованих документів, що видаються органами охорони культурної спадщини, збільшаться надходження коштів від фінансових санкцій, що накладаються на порушників законодавства у сфері охорони культурної спадщини;
- регламентування процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини відносно суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на які поширюється дія акта: відповідно за статистичними даними становить 0,8% суб'єктів господарювання м. Києва;
- встановлення чіткої та зрозумілої для усіх учасників оглядів об'єктів культурної спадщини процедури проведення таких оглядів;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з положеннями даного проекту рішення: вище середнього, оскільки усі зацікавлені особи: суб'єкти господарювання та фізичні особи мали можливість ознайомитись з проектом рішення та аналізом його регуляторного впливу, оприлюднених на офіційному інтернет-порталі Київської міської влади kievcity.gov.ua в розділі «Регуляторна діяльність» з метою отримання зауважень та пропозицій на електронну пошту: zolotivorota9@ukr.net.

До того ж, після прийняття рішення «Про забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері

у місті Києві», воно буде опубліковано у газеті «Хрещатик» та оприлюднено в системі «Ліга-Закон».

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Проведення відстеження здійснюватиметься у такі строки:

Базового – до набрання чинності проекту рішення шляхом опрацювання внесених зауважень і пропозицій за наслідками оприлюднення.

Повторного – через рік після набрання ним чинності.

Періодичних – раз на кожні три роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Відстеження результативності даного проекту рішення буде здійснюватися статистичним та соціологічним методами: аналіз офіційної статистичної інформації про результати встановлення порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини, аналіз надходжень та витрат коштів від впровадження регуляторного акту до бюджету, кількості порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини. Також будуть проведені соціологічні дослідження, аналіз звернень суб'єктів господарювання та громадян.

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань культури,
туризму та інформаційної політики Муха В.В.

Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики повідомляє про оприлюднення з 09.08.2017 року по 09.09.2017 року в мережі Інтернет за адресою: kievcity.gov.ua проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» (далі - проект) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань.

Головними розробниками проекту регуляторного акта є депутати Київської міської ради В. Муха, О. Поживанов, Л. Березницька, А.Таранов.

Зазначений проект рішення підготовлений з метою врегулювання процедури контролю за виконанням законодавства України у сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

Розробка Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини зумовлена відсутністю врегулюваної процедури проведення оглядів об'єктів культурної спадщини представниками органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації, як спеціально уповноваженого органу з питань охорони культурної спадщини, на законодавчому рівні.

Під час розгляду справ у судах останні піддають сумніву право проведення оглядів об'єктів культурної спадщини в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини» і все частіше застосовуються положення Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», виконання якого унеможливлює проведення оглядів об'єктів культурної спадщини.

Для вирішення проблеми відсутності врегульованої процедури оглядів об'єктів культурної спадщини пропонується встановити прозорий механізм реалізації вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини, що буде відповідати інтересам міста та не буде викликати сумнівів щодо легітимності такої реалізації повноважень органу охорони культурної спадщини у суб'єктів підприємницької діяльності.

Зауваження та пропозиції до проекту просимо надсилати за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел. (044) 202-73-05, постійна комісія Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики або в електронному вигляді на адресу: zolotivorota9@ukr.net .

Зауваження та пропозиції до проекту від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань прийматимуться протягом 1 (одного) місяця з дня оприлюднення до 09 вересня 2017 року.

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань культури, туризму
та інформаційної політики В. Муха

08/231-2312/ПР
28.09.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

№ 5

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проект

Про питання щодо встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 №824/7060 з метою популяризації здорового способу життя, подальшого розвитку велосипедного руху задля поліпшення якості життя мешканців, екологічного стану міста Києва та розвантаження транспортної системи, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в 3-х місячний строк з дня прийняття цього рішення вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо вирішення питання зі встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Бродський

Депутат Київської міської ради М.Терентьєв

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова О.Окопний

Секретар А.Задерейко

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова Г. Старостенко

Секретар Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В.Муха

Секретар О.Поживанов

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О.Гелевей

Секретар Ю.Лобан

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про питання щодо встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цей проект рішення був розроблений для популяризації здорового способу життя та збільшення кількості осіб, які користуються велосипедом в якості щоденного транспортного засобу та для відпочинку, а також на численні звернення мешканців міста Києва до депутатського корпусу стосовно створення безпечних умов та переваг при використанні велосипедів учнями до школи та додому. Тому виникло питання встановлення біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва зручних велопарковок для зберігання велосипедів (наприклад: школа, лікарня, бібліотека та ін.). Абсолютна більшість поїздок на велосипеді по місту робиться з конкретною метою. В будь-якому такому випадку, поїздка передбачає залишення велосипеда на певний час. Для зручного та безпечного збереження велосипедів за відсутності їхніх власників призначені спеціальні обладнані велопарковочні майданчики.

2. Цілі і завдання прийняття рішення.

Розвиток велосипедної інфраструктури передбачає перед собою створення безпечних, комфортних та привабливих умов для руху на велосипеді. До супутньої велоінфраструктури відносяться: велопарковки для тимчасового зберігання велосипедів і майданчики для тривалого зберігання велосипедів, пересадочні пункти і накопичувальні пункти для велосипедів, спеціальні велосипедні покажчики, станції вело прокату, вело полігони, майданчики для занять молодіжними видами спорту та інше. Основними критеріями для розміщення та обладнання велопарковок тимчасового зберігання є мінімальна відстань до об'єкта і мінімальний час доступу до велосипеда. Тому велосипедні стійки, які є оптимальним обладнанням для паркування, необхідно розміщувати не тільки біля входів у магазини, супермаркети, пошту, залізничного вокзалу, автостанції міста, а й біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва. Такі велосипедні стійки для паркування потрібні у кожному районі міста та повинні бути обладнані відповідно до окремих проектів. Їх встановлення сприятиме популяризації здорового способу життя, створенню безпечних умов для руху на велосипеді для різних верств населення, а також значно поліпшить екологічний стан міста.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

- надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в 3-х місячний строк з дня прийняття цього рішення вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо вирішення питання зі встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- покладення функцій контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблено на підставі статей 140, 141 Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про столицю України місто-герой Київ», постанови КМУ №1306 від 10.10.2001 року «Про Правила дорожнього руху».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Виконання даного проекту рішення передбачає додаткове фінансування з місцевого бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття зазначеного проекту рішення забезпечить реалізацію Київською міською радою своїх повноважень, сприятиме популяризації здорового способу життя, поліпшення якості життя мешканців, екологічного стану міста та підвищить привабливість міста.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Бродський Олександр Якович та член депутатської фракції «Солідарність» Терентьєв Михайло Васильович.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради - депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Бродський Олександр Якович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Бродський Олександр Якович (тел. 050-310-62-01).

Депутат Київської міської ради **О. Бродський**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю.
Старостенко Г.В.
Мусі В.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 28.09.2017 №08/231-2312/ПР в установленому порядку.
Пихтіній О.М.
Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"28" вересня 2017 року
№ 08/231 – 2312/ПР

08/231-2312/ПР
28.09.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"24" вересня 2017 р. №08/279/8/013-11

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради прошу розглянути та погодити проект рішення Київської міської ради «Про питання щодо встановлення паркувальних велосипедних стійок біля закладів культури, освіти та охорони здоров'я міста Києва».

Доповідач на пленарному засіданні – Олександр Бродський.

З повагою,

Депутат Київради **О. Бродський**

Виконавець: Антонюк В.М.
тел. 067-232-18-53

08/231-1659/ПР
20.07.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

№ 6

Сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Д.о. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес 200617

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики — В. Муха

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики — О. Поживанов

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)				
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
1	Громадська організація «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Проспект Перемоги, 38 літ. А Нежитловий 3-поверховий будинок (капітальний), Будинок культури «Більшовик» Шевченківський район Загальна площа 6379,4 кв. м	Розміщення громадської організації, на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності 20,0 кв. м 91,6 кв. м Площа, кв. м – 111,6	 1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Громадська організація «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» відповідно до п. 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надала до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

Відповідно до Статуту зазначеної громадської організації, вона є громадською організацією у сфері культури

Нежитлові приміщення площею 111,60 кв. м на проспекті Перемоги, 38 літ. А передаються в оренду для розміщення громадської організації.

Передача в оренду нежитлових приміщень громадській організації «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» здійснюється відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Враховуючи, що відповідно до абзацу другого пункту 8.3. Положення договір оренди укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень площею 111,6 кв. м будинку № 38 літ. А на проспекті Перемоги, 38 без проведення конкурсу.

Нежитлова-будівля № 38 літ. А на проспекті Перемоги є пам'яткою культурної спадщини, і між Департаментом культури та Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації, укладено охоронний договір від 22.07.2014 № 3052.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень з громадською організацією «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» без проведення конкурсу, згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5.Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення комунального закладу культури.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація "Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва"

Ідентифікаційний код

		3	6	6	8	3	1	4	5

Форма власності Приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 02068 м. Київ, вулиця О. Кошиця, буд 7, кв. 29.

Контактний телефон
роб. 0674666878
моб. 0672390200

Гурбан Аббасов
Мубариз Мамедов

ОБ'ЄКТ

Адреса: пр. Перемоги, 38 літ. А.

район: Шевченківський

площа 111,6 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення Г.О. у сфері культури

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	111,6	Розміщення Г.О. у сфері культури

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Г. Аббасов
(М.П.) (підпис)

Україна м. Київ Громадська організація "Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва" Ідентифікаційний код 36683145

Департамент комунальної власності м. Києва
06/15589

Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва

Müslüm Maqomayev adına Azərbaycan Mədəniyyət Mərkəzi

Україна, 01001, м. Київ, вул. О. Кошиця, 7, кв. 29, тел: (067) 239-02-00, e-mail: Gurban@ukr.net

Вих. № 60
від 28.05.2017

Аббасов Гурбаналі Гасан огли є дійсним Головою Азербайджанського культурного центру імені Мусліма Магомаєва.

Інших співробітників у Азербайджанському культурному центрі імені Мусліма Магомаєва немає.

Голова Азербайджанського
культурного центру ім . Мусліма
Магомаєва,
Народній артист України.

Гурбаналі Аббасов

Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва

Müslüm Maqomayev adına Azərbaycan Mədəniyyət Mərkəzi

Україна, 01001, м. Київ, вул. О. Кошиця, 7, кв. 29, тел: (067) 239-02-00, e-mail: Gurban@ukr.net

№ 58 від 05.04.2017

Департамент
Комунальної власності м. Києва

Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва просить надати в орендне користування нежитлове приміщення площею 111,6 кв.м. за адресою: проспект Перемоги, 38 - а для розміщення Громадської організації.

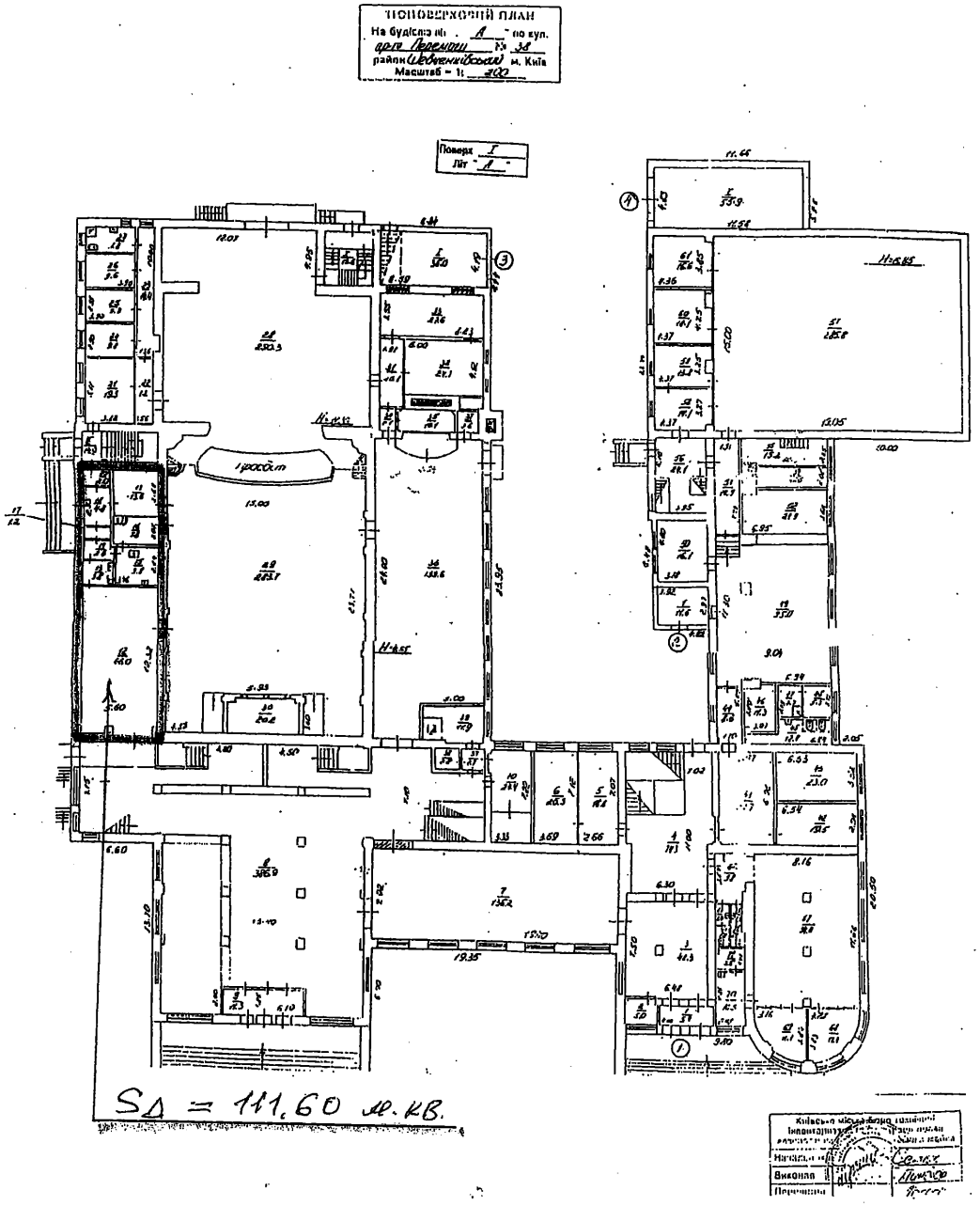
Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва був створений у 2009 році і активно працює у царині збереження і розвитку азербайджанської культури, мови, звичаїв і традицій. При Центрі успішно функціонує народний ансамбль пісні і танцю «Азербайджан», створений ще у 1999 році до Дня Солідарності Азербайджанців Світу. У складі ансамблю – азербайджанці, українці, представники інших національностей; школярі, студенти та молодь, які формують і розвивають свої культурні цінності, національну свідомість, активну життєву позицію. У 2001 році ансамбль «Азербайджан» отримав звання «Народний аматорський колектив». Також, при ансамблі «Азербайджан» створено дитячий хореографічний колектив «Джуджаларім». Народний ансамбль пісні і танцю «Азербайджан» - постійний учасник таких заходів, як День Києва, День Конституції, День Незалежності України, учасник багатьох фестивалів і конкурсів та активний учасник концертних програм в зоні АТО.

Діяльність ансамблю направлена на пропаганду азербайджанської культури в Україні , яка дарує киянам та гостям Києва яскраві фольклорні танці і пісні, залишаючи в пам'яті яскраві спогади.

З повагою,
Голова ГО «Азербайджанський культурний
Центр імені Мусліма Магомаєва»,
Народний артист України

Україна Громадська організація м. Київ "Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва" Ідентифікаційний код 36683145

Гурбан Аббасов



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

05.04.2017 № 060-2459
На № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Довідка

Нежитлові приміщення площею 111,6 кв.м. в будівлі на просп. Перемоги, 38 літ. «А» обліковуються на балансі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є самостійними об'єктами цивільно-правових відносин та можуть бути передані в орендне користування суб'єктам господарювання.

Заступник директора М. Шуляк

Шолін
279-53-96

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

24.04.2017 № 060-2869
На № 060/3101 від 11.04.2017

Департамент комунальної власності
м. Києва

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.04.2017 № 062/05/19-3596 стосовно погодження передачі в орендне користування ГО «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» нежитлових приміщень площею 111,60 кв. м у будинку на проспекті Перемоги, 38 літ. «А» у Шевченківському районі м. Києва, і діючи в межах наданих повноважень, повідомляємо наступне.

Рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.1986 № 1107 будинок за вказаною адресою внесено до переліку пам'яток архітектури місцевого значення, охоронний № 224.

Департамент культури за умови прийняття рішення власником щодо оренди приміщень та виконання власником (або уповноваженим органом) та орендарем умов охоронного договору від 22.07.2014 № 3052 погоджує надання в орендне користування зазначених нежитлових приміщень у будинку на проспекті Перемоги, 38 літ. «А».

Одночасно повідомляємо, що відповідно до ст. 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» при передачі пам'ятки, чи її частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, чи її частина, збереження пам'ятки, чи її частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.1986 № 1107 внесено до переліку пам'яток архітектури місцевого значення, охоронний № 224;
- орендар має право використовувати вказане приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору від 22.07.2014 № 3052, укладеного між органом охорони культурної спадщини КМДА і балансоутримувачем пам'ятки – Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- орендар повинен безперешкодно допускати представників Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

У випадку невнесення в договір оренди зазначених вище умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження надання в орендне користування нежитлових приміщень пам'ятки вважати недійсним.

В. о. заступника директора Департаменту -
начальника управління збереження
історичного середовища та охорони
об'єктів культурної спадщини О. Никоряк

Тимченко О.В.; Слюсаренко 11 425 92 03; Панасенко 11 425 92 77

UNIVERSAL PEACE FEDERATION
ФЕДЕРАЦІЯ ВСЕСВІТНЬОГО МИРУ

Kyiv, Melnikova 12 tel: (044) 587-8028 upf.ukraine@gmail.com· www.upf.org.ua 04210 Kyiv -210 p.o. box 195

Вих. 12052017

Лист підтримки
Азербайджанського культурного центру ім. Мусліма Магомаєва

Федерація всесвітнього миру висловлює підтримку Азербайджанському культурному центру ім. Мусліма Магомаєва в наданні в оренду приміщення площею 111,6 метрів за адресою м. Київ, проспект Перемоги, 38 літ.А.

Азербайджанська громада в Україні активно бере участь у розвитку відносин між Азербайджаном та Україною на основі дружби і взаємної довіри. Кілька сотень тисяч азербайджанців, що проживають в Україні і сьогодні відіграють важливу роль у зміцненні дружніх та партнерських відносин між нашими країнами і народами.

Тому приміщення, в якому буде розміщуватися та працювати Азербайджанський культурний центр, сприятиме розвитку міжкультурного діалогу та єдності громадян України.

У 2009 році народний артист України, Посол Миру Гурбаналі Аббасов, як справжній син Азербайджану, громадянин та патріот України підтримав ініціативу першого Президента Азербайджану Гейдара Алієва та організував створення у Києві Азербайджанського культурного центру імені Мусліма Магомаєва.

Основною метою створення центру було проведення культурно-просвітницької роботи, формування і розвиток національної свідомості азербайджанців, що проживають в Україні, інтеграція азербайджанської громади в українське суспільство, збереження та розвиток рідної мови, звичаїв та традицій, пропаганда миролюбної культури та мистецтва азербайджанського народу.

Азербайджанський Культурний центр бере активну участь у культурно-мистецьких заходах, державних святах, всеукраїнських міжнародних конкурсах та фестивалях в Кишиневі (Молдова), Варшаві (Польща), Бухаресті (Румунія), Анталії (Туреччина), Любляні (Словенія).

Неодноразово відзначений почесними грамотами, нагородами та дипломами: Київською обласною державною адміністрацією, Міністерством культури і мистецтв України, Радою представників громадських організацій національних меншин при Президентові України та іншими. Азербайджанський культурний центр брав активну участь

UNIVERSAL PEACE FEDERATION
ФЕДЕРАЦІЯ ВСЕСВІТНЬОГО МИРУ

Kyiv, Melnikova 12 tel: (044) 587-8028 upf.ukraine@gmail.com· www.upf.org.ua 04210 Kyiv -210 p.o. box 195

у всеукраїнських та міжнародних фестивалях: «Золотий каштанчик», «Карпатський простір», фестивалі академії кіно-театрального мистецтва «Золотий ключик», «Свято-Георгіївський міжнародний православний фестиваль», фестиваль для громадян з обмеженими можливостями «Ми є у тебе, Україно», «Соловейко України», «Ми діти твої, Україно» та багато інших.

Азербайджанський культурний центр організував та провів концерт до 82 річниці із Дня створення Дарницького району міста Києва, та до річниці заснування Голосіївсього району міста Києва.

Фундатор Гурбан Аббасов та учасники Азербайджанського культурного центру ім.Мусліма Магомаєва організували та провели у складі Народної філармонії у зоні АТО більше сотні концертів для бійців та жителів з окупованих та звільнених територій України.

У складі колективу Азербайджанського культурного центру ансамбль «Азербайджан», дитячий азербайджанський культурний центр, дитячий танцювальний ансамбль «Джулджуларем», а також професійні співаки, хореографи, лауреати всеукраїнських та міжнародних конкурсів. Для повноцінної роботи центру необхідне приміщення для проведення репетицій ансамблю, гуртків, уроків дитячого культурного центру.

Вважаємо, що реалізація зазначеного проекту – надання приміщення центру, буде взаємокорисною як для азербайджанської громади, так і для міста Києва та киян.

Голова правління Федерації всесвітнього миру Михайло Ільїн

12 травня 2017 р.

Вик. Переяславська Світлана
Тел. (044) 587-8028

UPF is an NGO in Special Consultative Status with the Economic and Social Council of the United Nations
Федерація має спеціальний консультативний статус при Економічній та соціальній раді ООН

Серія А01

СВІДОЦТВО

№ 343210

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АЗЕРБАЙДЖАНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ МУСЛІМА МАГОМАЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи	36683145
Місцезнаходження юридичної особи	02068, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛОШИНА, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 29
Місце проведення державної реєстрації	ДАРНИЦЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата проведення державної реєстрації	30.09.2009
Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	1 065 102 0000 012635

Державний реєстратор ЗОЛОТАРЕНКО Т. А.

МП

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 9587 від "25" 11 2009 р. на виготовлення

"АЗЕРБАЙДЖАНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ МУСЛІМА МАГОМАЄВА" Ідентифікаційний код 36683145

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Крупської, 10, м. Київ, 02096
тел. (044) 566-00-64, E-mail:darnniz@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 180468

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АЗЕРБАЙДЖАНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ МУСЛІМА МАГОМАЄВА"

Ідентифікаційний код 36683145 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник АББАСОВ ГУРБАНАЛІ ГАСАН ОГЛИ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036300000 02068 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ О.КОШИЦЯ, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 29

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД
91.33.0 Діяльність громадських організацій, не віднесених до інших групувань

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 30.09.2009

Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.09.2009 № 10651020000012635

Свідоцтво про державну реєстрацію серія А01 № 343210

Місце проведення реєстраційної дії ДАРНИЦЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 26.10.2009
Дата видачі довідки 26.10.2009
Виконавець ВИСОЦЬКА А.Т. Телефон 5660064

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ СТАТИСТИКИ ВДОВЕНКО Л.Г.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

МІНСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У МІСТІ КИЄВІ

СВІДОЦТВО

про реєстрацію об'єднання громадян

Основна мета діяльності Захист та сприяння задоволенню законних соціальних, економічних, національно-культурних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння проведенню культурно-просвітницької роботи та об'єднанню азербайджанців навколо ідеї формування і розвитку національної свідомості, збільшення їх активності, відродження азербайджанської мови та культури (пісні, танці тощо), звичаїв, традицій, активної участі їх у соціально-культурному житті демократичної України.

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

15 вересня 2009 року

№ 0191 – 2009 Г.О.

Назва об'єднання «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва »

Вид об'єднання громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання
місто Київ.

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання
Рада: м. Київ, вул.О. Кошиця, 7,кв.29

(повна назва, адреса)

Начальник управління **Д.М.СОКУРЕНКО**

М.П.

«Затверджено»
Загальними зборами
громадської організації
«Азербайджанський культурний
центр імені Мусліма Магомаєва»

Протокол № 42
« 28 » листопада 2016р.

Голова
Аббасов Г.Г.

СТАТУТ
громадської організації
«Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва»
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 36683145

м. Київ
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва» (в надалі - Організація) створена за рішенням загальних зборів членів організації, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Діяльність Організації здійснюється у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Організація створена та діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), виборності та підзвітності керівних органів, прозорості, відкритості та публічності.

Організація має право самостійно обирати напрями своєї діяльності.

1.4. Організація має наступне найменування:

1.4.1. Українською мовою:

- Повне найменування Організації:

Громадська організація «Азербайджанський культурний центр імені Мусліма Магомаєва»

- Скорочене найменування Організації:

ГО «АКЦ».

1.4.2. Азербайджанською мовою:

- Повне найменування Організації:

Громадська організація «Müslüm Maqomayev adına Azərbaycan mədəniyyət mərkəzi»

- Скорочене найменування Організації:

ГО «АММ»

1.5. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.6. ГО «АКЦ» набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. ГО «АКЦ» має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.8. ГО «АКЦ» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями ГО «АКЦ», за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. ГО «АКЦ» створений для захищення та сприяння задоволенню законних соціальних, економічних, національно-культурних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння проведенню культурно-просвітницької роботи та об'єднанню азербайджанців навколо ідеї формування і розвитку національної свідомості, збільшення їх активності, відродження азербайджанської мови та культури (пісні, танці тощо), звичаїв, традицій, активної участі їх у соціально-культурному житті демократичної України.

2.2. Завданнями ГО «АКЦ» є:

2.2.1. Забезпечення ефективного використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів для виконання статутних цілей;

2.2.2. представництво та захист інтересів своїх членів у державних та громадських органах;

2.2.3. залучення азербайджанців, громадян інших національностей в Україні та за кордоном до налагодження культурних та економічних зв'язків, сприяння розвитку та зміцненню родинних зв'язків, у тому числі з родичами, що проживають за межами України, всебічний розвиток співпраці між азербайджанськомовними (тюркомовними) громадянами всіх країн;

2.2.4. дослідження та збирання історичних матеріалів щодо проживання азербайджанців в Україні, ролі азербайджанців в історії України;

2.2.5. здійснення зв'язків Організації з іншими творчими об'єднаннями, установами культури, науки для вирішення загальних проблем розвитку культури, науки, мистецтва, естетичного виховання тощо;

2.2.6. організація та проведення культурно-масових заходів: конкурсів, зустрічей, свят як в Україні, так і за кордоном, організація та участь у міжнародних неурядових конференціях, симпозіумах, семінарах та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань ГО «АКЦ», здійснення міжнародних контактів та надання допомоги у налагодженні своїм членам, надання матеріальної та фінансової допомоги, послуг, проведення робіт особам, що їх потребують, та надання допомоги реабілітації малозабезпеченим та особам, які обмежені в реалізації своїх прав та законних інтересів;

2.2.7. здійснення співробітництва з будь-якими зацікавленими фізичними і юридичними особами, у тому числі іноземними;

2.2.8. здійснення у будь-якій іншій формі діяльності, що не заборонена чинним законодавством України та відповідає статутним завданням Організації.

2.3. Основними напрямами діяльності Організації є:

2.3.1. сприяння захисту професійних, цивільних, соціальних прав членів Організації;

2.3.2. розповсюдження інформації про свою діяльність, цілі та завдання, у тому числі через засоби масової інформації з метою збільшення кількості прихильників програми Організації;

2.3.3. ініціювання і сприяння реалізації програм, спрямованих на духовний розвиток громадян у сфері культури;

2.3.4. формування і задоволення естетичних потреб громадян;

2.3.5. створення і розвиток матеріальної бази Організації, що забезпечує функціонування Організації та реалізацію її завдань.

2.3.6. здійснення благодійної діяльності.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в ГО «АКЦ» є індивідуальним. Індивідуальними членами ГО «АКЦ» можуть бути громадяни азербайджанського та іншого походження, члени їх сімей, які виконують вимоги Статуту ГО «АКЦ» та беруть участь у його діяльності. Членство в ГО «АКЦ» є фіксованим і підтверджується записом в реєстрі членів ГО «АКЦ».

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.3. Рішення про прийом у члени ГО «АКЦ» приймає Рада ГО «АКЦ», протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я голови ГО «АКЦ» про бажання стати членом ГО «АКЦ». Рада ГО «АКЦ» має право відмовити у прийнятті особи в члени ГО «АКЦ».

3.4. Облік членів ГО «АКЦ» здійснюється Радою «АКЦ».

3.5. Члени ГО «АКЦ» мають право:

3.5.1. брати участь у діяльності Організації, а саме в роботі органів управління, а також в реалізації програм, проектів та заходів організації, у встановленому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації порядку;

3.5.2. обирати і бути обраними до складу статутних органів ГО «АКЦ»;

3.5.3. голосувати при прийнятті рішення на Загальних зборах ГО «АКЦ»;

3.5.4. вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

3.5.5. на участь у зборах, засіданнях статутних органів;

3.5.6. одержувати повну та достовірну інформацію з питань діяльності ГО "«АКЦ»;

3.5.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ГО «АКЦ» до прийняття рішень з цих питань;

3.5.8. висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів ГО «АКЦ».

3.5.9. користуватись пільгами та перевагами, що встановлюються Організацією для своїх членів.

3.5.10. на отримання від ГО «АКЦ» допомоги та підтримки щодо захисту та реалізації своїх прав і інтересів, у тому числі для здійснення власних творчих ідей і пропозицій, підвищення кваліфікації, отримання нових знань;

3.5.11. вільно виходити із ГО «АКЦ» за власною письмовою заявою;

3.5.12. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд органів управління Організації.

3.5.13. брати участь у фінансуванні програм та заходів Організації, що може здійснюватися у формі безповоротної фінансової допомоги на підставі договорів, що укладаються з Організацією.

3.6. Члени Організації, які передали Організації своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, мають право вимагати представлення детального звіту про використання відповідного майна, коштів та активів Організацією.

3.7. члени Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішенням Загальних зборів ГО «АКЦ» та іншими внутрішніми документами Організації.

3.8.Члени ГО «АКЦ» зобов'язані:

3.8.1. дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, положень Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації, що є обов'язковими для членів Організації та відповідають чинному законодавству України;

3.8.2. брати активну участь у діяльності Організації, всіляко сприяти досягненню мети і виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;

3.8.3. сплачувати членські внески в порядку та розмірах, визначених Загальними зборами ГО «АКЦ»;

3.8.4. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність ГО «АКЦ»;

3.8.5. виконувати вимоги керівних органів ГО «АКЦ» щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

3.8.6. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації та не допускати дій, що наносять їй моральну та матеріальну шкоду;

3.8.7. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішенням Загальних зборів ГО «АКЦ» та іншими внутрішніми документами Організації.

3.9. Членство в ГО «АКЦ» несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.10. За дії, несумісні з перебуванням у ГО «АКЦ»: грубі порушення вимог Статуту, несплату членських внесків протягом року, систематичні невиконання рішень органів управління, негідну поведінку, що компрометує звання члена ГО «АКЦ», до члена ГО «АКЦ» застосовуються стягнення: попередження та виключення з ГО «АКЦ». Рішення про стягнення приймається Радою ГО «АКЦ» простою більшістю голосів присутніх.

3.11. Члени ГО «АКЦ» можуть бути виключені на підставах, вказаних у пункті 3.9, а також:

3.11.1. за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради ГО «АКЦ»;

3.11.2. у разі смерті члена.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в ГО «АКЦ».

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

1.1. Органами управління ГО «АКЦ» є:

4.1.1 Загальні збори – вищий орган управління Організації;

4.1.2 Рада ГО «АКЦ».

4.1.3. Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори - вищий орган управління ГО «АКЦ», які скликаються за рішенням Ради ГО «АКЦ» не рідше одного разу на 3 (три) роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менш як 10% членів ГО «АКЦ» або 2/3 складу Ради ГО «АКЦ», про що повідомляються через використання засобів зв'язку. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.3. Загальні збори вважається правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 60% членів ГО «АКЦ». Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю від числа присутніх, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску ГО «АКЦ», звільнення від обов'язків членів Ради, внесення змін до Статуту, реалізації прав на кошти та майно Організації приймаються більшістю, не меншою від 3/4 присутніх членів ГО «АКЦ», відкритим або таємним голосуванням.

4.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

4.4.1. затвердження Статуту ГО «АКЦ», внесення змін до нього;

4.4.2. затвердження програм та основних напрямків діяльності ГО «АКЦ»;

4.4.3. утворення, обрання, переобрання та відкликання контролюючих органів Організації;

4.4.4. визначення розмірів вступних і членських внесків;

4.4.5. заслуховування звітів органів управління, Голови ГО «АКЦ» та контролюючих органів Організації;

4.4.6. утворення відокремлених підрозділів ГО «АКЦ» або їх ліквідація;

4.4.7. затвердження Положення про відокремлені підрозділі Організації;

4.4.8. ухвалення рішення щодо припинення діяльності ГО «АКЦ»; призначення ліквідаційної комісії та її голови;

4.4.9. обрання строком на 3 (три) роки, переобрання та відкликання Голови Організації;

4.4.10. обрання Ради ГО «АКЦ» строком на 3 (три) роки;

4.4.11. реалізація права власності на майно організації.

Загальні збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень и прийняти по ньому рішення.

4.5. Керівником Організації є Голова ГО «АКЦ», який обирається на Загальних зборах строком на 3 (три) роки і здійснює керівництво діяльності Організації та несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

4.6. Голова ГО «АКЦ» є вищою посадовою особою Організації. Головою може бути обрано члена Організації.

4.7. Голова ГО «АКЦ»:

4.7.1. здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та Радою ГО «АКЦ» і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень;

4.7.2. без доручення репрезентує ГО «АКЦ» в зовнішніх стосунках, представляє ГО «АКЦ» в офіційних стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими юридичними та фізичними особами (суб'єктами), робить заяви від імені ГО

«АКЦ», що не суперечать Статуту ГО «АКЦ», чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;

4.7.3. підписує угоди та інші фінансово-господарські документи;

4.7.4. виконує інші обов'язки, покладені на нього Радою ГО «АКЦ» чи Загальними зборами.

4.7.5. в період між Загальними зборами може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Ради ГО «АКЦ» та ревізійної комісії Організації.

4.8. З метою забезпечення керівництва окремими напрямами роботи на строк діяльності Голови ГО «АКЦ», за його поданням, Рада ГО «АКЦ» обирає заступника(ків) Голови зі складу Ради ГО «АКЦ».

4.9. У випадку коли Голова ГО «АКЦ» тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник Голови ГО «АКЦ».

4.10. Голова звітує про свою роботу та діяльність Організації на Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Організації.

4.11. Рада ГО «АКЦ» є органом управління Організації і на період між Загальними зборами здійснює її повноваження (крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів). Склад Ради ГО «АКЦ» обирається та зміни до цього складу вносяться на Загальних зборів.
Раду ГО «АКЦ» очолює Голова ГО «АКЦ».

4.12. Рада ГО «АКЦ»:

4.12.1. організує виконання рішень Загальних зборів;

4.12.2. забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;

4.12.3. керує поточною діяльністю ГО «АКЦ»;

4.12.4. розподіляє обов'язки між членами Ради ГО «АКЦ»;

4.12.5. приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;

4.12.6. готує документи Загальних зборів;

4.12.7. займається розробленням та плануванням заходів, внесення змін до плану заходів;

4.12.8. ухвалює рішення щодо прийняття у члени ГО «АКЦ», виключення з членів;

4.12.9. може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради ГО «АКЦ», до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Ради ГО «АКЦ», а також незалежні експерти (спеціалісти) тощо.

4.13. Засідання Ради ГО «АКЦ» відбуваються не менше одного разу на півріччя, скликаються головою Ради ГО «АКЦ» або на вимогу 2/3 членів Ради ГО «АКЦ», у тому числі шляхом використання засобів масового зв'язку, і є повноважними при наявності більшості його членів.

4.14. Рішення Ради ГО «АКЦ» ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, у тому числі шляхом використання засобів масового зв'язку.

4.15. Кількісний склад Ради ГО «АКЦ» визначається Загальними зборами.

4.16.Обрання нового складу Ради можливе також на позачергових Загальних зборах за умови, якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів ГО «АКЦ».

4.17. Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів ГО «АКЦ».

4.18. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами ГО «АКЦ» на 3 (три) роки у складі не менше 3 (трьох) членів, які обирають голову і секретаря Ревізійної комісії. Члени інших органів управління ГО «АКЦ» не можуть бути членами ревізійної комісії.

4.19. Ревізійна комісія скликається її головою не менш ніж раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради ГО «АКЦ».

4.20. Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

4.21. Ревізійна комісія має повноваження:

4.21.1. здійснювати контроль за виконанням цього Статуту, рішень Загальних зборів та Ради ГО «АКЦ» щодо дотримання статутних положень членами Організації, організаційно-фінансової діяльності ГО «АКЦ»;

4.21.2. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності, складати висновки про організаційно-фінансову діяльність ГО «АКЦ».

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

5.1. ГО «АКЦ» може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів, у порядку, відповідно до законодавства України.

5.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законодавством.

5.3. Відокремлені підрозділи ГО «АКЦ» утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту Організації.

5.4. Відокремлені підрозділи ГО «АКЦ» можуть мати своє положення. Положення про відокремлений підрозділ Організації затверджують Загальні збори. Положення містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів.

5.5. Голова відокремленого підрозділу обирається на Загальних зборах ГО «АКЦ» строком на 3 (три) роки.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності. ГО «АКЦ» є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань ГО «АКЦ» має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. ГО «АКЦ» може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Кошти та майно ГО «АКЦ» формуються за рахунок:

6.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.3.2. членських внесків;

6.3.3. пасивних доходів;

6.3.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Кошти використовуються на:

6.4.1. виконання статутних завдань;

6.4.2. оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонти;

6.4.3. придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;

6.4.4. реалізацію затверджених планів та програм;

6.5. ГО «АКЦ» здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та статистичну звітність, зобов'язана бути зареєстрована в органах державної фіскальної служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. ГО «АКЦ» не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.7. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

6.8. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени ГО «АКЦ» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГО «АКЦ», Ради або Загальних зборів ГО «АКЦ» шляхом подання письмової скарги.

7.2. На дії, бездіяльність або рішення члена ГО «АКЦ» - первинна скарга подається до Голови ГО «АКЦ», який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцять) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги повторна скарга подається до Ради ГО «АКЦ», яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена ГО «АКЦ», який скаржиться, а також члена ГО «АКЦ», дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Радою ГО «АКЦ» повторна скарга подається до Загальних зборів ГО «АКЦ», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «АКЦ», який скаржиться, а також члена ГО «АКЦ», дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. На дії, бездіяльність або рішення Голови ГО «АКЦ» первинна скарга подається до Ради ГО «АКЦ», яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена ГО «АКЦ», який скаржиться, а також Голови ГО «АКЦ», дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Радою ГО «АКЦ» повторна скарга подається до Загальних зборів ГО «АКЦ», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови ГО «АКЦ», дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на Загальних зборах ГО «АКЦ», є підставою для скликання позачергових зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги;

7.4. На дії, бездіяльність або рішення Ради ГО «АКЦ» скарга подається до Загальних зборів ГО «АКЦ», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом усіх (відповідних) членів чи належного представника Ради.

Скарга, яка потребує розгляду на Загальних зборах ГО «АКЦ», є підставою для скликання позачергових зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги;

7.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГО «АКЦ» - скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності ГО «АКЦ» здійснюється:

8.1.1. за рішенням ГО «АКЦ» прийнятим вищим органом управління шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої організації такого самого статусу;

8.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ГО «АКЦ».

8.2. Реорганізація ГО «АКЦ» здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 присутніх членів ГО «АКЦ». Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

8.3. Саморозпуск ГО «АКЦ» здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством. У разі саморозпуску ГО «АКЦ» її активи не можуть перерозподілятись між членами ГО «АКЦ» і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.4. Якщо рішення про припинення діяльності ГО «АКЦ» прийняте Загальними зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними Ліквідаційною комісією, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.5 Якщо рішення про припинення ГО «АКЦ» прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а ГО «АКЦ» ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

8.6. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій ГО «АКЦ», членам ГО «АКЦ», а також третім особам.

8.7. У разі припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи ГО «АКЦ» повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало ¾ присутніх на них членів.

9.2 ГО «АКЦ» повідомляє про внесення змін до цього Статуту Організації, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.

Голова Аббасов Г.Г.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.07.2017 №08/231-1659/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"24" липня 2017 року
№ 08/231 - 1659/ПР

08/231-1639/ПР
20.07.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

27.06.2017 № 009-166р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» на __арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

147823

Зо. Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 202 61 96

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 7/32
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 17.05.2017

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, зала засідань, к. 1017, початок об 11-30.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні 6 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Гелевей О.І.	– голова постійної комісії
Крикунов Ю.В.	– заступник голови постійної комісії
Іванченко В.А.	– заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М.	– секретар постійної комісії
Пабат О.В.	– член постійної комісії
Кочур М.А.	– член постійної комісії

Питання порядку денного:

«8. Про проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» (громадська організація «Український конгрес інвалідів», просп. Перемоги, 38 літ. А), (доручення № 08/231-1056/ПР від 25.04.2017).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник громадської організації «Український конгрес інвалідів».

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Шалюта О.Ф., Гелевей О.І., Лобан Ю.М., Крикунов Ю.В.

Крикунов Ю.В. запропонував відмовити громадській організації «Український конгрес інвалідів» у наданні в орендне користування без проведення конкурсу нежитлових приміщень на просп. Перемоги, 38 літ. А як такій, що не має достатньої інформації про діяльність в частині надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та учасників АТО.

За результатами обговорення:

ВИРІШИЛИ: Відхилити проект рішення Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.»

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

N 7

Міжнародний благодійний фонд конкурсу Володимира Горовиця
International Charitable Fund of Vladimir Horowitz Competition

Україна, 01032, Київ, вул. Толстого, 31
31, Tolstogo str., Kyiv, 01032, Ukraine

Tel.: 380 (44) 288 3238
Fax: 380 (44) 288 3268
E-mail: horowitz@horowitzv.org
www.horowitzv.org

25/09/2017 № 93/17

Голові постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної комісії Київської міської ради
Мусі В.В.

Шановна Вікторія В'ячеславівно!

Міжнародний конкурс молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця започатковано у 1995 році Київською міською державною адміністрацією в пам'ять великого киянина "короля королів піаністів", який народився та отримав освіту в місті Києві. Він існує вже 22 роки та представляє столицю в міжнародних організаціях: JMI (Міжнародна молодіжна музично спілка - орган ЮНЕСКО), EMCY (Європейська спілка молодіжних музичних конкурсів), WFIMC (Всесвітня федерація міжнародних музичних конкурсів). Всі роки існування конкурс фінансувався Київською міською державною владою та Міністерством культури України.

Однак, 11 липня 2017 р. був прийнятий Закон України "Про Український культурний фонд" і опубліковано "Положення про Український культурний фонд" Міністерством культури України.

Спираючись на цей Закон в "Положенні" прямо вказується на те, що виділення фінансової допомоги Фонд визначає за погодженням з Мінкультури (II розділ, пункт 4) і надає гранти, тобто спонукає "подавати проекти", які не обов'язково будуть прийняті: "Подані проекти (конкурсні заявки) на одержання коштів за програмами підтримки розглядаються експертними радами Фонду, які надають пропозиції Дирекції фонду щодо переможців конкурсного відбору, виду підтримки проектів, механізму реалізації підтримки проектів, умов та обсягів фінансової підтримки проектів, керуючись розробленим Дирекцією Фонду за погодженням Наглядової ради Фонду порядком проведення конкурсного відбору проектів....." (цитата X розділу, пункту 8 "Проекту").

Виходячи з вищезазначеного пропонуємо прийняти рішення Київською міською радою про виділення додаткового фінансування Департаменту культури на проведення в квітні 2018 р.

XII міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця в розмірі 1064 764 (один мільйон шістдесят чотири тисячі сімсот шістдесят чотири) гривень (тобто сума фінансування в цілому складає 2 064 764 (два мільйони шістдесят чотири сімсот шістдесят чотири) грн.).

Виконавчий директор **І.П.Полстянкіна**

Київська міська рада
28.09.2017 № **08/16555**

КОШТОРИС
послуг з організації та проведення XI Міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця ("Горовиць-Дебют та Молодша група").
Будинок вчених НАН України, Національна філармонія України
18.04 –25. 04. 2018 р.

№ №	Статті витрат	Сума в гривнях
1.	Відміна планових концертів Національної філармонії України 24 та 25 квітня 2018 р. **Всього:**	2 х 59 900 **119 800**
	Оплата оркестру НФУ (4 дні х 7 800)	**31 200**
	Послуги Будинку вчених Національної Академії наук України 18 - 23 квітня 2018 р. (6 днів х 32 500 грн.)	**195 000**
2.	**Поліграфічні послуги:**	
2.1.	Виготовлення: - документації журі (7 комплектів х 3 400 грн.); - запрошень на прослуховування, відкриття, нагородження та концерту (обкладинка та вкладиш 300 од. х 5 концертів = 1 500 прим. х 14 грн.); - протоколів для голосування (6 од. х 7= 42 комплекти х 64 грн.); - афіші (подвійні, багатокольорові, А-1): 300 прим. х 3 од. = 900 прим. х 24 грн.; **Всього:**	23 800 21 000 2 688 21 600 **69 088**
3.	**Оплата проїзду членів журі:** - Валіда Сук (США) - Юстас Дваріонас (Літва) - Паола Вольпі (Італія) - (Угорщина) - Марія Муравська (Польща) **Всього:**	21 200 15 500 15 500 15 500 15 500 **83 200**
4.	**Харчування членів журі:** 8 осіб х 9 днів х 1 800 грн.	**129 600**
	Проживання - членів журі 9 днів х 5 осіб х 2 680 грн. - учасників I тур: 20 х 5 днів х 940 грн., II тур: 10 осіб х 940 грн. , III тур: 6 осіб х 3 х 940 грн. **Всього:**	120 600 94 000 9 400 16 920 **240 920**
	Оплата роботи : - фотографування (900 грн. х 8 год. х 8 днів) - знімальної групи (4 особи х 8 днів х 600 грн.); - диригенту оркестру (4 дні х 5 600); - настроювача роялів (8 днів х 2 200); - синхронному перекладачу (6 год. х 2 100 грн.); - сценаристу урочистих церемоній (2 х 7 100); - режисеру-постановнику (2 х 2 050) - ведучи прослуховувань (5 днів х 2 особи х 940 грн.) - ведуча концертів-церемоній (2 х 1760 грн.) **Всього:** Нарахування - 22%	57 600 19 200 22 400 17 600 12 600 14 200 4 100 9 400 3 520 **160 620** **35 336,4**
	Разом:	**195 956, 4**
	Всього витрат без ПДВ:	**1 064 764,4 (один мільйон шістдесят чотири тисячі сімсот шістдесят чотири) гривні**

Кошторис складений з урахуванням.....

Виконавчий директор конкурсу І..Полстянкіна

КОШТОРИС
послуг з організації та проведення XI Міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця ("Горовиць-Дебют та "Молодша група").
Будинок вчених НАН України, Національна філармонія України
18.04 –25. 04. 2018 р.

№ №	Статті витрат	Сума в гривнях
1.	**Оренда мікроавтобусів для перевезення журі і учасників конкурсу (17.04 - зустріч учасників та членів журі, 18.04-25.04 робота з журі, 26.04 - від'їзд учасників та членів журі)** (200 грн. х 8 год. х 8 днів)	**16 000**
2.	**Поліграфічні послуги:**	
2.1.	Виготовлення буклету конкурсу (обкладинка повно кольорова, картон 250/1 см; 22 повно кольорові стор.; всього: 48 стор.) 350 од. х 67,52 грн.	**20 256**
3.	**Постановчі витрати**	
3.1.	Послуги провайдеру (забезпечення каналу Інтернет) 8 дн. х 1 214,00 грн.)	**12 140**
3.2.	Розробка та виготовлення трансляціонного вікна на сайті конкурса для on-line трансляції в мережі Інтернет (програмний продукт).	**11 464,60**
4.	**Оплата роботи:**	
	Оплата роботи членів журі:	
	Голова журі конкурсу 18-25.04.2018 (8 дн. х 5 398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член журі 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член журі з Європи 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член журі з Європи 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член журі 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Кваліфікований експерт по класу фортепіано - член журі 18-25.04.2018 (8 дн. х 5398,6 грн.)	43 188
	Відповідальний секретар журі 8 дн. х 2 699,3 грн.	26 993
	Всього:	**48 887**
5.	**Оплата роботи адміністративної групи:**	
	спеціаліст по роботі з учасниками 8 дн. х 600,00 грн. (Мудрецька Л.Г.)	4 800
	асистенти відповідального секретаря журі (3 особи) 3 х 8 дн. х 400,00 грн. (Дашак І.З., Баранова Н.Б., Лебедева З.)	9600
	перекладач з англійської мови, який супроводжує журі 8 дн. х 400,00 грн. (Смирнова Л.)	3200
	головний адміністратор з постановочних робіт 8 дн. х 400,00 грн. (Дрига О.М.)	4000
	спеціаліст по роботі з журі (в т.ч. з організації конференції) 8 дн. х 600,00 грн. (Антонюк С.)	6000
	спеціаліст з монтажу відео архіву 8 дн. х 700,00 грн. (Марковська Т.Є.)	7000
	режисер відео архіву 8 дн. х 700,00 грн. (Тимченко-Бихун І.А.)	7000
	спеціаліст з розміщення відео архіву на сайті конкурсу 8 дн. х 800,00 грн. (Кузмич Л.)	8000
	спеціаліст з написання та редагування статей про конкурс 8 дн. х 750,00 грн. ()	7500
	спеціаліст з розміщення архіву в інтернет мережах та соціальних мережах 8 дн. х 550,00 грн. (Федорова Л.П.)	5500
	спеціаліст з редагування матеріалів конкурсу 8 дн. х 800,00 грн. (Андрущишин М.Г.)	8000
	спеціаліст з технічного забезпечення конкурсу (настроювання роялю) 8 дн. х 850,00 грн. (Полстянкін С.)	8500
	спеціаліст з технічного забезпечення конкурсу (сертифікований настроювач) 8 дн. х 900,00 грн. (Файнберг В.І.)	9000
	спеціаліст по роботі з учасниками (прослуховування) 8 дн. х 750,00 грн. (Панова Н.А.)	7500
	спеціаліст по роботі з учасниками (Вороніна М.)8 дн. х 650,00 грн.	6500
	спеціаліст по роботі з документацією конкурсу 8 дн. х 220,00 грн. (Шрамко В.)	2200
	спеціаліст по роботі з учасниками (без знання іноземної мови) 8 дн. х 350,00 грн. (Кільчицька)	3500
	спеціаліст по роботі з учасниками (зі знанням іноземної мови) 3 дн. х 900,00 грн. (Нечипуренко В.)	2 700
	спеціаліст по роботі з журі (аналіз та	

	супроводження) 8 дн. х 800,00 грн. (Вавринчук І.С.) спеціаліст по роботі з журі (фахові консультації) 8 дн. х 900,00 грн. (Пашкова В) спеціаліст по роботі з учасниками (по розподілу класів) 8 дн. х 220,00 грн. (Сидорченко Л.В.) спеціаліст по роботі з учасниками (Галузевська О.) 8 дн. х 220,00 грн. адміністратор 8 дн. х 220,00 грн. (Саковська Т.) Всього:	8000 9000 2200 2200 2200 **134 500**
6.	**Оплата роботи Дирекції конкурсу:** - координатор конкурсу (8 днів) - координатор міжнародних проектів (8 днів) - директор по роботі з учасниками (8 днів) - директор по роботі з журі (8 днів) - директор по громадським зв'язкам (8 днів) - імпресаріо (8 днів) - оператор (8 днів) - прес-секретар (8 днів) - спеціаліст по комп'ютерному дизайну (8 днів) Всього:	43400 34500 34500 34500 34500 21500 9500 21500 9500 **243 400**
7.	Всього виплат:	**788 787**
	Нарахування на ЄСВ 22% всього за виплатами	**149 928,40**
	Всього витрат без ПДВ:	**1 000 000 (один мільйон гривень)**

Кошторис складений з урахуванням

Виконавчий директор конкурсу І..Полстянкіна

СПІЛКА ІНВАЛІДІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ І МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ В М. КИЄВІ

02091, Київ, вул. Славгородська 27, тел. (067) 429-78-72, (044) 223-12-58, ЭКПО 38078115, р/р № 26001010687970 у ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Києві, МФО 300023

N 8

« 25» 09 2017
№ 35

Постійній комісії міської Ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Київська міська рада

25 ВЕР 2017

Вх. № 08/16346

Пропозиції до проекту організації теріторії парку « Партизанська Слава »

Мелітопольський проект «організації теріторії...» є складовою частиною реконструкції парку. Але він невраховує умови роботи парку, як історико-меморіального, культурного та рекреаційного закладу.

1. Проект не враховує цільове призначення теріторії - парк культури - зміна якого несе правові наслідки. З назви парку викреслено слово культура, а «регіональний, ланшафтний» - це лише статус парка культури « Партизанська Слава», який може змінюватись в часі та просторі.

2. Також треба зазначити, що в Статут парка культури включені природоохоронні забов'язання, тому його адміністрація має виконувати функції і екологічної адміністрації, без створення нових структур управління парком і охоронні функції, згідно Закону України « Про ПЗФ...» на всій теріторії парку.

3. Суттєво необхідно до « Проекту оргаізації...» долучити заходи по відновленню захістних смуг Краснохутірських озер та проведенню паспортизації озер, згідно водного Кодексу України, надавши їм історичне найменування:
Велике Краснохутірське, Мале Краснохутірське та Качине джерельце (озеро з острівцем)

Голова Наглядової Ради Ю.Сейфулін

вик. Назаренко Ю.Б.
т. 050-421-36-55