# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36* *тел./факс:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

**Порядок денний засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту**

4 поверх, кулуари 09.12.2015
об 11.00

1. Розгляд пропозицій членів постійної комісії до Регламенту Київської міської ради та Положення про постійні комісії Київської міської ради (Доповідач: Гелевей О.І., Пабат О.В., Кочур М.А.).

2. Розгляд пропозицій членів постійної комісії до бюджету та Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2016 рік (Доповідач: Гелевей О.І.).

3. Інформація Департаменту охорони здоров'я щодо необхідності внесення змін до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 року №208/7545 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2012 — 2016 роки" (Доповідач: Донченко Т.М.).

4. Інформація Департаменту соціальної політики щодо додаткової потреби в коштах на 2016 рік для фінансування міських цільових програм (Доповідач: Крикунов Ю.В.).

5. Розгляд колективного звернення батьків дітей з обмеженими фізичними можливостями від 04.12.2015 року щодо сприяння у забезпеченні виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року №157 та від 03.12.2009 року №1301 "Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами" (Доповідач: Бевзюк А.О., Крикунов Ю.В.).

6. Розгляд звернення гр. Демянчук А.М. від 08.12.2015 року щодо сприяння у продовженні терміну дії довідок і виплати допомоги тимчасово переміщеній особі (Крикунов Ю.В.).

7. Розгляд звернення народного депутата України Тимошенко Ю.В. від 25.11.2015 року №2076785 щодо сприяння у зменшенні суми або скасуванні орендної плати за нежитлове приміщення за адресою: вул. Райдужна, 51, площею 303, 5 кв.м., БФ "Відкрите серце" (Доповідач: Гудзь А.А., Горбунов Я.В., Поповкіна Г.І.).

8. Різне.

**Голова комісії** **Гелевей О.І.**

1.

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"08" грудня 2015 р. № 08/279/515-8

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

З метою оптимізації та підвищення ефективності діяльності роботи Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, вирішення соціальної важливих для громади міста Києва питань, приведення Положення про постійні комісії Київської міської ради (далі – Положення) до вимог чинного законодавства України надаю пропозиції щодо внесення змін до Положення.

Враховуючи вище викладене, прошу підтримати вище вказані пропозиції та врахувати їх при внесенні змін до Положення.

Додаток: - Порівняльна таблиця змін Положення.

З повагою

депутат Київської міської ради О.В. Пабат

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**змін, що пропонуються внести до Положення про постійні комісії Київської міської ради**

| Стаття | в редакції Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 року № 9/9 | зміни, що пропонуються до Положення про постійні комісії Київської міської ради | Обгрунтування необхідності внесення змін |
|---|---|---|---|
| ч. 7 ст. 5 | Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:<br>1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);<br>2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);<br>3) медичного страхування;<br>4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;<br>5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах- | Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:<br>1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);<br>2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);<br>3) медичного страхування;<br>4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;<br>5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах- | Внесення до повноважень Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту властивих їй функцій |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);<br><br>6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;<br><br>7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення; | інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);<br><br>6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;<br><br>7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення;<br><br>8) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).<br><br>9) затвердження програм соціально-економічного розвитку у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;<br><br>10) надання згоди на передачу об'єктів охорони здоров'я, материнства та дитинства;<br><br>11) надання згоди на передачу та прийняття у власність об'єктів охорони здоров'я, материнства та дитинства м. Києва;<br><br>12) погодження затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів комунальної власності | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | у галузі охорони здоров'я, материнства та дитинства.<br><br>13) розгляд кандидатур осіб для роботи у галузі охорони здоров'я, материнства та дитинства, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Київрадою. | |
| п. 9 ч. 12 ст. 5 | організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань). | Виключити | Виключення з повноважень Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу не властивих для неї функцій |

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"08" грудня 2015 р. № 08/279/375-7

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

З метою оптимізації роботи Київської міської ради (далі – Київрада), приведення Регламенту Київради до вимог чинного законодавства України, прискорення процесу прийняття і виконання рішень надаю пропозиції щодо внесення змін до Регламенту Київради.

Запропоновані зміни дозволять усунути невідповідність діючого Регламенту Київради вимогам чинного законодавства, скоротити строки розгляду та прийняття проектів рішень.

Враховуючи вище викладене, прошу підтримати вище вказані пропозиції та звернутися до Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики з метою їх подальшого врахування при внесенні змін до Регламенту Київської міської ради.

Додаток: - Порівняльна таблиця змін до Регламенту Київради.

З повагою

депутат Київської міської ради О.В. Пабат

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**змін, що пропонуються внести до Регламенту Київської міської ради**

| Стаття | в редакції Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 року № 351/351 | зміни, що пропонуються до Регламенту Київської міської ради | Обгрунтування необхідності внесення змін |
|---|---|---|---|
| ч. 3 ст. 3 | Депутат Київради набуває своїх повноважень в результаті обрання його до Київради відповідно до Закону України "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів". | Депутат Київради набуває своїх повноважень в результаті обрання його до Київради відповідно до Закону України "Про місцеві вибори" | |
| ч. 7 ст. 3 | У разі коли депутат Київради, який обирався в одномандатному мажоритарному виборчому окрузі, достроково припинив повноваження або його повноваження достроково припинені на підставах і в порядку, передбачених Конституцією та законами України, Київська міська виборча комісія призначає проміжні вибори у цьому окрузі. Повноваження депутата Київради, обраного в одномандатному мажоритарному виборчому окрузі на проміжних виборах, починаються з моменту заслуховування на черговому після обрання депутата Київради пленарному засіданні Київради відповідного повідомлення Київської міської виборчої комісії. | Виключити | |
| ч. 3 ст. 13 | Депутатські групи Київради формуються (об'єднуються) депутатами, які не входять до складу депутатських фракцій Київради, на основі спільних поглядів з питань соціально-економічного розвитку міста Києва, спільності проблем, які вони вирішують, або за іншими ознаками. | Виключити | |
| ч. 4 ст. 13 | Мінімальна кількість депутатів Київради для формування депутатської групи має становити не менше ніж п'ять депутатів Київради. | Виключити | |
| п. 2 ч. 14 ст. 13 | Діяльність депутатської групи також припиняється у разі вибуття окремих депутатів Київради із складу депутатської групи, внаслідок чого її чисельність стає меншою ніж встановлено цим Регламентом. | Виключити | |
| ч. 1 ст. 23 | Проекти рішень Київради реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Проект рішення Київради, поданий з дотриманням вимог частин другої - десятої статті 21 цього Регламенту, реєструється не пізніше двох днів з дня надходження. | Проекти рішень Київради реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Проект рішення Київради, поданий з дотриманням вимог частин другої - десятої статті 21 цього Регламенту, реєструється не пізніше одного дня з дня надходження. | Скорочення строків розгляду проекту рішення на 1 день |
| ч. 2 ст. 23 | У разі якщо проект рішення Київради не відповідає вимогам, визначеним частинами другою - десятою статті 21 цього Регламенту, працівник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради в усній формі надає суб'єкту подання зауваження до проекту рішення та повертає проект рішення йому на доопрацювання. | У разі якщо проект рішення Київради не відповідає вимогам, визначеним частинами другою - десятою статті 21 цього Регламенту, працівник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради не пізніше наступного дня з дня надходження в усній формі надає суб'єкту подання зауваження до проекту рішення та повертає проект рішення йому на доопрацювання. | Визначення чітких строків надання зауваження до проекту рішення |
| ч. 4 ст. 23 | Протягом трьох днів з дня реєстрації проекту рішення Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проекту рішення профільній постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається профільною з попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям відповідно до їх функціональної спрямованості. | Протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проекту рішення профільній постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається профільною з попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям відповідно до їх функціональної спрямованості. | Скорочення строків розгляду проекту рішення на 1 день |
| ч. 5 ст. 23 | Після реєстрації проекту рішення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради робить сканкопію проекту рішення Київради та додатків до нього, в той же день розміщує відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua), а управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради направляє оригінал проекту рішення і його письмові копії для розгляду постійним комісіям Київради. | Після реєстрації проекту рішення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради робить сканкопію проекту рішення Київради та додатків до нього, в той же день розміщує відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua), а управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради в той же день направляє оригінал проекту рішення і його письмові копії для розгляду постійним комісіям Київради. | Визначення чітких строків направлення оригіналу проекту рішення та його письмових копій для розгляду постійним комісіям Київради |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ч. 7 ст. 23 | Профільна постійна комісія протягом тридцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення у комісії опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення:<br><br>1) підтримує проект рішення Київради:<br><br>1.1) візує проект рішення без зауважень;<br><br>1.2) візує проект рішення із зауваженнями чи пропозиціями;<br><br>2) за згодою суб'єкта подання направляє проект рішення на доопрацювання, в тому числі шляхом створення робочої групи постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;<br><br>3) відхиляє проект рішення. | Профільна постійна комісія протягом двадцяти восьми днів з моменту реєстрації проекту рішення у комісії опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення:<br><br>1) підтримує проект рішення Київради:<br><br>1.1) візує проект рішення без зауважень;<br><br>1.2) візує проект рішення із зауваженнями чи пропозиціями;<br><br>2) за згодою суб'єкта подання направляє проект рішення на доопрацювання, в тому числі шляхом створення робочої групи постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;<br><br>3) відхиляє проект рішення. | Скорочення строків розгляду проекту рішення на 2 дні |
| ч. 9 ст. 23 | У разі підтримання проекту рішення, а також висловлення зауважень та пропозицій до проекту рішення профільна постійна комісія направляє проект рішення для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, яке протягом чотирнадцяти днів:<br><br>1) погоджує проект рішення без зауважень (візує проект рішення);<br><br>2) надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, надає зауваження і рекомендації, зокрема рекомендації стосовно порядку розгляду проекту рішення.<br><br>У разі якщо управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради протягом визначеного в цій частині строку не розглянуло проект рішення, останній вважається погодженим управлінням. | У разі підтримання проекту рішення, а також висловлення зауважень та пропозицій до проекту рішення профільна постійна комісія не пізніше двох днів з дня підтримання направляє проект рішення для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, яке протягом п'яти днів:<br><br>1) погоджує проект рішення без зауважень (візує проект рішення);<br><br>2) надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, надає зауваження і рекомендації, зокрема рекомендації стосовно порядку розгляду проекту рішення.<br><br>У разі якщо управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради протягом визначеного в цій частині строку не розглянуло проект рішення, останній вважається погодженим управлінням. | Визначення чітких строків направлення проекту рішення до управління правового забезпеечння діяльності Київради. Скорочення строків розгляду проекту рішення на 9 днів |
| ч. 10 ст. 23 | Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради після опрацювання проекту рішення повертає його до профільної постійної комісії Київради, або суб'єкту подання (у разі якщо суб'єкт подання самостійно направив проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради). | Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради не пізніше наступного дня після опрацювання проекту рішення повертає його до профільної постійної комісії Київради, або суб'єкту подання (у разі якщо суб'єкт подання самостійно направив проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради). | Визначення чітких строків повернення проекту рішення до профільної комісії після опрацювання управлінням правового забезпечення |
| ч. 13 ст. 23 | Відповідно до правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради щодо рекомендацій стосовно порядку розгляду проекту рішення відповідно до рішень Київради профільна постійна комісія направляє проект рішення відповідним постійним комісіям Київради для опрацювання, за результатами якого передає проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради для повторного розгляду. | Відповідно до правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради щодо рекомендацій стосовно порядку розгляду проекту рішення відповідно до рішень Київради профільна постійна комісія не пізніше наступного дня з дня отримання правового висновку направляє проект рішення відповідним постійним комісіям Київради для опрацювання на їх найближчих засіданнях, за результатами якого передає проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради для повторного розгляду. | Визначення чітких строків опрацювання проекту рішення постійними комісіями Київради |
| ч. 16 ст. 23 | На письмове звернення депутата Київради секретаріат Київської міської ради протягом трьох днів інформує його про те, в якому органі Київради або в якої посадової особи перебуває на розгляді проект рішення. | На письмове звернення депутата Київради секретаріат Київської міської ради протягом двох днів інформує його про те, в якому органі Київради або в якої посадової особи перебуває на розгляді проект рішення. | Скорочення строків отримання інформації про розгляд проекту рішення на 1 день |
| ч. 10 ст. 27 | За рішенням Київради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу Київради, оголошення депутатських запитів, відповідей на депутатські запити, заяв та оголошень здійснюється після розгляду питань порядку денного. | За рішенням Київради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу Київради, оголошення депутатських запитів, відповідей на депутатські запити, заяв та оголошень здійснюється після розгляду питань порядку денного у межах 20 хвилин | Попередження штучного затягування проведення пленарного засідання та використання засідання Київради для популізму |
| п.4.2 ч. 3 ст. 28 | виступи депутатів - до 1 хв | виступи депутатів, за умови, що не було виступу від фракції, до якої належить депутат - до 1 хв | Попередження штучного затягування проведення пленарного засідання та використання засідання Київради для популізму |
| У тексті Регламенту виключити словосполучення "депутатська група", "група Київради", "група" у всіх відмінках та множинах | | | |

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"08" грудня 2015 р. № 08/279/ 1

**Пропозиції з приводу внесення змін до Положення про постійні комісії Київської міської ради та Регламенту Київської міської ради**

Проаналізувавши Положення про постійні комісії Київської міської ради затверджене рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року N 9/9 (далі - Положення) та Регламент Київської міської ради затверджений рішення Київської міської ради від 12 листопада 2014 року N 351/351 (далі - Регламент), взявши до уваги Закон України "Про місцеві вибори" від 14.07.2015 № 595-VIII (далі - Закон), вважаю, що вище зазначені рішення Київської міської ради потребують внесення змін та коректування.

Щодо Положення пропоную внести наступні зміни:

1. Частину 4 статті 2 викласти у такій редакції:

"Загальний склад постійної комісії не може бути меншим п'яти депутатів Київської міської ради".

Внесення такої зміни дозволить спрямувати діяльність депутатів Київської міської ради не лише на такі постійні комісії як з питань власності, бюджету та соціально-економічного розвитку або містобудування, архітектури та землекористування, а й привернути увагу до більш соціально-орієнтованих напрямків діяльності.

2. Частину 7 статті 5 викласти в такій редакції:

"Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, програм, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту заслуховує звіти керівників про діяльність закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення, попередньо розглядає, готує рекомендації щодо утримання закладів медичного обслуговування, соціального захисту населення, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності. Здійснює контроль за додержанням норм законодавства стосовно пільгових категорій населення, вносить пропозиції щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, військовослужбовців, громадян похилого віку та інших соціально незахищених верств населення."

Щодо Регламенту, пропоную привести його у відповідність до чинного законодавства, а саме Закону України "Про місцеві вибори" від 14.07.2015 № 595-VIII, що потягне за собою виключення поняття "депутатська група", окрім цього варто внести наступні зміни:

1. Пункт 20 частини 5 статті 6 викласти у такій редакції:

"невідкладно отримувати інформацію, що стосується діяльності Київради, копії рішень Київради, протоколів, стенограм пленарних засідань, оформлених належним чином, а у випадках технічної неможливості - протягом п'яти днів".

2. Доповнити текст Регламенту статтею 17-1 "Електронні петиції", оскільки з 28 жовтня 2015 року набрали чинності правки до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронних петицій. З 02.11.2015 року розпочав роботу портал, на якому кияни реєструють електронні петиції. Пропоную частину текст цієї статті взяти з Рішення

Київської міської ради Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій від 8 жовтня 2015 року N 103/2006 і викласти їх в такій редакції:

"17-1. Електронні петиції

1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Київської міської ради через офіційний веб-сайт Київської міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Київської міської ради.

3. Порядок створення, збору підписів та розгляду електронних петицій визначається законодавством України, цим Регламентом та Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій."

З повагою

Депутат Київради М. Кочур

3.

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціальної політики

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки» (далі – Програма).

Для забезпечення виконання заходів зазначеної Програми у 2016 році необхідне виділення коштів у сумі 913 817, 1 тис грн а саме по розділах:

- Репродуктивне здоров`я для створення умов безпечного материнства та удосконалення системи планування сім`ї у сумі – 57250,0 тис.грн;
- Профілактика та лікування соціально значимих захворювань для здійснення заходів з профілактики та лікування ВІЛ/СНІДУ– 7264,8 тис грн;
- Боротьба із захворюваннями на туберкульоз та його профілактика для -4 721,7 тис грн;
- Орфанні (рідкісні) захворювання 844 580,6 тис грн.

Одночасно передбачається вилучення окремих розділів Програми, заходи яких передбачали фінансування на загальну суму 305 714,9 тис грн.

Таким чином для забезпечення виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки» у 2016 році Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідно додаткове виділення коштів у сумі 608 102, 2 тис грн.

Враховуючи викладене, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просить підтримати додаткове виділення коштів на заходи міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки» в сумі 608 102, 2 тис грн. на 2016 рік.

Просимо підтримати Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та прийняти за основу проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки».

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

# РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки»**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення надання медичної допомоги хворим Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.03.2012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки» (в редакції рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 25/9613), що додаються.

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Київський міський голова** **В. Кличко**

**ПОДАННЯ:**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Радуцький

Директор Департаменту охорони здоров'я — Т. Донченко

Завідуючий сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — І. Ніконов

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Директор Департаменту економіки та інвестицій — М. Поворозник

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

голова комісії — А. Странніков

секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Державін

6.1. В пункті 4 цифри графу «2016» доповнити цифрами «455, 2».
6.2. В пункті 5 цифри графу «2016» доповнити цифрами «62, 9».
6.3. В пункті 6 цифри графу «2016» доповнити цифрами «269, 5».
6.4. В пункті 7 цифри графу «2016» доповнити цифрами «257, 5».
6.5. Доповнити пунктами 8-12 такого змісту:

| № з/п | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі: | | | | | Очікуваний результат |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | I ЕТАП | | | II ЕТАП | | |
| | | | | | | 2012 затверджені, у т. ч. за кошти ДБ | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| XII. | БОРОТЬБА ІЗ ЗАХВОРЮВАННЯМ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ ТА ЙОГО ПРОФІЛАКТИКА | | | | | | | | | | |
| 8. | Проведення закупівлі витратних матеріалів для діагностики туберкульозу методом посіву на тверде поживне середовище | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 257, 5 | |
| 9. | Проведення закупівлі витратних матеріалів для діагностики туберкульозу методом посіву на рідке поживне середовище | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 1 736, 4 | |
| 10. | Забезпечення обслуговування обладнання в лабораторіях I-III рівня з бактеріологічної діагностики туберкульозу відповідно до Уніфікованого клінічного протоколу надання медичної допомоги 2016 | | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 116, 6 | | |
| 11. | Забезпечення доступу хворих на туберкульоз до патогенетичного лікування | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 1 434, 6 | |
| 12. | Забезпечення надання хоспісної та паліативної допомоги | | | | | | | | | 131, 5 | |

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____2015 № _____

**Зміни до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.03.2012 № 208/7545**

Внести зміни до додатку 2 до міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки», а саме:
1. У розділі V «РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» пункти 2.1, 2.3, 2.5-2.7, 2.9, 2.10 глави 2, глави 3-5 виключити.
2. У розділі VI «ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ЙОГО РОЗВИТОК» пункти 14.2-14.4 глави 14 виключити.
3. У розділі IX «РЕПРОДУКТИВНЕ ЗДОРОВ'Я»:
3.1. У пункті 1.1 глави 1 цифри «1 750, 0» замінити цифрами «40 000, 0».
3.2. У пункті 1.2 глави 1 цифри «400, 0» замінити цифрами «300, 0».
3.3. У пункті 1.4 глави 1 цифри «200, 0» замінити цифрами «550, 0».
3.5. Пункт 1.5 глави 1 виключити.
3.6. Пункт 1.7 глави 1 виключити.
3.7. Пункт 1.8 глави 1 виключити.
3.8. У пункті 1.9 глави 1 цифри «365, 3» замінити цифрами «1 100, 0».
3.9. У пункті 1.10 глави 1 цифри «2 500, 0» замінити цифрами «3 200, 0».
3.10. Пункт 2.2 глави 2 виключити.
3.11. У пункті 2.4 глави 2 цифри «1 440, 0» замінити цифрами «5 000, 0».
3.12 Пункт 2.8 глави 2 виключити.
3.13. У пункті 2.10 глави 2 цифри «5 769, 3» замінити цифрами «7 100, 0».
3.14. У пункті 2.11 глави 2 графу «2016» доповнити цифрами «1 020, 0».
4. В розділі X «ОХОРОНА ДИТИНСТВА»:
4.1. Пункт 2.3 глави 2 виключити.
4.2. Пункт 3.1 глави 3 виключити.
4.3. Пункти 4.1, 4.3 глави 4 виключити.

4.4. Главу 5 виключити.
5. Розділ XXI «ПРОФІЛАКТИКА ТА ЛІКУВАННЯ ВІЛ/СНІДу» викласти в такій редакції:

| № з/п | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі: | | | | | Очікуваний результат |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | I ЕТАП | | | II ЕТАП | | |
| | | | | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | затверджені, у т. ч. за кошти ДБ | | | | | |
| XXI. | ПРОФІЛАКТИКА ТА ЛІКУВАННЯ ВІЛ/СНІДУ | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечити профілактику і лікування опортуністичних інфекції та супутніх захворювань | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 5 764, 1 | |
| 2. | Забезпечити стовідсоткове охоплення скринінгом на туберкульоз осіб з ВІЛ-інфекцією при зверненні за медичною допомогою | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 839, 3 | |
| 3. | забезпечити доступ хворих на ВІЛ-інфекцію до профілактики туберкульозу Ізоніазидом | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 48, 6 | |
| 4. | Проведення досліджень на маркери вірусних гепатитів В і С у людей, які живуть з ВІЛ, з метою вибору схеми терапії антиретровірусними препаратами | | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 312, 8 | |

6. В розділі XXII «БОРОТЬБА ІЗ ЗАХВОРЮВАННЯМ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ ТА ЙОГО ПРОФІЛАКТИКА»:

7. Доповнити новим розділом XXVI «ОРФАННІ ЗАХВОРЮВАННЯ» такого змісту:

| № з/п | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі: | | | | | Очікуваний результат |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | I ЕТАП | | | II ЕТАП | | |
| | | | | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| | | | | | | затверджені, у т. ч. за кошти ДБ | | | | | |
| **XXVI.** | **ОРФАННІ ЗАХВОРЮВАННЯ** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Рідкісні ендокринні хвороби, розлади харчування та порушення обміну речовин** | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Муковісцидоз** | | | | | | | | | **42 000, 0** | |
| 1.1.1. | Забезпечити лікарськими засобами хворих на муковісцидоз | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | 42 000, 0 | |
| **1.2.** | **Фенілкетонурія** | | | | | | | | | **31 170, 0** | |
| 1.2.1. | Проводити закупівлю за бюджетні кошти наборів реактивів для масового скринінгу новонароджених на фенілкетонурію та вроджений гіпотиреоз | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | 2 000, 0 | |
| 1.2.2. | Проводити закупівлю за бюджетні кошти наборів реактивів для повторного скринінгу новонароджених на фенілкетонурію та вроджений гіпотиреоз | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | 30, 0 | |
| 1.2.3. | Проводити закупівлю за бюджетні кошти реактивів для обстеження на фенілкетонурію, вроджений гіпотиреоз, первинні імунодефіцити, муковісцидоз, ЮРА та коагулопатії | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | 640, 0 | |
| 1.2.4. | Закупівля обладнання для забезпечення обстеження на фенілкетонурію, вроджений гіпотиреоз, первинні імунодефіцити, муковісцидоз, ЮРА та коагулопатії | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | 5 500, 0 | |
| 1.2.5. | Закупівля за бюджетні кошти продуктів лікувального харчування, хворих на фенілкетонурію, згідно з існуючим реєстром | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 23 000, 0 | | |
| 1.2.6. | Забезпечення повного охоплення новонароджених скринінгом на фенілкетонурію та гіпотиреоз | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.3.** | **Хвороба Гоше** | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Продовження динамічного ведення реєстру хворих на хворобу Гоше 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | | |
| **1.4.** | **Діабет** | | | | | | | | **1 649, 3** | |
| 1.4.1. | Забезпечення хворих на нецукровий діабет препаратом десмопресин (50 % для інтраназального введення та 50 % для перорального введення) та мінірин | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 1 162, 6 | |
| 1.4.2. | Забезпечення дітей, хворих на нецукровий діабет препаратом десмопресин (40 % для інтраназального введення та 60 % для перорального введення) та мінірин | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 486, 7 | |
| **1.5.** | **Акромегалія і гіпофізарний гігантизм** | | | | | | | | **1 783, 8** | |
| 1.5.1. | Забезпечити лікарськими засобами дорослих хворих з акромегалією та гігінтизмом | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 1 623, 0 | |
| 1.5.2. | Забезпечити лікарськими засобами дітей з гігінтизмом | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 160, 8 | |
| **1.6.** | **Акромегалія і гіпофізарний гігантизм** | | | | | | | | **431, 9** | |
| 1.6.1. | Забезпечення дітей з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропин-рилизинг гормона | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 431, 9 | |
| **1.7.** | **Мукополісахарідоз** | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Забезпечити лікарськими засобами дітей з мукополісахаридозом | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | |
| **2.** **Рідкісні хвороби крові й кровотворних органів та окремі порушення із залученням імунного механізму** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.** | **Коагулопатії** | | | | | | | | **448 113, 0** | |
| 2.1.1. | Забезпечення препаратами замісної терапії дітей, хворих на коагулопатії | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 33 000, 0 | |
| 2.1.2. | Забезпечення препаратами замісної терапії дорослих, хворих на коагулопатії | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 415 113, 0 | |
| **3.** | **Рідкісні хвороби нервової системи** | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Забезпечення лікарськими засобами дітей, хворих на інші види генералізованої епілепсії та епілептичних синдромів | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 356, 5 | |
| **4.** | **Рідкісні хвороби системи кровообігу** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 9 159, 7 | |
| **5.** | **Хвороби шкіри та підшкірної клітковини** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Локальні форми червоного вовчака | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 50, 0 | |
| 5.1.1. | Забезпечення лікарськими засобами хворих на локальні форми червоного вовчака | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 50, 0 | |
| **6.** | **Рідкісні природжені вади розвитку, деформації та хромосомні аномалії** | | | | | | | | | |
| **6.1.** | **Бульозний епідермоліз** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **540, 0** | |
| 6.1.1. | Створення кабінету спостереження пацієнтів з бульозним епідермолізом в Київській міській шкірно – венерологічній лікарні | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | |
| 6.1.2. | Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення хворих з бульозним епідермолізом | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 540, 0 | |
| **7.** | **Рідкісні хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканин** | | | | | | | | | |
| **7.1.** | **Системний червоний вовчак** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **1 032, 2** | |
| 7.1.1. | Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення дорослих хворих системний червоний вовчак | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 952, 2 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.2. | Забезпечення базисної терапії для дітей, хворих на системний червоний вовчак | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 80, 0 | |
| **7.2.** | **Анкілозивний спондиліт, Псоріатична артропатія, ревматоідний артрит** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **14 400, 0** | |
| 7.2.1. | Забезпечення лікарськими засобами хворих на анкілозивний спондиліт, псоріатичну артропатію та ревматоідний артрит | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 14 400, 0 | |
| **7.3.** | **Ювенільний ревматоїдний артрит** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **4 000, 0** | |
| 7.3.1. | Забезпечити функціонування реєстру дітей, хворих на ювенільний ревматоідний артрит | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | |
| 7.3.2. | Забезпечити закупівлю препаратів базисної та імунної терапії для дітей, хворих на ювенільний ревматоїдний артрит з урахуванням закупівель за кошти Державного бюджету | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 4 000, 0 | |
| **7.4.** | **Дерматополіміозит** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **24, 0** | |
| 7.4.1. | Забезпечення базисної терапії для дітей, хворих на дерматополіміозит | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 24, 0 | |
| **7.5.** | **Склеродермія** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **60, 0** | |
| 7.5.1. | Забезпечення базисної терапії для дітей, хворих на склеродермію | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 60, 0 | |
| **8.** | **Рідкісні новоутворення** | | | | | | | | | |
| **8.1.** | **Онкогематологія** | **2016** | **Департамент охорони здоров'я** | **бюджет м. Києва** | | | | | **288 354, 2** | |
| 8.1.1. | Забезпечення хіміопраратами та супроводжуючою терапією дітей, хворих з онкогематологічною патологією з врахуванням закупівлі за кошти державного бюджету | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | 1 000, 0 | |
| 8.1.2. | Забезпечення хіміопраратами та супроводжуючою | 2016 | Департамент охорони | бюджет м. Києва | | | | | 287 354, 2 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | терапією дорослих, хворих з онкогематологічною патологією | | здоров'я | | | | | | | |
| 8.1.3. | Забезпечення лікарськими засобами хворих на хронічний мієлоїдний лейкоз | 2016 | Департамент охорони здоров'я | бюджет м. Києва | | | | | | |

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**До проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 №208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:**

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення надання медичної допомоги хворим.

Для забезпечення виконання заходів зазначеної Програми у 2016 році необхідне виділення коштів у сумі 913 817, 1 тис грн а саме по розділах:

Репродуктивне здоров`я для створення умов безпечного материнства та удосконалення системи планування сім`ї у сумі – 57250,0 тис.грн;

Профілактика та лікування соціально значимих захворювань для здійснення заходів з профілактики та лікування ВІЛ/СНІДУ– 7264,8 тис грн;

Боротьба із захворюваннями на туберкульоз та його профілактика для -4 721,7 тис грн;

Орфанні (рідкісні) захворювання 844 580,6 тис грн.

Одночасно передбачається вилучення окремих розділів Програми, заходи яких передбачали фінансування на загальну суму 305 714,9 тис грн, а саме по розділах:

Розвиток матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я - 220 251, 5 тис грн;

Інформаційне забезпечення сфери охорони здоров'я та його розвиток -26 816,9 тис грн;

Репродуктивне здоров'я – 13 914,3 тис грн;

Охорона дитинства – 12 448,7 тис.грн;

Профілактика та лікування соціально значимих захворювань - 32 283,5 тис грн.

Таким чином для забезпечення виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012 - 2016 роки» у 2016 році Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідно додаткове виділення коштів у сумі 608 102, 2 тис грн.

**2. Мета прийняття рішення:**

Метою прийняття рішення є внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві.

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:**

Відповідно до проекту рішення вносяться зміни до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

**4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**5. Фінансово-економічне обґрунтування:**

Пропозиції перерозподілу коштів, що вносяться до напрямів діяльності та заходів, затверджених міською цільовою програмою «Здоров'я киян» на 2016 рік.

Необхідно додаткове виділення коштів бюджету міста Києва у сумі 608 102, 2 тис грн.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:**

Прийняття рішення дасть можливість перерозподілити кошти по окремим напрямкам діяльності та заходам міської цільової програми «Здоров'я киян» для забезпечення надання доступної кваліфікованої медичної допомоги кожному киянину.

Директор Т. Донченко

4

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**
*просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51*
*E-mail:nli@soczahyst.kiev.ua* *Код ЄДРПОУ 37441694*

08.12.2015 № 051-47413

*на №* _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
**Гелевею О.І.**

**Шановний Олеже Івановичу!**

Департамент соціальної політики просить внести на розгляд засідання постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, яке відбудеться 9 грудня 2015 року, інформацію щодо додаткової потреби в коштах на 2016 рік для фінансування міських цільових програм.

Додатки на 14 арк.

**З повагою**
**директор Департаменту** **Ю.В.Крикунов**

*Вик.: Меркешкіна Р.Я.*
*404 37 12*

08.12.2015

# Інформація щодо додаткової потреби в коштах на 2016 рік

4.

## *- на міські цільові програми:*

### "Турбота. Назустріч киянам"

**В бюджеті на виконання заходів Програми для Департаменту соціальної політики передбачено *(без компенсації за пільговий проїзд)*:**

**2015 рік – 381,020 млн. грн,** *в т. ч. кредиторська заборгованість - 23,035 млн грн*

**2016 рік - 382,678 млн. грн.** при потребі **425,013 млн. грн**

***Додаткова потреба на 2016 рік по Програмі "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 рік - 42,4 млн. грн*** **(додаток 1)**

## *- на утримання підпорядкованих Департаменту соціальної політики установ:*

***Додатково необхідно:***

1. З переліку категорій громадян, яким у 2016-2018 роках (програма Турбота. Назустріч киянам") буде надано право безоплатного проїзду в міському транспорті на підставі "Картки киянина" виключені: ***соціальні робітники, соціальні працівники, фахівці соціальної роботи, державні соціальні інспектори.*** Виходячи з цього, необхідно додаткові асигнування на функціонування установ, з врахуванням витрат на проїзд за професійною (службовою) ознакою на виключених із заходу Програми категорій громадян:

   **Для Київського міського територіального центру соціального обслуговування та Спеціалізованих житлових будинків для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів**

   ***Додатково необхідно*** **613,8** тис. грн **(додаток 2)**

   */ **Інформаційно**: на ці цілі для територіальних центрів районних в місті Києві державних адміністрацій необхідно – **5877,6** тис. грн.* **(додаток 3)**

2. На забезпечення належного функціонування транспортного відділення для перевезення інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату (***пально-мастильні матеріали, ремонт автомобілів)*** –

   ***Додатково необхідно*** **-1328,0** тис. грн **(додаток 4)**

3. Для забезпечення роботи котлів теплопостачання в Київському центрі соціальної адаптації престарілих, інвалідів та інших осіб, що не мають постійного місця проживання на ***дизельне пальне***

   ***Додатково необхідно*** **- 1992,1** тис. грн **(додаток 5)**

4. **Інші незахищені статті видатків** (для підпорядкованих Департаменту соціальної політики установ)

   ***Додатково необхідно*** **- 8402,0** тис. грн **(додаток 6)**

   */- м'який інвентар: матраци, подушки, одіяла, одяг тощо - 4304,0тис.грн*

   - *дезінфікуючі та миючі засоби -991,0 тис. грн*
   - *господарчі товари, інвентар, меблі - 897 тис. грн*
   - *поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання, техніки, систем пожежогасіння, охоронної сигналізації, перезарядка вогнегасників* – 2210,0 *тис. грн/*

5. **Капітальний ремонт (передбачений в Програмі соціально-економічного розвитку)**

   */Доведений граничний обсяг Департаментом економіки та інвестицій на капітальні видатки в розмірі **3600,0** тис. грн на 2016 рік при потребі **16531,4** тис. грн., що складає лише 21,7 % від потреби/*

   ***Додатково необхідно*** **- 12931,4** тис. грн. **(додаток 7)**

## *- Медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи*

***Додатково необхідно*** **- 6 429,8** тис. грн **(додаток 8)**

*/на придбання ліків за рецептами лікарів /*

додаток 1

## Розрахунок додаткової потреби в коштах на виконання заходів міської цільової програми "Турбота.Назустріч киянам" на 2016 р для Департаменту соціальної політики

тис. грн

| Заходи | 2016 рік | | |
|---|---|---|---|
| | Потреба на заходи програми для Департаменту соціальної політики | Доведений граничний обсяг | Додаткова потреба |
| | 1 | 2 | 3 |
| **Адресна матеріальна допомога** | | | |
| Надавати одноразову адресну соціальну матеріальну допомогу окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни м. Києва | 250480,0 | 226785,3 | 23 694,7 |
| Забезпечення надання допомоги на поховання киян-учасників АТО та компенсацію витрат, пов'язаних із дороговартісним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням та **протезуванням ока,** киян-учасників АТО | 3500,0 | 3151,2 | 348,8 |
| На надання матеріальної допомоги киянам - учасникам АТО, членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення АТО, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг | 86352,0 | 80746,2 | 5605,8 |
| Забезпечувати надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення м.Києва, **які опинилися в складних життєвих обставинах** | 3000,0 | 2701,0 | 299,0 |
| Забезпечувати надання допомоги на **поховання особи**, яка не досягла **пенсійного віку та** на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого | 5051,0 | 4547,6 | 503,4 |
| Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами, засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в АТО; малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в районних територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва - засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки) | 53586,0 | 48245,6 | 5340,4 |
| Сприяти забезпеченню **ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками жителів міста Києва** | 897,0 | 807,6 | 89,4 |
| Здійснювати привітання мешканців м.Києва, які відзначають свій **100-літній ювілей,** з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку | 326,8 | 294,2 | 32,6 |
| Надавати матеріальну допомогу на придбання **твердого палива** ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям, які отримують субсидії | 158,0 | 145,1 | 12,9 |
| Надавати щомісячну матеріальну допомогу дітям-інвалідам | 1778,0 | 1600,8 | 177,2 |
| Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим в місті Києві, які **народили троє і більше дітей,** за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 303,1 | 273,0 | 30,1 |
| **Забезпечення реалізації права на освіту** | | | |
| Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у ВНЗ за їх вибором | 1800,0 | 1620,6 | 179,4 |
| **Оздоровлення** | | | |
| Забезпечувати оздоровлення інвалідів I та II групи, ветеранів війни та праці, дітей війни та громадян, які **постраждали** внаслідок **Чорнобильської катастрофи, м. Києва** | 5887,0 | 5300,3 | 586,7 |
| Забезпечувати оздоровлення дружин киян-учасників АТО та їх дітей віком до 7 років | 2000,0 | 1800,7 | 199,3 |
| **Відзначення кращих працівників соціальної сфери** | | | |
| Забезпечення проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери | 377,0 | 339,4 | 37,6 |
| **Забезпечення безкоштовним харчуванням** | | | |
| Сприяти забезпеченню **безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами** малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення м. Києва та малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку у Київському міському територіальному центрі соціального обслуговування до **Дня інваліда, до Дня людей похилого віку** | 2484,8 | 2237,2 | 247,6 |
| **Забезпечення миючими засобами** | | | |
| Забезпечувати **миючими засобами** малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку у Київському міському територіальному центрі соціального обслуговування | 712,5 | 641,5 | 71,0 |
| **Надання комплексної соціально-психологічної допомоги** | | | |
| Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації , переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян | 100,0 | 90,0 | 10,0 |
| **Компенсація витрат за пільговий проїзд** | | | |
| Забезпечення придбання комплексних **проїзних квитків у** КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників АТО | 1500,0 | 1350,5 | 149,5 |
| Забезпечення розрахунків за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина" | 4720 | 0,0 | 4720,0 |
| ***РАЗОМ*** | **425013,2** | **382677,9** | **42335,3** |

додаток 2

## Розрахунок потреби у проїзних квитках на 2016 рік

### Спецбудинки та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування

| Найменовування району | Вид проїзного без обмеження кількості поїздок (вказати види транспорту) | кількість/шт. | ціна за проїзний | Загальна сума на рік |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спецбудинок по вул.Котельникова, 32/11 | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 1 | 550 | 6 600 |
| Спецбудинок по вул. Будищанській, 4 | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 1 | 550 | 6 600 |
| Спецбудинок по вул.Їжакевича, 3 | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 1 | 550 | 6 600 |
| Київський міський територіальний центр соціального обслуговування | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 90 | 550 | 594 000 |
| **Всього:** | | **93** | | **613 800** |

## Розрахунок потреби у проїзних квитках по територіальним центрам соціального обслуговування районних в м Києві державних адміністрацій на 2016 рік

### Територіальні центри

| Найменовування району | Вид проїзного без обмеження кількості поїздок (вказати види транспорту) | кількість/шт. | ціна за проїзний | Загальна сума на рік, грн |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Голосіївський | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 110 | 550 | 726 000 |
| Дарницький | Трамвай, автобус, | 78 | 250 | 234 000 |
| | Метрополітен | 3 | 300 | 10 800 |
| Всього Дарницький: | | 81 | X | 244 800 |
| Деснянський | Трамвай, автобус, | 79 | 310 | 293 880 |
| | Метрополітен | 6 | 300 | 21 600 |
| Всього: Деснянський | | 85 | X | 315 480 |
| Дніпровський | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 146 | 550 | 963 600 |
| Оболонський | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 123 | 550 | 811 800 |
| Печерський | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 85 | 550 | 561 000 |
| Подільський | Тролейбус, трамвай, автобус | 41 | 310 | 152 520 |
| | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 30 | 550 | 198 000 |
| | Трамвай, метрополітен | 3 | 400 | 14 400 |
| | Автобус, метрополітен | 6 | 400 | 28 800 |
| | Тролейбус, метрополітен | 2 | 400 | 9 600 |
| | Трамвай, автобус | 27 | 250 | 81 000 |
| Всього: Подільський | | 109 | X | 484 320 |
| Святошинський | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 128 | 550 | 844 800 |
| Соломянський | Тролейбус, трамвай, автобус | 75 | 310 | 279 000 |
| Шевченковський № 1 | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 25 | 550 | 165 000 |
| Шевченковський № 2 | Тролейбус, трамвай, автобус, метрополітен | 70 | 550 | 462 000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Всього по Територіальних центрах | | 1 037 | | 5 857 800 |

*Київський міський територіальний центр соціального обслуговування*

**Розрахунок паливно-мастильних матеріалів, олив автомобільних, техрідин для транспортного відділення**

**Всього автомобілів - 26 одиниць**
**на ДП - 19 одиниць**
**на бензині А-95 - 7 одиниць**

**Середній пробіг автомобіля за день - 130 км**
**Робочих днів в місяці - 22**
**Весінньо - осінній період - 185 робочих днів( 9 місяців)**
**Зимовий період - 65 робочих днів(3 місяці)**

**Ціна на ДП - 20,20 грн.**
**Ціна на А -95 - 23,50 грн.**

засоби

| Марка автомобіля | витрати зимового періоду (л) | витрати весінньо-осіннього періоду (л) | середній пробіг авто км/день | Кількість авто | Розрахунок пального в вес-ос.період (л) | Розрахунок пального в зим.період (л) | Всього пального на рік (л) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **бензин А-95** | | | | | | | |
| Для DW Nexia ( держ. номер - АА 18-11 СМ ) | 9,8 | 9,4 | 1,3 | 1 | 2 053 | 828 | 2 881 |
| Для WV ( держ. номери - АА 61-23 ЕС; АА 61-20 ЕС ) | 14,9 | 14,3 | 1,3 | 2 | 6 246 | 2 518 | 8 764 |
| WV ( держ. номер - АА 46-82 АЕ) без переобладнання | 13,5 | 13 | 1,3 | 1 | 2 839 | 1 141 | 3 980 |
| ГАЗ 32213 | 19,8 | 19 | 1,3 | 1 | 4 150 | 1 673 | 5 823 |
| Заплановані авто, які будуть придбані | 10,6 | 10,2 | 1,3 | 2 | 4 455 | 1 791 | 6 246 |
| **Всього** | | | | 7 | **19 743** | **7 951** | **27 694** |
| **дизельне пальне** | | | | | | | |
| Mercedes-Benz ( держ. номери - 167-62КА; 167-87 КА; 167-90 КА; АА 81-50 АЕ; 168-02 КА; | 11,8 | 11,3 | 1,3 | 5 | 12 340 | 4 986 | 17 326 |
| IVECO 35S11v ( держ. номери - АА 32-88 КВ; АА 32-99 КВ) | 13,3 | 12,8 | 1,3 | 2 | 5 591 | 2 248 | 7 839 |
| WV (держ. номери - АА 16-09 СК; АА 16-23 СК; АА16-13 СК; АА 46-83 АЕ) | 10,3 | 9,9 | 1,3 | 4 | 8 649 | 3 481 | 12 130 |
| WV (держ. номер - АА 46-78 АЕ ) | 7,4 | 7,1 | 1,3 | 1 | 1 551 | 625 | 2 176 |
| IVECO 40.10 ( держ. номер - 254-40 КА ) | 13 | 12,5 | 1,3 | 1 | 2 730 | 1 099 | 3 829 |
| WV (держ. номери - АА 54-60 МС; АА 54-62 МС; АА 54-65 МС; АА 54-68 МС ) | 10,4 | 10 | 1,3 | 4 | 8 736 | 3 515 | 12 251 |
| Заплановані авто, які будуть придбані | 10,6 | 10,2 | 1,3 | 2 | 4 455 | 1 791 | 6 246 |
| **Всього** | | | | **19** | **44 052** | **17 745** | **61 797** |

| Паливо-мастильні матеріали | Кількість літрів | Ціна (грн) | Всього (грн) |
|---|---|---|---|
| **бензин А-95 (на 6 авто)** | **27 694** | **23,50** | **650 809,00** |
| **дизельне пальне (на 20 авто)** | **61 797** | **20,20** | **1 248 299,40** |
| **Всього** | **89 491** | **х** | **1 899 108,40** |

**Всього на придбання ПММ** **1 899 108,40**

**Технічні рідини**

| Назва технічних рідин | Од.виміру | Кількість | Ціна за одиницю | Сума |
|---|---|---|---|---|
| Тосол Агрінол А-40 | л | 50 | 98,00 | 4 900,00 |
| Антифріз Kroon | л | 50 | 150,00 | 7 500,00 |
| Рідина омивача скла | л | 100 | 50,00 | 5 000,00 |
| Рідина ATF (зелена) | л | 5 | 170,00 | 850,00 |
| Рідина ATF (червона) | л | 5 | 150,00 | 750,00 |
| Дистильована вода | л | 20 | 10,00 | 200,00 |
| **Разом** | **X** | **230** | **X** | **19 200,00** |

**Оливи автомобільні**

| Назва олив | Од.виміру | Кількість | Ціна за одиницю | Сума |
|---|---|---|---|---|
| Олива 15 W 40 | л | 100 | 82,00 | 8 200,00 |
| Олива 5 W 40 | л | 100 | 127,00 | 12 700,00 |
| Олива 10 W 40 | л | 50 | 87,00 | 4 350,00 |
| Олива Castrol 5 W 40 | л | 40 | 192,00 | 7 680,00 |
| **Разом** | **X** | **290** | **X** | **25 250,00** |

Потреба на 2016 рік 1943558,40

Доведений граничний обсяг 615600,00

**Додаткова потреба на 2016 рік** **1327958,40**

Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та інших осіб, що не мають постійного місця проживання

РОЗРАХУНОК
на додаткові кошти по КЕКВ 2275
на 2016 рік

| | |
|---|---|
| 1 | Розрахунок роботи дизель-генераторної установки: |
| | 2 години х 365 днів х 39,6 =<br>28908 літрів х 17,45 грн =<br>= 504,4 тис.грн. |
| 2 | Витрати на опалення в період з 01.01.2016 по 15.04.2016 та з 15.10.2016 по 31.12.2016: |
| | 182 дні х 24 год. х 107,67 л\год =<br>= 470302 літрів х 17,45 грн =<br>= 8207,9 тис.грн. |
| 2 | Витрати на підігрів гарячої води в період з 15.04.2016 по 15.10.2016: |
| | 71 день х 12 год х 100 л/год =<br>= 85255 л х 17,45 грн\л =<br>= 1487,7 тис.грн |
| | РАЗОМ: 10200,0 тис.грн. |
| Доведений граничний обсяг: 8207,9 тис.грн. | |
| Необхідно додаткові кошти: 1992,1 тис.грн. | |
| | |

Директор Центру Н.М.Іващенко

Головний бухгалтер О.В.Гайдай

Додаток 6

**Розрахунок необхідності додаткових коштів на 2016 рік по підвідомчих Департаменту соціальної політики установах**

Штатна чисельність працівників підпорядкованих установ – 2614 осіб
Планова чисельність осіб, що обслуговуються - 55525, в тому числі
в будинках-інтернатах для дітей - 490
в будинках-інтернатах для дорослих – 2217
Центрі соціальної адаптації – 300

**Незахищені статті видатків – 8402,0 тис. грн.:**

***КЕКВ 2210"Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"***

- халат медичний 800 *250 грн. = **200,0** тис. грн.,
- матраци 1200 * 450 грн. = **540,0** тис. грн.,
- ковдра 2000 * 400 грн. = **800,0** тис. грн.,
- куртка зимова 1000 * 700 грн. = **700,0** тис. грн.,
- чоботи зимові 1500 * 800 грн. = **1200,0** тис. грн.,
- костюм спортивний 1000 * 450 грн. = **450,0** тис. грн.,
- постільна білизна 1380 * 300 грн. = **414,0** тис. грн.,
- меблі - **430,0** тис. грн. (шафи для одягу - 200,0 тис. грн. (100 *2000грн), стіл кухонний -25,0 тис. грн.. ( 50 *500грн.), ліжка – 180,0 тис. грн. (150 *1500 грн.) стільці – 25,0тис. грн.),
- господарчі товари (лампи, фарба, лопати, відра, віники, посуд, сантехнічні товари...) - **467,0** тис. грн.,
- дезинфікуючі та миючі засоби, засоби гігієни ( мило, пральний порошок, сода, шампунь, зубна паста ...) – **991,0** тис. грн..

***КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)***

- поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання, техніки, системи опалення сигналізації, протипожежні заходи – **2210,0** тис. грн..

Інформація щодо необхідних додаткових коштів по капітальному ремонту

додаток 7

| № п/п | Установа | Інформація по капітальним видаткам на 2016 рік | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Потреба на 2016 рік (тис. грн) | Граничний обсяг (тис. грн) | Додатково необхідно (тис. грн) |
| 1 | Київський геріатричний пансіонат | 995,00 | 420,00 | 575,00 |
| 2 | Київський пансіонат ветеранів праці | 1324,50 | 400,00 | 924,50 |
| 3 | Ново-Білицький ПНІ | 990,00 | 340,00 | 650,00 |
| 4 | Пуща-Водицький психоневрологічний інтернат | 989,00 | 330,00 | 659,00 |
| 5 | Святошинський психоневрологічний інтернат | 4435,00 | 605,00 | 3830,00 |
| 6 | Київський психоневрологічний інтернат | 405,00 | 230,00 | 175,00 |
| | Всього | 9138,50 | 2325,00 | 6813,50 |
| 7 | Дарницький дитячий будинок-інтернат | 952,90 | 190,00 | 762,90 |
| 8 | Святошинський дитячий будинок-інтернат | 991,00 | 210,00 | 781,00 |
| | Всього | 1943,90 | 400,00 | 1543,90 |
| 9 | Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат | 1995,00 | 375,00 | 1620,00 |
| | Всього | 1995,00 | 375,00 | 1620,00 |
| 10 | Київський міський територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів | 760,00 | 150,00 | 610,00 |
| | Всього | 760,00 | 150,00 | 610,00 |
| 11 | Київський міський центр соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів | 998,00 | 0,00 | 998,00 |
| | Всього | 998,00 | 0,00 | 998,00 |
| 12 | Київський міський Палац ветеранів | 87,00 | 75,00 | 12,00 |
| 13 | Центр труд. реабілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва з відділенням соціально-побутової адаптації | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Будинок соціального піклування | 560,00 | 60,00 | 500,00 |
| 15 | Спеціалізований будинок для проживання громадян прохилого віку та інвалідів на вул. Їжакевича, 3 | 85,00 | 40,00 | 45,00 |
| 16 | Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Котельникова, 32/11 | 60,00 | 60,00 | 0,00 |
| 17 | Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та інших осіб, що не мають постійного місця проживання | 904,00 | 115,00 | 789,00 |
| | Всього | 1696,00 | 350,00 | 1346,00 |
| | РАЗОМ | 16531,40 | 3600,00 | 12931,40 |

Додаток 8

Потреба
коштів на 2016 рік по КФК 090212 «Медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

Забезпечення ліками: ( за рецептами лікарів)
Прогнозована кількість постраждалих, що може звернутись за допомогою – 21 383 чол.
Середня вартість рецепту в розрахунку на 1 особу – 292,65 грн.
Коефіцієнт росту цін на 2016 р. – 1,120
Розрахунок: 21 383 *292,65*1,120 = 7 008 663,14 грн.

Зубопротезування:
Прогнозована кількість постраждалих, що може звернутись за допомогою – 1 000 чол.
Середня вартість протезу в розрахунку на 1 особу - 892,35 грн.
Коефіцієнт росту цін на 2016 р. – 1,120
Розрахунок: 1 000*892,35*1,120 = 999 432,00 грн.

Додаткове харчування: ( під час лікування в стаціонарі Київського міського центру радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи)
Кількість хворих, яким необхідне додаткове харчування – 290 чол./міс.
Середня кількість днів в місяці харчування хворих – 28 днів.
Вартість 1 ліжко-дня – 5,00 грн./чол.
Середня кількість місяців харчування – 10.
Коефіцієнт росту цін на 2016 р. - 1,120
Розрахунок: 290*10*28*5,00*1,120 = 454 720,00 грн.

РАЗОМ: 8 462 815,14 грн

На 2016 рік прогнозна потреба складає - 14 892 640,00 грн
Для повного виконання бюджетної програми необхідно – 6 429 824,86 грн
( для забезпечення лікарськими засобами громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)

В.о. начальника відділу Ж. Гнатюк

Київська міська рада
Постійна комісія з питань
охорони здоров'я та соціальної політики

Комітет батьків дітей з
обмеженими можливостями
м. Києва від 04.12.2015 року

Колективне звернення

Ми, батьки дітей з обмеженими можливостями звертаємось до Вас з проханням вплинути на заборонення відлучення наших дітей в 2016 році та по майбутнє, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015р №154 та від 03.12.2009р №1301.

Наші діти самостійно не пересуваються та самостійно не ходять в туалет. Більшість дітей мають значні тяжкі вади розвитку, а для їх навчання та виховання вони необхідні відлучки.

Ви багато робите для наших дітей, та хотілось б щоб в столиці України в м. Києві було житло таке як фінансування і реальною сумою нарахуванням переїхали на в м. Одесі та м. Суми, де виконання Постанови про надання відлучень виконується в повному обсязі. Вже не перший рік, забезпечуються і дорослі і діти з обмеженими можливостями.

До теперішнього часу ми отримували формальні відповіді, та хочу просимо надати письмову відповідь з рішенням

Київська міська рада
07.12.2015 № 08/КО-11951

5. саме Ви можете допомогти чи робите для даної категорії суспільство, що Постанова Кабінету Міністрів України про забезпечення відлучками виконувалася.

За дорученням комітету батьків дітей з обмеженими можливостями
Беврук Анна Олексіївна
02225, м. Київ, вул. Кошиця 3, кв 14
тел. 067-263-41-83
099-546-90-06

Беврук А.О.
Семенищук Н.
Прудніков В.
Гнаденкова
Бойко Ю
Лорд
Ткаченко Т.
Артемчук Є.
Сікевич Л.І.
Тимченко М.
Апещенко К.
Бойченко Є.В
Бритюк О.А.
Недосенко О.Ю.
Ткач Н.Л.

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

# ПОСТАНОВА

**від 3 грудня 2009 р. N 1301**

**Київ**

## Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами

Із змінами і доповненнями, внесеними
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 липня 2011 року N 762

Відповідно до частини п'ятої статті 38 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами, що додається.

**Прем'єр-міністр України** **Ю. ТИМОШЕНКО**

Інд. 28

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 3 грудня 2009 р. N 1301

## ПОРЯДОК
## забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами

(У тексті Порядку слова "бездомних громадян" замінено словами "бездомних осіб" згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2011 року N 762)

1. Цей Порядок визначає механізм безоплатного забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами (далі - технічні засоби) для якнайбільшої компенсації функцій ушкоджених органів, з метою медичної та соціальної реабілітації інваліда або дитини-інваліда з вираженими порушеннями функцій органів та систем.

2. До технічних засобів, які отримують безпосередньо інваліди, діти-інваліди або їх законні представники в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних та побутових умовах, належать слухові апарати, сечоприймачі чоловічі та жіночі, високопоглинальні прокладки для жінок, які страждають нетриманням сечі, калоприймачі, підгузники, а також технічні засоби з мовним виводом: глюкометри, термометри та тонометри.

До технічних засобів, якими забезпечуються інваліди, діти-інваліди в закладах охорони здоров'я для лікування в стаціонарних умовах, належать штучні протези клапанів серця, біфуркаційні судинні протези, лінійні судинні протези, кондуїти, електрокардіостимулятори, оксигенатори, набори для проведення коронарографії, набори для стентування коронарних судин без лікувального покриття, набори для проведення аортокоронарного шунтування, набори для імплантації механічного клапана серця, однокамерні ШВРС (SSI) з біполярним електродом, двокамерні ШВР (DDDR), кардіовертери-дефібрилятори однокамерні, кардіовертери-дефібрилятори двокамерні, протези очей, епіпротези, орбітальні імплантанти, протези щелеп, протези зубів, кохлеарні імплантанти, голосові протези, протези вушної раковини, клапанні лікворошунтуючі імплантанти, ендопротези суглобів, в тому числі ендопротези суглобів з видовженням для онкологічних хворих.

3. Забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними засобами здійснюється на підставі медичного висновку за рахунок та в межах коштів державного та місцевих бюджетів, передбачених на зазначену мету.

4. Особи, інвалідність яких пов'язана з трудовим каліцтвом, що настало від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, забезпечуються технічними засобами у порядку, встановленому правлінням Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

5. Потребу у забезпеченні технічними засобами (крім зубопротезування) визначають:

інвалідів - медико-соціальні експертні комісії (далі - МСЕК) з оформленням індивідуальної програми реабілітації;

дітей-інвалідів - лікувально-консультативні комісії лікувально-профілактичних закладів (далі - ЛКК) з підготовкою відповідного висновку.

6. Облік інвалідів і дітей-інвалідів, які мають право на безоплатне забезпечення технічними засобами (далі - облік), ведуть управління охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим (далі - територіальні органи охорони здоров'я) за зареєстрованим місцем проживання осіб, тримання під вартою або відбування кримінального покарання.

Територіальні органи охорони здоров'я мають право взяти, як виняток, на облік у встановленому МОЗ порядку інваліда і дитину-інваліда не за місцем реєстрації їх проживання.

Інваліди і діти-інваліди, що перебувають на повному державному утриманні, під вартою або у місцях позбавлення волі, закладах соціального захисту для бездомних осіб, центрах соціальної адаптації, беруться на облік на підставі документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, на підставі звернення керівника відповідного закладу до територіальних органів охорони здоров'я.

7. Для взяття на облік до територіальних органів охорони здоров'я інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда подає заяву про взяття на облік за формою, що затверджується МОЗ (далі - заява), разом з такими документами:

1) паспортом або свідоцтвом про народження (для осіб віком до 16 років), або довідкою із слідчого ізолятора (для осіб, узятих під варту) чи установи виконання покарань (для засуджених);

2) висновком МСЕК про встановлення інвалідності (для дітей-інвалідів - висновок ЛКК) у разі, коли особа вперше звертається до територіальних органів охорони здоров'я або коли змінюється група і причина інвалідності;

3) індивідуальною програмою реабілітації (для інваліда і дитини-інваліда) або висновком ЛКК щодо забезпечення технічними засобами (для інвалідів, група інвалідності яких встановлена до 1 січня 2007 р. - безстроково або строк дії якої не закінчився);

4) посвідченням про взяття на облік (для бездомних осіб);

5) довідкою про присвоєння ідентифікаційного номера для осіб, які досягли 18-річного віку (за наявності);

6) паспортом з відміткою про наявність права здійснювати платежі без ідентифікаційного номера (особам, які через релігійні переконання відмовилися від присвоєння ідентифікаційного номера);

7) довідкою про реєстрацію місця проживання для дітей-інвалідів віком до 16 років та осіб, паспорти яких не містять відомостей про реєстрацію місця проживання (крім бездомних осіб).

Законний представник інваліда, дитини-інваліда подає документи, що підтверджують його особу та повноваження як законного представника.

Заява реєструється територіальним органом охорони здоров'я у журналі реєстрації, що ведеться за формою, затвердженою МОЗ (далі - журнал реєстрації).

8. Дані, що містяться в зазначених у пункті 7 цього Порядку документах, заносяться інвалідом або законним представником інваліда, дитини-інваліда до заяви, після чого працівник територіального органу охорони здоров'я, відповідальний за ведення обліку, звіряє їх з поданими документами.

Інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда відповідає за надані відомості. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, є підставою для відмови у взятті на облік.

Якщо до заяви додаються не всі документи, територіальний орган охорони здоров'я повідомляє інваліду або законному представнику інваліда, дитини-інваліда у триденний строк про документи, які необхідно подати додатково.

9. У разі відсутності в територіальному органі охорони здоров'я необхідного типу технічного засобу на момент подання заяви інвалід або дитина-інвалід береться на чергу, що формується за датою надходження заяви.

10. Територіальними органами охорони здоров'я після забезпечення інваліда або дитини-інваліда відповідним технічним засобом заповнюється картка забезпечення технічними засобами (далі - картка). Відповідні дані про забезпечення інваліда або дитини-інваліда технічним засобом вносяться до Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

11. Дата подання заяви разом із документами, зазначеними у пункті 7 цього Порядку, про що робиться відмітка в журналі реєстрації, є днем звернення щодо забезпечення технічним засобом.

12. У разі зміни зареєстрованого місця проживання інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда звертається із заявою до територіального органу охорони здоров'я за новим зареєстрованим місцем проживання, який протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви надсилає відповідний запит до територіального органу охорони здоров'я за попереднім зареєстрованим місцем проживання. Після одержання відповідного запиту територіальний орган охорони здоров'я за попереднім зареєстрованим місцем проживання передає у місячний строк картку територіальному органу охорони здоров'я за новим зареєстрованим місцем проживання. При цьому в журналі реєстрації, що зберігається у територіальному органі охорони здоров'я за попереднім зареєстрованим місцем проживання, робиться позначка "Вибув" із зазначенням причини, а у територіальному органі охорони здоров'я за новим зареєстрованим місцем проживання робиться позначка "Прибув" із зазначенням дати.

13. Інвалід або дитина-інвалід знімається з обліку в журналі реєстрації у разі:

1) анулювання відповідних медичних показань для забезпечення технічним засобом;

2) втрати статусу інваліда;

3) виїзду на постійне місце проживання за кордон;

4) настання смерті.

У разі зняття з обліку в журналі реєстрації картка зберігається у територіальному органі охорони здоров'я протягом 75 років.

14. Територіальні органи охорони здоров'я подають щороку до 15 березня до МОЗ звіт про кількість інвалідів і дітей-інвалідів, які перебувають на обліку, та тих, що зняті з обліку відповідно до пункту 13 цього Порядку, а також інформацію про кількість одержаних територіальними органами охорони здоров'я технічних засобів, їх вартість, кількість виданих технічних засобів, а також про їх залишок на початок та кінець звітного періоду.

Форму звіту затверджує МОЗ.

15. Тип технічного засобу визначає лікар, після чого інвалід або дитина-інвалід направляється на МСЕК (або ЛКК) у встановленому порядку з метою внесення відповідних даних до індивідуальної програми реабілітації.

16. Територіальні органи охорони здоров'я забезпечують технічним засобом інваліда і дитину-інваліда через заклади охорони здоров'я, перелік яких затверджується наказом територіальних органів охорони здоров'я, та установи, у яких тримаються особи, взяті під варту, чи засуджені.

17. Заклади охорони здоров'я забезпечують інвалідів і дітей-інвалідів технічними засобами на

підставі відомості, форма якої затверджується МОЗ, наданої територіальним органом охорони здоров'я, в якій зазначаються, зокрема, прізвище, ім'я та по батькові інваліда, дитини-інваліда, для якої призначений технічний засіб, тип технічного засобу.

Відомість складається територіальним органом охорони здоров'я з урахуванням черговості інвалідів і дітей-інвалідів відповідно до пункту 9 цього Порядку.

Інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда після пред'явлення документа, що посвідчує особу, та отримання технічного засобу розписується у двох відомостях. Один примірник відомостей з підписами повертається до територіального органу охорони здоров'я, другий - зберігається в закладі охорони здоров'я, що видає технічний засіб.

Заклад охорони здоров'я під час забезпечення технічним засобом надає інваліду або законному представнику інваліда, дитини-інваліда інструкцію щодо його експлуатації та талон на гарантійний ремонт.

Для заміни технічного засобу після закінчення строку його експлуатації або дострокової заміни інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда подає територіальному органу охорони здоров'я заяву про його заміну за формою, затвердженою МОЗ.

Строк, на який видається технічний засіб, визначається інструкцією фірми-виробника.

У разі коли строк, на який видається технічний засіб, менший ніж один місяць, територіальні органи охорони здоров'я мають право видати його інваліду або законному представнику інваліда, дитини-інваліда у необхідній на період, не менший ніж один місяць, кількості.

18. Діти-інваліди забезпечуються технічними засобами першочергово у міру дорослішання.

19. Днем отримання інвалідом або законним представником інваліда, дитини-інваліда технічного засобу вважається день видачі його у користування.

20. У разі виникнення потреби у заміні технічного засобу за медичними показаннями інвалід або законний представник інваліда, дитини-інваліда на підставі довідки лікаря повторно звертається до МСЕК чи ЛКК з метою отримання висновку.

---

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2015
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2015

6.

Председателю
Администрации Президента Украины
**Г-ну Ложкину Б.Е.**

Київська міська рада
08.12.2015 № 08/Д-12006 (е)

Председателю постоянной комиссии
Киевского городского совета
по вопросам здравоохранения и
социальной политики
**Г-ну (на сайте фамилия не указана)**

Директору департамента
социальной политики
Киевской городской
госадминистрации
**Г-ну Крикунову Ю.В.**

**Демянчук Аллы Михайловны**
временно проживающей в г.Киеве
04111 ул. Салютная 10 кв. 13
тел. (+380) 098 86 38 678
E-mail: alla.ossiach@gmail.com

Уважаемые господа!

Прошу Вашего содействия в решении вопроса продления справок и выплаты пособия временно перемещённым лицам – мне и моей матери **Компаниец Валентине Семёновне**, 1925 г. рожд. участнику ВОВ, инвалиду 1 гр., лежачей больной.

Так называемая «Справка переселенца» была выдана мне 30 октября 2014г. Выплата пособия прекратилась 29 октября 2015 г., но обратиться за продлением я должна после 30 октября. В районное отделение труда и соцзащиты зайти невозможно – столько там собрано людей. Дозвониться тоже невозможно – ни один телефон не отвечает.

Несколько раз я пыталась продлить справку, но безуспешно – очередь надо занимать около 6 час. утром, а если приходишь к 9 час., то в списке уже порядка сотни фамилий, и в этот день на приём не попадаешь. Я не могу проводить время в очередях, у меня на руках мать – лежачий онкобольной.

Приём граждан ведут один-два сотрудника, в остальные кабинеты посетителей почти нет. То есть, очередь создаётся искусственно, а это либо саботаж, либо низкая квалификация руководителя райуправления, тогда ему необходимо оказать методическую помощь.

Люди, приехавшие в Киев, поражаются низкому уровню качества управления в городе, безграмотности госслужащих. Существует множество общедоступных методик определения качества управления. На уровне государства самая общеизвестная из них изложена в отчёте о человеческом развитии ПРО ООН. На уровне района первый показатель качества работы госоргана – отсутствие очередей. Если начальник управления не способен даже организовать работу с личными делами граждан, и всё управление занято раскладыванием дел по алфавиту – то это вызывает, мягко говоря, вопросы у всех посетителей. Ведь из Донбасса уехали не те, кому забили головы совковым мусором. Люди оценили информацию украинских СМИ об уровне поддержки Президента 14% и уровне поддержки так называемой «народной республики» 15%. Кто из граждан захочет содержать государство, которое над ними же и издевается?

Просим Вас организовать работу по выдаче справок ВПЛ надлежащим образом – без очередей и бессмысленного хождения за копиями либо внести изменения в нормативные акты. Также прошу решить вопрос продления справки и выплаты пособия для моей матери, так как договориться о посещении её социальным инспектором я не смогла.

С уважением

А.М. Демянчук

7.

Заступник міського голови - секретар Київради

Антоненку Л.В.

Прошу розглянути та надати інформацію голові Дніпровської РДА Горбунову Я.В. для узагальнення.

Страннікову А.М.
Гелевей О.І.
Юнаковій С.М.
Дика К.В.
Чумаченко А.В.

Кулаківському В.А.

В.ПРОКОПІВ

*4 грудня 2015 р.*
№ 38250

# НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

№ 20 76785 "....."....2015р.

Голові Київської міської державної адміністрації
**Кличку В.В.**
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

**Поповкіній Г. І.**
вул. Райдужна, 51, м. Київ, 02218

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

***Шановний Віталію Володимировичу!***

До мене, як до народного депутата України, звернулася голова Міжнародного благодійного фонду «Відкрите серце» Поповкіна Галина Іванівна з листом, в якому повідомляє, що починаючи з 2000 року вказаний фонд здійснює благодійну діяльність на території Дніпровського району м. Києва; зокрема організовує щоденне харчування безпритульних дітей, дітей з багатодітних, малозабезпечених родин та дітей-сиріт. Для них також працюють різноманітні творчі гуртки – прикладного мистецтва, співу, танців, а також курси англійської мови.

За словами Поповкіної Г.І. на даний час значно підвищилася орендна плата за приміщення в якому знаходиться фонд, що може призвести до припинення його діяльності. Враховуючи, що фонд надає безкоштовну допомогу населенню, особливо дітям, заявниця просить посприяти у зменшенні суми, або скасуванні орендної плати.

Керуючись ст. 16 Закону України "Про статус народного депутата України", ст. 7 Закону України "Про звернення громадян", надсилаю Вам звернення заявниці для його розгляду та прийняття обґрунтованого рішення щодо вирішення зазначеного питання.

Про результати розгляду листа прошу письмово інформувати мене, а також автора у встановлений законом строк.

Додаток: на 10-ти арк.

З повагою
народний депутат України Юлія Тимошенко

Київська міська державна адміністрація
01.12.2015 № 38250

E:\DB\Letters\Letters\18-14\18-14-421\звернення.doc

МІЖНАРОДНИЙ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ВІДКРИТЕ СЕРЦЕ"
"OPEN HEART"
INTERNATIONAL
CHARITY FUND
м. Київ, 02218, вул. Райдужна, 51
Тел./факс: +380 (44) 540-03-60

Народному дипутату України
**ТИМОШЕНКО Ю.В.**

№31/15
09.11.2015 р.

16 ЛИС 2015

18 14421

## ЗВЕРНЕННЯ

**Шановна Юлія Володимирівна!**

**З 1998 року Міжнародний благодійний фонд «Відкрите серце» проводить свою благодійну діяльність в м. Києві, безпосередньо в Дніпровському районі.**

Починали ми свою роботу з того, що годували безпритульних дітей – виїзджали на автобусі, обладнаному під їдальню, з термосами та одноразовим посудом, одягом та взуттям. Знаходили дітей в підвалах, на горищах багатоповерхівок, теплотрасах. Діти вже знали, де ми робим зупинки і підтягувались на «пункти».

В 2000 році, разом з держадміністрацією Дніпровського району відкривали притулок для неповнолітніх, де безпритульні діти могли перебувати, доки шукали їхніх родичів.Фонд допоміг притулку ремонтом, меблями, обладнанням.

З 2003 року Фонд займає по вул. Райдужна,51 приміщення Д/З № 772, загальною площею 303,5м2 згідно Договору оренди від 01.11.2003р.
На орендованій території працює благодійна їдальня для дітей з багатодітних, малозабезпечених родин та дітей-сиріт. Для них також працюють різні творчі гуртки- прикладного мистецтва, співу, танцювальний, курси англійської мови.

Щодня їдальню Фонду відвідують більше 150 дітей. Серед наших дітей є також переселенці з зони АТО. Для деяких дітей, що відвідують їдальню, це єдиний прийом їжі на день. Жодна дитина не лишається без уваги з боку працівниківФонду. Діти діляться своїми проблемами, отримують необхідний одяг, взуття, подарунки. 350 родин щомісяця отримують продуктові набори, гуманітарну допомогу у вигляді одягу та взуття б/в.

Крім того, кожна дитина має можливість відпочити літом в оздоровчому таборі «Благодать», розташованому в мальовничому місці в сосновому лісі на березі річки Тетерів під м. Житомир. За літній період щороку табір приймає більше 1000 дітей. Багато з них відпочиває в цьому таборі не перший рік. Табір по-сучасному обладнаний, діти отримують 5-разове харчування, повноцінний відпочинок, цікаву програму.

Жодне звернення по допомогу до Фонду з боку соціальних служб, територіального центру, багатьох громадських організацій Києва, просто мешканців Києва не лишається без уваги. Співпрацюємо з різними благодійними фондами, особливо тісно з фондом «Серце Батьківщини». Допомагаємо всім.

Проблема у нас така.
До 2010 року наш фонд був звільнений від орендної плати. З 2010 року було встановлено орендну плату -1%, яку ми платимо до сьогоді. Продовжуючи договір оренди приміщень на наступний термін, виявилось, що :

-Згідно Рішення Київської міської ради II сесії VII скликання від 21.04.2015 р. За № 415/1280 «Про затвердження положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» , нашу діяльність за використанням орендованого майна кваліфікували згідно п.33 « інше використання нерухомого майна» ,що відповідає орендній ставці **15 відсотків**. Це -46957.50 грн щомісяця за оренду 303,5 кв.м без комунальних витрат.

Кожного місяця на благодійну діяльність та утримання Фонду ми витрачаємо 130 000 грн. 40 000- благодійні обіди, 60 000 – зарплата працівникам. 30000 – продуктові набори для малозабезпечених родин.

Враховуючи, що наш Фонд надає суттєву безкоштовну допомогу населенню, особливо дітям, які в ці скрутні часи гостро її потребують (150 голодних дітей щодня), просимо переглянути **розмір орендної ставки і зменшити або скасувати згідно п.2** Приміток до Рішення ( див. додаток)

Крім того, ми просимо надати нам в орендне користування додаткові площі, до яких входить харчоблок ( саме кухня, на якій можна готувати страви для дітей) та інші приміщення для розщирення нашої роботи з дітьми. Управління освіти Дніпровського району та відділ оренди районної держадміністрації не заперечують. Але за новими правилами, ці площі ми можемо отримати, виграв ши в конкурсі. Орендна плата за них теж складатиме 15%, в сумі це буде більше 100000 грн на м місяць.

**Просимо допомогти нам в вирішенні питання стосовно зменшення орендної плати.**

Це для нас непідйомна сума. Доведеться або припиняти діяльність, або звільняти приміщення.

Додаток:
1. Виписка з Рішення КМР від 21.04.2015 року № 415/1280 «Про затвердження положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

З повагою та надією,
директор МБФ «Відкрите серце» Г. Полочкіна

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання
РІШЕННЯ

від 21 квітня 2015 року N 415/1280

# ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРЕНДУ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА

| | | |
|---|---|---|
| 30. | Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: | |
| | не більш як 50 кв. метрів | 1 |
| | на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів | 7 |
| 31. | Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: | |
| | на частину площі, що перевищує 100 кв. метрів | 7 |
| 32. | Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: | |
| | на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів | 4 |
| 33. | Інше використання нерухомого майна | 15 |

**Примітки:**

1. Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.
**2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.**
3. Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 відсотків установленого обсягу орендної плати.

**Київський міський голова** В. Кличко

«ВО «Батьківщина»
вул. Турівська, 15,
м. Київ – 80, 04080

**Голові Київської міської державної адміністрації**
**Кличку В.В.**
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044