КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

№1/2

ПРОЄКТ

Порядок денний

засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
01.03.2021 року о **10-00, кімн. 1017** (10-й поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про графік роботи Комісії.

2. Затвердження плану роботи Комісії на 2021 рік з підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради IX скликання проєктів рішень Київської міської ради.

3. Про графік особистого прийому громадян головою Комісії.

4. Про надання пропозицій депутатів – членів Комісії до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9.

5. Розгляд звернення Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання кандидатури від Комісії для участі у конкурсній комісії (лист від 15.01.2020 № 059-78).

6. Розгляд звернення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання від Комісії двох кандидатур до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)) (лист від 15.01.2021 №060-157).

7. Розгляд **проєкту рішення Київради** «Про уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва»

(подання: Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 10.02.2021 №08/231-646/ПР).

8. Розгляд **проєкту рішення Київради** «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради»

(подання: заступника голови Київської міського голови Валентина МОНДРИЇВСЬКОГО; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 10.02.2021 №08/231-645/ПР).

9. Розгляд **проєкту рішення Київради** «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі»

(подання: заступники голови Київської міської державної адміністрації Петро ПАНТЕЛЕЄВ, Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 22.12.2020 №08/231-170/ПР).

10. Розгляд **проєкту рішення Київради** «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»

(подання: перший заступники голови Київської міської державної адміністрації Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 16.02.2020 №08/231-774/ПР).

11. Розгляд **проєкту розпорядження** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Розгляд звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії з проханням розглянути **проєкт нової редакції Статуту** початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК» (від 16.02.2021 № 36/01-140).

13. Розгляд звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії з проханням розглянути **проєкт нової редакції Статуту** Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО» (від 16.02.2021 № 36/01-141).

14. Розгляд **місцевої ініціативи**, оформленої у вигляді письмової пропозиції «Щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою: проспект Перемоги, 112 у Святошинському районі м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту як єдиного майнового комплексу ЦК «Святошин» та колишнього клубу «Бінго» від 22.12.2020 №08/КО-4768 (доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 23.12.2020 №08/28322).

14.1. Розгляд доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради щодо звернення ініціативної групи мешканців Святошинського району в особі представника Пархоменко Олени Миколаївни на адресу Київського міського голови стосовно детального обговорення місцевої ініціативи №08/КО-4788 «Щодо викупу міською владою будівлі колишнього клубу «Бінго»…» (від 26.01.2021 №КО-501/1).

15. Розгляд звернення ініціативної групи мешканців Святошинського району в особі представника Пархоменко Олени Миколаївни на адресу Комісії з проханням розглянути питання щодо передачі шляхом викупу до комунальної власності м. Києва та збереження і відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою: проспект Перемоги, 112-А (вх. від 29.12.2020 № 08/КО-4842).

16. Розгляд доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради щодо звернення голови ГО «Святошинська громада» Дзюбенка Анатолія Анатолійовича на адресу заступника міського голови-секретаря Київської міської ради стосовно наслідків робіт з підготовки до переобладнання приміщень колишнього клубу «Бінго» на проспекті Перемоги, 112, які розпочала корпорація «АТБ» без дозвільних документів (від 24.02.2021 № 08/Д-800(е).

17. Розгляд доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради щодо звернення Громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації на адресу Київського міського голови з проханням надати доручення відповідним постійним комісіям Київської міської ради та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати питання платної передачі цілісного культурно-мистецького центру за адресою: проспект Перемоги, 112 до комунальної власності територіальної громади міста Києва заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району (від 18.12.2020 № 44543).

18. Розгляд звернень Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» з проханням:

18.1 до Київського міського голови про надання доручення щодо розгляду на першому засіданні постійних комісій Київської міської ради: з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту; з питань бюджету та соціально-економічного розвитку питання «Створення окремої юридичної особи, а саме, комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка»;

18.2 до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради щодо надання доручення постійній комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду питання щодо сприяння в облаштуванні окремої електромережі Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва» за адресою: вул. О. Гончара, 33, літера А;

18.3 до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради щодо надання доручення постійній комісії Київської міської ради з питань культури,

туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду питання про створення робочої групи щодо ситуації, що склалася навколо аварійної будівлі «Садиба Мурашко»;

18.4 до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради щодо надання доручення постійній комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду питання щодо сприяння у виділенні чотирьох парко-місць (у тому числі одного парко-місця для осіб з особливими потребами) на паркувальному майданчику біля будівлі на вул. О. Гончара, 33, літера А для паркування автомобільного транспорту, який забезпечує діяльність закладів культури: ТВЗК «Український малий драматичний театр» та Філія Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».

19. Розгляд звернення Турчини Людмили Сергіївни на адресу Комісії з пропозицією щодо створення (з нагоди відзначення 80-річчя з дня народження Івана Миколайчука) музею Івана Миколайчука у приміщенні дитячої бібліотеки за адресою: вул. І. Миколайчука, 7, як філії Музею історії міста Києва та встановлення навпроти будівлі за вказаною адресою пам'ятника видатному українському актору, режисеру, сценаристу Івану Миколайчуку.

20. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради щодо листа Тернопільської міської ради про повторне присвоєння звання Героя України Степанові Бандері (від 19.01.2021 №12/1).

21. Різне.

Голова комісії Вікторія МУХА

Секретар комісії Володимир АНДРУСИШИН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

_____Муха В. В.

«____»_____ 2021 року

ПЛАН РОБОТИ

постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій з підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради IX-го скликання на 2021 рік проєктів рішень Київської міської ради

№ з/п	Постійна комісія Київської міської ради	Назва проєкту рішення	Період розробки проєкту рішення відповідним структурним підрозділом та дата подання до секретаріату Київради	Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київради (КМДА)	Відповідальний за контроль щодо підготовки проєкту рішення зі складу депутатів-членів відповідних комісій
1	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про визнання такими, що втратили чинність деяких рішень Київської міської ради	I квартал 2021 року 5 лютого 2021 року	Департамент культури	Голова комісії Муха В.В.

2	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про перейменування позашкільних мистецьких закладів територіальної громади міста Києва	II квартал 2021 року 01 червня 2021 року	Департамент культури	Голова комісії Муха В.В.
3	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва»	II квартал 2021 року 15 червня 2021 року	Департамент культури	Голова комісії Муха В.В.
4	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Столична культура: 2022-2024 роки»	IV квартал 2021 року 20 жовтня 2021 року	Департамент культури	Голова комісії Муха В.В.
5	Постійна комісія	Про затвердження Міської цільової програми розвитку	II квартал 2021 року	Управління туризму та промоцій,	Голова комісії Муха В.В.

	Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	туризму в місті Києві на 2022-2024 роки	До 1 червня 2021 року	начальник Радова М.С.	
6	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про найменування (перейменування) вулиць (провулків, проспектів, площ, скверів тощо) у місті Києві	Протягом 2021 року Протягом 2021 року	Департамент суспільних комунікацій, директор Лелюк Р.В.	Голова комісії Муха В.В.
7	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про затвердження Міської цільової програми розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва на 2022-2024 роки	Протягом 2021 року Протягом 2021 року	Департамент суспільних комунікацій, директор Лелюк Р.В.	Голова комісії Муха В.В.

8	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про реорганізацію комунального підприємства «Радіостанція» Голос Києва»	Протягом 2021 року Протягом 2021 року	Департамент суспільних комунікацій, директор Лелюк Р.В.	Голова комісії Муха В.В.
9	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»	Протягом 2021року Протягом 2021 року	Департамент суспільних комунікацій, директор Лелюк Р.В.	Голова комісії Муха В.В.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел.(044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

15.01.2021 № 050-78
на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій Вікторії МУСІ

Про створення конкурсної комісії міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування 2021 року

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

На виконання пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2021 році для органів самоорганізації населення м. Києва міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене, просимо в термін до 15.02.2021 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

З повагою

Директор Департаменту Роман ЛЕЛЮК

Денис Демиденко
Володимир Загоруйко 230 92 07

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

№ 080-104
30.01.2021

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та суспільних комунікацій
В.МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У зв'язку з оновленням складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідно до підпункту 2 пункту 3 статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року №786/786, Департамент культури просить визначити дві кандидатури для роботи у складі вищезазначеної комісії із зазначенням їх контактної інформації.

З повагою

В.о. директора Сергій АНЖИЯК

Петруненко Юлія 2797251

08/231-646/ПР
10.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання Комісії з питань найменувань від 08 та 13 грудня 2017 року № 6, а також з метою приведення назв вулиць та провулків у місті Києві відповідно до вимог українського правопису, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Уточнити назви вулиць та провулків міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати

в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської держаної адміністрації В. Мондрієвський Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
держаної адміністрації) Олександр СВИСТУНОВ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії Роман ЯРОШЕНКО

секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА

секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Ганна ГАРШИНА

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол засідання Комісії з питань найменувань від 08 та 13 грудня 2017 року № 6, а також з метою приведення назв вулиць та провулків у місті Києві відповідно до вимог українського правопису.

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – полягає у забезпеченні інформативності населення та гостей столиці шляхом уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва». Проєкт рішення містить відомості щодо уточнення назв вулиць та провулків у місті Києві.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

Постанова Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві»;

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

За інформацією Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме забезпеченню інформативності населення та гостей столиці.

7. Суб'єкт подання проекту рішення .

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення - є Коляденко Віктор Миколайович (тел. 278-24-04) та Смілка Владислав Анатолійович (тел. 234-80-04).

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації В. Мондрийівський Микола ПОВОРОЗНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Перелік вулиць та провулку, які уточнюються

№	Стара назва	Уточнена назва	Місце розташування
Шевченківський район			
1	Вулиця Річна	Вулиця Річкова	від вул. Дмитрівської до вул. Чорновола В'ячеслава
2	Вулиця Златоустівська	Вулиця Золотоустівська	від вул. Бульварно-Кудрявської до вул. Чорновола В'ячеслава
3	Вулиця Коперніка	Вулиця Коперника	від вул. Січових Стрільців до вул. Маршала Рибалка і вул. Митрофана Довнар-Запольського
Голосіївський район			
4	Вулиця Залежна	Вулиця Залужна	від вул. Бродівської до пров. Залужного
5	Провулок Залежний	Провулок Залужний	від вул. Бродівської (двічі, утворюючи напівкільце)

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПРОТОКОЛ № 6
засідання комісії з питань найменувань

Дата проведення: 08 та 13 грудня 2017 року
Місце проведення: вулиця Хрещатик, 36, к.514 та сесійна зала

Присутні: Резніков О.Ю., Шибанов Я.М., Бохняк В.Я., Вербич С.О., Збанацький А.Г., Кальницький М.Б., Мартиненко-Кушлянський Т.О., Мельник І.В., Подобєд П.К., Смілка В.А., Тимченко О.В., Хонда М.П.

Відсутні: Бенюк Б.М., Березницька Л.І., Білокінь С.І., Демська О.М., Терес Н.В.

Запрошені: народні депутати України – Заліщук С.П., Лещенко С.А., Найєм М., депутати Київської міської ради – Вахель Ю.В., Гусовський С.М., Пинзеник О.О., головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Степанченко Н.А., представники громадськості – Адаменко П., Ахмедов З.Б., Бірюкова В.Ф., Блащук Ю., Боголей Я.О., Гнаткевич Ю., Гончаренко Т., Довгалюк Я.І., Зінченко В., Кобелєв М.В., Коваленко О.Л., Костилєв М.В., Кулаков А., Мотовиловець Ю.Л., Музичук Д.Д., Мусаєва С., Піскун В.М., Подчашинський О.О., Притула О., Рильський М.Г., Рілов Р.О., Рубальська В.Л., Самаруха О.Д., Трофімченко І., Філіпп І., Чижиков Г.

Порядок денний:
I. Про перейменування вулиць, проспекту, площі, скверів та бібліотеки
II. Про найменування нових вулиць
III. Про перейменування вулиць, провулку, площі та скверу
IV. Про перейменування скверу на просп. Василя Порика між будинками 7-а–9-а
V. Про перейменування об'єктів міського підпорядкування
VI. Про перейменування залізничних станцій
VII. Різне

I. Про перейменування вулиць, проспекту, площі, скверів та бібліотеки (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)

1. СЛУХАЛИ: доручення Київського міського голови стосовно найменування скверу на розі вулиць Сурикова та Повітрофлотського проспекту на честь Б. Нємцова.

ВИРІШИЛИ: підтримати найменування скверу на розі вулиць Сурикова та Повітрофлотського проспекту на честь Б. Нємцова та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 4, «утримались» - 0.

2. СЛУХАЛИ: звернення народного депутата України С. Лещенка стосовно повернення до розгляду питання перейменування скверу імені Чкалова на сквер імені Павла Шеремета.

ВИРІШИЛИ: оскільки пропозиція про перейменування не підтримана 2/3 присутніх членів комісії, рішення щодо перейменування скверу імені Чкалова на сквер імені Павла Шеремета не прийнято.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 4, «проти» - 3, «утримались» - 5.

3. СЛУХАЛИ: звернення Міністерства оборони України стосовно перейменування вулиці Механізаторів у Солом'янському районі на вулицю Максима Шаповала.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Механізаторів у Солом'янському районі на вулицю Максима Шаповала та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Пинзеник О. О. щодо перейменування проспекту Космонавта Комарова у Солом'янському районі на честь Блаженнійшого Любомира Гузара.

ВИРІШИЛИ: за погодженням з суб'єктом подання зняти питання з розгляду на доопрацювання.

5. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Пинзеник О. О. щодо перейменування вулиць Льва Толстого:

- у Дарницькому районі на честь Феофіла Яновського;

ВИРІШИЛИ: за погодженням з суб'єктом подання зняти питання з розгляду на доопрацювання

- у Деснянському районі – на честь Володимира Беца.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Льва Толстого у Деснянському районі – на честь Володимира Беца та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 1.

6. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Мухи В. В. стосовно перейменування площі Новоросійської у Дніпровському районі на площу Чернігівську.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування площі Новоросійської у Дніпровському районі на площу Чернігівську та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0.

7. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Гусовського С. М. стосовно перейменування вулиці Стадіонної у Солом'янському районі на честь Мераба Мамардашвілі.

ВИРІШИЛИ: оскільки пропозиція про перейменування не підтримана 2/3 присутніх членів комісії, рішення щодо перейменування вулиці Стадіонної у Солом'янському районі на честь Мераба Мамардашвілі не прийнято.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 3, «утримались» - 4.

8. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Сиротюка Ю. М. стосовно перейменування вулиці Івана Кудрі у Печерському районі на вулицю Дмитра Донцова.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Івана Кудрі у Печерському районі на вулицю Дмитра Донцова та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 1, «утримались» - 1.

9. СЛУХАЛИ: звернення народного депутата України Левченка Ю. В. стосовно перейменування Центральної районної бібліотеки для дітей імені Аркадія Гайдара Оболонського району на честь Героїв Небесної Сотні.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування Центральної районної бібліотеки для дітей імені Аркадія Гайдара Оболонського району на честь Героїв Небесної Сотні та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0.

II. Про найменування нових вулиць (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)

10. СЛУХАЛИ: інформацію секретаря Комісії щодо пропозицій про найменування нових вулиць у Голосіївському районі:

вулиця Проектна 12966	Сім'ї Холодних
вулиця Проектна 12967	Родини Кістяківських
вулиця Проектна 12968	Володимира Горовиця
вулиця Проектна 12969	Олени Апанович
вулиця Проектна 12970	Атени Пашко
вулиця Проектна 12971	Братів Шеметів

вулиця Проектна 12972	Архітектора Дяченка
вулиця Проектна 12973	Юрія Немирича
провулок Проектний 12974	Костя Гуслистого
вулиця Проектна 13107	Бульвар Тадея Рильського
вулиця Проектна 13108	Соломії Павличко
провулок Проектний 13109	Юрівський
вулиця Проектна 13110	Валер'яна Підмогильного

ВИРІШИЛИ: підтримати найменування нових вулиць у Голосіївському районі:

вулиця Проектна 12966	Сім'ї Холодних
вулиця Проектна 12967	Родини Кістяківських
вулиця Проектна 12968	Володимира Горовиця
вулиця Проектна 12969	Олени Апанович
вулиця Проектна 12970	Атени Пашко
вулиця Проектна 12971	Братів Шеметів
вулиця Проектна 12972	Архітектора Дяченка
вулиця Проектна 12973	Юрія Немирича
провулок Проектний 12974	Костя Гуслистого
вулиця Проектна 13107	Бульвар Тадея Рильського
вулиця Проектна 13108	Соломії Павличко
провулок Проектний 13109	Юрівський
вулиця Проектна 13110	Валер'яна Підмогильного

та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 1.

11. СЛУХАЛИ: інформацію секретаря Комісії щодо пропозицій про найменування нових вулиць у Солом'янському районі

вулиця Проектна 12975	Дмитра Григоровича
вулиця Проектна 12976	Сергія Висоцького
провулок Проектний 12977	Сарматський
вулиця Проектна12978	Архипа Люльки
вулиця Проектна 13017	Пилипа Коновала
вулиця Проектна 13023	Кирила Гвоздика
вулиця Проектна 13057	Михайла Лучкая
вулиця Проектна 13058	Ніла Хасевича
вулиця Проектна 13106	Сергія Шишка
вулиця Проектна 13111	Федора Андерса
вулиця Весняна	Професора Делоне
вулиця Калинова	Олександра Богомазова
вулиця Колоскова	Антона Ждановича
вулиця Крейсера «Аврора»	Ганни Арендт
вулиця Межова	Скіфська
вулиця Нова	Сильвестра Косова
вулиця Пшенична	Ґренджі-Донського
вулиця Соснова	Василя Седляра
вулиця Яблунева	Івана Білика

вулиця Ягідна	Генерала Павленка
вулиця Янтарна	Михайла Дерегуса
провулок Крейсера «Аврора»	Степана Ерастова
провулок Радянський	Костянтина Михальчука
провулок Ягідний	Марусі Чурай

ВИРІШИЛИ: підтримати найменування нових вулиць у Солом'янському районі:

вулиця Проектна 12975	Дмитра Григоровича
вулиця Проектна 12976	Сергія Висоцького
провулок Проектний 12977	Сарматський
вулиця Проектна12978	Архипа Люльки
вулиця Проектна 13017	Пилипа Коновала
вулиця Проектна 13023	Кирила Гвоздика
вулиця Проектна 13057	Михайла Лучкая
вулиця Проектна 13058	Ніла Хасевича
вулиця Проектна 13106	Сергія Шишка
вулиця Проектна 13111	Федора Андерса
вулиця Весняна	Професора Делоне
вулиця Калинова	Олександра Богомазова
вулиця Колоскова	Антона Ждановича
вулиця Межова	Скіфська
вулиця Нова	Сильвестра Косова
вулиця Пшенична	Ґренджі-Донського

вулиця Соснова	Василя Седляра
вулиця Яблунева	Івана Білика
вулиця Ягідна	Генерала Павленка
вулиця Янтарна	Михайла Дерегуса
провулок Крейсера «Аврора»	Степана Ерастова
провулок Радянський	Костянтина Михальчука
провулок Ягідний	Марусі Чурай

та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 1.

ВИРІШИЛИ: підтримати найменування нових вулиць у Солом'янському районі:

вулиця Крейсера «Аврора»	Ганни Арендт

та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 8, «проти» - 1, «утримались» - 2, відсутні - 1.

III. Про перейменування вулиць, провулку, площі та скверу (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)

12. СЛУХАЛИ: звернення Просвітницького центру національного відродження імені Євгена Чикаленка стосовно перейменування площі Льва Толстого у Шевченківському районі на площу Євгена Чикаленка.
ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування площі Льва Толстого у Шевченківському районі на площу Євгена Чикаленка та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 1.

13. СЛУХАЛИ: звернення Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського стосовно перейменування вулиці Тираспільської у Подільському та Шевченківському районах на честь Стефана Турчака.
ВИРІШИЛИ: не підтримати перейменування вулиці Тираспільської у Подільському та Шевченківському районах на честь Стефана Турчака.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 1, відсутні - 2.

14. СЛУХАЛИ: звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та гр. Кижлай Т. І. щодо присвоєння провулку, який пролягає від вулиці Митрополита Володимира Сабодана, у Деснянському районі назви «провулок Ковтунівка».

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння провулку, який пролягає від вулиці Митрополита Володимира Сабодана, у Деснянському районі назви «провулок Ковтунівський» та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 1, відсутні - 2.

15. СЛУХАЛИ: звернення Державної установи «Національний інститут хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова» стосовно перейменування частини вулиці Героїв Севастополя (від перехрестя з проспектом Космонавта Комарова до її кінця) у Солом'янському районі на вулицю Олександра Шалімова.

ВИРІШИЛИ: оскільки пропозиція про перейменування не підтримана 2/3 присутніх членів комісії, рішення щодо перейменування частини вулиці Героїв Севастополя (від перехрестя з проспектом Космонавта Комарова до її кінця) у Солом'янському районі на вулицю Олександра Шалімова не прийнято.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 2, «проти» - 0, «утримались» - 8, відсутні - 2.

16. СЛУХАЛИ: звернення Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації стосовно присвоєння скверу біля площі Петра Кривоноса, де розташований Паровоз – пам'ятник, назви «Залізничний».

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння скверу біля площі Петра Кривоноса, де розташований Паровоз – пам'ятник, назви Залізничний та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 2.

IV. Про перейменування скверу на просп. Василя Порика між будинками 7-а – 9-а (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)

17. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради Окопного О. Ю. стосовно присвоєння скверу на просп. Василя Порика між будинками 7-а – 9-а у Подільському районі імені Кузьми Скрябіна.

ВИРІШИЛИ: оскільки пропозиція про присвоєння назви не підтримана 2/3 присутніх членів комісії, рішення щодо присвоєння скверу на просп. Василя Порика між будинками 7-а – 9-а у Подільському районі імені Кузьми Скрябіна не прийнято.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 5, відсутні - 2.

18. СЛУХАЛИ: звернення голови громадського об'єднання «Форум ЮА-ВЕТ», заступника голови Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації Коваленка О. Л. стосовно присвоєння

скверу на вулиці Василя Порика між будинками 7-9 у Подільському районі назви «Виноградар».

ВИРІШИЛИ: оскільки пропозиція про присвоєння назви не підтримана 2/3 присутніх членів комісії, рішення щодо присвоєння скверу на вулиці Василя Порика між будинками 7-9 у Подільському районі назви «Виноградар» не прийнято.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 5, відсутні - 2.

СЛУХАЛИ: пропозицію голови Комісії щодо винесення на громадське обговорення обох пропозицій про присвоєння назви.

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння скверу на вулиці Василя Порика між будинками 7-9 у Подільському районі та рекомендувати для винесення на громадське обговорення двох пропозицій (про присвоєння імені Кузьми Скрябіна та назви «Виноградар»).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 2.

V. Про перейменування об'єктів міського підпорядкування

19. СЛУХАЛИ: звернення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» стосовно результатів громадського обговорення питання перейменування кінотеатру «Ленінград» на кінотеатр «Дніпро».

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування кінотеатру «Ленінград» на кінотеатр «Дніпро» та рекомендувати Київській міській раді підтримати відповідний проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 1.

20. СЛУХАЛИ: звернення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації стосовно перейменування бібліотеки ім. Саші Чекаліна для дітей в Оболонському районі на Бібліотеку на Пріорці для дітей.

ВИРІШИЛИ: зняти питання з розгляду, запропонувати суб'єкту подання уточнити варіанти перейменування бібліотеки.

VI. Про перейменування залізничних станцій

21. СЛУХАЛИ: звернення виробничого підрозділу «Київська дирекція залізничних перевезень» стосовно перейменування залізничної станції Київ-Петрівка.

ВИРІШИЛИ: враховуючи попередні рішення комісії щодо комплексного вирішення питання перейменування станції метрополітену «Петрівка» та залізничної станції Київ-Петрівка, рекомендувати суб'єкту подання

перейменувати залізничну станцію Київ-Петрівка на залізничну станцію Почайна.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 2.

22. СЛУХАЛИ: звернення виробничого підрозділу «Київська дирекція залізничних перевезень» стосовно перейменування залізничних станцій Святошин та Дарниця, які знаходяться на території міста Києва.

ВИРІШИЛИ: не підтримати перейменування залізничних станцій Святошин та Дарниця на залізничні станції Київ-Святошин та Київ-Дарниця відповідно.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 2.

VII. Різне

23. СЛУХАЛИ: звернення Українського інституту національної пам'яті стосовно перейменування проспекту Правди у Подільському районі.

ВИРІШИЛИ: запропонувати членам комісії подати конкретні пропозиції стосовно перейменування проспекту Правди у Подільському районі.

24. СЛУХАЛИ: звернення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про найменування та уточнення назв вулиць, провулків міста Києва».

ВИРІШИЛИ:

- підтримати уточнення назв вулиць та провулку у місті Києві:

вулиця Річна – вулиця Річкова

вулиця Златоустівська – вулиця Золотоустівська

вулиця Коперніка - вулиця Коперника

вулиця Залежна – вулиця Залужна

провулок Залежний – провулок Залужний

та рекомендувати Київській міській раді підтримати відповідний проект рішення;

- доопрацювати питання найменування нових вулиць та провулку в Деснянському районі (Дачна 1, Дачна 2, Дачна 3, Дачна 4, Дачна 5 та провулок Милославський), запропонувати членам комісії подати конкретні пропозиції стосовно найменування цих вулиць та провулку, просити Департамент містобудування та архітектури надати картосхему їх розташування.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутні - 2.

Голова комісії О.Резніков

Секретар комісії Я.Шибанов

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

01001, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 4
тел./факс (+38044) 279-63-62
e-mail: institute@history.org.ua
www.history.org.ua

NATIONAL ACADEMY OF SCIENCE OF UKRAINE
INSTITUTE OF HISTORY OF UKRAINE

4 Mykhailo Hrushevskyi str., Kyiv, 01001, Ukraine
tel/fax (+38044) 279-63-62
e-mail: institute@history.org.ua
www.history.org.ua

№ 03/343 «14» вересня 2017

Заступнику директора
Департаменту містобудування та архітектури
Київської міської державної адміністрації
В. Антоненко

На Ваш лист від 04.07.2017 р. № 055-11171 щодо надання висновку про правильність назв окремих вулиць надсилаємо відповідь, підготовлену старшим науковим співробітником Центру досліджень історико-культурної спадщини України Інституту історії України НАН України, кандидатом історичних наук Катаргіною Т.І.

Вчений секретар Інституту
історії України НАН України,
д. і. н., професор О.С. Рубльов

Вик. Т. Катаргіна
Т.: 278-54-65

Департамент містобудування та архітектури
06.10.2017 № **055/11356**

Висновок про правильність назв окремих вулиць Голосіївського району м. Києва

Розглянувши звернення від 04.07.2017 р. № 055-11171 щодо уточнення назви вулиці Залужної та провулку Залужного повідомляємо наступне. Вулиця Залужна та Залужний провулок знаходяться у Голосіївському районі міста Києва. Сучасна назва означена на карті міста з 1957 року. Інформацію про дані назви зафіксовано у виданні: Вулиці міста Києва. Офіційний довідник, К., 2015. - с. 83. Ця назва відповідає всім вимогам норм топоніміки. Якщо в деяких картах зустрічається інша назва, слід розглядати це технічною помилкою. Експертна оцінка довела, що назви вулиці та провулку слід писати «Залужна» та «Залужний».

Старший науковий співробітник
Центру досліджень історико-культурної
спадщини України, к. і. н. Т.І. Катаргіна

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОВОЗНАВСТВА
ім. О. О. ПОТЕБНІ
01001, Київ-1, МСП, вул. Грушевського, 4,
Тел.: (+38 044) 279-02-92
Факс:(+38 044) 278-71-82
e-mail: inmo2006@ukr.net

NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE
O. O. POTEBNIA INSTITUTE
OF LINGUISTICS
Hrushevsky Street 4, Kyiv (Kiev) 1, Ukraine,
Phone, (+38 044) 279-02-92
Fax: (+38 044) 278-71-82
e-mail: inmo2006@ukr.net

131/ 64

29 березня 2017 р.

Департамент містобудування та архітектури
Київської міської державної адміністрації
заступникові директора
В. А. Антоненко
вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001

Шановна Валентино Анатоліївно!

На Ваш лист від 10 березня 2017 р. (вхідний № 131/54), у якому викладено прохання надати відповідь щодо правильної форми назви вулиці Златоустівської / Золотоустівської, з цим надсилаємо відповідь, що її підготував старший науковий співробітник відділу слов'янських мов Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України, канд. філол. наук О. І. Скопненко.

В. о. ученого секретаря М. І. Вакулич

Виконавчий орган
Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент
містобудування та архітектури
Ідентифікаційний код 26345338
Вхідний № 055/4595 06.04.17

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
СТОСОВНО ПРАВИЛЬНОСТІ ФОРМИ НАЗВИ ВУЛИЦІ ЗЛАТОУСТІВСЬКА / ЗОЛОТОУСТІВСЬКА

Назва *Золотоустівської* вулиці походить від назви церкви Івана Золотоустого (Золотоуста), що існувала до 1934 р. Онім *Златоустівська* (вулиця) (ідентичний формі *Золотоустівська* (вулиця)) виразно пов'язаний з церковнослов'янською традицією, оскільки в ньому коренева морфема (*златоуст-*) відбиває написання й звучання відповідного церковнослов'янського прототипу ***Златоуст (Златоуст-ыи)***. Суфіксальні *(-ів-, -ськ-)* і фінальна *(-а)* морфеми розгляданої назви оформлені згідно з правилами сучасної української літературної мови. У гібридному онімі *Златоустівська* збережено т. зв. неповноголосний компонент *-ла-*, якому в українській мові відповідає повноголосне сполучення *-оло-* (пор.: церковносл. *злато* – укр. *золото*, церковносл. *глава* – укр. *голова*). Релігійний стиль сучасної української літературної мови сформувався від впливом двох традицій: церковнослов'янської та власне української. Упродовж тривалого часу питома вага церковнослов'янізмів у новій українській літературній мові поступово зменшувалася. Тому в сучасній практиці частіше вживані повноголосні форми, як-от: *церква Івана Золотоустого; Божественна Літургія святого отця нашого Іоана Золотоустого, архієпископа Константинопольського*; *Іван Золотоустий посилав своїх місіонерів до грецьких сусідів* (І. Огієнко) та ін.

З огляду на викладене вище форма назви *Золотоустівська* (вулиця) має бути затверджена як така, що цілком відповідає законам сучасної української літературної мови.

Докладніше див.: Українська мова: Енциклопедія / Редкол.: Русанівський В. М., Тараненко О. О. (співголови) та ін. – 3-є вид., зі змінами і доп. – К. : Вид-во «Укр. енцикл.» ім. М. П. Бажана, 2007. – С. 284, 428, 516;

Етимологічний словник української мови : В 7-ми тт. – К. : Наукова думка, 1985. – Т. ІІ. – С. 275–276; Історія української мови: Фонетика / М. А. Жовтобрюх, В. М. Русанівський, В. Г. Скляренко. – К.: Наук. думка, 1979. – С. 154–161.

Старш. наук. співроб.,
канд. філол. наук О. І. Скопненко

Скопненко О.І.
Вакулич Н.І.
25 03 17

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОВОЗНАВСТВА ім. О. О. ПОТЕБНІ
01001, Київ-1, МСП, вул. Грушевського, 4,
Тел.: (+38 044) 279-02-92
Факс:(+38 044) 278-71-82
e-mail: inmo2006@ukr.net

NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE
O. O. POTEBNIA INSTITUTE OF LINGUISTICS
Hrushevsky Street 4, Kyiv (Kiev) 1, Ukraine,
Phone, (+38 044) 279-02-92
Fax: (+38 044) 278-71-82
e-mail: inmo2006@ukr.net

131/193

25 листопада 2017 р.

Заступнику директора
Департаменту містобудування та архітектури
Київської міської державної адміністрації
Антоненко Валентині Анатоліївні

Шановна Валентино Анатоліївно!

На Ваш лист (вхідний № 131/175 від 03.10.2017 р), у якому викладено прохання пояснити коректність вживання назви вулиці *Коперника / Коперніка*, з цим надсилаємо відповідь, що її підготувала старший науковий співробітник відділу мов України Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України, кандидат філол. наук Оксана Іванівна Михальчук.

В. о. ученого секретаря М. І. Вакулич

Департамент містобудування та архітектури
01 11 2017 № **055/12132**

На запит заступника директора Виконавчого органу Київської міської ради «Київмістобуд» В. Антоненко від 14.09.17 № 055-14653 щодо коректності запису назви вулиці КОПЕРНИКА / КОПЕРНІКА повідомляємо:

У практиці офіційної номінації, зокрема, при утворенні та фіксації топонімів, поширені випадки, коли назви вулиць чи інших топографічних об'єктів записували відповідно до практичної транскрипції під впливом говіркових особливостей діалектного ареалу, де утворювалася назва, або фіксували субнормативні фонетичні варіанти топонімів, що виникали під впливом російської, білоруської чи інших слов'янських мов в ситуації контактного білінгвізму. Зокрема, відомі непоодинокі випадки розподібнення у записах назв вулиць, названих на честь відомих осіб, через сплутування літер *і / и* в основах прізвища. Такі розбіжності найчастіше виникають через неврахування походження топоніма або під впливом російської чи польської вимови прізвища відомої особи.

Варіативність записів назви вулиці КОПЕРНІКА та КОПЕРНИКА виникла внаслідок зазначених вище причин.

Згідно з чинними правилами (див. Український правопис, 2007, § 104; Вулиці Києва. Довідник / За ред. А. В. Кудрицького – Київ: Українська енциклопедія ім. М. Бажана, 1995, с.102) нормативний запис топоніма — вулиця КОПЕРНИКА.

Кандидат філологічних наук,
старший науковий співробітник
Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні
НАН України

О. І. Михальчук

О.І. Михальчук

14 10 17

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярошенку Р.В.
Мусі В.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 10.02.2021 №08/231- 646/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.
Хонді М.П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" лютого 2021 року
№ 08/231 – 646/ПР

08/231 – 646/ПР
10.02.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.02.2021 № 009 – 7р

Київська міська рада

на № _____ від _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Київського міського голови направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про уточнення назв вулиць та провулку у Шевченківському та Голосіївському районах міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення є Коляденко Віктор Миколайович (тел. 278-24-04) та Смілка Владислав Анатолійович (тел. 234-80-04).

Додатки:
- проєкт рішення Київради на 2 арк.;
- додаток до проєкту рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові матеріали на 17 арк.
- електронна версія зазначеного.

193773

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олександр Свистунов
Віктор Коляденко 278 24 04

08/231-645/ПР
10.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

ПРОЄКТ

Про визнання такими, що втратили чинність деяких рішень Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про театри і театральну справу», з метою приведення рішень Київської міської ради у відповідність до законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 10 липня 2003 року № 623/783 «Про затвердження Типового положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури»;

від 14 червня 2007 року № 904/1565 «Про внесення змін та доповнень до Типового положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури, затвердженого рішенням Київради від 10.07.2003 № 623/783»;

від 16 жовтня 2008 року № 507/507 «Про внесення змін до рішення Київради від 10.07.2003 № 623/783 «Про затвердження Типового положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

Завідувач сектору правового забезпечення Наталія МЕДВЕДЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК
В. Мондриївський

В.о. начальника юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київради з питань
культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова Вікторія МУХА

Секретар Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність деяких рішень Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради, якими затверджене Типове положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури та внесені зміни до нього. Типове положення не відповідає вимогам чинного законодавства України, зокрема законам України «Про культуру» та «Про театри і театральну справу».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою цього проєкту рішення є врегулювання питань, пов'язаних з діяльністю театрально-видовищних закладів культури комунальної власності територіальної громади міста Києва, яка визначається в установчих документах.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проєкт рішення складається із преамбули та двох пунктів.

Проєктом пропонується визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради від 10 липня 2003 року № 623/783, від 14 червня 2007 року № 904/1565 та від 16 жовтня 2008 року № 507/507.

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про культуру».

Закон України «Про театри і театральну справу».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати питання, пов'язані з діяльністю театрально-видовищних закладів культури комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський або директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації Діна Попова.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

08/231-170/пр
22.12.2020

N 9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____№_____

Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2019 року № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі», з метою покращення інфраструктури району, створення нових робочих місць та наповнити бюджет міста Києва за рахунок коштів, що надходять від інвестиційних договорів, Київська міська рада **вирішила:**

1. Надати згоду комунальному концертному закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на знесення нежитлової будівлі на вул. Студентській, 10, загальною площею 585,60 кв.м, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик», за рахунок коштів інвестора після виконання пунктів 2 і 3 цього рішення.
2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру

з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі.

3. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці умов конкурсу врахувати що:

3.1 Вартість об'єкту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відшкодовується інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим, та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі.

3.2 Знесення об'єкту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, можливе виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, укладення з ним інвестиційного договору, відшкодування інвестором вартості такого об'єкту в порядку, встановленому підпунктом 3.1 пункту 3 цього рішення.

3.3 Усі витрати, пов'язані з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, підлягають відшкодуванню за рахунок коштів інвестора.

3.4 Інші умови інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, спрямовані на отримання вигоди та задоволення інтересів територіальної громади міста Києва, визначаються відповідно до порядку проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови — Валентин МОНДРІЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Начальник управління правового забезпечення — Костянтин ВАРЕС

30/09/2020

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Олег Шилдмяр

Начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Директор Департаменту культури — Діна ПОПОВА

13.08.

Завідувач сектору правового забезпечення — Наталія МЕДВЕДЧУК

Погоджено:

Директор Департаменту земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

ВРАХУВАТИ ЛИСТ ДМА від 28.09.2020 № 055-10494

Директор Департаменту містобудування та архітектури — Олександр СВИСТУНОВ

Генеральний директор комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» — Андрій ВОЇНОВ

28.08.20

Виконувач обов'язків генерального директора КП «Київське інвестиційне агентство» — Юлія ТУР

28.09.20

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова — Вікторія МУХА

Секретар — Володимир АНДРУСИШИН

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Олег ГАРЯГА

23.10.2020

Трахорук Медведчук Н.З. (Шурхен)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На засіданні постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403, (протоколи від 12 жовтня 2018 року № 111/2018 та від 15 лютого 2019 року № 115/2019) проєкт «Будівництво офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» (далі – проєкт) включено до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій.

Зазначене рішення затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2019 року № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» яким:

комунальний концертний заклад культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» визначено замовником реалізації проєкту;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» доручено вжити всіх необхідних заходів, пов'язаних з виконанням функцій замовника підготовчих (передінвестиційних) робіт для проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» спільно з комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» забезпечити проведення в установленому законодавством України порядку технічної інвентаризації об'єктів на вул. Студентська, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на праві оперативного управління;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» спільно з комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» забезпечити проведення в порядку, установленому законодавством України з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, незалежної оцінки об'єктів на вул. Студентська, 10, які

належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на праві оперативного управління, та рецензування звіту про таку оцінку.

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доручено забезпечити підготовку проєкту рішення про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Студентській, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на праві оперативного управління.

На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2019 року № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» суб'єкт оціночної діяльності, приватне підприємство «Саната», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 28 серпня 2017 року № 833/17, виданого Фондом державного майна України, та згідно з договором від 12 березня 2020 року № 09 з комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» виконало оцінку ринкової вартості об'єкта нерухомості – нежитлової будівлі загальною площею 585,60 кв.м., що знаходиться на вул. Студентська, 10 у Шевченківському районі. Оцінювана нежитлова будівля розташована на земельній ділянці площею 0,0756 га, яка знаходиться на праві постійного користування у комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик». Відповідно до зазначеної оцінки загальний фізичний знос приміщень складає 77%, будівля знаходяться у ветхому стані, дерев'яні перекриття пошкоджені, проріхи у даху, підлога має значний перекос, пошкоджені інженерні мережі.

Ринкова вартість нежитлової будівлі вул. Студентська, 10 у Шевченківському районі становить без ПДВ – 2 653 222,00 грн.

Наказом Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2019 року № 392 будівлю площею 585,60 кв.м. вул. Студентська, 10 у Шевченківському районі закріплено на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик».

Зазначена будівля на дату оцінки (01 квітня 2020 року) не використовується за призначенням оскільки знаходиться у ветхому стані.

Прийняття рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та

центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» спрямоване на проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі. В свою чергу реалізація інвестиційного проєкту спрямована на покращення інфраструктури району, створення нових робочих місць, залучення нових інвестицій в економіку міста Києва та наповнення міського бюджету.

2. Цілі і завдання прийняття рішення

Цілями і завданнями прийняття рішення є залучення інвестиційних ресурсів для реалізації проєкту, що дозволить покращити інфраструктуру району, створити нові робочі місця, а також наповнити бюджет міста Києва за рахунок коштів, що надходять від інвестиційних договорів.

3. Правове обґрунтування

Проєкт рішення підготовлено у відповідності до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Відносини у цій сфері регулюються Законом України «Про інвестиційну діяльність», рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2019 року № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі».

4. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- надання згоди комунальному концертному закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на знесення нежитлової будівлі на вул. Студентській, 10, загальною площею 585,60 кв.м, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2019 року № 392 «Про закріплення за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» нежилої будівлі на вул. Студентській, 10»);

- доручення Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести інвестиційний конкурс із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі;

- відшкодування вартості об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим, та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі;

- знесення об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, укладання з ним інвестиційного договору, відшкодування інвестором вартості такого об'єкта в порядку встановленому підпунктом 3.1 пункту 3 цього рішення;

- відшкодування усіх витрат, пов'язаних з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, за рахунок коштів інвестора;

- покладання контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

6 Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення забезпечить проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора за проєктом.

Реалізація проєкту спрямована на залучення інвестиційних ресурсів для реалізації проєкту, що дозволить покращити інфраструктуру району, створити нові робочі місця, а також наповнити бюджет міста Києва за рахунок коштів, що надходять від інвестиційних договорів

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проєкту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8 Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202 77 99.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «САНАТА»

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

Звіт
про оцінку майна

Об'єкт оцінки: **нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв.м, розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10**

Замовник оцінки: **КП «Київське інвестиційне агентство»**

Дата оцінки: **01 квітня 2020 року**

Київ - 2020

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «САНАТА»

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

ВИСНОВОК
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності, Приватне підприємство «Саната», що діє на підставі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 28.08.2017р. № 833/17 та згідно договору від 12.03.2020р. № 9 з Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство», виконав незалежну оцінку майна, а саме:

нежитлової будівлі загальною площею 585,60 кв.м, що знаходиться за адресою: м. Київ, Шевченківський район, вул. Студентська, 10, з метою визначення ринкової вартості для визначення розміру відшкодування вартості нерухомого майна переможцем інвестиційного конкурсу.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість нежитлової будівлі загальною площею 585,60 кв.м станом на 01.04.2020р. становить, без вартості права користування земельною ділянкою:

2 653 222,00 (два мільйони шістсот п'ятдесят три тисячі двісті двадцять дві грн. 00 коп.). без ПДВ.

Термін дії звіту про оцінку майна – дев'ять місяців від дати оцінки.

В даному Звіті Оцінювачем використані витратний підхід, відповідно до Національного стандарту оцінки № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою КМУ від 10.09.2003 № 1440; Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна» затвердженого Постановою КМУ від 28.10.2004 № 1442 .

Оцінювач _____ **Н.Ю. Садовська**

Директор
ПП «Саната» _____ **Н.Ю. Садовська**

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

ЗМІСТ

1. Вступ
1.1 Завдання оцінки 4
1.2 База оцінки 4
1.3 Підходи до оцінки 5
2. Загальні положення 6
2.1. Загальні відомості 6
2.2. Вихідні дані 8
2.3.Перелік обмежень та припущень, у межах яких проводилася оцінка 8
2.4. Основні поняття і визначення 8
3. Загальна характеристика об'єкта оцінки та його місцерозташування 10
3.1. Ідентифікація об`єкта оцінки 10
3.2. Опис місцерозташування об'єкта оцінки 10
3.3. Характеристика об'єкта оцінки та його основних конструктивних елементів 11
3.4. Аналіз найбільш ефективного використання 13
3.5. Аналіз ринку нерухомості 13
4. Методологія оцінки 15
4.1. Витратний підхід 15
4.2. Порівняльний підхід 18
4.3 Дохідний підхід 19
4.4. Обгрунтування вибору підходів і методів 20
5. Визначення вартості об'єкта оцінки 21
5.1. Визначення вартості об'єкта оцінки витратним підходом 21
5.2. Визначення права користування земельною ділянкою 22
6. Узгодження результатів оцінки 27

Додатки 28
Додаток 1. Розпорядження Кивської міської ради від 27.12.2019 № 2265
Додаток 2. Наказ Департамента комунальної власності міста Києва від 29.01.2019 № 392
Додаток 3. Акт приймання-передачі основних засобів
Додаток 4. Державні акти на право постійного користування на землю
Додаток 5. Витяг з бази даних міського земельного кадастру
Додаток 6. Технічний паспорт будівлі
Додаток 7. Фото об'єкта оцінки
Додаток 8. Аналоги продажу подібних земельних ділянок
Додаток 9. Лист Мінрегіону
Додаток 10. Офіційний курс валют
Додаток 11. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності та кваліфікаційне документи оцінювача

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

1. Вступ

1.1. Завдання оцінки

Незалежна оцінка проводиться відповідно до розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.12.2019р. № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» (додаток 1). Згідно з п.4.2 цього рішення, доручено забезпечити проведення Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» спільно з комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик», незалежної оцінки об'єктів на вул. Студентській, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Обстеження технічного стану несучих та огороджувальних конструкцій будівлі спеціалізованими організаціями на дату оцінки не проводилося. Якісні та кількісні показники експлуатаційної придатності конструктивної системи, частин конструкцій, систем технічного обладнання шляхом візуального огляду (фундаментів, стін, перегородок, перекриття, елементів покриття, вікна, двері) визнані незадовільними, зокрема значний перепад у рівні підлоги є небезпечним, тому будівля тривалий час не експлуатується..

Відповідно до технічного паспорту нежитлової двоповерхової будівлі (додаток 3), в будівлі відсутні водопровід, каналізація, газопровід.

Об'єкт оцінки складається з нежитлової двоповерхової будівлі, тамбура та двох прибудов.

Мета оцінки - визначення ринкової вартості для визначення розміру відшкодування вартості нерухомого майна переможцем інвестиційного конкурсу.

Згідно з Національним стандартом № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», що затверджений Постановою КМУ від 10.09.2003р. № 1440, вживаються такі поняття вартості:

ринкова вартість - вартість, за яку можливе відчуження об'єкта оцінки на ринку подібного майна на дату оцінки за угодою, укладеною між покупцем та продавцем, після проведення відповідного маркетингу за умови, що кожна із сторін діяла із знанням справи, розсудливо і без примусу;

вартість ліквідації - вартість, яку очікується отримати за об'єкт оцінки, що вичерпав корисність відповідно до своїх первісних функцій;

залишкова вартість заміщення (відтворення)- вартість заміщення (відтворення) об'єкта оцінки, за вирахуванням усіх видів зносу (для нерухомого майна – з урахуванням ринкової вартості земельної ділянки при її існуючому використанні (прав, пов'язаних із земельною ділянкою;

інвестиційна вартість – вартість, визначена з урахуванням конкретних умов, вимог та мети інвестування в об'єкт оцінки.

1.2. База оцінки

Оцінка проводиться із застосуванням бази, що відповідає ринковій вартості, або неринковим видам вартості. Вибір бази оцінки залежить від мети оцінки, особливостей об'єкта оцінки.

Згідно з п. 18 Національного стандарту № 1, застосування неринкових видів вартості можливе у разі невідповідності умов угоди, у зв'язку з якою проводиться оцінка, хоча б одній з умов, яка висувається для визначення ринкової вартості.

Ринкова вартість активу відображає його найбільш ефективне використання, в результаті якого вартість є максимальною. При цьому таке використання має бути технічно можливим, дозволеним та економічно доцільним.

До неринкових видів вартості належать вартість заміщення, вартість відтворення, залишкова вартість заміщення (відтворення), вартість у використанні, споживча вартість, вартість ліквідації, інвестиційна вартість, спеціальна вартість, ліквідаційна вартість, чиста вартість реалізації, оціночна вартість та інші види вартості.

Неринкові види вартості як база оцінки визначаються за допомогою методів та оціночних процедур, які грунтуються на результатах аналізу корисності або призначення об'єкта оцінки, а також вивчення впливу умов використання або способу відчуження об'єкта оцінки.

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: oceniks@inet.ua

Для визначення неринкових видів вартості як бази оцінки використовується інформація про подібне майно в частині, в якій вона відповідає вимогам, що висуваються для до певного неринкового виду вартості. Неринкові види вартості переважно визначаються на основі інформації щодо угод, які укладалися з умовами та обмеженнями, подібними до мети, з якою проводиться оцінка.

1.3. Підходи до оцінки

Для проведення оцінки майна застосовуються такі основні підходи:
витратний;
дохідний;
порівняльний.

Витратний підхід передбачає визначення поточної вартості витрат на відтворення або заміщення об'єкта оцінки з подальшим коригуванням їх на суму зносу. Основними методами витратного підходу є метод прямого відтворення та метод заміщення.

Залишкова вартість заміщення складається з вартості земельних поліпшень (будівель) та вартості земельної ділянки.

Якщо умови угод, щодо майна, для укладання яких проводиться оцінка, відповідають вимогам, що висуваються для визначення ринкової вартості, залишкова вартість заміщення (відтворення), може дорівнювати його ринковій вартості.

У витратному підході найбільш наглядно реалізується принцип заміщення, який враховує поведінку покупця на ринку, що за придбання майна не сплатить суму, більшу ніж за отримання подібного активу шляхом заміщення або відтворення.

Об'єкт оцінки складається з поліпшень земельної ділянки у вигляді чотирьох будівель та прав на земельну ділянку площею, що дорівнює сумі площ забудови зазначених будівель.

Оцінка проводиться для відшкодування вартості комунального майна інвестором, що буде залучений до будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва (додаток 1). Ця обставина ускладнює аналіз інвестиційної привабливості об'єкта оцінки. Умови інвестиційного конкурсу, що передбачають отримання вигоди та задоволення соціальних потреб територіальної громади міста Києва, визначаються в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради від 24.05.2007р. № 528/1189.

Об'єкт оцінки складається з двоповерхової цегляної будівлі, тамбуру та двох прибудов. Будівля знаходиться у ветхому стані, тривалий час не експлуатується.

Земельна ділянка, на якій розташований об'єкт оцінки, закріплена на праві постійного користування за закладом культури «Камерний хор «Хрещатик».

За таких обставин доцільно застосувати ринкову базу оцінки та витратний підхід.

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

2. Загальні положення

2.1. Загальні відомості

Суб'єкт оціночної діяльності:	Приватне підприємство «Саната», що діє на підставі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 28.08.2017р. № 833/17, що виданий Фондом державного майна України.
Кваліфікація оцінювача:	**Садовська Н.Ю.**, кваліфікаційне свідоцтво МФ № 122 від 12.04.2003р. видане Фондом державного майна України та Міжнародним інститутом бізнесу на право виконання робіт з незалежної оцінки об'єктів в матеріальній формі. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ № 11013 - ПК від 19.01.2007 видане ФДМУ та УКШ. Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів № 5139 від 17.09.2013р.
Об'єкт незалежної оцінки:	Нежитлова будівля загальною площею 568,90 кв.м, що знаходяться за адресою: м. Київ, Шевченківський район, вул. Студентська, 10. Об'єкт оцінки складається з двоповерхової цегляної будівлі тамбуру та двох прибудов.
Правовий статус об'єкта оцінки:	Комунальна власність.
Балансоутримувач:	Комунальний концертний заклад культури «Академічний камерний хор «Хрещатик».
Дата оцінки:	01 квітня 2020 р.
Замовник :	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство».
Мета проведення оцінки:	Визначення ринкової вартості для визначення розміру відшкодування вартості нерухомого майна переможцем інвестиційного конкурсу.
Підстава для проведення оцінки:	Договір від 12.03.2020р. № 9 з Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської з Комунальним підприємством «Київське інвестиційне агентство».
Дата завершення складання звіту:	15.04.2029р.

Заява оцінювача

Оцінювач з повною впевненістю і відповідальністю, виходячи зі своїх знань і досвіду запевняє:

- все, що наведене в даному Звіті, є достовірним і компетентним;
- особисто всебічно оглянуто об'єкт оцінки;
- здійснений аналіз та висновки обмежені лише наведеними у Звіті припущеннями і відображають власні думки, аналіз та висновки;
- специфічних поточних чи очікуваних інтересів в оцінюваному об'єкті, заінтересованості в кінцевому результаті оцінки та будь-якого упередження щодо будь-якої заінтересованої сторони не має.

Оцінювач не несе відповідальності за факти не виявлення дефектів і пошкоджень, які неможливо було виявити в ході звичайного обстеження. Оцінювачем не виявлялося, і він не несе відповідальності за можливе подальше виявлення (в тому числі в ґрунті, воді і в повітрі), яких-небудь шкідливих чинників. Вартість об'єкта визначалася виходячи з припущення Оцінювача про відсутність невидимих дефектів і пошкоджень. Стан об'єкта визначався і оцінювався шляхом візуального огляду, вимірів, спостережень, вивчення необхідної технічної документації, планів і специфікацій, а також з урахуванням необхідних консультацій з фахівцями.

Звіт з незалежної оцінки виконаний відповідно до нормативно-правової бази, що регулює оцінку майна.

Оцінювач **Н.Ю. Садовська**

(свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів № 5139 від 19.01.2007р., видане ФДМУ)

Законодавча база:

1. Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні " від 12.07.2001 № 2658-III
2. Національний стандарт № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затверджений Постановою КМУ №1440 від 10.09.2003р.
3. Національний стандарт №2 "Оцінка нерухомого майна", затверджений Постановою КМУ від 28.10.2004р. №1442;
4. Методика оцінки майна, затверджена Постановою КМУ № 1891 від 10.12.2003р.
5. Методика експертної грошової оцінки земельних ділянок, затверджена Постановою КМУ від 11.10.2002р. № 1531.

Нормативна і методична база:

1.Загальна частина до Збірників укрупнених показників відновної вартості будівель та споруд.
2.Збірники укрупнених показників відновної вартості будівель та споруд для переоцінки основних фондів.
3.Стандарт житлово-комунального господарства України житлові будинки. Правила визначення фізичного зносу житлових будинків Соу ЖКГ 75.11 – 75.11- 35077234. 0015 : 2009.

Використана література:

1. Н.П. Лебідь "Оцінка майна та майнових прав в Україні".
2. О. Драпіковський, І.Іванова "Практикум з оцінки міських земель".
3. Л.Симонова, Я.Маркус "Методические рекомендации по оценке рыночной стоимости недвижимости".
4. Джек Фридман, Ніколас Ордуэй "Анализ и оценка приносящей доход недвижимости".
5. Генри С. Харрисон "Оценка недвижимости".

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

2.2. Вихідні дані:

Розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 27.12.2019 № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі».

Технічний паспорт на нежитлову будівлю по вул. Студентська № 10, м. Київ;

Державний акт на право постійного користування землею І-КВ № 005010;

Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16.08.2001 № 1724 «Про подальше використання будинку № 10 по вул.Студентській»;

Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.11.2001 № 2520 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16.08.2001 № 1724 «Про використання будинку № 10 по вул.Студентській»;

Акт № 117 від 04.12.2001приймання-передачі основних засобів;

Наказ Департамента комунальної власності м.Києва від 29.01.2019 «Про закріплення за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» нежилої будівлі навул. Студентській, 10».

Оцінювач провів огляд об'єкта оцінки (фотохарактеристики – додаток 5), проаналізував інформацію з мережі Internet, пропозицій щодо купівлі-продажу земельних ділянок.

2.3. Перелік обмежень і припущень, у межах яких проводилася оцінка.

Суб'єт оціночної діяльності:

- забезпечує конфіденційність інформації, отриманої від Замовника оцінки і всіх висновків, що містятся у даному Звіті;
- проводив оцінку на підставі наданної замовником інформації і не несе відповідальність за її достовірність;
- не має інтересів в оцінюваному об'єкті
- не несе відповідальності за дефекти і несправності оцінюваного об'єкта, які неможливо виявити при візуальному огляді.

Звіт про незалежну оцінку використовується для зазначеної мети.

2.4. Основні поняття і визначення

Нижченаведені поняття, що вживаються у цьому звіті, та визначені національними стандартами, зокрема:

база оцінки - комплекс методичних підходів, методів та оціночних процедур, що відповідають певному виду вартості майна. Для визначення бази оцінки враховуються мета оцінки та умови використання її результатів;

будівлі - земельні поліпшення, в яких розташовані приміщення, призначені для перебування людини, розміщення рухомого майна, збереження матеріальних цінностей, здійснення виробництва тощо;

валовий дохід - сукупне надходження коштів, які очікується отримати від реалізації прав, пов'язаних з об'єктом оцінки;

вартість - еквівалент цінності об'єкта оцінки, виражений у ймовірній сумі грошей;

грошовий потік - сума прогнозованих або фактичних надходжень від діяльності (використання) об'єкта оцінки;

дисконтування - визначення поточної вартості грошового потоку з урахуванням його вартості, яка прогнозується на майбутнє;

економічний (зовнішній) знос - знос, зумовлений впливом соціально-економічних, екологічних та інших факторів на об'єкт оцінки;

знос (знецінення) - втрата вартості майна порівняно з вартістю нового майна. Знос за ознаками його виникнення поділяють на фізичний, функціональний та економічний (зовнішній).

Фізичний та функціональний знос може бути таким, що технічно усувається, і таким, що не усувається, або усунення його є економічно недоцільним;

капіталізація - визначення вартості об'єкта оцінки на підставі очікуваного доходу від його використання. Капіталізація може здійснюватися із застосуванням ставки капіталізації (пряма капіталізація) або ставки дисконту (непряма капіталізація чи дисконтування);

нерухоме майно (нерухомість) - земельна ділянка без поліпшень або земельна ділянка з поліпшеннями, які з нею нерозривно пов'язані, будівлі, споруди, їх частини, а також інше майно, що згідно із законодавством належить до нерухомого майна;

об'єкти оцінки - майно та майнові права, які підлягають оцінці;

об'єкти оцінки у матеріальній формі - нерухоме майно (нерухомість) та рухоме майно;

подібне майно - майно, що за своїми характеристиками та (або) властивостями подібне до об'єкта оцінки і має таку саму інвестиційну привабливість;

ринкова вартість - вартість, за яку можливе відчуження об'єкта оцінки на ринку подібного майна на дату оцінки за угодою, укладеною між покупцем та продавцем, після проведення відповідного маркетингу за умови, що кожна із сторін діяла із знанням справи, розсудливо і без примусу;

ставка дисконту - коефіцієнт, що застосовується для визначення поточної вартості виходячи з грошових потоків, які прогнозуються на майбутнє, за умови їх зміни протягом періодів прогнозування. Ставка дисконту характеризує норму доходу на інвестований капітал та норму його повернення в післяпрогнозний період, відповідно до якої на дату оцінки покупець може інвестувати кошти у придбання об'єкта оцінки з урахуванням компенсації всіх своїх ризиків, пов'язаних з інвестуванням;

ставка капіталізації - коефіцієнт, що застосовується для визначення вартості об'єкта виходячи з очікуваного доходу від його використання за умови, що дохід передбачається незмінним протягом визначеного періоду в майбутньому. Ставка капіталізації характеризує норму доходу на інвестований капітал (власний та/або позиковий) і норму його повернення;

фізичний знос - знос, зумовлений частковою або повною втратою первісних технічних та технологічних якостей об'єкта оцінки;

функціональний знос - знос, зумовлений частковою або повною втратою первісних функціональних (споживчих) характеристик об'єкта оцінки;

чистий операційний дохід - прогнозована сума надходжень від використання об'єкта оцінки після вирахування усіх витрат, пов'язаних з отриманням цієї суми (визначається як різниця між валовим доходом та операційними витратами).

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

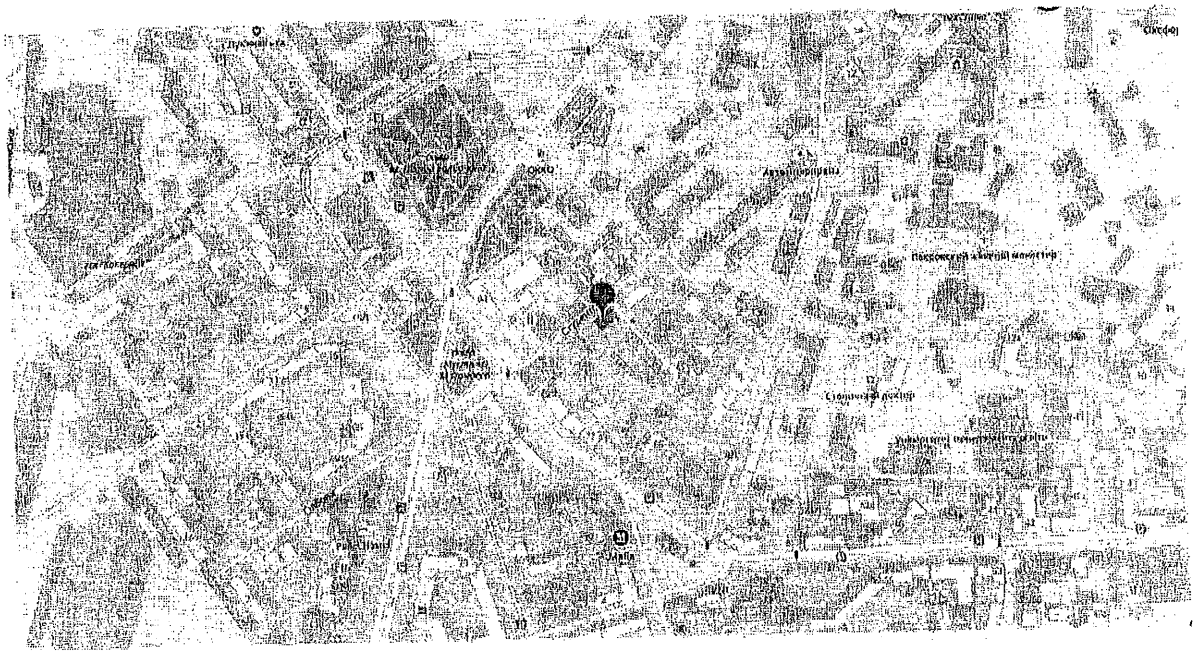
3. Загальна характеристика об'єкта оцінки та його місцерозташування

3.1. Ідентифікація об'єкта оцінки

Об'єктом оцінки є двоповерхова нежитлова будівля, цегляна, з тамбуром та двома прибудовами, загальною площею 585,60 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, Шевченківський район, вул. Студентська, 10, і є комунальною власністю.

Оцінювана нежитлова будівля розташована на земельній ділянці площею 0,0756 га.

3.2. Опис місцерозташування об'єкта оцінки



Шевченківський район розташований у центральній частині міста. Межує на сході — з Печерським, на заході — зі Святошинським, на півночі — з Подільським, на півдні — з Солом'янським, на південному сході — з Голосіївським районами Києва.

Район зберігає чимало пам'ятних місць з доленосної історії державотворення України, тут знаходяться будинки, пов'язані з життєдіяльністю Апостолів Незалежності — Михайла Грушевського, Симона Петлюри, Володимира Винниченка, Георгія Нарбута, братів Кричевських, Патріарха Володимира Романюка, Алли Горської тощо.

До складу району входять території:

Нивки (частина), Шулявка (частина), Дехтярі, Сирець, Волейків, Лукянівка, Солдатська слобідка, Верхне (старе) місто, Кудрявець, Татарка, Репяхів Яр, Дорогожичі, Загоровщина, Афанасівський яр.

Студе́нтська ву́лиця — вулиця в Шевченківському районі міста Києва, місцевість Лук'янівка. Пролягає від вулиці Січових Стрільців до вулиці Василя Дончука. На деяких сучасних мапах продовжена до Глибочицької вулиці.

Загальні відомості

Протяжність	180 м
Координати початку	Координати: 50°27′28″ пн. ш. 30°29′14″ сх. д.
Координати кінця	50°27′32″ пн. ш. 30°29′22″ сх. д.
Поштові індекси	04050

Транспорт

Найближчі станції метро	«Лук'янівська» - 900м
Автобуси	А 119 (по Глибочицькій вулиці)
Трамваї	Т 14, 18 (по Глибочицькій вулиці)
Тролейбуси	Тр 6, 16, 18, 19, 19Д, 33 (по вулиці Січових Стрільців)
Рух	двосторонній
Покриття	асфальт

Рельєф ділянки, на якій розташована оцінювана будівля – рівний, інженерно-геологічний стан добрий. Вона прилягає до вулиць з твердим (асфальтовим) покриттям.

По відношенню до головних архітектурно-планувальних, формуючих елементів населеного пункту, об'єкт розташований на відстані:

до центру м. Києва - 3,2 км;
до центрального автовокзалу – 8,6 км;
до центрального залізничного вокзалу – 3,6 км;
до аеропорту «Київ» (Жуляни) – 7,7 км;
до річкового вокзалу – 3,7 км.

В безпосередній близькості до земельної ділянки розташовані поліклініка, житлові будинки, індивідуальні гаражі, мистецька галерея.

3.3.Характеристика стану об'єкта оцінки та його основних конструктивних елементів.

Об'єкт оцінки складається з нежитлової будівлі двоповерхової, загальною площею 585,6 кв.м з тамбуром та двома прибудовами.

Характеристика конструктивних елементів будівлі:
Фундамент – цегла;
Стіни – цегла;
Покрівля – залізо, в прибудові *а3* - шифер;
Перекриття – дерев'яні, в прибудові *а2* – з/б;
Підлоги – дощата, в тамбурі – плитка, в прибудові *а2* – бетон, в прибудові *а3*-плитка та дощата;
Сходи-дерев'яні;
Інженерне обладнання – відсутнє. В будівлі та прибудові *а3* централізоване опалення.
Група капітальності IV, прибудови *а2* – II.

Будівля не експлуатується тривалий час.

Визначення середньозваженого фізичного зносу.

Величина фізичного зносу визначалася згідно з результатами візуального огляду та рекомендацій Стандарту житлово-комунального господарства України «Житлові будинки. Правила визначення фізичного зносу житлових будинків Соу жкг 75.11-35077234. 0015: 2009.

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

Питома вага конструктивних елементів будівлі прийнята за Збірником № 4 Укрупнених показників відновної вартості житлових, громадських, комунальних будівель та будівель побутового обслуговування-Розділ II Адміністративні будівлі для переоцінки основних засобів, таблиця 50 Адміністративні будівлі цегляні двоповерхові (додаток 4).

Характеристика стану конструктивних елементів будівлі

Таблиця 3.1

Конструктивні елементи	Ознаки фізичного зносу конструктивних елементів та посилання на пункт СОУ ЖКГ
Фундаменти	Перекоси, випинання цоколя, тріщини в цоколі, тріщини, відколи та випадання цеглин (табл. 6.1.2)
Стіни	Випадання цеглин з кладки, нерівномірне осідання, ураження деревини гнилизною, масові прогресуючі наскрізні тріщини, послаблення і часткове руйнування кладки, помітне викривлення стін (табл. 6.2.5)
Перекриття	Діагональні поздовжні та поперечні тріщини в перекритті, помітний прогин, наявність тимчасового кріплення, оголення деревини балок; пошкодження гнилизною і жучком (табл.6.5.2) Збільшення тріщин і прогинів у часі (табл. 6.5.6)
Покрівля	Просвіти, протікання (табл.6.9.4), окремі пробоїни (табл. 6.9.3)
Підлога	Масове руйнування покриття і основи (табл. 6.10.1), масове протікання в санвузлах через міжповерхове перекриття (табл. 6.10.2), враження дощок гнилизною і жучком, прогини, просідання, руйнування підлоги (табл. 6.10.4)
Отвори	Віконні рами, коробка і підвіконна дошка повністю уражені гнилизною і жучком, стулки не відкриваються або випадають(табл. 6.11.1), осідання Повне розхитування дверних полотен і коробок (колод) (табл. 6.11.3)
Оздоблювальні роботи	Шар фарби забруднився (табл. 6.12.3), обриви шпалер у кутках (табл.6.12.4), відпадання окремих плиток
Сходи	Тріщини та відколи (табл. 6.6.1)

Розрахунок фізичного зносу конструкцій об'єкта оцінки

Таблиця 3.2

№ п/п	Елемент	Питома вага, %	Фізичний знос,%	Середньозважений знос, %
1	Фундаменти	9	80	7,2
2	Стіни	18	70	12,6
3	Перегородки	3	80	2,4
4	Перекриття	10	80	8,0
4	Покрівля	4	80	3,2
5	Підлога	8	80	6,4
6	Отвори	10	80	8,0
7	Сходи	9	80	7,2
8	Оздоблювальні роботи	8	80	6,4
9	Внутрішні сантехнічні та електротехнічні роботи	9,3	80	7,44
10	Інші	11,7	70	8,19
	Всього	**100**		**77,03**
	Коефіцієнт, що враховує фізичний знос (Кп)	**0,23**		

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

3.4. Аналіз найбільш ефективного використання

Принцип найбільш ефективного використання полягає в урахуванні залежності ринкової вартості об'єкта оцінки від його найбільш ефективного використання. Під найбільш ефективним використанням розуміється використання майна, в результаті якого вартість об'єкта оцінки є максимальною. При цьому розглядаються тільки ті варіанти використання майна, які є технічно можливими, дозволеними та економічно доцільними. Поняття найкращого та оптимального використання передбачає одночасно з вигодою для власника об'єкта оцінки особливу громадську корисність.

На функціональне використання приміщень впливають різні фактори серед яких можна виділити фактори місця розташування, конструктивні особливості, фактори фізичного стану об'єкта, наявність земельної ділянки.

Аналіз найбільш ефективного використання здійснюється з урахуванням наступних критеріїв:

Законодавча дозволеність. Об'єктом оцінки є нежитлова будівля за адресою: м. Київ, Шевченківський район, вул. Студентська, 10.

Згідно з розпорядженням Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.12.2019 р. за № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській 8, 10 у Шевченківському районі», передбачене проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва, проведення незалежної оцінки зазначеного об'єкта, розробку техніко-економічних показників об'єкту інвестування, підготувати проект рішення про надання дозволу на знесення об'єкта, який належать до комунальної власності.

Земельна ділянка, на якій розміщений об'єкт оцінки, знаходиться на праві постійного користування у Комунальному концертному закладі культури «Камерний хор «Хрещатик». На дату оцінки будівля не використовується за призначенням оскільки знаходиться у ветхому стані.

Технічна можливість. За візуальним оглядом оцінювача, будівлі об'єкта оцінки знаходяться у ветхому стані, дерев'яні перекриття пошкоджені, проріхи у даху, підлога має значний перекос, пошкоджені інженерні мережі.

Експертиза щодо можливості безпечного перебування в даній будівлі не проводилася.

Економічна доцільність. Об'єкт оцінки розташований у серединній зоні міста, в безпосередній близькості від громадських центрів, багатоповерхової житлової забудова, транспортних засобів. Пішохідна інтенсивність невисока. Використання будівлі можливе після реконструкції або повного заміщення будівлі.

Висновок. На підставі аналізу технічних можливостей, законодавчої дозволеності та економічної доцільності, обмежень щодо використання земельної ділянки, недоцільності проведення капітального ремонту, пов'язаного з аварійним станом несучих конструкцій, найбільш ефективним використанням будівлі об'єкта оцінки є її знесення , з подальшим будівництвом нового комплексу.

3.5. Аналіз ринку нерухомості

З початку карантину забудовники Києва продовжують активно зводити половину будинків в столиці, решта призупинили роботу частково або повністю припинили будівництво. Відділи продажів новобудов перейшли на дистанційну комунікацію з покупцями і навіть пропонують знижки при покупці квартир онлайн. Оскільки нерухомість є консервативною інвестицією, що не дозволяє, швидко заробити і може дати значні доходи не раніше 5 років, більшу доходність дають гривневі депозити, тому вкладення у нерухомість можуть зацікавити покупців, що мають збереження готівкою, депозит у банку і вільні гроші.

За інформацією АН «Благовіст», покупці продовжують цікавитися і купувати дорогу нерухомість, а ринок оренди поки «затих».

Глобальних змін не відбулося, проте є тенденції, які спостерігалися під час початку кризи в 2008 році. Так, наприклад, в зв'язку з тим, що **більшість людей знаходиться на карантині** і

призупинили професійну діяльність, вони ініціюють **зниження орендних ставок**. Також збільшиться відсоток людей, які можуть з'їхати з орендованих квартир і, відповідно, пропозиція на ринку може збільшитися.

На ринку готельної нерухомості очікується різке **падіння попиту на номери** будь-якої цінової категорії. За даними **CBRE**, дохід готелів може знизитися на 37% в 2020 році. Найбільше втратять готелі у 2 кварталі 2020 року. Доходи можуть впасти на 60%.

На ринку складської нерухомості орендарі поки не прийматимуть рішень про оренду приміщень. Через високий попит, **орендні ставки не зміняться**.

У довгостроковій перспективі **складська нерухомість**, ймовірно, буде демонструвати позитивну динаміку. Цьому можуть сприяти більш безпечні ланцюги поставок і потреба в збільшенні продовольчих запасів, зростання сектора e-commerce, оскільки люди купують більше в форматі онлайн і подальше збільшення попиту на формат last mile storage і холодні склади, де **пропозиція залишається обмеженою**.

Нові угоди щодо офісної нерухомості майже не проводяться. У той же час в короткостроковій перспективі орендарі що є не активними, займуть позицію вичікування.

Оскільки в багатьох країнах влада запроваджує фіскальну і монетарну підтримку і **криза не є банківською або фінансовою**, а також, з огляду на досвід швидкого відновлення економіки Китаю - є всі передумови для оптимістичного прогнозу швидшого повернення до докризового рівня, ніж в попередні періоди (глобальна фінансова криза 2007-2008 р.р.).

На сьогодні будівництво нових об'єктів комерційної нерухомості нерентабельно, за виключенням вводу в експлуатацію об'єктів на завершальній стадії реалізації великого обсягу вже інвестованих коштів. Таким чином, діяльність компаній, буде зосереджена на вже існуючих активах, що може привести до збільшення кількості угод. Тенденція уходу з ринку іноземного капіталу на менш ризиковані ринки пов'язана з з макроекономічною нестабільністю у країні.

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

4. Методологія оцінки

Незалежна оцінка об'єкта передбачає визначення максимально наближеної його ринкової вартості *(market value)*, тобто вірогідної ринкової вартості. В наш час незалежна оцінка вартості нерухомості полягає у тому, щоб в умовах становлення ринку нерухомості на кривій залежності попиту від пропозиції знайти оптимальне значення вартості та рекомендувати його як найбільш вірогідну продажну ціну.

Оцінка вартості об'єкта проводиться виходячи з його місцезнаходження, корисності, фізичного стану, попиту, пропозиції та реального рівня цін на нерухомість, права передачі майна, перспективи отримання прибутку від використання об'єкту та ряду інших факторів, що впливають на ринкову вартість об'єкта оцінки.

Згідно з Національним стандартом № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440, основними підходами, які застосовуються для незалежної оцінки об'єкта є:

- витратний *(cost method)*;
- порівняльний *(direct sales comparision method)*;
- дохідний *(income method)*.

Надання переваг тому чи іншому методу оцінки при остаточному розрахунку вартості об'єкта оцінки визначається фактичними обставинами, конкретикою ринкового середовища та місця об'єкта в ньому.

Розглянемо вище перелічені методичні підходи незалежної оцінки.

4.1. Витратний підхід

Даний підхід оснований на тому, що незалежна оцінка об'єкта здійснюється на підставі розрахунку поточної вартості витрат на відтворення або заміщення об'єкта оцінки з подальшим коригуванням їх на суму зносу (знецінення).

Основними методами витратного підходу є метод прямого відтворення та метод заміщення.

Метод прямого відтворення полягає у визначенні вартості відтворення з подальшим вирахуванням суми зносу (знецінення).

Метод заміщення полягає у визначенні вартості заміщення з подальшим вирахуванням суми зносу (знецінення). Даний метод реалізується шляхом розрахунку вартості будівництва через порівняння одиниці (1 куб.м; 1 кв.м) подібного об'єкту. Вартість одиниці може бути скоректована при наявності розбіжності у характеристиках порівнювальних об'єктів.

Для розрахунку вартості заміщення оцінюваного об'єкта вартість одиниці порівняння помножується на кількість одиниць порівняння (площа, об'єм). Для визначення розміру витрат на спорудження об'єкта використовуються нормативні та довідкові матеріали (збірники УПВВ).

Метод відтворення полягає у визначенні вартості відтворення з подальшим вирахуванням сумарного зносу (знецінювання). Метод заснований на детальному кількісному та вартісному розрахунку витрат на будівництво будівлі , включаючи витрати на монтаж на підставі кошторису відтворення оцінюваного об'єкту. Цей метод застосовується при оцінці конструктивно та функціонально нетипових об'єктів, об'єктів незавершеного будівництва, які можуть бути завершені.

Базою для порівняння є вартість порівняльної одиниці близького за характеристиками об'єкта, тому разрахована за методом порівняльної одиниці вартість об'єкта оцінки буде вартість заміщення.

Загальна послідовність оціночних процедур під час проведення незалежної оцінки:

1. Визначення вартості відтворення або заміщення земельних поліпшень;
2. Визначення величини зносу (знецінення) земельних поліпшень.
3. Визначення ринкової вартості земельної ділянки (прав, пов'язаних із земельною ділянкою).

Оцінка фізичного стану об'єкта проводиться шляхом візуального обстеження та натуральних обмірів окремих конструкцій і конструктивних елементів З урахуванням характеристики фізичного стану об'єкту оцінки розраховується його фізичний знос.

Фізичний знос об'єкту – знос зумовлений частковою або повною втратою первісних технічних та технологічних якостей об'єкта оцінки.

Фізичний знос об'єкту проявляється в утраті конструктивними елементами будівель та споруд первісних технічних та експлуатаційних властивостей, що призводить до втрати їх споживчої якості.

Згідно з Національним стандартом № 2 "Оцінка нерухомого майна», фізичний знос будівель, споруд та приміщень розраховується за кожним конструктивним елементом окремо або шляхом узагальненої оцінки виходячи з фактичного фізичного (технічного) стану об'єкта оцінки в цілому на дату оцінки.

Конкретна величина фізичного зносу конструктивних елементів у межах нормативного інтервалу визначається з дотриманням таких вимог:

- за наявності в конструктивному елементі всіх ознак фізичного зносу приймаються його максимальні значення;
- за наявності в конструктивному елементі тільки однієї ознаки фізичного зносу приймаються його мінімальні значення;
- за наявності декількох ознак фізичного зносу конструктивного елемента його величина визначається шляхом інтерполяції ознак залежно від характеру виявлених руйнувань.

Для елементів будівлі, що мають на окремих ділянках різну ступінь зносу або складаються з декількох частин, величина фізичного зносу визначається за формулою:

$$Зфзе = \sum_{i=1}^{n}(Зфі \times Рі) / Ре, \qquad (1)$$

де: **Зфз** - величина фізичного зносу елемента будівлі, %;
Зфі - величина фізичного зносу окремої ділянки (частини) елемента, %;
Рі - розмір (питома вага, вартість) цієї ділянки (частини) елемента, м, кв. м, куб. м, %;
Ре - розмір (вартість усього елемента), м, кв. м, грн., %;
n - кількість ділянок (частин), на які поділено елемент.

Розмір окремих ділянок (частин) елемента визначають за допомогою замірів або за кошторисною вартістю.

Величина фізичного зносу будівлі в цілому (**Зфз**) визначається за формулою:

$$Зфз = \sum_{i=1}^{n}(Зфе \times еі) / 100, \qquad (2)$$

де: **Зфе** - фізичний знос окремого елемента будівлі, %;
еі - питома вага елементів у відновній вартості будівлі, %;
n - кількість окремих елементів у будівлі.

Питома вага елементів у відновній вартості будівлі визначається згідно з укрупненими показниками відновної вартості будівель різного призначення, затвердженими в установленому порядку, а для елементів, що не мають затверджених показників – за кошторисною вартістю.

Числові значення величин фізичного зносу елементів, їх частин та будівлі в цілому округлюється до цілого числа.

На основі фізичного зносу об'єкта оцінки визначається коефіцієнт його фізичної придатності (**Кфп**), який розраховується за формулою:

$$Кфп = 1 - Зфз / 100, \qquad (3)$$

де: **Зфз** - фізичний знос об'єкта оцінки, %.

Узагальнена оцінка фізичного зносу будівель може бути визначена на підставі таблиці, наведеною у Стандарт житлово-комунального господарства України житлові будинки. Правила визначення фізичного зносу житлових будинків Соу ЖКГ 75.11 – 75.11- 35077234. 0015 : 2009.

Приблизна шкала оцінки зносу елементів будинку

Таблиця 4.1.

Фізичний знос, %	Оцінка технічного стану	Загальна характеристика технічного стану
0-20	Добрий	Пошкоджень і деформацій немає. Є окремі несправності, що не впливають на експлуатацію елемента і усуваються під час ремонту
21-40	Задовільний	Елементи будівлі в цілому придатні для експлуатації, але потребують ремонту, який найдоцільніший на цій стадії
41-60	Незадовільний	Експлуатація елементів будинку можлива лише при умові проведення їх ремонту
61-80	Ветхий	Стан несучих конструктивних елементів аварійний, а не несучих – дуже ветхий. Обмежене виконання елементами будинку своїх функцій
81-100	Непридатний	Елементи будинку знаходяться у зруйнованому стані. При зносі 100% залишки елемента повністю ліквідовані

При визначенні ринкової вартості об'єкта оцінки поряд з фізичним зносом може враховуватися його *функціональний знос.*

Функціональний знос зумовлений частковою або повною втратою первісних та функціональних (споживчих) характеристик об`єкту оцінки.

Величина функціонального зносу розраховується виходячи з наявних ознак невідповідності споживчих характеристик об`єкта оцінки сучасним вимогам щодо подібного нерухомого майна на ринку (відсутності певних споживчих характеристик або наявності надлишкових споживчих якостей земельних поліпшень). Функціональний знос може визначатися шляхом розрахунку необхідних витрат на усунення (створення, заміну) ознак функціонального зносу. Іншим способом урахування функціонального зносу є визначення вартості заміщення об`єкта оцінки шляхом використання інформації про вартість функціонального аналога, що не має ознак функціонального зносу, наявних у об`єкта оцінки.

Економічний знос – зумовлений впливом соціально-економічних, екологічних та інших факторів на об`єкт оцінки.

Величина економічного зносу розраховується на основі порівняння прогнозованого доходу від найбільш ефективного використання подібного нерухомого майна на дату оцінки з прогнозованим доходом від найбільш ефективного використання об`єкта оцінки з урахуванням частки земельних поліпшень, прогнозованої завантаженості за умови найбільш ефективного використання за його проектною потужністю; цін продажу (цін пропозиції) подібного нерухомого майна, що містить ознаки економічного зносу, з цінами продажу (цін пропозиції) подібного нерухомого майна, яке не містить ознак такого зносу, але є подібним за іншими суттєвими ознаками.

Коефіцієнт сукупного зносу (придатності) визначається як добуток відповідних коефіцієнтів фізичного, функціонального та економічного зносу, що наявні в об`єкті оцінки або методом строку життя.

Метод строку життя базується на розрахунку відношення:

$$З = \frac{ФВ}{ФВ + ЗСЕЖ}, \text{ де:}$$

З – сукупний знос;
ФВ – фактичний вік земельних поліпшень;
ЗСЕЖ – залишковий строк економічного життя.

Строк економічного життя – період, протягом якого дохід, що отримується, або передбачається отримати від об'єкта, перевищує операційні витрати, пов'язані з отриманням цього доходу. Строк економічного життя відображає строк, протягом якого витрати на підтримання об'єкта оцінки у придатному для експлуатації стані є такими, що окуповуються.

Витратний підхід доцільно застосовувати для проведення оцінки нерухомого майна, ринок купівлі-продажу або оренди якого є обмеженим, спеціалізованого нерухомого майна, у тому числі

нерухомих пам'яток культурної спадщини, споруд, передавальних пристроїв, тощо. Для визначення ринкової вартості інших об'єктів оцінки витратний підхід застосовується у разі, коли їх заміщення або відтворення фізично можливе та економічно доцільне.

Оцінка права користування земельною ділянкою

Відповідно до Національного стандарту №1, нерухомість – земельна ділянка без поліпшень або з земельна ділянка з поліпшеннями, які нерозривно пов'язані з нею,будівлі, споруди, їхні частини, а також інше майно, що у відповідності з законодавством відноситься до нерухомості. Залишкова вартість заміщення (відтворення), що визначається в межах витратного методичного підходу, включає витрати на заміщення (відтворення) об'єкта оцінки з урахуванням всіх видів зносу і вартість земельної ділянки або прав, пов'язаних з ним.

Оцінка права користування земельною ділянкою дозволяє врахувати в межах витратного підходу фактор місцерозташування об'єкта оцінки.

Оцінка права використання земельною ділянкою проводиться згідно з Методикою експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженою Постановою КМУ від 11.10.2002 № 1531; Порядком проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженого Державним комітетом України по земельним ресурсам, від 09.01.2003 №2 та Інструктивним листом Фонду державного майна України від 23.01.2004 № 10-36835 «Роз'яснення деяких положень Методики оцінки майна, затвердженої Постановою КМУ від 10.12.2003 № 1891» зі змінами (лист ФДМУ від 25.10.2011 № 10-36-14537.

4.2. Порівняльний підхід

Порівняльний підхід передбачає таку послідовність процедур:

збирання та проведення аналізу інформації про продаж або пропонування подібного нерухомого майна та визначення об'єктів порівняння;

вибір методу розрахунку вартості об'єкта оцінки з урахуванням обсягу та достовірності наявної інформації;

зіставлення об'єкта оцінки з об'єктами порівняння з наступним коригуванням ціни продажу або ціни пропонування об'єктів порівняння;

визначення вартості об'єкта оцінки шляхом урахування величини коригуючих поправок до вартості об'єктів порівняння;

узгодження отриманих результатів розрахунку.

Порівняльний підхід грунтується на врахуванні принципів заміщення та попиту і пропонування.

Даний підхід базується на аналізі цін продажу та пропонування подібного майна з відповідним коригуванням відмінностей між об'єктами порівняння та об'єктом оцінки і може мати застосування в умовах добре сформованого ринку нерухомості.

Для визначення ринкової вартості об'єкта оцінки із застосуваннням порівняльного підходу інформація про подібне майно повинна відповідати таким умовам:

умови угод купівлі-продажу або умови пропонування щодо укладання таких угод не відрізняються від умов, які відповідають вимогам, що висуваються для ринкової вартості;

продаж подібного майна відбувся з дотриманням типових умов оплати;

умови на ринку подібного майна, що визначали формування цін продажу або пропонування, на дату оцінки істотно не змінилися або зміни, що відбулися, можуть бути враховані.

Підхід має наступні особливості:

- вимагає достатньої кількості статистичних даних про ринок нерухомості;
- потребує аналізу додаткових факторів, таких як: стан попиту та пропозиції, особливості місце розташування об'єкта оцінки та інженерної інфраструктури, інфляційні процеси в економіці, законодавча база та інші;
- труднощі застосування підходу в умовах несформованого ринку нерухомості.

Процедура застосування порівняльного підходу передбачає наступну послідовність оціночних процедур:

- збирання і проведення аналізу інформації про продаж або пропонування подібного нерухомого майна та визначення об'єктів порівняння;
- вибір методу розрахунку вартості об'єкта оцінки з урахуванням обсягу та достовірності наявної інформації;
- зіставлення об'єкта оцінки з об'єктами порівняння з наступним коригуванням ціни продажу або ціни пропонування об'єктів порівняння;
- визначення вартості об'єкта оцінки шляхом урахування величини коригуючих поправок до вартості об'єктів порівняння;
- узгодження отриманих результатів розрахунку.

Узгодження отриманих величин вартостей об'єктів порівняння здійснюється:
за величинами вартостей об'єктів порівняння, що найчастіше зустрічаються;
на основі визначення середньозваженої вартості;
за вартістю об'єкта порівняння, яка зазнала найменших коригувань;
на основі вартостей об'єктів порівняння, інформація про ціни продажу (ціни пропонування) та характеристики яких найбільш достовірна.

Основними елементами порівняння нерухомого майна є:

1. права власності на об'єкт;
2. Умови розрахунку при придбанні нерухомості (власні кошти, іпотечний кредит, розстрочка);
3. Умови продажу (вільний або примусовий продаж);
4. Місцерозташування
5. Фізичні характеристики;
6. Економічні характеристики (умови використання дохідної нерухомості)
7. Наявність обладнання

Коригування для об'єктів порівняння здійснюється з метою надбання ними найбільшої подібності до об'єкта оцінки, при цьому враховується реакція ринку на розбіжності. Коригування проводиться в процентному або грошовому відношенні.

4.3. Дохідний підхід

При застосуванні дохідного підходу валовий дохід, що очікується отримати від найбільш ефективного використання об'єкта оцінки, може розраховуватися виходячи з припущення про надання об'єкта оцінки в оренду або інформації про інше використання подібного нерухомого майна. На підставі цього припущення прогнозування валового доходу здійснюється з урахуванням необхідної інформації щодо ринку подібного нерухомого майна.

Під час проведення оцінки ураховуються типові умови договорів оренди подібного нерухомого майна. При цьому проводиться відповідне коригування під час прогнозування розміру орендної плати з метою приведення їх у відповідність з типовими умовами ринку оренди нерухомого майна. Застосування цього підходу дозволяє визначити поточну вартість об'єкта нерухомості шляхом перетворення очікуваного доходу від володіння об'єктом. Вона розраховується шляхом дисконтування прогнозованих доходів із застосуванням ставки дисконту.

Дохідний підхід реалізується прямою капіталізацією доходу за рік або дисконтуванням грошових потоків за кілька років.

Метод прямої капіталізації відображає зв'язок між доходом за рік і коефієнтом капіталізації.

Вартість об`єкту за дохідним підходом визначається шляхом прямої капіталізації річного доходу від використання цього об`єкту за формулою:

$$C = D / R, \qquad (13)$$

де: D – чистий операційний дохід;
R – ставка капіталізації

Вартість об'єкту за дохідним підходом може визначатися також методом дисконтування грошових потоків, що заснований на перетворенні майбутніх грошових потоків у поточну вартість об'єкту. При нестабільній інфляції, системи оподаткування, прогнозування майбутніх доходів здійснити важко.

Визначення ринкової вартості об'єкта оцінки дохідним підходом проводиться у такій послідовності:

1. Визначення потенційного валового доходу, що може принести володіння об'єктом;
2. визначення дійсного валового доходу, тобто доходу, скоригованого на неповну зайнятість орендних площ, затримкою орендної плати та інше;
3. визначення чистого операційного доходу шляхом вирахування витрат на утримання об'єкта
4. розрахунок коефіцієнта капіталізаціїз урахуванням факторів, що впливають на вартість даного виду нерухомості (методи розрахунку ставки капіталізації – метод екстракції, метод кумулятивної побудови та інші).

4.4. Обгрунтування вибору підходів і методів

Вибір підходів, що використовуються під час оцінки обумовлений метою оцінки, базою оцінки та характеристиками об'єкта оцінки.

При застосуванні порівняльного підходу, ринкова вартість об'єкта оцінки визначається шляхом порівняння цін продажу або пропозицій подібних об'єктів. Відмінності між об'єктом оцінки та об'єктами порівняння враховуються шляхом застосування коефіцієнтів, що характеризують зв'язок між ціною та привабливостю об'єкта для інвесторів.

Оскільки об'єкт оцінки є будівля, що тривалий час не експлуатується внаслідок ветхого стану, знайти пропозиції подібних об'єктів, виявилося неможливим, тому порівняльний підхід для визначення ринкової вартості не може бути застосований.

Фізичний стан нерухомості, що оцінюється, та законодавчі обмеження не дозволяють визначити доходи від передачі її в оренду, таким чином застосування дохідного підходу не виявляється можливим.

Витратний підхід застосовується для оцінки нерухомого майна, ринок купівлі-продажу або оренди якого обмежений. Даний підхід грунтується на припущенні, що інвестор не заплатить за нерухмість більшу суму, ніж та, яку він повинен заплатити за одержання земельної ділянки під забудову і зведення подібної нерухомості в доступний для прогнозування період. Розрахунки за витратним підходом проводяться на підставі нормативних документів і можуть бути достатньо обгрунтованими.

Таким чином, аналізуючи вихідні дані, наявні інформаційні джерела, оцінювач прийшов до висновку, що вартість об'єкта оцінки буде визначена із застосуванням витратного підходу.

Процедура оцінки здійснювалася в такі етапи:

Підготовчий етап:

Ознайомлення з об'єктом оцінки та умовами договору на проведення оцінки;

Визначення бази оцінки;

Ідентифікація об'єкта оцінки та пов'язаних з ним прав, аналіз можливих обмежень і допущень, які можуть вплинути на проведення оцінки і використання її результатів;

Вибір необхідних підходів, методів та оціночних процедур, що найбільш повно відповідають меті оцінки, обраній базі для їх застосування;

Узгодження результатів оцінки;

Складання звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки на дату оцінки.

5. Визначення вартості об'єкта оцінки

5.1. Визначення вартості об'єкта оцінки витратним підходом

Розрахунок вартості будівель в рамках витратного підходу здійснюється за допомогою наступних методів: по вартості одиничного показника; по вартості об'єкта аналогічного функціонального призначення; розбивкою на компоненти; за допомогою одиничних розцінок.

Найбільш поширений метод визначення вартості по вартості одиничного показника передбачає визначення ринкової вартості за формулою:

Вв = Вов х Кп, де

Вов – вартість об'єкта оцінки в цінах 1969 року;

Кп –інтегральний індекс збільшення вартості будівництва з 1969 року до дати оцінки.

Кп = Кп1 х К інд х Кінф, де

Кп1 – коефіцієнт подорожчання, що враховує збільшення рівня цін з 1969 по 1984 роки;

Кінд – ринковий коефіцієнт подорожчання вартості будівельно-монтажних робіт на території України;

Кінфл – коефіцієнт інфляції (використовується у випадку, коли дата оцінки не співпадає з датою, на яку опублікований ринковий коефіцієнт подорожчання вартості будівельно-монтажних робіт на території України).

Метод по вартості одиничного показника, передбачає вибір будівельного аналога за допомогою Збірників укрупнених показників відновної вартості. Базова вартість одиничного показника в цих Збірниках наведена в цінах 1969 року. Коефіцієнти подорожчання за період з 1969 по 1984 рік, розраховується множенням галузевого коефіцієнта на територіальний коефіцієнт, які наведені у Постанові Держбуду СРСР від 11.05.1983 № 94.

Метод оцінки за вартістю об'єкта аналогічного призначення наведений у монографії «Оценка имущества и имущественных прав в Украине»/Лебедь Н.П., Мендрул А.Г.; Ларцев В.С.,Скрынько С.Л., Жиленко Н.В., Драпиковский А.И., Иванова И.Б./под редакцией Н.П. Лебедь/Изд.второе, перер. и доп.-К.: ООО «Информационно-издательская фирма «Принт-Экспресс», 2003, стор. 169. Цей метод є подібним до метода оцінки вартості за одиничним показником, крім того, що об'єкт оцінки порівнюється з об'єктом аналогічного функціонального призначення

Для визначення вартості двоповерхової нежитлової будівлі витратним підходом застосована вартість одиничного показника (1 кв. м) згідно з листом Мінрегіону від 17.10.2018 № 7/15.3/10900-18 «Про індекси зміни вартості станом на 1 жовтня 2018р.». В таблиці 5 зазначеного листа наведена опосередкована вартість будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України станом на 1 жовтня 2018р.. Зокрема, вартість спорудження 1 кв.м адміністративної будівлі становить 21 687,00 грн. з ПДВ. Показники розраховують виходячи зі структури безпосередніх витрат з будівництва об'єктів, скоригованих відповідно до змін рівня цін на трудові і матеріально-технічні ресурси. Їх застосовують при прогнозуванні обсягів державних інвестицій, що спрямовуються на будівництво, реконструкцію об'єктів, що потребують державної підтримки. Територіальний коефіцієнт при цьому не враховується, індекс інфляції до дати оцінки становить 1,09.

Таблиця 5.1.

Воп = 21 687,00	Опосередкована вартість 1 кв.м стеном на 01.10.2018;
$К_{ін}$ = 1,09	Індекс інфляції за жовтень 2018р. – березень 2020р.

Воп1 = 21 687 х 1,09 = 23 638,83 грн. з ПДВ

Загальна площа будівлі з прибудовами згідно з даними техпаспорту дорівнює:

S = 585,6 кв.м

Вартість заміщення будівлі без урахування вартості прав використання земельної ділянки:

Вв = 23 638,83 х 585,6 = 13 842 898,85 грн.з ПДВ

Визначення фізичного зносу виконано відповідно до Стандарту Житлово-комунального господарства України, прийнятого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.02.2009 № 21 та обстеження технічного стану будівлі (додаток 2).

Визначення всіх видів зносу

За результатами візуального огляду будівлі об'єкта оцінки, виявлено, що вона знаходиться у ветхому стані - стан несучих конструктивних елементів аварійний, а не несучих – дуже ветхий. Обмежене виконання елементами будинку своїх функцій, зокрема рівень підлоги має значний перепад. Розрахунок фізичного зносу окремих конструктивних елементів наведений у розділі Значення коефіцієнта придатності, що враховує фізичний знос об'єкта становить – 0,23.

Визначення функціонального зносу.
Функціональний знос – знос, обумовлений частковою або повною втратою первісних функціональних характеристик об'єкта оцінки. Функціональний знос може розраховуватися:

- виходячи з явних ознак невідповідності споживчих характеристик об'єкта оцінки сучасним вимогам щодо подібного майна на ринку;
- шляхом розрахунку необхідних витрат для усунення ознак функціонального зносу
- визначення вартості заміщення об'єкта оцінки шляхом використання інформації про вартість подібного функціонального аналога, що не має ознак функціонального зносу.

За наведеними оціночними процедурами ознак функціонального зносу не встановлено.

Визначення економічного (зовнішнього) зносу.
Економічний (зовнішній) знос – знос, обумовлений впливом соціально-економічних, екологічних та інших факторів на вартість об'єкта оцінки.
Визначення економічного зносу здійснюється шляхом:

- порівняння прогнозованого доходу від найбільш ефективного використання подібного майна на дату оцінки з прогнозованим доходом від найбільш ефективного використання об'єкта оцінки;
- порівняння прогнозованого завантаження об'єкта за умови найбільш ефективного використання із проектною потужністю;
- порівняння цін продажу (пропозицій) подібного майна, що містить ознаки зовнішнього зносу з цінами продажу (пропозицій) подібного майна, що не містить ознак такого зносу, але є подібним по іншим істотним ознакам.

В результаті проведення наведених оціночних процедур, ознак зовнішнього зносу не виявлено.

5.2. Визначення права користування земельною ділянкою

Оцінка права користування земельною ділянкою здійснюється відповідно до Методики експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої Постановою КМУ від 11.10.2002 № 1531 (далі – Методика) та Інструктивного листа ФДМУ від 23.01.2004 № 10-36-835 (зі змінами згідно з листом ФДМУ від 25.10.2010 № 10-36-14357). Оцінка права оренди земельної ділянки або користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) грунтується на визначенні ринкової вартості земельної ділянки із застосуванням таких методичних підходів: зіставлення цін продажу, капіталізація додаткового доходу орендаря або користувача.

За методичним підходом, що базується на капіталізації доходу, вартість права користування земельною ділянкою визначається як поточна вартість майбутнього додаткового доходу, за формулою:

$$Цпк = \sum_{i=1}^{t} \frac{Дд_i}{(1+Ск)^i},$$

де:
Ц пк – вартість права оренди земельної ділянки, визначена шляхом непрямої капіталізації (у гривнях);
Дді – додатковий дохід за *і*-й рік (у гривнях);
Ск – ставка капіталізації для землі;

t – період (у роках), який враховується при непрямій капіталізації чистого операційного або рентного доходу.

Процедура оцінки вартості права користуваня земельною ділянкою (права оренди земельної ділянки) передбачає процедуру аналізу ринку прав оренди подібних ділянок. У разі відсутності ринку прав оренди, проводиться аналіз ринку продажу земельних ділянок.

Якщо є ринкова інформація про продаж подібних земельних ділянок, чистий операційний, або рентний дохід від здачі в оренду земельної ділянки, визначається за формулою:

ЧОДз = Цз х Ск,

де: ЧОДз – чистий операційний або рентний дохід від здачі в оренду земельної ділянки;

Цз – узагальнене значення ціни продажу подібних земельних ділянок;

Ск – ставка капіталізації для землі.

У разі відсутності інформації про доходи від подібних земельних ділянок, для визначення чистого операційного доходу, згідно з пунктами 40 та 41 Методики експертної грошової оцінки земельних ділянок, вартість землі визначається як різниця між дисконтованими доходами від передбаченого використання та дисконтованими витратами, пов'язаними з змінами характеру використання.

Земельний податок (за 2019 рік) у 2020 році мають сплачувати власники земельних ділянок (паїв) та постійні землекористувачі – фізичні та юридичні особи *(ст. 14.1.72 Податкового кодексу України, ст. 269.1 ПКУ)*. Об'єктами оподаткування земельним податком є земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні та земельні частки (паї), які перебувають у власності. Докладніше: https://kodeksy.com.ua/podatkovij_kodeks_ukraini/statja-270.htm

Ставка податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження), встановлюється у розмірі не більше 3 відсотків від їх нормативної грошової оцінки, для земель загального користування — не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки.

Додатковий дохід від земельної ділянки розраховується як різниця між чистим операційним доходом від земельної ділянки та розміром річного податку на землю. Приймаємо ставку податку у розмірі 1%.

Період прогнозуванння додаткового доходу встановлюється від дати оцінки до дати закінчення періоду дії укладеного договору оренди. У разі відсутності такого договору, період прогнозування становить 50 років.

Проаналізував інформацію про подібні земельні ділянки, Оцінювач вибрав об'єкти порівняння в Шевченківському районі міста Києва (додаток 8).

Коригуючі коефіцієнти:

Знижка на торг – за інформацією агентств нерухомості, кількість реально укладених угод є дуже малою, падіння вартості пропозиції в межах 5-20%. Беручи до уваги показники ринку нерухомості, оцінювачем прийнята знижка 10%.

Коригування на розмір площі. Залежність вартості земельної ділянки від її площі є обернено пропорційною.

Коригування на місцерозташування – враховує віддаленість від центру, забезпеченість громадським транспортом, розвиток інфраструктури.

Коригування на наявність інженерних комунікацій – враховує наявність інженерних комунікацій, що примикають до земельної ділянки, їх технічний стан.

Коригування на фізичні характеристики. Найбільш привабливі для інвесторів прямокутні земельні ділянки, на рівній місцевості.

Коригування на умови продажу. Для земельних ділянок, що продаються у терміновому порядку, часова експозиція є недостатньою, тому ціна продажу може бути меншою за ринкову.

Площа земельної ділянки, на якій розташована будівля, що оцінюються, дорівнює 0,0756 га (додаток 9)

Курс на 01.04.2020р. 1 дол. США = 27,6289

Таблиця 5.2.

Показники порівняння	Об'єкт оцінки	Об'єкт порівняння №1 (див.Додаток 8)	Об'єкт порівняння №2 (див.Додаток 8)	Об'єкт порівняння №3 (див.Додаток 8)	Об'єкт порівняння №4 (див.Додаток 8)	Об'єкт порівняння №5 (див.Додаток8)
Площа, сотки	7,56	10,00	8,00	11,00	6,00	6
Ціна продажу, дол. США		165 000,00	120 000,00	220 000,00	45 000,00	67 000,.00
Ціна продажу 1 сотки, дол. США		16 500,00	15 000,00	20 000,00	7 500,00	11 166,67
Умови продажу		типові	типові	типові	типові	типові
Коригування		0%	0%	0%	0%	0%
Відкоригована ціна, дол. США		16 500,00	15 000,00	20 000,00	7 500,00	11 166,67
Місцерозташування	Шевченківський р-н, м. Києва, Вул. Студентська,10	Шевченківський р-н, м. Києва, Сирець	Шевченківський р-н, м. Києва, вул. Гречка	Шевченківський р-н, м. Києва, вул. Макарівська	Шевченківський р-н, м. Києва, вул. Отто Шмидта, Татарка	Шевченківський р-н, м. Києва, Сирецький проїзд
Коригування		10%	5%	0%	5%	5%
Відкоригована ціна, дол. США		18 150,00	15 750,00	20 000,00	7 875,00	11 725,00
Цільове призначення	Землі житлової і громадської забудови	подібне	подібне	подібне	подібне	подібне
Коригування		0%	0%	0%	0%	0%
Відкоригована ціна, дол. США		18 150,00	15 750,00	20 000,00	7875,00	11 725,00
Знижка на торг		-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Відкоригована ціна, грн.		16 335,00	14 175,00	18 000,00	7 087,50	10 552,5
Фізичні характеристики	рівна місцевість, прямокутна	подібне	подібне	подібне	подібне	подібне
Коригування		0%	0%	0%	0%	0%
Відкоригована ціна, дол. США		16 335,00	14 175,00	18 000,00	7 087,50	10 552,5
Прилягання до вулиці з інженерними мережами	так	так	так	так	так	ні
Коригування		0%	0%	0%	0%	5%
Відкоригована ціна, дол. США		16 335,00	14 175,00	18 000,00	7 087,50	11 080,13
Коригування на площу		0%	0%	0%	0%	0%
Відкоригована ціна, дол. США		16 335,00	14 175,00	18 000,00	7 087,50	11 080,13
Медіанне значення дол США/сотка	13 863,38					
Медіанне значення грн./сотка	383 045,1					

З урахуванням вищенаведеного, можливо припустити, що ринкова вартість 1 сотки земельної ділянки, яка знаходиться у приватній власності, визначена методом, що ґрунтується на зіставленні цін продажу подібних земельних ділянок, становитиме середнє значення ранжованого ряду значень (без урахування найбільшого та найменшого), тобто 13 863,38 дол. США або 383 045,10 грн./сотка. З розрахунку на загальну площу 7,56 сотки, ринкова вартість земельної ділянки становить:

В = 383 045,10 х 7,56 = 2 895 820,94 грн. без урахування ПДВ.

Розрахунок ставки капіталізації наведений нижче.

В якості безризикової ставки прийнята процентна ставка в гривні за депозитними валютними вкладами для юридичних осіб в найбільш надійних комерційних банках.

Визначення величин компенсації ризиків

Сумарна компенсація за ризик розраховується як сума таких складових:

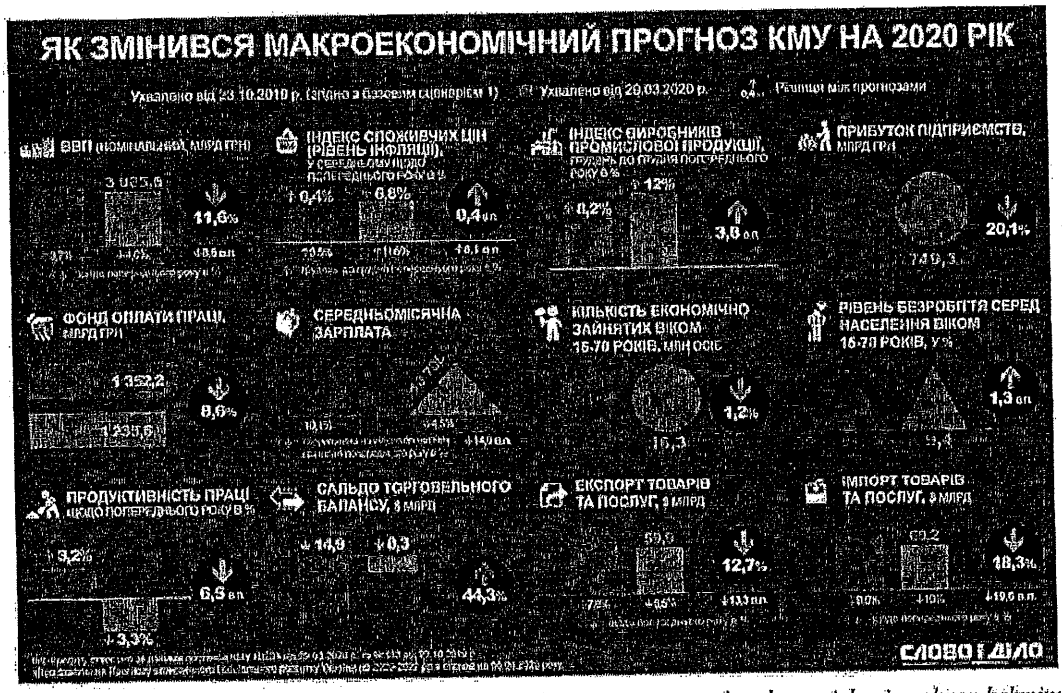
- компенсація необхідності інвестиційного менеджменту. Вкладення капіталу в нерухомість є більш ризикованим, бо вимагає додаткових зусиль власника (вибір варіанта

фінансування, відстеження ринку, ухвалення рішення про продаж чи утримання об'єкта нерухомості, робота з податковими органами і т.п.), що повинно компенсовуватися шляхом включення в базову ставку компенсації інвестиційного менеджменту (необхідності в компетентному керуванні інвестиціями). Оскільки ринок нерухомості в Києві розвинений, оцінювачем прийняте значення компенсації за п'ятибальною шкалою – 3%.

- компенсація розходжень у ліквідності вкладень. Об'єкти нерухомості і створений на їх бізнес на відміну від банківських вкладів не можуть бути терміново звернені в гроші без істотних витрат й у короткі терміни. Цей фактор враховується ставкою компенсації за низьку ліквідність об'єктів нерухомості порівняно з банківськими депозитами- 3%

Інфляція в 2020 році зросте з 4,1% до 4,8%, а темпи зростання реального ВВП України – з 3,3% до 3,5%. Про це йдеться в останньому щоквартальному Інфляційному звіті НБУ https://finclub.net/ua/news/nbu-perehlianuv-makroekonomichnyi-prohnoz-ukrainy-na-2020-rik.html.

Через пандемію коронавірусу Кабінет міністрів України двічі переглянув макроекономічний прогноз на 2020 рік, причому щоразу сценарій погіршувався. *«Можливо, не всіма цифрами ми задоволені, але вже в другому півріччі очікуємо поліпшення економічної ситуації»*, – підкреслив прем'єр Денис Шмигаль. «Слово і діло» порівняло нові цифри із затвердженими в жовтні 2019-го.

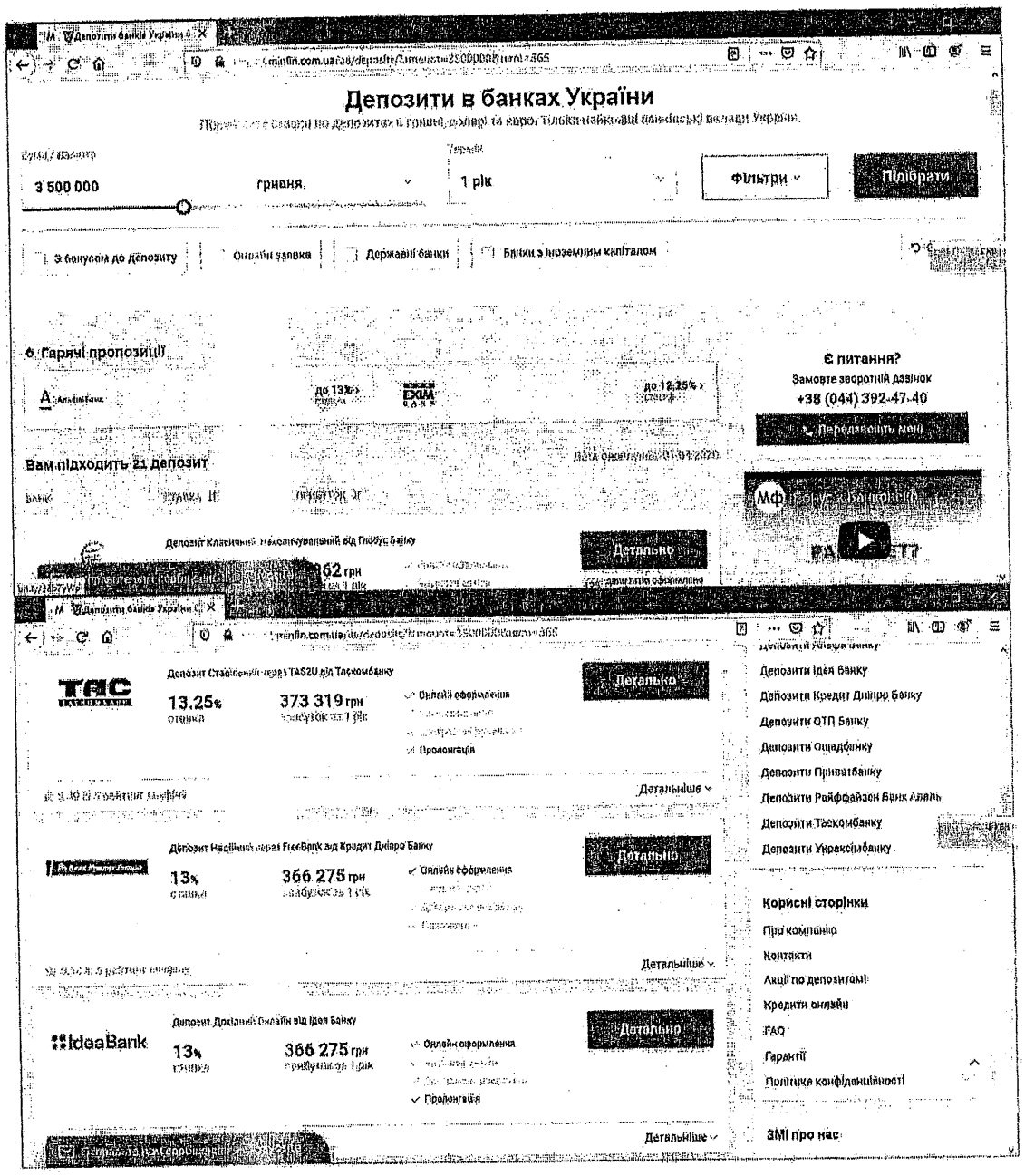


https://www.slovoidilo.ua/2020/04/06/infografika/ekonomika/yak-zminyvsya-makroekonomichnyi-prohnoz-kabminu-2020-rik

Розрахунок ставки капіталізації

Таблиця 5.3.

№ з/п	Компоненти ставки капіталізації	Показники
1	Безризикова процентна ставка	13
2	Компенсація ризику від необхідності інвестиційного менеджменту	3
3	Компенсація на ліквідність	3
4	Інфляційні очікування	-7
	Всього	12



У квітні 2020 року за даними на сайті */minfin.com.ua/.* найбільш поширений відсоток прийняті за умовами розміщення 3 500 000 грн. строком на 12 місяців становить 13%.

Розрахунок чистого операційного доходу (ЧОД)

Чистий операційний дохід розраховується за формулою:

ЧОД = З х Ск, де:

ЧОД – чистий операційний дохід від земельної ділянки;

З – вартість земельної ділянки при повному праві власності. Приймається за результатами застосування методичного підходу, що грунтується на зіставленні цін продажу подібних земельних ділянок з використанням методу попарного порівняння;

Ск – ставка капіталізації для земельної ділянки об'єкта оцінки при повному праві власності.

Чистий операційний дохід від земельної ділянки :

ЧОД = 2 895 820,94 х 0,12 = 347 498,51 грн.

Додатковий дохід від земельної ділянки розраховується як різниця між чистим операційним доходом від земельної ділянки та розміром річного податку на землю. Відповідно до ст 269 Податкового кодексу України, приймаємо ставку земельного податку у розмірі 1%.

Замовником не була надана інформація про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, на якій розташований об'єкт оцінки, тому оцінювачем прийнято припущення, що нормативна оцінка земельної ділянки співставна з її ринковою вартістю.

Розмір річного податку на землю (1%) становить:

347 498,51 х 0,01 = 3 474,99 грн.

Додатковий дохід:

Дд = ЧОДзд – РП

Для земельної ділянки, на якій розташовані об'єкти оцінки додатковий дохід становить :

Дд = 347 498,51 – 3 474,99 = 344 024,00 грн. з округленням

Вартість права користування земельною ділянкою площею 7,56 соток за період у 50 років становить:

$$Цпк1 = \sum_{i=1}^{50} \frac{344024}{(1+0,12)^i} = 2\,856\,946,79 \text{ грн.}$$

Розрахунок залишкової вартості заміщення

Таблиця 5.5.

Об'єкт нерухомості	Вартість заміщення, грн., без ПДВ	Кп	Кф	Кз	Залишкова вартість заміщення, грн.
Нежитлова будівля (двоповерхова), загальною площею 585,6 кв.м	11 535 749,04	0,23	1,00	1,00	**2 653 222,28**

Таким чином, вартість нежитлової будівлі загальною площею 585,6 кв.м, отримана з застосуванням витратного підходу, становить з округленням 2 653 222,00 грн. без ПДВ.

Вартість права використання земельною ділянкою 0,0756 га, на якій розташована оцінювана будівля, становить з округленням 2 856 947,00 грн. без ПДВ.

6. Узгодження результатів

У даному звіті застосований витратний підхід для визначення вартості об'єкта оцінки. Дохідний підхід та порівняльний підхід не застосовувалися, оскільки інформація про оренду та продаж подібного майна обмежена і недостатня для застосування оціночних процедур.

Оцінювач _____ **Садовська Н.Ю**

Директор _____ **Садовська Н.Ю.**

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 12 тел. (044) 494-33-03, (050) 17-333-71 e-mail: ocenka@inet.ua

Додатки:

Додаток 1. Розпорядження Кивської міської ради від 27.12.2019 № 2265
Додаток 2. Наказ Департамента комунальної власності міста Києва від 29.01.2019 № 392
Додаток 3. Акт приймання-передачі основних засобів
Додаток 4. Державні акти на право постійного користування на землю
Додаток 5. Витяг з бази даних міського земельного кадастру
Додаток 6. Технічний паспорт будівлі
Додаток 7. Фото об'єкта оцінки
Додаток 8. Аналоги продажу подібних земельних ділянок
Додаток 9. Лист Мінрегіону
Додаток 10. Офіційний курс валют
Додаток 11. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності та кваліфікаційне документи оцінювача

ДОДАТКИ до Звіту про оцінку

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27.12.2019 р. N 2265

Київ

Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі

Відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року N 528/1189, та рішень постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2007 року N 1403 (протоколи від 12 жовтня 2018 року N 111/2018 та від 15 лютого 2019 року N 115/2019), з метою підвищення ефективності залучення інвесторів:

1. Затвердити перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій, що додається.

2. Визначити комунальний концертний заклад культури "Академічний камерний хор "Хрещатик" замовником реалізації проєкту за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.

3. Визначити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" замовником підготовчих (передінвестиційних) робіт для проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.

4. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" вжити всі необхідні дії, пов'язані з виконанням функцій замовника підготовчих (передінвестиційних) робіт, для проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження, зокрема:

4.1. Спільно з комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик" забезпечити проведення в установленому законодавством України порядку технічної інвентаризації об'єктів на вул. Студентській, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик".

4.2. Спільно з комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик" забезпечити проведення незалежної оцінки об'єктів на вул. Студентській, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2020. Тел. (044) 538-01-01
Відслужено 12.02.2020 10:05:54

міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик", та рецензування звіту про таку оцінку.

4.3. Надати в установленому порядку документи (матеріали), підготовлені відповідно до підпунктів 4.1 та 4.2 цього пункту, до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки проекту рішення Київської міської ради, передбаченого пунктом 5 цього розпорядження.

5. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на основі наданих комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" документів (матеріалів) забезпечити підготовку проекту рішення про надання дозволу на знесення об'єктів по вул. Студентській, 10, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик", та внесення його на розгляд Київської міської ради в установленому порядку.

6. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство":

6.1. Розробити орієнтовні техніко-економічні показники, можливі передпроектні пропозиції за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.

6.2. Погодити в установленому порядку орієнтовні техніко-економічні показники, можливі передпроектні пропозиції та/або отримати висновки за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження, з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією та комунальним концертним закладом культури "Академічний камерний хор "Хрещатик".

6.3. Надати орієнтовні техніко-економічні показники, можливі передпроектні пропозиції та пропозиції до умов конкурсу, погоджені з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження, до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки умов конкурсу.

7. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, комунальному концертному закладу культури "Академічний камерний хор "Хрещатик" за запитами комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" надавати в установленому порядку необхідні висновки, погодження та матеріали для підготовки орієнтовних техніко-економічних показників за об'єктом, зазначеним у переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.

8. Постійно діючій конкурсній комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва в установленому порядку провести інвестиційний конкурс за умови прийняття Київською міською радою рішення,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2020. Тел. (044) 538-01-01
Відтворено: 12.02.2020 10:05:54

передбаченого пунктом 5 цього розпорядження.

9. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час підготовки умов конкурсу передбачити зобов'язання інвестора безоплатно передати до комунальної власності територіальної громади міста Києва частину об'єкта інвестування площею, не меншою за існуючу.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
27 грудня 2019 року N 2265

Перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій

Будівництво офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Н. Мельник

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА:ЛОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2020 Тел. (044) 538-01-01
Відтворено 17.02.2020 10:05:55

КОПІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

19.06.2019 № 188

Про закріплення за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» нежилої будівлі на вул. Студентській, 10

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, підпункту 6 пункту 5.2 Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2083 (в редакції розпорядження від 04 березня 2016 року № 121), враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 834/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», листи Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 червня 2019 року № 050/07-3434, комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 01 липня 2019 року № 062/15/1/16-2765, комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» від 13 серпня 2019 року № 060/26-73, від 14 серпня 2019 року № 080/26-75 та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 серпня 2019 року № 060-1586,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві оперативного управління нежиле будівлю на вул. Студентській, 10 загальною площею 505,9 кв. м, первісною балансовою вартістю – 8292506 (три мільйони дев'яносто дві тисячі п'ятсот шість) гривень, з комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик».

2. Взяти до відома, що площа нежилої будівлі, зазначеної у пункті цього наказу, може бути уточнена за результатами проведення технічної інвентаризації.

3. Генеральному директорові комунального концертного закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик»:

3.1. здійснювати контроль за збереженням, використанням за цільовим призначенням закріпленої нежилої будівлі;

3.2. дотримуватись встановленого порядку списання з балансу нежилої будівлі, зазначеної у пункті 1 цього наказу;

3.3. вжити заходів щодо реєстрації речових прав на нежилу будівлю, зазначену у пункті 1 цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління формування та використання майна Ткачика В. Д.

Виконуючий обов'язки директора Олег ШКУЛЯР

Згідно

2. ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

КП Київжитлоспецексплуатація — Типовая межведомственная форма № ОС-1

предприятие, организация — Утверждена приказом ЦСУ СССР от 14.12.72 № 810

Код по ОКУД 0302001 0

АКТ № 117
ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ основных средств

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия
подпись — Стельмах В.І.
ф., и., о. фамилия

04 грудня 2001 р. — 2001 р.

Цех, отдел, участок, линия	Дебет: счет, субсчет	Дебет: код аналитического учета	Кредит: счет, субсчет	Кредит: код аналитического учета	Первоначальная стоимость (грн)	Инвентарный номер	Код затрат, относящихся к амортизируемым отчислениям	Код нормы амортизационных отчислений	Норма амортизационн. отчислений: на полное восстановление	Норма амортизационн. отчислений: на капитальный ремонт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			10		82923-06	01388		5%		

На основании приказа (распоряжения) — Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 2520 від 26.11.2001р.

Приказ КН КЖСЕ

от "04" грудня 2001 г. № 400 произвести осмотр

Нежитлового будинку № 10 по вулиці Студентській
наименование объекта

передаваемого в эксплуатацию — Комунальному концертному закладу

культури «Камерний хор «Хрещатик»

В момент приемки (передачи) объект находится в — Шевченківському районі

по 01.09.2001 г.

Сумма иска 82923-06 грн.

Паспорт

Чертёж № _____

Оборудование: наименование	Оборудование: код	Год ввода (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	Дата начала приёма за основные средства (месяц, год)
12	13	14	15	16

Источник приобретения (финансирования)

Поправочный коэффициент

Краткая характеристика объекта: Одноповерховий будинок загальною площею 868,08 м. кв. по інвентаризації БТІ, з якого будинку 84,4 площею 24,10 передано на б/л Студентській. Площа земельної ділянки — 514,22 кв. м.

Объект технические условия соответствует

не соответствует

указать, что именно не соответствует

Зуб. А.В.
Гурин Ю.П.

Доделка требуется

указать что именно требуется

Результаты испытания объекта

Заключение комиссии

Приложение

перечень технической документации по объекту

Члены комиссии:

Заст.нач-ка		Бабський А.А.
Должность	подпись	и.о., фамилия
Заст. нач-ка		Мусієнко В.В.
Должность	подпись	и.о., фамилия
Головний бух.		Карпенко Г.В.
Должность	подпись	и.о., фамилия
Провідний бух.		Федорченко Л.Г.
Должность	подпись	и.о., фамилия
Нач.юрид.від.		Кленик В.Т.
Должность	подпись	и.о., фамилия
Провідний інж.		Тарасенко М.С.
Должность	подпись	и.о., фамилия

Объект основных средств

Принял

должность	подпись	и.о., фамилия

Сдал

Нач.відділу екип.		Папамарчук
должность	подпись	и.о., фамилия

«04» грудня 2001 г.

Отметка бухгалтерии Карта № 4. Інвентарний № 1030001

об открытой карточке или ошибка в ней

Главный бухгалтер

ДЕРЖАВНИЙ АКТ
НА ПРАВО ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ

I—КВ № 005010

Державний акт на право постійного користування землею видано Комунальному закладу

закладу культури "Камерний хор "ХРЕЩАТИК" м.Київ, вул.Студентська, 10

(назва землекористувача та його місцезнаходження)

Київською міською Радою народних депутатів

(назва сільської, селищної, міської ради)

району (області) України

у тому, що за цим землекористувачу надається у постійне користування 0,0750 гектара

землі в межах згідно з планом землекористування.

Земля надана у постійне користування для будівництва та експлуатації центру хорового мистецтва з концертним залом, житлом та допоміжними приміщеннями на вул.Студентській, 8 у Шевченківському районі м.Києва

(мета надання)

відповідно до рішення IV сесії XXIV скликання Київської міської Ради народних депутатів від "27" березня 2002 року № 332/402

Цей державний акт складено у двох примірниках, з яких перший видано землекористувачу, другий зберігається у Головному управлінні земельних ресурсів КМДА Ради народних депутатів.

Акт зареєстровано в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 8-6-00014

М.П. Голова Київської міської голови Ради народних депутатів

(підпис) О.Омельченко (прізвище, ініціали)

"6" червня 2002 р.

I—КВ № 005010

І—КВ № 005011

Цей державний акт на право постійного користування землею видано Комунальному закладу

Закладу культури "Камерний хор "ХРЕЩАТИК" м.Києва, вул. Стусенська, 10

(назва землекористувача та його місцезнаходження)

Київською міською Радою народних депутатів

району області України

у тому, що зазначеному землекористувачу надається у постійне користування 0,0513 гектара

землі в межах згідно з планом землекористування.

Землю надано у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівлі хору

на вул.Стусенській, 10 у Шевченківському районі м.Києва

(мета надання)

відповідно до рішення IV сесії XXIV скликання Київської міської Ради народних

депутатів від «27» лютого 2003 року № 282/449

Цей державний акт складено у двох примірниках, з яких перший видано землекористувачу.

другий зберігається у Головному управлінні земельних ресурсів КМДА Раді народних депутатів.

Акт зареєстровано в Книзі записів державних актів на право постійного користування

землею за № 91-6-00083

М.П. Голова Київської міської голови Ради народних депутатів

О.Омельченко

«04» березня 2003 р.

І—КВ № 005011

Витяг з бази даних міського земельного кадастру станом на 06.09.2017р - стор.№2

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
91:154:0001	Публічне акціонерне товариство "Інститут транспорту нафти"	вул. Січових стрільців, 60		5632,46	Оренда до 09.12.2026	09.12.2026
91:154:0003	Генеральна прокуратура України	вул. Студентська, 2		1045,35	Постійне користування	
91:154:0004	Товариство з обмеженою відповідальністю "БІЗНЕСЦЕНТР"СТУДЕНТСЬКИЙ"	вул. Студентська, 0		842,62	Власність	
91:154:0005	Вища рада юстиції	вул. Студентська, 12а		1708,16	Постійне користування	
91:154:0006	Фізичні особи	вул. Василя Дончука, 5, кв. 1, 2		773,02		
91:154:0007	Фізичні особи	вул. Василя Дончука, 7		644,26	Власність	
91:154:0007	Фізичні особи	вул. Василя Дончука, 7		644,26	Власність|Власність|Власність|Власність|Власність|Власність|Право в процесі оформлення (Власність)|Власність	
91:154:0008	Товариство з обмеженою відповідальністю "КиївБудІнвест"	вул. Василя Дончука, 9		515,68	Власність	
91:154:0010	Комунальне підприємство управління житлового господарства Шевченківського району	вул. Василя Дончука, 3	комунальне підприємство N 604	973,5		
91:154:0011	Комунальне підприємство управління житлового господарства Шевченківського району	вул. Миколи Пимоненка, 3, 5	комунальне підприємство N 604	5113,56		
91:154:0012	Приватне підприємство "АГЕНЦІЯ НЕРУХОМОСТІ"БЛІТРЕСУРС"	вул. Артема, 72 літ. "А"		2970,04	Власність	
91:154:0013	Комунальний концертний заклад культури "Камерний хор"Хрещатик"	вул. Студентська, 10		513,22	Постійне користування	
91:154:0014	Комунальний концертний заклад культури "Камерний хор"Хрещатик"	вул. Студентська, 8		756,11	Постійне користування	
91:154:0015	Фізичні особи	вул. Студентська, 4		705,87	Власність	
91:154:0017	ТОВ з іноземними інвестиціями "Дінако-Атлантик"	пров. Пилипівський, 4, 6, 8		2816,77	Оренда (користування) на 25 років	28.08.2023
91:154:0019	Землі не надані у власність чи користування		пров.Пилипівський	778,72		
91:154:0020	Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація"	пров. Пилипівський, 5		414,43		
91:154:0021	Землі не надані у власність чи користування		Проїзд	403,26		
91:154:0022	Комунальне підприємство управління житлового господарства Шевченківського району	вул. Артема, 66, 68, 70, 72, 74, 76	комунальне підприємство N 604	2366,03		
91:154:0023	Комунальне підприємство управління житлового господарства Шевченківського району	вул. Студентська, 12/14	комунальне підприємство N 604	979,35		
91:154:0024	Землі не надані у власність чи користування	вул. Студентська, 12	Ц-ТП-2916	79,98		
91:154:0025	Товариство з обмеженою відповідальністю "КиївБудІнвест"	вул. Студентська, 10/11		553,06	Власність	
91:154:0026	Землі житлової та громадської забудови			646,56		
91:154:0027	Землі не надані у власність чи користування		Проїзд	10,79		
91:154:0028	Землі не надані у власність чи користування	вул. Студентська		338,77		
91:154:0030	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Миколи Пименка, 3	6-6-Байпорт-681 (ТМР "Київенерго")	188,55		

витягнено ХП 1106

Lex status
ЕКСПЕРТНА КОМПАНІЯ
01004, м. Київ, вулиця Івана Франка, будинок 40-Б, офіс 107
Сертифікат інженера БТІ №003801
044-228-31-79 / 067-633-4000 info@lexstatus.com.ua www.lexstatus.com.ua

Інвентаризаційна справа № 04032020-006

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на громадський будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами

Нежитлова будівля

вулиця (провулок, площа) Студентська № 10
місто (селище, село) Київ
район Шевченківський
область

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)
Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агенство»

Паспорт виготовлено станом на:
«17» березня 2020 р.

Керівник суб'єкта господарювання Гончар Л. О.
(П.І.Б.)

Виконав Мельник В. О., АЕ №003295
(П.І.Б., серія, номер кваліфікаційного сертифікату)

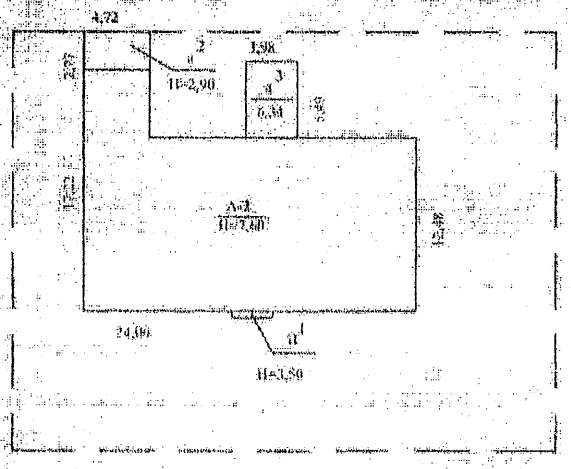
Перевірив Мельник В. О., АЕ №003295
(П.І.Б., серія, номер кваліфікаційного сертифікату)

9983

СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

вулиця (провулок, площа) Студентська № 10
місто (селище, село) Київ
район Шевченківський
область

Масштаб 1:500



вул. Студентська

Примітка: схематичне зображення будівлі та споруди на земельній ділянці, визначення меж та площі земельної ділянки

Експлікація до схеми розташування будівель та споруд

Літера або номер за планом	Назва будівель та споруд	Площа земельної ділянки (м²), у тому числі					Примітки
		загальна площа	всього під забудовою	під основною будівлею	під господарськими допоміжними будівлями і спорудами	під двором	
1	2	3	4	5	6	7	8
А	Нежитлова будівля			350			

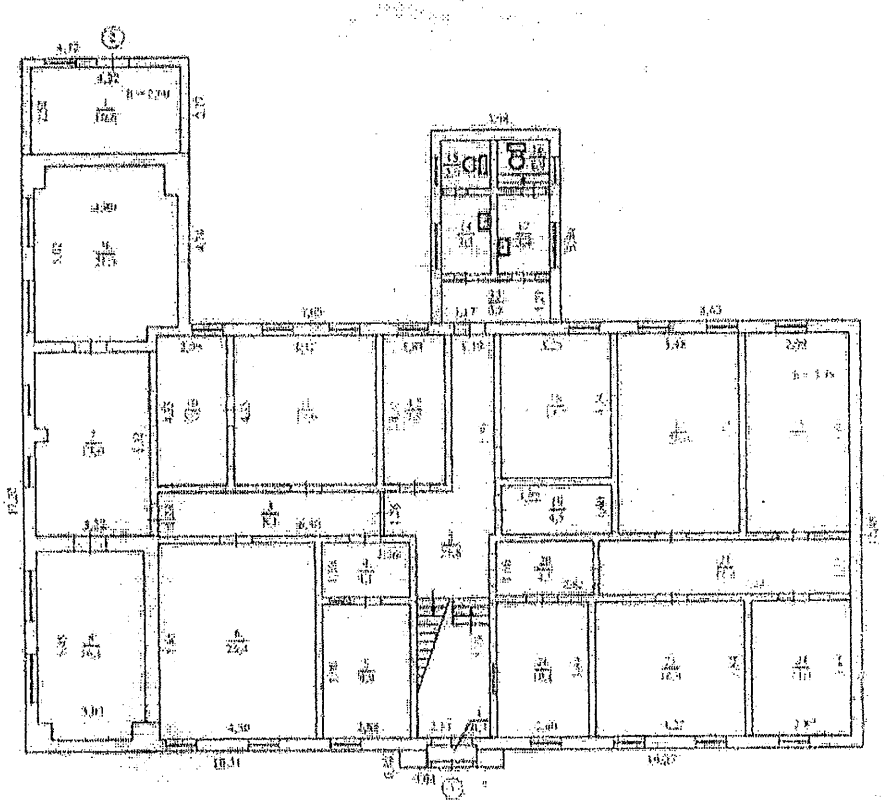
ПЛАН
громадського будинку

Нежитлова будівля літера " А-2 "
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Студентська № 10
місто (селище, село) Київ
район Шевченківський
область

Масштаб 1:200

Поверх I



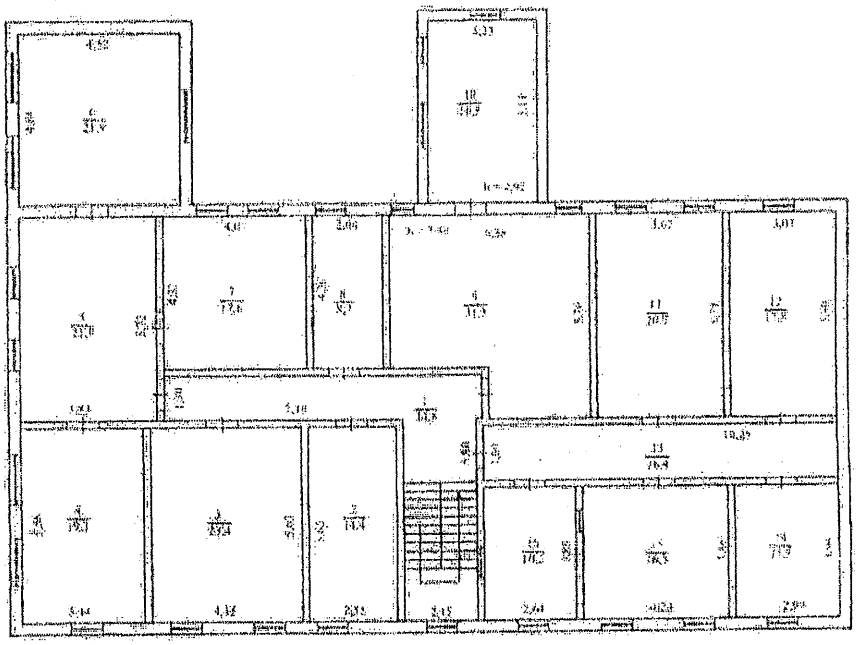
ПЛАН
громадського будинку

Нежитлова будівля (приміщення) літера " А-2 "

вулиця (провулок, площа) Студентська № 10
місто (селище, село) Київ
район Шевченківський
область

Масштаб 1:200

Поверх II



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень громадського будинку

Нежитлова будівля літера" А "
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Студентська № 10

місто (селище, село) Київ

район Шевченківський область

Літера	Поверх	Номери відокремлених груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за дорахунком розрахунку висоти) (кв.м.)	Площа приміщень (кв.м.) житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх експлуатаційних приміщень	площа приміщень загального користування	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	I	I	1	тамбур	0,7		0,7			
			2	коридор	21,8		21,8			
			3	коридор	8,1		8,1			
			4	коридор	4,1		4,1			
			5	кабінет	9,9	9,9				
			6	кабінет	25,4	25,4				
			7	коридор	17,0		17,0			
			8	кабінет	16,1	16,1				
			9	кабінет	21,3	21,3				
			10	комора	8,7		8,7			
			11	кабінет	17,9	17,9				
			12	кабінет	7,8	7,8				
			13	коридор	3,8		3,8			
			14	вмивальник	3,3		3,3			
			15	туалет	2,0		2,0			
			16	туалет	1,9		1,9			
			17	вмивальник	3,4		3,4			
			18	кабінет	13,7	13,7				
			19	комора	4,5		4,5			
			20	коридор	4,5		4,5			
			21	коридор	11,4		11,4			
			22	кабінет	20,0	20,0				
			23	кабінет	17,3	17,3				
			24	кабінет	11,1	11,1				
			25	кабінет	16,4	16,4				
			26	кабінет	10,1	10,1				
				Всього по гр. прим. 1:	282,2	187,0	95,2			
		2	1	основне	10,6	10,6				
				Всього по гр. прим 2:	10,6	10,6				
				Всього по I поверху:	292,8	197,6	95,2			
	II	3	1	коридор	24,8		24,8			
			2	кабінет	14,4	14,4				

			3	кабінет	23,4	23,4				
			4	кабінет	19,1	19,1				
			5	коридор	21,9		21,9			
			6	кабінет	21,9	21,9				
			7	кабінет	17,6	17,6				
			8	кабінет	8,7	8,7				
			9	кабінет	31,3	31,3				
			10	кабінет	16,5	16,5				
			11	кабінет	20,7	20,7				
			12	кабінет	17,8	17,8				
			13	коридор	16,4		16,4			
			14	кабінет	11,8	11,8				
			15	кабінет	16,3	16,3				
			16	кабінет	10,2	10,2				
				Всього по II поверху:	292,8	229,7	63,1			
				Всього по літ. „А":	585,6	427,3	158,3			

« 17 » березня 2020 р.

Характеристика громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами

Літера	Назва будівель та споруд	Рік спорудження/ реконструкції	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання							Висота (м)	Площа основа (забудови)(кв.м.)	Обсяг (куб. м.)
			Фундамент	Стіни	Покрівля	Перекриття	Підлога	Сходи	Електрика	Водопровід	Каналізація	Газопровід	Ліфт	Сміттєпровід	Вид опалення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
А-2	Незмінна будівля	н/в	цегла	цегла	залізо	дерев'яне	дошка	дерев'яні	+						центр.	7,60	322,1	2448
а1	ганґар		цегла	цегла	залізо		плита									4,50	1,5	5
а2	прибудова		цегла	цегла	залізо	хб	бетон									2,90	18,1	38
а3	прибудова		цегла	цегла	шифер	дерев'яне	плитка, дошки		+	+	+				центр.	6,14	21,9	139

« 17 » березня 2020 р.

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ № 003295

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ

відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

Експерт

(прізвище, ім'я, по батькові)

Видано про те, що Мельник Віталій Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єкта архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____

(рішенням відповідної секції Комісії від 24.04.2014 № 44, затвердженим президією Комісії 24.04.2014 № 44-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 24.04 20 14 року за № 3168

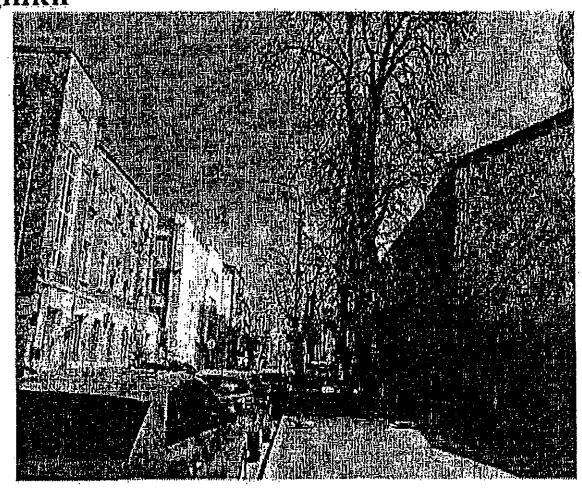
Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єкта архітектури, спроможність виконувати які підтверджено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна.

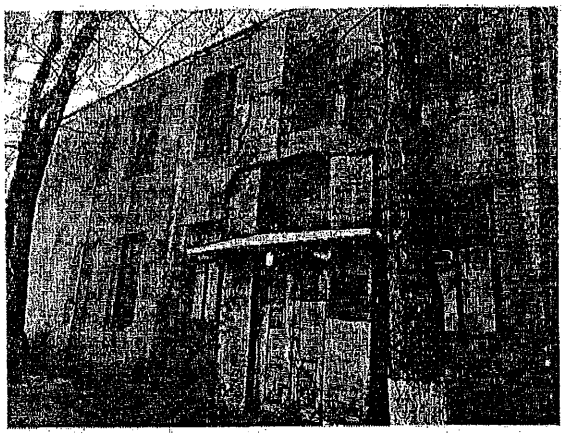
Дата видачі 24.04 20 14 року

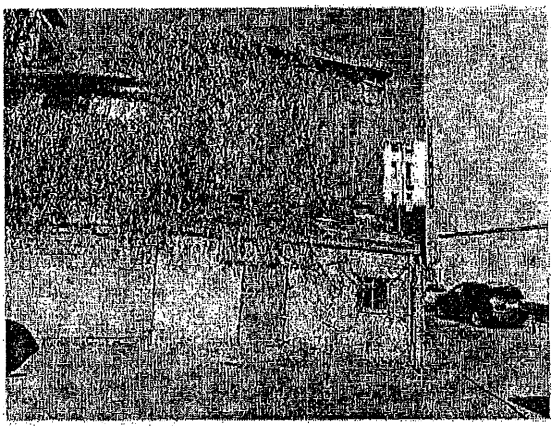
Голова Атестаційної архітектурно-будівельної комісії Березнович Д.В.

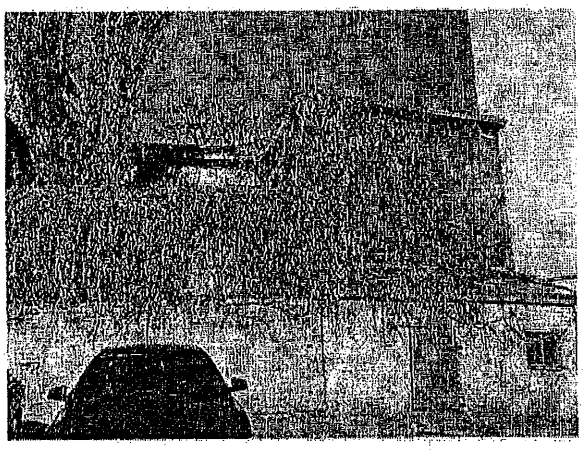
(прізвище, ім'я, по батькові)

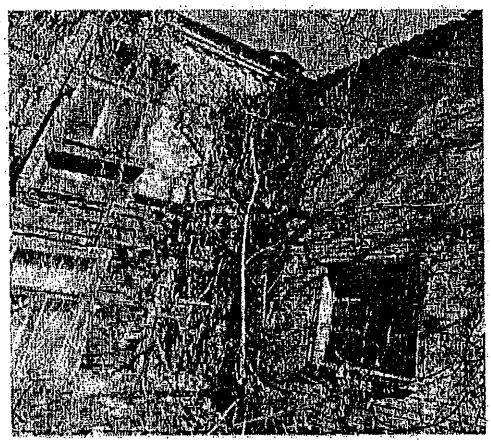
Фото об'єкта оцінки

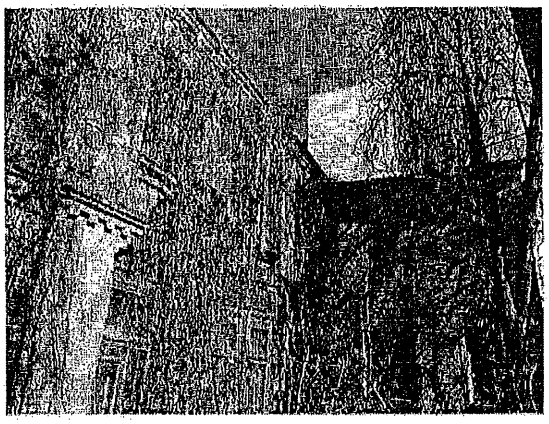


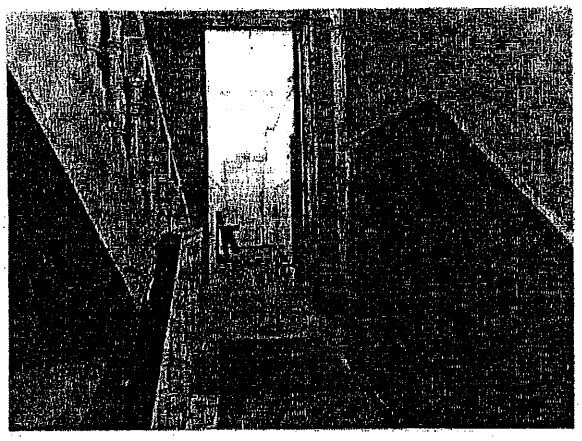


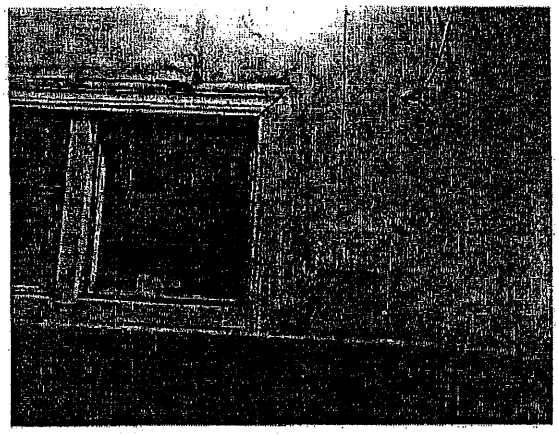


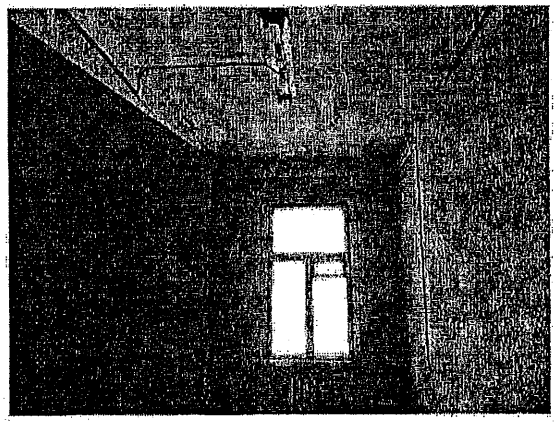












Аналоги продажу подібних земельних ділянок

165 000 $

ЖК в передмісті Києва

Написати автору

050 750 8898

Park City

Наталия Алексеевна
на OLX з лист. 2011

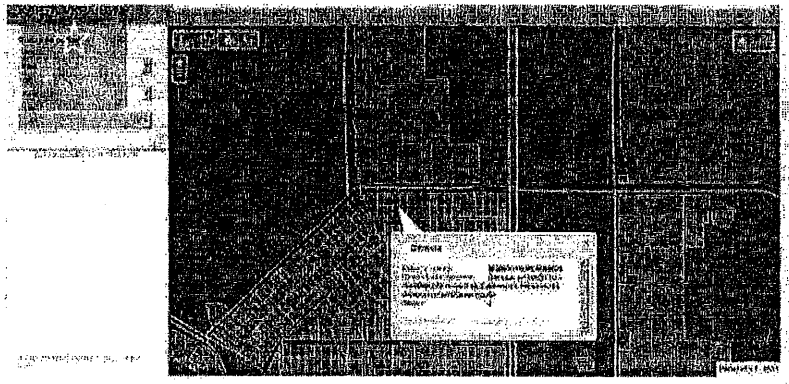
Продажа участка под застройку, Сырец, Шевченковский район

Київ, Київська область, Шевченківський Додано в 11:54, 31 березня 2020.
Номер оголошення: 642018359

ємності	Земля житлової й суспільної забудови	Площа ділянки	10 соток
ції	Асфальтована дорога Центральна каналізація Електрика Вивіз відходів Газ Центральний водопровід	Будівлі на ділянці	Сарай Погріб льох Огорожа Будинок
уктура (до 500	Відділення банку банкомат Центр міста Аптека Лікарня поліклініка Дитячий садок Ринок Метро Парк зелена зона Дитячий		

Продажа участка под строительство жилого дома. Все коммуникации подключены к старому дому. Асфальтированный подъезд, соседи по улице застроены, нет примыкающих соседей, есть возможность увеличения участка. Удобное расположение, рядом школа, поликлиника, остановка транспорта, магазин, до метро Дорогожичи -800м.

https://www.olx.ua/uk/obyavlenie/prodazha-uchastka-pod-zastroyku-syrets-shevchenkovskiy-rayon-IDHrQiP.html#2d20aed263



120 000 $

Поверка Счетчиков Воды
На дому. Без демонтажа. С постановкой на учет. Оперативно. Цена Мін. Звоните Mastergaz
Написати автору

Київ, Київська область, Шевченківський
Показати на карті

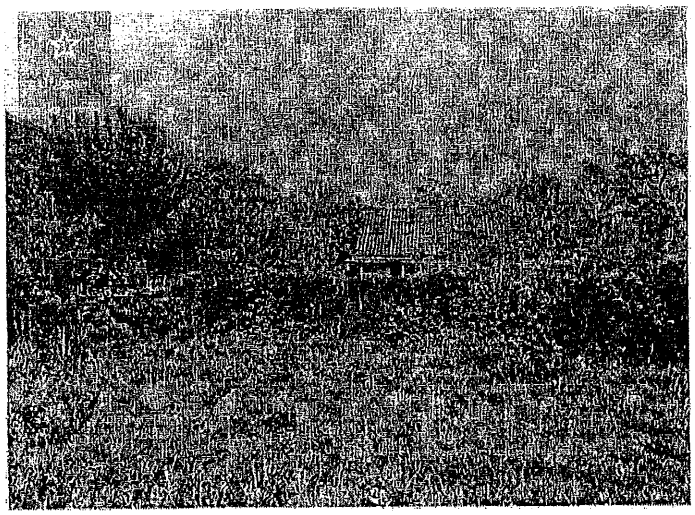
Фасадный дачный участок ул. Гречка, Нивки, Сырец.

Київ, Київська область, Шевченківський Додано в 16:45, 28 березня 2020,

Площа ділянки	8 соток	Комунікації	Асфальтована дорога Електрика Скважина
Будівлі на ділянці	Огорожа Вагончик	Інфраструктура (до 500 метрів)	Відділення банку банкомат Кінотеатр театр Аптека Дитячий садок Метро Парк зелена зона Відділення пошти Бювет Ресторан кафе

Без %, хозяйка.
Дачный участок по ул. Сырецко-Садовой 29, 0,0613 га, плюс огражденных 2 сотых перед участком. Возможность постройки здания для коммерческой деятельности, таунхауса, гостиницы, частного дома. Асфальтированный подъезд, широкая тупиковая улица, легкий разворот для любого грузового транспорта/техники. До остановки общественного транспорта и ул. М.Гречка 300 м. Скважина 40 метров, свет 3 фазы, есть мобильный домик для строителей.
Идеальное место для спокойной жизни, нет городского шума.

ttps://www.olx.ua/uk/obyavlenie/fasadnyy-dachnyy-uchastok-ul-grechka-nivki-syrets-IDsE3P6.html#2d20aed263



67 000 $

Квартири в Передмісті Києва

Написати автору

+38(067) 4849530

Київ, Київська область, Шевченківський
Показати на карті

Участок 6 сот Нивки , Сырецкий проезд

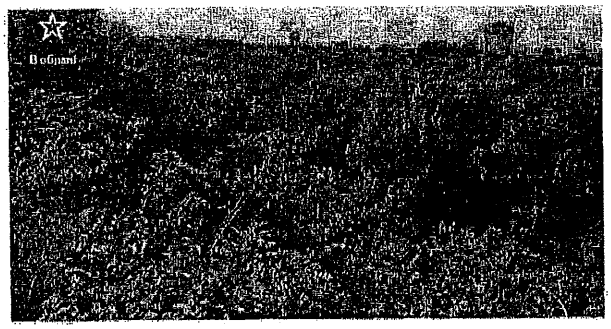
Відстань до найближчого міста	У місті	Тип нерухомості	Земля житлової й суспільної забудови
Площа ділянки	12 соток	Комунікації	Центральна каналізація Електрика Вивіз відходів Газ Каналізація septik Центральний водопровід Скважина
Будівлі на ділянці	Сарай Огорожа Будинок Туалет Госп. приміщення Вагончик	Інфраструктура (до 500 метрів)	Відділення банку банкомат Аптека Дитячий садок Ринок Парк зелена зона Дитячий майданчик Відділення

Отличное предложение для тех кто строит коттедж в городе участок 6 сот, ровный , подъезд с Малиновой и с самой широкой улицы в этом микрорайоне с Сырецкого проезда. Заезжать можно как с Маршала Гречки, так и с ул. Стеценко. Участок 6 сот. прямоугольный 20х30м. в садовом кооперативе. На участке заведено электричество 5 кВт, есть возможность дополнительно купить 15 кВт, централизованная канализация проходит по улице, канализация (в перспективе централизованная) . Участок выровнен и приготовлен к строительству. Есть все! Вокруг построенные элитные дома.

Развитая инфраструктура. В пешей доступности школа и 4 детских сада (7-10мин), супермаркеты АТБ, Фора - 600м.школы, садики, транспортная развязка, м. Нивки. м Сырец

Без комиссии! Рассмотрим Ваши предложения!

https://www.olx.ua/uk/obyavlenie/uchastok-6-sot-nivki-syretskiy-proezd-IDEhEw2.html#2d20aed263

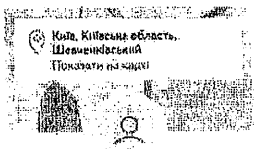


220 000 $

Новый Квартал Riverside

Написати автору

095 067 53 96



Участок 11 соток в шевченковском районе киева - лукьяновка

Київ, Київська область, Шевченківський · Додано в 14:49, 19 квітня 2020.

Нерухомості	земля житлової суспільної забудови	Площа ділянки	11 соток
Комунікації	Електрика Центральний водопровід	Будівлі на ділянці	Сарай Огорожа Будинок Туалет Госп. приміщення
Інфраструктура (до 500 м)	Центр міста Аптека Лікарня поліклініка Дитячий садок Парк зелена зона Дитячий майданчик Бювет Школа	Ландшафт (до 1 км.)	Ліс Пагорби

Участок 11 соток в Шевченковском районе киева - Лукьяновка

Уникальный участок в центральной части Киева (ул. Макаровская ,10) , находится 4,5 км от Майдана Незалежности и в 4 км от Софиевского собора . При покупке данного участка дача уже не нужна ! Он расположен в зеленой зоне в 100 м от Кирилловского гая площадью 34,5 га . Учитывая исключительно живописный ландшафт местности , она еще в 19 веке получила название «Киевской Швейцарии» Респектабельность местоположения участка подчеркивается нахождением в радиусе 1000 м двух посольств , престижного учебного заведения - института международных отношений(КИМО), бывшей резиденции Н.С. Хрущева , знаменитой Кирилловской церкви с фресками 12 века и росписью Н.Врубеля и Н.Пимоненка .

Наличие в указанном радиусе детского сада , двух школ , двух супермаркетов , торгового центра , известных больниц и поликлиники говорит о развитой социально-экономической инфраструктуре данного региона . Здесь же находятся РОВД и ЗАГС Шевченковского района.

Участок может быть использован как для элитной индивидуальной застройки , так и для малоэтажного строительства по типу клубного дома .

На участке расположен старый дом и хозяйственные постройки.

Риэлеторам и посредникам предоставляется комиссия

Документы на право собственности в наличии .

Прямая продажа от хозяина .

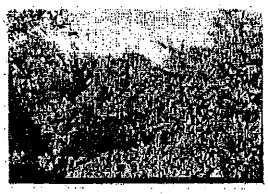
https://www.olx.ua/uk/obyavlenie/uchastok-11-sotok-v-shevchenkovskom-rayone-kieva-lukyanovka-IDiG88E.html#2d20aed263

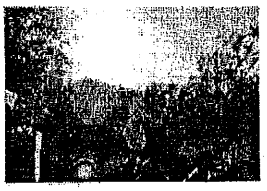
Продаж земельної ділянки вул. Шмідта Отто в Києві / W-4906857

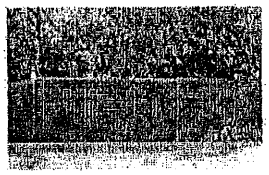
Земельна ділянка

Показати на карті

Ціна: 1 213 000* грн. $ € 45 000 $ (1$ = 26.96 грн.)







Адреса:	Шмідта Отто, Татарка, Шевченківський район, Київ
Площа ділянки:	6 сот.
Тип ділянки:	Землі житлової забудови і комерц. використання
Статус ділянки:	Садове товариство
Електропостачання:	так
Водопостачання:	Централізоване
Ціна за сотку:	202 000 грн.

Продается участок 6 соток ,ул. Отто Шмидта, под индивидуальное строительство. Приватизирован. Подведены коммуникации-электричество, вода , Есть платная стоянка. Возможно увеличение площади (покупка смежных участков). Кадастровый номер 8000000000:91:109:0051

Завантажити .pdf | Роздрукувати | Подобається | Твітну

Посередник
Геннадий

Оновлено: 22 Травня 2020
Код об'єкта: W-4906857

https://100realty.ua/uk/object/374005609

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ (МІНРЕГІОН)

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел. (044) 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90
E-mail: minregion@minregion.gov.ua, код ЄДРПОУ 37471928

_____ № _____ на № _____ від _____

Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади (за списком), обласні та Київська міська державні адміністрації

Про індекси зміни вартості
станом на 1 жовтня 2018 року

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України направляє інформацію щодо індексів зміни вартості будівельних робіт, продукції промислового виробництва та опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення станом на 1 жовтня 2018 року, що наведені у таблицях 1, 2, 3, 4, 5.

Зазначені індекси та показники мають довідковий характер і можуть застосовуватися при прогнозуванні обсягів капітальних інвестицій, при перерахуванні їх у зіставлений рівень цін, для приведення вартісних показників об'єктів-аналогів у поточний рівень цін при визначенні кошторисної вартості будівництва на перших стадіях проектування.

Додаток: на 2 арк.

Заступник Міністра **Л. ПАРЦХАЛАДЗЕ**

Канішина Любов
Тел. 284-0-565

МІНРЕГІОН
№7/15.3/10900-18 від 17.10.2018
1455179

Додаток до листа Мінрегіону
від __.10.2018 № _____

ТАБЛИЦЯ 1. Індекси зміни вартості будівельних робіт (без урахування ПДВ)

Період	Індекси зміни вартості будівельних робіт
01.01.1991	51,46
01.01.2003	9,76
01.01.2007	5,12
01.01.2013	2,42
01.01.2014	2,38
01.01.2015	2,00
01.01.2016	1,58
01.01.2017	1,24
01.01.2018	1,06
01.04.2018	1,03
01.07.2018	1,02
01.10.2018	1,00

ТАБЛИЦЯ 2. Індекси зміни вартості промислової продукції (без урахування ПДВ)

Період	Індекси зміниварТості промислової продукції
01.01.1991	88,28
01.01.2003	13,61
01.01.2007	7,94
01.01.2013	3,10
01.01.2014	3,02
01.01.2015	2,29
01.01.2016	1,79
01.01.2017	1,32
01.01.2018	1,12
01.04.2018	1,06
01.07.2018	1,04
01.10.2018	1,00

ТАБЛИЦЯ 3. Індекси зміни вартості продукції підприємств будівельних матеріалів, виробів та конструкцій (без урахування ПДВ)

Період	Індекси зміни вартості продукції підприємств будівельних матеріалів, виробів та конструкцій
01.01.1991	51,90
01.01.2003	9,50
01.01.2007	5,53
01.01.2013	2,85
01.01.2014	2,79
01.01.2015	2,21
01.01.2016	1,73
01.01.2017	1,28
01.01.2018	1,07
01.04.2018	1,04
01.07.2018	1,03
01.10.2018	1,00

ТАБЛИЦЯ 4. Індекси зміни вартості продукції підприємств машинобудування (без урахування ПДВ)

Період	Індекси зміниВартості продукції підприємств машинобудування
01.01.1991	39,37
01.01.2003	7,20
01.01.2007	4,20
01.01.2013	2,16
01.01.2014	2,11
01.01.2015	1,67
01.01.2016	1,40
01.01.2017	1,27
01.01.2018	1,12
01.04.2018	1,04
01.07.2018	1,03
01.10.2018	1,00

ТАБЛИЦЯ 5. Опосередкована вартість будівництваоб'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України (з урахуванням ПДВ)

Найменування об'єкта	Одиниця місткості	Вартість одиниці місткості (з урахуванням ПДВ), грн.
Адміністративні будинки	кв.мзагальної площі	21687
Загальноосвітні школи	учнівське місце	105029
Дитячі установи	місце	133197
Поліклініки	відвідування в зміну	165597
Лікарні	ліжко-місце	817079
Будинки садибного типу з госпбудівлями	кв.м загальної площі	19101

Заступник начальника Управління ціноутворення, економіки та договірних відносин у будівництві **І. Пономаренко**

Офіційний курс гривні щодо іноземних валют

на дату 01.04.2020

Код цифровий	Код літерний	Кількість одиниць валюти	Назва валюти	Офіційний курс
036	AUD	1	Австралійський долар	16,8343
944	AZN	1	Азербайджанський манат	16,3137
975	BGN	1	Болгарський лев	15,9054
933	BYN	1	Білоруський рубль	10,094
410	KRW	100	Вона	2,2602
344	HKD	1	Гонконгський долар	3,5035
208	DKK	1	Данська крона	4,0510
840	USD	1	Долар США	27,6200
978	EUR	1	Євро	30,2584
818	EGP	1	Єгипетський фунт	1,7645
392	JPY	10	Йена	2,5471
985	PLN	1	Злотий	6,6497
356	INR	10	Індійська рупія	3,6548
124	CAD	1	Канадський долар	19,3950
191	HRK	1	Куна	3,9993
484	MXN	1	Мексиканське песо	1,1901
498	MDL	1	Молдовський лей	1,5206
578	NOK	1	Норвезька крона	2,7077

https://bank.gov.ua/markets/exchangerates?date=01.04.2020&period=daily

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності та кваліфікаційне документи оцінювача

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ № 833177

суб'єкта оціночної діяльності

Дата видачі "28" серпня 2017 р.

Видано **ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «САНАТА»**
(назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

Реквізити суб'єкта **18016, м. Черкаси, вул. Седова, буд. 6, кв. 56**
(місцезнаходження)

підприємницької діяльності **33457009**
(ідентифікаційний код суб'єкта підприємницької діяльності за Єдиним державним реєстром підприємств організацій та установ (ЄДРПОУ))

Напрями оцінки майна, щодо яких дозволена практична оціночна діяльність **1.Оцінка об'єктів у матеріальній формі. 2.Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.**
(зазначається необхідне)

Спеціалізації в межах **1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.**

напрямів оцінки **2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності). 2.2 Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.**
(зазначається необхідне)

Строк дії з "28" серпня 2017 р. до "28" серпня 2020 р.

В. о. Голови Фонду **Д. Парфененко**

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів

від 19 січня 2007 р. № 5139

Видане Садовській Наталії Юріївні на підставі кваліфікаційних свідоцтв оцінювача від 12.04.2003 МФ №122, від 12.07.2003 МФ №468, від 16.09.2006 МФ№4536, виданих Фондом державного майна України спільно з Міжнародним інститутом бізнесу, від 16.09.2006 МФ№4537, від 16.12.2006 ЦМК №290, виданих Фондом державного майна України спільно з Українською комерційною школою, та свідчить про те, що її зареєстровано в Державному реєстрі оцінювачів як оцінювача, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямами:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі*:

☐ 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок.

☐ 1.2. Оцінка машин і обладнання.

☐ 1.3. Оцінка дорожніх транспортних засобів.

☐ 1.4. Оцінка літальних апаратів.

☐ 1.5. Оцінка судноплавних засобів.

☒ 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

☐ 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності *:

☐ 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності).

☐ 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

М.П.

Заступник Голови Фонду О. Потімков

*/ Непотрібне закреслити: ☒.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ

КВАЛІФІКАЦІЙНЕ СВІДОЦТВО ОЦІНЮВАЧА

МФ № 122 "12" квітня 2003 р.

Видане Садовській Наталії Юріївні

засвідчує, що вона успішно склала кваліфікаційний іспит

(рішення Екзаменаційної комісії від 12 квітня 2003 р., протокол N 2)

та підтверджує її достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна "**Оцінка об'єктів в матеріальній формі**" та спеціалізаціями в межах напряму: "Оцінка об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок"; "Оцінка механізмів, обладнання та окремих видів спеціалізованого транспорту".

Голова
Фонду державного майна України

Чечетов М. В.

Ректор
Міжнародного інституту бізнесу

Крікунов М. В.

БЕЗСТРОКОВЕ

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

ТОВ «УКРАЇНСЬКА КОМЕРЦІЙНА ШКОЛА»

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

МФ №11013 - ПК

«13» грудня 2018 року

Видане *Садовській Наталії Юріївні*

(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що нам (нею) підвищено кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна «Оцінка об'єктів у матеріальній формі» та спеціалізаціями в межах напряму: *1.1 «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них», 1.2 «Оцінка машин і обладнання», 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів», 1.4 «Оцінка літальних апаратів», 1.5 «Оцінка судноплавних засобів», 1.7 «Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність».*

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії (підпис) *Є. В. Асташев* (ініціали, прізвище)

М. П.

Директор ТОВ «Українська комерційна школа» *О. М. Жилінкова* (ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ

PAN UKRAINIAN ASSOCIATION OF VALUATION SPECIALISTS

04212, Україна, м.Київ, вул. Тимошенко, 21 корп. 3, оф. 9
тел. (044) 502-23-54
Сайт: http://www.afo.com.ua
E-mail: office@afo.com.ua

04212, Ukraine, Kyiv, Tymoshenko str., 21, b.3, of. 9
tel (044) 502-23-54
Сайт: http://www.afo.com.ua
E-mail: office@afo.com.ua

РЕЦЕНЗІЯ

на Звіт про оцінку майна

Об'єкт оцінки: нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв.м., розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10

Замовник оцінки: КП «Київське інвестиційне агентство»

Дата оцінки: 01 квітня 2020 року

Рецензент (дата та № кваліфікаційного свідоцтва, термін практичної діяльності з оцінки майна):	Члени Експертної Ради ВАФО: Ковтюх Наталія Павлівна, член ВАФО, «Визнаний Оцінювач Всесвітньої Асоціації Оціночних Організацій» (Word Association of valuation organisation (WAVO) World Recognized Valuer (WRV); «Визнаний Європейський Оцінювач» (Recognized European Valuer TEGoVA [REV]; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 23.12.2006 МФ № 4777, видане Фондом державного майна України спільно з Київським коледжем нерухомості; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 17.07.2010 МФ № 7649, видане Фондом державного майна України спільно з Українською комерційною школою; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 10.12.2011 МФ № 8073, видане Фондом державного майна України спільно з Міжнародним інститутом бізнесу; Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, видане Фондом державного майна України від 15.11.2013р. за № 11522; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ № 2311-ПК від 26.02.2020р., видане Фондом державного майна України спільно з ТОВ «НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР «ЕКСПЕРТ-Л». Термін практичної діяльності як оцінювача більше 13 років. Максимов Степан Йосипович, Президент Громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ», кандидат фізико-математичних наук, старший науковий співробітник; «Визнаний Оцінювач Всесвітньої Асоціації Оціночних Організацій» (Word Association of valuation organisation (WAVO) World Recognized Valuer (WRV). С.Й.Максимов має кваліфікаційний сертифікат оцінювача № ЕОк–12 від 27.06.2001р., виданий Фондом державного майна України спільно з Київським коледжем нерухомості; Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів за №9411 від 06.08.2012р., видане Фондом державного майна України; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ №1990-ПК від 24.10.2018р. та ЦМК №916-ПК від 26.10.2018р., видані Фондом державного майна України спільно з ТОВ «НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР «ЕКСПЕРТ-Л»; Сертифікат згідно ISO/IEC 17024, системою «Approved by TEGoVA» від 21.02.2006р. № U 023/06 (оцінка нерухомості), дійсний професійний член MRICS королівського інституту сертифікованих експертів, має статус MRICS (Свідоцтво №5632850 від 05.10.2011р.). Термін практичної діяльності як оцінювача більше 24 років. Фесенко Віталій Вікторович, член ВАФО, «Визнаний Європейський Оцінювач» (Recognized European Valuer TEGoVA [REV]; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 01.10.2005 р. МФ № 3888, видане Фондом державного майна України спільно з Київським коледжем нерухомості; Свідоцтво про реєстрацію в Державному

	реєстрі оцінювачів за № 8288 від 08.07.2010р., видане Фондом державного майна України; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 05.04.2008р. МФ № 5912, видане Фондом державного майна України спільно з Київським коледжем нерухомості; Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 24.04.2010р. МФ № 7532, видане Фондом державного майна України спільно з Українською комерційною школою; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ №1998-ПК від 24.10.2018р. та ЦМК №923-ПК від 26.10.2018р., видані Фондом державного майна України спільно з ТОВ «НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР «ЕКСПЕРТ-Л». Термін практичної діяльності як оцінювача більше 14 років.
Об'єкт рецензування (вказується повна назва об'єкта рецензування):	Для рецензування рецензенту було надано Звіт про оцінку майна *Об'єкт оцінки: нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв.м., розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10* *Замовник оцінки: КП «Київське інвестиційне агентство»* *Дата оцінки: 01 квітня 2020 року* (далі по тексту «Звіт»).
Мета рецензування:	Надання висновку стосовно відповідності Звіту вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, достовірності, об'єктивності, професійності оцінки.
Підстава для рецензування:	Лист ПП «САНАТА» від 05.06.2020р. за вих. № 18-Л до громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ». Ст. 13 та 28 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12.07.2001 № 2658-III. Ст. 62-67 Національного Стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440.
Підстава для проведення оцінки (вказується замовник та № договору):	Звіт виконаний на підставі Договору від 12.03.2020р. № 9, укладеного між Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» та ПП «САНАТА».
Виконавець Звіту:	Суб'єкт оціночної діяльності – Приватне підприємство «САНАТА». Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності № 833/17, виданий Фондом державного майна України від 28.08.2017 року. Висновок Звіту підписав оцінювач: Садовська Наталія Юріївна – кваліфікаційні свідоцтва оцінювача від 12.04.2003 МФ №122, від 12.07.2003 МФ № 468, від 16.09.2006 МФ № 4536, видані Фондом державного майна України спільно з Міжнародним інститутом бізнесу; кваліфікаційні свідоцтва оцінювача від 16.09.2006 МФ №4537, від 16.12.2006 ЦМК № 290, видані Фондом державного майна України спільно з Українською комерційною школою; Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 19.01.2007 №5139, видане Фондом державного майна України; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ № 11013-ПК від 13.12.2020, видане Фондом державного майна України та ТОВ «Українська комерційна школа».
Строк проведення рецензування:	16– 22 червня 2020 року.
Дата підписання рецензії:	22 червня 2020 року.

ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РЕЦЕНЗУВАННЯ ВСТАНОВЛЕНО ТАКЕ:

Об'єкт оцінки:	Об'єктом оцінки є двоповерхова нежитлова будівля, цегляна, з тамбуром та двома прибудовами, загальною площею 585,60 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, Шевченківський район, вул. Студентська, 10, і є комунальною власністю. Оцінювана нежитлова будівля розташована на земельній ділянці площею 0,0756 га.

Законодавча дозволеність:	Згідно з розпорядженням Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.12.2019 р. за № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській 8, 10 у Шевченківському районі», передбачене проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва, проведення незалежної оцінки зазначеного об'єкта, розробку техніко-економічних показників об'єкту інвестування, підготувати проект рішення про надання дозволу на знесення об'єкта, який належать до комунальної власності. Земельна ділянка, на якій розміщений об'єкт оцінки, знаходиться на праві постійного користування у Комунальному концертному закладі культури «Камерний хор «Хрещатик». На дату оцінки будівля не використовується за призначенням оскільки знаходиться у ветхому стані.
Правовий статус об'єкта оцінки:	Комунальна власність.
Балансоутримувач:	Комунальний концертний заклад культури «Академічний камерний хор «Хрещатик».
Мета проведення оцінки:	Визначення ринкової вартості для визначення розміру відшкодування вартості нерухомого майна переможцем інвестиційного конкурсу.
Дата оцінки:	01.04.2020 року.
Застосовані під час оцінки майна методичні підходи, методи та оціночні процедури:	Витратний підхід.
Результати обчислень величини вартості в рамках методичних підходів:	Ринкова вартість нежитлової будівлі загальною площею 585,60 кв.м. становить, без вартості права користування земельною ділянкою:2 653 222,00 (два мільйони шістсот п'ятдесят три тисячі двісті двадцять дві грн. 00 коп.) без ПДВ.

ВИСНОВОК

Посилання у Звіті на використані законодавчі та нормативні документи:	Законодавча база: Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12.07.2001 № 2658-III; Національний стандарт № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затверджений Постановою КМУ №1440 від 10.09.2003р.; Національний стандарт №2 "Оцінка нерухомого майна", затверджений Постановою КМУ від 28.10.2004р. №1442; Методика оцінки майна, затверджена Постановою КМУ № 1891 від 10.12.2003р.; Методика експертної грошової оцінки земельних ділянок, затверджена Постановою КМУ від 11.10.2002р. № 1531.
Висновок про зібрану виконавцем Звіту про оцінку майна вихідних даних та інформацію (її повноту, достатність та розкриття у Звіті):	Зібрані виконавцем Звіту вихідні дані та необхідна інформація стали достатніми для проведення відповідних обрахунків та визначення величини вартості. При виконанні даної роботи, в якості вихідних даних, Оцінювачем використовувалась інформація щодо об'єкта оцінки, що надавалась Замовником, а саме: Розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 27.12.2019 № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі». Технічний паспорт на нежитлову будівлю по вул. Студентська № 10, м. Київ; Державний акт на право постійного користування землею І-КВ № 005010; Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16.08.2001 № 1724 «Про подальше використання будинку № 10 по вул.Студентській»; Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.11.2001 № 2520 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16.08.2001 № 1724 «Про використання будинку № 10 по вул.Студентській»; Акт № 117 від 04.12.2001приймання-передачі основних

	засобів; Наказ Департамента комунальної власності м.Києва від 29.01.2019 «Про закріплення за комунальним концертним закладом культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» нежилої будівлі навул. Студентській, 10».
Висновок про відповідність і правильність застосування під час проведення оцінки методичних підходів, методів та оціночних процедур:	Звіт, що рецензується, за формою подання матеріалів, обґрунтованістю вихідних даних та застосуванням в процесі оцінки технічних прийомів та методичних підходів відповідає вимогам нормативних актів з оцінки майна, зокрема: Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та Національним Стандартам №1 та №2. Відповідно до мети оцінки у Звіті визначалась ринкова вартість для визначення розміру відшкодування вартості нерухомого майна переможцем інвестиційного конкурсу.
Зауваження рецензента:	Зауваження: 1. Не вказано, як поточне так і минуле використання об'єкта оцінки. 2. У Висновку про вартість майна вказано термін дії звіту про оцінку майна - дев'ять місяців від дати оцінки. Такий термін оцінювач визначив самостійно. В той же час відповідно до п. 56 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №1440 від 10.09.2003р., строк дії Звіту та висновку про вартість майна вказується відповідно до вимог законодавства. Нормативно-правовими документами такий строк не визначений. Отже, строк дії Звіту повинен визначати не оцінювач, а користувач Звіту. 3. В таблиці 5.3. Звіту розраховується ставка дисконту, а не ставка капіталізації. За безризикову ставку дисконту фактично взята реальна ставка доходності по гривневих депозитах (визначена за формулою Фішера). Інфляція вибрана на рівні 7 відсотків. Посилання на інфляційний звіт НБУ (стор. 25 Звіту) є недоречним, оскільки він вийшов до пандемії. В цьому Звіті інфляція є меншою від очікуваної.
Загальний висновок про достовірність оцінки майна:	**Відповідно до п. 67 Національного Стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» Звіт про оцінку майна** ***Об'єкт оцінки: нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв.м., розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10*** ***Замовник оцінки: КП «Київське інвестиційне агентство»*** ***Дата оцінки: 01 квітня 2020 року,*** **що рецензується, класифікується за такою ознакою:** ***«Звіт у цілому відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки».***

Рецензенти –
члени Експертної Ради ВАФО:

Оцінювач Н.П. Ковтюх

Оцінювач С.Й. Максимов

Оцінювач В.В. Фесенко

Підпис рецензентів посвідчую,
Президент ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ» С.Й. Максимов

22 червня 2020 року
Дата підписання рецензії

TEGoVA

CERTIFICATE
of
RECOGNITION

THE EUROPEAN GROUP OF VALUERS' ASSOCIATIONS (TEGoVA)
and
UKRAINIAN ASSOCIATION OF BANK VALUATION SPECIALISTS (UABVS)

certify that the person named below, having met all the requirements, is entitled to use the title of Recognised European Valuer and the designatory letters REV

Nataliia Kovtiukh REV

Recognised European Valuer

Certificate Registration Number: REV-UA/0049/2010/1
Issued on: 01/07/2010
Valid until: 31/07/2013

Validity of this certificate must be confirmed by the Zebus register at www.tegova.org

Krzysztof Grzesik
Chairman of the Board of Directors
TEGoVA

Sergii Frolov
President
UABVS

Ukrainian Association of Bank Valuation Specialists (UABVS) - 85 Ul'ianova St., Ul. Odessa 65067, Ukraine

rev

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

ТОВ НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР "ЕКСПЕРТ-Л"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

МФ № 1859 - ПК

"14" березня 2018 року

Видане КОВТЮХ НАТАЛІЇ ПАВЛІВНІ
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що вона (воно) підвищило кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" за спеціалізаціями (за) в межах напрямів: 1.1. "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них"; 1.2. "Оцінка машин і обладнання"; 1.3. "Оцінка колісних транспортних засобів"; 1.7. "Оцінка рухомих речей, крім тих, що належать до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, підйомних механізмів, будівельних засобів та тих, що становлять культурну цінність".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії

С. Н. Астапов
(підпис, прізвище)

Директор ТОВ "Навчально-консалтинговий центр "Експерт-Л"

О. О. Гресь
(підпис, прізвище)

М.П. (за наявності)

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ НЕРУХОМОСТІ

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача

МФ № 4777 "28" грудня 2006 р.

Засвідчує про те, що Ковтюх Наталія Павліївна
(прізвище, ім'я та по батькові)

успішно склала кваліфікаційний іспит (рішення Екзаменаційної комісії від 23 грудня 2006 р., протокол №25) та підтверджує її достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" за спеціалізаціями в межах напряму: "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у т.ч. експертна грошова оцінка земельних ділянок".

Голова Фонду державного майна України
В.П. Семенюк

Директор Київського коледжу нерухомості
В.В. Данбко

БЕЗТРОКОВО

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО
про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності

від 15 листопада 2013 р. № 415027

Видане Ковтюх Наталії Павлівні на підставі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 23.12.2006 МФ № 4777, виданого Фондом державного майна України спільно з Київським коледжем нерухомості, кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 17.07.2010 МФ № 7649, виданого Фондом державного майна України спільно з Українською кооперативною академією, кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 10.12.2011 МФ № 8025, виданого Фондом державного майна України спільно з Міжнародним інститутом бізнесу, кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 26.07.2013 ОДДО № 487, виданого Фондом державного майна України спільно з ТОВ «Навчально-консалтинговий центр «Експерт-Л», та свідчить про те, що інформація про його (її) включена до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності як оцінювача, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямами[1]:

напрям 1 «Оцінка об'єктів у матеріальній формі»:

спеціалізація 1.1 «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них»;
спеціалізація 1.2 «Оцінка машин і обладнання»;
спеціалізація 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів»;
спеціалізація 1.6 «Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність»;
спеціалізація 1.7 «Оцінка рухомих речей, крім тих, що належать до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, підйомних механізмів, будівельних засобів та тих, що становлять культурну цінність»;
спеціалізація 1.8 «Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства».

Це свідоцтво є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

М. Гарбінок

[1] Перелік напрямів та спеціалізацій у межах цих напрямів, наведений у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів

від 05 жовтня 2012 р. № 3447

Видане Максимову Степану Новиковичу на підставі сертифіката оцінювача від 27.06.2001 № ВОЧ-12, кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 13.11.2004 МФ № 2258, виданих Фондом державного майна України спільно з Київською колегією нерухомості, а також кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 07.07.2012 МФ № 8401, виданого Фондом державного майна України спільно з Міжнародним інститутом обліку, та свідчить про те, що його зареєстровано в Державному реєстрі оцінювачів як оцінювач, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямами:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі*:

☐ 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них.

☐ 1.2. Оцінка машин і обладнання.

☐ 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

☐ 1.4. Оцінка повітряних апаратів.

☐ 1.5. Оцінка судноплавних засобів.

☐ 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

☐ 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що відносяться до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності*:

☐ 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності).

☒ 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Державне агентство координації розробки та виконання програмних документів, оцінки та реєстрації об'єктів державної власності

Є. Григоренко

*) Непотрібне закреслити ☒

SOCIETY FOR CERTIFICATION OF APPRAISERS

holder of the "Approved by TEGoVA" Certificate issued by The European Group of Valuers Associations, Certification Authority no. 3033 accredited by Czech Accreditation Institute, o.p.s. under ČSN EN ISO/IEC 17024 for Employee Certification

hereby grants certification under ISO/IEC 17024 to

Stepan Maksymov

date of birth: 22.04.1947

This is to certify that the person named above successfully passed the tests set by Quality Manual SCOM, qualification and competence for property market valuation and expertise in the European Valuation Standards issued by European association TEGoVA, in the following specialisation

CERTIFIED PROPERTY VALUER

Certificate Registration Number:	U 023/06
Issued on:	21.02.2006
Valid until:	28.02.2011

Director

This Certificate is issued in accordance with the "Approved by TEGoVA" system
An affi-fasit of the certified valuer forms an integral part of the Certificate.

Václavské náměstí 1, 110 00 Praha 1, Czech Republic

Stepan Maksimov

on

05 October 2011

WAS ELECTED A PROFESSIONAL MEMBER OF THE ROYAL INSTITUTION OF CHARTERED SURVEYORS

5032050

MEMBERSHIP NUMBER

PRESIDENT OF RICS

RICS

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ НЕРУХОМОСТІ

КВАЛІФІКАЦІЙНЕ СВІДОЦТВО ОЦІНЮВАЧА

МФ № 2213 «13» листопада 2004 р.

Засвідчує про те, що *Максимов Степан Йосипович*
(прізвище, ім'я та по батькові)

успішно склав кваліфікаційний іспит (рішення Екзаменаційної комісії від 13 листопада 2004 р., протокол № 15) та підтверджує його достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна «Оцінка об'єктів у матеріальній формі» та спеціалізацією в межах напряму: «Оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність».

Голова Фонду державного майна України — М.В. Чечетов

Директор Київського коледжу нерухомості — В.В. Дзюбко

БЕЗСТРОКОВЕ

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ НЕРУХОМОСТІ

СЕРТИФІКАТ

№ ЕОс-12 "27" червня 2001 р.

Цим сертифікатом підтверджується, що *Максимов Степан Йосипович*
паспорт *VI-МЛ* № *639560* виданий *ВВС Мінського РВК м. Києва 10.06.1990 р.*
у термін з "12" червня по "27" червня 2001 р. пройшов(ла) навчання у Київському коледжі нерухомості і виявив(ла) достатній рівень підготовки для самостійного проведення робіт з експертної оцінки майна, майнових, немайнових прав та бізнесу на території України.

Голова екзаменаційної комісії /О.М. Бондар/

Голова Фонду державного майна України — *О. Бондар*

Директор Київського коледжу нерухомості — *В. Дзюбко*

Сертифікат безстроковий.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ТОВ "НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР "ЕКСПЕРТ-Д"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

№ПК № 1990 - ПК "24" жовтня 2018 року

Видано МАКСИМОВУ СТЕПАНУ ЙОСИПОВИЧУ
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що цим (цею) підвищено кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" та спеціалізацією в межах напряму: 1.1. "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості). У тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них"; 1.2. "Оцінка машин і обладнання"; 1.3. "Оцінка комплексів транспортних засобів"; 1.4. "Оцінка літальних апаратів"; 1.5. "Оцінка судноплавних засобів"; 1.7. "Оцінка рухомих речей, крім таких, що відносяться до машин, обладнання, комплексів транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С.В. Астапов (підпис, прізвище) М.П.

Директор ТОВ "Навчально-консалтинговий центр "Експерт-Д" — О.О. Грець (підпис, прізвище) М.П.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ТОВ "НАВЧАЛЬНО-КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР "ЕКСПЕРТ-Д"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

ЦМК № 916 - ПК "26" жовтня 2018 року

Видано МАКСИМОВУ СТЕПАНУ ЙОСИПОВИЧУ
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що цим (цею) підвищено кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів" у тому числі, прав на об'єкти інтелектуальної власності" та спеціалізацією в межах напряму: 2.1. "Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)", 2.2. "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С.В. Астапов (підпис, прізвище)

Директор ТОВ "Навчально-консалтинговий центр "Експерт-Д" — О.О. Грець (підпис, прізвище) М.П.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів

від 8 липня 2010 р. № 8268

Видане Фесенку Віталію Вікторовичу на підставі кваліфікаційних свідоцтв оцінювача від 01.10.2005 МФ № 3888, від 05.04.2008 МФ № 5912 та від 24.04.2010 МФ № 7532 та ЦМК № 567, виданих Фондом державного майна України спільно з Українською комерційною школою, та свідчить про те, що його зареєстровано в Державному реєстрі оцінювачів як оцінювача, який має право здійснювати оцінку майна та майнових прав за такими напрямами:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі*:

☐ 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості).

☐ 1.2. Оцінка машин і обладнання.

☐ 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

☒ 1.4. Оцінка літальних апаратів.

☒ 1.5. Оцінка судноплавних засобів.

☒ 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

☐ 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності *:

☐ 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності).

☐ 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

М.П.

Заступник Голови Фонду Є.Григоренко

* Непотрібне закреслити ☒

TEGoVA

CERTIFICATE

OF

RECOGNITION

THE EUROPEAN GROUP OF VALUERS' ASSOCIATIONS (TEGoVA)
and
UKRAINIAN ASSOCIATION OF BANK VALUATION SPECIALISTS (UABVS)

certify that the person named below, having met all the requirements, is admitted to use the title of Recognised European Valuer and the designatory letters REV

Vitalii Fesenko REV

Recognised European Valuer

Certificate Registration Number: REV-UA/UABVS/2021/1
Issued on: 01/06/2018
Valid until: 31/05/2023

Validity of this certificate must be confirmed by the online register at www.tegova.org

Krzysztof Grzesik
Chairman of the Board of Directors
TEGoVA

Serhii Frolov
President
UABVS

Ukrainian Association of Bank Valuation Specialists (UABVS), 36 Mala Arnautska St., UA-Odessa 65047, Ukraine

rev

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ НЕРУХОМОСТІ

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача

МФ № 3288 "1" жовтня 2005 р.

Засвідчує про те, що *Фесенко Віталій Вікторович*
(прізвище, ім'я та по-батькові)

успішно склав кваліфікаційний іспит (рішення Екзаменаційної комісії від 1 жовтня 2005р., протокол №18) та підтверджує його достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" та спеціалізаціями в межах напряму: "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у т.ч. експертна грошова оцінка земельних ділянок", "Оцінка машин і обладнання".

Голова Фонду державного майна України — В.П. Семенюк

Директор Київського коледжу нерухомості — В.В. Дзюбко

МП

БЕЗСТРОКОВЕ

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ НЕРУХОМОСТІ

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача

МФ № 5912 "5" квітня 2008 р.

Засвідчує про те, що *Фесенко Віталій Вікторович*
(прізвище, ім'я та по-батькові)

успішно склав кваліфікаційний іспит (рішення Екзаменаційної комісії від 05 квітня 2008 р., протокол №26) та підтверджує його достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна **"Оцінка об'єктів у матеріальній формі"** та спеціалізаціями в межах напряму: **"Оцінка дорожніх транспортних засобів"**.

Голова Фонду державного майна України — В.П. Семенюк-Самсоненко

Директор Київського коледжу нерухомості — В.В. Дзюбко

МП

БЕЗСТРОКОВЕ

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ УКРАЇНСЬКА КОМЕРЦІЙНА ШКОЛА

КВАЛІФІКАЦІЙНЕ СВІДОЦТВО ОЦІНЮВАЧА

ЦМК № 367 "24" квітня 2010 р.

Засвідчує про те, що *Фесенко Віталій Вікторович*

успішно склав кваліфікаційний іспит (на підставі рішення Екзаменаційної комісії від "24" квітня 2010 р., протокол №16) та підтверджує його достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна: **«Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності»** та спеціалізаціями в межах напряму: *"Оцінка цілісних майнових комплексів, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів", "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності"*.

Голова Фонду державного майна України — О.В. Рябченко

Директор Української комерційної школи — О.М. Жилінкова

М.П.

БЕЗСТРОКОВЕ

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ УКРАЇНСЬКА КОМЕРЦІЙНА ШКОЛА

КВАЛІФІКАЦІЙНЕ СВІДОЦТВО ОЦІНЮВАЧА

МФ № 1532 «24» квітня 2010 р.

Засвідчує про те, що *Фесенко Віталій Вікторович*

успішно склав кваліфікаційний іспит (рішення Екзаменаційної комісії від "24" квітня 2010 р., протокол №38) та підтверджує його достатній фаховий рівень підготовки оцінювача за програмою базової підготовки за напрямом оцінки майна: **«Оцінка об'єктів в матеріальній формі»** та спеціалізацією в межах напряму: *«Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність»*.

Голова Фонду державного майна України — О.В. Рябченко

Директор Української комерційної школи — О.М. Жилінкова

М.П.

БЕЗСТРОКОВЕ

Фондом державного майна України

Товариство з обмеженою відповідальністю Науково-дослідний центр "Експерт-Л"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

ПОІК № 923 - ПК **"26" жовтня 2018 року**

Видане **ФЕСЕНКУ ВІТАЛІЮ ВІКТОРОВИЧУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що йому (їй) підвищено кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка цілісних майнових комплексів, споруд, інших об'єктів нерухомого майна, майнових прав та немайнових активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" та спеціалізаціями в межах напряму: 2.1. "Оцінка цілісних майнових комплексів, споруд, інших об'єктів нерухомого майна, майнових прав та немайнових активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)"; 2.2. "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С. В. Асташов *(підпис, прізвище)*

Директор ТОВ "Науково-дослідний центр "Експерт-Л" — О. О. Гресь *(підпис, прізвище)*

(посада) М.П. *(за наявності)*

Фондом державного майна України

Товариство з обмеженою відповідальністю Науково-дослідний центр "Експерт-Л"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

КФ № 1998 - ПК **"24" жовтня 2018 року**

Видане **ФЕСЕНКУ ВІТАЛІЮ ВІКТОРОВИЧУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що йому (їй) підвищено кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" та спеціалізаціями в межах напряму: 1.1. "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості) у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них"; 1.2. "Оцінка машин і обладнання"; 1.3. "Оцінка колісних транспортних засобів"; 1.7. "Оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, віталльних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С. В. Асташов *(підпис, прізвище)*

Директор ТОВ "Науково-дослідний центр "Експерт-Л" — О. О. Гресь *(підпис, прізвище)*

(посада) М.П. *(за наявності)*

Фондова біржа
"Україна"

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Національна консалтингова
мережа "Експерт-Д"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

ІОМК № 923 - ПК "26" жовтня 2018 року

Видано **ФЕСЕНКУ ВІТАЛІЮ ВІКТОРОВИЧУ**
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що цей (цей) підвищив кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка цілісних майнових комплексів, нематеріальних активів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" за спеціалізаціями в межах напряму: 2.1. "Оцінка цілісних майнових комплексів, нематеріальних активів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)"; 2.2. "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С. В. Асташов *(прізвище, ініціали)* — *(підпис)*

Директор ТОВ "Національна консалтингова мережа "Експерт-Д" — О. О. Гресь *(прізвище, ініціали)* — *(підпис)* — М.П. *(за наявності)*

Фондова біржа
"Україна"

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Національна консалтингова
мережа "Експерт-Д"

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОЦІНЮВАЧА

МФ № 1998 - ПК "24" жовтня 2018 року

Видано **ФЕСЕНКУ ВІТАЛІЮ ВІКТОРОВИЧУ**
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що цей (цей) підвищив кваліфікацію оцінювача за напрямом оцінки майна: "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" за спеціалізаціями в межах напряму: 1.1. "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них"; 1.2. "Оцінка машин і обладнання"; 1.3. "Оцінка колісних транспортних засобів"; 1.7. "Оцінка рухомих речей, крім таких, що підлягають до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, будівельних засобів, та тих, що становлять культурну цінність".

Це посвідчення є невід'ємною частиною кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та дійсне протягом дворічного періоду з дати його видачі.

Голова Екзаменаційної комісії — С. В. Асташов *(прізвище, ініціали)* — *(підпис)* — М.П. *(за наявності)*

Директор ТОВ "Національна консалтингова мережа "Експерт-Д" — О. О. Гресь *(прізвище, ініціали)* — *(підпис)* — М.П. *(за наявності)*

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром зорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі»

Проєкт рішення розроблено Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проєктом рішення передбачається надати згоду комунальному концертному закладу культури «Академічний камерний хор «Хрещатик» на знесення нежитлової будівлі на вул. Студентській, 10, загальною площею 585, 60 кв.м, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена за цим підприємством на праві оперативного управління, за рахунок коштів інвестора.

Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкт рішення погоджено із урахуванням листа від 22 вересня 2020 року № 055-10494, у якому заначено, що в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна відсутні відомості щодо реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна – нежитлову будівлю загальною площею 585,60 кв.м та знесення такого об'єкту, унеможливлює в подальшому виконання вимоги ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», а саме зміну функціонального призначення без затвердження ДПТ.

2. Відповідно до статті 20 Закону України «Про культуру» держава забезпечує створення умов для провадження інвестиційної та інноваційної діяльності у сфері культури. Частина четверта цієї статті передбачає заборону виселення закладів культури (театрів, філармоній, бібліотек, музеїв, архівів, художніх галерей (виставок), кінотеатрів, мистецьких шкіл, центрів дозвілля дітей та юнацтва, клубних закладів тощо) з приміщень без надання їм іншого рівноцінного приміщення.

Отже у процесі реалізації положень проєкту рішення має бути дотримано вимоги частини четвертої статті 20 Закону України «Про культуру».

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА
29 жовтня 2020 року

Світлана ОВЧАРЕНКО 202 76 92

КИЇВМІСТОБУДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик, 32, тел.: (044) 278 19 85, e-mail: info@kga.gov.ua http://www.kga.gov.ua

22.09.2020 № 055-10494

Департамент економіки та
інвестицій

Про опрацювання проєкту
рішення

У Департаменті містобудування та архітектури розглянуто проєкт рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі».

За результатами розгляду та в межах наданих повноважень повідомляємо, що за інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна (в подальшому – Державний реєстр речових прав на нерухоме майно) - нежитлову будівлю, що планується знести на вул. Студентській, 10 у Шевченківському районі не зареєстровано.

Враховуючи вищевикладене, що в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відсутні відомості щодо реєстрації права власності не об'єкт нерухомого мана - нежитлову будівлю загальною площею 585,60 кв.м, знесення згаданого вище об'єкта унеможливлює в подальшому виконання вимоги ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», а саме зміну функціонального призначення без затвердження ДПТ.

Директор Олександр СВИСТУНОВ

Віктор Коляденко
Ганна Багінська 278 24 04

На № 055/7458 від 16.09.2020

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Присяжнюку М.О
Мусі В.В.
Вітренку А.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.12.2020 №08/231- 170/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" грудня 2020 року
№ 08/231 – 170/ПР

08/231-170/пр
22.12.2020

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

18.12.2020 № 009-122р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження документів проєкту рішення на всіх стадіях є директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна (тел. 202-77-97).

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» та пояснювальна записка до нього на 7 арк. в 1 прим.
2. Копія розпорядження від 27 грудня 2019 року № 2265 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі» на 3 арк. в 1 прим.

213256

3. Копія звіту про оцінку майна – нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв. м, розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10 – з додатками на 41 арк. в 1 прим.
4. Копія рецензії на Звіт про оцінку майна – нежитлова будівля загальною площею 585,60 кв. м, розташована за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 10 – на 10 арк. в 1 прим.
5. Копія технічного паспорту на громадський будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами на вул. Студентська, 10 на 10 арк. в 1 прим.
6. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Наталія Мельник
Сергій Григорчук 202 60 73

16.12.2020

08/231-774/ПР
16.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

238918342

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»

Враховуючи звернення комунального закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» від 27.01.2021 № 060/56-08, Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей», а саме:

- слова «в постійне користування» замінити словами «в оренду»;

- слова «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей» замінити словами «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова — Денис МОСКАЛЬ

Секретар — Євгенія КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова — Вікторія МУХА

Секретар — Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»»

Рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503	**Передбачено проєктом рішення Київської міської ради замінити**
1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу "Парк культури та відпочинку "Гідропарк" на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва орієнтовними площами 20,26 га; 114,96 га; 5,54 га; 0,49 га; 3,89 га; 26,54 га (земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва) **в постійне користування для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей** згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-33989).	1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу "Парк культури та відпочинку "Гідропарк" на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва орієнтовними площами 20,26 га; 114,96 га; 5,54 га; 0,49 га; 3,89 га; 26,54 га (земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва) **в оренду «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)»** згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-33989).

Директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-17934 від 10.02.2021

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»

До кадастрової справи
№ 238918342

1. Юридична особа:

Назва	***КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ "ГІДРОПАРК"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), Код ЄДРПОУ:02231933, Місцезнаходження: Україна, 01004, місто Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 3***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній***
Клопотання	***від 27.01.2021 № 060/56-08***

2. Відомості про земельні ділянки (обліковий код № 63:397:0118; 63:397:0119; 63:397:0120; 63:397:0121; 66:149:0090; 63:400:0001).

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дніпровський, острів Венеціанський***
Площа	***20,26; 114,96; 5,54; 0,49; 26,54; 3,89 га***
Вид та термін користування	***Оренда***
Вид використання	***для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)***

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На звернення комунального закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» від 27.01.2021 № 060/56-08, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики.

Інші особливості:	***Відповідно до статті 92 Земельного кодексу України право постійного користування земельною ділянкою - це право володіння і користування земельною ділянкою, яка перебуває у державній або комунальній власності, без встановлення строку.*** ***Права постійного користування земельною ділянкою із земель державної та комунальної власності набувають, зокрема, підприємства, установи та організації, що належать до державної та комунальної власності.*** ***Згідно з частиною 3 (третьою) статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», у разі відсутності плану зонування або детального плану території, затвердженого відповідно до вимог цього Закону, передача (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб забороняється, крім випадків передбачених цією статтею.*** ***В статті 85 Водного кодексу України, зазначено, що порядок надання земель водного фонду в користування та припинення права користування ними встановлюється земельним законодавством.*** ***Земельні ділянки розташовані на островах Венеціанський та Малий належать до земель водного фонду (стаття 58 Земельного кодексу України).*** ***У постійне користування землі водного фонду надаються державним водогосподарським організаціям для догляду за водними об'єктами, прибережними захисними смугами, смугами відведення, береговими смугами водних шляхів, гідротехнічними спорудами, а також ведення аквакультури тощо; державним підприємствам для розміщення та догляду за державними об'єктами портової інфраструктури; державним рибогосподарським підприємствам, установам і організаціям для ведення аквакультури; військовим частинам Державної прикордонної служби України у межах прикордонної смуги з метою забезпечення національної безпеки і оборони для будівництва, облаштування та утримання інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, прикордонних знаків, прикордонних просік, комунікацій (стаття 59 Земельного кодексу України).*** ***Відповідно до пункту 4 статті 59 Земельного кодексу України землі водного фонду можуть передаватися громадянам та юридичним особам органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, зокрема, для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей на умовах оренди.***

6. Фінансово-економічне обґрунтування.
Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.
Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ.**

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М.О.
Москалю Д.Д.
Мусі В.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.02.2021 №08/231- 774/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" лютого 2021 року
№ 08/231 – 774/ПР

08/231-774/ПР
16.02.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: doc@kyivland.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

12.02.2021 № 05715-СЛ-17934

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей» (238918342) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 238918342 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 238918342 на 3 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи 238918342 на 2 арк. в 1 арк. в 1 примірнику.

З повагою

Директор Петро ОЛЕНИЧ

99-пр
18.01.2021

№ 11

Про внесення змін до Положення
про Державний архів м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя»:

1. Унести зміни до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 24 червня 2003 року № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 липня 2020 року № 1085), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Державному архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Харченко О.В.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Державного архіву м. Києва	Олександр ПАНЧЕНКО
Провідний юрисконсульт Державного архіву м. Києва	Олена КАЛЬНИЦЬКА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Державному архіві м. Києва	Андрій ЗАКРАСНЯНИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	Олександр ХАРЧЕНКО
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
В.о. начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій — Вікторія МУХА

Голова постійної комісії Київської Міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобіганню корупції — Леонід ЄМЕЦЬ

Голова постійної комісії Київської Міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв`язків — Роман ЯРОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 24 червня 2003 року № 1136
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____№ _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 03494327)

(нова редакція)

Київ – 2021

1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.

2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Державного архіву є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.

3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства.

3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.

3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ.

3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи.

4. Державний архів виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради,

розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву.

4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:

документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;

документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;

службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;

страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших архівах, музеях і бібліотеках;

облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву;

документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону.

4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр.

4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться.

4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.

4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.

4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.

4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.

4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право

держави на придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий.

4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.

4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.

4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів.

4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.

4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.

4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.

4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.

4.42. Подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів).

4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проєкти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.

4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.

4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.

4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.

4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.

4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.

4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.

4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.

4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в

практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.

4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.

4.54. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.

5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.

5.10. Порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.

5.11. Порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.

5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.

5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.

5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.

6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.

7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Державного архіву:

8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.

8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проєкти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.

8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву.

11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством.

Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України.

Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву.

12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.

Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.

13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Державного архіву затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Державного архіву є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.

Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060.

16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор
Державного архіву м. Києва Олександр ПАНЧЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»	
1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.	1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.
2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим	2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим

Положенням. 3. Основними завданнями Державного архіву є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства. 3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства. 3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться. 3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ. 3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та	Положенням. 3. Основними завданнями Державного архіву є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства. 3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства. 3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться. 3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ. 3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та

архівні установи. 4. Державний архів виконує такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. 4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання	архівні установи. 4. Державний архів виконує такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. 4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання

бюджетних коштів. 4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву. 4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і	бюджетних коштів. 4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. 4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву. 4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання

протидії корупції. 4.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	і протидії корупції. 4.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
4.23. Забезпечує захист персональних даних.	4.23. Забезпечує захист персональних даних.
4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:	4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:
документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;	документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;
документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;	документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;
службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;	службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;
страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших	страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших

архівах, музеях і бібліотеках; облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву; документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону. 4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них. 4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр. 4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться. 4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду	архівах, музеях і бібліотеках; облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву; документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону. 4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них. 4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр. 4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться. 4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду

або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.	або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.
4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.	4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.
4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.	4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.
4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.	4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.
4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.	4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.
4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.	4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.
4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на	4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на

придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий.	придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий.
4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.	4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.
4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.	4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.
4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до	4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до

архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів	архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів.
4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.	4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.
4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.	4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.
4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.	4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.
4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.	4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.
4.42. Подає виконавчому органу Київської міської	4.42. Подає виконавчому органу Київської міської

ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів)	ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів).
4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проєкти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.	4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проєкти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.
4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.	4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.
4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.	4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.
4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.	4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.
4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у	4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у

користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.	користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.
4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.	4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.
4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.	4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.
4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.	4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.
4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.	4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.
4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.	4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.
4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.	4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.
4.54. Здійснює інші передбачені законом	4.54. Здійснює інші передбачені законом

повноваження. 5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право: 5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства. 5.4. Користуватися в установленому порядку	повноваження. 5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право: 5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства. 5.4. Користуватися в установленому порядку

інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.	інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.
5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.	5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.	5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.
5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.	5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.
5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю	5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю

за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.	за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.
5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.	5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.
5.10. Порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.	5.10. Порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.
5.11. Порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.	5.11. Порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.
5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.	5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.
5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.	адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.
5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.	5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.
6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.	6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.
7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.	7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. 8. Директор Державного архіву: 8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе	На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. 8. Директор Державного архіву: 8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе

персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.	персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.
8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.	8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.
8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.	8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.
8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.	8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.
8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.	8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.
8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє	8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє

проєкти відповідних рішень.	проєкти відповідних рішень.
8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.	8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.
8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.	8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.
Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.	Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.
Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються,	Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються,

приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проєкти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.	8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проєкти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.
8.13. Здійснює добір кадрів.	8.13. Здійснює добір кадрів.
8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.	8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.
8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.	8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.
8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.	8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.
8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.	8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.

8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.	8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.
8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.	8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.
8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.	8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.
9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.	10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.
До складу колегії можуть входити депутати Київської	До складу колегії можуть входити депутати Київської

міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву. 11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством. Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України. Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву. 12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.	міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву. 11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством. Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України. Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву. 12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.

Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.	Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.
13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
Гранична чисельність працівників Державного архіву, затверджується розпорядженням Київського міського голови.	Гранична чисельність працівників Державного архіву затверджується розпорядженням Київського міського голови.
Фінансування Державного архіву, зміцнення його матеріально - технічної бази здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів- Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	**Видалити**
Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
14. Майно Державного архіву є комунальною	14. Майно Державного архіву є комунальною

власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки. Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060. 16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки. Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060. 16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор Державного архіву м. Києва Олександр ПАНЧЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття проєкту розпорядження є необхідність приведення Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя».

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою даного проєкту розпорядження є затвердження Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції у зв'язку з необхідністю внесення до нього змін в частині визначення завдань, функцій, прав, організації роботи, взаємовідносин Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з іншими суб'єктами.

3. Правові аспекти.

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя».

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер,

оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб.

Проєкт розпорядження не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади. А також органами місцевого самоврядування.

Проєкт розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних із належним функціонуванням Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дасть можливість реалізовувати на належному рівні державну політику в галузі архівної справи і діловодства у м.Києві.

Директор
Державного архіву м. Києва Олександр ПАНЧЕНКО

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій», пропонується унести зміни до Положення, виклавши його у новій редакції.

Виконання розпорядження забезпечить якісне виконання функціональних повноважень покладених на Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечить виконання завдань та функцій, покладених на нього.

Директор
Державного архіву м. Києва **Олександр ПАНЧЕНКО**

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

до розпорядження Київського міського голови

Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації 1 екз.

2. Заступник голови Київської міської державної адміністрації 1 екз.

3. В.о. начальника юридичного управління 1 екз.

4. Керівник апарату 1 екз.

Директор Державного архіву м. Києва **Олександр ПАНЧЕНКО**

Державний архів міста Києва

Кальницька О.А.
Крамаренко Г.Д.

Забезпечити супроводження прєкта розпорядження

О.ПАНЧЕНКО

18 січня 2021 р.
№ 99-пр

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

бул. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054, тел. (044) 235-31-86, (044) 235-62-93
E – mail: lesia.makoshko@shev.kmda.gov.ua. код ЄДРПОУ 37470133

16.02.2021 № 06/01-141

На № _____ *від* _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань культури, туризму та
суспільних комунікацій
В. МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У зв'язку з перейменуванням Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою впорядкування установчих документів і забезпечення здійснення організаційної, творчої, кадрової, фінансово-господарської діяльності початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Київська дитяча школа українського танцю «Барвіночок» у відповідності до вимог чинного законодавства України звертаємось до Вас з проханням розглянути на засіданні постійної комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та погодити проєкт нової редакції статуту, що додається.

Додаток: на 20 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління Леся МАКОШКО

Алла Бріедіс,
Леонід Матвєєв, 235 31 86

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
_____2021 № _____

СТАТУТ
початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу
«КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ
«БАРВІНОЧОК»

(Нова редакція)
ідентифікаційний код юридичної особи 21517291

м. Київ

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК» (далі - Статут) розроблений на підставі законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 та Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 № 1004/32456, і є документом, який регламентує діяльність початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК».

1.2. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК» (далі – Заклад) є школою естетичного виховання, що належить до системи позашкільної освіти та є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти.

1.3. Заклад засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і, у відповідності до Закону України «Про освіту», має статус державного закладу освіти.

1.4. Засновником та власником Закладу є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада. Заклад належить до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Заклад є правонаступником ДЕРЖАВНОЇ ДИТЯЧОЇ ХОРЕОГРАФІЧНОЇ СТУДІЇ УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК».

1.6. Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, поточний, реєстраційний, та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку, може мати власний логотип.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Статутом.

1.9. Заклад здійснює естетичне виховання дітей та молоді через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять хореографією, а для найбільш обдарованих – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.10. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України.

1.11. Повне найменування Закладу: Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА УКРАЇНСЬКОГО ТАНЦЮ «БАРВІНОЧОК».

1.12. Скорочене найменування Закладу: КДШУТ «Барвіночок».

1.13. Місцезнаходження Закладу: вул. Саратовська, 20, м. Київ, 04111.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- естетичне виховання дітей та молоді;
- навчання дітей та молоді різним видам мистецтва;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань і талантів;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.3. З метою виконання завдань, що стоять перед Закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у Закладі можуть бути створені відділи (відділення).

2.4. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи (класи, групи), що працюють на засадах самоокупності.

Положення, напрямки роботи, навчальні плани, програми структурного підрозділу розробляються і затверджуються директором Закладу за погодженням з Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Закладу несе персональну відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

2.5. Директор Закладу приймає рішення щодо створення відділу (відділення) за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управлінням культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділи (відділення) можуть створюватися у Закладі за наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв.

Відділи (відділення) сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

2.6. Очолює відділи (відділення) завідувач, що призначається наказом директора Закладу.

2.7. За розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури.

2.8. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики здобувачів освіти вищих мистецьких навчальних закладів.

2.9. Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.10. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

Відділи (відділення) проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором Закладу і є підставою для проведення атестації.

Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу в порядку, встановленому для громадян України.

3.2. Приймання учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року як без проведення конкурсу, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Закладі та копія свідоцтва про народження.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до у чнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою Закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Закладу.

3.3. Заклад проводить прийом на навчання дітей віком від 3 до 14 років. Для здобувачів освіти дошкільного віку термін навчання визначається за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють). Для учнів школи визначається термін навчання 8 років відповідно до типових навчальних планів і програм, затверджених наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)». Для учнів дошкільного віку навчальний план та програми навчання затверджуються директором Закладу за погодженням з Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Документація Закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами відповідно до вимог законодавства України.

3.5. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

3.6. Навчальний рік у Закладі починається 01 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором Закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні у разі необхідності Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.7. У період епідемій Заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним центральним органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування і затвердженим наказом директора Закладу.

3.8. Заклад працює за річним планом роботи.

3.9. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)». Заклад має право на основі типових навчальних планів і програм розробляти навчальні плани і програми з урахуванням регіональних особливостей та специфіки роботи Закладу за умови затвердження їх Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.10. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, концерти;
- лекції, бесіди, екскурсії;
- позаурочні заходи.

3.12. Строки проведення контрольних заходів (контрольних уроків, іспитів) визначаються директором Закладу.

3.13. Основною формою навчально-виховної роботи є урок.

Тривалість одного уроку в Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
віком від 7 років – 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і перерв між уроками визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи Закладу.

3.14. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України.

3.15. Порядок наповнюваності груп у Закладі визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)».

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані Закладом для організації навчального процесу.

3.16. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття позашкільної освіти за різними напрямами.

3.17. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-ти бальна система, що затверджена центральним виконавчим органом у сфері культури.

3.18. Оцінки навчальних досягнень учнів за рік виставляються викладачами на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок,

одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради Закладу.

3.19. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання заступника директора з навчально-виховної роботи за наявності відповідних документів.

3.20. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із Закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.21. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.22. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.23. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в Закладі.

Для одержання свідоцтва про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

3.24. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням заступника директора Закладу з навчально-виховної роботи.

3.25. За рішенням директора Закладу виключення учня може проводитися при відсутності оплати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця.

3.26. Навчально-виховний процес у Закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:
- учні;
- директор, заступники директора;
- викладачі, концертмейстери;
- завідуюча костюмерної, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:
- здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною базою Закладу;
- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, концертах тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю уроки;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом переведення в інші групи, відділи в межах Закладу та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора Закладу.

4.4. Учні Закладу зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо ставитися до державного, комунального і приватного майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення директору Закладу та органам управління пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд директору Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учнів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- проводити роботу для залучення дітей та молоді до занять мистецтвом;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- суворо дотримуватися морально-етичних норм поведінки;
- виконувати накази і розпорядження директора, заступника директора Закладу, органів, до сфери управління яких належить Заклад.

4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до вимог законодавства України.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється директором згідно із вимогами законодавства України.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється пропорційно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється доплата в розмірі 10-15 відсотків від тарифної ставки.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі у зв'язку з вибуттям або зарахуванням здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється директором Закладу.

Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, центрального органу виконавчої влади у сфері культури.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Закладу за їх наявності;

- звертатися до органів управління, директора Закладу та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання учнів;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних органах та судах.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, або стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

Директор Закладу у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму, дотримуватись дисципліни та норм етики, проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до колег.

Директор Закладу повинен здійснювати свою роботу, керуючись принципом недопущення конфліктів у колективі.

5.2. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства України. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

Директор персонально відповідає за діяльність, майно та грошові кошти Закладу.

5.3. Директор Закладу організовує та забезпечує роботу бухгалтерії Закладу.

5.4. Директор Закладу:
- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу відповідно до законодавства України;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- проводить діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Закладу;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- створює належні умови для отримання учнями початкової спеціальної мистецької освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, згідно з чинним законодавством України;

- організовує виконання кошторису доходів та видатків Закладу, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;

- в межах своєї компетенції укладає угоди з юридичними та фізичними особами в межах кошторису, затвердженого начальником Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до загального кошторису по установам культури, який затверджений головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- розробляє плани економічного і соціального розвитку, є розпорядником коштів Закладу;

- відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку встановлює надбавки, доплати та здійснює інші виплати працівникам Закладу в межах доведених на ці цілі бюджетних асигнувань і самостійно виплачує їх як розпорядник коштів. Встановлені працівникам Закладу надбавки, доплати зазначаються у тарифікаційному списку, який подається на затвердження начальнику Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виплата премій керівникам Закладу оформляється наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації).

Виплата премій іншим працівникам Закладу оформляється наказом директора Закладу в межах затверджених кошторисних призначень;

- представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;

- надає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- забезпечує оперативне реагування в разі виникнення в Закладі надзвичайних ситуацій та вживає дієвих заходів щодо їх ліквідації;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу в межах своєї компетенції;

- затверджує посадові інструкції працівників Закладу;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та організацію навчально-виховного процесу.

5.5. Директор Закладу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Закладу.

На період відсутності директора Закладу (відпустка, відрядження, довготривала хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора на підставі окремого наказу начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань.

5.6. Доплати, надбавки, премії директору Закладу можуть бути встановлені наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за умови погодження їх розмірів з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.7. Права, обов'язки і відповідальність педагогічних та інших працівників Закладу визначені у посадових інструкціях, які затверджуються директором Закладу.

5.8. Заклад має педагогічну раду – постійно діючий колегіальний орган управління Закладом.

Директор Закладу є головою педагогічної ради.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.9. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.10. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає план навчально-виховної і методичної роботи Закладу;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступника, керівників відділів та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в Закладі;

- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи Закладу;
- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально–виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення Закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із Закладу, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

На засіданнях педагогічної ради Закладу розглядаються в тому числі звернення, скарги, інформації, пропозиції, повідомлення членів трудового колективу, що стосуються навчально-виховного процесу, морально-психологічного клімату в колективі тощо.

5.11. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожного навчального семестру.

5.12. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

5.13. Рішенням загальних зборів створюється рада Закладу, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради Закладу визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради Закладу входять керівники відділів (відділень), педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва Закладу.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.14. У Закладі, за рішенням загальних зборів або ради Закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.15. Директор Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.3. Заклад самостійно веде фінансово-господарську діяльність і має статус розпорядника бюджетних коштів.

Розпорядником бюджетних коштів є Заклад в особі директора.

6.4. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та плати батьків (або осіб, що їх замінюють) за навчання учнів.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання у повному обсязі навчальних планів, обраних Закладом для організації навчально-виховного процесу, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Фінансування Закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Бюджетне фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Закладу додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.5. Розрахунок навчальних годин по Закладу складається відповідно до контингенту учнів, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у відповідності до навчальних планів, за якими працює Заклад.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених законами України «Про освіту», «Про культуру» та іншими нормативно-правовими актами.

6.6. Розмір плати за навчання учнів встановлюється наказом директора Закладу один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за попереднім погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, якщо інше не встановлено законодавством України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

Відповідно до частини 2 ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» окремим категоріям учнів за рішенням Київської міської ради можуть бути встановлені додаткові пільги по платі за навчання у Закладі.

Відповідно до законодавства України додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом самостійно відповідно до чинного законодавства України.

Встановлення для Закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.7. Доходи Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.8. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- в установленому порядку та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків самостійно розпоряджатися коштами, одержаними ним від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.9. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.10. Заклад виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

6.11. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.12. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Заклад в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності Закладу.

Планування фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється самостійно шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність через власну бухгалтерію.

Оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності Закладу, фінансова, статистична та інша звітність надається у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.14. Ведення бухгалтерського обліку та звітності здійснюється бухгалтерією Закладу.

6.15. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Фінансова звітність Закладу надається для узагальнення до централізованої бухгалтерії Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.16. Усі документи грошового, матеріального та кредитного характеру, які являють собою основу для приймання та видачі грошей або матеріальних цінностей та документів, скріплюються підписом директора та головного бухгалтера Закладу.

Звіт та баланс підписується директором Закладу і головним бухгалтером.

6.17. Ведення діловодства та звітності в Закладі здійснюється в установленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад може бути припинений у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація або ліквідація Закладу може бути здійснена на підставі рішення Власника, у встановленому законодавством України порядку, або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Закладу здійснюється комісією з припинення Закладу (далі – Комісія з припинення), яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення Закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Власником або органом, що прийняв рішення про припинення Закладу.

8.4. З моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення Закладу.

8.5. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. У випадку реорганізації майно, права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених навчальних закладів.

8.8. Майно і кошти Закладу використовуються Власником виключно на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури та інформаційної політики України, інші органи центральної виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління якого перебуває Заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не менше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Керівник апарату Віталій ЦАРАН

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

бул. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054, тел. (044) 235-31-86, (044) 235-62-93
E – mail: lesia.makoshko@shev.kmda.gov.ua. код ЄДРПОУ 37470133

16.02.2021 № 36/01-141

На № _____ *від* _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань культури, туризму та
суспільних комунікацій
В. МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У зв'язку з перейменуванням Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою впорядкування установчих документів і забезпечення здійснення організаційної, творчої, кадрової, фінансово-господарської діяльності початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Київська дитяча школа українського танцю «Барвіночок» у відповідності до вимог чинного законодавства України звертаємось до Вас з проханням розглянути на засіданні постійної комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та погодити проєкт нової редакції статуту, що додається.

Додаток: на 20 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління Леся МАКОШКО

Алла Бріслів,
Леонід Матвєєв, 235 31 86

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

бул. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054, тел. (044) 235-31-86, (044) 235-62-93
E – mail: lesia.makoshko@shev.kmda.gov.ua. код ЄДРПОУ 37470133

16.02.2021 № 36/01-140

На № _____ *від* _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань культури, туризму та
суспільних комунікацій
В. МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У зв'язку з перейменуванням Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою впорядкування установчих документів і забезпечення здійснення організаційної, творчої, кадрової, фінансово-господарської діяльності Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу «Київська дитяча школа мистецтв № 2 ім. М. І. Вериківського» у відповідності до вимог чинного законодавства України звертаємось до Вас з проханням розглянути на засіданні постійної комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та погодити проєкт нової редакції статуту, що додається.

Додаток: на 21 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління Леся МАКОШКО

Алла Бріедіс,
Леонід Матвєєв, 235 31 86

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
_____2021 № _____

СТАТУТ
Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу
«КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2
ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО»

(Нова редакція)
ідентифікаційний код юридичної особи 19021878

м. Київ

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО» (далі - Статут) розроблений на підставі законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 та Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 № 1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО».

1.2. Державний спеціалізований мистецький навчальний заклад «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО» (далі – Заклад) є закладом освіти сфери культури, що належить до системи позашкільної освіти та є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти.

1.3. Заклад засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і, у відповідності до Закону України «Про освіту», має статус державного закладу освіти.

1.4. Засновником та власником Закладу є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада. Заклад належить до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Заклад є правонаступником дитячої школи мистецтв № 2 м. Києва, створеної в результаті реорганізації дитячої музичної школи № 2 м. Києва відповідно до наказу Міністерства культури УРСР від 22 вересня 1986 року № 640.

Київська дитяча школа мистецтв № 2 перейменована у Київську дитячу школу мистецтв № 2 імені М. І. Вериківського відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 року № 1371 «Про присвоєння імен дитячим школам естетичного виховання».

1.6. Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, поточний, реєстраційний, та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку, може мати власний логотип.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Статутом.

1.9. Заклад здійснює естетичне виховання дітей та молоді через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять творчістю, а для найбільш обдарованих – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.10. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України.

1.11.Повне найменування Закладу: Державний спеціалізований мистецький навчальний заклад «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО».

1.12. Скорочене найменування Закладу: ДСМНЗ «КИЇВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ N 2 ІМЕНІ М. І. ВЕРИКІВСЬКОГО».

1.13. Місцезнаходження Закладу: вул. Ярославів Вал, 25, м. Київ, 01034.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- естетичне виховання дітей та молоді;
- навчання дітей та молоді різним видам мистецтва;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань і талантів;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.3. З метою виконання завдань, що стоять перед Закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у Закладі можуть бути створені відділи (відділення).

2.4. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи (класи, групи), що працюють на засадах самоокупності.

Положення, напрямки роботи, навчальні плани, програми структурного підрозділу розробляються і затверджуються директором Закладу за погодженням з Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Закладу несе персональну відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

2.5. Директор Закладу приймає рішення щодо створення відділу (відділення) за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управлінням культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділи (відділення) можуть створюватися у Закладі за наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв.

Відділи (відділення) сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

2.6. Очолює відділи (відділення) завідувач, що призначається наказом директора Закладу.

2.7. За розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури.

2.8. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики здобувачів освіти вищих мистецьких навчальних закладів.

2.9. Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.10. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

Відділи (відділення) проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором Закладу і є підставою для проведення атестації.

Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу в порядку, встановленому для громадян України.

3.2. Приймання учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року як без проведення конкурсу, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Закладі та копія свідоцтва про народження.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою Закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Закладу.

3.3. Заклад проводить прийом на навчання дітей віком від 3 до 14 років. Для здобувачів освіти дошкільного віку термін навчання визначається за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють). Для учнів школи визначається термін навчання 8 років відповідно до типових навчальних планів і програм, затверджених наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)». Для учнів дошкільного віку навчальний план та програми навчання затверджуються директором Закладу за погодженням з

Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Документація Закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами відповідно до вимог законодавства України.

3.5. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

3.6. Навчальний рік у Закладі починається 01 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором Закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні у разі необхідності Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.7. У період епідемій Заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним центральним органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування і затвердженим наказом директора Закладу.

3.8. Заклад працює за річним планом роботи.

3.9. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)». Заклад має право на основі типових навчальних планів і програм розробляти навчальні плани і програми з урахуванням регіональних особливостей та специфіки роботи Закладу за умови затвердження їх Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.10. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, концерти;
- лекції, бесіди, екскурсії;
- позаурочні заходи.

3.12. Строки проведення контрольних заходів (контрольних уроків, іспитів) визначаються директором Закладу.

3.13. Основною формою навчально-виховної роботи є урок.

Тривалість одного уроку в Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
віком від 7 років – 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і перерв між уроками визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи Закладу.

3.14. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України.

3.15. Порядок наповнюваності груп у Закладі визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими наказом Міністерства культури і туризму України від 18 липня 2006 року № 570/0/16-06 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)».

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані Закладом для організації навчального процесу.

3.16. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття позашкільної освіти за різними напрямами.

3.17. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-ти бальна система, що затверджена центральним виконавчим органом у сфері культури.

3.18. Оцінки навчальних досягнень учнів за рік виставляються викладачами на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради Закладу.

3.19. Питання, пов’язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання заступника директора з навчально-виховної роботи за наявності відповідних документів.

3.20. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із Закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.21. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.22. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.23. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в Закладі.

Для одержання свідоцтва про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

3.24. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням заступника директора Закладу з навчально-виховної роботи.

3.25. За рішенням директора Закладу виключення учня може проводитися при відсутності оплати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця.

3.26. Навчально-виховний процес у Закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

- учні;
- директор, заступники директора;
- викладачі, концертмейстери;
- завідуюча костюмерної, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною базою Закладу;
- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, концертах тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю уроки;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом переведення в інші групи, відділи в межах Закладу та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора Закладу.

4.4. Учні Закладу зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо ставитися до державного, комунального і приватного майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:
- внесення директору Закладу та органам управління пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд директору Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:
- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учнів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

-постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- проводити роботу для залучення дітей та молоді до занять мистецтвом;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- суворо дотримуватися морально-етичних норм поведінки;

- виконувати накази і розпорядження директора, заступників директора Закладу, органів, до сфери управління яких належить Заклад.

4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до вимог законодавства України.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється директором згідно із вимогами законодавства України.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється пропорційно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється доплата в розмірі 10-15 відсотків від тарифної ставки.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або

зарахування учня протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року здійснюється директором Закладу.

Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, центрального органу виконавчої влади у сфері культури.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Закладу за їх наявності;
- звертатися до органів управління, директора Закладу та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання учнів;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних органах та судах.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, або стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

Директор Закладу у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму, дотримуватись дисципліни та норм етики, проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до колег.

Директор Закладу повинен здійснювати свою роботу, керуючись принципом недопущення конфліктів у колективі.

5.2. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства України. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

Директор персонально відповідає за діяльність, майно та грошові кошти Закладу.

5.3. Директор Закладу організовує та забезпечує роботу бухгалтерії Закладу.

5.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу відповідно до законодавства України;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- проводить діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Закладу;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- створює належні умови для отримання учнями початкової спеціальної мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, згідно з чинним законодавством України;
- організовує виконання кошторису доходів та видатків Закладу, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;
- в межах своєї компетенції укладає угоди з юридичними та фізичними особами в межах кошторису, затвердженого начальником Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до загального кошторису по установам культури, який затверджений головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- розробляє плани економічного і соціального розвитку, є розпорядником коштів Закладу;
- відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку встановлює надбавки, доплати та здійснює інші виплати працівникам Закладу в межах доведених на ці цілі бюджетних асигнувань і самостійно виплачує їх як розпорядник коштів. Встановлені працівникам Закладу надбавки, доплати зазначаються у тарифікаційному списку, який подається на затвердження начальнику Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виплата премій керівникам Закладу оформляється наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виплата премій іншим працівникам Закладу оформляється наказом директора Закладу за погодженням з начальником Управління культури

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в межах затверджених кошторисних призначень;

- представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;

- надає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- забезпечує оперативне реагування в разі виникнення в закладі надзвичайних ситуацій та вживає дієвих заходів щодо їх ліквідації;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу в межах своєї компетенції;

- затверджує посадові інструкції працівників Закладу;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та організацію навчально-виховного процесу.

5.5. Директор Закладу має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Закладу.

На період відсутності директора Закладу (відпустка, відрядження, довготривала хвороба тощо) його обов'язки виконує один із заступників директора на підставі окремого наказу начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань.

5.6. Доплати, надбавки, премії директору Закладу можуть бути встановлені наказом начальника Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за умови погодження їх розмірів з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.7. Права, обов'язки і відповідальність педагогічних та інших працівників Закладу визначені у посадових інструкціях, які затверджуються директором Закладу.

5.8. Заклад має педагогічну раду – постійно діючий колегіальний орган управління Закладом.

Директор Закладу є головою педагогічної ради.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.9. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.10. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає план навчально-виховної і методичної роботи Закладу;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступників, керівників відділів та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в Закладі;
- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи Закладу;
- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально–виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення Закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із Закладу, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

На засіданнях педагогічної ради Закладу розглядаються в тому числі звернення, скарги, інформації, пропозиції, повідомлення членів трудового колективу, що стосуються навчально-виховного процесу, морально-психологічного клімату в колективі тощо.

5.12. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожного навчального семестру.

5.13. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

5.14. Рішенням загальних зборів створюється рада Закладу, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради Закладу визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради Закладу входять керівники відділів (відділень), педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва Закладу.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.15. У Закладі, за рішенням загальних зборів або ради Закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.16. Директор Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.3. Заклад самостійно веде фінансово-господарську діяльність і має статус розпорядника бюджетних коштів.

Розпорядником бюджетних коштів є Заклад в особі директора.

6.4. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та плати батьків (або осіб, що їх замінюють) за навчання учнів.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання у повному обсязі навчальних планів, обраних Закладом для організації навчально-виховного процесу, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Фінансування Закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Бюджетне фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Закладу додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.5. Розрахунок навчальних годин по Закладу складається відповідно до контингенту учнів, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у відповідності до навчальних планів, за якими працює Заклад.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених законами України «Про освіту», «Про культуру» та іншими нормативно-правовими актами.

6.6. Розмір плати за навчання учнів встановлюється наказом директора Закладу один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за попереднім погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, якщо інше не встановлено законодавством України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

Відповідно до частини 2 ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» окремим категоріям учнів за рішенням Київської міської ради можуть бути встановлені додаткові пільги по платі за навчання у Закладі.

Відповідно до законодавства України додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом самостійно відповідно до чинного законодавства України.

Встановлення для Закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.7. Доходи Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на

здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.8. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- в установленому порядку та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків самостійно розпоряджатися коштами, одержаними ним від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.9. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.10. Заклад виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством України порядку.

6.11. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.12. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Заклад в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності Закладу.

Планування фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється самостійно шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність через власну бухгалтерію.

Оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності Закладу, фінансова, статистична та інша звітність надається у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.14. Ведення бухгалтерського обліку та звітності здійснюється бухгалтерією Закладу.

6.15. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Фінансова звітність Закладу надається для узагальнення до централізованої бухгалтерії Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.16. Усі документи грошового, матеріального та кредитного характеру, які являють собою основу для приймання та видачі грошей або матеріальних цінностей та документів, скріплюються підписом директора та головного бухгалтера Закладу.

Звіт та баланс підписується директором Закладу і головним бухгалтером.

6.17. Ведення діловодства та звітності в Закладі здійснюється в установленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодженням з Управлінням культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад може бути припинений у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація або ліквідація Закладу може бути здійснена на підставі рішення Власника, у встановленому законодавством України порядку, або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Закладу здійснюється комісією з припинення Закладу (далі – Комісія з припинення), яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення Закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Власником або органом, що прийняв рішення про припинення Закладу.

8.4. З моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення Закладу.

8.5. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. У випадку реорганізації майно, права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених навчальних закладів.

8.8. Майно і кошти Закладу використовуються Власником виключно на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури та інформаційної політики України, інші органи центральної виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває Заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не менше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Керівник апарату Віталій ЦАРАН

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

бул. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054, тел. (044) 235-31-86, (044) 235-62-93
E – mail: lesia.makoshko@shev.kmda.gov.ua. код ЄДРПОУ 37470133

16.02.2021 № 36/01-140

На № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань культури, туризму та
суспільних комунікацій
В. МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У зв'язку з перейменуванням Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою впорядкування установчих документів і забезпечення здійснення організаційної, творчої, кадрової, фінансово-господарської діяльності Державного спеціалізованого мистецького навчального закладу «Київська дитяча школа мистецтв № 2 ім. М. І. Вериківського» у відповідності до вимог чинного законодавства України звертаємось до Вас з проханням розглянути на засіданні постійної комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та погодити проєкт нової редакції статуту, що додається.

Додаток: на 21 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління Леся МАКОШКО

Алла Бріедіс,
Леонід Матвєєв, 235 31 86

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ, РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-88*

23.12.2020 № 08/246-60

на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На адресу Київської міської ради надійшла місцева ініціатива, оформлена у вигляді письмової пропозиції «Щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою: проспект Перемоги, 112 у Святошинському районі м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК «Святошин» та колишнього клубу «Бінго».

На підтримку порушеного питання зібрано 1171 підписів, з яких 1024 оформлено належним чином.

Згідно з Порядком внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №545/1549, прошу доручити відповідним постійним комісіям Київської міської ради розглянути зазначену місцеву ініціативу у встановленому порядку.

Додаток: на 130 арк. в 1-му прим.

З повагою

в.о. начальника управління Олександр ЯНЗЮК

Київська міська рада
23.12.2020 № **08/28322**

Бут 2027107

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Бондаренко В.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Ініціативної групи

1. Пархоменко Олени Миколаївни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:

м. Київ. вул. Михайла Котельникова,
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

2. Дибань Людмили Миколаївни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:

м. Київ, вул. Львівська,
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

3. Остапчук Олени Ігорівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:

м. Київ, пр-т Перемоги,
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

4. Павленко Юлії Володимирівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:

м. Київ, вул. Ніщинського,
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

5. Хілько Наталії Савівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:

м. Київ, вул. М. Гречка,
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Київська міська рада
22.12.2020 № 08/КО-4768

Заява

Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві просимо Вас внести на розгляд до Київської міської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. Письмова пропозиція до Київської міської ради, подана в порядку місцевої ініціативи з питання щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою проспект Перемоги 112 Святошинського району м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК Святошин та колишнього клубу «Бінго». Проєкт об'єднує у собі «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно-

освітні секції та проєкти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал).

2. Підписні листи, на 62 аркушах;

3. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи, на 64 аркушах.

Член ініціативної групи _____ Пархоменко О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Дибань Л.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Петачук О.Э.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Павленко Ю.В
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Рівко И.С
(підпис) (прізвище та ініціали)

"21" грудня 2020 р. м. Київ

ПИСЬМОВА ПРОПОЗИЦІЯ ДО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ПОДАНА В ПОРЯДКУ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Мешканці Святошинського району виступають з пропозицією щодо передачі шляхом викупу до комунальної власності м. Києва та збереження і відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою проспект Перемоги, 112-А.

Стало відомо, що новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в районі великий культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин», де займаються близько 1000 дітей. «Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантилена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий вокально-естрадний колектив «Забава», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців «Міф», народний хор «Надія», народний ансамбль «Рідня», які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу. У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади.

Важливо відзначити, що в 70-90-х рр. Палац культури Київського авіазаводу був головним культурним майданчиком Святошинського району (велика та мала сцена, концертний зал на 1012 місць, кіно-лекційний зал на 480 місць, фойє, танцювальні зали). Унікальна споруда була зведена будівельниками та працівниками заводу у 1970 році за проєктом архітектора В. І. Єжова. Тому маємо надію, що така будівля представляє собою архітектурну цінність як спадок епохи Радянського модернізму.

Зараз населення району складає близько 400 000, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

У мікрорайоні будуються ЖК «Святобор» на 1915 + 191 квартир, ЖК «Шале» на 475 квартир, ЖК «Академ Парк» на 696 квартир, що означає збільшення кількості дітей на 3000-3500 чоловік. Така вражаюча забудова мікрорайону спонукає нас боротися за центри дозвілля, спортивного та культурного розвитку, захищаючи права дітей на освіту.

За останні роки в мікрорайоні були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у

занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму .

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Підсумовуючи вищевикладене, ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький і спортивний центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та може об'єднувати культурно-освітні секції та проєкти, творчі групи, творчі колективи (малювання, музика, театральний, танцювальний та хоровий напрямки, вокал), секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо). На прилеглій території варто облаштувати парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

У зв'язку з вищевказаним просимо підтримати ініціативу громади Святошинського району щодо відбудови культурно-мистецького центру заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

Вважаємо даний проєкт перспективним для залучення інвестицій у Святошинський район та місто Київ в цілому.

Член ініціативної групи _____ Бурхоненко О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Дибань Л.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Остапчук О.Э.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Павленко Л.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Кілько И.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

"21" грудня 2020 р. м. Київ

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Відкоригована резолюція

Мусі В.В. - відп.
Васильчуку В.В.
Присяжнюку М.О.
Вітренку А.О.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Чумаченко А.В.
Дикій К.В.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

24 грудня 2020 р.
№ 08/28322

Київрада

Київському міському голові
Кличку В.В.

Ініціативної групи мешканців
Святошинського району
в особі представника
Пархоменко Олени Миколаївни
[redacted] м. Київ
вул [redacted]
т [redacted]
e-mail [redacted]

Київська міська державна адміністрація
25.01.2021 № КО-501/1

Шановний Віталію Володимировичу!

Ініціативна група мешканців Святошинського району звертається ~~до Вас з проханням~~ знайти час для особистої зустрічі з метою детального обговорення місцевої ініціативи № 08/КО-4788 «Щодо викупу міською владою будівлі колишнього клубу «Бінго»..» у зв'язку з неможливістю донести повну інформацію стосовно ситуації на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 22.01.2021.

Додатки на 57 арк.

Ініціативна група:
Кириченко Дар'я Олександрівна тел.
Пархоменко Олена Миколаївна, тел.
Єфремова Катерина Олександрівна,
Антощук Марина Леонідівна, тел.

23.01.2021

Київська міська державна адміністрація
25 СІЧ 2021
Вх. № КО-501/1

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Бондаренко В.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Ініціативної групи

1. Пархоменко Олени Миколаївни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:
м. Київ, [illegible]
[illegible]97
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

2. Дибань Людмили Миколаївни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:
м. Київ, вул. [illegible]
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

3. Остапчук Олени Ігорівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:
м. Київ, пр-т Перемоги, буд 91, кв. 154, тел. [illegible]
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

4. Павленко Юлії Володимирівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:
м. Київ, [illegible] Українського, буд. 6, кв. [illegible], тел. [illegible]-70
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

5. Хілько Наталії Савівни
Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:
м. К[illegible]
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Заява

Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві просимо Вас внести на розгляд до Київської міської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. Письмова пропозиція до Київської міської ради, подана в порядку місцевої ініціативи з питання щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою проспект Перемоги 112 Святошинського району м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК Святошин та колишнього клубу «Бінго». Проєкт об'єднує у собі «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно-

освітні секції та проєкти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал).

2. Підписні листи, на 62 аркушах;

3. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи, на 64 аркушах.

Член ініціативної групи _____ Пархоменко О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Дибань Л.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Петащук О.Б.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Павленко Ю.В
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Ліївко И.С
(підпис) (прізвище та ініціали)

"31" грудня 2020 р. м. Київ

занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму .

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Підсумовуючи вищевикладене, ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький і спортивний центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та може об'єднувати культурно-освітні секції та проєкти, творчі групи, творчі колективи (малювання, музика, театральний, танцювальний та хоровий напрямки, вокал), секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо). На прилеглій території варто облаштувати парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

У зв'язку з вищевказаним просимо підтримати ініціативу громади Святошинського району щодо відбудови культурно-мистецького центру заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

Вважаємо даний проєкт перспективним для залучення інвестицій у Святошинський район та місто Київ в цілому.

Член ініціативної групи _____ Бережненко О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Дибань Л.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Остапчук О.Б.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Павленко Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____ Кілько И.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

"21" грудня 2020 р. м. Київ

Київському міському голові
Кличку В.В.

Ініціативної групи мешканців
Святошинського району
в особі представника
Пархоменко Олени Миколаївни
[illegible] Київ
в[illegible]
[illegible]
[illegible]

Шановний Віталію Володимировичу!

Ми, мешканці Святошинського району, батьки, звичайні громадяни звертаємося до Вас з вимогою вирішити питання щодо збереження та відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою проспект Перемоги, 112-А, та передати його до комунальної власності відповідно до закону Україну «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» від 17.11.2009 № 1559-VI .

Стало відомо, що новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в мікрорайоні невеликий культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин», де займаються близько 1000 дітей. «Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантилена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців, які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу. У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Ми вважаємо неприпустимим сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади.

Важливо відзначити, що в 70-90-х рр. Палац культури Київського авіазаводу був головним культурним майданчиком Святошинського району (велика та мала сцена, концертний

зал на 1012 місць, кіно-лекційний зал на 480 місць, фойє, танцювальні зали). Унікальна споруда була зведена будівельниками та працівниками заводу у 1970 році за проєктом архітектора В. І. Єжова («Заслужений архітектор України», Віце-президент Української академії архітектури, член Президії Національної спілки архітекторів України, почесний академік Національної академії мистецтв України, академік Академії будівництва та інженерних наук України, член Міжнародної академії архітектури) - головного архітектора Києва (1981-1987), серед робіт якого: шкільне містечко на 4000 учнів, станції метро «Вокзальна» та «Либідська», Бердянський міський Палац культури ім. Т.Г. Шевченка. Тому маємо надію, що така будівля представляє собою архітектурну цінність як спадок епохи Радянського модернізму.

На той час населення району складало близько 35 000 чоловік і наявність такого великого культурного центру цілком задовольняла потреби жителів району, але зараз населення району складає близько 400 000, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

На сьогоднішній день у мікрорайоні будуються ЖК «Святобор» на 1915 + 191 квартир, ЖК «Шале» на 475 квартир, ЖК «Академ Парк» на 696 квартир, що означає збільшення кількості дітей на 3000-3500 чоловік. Така вражаюча забудова мікрорайону спонукає нас боротися за центри дозвілля, спортивного та культурного розвитку, захищаючи права дітей на освіту. Разом з тим на виконання Конвенції ООН про права дитини, ратифікованої Україною 27 вересня 1991 року, держава гарантує захист цих прав, а саме:

- Право на інформацію, що відповідає віковим особливостям;
- Право вільно висловлювати свої думки
- Право користуватися благами соціального забезпечення
- Право на освіту
- Право на відпочинок і дозвілля
- Право на достатній рівень життя для забезпечення інтелектуального, фізичного, морального і культурного розвитку
- Право брати участь в іграх, розважальних заходах, та культурному житті що відповідають віку.

За останні роки в мікрорайоні були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму .

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Підсумовуючи вищевикладене, ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та може об'єднувати «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно- освітні секції та проєкти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал). На прилеглій території варто облаштувати парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

У зв'язку з вищевказаним просимо підтримати ініціативу громади Святошинського району щодо відбудови культурно-мистецького центру заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

Вважаємо даний проєкт перспективним для залучення інвестицій у Святошинський район та місто Київ в цілому.

Просимо вважати наш лист протоколом громадського обговорення в час, коли неможливо провести повноцінні збори громади внаслідок епідемії COVID-19.

До листа додаються:

1. Листи-звернення від творчих колективів ЦК «Святошин»
2. Підписи мешканців Святошинського району

Дата 30 листопада 2020 р.

Ініціативна група:
Пархоменко Олена Миколаївна, тел. [illegible]
Єфремова Катерина Олександрівна [illegible]
Антощук Марина Леонідівна, тел. [illegible]
Полєва Олена Лоранівна, тел. [illegible]

ZA VA

(067) 738 40 83, (050) 417 67 47
E-mail: da_kir@ukr.net WEB: http://zabavastudio.com.ua/
р/р UA 313206490000026001052613168 в КГРУ КБ «ПриватБанк», МФО 320649, код 26398974

№ 10 - 01 / 022 від 26 листопада 2020 року
на № ___ - ___ / ___ від ___ _____ 2020 року

Голові Київської міської
державної адміністрації
п. Віталію Володимировичу Кличку

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

Дозвольте засвідчити Вам свою повагу від імені дитячих колективів ЦК «Святошин» - Народної вокальної студії «VoiceLand», Зразкової дитячої вокальної студії «FunnyKids», Зразкового вокально-естрадного колективу «Забава». Наразі стала відома інформація про продаж культурно-розважального центру «Бінго» (пр-т Перемоги, 112, Святошинського району м. Києва), який знаходиться в одній будівлі з дитячим ЦК «Святошин» та новою концертною залою ЦК.

За попередньою інформацією, новими власниками є Мережа продуктових магазинів «АТБ». Створення магазину або торговельного комплексу в центральній частині будівлі, де навчаються діти, є вкрай необдуманим рішенням, не говорячи про те, що клуб «Бінго» єдиний діючий майданчик в районі для проведення масових заходів та концертів.

Керівництво колективів та батьки звертаються до Вас з проханням посприяти вирішенню питання збереження будівлі його прямого профільного напрямку, а саме-культурно-мистецького центру для дітей.

Художній керівник Зразкового вокального ансамблю «Забава»,
Народної вокальної студії «VoiceLand»,
Зразкової дитячої студії «FunnyKids»,
Директора Всеукраїнського професійного вокального
фестивалю-конкурсу «Сонце ЗА нас!»,
Директора Благодійного проекту «Сонце надії в наших долонях»,
Голова ГО «ИДС» **Кириченко Д.О.**

Голові Київської міської
державної адміністрації

Кличку В.В.

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

Ми, педагоги Зразкової студії степу «Чарлі» культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин», звертаємось до Вас з проханням посприяти вирішенню питання по збереженню та відновленню культурної спадщини Святошинського району міста Києва – Культурно-мистецького центру, відомого як Палац культури Київського авіазаводу (нині завод «Антонов») за адресою: проспект Перемоги, 112 (донедавна - культурно-розважальний клуб «Бінго»).

Унікальна споруда, зведена київськими будівельниками та працівниками авіазаводу у 1970 році за проектом відомих архітекторів (В.І.Єжов, В. К. Бавіловский та В.І.Старіков) завжди була культурним та мистецьким осередком не лише Святошинського району, а й міста Києва. У Палаці культури займались різноманітні аматорські колективи, здебільшого дитячо-юнацькі, а на сцені відбувалися концерти, конкурси та фестивалі, виступали всесвітньо відомі професійні виконавці.

Під час функціонування закладу на умовах оренди, а пізніше приватної власності концертної частини даного закладу – клубу «Бінго», в приміщенні проходили культурно-масові заходи району, благодійні концерти, репетиції та виступи аматорських та професійних колективів. 12 листопада 2020 року цей заклад було продано мережі магазинів «АТБ».

У культурно-просвітньому закладі «Центр культури «Святошин», що знаходиться в цій будівлі, наразі працюють дитячі та дорослі вокальні і хореографічні колективи.

В районі, в якому проживають більше 300 тисяч мешканців, існують більше 100 мистецьких колективів, а це близько 10 тисяч учасників самодіяльності. Після перепрофілювання закладу громадськість столичного району втрачає єдине місце проведення культурно-масових заходів.

Ми стурбовані тим, що частину будівлі, де знаходився клуб «Бінго» (Київ, проспект Перемоги, 112), буде перепрофільовано на черговий супермаркет (вже п'ятий біля станції «Святошин») або торговий центр. Ми погоджуємось із громадою Святошинського району щодо збереження і відбудови культурно-мистецького центру, в якому, крім занять творчих колективів, будуть проводитись культурно-мистецькі заходи, виставки, концертні програми, творчі та мистецькі конкурси і фестивалі, театральні вистави тощо. Мати такий осередок культури, єдиний в районі, який стане духовним центром Святошина є нагальною потребою громади, талановитих дітей та молоді.

Маємо велику надію, Віталію Володимировичу, на Вашу допомогу і підтримку щодо нашого прохання.

З повагою
художній керівник
Зразкової студії степу «Чарлі» Сушицький М.І.

Педагог-репетитор Ліхачова Р.О.

26.11.2020

Голові Київської міської
державної адміністрації

Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Колектив народного хору **«Надія»** культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин» звертається до Вас з проханням посприяти у вирішенні питання щодо збереження споруди колишнього Палацу культури авіазаводу (донедавна клуб «Бінго») як культурно-просвітницького центру для дітей, юнацтва та дорослих аматорських колективів Святошинського району і міста (за адресою: Київ, пр. Перемоги, 112).

Це єдина споруда (приміщення) призначена для проведення багатожанрових заходів: концертів, тематичних вечорів, мистецьких оглядів, конкурсів, фестивалів аматорського мистецтва та професійних артистів.

На превеликий жаль, ми бачимо, що бізнес-інтереси окремих громадян стоять на заваді культурному розвитку та дозвіллю нашої громади і паплюжать всі надії, сподівання та бажання мешканців Святошинського району на збереження культурної спадщини нашого народу, яка необхідна для виховання молодого покоління українців та організації культурного дозвілля киян.

Ми вважаємо, що перетворення цієї унікальної споруди, яка була зведена як Палац культури, на торговий центр – злочин проти мешканців та мистецьких колективів району та міста.

Ми плекаємо надію і віру, Віталію Володимировичу, на Вашу допомогу і просимо Вас завадити цьому свавіллю.

З щирою повагою до Вас учасники народного хору «Надія», якому виповнилося 40 років і який має великі мистецькі досягнення.

Шийко І.О.	Логвинська Г.Ф.	Добронрав А.В.
Оксаніч В.П.	Левицька К.Г.	Король Н.М.
Кичило О.Г.	Барабаш С.І.	Пузан О.О.
Миленька Г.С.	Міщенко Л.А.	Онопрієнко Н.В.
Гончар С.С.	Овсієнко Л.В.	Д`яченко І.О.
Пешкова В.С.	Пономарьова Т.М.	Данилюк Н.І.
Шушкета О.Г.	Снєгова Г.Е.	Біленко Г.А.
Павленко Т.П.	Медвідь В.І	Подгорна Л.В.
Страдіна Г.І.	Гуляєва Л.В.	Кравченко Т.М.
Коваленко Г.І.	Годинюк Л.І.	Клименко Н.П.
Головко В.А.	Тиндик Л.О.	Бондарь В.Г.
Літоренко Ю.М.	Грушовий В.Г.	Стаднік П.А.
Кирилюк І.Ф.	Бірук М.Г.	Степаньов П.Г.
Тимощук М.Т.	Мушта І.Ю.	Ядвигун М.І.
Гопкало М.С.	Кашуба Д.М.	Мазніченко А.В.
Муржа А.М.	Каледіна І.І.	

Художній керівник хору «Надія» Надія Гладишевська

28.11.2020

Голові Київської міської
державної адміністрації

Кличку В.В.

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

Ми, педагоги та батьки учасників Зразкового хореографічного ансамблю «Соколята» культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин», звертаємось до Вас з проханням посприяти вирішенню питання по збереженню та відновленню культурної спадщини Святошинського району міста Києва – Культурно-мистецького центру, відомого як Палац культури Київського авіазаводу (нині завод «Антонов») за адресою: проспект Перемоги, 112 (донедавна - культурно-розважальний клуб «Бінго»).

Унікальна споруда, зведена київськими будівельниками та працівниками авіазаводу у 1970 році за проектом відомих архітекторів (В.І.Єжов, В. К. Бавіловский та В.І.Старіков) завжди була культурним та мистецьким осередком не лише Святошинського району, а й міста Києва. У Палаці культури займались різноманітні аматорські колективи, здебільшого дитячо-юнацькі, а на сцені відбувалися концерти, конкурси та фестивалі, виступали всесвітньо відомі професійні виконавці.

Під час функціонування закладу на умовах оренди, а пізніше приватної власності концертної частини даного закладу – клубу «Бінго», в приміщенні проходили культурно-масові заходи району, благодійні концерти, репетиції та виступи аматорських та професійних колективів. 12 листопада 2020 року цей заклад було продано мережі магазинів «АТБ».

У культурно-просвітньому закладі «Центр культури «Святошин», що знаходиться в цій будівлі, наразі працюють дитячі та дорослі вокальні і хореографічні колективи.

В районі, в якому проживають більше 300 тисяч мешканців, існують більше 100 мистецьких колективів, а це близько 10 тисяч учасників самодіяльності. Після перепрофілювання закладу громадськість столичного району втрачає єдине місце проведення культурно-масових заходів.

Ми стурбовані тим, що частину будівлі, де знаходився клуб «Бінго» (Київ, проспект Перемоги, 112), буде перепрофільовано на черговий супермаркет (вже п'ятий біля станції «Святошин») або торговий центр. Ми погоджуємось із громадою Святошинського району щодо збереження і відбудови культурно-мистецького центру, в якому, крім занять творчих колективів, будуть проводитись культурно-мистецькі заходи, виставки, концертні програми, творчі та мистецькі конкурси і фестивалі, театральні вистави тощо. Мати такий осередок культури, єдиний в районі, який стане духовним центром Святошина є нагальною потребою громади, талановитих дітей та молоді.

Маємо велику надію, Віталію Володимировичу, на Вашу допомогу і підтримку щодо нашого прохання.

З повагою
художній керівник
Зразкового хореографічного ансамблю «Соколята» О.Драмарецька

Педагоги ансамблю:
Вільданов М., Гаврилюк Л., Матюшина А., Шуляковська Т., Муржа А.

Батьки:

Волинець О.	Булій Ю.	Баєва Л.	Бевз.Т
Грищенко Л.	Вікторова А.	Гончарова В.	Кашкарьова С.
Гудзенко Н.	Демченко А.	Коваленко Г.	Кушнір І.
Дзюба Л.	Доманська Г.	Кузнєцова О.	Солонько Н.
Караванська Н.	Ігнатенко Д.	Жабіна І.	Павлуша С.
Закусило С.	Риков І.	Свистун А.	Чернишова А.
Мироненко Н.	Карєва Т.	Бойченко О.	Бурлака С.Г.
Олексієнко К.	Ковальова Т.	Господінова Н.	Дубровіна О.

Притченко Н.	Коваль О.	Корнієнко І.	Косяк О.
Струк М.	Курілович В.	Купрієць Т.	Притченко Н.
Терлецька Н.	Мурашко М.	Рокита О.	Савченко О.
Фінько Ю.	Семеник О.	Онучак О.	Чайка А.
Караванський Д.	Тацій І.	Чумаченко Т.	Ясько К.
Ахтирська О.	Белявська А.	Бурлака С.	Зауличний В.
Карась О.	Кравець Р.	Корнієнко Є.	Михальчук І.
Михальчук М.	Покрасьон О.	Гойна О.	Бортник С.
Телирбаєва М.	Гольшевська К.	Думановський Д.	

26.11.2020

Голові Київської міської
державної адміністрації

Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

З проханням про допомогу звертаються до Вас учасники народного ансамблю **«Рідня»** культурно-просвітницького закладу «Центр культури «Святошин». Ми просимо Вас посприяти у вирішенні питання щодо збереження споруди колишнього Палацу культури авіазаводу (донедавна клуб «Бінго») як культурно-просвітницького центру для дітей, юнацтва та дорослих аматорських колективів Святошинського району і міста (за адресою: Київ, пр. Перемоги, 112).

Це єдина споруда (приміщення) призначена для проведення багатожанрових заходів: концертів, тематичних вечорів, мистецьких оглядів, конкурсів, фестивалів аматорського мистецтва та професійних артистів.

З 13 листопада 2020 року частина будівлі, в якій знаходився клуб «Бінго», була викуплена мережею АТБ.

На превеликий жаль, ми бачимо, що бізнес-інтереси окремих громадян стоять на заваді культурному розвитку та дозвіллю нашої громади і паплюжать всі надії, сподівання та бажання мешканців Святошинського району на збереження культурної спадщини нашого народу, яка необхідна для виховання молодого покоління українців та організації культурного дозвілля киян.

Ми вважаємо, що перетворення цієї унікальної споруди, яка була зведена як Палац культури, на торговий центр – злочин проти мешканців та мистецьких колективів району і міста.

Ми плекаємо надію і віру, Віталію Володимировичу, на Вашу допомогу і просимо Вас завадити цьому свавіллю.

З повагою учасники народного ансамблю «Рідня»:

Ілляшенко Олександра
Стрельченко Світлана
Обець Андрій
Кисельова Катерина
Якименко Віктор
Левчишина Валентина
Гніскіна Надія
Гонтар Іван
Сивоненко Олена
Бусленко Олена
Кондратьєва Тетяна
Чуприна Галина
Ніколайчук Валентина
Ядвигун Микола
Якименко Надія
Покотило Тетяна
Карнаух Ольга
Якименко В`ячеслав
Ковтун Віктор
Крупська Наталія
Кирилюк Іван

Художній керівник

Заслужений працівник культури України Юрій Якович Чуприна

27.11.2020

МИСТЕЦТВО ТАНЦЮ
громадська організація

Громадська організація «Мистецтво танцю»
Р/р 26006300678861 в ТВБВ №10026/0124
філії - Головного управління по м. Києву
та Київської області АТ «Ощадбанк»,
МФО 322669 , код ЄДРПОУ 26409471
03162 м. Київ, пр. Леся Курбаса, 12-В, к.105,
тел.: +38 (067) 794-26-00

МАЙСТЕР-КЛАС
дитяча студія

Київському міському голові
Кличко В.В.

Звернення від керівництва та батьків
Народного ансамблю
сучасного танцю «Майстер-клас» ЦК «Святошин»

Шановний Віталій Володимирович !

Керівництво та батьки Народного ансамблю сучасного танцю «Майстер-клас» звертаються до Вас з проханням посприяти вирішенню питання збереження та відновлення центру для дітей та юнацтва на базі культурно-розважального клубу «Бінго» , який розташований по Пр. Перемоги 112 , Святошинського району міста Києва. Це єдина діюча площадка у нашому районі для проведення благодійних акцій, багатожанрових заходів та концертних програм.

12 листопада 2020 року цей заклад було продано мережі магазинів «АТБ».
У культурно-просвітньому закладі «Центр культури «Святошин», що знаходиться в цій будівлі, наразі працюють дитячі та дорослі вокальні і хореографічні колективи. А в районі, в якому проживають більше 300 тисяч мешканців, існують більше 100 мистецьких колективів, а це близько 10 тисяч учасників самодіяльності. Після перепрофілювання закладу громадськість нашого району втрачає єдине місце проведення культурно-масових заходів.

Ми стурбовані тим, що частину будівлі, де знаходився клуб «Бінго» (Київ, проспект Перемоги, 112), буде перероблено на черговий супермаркет (вже п'ятий біля станції метро «Святошин»). Ми погоджуємось із громадою Святошинського району щодо збереження і відбудови культурно-мистецького центру, в якому, крім занять творчих колективів, будуть проводитись культурно-мистецькі заходи, виставки, концертні програми, театральні вистави, творчі мистецькі конкурси та фестивалі .

На превеликий жаль , ми бачимо, що бізнес інтереси окремих людей стоять на заваді культурному розвитку нашої громади і паплюжать всі сподівання та бажання мешканців Святошинського району на збереження культурного фонду для виховання дітей та юнацтва.
Ми вважаємо , що перетворив цю унікальну споруду клубу в торговельний центр – злочин для всіх мешканців та мистецьких колективів району!

Ми плекаємо надію на Вашу допомогу і хочемо попросити завадити цьому свавіллю !

Зі щирою повагою
Заслужений працівник культури України
Президент ГО «Мистецтво танцю»
Художній керівник Народного ансамблю сучасного танцю «Майстер-клас»
Член Національної спілки хореографів України
Кавалер орденів «За служіння мистецтву» та «Берегиня України»

І. Кисиленко

Управління з питань звернень громадян

От: Olena Zhdanova <zhdanova@zoho.com>
Отправлено: 25 січня 2021 р. 0:51
Кому: Управління з питань звернень громадян
Тема: звернення до мера Кличка щодо зустрічі_ініціативна група Святошинського району
Вложения: 1 лист Кличку щодо зустрічі та місцева ініціатива.pdf; 2 лист Деп молоді та спорту Вітренку (1 арк).pdf; 3 Вітренку_лист від ініці групи (3 арк).pdf; 4 ММСУ відповідь (2 арк).pdf; 5 МКІП відповідь (2 арк).pdf; 6 Офіс президента повідомлення.pdf; 7 АТБ звернення (6 арк).pdf; 8 Інф з держреєстру речових прав (6 арк).pdf; 9 витяг з держ земельного кадастру (7 арк).pdf; 10 лист Департамента Київмістобудування від 21.01.2021 (7 арк).pdf

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В. - відп.
Васильчуку В.В.
Присяжнюку М.О.
Вітренку А.О.

Направляється звернення гр. Пархоменко О.М. та інших для розгляду в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Чумаченко А.В.
Дикій К.В.

Термін: 24.02.21

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

26 січня 2021 р.
№ КО-501/1

Київська міська рада
29.12.2020 № 08/КО-4842

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
Муха В.В.

Ініціативної групи мешканців
Святошинського району
в особі представника
Пархоменко Олени Миколаївни
[illegible]
вул. [illegible]
тел. [illegible]
e-mail: [illegible]

№ 15

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

Ми, мешканці Святошинського району, керівники творчих колективів ЦК «Святошин», вся культурна спільнота, батьки, звертаємося до Вас з проханням розглянути питання щодо передачі шляхом викупу до комунальної власності м. Києва та збереження і відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою проспект Перемоги, 112-А.

Новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в районі великий культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин», де займаються близько 1000 дітей. «Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантилена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий вокально-естрадний колектив «Забава», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців «Міф», народний хор «Надія», народний ансамбль «Рідня», які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу. У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин», два з яких- маркети «АТБ»), де продаватиметься алкоголь та будуть

знаходитися продуктові склади. Наразі в районі налічується 55 маркетів «АТБ», а 56-й планується замість «Бінго».

Відповідно до листа від Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації від 03.12.202 № 107-38/7976 на 02.12.2020 налічується 16 закладів культури підпорядкованих відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, серед яких 10 бібліотек (роки заснування: 1938…, 1950…,1969…, 1989…), 3 дитячі музичні школи (роки заснування: 1971-1973), одна дитяча художня школа 1978 року заснування, одна дитяча школа мистецтв 2001 року та один культурно-просвітній заклад ЦК «Святошин» 2001 року.

Тільки за останні роки в мікрорайоні були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму.

Отже, за останні 20 років Святошинський район тільки втрачає культурні осередки, при цьому, не створено жодного натомість.

Варто відзначити, що у пішій доступності від «Бінго» знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Зараз населення району складає близько 400 000, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

Ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький і спортивний центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго».

Нам вкрай потрібен великий простір для творчості, життя і розвитку дітей- «Інтернаціональна Арена культури і спорту», перспективний проект для залучення інвестицій у Святошинський район та м. Київ в цілому .

На даний час ініціативною групою, серед членів якої – батьки дітей, звичайні мешканці району, тренери та керівники творчих клубів, були направлені листи до:

- Президенту України;
- Київського міського голови Кличка В.В.,
- Міністерства молоді та спорту України;
- Міністерства культури та інформаційної політики,
- членам наглядової ради корпорації «АТБ»

23.11.2020 зареєстрована електронна петиція №10333 «Про збереження та відновлення культурного центру Святошино за адресою м. Київ, пр. Перемоги 112», зареєстроване повідомлення 24.11.2020 та подана заява 22.12.2020 на розгляд до Київської міської ради про місцеву ініціативу щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою пр. Перемоги 112 у Святошинському районі м. Києва, для створення «Інтернаціональної Арени культури та спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК «Святошин» та колишнього клубу «Бінго» (зібрано 1170 живих підписів).

Дане питання також було розглянуто на засіданні Громадської ради Святошинського району, де були присутні депутати Київради та помічники депутатів Верховної Ради України (протокол засідання додається).

Наша вимога як виборців полягає у тому, щоб всі депутати всіх фракцій Київської міської ради залишили свої політичні амбіції, власні інтереси та об'єдналися заради дітей, молоді, їхнього розвитку з метою відновлення та збереження культурного життя району і міста, тому з трибуни Київської міської ради має пролунати заява про розгляд цього питання.

Ініціативна група:

Пархоменко Олена Миколаївна, тел.

Єфремова Катерина Олександрівна,

Антощук Марина Леонідівна, тел.

Полєва Олена Лоранівна, тел.

ПРОТОКОЛ № 4

засідання громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації

м. Київ 25.11.2020

Місце проведення: Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація (сесійна зала СРДА просп. Перемоги, 97)

Дата проведення: 25.11.2020

Час проведення: 16:00

Присутні: голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Павловський С. А., депутати Київради Муха В.В., Ясинський Г.І, помічник народного депутата України Миколи Тищенка Пономаренко А.В., голова громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Назаренко Б.С., регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» Акімова О.М., активісти та громадськість Святошинського району, 19 обраних членів громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації (реєстрація додається).

Відповідно до п. 22 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у мм. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353, відповідно до Протоколу зборів засідання правління громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації № 1 від 16.10.2020 та враховуючи епідемічну ситуацію внаслідок COVID-19 та дотриманням правил, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» 29.10.2020 проведено четверте засідання громадської ради.

СЛУХАЛИ:

Агеєва А. О., голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який відкрив засідання і запропонував затвердити порядок денний, що був розісланий в групі Вайбер для обговорення заздалегідь та всіма узгоджений.

ГОЛОСУВАЛИ:
«за» - 19
«проти» - 0
«утрималися» - 0

ВИРІШИЛИ:
Затвердити порядок денний:

1. Розгляд та обговорення питання зміни власника клубу "Бінго";
2. Різне.

1. <u>По першому питанню порядку денного:</u> Розгляд та обговорення питання зміни власника клубу "Бінго".

ВИСТУПИЛИ: Павловський С. А. голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, який наголосив про усвідомлення гостроти проблеми даного питання, на важливості толерантного підходу його вирішення шляхом створення «дорожньої карти» дій, яку він готовий підтримати в разі її ефективності.

СЛУХАЛИ:
Агеєва А. О., голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який довів до присутніх суть і проблематику питання і запропонував конструктивну розмову з висловленням усіх сторін.

ВИСТУПИЛИ: Мельник О.Й. – президент БО «Ансамбль танцю «Вітамінчики», який наголосив на важливості збереження культурно-мистецького центру, в якому, крім занять творчих колективів, проводиться більшість заходів району, у тому числі і щорічний Міжнародний фестиваль дитячо-юнацької творчості «Сонячний каштанчик». Мельник О.Й. зазначив, що у разі створення замість культурно-розважального клубу «Бінго» торгівельного центру, громадськість втратить єдиний концертний майданчик. В свою чергу, це створить соціальну напругу і збурить мешканців Святошина, у яких буде відібрано можливість розвитку культури району. Вже на сьогодні було зібрано тисячі підписів від батьків та учасників творчих колективів Святошинського району, які висловили свою громадську думку проти втрати концертної зали.

ВИСТУПИЛИ: Муха В.В.- депутати Київради, яка наголосила, що приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 має велике культурне

значення для мешканців Святошинського району. В першу чергу депутат подякувала регіональному директору ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» Акімовій О.М. за особисту присутність на цьому засіданні і висловила надію на те, що громада Святошина зможе достукатись до сердець керівництва корпорації «АТБ» шляхом знаходження компромісних рішень.

ВИСТУПИЛИ: Акімова О.М. – регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», яка подякувала за активну позицію громадської ради та активістів Святошина та наголосила на відкритості діалогу з боку керівництва корпорації «АТБ». Запропонувала підготувати звернення, в якому зазначити конкретні пропозиції.

ВИСТУПИЛИ: Жук Л.В. – директор Спеціалізованої школи №96 ім О.К.Антонова, керівник театру «Віват», яка наголосила на збереженні культурної спадщини Святошинського району міста Києва – Культурно-мистецького центру, відомого, як Палац культури Київського авіазаводу (нині завод «Антонов»), донедавна - культурно-розважальний клуб «Бінго» і запропонувала вийти з пропозицією до керівництва корпорації «АТБ» виступити меценатом цього проєкту.

ВИСТУПИЛИ: Ясинський Г.І. - депутати Київради, який запропонував керівництву «АТБ» варіант залишення цільового призначення викупленого приміщення шляхом надання його в оренду.

ВИСТУПИЛИ: Акімова О.М. – регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», яка зазначила, що придбання приміщень з подальшим наданням в оренду не відповідає профілю їх діяльності.

ВИСТУПИЛИ: Назаренко Б.С.- голова громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), який зазначив, що відповідно до чинного законодавства приватна власність є недоторканою, тому необхідно шукати шляхи вирішення питання в площині закону. Назаренко Б.С. запропонував звернутися до Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:

1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність (зазначивши, що такі прецеденти вже були);
2. Компромісний варіант– запропонувати «АТБ» інше приміщення на обмін.

ВИСТУПИЛИ: Агеєв А. О. голова громадської ради, який узагальнив виступи усіх присутніх та запропонував підготувати листи звернення:

- До керівництва корпорації «АТБ» в частині можливості збереження та відтворення Центру культури та мистецтв Святошина і виступити меценатом у цій важливій сфері шляхом передачі частини приміщень (концертної зали) у комунальну власність громади м. Києва.
- До Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:
    1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність;
    2. Надання альтернативного приміщення корпорації «АТБ» в обмін на частину будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112.

ГОЛОСУВАЛИ:
«за» - 19
«проти» - 0
«утрималися» - 0

ВИРІШИЛИ:
Громадській раді при Святошинській районній в м. Києві державній адміністрації підготувати листи звернення:

- До керівництва корпорації «АТБ» в частині можливості збереження та відтворення Центру культури та мистецтв Святошина і виступити меценатом у цій важливій сфері шляхом передачі частини приміщень (концертної зали) у комунальну власність громади м. Києва.
- До Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:

1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність;
2. Надання альтернативного приміщення корпорації «АТБ» в обмін на частину будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112.

2. <u>По другому питанню порядку денного:</u> Різне

СЛУХАЛИ: Агеєва А. О. голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який наголосив, акцентуючи увагу голів комітетів, про коригування плану заходів ГР в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, можливістю їх

переведення в інший формат та акумулювання інформації про їх проведення для включення у річну звітність роботи громадської ради.

Голова Андрій АГЕЄВ

Секретар Аліна ВЕГЕРА

ПК культури

roundcube

Тема **Fwd: Звернення ГО Святошинська громада до Бондаренка В.В**
От <kmr@kmr.gov.ua>
Кому звернення громадян КМР <zvernen@kmr.gov.ua>
Дата 24.02.2021 13:02

- !Зустріч Бондаренко.pdf(~368 КБ)

№ 16

-------- Оригінальне повідомлення --------
Тема: Fwd: Звернення ГО Святошинська громада до Бондаренка В.В
Дата: 2021-02-24 12:56
Від кого: kmda@kma.gov.ua
Кому: kmr@kmr.gov.ua

-------- Исходное сообщение --------
Тема: Звернення ГО Святошинська громада до Бондаренка В.В
Дата: 2021-02-24 12:42
От: Святошинська Громада <[redacted]>
Кому: kmda@kma.gov.ua, zvernen@kmda.gov.ua

Розраховую на Вашу оперативну
відповідь тому що ця інформація є дуже
важливою для нас.
Заздалегідь дякую!

Київська міська рада
24.02.2021 № 08/Д-800(е)

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАРЮ КИЇВРАДИ
Бондаренку Володимиру Володимировичу

Голова ГО «Святошинська громада»
Дзюбенко Анатолій Анатолійович
[illegible]
Тел. [illegible]
e-mail: [illegible]

ЗВЕРНЕННЯ ГОЛОВИ
ГО «СВЯТОШИНСЬКА ГРОМАДА»

Щодо зустрічі з представниками громади Святошинського району

Шановний Володимиру Володимировичу!

Звертаюсь до Вас з приводу наступного.

Мешканці Святошинського району занепокоєні ситуацією, що склалася в приміщені колишнього клубу «Бінго» та діючого ЦК «Святошин» в якому здійснюють свою роботу 19 аматорських колективи та навчаються понад 500 дітей, дані заклади знаходяться в одній будівлі за адресою проспект Перемоги 112. Приміщення колишнього клубу «Бінго» були продані мережі продуктових магазинів АТБ, які планують зробити в ньому магазин та навчальний центр для своїх працівників. Роботи з підготовки до переобладнання приміщень вже роз почато. Проте у зв'язку з даними роботами 09 лютого 2021 року в ЦК «Святошин», який знаходиться під одним дахом з приміщеннями АТБ спрацювала пожежна сигналізація, в той час, коли в ньому знаходились діти. Система спрацювала внаслідок сильного задимлення зі сторони будівлі приміщення якого наразі належать АТБ. Як мені відомо роботи в будівлі відбуваються без дозвільних документів. Громада неодноразово зверталася до КП «Київблагоустрій», Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю з перевірки даного питання, проте жодної реакції не отримали.

З огляду на вищезазначене, керуючись положеннями **статті 40 Конституції України, частини першої статті 1, статей 5, 15 та 20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996р. № 393/96-ВР**

ПРОШУ:

Призначити зустріч з Вами з приводу зазначеного питання з представниками громади Святошинського району, а саме: Антощук Марини Леонідівни, Єфремової Катерини Олександрівни та Дзюбенка Анатолія Анатолійовича.

Вмотивовану відповідь про результати розгляду цього звернення надіслати мені у встановлений чинним законодавством України строк за адресою: [illegible]

Копію відповіді в електронній формі прошу також надіслати на електронну адресу: svyatoshynska@ukr.net

З повагою,
Голова ГО «Святошинська громада»

Дзюбенко А.А.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.

Направляється звернення гр.Дзюбенка А.А. для розгляду в установленому порядку.

Термін 24.03.2021

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

24 лютого 2021 р.
№ 08/Д-800(е)

Київська міська державна адміністрація
18.12.2020 № 44543

001 чд

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГРОМАДСЬКА РАДА

N 17

03115, м. Київ-115, пр-т Перемоги, 97 т. 450-28-20, e-mail: grrada@svyatoshin.kyiv-city.gov.ua

Вих. № 30.11.20 № 15

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКО

Шановний Віталію Володимировичу!

Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації звертається до Вас з проханням сприяти вирішенню питання щодо збереження та відновлення культурного центру у Святошинському районі (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою: проспект Перемоги, 112 та придбання його у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

Нещодавно громадськості району стало відомо, що новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в Святошинському районі культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин» (перебуває в комунальній власності територіальної громади міста та переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації), де займаються більше 1000 дітей. Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантилена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців, які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу.

У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим втрату єдиного концертного залу, а тим більш сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади.

Важливо відзначити, що в 70-90-х роках Палац культури Київського авіазаводу був головним культурним майданчиком Святошинського району (велика та мала сцена, концертний зал на 1012 місць, кіно-лекційний зал на 480 місць, фойє, танцювальні зали). Унікальна споруда була зведена

будівельниками та працівниками заводу у 1970 році за проєктом архітектора В. І. Єжова («Заслужений архітектор України», Віце-президент Української академії архітектури, член Президії Національної спілки архітекторів України, почесний академік Національної академії мистецтв України, академік Академії будівництва та інженерних наук України, член Міжнародної академії архітектури) - головного архітектора Києва (1981-1987), серед робіт якого: шкільне містечко на 4000 учнів, станції метро «Вокзальна» та «Либідська», Бердянський міський Палац культури ім. Т.Г. Шевченка.

Тому маємо надію, що така будівля представляє собою архітектурну цінність як спадок епохи Радянського модернізму. На той час населення району складало близько 35 000 чоловік і наявність такого великого культурного центру цілком задовольняла потреби жителів району, але зараз населення району складає близько 400 000 осіб, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

На сьогодні у мікрорайоні будуються житловий комплекс «Святобор» на 1915 квартир, житловий комплекс «Шале» на 475 квартир та житловий комплекс «Академ Парк» на 696 квартир, що означає збільшення кількості дітей приблизно на 3000-3500 чоловік в короткотривалий період часу.

Така сьогоденна забудова мікрорайону потребує нових центрів дозвілля, спортивного та культурного розвитку.

Разом з тим на виконання Конвенції ООН про права дитини, ратифікованої Україною 27 вересня 1991 року, держава гарантує захист прав дитини на освіту, а саме:

- Право на інформацію, що відповідає віковим особливостям;
- Право вільно висловлювати свої думки;
- Право користуватися благами соціального забезпечення;
- Право на освіту;
- Право на відпочинок і дозвілля;
- Право на достатній рівень життя для забезпечення інтелектуального, фізичного, морального і культурного розвитку;
- Право брати участь в іграх, розважальних заходах, та культурному житті що відповідають віку.

За останні роки в мікрорайоні Святошин були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у занедбаному стані, що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму .

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Враховуючи вищевикладене, вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс центру культури «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та

може об'єднувати «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахи, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно-освітні секції та проєкти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал). На прилеглій території варто облаштувати сучасний парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

Враховуючи гучний резонанс серед громадськості столиці та Святошинського району в цілому, який виник внаслідок інформації щодо зміни цільового призначення частини будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112, що протягом десятиліть була культурним та мистецьким осередком не лише Святошинського району, а й міста Києва і яка викуплена корпорацією «АТБ» у листопаді 2020 року, Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації 25 листопада поточного року провела позачергове засідання ради за участі представників Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, депутатів Київської міської ради, громадськості району та корпорації «АТБ».

За підсумками вказаного засідання були напрацьовані першочергові пропозиції щодо врегулювання порушеного в листі питання, серед одних із яких було відправлення звернення до керівництва «АТБ» з пропозицією щодо безоплатної передачі комплексу (меценатства) до комунальної власності територіальної громади міста Києва, але позицію бізнесу не тяжко було зрозуміти на проведеній зустрічі.

У зв'язку з вищевказаним та з метою врегулювання порушеного в листі питання, недопущення соціального напруження серед населення міста та Святошинського району, просимо Вас, шановний Віталію Володимировичу, надати доручення відповідним Постійним комісіям Київської міської ради та відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати питання платної передачі цілісного культурно-мистецького центру за адресою: проспект Перемоги, 112 до комунальної власності територіальної громади міста Києва заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

У свою чергу з цього питання Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації готова долучитися до спільних громадських обговорень, засідань Постійних комісій Київської міської ради, нарад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тощо.

З повагою

Голова Громадської Ради Андрій АГЕЄВ

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація
Громадська рада
пр-т Перемоги, 97
м. Київ-115
03115

КИЇВ 601
38
17.12.20-12
УКРПОШТА

18 ГРУ 2020

Київська міська рада
Київська міська державна
адміністрація
вул. Хрещатик, 36
м. Київ
01044

Київський міський голова

До листа Громадської ради Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2020 № 15

Бондаренку В.В.
Харченку О. В. відп.
Павловському С.А.

Прошу розглянути в установленому порядку та надати відповідь.

В. КЛИЧКО

21 грудня 2020 р.
№ 44543

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Присяжнюку М.О.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку згідно доручення міського голови.

Чумаченко А.В.
Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 грудня 2020 р.
№ 44543

Лист ЕСС КМР культ № 18.1

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 108/2020
від 11 грудня 2020 р.
Щодо створення коммунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» та розгляду питання Постійними комісіями КМР, до відома департаментам КМДА

Київському міському голові
Кличку В.В.
до відома: департаменту **культури**, департаменту **освіти і науки**, департаменту **суспільних комунікацій** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Звернення

Шановний Віталію Володимировичу!

Просимо Вас,
на підставі протокольного доручення від 21.08.2020 (Протокол № 10/115) засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та інформаційної політики (Комісії) надати:

1.Доручення щодо включення до розгляду на 1-му засіданні Постійних комісій Київської міської ради:

а) з питань культури,туризму та суспільних комунікацій;

б) з питань освіти і науки,сім'ї,молоді та спорту;

в) з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

питання:

«Створення окремої юридичної особи, а саме, коммунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

Київська міська державна адміністрація
11.12.2020 № **43696**

2.Поставити до відома: департамент культури, департамент освіти і науки,департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

щодо зазначеного питання на розгляді комісій.

Доповідач: Болтівець Сергій Іванович

Співдоповідачі:Надтока Геннадій Михайлович

Кравченко Ілля Іванович

Кремень Тарас Дмитрович (за згодою).

Додаток на 11 арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників
культури України» І.Кравченко

Громадська організація «Об'єднання працівників культури України» Ідентифікаційний код 39292050 Україна

Виконавець: Кравченко І.: (

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

Протокол № 10/115
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики (Комісії)

від 21.08.2020

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн. 1017 (10-й поверх), початок засідання – 10.00.

Склад Комісії: 5 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради, члени Комісії:
Муха Вікторія Вячеславівна – голова Комісії, головуюча;
Бенюк Богдан Михайлович – заступник голови Комісії;
Березницька Людмила Іванівна - член Комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради, члени Комісії:
Поживанов Олександр Михайлович – секретар Комісії;
Дідковська Катерина Дмитрівна – член Комісії.

Запрошені та присутні:

Анжияк Сергій Михайлович – перший заступник директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Черненко Ірина Іванівна – заступник директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шейко Вадим Володимирович – заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шмуляр Олег Васильович – перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Бугрим Дмитро Петрович – начальник відділу супроводження інвестиційних проєктів Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шибанов Ярослав Миколайович – начальника відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Ткаченко Вікторія Василівна – начальник відділу позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Заруба Дмитро Васильович – заступник генерального директора Київського комунального об'єднання по утриманню та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд";

Бабенюк Василь Григорович – директор Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва;

Шлапак Віталіна Леонідівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

Азатьян Вартан Олександрович – завідуючий сектором електронної бази культурної спадщини Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Котов Андрій Дмитрович – керівник проєкту «Інформаційно-аналітична система управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва, провідний інженер комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

Баранов В'ячеслав Ігорович – заступник начальника експедиції Інституту археології Національної академії наук України;

Кот Сергій Іванович – провідний науковий співробітник Інституту історії України НАН України, заступник голови Головної редакційної колегії Зводу пам'яток історії та культури України;

Копил Михайло Андрійович – головний спеціаліст відділу координації діяльності заповідників Міністерства культури та інформаційної політики України;

Юр'єва Анна Миколаївна – головний спеціаліст відділу координації діяльності заповідників Міністерства культури та інформаційної політики України;

Костомаха Володимир Михайлович – заступник директора Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого;

Кравченко Ілля Іванович – голова Громадської організації «Об'єднання працівників культури України»;

Гончаренко Ганна Володимирівна – представник автора петиції, голова громадської організації «Громадський рух «Почайна»;

7. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» стосовно розгляду питання про внесення змін, доповнень до рішення Київської міської ради від 28.05.2015 №571/1435 по подовженню терміну дії зазначеного рішення «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки» або ж створення КБУ «Мовна політика Івана Огієнка» (доручення від 02.07.2020 № 08/14070; лист від 02.07.2020 № 25).

СЛУХАЛИ: Муху В.В., головуючу на засіданні, про доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» стосовно розгляду питання про внесення змін, доповнень до рішення Київської міської ради від 28.05.2015 №571/1435 по подовженню терміну дії зазначеного рішення «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки» або ж створення КБУ «Мовна політика Івана Огієнка».

ВИСТУПИЛИ: Болтівець С.І., Анжияк С.М., Ткаченко В.В., Муха В.В., Бенюк Б.М.

Зазначено, що Міжвідомча робоча група з питань реалізації Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки розпочала роботу близько п'яти років тому. Запропоновано створити комунальну бюджетну установу «Мовна політика Івана Огієнка».

На думку представників Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створення зазначеної окремої юридичної особи відноситься до повноважень Міністерства культури та інформаційної політики України, питання розробки окремої програми втратило актуальність так як прийнято Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Озвучено пропозицію розглянути питання щодо внесення відповідних ключових засад до Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки" та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

Запропоновано ініціаторам звернення направити на адресу Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перелік заходів та ініціатив з метою доповнення Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки" та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

ВИРІШИЛИ: 1) рекомендувати ініціаторам звернення надати на адресу Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо заходів та ініціатив з метою доповнення Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки» та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

2) ініціаторам звернення надати на адресу Департаменту культури, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Комісії детальну інформацію щодо

створення відповідної окремої юридичної особи.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 3, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

8. Розгляд звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» на адресу Комісії стосовно розгляду питання щодо наявності (не наявності) державної реєстрації прав нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення тощо) та наявності (не наявності) державної реєстрації земельних ділянок (постійне користування) закладів культури, підпорядкованих прямо або опосередковано (балансоутримання, оперативне підпорядкування тощо) Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вх. від 02.07.2020 №08/14073).

СЛУХАЛИ: Муху В.В., головуючу на засіданні, про звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» на адресу Комісії стосовно розгляду питання щодо наявності (не наявності) державної реєстрації прав нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення тощо) та наявності (не наявності) державної реєстрації земельних ділянок (постійне користування) закладів культури, підпорядкованих прямо або опосередковано (балансоутримання, оперативне підпорядкування тощо) Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИСТУПИЛИ: Кравченко І.І., Анжияк С.М., Шейко В.В., Муха В.В.

Заявник звернувся з пропозицією щодо перенесення розгляду зазначеного питання на чергове засідання Комісії, попередньо доручивши опрацювати питання:

- Департаменту культури спільно з Департаментом земельних ресурсів та Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо наявності/відсутності правоустановчих документів на земельні ділянки, на яких розташовані заклади культури, з підтвердженням відповідності /невідповідності до чинного Генеральному плану м. Києва/проекту Генерального плану м. Києва;

- Департаменту культури спільно з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо орендованих/суборендованих/, тих, що знаходяться на балансі, приміщень, будівель, споруд, майнових комплексів тощо, провести інвентаризацію усіх закладів культури, які користуються власністю територіальної громади міста Києва, із зазначенням засад та можливості передачі вказаного нерухомого майна у безоплатне користування (позичку) закладам культури відповідно до законодавства.

Представником Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) запропоновано провести робочу зустріч із заявником щодо опрацювання інформації, яка його цікавить. Проінформовано, що земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України закріплені за капітальними будівлями, передача будівель відбувається виключно на підставі рішень Київської міської ради. Зазначено, що наразі Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проєкт

Про створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Декларації про державний суверенітет України від 16 липня 1990 року, Акту проголошення незалежності України від 24 серпня 1991 року, Конституцією України , Указу Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки»

Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

2. Затвердити Положення про комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка», що додається.

3. Визначити юридичну адресу підприємства зазначеного у пункті 1 цього рішення: 01044 , вулю Хрещатик , 36 , м. Київ.

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Затвердити структуру та граничну чисельність комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» в установленому порядку.

3.2. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

3.3. Закріпити за комунальним підприємством «Бюро мовної культури Івана Огієнка» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.4. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надавати організаційно-технічну допомогу комунальному підприємству «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

5. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

6. Взяти до відома, що до моменту утворення Наглядової ради комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» її функції виконує постійна комісія Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій.

7. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту і постійну комісію Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій .

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:_____

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради

з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова
Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань
освіти і науки,сім'ї,молоді та спорту

Голова

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань

бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова

Секретар

Начальник управління правового забезпечення

діяльності Київської міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
Про створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Реалізація Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної», який передбачає популяризацію української мови, культури та підвищення історичної свідомості української нації, розвиток її духовності через найширший спектр культурного, наукового,освітянського,мистецького, прикладного мистецтва,вивчення різноманітності різних націй та народностей України крізь вивчення їхнього культурного надбання на українській мові, спортивного, науково-практичного,інформаційного ,практичного навчання сприятиме зміцненню української мови як державної в столиці України – місті Києві.

Статтею 10 Конституції України передбачено, що Державною мовою в Україні є українська мова. Держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України.

Перш за все створення КП «Бюро мовної культури Івана Огієнка» (далі – Бюро) покликане консолідувати зусилля і можливості різних державних органів…… і органів місцевого самоврядування,.. громадськості, взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань вивчення української мови…

2.Мета і завдання прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка», на виконання Указу Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки» з метою поширення та закріплення української мови як державної серед жителів міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- Створити комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка» ;
- Затвердити Положення про комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка» , згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закон України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції

розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Потребує фінансування з місцевого бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством. Виділення асигнувань з бюджету м. Києва на утримання установи становить орієнтовно 12 000 000 грн. (дванадцять мільйонів грн.) на рік, в тому числі фонд оплати праці 4 600 000 грн. (чотири мільйони шістсот тис. грн.).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення сприятиме підвищенню якості і швидкості надання

7.Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є: _____

.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальне підприємство
«Бюро мовної культури Івана Огієнка
(ідентифікаційний номер)

м. Київ
2020

1. Загальні положення

1.1. Бюро мовної культури Івана Огієнка (надалі - Бюро) є комунальним підприємством, яке належить до комунальної власності міста Києва і віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Бюро безпосередньо підпорядковується_____ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Бюро утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Київської міської ради.

1.3. Бюро у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.4. Бюро є юридичною особою відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Бюро набуває права юридичної особи з його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Найменування та місцезнаходження Бюро

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальне підприємство Бюро мовної культури Івана Огієнка.

Повне найменування англійською мовою: ___)_)_)_____ «_____».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «Бюро Івана Огієнка».

Скорочене найменування англійською мовою: _____ «_____».

2.3. Юридична адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

3. Мета і завдання та права Бюро

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.
Васильчуку В.В.
Вітренку А.О.

Прошу розглянути в межах компетенції згідно доручення міського голови.

Юнаковій С.М.
Дикій К.В.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

15 грудня 2020 р.
№ 43696

Київський міський голова

До листа Об'єднання працівників культури України від 11.12.2020 № 108/2020

Бондаренку В.В.

Прошу розглянути та за результатами поінформувати в установленому порядку.

Мондриївському В. М.
Хонді М. П.

В. КЛИЧКО

14 грудня 2020 р.
№ 43696

Заступник голови Київської
міської державної
адміністрації

ПОПОВІЙ Д.О. ВІДП.
ФІДАНЯН О.Г.

ПРОШУ РОЗГЯНУТИ ЗГІДНО З ЧИННИМ ЗАКОНДАВСТВОМ ТА НАДАТИ ІНФОРМАЦІЮ ВІДПОВІДАЛЬНОМУ ВИКОНАВЦЮ.

В. МОНДРИЇВСЬКИЙ

14 грудня 2020 р.
№ 43696

Заступник голови Київської
міської державної
адміністрації

Лелюк Р.В.

До відома.

М. ХОНДА

14 грудня 2020 р.
№ 43696

Лугоя ВВ

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

№ 18.2

Вих. № 121/2020
від 21 грудня 2020 р.
Щодо облаштування
окремої електромережі для Філії
музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».
за адресою: вул.Гончара,33,літер А

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ –

СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Щодо сприяння в облаштуванні окремої електромережі Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва» за адресою: вул.Гончара,33,літер А.

ГО «Об'єднання працівників культури України» , опікуючись нашим комунальним закладом культури , просить всілякого сприяння при розгляді зазначеного питання.

Доповідач: Лодзинська Олена (
Співдоповідач: Кравченко Ілля –

Додаток на 3 арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників
культури України» І.І.Кравченко

Київська міська рада
22.12.2020 № **08/28063**

Виконавець: Кравченко І.: (

Генеральному директору
Музею історії міста Києва
Бурлевській Л.Г.

Лудинської Олени Олександрівни
завідувача Музею шістдесятництва

довідка.

25 листопада 2020р. у нас в Музеї шістдесятництва
нарешті увімкнули опалення. Але ця радість може бути
недовгою – якщо не буде погашений борг (66 тис. грн) до
кінця року, то саме на Новий рік і відключать, причому
обіцяють, що разом з електрикою. Провина за виникнення
боргу на Народному Русі, але його керівник В. Кривенко від
вирішення проблеми самоусунувся і заявив, що у них всі
працюють дистанційно, тому комунальні послуги їм не
потрібні і платити вони не будуть. Спосіб вирішення
проблеми – оплата третини боргу іншими користувачами –
Музей і театр. В нас немає довіреності на ведення
цих справ на Д. Весельського, що призведе до того, що
єдиним відповідальним орендарем будинку стане театр.
Тому два закладу культури не можуть рівноправно
користуватися комунальними послугами на своїх
площах? Ще раз прошу вжити заходів щодо розділення
рахунків і виділення Музею шістдесятництва окремої
(від вхідного щитка) лінії електропостачання, а також
не допустити відключення опалення та електрики
цієї зими, бо це повністю унеможливить роботу Музею,
а також загрожуватиме збереженню музейних експонатів.

Взагалі, за Вашою порадою, я ходила у ДТЕК і отри-
мала покрокову інструкцію, що треба зробити, щоби
розділити лінії, та орієнтовну вартість цих робіт. – Цю
інструкцію додаю.

Лудинська

КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВОБЛБУДІНВЕСТ»
ФІЛІЯ «КИЇВОБЛБУДЕКСПЕРТИЗА»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор філії "Київоблбудекспертиза"
ДП "Київоблбудінвест"
_____ **В.Ф.Ампілогов**
"24" 12 2019 р.

місто Київ
№ 01-0696-19/ЦБ

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду проектної документації
за робочим проектом

«Капітальний ремонт електрощитової з прокладанням зовнішніх електромереж від ТП до будівлі філії Музею історії міста Києва-Музею шістдесятництва на вул. О.Гончара 33»

Клас відповідальності (наслідків) – **СС2**
Замовник будівництва - **Музей історії міста Києва**
Генеральний проектувальник - **ФОП Гапєєв М.Г.**

За результатами розгляду проектної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація розроблена відповідно до вихідних даних на проектування з дотриманням вимог до міцності, надійності та довговічності об'єкта будівництва, його експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, екології, охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, кошторисної частини проекту будівництва і може бути **затверджена в установленому порядку** з такими техніко-економічними показниками:

№ п/п	Показники	Од. вим.	Значення
1	Напруга живлення	кВ	0,4
2	Загальна довжина кабельної лінії 0,4кВ АВБбШв 4х185	км	0,1
3	Тривалість будівництва	місяців	2
4	Загальна кошторисна вартість станом на 04.12.2019р.	тис. грн.	460,130
	- будівельні	тис. грн.	168,644
	- устаткування	тис. грн.	84,038
	- інші	тис. грн.	207,448

Обов'язковий додаток до експертного звіту на 3 аркушах.

Головний експерт проекту Б. О. Бровін
(сертифікат АА № 000079)

Відповідальні експерти Л. С. Шишеніна
(сертифікат АЕ № 005437)

О. І.Чурилик
(сертифікат АЕ № 005428)

Т. І. Алсєва
(сертифікат АЕ № 005425)

В. Д. Коваленко
(сертифікат АЕ № 000081)

С. В. Владимирова
(сертифікат АЕ № 004858)

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 грудня 2020 р.
№ 08/28063

Мусі ВВ.

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 122/2020
від 21 грудня 2020 р.
Про створення Міжвідомчої робочої групи КМДА по ситуації, що склалася навколо аварійної будівлі «Садиба Мурашко»

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ –

СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Про створення Міжвідомчої робочої групи по ситуації, що склалася навколо аварійної будівлі «Садиба Мурашко».

Пропонується звернутися до Київського міського голови від комісії з приводу надання ним відповідного доручення про створення Міжвідомчої робочої групи КМДА «Садиба Мурашко».
До складу робочої групи мають бути залучені в першу чергу департамент охорони культурної спадщини КМДА, департамент культури КМДА та інші причетні до цього аварійного об'єкту виконавчі структури. Також пропонується залучення небайдужих **депутатів** Київради, представників **громадськості** (**ЗА ЗГОДОЮ**).
Бажано при розгляді цього питання запросити представників департаментів КМДА: департамент охорони культурної спадщини, департамент культури,департамент будівництва та житлового забезпечення тощо.
Наголошуємо про те , що будівля знаходиться в аварійному стані та можуть загинути люди, що постійно перебувають там, особливо це стосується дітей(у зв'язку з цим пропонується запросити також представника **департамента соціальної політики – бо там ЖИВУТЬ ДІТИ!!**
Запросити обов'язково Глухова Олександра, який там зареєстрований.
Доповідач: Дядюк Олександр –
Співдоповідач: Кравченко Ілля –

Додаток на _____ арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників культури України» І.І.Кра

Громадська організація "Об'єднання працівників культури України" Ідентифікаційний код 39292050 Україна

Київська міська рада
22.12.2020 № **08/28065**

Виконавець: Кравченко І.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 грудня 2020 р.
№ 08/28065

Мусі В.В

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

№ 184

Вих. № 120/2020
від 21 грудня 2020 р.
Щодо облаштування 4-х паркомісць(1-е для осіб з обмеженими можливостями) біля будівлі на вул.Гончара,33,літер А, для ТВЗК «Малий театр» та «Музей шістдесятництва»

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ –

СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Щодо сприяння у виділенні чотирьох парко-місць (у т.ч. одного парко-місця для осіб з особливими потребами) на паркувальному майданчику біля будівлі на вул.О.Гончара,33,літер А для паркування автомобільного транспорту,який забезпечує діяльність закладів культури ТВЗК «Український малий драматичний театр» та Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».

ГО «Об'єднання працівників культури України» , опікуючись нашими комунальними закладами культури , просить всілякого сприяння при розгляді зазначеного питання.
Пропонується звернутися до Київського міського голови від комісії з приводу надання ним відповідного доручення департаменту транспортної інфраструктури (затвердження парко місць),КП «Київтранспарксервіс»(розробка та погодження схеми організації дорожнього руху в Управлінні превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у місті Києві), КП «Київдорсервіс»(здійснення робіт з встановлення технічних засобів організації дорожнього руху),КК «Київавтодор» (роботи з нанесення дорожньої розмітки), дотримуючись Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».
Доповідачі: Весельський Дмитро – ( ) Лодзинська Олена ( )
Співдоповідач: Кравченко Ілля – ( )

Додаток на 1 арк.

З повагою

Київська міська рада
22.12.2020 № **08/28067**

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників культури України» І.І.Кравченко

Громадська організація «Об'єднання працівників культури України» Ідентифікаційний код 39292050 Україна

Виконавець: Кравченко І.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

01.12.2020 № 060-6854
На № _____ від _____

Театрально-видовищний заклад культури «Український малий драматичний театр»

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист ТВЗК «Український малий драматичний театр» від 26.11.2020 № 060/29-139 щодо сприяння у виділенні чотирьох парко-місць (у т. ч. одного парко-місця для осіб з особливими потребами) на паркувальному майданчику біля будівлі на вул. О. Гончара 33, літера А для паркування автомобільного транспорту, який забезпечує діяльність закладів культури ТВЗК «Український малий драматичний театр» та Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».

Одночасно повідомляємо, що Департамент культури підтримує пропозицію щодо облаштування зазначених місць для паркування автомобільного транспорту вказаних закладів культури у встановленому законодавством порядку.

Директор Діна ПОПОВА

Геннадій Рогальський 2

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 грудня 2020 р.
№ 08/28067

Київська міська рада
29.12.2020 № 08/Т-4839

№ 19

Меру міста Києва
Кличку Віталію Володимировичу

копія : **Постійній комісії з культури, туризму та суспільних комунікацій Київської міської ради**
Голові Муж Вікторії

від мешканців буд.5,7,7-а по вул. Івана Миколайчука та громади «Березняків» в м. Києві представник:
Турчина Людмила Сергіївна

Звертаємо Вашу увагу на те, що 15 червня 2021 року виповнюється 80 років з дня народження суто українського видатного режисера, актора, сценариста Івана Миколайчука Він мешкав та творив у нашому будинку, а його дружина народна артистка України Миколайчук Марія Євгеніївна досі мешкає в будинку № 5 по вул.Івана Миколайчука. Вона співала з Ніною Матвієнко та Валентиною Ковальською в тріо «Золоті ключі».

Минуло біля 4-х років з того часу, як нашу вулицю назвали на честь Івана Миколайчука, але пам`ятника в сквері так і не встановлено. Замість нього є тільки знак у вигляді каменю. Ми, мешканці будинків, намагалися зберегти пам`ять про нашого відомого режисера, актора Івана Миколайчука, звертаючись до адміністрації Дніпровського району міста Києва, депутатів різних рівнів, попереднього президента Віктора Ющенка, та "віз і понині там..."

Мешканці будинків 5,7,7-а по вул.Івана Миколайчука впродовж 3-х років борються проти забудови офісного будинку за адресою: проспект Соборності, 2 в рекреаційній зоні, де існує сквер ім.Івана Миколайчука - це через дорогу від наших будинків.

Поряд з нами існує величезний торгово-офісний центр **"Сільвер-бриз",** багаточисленні **машини працівників якого паркуються з явним порушенням правил дорожнього руху на розв`язке з мосту Патона, вздовж вулиці Миколайчука, а саме головне і в нашому дворі,** тому що ціни на парковку формує не органи самоврядування, а приватни особи (це зовсім не доречно!) А ще один офіс поряд, це страхіття!!!

Березняки - це чисто житловий масив. На ньому багато дитячих садочків та шкіл. Діти, повертаючись з спектаклів театру "Берегиня", проходять мимо таблички на нашому будинку і щиро цікавляться ім"ям чоловіка, на честь якого названа вулиця.

Ми вважаємо, що за адресою: Соборності, 2 , яка належить до рекреаційної зони Березняків, не може існувати офіс, може бути тільки дитячий клуб: шаховий, або секції по інтересам для дітей. Треба городу викупити у забудовника залишкї конструкції підвалу, оставив дітей та родини березняківців в спокої.

Пропонуємо музей Івана Миколайчука створити як філію "Музею історії міста Києва" та розташувати в дитячої бібліотеці по адресі - вул.І.Миколайчука, 7. А на місті каменю навпроти музею встановити пам`ятник видатному українському актору, режисеру, сценаристу Івану Миколайчуку. Він своїми творами привертав увагу до України і українців, як нації, бо його вважали бендерівцем лише за те, що вистріг собі чуба у фільмі «Пропала грамота», тому 15 років фільм Івана Миколайчука був заборонений.

На відкритті сквера Ви, шановний Віталій Володимирович, громаді Березняків обіцяли скорого встановлення пам`ятника, ми 2 рази зустрічалися з вами в КМДА (є фото та відео), але пройшло 4 роки, та ничого не зроблено. Я була представником від Березняків на 1-му з їзді «УДАР»у, підтримувала вас на всіх виборах, будучі головою ДВК від партії «УДАР». Вважаю, якщо у міста не вистачає коштів, то потрібно відкрити рахунок в інтернеті для збору коштів на створення па`мятника Івану Миколайчуку. Я впевнена, що знайдуться багато друзів, небайдужих прихільників творчості І.Миколайчука, діячів кіномістецтва України, яки допоможуть нам и Вам.

До ювілею 80-річчя актора півроку, тому необхідно зробити це негайно. Громада нашого мікрорайону « Березняки» будуть Вам дуже вдячні за допомогу. Ми завжди голосували за вас, тому ми не дозволимо з Вашою підтримкою будувати нічого, окрім дітячої споруди по пр.Соборності,2. Ми обіцяємо активно приймати участь у цій гідній справі !!!

Нас підтримують:

Нар.артистка України, співачка, дружина І.Миколайчука	**М.Є.Миколайчук**
Нар.артист України, режисер, продюсер	**Р.Г.Балаян**
Нар.артистка України,спивачка	**В.П.Ковальська**
Кинознавець, екс-Голова Нац.спілки кінематографістів	**С.В.Тримбач**
Нар.артистка України	**Л.В.Кадочникова**
Кінознавець, Гол. редактор журналу «Кіно-театр»	**Л.І.Брюховецька**
Худ.рук театру «Берегиня»	**І.Б.Генсіцька-Семенцова**
Засл.артистка України	**І.Г.Том`як**

Представник буд.№5 та громади «Березняків» **Л.С.Турчина**

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Ярошенку Р.В.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 січня 2021 р.
№ 12/1

Київському міському голові
В. КЛИЧКУ

Про розгляд листа
Тернопільської міської ради

Шановний Віталію Володимировичу!

Інформую, що на виконання доручення виконувача обов'язків голови Київської міської державної адміністрації від 04.01.2021 № 12 (001) Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто, в межах компетенції, лист Тернопільської міської ради від 24.12.2020 № 463/01-ІЮ та рішення Тернопільської міської ради від 18.12.2020 № 8/2/4 «Про звернення Тернопільської міської ради щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері» стосовно повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері.

Повідомляю, що питання, пов'язані з присвоєнням звання Герой України, регулюються законодавством про державні нагороди України, зокрема, Законом України «Про державні нагороди України», Статутом звання Герой України, затвердженим Указом Президента України від 02.12.2002 № 1114/2002, Порядком представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затвердженим Указом Президента України від 19.02.2003 № 138/2003.

Звання Герой України удостоюються (в тому числі і посмертно) громадяни України за здійснення визначного геройського вчинку або визначних трудових досягнень (заслуги, що мали місце в минулому, відзначаються шляхом присвоєння звання Герой України, у разі якщо героїзм та самовідданість були виявленні у справі становлення та розвитку незалежної України). Як виняток, звання Герой України може бути присвоєно посмертно іноземцю, нагородженому орденом Героїв Небесної Сотні, за здійснення визначного геройського вчинку, пов'язаного з відстоюванням конституційних засад демократії, прав і свобод людини під час Революції Гідності (листопад 2013 року - лютий 2014 року).

Звання Герой України присвоюється Президентом України на підставі подання Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, Конституційного Суду України, Верховного Суду України, Вищого господарського суду України, Офісу Генерального прокурора, обласних, Київської та Севастопольської міської державних адміністрацій,

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009BAC2900B0218C00
Підписувач Хонда Марина Петрівна
Дійсний з 01.12.2020 09:36 по 01.12.2022 09:36

Київська міська державна адміністрація

007-109 від 18.01.2021

Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України, а також спільного подання Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим та Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим. Таке подання має містити у додатку нагородний лист встановленого зразка та бути попередньо погодженим відповідним центральним органом виконавчої влади (якщо вноситься обласною, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями) чи відповідною місцевою державною адміністрацією (якщо вноситься центральним органом виконавчої влади).

Щодо посмертного відзначення Бандери С. А. повідомляю, що Указом Президента України від 20.01.2010 № 46/2010 Бандері С. А., провідникові Організації українських націоналістів, присвоєно звання Герой України з удостоєнням ордена Держави (посмертно). Однак цей Указ оскаржувався у судах України. Зокрема, постановою Донецького окружного адміністративного суду від 02.04.2010 у справі № 2а-1219/10/0570 визнано незаконним та скасовано вищезазначений Указ Президента України. Ухвалами Донецького апеляційного адміністративного суду від 23.06.2010 у справі № 2а-1219/10/0570 та Вищого адміністративного суду України від 02.08.2011 № К-24113/10 цю постанову Донецького окружного адміністративного суду залишено без змін.

05.12.2018 у Верховній Раді України VIII скликання було зареєстровано проєкт постанови Верховної Ради України «Про звернення до Президента України щодо присвоєння звання Героя України Бандері Степану Андрійовичу (посмертно)». 29.08.2019 зазначений проєкт відкликано.

Питання, порушене у листі та рішенні Тернопільської міської ради, потребує ухвалення рішення Київської міської ради, а, отже, опрацювання проєкту рішення депутатськими фракціями та постійними комісіями Київради, а також структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради.

Враховуючи викладене, прошу доручити секретаріату Київської міської ради опрацювати лист Тернопільської міської ради від 24.12.2020 № 463/01-ІЮ, рішення Тернопільської міської ради від 18.12.2020 № 8/2/4 «Про звернення Тернопільської міської ради щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері», а також надати відповідь заявникам.

З повагою
Заступник голови Марина ХОНДА

Роман Лелюк
Маріанна Ільницька 235 05 65

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009BAC2900B0218C00
Підписувач Хонда Марина Петрівна
Дійсний з 01.12.2020 09:36 по 01.12.2022 09:36

Київська міська державна адміністрація
007-109 від 18.01.2021

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

«24» 12 2020 р.
№ 463/01-ЗК

Кличко Віталій Володимирович
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Шановний пане Віталію!

Направляємо Вам копію рішення 2-ї сесії Тернопільської міської ради від 18.12.2020 №8/2/4 «Про звернення Тернопільської міської ради щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері».

Додаток на 2 арк. додається.

З повагою,
міський голова Сергій НАДАЛ

Світлана Добрікова 0

Київська міська державна адміністрація
04.01.2021 № **12**

46001 м. Тернопіль вул. Листопадова, 5 тел. (0352) 52-20-21 факс (0352) 52-76-52 e-mail: ternopil_rada@ukr.net

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ДРУГА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

18 грудня 2020 8/2/4

Про звернення Тернопільської міської ради щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку регламенту та депутатської діяльності, міська рада
ВИРІШИЛА:
1.Підтримати звернення до Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України, міських голів та голів обласних рад щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері.
2.Направити звернення Президентові України, Прем'єр-міністру України, Голові Верховної Ради України, міським головам та головам обласних рад щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері до Кабінету Міністрів України (текст звернення додається).

Міський голова **Сергій НАДАЛ**

Президентові України

Прем'єр-міністру України

Голові Верховної Ради України

Міським головам та головам обласних рад

Звернення Тернопільської міської ради

щодо повторного присвоєння звання Героя України Степанові Бандері

Ми, депутати Тернопільської міської Ради, вважаємо, що рішення Донецького окружного адміністративного суду, який скасував Указ Президента України про присвоєння Степану Бандері звання Героя України, є незаконним та заполітизованим.

Керуючись Розділом II Статуту звання Герой України, затвердженого Указом Президента України від 2 грудня 2002 року №1114, органи місцевого самоврядування можуть порушувати клопотання про присвоєння звання Героя України.

Роль Провідника Організації Українських Націоналістів Степана Бандери у боротьбу за незалежну Україну є історичною, зокрема, його вклад у визвольну боротьбу Української Повстанської Армії, проголошення незалежної Української держави, формування політичних та адміністративних органів держави українського народу.

Зважаючи на широке використання історичних брехливих міфів щодо особи Бандери у інформаційній гібридній війні сучасної незалежної України, що стала реальністю багато в чому завдяки боротьбі Степана Бандери особисто та створених ним політичних організацій, ми, депутати Тернопільської міської Ради, вимагаємо:

- Належне вшанування Степана Бандери, як справжнього символу боротьби українців за свою Незалежність у XX столітті
- Протидію гібридній інформаційній агресії, зокрема через поширення неправдивої інформації про Героїв України.
- Відновлення історичної справедливості щодо всіх борців за Незалежність України.

Закликаємо Президента України повторно присвоїти Степану Бандері звання Героя України.

Закликаємо Верховну Раду та всі місцеві ради України публічно підтримати рішення Тернопільської міської ради.

На повазі до Героїв минулого будується майбутнє.

Українська держава повинна шанувати тих, хто за неї боровся!

Слава Україні!

Слава героям України!

Прийнято на пленарному засіданні другої сесії Тернопільської міської ради 18 грудня 2020 року.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Адреса відправника, індекс

ТЕРНОПІЛЬ 10 29.12.20 21 УКРПОШТА

46000 м.Тернопіль
вул.Пушкінська,5
МІСЬКА РАДА

04 СІЧ 2021

Адреса одержувача, індекс

Ющенко В.В.
вул. Хрещатик,36
м. Київ

01044