Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
24.04.2025 (четвер) о **15-00**, к.**1021** (10-й поверх), вул. Хрещатик, 36

1. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б. Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність»

(подання директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сергія АНЖИЯКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 07.04.2025 № 08/231-325/ПР).

2. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»

(подання директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мирослави СМІРНОВОЇ; доручення Київського міського голови Віталія КЛИЧКА від 09.04.2025 № 08/231-328/ПР).

3. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

(подання директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Юлії ХАН; доручення Київського міського голови Віталія КЛИЧКА від 15.04.2025 № 08/231-341/ПР).

3.1. Про розгляд доручення Київського міського голови від 22.04.2025 № 08/17829 щодо листа Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.04.2025 № 078-1286 з наданням порівняльної таблиці на заміну наданої до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» від 15.04.2025 № 08/231-341/ПР.

4. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва»»

(подання депутата Київської міської ради Андрія ВІТРЕНКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 24.03.2025 № 08/231-253/ПР).

4.1. Про розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА (від 31.03.2025 № 08/13858) щодо розгляду пропозицій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення № 08/231-253/ПР від 24.03.2025 «Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва».

5. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» земельної ділянки в постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва»

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Владислава АНДРОНОВА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 03.04.2025 № 08/231-291/ПР).

6. Про розгляд звернення Благодійної організації «Фонд Хілько» на адресу Комісії з проханням включити до порядку денного одного з найближчих засідань Комісії такі питання:

- перейменування Галицької площі біля цирку на «Площу Ватикану»;
- перейменування Берестейського проспекту на «проспект Папи Римського»;
- будівництво релігійного постаменту Папі Римському Апостолу Петру висотою 19 м.

7. Різне.

Голова Комісії **Вікторія МУХА**

Секретар Комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

08/231-325/ПР
07.04.2025

№ 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

Київ № _____

_____

ПРОЄКТ

Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність

Відповідно до статей 327, 329 Цивільного кодексу України, пункту 51 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єкта права державної та комунальної власності», враховуючи розпорядження президії Національної академії наук України від 19 листопада 2021 року № 107 «Про надання згоди на взяття на баланс НАН України пам`ятника-погруддя Патона Б.Є.», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно пам`ятник-погруддя Патона Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність до сфери управління Національної академії наук України, згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту культури — Сергій АНЖИЯК

Завідувач сектору
правового забезпечення — Алла БАБЕНКО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції — Тетяна ДУКА

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій

Голова — Вікторія МУХА

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передається у державну власність

№	Найменування майна	Обліковий номер об'єкта культурної спадщини	Балансова вартість грн.
1.	Пам`ятник-погруддя Патона Б.Є.	№ 1339 (інвентарний номер 10330243)	8326,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Пам'ятник-погруддя президенту Національної академії наук України Б.Є. Патону встановлений на вул. Богдана Хмельницького, 15 відповідно до постанови ЦК КПРС і Ради Міністрів СРСР від 24 червня 1966 року.

Рішенням Виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30 липня 1984 року № 693 пам'ятник-погруддя занесений до переліку пам'яток історії місцевого значення (обліковий номер 1339).

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», передача об'єктів з комунальної у державну власність здійснюється за рішенням сільських, селищних, міських, районних у містах рад - щодо об'єктів права комунальної власності відповідних територіальних громад.

Передача об'єктів з комунальної у державну власність здійснюється за наявності згоди на передачу Кабінету Міністрів України - щодо об'єктів, визначених в абзацах другому, третьому та п'ятому частини першої статті 2 цього Закону, або органів, уповноважених управляти державним майном, - щодо окремого індивідуально визначеного майна підприємств (крім нерухомого майна).

Національна академія наук України звернулась листом від 24 лютого 2021 року № 40/330-3 з розпорядженням Президії НАН України від 19 лютого 2021 року № 107 «Про надання згоди на взяття на баланс НАН України пам'ятника- погруддя Патону Б.Є.

Департамент культури як балансоутримувач вказаного пам'ятника листом від 16 листопада 2020 року № 060-6449 надавав свою згоду на передачу пам'ятника із комунальної до державної власності.

Відповідно до п. 4 Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Порядок), ініціатор передачі об'єктів з комунальної у державну власність погоджує пропозиції щодо їх передачі з відповідним органом охорони культурної спадщини - у разі передачі об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятками.

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 30 грудня 2021 року № 060-6497/1 надав погодження на передачу пам'ятника з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність.

Відповідно до п. 4 Порядку, якщо передача здійснюється за згодою

органу, уповноваженого управляти державним майном, або самоврядної організації, пропозиції щодо передачі погоджуються ініціатором такої передачі також з Мінекономіки, Мінфіном та Фондом державного майна.

Міністерство фінансів України у листі від 03 травня 2024 року № 07020-26-7/14372 надано погодження на передачу пам'ятника з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність.

Міністерство економіки України листом від 07 травня 2024 року № 3213-06/33865-03 та Фонд державного майна України листом від 06 травня 2024 року № 21/712-11 повідомили, що у разі надходження до них узгоджених пропозицій та документів, оформлених та погоджених відповідно до вимог законодавства, опрацюють їх в установленому порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою цього проєкту рішення є врегулювання питань, пов'язаних із передачею пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність Національній Академії Наук України.

3. Правові аспекти.

Цивільний кодекс України,

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»,

Постанова Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єкта права державної та комунальної власності».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сергій АНЖИЯК.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Анжияк Сергій Михайлович (тел. 279-61-09).

Директор Департаменту культури Сергій АНЖИЯК

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Департамент культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розглянувши проєкт рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність», направленого Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 24.02.2025 № 060-965 (вх. № 062/4025 від 21.03.2025), в межах наданих повноважень повідомляє про відсутність зауважень до зазначеного проєкту рішення.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05
спр. № 062/06/10 на № 062/4025

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3FAA9288358EC00304000000629A3800CF9ED000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 13.02.2024 по 12.02.2026 23:59:59

Департамент комунальної
власності м. Києва

062/06-13-1582 від 25.03.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

16.11.2020 № 060-6449
На № _____ від _____

Національна академія наук України

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївського від 02.11.2020 № 37029/1 у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано звернення Національної академії наук України від 06.10.2020 № 40/1405-3 щодо передачі пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. разом з прилеглою до нього земельною ділянкою (до 50 кв. м) на баланс НАН України, і, діючи в межах наданих повноважень, повідомляємо.

Бронзовий бюст двічі Герою Соціалістичної праці, президенту АН УРСР академіку Патону Б. Є. на вул. Б. Хмельницького, 15 (вул. Леніна, 15 – за рішенням) занесений до переліку пам'яток історії місцевого значення рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 № 693, належить до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 24.12.2001 № 93 (із змінами, внесеними наказом від 21.11.2017 № 447) обліковується на балансі Департаменту культури.

Департамент культури, як балансоутримувач вказаного пам'ятника, цим листом надає згоду на його передачу із комунальної до державної власності на баланс Національної академії наук України.

Одночасно інформуємо, що згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва і прийняття рішень щодо їх відчуження з комунальної власності є виключною компетенцією Київської міської ради.

Для здійснення вказаної передачі пропонуємо Національній академії наук України звернутись до Департаменту комунальної власності м.Києва, яке уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською

2 Президія НАН України
Вхідн.№ 1399
Одержано 17.11.2020

державною адміністрацією) на підготовку відповідних проектів рішень Київської міської ради.

Що стосується питання оформлення за Національною академією наук України земельної ділянки, на якій розміщується вказаний об'єкт повідомляємо.

За інформацією Департаменту земельних ресурсів (лист від 28.10.2020 № 0570202/2-20387) на підставі технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування дані про земельну ділянку площею 763,08 кв.м (код ділянки 76:043:0007) внесені до Міського земельного кадастру і вона обліковується за комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м.Києва.

Водночас зазначаємо, що відомості Міського земельного кадастру не є підтвердженням виникнення права власності (користування) земельними ділянками, та носять виключно інформативний характер.

Відповідно до законодавства України, пам'ятник (монумент) є елементом благоустрою, розміщення якого має відбуватися відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Законодавством України не передбачена необхідність відведення земельних ділянок для розміщення елементів благоустрою.

Директор

Діна ПОПОВА

Віталій Шопін
279 53 96

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Володимирська, 54, Київ-30, 01601, МСП.
E-mail: prezid@nas.gov.ua. Факс (044) 234-32-43
Телефони: канцелярія 234-51-67, 239-65-94; для довідок 239-66-66, 239-64-44
Для телеграм: Київ, Наука. ЕДРПОУ 00019270

№ 40/330-3 24.02 2021 р.

На Ваш №

Голові Київської міської державної адміністрації
В.В. Кличку

Вельмишановний Віталію Володимировичу !

На доповнення до листа від 06.10.2020 №40/1405-3 Національна академія наук України надсилає розпорядження Президії НАН України від 19.02.2021 № 107 про згоду на прийняття на баланс НАН України пам'ятника-погруддя президенту Національної академії наук України академіку НАН України Патону Борису Євгеновичу, встановленого на вул. Богдана Хмельницького, 13-15.

З повагою,

Віцепрезидент НАН України
академік НАН України В.Л. Богданов

Степаненко В.Д., 239-64-23

Київська міська державна адміністрація
24 02 2021 № 6693

Технічний відділ УК

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 107

м. Київ «19» 02 2021 р.

Про надання згоди на взяття на баланс НАН України пам'ятника-погруддя Патона Б.Є.

Згідно з постановою ЦК КПРС і Ради Міністрів СРСР від 24.06.1966 на вул. Богдана Хмельницького, 13-15 у 1982 році встановлено пам'ятник-погруддя президенту Національної академії наук України академіку НАН України Б.Є. Патону.

За рішенням Виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 №693 «Пам'ятник Патону Б.Є., академіку НАН України» як об'єкт культурної спадщини взято на облік Шевченківського району м. Києва (обліковий номер 1339).

У відповідь на звернення НАН України до Київської міської державної адміністрації (лист від 06.10.2020 №40/1405-3) в Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) розглянуто питання щодо передачі з комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності пам'ятника-погруддя Патона Б.Є на вул. Богдана Хмельницького, 13-15 і прийнято позитивне рішення.

З урахуванням викладеного:

1. Надати згоду на прийняття до державної власності – сферу управління НАН України (на її баланс) пам'ятника-погруддя президента Національної академії наук України академіка НАН України Бориса Євгеновича Патона.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Управління справами НАН України.

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України **А.Г.Загородній**

В.о.головного вченого секретаря
Національної академії наук України
академік НАН України **В.Л.Богданов**

Степаненко В.Д.,239-64-23

060-6497/1
02.12.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks.kmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 42475311

Департамент культури виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

У Департаменті охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист від 02.12.2021 № 060-6497 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б. Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» та в межах повноважень повідомляємо.

За обліковими даними бюст двічі Герою Соціалістичної Праці, президенту АН УРСР академіку Патону Б. Є. на вул. Хмельницького Богдана, 15 (за рішенням – вул. Леніна, 15) рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 № 693 занесений до переліку пам'яток історії місцевого значення (далі – Об'єкт) .

Відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (надалі – Закон) об'єкти культурної спадщини, що є пам'ятками (за винятком пам'яток, відчуження або передача яких обмежується законодавчими актами України) можуть бути відчужені, а також передані власником або уповноваженим ним органом у володіння, користування чи управління іншій юридичній або фізичній особі за наявності погодження відповідного органу охорони культурної спадщини.

Принагідно зазначаємо, що відповідно до вимог статті 23 Закону усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору,

укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Наразі інформація щодо укладення охоронного договору на зазначений Об'єкт в Департаменті відсутня.

Порядок укладення охоронних договорів затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини». Відповідно до даного Порядку, охоронний договір встановлює режим використання пам'ятки культурної спадщини чи її частини, у тому числі території, на якій вона розташована.

Враховуючи зазначене, Департамент в межах наданих повноважень, за умови дотримання вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини та прийняття відповідного рішення власником, не заперечує про передачу Об'єкту з комунальної власності територіальної громади м. Києва у державну власність.

Директор

Олександр НИКОРЯК

Валентина Гуменюк 425-12-33
№ 066/5671

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Володимирська, 54, Київ-30, 01601, МСП.
E-mail: prez@nas.gov.ua. Факс: (044) 234-32-43
Телефон: канцелярія 234-51-67, 239-65-94; для довідок 239-66-66, 239-64-44
Для телеграм: Київ, Наука. ЕДРПОУ 00019270

№ 40/349-3 «23» 02 2022 р.

На Ваш №

Київська міська рада

Враховуючи зауваження юридичного управління Київської міської ради до проєкту рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» (58-пр) від 15.02.2022, Національна академія наук України надає таку інформацію.

Бронзовий бюст двічі Герою Соціалістичної праці, президенту АН УРСР академіку Патону Б.Є. на вул. Б. Хмельницького, 15 (колишня вул. Леніна, 15) занесений до переліку пам'яток історії місцевого значення рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.1984 № 693, належить до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна КМДА від 24.12.2001 № 93 (із змінами, внесеними наказом від 21.11.2017 № 447) обліковується на балансі Департаменту культури виконавчого органу КМР (КМДА).

Бюст президенту Національної академії наук України академіку Патону Б.Є. був встановлений в 1982 році у м. Києві по вул. Б. Хмельницького, 15 згідно із Указом Президії Верховної Ради СРСР від 24 листопада 1978 року та рішенням виконкому Київської міської ради народних депутатів від 29 грудня 1979 року № 1727.

Одночасно надаємо копії таких документів:

- розпорядження Президії НАН України від 19.02.2021 №107 «Про надання згоди на взяття на баланс НАН України пам'ятника-погруддя Патона Б.Є.»;
- Статут Національної академії наук України, ухвалений Загальними зборами НАН України (постанова від 27.05.2021 № 1) та зареєстрований Міністерством юстиції України (наказ від 21.07.2021 № 2591/5).

Додаток: згадане на 39 арк.

Віцепрезидент НАН України
академік НАН України

Вячеслав БОГДАНОВ

Зам. 6460. Від 10.11.2021. Тираж 2000

Київська міська рада
01.02.2024 № 08/3773

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Володимирська, 54, Київ-54, 01601, МСП.
E-mail: prez@nas.gov.ua. Факс: (044) 234-32-43
Телефон: канцелярія 234-51-67, 239-65-94; для довідок 239-66-66, 239-64-44
Для телеграм: Київ, Наука. ЄДРПОУ 00019270

№ 40/187/3 «31» 01 2024р.

На Ваш №

Київська міська рада

Враховуючи зауваження юридичного управління Київської міської ради до проєкту рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» (58-пр) від 15.02.2022, Національна академія наук України на доповнення до листа від 23.02.2022 № 40/349-3 надає копії додаткових документів, а саме:

1. Постанова ЦК КПРС і Ради Міністрів СРСР від 24 червня 1966 року № 481 щодо порядку проектування та спорудження пам'ятників і монументів.

2. Указ Президії Верховної Ради СРСР від 24.11.1978 № 8440-1Х. « На ознаменування трудових подвигів Героя Соціалістичної Праці тов. Патона Б.Є. спорудити бронзовий бюст на батьківщині Героя».

3. Рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 29.12.79 № 1727 «Про проектування і спорудження бронзового погруддя академіку Патону Б.Є.».

4. Рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30.07.84 № 693 «Про взяття на облік і під державну охорону пам'яток історії та культури м. Києва».

5. Лист Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 16.11.2020 №060-6449, як балансоутримувача пам'ятника-погруддя Патону Б.Є.

Віцепрезидент НАН України
академік НАН України

Вячеслав БОГДАНОВ

Вик. 0851. Від 02.02.2023. Тираж 600.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КПСС

СОВЕТ МИНИСТРОВ СССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 1966 г. N 481

О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ И МОНУМЕНТОВ

Центральный Комитет КПСС и Совет Министров Союза ССР постановляют:

1. Установить, что сооружение памятников и монументов, имеющих общегосударственный характер, особо важных по теме и требующих значительных материальных затрат, производится с разрешения ЦК КПСС и Совета Министров СССР.

2. Предоставить ЦК компартий и Советам Министров союзных республик право принимать решения о сооружении надгробных памятников, памятников-бюстов, обелисков и других памятников, кроме памятников, сооружение которых разрешается в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего Постановления, а также кроме бюстов дважды Героев Советского Союза и дважды Героев Социалистического Труда, сооружаемых в соответствии с Указами Президиума Верховного Совета СССР <*>.

<*> См. статью 11 Общего положения об орденах, медалях и почетных званиях СССР.

Обязать ЦК компартий и Советы Министров союзных республик при решении вопросов о сооружении памятников строго руководствоваться критериями их общественной значимости, предъявлять высокую требовательность к идейно-художественному уровню памятников. Сооружение памятников должно осуществляться за счет доходов, дополнительно полученных при исполнении бюджета республики, и сумм превышения доходов над расходами по бюджетам республик, остающихся в распоряжении Советов Министров союзных республик, с соблюдением при этом строгой экономии в расходовании средств.

3. Для обеспечения высокого идейно-художественного уровня сооружаемых памятников и монументов установить, что организация проектирования памятников и монументов производится соответственно Министерством культуры СССР и министерствами культуры союзных республик.

4. Считать утратившим силу пункт 1 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 сентября 1961 г. N 905.

УКАЗ ПРЕЗИДІЇ ВЕРХОВНОЇ РАДИ СРСР

789 Про нагородження Героя Соціалістичної Праці президента Академії наук Української РСР академіка Патона Б. Є. орденом Леніна і другою золотою медаллю «Серп і Молот»

За видатні заслуги в розвитку радянської науки і в зв'язку з шістдесятиріччям з дня народження нагородити Героя Соціалістичної Праці президента Академії наук Української РСР академіка Патона Бориса Євгеновича орденом Леніна і другою золотою медаллю «Серп і Молот».

На ознаменування трудових подвигів Героя Соціалістичної Праці тов. Патона Б. Є. спорудити бронзовий бюст на батьківщині Героя.

Голова Президії Верховної Ради СРСР А. БРЕЖНЄВ.

Секретар Президії Верховної Ради СРСР М. ГЕОРГАДЗЕ.

Москва, Кремль, 24 листопада 1968 р.
№ 8440-IX.

УКАЗ ПРЕЗИДІЇ ВЕРХОВНОЇ РАДИ СРСР

790 Про нагородження орденами і медалями СРСР працівників, які найбільш відзначилися при створенні гідравлічного преса зусиллям 50 тисяч тонн

За успішне завершення робіт по створенню гідравлічного преса зусиллям 50 тисяч тонн нагородити:

ОРДЕНОМ ТРУДОВОГО ЧЕРВОНОГО ПРАПОРА

Войтенка Віктора Антоновича — слюсаря Ново-Краматорського машинобудівного заводу імені В. І. Леніна, Донецька область.

Копуєва Юрія Сергійовича — заступника директора Інституту фізики високих тисків Академії наук СРСР, Московська область.

Платонова Юрія Павловича — заступника директора, головного архітектора Всесоюзного державного проектного і науково-дослідного інституту Академії наук СРСР.

Семерчана Айка Акоповича — начальника відділу Інституту фізики високих тисків Академії наук СРСР, Московська область.

Шорохова Леоніда Павловича — начальника групи конструкторського відділу Ново-Краматорського машинобудівного заводу імені В. І. Леніна, Донецька область.

Шурмакова Вітолія Михайловича — електрозварника Ново-Краматорського машинобудівного заводу імені В. І. Леніна, Донецька область.

ОРДЕНОМ «ЗНАК ПОШАНИ»

Баданова Володимира Миколайовича — старшого інженера Інституту фізики високих тисків Академії наук СРСР, Московська область.

Гольмана Олександра Давидовича — завідуючого лабораторією Всесоюзного науково-дослідного і проектно-конструкторського інституту ме-

АРХІВНА КОПІЯ

218

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29.12.79 № 1727

м. Київ

Про проектування і спорудження бронзового погруддя академіку Патону Б.Є.

На виконання Указу Президії Верховної Ради СРСР від 24 листопада 1978 року "Про нагородження Героя Соціалістичної Праці президента Академії Наук Української РСР академіка Патона Б.Є. орденом Леніна і другою золотою медаллю "Серп і молот" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

п о с т а н о в л я є :

1. Спорудити в м.Києві бронзове погруддя академіку Патону Б.Є. в 1980 році.

2. Визначити замовників:

2.1. по розробленню ескізного проекту бронзового погруддя - Головне управління культури /авторська група - скульптор Скобліков О.П., архітектор Седак І.М./;

2.2. по спорудженню бронзового погруддя - Головне управління капітального будівництва.

3. Зобов"язати ГоловАПУ до 15 січня 1980 р. подати міськвиконкому пропозиції про відведення земельної ділянки для спорудження погруддя по вул.Володимирській.

4. Головному управлінню культури і міськфінвідділу після виготовлення проектно-кошторисної документації внести пропозиції про джерела фінансування спорудження погруддя.

Київ. друк. № 1. 1979 р. Зам. № 21195—10 т.

5. Функції генерального підрядника покласти на Головкиївміськбуд.

6. Міськвиконкому в першому кварталі 1980 року виділити Головному управлінню культури 5 тис.крб. на проектування погруддя за рахунок надпланових залишків по міському бюджету.

Голова виконавчого комітету

Б.А.Згурський

Секретар виконавчого комітету

В.Ф.Зернецький

(15)

АРХІВНА КОПІЯ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

30.07.84 № 698

м. Київ

Про взяття на облік і під державну охорону пам"яток історії та культури м.Києва.

Відповідно до Закону Української РСР"Про охорону і використання пам"яток історії та культури" від 13 липня 1978 року та з метою поліпшення охорони пам"яток в м.Києві виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В :

1.Взяти на облік і під державну охорону 137 пам"яток історії та культури згідно з додатком 1.

2.Управлінню підприємств комунального обслуговування виконкому міськради,райвиконкомам разом з районними організаціями Українського товариства охорони пам"яток історії та культури забезпечити постійне шефство над пам"ятниками історії та культури за призначенням.

3.Головному управлінню культури виконкому міськради до 01.01.86 встановити на 39 меморіальних будинках охоронні дошки згідно з додатком 2.

4.Головному управлінню культури виконкому міськради разом з міською організацією Українського товариства охорони пам"яток історії та культури продовжити роботу по виявленню,вивченню та обліку пам"яток історії та культури.

5.Управлінню підприємств комунального обслуговування виконкому міськради забезпечити постійний догляд за взятими під державну охорону,згідно з додатком 1,надгробками,що розташовані на території кладовищ,підвідомчих управлінню,за рахунок коштів на благоустрій.

Голова В.ЗГУРСЬКИЙ

За секретаря Г.МЕНЖЕРЕС

Інд. 006
033

21. 01. 1984 р. Зам. № 2463—20 т. Київ. друк. № 1.

305

Назва пам"ятника	Адреса	Примітка
2	3	4
[redacted]		
1 [redacted]		
2. Будинок, в якому в 1944-1963 рр. жив народний артист СРСР Романов М.Ф.	[redacted]	
3. Пам"ятник композитору М.В.Лисенку	вул.Пушкінська,19	
4. Будинок, в якому в 1959-1979 рр. жив український радянський хоровий диригент, народний артист СРСР Міньковський О.З.	Театральна площа	
5. Будинок, в якому у 1893-1894 рр. членами студентського марксистського гуртка розмножувались на гектографі праці К.Маркса і Ф.Енгельса	вул.Шота Руставелі,26	ЦДІА.ф.274 арк.10 спр.347,344 Журнал"Каторга и ссылка 1926 г.№ 6
6. Будинок, де в 1855 р./архітектор О.В.Беретті/знаходилася Київська метеорологічна обсерваторія. В різний час працювали видатні вітчизняні вчені в галузі метеорології та агрометеорології Авенаріус М.П., Кносовський О.В., Броунов П.І., Срезневський Б.І.	вул.Толстого,14.	
7. Будинок, в якому в 1939-1941 рр. жив письменник і режисер, один з керівників партизанського руху на Україні під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр. Герой Радянського Союзу, генерал-майор Вершигора Петро Петрович	вул.Саксаганського,24	Довідка кіностудії ім. О.П.Довженко
8. Будинок, в якому в 1901-1902 рр. було постійне місце зустрічей членів Київського комітету РСДРП	бульв.Шевченка,5	ЦДІА УРСР ф.317, оп.1, спр.1785, с.115-117

АКТ

приемки бронзового бюста дважды Героя Социалистического Труда академика ПАТОНА Б. Е.

г. Киев *25 ноября 1982 г.*

На основании приказа Министерства культуры Украинской ССР от 24 ноября 1982 года № 1077

Государственная комиссия в составе товарищей:

СЕРГИЕНКО П. С. — заместитель Министра культуры УССР, председатель комиссии

ЛАВРУХИН Н. В. — заместитель председателя Киевского горисполкома, заместитель председателя комиссии

БЕЗВЕРХИЙ Н. Д. — начальник Главного управления культуры Киевского горисполкома

ГАЗУКИН В. Г. — начальник Главного управления капитального строительства Киевского горисполкома

ГОЛОВКО Д. Б. — секретарь Киевского горкома Компартии Украины

ЕЖОВ В. И. — начальник Главного архитектурно-планировочного управления Киевского горисполкома

ЗНОБА В. И. — народный художник УССР, секретарь правления Союза художников Украины

КОВАЛЬ В. С. — начальник Главного управления «Киевпроект»

КОРНЕЕВ А. Д. — архитектор, член художественно-экспертного совета по монументальной скульптуре Министерства культуры УССР и Госстроя УССР

ЛОНЮК И. С. — начальник Республиканского промышленного объединения «Укрнерудпром» Министерства промышленности строительных материалов УССР

ПОКУЛИТЫЙ К. И. — заслуженный художник УССР, начальник Управления изобразительных искусств Министерства культуры УССР

СЕДАК И. Н. — заслуженный архитектор УССР, автор проекта бронзового бюста

СЕДАК А. И. — архитектор, автор проекта бронзового бюста

СЕРОВ О. Н. — генеральный директор Киевского творческо-производственного объединения «Художник» Художественного фонда УССР

СКОБЛИКОВ А. П. — скульптор, народный художник УССР, автор бронзового бюста

СЫТНИК К. М. — академик, вице-президент Академии наук УССР

ЩИГОЛЬ Г. П. — управляющий трестом «Киевинжстрой» Киевского горисполкома

в результате осмотра сооруженного в г. Киеве бронзового бюста дважды Героя Социалистического Труда академика Патона Б. Е. и ознакомления с соответствующей документацией установила:

1. Бронзовый бюст дважды Героя Социалистического Труда академика Патона Б. Е. сооружен в 1982 г. в г. Киеве по улице Ленина, 15 в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 ноября 1978 г. «О награждении Героя Социалистического Труда президента Академии наук академика Патона Б. Е. орденом Ленина и второй Золотой медалью «Серп и Молот» и решением исполкома Киевского городского Совета народных депутатов от 29 декабря 1979 г. № 1727. Проект бронзового бюста одобрен художественно-экспертным советом по монументальной скульптуре Министерства культуры СССР и утвержден решением исполкома Киевского городского Совета народных депутатов от 18 октября 1982 г. № 1661.

Авторами бронзового бюста являются скульптор, народный художник УССР Скобликов А. П., заслуженный архитектор УССР Седак И. Н. и архитектор Седак А. И.

2. Проектирование бронзового бюста обеспечило Министерство культуры СССР совместно с Министерством культуры УССР и исполкомом Киевского городского Совета народных депутатов.

Техническую документацию на сооружение бронзового бюста выполнили Всесоюзный производственно-художественный комбинат им. Е. В. Вучетича и главное управление «Киевпроект».

3. Работы по сооружению бюста выполнили Киевское творческо-производственное объединение «Художник» Художественного фонда УССР и трест «Киевинжстрой».

4. Бронзовый бюст высотой 1,15 м установлен на полированном гранитном постаменте высотой 2,5 м. Бюст отлит Киевским творческо-производственным объединением «Художник» Художественного фонда УССР. Гранитная продукция изготовлена Токовским карьером объединения «Днепронерудпром» Министерства промышленности строительных материалов УССР.

5. Стоимость работ по сооружению бронзового бюста составляет 32,6 тыс. рублей, в том числе 21,1 тыс. рублей строительно-монтажных работ.

6. Государственной приемной комиссии представлена следующая документация:

— рабочие чертежи и смета;

— акт на установку бронзового бюста;

— акт на скрытые работы;

— акт на благоустройство прилегающей к бронзовому бюсту территории;

— акт рабочей комиссии.

7. Государственная комиссия считает бронзовый бюст дважды Героя Социалистического Труда академика Патона Б. Е. выполненным на высоком художественном уровне и принимает его с оценкой отлично.

Председатель комиссии — **СЕРГИЕНКО П. С.**

Заместитель председателя комиссии — **ЛАВРУХИН Н. В.**

Члены комиссии:

БЕЗВЕРХИЙ Н. Д.

ГАЗУКИН В. Г.

ГОЛОВКО Д. Б.

ЕЖОВ В. И.

ЗНОБА В. И.

КОВАЛЬ В. С.

КОРНЕЕВ А. Д.

ЛОНЮК И. С.

ПОКУЛИТЫЙ К. И.

СЕДАК И. Н.

СЕДАК А. И.

СЕРОВ О. Н.

СКОБЛИКОВ А. П.

СЫТНИК К. М.

ЩИГОЛЬ Г. П.

Киев, Репина, 4. Зак. 2-4042—20

С

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Національна академія наук України

Щодо передачі окремого індивідуально визначеного майна з комунальної у державну власність

Мінекономіки розглянуло лист Національної академії наук України від 06.05.2024 № 21/711-4 щодо передачі окремого індивідуально визначеного майна (пам'ятника-погруддя президенту Національної академії наук України академіку Національної академії наук України Б. Є. Патону) з власності територіальної громади м. Києва у державну власність у відання Національної академії наук України та повідомляє.

Передача окремого індивідуально визначеного майна з комунальної власності у державну власність здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон) та Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 (далі – Порядок).

Порядком передбачено, що передача окремого індивідуально визначеного майна з комунальної у державну власність здійснюється за рішенням відповідної місцевої ради за згодою відповідної самоврядної організації та за погодженням з Мінфіном, Фондом державного майна та Мінекономіки.

Для погодження зазначеної передачі, ініціатор передачі забезпечує подання до Мінекономіки узгоджених пропозицій заінтересованих сторін, а також документів, визначених Порядком, а саме:

- рішення сесії Київської міської ради про згоду на передачу з власності територіальної громади м. Києва у державну власність окремого індивідуально визначеного майна (пам'ятника-погруддя президенту Національної академії наук України академіку Національної академії наук України Б. Є. Патону), із зазначенням інвентарного номера;

Підлягає поверненню до Президії Національної академії наук України

Президія НАН України
Вхідн. № 168
Отримано 08.05.24

Мінекономіки

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Підписувач Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

3213-06/33865-03 від 07.05.2024 22:36

- характеристику об'єкта передачі (назва майна, найменування та місцезнаходження підприємства балансоутримувача, найменування органу місцевого самоврядування, який здійснює управління майном);

- економічне обґрунтування та фінансово-економічне обґрунтування доцільності здійснення такої передачі, розроблене органом, до сфери управління якого передається майно.

У разі надходження до Мінекономіки узгоджених пропозицій та документів, оформлених та погоджених відповідно до вимог законодавства, Мінекономіки опрацює їх в установленому порядку.

Заступник Міністра економіки України
з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

Олексій СОБОЛЕВ

БОРСУК Світлана 0964269682

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85
www.spfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032945

_____ № _____

На № 21/712-11 від 06.05.2024

Національна академія наук України

Щодо передачі майна

У Фонді державного майна України (далі – Фонд) опрацьовано лист Національної академії наук України від 06.05.2024 № 21/712-11 щодо передачі пам'ятника-погруддя президенту Національної академії наук України академіку НАН України Патону Б. Є. з власності територіальної громади міста Києва в державну власність в управління Національної академії наук України та в межах своїх повноважень повідомляємо.

Основні засади передачі об'єктів права комунальної власності у державну власність визначені Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон) і Порядком подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Порядок).

Відповідно до статті 5 Закону та пункту 3 Порядку передача з комунальної у державну власність здійснюється за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування та органу, уповноваженого управляти державним майном щодо іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств (крім нерухомого майна).

Слід зазначити, що в додатках до листа, який надійшов до Фонду для розгляду та погодження зазначеної передачі, відсутнє рішення сесії Київської міської ради.

Враховуючи викладене, після надання пакету документів згідно з вимогами чинного законодавства, Фонд повернеться до розгляду порушеного питання.

Директор Департаменту оренди та розпорядження державним майном

Андрій ШРАМКО

Ольга Андріяш 200-34-86

UB
Фонд державного майна України
№10-24-13794 від 21.05.2024
КЕП: Шрамко А. В. 21.05.2024 17:18
3FAA9288358EC00304000000BD392D00AFF4B600
Сертифікат дійсний з 18.04.2023 00:00 до 17.04.2025 23:59

2 Президія НАН України
Вхідн.№ 10 94
Одержано 22.05.24

С5

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
(Мінфін)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

від _____ 20___ р. № _____ На № _____ від _____ 20___ р.

Національна академія наук України

Про передачу об'єкта права власності

Міністерство фінансів України розглянуло лист Національної академії наук України від 01.05.2024 № 21/689-6 про передачу пам'ятника-погруддя президенту Національної академії наук України академіку Б. Є. Патону з комунальної власності територіальної громади м. Києва у державну власність на баланс Національної академії наук України і повідомляє, що не заперечує щодо зазначеної передачі за умови проведення її з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заступник Міністра

Роман ЄРМОЛИЧЕВ

Таїсія Нікітюк 277 54 30

Президія НАН України
Вхідн.№ 944
Одержано 06.05.2024

ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000D72D2C008E8CC800
Підписувач Єрмоличев Роман Володимирович
Дійсний з 01.12.2023 14:19:33 по 01.12.2025 14:19:33

Міністерство фінансів України
07020-26-7/14372 від 03.05.2024

Зареєстровано Міністерством юстиції України
наказ від «21» липня 2021 року
№ 2591/5
Уповноважена особа органу реєстрації
(підпис) Ф.В. Кириленко
(ініціали та прізвище)

УХВАЛЕНО
Загальними зборами
Національної академії наук України
постанова від 27.05.2021 № 1

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України
А.Г.Загородній

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

ідентифікаційний код 00019270

м.Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Національна академія наук України (далі – НАН України) є вищою науковою самоврядною організацією України, що заснована на державній власності.

1.2. НАН України у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Статутом, ухваленим та зареєстрованим у порядку, встановленому законом.

1.3. НАН України заснована в 1918 році як Українська академія наук у Києві і в подальшому у зв'язку із змінами назви здійснювала свою діяльність як Всеукраїнська академія наук, Українська академія наук, Академія наук Української СРР, Академія наук Української РСР, Академія наук України.

1.4. Метою діяльності НАН України є отримання нових та узагальнення наявних знань про природу, людину і суспільство, розроблення наукових основ науково-технічного, соціально-економічного та культурного розвитку країни, всебічне сприяння практичному застосуванню результатів наукових досліджень, підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, формування наукового світогляду в суспільстві.

1.5. НАН України організує і здійснює фундаментальні та прикладні дослідження з найважливіших проблем природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук.

1.6. НАН України має у своєму віданні наукові установи, організації, підприємства, об'єкти державної дослідницької інфраструктури, інші об'єднання, а також об'єкти соціальної сфери, що забезпечують її діяльність.

1.7. При НАН України діють:

1.7.1. Міжвідомча рада з координації фундаментальних і прикладних досліджень в Україні, яка утворюється НАН України спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, та національними галузевими академіями наук для сприяння розвитку фундаментальних досліджень і ефективному використанню їхніх результатів у прикладних дослідженнях й науково-технічних розробках за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки.

Положення про Міжвідомчу раду з координації фундаментальних і прикладних досліджень в Україні та її склад в установленому законом порядку затверджує Кабінет Міністрів України на підставі пропозицій Національної академії наук України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, погоджених Національною радою України з питань розвитку науки і технологій.

1.7.2. Рада президентів академій наук України, яка є постійно діючим колегіальним органом, що об'єднує президентів НАН України і національних галузевих академій наук України з метою координації діяльності зазначених академій.

1.8. НАН України як вища наукова самоврядна організація України здійснює незалежну наукову оцінку проєктів стратегічних, прогнозних та програмних документів (доктрин, концепцій, стратегій тощо), за дорученням Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та/або з власної ініціативи розробляє пропозиції щодо засад державної наукової і науково-технічної політики, прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, рекомендації щодо суспільно-політичного, соціально-економічного, науково-технічного, інноваційного та гуманітарного розвитку держави, здійснює наукову експертизу проєктів законів, державних рішень і програм.

1.9. Державне управління науковою та науково-технічною діяльністю НАН України здійснюється згідно із законодавством, не порушуючи її самоврядності та свободи наукової творчості.

1.10. Самоврядність НАН України полягає у:

1.10.1. Самостійному визначенні тематики, форм організації та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень й науково-технічних (експериментальних) розробок, формуванні своєї структури, вирішенні науково-організаційних, господарських, кадрових питань, здійсненні міжнародних наукових зв'язків.

1.10.2. Виборності та колегіальності органів управління, здійсненні Загальними зборами НАН України функцій найвищого органу управління.

1.11. НАН України є державною організацією, створеною як неприбуткова державна бюджетна установа.

1.12. НАН України наділена правом управління своєю діяльністю, відповідно до законодавства і цього Статуту володіє, користується і розпоряджається майном, що перебуває у державній власності та належить їй на правах господарського відання.

1.13. Державне майно передається НАН України у безстрокове безоплатне користування без права зміни його форми власності та використовується відповідно до законодавства та цього Статуту.

Земельні ділянки надаються НАН України та використовуються відповідно до земельного законодавства.

1.14. НАН України у вирішенні питань статутної діяльності взаємодіє з органами державної влади, Національною радою України з питань розвитку науки і технологій, Національним фондом досліджень України, національними галузевими академіями наук, іншими державними установами і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності, закладами вищої освіти, а також з міжнародними науковими організаціями і науковими центрами інших держав.

1.15. НАН України щорічно подає Кабінету Міністрів України разом з висновками Національної ради України з питань розвитку науки і технологій звіт про результати своєї наукової і науково-технічної діяльності, ефективність управління державним майном та використання бюджетних коштів.

1.16. НАН України є юридичною особою, має рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки і штампи, необхідні для ведення діловодства.

1.17. Повне найменування українською мовою – Національна академія наук України.

Повне найменування англійською мовою – National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування українською мовою – НАН України.

Скорочене найменування англійською мовою – NASU.

1.18. Місцезнаходження НАН України: вул. Володимирська, 54, м.Київ, 01601, Україна.

2. Завдання НАН України

2.1. Основними завданнями НАН України є:

2.1.1. Отримання нових та поглиблення наявних знань у галузі природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук, підготовка пропозицій щодо їх використання.

2.1.2. Всебічне сприяння прогресу науки в Україні, забезпечення наступності в розвитку наукових досліджень, діяльності наукових шкіл з метою постійного підвищення інтелектуального потенціалу народу, ефективного розв'язання економічних, соціальних, екологічних, гуманітарних та інших проблем, а також з урахуванням довгострокових стратегічних завдань суспільства, держави та окремих її регіонів.

2.1.3. Організація та виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок

згідно з визначеними в установленому порядку пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки, потребами розвитку вітчизняної економіки, вирішення екологічних, соціальних, гуманітарних та інших проблем, а також за зверненнями суб'єктів господарювання та міжнародних організацій, розроблення та забезпечення виконання відповідних державних та інших програм, проєктів, державного замовлення, об'єднання з цією метою зусиль вчених та фахівців.

2.1.4. Участь у формуванні державної політики в усіх сферах суспільного життя, здійснення її наукового забезпечення, розроблення прогнозів розвитку України.

2.1.5. Наукове забезпечення модернізації та інноваційного розвитку економіки України шляхом створення та сприяння реалізації у виробництво сучасних високих технологій, налагодження на засадах взаємної заінтересованості ефективних науково-технічних, організаційних, фінансових та інших механізмів зміцнення зв'язків науки з виробництвом, а також участі у створенні інноваційних наукових, виробничих і навчальних комплексів, розроблення та виконання на замовлення суб'єктів господарювання й інших суб'єктів цільових наукових та науково-технічних програм і проєктів.

2.1.6. Інтеграція наукового потенціалу НАН України та закладів вищої освіти шляхом залучення вчених НАН України до підготовки фахівців з вищою освітою, поєднання навчального процесу з підготовки фахівців у різних галузях знань з фундаментальними та прикладними науковими дослідженнями, залучення вчених закладів вищої освіти до виконання НАН України фундаментальних, прикладних наукових і науково-технічних досліджень, сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації викладацького складу закладів вищої освіти, а також інших кадрів з вищою освітою, проведення їх стажування в НАН України.

2.1.7. Виявлення та утвердження в науковому середовищі талановитих дослідників, надання допомоги для їхнього творчого зростання, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.1.8. Забезпечення постійної участі наукових установ НАН України у міжнародному науковому та науково-технічному співробітництві шляхом всебічного вивчення та впровадження в Україні корисного зарубіжного досвіду, розвиток співпраці на основі угод НАН України та її наукових установ з міжнародними й зарубіжними академіями наук, науковими товариствами і установами, делегування її представників до міжнародних наукових рад, комісій та інших міжнародних консультативних органів, створення спільних лабораторій, надання додаткової підтримки виданню наукових праць вітчизняних вчених в Україні та за кордоном іноземними мовами, забезпечення належного захисту і реалізації прав вітчизняних вчених на створені ними об'єкти інтелектуальної власності.

2.1.9. Популяризація науки та наукових досягнень вітчизняних учених в Україні та за її межами, а також протидія псевдонауці, боротьба з академічною недоброчесністю, дотримання етичних норм у науковій діяльності з метою підвищення в суспільстві престижу наукової праці, формування наукового світогляду, зміцнення інтелектуального потенціалу суспільства, розвиток просвітництва, піднесення міжнародного авторитету України.

2.1.10. Захист прав та інтересів працівників наукових установ, організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України, та членів НАН України.

2.2. НАН України відповідно до основних завдань:

2.2.1. Бере участь у визначенні пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в Україні, відповідних фундаментальних і прикладних досліджень в галузі природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук.

2.2.2. Визначає з урахуванням світових тенденцій та пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в Україні, потреб її економічного, соціального, культурного розвитку основні напрями фундаментальних та прикладних досліджень НАН України, формує відповідну програмно-цільову і конкурсну тематику досліджень наукових установ НАН України, здійснює конкурсний відбір наукових і науково-технічних проєктів, забезпечує їх виконання, розвиток експериментальної та дослідно-виробничої бази наукових установ, що перебувають у віданні НАН України, сприяє реалізації результатів досліджень, надає грантову підтримку для проведення перспективних наукових досліджень в НАН України.

2.2.3. Бере участь у формуванні та реалізації державних цільових програм, розробленні проєктів законів, інших нормативно-правових актів і документів, подає відповідні пропозиції та висновки на розгляд Президента України, Верховної Ради України, її комітетів, Кабінету Міністрів України.

2.2.4. Готує для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і громадян на їхнє замовлення, а також з власної ініціативи науково-експертні доповіді, висновки, інформаційні, аналітичні та прогнозні матеріали, пропозиції та рекомендації з різних питань суспільно-політичного, соціально-економічного, науково-технічного і культурного розвитку, охорони навколишнього природного середовища, збереження природної та культурної спадщини країни.

2.2.5. Здійснює за дорученням Кабінету Міністрів України експертне оцінювання тематики фундаментальних наукових досліджень, які плануються до виконання за рахунок видатків загального фонду Державного бюджету України.

2.2.6. Здійснює міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво, бере участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проєктів, в організації та проведенні міжнародних симпозіумів й інших заходів, укладає угоди з іноземними організаціями, за рішенням Кабінету Міністрів України представляє Україну у міжнародних наукових організаціях (академічних об'єднаннях, фахових спілках, товариствах) як їхній національний член і виконує відповідні членські обов'язки, у тому числі фінансові, у межах видатків Державного бюджету України на забезпечення діяльності НАН України.

2.2.7. Створює з найважливіших проблем природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук, а також з питань організації ефективної взаємодії з освітньою та виробничою сферами відповідні наукові, науково-технічні ради, комітети, комісії та інші консультативно-дорадчі та координаційні органи НАН України.

2.2.8. Скликає наукові сесії, з'їзди, конференції і наради, у тому числі міжнародні, для обговорення наукових проблем та питань координації наукових досліджень.

2.2.9. Сприяє представленню результатів досліджень науковців НАН України у вітчизняному та міжнародному науковому інформаційному просторі, створює належні умови для творчої і продуктивної праці наукових працівників НАН України, запроваджує гнучкий режим робочого часу та дистанційну роботу.

2.2.10. Засновує й присуджує почесні звання, премії за наукові досягнення, інші нагороди, заохочувальні відзнаки та стипендії НАН України.

2.2.11. Забезпечує підготовку та атестацію наукових кадрів, вживає заходів щодо підвищення їхньої кваліфікації, провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.12. Здійснює спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, керівництво діяльністю Національного центру «Мала академія наук України».

2.2.13. Здійснює на замовлення державних органів та закладів освіти або з власної ініціативи наукову експертизу стандартів освіти, освітніх програм, підручників, посібників.

2.2.14. Забезпечує проведення і оприлюднення результатів незалежної наукової соціологічної оцінки громадської думки з найважливіших питань суспільного життя.

2.2.15. Визначає власну структуру, створює, реорганізовує і ліквідовує наукові установи, організації, підприємства, а також об'єкти державної дослідницької інфраструктури та інші об'єднання, що перебувають у віданні НАН України.

2.2.16. Засновує заклади вищої освіти для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

2.2.17. Затверджує статути (положення) наукових установ, організацій, підприємств, а також об'єктів державної дослідницької інфраструктури, інших об'єднань, що перебувають у віданні НАН України, здійснює контроль за їх дотриманням.

2.2.18. Здійснює відповідно до законодавства та цього Статуту повноваження з управління об'єктами майнового комплексу НАН України.

2.2.19. Бере участь у створенні в установленому законодавством порядку науково-навчальних, науково-дослідних, науково-технологічних, науково-технічних, науково-інноваційних та інших об'єднань, виступає засновником або співзасновником господарських товариств з внесенням до статутного капіталу майнових прав інтелектуальної власності, забезпечує розпорядження корпоративними правами.

2.2.20. Організовує та проводить конкурси НАН України для молодих учених на здобуття премій, стипендій, грантів, забезпечує участь працівників НАН України у національних та міжнародних конкурсах молодих науковців, сприяє діяльності Ради молодих вчених НАН України.

2.2.21. Забезпечує поглиблення інтеграції до Європейського дослідницького простору, інших міжнародних дослідницьких систем, програм, проєктів, розвиток інфраструктури наукової та науково-технічної діяльності НАН України, збереження наукових об'єктів, що становлять національне надбання і перебувають у віданні НАН України.

2.2.22. Забезпечує зберігання рукописів та інших носіїв наукового доробку учених і діячів культури, а також архівних матеріалів наукових установ НАН України й інших матеріалів, що мають особливу наукову, культурну та історичну цінність, проводить їх систематизацію та наукове вивчення, створює відповідні музеї та музейні колекції, бази даних.

2.2.23. Провадить видавничу діяльність, засновує наукові та інші видання, створює, реорганізовує і ліквідовує наукові видавництва, що перебувають у віданні НАН України.

2.2.24. Здійснює в установленому законодавством порядку обмін друкованими виданнями та іншими видами носіїв інформації.

2.2.25. Веде будівництво об'єктів наукового, житлового та іншого

соціального призначення.

2.2.26. Здійснює пропаганду досягнень науки і техніки, сприяє поширенню та популяризації наукових знань, утвердженню наукового світогляду у суспільстві, створенню та діяльності наукових громадських об'єднань, систематично висвітлює результати своїх досліджень у засобах масової інформації та інших джерелах.

2.2.27. Надає платні послуги згідно із законодавством.

2.2.28. Здійснює інші повноваження та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Структура та кадровий склад НАН України

3.1. НАН України має у своїй структурі Президію, апарат Президії НАН України, секції, відділення, регіональні наукові центри, які координують діяльність науково-дослідних інститутів та інших наукових установ, закладів вищої освіти, організацій, підприємств (обсерваторій, ботанічних садів, дендропарків, заповідників, бібліотек, музеїв, науково-технічних, технологічних комплексів, а також інших об'єднань тощо), об'єктів соціальної сфери, що забезпечують діяльність і перебувають у віданні НАН України, виконують інші функції відповідно до законодавства та цього Статуту.

З метою залучення установ НАН України до вирішення актуальних науково-технічних проблем розвитку економіки, екологічної та соціальної сфер, сприяння прискоренню впровадження наукових розробок установ НАН України, розширення співпраці між науковими установами НАН України та господарюючими суб'єктами всіх форм власності, формування відповідних науково-технічних програм для їх виконання на засадах публічно-приватного партнерства та співфінансування утворюється Науково-технічна рада НАН України у складі провідних фахівців наукових установ та організацій НАН України, іноземних членів НАН України, представників національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти, відповідних науково-виробничих підприємств та об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових громадських об'єднань. Науково-технічна рада є колегіальним консультативно-дорадчим органом НАН України. Рішення Науково-технічної ради НАН України є обов'язковими для розгляду Президією НАН України. Положення про Науково-технічну раду НАН України та її персональний склад затверджуються Президією НАН України.

3.2. Секція НАН України – колегіальна координаційна структура НАН України, яка об'єднує відповідні відділення НАН України та окремі організації, що перебувають у віданні НАН України, для

вирішення найважливіших загальноакадемічних наукових та науково-технічних проблем міжгалузевого характеру.

З метою консультативного та експертного забезпечення діяльності секції НАН України утворюється її науково-координаційна рада у складі провідних фахівців наукових установ та організацій НАН України, іноземних членів НАН України, представників національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти, відповідних органів державної влади та наукових громадських об'єднань. Положення про науково-координаційну раду секції НАН України та її персональний склад затверджуються Президією НАН України.

3.3. Відділення НАН України – колегіальна науково-організаційна структура НАН України, що створюється з метою координації діяльності наукових установ, організацій, підприємств НАН України, які входять до складу відділення, визначення пріоритетних напрямів і тематики фундаментальних і прикладних досліджень, підготовки експертних висновків у відповідній галузі наук, організації досліджень з цих напрямів та оцінювання їхніх результатів, координації фундаментальних досліджень у відповідній галузі науки, участі у виборах дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України, у призначенні керівників наукових установ НАН України і об'єднує за відповідними галузями та напрямами наук членів НАН України, всіх працівників наукових установ, організацій, підприємств НАН України, які входять до складу відділення.

Найвищим органом управління відділення НАН України є загальні збори відділення у складі дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення НАН України.

У випадках, передбачених цим Статутом, у сесії загальних зборів відділення НАН України беруть участь з правом ухвального голосу делеговані представники (кандидати наук, доктори філософії, доктори наук) наукових колективів установ відділення у кількості, що дорівнює половині загального складу дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення.

На сесії загальних зборів відділення НАН України запрошуються представники наукової громадськості.

3.4. Кількість і найменування секцій та відділень НАН України визначаються Загальними зборами НАН України.

3.5. Секції та відділення НАН України здійснюють свою діяльність згідно з положеннями, що затверджуються Президією НАН України.

3.6. З метою підвищення ролі науки у розробленні та реалізації в Україні ефективної державної регіональної політики, орієнтованої на поєднання загальнодержавних і регіональних інтересів, забезпечення вирішення регіональних наукових, соціальних, економічних, екологічних та інших проблем, об'єднання для цього зусиль наукових установ, закладів вищої освіти, організацій, підприємств, розміщених у

певному регіоні, утворюються та діють регіональні наукові центри.

З урахуванням вимог законодавства:

3.6.1. Регіональні наукові центри утворюються, реорганізуються та ліквідовуються спільним рішенням НАН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, за погодженням з місцевими органами виконавчої влади.

3.6.2. Регіональні наукові центри діють на підставі статутів (положень), затверджених спільним рішенням НАН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

Регіональні наукові центри можуть бути юридичними особами.

3.6.3. Регіональний науковий центр очолює голова, який призначається спільним рішенням НАН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

3.6.4. При регіональному науковому центрі спільним рішенням НАН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, створюється колегіальний дорадчий орган – Рада центру, до складу якої входять провідні науковці та освітяни регіону, представники органів місцевої влади та бізнесу.

3.7. НАН України створює, реорганізовує шляхом злиття, приєднання, поділу чи перетворення, а також ліквідовує наукові установи, організації, підприємства, об'єкти державної дослідницької інфраструктури та інші об'єднання, що перебувають у віданні НАН України, відповідно до Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», а також інших актів законодавства.

3.8. Науково-дослідні інститути та інші наукові установи (обсерваторії, ботанічні сади, дендропарки, заповідники, бібліотеки, музеї, науково-технічні (технологічні) комплекси тощо) (далі – наукові установи НАН України) є державними науковими установами, юридичними особами, що діють на підставі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та власних статутів (положень), які розробляються відповідно до вимог законодавства, цього Статуту, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, що затверджуються Президією НАН України.

Наукова установа НАН України входить до складу відділення НАН України або підпорядковується безпосередньо Президії НАН України. Належність наукової установи НАН України до відповідного

відділення НАН України, переведення наукової установи НАН України з одного відділення до іншого визначає Президія НАН України за поданням вченої ради наукової установи та за погодженням з відповідним відділенням НАН України. Безпосередньо Президії НАН України можуть за її рішенням підпорядковуватися окремі наукові установи НАН України, які здійснюють наукові дослідження, забезпечують виконання окремих загальноакадемічних завдань.

З метою незалежної оцінки результатів наукової (науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної) діяльності наукової установи НАН України при ній за рішенням Президії НАН України може створюватись наглядова рада.

3.9. НАН України і центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової та науково-технічної діяльності, інші центральні органи виконавчої влади можуть утворювати наукові установи подвійного підпорядкування.

Порядок діяльності наукових установ подвійного підпорядкування визначається їхнім статутом, який затверджується Президією НАН України спільно з відповідним центральним органом виконавчої влади.

3.10. Наукові установи НАН України мають право провадити освітню діяльність у сфері вищої освіти, надавати освітні послуги, засновувати заклади вищої освіти.

3.11. Наукові установи НАН України підлягають обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством, та оцінюванню ефективності діяльності за методикою, затвердженою Президією НАН України.

3.12. Керівник наукової установи НАН України обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», цього Статуту з урахуванням таких особливостей:

3.12.1. Керівник наукової установи НАН України обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом (положенням) наукової установи, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Кандидат на посаду керівника наукової установи НАН України має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

Президія НАН України або відповідне відділення НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника наукової установи НАН України, що випливають із специфіки діяльності цієї установи.

При обранні, призначенні на посаду керівника (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) наукової установи НАН України діють обмеження, передбачені Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність». Одна і та сама особа не може бути керівником відповідної наукової установи НАН України понад два строки.

3.12.2. Президія НАН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади керівника наукової установи НАН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника наукової установи НАН України Президія НАН України оголошує конкурс протягом тижня від дня утворення вакансії, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

Право висунення кандидатів на заміщення посади керівника наукової установи НАН України мають: Президія НАН України, відповідне відділення НАН України, дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України, вчена рада наукової установи, колективи наукових відділів наукової установи.

Президія НАН України або відповідне відділення НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника наукової установи НАН України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника наукової установи НАН України і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників наукової установи НАН України.

3.12.3. Претенденти на посаду керівника наукової установи НАН України розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

3.12.4. Загальні збори відповідного відділення НАН України розглядають рішення зборів колективу наукових працівників наукової установи НАН України про обрання керівника цієї установи і рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду керівника наукової установи НАН України

кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;

– призначити на посаду керівника наукової установи НАН України кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

Рішення про рекомендацію приймається простою більшістю голосів учасників сесії загальних зборів відділення НАН України, які мають право ухвального голосу.

3.12.5. Якщо жоден із претендентів на посаду керівника наукової установи НАН України не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

Загальні збори відповідного відділення НАН України розглядають рішення зборів колективу наукових працівників наукової установи НАН України про обрання у другому турі керівника цієї установи і рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду керівника наукової установи НАН України кандидатуру, яка у другому турі набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;

– призначити на посаду керівника наукової установи НАН України кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

Рішення про рекомендацію приймається простою більшістю голосів учасників сесії загальних зборів відділення НАН України, які мають право ухвального голосу.

3.12.6. Президія НАН України за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАН України:

– призначає на посаду керівника наукової установи НАН України;

– за наявності вмотивованих заперечень оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника наукової установи НАН України на строк не більше шести місяців.

Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників наукової установи НАН України, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника наукової установи НАН України на строк не більше шести місяців.

3.12.7. Контракт з обраним керівником наукової установи укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням) цієї наукової установи, але не більше ніж на п'ять років.

3.13. Керівник наукової установи НАН України може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю.

Керівник наукової установи НАН України також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи.

Підстави для відкликання керівника наукової установи НАН України визначаються законодавством про працю та статутом (положенням) цієї наукової установи.

Подання про відкликання керівника наукової установи НАН України може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників цієї наукової установи не менше ніж половиною статутного складу вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради установи.

Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо у них взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

Рішення зборів колективу наукових працівників про відкликання керівника є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин наукових працівників, які взяли участь у цих зборах.

3.14. Президія НАН України призначає виконувача обов'язків керівника новоутвореної наукової установи НАН України на строк не більше шести місяців.

3.15. Порядок заміщення посад керівників інших організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України, встановлюється Президією НАН України згідно з чинним законодавство та цим Статутом.

3.16. Керівник закладу вищої освіти, що перебуває у віданні НАН України, заміщує посаду в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

3.17. Кадровий склад НАН України включає всіх працівників наукових установ, організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України, дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України.

4. Загальні збори НАН України

4.1. Найвищим органом самоврядування НАН України є Загальні збори НАН України.

Загальні збори НАН України скликаються на чергові та позачергові сесії.

4.2. Загальні збори НАН України складаються з дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України.

У сесіях Загальних зборів НАН України (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України) беруть участь з правом ухвального голосу наукові працівники, делеговані трудовими колективами наукових установ НАН України, у кількості, що становить не менше половини загального складу дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України.

Порядок делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України визначається Президією НАН України.

У сесіях Загальних зборів НАН України з правом дорадчого голосу можуть брати участь іноземні члени НАН України, а також керівники наукових установ НАН України та представники наукової громадськості.

Участь у сесії Загальних зборів НАН України, в ухваленні відповідних рішень, у виборах може здійснюватися дистанційно з використанням відповідних інформаційних та телекомунікаційних технологій в порядку, що встановлюється Президією НАН України.

4.3. На сесіях Загальних зборів НАН України головує президент

НАН України, а у разі його відсутності – один із віцепрезидентів НАН України за рішенням Загальних зборів НАН України.

4.4. Загальні збори НАН України:

4.4.1. Розглядають найважливіші питання, що належать до завдань та діяльності НАН України, визначених законом та цим Статутом, за поданням Президії НАН України визначають пріоритетні напрями діяльності НАН України.

4.4.2. Розглядають і ухвалюють Статут НАН України, а в разі потреби – вносять зміни до нього.

4.4.3. Заслуховують і схвалюють звіти Президії НАН України про діяльність НАН України.

4.4.4. Розглядають питання про використання коштів Державного бюджету України, передбачених для забезпечення діяльності НАН України, вирішують інші найважливіші питання забезпечення наукової діяльності та організації внутрішнього життя Академії.

4.4.5. Заслуховують та обговорюють доповіді наукового і науково-організаційного характеру.

4.4.6. Обирають дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України.

4.4.7. Обирають президента, першого віцепрезидента, віцепрезидентів, головного вченого секретаря, інших членів Президії НАН України, достроково припиняють їхні повноваження згідно з порядком, встановленим законом та цим Статутом.

4.4.8. Затверджують академіків-секретарів відділень НАН України.

4.4.9. Розглядають з підстав та в порядку, визначених цим Статутом, питання щодо позбавлення статусу дійсного члена (академіка), члена-кореспондента й іноземного члена НАН України.

4.4.10. Вирішують інші питання, віднесені цим Статутом до компетенції Загальних зборів НАН України.

4.5. Чергові сесії Загальних зборів НАН України скликаються за рішенням Президії НАН України не рідше одного разу на рік.

4.6. Позачергові сесії Загальних зборів НАН України скликаються за рішенням Президії НАН України з її власної ініціативи для розгляду невідкладних питань або на письмову вимогу не менше третини загального складу дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України.

4.7. Загальні збори НАН України правомочні ухвалювати рішення (мають кворум), якщо у їхній сесії беруть участь більше половини загального складу (на день проведення сесії) дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів НАН України та наукових працівників, делегованих трудовими колективами наукових установ НАН України, за винятком випадків, коли цим Статутом передбачено інше.

4.8. Рішення на сесіях Загальних зборів НАН України

приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів НАН України та наукових працівників, делегованих трудовими колективами наукових установ НАН України, які беруть участь у сесії, за винятком випадків, коли цим Статутом або рішенням Загальних зборів НАН України передбачається інший порядок ухвалення рішень.

4.9. Загальні збори НАН України за ініціативи не менше половини від загального числа учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу, можуть достроково припинити повноваження президента НАН України, окремих членів Президії НАН України або Президії НАН України в цілому.

Дострокове припинення повноважень президента НАН України, окремих членів Президії НАН України або Президії НАН України в цілому здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом для їх обрання.

4.10. Сесії Загальних зборів НАН України здійснюють свою роботу згідно з регламентом, який затверджується Загальними зборами НАН України.

4.11. Рішення Загальних зборів НАН України ухвалюються у формі постанови і є обов'язковими для виконання всіма членами НАН України, Президією НАН України та її апаратом, секціями, відділеннями НАН України, регіональними науковими центрами, науковими установами та іншими організаціями, підприємствами, що перебувають у віданні НАН України, та їх працівниками.

5. Процедура виборів дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України

5.1. Вибори дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України проводяться не рідше як раз на три роки відповідно до закону, цього Статуту та у порядку, визначеному Президією НАН України.

5.2. Дійсними членами (академіками) НАН України обираються члени-кореспонденти НАН України, які створили визнані вітчизняною та світовою науковою спільнотою наукові школи, запропонували підхід до розв'язання наукових проблем, що мають велике теоретичне чи практичне значення, провадять активну науково-громадську діяльність.

5.3. Членами-кореспондентами НАН України обираються доктори наук, які мають визнаний вітчизняною та світовою науковою

спільнотою науковий доробок, розв'язали наукову проблему, що має вагоме теоретичне чи практичне значення, провадять активну науково-громадську діяльність.

5.4. Дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН України можуть бути обрані громадяни України.

5.5. Іноземними членами НАН України можуть бути обрані вчені, які не є громадянами України, наукові праці яких одержали визнання міжнародної наукової спільноти та які вагомо сприяють розвитку наукових досліджень і міжнародних наукових зв'язків НАН України.

5.6. Дійсні члени (академіки), члени-кореспонденти та іноземні члени НАН України обираються довічно.

5.7. Гранична чисельність дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України визначається законом.

5.8. Вибори дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України проводяться в межах визначеної законом граничної чисельності дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України, за наявності вакансій та призначаються Президією НАН України.

Перелік вакансій для обрання дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України встановлюється Президією НАН України з урахуванням пропозицій відділень НАН України, за результатами аналізу тенденцій розвитку світової та вітчизняної науки, наявного кадрового потенціалу для заміщення цих вакансій, необхідності представлення в НАН України всіх секторів вітчизняної науки, її розвитку в регіонах.

При оголошенні виборів Президія НАН України може встановлювати для кандидатів на заміщення вакансій дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України додаткові вимоги, які випливають із специфіки забезпечення розвитку відповідних галузей науки і наукових напрямів.

5.9. Повідомлення Президії НАН України про проведення виборів дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України з визначенням назв спеціальностей, кількості вакансій та їх розподілу між відділеннями НАН України публікується в засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження не пізніше ніж за три місяці до проведення виборів.

Зміна назв спеціальностей, кількості вакансій та їх розподілу між відділеннями НАН України після публікації повідомлення про проведення виборів не допускається.

5.10. Право висувати кандидатів у дійсні члени (академіки) НАН України мають вчені ради наукових установ, атестованих відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», закладів вищої освіти (університетів та академій), дійсні члени (академіки) НАН

України.

Право висувати кандидатів у члени-кореспонденти НАН України мають вчені ради наукових установ, атестованих відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», закладів вищої освіти (університетів та академій), дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України.

Право висувати кандидатів у іноземні члени НАН України мають відділення НАН України з урахуванням пропозицій вчених рад наукових установ, атестованих відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», закладів вищої освіти (університетів та академій), дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України.

Кандидати у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАН України можуть балотуватися тільки з однієї спеціальності, яку вони зазначають у поданій письмовій згоді на балотування.

Для встановлення відповідності спеціальностей висунутих кандидатів оголошеним вакансіям і рекомендації пріоритетних кандидатур для обрання Президією НАН України створюються експертні комісії відділень НАН України. Порядок роботи експертних комісій визначає Президія НАН України. Відповідність спеціальності кандидата оголошеній для проведення виборів вакансії визначається сферою та основними результатами його наукової діяльності.

Пропозиції щодо кандидатів для обрання дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН України з відповідними матеріалами та обґрунтуваннями надсилаються до Президії НАН України протягом одного місяця від дня публікації повідомлення про проведення виборів.

Висунуті кандидати у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАН України за рекомендаціями експертних комісій відповідних відділень НАН України реєструються Президією НАН України.

Списки зареєстрованих кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАН України затверджуються Президією НАН України, оприлюднюються на офіційному сайті НАН України та в засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження не пізніше ніж за місяць до виборів.

5.11. Вибори дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України проводяться у два етапи – на сесії загальних зборів відділень НАН України, а потім – на сесії Загальних

зборів НАН України.

5.12. Загальні збори НАН України обирають дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України з числа кандидатів, обраних загальними зборами відділень НАН України у межах оголошених вакансій. Вибори проводяться одночасно в один тур голосування.

5.13. Передвиборна кампанія і вибори проводяться на демократичній основі в умовах повної відкритості, прозорості та поінформованості наукової громадськості.

На сесіях Загальних зборів НАН України і загальних зборів відділень НАН України забезпечуються необхідні умови для всебічного обговорення кандидатур.

5.14. На сесіях загальних зборів відділень НАН України вибори кандидатів у дійсні члени (академіки) НАН України проводяться таємним голосуванням дійсних членів (академіків) НАН України відповідного відділення НАН України, а у члени-кореспонденти НАН України – таємним голосуванням дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення НАН України.

Вибори на сесіях загальних зборів відділень НАН України вважаються такими, що відбулися, у разі участі у сесії загальних зборів відділення НАН України більше половини загального складу (на день проведення сесії) відповідно дійсних членів (академіків) НАН України або дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України, які входять до складу відповідного відділення НАН України.

При обранні кандидатів у дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України кількість претендентів на одну вакансію, за яких може бути подано голоси одним учасником сесії загальних зборів відділення НАН України, який має право ухвального голосу, не обмежується. Обраним кандидатом у дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України вважається особа, за яку проголосувала найбільша кількість, але не менше двох третин відповідно дійсних членів (академіків) НАН України або дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення НАН України, які взяли участь у голосуванні.

5.15. На сесії Загальних зборів НАН України вибори дійсних членів (академіків) НАН України проводяться таємним голосуванням дійсних членів (академіків) НАН України, а членів-кореспондентів НАН України – таємним голосуванням дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України.

Вибори вважаються такими, що відбулися, у разі участі у сесії Загальних зборів НАН України більше половини загального складу (на день проведення сесії) відповідно дійсних членів (академіків) НАН

України або дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України.

Дійсними членами (академіками) НАН України і членами-кореспондентами НАН України вважаються обраними особи, за яких проголосувало не менше двох третин дійсних членів (академіків) НАН України або дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України, які взяли участь у голосуванні.

Дійсний член (академік) НАН України від моменту свого обрання згідно з цим Статутом вибуває зі складу членів-кореспондентів НАН України.

5.16. На сесіях загальних зборів відділень НАН України вибори кандидатів в іноземні члени НАН України проводяться на відкриті Президією НАН України вакансії за поданнями вчених рад наукових установ, атестованих відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», закладів вищої освіти, дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України таємним голосуванням дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення НАН України.

Вибори кандидатів у іноземні члени НАН України вважаються такими, що відбулися, у разі участі у сесії загальних зборів відділення НАН України більше половини загального складу (на день проведення сесії) дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України, які входять до складу відповідного відділення НАН України.

Обраним кандидатом у іноземні члени вважається особа, за яку проголосувало не менше двох третин дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України відповідного відділення НАН України, які взяли участь у голосуванні.

Іноземні члени НАН України обираються на сесії Загальних зборів НАН України таємним голосуванням з числа кандидатів, обраних загальними зборами відділень НАН України. У виборах іноземних членів НАН України беруть участь дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України.

Вибори іноземних членів НАН України вважаються такими, що відбулися, у разі участі у сесії Загальних зборів НАН України більше половини загального складу (на день проведення сесії) дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України.

Обраними іноземними членами НАН України вважаються особи, за яких проголосувало не менше двох третин дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України, які взяли участь у голосуванні.

5.17. Результати виборів дійсних членів, членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України оприлюднюються у засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження.

5.18. Дійсний член (академік), член-кореспондент, іноземний член

НАН України може бути позбавлений свого статусу та виключений зі складу НАН України у разі неодноразового грубого порушення вимог цього Статуту або вчинення інших дій, що завдали значної шкоди авторитетові НАН України.

Рішення про позбавлення статусу дійсного члена (академіка), члена-кореспондента чи іноземного члена НАН України приймається Загальними зборами НАН України за поданням відповідного відділення НАН України або Президії НАН України.

При позбавленні статусу члена НАН України (виключенні члена НАН України з її складу) діють процедура та порядок голосування, передбачені для їх обрання.

Членство у НАН України може бути припинено за власним бажанням дійсного члена (академіка), члена-кореспондента чи іноземного члена НАН України. Рішення про припинення членства у НАН України за власним бажанням приймається Президією НАН України на підставі особистої заяви дійсного члена (академіка), члена-кореспондента чи іноземного члена НАН України з наступним інформуванням Загальних зборів НАН України на найближчій сесії.

6. Обов'язки та права дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України

6.1. Головний обов'язок дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України полягає у проведенні особисто ними наукових досліджень, збагаченні науки новими досягненнями і відкриттями, організації колективного вирішення проблем, здійсненні наукового керівництва дослідницькими та іншими роботами.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України зобов'язані активно сприяти реалізації результатів своїх досліджень, інших досягнень науки в практику та використанню їх у соціально-економічному і культурному будівництві, публікувати результати досліджень у наукових виданнях НАН України, активно вести роботу, спрямовану на підготовку і підвищення кваліфікації наукових кадрів, виконувати рішення Загальних зборів НАН України, Президії НАН України і відповідного відділення НАН України, дотримуватись вимог цього Статуту, норм наукової етики та академічної доброчесності, протидіяти порушенням права інтелектуальної власності, фальсифікаціям результатів наукових досліджень, брати активну участь у виконанні інших завдань, покладених на НАН України, брати участь у сесіях Загальних зборів НАН України та загальних зборах її відділень, інших заходах, що проводяться НАН України, особистим прикладом сприяти підвищенню престижу наукової діяльності та авторитету НАН України.

6.2. На сесіях Загальних зборів НАН України та загальних зборів відділень НАН України дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України мають право ухвального голосу, якщо інше не передбачено цим Статутом, іноземні члени НАН України – дорадчого голосу.

6.3. Дійсним членам (академікам) та членам-кореспондентам НАН України створюються в наукових установах НАН України належні умови для виконання ними обов'язків, передбачених цим Статутом.

6.4. Кожний дійсний член (академік), член-кореспондент НАН України відповідно до своєї наукової спеціальності входить до складу одного з відділень НАН України.

Перехід дійсного члена (академіка), члена-кореспондента НАН України з одного відділення до іншого здійснюється на підставі його особистої письмової заяви, підтриманої рішеннями загальних зборів обох відділень НАН України та погодженої Президією НАН України.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України, які входять до складу одного відділення НАН України, можуть за згодою загальних зборів іншого відділення НАН України брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу.

6.5. Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України щороку подають до відділень НАН України, до складу яких вони входять, письмовий звіт про свою наукову, науково-технічну, а також просвітницьку та іншу діяльність.

6.6. Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України після досягнення 65-річного віку можуть бути призначені радниками при дирекції відповідної наукової установи НАН України в порядку, який встановлюється Президією НАН України.

6.7. Дійсним членам (академікам) і членам-кореспондентам НАН України встановлюється довічна плата, розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

7. Президія НАН України

7.1. У період між сесіями Загальних зборів НАН України загальне науково-організаційне керівництво поточною діяльністю НАН України здійснює Президія НАН України.

7.2. Президія НАН України звітує перед Загальними зборами НАН України про свою роботу та найважливіші рішення, прийняті нею в період між сесіями Загальних зборів НАН України.

7.3. Президія НАН України обирається терміном на п'ять років у складі президента НАН України, першого віцепрезидента НАН України,

віцепрезидентів НАН України, головного вченого секретаря НАН України, академіків-секретарів відділень НАН України, а також інших членів Президії НАН України.

Самовисування осіб на зайняття посад, зазначених у цьому пункті, не допускається.

Президент НАН України, перший віцепрезидент НАН України, віцепрезиденти НАН України, головний учений секретар НАН України, академіки-секретарі відділень НАН України, інші члени Президії НАН України не можуть обіймати свої посади понад два строки.

Кількість членів Президії НАН України визначається Загальними зборами НАН України.

Порядок організаційного забезпечення проведення виборів президента НАН України, першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидентів НАН України, головного вченого секретаря НАН України, членів Президії НАН України, затвердження академіків-секретарів відділень НАН України визначається Президією НАН України.

Президент НАН України та Президія НАН України здійснюють передбачені цим Статутом повноваження до обрання в установленому порядку нового президента НАН України та нового складу Президії НАН України.

7.4. Рішення про проведення виборів президента НАН України та членів Президії НАН України приймається та оприлюднюється Президією НАН України у засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну повноважень раніше обраного її складу.

7.5. Президент НАН України обирається Загальними зборами НАН України таємним голосуванням з числа зареєстрованих Президією НАН України кандидатів з додержанням таких вимог:

7.5.1. Право висунення кандидата на посаду президента НАН України належить Президії НАН України, науковим установам НАН України, дійсним членам (академікам) НАН України та членам-кореспондентам НАН України.

7.5.2. Кандидатом на посаду президента НАН України може бути особа, яка є дійсним членом (академіком) НАН України.

Кандидат на посаду президента НАН України має вільно володіти державною мовою та мати стаж керівної науково-організаційної роботи не менше 10 років.

Не може бути висунута і зареєстрована кандидатом на посаду президента НАН України особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

Для проведення реєстрації кандидат на посаду президента НАН України в місячний строк після оприлюднення рішення про проведення виборів президента НАН України подає до Президії НАН України відповідну заяву, свою виборчу програму, а також інші документи, перелік яких з урахуванням вимог законодавства та цього Статуту визначається Президією НАН України.

Кандидатові на посаду президента НАН України може бути відмовлено в реєстрації Президією НАН України у разі неповного подання документів, виявлення невідповідності встановленим вимогам до кандидатів чи подання неправдивих відомостей.

Список зареєстрованих кандидатів на посаду президента НАН України протягом десяти днів після закінчення строку подання документів на реєстрацію затверджується Президією НАН України та у п'ятиденний строк від дня затвердження оприлюднюється в засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження. Виборчі програми кандидатів у той самий строк оприлюднюються на офіційному сайті НАН України.

Кандидатам на посаду президента НАН України забезпечуються рівні можливості участі у виборах, презентації виборчих програм, проведенні зустрічей у колективах наукових установ, організацій, підприємств НАН України.

7.5.3. Обраним на посаду президента НАН України є кандидат, який за результатами таємного голосування набрав більше половини голосів від загального числа учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу.

7.5.4. Кожен з учасників виборів президента НАН України може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

7.5.5. У разі, коли жоден із кандидатів на посаду президента НАН України не отримав під час голосування необхідної більшості голосів,

проводиться другий тур голосування за участі двох кандидатів, які отримали у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо більше двох кандидатів набрали у першому турі найбільшу і при цьому рівну кількість голосів, усі вони беруть участь у другому турі голосування.

У другому турі голосування обраним вважається той кандидат, який отримав більшу порівняно з іншими кандидатами кількість голосів.

У разі, коли у виборах на посаду президента НАН України брав участь один кандидат, який не отримав під час голосування необхідної більшості голосів, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Загальні збори НАН України приймають рішення про проведення не пізніше ніж через шість місяців нової сесії Загальних зборів НАН України для виборів президента НАН України.

7.6. Перший віцепрезидент НАН України, віцепрезиденти НАН України та головний учений секретар НАН України обираються Загальними зборами НАН України з числа дійсних членів (академіків) НАН України і членів-кореспондентів НАН України за поданням президента НАН України таємним голосуванням більшістю голосів від загального числа учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу.

На посаду першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидента НАН України та головного вченого секретаря НАН України не може бути подана особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

У разі, коли запропонована президентом НАН України кандидатура за результатами голосування не набрала необхідної кількості голосів, президент НАН України може вносити на розгляд Загальних зборів НАН України іншу кандидатуру.

7.7. Академіком-секретарем відділення НАН України може бути обрана особа, яка є дійсним членом (академіком) або членом-кореспондентом НАН України.

Кандидат на посаду академіка–секретаря відділення НАН України

має вільно володіти державною мовою та мати стаж керівної науково-організаційної роботи не менше 10 років.

Не може бути обрана на посаду академіка-секретаря відділення НАН України особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

Академіки-секретарі відділень НАН України обираються таємним голосуванням загальними зборами відповідного відділення НАН України, у сесії яких беруть участь всі дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України, що входять до складу відділення НАН України, а також делеговані представники (кандидати наук, доктори філософії, доктори наук) наукових колективів установ відділення НАН України у кількості, яка дорівнює половині облікового (загального) складу дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАН України, які беруть участь у сесії загальних зборів відділення НАН України.

Право висунення кандидатур академіків-секретарів відділень НАН України належить вченим радам наукових установ, дійсним членам (академікам) та членам-кореспондентам НАН України, які належать до відповідного відділення НАН України.

Вибори академіка-секретаря відділення НАН України вважаються такими, що відбулися, у разі участі у сесії загальних зборів відділення НАН України більше половини загального складу (на день проведення сесії) дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів НАН України, які входять до складу відповідного відділення НАН України, а також делегованих представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів установ відділення НАН України. Кожен з учасників сесії загальних зборів відділення НАН України може голосувати на виборах академіка-секретаря відділення НАН України лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Обраним на посаду академіка-секретаря відділення НАН України є

кандидат, який за результатами таємного голосування отримав більше половини голосів від загальної кількості учасників сесії загальних зборів відділення НАН України, які мають право ухвального голосу.

У разі, коли за результатами голосування жоден з кандидатів на посаду академіка-секретаря відділення НАН України не отримав під час голосування необхідної більшості голосів, проводиться другий тур голосування за участю двох кандидатів, які отримали у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо більше двох кандидатів набрали у першому турі найбільшу і при цьому рівну кількість голосів, усі вони беруть участь у другому турі голосування.

У другому турі голосування обраним вважається кандидат, який отримав більше половини голосів від загальної кількості учасників сесії загальних зборів відділення НАН України, які мають право ухвального голосу.

У разі, коли у другому турі голосування жоден з кандидатів на посаду академіка-секретаря відділення НАН України не отримав необхідної більшості голосів, або у виборах на посаду академіка-секретаря відділення НАН України брав участь один кандидат, який не отримав під час голосування необхідної більшості голосів, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України має оголосити нові вибори академіка-секретаря відділення НАН України на черговій сесії загальних зборів цього відділення, призначивши виконувача обов'язків академіка-секретаря відділення НАН України до проведення виборів.

Академіки-секретарі відділень НАН України, обрані в установленому цим Статутом порядку, затверджуються Загальними зборами НАН України у складі Президії НАН України таємним голосуванням більшістю голосів від загального числа учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу.

7.8. Інші члени Президії НАН України, окрім президента НАН України, першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидентів НАН України, головного вченого секретаря НАН України, академіків-секретарів відділень НАН України, обираються Загальними зборами НАН України за поданням президента НАН України таємним голосуванням більшістю голосів від загальної кількості учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу.

Іншим членом Президії НАН України може бути обрана особа, яка є дійсним членом (академіком) або членом-кореспондентом НАН України чи має науковий ступінь доктора наук та працює за основним місцем роботи в науковій установі НАН України і як член наукової ради, комітету, комісії, іншого консультативно-дорадчого органу або об'єднання вчених є представником наукової громадськості.

На посаду іншого члена Президії НАН України не може бути подана особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

У разі, коли запропонована президентом НАН України кандидатура за результатами голосування не набрала необхідної кількості голосів, президент НАН України може вносити на розгляд Загальних зборів НАН України іншу кандидатуру.

7.9. У разі, коли у результаті виборів посада першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидента НАН України, головного вченого секретаря НАН України, іншого члена Президії НАН України залишилася не заміщеною, вибори на цю посаду можуть бути проведені на одній з наступних сесій Загальних зборів НАН України у порядку, визначеному цим Статутом.

В разі необхідності за поданням президента НАН України впродовж терміну його повноважень може проводитися дообрання першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидентів НАН України, головного вченого секретаря НАН України, інших членів Президії НАН України в порядку, визначеному цим Статутом, та у межах кількості членів Президії НАН України, визначеної згідно з пунктом 7.3 цього Статуту.

7.10. Розподіл обов'язків між президентом НАН України, першим віцепрезидентом НАН України, віцепрезидентами НАН України, головним ученим секретарем НАН України, академіками-секретарями відділень НАН України та іншими членами Президії НАН України визначається Президією НАН України за поданням президента НАН України.

7.11. Президія НАН України своїм рішенням може призначати радників та виконувачів обов'язків членів Президії НАН України, які на засіданнях Президії НАН України мають право дорадчого голосу.

7.12. Питання про дострокове припинення повноважень члена

Президії НАН України за його власним бажанням вирішується Президією НАН України.

7.13. Для оперативного розгляду та вирішення окремих питань діяльності НАН України, попереднього обговорення проєктів рішень Президії НАН України Президією НАН України створюється Бюро Президії НАН України у складі президента НАН України, першого віцепрезидента НАН України, віцепрезидентів НАН України та головного вченого секретаря НАН України.

Повноваження Бюро Президії НАН України визначаються Президією НАН України в межах її повноважень.

7.14. Президент НАН України в установленому законодавством та цим Статутом порядку:

7.14.1. Організовує роботу НАН України, спрямовує її на виконання завдань, визначених законом та цим Статутом.

7.14.2. Головує на сесіях Загальних зборів НАН України, очолює Президію НАН України і Бюро Президії НАН України, організовує виконання їхніх рішень.

7.14.3. Здійснює керівництво діяльністю НАН України з питань реалізації державної наукової політики, організації, проведення та координації наукових досліджень, реалізації пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності, наукового забезпечення соціально-економічного, технологічного, суспільно-політичного і культурного розвитку України.

7.14.4. Здійснює управління майновим комплексом НАН України.

7.14.5. Координує вирішення в НАН України питань добору і розстановки керівних кадрів, фінансового і матеріально-технічного забезпечення досліджень та організації міжнародних зв'язків НАН України.

7.14.6. Представляє (без довіреності) НАН України у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, громадськими та іншими організаціями, включаючи закордонні та міжнародні.

7.14.7. Вирішує інші питання організації діяльності НАН України, а також вчиняє передбачені законодавством відповідні дії як керівник юридичної особи, що не віднесені законом та цим Статутом до повноважень Загальних зборів чи Президії НАН України.

7.15. Президія НАН України в установленому законодавством та цим Статутом порядку:

7.15.1. Скликає сесії Загальних зборів НАН України та організовує виконання їхніх рішень, визначає з урахуванням п.4.2 цього Статуту порядок делегування та визначення квот наукових працівників наукових установ НАН України для участі у сесії Загальних зборів НАН України та сесіях загальних зборів відділень НАН України.

7.15.2. Забезпечує підготовку та вносить на обговорення і

затвердження Загальних зборів НАН України звіти про результати наукової та науково-технічної діяльності НАН України, концепції, програми та прогнози її розвитку.

7.15.3. Здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту.

7.15.4. Організовує координацію наукових досліджень, що здійснюються НАН України у галузі природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук.

7.15.5. Визначає порядок формування та фінансування тематики наукових досліджень в НАН України, затверджує цільові програми наукових досліджень НАН України, оголошує конкурси наукових і науково-технічних проєктів НАН України, конкурси зі створення дослідних лабораторій і груп молодих учених, з реалізації програми постдокторальних досліджень у НАН України, а також на здобуття грантів, премій, стипендій НАН України для молодих вчених, спільні конкурси з міжнародними та зарубіжними науковими центрами і затверджує їхні результати.

7.15.6. Здійснює управління майновим комплексом НАН України, приймає з урахуванням пропозицій секцій та відділень НАН України рішення щодо розподілу базового бюджетного фінансування основної діяльності наукових установ НАН України, щорічно доводить до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня обсяги бюджетних асигнувань, контролює їх ефективне та цільове використання.

7.15.7. Заслуховує наукові повідомлення вчених, а також доповіді академіків-секретарів відділень НАН України та керівників наукових установ НАН України про наукову та науково-організаційну діяльність цих установ.

7.15.8. Ухвалює рішення з питань, віднесених законом та цим Статутом до її компетенції, затверджує положення про секції НАН України, відділення НАН України, Основні принципи організації та діяльності наукової установи НАН України, інші положення, порядки, регламенти, інструкції тощо з організації виконання завдань НАН України.

7.15.9. Приймає рішення про створення, реорганізацію шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення чи про ліквідацію наукових установ, організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України, об'єктів державної дослідницької інфраструктури, інших об'єднань, визначає їхні завдання, затверджує основні напрями наукової діяльності.

7.15.10. Оголошує конкурси на заміщення посад керівників наукових установ НАН України, призначає керівників наукових установ НАН України, обраних у порядку, визначеному цим Статутом; призначає виконувачів обов'язків керівників наукових установ НАН

України до їх обрання в установленому законом та цим Статутом порядку; призначає та звільняє відповідно до чинного законодавства в порядку, встановленому в НАН України, керівників організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України; укладає і розриває контракти з керівниками наукових установ, організацій, підприємств, що перебувають у віданні НАН України.

7.15.11. Затверджує статути (положення) наукових установ, організацій, підприємств, об'єктів державної дослідницької інфраструктури, інших об'єднань, що перебувають у віданні НАН України, а також спільно з центральними органами виконавчої влади – статути наукових установ подвійного підпорядкування та регіональних наукових центрів, здійснює контроль за їх дотриманням, приймає рішення у разі виявлення порушень.

7.15.12. Здійснює організаційно-методичне забезпечення державної атестації та оцінювання ефективності діяльності наукових установ НАН України, проводить перевірки їхньої діяльності та затверджує результати цих перевірок.

7.15.13. Сприяє використанню результатів науково-дослідних робіт в економічній, соціальній і культурній сферах.

7.15.14. Створює наукові, науково-технічні ради, комітети, комісії та інші консультативні, дорадчі та координаційні органи НАН України з найважливіших проблем у галузі природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук, затверджує положення про такі органи та їх персональний склад, заслуховує звіти про роботу.

7.15.15. Забезпечує розвиток наукових зв'язків НАН України із національними галузевими академіями наук й іншими науковими установами, закладами вищої освіти.

7.15.16. Визначає кількість і перелік вакансій дійсних членів (академіків) НАН України, членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України й призначає вибори членів НАН України.

7.15.17. Організовує та забезпечує проведення наукових сесій, з'їздів, конференцій, нарад тощо.

7.15.18. Визначає згідно із законодавством порядок використання об'єктів права інтелектуальної власності, що створюються в наукових установах НАН України.

7.15.19. Вирішує питання інформатизації досліджень та їхнього науково-інформаційного забезпечення.

7.15.20. Надає допомогу установам, організаціям та підприємствам НАН України у виконанні покладених на них завдань, організації здійснення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та освітньої діяльності, проводить тренінги, семінари-практикуми з питань правового, фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності, впровадження сучасних методів управління, підвищення

його ефективності, трансферу технологій, комерціалізації результатів науково-дослідних робіт, підвищення кваліфікації наукових працівників НАН України, надає підтримку виконанню ними наукових досліджень, опублікуванню та реалізації результатів наукових досліджень.

7.15.21. Вирішує завдання щодо забезпечення соціального розвитку НАН України.

7.15.22. Затверджує відповідно до вимог законодавства умови оплати праці членів Президії НАН України і працівників її апарату, бюджетних наукових установ НАН України та інших організацій, що перебувають у віданні НАН України.

7.15.23. Забезпечує підготовку, укладання та виконання галузевої угоди між НАН України та Профспілкою працівників НАН України.

7.15.24. Встановлює і присуджує почесні та інші звання НАН України, премії імені видатних учених України, стипендії та премії молодим ученим і студентам закладів вищої освіти України за найкращі наукові роботи й інші відзнаки НАН України.

7.15.25. Організовує науково-видавничу та науково-інформаційну діяльність НАН України.

7.15.26. Вирішує питання централізованого матеріально-технічного забезпечення наукових установ та інших організацій НАН України, створення і функціонування в НАН України центрів колективного користування науковим обладнанням.

7.15.27. Забезпечує охорону державної таємниці в НАН України.

7.15.28. Затверджує положення про апарат Президії НАН України, визначає його структуру.

7.16. Рішення Президії НАН України видаються у формі постанов і розпоряджень.

Бюро Президії НАН України видає свої рішення у формі постанов.

7.17. Президія НАН України має постійно діючий апарат, що забезпечує підготовку та виконання рішень Загальних зборів НАН України, рішень та доручень президента НАН України, Президії НАН України, здійснює науково-організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності Президії НАН України.

Апарат Президії НАН України діє на підставі положення, яке затверджується Президією НАН України.

Апарат Президії НАН України очолює головний учений секретар НАН України.

8. Фінансове забезпечення діяльності НАН України та управління її майновим комплексом

8.1. Фінансово-економічною основою діяльності НАН України є фінансування з Державного бюджету України, що складається із загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету.

8.2. Кошти для забезпечення діяльності НАН України щороку визначаються у Державному бюджеті України окремим рядком.

8.3. НАН України є головним розпорядником бюджетних коштів.

8.4. Бюджетне фінансування наукової та (або) науково-технічної діяльності НАН України за рахунок коштів загального фонду державного бюджету спрямовується на забезпечення основної діяльності наукових установ НАН України, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету (далі – бюджетні наукові установи НАН України), та виконання окремих наукових і науково-технічних програм, проєктів і надання грантів.

Фінансування основної діяльності бюджетних наукових установ НАН України, в тому числі базове, здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування окремих наукових і науково-технічних програм і проєктів, виконавцями яких є наукові установи НАН України, а також надання грантів на виконання окремих проєктів, створення молодіжних лабораторій і груп здійснюється на конкурсній основі відповідно до встановленого Президією НАН України порядку.

8.5. Фінансування НАН України та бюджетних наукових установ НАН України може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.6. Власні надходження НАН України та бюджетних наукових установ НАН України отримуються ними додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до чинного законодавства включаються до їхнього спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг НАН України та бюджетними науковими установами НАН України згідно з їхньою основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому законодавством порядку майна.

До складу власних надходжень НАН України та бюджетних наукових установ НАН України відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вони отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження НАН України та бюджетних наукових установ НАН України спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з чинним законодавством.

8.7. Бюджетні наукові установи НАН України в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, можуть за рішенням вченої ради зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

8.8. НАН України та наукові установи, організації, підприємства, що перебувають у віданні НАН України (далі – організації НАН України), самостійно розпоряджаються доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

8.9. Майновий комплекс НАН України складають усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – об'єкти майнового комплексу НАН України), що обліковуються на балансах НАН України та організацій НАН України і які закріплені державою за НАН України в безстрокове користування або придбані за рахунок бюджетних коштів, а також коштів від фінансово-господарської діяльності та/або набуті іншим шляхом, не забороненим законом.

8.10. НАН України та організації НАН України мають право використовувати належне їм майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей їх утворення та в межах цивільної правоздатності.

8.11. НАН України та організації НАН України мають право в установленому законодавством України порядку реалізовувати на внутрішньому і зовнішньому ринках прилади, устаткування, матеріали та іншу наукомістку продукцію, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності й інші майнові права, здійснювати зовнішньоекономічні зв'язки, проводити наукову і науково-технічну експертизу, надавати інші платні послуги.

8.12. На нерухоме майно НАН України і організацій НАН України не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

8.13. Відчуження нерухомого майна НАН України і організацій

НАН України здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

8.14. Вилучення земельних ділянок НАН України може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України лише за згодою Президії НАН України.

8.15. Продаж основних засобів НАН України і організацій НАН України здійснюється лише на конкурсних засадах.

8.16. Безоплатне передання майна, яке знаходиться на балансі однієї організації НАН України, на баланс іншої організації НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такого передання є рішення Президії НАН України.

8.17. Президія НАН України, здійснюючи передбачені законом повноваження з управління об'єктами майнового комплексу НАН України, забезпечує реалізацію прав держави як власника цих об'єктів, пов'язаних з ефективним їх використанням та розпорядженням у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб, а саме:

8.17.1. Веде облік об'єктів майнового комплексу НАН України, здійснює управління ними і контроль за ефективністю їх використання та збереження, зокрема:

8.17.1.1. Закріплює об'єкти майнового комплексу НАН України за організаціями НАН України на праві оперативного управління та здійснює перерозподіл майна між ними.

8.17.1.2. Веде облік об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які передано організаціями НАН України до статутного капіталу при утворенні господарських товариств.

8.17.1.3. Виступає орендодавцем цілісних майнових комплексів, нерухомого та іншого майна, що передано державою у безстрокове користування НАН України та тимчасово не використовується.

8.17.1.4. Забезпечує відповідно до законодавства управління об'єктами майнового комплексу НАН України у сфері оренди.

8.17.1.5. Встановлює граничний розмір плати за проживання в гуртожитках НАН України.

8.17.1.6. Приймає рішення щодо розміщення організацій НАН України (їхніх окремих підрозділів) в адміністративних будинках і нежилих приміщеннях інших організацій НАН України та визначає розмір плати за користування цими будинками і приміщеннями.

8.17.1.7. Надає дозвіл на продаж у встановленому законодавством порядку майна організацій НАН України.

8.17.2. Вносить пропозиції щодо передання об'єктів майнового комплексу НАН України до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність,

а також щодо передання об'єктів комунальної власності у державну власність та віднесення їх до майнового комплексу НАН України.

8.17.3. Здійснює інші повноваження щодо управління об'єктами майнового комплексу НАН України, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

9. Порядок прийняття та внесення змін до Статуту НАН України

9.1. Статут НАН України, зміни до нього ухвалюються Загальними зборами НАН України не менше ніж двома третинами голосів від загального числа учасників сесії Загальних зборів НАН України, які мають право ухвального голосу, і реєструються Міністерством юстиції України за наявності позитивного висновку центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

Місто Ки-

-ів, Україна

дев'ятого червня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Хоменко В.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Національної академії наук України академіка НАН України Загороднього Анатолія Глібовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю, нотаріальну дію вчинено за місцезнаходженням Національної академії наук України за адресою: м. Київ, вулиця Володимирська, будинок 54.

Зареєстровано в реєстрі за № 577.
Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Хоменко Вікторія Валеріївна

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано та скріплено печаткою

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Департамент культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

За результатами опрацювання проєкту рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» (надалі – проєкт Рішення), направленого Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 02.04.2025 № 060-1802, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує проєкт Рішення.

Додаток в 1 прим. на 63 стор.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05
спр. № 062/06/10 на № 062/4585

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000629A3800CF9ED000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 13.02.2024 по 12.02.2026 23:59:59

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-1861 від 04.04.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.
Федоренку Я. Ю.

Прошу розглянути проєкт рішення від 07.04.2025 № 08/231 – 325/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома
Старостенко Т. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"07" квітня 2025 року
№ 08/231 - 325/ПР

08/231-325/ПР
07.04.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024 тел. (044) 279 61 09 E-mail: culture@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 02231933

07.04.2025 №060-1862

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про безоплатну передачу пам'ятника-погруддя Патону Б.Є. з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність».

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту культури АНЖИЯК Сергій Михайлович (тел. 279-61-09).

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- лист погодження Департаменту комунальної власності м. Києва від 25.03.2025 № 062/06-13-1582 на 1 арк.;
- лист-згода Департаменту культури від 16.11.2020 №060-6449 на 2 арк.;
- лист Національної академії наук України від 24.02.2021 № 40/330-3 з додатками на 2 арк.;
- лист Департаменту охорони культурної спадщини від 30.12.2021 № 066/5671 на 2 арк.;
- лист Національної академії наук України від 23.02.2022 № 40/349-3 з додатками на 10 арк.;
- лист Міністерства економіки України від 07.05.2024 № 3213-06/33865-03 на 2 арк.;
- лист Фонду державного майна України від 06.05.2024 № 21/712-11 на 1 арк.;

- лист Міністерства фінансів України від 03.05.2024 № 07020-26-7/14372 на 1 арк.;
- Копія Статуту Національної академії наук України на 39 арк.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Сергій АНЖИЯК

Інна Сербул 279-37-48

08/231-328/ПР
09.04.2025

№2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою збільшення обсягів фінансування міської цільової програми Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888, що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому законом порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту суспільних комунікацій — Мирослава СМІРНОВА

Начальник юридичного відділу — Юлія МОВЧАН

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності — Андрій ВІТРЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій — Вікторія МУХА

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ЗМІНИ
до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888

1. Позицію 2 розділу I. «Паспорт міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки» викласти у такій редакції:

«

2.	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності

».

2. Позицію 8 розділу I. «Паспорт міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки» викласти у такій редакції:

«

8.	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього (тис. грн)	у тому числі за роками		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
8.1.	Всього	288 225,1	108 844,1	85 067,4	94 313,6
	у тому числі за джерелами:				
8.2.	державний бюджет				
8.3.	бюджет міста Києва	287 100,9	108 494,1	84 693,2	93 913,6
8.4.	інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0

».

3. Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» розділу II. «Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма» викласти у такій редакції:

«Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок».

4. Абзац 43 розділу II. «Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма» викласти у такій редакції:

«– завдань з метою виконання умови 3 «Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності», що визначена Стратегією розвитку міста Києва;».

5. Абзац 3 розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми» викласти у такій редакції:

«З метою розв'язання нагальних проблем, що постають перед суспільством з питань дотримання принципів інклюзивності та доступності, а також з метою упровадження і розвитку сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок Програмою передбачено реалізацію завдань і заходів, що сприятимуть залучення та громадській участі всіх (зокрема маломобільних) груп населення, а саме:».

6. Абзац 38 розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми» викласти у такій редакції:

«Прийняття цієї Програми передбачає реалізацію заходів за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення. На виконання передбачених Програмою заходів залучаються кошти у сумі 288 225,1 тис. грн, кошти з бюджету міста Києва у сумі 287 100,9 тис. грн та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, зокрема кошти Центру комунікації у сумі 1 124,2 тис. грн. Обсяги фінансування Програми уточнюються щороку під час складання проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів.»

7. Таблицю «Прогнозні обсяги фінансування Програми» розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми» викласти у такій редакції:

«

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками		
		2025	2026	2027
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	287 100,9	108 494,1	84 693,2	93 913,6
Інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0
Усього:	288 225,1	108 844,1	85 067,4	94 313,6

».

8. Таблицю розділу VII. «Індикатори Програми» викласти у такій редакції:

«

№ п/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Значення індикатору за роками		
			2025	2026	2027
1	Частка киян/киянок, долучених до до громадських та волонтерських ініціатив, (за результатами	%	45	45	45

	соціологічних досліджень), %				
2	Рівень зацікавленості киян/киянок проблемами громади (за результатами соціологічних досліджень), %	%	45	48	50
3	Рівень позитивного сприйняття киянами/киянками різних вікових груп заходів з реалізації політики декомунізації та деколонізації в столиці (за результатами соціологічних досліджень), %	%	50	53	60
4	Рівень зацікавленості киян/киянок різних вікових груп у відвідуванні тематичних заходів у відкритих громадських просторах (за результатами соціологічних досліджень), %	%	60	63	65
5	Частка залученості киян/киянок до інструментів громадської участі (за результатами соціологічних досліджень), %	%	35	37	40

».

9. У Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 -2027 роки»:

9.1. Графу 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» викласти у такій редакції: «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року».

9.2. Позицію 1 «Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики» графи 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року» викласти у такій редакції: «Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності».

9.3. Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок».

9.4. Пункт 5 «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як європейської столиці демократії в спільноті міжнародних партнерів».

9.5. Пункт 6 «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед мешканців/мешканок міста Києва».

9.6. Підпункти 2.3. пункту 2 та 3.2. пункту 3. позиції 1 викласти в такій редакції:

Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року	Завдання програми	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (тис. грн)	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника	2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності	2. Сприяння утвердженню позиції неурядових організацій, як впливових суб'єктів процесу розробки та впровадження міських політик	2.3. Модернізація та розвиток відкритих громадських просторів	2025-2027	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Центр комунікації	Бюджет міста Києва	Всього: 85 070,0 2025 рік – 48 000,0 2026 рік – 17 070,0 2027 рік – 20 000,0	Показники витрат			
							Обсяг видатків, тис. грн	48 000,0	17 070,0	20 000,0
							Показники продукту			
							Кількість відкритих громадських просторів, од.	3	1	1
							Показники ефективності			
							Середні витрати капітальний ремонт та придбання предметів довгострокового користування одного відкритого громадського простору , тис. грн	16 000,0	17 070,0	20 000,0
							Показники якості			
							Рівень забезпечення матеріально-технічною базою та здійснення	100,0	100,0	100,0

							капітального ремонту у приміщеннях відкритих громадських просторів у % до запланованого			
	3. Промоція та вдосконалення інструментів громадської участі та підвищення рівня громадської активності	3.2. Фінансова підтримка комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації» для налагодження системного діалогу «влада - громадськість», розширення співпраці з неурядовими організаціями, створення та забезпечення діяльності відкритих громадських просторів	2025-2027	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації»	Всього	Всього: 129 468,4 2025 рік – 37 122,8 2026 рік – 44 691,2 2027 рік – 47 654,4	Показники витрат			
							Обсяг видатків, тис. грн	37 122,8	44 691,2	47 654,4
					Бюджет міста Києва	Всього: 128 344,2 2025 рік – 36 772,8 2026 рік – 44 317,0 2027 рік – 47 254,4	Показники продукту			
							Кількість Центрів, од	1	1	1
					Інші джерела	Всього: 1 124,2 2025 рік – 350,0 2026 рік – 374,2 2027 рік – 400,0	Кількість заходів, організованих Центром, од.	1 700	1 750	1 830
							Показники ефективності			
							Середня вартість одного заходу організованого Центром, тис.грн	21,8	25,5	26,0
							Показники якості			
							Динаміка кількості проведених заходів порівняно з базовим роком, %	100,0	102,9	107,6

9.7. Позицію «Разом по Програмі» викласти в такій редакції:

	Всього	Всього:	288 225,1

		2025 рік	108 844,1
		2026 рік	85 067,4
		2027 рік	94 313,6
	Бюджет міста Києва	Всього:	287 100,9
		2025 рік	108 494,1
		2026 рік	84 693,2
		2027 рік	93 913,6
	Інші джерела	Всього:	1 124,2
		2025 рік	350,0
		2026 рік	374,2
		2027 рік	400,0

10. У Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 - 2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва»:

10.1. Графу 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» викласти у такій редакції: «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року».

10.2. Позицію 1 «Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики» графи 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року» викласти у такій редакції: «Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності».

10.3. Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок».

10.4. Пункт 5 «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як європейської столиці демократії в спільноті міжнародних партнерів».

10.5. Пункт 6 «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва» графи 2 «Завдання Програми» викласти у такій редакції: «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед мешканців/мешканок міста Києва».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт цього рішення розроблено у зв'язку з необхідністю внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888 (далі – Програма).

Необхідність внесення змін щодо збільшення обсягу видатків безпосередньо пов'язана із забезпеченням утримання, функціонування громадських просторів Vcentri HUB у Подільському та Святошинському районах столиці, відкриття яких заплановано у 2025 році. Крім того, у зв'язку із виділенням приміщення у Деснянському районі столиці для створення громадського простору Vcentri HUB, у 2025 році виникла необхідність проведення капітальних ремонтних робіт, облаштування приміщення належним обладнанням, необхідним для його функціонування, а також подальшого його утримання, що потребує також перерозподілу коштів та збільшення обсягу видатків.

Активний розвиток інфраструктури громадських просторів демонструє нам, що дана сфера є затребуваною громадою міста, отже, потребує комплексного підходу у розумінні цілей створення та подальшої діяльності під різні цільові аудиторії з урахуванням їх актуальних потреб, просторового концепту, технічного наповнення та безпосередньої користі для киян та внутрішньо переміщених осіб. Саме на базі районних громадських просторів, у безпосередній співпраці з публічними службовцями району, відбуватимуться обговорення міських політик, громадські консультації та інші активності, що підсилять можливості спільного, інтегрованого, стійкого планування та управління містом.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки» для забезпечення належного утримання, функціонування, модернізації та розвитку громадських просторів Vcentri HUB у Подільському та Святошинському районах столиці, а також для проведення капітальних ремонтних робіт, облаштування належним обладнанням та подальше утримання приміщення, виділеного для створення громадського простору Vcentri HUB у Деснянському районі столиці з метою посилення системної комунікації публічних службовців і представників громади вказаних районів, надання ресурсної та експертної підтримки громадським ініціативам,

сприяючи інституалізації системної співпраці та кооперації між різними стейкхолдерами.

Оскільки хаби – це своєрідні адміністративні центри для співпраці зацікавлених у розвитку міста та району сторін, інструмент для партисипації та ресурсної підтримки жителів столиці, створення їх мережі на місцях дає можливість швидше реагувати на локальні ініціативи у безпосередній співпраці з публічними службовцями району, обговоренні міських політик, громадських консультацій тощо.

Належне фінансування діяльності відкритих громадських просторів, створення умов для повної реалізації їх наявного потенціалу та ресурсів, надасть можливість у повному обсязі виконувати завдання, визначені Програмою.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», який містить відомості про зміни щодо збільшення обсягу видатків комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації», безпосередньо пов'язаних із забезпеченням утримання, функціонування громадських просторів Vcentri HUB у Подільському та Святошинському районах столиці, відкриття яких заплановано у 2025 році, а також перерозподілу коштів та збільшення обсягу видатків для проведення капітальних ремонтних робіт, облаштування належним обладнанням, необхідним для функціонування, подальшого утримання приміщення, виділеного у Деснянському районі столиці для створення громадського простору Vcentri HUB.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Стан нормативно – правової бази в даній сфері правового регулювання.

Проєкт рішення розроблено з врахуванням Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 (в редакції рішення Київської міської ради від 05 грудня 2024 року № 414/10222).

9. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття цього рішення потребує здійснення перерозподілу коштів та збільшення обсягу видатків на виконання Програми, а саме пункту 2.3. «Модернізація та розвиток відкритих громадських просторів» для проведення капітальних ремонтних робіт, облаштування належним обладнанням, необхідним для функціонування та подальшого утримання громадського простору Vcentri HUB, приміщення для якого виділено у Деснянському районі столиці; збільшення обсягу видатків на виконання пункту 3.2. «Фінансова підтримка комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації» для налагодження системного діалогу «влада – громадськість», розширення співпраці з неурядовими організаціями, створення та забезпечення діяльності відкритих громадських просторів» з метою забезпеченням утримання, функціонування громадських просторів Vcentri HUB у Подільському та Святошинському районах столиці, відкриття яких заплановано у 2025 році.

10. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення дозволить:

прискорити створення муніципальних громадських просторів у районах столиці, що забезпечить посилення системного діалогу «влада – громадськість» в частині здійснення оперативної комунікації, встановлення і підтримки постійного зворотного зв'язку між владними структурами та громадою столиці в умовах сучасних суспільних та геополітичних викликів;

забезпечити належну, повноцінну та оперативну реалізацію заходів і цілей відповідно до стратегічних напрямів столиці, запланованих у Програмі;

підвищити якість процедур: консультацій з громадськістю, громадського контролю, громадських експертиз;

стимулювати громадську активність, підвищити громадянську компетентність, зокрема, спеціалізовані навички взаємодії із органами влади та обізнаність щодо визначених законодавством процедур;

вдосконалити інструменти участі та моніторинг їх ефективності.

11. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Смірнова Мирослава Михайлівна, контактний телефон (044) 235 07 00.

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мирослава СМІРНОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»

Чинна редакція			Нова редакція		
Позиція 2 розділу I. «Паспорт міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки»					
2	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міських політик	2	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності

Позиція 8
розділу I «Паспорт міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»

8.	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього (тис. грн)	у тому числі за роками		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
8.1.	Всього	253 825,5	84 255,5	88 017,4	81 552,6
	у тому числі за джерелами:				
8.2.	державний бюджет				
8.3.	бюджет міста Києва	252 701,3	83 905,5	87 643,2	81 152,6
8.4.	інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0

8.	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього (тис. грн)	у тому числі за роками		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
8.1.	Всього	288 225,1	108 844,1	85 067,4	94 313,6
	у тому числі за джерелами:				
8.2.	державний бюджет				
8.3.	бюджет міста Києва	287 100,9	108 494,1	84 693,2	93 913,6
8.4.	інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0

Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» розділу II «Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма»	
1. Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість	1. Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок
Абзац 43 розділу II. «Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма»	
- завдання з налагодження комунікації «влада-громадськість» умови 4 «Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики», що визначено Стратегією розвитку міста Києва;	– завдань з метою виконання умови 3 «Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності», що визначена Стратегією розвитку міста Києва;
Абзац 3 розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	
З метою розв'язання нагальних проблем, що постають перед суспільством з питань дотримання принципів інклюзивності та доступності та з метою налагодження інклюзивного діалогу у форматі «влада – громадськість» Програмою передбачено реалізацію завдань і заходів, що сприятимуть залучення та громадській участі всіх (зокрема маломобільних) груп населення, а саме:	З метою розв'язання нагальних проблем, що постають перед суспільством з питань дотримання принципів інклюзивності та доступності, а також з метою упровадження і розвитку сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок Програмою передбачено реалізацію завдань і заходів, що сприятимуть залучення та громадській участі всіх (зокрема маломобільних) груп населення, а саме:
Абзац 38 розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	
Прийняття цієї Програми передбачає реалізацію заходів за умови відповідного	Прийняття цієї Програми передбачає реалізацію заходів за умови відповідного фінансування

фінансування та матеріального забезпечення. На виконання передбачених Програмою заходів залучаються кошти у сумі 253 825,5 тис. грн, кошти з бюджету міста Києва у сумі 252 701,3 тис. грн та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, зокрема кошти Центру комунікації у сумі 1 124,2 тис. грн. Обсяги фінансування Програми уточнюються щороку під час складання проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів.	та матеріального забезпечення. На виконання передбачених Програмою заходів залучаються кошти у сумі 288 225,1 тис. грн, кошти з бюджету міста Києва у сумі 287 100,9 тис. грн та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, зокрема кошти Центру комунікації у сумі 1 124,2 тис. грн. Обсяги фінансування Програми уточнюються щороку під час складання проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів.

Таблиця «Прогнозні обсяги фінансування Програми Програми»
розділу IV. «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми»

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками		
		2025	2026	2027
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	252 701,3	83 905,5	87 643,2	81 152,6
Інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0
Усього:	253 825,5	84 255,5	88 017,4	81 552,6

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками		
		2025	2026	2027
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	287 100,9	108 494,1	84 693,2	93 913,6
Інші джерела	1 124,2	350,0	374,2	400,0
Усього:	288 225,1	108 844,1	85 067,4	94 313,6

Таблиця розділу VII. «Індикатори Програми»

№ п/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Значення індикатору за роками		
			2025	2026	2027
1	Рівень залученості громадян/громадянок до громадських і волонтерських ініціатив	%	>45	>47	>50
2	Рівень зацікавленості киян/киянок проблемами місцевого значення	%	>45	>48	>50
3	Рівень позитивного сприйняття жінками та чоловіками різних вікових груп заходів з реалізації політики декомунізації та деколонізації	%	>50	>53	>60
4	Рівень зацікавленості жінок/чоловіків різних вікових груп у відвідуванні тематичних заходів у відкритих громадських просторах	%	60	63	65
5	Частка залученості киян/киянок до інструментів громадської участі	%	35	37	40

№ п/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Значення індикатору за роками		
			2025	2026	2027
1	Частка киян/киянок, долучених до до громадських та волонтерських ініціатив, (за результатами соціологічних досліджень)%	%	45	45	45
2	Рівень зацікавленості киян/киянок проблемами громади (за результатами соціологічних досліджень), %	%	45	48	50
3	Рівень позитивного сприйняття киянами/киянками різних вікових груп заходів з реалізації політики декомунізації та деколонізації в столиці (за результатами соціологічних досліджень), %	%	50	53	60
4	Рівень зацікавленості киян/киянок різних вікових груп у відвідуванні тематичних заходів у відкритих громадських просторах (за результатами соціологічних досліджень), %	%	60	63	65
5	Частка залученості киян/киянок до інструментів громадської участі (за результатами соціологічних досліджень), %	%	35	37	40

Графа 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку

громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»	
Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року
Позиція 1 «Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики» графи 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року» Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»	
Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики	Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності
Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»	
Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість»	Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок
Пункт 5 «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»	
Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів	Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як європейської столиці демократії в спільноті міжнародних партнерів
Пункт 6 «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»	
Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва	Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед мешканців/мешканок міста Києва

Таблиця 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»
Чинна редакція

Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Завдання програми	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (тис. грн)	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника	2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики	2. Сприяння утвердженню позиції неурядових організацій, як впливових суб'єктів процесу розробки та впровадження міських політик	2.3. Модернізація та розвиток відкритих громадських просторів	2025-2027	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Бюджет міста Києва	Всього: 82 070,0 2025 рік – 30 000,0 2026 рік – 32 070,0 2027 рік – 20 000,0	Показники витрат			
							Обсяг видатків, тис. грн	30 000,0	32 070,0	20 000,0
							Показники продукту			
							Кількість відкритих громадських просторів, од.	2	2	1

					адміністрації) Центр комунікації			Показники ефективності			
								Середні витрати капітальний ремонт та придбання предметів довгострокового користування одного відкритого громадського простору , тис. грн	15 000,0	16 035,0	20 000,0
								Показники якості			
								Рівень забезпечення матеріально-технічною базою та здійснення капітального ремонту у приміщеннях відкритих громадських просторів у % до запланованого	100,0	100,0	100,0
		3. Промоція та вдосконалення інструментів громадської участі та підвищення рівня громадської активності	3.2. Фінансова підтримка комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації» для налагодження системного діалогу «влада - громадськість», розширення співпраці з неурядовими	2025-2027	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	Всього Бюджет міста Києва Інші джерела	Всього: 98 068,8 2025 рік – 30 534,2 2026 рік – 32 641,2 2027 рік – 34 893,4 Всього: 96 944,6 2025 рік – 30 184,2 2026 рік – 32 267,0 2027 рік – 34 493,4 Всього: 1 124,2 2025 рік – 350,0 2026 рік – 374,2 2027 рік – 400,0	Показники витрат			
								Обсяг видатків, тис. грн	30 184,2	32 267,0	34 493,4
								Показники продукту			
								Кількість Центрів, од	1	1	1
								Кількість заходів, організованих Центром, од.	1 200	1 250	1 330
								Показники ефективності			

		організаціями, створення та забезпечення діяльності відкритих громадських просторів		державної адміністрації) «Центр комунікації»			Середня вартість одного заходу організованого Центром, тис.грн	25,2	25,8	25,9
							Показники якості			
							Динаміка кількості проведених заходів порівняно з базовим роком, %	100,0	104,2	110,8

Позиція «Разом по Програмі»
Чинна редакція

	Всього	Всього:	253 825,5
		2025 рік	84 255,5
		2026 рік	88 017,4
		2027 рік	81 552,6
	Бюджет міста Києва	Всього:	252 701,3
		2025 рік	83 905,5
		2026 рік	87 643,2
		2027 рік	81 152,6
	Інші джерела	Всього:	1 124,2
		2025 рік	350,0
		2026 рік	374,2
		2027 рік	400,0

Таблиця 1 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки»
Нова редакція

Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027	Завдання програми	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (тис. грн)	Очікуваний результат (результативні показники)

року							Назва показника	2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності	2. Сприяння утвердженню позиції неурядових організацій, як впливових суб'єктів процесу розробки та впровадження міських політик	2.3. Модернізація та розвиток відкритих громадських просторів	2025-2027	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Центр комунікації	Бюджет міста Києва	Всього: 85 070,0 2025 рік – 48 000,0 2026 рік – 17 070,0 2027 рік – 20 000,0	Показники витрат			
							Обсяг видатків, тис. грн	48 000,0	17 070,0	20 000,0
							Показники продукту			
							Кількість відкритих громадських просторів, од.	3	1	1
							Показники ефективності			
							Середні витрати капітальний ремонт та придбання предметів довгостроковог о користування одного відкритого громадського простору , тис. грн	16 000,0	17 070,0	20 000,0
							Показники якості			
							Рівень забезпечення матеріально-технічною базою та здійснення капітального ремонту у приміщеннях відкритих громадських просторів у % до запланованого	100,0	100,0	100,0
	3. Промоція та	3.2. Фінансова	2025-2027	Департамент	Всього	Всього: 129 468,4 2025 рік – 37 122,8	Показники витрат			

		вдосконалення інструментів громадської участі та підвищення рівня громадської активності	підтримка комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації» для налагодження системного діалогу «влада - громадськість», розширення співпраці з неурядовими організаціями, створення та забезпечення діяльності відкритих громадських просторів		суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації»	Бюджет міста Києва Інші джерела	2026 рік – 44 691,2 2027 рік – 47 654,4 Всього: 128 344,2 2025 рік – 36 772,8 2026 рік – 44 317,0 2027 рік – 47 254,4 Всього: 1 124,2 2025 рік – 350,0 2026 рік – 374,2 2027 рік – 400,0	Обсяг видатків, тис. грн	37 122,8	44 691,2	47 654,4	
								Показники продукту			
								Кількість Центрів, од	1	1	1
								Кількість заходів, організованих Центром, од.	1 700	1 750	1 830
								Показники ефективності			
								Середня вартість одного заходу організованого Центром, тис.грн	21,8	25,5	26,0
								Показники якості			
								Динаміка кількості проведених заходів порівняно з базовим роком, %	100,0	102,9	107,6

Позиція «Разом по Програмі»
Нова редакція

	Всього	Всього:	288 225,1
		2025 рік	108 844,1
		2026 рік	85 067,4
		2027 рік	94 313,6
	Бюджет міста Києва	Всього:	287 100,9
		2025 рік	108 494,1

			2026 рік	84 693,2
			2027 рік	93 913,6
		Інші джерела	Всього:	1 124,2
			2025 рік	350,0
			2026 рік	374,2
			2027 рік	400,0

Графа 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва	
Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року
Позиція 1 «Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики» графи 1 «Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року» Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва	
Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики	Залучення громадян/громадянок до процесів формування, реалізації та контролю міських політик та розвиток громадської активності
Пункт 1 «Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва	
Налагодження інклюзивного діалогу «влада – громадськість	Упровадження і розвиток сучасних інклюзивних каналів комунікації «влада – громадськість» та забезпечення інформаційних потреб киян і киянок
Пункт 5 «Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва	
Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як Європейської столиці демократії у спільноті міжнародних партнерів	Сприяння утвердженню позиціонування міста Києва як європейської столиці демократії в спільноті міжнародних партнерів
Пункт 6 «Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва» графи 2 «Завдання Програми» Таблиці 2 до Програми «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», які не потребують фінансування з бюджету міста Києва	
Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед жителів міста Києва	Сприяння формуванню стійкої національної ідентичності, громадянської свідомості та лідерства серед мешканців/мешканок міста Києва

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Мирослава СМІРНОВА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел. (044) 202 72 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ВИСНОВОК
про погодження проєкту змін до Міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки»
(позитивний)

Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 10 Розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12.11.2019 року № 65/7638), проведено експертизу проєкту змін до Міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 992/8888, наданого листом Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.03.2025 № 059-542.

За результатами проведеної експертизи надаємо позитивний висновок та погоджуємо проєкт змін до Міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки».

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько
Оксана Шлапацька
Катерина Малецька 202 76 72

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000433E2000791FCF00
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 31.01.2024 16:44:04 по 31.01.2026 16:44:04

Департамент економіки та інвестицій
050/17-1097 від 25.03.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: finance@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589, Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведено експертизу проекту змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2025–2027 роки».

За результатами експертизи Департамент фінансів надає позитивний висновок та погоджує проект змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2025–2027 роки».

Директор Володимир РЕПІК

Ірина СКАБА 202 73 55

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B0319005D85D900
Підписувач Репік Володимир Михайлович
Дійсний з 30.09.2024 11:07:57 по 30.09.2026 11:07:57

Департамент фінансів
054-5-09/680 від 25.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Вітренку А. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 09.04.2025 № 08/231-328/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"09" квітня 2025 року
№ 08/231 - 328/ПР

08/231-328/ПР
09.04.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001 тел.(044) 2350700, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: communications@kyivcity.gov.uaКод ЄДРПОУ 25695762

07.04.2025 № 058-800

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Смірнова Мирослава Михайлівна (тел. 235-07-00).

Додатки:

- проєкт рішення Київської міської ради на 9 арк.;
- пояснювальна записка на 4 арк.;
- порівняльна таблиця на 8 арк.
- позитивний висновок Департаменту економіки та інвестицій на 1 арк. в 1 прим.
- позитивний висновок Департаменту фінансів на 1 арк. в 1 прим.

- електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Мирослава СМІРНОВА

Черпак Тетяна
Халипа Юлія
Сапуга Вікторія 235 05 65

08/231-341/ПР
15.04.2025

№ 3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Оприлюднити це рішення згідно з законодавством України.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
молоді та спорту — Юлія ХАН

Завідувач сектору правового забезпечення,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції — Ярослав БУЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень — Олена ГОВОРОВА

Постійна комісія Київської міської ради з
питань освіти і науки,
молоді та спорту
Голова — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з
питань підприємництва, промисловості та
міського благоустрою
Голова — Ваган ТОВМАСЯН

Постійна комісія Київської міської ради з
питань власності та регуляторної політики
Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської ради з
питань культури, туризму та суспільних
комунікацій
Голова — Вікторія МУХА

Постійна комісія Київської міської ради з
питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної
політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської
ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 19.12.2019 № 470/8043
(у редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", "Про систему громадського здоров'я" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), а також богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, які є мирними зібраннями у розумінні статті 39 Конституції України та спрямовані на вираження поглядів і переконань, гарантованих статтею 39 Конституції України;

регулярних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарі, сільськогосподарських ярмарок (у вихідні, передсвяткові та святкові дні ярмарок із продажу сільськогосподарської продукції, її переробки, плодоовочевих товарів, борошна, круп, макаронних виробів тощо) та сезонних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів у певний сезон року;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 "Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва ", зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, визначених окремими рішеннями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, Майдані Незалежності а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

2.6. Проведення масових заходів розважального характеру в межах охоронних (буферних) зон пам'яток культурної спадщини, включених до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО (Собор Святої Софії і прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська лавра), здійснюється з урахуванням вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, чи введення в Україні або в місті Києві воєнного стану розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік а у разі утворення Київської міської військової адміністрації, розпорядженням начальника даної адміністрації.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я голови Київської міської державної адміністрації а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):

- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- освітнього, творчого, наукового характеру — до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- тематичні ярмарки з продажу окремих категорій продовольчих та непродовольчих товарів (новорічні, різдвяні, шкільні тощо) – до Департаменту

промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших відповідних структурних підрозділів за потреби.

Заява подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган впродовж 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 20 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та

іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:

план дій на випадок оголошення повітряної тривоги ;

інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення Заходу до укриття, тощо);

знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу;

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі – схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально – культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації території розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично – графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрі, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно – гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі, об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під

час проведення масового заходу з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 "Про затвердження Правил роботи
дрібнороздрібної торговельної мережі", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 погоджену з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника – організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.1.9. Запроваджено у встановленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.

6.1.10. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 " Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва " під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, безпеку та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян;

під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинитити участь в заході та прямувати до найближчого уриття (сховища).

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.
найменування організатора (П. І. Б. фізичної особи / найменування юридичної особи)
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти
3.
назва масового заходу, його форма
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву
10.
використання технічних засобів
11
розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження)

12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних)
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше, зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій, зазначених в п. 11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.
обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
наявність укриття (сховища)
24.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

*** Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території?***
Чи вказали ви всі контактні данні?
Чи заповнили ви всі дані заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу.

Дата _____

Посада **(підпис)** **П. І. Б.**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, зокрема вимоги до їх проведення.

Враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва», потребують актуалізації і норми Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Водночас, враховуючи положення окремих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) які надають погодження, дозволи щодо здійснення відповідних заходів, визначених проєктом цього порядку, виникає необхідність доповнити його іншими уповноваженими органами в залежності від характеру масового заходу.

Враховуючи вищенаведене, виникає необхідність в урегулюванні Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві», що сприятиме впорядкуванню діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві та в приведенні його у відповідність до умов воєнного стану в Україні та норм законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» є внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького,

спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, виклавши його в новій редакції.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про персональні дані

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» сприятиме впорядкуванню діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві в умовах воєнного стану в Україні та приведенню у відповідність норм даного порядку до законодавства.

9. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Юлія ХАН

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Чинна редакція	Пропонована редакція
ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", ~~"Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"~~ та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та	ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", **"Про систему громадського здоров'я"** та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

відеозйомки. 1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України; зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу; організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними;	1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), **а також богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, які є мирними зібраннями у розумінні статті 39 Конституції України та спрямовані на вираження поглядів і переконань,** гарантованих статтею 39 Конституції України; **регулярних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарі, сільськогосподарських ярмарок (у вихідні, передсвяткові та святкові дні ярмарок із продажу сільськогосподарської продукції, її переробки, плодоовочевих товарів, борошна, круп, макаронних виробів тощо) та сезонних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів у певний сезон року;** зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового

утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) ~~та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва"~~, зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з	заходу; організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених

врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки. 2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, а також інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється. 2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками	рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) **та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 "Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва "**, зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, визначених

релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди. 2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів". 2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб". 3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу 3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав: необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту; необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;	окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки. 2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, **Майдані Незалежності** а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється. 2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди. 2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів". 2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб". **2.6. Проведення масових заходів розважального**

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку. 4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду 4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік. Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської	**характеру в межах охоронних (буферних) зон пам'яток культурної спадщини, включених до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО (Собор Святої Софії і прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська лавра), здійснюється з урахуванням вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.** 3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу 3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав: необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту; необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу; необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, **чи введення в Україні або в місті**

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року. Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану. У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку. **4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу ~~до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)~~ (далі - уповноважений орган)** не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу. **Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку** на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового	**Києві воєнного стану** розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку. 4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду 4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік **а у разі утворення Київської міської військової адміністрації, розпорядженням начальника даної адміністрації.** Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року **Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві

заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 15 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 5 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу 5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому	державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року. Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану. У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку. **4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я голови Київської міської державної адміністрації а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):** **- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);**

органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить: інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону); інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення); організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу). Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал	**- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- освітнього, творчого, наукового характеру – до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- тематичні ярмарки з продажу окремих категорій продовольчих та непродовольчих товарів (новорічні, різдвяні, шкільні тощо) – до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших відповідних структурних підрозділів за потреби.** Заява подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу. **Уповноважений орган впродовж 10 робочих днів опрацьовує заявку** на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення

документа, що підтверджує повноваження такої особи. 5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу. Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів,	масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 20 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 10 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 5. Документи, що подаються організатором масового

передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом. У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу. Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу. 6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу 6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо: 6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу. 6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку. 6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.	заходу до уповноваженого органу 5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить: інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону); інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення); організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.** 6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян. 6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів. 6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою. 6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та	Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи. **У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:** **план дій на випадок оголошення повітряної тривоги ;** **інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення Заходу до укриття, тощо);** **знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу;** 5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу. Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором

6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", ~~рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням~~	масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом. **У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних**

~~піротехнічних виробів на території міста Києва"~~ під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі	**зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 погоджену з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу. 6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу 6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо: 6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу. 6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку. 6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян. 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні	6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби.** 6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян. 6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів. 6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою. **6.1.9. Запроваджено у встановленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.**

масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	**6.1.10. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).** 6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року

	№ 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", **рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 " Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва "** під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; **негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);** забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового

	заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, **безпеку** та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян; **під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинитити участь в заході та прямувати до найближчого уриття (сховища).** 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження

	про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

	Додаток до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві **доповнено пунктом 23 «наявність укриття (сховища)»**

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

Повідомлення

про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

Головним розробником проєкту регуляторного акта є Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, виклавши його в новій редакції.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12, або на електронну адресу: sports@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Юлія ХАН

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог статей 8, 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Цей документ містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

І. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, зокрема вимоги до їх проведення.

Враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва», потребують актуалізації і норми Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Водночас, враховуючи положення окремих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) які надають погодження, дозволи щодо здійснення відповідних заходів, визначених проєктом цього порядку, виникає необхідність доповнити його іншими уповноваженими органами в залежності від характеру масового заходу.

Враховуючи вищенаведене, виникає необхідність в урегулюванні Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, що сприятиме впорядкуванню діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

та в приведенні його у відповідність до умов воєнного стану в Україні та норм законодавства.

Зазначений проєкт рішення розроблений відповідно пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проєкту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями запропонованого проєкту рішення Київської міської ради є впорядкування діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві в умовах воєнного стану в Україні та в приведенню у відповідність норм Порядку до законодавства України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити діючий Порядок
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проєкту рішення
Альтернатива 3	Відсутність регулювання

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Наявність врегульованої діяльності.	Адміністративні витрати. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регулювання. Ризики пов'язані із корупційною складовою.
Альтернатива 2	Наявність врегульованої діяльності. Зменшення корупційних ризиків, прозорість, чітко визначені вимоги для організаторів.	Адміністративні витрати. Бюджетні витрати на адміністрування 1 (одного) суб'єкта малого підприємництва – 336,00 грн
Альтернатива 3	Відсутність необхідності здійснення організаційних та контролюючих заходів.	Дестабілізація громадського порядку та подолання/усунення наслідків.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Контрольованість процесу. Задоволення інтересів громадян соціального, культурного, релігійного характеру. Популяризація спорту серед населення. Соціалізація та зайнятість населення.	Відсутні

Альтернатива 2	Контрольованість процесу. Задоволення інтересів громадян соціального, культурного, релігійного характеру. Популяризація спорту серед населення. Соціалізація та зайнятість населення.	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Порушення громадського порядку.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	661	661
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	100

Згідно із статистичними даними за 2023 рік, що викладені на офіційній інтернет сторінці Головного управління статистики у м. Києві в розрізі малих суб'єктів господарювання.

Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 (сто) відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест) Додаток 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Наявність врегульованої діяльності	Загальна сума витрат на 1 (одного) суб'єкта господарювання на

		виконання діючого регулювання становить – 192,00 грн
Альтернатива 2	Наявність врегульованої діяльності. Диференціація вимог в залежності до характеру масового заходу. Прозорість, чітко визначені вимоги для організаторів	Загальна сума витрат на 1 (одного) суб'єкта господарювання на виконання запланованого регулювання становитиме – 192,00 грн
Альтернатива 3	Спрощена форма в організації та проведенні недержавних масових заходів	Неконтрольовані витрати, пов'язані з відсутністю регулювання.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана, оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	4	Оптимальний варіант урахування інтересів місцевої влади, громадян та суб'єктів господарювання
Альтернатива 3	1	Не досягаються цілі регулювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Держава:** Наявність врегульованої діяльності. **Громадяни:** Контрольованість процесу. Задоволення інтересів громадян соціального, культурного, релігійного характеру. Популяризація спорту серед населення. Соціалізація та зайнятість населення. **Суб'єкти господарювання:** Наявність врегульованої діяльності.	**Держава:** Адміністративні витрати. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регулювання. Ризики пов'язані із корупційною складовою. **Громадяни:** Відсутні. **Суб'єкти господарювання:** Загальна сума витрат на 1 (одного) суб'єкта господарювання на виконання діючого регулювання – 192,00 грн	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	**Держава:** Наявність врегульованої діяльності. Зменшення корупційних ризиків,	**Держава:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на адміністрування 1 (одного) суб'єкта	Проблема буде вирішена повністю

	прозорість, чітко визначені вимоги для організаторів. **Громадяни:** Контрольованість процесу. Задоволення інтересів громадян соціального, культурного, релігійного характеру. Популяризація спорту серед населення. Соціалізація та зайнятість населення. **Суб'єкти господарювання:** Диференціація вимог в залежності до характеру масового заходу. Прозорість, чітко визначені вимоги для організаторів	малого підприємництва – 336,00 грн **Громадяни:** Відсутні. **Суб'єкти господарювання:** Загальна сума витрат на 1 (одного) суб'єкта господарювання на виконання запланованого регулювання становитиме – 192,00 грн	
Альтернатива 3	**Держава:** Відсутність необхідності здійснення організаційних та контролюючих заходів. **Громадяни:** Вигоди відсутні. **Суб'єкти господарювання:**	**Держава:** Дестабілізація громадського порядку та подолання/усунення наслідків. **Громадяни:** Порушення громадського порядку. **Суб'єкти господарювання:**	Визначена проблема продовжить існувати і не може бути розв'язана оскільки відсутність нормативного регулювання унеможливить досягнення цілей, визначених у розділі II цього аналізу

	Спрощена форма в організації та проведенні недержавних масових заходів.	Неконтрольовані витрати, пов'язані з відсутністю регулювання.	регуляторного впливу

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі	X
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив	X
Альтернатива 3	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Задля досягнення цілей державного регулювання та вирішення проблеми проєктом регуляторного акта передбачено:

внести зміни до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, виклавши його в новій редакції;

актуалізації норм Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України

«Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва»;

доповнення Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві іншими уповноваженими органами в залежності від характеру масового заходу, враховуючи положення окремих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) які надають погодження, дозволи щодо здійснення відповідних заходів, визначених проєктом цього порядку.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювалась за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроковий. При внесенні змін до чинного законодавства, які можуть впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні корективи.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта – 661 одиниця;
- кількість проведених в місті Києві недержавних масових заходів – 5000 заходів;
- кількість учасників під час проведення в місті Києві недержавних масових заходів – 5 000 000 осіб;
- кількість скарг, які надійшли від мешканців міста – буде визначена після прийняття регуляторного акта;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній, проєкт акта розміщено на офіційному порталі Києва;
- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – прямих надходжень не передбачається;
- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 4 год/192 грн/1 суб'єкт.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності цього рішення буде здійснюватися Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у порядку, визначеному статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене протягом місяця після набрання чинності цим регуляторним актом;

повторне відстеження результативності – через 1 (один) рік з дня набрання ним чинності;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись з використанням статистичного методу.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Юлія ХАН

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з січня 2025 р. по лютий 2025 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада з представниками суб'єктів господарювання: Громадська організація «Всеукраїнська Асоціація Креативних Культурних Індустрій» Громадська організація «Бігова Україна Громадська організація «Український Гірськолижний Клуб»	6	Проєкт в цілому підтримується. 1.Обговорено основні вимоги до організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві. 2. Обговорено порядок і умови організації

	Громадська організація «Федерація стронгмену України» Громадська організація «ДЮСШ Фенікс» Громадська організація «Федерація повітряної гімнастики»		проведення та участі в недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 3. Обговорено обов'язки і відповідальність організаторів масових заходів

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 661 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступ-ний рік)	Витрати за п'ять років

1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: Прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	процедури обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)

	Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
6.	**Разом, грн.** Формула: (Сума рядків 1+2+3+4+5)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
7.	**Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати**	661	661	661

	вимоги регулювання, одиниць			
8.	**Сумарно, грн.** Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет; за результатами консультацій) Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну	48,00 грн

	інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм	виходячи з мінімальної заробітної плати з 01.01.2025 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	інформацію про вимоги регулювання у перший рік (за результатами консультацій)	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів для проведення масового заходу. (за результатами консультацій)Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025) Х 1 процедура = 96,00 грн.	0,00 (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт готує та оформлює необхідний перелік документів у перший рік (за результатами консультацій)	96,00 грн.

	оціночна кількість внутрішніх процедур			
11	Процедури офіційного звітування *Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок *Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити) подання заяви на проведення масового заходу	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання заяви на проведення масового заходу (за результатами консультацій) Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025) Х 1	0,00 (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт готує та оформлює необхідний перелік документів у перший рік (за	48,00 грн.

		процедура = 48,00 грн.	результатами консультацій)	
14	Разом, грн. *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)*	192,00	0,00 (витрати відсутні)	192,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	661	X	661
16	Сумарно, грн. *Формула:* *відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)*	126 912,00	X	126 912,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Відповідні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год	48,00	1	661	31 728,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 год.	48,00	1	661	95 184,00
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	3 год.	48,00	1	661	95 184,00

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: підготовка розпорядження про проведення масового заходу (на час воєнного стану в Україні розпорядження про проведення	3	48,00	1	661	95 184,00

масового заходу не видається)					
Разом за рік	X	X	X	X	222 096,00
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 110 480,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	126 912,00	126 912,00

3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	126 912,00	126 912,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	222 096,00	1 110 480,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	349 008,00	1 237 392,00

Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Юлія ХАН

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Васильчуку В. В. Ярмоленко Ю.О.
Товмасяну В. Р.
Присяжнюку М. О.
Мусі В. В.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 15.04.2025 № 08/231-341/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома
Андронову В. Є. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома
Хоцді М.П. - до відома

Віталій КЛИЧКО

"15" квітня 2025 року
№ 08/231 - 341/ПР

08/231-341/ПР
15.04.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Хрещатик,12, м. Київ, 01001, тел. 0972431758
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: sports@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42269168

14.04.2025 N 078-1213

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

Інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Хан Юлія Миколаївна - директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон (097)243-17-58.

Додатки:
проєкт рішення на 13 арк.;
пояснювальна записка на 3 арк.;
порівняльна таблиця на 20 арк.;
аналіз регуляторного впливу на 24 арк.;
повідомленням про оприлюднення на 1 арк;
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Юлія ХАН

Ярослав Бучко 278 26 74

Київський міський голова

№ 3.1.

Ярмоленко Ю.О.
Присяжнюку М.О.
Мусі В.В.
Васильчуку В.В.
Порошенко М.А.
Товмасяну В.Р.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Хоменку Д.Ю.
Положишник В.О.
Омельченко А.В.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.
Іванко Л.В.
Хан Ю. М.

В. КЛИЧКО

22 квітня 2025 р.
№ 08/17829

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Хрещатик,12, м. Київ, 01001, тел. 0972431758
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: sports@kyivcity.gov.ua Код СДРПОУ 42269168

22.04.2025 № 078-1286

Київська міська рада

Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) супровідним листом від 14.04.2025 № 078-1213 відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 до Київської міської ради направлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» з порівняльною таблицею до проекту рішення.

Оскільки, на 7 сторінці порівняльної таблиці до зазначеного проекту рішення в абзаці другому пункту 4.1. розділі 4 пропонованої редакції було допущено технічну помилку а саме зазначено «Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року **Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.», що не відповідаємо самому проекту рішення а саме в проекті рішення зазначено, що в абзаці другому пункту 4.1. розділі 4 Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві «Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.».

08/17829
22.04.2025

Враховуючи вищезазначене, надаємо на заміну порівняльну таблицю до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

Додаток: порівняльна таблиця на 20 арк. в 1 прим.

Директор Юлія ХАІІ

Ярослав Бучко 278 26 74

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Чинна редакція	Пропонована редакція
ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", ~~"Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"~~ та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та	ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", **"Про систему громадського здоров'я"** та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

відеозйомки. 1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України; зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу; організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними;	1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), **а також богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, які є мирними зібраннями у розумінні статті 39 Конституції України та спрямовані на вираження поглядів і переконань,** гарантованих статтею 39 Конституції України; **регулярних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарі, сільськогосподарських ярмарок (у вихідні, передсвяткові та святкові дні ярмарок із продажу сільськогосподарської продукції, її переробки, плодоовочевих товарів, борошна, круп, макаронних виробів тощо) та сезонних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів у певний сезон року;** зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового

утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) ~~та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва"~~, зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з	заходу; організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених

врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки. 2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, а також інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється. 2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками	рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) **та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 "Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва "**, зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, визначених

релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, **Майдані Незалежності** а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

2.6. Проведення масових заходів розважального

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку. 4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду 4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік. Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської	**характеру в межах охоронних (буферних) зон пам'яток культурної спадщини, включених до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО (Собор Святої Софії і прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська лавра), здійснюється з урахуванням вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.** 3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу 3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав: необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту; необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу; необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, **чи введення в Україні або в місті**

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу ~~до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)~~ **(далі - уповноважений орган)** не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового

Києві воєнного стану розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік **а у разі утворення Київської міської військової адміністрації, розпорядженням начальника даної адміністрації.**

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року **Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві

заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 15 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 5 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу 5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому	державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року. Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану. У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку. **4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я голови Київської міської державної адміністрації а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):** **- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);**

органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал

- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- освітнього, творчого, наукового характеру – до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- тематичні ярмарки з продажу окремих категорій продовольчих та непродовольчих товарів (новорічні, різдвяні, шкільні тощо) – до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших відповідних структурних підрозділів за потреби.

Заява подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган впродовж 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення

документа, що підтверджує повноваження такої особи. 5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу. Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів,	масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 20 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 10 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 5. Документи, що подаються організатором масового

передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом. У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу. Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу.	заходу до уповноваженого органу 5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить: інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону); інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення); організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).
6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу 6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо: 6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу. 6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку. 6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.	

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:

план дій на випадок оголошення повітряної тривоги ;

інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення Заходу до укриття, тощо);

знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу;

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором

6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", ~~рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням~~	масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом. **У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних**

~~піротехнічних виробів на території міста Києва"~~ під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі	**зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 погоджену з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу. 6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу 6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо: 6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу. 6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку. 6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян. 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні	6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби.** 6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян. 6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів. 6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою. **6.1.9. Запроваджено у встановленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.**

масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	**6.1.10. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).** 6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року

	№ 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", **рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 " Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва "** під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; **негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);** забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового

	заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, **безпеку** та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян; **під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинитити участь в заході та прямувати до найближчого уриття (сховища).** 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження

	про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

	Додаток до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві **доповнено пунктом 23 «наявність укриття (сховища)»**

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

08/231-253/ПР
24.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

«Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва»»

Відповідно до статей 4, 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, з метою забезпечення прозорості та підвищення рівня інформування депутатського корпусу Київської міської ради про заходи, що проводяться в межах міської цільової програми «Захисник Києва» за участю військових, враховуючи суспільну значущість таких заходів, Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Зобов'язати Київського міського голову та відповідні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформувати депутатський корпус про проведення публічних заходів, що передбачають передачу допомоги військовим в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва».

2. Про проведення заходів за 3 (три) робочих дня повідомляються депутатські фракції Київської міської ради для забезпечення участі їх представників. Інформацію про заплановані заходи надсилати депутатам Київської міської ради не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до їх проведення, за винятком випадків, коли заходи організовуються у стислі терміни через оперативну необхідність.

3. Повідомлення про проведення заходів здійснювати через офіційні канали комунікації Київської міської ради, електронну пошту депутатів та офіційний сайт ради.

4. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на Київського міського голову та Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія Ярмоленко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Голова Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Запропонований проєкт рішення наразі є актуальним. Передача допомоги військовослужбовцям є нагальним пріоритетом у роботі органів місцевого самоврядування. Зокрема, від територіальної громади столиці, представниками якої є депутати Київської міської ради та Київський міський голова, щороку передається велика кількість допомоги, однак на даних заходах присутній виключно міський голова. Така ситуація може привести до політичних маніпуляцій. З метою її уникнення пропонується прийняти даний проект рішення, щоб всі депутати, які були обрані киянами, могли мати можливість представляти їхні інтереси перед військовослужбовцями та передавати допомогу від територіальної громади міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення участі депутатів у заходах, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва».

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проектом рішення пропонується зобов'язати міського голову та відповідальні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформувати депутатів про заходи, пов'язані із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва».

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 4, 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення зробить можливим участь депутатів Київської міської ради у заходах, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва».

10. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

11. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 24.03.2025 № 08/231 - 253/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"24" березня 2025 року
№ 08/231 - 253/ПР

08/231-253/ПР
24.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутат Київської міської ради IX скликання
ВІТРЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

01024, м. Київ, вул. Лютеранська, 28/19 літера А, тел.: (099) 096-76-68
e-mail: vitrenko.andrii@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

Від 29.03.2025р. № 08/278/03/132-134 На № _____ від _____

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва»» (далі – проєкт рішення).

Додатки:
1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Ярмоленко Ю.О.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Ситніченку Є.В.

Прошу довести до відома депутата Київради А.Вітренка.

Хоменку Д.Ю.
Положишник В.О.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.
Смірновій М. М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

31 березня 2025 р.
№ 08/13858

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел.(044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: communications@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 25695762

Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Депутату Київської міської ради
Андрію ВІТРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних
Вікторії МУСІ

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень М. Хонди від 25.03.2025 № 08/231-253/ПР та до листа Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних від 28.03.2025 № 08/292-078 щодо розгляду проєкту рішення «Про забезпечення інформування депутатського корпусу щодо публічних заходів, пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва» (далі – проєкт рішення) Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано проєкт рішення в межах компетенції.

Відповідно до переліку завдань і заходів міської цільової програми з організації військової служби, виконання військового обов'язку, мобілізаційної підготовки і територіальної оборони у місті Києві «Захисник Києва» на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 20 січня 2022 року № 4175/4216 (далі – міська цільова програма) Департамент

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A3AD3800A8EBD400
Підписувач Смірнова Мирослава Михайлівна
Дійсний з 28.05.2024 0:00:00 по 27.05.2026 23:59:59

Департамент суспільних комунікацій
059-741 від 31.03.2025

08/13858
31.03.2025

не є виконавцем заходів, що передбачають передачу допомоги військовим в рамках міської цільової програми.

Водночас, відповідно до основних завдань Департаменту, передбачених Положенням про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6024/6065 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6900/6941), питання, що поставлені у меті програми, а саме, забезпечення заходів, пов'язаних з ефективною реалізацією державної політики з питань організації військової служби, виконання військового обов'язку, мобілізаційної підготовки і територіальної оборони на території міста Києва не входять до повноважень Департаменту.

Враховуючи вищевикладене, а також те, що міською цільовою програмою не передбачено алгоритм отримання Департаментом інформації щодо заходів пов'язаних із передачею допомоги в рамках виконання міської цільової програми «Захисник Києва» та Департамент не є розпорядником вищезазначеної інформації, вважаємо за необхідне з пункту 4 проєкту рішення виключити Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

Директор Мирослава СМІРНОВА

Юлія Мовчан
Дарія Підкурганна 235 04 65

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A3AD3800A8EBD400
Підписувач Смірнова Мирослава Михайлівна
Дійсний з 28.05.2024 0:00:00 по 27.05.2026 23:59:59

Департамент суспільних комунікацій
059-741 від 31.03.2025

08/231-291/ПР
03.04.2025

№ 5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» земельної ділянки в постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва

739234391

Розглянувши заяву РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» (код ЄДРПОУ 26549717, місцезнаходження юридичної особи: 01033, місто Київ, вул. Саксаганського, 67) від 10 березня 2025 року № 65011-009455585-031-03, проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок та додані документи, відповідно до статей 9, 20, 83, 92, 116, 122, 123, 186, пункту 23 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративну процедуру», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Релігійній організації «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі м. Києва (категорія земель - землі житлової та

громадської забудови, код виду цільового призначення – 03.04, заява ДЦ від 10 березня 2025 року № 65011-009455585-031-03, справа № **739234391**).

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,3040 га (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009) на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва з «для експлуатації та обслуговування будівель і споруд» на «03.04 для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій».

3. Надати РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ», за умови виконання пункту 4 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,3040 га (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009) для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації (код виду цільового призначення – 03.04 для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій) на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва, у зв'язку набуттям права власності на нерухоме майно (право власності зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 22 грудня 2020 року, номер відомостей про речове право 39860907).

4. РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ»:

4.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

4.4. Вжити заходів щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про зміну цільового призначення земельної ділянки.

4.5. Вжити заходів щодо державної реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки у порядку, встановленому Законом України «Про Державний земельний кадастр», та дотримуватися зареєстрованих обмежень.

4.6. У разі необхідності проведення реконструкції питання оформлення дозвільної та проєктної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4.7. Дотримуватись вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

5. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та вважається доведеним до відома заявника з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Владислав АНДРОНОВ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

До справи
№ 739234391

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-79027 від 12.03.2025

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» земельної ділянки в постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ»*
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	*ЗАСНОВНИКАМИ Є ЧЛЕНИ РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОГО РЕЄСТРУ*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*Відсутній*
Реєстраційний номер:	*від 11.03.2025 № 739234391*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009).

Місце розташування (адреса)	*м. Київ, р-н Голосіївський, вул. Саксаганського, 67*
Площа	*0,3040 га*
Вид та термін користування	*право в процесі оформлення (постійне користування)*
Категорія земель	*землі житлової та громадської забудови*
Цільове призначення	*Існуюче – для експлуатації та обслуговування будівель і споруд;* *Проєктне - 03.04 для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій (для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації)*
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***22 113 852 грн 05 коп.***
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*На земельній ділянці розташований майновий комплекс загальною площею 1390,3 кв. м, який перебуває у*

	власності РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» (код ЄДРПОУ: 26549717) (право власності зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 22.12.2020, номер відомостей про речове право 39860907) (інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.03.2025 № 417454474). *Відповідно до статуту РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» (код ЄДРПОУ: 26549717), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 02.07.2004 № 1176 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 02.08.2023 № 556), РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» (код ЄДРПОУ: 26549717) є повним правонаступником РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» (код ЄДРПОУ: 26549717).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території житлової середньо- та малоповерхової забудови (існуючі) (довідка (витяг) з містобудівного кадастру, надана Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (замовлення від 26.08.2024 № 00569143)).*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Земельна ділянка площею 0,3040 га (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009) на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 08.07.1999 № 348/449 передана в тимчасове довгострокове користування на умовах оренди строком на 24 роки відкритому акціонерному товариству «Київелектромонтаж» для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.* *Термін дії договору оренди земельної ділянки від 04.08.2000 № 72-6-00011 закінчився 04.08.2024.* *Рішення про поновлення договору оренди вказаної земельної ділянки Київська міська рада не приймала.* *Земельна ділянка розташована в зоні регулювання забудови другої категорії.*

	Зазначаємо, що Департамент земельних ресурсів не може перебирати на себе повноваження Київської міської ради та приймати рішення про надання або відмову у наданні в постійне користування земельної ділянки, оскільки відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 9, 122 Земельного кодексу України такі питання вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради. *Зазначене підтверджується, зокрема, рішеннями Верховного Суду від 28.04.2021 у справі № 826/8857/16, від 17.04.2018 у справі № 826/8107/16, від 16.09.2021 у справі № 826/8847/16.* *Зважаючи на вказане, цей проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою відповідно до її Регламенту.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок зміни цільового призначення та надання земельних ділянок у користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить службової інформації у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (зі змінами та доповненнями) розрахунковий розмір земельного податку складатиме: ***2 211 грн 39 коп. (0,01 %)***.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо користування земельною ділянкою.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

Код земельної ділянки: 72:083:0009

Справа 739234391

Площа: 0.3040 га

Адрес земельноїділянки: Голосіївський район, вул. Саксаганського, 67

Заявник: РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ»

Вид та термін користування: постійне користування

Цільове призначення: 03.04, Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій

Матеріали аерофотозйомки 2019 р.
виготовлено за даними АІС ОУЗР

ВИТЯГ
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу	НВ-0000509082025
Дата формування	12.03.2025
Строк дії	три місяці з дати формування
Надано на заяву (запит)	Київська міська рада 12.03.2025, ЗВ-8000028222025

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки	8000000000:72:083:0009
Власник (користувач):	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	-----
Податковий номер	-----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	-----

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер	8000000000:72:083:0009
Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця)	м. Київ, р-н Залізничний, вул. Саксаганського, 67
Цільове призначення:	
Категорія земель	-----
Вид цільового призначення земельної ділянки	Підприємств іншої промисловості
Обліковий номер масиву, до складу якого входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер території, на якій розташовані земельні ділянки, необхідні для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності, до складу якої входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер функціональної зони, до складу якої входить земельна ділянка	-----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Обліковий номер контуру об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта, розташованого на земельній ділянці	-----
Обліковий номер меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі, яка забезпечує гідротехнічну меліорацію відповідної земельної ділянки	-----
Обліковий номер об'єкта інженерної інфраструктури, що належить до складу відповідної меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі	-----
Площа земельної ділянки, гектарів	0.3040
Нормативна грошова оцінка, гривень	42431178.20
Дата проведення нормативної грошової оцінки	16.02.2018
Скасований кадастровий номер (номери), у разі коли земельна ділянка створена в результаті поділу/об'єднання	-----

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки	Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок , 15.05.2000;
Орган, який зареєстрував земельну ділянку	Київське міське управління земельних ресурсів
Дата державної реєстрації земельної ділянки	04.08.2000

Відомості про право власності/право постійного користування
згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид права	Відомості з ДРРП не надходили
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Частка у спільній власності	Відомості з ДРРП не надходили
Документ, який є підставою для виникнення права	Відомості з ДРРП не надходили
Документ, що посвідчує право	-----

Відомості про оренду, суборенду згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Орендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили

Площа земельної ділянки, переданої в оренду	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили

Суборендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), переданої в суборенду	Відомості з ДРРП не надходили
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія договору суборенди	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про земельний сервітут згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили

Обліковий номер земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Підстава для встановлення земельного сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про обтяження згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Опис предмета обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Документ, який є підставою для виникнення обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про частину земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація

Площа частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація	-----
Обліковий номер частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація	-----

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	-----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	-----

Інформація про документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

Реквізити заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель	-----
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування заявника	-----
Інформація про документи, на підставі яких внесені відомості про обмеження у використанні земель	-----

Відомості про заходи щодо охорони земель і ґрунтів

Назва та напрям заходу	-----
Площа	-----
Товщина родючого шару ґрунту, у тому числі об'єм ґрунтової маси	-----
Кошторисна вартість запроектованих робіт	-----
Строки проведення	-----
Інформація про документи, на підставі яких передбачено здійснення заходу щодо охорони земель і ґрунтів	----- ----- -----

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності)

Реєстраційний номер спеціального дозволу на користування надрами	-----
Дата видачі спеціального дозволу на користування надрами	-----

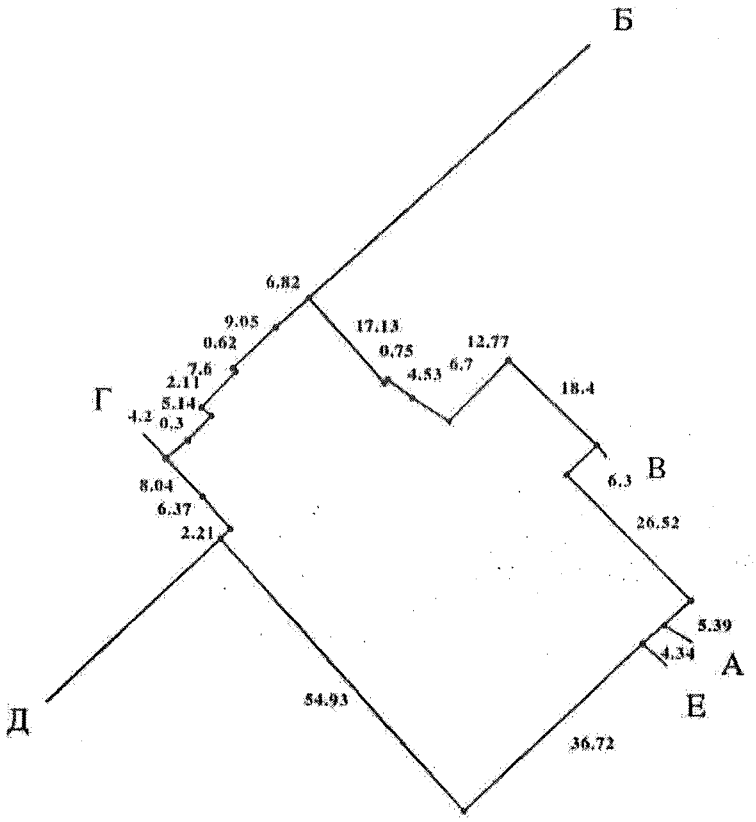
Підстава для надання спеціального дозволу на користування надрами	-----
Вид користування надрами	-----
Відомості про ділянку надр, що надається у користування	-----
Площа ділянки надр, що надається у користування	-----
Вид корисної копалини	-----
Відомості про особу, якій надано спеціальний дозвіл на користування надрами:	
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування	-----
Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи/код згідно з Єдиним [illegible]	-----
Строк дії спеціального дозволу на користування надрами	-----
Документ, який засвідчує надання гірничого відводу	-----
Відомості про користувача гірничого відводу (за наявності)	
Найменування/ прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	-----
Мета надання гірничого відводу	-----
Площа проекції гірничого відводу	-----
Строк дії акта про надання гірничого відводу	-----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток
до витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку
від 12.03.2025 р. № НВ-0000509082025

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:72:083:0009

КАДАСТРОВИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ



Масштаб 1: 1000

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Умовні позначення:

Опис меж:

Від А до Б Землі не надані у власність чи користування
Від Б до В Державне територіально-галузеве об'єднанн "Південно-Західна залізниця";
Від В до А Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Залізничного району м.Києва;
Від Г до Д Державна установа "Інститут медицини пра Академії медичних наук України";
Від Д до Г Товариство з обмеженою відповідальністю "Сікс Старс Холдінг";
Від Е до Е Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Залізничного району м.Києва;

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

КООРДИНАТИ ПОВОРОТНИХ ТОЧОК МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Номер точки	Назва точки	Відстань (метрів)	Координати (м)	
			X	Y

Місце розташування		м. Київ, р-н Залізничний, вул. Саксаганського, 67
Цільове призначення	Категорія земель	-----
	Код цільового призначення	Підприємств іншої промисловості
Площа, гектарів		0.3040
Відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж	охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності)	-----
	земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки)	-----
	частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація (за наявності)	-----
Відомості про контури об'єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці (за наявності)		-----
Відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки)		-----

Розробник документації із землеустрою: -----

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ЕКСПЛІКАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНИХ УГІДЬ

Всього земель, га	У тому числі за земельними угіддями, га:
Площа земельної ділянки, га 0.3040	

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Положишник В. О. Мусі В.В.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.04.2025 № 08/231 - 291/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Мондрієвському В.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" квітня 2025 року
№ 08/231 - 291/ПР

08/231-291/ПР
03.04.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

03.04.2025 № 05715-СЛ-79027

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» земельної ділянки в постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва» (справа № 739234391) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 739234391 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 739234391 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 1 книга в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

В. о. начальника четвертого відділу
управління землеустрою
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Оксана ШИНКАРЧУК

Ірина АСТАПЕНКО

№ 6

БО «ФОНД ХІЛЬКО»
ЄДРПОУ 35912861, м. Київ, вул. Скоморoська 11-А, оф. 29, 01135, hilkofund@gmail.com,
тел.: (044) 370-89-87, facebook.com/hilkofund

вих. № 01/14/03 від «14» березня 2025 року

ПОСТІЙНІЙ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
Голові : **Вікторія МУХА**
01044, м. Київ, вул. Хрещатик 36, каб. 1013
culturekom@kmr.gov.ua (044) 202-72-25
від виконавчого директора
Благодійної Організації
«ФОНД ХІЛЬКО» **Хілько Андрія**
м.Київ, вул.Скоморoська 11-А, оф.29, 01135
hilkofund@gmail.com, (044) 370-89-87

вх. № 08/11438
17.03.2025

ЗАЯВА
щодо перейменування та встановлення постаменту

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ХІЛЬКО» в особі виконавчого директора **Хілько Андрій Анатолійович**, на основі Статуту, з метою реалізації Рішення Засновника №1/10 від 10 січня 2025 року щодо утворення програми (проекту) «Ватикан», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування» (документ - 280/97-ВР), Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» (документ - 4865-VI) звертається з заявою щодо перейменування площі, проспекту та встановлення релігійного постаменту в Києві.

Попри тяжку та багаторічну війну, київська міська влада проявляє неосяжну жертовність, демонструючи суспільний подвиг у захисті мешканців та гостей міста Києва від смерті, голоду та війни.

Сьогодні популярним є публічне засудження міської влади, звинувачення у гріхах та зневага до справді ефективної праці, але незважаючи на таку штучно сформовану суспільну думку, як глибоко віруюча людина (православний християнин), я вважаю, що команда чинного мера міста Києва, пана Віталія Кличка, зберегла наш спільний Київ, врятувала наші життя та дала надію на світлий промінь у ці темні часи.

Кожного разу коли лунає повітряна тривога, коли ми чули гуркіт ракет та снарядів навесні 2022 року, подумки ми усі молились за хороброго мера, міських депутатів та міську владу, яка не кинула на призволяще жодного киянина. Темні часи нашого буття були освітленні силою волі та незламним характером нашого спільного суспільного лідера, мера міста Віталія Кличка. Світ у Кличку бачив чемпіона з боксу, ми кияни бачимо національного героя, який стоїть на передовій захисту жінок, дітей та усіх містян.

Кожна та кожний працівник міської влади, комунального господарства міста Києва, стоять мужньо не схиляючи голови перед ворогом та загрозою смерті. Місто дихає на повні легені, люди у власних домівках сплять та будують плани на життя завдяки тяжкій та професійній роботі усіх працівників КМДА, депутатам та апарату КиївРади.

Війна мине, як і минуть спроби політичної наруги над сильним нашим мером, але навіки лишиться у серцях киян та мужність та безмежна хоробрість нашого спільного мера пана Кличка та його команди, яка лишилась та продовжила шлях до перемоги українського народу у визвольній боротьбі з окупантом зі східних кордонів нашої Батьківщини.

Мета звернення:

Задоволення потреби значної кількості віруючих киян католиків, християн у спосіб визнання великого внеску Ватикану у гуманітарній допомозі Україні під час війни, настанні миру, визнаючи широкий вплив на повернення українських дітей завдяки Його Святості Папі Римському. Збільшення туристичної привабливості Києва у світі та Європі, збільшення розміру фінансових надходжень від туристичної галузі до столичного бюджету міста Києва. Посилення дипломатичної ролі київської громади і місцевої влади у відносинах з Ватиканом.

Спосіб досягнення мети:

1. Перейменування Галицької площі біля цирку у «Площа Ватикану»;

2. Перейменування Берестейського проспекту у «проспект Папи Римського»;

3. Будівництво релігійного постаменту першому Папі Римського Апостолу Петру, висотою 19 метрів;

Обґрунтування:

Як віруюча людина, маючи особисте Благословляюче вітання від Його Святості Папи Римського Франциска, за прагнення об'єднати людей, які в руках тримають долі народів з метою досягнення миру в Україні, я через благодійну організацію БО «ФОНД ХІЛЬКО» вчиняю різні дії з метою відновлення пам'яток культурної спадщини (християнських церков та католицьких костелів), проведення спільних молитов за мир в Україні, проводжу просвітницьку діяльність з метою підвищення

якості та рівня духовного життя українців під час війни та складних життєвих викликів, з якими зіштовхується суспільство.

На цьому шляху, разом з католиком пані Іриною Лучко, яка забезпечує комунікацію з Ватиканом, ми прагнемо донести суспільству силу слова та силу молитов Його Святості Папи Римського у прагненні миру в Україні. Оскільки Ватикан в особі Папи Римського зробив та продовжує робити великий внесок у повернення викрадених росією дітей до України, повернення полонених захисників, докладаючи значних дипломатичних зусиль до гуманітарної дипломатії на користь українського народу.

Наприклад нещодавно, вчергове організували спільну молитву за мир в Україні в церкві Святого Миколая на Аскольдовій Могилі за участю настоятеля Отця Ігоря. Під час молитви, Отець Ігор розказав про визначальний внесок (декілька століть тому) Папи Римського, що дозволило розпочати закладення основ парафії вірян цієї церкви. Під час промови, Отець Ігор значний час приділив заслугам та особистому внеску у реставрацію церкви саме міському голові Києва пану Олександру Омельченку, завдяки рішенню якого було виділено частину грошей та надано дозвіл на відновлення церкви. До речі, варто зауважити, що я особисто навчався в Київському будівельному технікумі в Києві (пізніше університеті), де навчався і наш мер міста Києва пан Омельченко, також пан Омельченко особисто мене нагороджував у приміщенні КМДА нагородою (орієнтовно 21-23 роки тому) у у колонній зали КМДА. Таким чином, як ми бачимо роль мера Києва, столичної влади та Ватикану мало раніше та має зараз значний вплив на розбудову духовного та релігійного життя громади міста Києва.

Таким чином, громада міста Києва отримає очевидні переваги та позитивні наслідки у випадку вказаних перейменувань.

Також варто відзначити, що при відкритті найбільшого постаменту першому Папі Римському Апостолу Петру (висотою 19 метрів) на «площі Ватикану (навпроти входу в ТЦ Універмаг Україна та цирку), мер міста Києва отримає пошану та підтримку майже усього католицького світу, громади міста Києва та України в цілому. Ймовірно, Його Святість Папа Римський після відкриття постаменту, висловить особисту підтримку такій значній культурній події в знак подяки визнання українцями за зусилля Ватикану у допомозі Україні під час війни.

1. Перейменування Галицької площі біля цирку у «Площа Ватикану» та будівництво релігійного постаменту першому Папі Римському Апостолу Петра:

- Площа перебуває на в'їзді у столицю, та проглядається за кілометр від пагорба в районі метро Шулявська, таким чином такий великий постамент Папі Римському Апостолу Петру (1-й святий Папа Римський) буде світової

візитівкою Києва на шляху з Заходу до Сходу через столицю України. Навколо площі Ватикану (на частині тротуару, де відокремлена зелена зона), можна зробити тематичне озеленення, або збудувати сквер/парк;

- Вказана площа та збудований постамент слугуватимуть туристичним магнітом для гостей міста та іноземних туристів, що наповнюватиме десятиліттями фінансовий бюджет міста Києва;
- За рівнем позитивного впливу на усе українське суспільство, перейменування площі та будівництво релігійного постаменту Папі Римському Апостолу Петру висотою 19 метрів, можна порівняти зі статуєю Ісуса Христа на пагорбі Ріо-Де-Жанейро в Бразилії;
- Папа Римський Апостол Петро – є першим святим Папою, тому його постать є безумовно видатною релігійною постаттю, яка не має критиків та одночасно визнається усім католицьким світом. Нещодавно Київ та деякі інші міста України перейменували вулиці на честь Папи Римського Іона Павла II, що не було підтримано усіма католиками, оскільки лише Папа Римський Апостол Петро є «спільним Папою» влада та авторитет якого визнається усіма у світі;
- Мер міста Києва Віталій Кличко є всесвітньо відомою культовою особистістю, тому саме відкриття лідером такого всесвітнього рівня, подібного культового релігійного об'єкту (найвищого у світі постаменту Папі Римському) буде відповідати унікальній концепції. Оскільки при зміні мера міста на іншого в результаті майбутніх виборів, громада втратить можливість, аби подібний культовий релігійний об'єкт був урочисто відкритий культовою, всесвітньо відомою людиною - Віталієм Кличком. Фактично це історичний збіг подій, який проґавивши, повторити неможливо;
- Оскільки мер міста Києва пан Кличко є Головою Асоціації міст України, то інші міста можуть прагнути унаслідувати таку лідерську позицію мера Києва та прагнути об'єднати зусилля у посиленні ролі Києва у дипломатичних контактах з Ватиканом.

2. Перейменування Берестейського проспекту у «проспект Папи Римського»:

- Оскільки кожен Папа Римський має як прихильників так і противників, варто продемонструвати мудрість та неупередженість, тому саме присвоєння назви «посади» Папа Римський без згадки імені (якому саме Папі), забезпечить політичний нейтралітет у стосунках з католицьким світом та об'єднає католиків громади у підтримці такої ініціативи та міської влади яка забезпечила унікальний проект.

- Враховуючу загальну концепцію, повністю логічним є в'їзд до столиці проспектом Папи Римського, через релігійний постамент Папі Римському Апостолу Петру (висота 19 метрів), який стоїть на площі Ватикану, яка

опоряджена та відреставрована за аналогом Бессарабської Площі (або площі Арсенальної) яка є об'єктом культурного життя столиці.

Звісно, є очевидним тривале обговорення такого масштабного культурного проекту світового масштабу, але допоки мер столиці України є людиною світового рівня підтримки, ми як громада маємо використати цей шанс аби укласти угоду, проявити добру волю та зробити Київ ще міцнішим та ще яскравішим, аби кожен католик у світі прагнув приїхати до нашої столиці та доторкнутись до найбільшого релігійного постаменту Папі Римському Апостолу Петру, який збудований та відкритий за підтримки найвидатнішого спортсмена усіх часів, мера міста Києва пана Віталія Кличка.

Зі свого боку, наша команда надішле детальний звіт до Ватикану, про результати проведення першого засідання комісії, аби надалі скоординувати спільні дії у даному проекті, відзначивши важливу роль мера Києва його команди.

Очевидним є те, що компетенція та професіоналізм команди Комісії з питань культури під головуванням пані Вікторії Мухи, вкажуть нам правильний шлях, вкажуть на недоліки та за підтримки Господа, направлять наші дії на реалізацію такого проекту, протягом тривалого часу, про що вказаного у цій заяві.

Враховуючи вищевикладене,

ПРОШУ

1) Розглянути мою заяву, за результатом розгляду включити до порядку денного одного з найближчих засідань Комісії, наступні питання:

* перейменування Галицької площі біля цирку у «Площа Ватикану»;

* перейменування Берестейського проспекту у «проспект Папи Римського»;

* будівництво релігійного постаменту Папі Римському Апостолу Петру висотою 19 м.;

та запросити мене - виконавчого директора БО «ФОНД ХІЛЬКО» та представника фонду Лучко Ірину Миколаївну (одним запрошенням на двох) для участі у засіданні Комісії та надання членам комісії додаткової інформації;

2) Повідомити про дату та час проведення засідання Комісії за номеру мобільного телефону (068)3865866 або письмово через емейл фонду hilkofund@gmail.com;

Додатки: ескіз постаменту + посилання на статті у ЗМІ

З повагою, *виконавчий директор*
БО «ФОНД ХІЛЬКО» **підписано ЕЦП** **Хілько А.А.**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 12:25:31 14.03.2025

Назва файлу з підписом: заява від 14.03.2025 від БО ФОНД ХІЛЬКО.pdf.asice
Розмір файлу з підписом: 283.5 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: заява від 14.03.2025 від БО ФОНД ХІЛЬКО.pdf
Розмір файлу без підпису: 288.2 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Хілько Андрій Анатолійович
П.І.Б.: Хілько Андрій Анатолійович
Країна: Україна
РНОКПП: CO575675
Організація (установа): БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ХІЛЬКО"
Код ЄДРПОУ: 35912861
Посада: Виконавчий директор
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 12:25:34 14.03.2025
Сертифікат виданий: КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 425DED0700000000000000000000000000000001
Алгоритм підпису: ДСТУ 4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)
Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)
Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.02.05 13:00