КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
01044, м. Київ, вул. Мала Житомирська, буд. 10, приміщення 1а, тел.: (099) 438-36-49
e-mail: viktorija.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

18.03.2025 № 08/279/09/260-40

Голові постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Київської міської ради
Ємцю Л.О.

Про необхідність розгляду матеріалів, оприлюднених НАБУ та журналістами "BIHUS Info" на засіданні Регламентної комісії Київради та запрошення на неї секретаря Київради Володимира Бондаренка

Шановний пане Леоніде!

Нещодавно Національне антикорупційне бюро України (далі - НАБУ) в рамках операції "Чисте місто" оприлюднило відео, в якому видно як секретар Київської міської ради (далі - Київрада) погоджує порядок денний та обговорює хід голосувань з особою, якій було пред'явлено підозру у вчиненні ряду кримінальних правопорушень.

Зазначене підтверджується також сюжетом, який був знятий командою "BIHUS Info", де оприлюднені діалоги демонструють як секретар Київради Володимир Бондаренко погоджує порядок денний пленарного засідання Київради із Денисом Комарницьким, який не є депутатом Київради та не займає жодної посади в її виконавчому органі, розказує про механізми блокування проходження окремих проєктів рішень та узгоджує інші позиції.

Враховуючи те, що до функціональної спрямованості постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (далі - Регламентна комісія) належить, зокрема, дотримання норм депутатської етики, запобігання корупції, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у депутатів/депутаток Київради, прошу:

1) розглянути на найближчому засіданні Регламентної комісії матеріали, оприлюднені НАБУ та журналістами "BIHUS Info" в контексті дотримання секретарем Київради Володимиром Бондаренком норм депутатської етики, відсутності конфлікту інтересів та будь-яких порушень законодавства України під час головування на засіданнях Київради у 2023-2024 рр. та належного виконання ним своїх повноважень в якості секретаря у зазначений вище період;
2) запросити Володимира Бондаренка на найближче засідання Регламентної комісії для роз'яснення інформації, оприлюдненої НАБУ та журналістами "BIHUS Info".

З повагою
Депутатка Київради **В.Ю. ПТАШНИК**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
01001, м. Київ, вул. Мала Житомирська, буд. 10, приміщення 1а, тел.: (099) 438-36-49
e-mail: viktorija.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

24.01.2025 № 08/279/09/260-13

Голові постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Київської міської ради
Ємцю Л.О.

Щодо розгляду на засіданні Регламентної комісії звернення ГО "Екопарк Осокорки" про потенційний конфлікт інтересів в діях депутата Київради

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Леоніде Олександровичу!

23.01.2025 я отримала лист № 23/01/25 -1 від громадської організації «Екопарк Осокорки» (далі – ГО «Екопарк Осокорки») щодо конфлікту інтересів депутата Київради Москаля Д.Д. та ТОВ «Столиця Груп».

У своєму листі представники ГО "Екопарк Осокорки" повідомляють про можливий конфлікт інтересів в діях депутата Київради Д.Москаля, який є головою постійної комісії з питань екологічної політики, та одночасно, за словами представників ГО "Екопарк Осокорки" просуває інтереси одного із найбільших забудовників м. Києва, в т.ч. відвідує їхній офіс, безперешкодно заходячи на закриту територію, що охороняється.

Враховуючи викладене, прошу Вас розглянути на наступному засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції звернення ГО "Екопарк Осокорки", що додається. На відповідне засідання також прошу запросити представників ГО "Екопарк Осокорки" та депутата Київради Д.Москаля.

Додатки:

1. Копія листа від ГО «Екопарк Осокорки» від 23.01.2025 № 23/01/25 -1 на 2 арк.

З повагою,

Депутатка Київради **В.Ю. ПТАШНИК**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕКОПАРК ОСОКОРКИ»

01032, м. Київ, вул. Гетьмана Павла Скоропадського 33, оф. 75, +380 97 510 1251,
ecopark.osokorky@gmail.com, http://eo.org.ua

---

23 січня 2025 № 23/01/25 -1 вих.

Секретарю Київської міської ради
Бондаренку Володимиру
Володимировичу
email: kmr@kmr.gov.ua,
volodymyr.bondarenko@kmr.gov.ua

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Ємцю Леоніду Олександровичу
email: yemets.leonid@kmr.gov.ua

Першому заступнику голови
Постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Нестору Віталію Романовичу
email: nestor.vitalii@kmr.gov.ua

Заступнику голови Постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції
Пташник Вікторії Юріївні
email: viktoriia.ptashnyk@kmr.gov.ua

Секретарю Постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Непопу Вячеславу Івановичу
email: nepop.vyacheslav@kmr.gov.ua

Члену Постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,

депутатської етики та запобігання корупції
Прокопіву Володимиру Володимировичу
email: prokopiv.volodymyr@kmr.gov.ua

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
email: kmr@kmr.gov.ua

Звернення

Шановний пане Володимире!
Шановні члени Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції!

Вранці 20.01.2025 активісти руху за збереження Екопарку Осокорки проводили мирну акцію протесту під головним офісом компанії-забудовника Столиця Груп. Акція була пов'язана із стартом продажу скандального ЖК «Н2О» на берегах озера Небреж. Будівництво цього ЖК відбувається із численними порушеннями, в тому числі екологічних норм, і фактично відкриває шлях до подальшого знищення Екопарку Осокорки - зеленої перлини міста, останнього добре збереженого клаптика лівобережної заплави Дніпра в околицях Києва.

Під час акції на камеру мобільного телефону було зафіксовано (див. посилання внизу), як депутат Київради Денис Москаль, який також є головою Постійної комісії Київради з питань екологічної політики, заходить до офісу компанії Столиця Груп.

Виходячи із поведінки Дениса Москаля, офіс Столиця Груп є добре знайомим йому місцем.
По-перше, автомобіль, який згідно публічно доступних декларацій належить дружині Дениса Москаля і на якому в якості пасажира приїхав Денис Москаль, зміг потрапити на закриту шлагбаумом територію біля офісу компанії.
По друге, з'ясувавши, що центральний вхід до офісу закритий (його було закрито через акцію протесту), Денис Москаль без вагань впевнено пішов до непримітного бічного входу, де його зустрів охоронець, відкривши йому двері.

Дане відео було оприлюднене нами в соціальних мережах, отримало широке розповсюдження та викликало обурення і суспільний резонанс.
Головне питання - що робив депутат Київради, який до того ж відповідає за екологічну політику міста, в офісі одного із найбільших київських забудовників, який вже не раз потрапляв в скандали, пов'язані з питаннями про довкілля? І це в день старту продажів скандального ЖК «Н2О», початок будівництво якого супроводжується порушенням

екологічних норм, а завершення вимагає знищення лісу на березі озера Небреж і суттєвим зменшенням самої водойми?

Нещодавно нами було направлене звернення від 09.01.25 № 09/01/25 -1 вих. щодо фактів конфлікту інтересів Дениса Москаля і забудовника Столиця Груп. Дане відео красномовно це підтвердило.

Підсумовуючи викладене вище, просимо:

1. Перевірити пов'язаність пана Москаля із компанією Столиця Груп та наявність у нього конфлікту інтересів.

2. Долучити викладену в цьому зверненні інформацію до нашого звернення від 09.01.25 № 09/01/25 -1 вих.

Посилання на відео -
https://drive.google.com/file/d/1nnZecivuEcvUrA7HivT6hAzMg3MoZ3cW/view?usp=sharing

З повагою,
Голова ГО «Екопарк Осокорки» Пилипенко Олександр

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

08.12.2024 № 225-ПД-103 На № _____ від _____

Додаток до протоколу № 104
пленарного засідання
IV сесії Київської міської ради
IX скликання
21.11.2024

Протокольне доручення № 4

Враховуючи виступи депутатки Київської міської ради Кулеби Є. А., депутатська фракція «Слуга народу», та голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Ємця Л. О., депутатська фракція політичної партії «Європейська Солідарність»,

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

розглянути питання щодо можливого порушення Регламенту Київської міської ради чи Положення про постійні комісії Київської міської ради під час включення до порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин 13 листопада 2024 року проєкту рішення Київської міської ради «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «КОНТАКТБУДСЕРВІС» договорів оренди земельних ділянок від 08 вересня 2005 року №№ 63-6-00282, 63-6-00283, 63-6-00284, 63-6-00285, 63-6-00286 для забудови об'єктами житлового і соціально-побутового призначення у ж/м Осокорки-Центральні (1, 2, 3, 4, 5, 6 мікрорайони) у Дарницькому районі» (424057200, 669070547, 642610574, 320519122, 205699213) (від 21.08.2020 № 08/231-2146/ПР).

001682

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради ...олодимир БОНДАРЕНКО

08/231-161/ПР
18.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Відповідно до статей 140, 143, 144 Конституції України, статті 9 Земельного кодексу України, законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про охорону земель» та інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні правовідносини, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою правового регулювання земельних відносин у місті Києві як столиці України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» у новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Доповнити рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» пунктами наступного змісту:

- «15.1. Порядок розгляду будь-яких проєктів рішень з питань землевпорядкування Київською міською радою та її структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється з урахуванням положень, передбачених

Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про адміністративні послуги» з урахуванням принципу обов'язковості виконання нормативного акту, який має вищу юридичну силу.
Якщо законами України встановлено інший порядок розгляду Київрадою окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому законами України.»;
- «15.2. Проєкти рішень з питань землевпорядкування, що відносяться до виключної компетенції Київської міської ради (постійних комісії Київської міської ради) включаються до порядку денного на пленарних засіданнях Київської міської ради в порядку черговості надходження проєктів рішень від суб'єктів подання. Черговість надходження відповідних проєктів рішень визначається датою та часом їхньої реєстрації.
Виключення можуть стосуватися підприємств, прямо задіяних у сфері оборони та захисту територіальної цілісності України, правоохоронних органів, державних та комунальних підприємств на території міста Києва, вирішення питань розірвання договорів оренди відносно осіб, відносно яких застосовані санкції в розумінні Законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або до яких застосовано санкції Указом Президента на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України»;
- «15.3. На підставі публічної інформації та/або звернень будь яких осіб до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виявлення факту користування земельними ділянками комунальної або державної форми власності особами, що належать до резидентів російської федерації, республіки білорусь та/або перебувають під прямим чи опосередкованим контролем фізичних чи юридичних осіб російської федерації та республіки білорусь в розумінні Законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або до яких застосовано санкції Указом Президента на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України, Департамент зобов'язаний підготувати відповідний проєкт рішення Київської міської ради про розірвання договору оренди земельної ділянки або припинення права користування земельною ділянкою з одночасним зверненням до суду щодо стягнення безпідставно збережених коштів (у разі їх наявності), стягнень заборгованості за договором та інших платежів, передбачених законодавством.»;
- «15.4. Проєкти рішень, з питань землевпорядкування в місті Києві включаються до проєкту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради Київським міським головою та не можуть бути виключені з порядку денного, якщо зазначене призведе до порушення строків, передбачених Земельним кодексом України.

Проєкт рішення Київської міської ради може бути знятий з розгляду пленарного засідання Київської міської ради лише на підставі звернення зацікавленої особи в розумінні Порядку набуття прав на землю та/або у випадках, передбачених пунктом 15.3 зазначеного рішення Київської міської ради»;

- «15.5. Передбачити внесення змін до чинного Регламенту Київської міської ради у частині заборони внесення «з голосу» проєктів рішень з питань землевпорядкування, окрім випадків, передбачених пунктом 15.3 зазначеного рішення Київської міської ради, а також питань щодо землевпорядкування щодо підприємств, прямо задіяних у сфері оборони та захисту територіальної цілісності України, правоохоронних органів, державних та комунальних підприємств на території міста Києва.»;

- «15.6. У разі якщо фізичні або юридичні особи, щодо яких розглядається проєкт рішення про передачу земель комунальної власності міста Києва в оренду без проведення земельних торгів на підставі розташування на відповідних земельних ділянках об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у їхній власності, користувались відповідними земельними ділянками без їхнього належного оформлення, питання стягнення безпідставно збережених коштів з таких осіб за використання земельними ділянками комунальної власності вирішується у судовому порядку. У разі встановлення факту протиправного зволікання з боку Київської міської ради у питаннях прийняття рішення про передачу у користування (оренду) або у власність земельних ділянок за зверненнями зацікавлених осіб, за фактом порушення процедури та строків розгляду з боку Київської міської ради встановленим судом до правоохоронних органів направляється відповідне звернення щодо встановлення винних осіб та притягнення їх до відповідальності. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законом.»;

- «15.7. Розгляд проєктів рішень про поновлення договорів оренди земель комунальної власності міста Києва (укладання договорів оренди земель комунальної власності міста Києва на новий строк) з використанням переважного права орендаря постійною комісією з питань архітектури, містопланування та земельних відносин Київської міської ради здійснюється з урахуванням положень, передбачених ст. 126-1 Земельного кодексу України з урахуванням дати, з якого договір вважається поновленим.»;

- «15.8. Київський міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень, зокрема щодо організації в межах, визначених цим Законом роботи Київської міської ради та її виконавчого органу; своєчасного підписання рішень Київської міської ради, здійснення керівництва апаратом ради та її виконавчим комітету, скликання сесії Київської міської ради, внесення пропозиції та формування порядку денного сесій Київської міської ради і головування на її пленарних засіданнях; укладення від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету

договорів відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подання їх на затвердження Київської міської ради;

У разі виявлення порушень законодавства України та/або цього Порядку з боку посадових осіб Київської міської ради, посадових осіб Київської міської державної адміністрації, депутатів, голів постійних комісій зацікавлена особа повідомляє про виявлені порушення начальника Київської міської військової адміністрації для перевірки останнім вказаного порушення на наявність корупційних ризиків порушення законності та подальшого повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції в разі потреби.»;

3. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві», а саме:

- пункт 3 викласти у такій редакції: «Уповноважити Київського міського голову або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради підписувати додаткові угоди до договорів оренди земельних ділянок відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі"»;

- пункт 4 викласти у такій редакції: «Уповноважити Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з урахуванням дотримання положень Закону України «Про адміністративну процедуру»:

- погоджувати технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, шляхом надання відповідного висновку;

- затверджувати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) шляхом надання відповідного висновку, окрім технічної документації, якою передбачається передати земельну ділянку у власність, оренду чи постійне користування;

- надавати дозвіл у формі листа на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

- надавати дозволи на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості) передбачається здійснити передачу земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування.»;

- пункт 5 викласти у такій редакції: «У разі відведення ділянок для містобудівних потреб або зміни їх цільового призначення доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати зацікавленій особі перелік містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та інформацію щодо відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації у формі листа у разі невідповідності інформації, яка міститься в міській інформаційно-аналітичній системі забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва" реальному стану використання земельної ділянки. У цьому випадку при підготовці проєкту рішення та при розгляді клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку рішення приймається з урахуванням положень ст. 20 Земельного кодексу України та частини третьої статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".»;

- пункт 10 викласти у такій редакції: «10. Рішення Київської міської ради (ненормативні правові акти місцевого самоврядування, які передбачають конкретні приписи, звернені до окремого суб`єкта чи юридичної особи, застосовуються одноразово й після реалізації вичерпують свою дію) щодо яких був встановлений строк їх дії, але виконані не були, підлягають виконанню.»;

4. Оприлюднити це рішення відповідно до законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову, постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Микола КОНОПЕЛЬКО

Депутат Київської міської ради Євген КУЗЬМЕНКО

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

Депутатка Київської міської ради Лілія ПАШИННА

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради питань з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Постійна комісія з питань архітектури, містопланування та земельних відносин

Голова Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Відповідно до ст. 1 Земельного кодексу України земля є основним національним багатством, що перебуває під особливою охороною держави. Право власності на землю гарантується. Використання власності на землю не може завдавати шкоди правам і свободам громадян, інтересам суспільства, погіршувати екологічну ситуацію і природні якості землі.

Відповідно Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» мобілізація - комплекс заходів, здійснюваних з метою планомірного переведення національної економіки, діяльності органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій на функціонування в умовах особливого періоду, а Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту - на організацію і штати воєнного часу.

Враховуючи, що умовах особливого періоду стратегічним завданням Київської міської ради є неухильне виконання Земельного кодексу України з метою реалізації прав на землю та наповнення місцевого бюджету, що прямо впливає на підвищення обороноздатності актуальним залишається одночасне виконання вимог Закону України «Про охорону земель» та «Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель у м. Києві» затверджений рішенням Київської міської ради від 25 вересня 2003 року № 16/890.

Основним нормативним актом, який регулює процедуру відведення земельних ділянок є «Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» затверджене рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Прийняття інших НПА, які регулюють земельні відносини створює хаос у правовому регулюванню земельної сфери, що породжує неоднозначність трактування різних норм, які регулюють правовідносини та значно підвищують корупційні ризики.

Практичне застосування зазначеного Порядку вказують на необхідність внесення до нього змін з урахуванням існуючої судової практики, запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та

вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.

Київська міська рада має діяти виключно в інтересах громади з неухильним дотриманням норм передбачених ст. 19 Конституції України.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою і завданням даного проєкту рішення є запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення визначає принципи та загальні засади прийняття рішень у сфері набуття та припинення прав на землю комунальної власності в місті Києві. Зокрема вирішення проблеми ігнорування Київською міською радою та її виконавчим органом Закону України «Про адміністративну процедуру». Яка визначає стандарти та принципи взаємовідносин зацікавленими особами. Встановлення чітких термінів вчинення дії та відповідальних посадових осіб, що зумовить покращення виконавчої дисципліни та виключає зайві бюрократичні процедури, які не мають жодної практичної користі.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проєкт рішення розроблено відповідно до статей 140, 144 Конституції України, Земельного кодексу України, законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні відносини, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Положення проєкту рішення підтверджуються постановами Верховного Суду України наведених справах 826/8107/16, 826/8860/16, 826/8097/16.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація запропонованого проєкту рішення не передбачає виділення коштів із бюджету міста Києва.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної

захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

8. **Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».**

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. **Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття.**

Результатом прийняття проєкту рішення буде запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.

10. **Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.**

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович, Кузьменко Євген Андрійович, Вітренко Андрій Олександрович, Пашинна Лілія Василівна.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович.

Депутат	Микола КОНОПЕЛЬКО
Депутат	Євген КУЗЬМЕНКО
Депутат	Андрій ВІТРЕНКО
Депутатка	Лілія ПАШИННА

Додаток 1

до рішення Київської міської ради

від_____№_____

ПОРЯДОК
набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві розроблено з метою врегулювання процедури реалізації прав на землю фізичними та юридичними особами із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл Київської міської ради на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки - це рішення, прийняте на пленарному засіданні Київської міської ради у порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Порядком. Невід'ємною частиною дозволу є додаток з планом-схемою, виконаний у відповідному масштабі, із зазначенням орієнтовних меж, площі і місця розташування земельної ділянки, її проектного цільового призначення та облікового коду у міському земельному кадастрі;

завдання на проектування - це документ, виданий Департаментом земельних ресурсів зацікавленій особі у випадку розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за принципом мовчазної згоди, що містить текстову та графічну інформацію, яка має враховуватися при розробці такого проекту землеустрою. Невід'ємною частиною завдання на проектування є додаток з планом-схемою, виконаний у відповідному масштабі, із зазначенням орієнтовних меж, **площі і місця розташування земельної ділянки**, її проектного цільового призначення та облікового коду у міському земельному кадастрі;

зацікавлена особа - фізична або юридична особа, яка зацікавлена в одержанні земельної ділянки у власність або користування;

кадастрова справа - справа, сформована на підставі клопотання (заяви) зацікавленої особи щодо набуття прав на землю. Реєстраційний номер кадастрової справи є одночасно її реєстраційним номером;

міський земельний кадастр - це електронна (автоматизована) геоінформаційна система і база даних, що забезпечує збирання, оброблення, аналіз, моделювання, постачання геопросторових даних і відображає черговий стан використання та охорони земель комунальної власності територіальної громади та інших земель міста Києва на основі автоматизованої системи - програмного комплексу "Кадастр" (далі - ПК "Кадастр");

контроль при проведенні землеустрою - розгляд Департаментом земельних ресурсів під час підготовки проектів рішень Київської міської ради документації із землеустрою на відповідність міським програмам та внесення інформації, отриманої в результаті здійснення контролю, до міського земельного кадастру;

приймальня Київської міської ради з земельних питань (далі - приймальня Київради з земельних питань) - приймальня Київської міської ради, відповідальна за реєстрацію клопотань (заяв) та документообіг справ-клопотань, кадастрових справ та інших документів у випадках, встановлених цим Порядком;

справа-клопотання - справа, сформована на підставі клопотання (заяви) зацікавленої особи про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою. Реєстраційний номер справи-клопотання є одночасно її реєстраційним номером під час розгляду згідно з цим Порядком;

принцип мовчазної згоди - це принцип, згідно з яким зацікавлена особа набуває право на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без отримання рішення Київської міської ради про надання дозволу на розробку такого проекту землеустрою у порядку, встановленому частиною сьомою статті 118 та частиною третьою статті 123 Земельного кодексу України, за умови якщо зацікавленою особою або її представником подано в установленому порядку клопотання (заяву) та документи в повному обсязі, але у встановлений законом строк Київська міська рада не прийняла рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

1.3. Клопотання (заяви), передбачені цим Порядком, подаються до Київської міської ради через центр надання адміністративних послуг. Форма клопотань (заяв), окрім заяви на приватизацію земельної ділянки, затверджується цим рішенням. Реєстрація зазначених клопотань (заяв), формування відповідних справ-клопотань та реєстрація їх передачі на розгляд та опрацювання відповідним структурним підрозділам приймальня Київради з земельних питань здійснює за допомогою технічних засобів ПК "Кадастр" із забезпеченням їх одночасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).в

1.4. Приймальня Київради з земельних питань підконтрольна Департаменту земельних ресурсів, який вживає відповідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення приймальні.

1.5. Технічне і технологічне забезпечення ведення (адміністрування) ПК "Кадастр" здійснює комунальне підприємство, підпорядковане Департаменту земельних ресурсів.

2. Порядок отримання дозволу Київської міської ради, резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою

2.1. Зацікавлена особа звертається до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань з клопотанням про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або заявою на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

2.2. До клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, до технічної

документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок подаються документи, визначені конкретно для кожного виду документації із землеустрою, згідно з додатками 2, 3 до цього рішення.

2.3. У разі подання клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд, відповідно до статті 120 Земельного кодексу України, нотаріально посвідчена згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини не вимагається.

2.4. Приймальня Київради з земельних питань аналізує матеріали клопотання у частині наявності визначених додатком 2 до цього Порядку документів та за результатами такого аналізу пояснює зацікавленій особі необхідність подання додаткових документів згідно з цим Порядком або реєструє клопотання. У разі реєстрації клопотання приймальня Київради з земельних питань направляє запит, у тому числі через засоби електронного зв'язку, до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент містобудування та архітектури) щодо отримання витягу з містобудівного кадастру та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, передає матеріали клопотання до Департаменту земельних ресурсів.

2.5. Департамент земельних ресурсів, керуючись даними міського земельного кадастру, містобудівного кадастру та Державного земельного кадастру, аналізує подані матеріали клопотання на відповідність меж земельної ділянки, її заявленого функціонального призначення даним містобудівного кадастру та протягом не більше семи робочих днів готує проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, передає до секретаріату Київської міської ради у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До справи-клопотання обов'язково додаються:

- довідка з містобудівного кадастру та інформація з чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради (за наявності), або на вимогу депутатів Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

2.6. Забороняється вимагати матеріали та документи для підтвердження інформації, яка міститься в містобудівному кадастрі, міському земельному кадастрі та державному земельному кадастрі.

2.7. Проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджується та приймається у порядку та у строки, встановленому Земельним кодексом України.

2.8 Рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки передається у встановленому порядку до приймальні Київради із земельних питань для внесення інформації до міського земельного кадастру та доводиться до відома зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику разом із матеріалами справи-клопотання для розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.9. Заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, а також заяви про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок, розглядаються з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

2.10. У разі відсутності з боку Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) жодного адміністративного акту у передбачений цим порядком строк у відповідь на звернення зацікавленої особи, така особа через 10 робочих днів з дня закінчення строку, встановленого для видачі документа дозвільного характеру або прийняття рішення про відмову в його видачі може вчинити дію за вчиненням якої зверталася на підставі копії опису прийнятих документів з відміткою про дату їх прийняття або інших документів, які підтверджують факт прийняття заяви (клопотання) Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.11. У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання Київська міська рада не надала дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивованої відмови у наданні такого дозволу, зацікавлена особа у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без надання такого дозволу за принципом мовчазної згоди, про що письмово повідомляє Київську міську раду через приймальню Київради з земельних питань. До письмового повідомлення, в якому зазначається реєстраційний номер справи-клопотання, додається договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.12. Приймальня Київради з земельних питань не пізніше наступного робочого дня з дня надходження повідомлення від зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без отримання відповідного дозволу Київської міської ради на розробку документації з землеустрою зупиняє розгляд клопотання шляхом повернення його до приймальні Київради з земельних питань, робить відповідну відмітку у ПК "Кадастр" та видає матеріали клопотання розробнику або замовнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для організації виконання робіт із землеустрою. Інформація про виникнення у зацікавленої особи права на розробку проекту

землеустрою щодо відведення земельної ділянки без відповідного дозволу надається Департаменту земельних ресурсів через ПК "Кадастр".

2.14. На підставі повідомлення зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без одержання дозволу Київської міської ради на її розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, Департамент земельних ресурсів у десятиденний термін надає розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які враховуються під час розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3. Передача (надання) земельної ділянки на підставі документації із землеустрою

3.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки розробляється на підставі рішення Київської міської ради про надання дозволу на його розроблення або без такого дозволу у разі якщо зацікавленою особою відповідно до законодавства та цього Порядку набуто право замовити розроблення документації із землеустрою без надання такого дозволу, крім випадку, коли право на земельну ділянку підлягає набуттю на конкурентних засадах (земельних торгах).

3.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок розробляється на підставі дозволу Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у формі листа.

3.3. При розробці проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без рішення Київської міської ради про надання дозволу на його розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, параметри об'єкта землеустрою визначаються з урахуванням даних, зазначених у клопотанні зацікавленої особи, та завдання на проектування Департаменту земельних ресурсів у разі їх наявності.

3.4. При розробці документації із землеустрою враховуються дані міського земельного кадастру, містобудівного кадастру у частині, що затверджена містобудівною документацією та Державного земельного кадастру, програм щодо використання земель та їх правовий режим.

3.5. Документація із землеустрою погоджується в порядку та органами, встановленими статтями 186, 186[1] Земельного кодексу України та у випадках, визначених Законом України "Про державну експертизу землевпорядної документації", подається для проведення державної експертизи землевпорядної документації.

3.6. При погодженні та затвердженні документації із землеустрою забороняється вимагати додаткові матеріали та документи, не включені до складу документації із землеустрою, встановленого Законом України "Про землеустрій", надання погодження документації із землеустрою будь-якими іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, погодження яких не передбачено Земельним кодексом України, та проведення будь-яких обстежень, експертиз і робіт.

3.7. При виконанні робіт із розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в частині встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) допускається

збільшення меж земельної ділянки та її площі не більше ніж на 50 кв. м у порівнянні з дозволом Київської міської ради або площі, зазначеної у клопотанні, у разі виникнення права на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за принципом мовчазної згоди.

3.8. Документація із землеустрою подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру) відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр".

3.9. Після державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру про документацію із землеустрою) зацікавлена особа з метою прийняття Київською міською радою відповідного рішення щодо розпорядження земельною ділянкою звертається в установленому порядку до центру надання адміністративних послуг з заявою на отримання адміністративної послуги.

3.10. До заяви на отримання адміністративної послуги додаються:

3.10.1. <u>У разі передачі (надання) земельної ділянки на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки:</u>

- оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з матеріалами його погодження;

- витяг з Державного земельного кадастру (у разі формування земельної ділянки);

- позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації - у разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законодавством;

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.10.2. <u>У разі надання земельної ділянки в користування (у власність) на підставі технічної документації із землеустрою:</u>

- оригінал технічної документації із землеустрою;

- оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на підставі якого здійснювалось формування земельної ділянки;

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.10.3. <u>У разі надання у користування земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право комунальної власності на яку зареєстровано у встановленому порядку, без зміни її меж та цільового призначення:</u>

- посвідчені в установленому порядку копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна, розташованих на земельній ділянці;

- витяг з Державного земельного кадастру;

- нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на припинення права користування земельною ділянкою, у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди - рішення суду про вирішення цього питання, окрім випадків, передбачених статтею 31 Закону України "Про оренду землі", а також згода на розірвання договору оренди земельної ділянки;

- засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.10.4. <u>У разі подання технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель:</u>

- оригінал технічної документації із землеустрою;

- витяг з Державного земельного кадастру;

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.11. У разі формування земельної ділянки до документації із землеустрою долучається електронний файл in4 та файл XML для подальшого внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру.

3.12. Документи, що посвідчують державну реєстрацію земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва долучаються до заяви про отримання адміністративної послуги Департаментом земельних ресурсів під час розгляду такої заяви.

3.13. У разі невідповідності заяви про отримання адміністративної послуги та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява розглядається з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

3.14. Адміністратор центру надання адміністративних послуг у день реєстрації заяви на отримання адміністративної послуги або протягом наступного робочого дня передає заяву з доданими до неї документами до приймальні Київради з земельних питань.

3.15. Приймальня Київради з земельних питань у день надходження заяви на отримання адміністративної послуги або протягом наступного робочого дня формує кадастрову справу, присвоює їй реєстраційний номер та надсилає разом з доданими до неї документами до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в України";

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність);

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність). Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище

3.16. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) у разі наявності підстав для відмови у наданні (передачі) земельної ділянки в користування (у власність) здійснюється у найкоротший термін але не більше десяти днів.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за дотримання строків, передбачених цим порядком.

3.17. За результатами розгляду заяви на отримання адміністративної послуги Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Земельним кодексом України з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

3.18. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду заяви про отримання адміністративної послуги, передається секретаріатом Київської міської ради адміністратору Центру надання адміністративних послуг для видачі зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються секретаріатом Київської міської ради до Департаменту земельних ресурсів, Департаменту містобудування та архітектури та територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

4. Передача громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва

4.1. Громадяни, зацікавлені в одержанні земельної ділянки у межах міста Києва для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального гаражного та дачного будівництва чи ведення садівництва, подають до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань клопотання про передачу земельної ділянки у власність (в оренду).

4.2. У клопотанні про передачу земельної ділянки у власність (в оренду) зазначаються цільове призначення ділянки, орієнтовний розмір і місце розташування земельної ділянки. У клопотанні відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" також зазначається згода громадянина на обробку в ПК "Кадастр" його персональних даних, зазначених у клопотанні та доданих до нього документах.

4.3. До клопотання додаються документи, визначені згідно з додатком 2 до цього рішення.

4.4. У разі надходження до Департаменту земельних ресурсів клопотання фізичної особи, оформленого відповідно до вимог цього Порядку, з секретаріату Київської міської ради таке клопотання невідкладно, не пізніше двох робочих днів, передається до приймальні Київради із земельних питань для реєстрації та підготовки проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або проекту рішення Київської міської ради про відмову у наданні такого дозволу.

4.5. Подальший розгляд клопотання про передачу громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється відповідно до вимог розділу 2 цього Порядку.

4.6. Проект землеустрою щодо відведення громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва погоджується в порядку та органами, встановленими статтями 186, 186[1] Земельного кодексу України та у випадках, визначених Законом України "Про державну експертизу землевпорядної документації", подається для проведення державної експертизи землевпорядної документації. При погодженні та затвердженні документації із землеустрою забороняється вимагати додаткові матеріали та документи, не включені до складу документації із землеустрою, встановленого Законом України "Про землеустрій", надання погодження документації із землеустрою будь-якими іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, погодження яких не передбачено Земельним кодексом України, та проведення будь-яких обстежень, експертиз та робіт.

4.7. Проект землеустрою щодо відведення громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру) відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр".

4.8. Після державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру про проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки) зацікавлена особа з метою прийняття Київською міською радою рішення про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) звертається в установленому порядку до приймальні Київради з земельних питань для прийняття Київською міською радою відповідного рішення. До заяви зацікавлена особа подає погоджену в установленому порядку документацію із землеустрою, витяг з Державного земельного кадастру, електронний файл in4 та файл XML. Приймальня Київради з земельних питань у день надходження заяви або протягом наступного робочого дня надсилає подані матеріали до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування);

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування). Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

4.9. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.

4.10. За результатами розгляду проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Земельним кодексом України з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

4.11. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, передається у порядку, встановленому Земельним кодексом України, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

4.12. У разі подання клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для експлуатації та обслуговування існуючого індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд відповідно до статті 120 Земельного кодексу України нотаріально посвідчена згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини не вимагається.

4.13. У разі намірів щодо відведення земельної ділянки за рахунок існуючої садиби право власності на земельну ділянку якої зареєстровано у встановленому законом порядку до клопотання додається нотаріально посвідчена згода власника (власників) цієї садиби.

5. Приватизація земельних ділянок

5.1. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні і на яких розташовані житлові будинки, право власності на які зареєстровано, здійснюється відповідно до статті 118 Земельного кодексу України після присвоєння таким земельним ділянкам кадастрового номера в порядку, встановленому пунктом 3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про Державний земельний кадастр".

5.2. Якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, така технічна документація розробляється на замовлення власника житлового будинку без надання дозволу Київської міської ради.

5.3. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні на підставі державних актів на право постійного користування землею або договорів оренди землі і яким присвоєно кадастровий номер земельної ділянки, без зміни її цільового призначення, здійснюється без технічної документації із землеустрою на підставі технічних матеріалів та документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою.

5.4. Після державної реєстрації земельної ділянки громадянин звертається до Київської міської ради із заявою про приватизацію земельної ділянки через приймальню Київради з земельних питань.

5.5. До заяви про приватизацію земельної ділянки додаються:

5.5.1. <u>У разі приватизації земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, і якій присвоєно кадастровий номер на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки:</u>

- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки;

- витяг з Державного земельного кадастру;

- електронний файл in4 та файл XML;

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

5.5.2. <u>У разі приватизації земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення, право громадянина на користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування землею чи договором оренди землі, такі технічні матеріали та документи, що підтверджують зокрема розмір земельної ділянки, а також:</u>

- копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди землі;

- нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (житлового будинку та інших будівель, споруд) та копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у разі розташування такого майна на земельній ділянці;

- копія паспорта громадянина України;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

5.6. У разі подання до приймальні Київради з земельних питань заяви про приватизацію земельної ділянки з документами, які не відповідають вимогам цього Порядку, заява про приватизацію земельної ділянки розглядається з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

5.7. У разі виявлення недоліків під час опрацювання документів Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у подальшому не може зазначати нові (не виявлені раніше) зауваження, якщо такі зауваження не пов'язані з новими, раніше не поданими документами, інформацією тощо.

5.8. Після доопрацювання документації із землеустрою або технічних матеріалів та документів, які можуть бути долучені заявником до вже поданих документів щодо приватизації земельної ділянки, заява про приватизацію земельної ділянки та документація із землеустрою або технічні матеріали і документи підлягають розгляду відповідно до вимог, встановлених цим Порядком.

5.9. У разі якщо на земельній ділянці розташований житловий будинок, господарські будівлі і споруди, що перебувають у спільній власності кількох громадян України, заява подається одночасно всіма співвласниками житлового будинку.

5.10. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації заяви про приватизацію земельної ділянки або протягом наступного робочого дня передає цю заяву з доданими до неї документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки;

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

5.11. Підготовка висновку про приватизацію земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за дотримання строків, передбачених цим порядком.

5.12. У разі необхідності Департамент земельних ресурсів забезпечує реєстрацію права комунальної власності у встановленому порядку у термін, що не перевищує п'яти робочих днів. У такому випадку термін підготовки проекту рішення збільшується на час реєстрації комунальної власності.

5.13. Після погодження проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради, це питання виноситься на розгляд сесії Київської міської ради з дотриманням строків, передбачених Земельним кодексом України.

5.14. Рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки видається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів і Департаменту містобудування та архітектури та територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

6. Передача земельних ділянок в оренду та надання в постійне користування в межах червоних ліній

6.1. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування відповідно до вимог Земельного кодексу України для будівництва, експлуатації та обслуговування і ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, які є складовими вулиць і доріг міста, крім нового будівництва об'єктів дорожнього сервісу чи реконструкції існуючих об'єктів нерухомого майна під об'єкти дорожнього сервісу, якщо таке нове будівництво об'єктів чи реконструкція не пов'язані із наданням земельних ділянок:

- для реконструкції кварталів застарілої забудови та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючого нерухомого майна (будівель і споруд) з прилеглою (прибудинковою) до нього територією.У таких випадках територія в межах земельної ділянки або її частина, яка знаходиться в межах червоних ліній, використовується землекористувачами виключно з дотриманням обмежень, встановлених законодавством у сфері містобудівної та іншої діяльності.

6.3. Договори оренди земельних ділянок в межах червоних ліній повинні містити пункт щодо дострокового розірвання договору в установленому порядку при виникненні необхідності використання земельної ділянки для суспільних потреб.

6.4. Земельні ділянки в межах червоних ліній в розумінні зазначеного порядку - Земельні ділянки в межах червоних ліній, які є затвердженими в уставновленому законом порядку у складі містобудівної документації.

7. Укладення договору оренди земельної ділянки

7.1. Укладення договору оренди земельної ділянки здійснюється на підставі рішення Київської міської ради, який підписується київським міським головою або у передбачених законом випадках заступником міського голови-секретарем Київської міської ради у строк, який не перевищує 10 робочих днів.

7.2. Департамент земельних ресурсів після набрання чинності рішенням Київської міської ради невідкладно направляє його зацікавленій особі та інформує про необхідність укладення договору оренди земельної ділянки у місячний термін.

7.3. Зацікавлена особа, на користь якої прийнято рішення про передачу в оренду земельної ділянки, зобов'язана у місячний термін після отримання повідомлення, визначеного пунктом 7.2 цього Порядку, звернутися до Департаменту земельних ресурсів з метою організації підготовки проекту договору оренди земельної ділянки. У зверненні обов'язково має бути посилання на рішення про передачу в оренду земельної ділянки та необхідність підготовки розрахунку по орендній платі за землю.

7.4. Департамент земельних ресурсів протягом 14 робочих днів з дня надходження звернення зацікавленої особи готує проект договору оренди земельної ділянки, розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку, узгоджує із зацікавленою особою істотні умови договору. Проект договору оренди земельної ділянки візує керівник Департаменту земельних ресурсів. Додаткові погодження та/або візи, не передбачені цим Порядком, не допускаються.

7.5. Зацікавлена особа звертається до Київського міського голови з метою узгодження дати та місця підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення.

Термін такого узгодження з боку Київського міського голови не можуть перевищувати 10 робочих днів. Залучення будь-яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.

Відмова або бездіяльність Київського міського голови у питаннях підписання договору оренди земельної ділянки за відсутності арешту земельної ділянки або рішення суду про скасування рішення Київської міської ради, яке набрало законної сили не допускається.

7.6. Зацікавлена особа має право звернутися до будь якого нотаріуса у місті Києві на свій розсуд. У разі зволікання з боку зацікавленої особи Київська міська рада може звернутися до суду з метою стягнення з зацікавленої особи безпідставно збережених коштів за користування земельною ділянкою щодо якої не здійснювалася орендна плата.

У разі зволікання з боку посадових осіб Київської міської ради та/або структурних підрозділів Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час підготовки проекту договору оренди земельної ділянки його підписання та нотаріального посвідчення винні особи несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

У разі встановлення протиправних дій або бездіяльності, які призвели до неможливості зацікавленої особи укласти договір оренди земельної ділянки, такі збитки (неотриманий дохід) стягується Київською міською радою з винної особи.7.7. Договір оренди земельної ділянки укладається у письмовій формі між Київською міською радою та зацікавленою особою і посвідчується нотаріально.

7.8. Якщо протягом п'яти місяців з моменту набрання чинності рішенням Київської міської ради про передачу відповідної земельної ділянки в оренду зацікавленою особою не вчинено необхідних та достатніх дій, спрямованих на укладення договору оренди земельної ділянки згідно з чинним законодавством, то розмір річної орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення укладання договору оренди землі, встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Крім того у такому випадку Київська міська рада має право припинити використання земельної ділянки у встановленому законодавством порядку.

До цього терміну не включається терміни, протягом яких звернення зацікавленої особи у процесі укладання договору перебувають на розгляді у структурних підрозділах посадових осіб Київської міської ради та/або структурних підрозділів Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його комунальних підприємств.

7.9. Департамент земельних ресурсів веде облік укладених договорів оренди земельних ділянок для забезпечення виконання вимог Закону України "Про оренду землі" та Податкового кодексу України щодо надання відповідним контролюючим органам, визначеним податковим законодавством, переліку орендарів, з якими Київська міська рада уклала відповідні договори оренди землі.

7.10. У разі припинення договору оренди земельної ділянки, в тому числі після закінчення строку, на який було укладено договір оренди земельної ділянки, крім випадку використання орендарем права на поновлення договору оренди, а також у разі розірвання договору оренди землі орендар зобов'язаний повернути Київській міський раді земельну ділянку на умовах, визначених договором оренди.

8. Передача орендарем земельної ділянки або її частини в суборенду

8.1. Орендар, який має намір передати земельну ділянку чи її частину в суборенду, після одержання резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, подає на погодження до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди.

8.2. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації клопотання про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, або протягом наступного робочого дня формує кадастрову справу і передає вказані документи до Департаменту земельних ресурсів.

8.3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, погоджується Департаментом земельних ресурсів і затверджується відповідно до вимог частини одинадцятої статті 186 Земельного кодексу України.

8.4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр".

8.5. Подальший розгляд та погодження питання щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, здійснюються в порядку, встановленому Земельним кодексом України та Законом України "Про оренду землі".

9. Поновлення договору оренди земельної ділянки, внесення змін до договору оренди земельної ділянки

9.1. Після закінчення терміну, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий термін (поновлення договору оренди землі).

9.2. Орендар зобов'язаний подати до Київської міської ради лист-повідомлення до закінчення строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до закінчення строку договору оренди землі. У разі неподання орендарем зазначеного листа-повідомлення у вказаний строк Департамент земельних ресурсів інформує про це органи Державної фіскальної служби. Якщо орендар продовжує використовувати земельну ділянку після закінчення строку договору оренди землі та не подав до Київської міської ради вказаного листа-повідомлення, розмір річної орендної плати встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

9.3. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, звертається до Київської міської ради з листом-повідомленням про поновлення договору оренди землі через приймальню Київради з земельних питань. Форма листа-повідомлення та додатків до нього встановлюється додатком 4 до цього рішення.

9.4. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації листа-повідомлення про поновлення договору оренди земельної ділянки або протягом наступного робочого дня вносить відповідну інформацію до ПК "Кадастр" та передає цей лист-повідомлення з доданими до нього документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів.

9.5. У десятиденний термін Департамент земельних ресурсів розглядає лист-повідомлення щодо поновлення договору оренди земельної ділянки та готує проект рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору та пояснювальну записку до нього, крім випадків, встановлених пунктом 9.11 цього Порядку. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково повинна містити інформацію щодо:

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До матеріалів кадастрової справи при поновленні договору оренди земельної ділянки Департамент земельних ресурсів долучає акт обстеження земельної ділянки, у якому зазначається інформація про використання земельної ділянки за цільовим призначенням, проведення будівельних робіт, здійснення реконструкції, реставрації об'єкта, що знаходиться за земельній ділянці, та матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за дотримання строків, передбачених цим порядком.

9.6. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору розглядається в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням строків передбачених Земельним кодексом України.

9.7. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або про відмову в його поновленні видається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, орендарю або уповноваженому ним представнику, а засвідчені копії рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

9.8. Після прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки або поновлення договору оренди у випадку, визначеному пунктом 9.11 цього Порядку, Департамент земельних ресурсів повідомляє орендаря про необхідність підписання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки.

9.9. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки відповідно до рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або у разі поновлення договору оренди у випадку, визначеному пунктом 9.11 цього Порядку,

готується Департаментом земельних ресурсів у термін, що не перевищує 14 днів, та погоджується з орендарем.

9.10. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки укладається у такій же формі, в якій укладено договір оренди відповідної земельної ділянки, та на підставі рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки, крім випадку, визначеного пунктом 9.11 цього Порядку.

9.11. Договори оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчився (при цьому дата закінчення дії договору значення не має) , поновлюються на той самий строк без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди у разі якщо орендар продовжує сплачувати орендну плату та користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення цього строку листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі та за умови згоди орендаря на приведення розмірів орендної плати за земельну ділянку та інших умов договору у відповідність до вимог законодавства, а також у випадку внесення змін до змісту договору в частині виключення слів "будівництва", "реконструкції", "реставрації", в разі здійснення цих робіт та надання матеріалів та документів, що їх підтверджують (сертифікат прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, декларація про готовність об'єкта до експлуатації тощо).

9.12. Розгляд питання (у разі, якщо зазначене питання на момент розгляду актуальне та розглядається у передбачені Земельним кодексом строки) щодо поновлення договорів без прийняття Київською міською радою рішення здійснюється постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі - Комісія) на підставі поданих Департаментом земельних ресурсів документів та підготовленого висновку щодо можливості поновлення договору, проект якого передається на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування через секретаріат Київської міської ради разом з кадастровою справою

9.13. Якщо Комісія погоджується з проектами документів, підготовленими Департаментом земельних ресурсів, то за результатами розгляду голова та секретар Комісії підписують відповідний висновок, який разом з кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів для повідомлення орендарю про необхідність підписання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки та надсилання його копій Департаменту містобудування та архітектури і територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві.

9.14. Якщо Комісія не погоджується з поновленням договору оренди без прийняття Київською міською радою рішення, то за результатами розгляду Комісія надає витяг з протоколу засідання Комісії, підписаний головою та секретарем Комісії, який разом із кадастровою справою повертається до Департаменту земельних ресурсів для підготовки проекту рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або проекту рішення про відмову в такому поновленні.

9.15. Зміна умов договору оренди земельної ділянки здійснюється за взаємною згодою сторін у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.16. Зміна умов договору оренди земельної ділянки у частині зміни її цільового призначення здійснюється шляхом розробки та затвердження у встановленому порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

10. Передача земельної ділянки у власність чи користування за рахунок частини сформованої земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва

10.1. У разі передачі земельної ділянки у власність чи користування за рахунок частини сформованої земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва ініціатором поділу такої земельної ділянки виступає Департамент земельних ресурсів або зацікавлена особа. Така ініціатива з боку Департаменту земельних ресурсів реалізується шляхом інформування Київської міської ради про необхідність поділу земельної ділянки.

10.2. Замовником розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки виступає зацікавлена особа.

10.3. Внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснюється за заявою осіб, уповноважених на представництво Київської міської ради, згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Організація землеустрою на підставі відомостей міського земельного кадастру щодо наявності підстав для надання (передачі) земельної ділянки без розроблення документації із землеустрою

11.1. У разі виникнення передбачених законодавством підстав для надання земельної ділянки без розроблення документації із землеустрою зацікавлена особа звертається з інформаційним запитом до Департаменту земельних ресурсів щодо підтвердження наявності чи відсутності відомостей про реєстрацію права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку. Такий запит розглядається в терміни, встановлені законодавством.

11.2. У разі відсутності зареєстрованого права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку Департамент земельних ресурсів у триденний термін забезпечує підготовку документів для реєстрації права комунальної власності.

12. Зміна цільового призначення земельної ділянки та видів її використання

12.1. Зміна цільового призначення земельної ділянки та видів її використання із зміною коду класифікації видів цільового призначення земельної ділянки здійснюється на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погодженого в порядку, встановленому статтею 186^1 Земельного кодексу України.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
20.04.2017 N 241/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Місце для реєстраційних позначок

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина
_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина
_____
адреса для листування, телефон

КЛОПОТАННЯ
ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про землеустрій" прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса):
_____
_____

кадастровий номер: _____

орієнтовний розмір: _____ гектарів (кв. метрів)

цільове призначення: _____
_____
_____

вид права, на якому зацікавлена особа має намір одержати земельну ділянку: _____
_____
(оренда, постійне користування, власність)

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ N _____, ознайомлений.

_____ _____
П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

До клопотання додаються такі документи:

1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки в масштабі не менше 1:2000.

2. Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки / частини земельної ділянки, на припинення права користування земельною ділянкою / частиною земельної ділянки, на розірвання договору оренди земельної ділянки, надана у встановленому законом порядку.

3. Посвідчені в установленому порядку копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці.

4. Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи (крім державних та комунальних підприємств).

5. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (за наявності).

6. Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України).

7. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
20.04.2017 N 241/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Місце для реєстраційних позначок

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина
_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина
_____
адреса для листування, телефон

ЗАЯВА
НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про землеустрій" прошу розглянути заяву на розроблення:

☐ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

☐ технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;

☐ технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса):
_____
_____

кадастровий номер: _____

орієнтовний розмір: _____ гектарів (кв. метрів)

цільове призначення: _____
_____
_____

вид права, на якому зацікавлена особа має намір одержати земельну ділянку: _____

_____

(оренда, постійне користування, власність)

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ N _____, ознайомлений.

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

До заяви додаються такі документи:

N	Додатки	**Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**	**Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту**	**Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок**
1	Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки в масштабі не менше 1:2000			
2	Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки / частини земельної ділянки, на припинення права користування земельною ділянкою / частиною земельної ділянки, на розірвання договору оренди земельної ділянки, надана у встановленому законом порядку	✓		
3	Посвідчені в установленому порядку копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці	✓	✓	✓
4	Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи (крім державних та комунальних підприємств)	✓	✓	✓
5	Нотаріально посвідчена згода на поділ та/або об'єднання земельної ділянки			✓

	заставодержателів, інших користувачів земельної ділянки			
6	Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (за наявності)	✓		
7	Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України)	✓	✓	✓
8	Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником)	✓	✓	✓

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
20.04.2017 N 241/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Місце для реєстраційних позначок

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина
_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина
_____
адреса для листування, телефон

ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі" прошу укласти договір оренди землі на новий термін (поновити договір оренди земельної ділянки).

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса)
_____
розмір _____ гектарів (кв. метрів)
цільове призначення _____
кадастровий номер _____
земельна ділянка перебуває в оренді на праві договору оренди
_____
(зазначаються відомості про договір оренди земельної ділянки)

право оренди земельної ділянки зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що посвідчується _____
(зазначаються відомості про документ, який посвідчує реєстрацію права оренди)

право оренди виникло _____
(зазначається дата виникнення права оренди: число, місяць, рік)

термін права оренди_____
(зазначається відповідно до умов договору оренди)

Цим листом підтверджую повне виконання умов договору оренди земельної ділянки, відсутність заборгованості з орендної плати за земельну ділянку станом на сьогоднішній день. У разі необхідності надаю згоду на приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог чинного законодавства.

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ N _____, ознайомлений.

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

До листа-повідомлення додаються такі документи:

1. Проект додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки, підписаний та скріплений печаткою орендаря.

2. Нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці.

3. Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці.

4. Довідка органів Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості з орендної плати.

5. Документи, які підтверджують виконання умов договору щодо будівництва об'єкта або які обгрунтовують необхідність поновлення договору оренди земельної ділянки для завершення такого будівництва (у разі якщо договором оренди встановлювався термін для завершення будівництва об'єкта), в тому числі інформація про сплату пайової участі на розвиток інфраструктури міста.

6. Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України)*.

7. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі якщо клопотання подається представником).

---

* *Якщо документи, визначені пунктом 6, подавались Орендарем під час надання земельної ділянки в оренду, до листа-повідомлення вони додаються виключно у разі внесення до них змін.*

_____ _____
П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис фізичної особи - підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи - підприємця

Київський міський голова **В. Кличко**

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Порівняльна таблиця до проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»»

№	Чинна редакція	Запропоновані зміни
1	3. Уповноважити Київського міського голову або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради: - надавати резолюції (доручення) до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; - надавати дозволи на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування. Вказаний дозвіл надається у формі резолюції (доручення) до заяви на розроблення технічної документації; - підписувати додаткові угоди до договорів оренди земельних ділянок відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі".	3. Уповноважити Київського міського голову або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради підписувати додаткові угоди до договорів оренди земельних ділянок відповідно до статті 33 Закону України "Про оренду землі".

2	4. Уповноважити Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів: - погоджувати технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, шляхом надання відповідного висновку; - затверджувати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) шляхом надання відповідного висновку, окрім технічної документації, якою передбачається передати земельну ділянку у власність, оренду чи постійне користування; - надавати згоду на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній).	4. Уповноважити Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з урахуванням дотримання положень Закону України «Про адміністративну процедуру»: - погоджувати технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, шляхом надання відповідного висновку; - затверджувати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) шляхом надання відповідного висновку, окрім технічної документації, якою передбачається передати земельну ділянку у власність, оренду чи постійне користування; - надавати дозвіл у формі листа на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; - надавати дозволи на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу

		земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування.
3	5. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати зацікавленій особі (до подання клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку) перелік містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та інформацію щодо відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації у формі листа у разі невідповідності інформації, яка міститься в міській інформаційно-аналітичній системі забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва" реальному стану використання земельної ділянки. У цьому випадку при розгляді клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку перевага надається вказаному вище листу Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	У разі відведення ділянок для містобудівних потреб або зміни їх цільового призначення доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати зацікавленій особі перелік містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та інформацію щодо відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації у формі листа у разі невідповідності інформації, яка міститься в міській інформаційно-аналітичній системі забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва" реальному стану використання земельної ділянки. У цьому випадку при підготовці проєкту рішення та при розгляді клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку рішення приймається з урахуванням положень ст. 20 Земельного кодексу України та частини третьої статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".
4	10. Клопотання юридичних і фізичних осіб про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, не розглянуті Київською міською радою та щодо яких не прийнято відповідних рішень до набрання чинності цим рішенням, підлягають розгляду у порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Порядком.	10. Рішення київської міської ради (ненормативні правові акти місцевого самоврядування, які передбачають конкретні приписи, звернені до окремого суб`єкта чи юридичної особи, застосовуються одноразово й після реалізації вичерпують свою дію) щодо яких був встановлений строк їх дії, але виконані не були, підлягають виконанню.

4.1	Відутня	15.1. Порядок розгляду будь-яких проєктів рішень з питань землевпорядкування Київською міською радою та її структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється з урахуванням положень, передбачених Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про адміністративні послуги» з урахуванням принципу обов'язковості виконання нормативного акту, який має вищу юридичну силу. Якщо законами України встановлено інший порядок розгляду Київрадою окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому законами України.
4.2	Відутня	15.2. Проєкти рішень з питань землевпорядкування, що відносяться до виключної компетенції Київської міської ради (постійних комісії Київської міської ради) включаються до порядку денного на пленарних засіданнях Київської міської ради в порядку черговості надходження проєктів рішень від суб'єктів подання. Черговість надходження відповідних проєктів рішень визначається датою та часом їхньої реєстрації. Виключення можуть стосуватися підприємств, прямо задіяних у сфері оборони та захисту територіальної цілісності України, правоохоронних органів, державних та комунальних підприємств на території міста Києва, вирішення питань розірвання договорів оренди відносно осіб, відносно яких застосовані санкції в розумінні Законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або до яких

		застосовано санкції Указом Президента на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України
4.3	Відутня	15.3. На підставі публічної інформації та/або звернень будь яких осіб до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виявлення факту користування земельними ділянками комунальної або державної форми власності особами, що належать до резидентів російської федерації, республіки білорусь та/або перебувають під прямим чи опосередкованим контролем фізичних чи юридичних осіб російської федерації та республіки білорусь в розумінні Законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або до яких застосовано санкції Указом Президента на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України, Департамент зобов'язаний підготувати відповідний проєкт рішення Київської міської ради про розірвання договору оренди земельної ділянки або припинення права користування земельною ділянкою з одночасним зверненням до суду щодо стягнення безпідставно збережених коштів (у разі їх наявності), стягнень заборгованості за договором та інших платежів, передбачених законодавством.

4.4	Відутня	15.4. Проєкти рішень, з питань землевпорядкування в місті Києві включаються до проєкту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради Київським міським головою та не можуть бути виключені з порядку денного, якщо зазначене призведе до порушення строків, передбачених Земельним кодексом України. Проєкт рішення Київської міської ради може бути знятий з розгляду пленарного засідання Київської міської ради лише на підставі звернення зацікавленої особи в розумінні Порядку набуття прав на землю та/або у випадках, передбачених пунктом 15.3 зазначеного рішення Київської міської ради
4.5	Відутня	15.5. Передбачити внесення змін до чинного Регламенту Київської міської ради у частині заборони внесення «з голосу» проєктів рішень з питань землевпорядкування, окрім випадків, передбачених пунктом 15.3 зазначеного рішення Київської міської ради, а також питань щодо землевпорядкування щодо підприємств, прямо задіяних у сфері оборони та захисту територіальної цілісності України, правоохоронних органів, державних та комунальних підприємств на території міста Києва.
4.6	Відутня	15.6. У разі якщо фізичні або юридичні особи, щодо яких розглядається проєкт рішення про передачу земель комунальної власності міста Києва в оренду без проведення земельних торгів на підставі розташування на відповідних земельних ділянках об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у їхній власності, користувались відповідними земельними ділянками без

		їхнього належного оформлення, питання стягнення безпідставно збережених коштів з таких осіб за використання земельними ділянками комунальної власності вирішується у судовому порядку. У разі встановлення факту протиправного зволікання з боку Київської міської ради у питаннях прийняття рішення про передачу у користування (оренду) або у власність земельних ділянок за зверненнями зацікавлених осіб, за фактом порушення процедури та строків розгляду з боку Київської міської ради встановленим судом до правоохоронних органів направляється відповідне звернення щодо встановлення винних осіб та притягнення їх до відповідальності. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законом
4.7	Відутня	15.7. Розгляд проєктів рішень про поновлення договорів оренди земель комунальної власності міста Києва (укладання договорів оренди земель комунальної власності міста Києва на новий строк) з використанням переважного права орендаря постійною комісією з питань архітектури, містопланування та земельних відносин Київської міської ради здійснюється з урахуванням положень, передбачених ст. 126-1 Земельного кодексу України з урахуванням дати, з якого договір вважається поновленим.
4.8	Відутня	15.8. Київський міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень, зокрема щодо організації в межах, визначених цим Законом роботи Київської міської ради та її виконавчого органу; своєчасного підписання рішень Київської міської ради, здійснення керівництва апаратом

		ради та її виконавчим комітету, скликання сесії Київської міської ради, внесення пропозиції та формування порядку денного сесій Київської міської ради і головування на її пленарних засіданнях; укладення від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договорів відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подання їх на затвердження Київської міської ради; У разі виявлення порушень законодавства України та/або цього Порядку з боку посадових осіб Київської міської ради, посадових осіб Київської міської державної адміністрації, депутатів, голів постійних комісій зацікавлена особа повідомляє про виявлені порушення начальника Київської міської військової адміністрації для перевірки останнім вказаного порушення на наявність корупційних ризиків порушення законності та подальшого повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції в разі потреби.
5	1.2. резолюція (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; щодо поділу та об'єднання земельних ділянок - це письмове доручення Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент земельних ресурсів) для опрацювання таких заяв та у випадку, встановленому пунктом 3 цього рішення, є дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);	Виключити

6	реєстрація клопотань (заяв) - реєстрація приймальнею Київради з земельних питань клопотань про погодження місця розташування об'єкта, про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяв на розроблення технічної документації із землеустрою або заяв на отримання адміністративної послуги в ПК "Кадастр";	Виключити
8	1.3. Клопотання (заяви), передбачені цим Порядком, подаються до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань. Форма клопотань (заяв), окрім заяви на приватизацію земельної ділянки, затверджується цим рішенням. Реєстрація зазначених клопотань (заяв), формування відповідних справ-клопотань та реєстрація їх передачі на розгляд та опрацювання відповідним структурним підрозділам приймальня Київради з земельних питань здійснює за допомогою технічних засобів ПК "Кадастр" із забезпеченням їх одночасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).	1.3. Клопотання (заяви), передбачені цим Порядком, подаються до Київської міської ради через **центр надання адміністративних послуг**. Форма клопотань (заяв), окрім заяви на приватизацію земельної ділянки, затверджується цим рішенням. Реєстрація зазначених клопотань (заяв), формування відповідних справ-клопотань та реєстрація їх передачі на розгляд та опрацювання відповідним структурним підрозділам приймальня Київради з земельних питань здійснює за допомогою технічних засобів ПК "Кадастр" із забезпеченням їх одночасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).
8	До справи-клопотання обов'язково додаються: - витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;	До справи-клопотання обов'язково додаються: - довідка з містобудівного кадастру та інформація з чергового кадастрового плану з ПК "Кадастр" про земельну ділянку;

9	2.7. Проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджується та приймається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	2.7. Проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджується та приймається у порядку та у строки, встановленому Земельним кодексом України.
10	2.8 Рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки передається у встановленому порядку до приймальні Київради із земельних питань для внесення інформації до міського земельного кадастру та видається під час звернення зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику разом із матеріалами справи-клопотання для розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.	2.8 Рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки передається у встановленому порядку до приймальні Київради із земельних питань для внесення інформації до міського земельного кадастру та доводиться до відома зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику разом із матеріалами справи-клопотання для розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
11	2.9. Заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, а також заяви про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок у строк, що не перевищує один робочий день, передаються приймальнею Київради з земельних питань до секретаріату Київської міської ради для підготовки резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.	2.9. Погодження, затвердження, згода на технічної документації, технічної Заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, а також заяви про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок розглядаються з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».
12	2.10. Секретаріат Київської міської ради у строк, що не перевищує трьох робочих днів, передає резолюцію (доручення) Київського	2.10. У разі відсутності з боку

	міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради разом із заявами, визначеними пунктом 2.9 цього Порядку, до приймальні Київради з земельних питань.	Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) жодного адміністративного акту у передбачений цим порядком строк у відповідь на звернення зацікавленої особи, така особа через 10 робочих днів з дня закінчення строку, встановленого для видачі документа дозвільного характеру або прийняття рішення про відмову в його видачі може вчинити дію за вчиненням якої зверталася на підставі копії опису прийнятих документів з відміткою про дату їх прийняття або інших документів, які підтверджують факт прийняття заяви (клопотання) Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
13	2.11. Приймальня Київради з земельних питань після надходження резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяв, визначених пунктом 2.9 цього Порядку, видає зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику під час звернення резолюцію (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до цих заяв та матеріали для розроблення технічної документації із землеустрою (у разі їх наявності). Видача резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяв, визначених пунктом 2.9 цього Порядку, вважається повідомленням заявнику про результати розгляду цих заяв.	Виключити
14	2.14. На підставі повідомлення зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без одержання дозволу Київської міської ради на її розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, Департамент земельних ресурсів у десятиденний термін надає	2.13. На підставі повідомлення зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без одержання дозволу Київської міської ради на її розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, Департамент

	розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які враховуються під час розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.	земельних ресурсів у десятиденний термін надає розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які враховуються під час розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. У разі незгоди зацікавленої особи зі змістом завдання на проектування, останній має право оскаржити завдання на проектування до постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин, яка зобов'язана розглянути по суті таку скаргу у передбачений Законом України «Про звернення громадян» спосіб та строк. Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність у разі ненадання завдання на проектування у десятиденний термін.
15	3.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок розробляється на підставі резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради на розроблення такої документації.	3.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок розробляється на підставі дозволу Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у формі листа.

10	3.4. При розробці документації із землеустрою враховуються дані міського земельного кадастру, містобудівного кадастру та Державного земельного кадастру, програм щодо використання земель та їх правовий режим.	3.4. При розробці документації із землеустрою враховуються дані міського земельного кадастру, містобудівного кадастру у частині затвердженої містобудівної документації та Державного земельного кадастру, програм щодо використання земель та їх правовий режим.
11	3.10.1. - довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).	3.10.1. - довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).
12	3.10.2. - довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).	3.10.2. - довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).
13	3.10.3. - довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).	3.10.3. - довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

14	3.10.4. - довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо заява подається представником).	3.10.4. - довіреність, договір, ордер або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).
15	3.13. У разі невідповідності заяви про отримання адміністративної послуги та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява не приймається.	3.13. У разі невідповідності заяви про отримання адміністративної послуги та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява розглядається з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».
16	3.15 Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.	3.15 Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

17	3.16. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) у разі наявності підстав для відмови у наданні (передачі) земельної ділянки в користування (у власність) здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.	3.16. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) у разі наявності підстав для відмови у наданні (передачі) земельної ділянки в користування (у власність) здійснюється у найкоротший термін але не більше десяти днів. Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за дотримання строків, передбачених цим порядком.
18	3.17. За результатами розгляду заяви на отримання адміністративної послуги Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	3.17. За результатами розгляду заяви на отримання адміністративної послуги Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Земельним кодексом України з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

19	4.8. Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.	4.8. Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.
20	4.10. За результатами розгляду проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	4.10. За результатами розгляду проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Земельним кодексом України з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру». .
21	4.11. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, передається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві.	4.11. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, передається у порядку, встановленому Земельним кодексом України, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і

	Разом з копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.	територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.
22	4.13. У разі намірів щодо відведення земельної ділянки за рахунок існуючої садиби до клопотання додається нотаріально посвідчена згода власника (власників) цієї садиби.	
23	5.5.1. - довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).	
24	5.5.2. - довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представлятиме уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).	

25	5.6. У разі подання до приймальні Київради з земельних питань заяви про приватизацію земельної ділянки з документами, які не відповідають вимогам цього Порядку, заява про приватизацію земельної ділянки не приймається або не розглядається по суті і разом з доданими до заяви документами повертається приймальнею Київради з земельних питань громадянину на доопрацювання, про що громадянина інформують відповідним листом протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви. У цьому разі громадянин або уповноважена ним особа отримують додані до заяви документи в приймальні Київради з земельних питань для приведення їх у відповідність до вимог цього Порядку, а при отриманні документів на звороті заяви громадянин або уповноважена ним особа робить відповідну відмітку з описом отриманих документів, яка скріплюється підписом громадянина або уповноваженої ним особи із зазначенням дати отримання документів	
26	5.7. Після усунення громадянином зазначених недоліків повторне повернення заяви не допускається.	
27	5.8. Після доопрацювання документації із землеустрою або технічних матеріалів та документів, які подаються для приватизації земельної ділянки, заява про приватизацію земельної ділянки та документація із землеустрою або технічні матеріали і документи подаються громадянином відповідно до вимог, встановлених цим Порядком.	
28	5.10.	

	Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.	
29	5.11. Підготовка висновку про приватизацію земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.	
30	5.13. Після погодження проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради, це питання виноситься на розгляд сесії Київської міської ради.	
30-1	6.2. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючого нерухомого майна (будівель і споруд) з прилеглою (прибудинковою) до нього територією, яка розташована в межах червоних ліній, а таке нерухоме майно (будівлі і споруди) - за межами червоних ліній. У таких випадках територія в межах земельної ділянки або її частина, яка знаходиться в межах червоних ліній, використовується землекористувачами виключно з дотриманням обмежень, встановлених законодавством у сфері містобудівної та іншої діяльності.	

31	Відсутній	
32	7.1. Укладення договору оренди земельної ділянки здійснюється на підставі рішення Київської міської ради.	
33	7.5. Департамент земельних ресурсів спільно з управлінням організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь-яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.	
34	7.6. У разі зволікання з боку нотаріуса у нотаріальному посвідченні договору оренди земельної ділянки зацікавлена особа має право звернутися до іншого нотаріуса на свій розсуд.	
35	7.8. Якщо протягом п'яти місяців з моменту набрання чинності рішенням Київської міської ради про передачу відповідної земельної ділянки в оренду зацікавленою особою не вчинено необхідних та достатніх дій, спрямованих на укладення договору оренди земельної ділянки згідно з чинним законодавством, то розмір річної орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення укладання договору оренди землі, встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Крім того у такому випадку Київська міська рада	7.8. Якщо протягом п'яти місяців з моменту набрання чинності рішенням Київської міської ради про передачу відповідної земельної ділянки в оренду зацікавленою особою не вчинено необхідних та достатніх дій, спрямованих на укладення договору оренди земельної ділянки згідно з чинним законодавством, то розмір річної орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення укладання договору оренди землі, встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Крім того у такому випадку Київська

	має право припинити використання земельної ділянки у встановленому законодавством порядку.	міська рада має право припинити використання земельної ділянки у встановленому законодавством порядку. До цього терміну не включається терміни, протягом яких звернення зацікавленої особи у процесі укладання договору перебувають на розгляді у структурних підрозділах посадових осіб Київської міської ради та/або структурних підрозділів Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його комунальних підприємств.
36	9.5. Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.	9.5. Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність за дотримання строків, передбачених цим порядком.
37	9.6. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору розглядається в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	9.6. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору розглядається в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням строків передбачених Земельним кодексом України.
38	9.11. Договори оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчився, поновлюються на той самий строк без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди у разі якщо орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення цього строку листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі та за умови згоди	9.11. Договори оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчився (при цьому дата закінчення дії договору значення не має) , поновлюються на той самий строк без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди у разі якщо орендар продовжує сплачувати орендну плату та користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом

	орендаря на приведення розмірів орендної плати за земельну ділянку та інших умов договору у відповідність до вимог законодавства, а також у випадку внесення змін до змісту договору в частині виключення слів "будівництва", "реконструкції", "реставрації", в разі здійснення цих робіт та надання матеріалів та документів, що їх підтверджують (сертифікат прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, декларація про готовність об'єкта до експлуатації тощо).	одного місяця після закінчення цього строку листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі та за умови згоди орендаря на приведення розмірів орендної плати за земельну ділянку та інших умов договору у відповідність до вимог законодавства, а також у випадку внесення змін до змісту договору в частині виключення слів "будівництва", "реконструкції", "реставрації", в разі здійснення цих робіт та надання матеріалів та документів, що їх підтверджують (сертифікат прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, декларація про готовність об'єкта до експлуатації тощо).
39	9.12. Розгляд питання щодо поновлення договорів без прийняття Київською міською радою рішення здійснюється постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі - Комісія) на підставі поданих Департаментом земельних ресурсів документів та підготовленого висновку щодо можливості поновлення договору, проект якого передається на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування через секретаріат Київської міської ради разом з кадастровою справою.	9.12. Розгляд питання (у разі, якщо зазначене питання на момент розгляду актуальне та розглядається у передбачені Земельним кодексом строки) щодо поновлення договорів без прийняття Київською міською радою рішення здійснюється постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі - Комісія) на підставі поданих Департаментом земельних ресурсів документів та підготовленого висновку щодо можливості поновлення договору, проект якого передається на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування через секретаріат Київської міської ради разом з кадастровою справою.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.
Присяжнюку М.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 18.02.2025 № 08/231 - 161/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.
Непопу В. І. – до відома
Пелих В. М. – до відома
Мондрийівському В.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"18" лютого 2025 року
№ 08/231 - 161/ПР

08/231-161/ПР
18.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
КОНОПЕЛЬКО МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ
02099, м. Київ, вул. Юрія Литвинського, 31, тел.: (044) 344-98-13
(067) 568-43-60, (063) 301-49-44, (095) 890-77-67
e-mail: konopelko.mykola@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

Від 18.02.2025р. № 08/279/09/207-26 вих. На № _____ від _____

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» (далі – проєкт рішення).

Додатки:
1. Проєкт рішення на 5 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.;
3. Додаток до проєкту рішення на 28 арк. в 1 прим.;
4. Порівняльна таблиця на 22 арк. в 1 прим..

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління захисту прав та інтересів територіальної громади міста Києва
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 79 01
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: court@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

27.02.2025 № 08/226-1078 На № 08/231-161/ПР від 18.02.2025

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Леонідові ЄМЦЮ

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань архітектури,
містопланування та земельних
відносин
Михайлу ТЕРЕНТЬЄВУ

ВИСНОВОК
на проєкт рішення Київської міської ради від 18.02.2025 № 08/231-161/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

У порядку статті 31[1] Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (зі змінами та доповненнями) в управлінні захисту прав та інтересів територіальної громади міста Києва опрацьовано поданий проєкт рішення. За результатом розгляду та в межах компетенції вважаємо за необхідне зазначити таке.

1. Загальні обставини та предмет регулювання проєкту рішення Київської міської ради.

Згідно з пояснювальною запискою до проєкту метою його прийняття є правове регулювання земельних відносин у місті Києві як столиці України та запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження

дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.

Проєкт рішення підготовлений, зокрема, відповідно до статей 140, 143, 144 Конституції України, статті 9 Земельного кодексу України, законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про охорону земель» та інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні правовідносини, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ».

Проєкт рішення визначає принципи та загальні засади прийняття рішень у сфері набуття та припинення прав на землю комунальної власності в місті Києві, зокрема вирішення проблеми ігнорування Київською міською радою та її виконавчим органом Закону України «Про адміністративну процедуру», який визначає стандарти та принципи взаємовідносин між зацікавленими особами. Встановлення чітких термінів вчинення дії та відповідальних посадових осіб зумовить покращення виконавчої дисципліни та виключає зайві бюрократичні процедури, які не мають жодної практичної користі.

Проєктом рішення передбачено: затвердити «Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» у новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення (далі – Порядок); доповнити рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» згідно з п. 2 проєкту; внести зміни до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року згідно з п. 3 проєкту.

2. <u>Правовий аналіз відповідності проєкту рішення положенням законодавства.</u>

2.1. Ознайомившись зі змістом проєкту рішення та Порядку, управління вважає за необхідне зазначити таке.

Як зазначають суб’єкти подання цього проєкту рішення, результатом прийняття проєкту рішення буде запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.

Вказані цілі та принципи проєкту рішення, безсумнівно, спрямовані на оптимізацію реалізації зацікавленими особами прав на землю, що має на меті чіткіше регламентування дотримання Київською міською радою та структурним підрозділам її виконавчого органу порядку та строків розгляду відповідних заяв та клопотань, що наразі дійсно є гострою проблемою, зважаючи на достатньо тривалий їх розгляду, що відбувається з порушенням строків, визначених, зокрема, Земельним кодексом України.

Вказане породжує значну кількість судових спорів, предметом розгляду яких є недотримання Київською міською радою строків розгляду заяв і клопотань, поданих зацікавленими особами із земельних питань.

Позитивним з точки зору реалізації цих намірів є введення персональної відповідальності службових та посадових осіб за порушення процедури розгляду земельних питань, визначених Порядком.

Разом з тим, законодавче регулювання у сфері земельних відносин чітко регламентується.

Зокрема, відповідно до статті 3 Земельного кодексу України *земельні відносини регулюються Конституцією України, цим Кодексом, а також прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.*

Отже, положення цього проєкту рішення мають відповідати зазначеним вище актам та за своїм змістом не суперечити їм.

Також важливим при внесенні змін до рішень Київської міської ради нормативно-правового характеру є врахування висновків щодо застосування норм права, викладених у постановах Верховного Суду, які відповідно до частини п'ятої статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» є обов'язковими для всіх суб'єктів владних повноважень, які застосовують у своїй діяльності нормативно-правовий акт, що містить відповідну норму права.

Також деякі із заходів, визначених в порядку, спрямовані, як зазначають суб'єкти подання, на обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків, однак фактично делегують деякі повноваження структурних підрозділів Київської міської ради до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, далі – Департамент земельних ресурсів), що не завжди відповідає положенням Земельного кодексу України, про що більш детально буде зазначено нижче.

2.2. **Відповідно до положень статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторний акт - це:**

прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Отже, для визнання нормативно-правового акта або іншого офіційного письмового документа регуляторним актом, необхідна сукупна наявність таких ознак:

1) приймається уповноваженим регуляторним органом;

2) спрямування документу на правове регулювання господарських відносин та/або адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

3) встановлення, зміна чи скасування норм права;

4) застосування неодноразово та щодо невизначеного (неозначеного) кола осіб.

Аналогічна позиція міститься в постанові Верховного Суду від 08.09.2021 по справі № 826/8917/17, де колегія суддів зазначила таке: «З наведених вище правових норм слідує, що регуляторний акт характеризується наступним: 1) приймається уповноваженим регуляторним органом; 2) спрямований на регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторним органом та суб`єктом господарської діяльності; 3) має ознаки нормативно-правового акта, тобто розрахований на довгострокове та неодноразове застосування, прийнятий щодо невизначеного кола суб`єктів.».

Отже, зазначений проєкт рішення є регуляторним актом, а отже його розроблення, прийняття та оприлюднення мають відповідати положенням закону «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Зокрема, згідно з статтею 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до сільської, селищної, міської, районної у місті, районної, обласної ради, *подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону*.

Відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» методика підготовки аналізу регуляторного впливу для застосування розробниками проектів регуляторних актів затверджується Кабінетом Міністрів України. *Методика підготовки аналізу регуляторного впливу є обов'язковою для застосування розробниками проектів регуляторних актів.*

На виконання зазначених приписів закону прийнято постанову Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування».

Таким чином, *аналіз впливу регуляторного акта, який є невід'ємною частиною проєкту регуляторного акту, має також відповідати зазначеній методиці.*

Також, відповідно до частини одинадцятої статті 26 Регламенту підготовка та подання проєктів регуляторних актів у сфері господарської діяльності, оприлюднення відповідних проєктів з метою одержання зауважень і пропозицій

та їх урахування здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та цього Регламенту.

Особливості розгляду і прийняття регуляторних актів Київською міською радою визначені також у статті 45 Регламенту.

Окремо звертаємо увагу на *наслідки недотримання вимог закону, що ставляться до регуляторних актів.*

Відповідно до статті 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений уповноваженим на це органом чи посадовою особою місцевого самоврядування, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

відсутній аналіз регуляторного впливу;

проект регуляторного акта не був оприлюднений.

У разі виявлення будь-якої з цих обставин орган чи посадова особа місцевого самоврядування має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта, прийнятого з порушеннями.

2.3. Пунктом 4 проєкту рішення передбачено оприлюднити це рішення відповідно до законодавства України.

Звертаємо увагу, що в частині 4 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент), визначено, що ***проєкт рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.***

Відповідно до частини п’ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

Також, оскільки зазначений проєкт рішення є регуляторним актом, то щодо його оприлюднення мають бути виконані вимоги, визначені в частині п’ятій статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», де зазначено, що *регуляторні акти, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих медіа відповідних рад*, а у разі їх відсутності – у місцевих друкованих медіа, визначених цими органами та посадовими особами, *не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання*.

2.4. Як зазначено в пояснювальній записці до проєкту рішення, його положення направлені в тому числі на вирішення проблеми ігнорування Київською міською радою та її виконавчим органом Закону України «Про адміністративну процедуру», яка визначає стандарти та принципи взаємовідносин між зацікавленими особами.

Зокрема, пряме посилання на необхідність розгляду окремих заяв, визначених в Порядку, з урахуванням положень Закону України «Про адміністративну процедуру» міститься в підпунктах 2.9, 3.13, 3.17, 4.10, 5.6 Порядку.

Враховуючи важливість порушеного питання, управління вважає за необхідне зупинитись на основних положеннях вказаного закону, які мають бути дотримані та забезпечені структурними підрозділами Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при розгляді заяв/клопотань зацікавлених осіб та прийнятті рішень з земельних питань.

Дія Закону України «Про адміністративну процедуру» спрямована на регулювання правовідносин, пов'язаних з прийняттям адміністративним органом адміністративних актів.

Відповідно до статті 2 вказаного закону, адміністративний орган – це орган виконавчої влади, орган влади Автономної Республіки Крим*, орган місцевого самоврядування, їх посадова особа*, інший суб'єкт, який відповідно до закону уповноважений здійснювати функції публічної адміністрації;

адміністративний акт - рішення або юридично значуща дія індивідуального характеру, прийняте (вчинена) адміністративним органом *для вирішення конкретної справи* та спрямоване (спрямована) на набуття, зміну, припинення чи реалізацію прав та/або обов'язків окремої особи (осіб).

Згідно з статтею 4 Закону України «Про адміністративну процедуру» принципами адміністративної процедури є:

1) верховенство права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
2) рівність перед законом;
3) обґрунтованість;
4) безсторонність (неупередженість) адміністративного органу;
5) добросовісність і розсудливість;
6) пропорційність;
7) відкритість;
8) своєчасність і розумний строк;
9) ефективність;
10) презумпція правомірності дій та вимог особи;
11) офіційність;
12) гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні;
13) гарантування ефективних засобів правового захисту.

Вказані принципи закріплюють конкретні напрями діяльності адміністративного органу під час здійснення ним своєї діяльності та несуть цілком практичні вказівки щодо алгоритму дій при розгляді відповідних адміністративних актів, зокрема, такі:

- повноту з'ясування обставин справи та врахування всіх обставини, що мають значення для вирішення справи (стаття 8 Закону);
- забезпечувати реалізацію права особи на доступ до інформації, що пов'язана з прийняттям та виконанням адміністративного акта

стосовно неї. *Учасник адміністративного провадження має право знати про початок адміністративного провадження та про своє право на участь у такому провадженні*, а також право на ознайомлення з матеріалами відповідної справи (стаття 12 Закону);

- розглядає та вирішує справу, а також вчиняє процедурну дію та/або приймає процедурне рішення *протягом розумного строку* (у найкоротший строк, достатній для здійснення адміністративного провадження), але не пізніше граничних строків, визначених законом (стаття 13 Закону);
- *особа має право бути заслуханою адміністративним органом*, надавши пояснення та/або заперечення у визначеній законом формі до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес особи (стаття 17 Закону) тощо.

У статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру» знаходить свій прояв принцип рівності учасників адміністративного провадження перед законом, закріплений у статті 7 Закону, та визначені ключові права особи у відносинах з адміністративними органами, відповідно до якої *учасники адміністративного провадження, серед іншого, мають право*:

1) отримувати від адміністративного органу *роз'яснення щодо порядку здійснення адміністративного провадження*, а також щодо змісту своїх прав та обов'язків у межах адміністративного провадження, визначених законом;

2) *брати участь в адміністративному провадженні* особисто або через своїх представників;

3) *ознайомлюватися з матеріалами справи* (крім відомостей, що відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів, під час здійснення та після завершення адміністративного провадження, отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення адміністративного провадження;

4) *бути заслуханими* адміністративним органом з питань, що є предметом адміністративного провадження, *до прийняття адміністративного акта*, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес такого учасника;

5) отримувати та надавати документи, інші докази, що стосуються обставин справи;

6) бути поінформованими про дату, час і місце слухання у справі (в разі його проведення);…

11) *оскаржити у передбаченому законом порядку адміністративний акт*, процедурне рішення або дію, бездіяльність адміністративного органу та ін.

Стаття 34 Закону України «Про адміністративну процедуру» регламентує строк вирішення (перегляду) справи, відповідно до якої граничний строк вирішення окремих категорій справ встановлюється законом. Граничний строк

вирішення справи може визначатися сукупністю строків, визначених законом для окремих етапів адміністративної процедури.

У разі якщо законом не визначено граничний строк вирішення окремої категорії справ, справа за заявою особи вирішується протягом розумного строку, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а в разі проведення слухання у справі - не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом.

Строки вчинення процедурних дій і прийняття процедурних рішень встановлюються законом, а якщо такі строки законом не визначені - адміністративним органом.

Окремо варто зупинитись на ***особливостях строку вирішення (перегляду) справи колегіальним органом***, яким і являється Київська міська рада і її постійні комісії та зазначити таке.

Зважаючи на те, що колегіальні адміністративні органи найчастіше працюють відповідно до затвердженого графіка засідань (у т. ч. сесійно), для них дотримання наведених у статті 34 строків може бути проблемою.

Тому в Законі установлена особливість: *колегіальний орган повинен вирішити (переглянути) справу не пізніше ніж на першому засіданні після закінчення строку, передбаченого відповідно частиною 1–4 статті 34 Закону*. Водночас як і у разі із продовження строків за частиною 4 коментованої статті*, у такому разі посадова особа колегіального адміністративного органу або посадова особа його апарату (секретаріату, виконавчого органу), яка розглядає справу, також повідомляє в письмовій формі учасників адміністративного провадження про причини, що унеможливлюють вирішення справи у визначений строк, не пізніше ніж за три робочі дні до завершення строку, визначеного частинами 1–4 цієї статті.*

Таким чином, ***дотримання строків, встановлених цим законом, як і строків, наведених в Порядку, є одним із ключових аспектів при здійсненні адміністративної процедури та покликане забезпечити вирішення адміністративної справи у розумний строк, тобто без невиправданих зволікань.***

Статтею 47 Закону України «Про адміністративну процедуру» закріплено загальний перелік процедурних дій, які вчиняє адміністративний орган на стадії підготовки адміністративної справи до розгляду.

З метою своєчасного вирішення підготовка адміністративної справи до розгляду повинна починатись відразу після початку провадження. Норми Закону України «Про адміністративну процедуру» не визначають загальних строків для підготовки справи до розгляду. Однак для окремих підготовчих дій закріплено окремі строки, зокрема, повідомлення адресата та заінтересованих осіб про початок адміністративного провадження повинно відбутись невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше трьох робочих днів після його початку (абзац перший частини першої статті 49 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

До того ж, *адміністративний орган повинен вчинити закріплені статтею дії таким чином, щоб було дотримано загальні вимоги щодо строків розгляду та вирішення справи в цілому*, а саме: вимоги статті 13 (своєчасність та розгляд і вирішення протягом розумного строку) та статті 34 (строки вирішення справи).

Визначений статтею 47 Закону перелік підготовчих дій, які вчиняє адміністративний орган, не є вичерпним. Відповідно до пункту 7 частини першої вище вказаної статті орган повинен виконати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими актами законодавства. Зокрема, це стосується реалізації положень статті 58 Закону України «Про адміністративну процедуру», яка визначає обов'язок отримати погодження або висновок іншого адміністративного органу, якщо це необхідно для вирішення справи.

Звертаємо увагу, що *адміністративний акт є правомірним, якщо він прийнятий компетентним адміністративним органом відповідно до закону, що діяв на момент прийняття акта* (стаття 87 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Також статтею 87 Закону передбачені умови визнання правомірності/протиправності адміністративного акта, а також визначено вагомість процедурних порушень для впливу на визнання адміністративного акта протиправним.

Як визначено у частині другій статті 87 Закону України «Про адміністративну процедуру», *протиправним вважається адміністративний акт, який не відповідає вимогам, указаним у частині 1 цієї статті, зокрема*:

1) прийнятий адміністративним органом, що:

а) не мав на це повноважень;

б) використав дискреційні повноваження незаконно;

2) суперечить положенням закону щодо форми та змісту адміністративного акта;

3) порушує норми матеріального права;

4) *не відповідає принципам адміністративної процедури*.

Оцінка адміністративного акта на предмет його правомірності/ протиправності є обов'язковою нормативною складовою інституту дострокового припинення дії адміністративного акта (механізмів відкликання або визнання недійсним адміністративного акта).

Якість (правомірний чи протиправний) адміністративного акта обумовлює вид дострокового припинення дії адміністративного акта. Правомірний адміністративний акт може бути відкликаний (стаття 88 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Протиправний адміністративний акт може бути визнаний недійсним (стаття 89 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

Можемо виснувати, що Закон України «Про адміністративну процедуру» є ключовим/загальним законом, що визначає повноваження адміністративних органів процедурного характеру і спосіб реалізації повноважень органів публічної адміністрації.

Суть цього закону полягає у тому, щоб встановити загальні прозорі, передбачувані й інклюзивні правила взаємодії держави в особі адміністративних органів з фізичними та юридичними особами.

Ці правила дуже схожі у країнах ЄС та загалом країнах західної політичної і правової культури. Їх суть полягає у праві особи на участь у прийнятті рішення, яке зачіпає її права та обов'язки. Це важливо і для громадян, і для бізнесу, зокрема коли є ризики прийняття несприятливого (негативного) для особи рішення. (див. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру», Київ, 2023).

Зазначене свідчить, що **дотримання Київською міською радою, її структурними підрозділами, посадовими особам норм цього закону при розгляді земельних питань забезпечить прозорість проходження всієї процедури розгляду проєктів рішень із земельних питань, сприятиме зміцненню авторитету місцевої влади та підтверджуватиме однин із ключових принципів правової держави, а саме що публічна адміністрація і є тим суб'єктом у державі, що забезпечує виконання закону.**

2.5. Управління звертає увагу, що проєкт рішення містить недоліки в його оформленні та технічні помилки,

Зокрема, порівняльна таблиця до проєкту рішення в редакції, яка надійшла на розгляд до управління і міститься на сайті Київської міської ради, в рядках з порядковими номерами 22 – 34 не містить змісту запропонованих змін, хоча в додатку 1 до проєкту рішення відповідні підпункти були змінені в порівнянні з чинною редакцією Порядку.

А тому, ***відповідно до вимог частини дев'ятої статті 26 Регламенту, всі наведені зміни мають бути відображені у порівняльній таблиці до цього проєкту***.

Також порядкові номери порівняльної таблиці не йдуть в належному порядку та потребують впорядкування.

3. Пропозиції та зауваження до проєкту рішення.

Під час опрацювання цього проєкту рішення в управління виникли такі пропозиції та зауваження до проєкту рішення про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 та до Порядку, редакція якого затверджується додатком 1 проєкту рішення.

3.1. Пунктом 4 рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 (тут і далі – в редакції, запропонованій цим проєктом рішення) уповноважено Департамент земельних ресурсів протягом 10 робочих днів з урахуванням дотримання положень Закону України «Про адміністративну процедуру», серед іншого:

- надавати дозвіл у формі листа на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;

технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

- надавати дозволи на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування.

Варто зазначити, що в чинній редакції рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 такі повноваження покладались на Київського міського голову або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Аналогічні за змістом зміни вносяться і в п.п. 3.2. Порядку.

Також з п.п. 1.2 Порядку (тут і далі – в редакції, запропонованій цим проєктом рішення) запропоновано виключити такі терміни як «резолюція (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; щодо поділу та об'єднання земельних ділянок» та «реєстрація клопотань (заяв)».

Тобто фактично в проєкті рішення відбувається делегування зазначених вище повноважень Департаменту земельних ресурсів.

Дійсно, відповідно до положень статті 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» у зв’язку зі здійсненням містом Києвом функцій столиці України Київська міська рада та Київська міська державна адміністрація, кожна в межах своєї компетенції, встановленої законами України, мають право, серед іншого, *визначати особливості землекористування* та використання інших природних ресурсів.

Разом з тим, **відповідно до статті 123 Земельного кодексу України під час процедури надання земельних ділянок комунальної власності у користування саме відповідний орган місцевого самоврядування дає дозвіл на розроблення документації із землеустрою або надає мотивовану відмову у його наданні.**

Згідно зі статтею 25 Закону України «Про землеустрій» визначаються такі види документації із землеустрою:

а) схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць;

а$^{-1}$) проекти землеустрою щодо встановлення меж територій територіальних громад;

б) проекти землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць;

б$^{-1}$) містобудівна документація, яка одночасно є документацією із землеустрою (комплексні плани просторового розвитку територій

територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій);

в) проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

г) проекти землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;

ґ) проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

д) проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб;

е) проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;

є) проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;

ж) проекти землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);

з) робочі проекти землеустрою;

і) технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

ї) технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;

й) технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

к) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель;

л) технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів;

м) технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини.

Види документації із землеустрою та їх склад встановлюються виключно Законом України «Про землеустрій».

Враховуючи вищезазначені положення земельного законодавства, можемо виснувати, що ***надання дозволів на розроблення будь-яких видів документації із землеустрою відповідно до Земельного кодексу України є виключними повноваженнями органу місцевого самоврядування.***

Тому внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 щодо делегування таких повноважень Департаменту земельних ресурсів щодо окремих видів землевпорядної документації може містити ризики подальшого оскарження таких дозволів в судовому порядку саме з мотивів порушення принципу виключних повноважень органу місцевого самоврядування з цих питань.

В підтвердження таких застережень звертаємо увагу на судову практику, що вже сформувалась у релевантних правовідносинах щодо порядку розгляду питання про надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою.

Зокрема, в постанові Верховного Суду від 17 квітня 2018 року у справі № 826/8107/16 викладена така правова позиція:

«Відповідний орган місцевого самоврядування в межах своїх повноважень у місячний строк розглядає клопотання і дає дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або надає мотивовану відмову у його наданні. Підставою відмови у наданні такого дозволу може бути лише невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.

Згідно з положеннями пунктів 8 та 9 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільський, селищний, міський голова скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради; забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання…

Системний аналіз викладених правових норм надає підстави колегії суддів дійти до висновку, що законодавством регламентований <u>обов'язок органу місцевого самоврядування розглянути клопотання особи про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою</u> щодо відведення земельної ділянки у місячний строк.

При цьому, розгляд таких клопотань здійснюється на пленарних засіданнях ради, формування порядку денного яких належить до безпосередньої компетенції її голови, на якого, крім іншого, також покладено обов'язок забезпечити підготовку на розгляд ради проектів відповідних рішень, що належать до її відання.

Виходячи з цього, колегія суддів погоджується з висновком судів попередніх інстанцій про те, що оскільки Київським міським головою не було винесено на пленарне засідання КМР, зокрема, не включено до порядку денного розгляд жодного з клопотань позивача від 01 грудня 2015 року №№ 1, 2, 6, 9 та від 13 січня 2016 року №№ 1, 3, 4, 9 про надання йому дозволу на розробку відповідних проектів землеустрою у місячний строк з дати реєстрації таких клопотань та не забезпечено дотримання радою порядку і строку їх розгляду, то відповідно *міським головою допущено протиправну бездіяльність та порушено вимоги частини сьомої статті 118 ЗК України, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»* та статті 4 Регламенту КМР.

При цьому, **доводи скаржника про те, що складання проектів рішень КМР щодо набуття прав на земельні ділянки належить до повноважень Департаменту земельних ресурсів, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, колегія суддів вважає необґрунтованими, оскільки, як вбачається з аналізу наведених правових норм, обов'язок з розгляду поданих позивачем клопотань щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою покладено саме на КМР і такий розгляд здійснюється на її пленарних засіданнях, порядок денний яких формується безпосередньо головою ради...**

Отже, колегія суддів погоджується з висновками судів попередніх інстанцій про те, що неприйняття КМР жодного рішення за клопотаннями позивача у строк, закріплений частиною сьомою статті 118 ЗК України, *ставить його у правову невизначеність, що є недопустимим у відповідності до змісту та сутності принципів верховенства права та законності, а також порушує його конституційні права щодо розгляду його звернення органом місцевого самоврядування.».*

Враховуючи вищезазначене, зважаючи на практику Верховного Суду з аналогічних питаннях, управління критично ставиться до запропонованих проєктом рішення змін в пункт 4 рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 та підпунктів 1.2, 3.2. Порядку.

3.2. Підпунктом 15.2. рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 передбачається, що проєкти рішень з питань землевпорядкування, що відносяться до виключної компетенції Київської міської ради (постійних комісії Київської міської ради) включаються до порядку денного на пленарних засіданнях Київської міської ради *в порядку черговості* надходження проєктів рішень від суб'єктів подання. Черговість надходження відповідних проєктів рішень визначається датою та часом їхньої реєстрації.

Варто зазначити, що ***вказаний принцип має в своїй основі об`єктивний критерій - черговість надходження проєктів, а тому його застосування у земельних правовідносинах не є свавільними і має раціональне підґрунтя.***

Разом з тим, звертаємо увагу на правову позицію Верховного Суду, висловлену у постанові Верховного Суду у складі Судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав Касаційного адміністративного суду від 18 травня 2022 року у справі № 154/3345/16 щодо такої правової проблеми: *правомірність підходу органу місцевого самоврядування при вирішенні питання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою особі, яка раніше в порядку черговості звернулась до цього органу з відповідним клопотання та одночасною відмовою іншій особі у наданні такого дозволу у зв'язку з тим, що така особа подала заяву пізніше, тобто щодо рішення ради надавати земельні ділянки згідно зі списком черговості.*

Вирішуючи зазначену правову проблему, Верховний суд сформулював такий висновок:

« 21. У постановах Верховного Суду від 28.09.2021 у справі № 815/6942/17, 28.09.2021 у справі № 462/4395/17, від 22.10.2020 у справі № 815/7279/16, від 11.12.2019 у справі № 814/1241/16, від 15.09.2020 у справі № 815/3055/17 та інших сформульовано правовий висновок про вичерпність переліку підстав для відмови у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, передбачених частиною сьомою статті 118 ЗК України…

23. У постанові від 27.02.2018 у справі № 545/808/17 Верховний Суд погодився з тим, що «чинним законодавством не передбачено право сільської ради відступати від положень статті 118 Земельного кодексу України, в тому числі не передбачено й прийняття сільською радою рішення про відмову у задоволенні вимоги, порушеної в заяві про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, у зв'язку з відведенням земельної ділянки іншій особі»…

47. Водночас, застосуванню підлягає правовий висновок про вичерпність переліку підстав для відмови у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, передбачених частиною сьомою статті 118 ЗК України (п. 21 цієї постанови), та правовий висновок про незаконність відмови у наданні дозволу у зв`язку з відведенням земельної ділянки іншій особі (п. 23 цієї постанови)…

50. *Зазначені обставини (прим. надання ділянки згідно зі списком черговості) не є підставою для відмови у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, вичерпний перелік яких передбачено частиною сьомою статті 118 ЗК України.».*

Таким чином, при вирішення питання про розгляд проєктів рішень, постійні комісії Київської міської ради повинні враховувати зазначену вище правову позицію Верховного Суду зі схожих по змісту правовідносин та ***окрім принципу черговості, при вирішення земельних питань по суті, керуватися також принципами добросовісності, правомірності та «належного урядування»*** (встановленого Європейською конвенцією про захист прав і основоположних свобод людини та конкретизованого у рішеннях Європейського суду з прав людини).

Таким чином, ***принцип включення проєктів рішення до порядку денного на пленарних засіданнях Київської міської ради в порядку черговості є прийнятним, однак розгляд уповноваженими особами таких проєктів рішень по суті важливо здійснювати добросовісно та на об`єктивних засадах***.

3.3. Підпунктом 15.3 рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 визначено, що на підставі публічної інформації та/або звернень будь-яких осіб до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виявлення факту користування земельними ділянками комунальної або державної форми власності особами, що належать до резидентів російської федерації, республіки білорусь та/або перебувають під прямим чи опосередкованим контролем фізичних чи юридичних осіб російської федерації

та республіки білорусь в розумінні Законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або до яких застосовано санкції Указом Президента на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України, Департамент зобов'язаний підготувати відповідний проєкт рішення Київської міської ради про розірвання договору оренди земельної ділянки або припинення права користування земельною ділянкою з одночасним зверненням до суду щодо стягнення безпідставно збережених коштів (у разі їх наявності), стягнень заборгованості за договором та інших платежів, передбачених законодавством.

Звертаємо увагу, що в розумінні Закону України «Про санкції» з метою захисту національних інтересів, національної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності України, протидії терористичній діяльності, а також запобігання порушенню, відновлення порушених прав, свобод та законних інтересів громадян України, суспільства та держави можуть застосовуватися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (далі - санкції).

Санкції можуть застосовуватися з боку України по відношенню до іноземної держави, іноземної юридичної особи, юридичної особи, яка знаходиться під контролем іноземної юридичної особи чи фізичної особи-нерезидента, іноземців, осіб без громадянства, а також суб'єктів, які здійснюють терористичну діяльність.

В результаті вище наведеного, ***відповідно до пункту 24[1] частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» одним з видів санкцій є заборона на набуття у власність земельних ділянок.***

Варто зазначити, що відповідно до пункту 1 Київської міської ради від 15 травня 2019 року № 537/7193 «Про встановлення заборони передачі майна та земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність або користування юридичним особам, у статутних капіталах яких є частка держави-агресора» *встановлено заборону (мораторій) на передачу майна та земельних ділянок територіальної громади міста Києва у власність або користування юридичних осіб, у статутних капіталах яких частка держави-агресора становить більше 25 відсотків, або кінцевим бенефіціаром яких є держава-агресор.*

Також Київською міською радою прийнято рішення від 29 серпня 2024 року № 1786/9752 «Про окремі питання передачі у власність та/або користування земельних ділянок комунальної власності у місті Києві фізичним особам та юридичним особам, які перебувають під прямим або опосередкованим контролем фізичних чи юридичних осіб Російської Федерації» згідно з яким *до відновлення територіальної цілісності і суверенітету України фізичним та юридичним особам, зацікавленим у набутті у власність або отриманні в користування земельних ділянок комунальної власності у місті Києві необхідно подавати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листи щодо відсутності перебування під прямим або опосередкованим контролем фізичних*

чи юридичних осіб Російської Федерації в розумінні законів України «Про санкції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Наслідком виявлення вище перерахованих фактів є підставою:

1) прийняття постійною комісією Київської міської ради, до компетенції якої належить питання регулювання земельних відносин, рішення про відхилення відповідного проєкту рішення Київської міської ради;

2) відмову Київської міської ради в наданні земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність та/або користування;

3) ***невідкладного вжиття Київською міською радою заходів щодо припинення права власності та/або користування земельними ділянками комунальної власності територіальної громади міста Києва <u>в порядку, установленому законодавством України</u>***.

Принагідно зазначаємо, що підстави розірвання договору оренди земельної ділянки визначені в законі та визначаються в договорах оренди земельних ділянок.

Зокрема, відповідно до статті 32 Закону України «Про оренду землі» на вимогу однієї із сторін договір оренди землі може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами обов'язків, передбачених статтями 24 і 25 цього Закону та умовами договору, в разі випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

Таким чином, *розірвання чинних договорів оренди має відбуватися у визначений законом та кожним конкретним договором спосіб, адже не дотримання встановленого порядку і способу розірвання договорів оренди може потягнути за собою ризики судового оскарження таких рішень та дій ради.*

3.4. Підпунктом 15.5 рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 встановлено необхідність передбачити внесення змін до чинного Регламенту Київської міської ради у частині заборони внесення «з голосу» проєктів рішень з питань землевпорядкування, окрім випадків, передбачених пунктом 15.3 зазначеного рішення Київської міської ради, а також питань щодо землевпорядкування щодо підприємств, прямо задіяних у сфері оборони та захисту територіальної цілісності України, правоохоронних органів, державних та комунальних підприємств на території міста Києва.

Вважаємо, що для виконання зазначеного пункту рішення доцільним було б запропонувати внесення зміни до Регламенту відповідно до вимог частини дев'ятої статті 26 Регламенту.

3.5. Підпунктом 15.6 рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 передбачено, що у разі якщо фізичні або юридичні особи, щодо яких розглядається проєкт рішення про передачу земель комунальної власності міста Києва в оренду без проведення земельних торгів на підставі розташування

на відповідних земельних ділянках об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у їхній власності, користувались відповідними земельними ділянками без їхнього належного оформлення, питання стягнення безпідставно збережених коштів з таких осіб за використання земельних ділянок комунальної власності вирішується у судовому порядку.

Варто зазначити, що такий підхід до вирішення питання стягнення безпідставно збережених коштів з фактичних землекористувачів відповідає усталеній судовій практиці.

У розрізі правової позиції Верховного Суду дане питання має вирішуватися шляхом вжиття заходів претензійно-позовного характеру (постанови Верховного Суду від 10.02.2020 у справі №922/981/18, від 02.06.2020 № 922/2417/19, від 22.06.2021 у справі № 200/606/18, від 15.12.2021 у справі № 924/856/20, від 05.08.2022 року у справі № 922/2060/22, від 13.02.2019 року у справі № 320/5877/17, від 14.01.2019 у справі № 912/1188/17, від 21.01.2019 року у справі № 902/794/17, від 04.02.2019 року у справі № 922/3409/17, від 12.03.2019, від 17.03.2020 року у справі № 922/2413/19 та ін.)

Також у вказаному підпункті рішення зазначено, що *у разі встановлення факту протиправного зволікання з боку Київської міської ради у питаннях прийняття рішення про передачу у користування (оренду) або у власність земельних ділянок за зверненнями зацікавлених осіб, за фактом порушення процедури та строків розгляду з боку Київської міської ради встановленим судом до правоохоронних органів направляється відповідне звернення щодо встановлення винних осіб та притягнення їх до відповідальності.* Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законом.

Зазначена норма відповідає загальним принципам проєкту рішення, адже факт неналежного оформлення може виникнути із підстав, що не залежать від суб’єктів господарювання, наприклад, у випадку явного зволікання у оформленні орендних правовідносин з боку органів державної влади та органів місцевого самоврядування, що відбуваються не з вини фізичних та юридичних осіб, зацікавлених в отриманні земельної ділянки в оренду.

Однак звертаємо увагу, що згідно з правовою позицією Верховного Суду, у разі виникнення спору стосовно набуття майна або його збереження без достатніх правових підстав договірний характер спірних правовідносин виключає можливість застосування до них судом положень глави 83 Цивільного кодексу України.

За змістом приписів глав 82 і 83 Цивільного кодексу України для деліктних зобов’язань, які виникають із заподіяння шкоди майну, характерним є, зокрема, зменшення майна потерпілого, а для кондикційних - приріст майна в набувача без достатніх правових підстав. Вина заподіюваної шкоди є обов’язковим елементом настання відповідальності в деліктних зобов’язаннях. Натомість **для кондикційних зобов'язань вина не має значення, оскільки важливим є факт**

неправомірного набуття (збереження) майна однією особою за рахунок іншої.

Таким чином, обов'язок набувача повернути потерпілому безпідставно набуте (збережене) майно чи відшкодувати його вартість не є заходом відповідальності, оскільки набувач зобов'язується повернути тільки майно, яке безпідставно набув (зберігав), або вартість цього майна.

Аналогічні правові висновки викладено в постановах Великої Палати Верховного Суду від 23.05.2018 у справі № 629/4628/16-ц та від 20.11.2018 у справі № 922/3412/17, а також у постановах Верховного Суду від 05.08.2022 у справі № 922/2060/20, від 13.07.2022 у справі № 922/246/21, від 30.11.2016 у справі № 922/1008/15, від 07.12.2016 у справі № 922/1009/15, від 12.04.2017 у справах № 922/207/15, № 922/5468/14, від 16.09.2020 у справі № 922/3361/19, від 24.06.2020 у справі № 922/2414/19, від 17.03.2020 у справі № 917/353/19, від 09.04.2019 у справі № 922/652/18.

Таким чином, при розгляді даної категорії справ не мають жодного значення причини, з яких відповідач не оформив право користування земельною ділянкою, у тому числі якщо це сталося в результаті поведінки набувача майна, потерпілого, інших осіб чи наслідком події.

Відповідно до правової позиції, викладеної у постановах Верховного Суду від 23.05.2018 в справі № 629/4628/16-ц, від 20.11.2018 в справі № 922/3412/17, від 04.12.2019 в справі № 917/1739/17 незалежно від наявності вини в поведінці відповідача, сам факт несплати відповідачем за користування земельною ділянкою свідчить про втрату позивачем майна, яке в спірних правовідносинах підпадає під категорію «виправдане очікування», що є загальновизнаним, у тому числі в практиці визначення Європейського суду з прав людини. ***Навіть за відсутності ознак делікту, тобто при умові правомірної поведінки відповідача в спірних правовідносинах, досягається відновлення справедливої рівноваги між правами та охоронюваними законом інтересами сторін спору, що випливають з принципу платності користування землею***.

3.6. В чинній редакції Порядку в підпункті 2.14 зазначається, що на підставі повідомлення зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без одержання дозволу Київської міської ради на її розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, Департамент земельних ресурсів у десятиденний термін надає розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які враховуються під час розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

В той же час, в зазначений пункт порядку пропонується додати зміни у вигляді: «У разі незгоди зацікавленої особи зі змістом завдання на проектування, останній має право оскаржити завдання на проектування до постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин, яка зобов'язана розглянути по суті таку скаргу у передбачений Законом України «Про звернення громадян» спосіб та строк.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несе персональну відповідальність у разі ненадання завдання на проектування у десятиденний термін.».

Департамент земельних ресурсів в межах десятиденного терміну надає розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які повинні враховуватися під час розробки проекту. До таких завдань включаються:

1. Визначення меж земельної ділянки – це уточнення географічного положення ділянки, її розміри, кадастровий номер та інші координати.
2. Цільове призначення земельної ділянки – зазначення того, для яких цілей (будівництво, сільське господарство, промисловість і т.д.) буде використовуватися ділянка.
3. Оцінка екологічних факторів – врахування всіх екологічних обмежень, наприклад, наявність охоронних зон, природоохоронних територій, ландшафтних чи водних ресурсів.
4. Інженерно-технічні умови – визначення можливості підключення до комунікацій (електропостачання, водопостачання, каналізації, газу тощо).
5. Врахування існуючих прав на земельну ділянку – включення інформації про права власності, оренди чи інші обмеження.
6. Нормативно-правові вимоги – врахування вимог законодавства та місцевих нормативів, таких як зони забудови, відстані до об'єктів інфраструктури, охоронні зони тощо.

Ці завдання мають бути чітко окреслені, щоб проект землеустрою відповідав вимогам і забезпечував належне використання землі.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про звернення громадян» скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, медіа, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду. (стаття 16 Закону України «Про звернення громадян»).

Ключовими моментами тут виступає по-перше, оскарження, оскільки це нововведення дає зацікавленим особам додатковий інструмент для захисту своїх інтересів, оскільки вони можуть оскаржити завдання на проектування, якщо воно їм здається невиправданим або таким, що порушує їхні права. По-друге, ***регулювання вказаного питання через Закон України «Про звернення громадян» в запропонованому доповненні вказує на застосування стандартної процедури оскарження, що включає строковість розгляду***

скарги, визначену законодавством. Це гарантує громадянам право на розгляд їхніх звернень в обґрунтовані терміни.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і вирішуються у термін *не більше одного місяця* від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - *невідкладно*, але не пізніше *п'ятнадцяти днів* від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Також варто зазначити, що запровадження такого механізму оскарження може забезпечити більшу прозорість у процесі розробки проектів землеустрою, оскільки зацікавлені особи зможуть висловлювати свою незгоду і вимагати перегляду рішень. Можливість оскарження завдання на проектування може сприяти кращому захисту прав громадян і організацій, оскільки вони отримують законний шлях для впливу на процес землеустрою.

В той же час, залишається неврегульованим питання щодо чи буде ефективним цей захід для вирішення конфліктів, якщо відсутній механізм для обов'язкового врахування інтересів зацікавлених осіб у випадках, коли скарга відхиляється та як органи влади та органи місцевого самоврядування будуть забезпечувати об'єктивність і своєчасність розгляду скарг, щоб уникнути затягування процесу.

Таким чином, запропоновані зміни є корисними для удосконалення процедури розробки проектів землеустрою, забезпечуючи додаткові гарантії для громадян та зростання прозорості адміністративних процесів.

3.7. В чинній редакції Порядку в підпунктах 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3 та 3.10.4 пункту 3 до заяви на отримання адміністративної послуги додаються, зокрема, довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником). В запропонованих змінах, даний список розширений договором та ордером або засвідчені в установленому законодавством порядку їх копії.

Відповідно до статті 237 Цивільного кодексу України представництвом є правовідношення, в якому одна сторона (представник) зобов'язана або має право вчинити правочин від імені другої сторони, яку вона представляє. Представництво виникає на підставі *договору, закону, акта органу юридичної особи та з інших підстав, встановлених актами цивільного законодавства*.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» документами, що посвідчують повноваження адвоката на надання правничої допомоги, можуть бути: 1) договір про надання правничої допомоги; 2) довіреність; 3) ордер; 4) доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правничої допомоги.

Договір про надання правничої допомоги - домовленість, за якою одна сторона (адвокат, адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) зобов'язується здійснити захист, представництво або надати інші види правничої допомоги другій стороні (клієнту) на умовах і в порядку, що визначені договором, а клієнт зобов'язується оплатити надання правничої допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору.

Ордер – письмовий документ, що у випадках, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими законами України, посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги. Ордер видається адвокатом, адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням та повинен містити підпис адвоката. Рада адвокатів України затверджує типову форму ордера.

Ордер на надання правової допомоги не замінює договору про надання правової допомоги, який є підставою для здійснення адвокатської діяльності, а є лише документом, що посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги клієнту (рішення Ради адвокатів України № 57 від 12 квітня 2019 року).

Договір є одним із способів представництва в українському законодавстві, зокрема в контексті цивільних та господарських правовідносин. Використання договору як способу представництва регулюється нормами Цивільного кодексу України та іншими нормативно-правовими актами.

У цьому випадку слід зазначити, що згідно зі статтею 1000 Цивільного кодексу України за договором доручення одна сторона (повірений) зобов'язується вчинити від імені та за рахунок другої сторони (довірителя) певні юридичні дії. Правочин, вчинений повіреним, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки довірителя.

Договором доручення може бути встановлено виключне право повіреного на вчинення від імені та за рахунок довірителя всіх або частини юридичних дій, передбачених договором. У договорі можуть бути встановлені строк дії такого доручення та (або) територія, у межах якої є чинним виключне право повіреного.

Таким чином, *запропоновані зміни є більш широким колом застосування і дозволяє застосовувати різні документи для підтвердження повноважень представника (довіреність, договір, ордер) та надає більше варіативності для представництва, в залежності від ситуацій,* в той час як чинна редакція обмежується лише довіреністю або її засвідченою копією.

3.8. Згідно з проєктом рішення до підпункту 4.11 Порядку внесено зміни, відповідно до яких рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам безоплатно у власність або в оренду передається у порядку, встановленому Земельним кодексом України (у запропонованій в проєкті рішення редакції), а не Регламентом Київської міської ради (як це зазначено в чинній редакції), зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику.

Разом з тим, ***Земельний кодекс України не регулює питання, порушені у п.п. 4.11 Порядку,*** на відміну від Регламенту, де, зокрема, у статті 44 визначено порядок набрання чинності та оприлюднення рішень Київської міської ради, а

також зазначено, що копія рішення Київради надається на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Тому зазначені в пп. 4.11 Порядку зміни не призведуть до настання реальних наслідків для зацікавлених в отриманні рішення осіб, оскільки не регулюються вказаним у ньому нормативно-правовим актом.

Додатково звертаємо увагу, що порядок доведення адміністративного акта до відома особи регулюється статтею 75 Закону України «Про адміністративну процедуру» і має враховуватись при доведенні до відома зацікавленої особи про прийняте щодо неї рішення.

3.9. В п.п. 6.2 Порядку, в редакції, запропонованій в проєкті рішення, дещо змінено порядок передачі в оренду чи постійне користування земельних ділянок в межах червоних ліній.

Зокрема, в чинній редакції п.п. 6.2. Порядку зазначено, що земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючого нерухомого майна (будівель і споруд) з прилеглою (прибудинковою) до нього територією, яка розташована в межах червоних ліній, а таке нерухоме майно (будівлі і споруди) - за межами червоних ліній. У таких випадках територія в межах земельної ділянки або її частина, яка знаходиться в межах червоних ліній, використовується землекористувачами виключно з дотриманням обмежень, встановлених законодавством у сфері містобудівної та іншої діяльності.

В запропонованій проєктом рішення редакції з цього підпункту виключено слова «яка розташована в межах червоних ліній, а таке нерухоме майно (будівлі і споруди) - за межами червоних ліній.».

Разом з тим, визначення того, що нерухоме майно у випадку, визначеному п.п. 6.2 Порядку, має знаходитись за межами червоних ліній цілком відповідає чинному законодавству.

Відповідно до частини другої статті 18 Закону України «Про автомобільні дороги» складовими вулиць і доріг міст та інших населених пунктів є: проїзна частина вулиць і доріг, трамвайне полотно, дорожнє покриття, штучні споруди, споруди дорожнього водовідводу, технічні засоби організації дорожнього руху, зупинки міського транспорту, стоянки таксі, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, зелені насадження, наземні та підземні мережі, майданчики для паркування.

Межі вулиці за її шириною визначаються «червоними лініями». **Розташування будь-яких об’єктів, будівель, споруд або їх частин у межах «червоних ліній» вулиці не допускається**.

Зрозуміло, що при виникненні ситуацій розташування нерухомого майна в межах червоних ліній, Київська міська рада має керуватись саме положеннями законів України, однак *наявність такої норми в Порядку не суперечить чинному законодавству і не потребує внесення змін до нього.*

3.10. Підпункти 9.6 – 9.12 Порядку регулюють питання поновлення договорів оренди земельних ділянок, в тому числі без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення.

Разом з тим, ці положення Порядку не відповідають чинному законодавству України та практиці Верховного Суду, що регулює ці питання.

Принагідно зазначаємо, що Закон України від 05.12.2019 № 340-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» істотно змінив редакцію статті 33 Закону України № 161-XIV «Про оренду землі», приписи якої тепер стосуються лише переважного права орендаря на укладення договору оренди землі на новий строк (частини перша-п'ята статті 33 цього Закону). Поновлення ж договору (частина 6 попередньої редакції статті 33 Закону України «Про оренду землі») з 16.07.2020 регулюється статтею 126^1 Земельного кодексу України.

Відповідно до статті 126^1 Земельного кодексу України умова щодо поновлення договору не може встановлюватися в договорі оренди землі, договорі про встановлення земельного сервітуту, договорах про надання права користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб або *для забудови щодо земельних ділянок державної та комунальної власності, крім випадків, якщо на таких земельних ділянках розташовані будівлі або споруди, що перебувають у власності користувача* або набувача права користування земельною ділянкою.

Якщо договір містить умову про його поновлення після закінчення строку, на який його укладено, цей договір поновлюється на такий самий строк і на таких самих умовах.

Поновленням договору вважається поновлення договору без вчинення сторонами договору письмового правочину про його поновлення в разі відсутності заяви однієї із сторін про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору. Вчинення інших дій сторонами договору для його поновлення не вимагається.

Верховний Суд зазначає, що переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк потрібно відрізняти від поновлення договору оренди землі. Поновлення договору передбачає продовження договірних відносин після закінчення строку договору оренди землі, коли орендар продовжує користуватися земельною ділянкою та відсутні заперечення орендодавця протягом одного місяця. Цей договір поновлюється на той же строк і на тих самих умовах, що були у ньому передбачені.

А ***переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк передбачає можливість установлення інших, відмінних від існуючих, умов за домовленістю сторін, тобто стосується укладення нового договору оренди землі на новий строк і з новими умовами.***

Позиція Верховного Суду з цього питання викладена, зокрема, у постановах від 03.04.2024 у справі № 910/14933/22, від 15.05.2024 у справі № 910/698/23, від 23.11.2022 у справі № 906/1314/21 та інших.

Верховний Суд зазначає, що реалізація права орендаря на продовження орендних правовідносин стосовно земельних ділянок державної та комунальної власності відбувається саме шляхом укладання договору оренди землі на новий

строк у порядку, передбаченому частинами 1– 5 статті 33 Закону України «Про оренду землі».

Відповідно до статті 33 Закону України «Про оренду землі» орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніш як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі.

Орендодавець у місячний строк розглядає надісланий орендарем лист-повідомлення з проектом договору оренди, перевіряє його на відповідність вимогам закону, узгоджує з орендарем (за необхідності) істотні умови договору і в разі відсутності заперечень укладає договір оренди. ***У разі оренди земель державної та комунальної власності укладення договору здійснюється на підставі рішення органу, уповноваженого здійснювати передачу земельних ділянок у власність або користування згідно із статтею 122 Земельного кодексу України.*** За наявності заперечень орендодавця щодо укладення договору оренди землі на новий строк орендарю направляється лист-повідомлення про прийняте орендодавцем рішення.

Відмова, а також наявне зволікання в укладенні нового договору оренди землі можуть бути оскаржені в суді.

У разі зміни меж або цільового призначення земельної ділянки вимоги цієї статті не застосовуються.

Враховуючи вищезазначене, **можемо виснувати, що положення підпунктів 9.6 – 9.12 Порядку мають регулювати саме процедуру <u>укладання договорів оренди земель комунальної власності міста Києва на новий строк</u> з використанням переважного права орендаря <u>на підставі рішення Київської міської ради</u> і не мають містити положень про поновлення договорів оренди (яке відбувається автоматично за наявності всіх умов, визначених законом для такого поновлення).**

<u>4. Висновок.</u>

Враховуючи наведене, проєкт рішення Київської міської від 18.02.2025 № 08/231-161/ПР у запропонованому вигляді не відповідає зазначеними вище нормам закону та практиці Верховного Суду та потребує суттєвого доопрацювання.

З повагою

начальник управління Сергій ТХОРИК

Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/8617 **Дата реєстрації** 27.02.2025
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: Експертний висновок
Стислий зміст:
ВИСНОВОК на проєкт рішення Київської міської ради від 18.02.2025 № 08/231-161/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Кількість файлів: 2 **Кількість ЕП:** 2

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄІПК

Київська міська рада
27.02.2025 № 08/8617

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович **Кількість ЕП:** 1	28.02.2025 13:15:53 ;	28.02.2025 13:15:51 Розглянув;	28.02.2025 13:15:53
Тхорик Сергій Миколайович **Кількість ЕП:** 1	27.02.2025 13:52:09 ;		27.02.2025 13:52:09

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДРС)
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру Бондаренку
kmr@kmr.gov.ua

Щодо надання роз'яснення

Шановний Володимире Володимировичу!

Державна регуляторна служба України розглянула лист від 21.02.2025 № 225-КР-771 щодо проєктів рішень Київської міської ради від 11.02.2025 № 08/231-119/ПР «Про затвердження Порядку підготовки та прийняття рішень Київською міською радою про набуття та припинення прав на землю комунальної власності в місті Києві» та від 18.02.2025 № 08/231-161/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» та повідомляє.

З урахуванням вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» вищезазначені проєкти рішень Київської міської ради містять норми регуляторного характеру, а їх прийняття потребує реалізації передбачених цим Законом процедур.

З повагою

Голова **Олексій КУЧЕР**

Жанна МИРОНЕНКО 239 76 11

Державна регуляторна служба України
№ 1071/20-25 від 06.03.2025
Підписав: Кучер Олексій Володимирович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D040000008869000025DF0300
Дійсний: з 12.06.2024 11:11:30 по 12.06.2025 11:11:30

Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/10028 **Дата реєстрації** 06.03.2025
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: Лист
Стислий зміст:
Щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради від 11.02.2025 № 08/231-119/ПР «Про затвердження Порядку підготовки та прийняття рішень Київською міською радою про набуття та припинення прав на землю комунальної власності в місті Києві» та проєкту рішення Київської міської ради від 18.02.2025 № 08/231-161/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Кількість файлів: 3 **Кількість ЕП:** 1

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄІПК

Київська міська рада
06.03.2025 № 08/10028

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович **Кількість ЕП:** 1	06.03.2025 18:17:32 ;	06.03.2025 18:17:30 Розглянув;	06.03.2025 18:17:32

08/231-149/ПР
17.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання
Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради в сфері земельних відносин прийнятих з 2014 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 383/5770, з метою відновлення престижу міської влади, співпраці з правоохоронними органами з ціллю запобігання реалізації схем із захоплення земель територіальної громади міста Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради, прийнятих з 2014 року (далі - тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради в сфері земельних відносин прийнятих з 2014 року, в кількості сім осіб за згодою.

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії визначити перевірку відповідності прийнятих Київською міською радою з 2014 року рішень вимогам законодавства України та інтересам територіальної громади міста Києва, визначення необхідності скасування або внесення змін до цих рішень.

4. Визначити термін діяльності тимчасової контрольної комісії - шість місяців.

5. Попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше тримісячного терміну з дня прийняття цього рішення.

6. Матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

7. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Євген КУЗЬМЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування та
земельних відносин

Голова Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Голова Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради в сфері земельних відносин прийнятих з 2014 року»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Запропонований проєкт рішення наразі є необхідним інструментом для чіткого аналізу рішень, які приймалися Київською міською радою в сфері земельних відносин протягом останніх 10 років щодо їх легітимності. Завдяки роботи зазначеної тимчасової контрольної комісії гектари землі в Києві можуть повернутися до територіальної громади м. Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є відновлення престижу міської влади, співпраця з правоохоронними органами з ціллю запобігання реалізації схем із захоплення земель територіальної громади міста. З метою забезпечення прозорості та ефективності роботи тимчасової контрольної комісії, необхідно залучити до її діяльності посадових осіб Київської військової адміністрації та Київської міської державної адміністрації. Обов'язковою умовою є активна участь громадськості та представників засобів масової інформації, що сприятиме відкритості процесу, громадському контролю та об'єктивному висвітленню результатів роботи комісії.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Першим пунктом проєкту рішення пропонується створити тимчасову контрольну комісію Київради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради, прийнятих з 2014 року (далі - тимчасова контрольна комісія).

Згідно другого пункту необхідно обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради в сфері земельних відносин прийнятих з 2014 року.

Основними завданнями зазначеної комісії визначити перевірку відповідності прийнятих Київською міською радою з 2014 року рішень вимогам законодавства України та інтересам територіальної громади міста Києва, визначення необхідності скасування або внесення змін до цих рішень.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 383/5770, з метою відновлення престижу міської влади, співпраці з правоохоронними органами з ціллю запобігання реалізації схем із захоплення земель територіальної громади міста Київська міська рада

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить приведення території житлового будинку № 18/20 на вулиці Вересневій у належний стан та забезпечить уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Кузьменко Євген Андрійович.

11. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Кузьменко Євген Андрійович.

Депутат Київської міської ради Євген КУЗЬМЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Ємцю Л. О. - відп.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.02.2025 № 08/231 – 149/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.
Непопу В. І. – до відома

Головам депутатських фракцій

Володимир БОНДАРЕНКО

"17" лютого 2025 року
№ 08/231 - 149/ПР

08/231-149/ПР
17.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
КУЗЬМЕНКО ЄВГЕН АНДРІЙОВИЧ
04212, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 2-Д, тел.: (044) 299-03-59, (063) 874-24-33
e-mail: kuzmenko.yevhen@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

17.02.2025 № 08/279/09/210-40 На № _____ від _____

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки легітимності рішень Київської міської ради в сфері земельних відносин прийнятих з 2014 року» (далі – проєкт рішення).

Додатки:
1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії.

Депутат Київської міської ради **Євген КУЗЬМЕНКО**

08/231-2221/ПР
07.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», ЄДРПОУ 41680696

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 , з метою перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», ЄДРПОУ 41680696 (далі - тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»:

Голова тимчасової контрольної комісії:

- Вітренко Андрій Олександрович, депутат Київської міської ради;

Члени тимчасової контрольної комісії:

- Ярош Зоя Володимирівна, депутатка Київської міської ради;
- Іванченко Вадим Анатолійович, депутат Київської міської ради;
- Слончак Володимир Вікторович, депутат Київської міської ради;
- Любченко Денис Олегович, депутат Київської міської ради;

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії визначити:

3.1 перевірка доцільності та ефективності використання бюджетних коштів у період 2022-2024рр.;

3.2 правові та економічні засади здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг за 2022-2024рр.;

3.3 перевірка ефективності діяльності комунального підприємства;

3.4 перевірка своєчасності та повноти надходження коштів за послуги комунального підприємства за 2022-2024рр.;

3.5 перевірка законності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, яке знаходиться на балансі підприємства, використання цього майна за призначенням.

4. Визначити термін діяльності тимчасової контрольної комісії - шість місяців.

5. Попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше тримісячного терміну з дня прийняття цього рішення.

6. Матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

7. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Голова Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Муніципальна охорона, ЄДРПОУ 41680696»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Запропонований проєкт рішення наразі є актуальним у зв'язку із поширенням у медіа інформації про порушення посадових осіб комунальної організації та покликаний провести перевірку ефективності використання бюджетних коштів, правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, законність використання майна, що належить до власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є вивчення питань щодо нецільового використання бюджетних коштів та майна, що належить до власності територіальної громади міста Києва.

Основними завданнями проєкту рішення є:

- перевірка доцільності та ефективності використання бюджетних коштів у період 2022-2024рр.;
- правові та економічні засади здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг за 2022-2024рр.;
- перевірка ефективності діяльності комунального підприємства;
- перевірка своєчасності та повноти надходження коштів за послуги комунального підприємства за 2022-2024рр.;
- перевірка законності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, яке знаходиться на балансі підприємства, використання цього майна за призначенням.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Першим пунктом проєкту рішення пропонується створити тимчасову контрольну комісію Київради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Другим пунктом проєкту рішення пропонується обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії відповідно до Регламенту Київської міської ради.

Третім пунктом пропонується визначити завдання для роботи тимчасової контрольної комісії.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської

ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить провести перевірку ефективності використання бюджетних коштів та майна, що належить територіальній громаді міста Києва.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

11. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
МАЛЕНКО ГРИГОРІЙ СЕРГІЙОВИЧ
02096, м. Київ, вул. Юрія Пасхаліна, 12, тел.: (044) 337-10-14
e-mail: malenko@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

10 лютого 2025 № 08/276-132 На № 08/279/09/192-62 від 4 лютого 2025

Депутату Київської міської ради
Андрію ВІТРЕНКУ

Щодо надання кандидатури для формування персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності КО «Муніципальна охорона»

Шановний Андрію Олександровичу!

Депутатська фракція «ГОЛОС» у Київській міській раді (надалі – Депутатська фракція) розглянуто Ваш лист від 4.02.2025 року № 08/279/09/192-62 щодо надання кандидатури для формування персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) МУНІЦИПАЛЬНА ОХОРОНА, ЄДРПОУ 41680696 (надалі – Тимчасова контрольна комісія).

Повідомляємо, що надаємо від Депутатської фракції до складу Тимчасової контрольної комісії кандидатуру своєї представниці – **Ярош Зої Володимирівни,** депутатки Київради, заступниці голови депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді (контактний телефон: +380503183290, електронна адреса: yarosh.zoya@gmail.com).

З повагою,

голова депутатської фракції
«ГОЛОС» у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО

вик.: Черкашин Денис
тел.: (044) 337 10 14

БАТЬКІВЩИНА

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА» В КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 415, тел.: (044) 202 70 14

05.02.2024 № 08/250-02

Депутату Київської міської ради
Андрію ВІТРЕНКУ

Шановний пане Андрію!

На Ваш лист від 04.02.2024 № 08/279/09/192-62 щодо підготовки проєкту рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Муніципальна охорона, ЄДРПОУ 41680696», від депутатської фракції "Всеукраїнське об'єднання "Батьківщина" у Київській міській раді прошу включити мене до складу зазначеної тимчасової контрольної комісії Київської міської ради.

З повагою

Співголова фракції Володимир СЛОНЧАК

ЕС
Київ
ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

«05» лютого 2025р. № 08/235-05

Депутату Київської
міської ради
Андрію ВІТРЕНКУ

Шановний пане Андрієї!

На адресу депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність» надійшов лист від 04.02.2024 №08/279/09/192-62 з пропозицією делегувати представника від фракції до персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Муніципальна охорона.

У зв'язку з цим прошу Вас, включити до складу робочої групи від депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність»:

1. Депутата Київської міської ради – Любченка Дениса Олеговича (+380 68 358 38 85).

З повагою

голова Володимир ПРОКОПІВ

Рог Ольга 202 77 13

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ "ЄДНІСТЬ"
У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

« 05» лютого 2025 р. № 08/251- 2

Депутату Київської міської ради
Андрію ВІТРЕНКУ

Шановний Андрію Олександровичу!

На Ваш лист від 04.02.2024 № 08/279/09/192-62вих щодо надання представника до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради депутатська фракція «Єдність» у Київській міській раді надає кандидатуру **ІВАНЧЕНКА Вадима Анатолійовича** до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності комунального підприємства «Муніципальна охорона».

З повагою

депутат Київради,
голова фракції ЄДНІСТЬ» **Віталій ПАВЛИК**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 07.03.2025 № 08/231-221/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"07" березня 2025 року
№ 08/231 - 221/ПР

08/231-221/ПР
07.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
ВІТРЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
01024, м. Київ, вул. Лютеранська, 28/19 літера А, тел.: (099) 096-76-68
e-mail: vitrenko.andrii@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

Від 07.03.2025р. № 08/279/09/192-122 вих. На № _____ від _____

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки діяльності комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», ЄДРПОУ 41680696» (далі – проєкт рішення).

Додатки:
1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.;
3. Листи депутатських фракцій про надання кандидатур 4 арк. в 1 прим.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

08/231-201/ПР
03.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про погодження призначення КУЯВСЬКОГО Олега Юрійовича на посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Проєкт

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, розглянувши подання Київського міського голови Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити призначення КУЯВСЬКОГО Олега Юрійовича на посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків
Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про погодження призначення КУЯВСЬКОГО Олега Юрійовича на посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою належної координації діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на час відсутності заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Крищенка А.Є. у зв'язку із проходженням ним військової служби.

Вказане безумовно є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки стосується реалізації виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень в галузі оборонної роботи, щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та у сфері надання безоплатної первинної правничої допомоги.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є належна координація діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на час відсутності заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Крищенка А.Є. у зв'язку із проходженням ним військової служби.

Вказана мета реалізується через погодження призначення КУЯВСЬКОГО Олега Юрійовича на посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради дозволить досягути поставленої мети та забезпечити належну координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині здійснення ними повноважень в галузі оборонної роботи, щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та у сфері надання безоплатної первинної правничої допомоги.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київсмької міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Київський міський голова Віталій Кличко. Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є Куявський Олег Юрійович – перший заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.03.2025 № 08/231-201/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" березня 2025 року
№ 08/231 - 201/ПР

08/231-222/ПР
10.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

Проєкт

Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою недопущення припинення повноважень органів місцевого самоврядування в місті Києві під час правового режиму воєнного стану Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити пункт 1 рішення Київської міської ради від 13 березня 2022 року № 4548/4589 «Про окремі питання діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва в умовах воєнного стану» новими підпунктами 1.3 та 1.4 такого змісту:

«1.3. реалізація повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради як органу місцевого самоврядування здійснюється шляхом видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом Київського міського голови.

1.4. районні в місті Києві державні адміністрації за дорученням Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради реалізують повноваження, надані виконавчому органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради.».

2. Абзац третій частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176 викласти у такій редакції:

«В умовах воєнного стану реалізація повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради як органу місцевого самоврядування здійснюється шляхом видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом Київського міського голови.».

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні».

4. Рішення Київської міської ради, розпорядження Київського міського головим, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) діють у частині, яка не суперечить цьому рішенню.

5. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення Київської міської ради покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків
Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київради спрямований на забезпечення безперервності функціонування органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану.

Проблема полягає в необхідності оперативного ухвалення управлінських рішень у період дії особливого правового режиму, що зумовлює потребу в уточненні порядку реалізації наданих законом повноважень.

Запропоновані зміни передбачають визначення механізму прийняття та виконання рішень виконавчим органом Київської міської ради та районними державними адміністраціями, що забезпечить стабільне управління містом і належну координацію дій у кризових умовах.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (статті 10-1, 11, 13), Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (стаття 9).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є недопущення припинення повноважень органів місцевого самоврядування в місті Києві під час правового режиму воєнного стану.

Вказана мета реалізується через внесення відповідних змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та рішення Київської міської ради від 13.03.2022 № 4548/4589 «Про окремі питання діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва в умовах воєнного стану».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція

щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Київський міський голова Віталій КЛИЧКО.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро ЗАГУМЕННИЙ.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Рішення Київської міської ради від 13 березня 2022 року № 4548/4589 «Про окремі питання діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва в умовах воєнного стану»	
1. Встановити, що в умовах воєнного стану: 1.1. Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради відповідно до статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» здійснюють повноваження, надані їм Конституцією України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та іншими законами України; 1.2. департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради, відповідно структури, визначеної рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741, можуть здійснювати з 09 березня 2022 року повноваження структурних підрозділів Київської міської військової адміністрації та: 1.2.1. при здійсненні повноважень із запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян підпорядковуються начальнику Київської міської військової адміністрації; 1.2.2. при реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих їм Конституцією та законами України, визначених у	1. Встановити, що в умовах воєнного стану: 1.1. Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради відповідно до статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» здійснюють повноваження, надані їм Конституцією України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та іншими законами України; 1.2. департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради, відповідно структури, визначеної рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741, можуть здійснювати з 09 березня 2022 року повноваження структурних підрозділів Київської міської військової адміністрації та: 1.2.1. при здійсненні повноважень із запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян підпорядковуються начальнику Київської міської військової адміністрації; 1.2.2. при реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих їм Конституцією та законами України, визначених у

положеннях про ці структурні підрозділи, підпорядковуються Київському міському голові.	положеннях про ці структурні підрозділи, підпорядковуються Київському міському голові. **1.3. реалізація повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради як органу місцевого самоврядування здійснюється шляхом видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом Київського міського голови;** **1.4. районні в місті Києві державні адміністрації за дорученням Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради реалізують повноваження, надані виконавчому органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради.**
Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176	
Стаття 11. Виконавчий орган Київради 1. Виконавчим органом Київради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві. 2. Структура, загальна чисельність виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та витрати на його утримання затверджуються окремими	**Стаття 11. Виконавчий орган Київради** 1. Виконавчим органом Київради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві. 2. Структура, загальна чисельність виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та витрати на його утримання затверджуються окремими

рішеннями Київради за поданням Київського міського голови. Призначення та звільнення з посад заступників/заступниць голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Київський міський голова погоджує з Київрадою в порядку, визначеному окремим рішенням Київради.	рішеннями Київради за поданням Київського міського голови. Призначення та звільнення з посад заступників/заступниць голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Київський міський голова погоджує з Київрадою в порядку, визначеному окремим рішенням Київради.
3. Положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою. Положення (порядки) проведення міських конкурсів, призначення (вручення) стипендій або присудження (нагородження, відзначення) почесних звань та інших нагород (відзнак) за кошти бюджету міста Києва, а також установчі документи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва затверджуються рішеннями Київської міської ради. **Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як органу місцевого самоврядування на виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської рали видаються Київським міським головою за попереднім погодженням із постійними комісіями Київради за їх функціональною спрямованістю.**	3. Положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою. Положення (порядки) проведення міських конкурсів, призначення (вручення) стипендій або присудження (нагородження, відзначення) почесних звань та інших нагород (відзнак) за кошти бюджету міста Києва, а також установчі документи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва затверджуються рішеннями Київської міської ради. **В умовах воєнного стану реалізація повноважень виконавчого органу Київської міської ради, наданих йому згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради як органу місцевого самоврядування здійснюється шляхом видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підписом Київського міського голови.**

4. Департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). На вимогу зазначеної постійної комісії Київради, але не рідше ніж один раз на рік, керівник відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) або особа, що його заміщує, звітує перед постійною комісією Київради про свою діяльність за умови попередження про дату звіту за 14 календарних днів.	4. Департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). На вимогу зазначеної постійної комісії Київради, але не рідше ніж один раз на рік, керівник відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) або особа, що його заміщує, звітує перед постійною комісією Київради про свою діяльність за умови попередження про дату звіту за 14 календарних днів.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 10.03.2025 № 08/231 – 222/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" березня 2025 року
№ 08/231 - 222/ПР

08/231-2074/ПР
04.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

Проєкт

Про внесення змін до Порядку надання додаткових пільг та гарантій киянам – Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 лютого 2025 року № 30/10497

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», підпунктів 1, 2 та 4 пункту 1 статті 3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», з метою соціальної підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку надання додаткових пільг та гарантій киянам – Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 лютого 2025 року № 30/10497 такі зміни:

1.1. у підпункті 3. 4 пункту 3, підпункті 5. 4 пункту 5, підпункті 6.4 пункту 6 розділу I слова та цифри «особами з інвалідністю з дитинства I та II групи» замінити словами та цифрами «особами з інвалідністю з дитинства I, II та III групи»;

1.2. у абзаці восьмому підпункту 1.2 та абзаці восьмому підпункту 1.4 пункту 1 розділу IV слова «(за наявності)» виключити;

1.3. пункт 2 розділу IV викласти в такій редакції:

«2. Непрацездатними членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які

перебувають в полоні або зникли безвісти в розумінні даного Порядку вважаються батьки, дружини (чоловіки), які досягли встановленого законами України віку, що дає право на призначення пенсії за віком, у тому числі на пільгових умовах та дострокової пенсії, або батьки, дружини (чоловіки), які є особами з інвалідністю I та II групи, чи неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I,II та III групи, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до законів України та особи, яким виповнилося 65 років, але які не отримують пенсійну виплату через відсутність страхового стажу та отримують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.».

2. Оприлюднити це рішення в установленому законом порядку.

3. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку надання додаткових пільг та гарантій киянам –Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 лютого 2025 року № 30/10497 »

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою надання соціальної підтримки членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти.

Проєктом рішення пропонується доповнити перелік пільгових категорій особами з інвалідністю з дитинства III групи, надати уточнене роз'яснення щодо осіб, які належать до пільгових категорій відповідно до Порядку надання додаткових пільг та гарантій киянам –Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 лютого 2025 року № 30/10497 (далі – Порядок), а саме: «Непрацездатними членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти в розумінні Порядку вважаються батьки, дружини (чоловіки), які досягли встановленого законами України віку, що дає право на призначення пенсії за віком, у тому числі на пільгових умовах та дострокової пенсії, або батьки, дружини (чоловіки), які є особами з інвалідністю I та II групи, чи неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II та III групи, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до законів України та особи, яким виповнилося 65 років, але які не отримують пенсійну виплату через відсутність страхового стажу та отримують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.».

Уточнити, що одним із обов'язкових документів для надання щорічної матеріальної членам сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти є витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, оскільки відповідно до пункту 4 статті 6 розділу II Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» визначено, що члени сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин, мають право на соціальний захист у порядку, визначеному законодавством України та пунктом 1 статті 12 розділу IV передбачено створення єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин .

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради

Проєкт рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про

статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», підпунктів 1, 2 та 4 пункту 1 статті 3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально – економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва

Проєктом рішення пропонується доповнити перелік пільгових категорій особами з інвалідністю з дитинства III групи, а також надати уточнене роз'яснення щодо осіб, які належать до пільгових категорій відповідно до цього Порядку, а саме: «Непрацездатними членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти в розумінні даного Порядку вважаються батьки, дружини (чоловіки), які досягли встановленого законами України віку, що дає право на призначення пенсії за віком, у тому числі на пільгових умовах та дострокової пенсії, або батьки, дружини (чоловіки), які є особами з інвалідністю I та II групи, чи неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II та III групи, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до законів України та особи, яким виповнилося 65 років, але які не отримують пенсійну виплату через відсутність страхового стажу та отримують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.»

Уточнити, що одним із обов'язкових документів для надання щорічної матеріальної членам сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти є витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, оскільки відповідно до пункту 4 статті 6 розділу II Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» визначено, що члени сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин, мають право на соціальний захист у порядку, визначеному законодавством України та пунктом 1 статті 12 розділу IV передбачено створення єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин .

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення сприятиме соціальній підтримці і соціальній захищеності осіб з інвалідністю та матиме позитивний вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Суб'єкт подання рішення, доповідач на пленарному засіданні та відповідальна особа за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради виступає Заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир

Володимирович Бондаренко.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. (044) 404 00 78).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація додаткових пільг та гарантій, визначених цим проєктом рішення, буде здійснюватися в межах видатків, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» та міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».

9. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення забезпечить забезпечення соціальну підтримку непрацездатним членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку надання додаткових пільг та гарантій киянам –Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 лютого 2025 року № 30/10497»

Діюча редакція	Нова редакція
[…]	[…]
3.4. Неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, та проживають разом з батьком чи матір'ю, які є Захисником чи Захисницею України, постраждалим учасником Революції Гідності.	3.4. Неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II та **III** групи або особами з інвалідністю I групи, та проживають разом з батьком чи матір'ю, які є Захисником чи Захисницею України, постраждалим учасником Революції Гідності.
[…]	[…]
5.4. Рідні, усиновлені неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи.	5.4. Рідні, усиновлені неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II та **III** групи або особами з інвалідністю I групи.
[…]	[…]
6.4. Рідні, усиновлені неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи.	6.4. Рідні, усиновлені неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II та **III** групи або особами з інвалідністю I групи.
[…]	[…]
абзац восьмий підпукнту 1.2 пункту 1 розділу IV	абзац восьмий підпукнту 1.2 пункту 1 розділу IV
витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для членів сім'ї зниклих безвісти) ~~**(за наявності)**~~;	витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для членів сім'ї зниклих безвісти);
[…]	[…]
абзац восьмий підпукнту 1.4 пункту 1 розділу IV	абзац восьмий підпукнту 1.4 пункту 1 розділу IV
витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин ~~**(за наявності)**~~;	витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
[…]	[…]
2. Непрацездатними членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць	2. Непрацездатними членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць

України, які перебувають в полоні або зникли безвісти в розумінні даного Порядку вважаються батьки, дружини (чоловіки), яким виповнилося 65 років, або батьки, дружини (чоловіки), які є особами з інвалідністю I та II групи, або неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи.»	України, які перебувають в полоні або зникли безвісти в розумінні даного Порядку вважаються батьки, дружини (чоловіки), **які досягли встановленого законами України віку, що дає право на призначення пенсії за віком, у тому числі на пільгових умовах та дострокової пенсії, або батьки, дружини (чоловіки),** які є особами з інвалідністю I та II групи, чи неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I, II **та III групи, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до законів України та особи, яким виповнилося 65 років, але які не отримують пенсійну виплату через відсутність страхового стажу та отримують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.**
[…]	[…]

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 04.03.2025 № 08/231-204/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" березня 2025 року
№ 08/231 - 204/ПР

08/231 - 104/ПР
05.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

Проєкт

Про створення інформаційно - комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки», з метою формування єдиного середовища для безпечного та ефективного обміну інформацією, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура».

2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура», що додається.

3. Київському міському голові здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» в експлуатацію.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо отримання доступу (підключення) до інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура».

4.2. У разі отримання доступу (підключення) до інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» керуватись Положенням про інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура», затвердженим згідно з пунктом 2 цього рішення.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Виконувач обов'язків директора СКП «Київтелесервіс» — Олександр ВОЛОЩУК

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від_____

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура»

1. Загальні положення

1.1. Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура» (далі – Положення) визначає мету створення, завдання та функції, складові, суб'єктів відносин, а також інші питання функціонування інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» (далі – Система).

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», Правилах забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, та інших законодавчих актах України.

2. Мета створення, завдання та функції, складові Системи

2.1. Метою створення Системи є:

формування єдиного середовища для безпечного та ефективного обміну інформацією між користувачами Системи, забезпечення та створення належних умов для захисту даних, в тому числі з використанням технологій хмарних обчислень;

забезпечення інфраструктурних потреб міста Києва в розвитку інформаційного суспільства, формуванні та використанні міських електронних інформаційних ресурсів, упровадженні сучасних інформаційних та інформаційно-комунікаційних технологій, для реалізації повноважень та виконання покладених на органи місцевого самоврядування функцій.

2.2. Завданнями та функціями Системи є забезпечення:

1) функціонування єдиної електронної комунікаційної мережі органів місцевого самоврядування міста Києва, для реалізації повноважень та виконання покладених на них функцій (далі - електронна комунікаційна мережа);

2) безпечного та ефективного обміну інформацією між користувачами Системи, в тому числі з використанням технологій хмарних обчислень;

3) створення умов для розвитку, доступності і використання електронних комунікаційних мереж високої та надвисокої пропускної здатності, у тому числі мереж фіксованого, мобільного зв'язку та безпроводового доступу, а також електронних комунікаційних послуг, універсальних електронних комунікаційних послуг та усіх видів наявного електрозв'язку;

4) автентифікації та контролю доступу до Системи користувачів Системи;

5) сталості електронної комунікаційної мережі;

6) управління та моніторингу якості електронних комунікаційних послуг;

7) взаємодії із суб'єктами кібербезпеки;

8) безпеки електронних комунікаційних мереж і послуг;

9) визначення та локалізація несправностей у роботі технічних засобів електронних комунікацій Системи;

10) організації каналів передачі даних та забезпечення ними, зокрема систем відеоспостереження, центру обробки даних (міського дата центру), інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи) користувачів Системи;

11) захисту інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом проведення організаційних заходів, впровадження засобів та методів технічного та криптографічного захисту інформації;

12) виконання інших завдань і функцій, необхідних для досягнення мети створення Системи, передбаченої цим Положенням.

2.3. Захист інформації в Системі здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ), яка є невід'ємною частиною Системи.

КСЗІ забезпечує захист інформації, що обробляється в Системі, шляхом впровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації.

2.4. Обробка і захист інформації в Системі, здійснюються суб'єктами відносин в Системі відповідно до вимог законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

2.5. Складовими Системи є:

системи електронних комунікацій;

технічні засоби електронних комунікацій;

інше обладнання, яке обліковується на балансі суб'єктів відносин в Системі та інтегроване із Системою.

Перелік складових Системи не є вичерпними і може доповнюватися у разі

потреби територіальної громади міста Києва.

3. Суб'єкти відносин в Системі

3.1. Суб'єктами відносин в Системі є:
власник Системи;
розпорядник Системи;
адміністратор Системи;
користувачі Системи.

3.2. Власником Системи є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.3. Розпорядником Системи є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує:

1) вирішення організаційних питань щодо забезпечення функціонування Системи;

2) погодження створення, модернізації Системи за поданням адміністратора Системи;

3) розгляд повідомлень адміністратора Системи щодо наміру укладення договорів, меморандумів, протоколів та/або інших угод про електронну взаємодію Системи з іншими інформаційно-комунікаційними системами, в тому числі щодо взаємоз'єднання Системи з електронними комунікаційними мережами, а у разі необхідності вжиття організаційних заходів в межах компетенції;

4) здійснення інших завдань, необхідних для функціонування Системи.

3.4. Адміністратором Системи є спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс», яке забезпечує:

1) створення, адміністрування, безперебійне функціонування та підтримку працездатності Системи;

2) модернізацію Системи, за попереднім погодженням з розпорядником Системи;

3) технічне і технологічне супроводження функціонування Системи;

4) укладення договорів, меморандумів, протоколів та/або інших угод про електронну взаємодію Системи з іншими інформаційно-комунікаційними системами, в тому числі щодо взаємоз'єднання Системи з електронними комунікаційними мережами в установленому порядку, з попереднім повідомленням розпорядника Системи про такі наміри, яке надсилається не пізніше ніж за три календарні дні до їх реалізації;

5) реалізацію технічних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації, створення та адміністрування системи захисту інформації Системи;

6) контроль доступу (підключення) до Системи в установленому порядку;

7) надання, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання доступу (підключення) до Системи відповідно до цього Положення;

8) навчання користувачів Системи щодо роботи з Системою;

9) підготовку та затвердження технічних інструкцій (вимог, регламентів тощо) про порядок користування та доступу (підключення) до Системи;

10) контроль за дотриманням вимог цього Положення суб'єктами Системи та вжиття заходів реагування у разі їх порушення;

11) розгляд пропозицій та зауважень користувачів Системи щодо функціонування Системи та надання відповідних пропозицій розпоряднику Системи;

12) розробку та затвердження Регламенту до Системи;

13) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування та відновлення роботи Системи.

3.5. Користувачами Системи є секретаріат Київської міської ради, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи виконавчої влади та інші державні органи, в тому числі з правоохоронними функціями, які розташовані на території міста Києва та отримують доступ (підключення) до Системи відповідно до цього Положення.

Завданнями користувачів Системи є:

1) вжиття організаційно-технічних заходів щодо отримання доступу (підключення) до Системи;

2) дотримання вимог цього Положення при використанні Системи;

3) невідкладне інформування адміністратора Системи про виявлені недоліки у роботі Системи;

4) внесення адміністратору Системи пропозицій щодо модернізації Системи;

5) виконання інших завдань, необхідних для реалізації вимог цього Положення.

3.6. Володільцями інформації, що обробляється засобами Системи, є відповідні користувачі Системи, які забезпечують захист інформації від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

3.7. Планові та позапланові профілактичні та/або технічні роботи, пов'язані з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, та терміни їх проведення визначаються адміністратором Системи відповідно до Регламенту, затвердженого адміністратором Системи в установленому порядку.

Адміністратор Системи інформує користувачів Системи про проведення профілактичних та/або технічних робіт у Системі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеної на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД або інших засобів електронної комунікації.

4. Доступ (підключення) до Системи

4.1. Доступ (підключення) до Системи включає, в тому числі доступ до:

1) елементів електронної комунікаційної мережі та пов'язаних з нею засобів і послуг, що може включати доступ до місцевих (абонентських) ліній зв'язку, необхідних для надання послуг через місцеву (абонентську) лінію зв'язку;

2) ресурсу нумерації, який забезпечує ідентифікацію мереж чи систем, що надають еквівалентну функціональність;

3) мереж фіксованого і мобільного зв'язку;

4) систем умовного доступу до послуг аудіовізуальних медіа-сервісів;

5) доступ до послуг віртуальних мереж;

6) корпоративних інформаційних сервісів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тощо;

7) мережі Інтернет.

4.2. Надання доступу (підключення) до Системи користувачам Системи здійснюється адміністратором Системи за заявою керівника відповідного користувача Системи (далі – заявник), яка повинна обов'язково містити інформацію про:

повне найменування та місцезнаходження юридичної особи;

мету та вид доступу (підключення) до Системи з урахуванням пункту 4.1 цього Положення;

ПІБ, посаду, номер телефону та адресу електронної пошти контактної особи.

Форма заяви про організацію доступу (підключення) до Системи визначається адміністратором Системи.

4.3. Заява про організацію доступу (підключення) до Системи опрацьовується адміністратором Системи, який має право:

на отримання додаткової інформації/документів від заявника.

відмовити в наданні доступу (підключенні) до Системи у разі відсутності технічної можливості Системи.

4.4. У разі задоволення заяви про організацію доступу (підключення) до Системи та наявності технічної можливості, адміністратор Системи здійснює фактичне надання доступу (підключення) до Системи відповідного користувача Системи, про що невідкладно повідомляє його в письмовій формі.

4.5. Блокування (в тому числі тимчасове) та/або анулювання доступу (підключення) до Системи, здійснюється адміністратором Системи невідкладно з дня:

отримання заяви користувача Системи про блокування та/або анулювання доступу (підключення) до Системи;

виявлення порушення вимог цього Положення користувачем Системи;

отримання інформації про розгортання користувачем Системи програмних або апаратних комплексів, які негативно впливають або зовсім блокують роботу програмного або апаратного забезпечення Системи.

У разі фактичного блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання доступу (підключення) до Систем, адміністратор Системи письмово повідомляє відповідного користувача Системи.

4.6. Листування та обмін інформацією чи документами, передбаченими цим Положенням здійснюється за допомогою засобів інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеної на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД з дотриманням вимог законодавства України.

5. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Системи

5.1. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Системи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки або з інших джерел незаборонених законом.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У місті Києві, в умовах впливу зовнішніх і внутрішніх викликів, загроз, ризиків і небезпек, зумовлених, зокрема розвитком нових інформаційних відносин, котрі вимагають дотримання і захисту прав, законних інтересів суб'єктів в інформаційно-комунікаційній сфері є обґрунтована потреба у формуванні єдиного середовища для безпечного та ефективного обміну інформацією.

В рамках виконання заходів комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518, комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з спеціалізованим комунальним підприємством «Київтелесервіс» вживалися заходи щодо створення та розвитку мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, зокрема шляхом проведення закупівель та укладення відповідних договорів згідно із законодавством України, у результаті чого в тому числі забезпечується створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» (далі – Система).

Система покликана забезпечити, зокрема:

функціонування єдиної електронної комунікаційної мережі органів місцевого самоврядування міста Києва, для реалізації повноважень та виконання покладених на них функцій;

безпечного та ефективного обміну інформацією між користувачами Системи, в тому числі з використанням технологій хмарних обчислень;

організації каналів передачі даних та забезпечення ними, зокрема систем відеоспостереження, центру обробки даних (міського дата центру), інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем користувачів Системи.

Проєкт рішення передбачає створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» та затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура», яке визначає мету створення, завдання та функції, складові, суб'єктів відносин, а також інші питання функціонування Системи.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення впровадження єдиного середовища для безпечного та ефективного обміну інформацією є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлено з метою створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура», для забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не впливає на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проєкту рішення є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іцкович Вікторія (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Вікторія ІЦКОВИЧ

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура»

Проєкт рішення розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається, зокрема створити інформаційно-комунікаційну систему «Міська мережева інфраструктура».

Проєкт рішення не погоджено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, з усіма заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником міського голови – секретарем Київської міської ради.

Заступник керівника апарату –
Начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Богдан ІСЬКОВ
202-74-84

ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код СДРПОУ 40918711

Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Лесі ВЕРЕС

Шановна Лесю Іванівно!

У Департаменті інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура».

Просимо розглянути вказаний проєкт рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» та у разі відсутності пропозицій -погодити його.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» на 9 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор ПІДПИСАНО КЕП Вікторія ІЦКОВИЧ

Роман Демух 366-86-70

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-2784 від 27.11.2024

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) відповідно до частини другої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент Київської міської ради) надає письмову інформацію по довідці юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» (далі – проєкт рішення), з урахуванням наступного.

Пунктом 2.2. глави 2 Розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 (далі – Регламент КМДА) передбачено, що юридична експертиза проєкту рішення Київської міської ради здійснюється у порядку, передбаченому для проведення юридичної експертизи проєктів розпоряджень.

У довідці юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зазначено, що проєкт рішення не погоджено відповідно до вимог Регламенту КМДА з усіма заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови – секретарем Київської міської ради.

Слід зазначити, що у відповідності до пункту 6 частини першої статті 26 Регламенту Київської міської ради, суб'єктом подання проєкту рішення є керівник самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції якого віднесене порушене у проєкті рішення питання.

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-317 від 05.02.2025

Натомість в Регламенті КМДА не встановлені вимоги щодо погодження з усіма заступниками голови Київської міської державної адміністрації проєктів рішень, суб'єктом подання якого виступає керівник самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 6 частини першої статті 26 Регламенту Київської міської ради.

Підсумовуючи вищевикладене, просимо під час розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» врахувати інформацію, викладену у цьому листі.

Директор ПІДПИСАНО КЕП Вікторія ІЦКОВИЧ

Роман Демух 366-86-70

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-317 від 05.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є. Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 05.02.2025 № 08/231-104/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"05" лютого 2025 року
№ 08/231 - 104/ПР

08/231-104/ПР
05.02.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-комунікаційної системи «Міська мережева інфраструктура» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, тел. 366-86-75, 366-86-72.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 8 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного;
- додатки.

Директор Вікторія ІЦКОВИЧ

Роман Демух 366 86 70

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-293 від 03.02.2025

08/231 – 114/ПР
06.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», з метою підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 60/7633), що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Це рішення довести до відома осіб шляхом його оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Володимир КОСТІКОВ

Начальник юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Анастасія ОВЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

Голова — Ваган ТОВМАСЯН

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальної програми із надання фінансової допомоги для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

З огляду на вказане надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), є актуальним, а механізми і способи вирішення існуючих проблем, передбачені у проєкті рішення, відповідними та достатніми.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою цього проєкту рішення є затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Проєкт має на меті внести зміни до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті

Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21вересня 2017 року № 46/3053 (із змінами і доповненнями).

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Правове обґрунтування

Проєкт рішення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Проєкт рішення:

має ознаки регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пройшов регуляторну процедуру;

пройшов громадське обговорення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва з 05.09.2024 по 19.09.2024.

Відповідно до пункту 5^{-2} статті 26 розділу 9 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» від 01.07.2014 № 1555-VII, проєкт рішення не потребує отримання висновку від Антимонопольного комітету України.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не передбачає здійснення впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом

Цей проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не змінює обсяги фінансових ресурсів

бюджету міста Києва на 2025 рік.

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення надасть можливість надавати фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

10. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є суб'єкт подання проєкту рішення – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Володимир КОСТІКОВ.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 044 246 66 34.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва міста Києва Володимир КОСТІКОВ

Додаток
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ
до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями)

1. Абзац 1 пункту 1.1 розділу 1 «Загальні положення» Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення) викласти у новій редакції:

«Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва».

2. Пункт 1.2 розділу 1 «Загальні положення» Положення викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт,

на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;

Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua)».

3. Доповнити пункт 1.5 розділу 1 «Загальні положення» Положення абзацом 3 такого змісту:

«Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів».

4. Підпункт 3.1.2 пункту 3.1 розділу 3 «Вимоги до СМСП» Положення викласти у такій редакції:

«3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).

Дана вимога не стосується отримувачів».

5. Пункт 7.1 розділу 7 «Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану» Положення доповнити новим абзацом такого змісту:

«Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення».

6. Доповнити Положення новим розділом та викласти його в наступній редакції:

«8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги

8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.

8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.

8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:

- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);

- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;

- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

- придбання франшизи.

8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам:

бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;

не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;

не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.

8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.

8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:

створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;

встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;

працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.

8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається.

8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.

8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам.

8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).

Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/ уповноваженими банками.

8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положення, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.

8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку.

8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.

8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.

8.2. Механізм надання фінансової допомоги

8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.

8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:

8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.2. Юридична особа:

відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.3. Члени сім'ї:

завірену копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк - партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу (додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.

8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.

Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:

1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.

2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.

3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку.

8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.

8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.

Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).

8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника

бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків.

8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги

8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.

8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.

8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4

РЕЄСТР

погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/ Захисниця України або член сім'ї)	Частка засновника (Захисника/Захисниці України або члена сім'ї) у статутному капіталі, %	Кредитний проєкт				Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; компенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
					загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників / Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках)		у грн	у % до кредитного проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка

(*): Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 5

РЕЄСТР
отримувачів фінансової допомоги

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір				Розмір фінансової допомоги на проплату, грн
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

І. Визначення проблеми.

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальних програм із працевлаштування, стажування, перекваліфікації, надання фінансово-кредитної підтримки для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

Враховуючи зазначене вище, передбачається видати рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – проєкт рішення).

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці Проєкту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання,	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

II. Цілі державного регулювання

Затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

Підвищення рівні зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Зменшення соціальної напруженості серед учасників бойових дій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін
Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт рішення

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Створення нових робочих місць.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.

	Зменшення соціальної напруги.	

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 2	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 3	Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	11	1000	1015
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,4	1,1	98,5	100

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, (орієнтовно (розрахунково)).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 3	Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за

	можуть отримати фінансову допомогу.	перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього підприємництва за перший рік регулювання – 123 840,00 грн.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3 840,00 грн	19 200,00 грн
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (гривень):	4 416,00 грн	22 080,00 грн

	Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення; Підготовка та надання Департаменту Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу; Підготовка та надання Департаменту Реєстру отримувачів фінансової допомоги; Перерахування коштів на поточні рахунки отримувачів		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	8 256,00 грн	41 280,00 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15	15
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	123 840,00 грн	619 200,00 грн

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку,	3 840,00 грн	-	3 840,00 грн	19 200,00 грн

підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)				

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	123 840,00 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання,

	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжить існувати.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	

	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету.	**Для держави:** Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу. Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання
	Для громадян: Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – відповідно до М-Тесту перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього	

		підприємництва за перший рік регулювання– 123 840,00 грн	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для забезпечення розв'язання проблеми передбачено внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями), яким затверджується механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить понад 98,5 %, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювався за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності регуляторного акта:

Кількість суб'єктів господарювання, які отримали фінансову допомогу (буде відомо після прийняття рішення);

Сума наданої фінансової допомоги (буде відомо після прийняття рішення);

Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість створених отримувачем нових робочих місць (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок) (буде відомо після прийняття рішення);

Розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників (буде відомо після прийняття рішення).

Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта –1 296,00 грн/11 год. на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва та 8 256,00 грн./172 год. для одного суб'єкта великого та середнього підприємництва;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження змін та доповнень до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – Положення про ФКП).

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердження змін та доповнень до Положення про ФКП у зв'язку з доповненням його розділом 8 «Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

Проєкт рішення розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004, тел. (044) 235-86-93 або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Попередня редакція	Нова редакція
Розділ 1. Загальні положення	
Абзац 1 пункту 1.1	
1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.	1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, **та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту),** з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.
Пункт 1.2	
1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової	1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку

державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку; кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту; кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати	надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку; кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком- партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні

гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).	**особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;** **закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;** фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва; **фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт, на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;** Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету

	міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення; Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення; **Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;** **Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;** UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком

	України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).
Абзац 3 пункту 1.5	
Відсутній.	**Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів.**
Розділ 3 «Вимоги до СМСП»	
Підпункт 3.1.2 пункту 3.1	
3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).	3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності). **Дана вимога не стосується отримувачів.**
Розділ 7. Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану	
Пункт 7.1	
7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, ФКП	7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи

надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування". З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається: СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування"; СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії.	скасування, ФКП надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування". З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається: СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування"; СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії. **Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення.**

Розділ 8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)»	
Відсутній.	**8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги** **8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.** **8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.** **8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:** **- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);** **- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;** **- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;** **- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;** **- придбання франшизи.**

	8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам: **бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.** **На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;** **не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;** **не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;** **не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України**

	щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»; **не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;** **не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;** **не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;** **не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;** **не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.** **8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.** **8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:** **до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;** **від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12**

	місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників; **від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;** **більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.** **8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:** **створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;** **встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;** **працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.** **8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».**

	У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається. **8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.** **8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.** **8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.** **Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.** **8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому**

	банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам. **8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).** **Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/ уповноваженими банками.** **8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положення, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.** **8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим**

	банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку. **8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.** **8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.** **8.2. Механізм надання фінансової допомоги** **8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.** **8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:** **8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:** **завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);**

	згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення; **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.2.2. Юридична особа:** **відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;** **завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);** **згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;** **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.2.3. Члени сім'ї:** **завірену копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**

	завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення; **завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;** **завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;** **завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),** **згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;** **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.** **8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк -партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:** **два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу**

	(додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку; **підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.** **8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.** **Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:** **1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.** **2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.** **3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.** **8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів**

	вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку. **8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.** **8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.** **8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.** **Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).**

	8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків. **8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.** **8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги** **8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.** **8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:** **обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;** **кількість створених нових робочих місць на отримувачем;**

	кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок); **розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.** **8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/ або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.** **8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.**
Додаток 4	
Затверджено	
Відсутній	
Зміни	

Додаток 4

РЕЄСТР
погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/ Захисниця України або член сім'ї)	Частка засновника (Захисника /Захисниці України або члена сім'ї) у статутному капіталі, %	Кредитний проєкт				Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; компенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
					загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників/ Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках)		у грн	у % до кредитного проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка (*):

Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Додаток 5

Затверджено

Відсутній

Зміни

Додаток 5

РЕЄСТР
отримувачів фінансової допомоги

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір				Розмір фінансової допомоги на проплату, грн
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Володимир КОСТІКОВ

ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з червня 2024 року по серпень 2024 року.

Таблиця 1

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Наради з банками-партнерами і уповноваженими банками	18 (представників банку)	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції банків а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; передбачити використання рахунків умовного зберігання (ескроу), розширити визначення фінансової допомоги, тощо, та підготувати зміни та доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проєкт був підтриманий банками.
2.	Наради з головою громадської організації «Асоціація підприємців ветеранів АТО» Позняком С.С.	Члени Асоціації	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції громадської організації, а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; розширити визначення фінансової допомоги тощо, та підготувати зміни і доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проєкт був підтриманий громадською організацією.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, малого підприємництва 1 000 одиниць.

2.2. питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 98,5 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

	Таблиця 3.1. **Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання**	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: Прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедури обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)

6	***Разом, грн.*** *Формула:* (Сума рядків 1+2+3+4+5)	0,00 (Витрати відсутні)	Х	0,00 (Витрати відсутні)
7	***Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць***	10	240	1 000
8	***Сумарно, грн.*** Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)	0,00 (Витрати відсутні)	Х	0,00 (Витрати відсутні)

	Таблиця 3.2. **Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.

11	Процедури офіційного звітування	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити) отримання фінансової допомоги	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.
14	***Разом, грн.*** Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1 296,00	Х	1 296,00
15	***Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць***	10	240	1 000
16	***Сумарно, грн.*** Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)	12 960,00	Х	1 296 000,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

мікро-підприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:					
3. Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
4. Погодження Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу	1 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	480,00
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,17 год	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	81,60
6. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-

Разом за рік	X	X	X	X	1 041,60
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 041 600,00 (з розрахунку на 1000 суб'єктів господарювання)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	12 960,00	1 296 000,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12 960,00	1 296 000,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 041,60	1 041 600,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	14 001,60	2 337 600,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Товмасяну В. Р.
Вітренку А. О.
Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Емцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.02.2025 № 08/231-114/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" лютого 2025 року
№ 08/231 - 114/ПР

08/231-114/ПР
06.02.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

052-550, 05.02.2025

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ, контактний телефон: 235-86-93.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 3 арк. в 1 прим.
3. Проєкт змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) на 12 арк. в 1 прим.
4. Порівняльна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 22 арк. в 1 прим.
5. Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 1 арк. в 1 прим.
6. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 6 арк. в 1 прим.
7. Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 13 арк. в 1 прим.
8. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Наталія Лобуренко 234 67 00

08/231-242/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ №_____

ПРОЄКТ

Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою усунення несправедливого підходу під час проведення нарахувань плати за послугу централізованого водопостачання в частині приготування гарячої води та недопущення соціальної напруги серед співвласників багатоквартирних житлових будинків Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії згідно з додатком, що додається.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

Депутатка Київської міської ради Вікторія БУРДУКОВА

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗВЕРНЕННЯ
Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявних у будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії

Відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 24 грудня 2024 року № 2313 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ» під час нарахування плати за централізоване водопостачання ПрАТ «АК «Київводоканал» не відносить мешканців багатоквартирних житлових будинків, у яких приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні та які не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії, до категорії «населення».

У зв'язку з цим співвласники таких багатоквартирних житлових будинків, відповідно до норм чинного законодавства, вимушені сплачувати за холодне водопостачання, яке використовується для приготування гарячої води в індивідуальному тепловому пункті, газовій котельні будинку за підвищеними тарифами, як для юридичних осіб - категорія «інші».

Враховуючи вищенаведене, а також численні звернення мешканців столиці щодо встановлення справедливих нарахувань ПрАТ «АК «Київводоканал» за послуги централізованого водопостачання, Київська міська рада звертається до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг з проханням внести зміни до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 24 грудня 2024 року № 2313 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ», а саме: пункт 2 після слів «для населення» доповнити словами «та багатоквартирних житлових будинків, у яких приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного індивідуального теплового пункту, **газової котельні**, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії»
(далі – проєкт рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.

У постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (далі – Постійна комісія) надійшли звернення від громадської спілки «Асоціація будинків з котельнями України», депутатів Київської міської ради з приводу підготовки повторного звернення до Кабінету Міністрів України для виправлення ситуації, яка склалася з нарахуваннями від ПрАТ «Київводоканал» за спожиту холодну воду для підігріву гарячої води з 24 грудня 2024 року в індивідуальних теплових пунктах ОСББ/УК/ЖБК з власними газовими котельнями та для будинків ОСББ/УК/ЖБК з колективною моделлю договірних відносин згідно з тарифом як для юридичних осіб. З 01 січня 2025 року цей тариф складає 27,444 грн за 1 куб для водопостачання, при цьому тариф для населення складає 16,164 грн за 1 ку для водопостачання.

На сьогодні у місті Києві існує ситуація, коли у багатоквартирних житлових будинках приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного у будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, які не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії.

Тобто, співвласники таких багатоквартирних будинків, відповідно до норм діючого законодавства вимушені сплачувати за холодне водопостачання, яке використовується для приготування гарячої води в індивідуальному тепловому пункті або газовій котельні за підвищеними тарифами, як для юридичних осіб - категорія «інші».

В свою чергу ПрАТ «АК Київводоканал», керуючись нормами постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 24.12.2024 № 2313 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ», під час нарахування плати за централізоване водопостачання не відносить мешканців таких будинків до категорії споживачів «населення» і застосовує підвищений тариф, встановлений для категорії «споживачі, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та водовідведення».

Для усунення несправедливого підходу під час проведення нарахувань плати за послугу централізованого водопостачання та недопущення соціальної напруги серед співвласників багатоквартирних житлових будинків, станом на сьогодні існує необхідність внесення відповідних змін до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 24.12.2024 № 2313 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ».

Тому, враховуючи зазначене вище, Постійна комісія спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) напрацювала проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного у будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії».

2. Мета і завдання прийняття проєкту рішення.

Метою та завданням прийняття цього проекту рішення є внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного у будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ».

4. Вплив проєкту рішення на осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливатиме на життєдіяльність цієї категорії.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Відповідність проєкту рішення до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування проєкту рішення.

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Врегулювання цього питання гарантуватиме соціальну справедливість щодо застосування тарифу, як для категорії споживачів «населення» на централізоване водопостачання для мешканців житлових будинків, які мають індивідуальний тепловий пункт, газову котельню та використовують холодну воду для приготування гарячої води.

9. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради члени - постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11, співдоповідачем є директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Науменко Дмитро Володимирович, к.т. 272-10-91.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради:

Голова постійної комісії	Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії	Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії	Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії	Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії	Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії	Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії	Ігор ШПАК

Депутатка Київської міської ради Вікторія БУРДУКОВА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1021, початок засідання – 14.00.
Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.
Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, членів Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ	– голова Постійної комісії, головуючий на засіданні;
Тарас КРИВОРУЧКО	– секретар Постійної комісії; – перший заступник голови Постійної комісії;
Юрій ТИХОНОВИЧ	– перший заступник голови Постійної комісії;
Олександр ПОПОВ	– член Постійної комісії;
Олеся САМОЛУДЧЕНКО	– членкиня Постійної комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради:
Віталій ПАВЛИК, Ігор ШПАК.

Порядок денний:

1.4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, **газової котельні,** що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії».

Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;

директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко.

1. Розгляд проєктів рішень.

1.4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі

коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, **газової котельні**, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, зазначив, що за поданням Постійної комісії прийнято рішення Київської міської ради від 30.01.2025 № 7/10474, в якому Київська міська рада звернулася до Кабінету Міністрів України внести зміни у відповідні нормативно-правові акти шляхом доповнення багатоквартирних житлових будинків, у яких приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного індивідуального теплового пункту, що не переданий у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії.

Однак, наголосив, що після прийняття цього рішення в Постійну комісію стали надходити численні звернення депутатів Київської міської ради, мешканців столиці щодо встановлення справедливих нарахувань ПрАТ «АК «Київводоканал» за послуги централізованого водопостачання житлових будинках у яких приготування гарячої води здійснюється з використанням наявної в будівлі **газової котельні**.

ПрАТ «АК Київводоканал», керуючись нормами постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), під час нарахування плати за централізоване водопостачання не відносить мешканців будинків, що мають індивідуальні теплові пункти або газову котельню та використовують холодну воду для приготування гарячої води до категорії споживачів «населення» і застосовує підвищений тариф встановлений для категорії «споживачі, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та водовідведення».

Підготовча група, яка створена при Постійній комісії спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготувала новий проєкт рішення, в якому Київська міська рада звертається до Кабінету Міністрів України та НКРЕКП з проханням внести зміни до постанови НКРЕКП від 24.12.2024 № 2313 і доповнити словами газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія БУРДУКОВА, депутатка Київської міської ради, зазначила, що станом на сьогодні в місті Києві мешканці житлових будинків під час нарахування плати за централізоване водопостачання поділяються на категорії для «населення» та юридичних споживачів.

Запропонувала встановити тарифи на централізоване водопостачання та водовідведення для мешканців всіх житлових будинків столиці, як для категорії «населення». Привела приклад міста Львів, в якому тарифи на водопостачання однакові для всіх споживачів категорії «населення».

ВИСТУПИЛИ:

Сергій ГОРКУЦЕНКО, заступник генерального директора з технічних питань ПрАТ «АК «Київводоканал» зазначив, що є міста України де місцева влада виділила компенсацію комунальним підприємствам, які забезпечують роботу у сфері водопостачання та водовідведення для вирівнювання тарифу.

Також наголосив, що для ПрАТ «АК «Київводоканал» тільки НКРЕКП може прийняти рішення по встановленню тарифу. Тому він підтримав звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та НКРЕКП щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії.

ВИСТУПИЛИ:

Максим ПЕТРЕНКО голова громадської спілки «Київська асоціація ОСББ та ЖБК» запропонував внести правку у зазначений проєкт рішення, а саме: після слів «газові котельні» доповнити словами та «житлові будинки, які введені в експлуатацію, але в яких забудовником не повністю виконані технічні умови і інженерні мережі водопостачання не передані до комунальної власності територіальної громади міста Києва з подальшою передачею у володіння та користування ПрАТ «АК «Київводоканал».

ВИСТУПИЛИ:

Сергій ГОРКУЦЕНКО, заступник генерального директора з технічних питань ПрАТ «АК «Київводоканал» зазначив, що відповідно до чинного законодавства договірні відносини з суб'єктами, які не виконали ТУ по будівництву інженерних мереж водопостачання та водовідведення в побудованих житлових будинках і не пройшли повну процедуру приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення **заборонені**. Якщо це питання зараз підняти, то НКРЕКП накладе штрафні санкції на ПрАТ«АК «Київводоканал», внаслідок чого ПрАТ «АК «Київводоканал» необхідно буде відключити всі житлові будинки від водопостачання за укладеними тимчасовими договорами.

ВИСТУПИЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, запропонував залишити проєкт рішення без змін та долучитись Вікторії БУРДУКОВІЙ, депутатці Київської міської ради до суб'єктів подання вказаного проєкту рішення.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Олександр БРОДСЬКИЙ, Вікторія БУРДУКОВА, Сергій ГОРКУЦЕНКО, Максим ПЕТРЕНКО, Олена БАСУРОВА, Олена ПОНОМАРЬОВА.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з

використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, **газової котельні,** що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії».

2. Доручити Валентині АНТОНЮК вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проєкту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О.Я.	За
Тихонович Ю.С.	За
Павлик В.А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т.Г.	За
Попов О.П.	За
Самолудченко О. А.	За
Шпак І.В.	Відсутній на засіданні

З оригіналом згідно.

З повагою,
голова Постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Емцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.03.2025 № 08/231 – 242/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" березня 2025 року
№ 08/231 - 242/ПР

08/231-242/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 11, (044) 202 70 09
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: communal@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

14.03.2025 № 08/284-145 На № _____ від _____

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів стосовно застосування тарифів на холодне водопостачання для категорії споживачів «населення», у разі коли приготування гарячої води здійснюється з використанням наявного в будівлі індивідуального теплового пункту, газової котельні, що не передані у володіння та/або користування виконавцю послуг з постачання теплової енергії» (далі – проєкт рішення).

Проєкт рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB-носії.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Олександр Бродський, к.т 202-73-11.

Додатки:
проєкт рішення – на 2 стор. в 1 прим.;
додаток 1 до проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.;
пояснювальна записка – на 3 стор. в 1 прим.;
витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025 на 4 арк. в 1 прим.
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою,
голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

08/231-241/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків, що додається.

2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціювати внесення змін до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 – 2025 роки, передбачивши у 2025 році та подальших роках фінансування заходу з часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків після

надання районними в місті Києві державними адміністраціями пропозицій щодо потреби у реалізації цього заходу.

3. Районним в місті Києві державним адміністраціям сформувати та подати у встановленому порядку бюджетні запити на 2025 рік та наступні роки з метою реалізації цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестиційної
діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
від _____№_____

ПОРЯДОК
часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків

1. Порядок часткового відшкодування вартості систем протипожежного захисту, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків для забезпечення потреб співвласників багатоквартирних житлових будинків міста Києва (далі – Порядок), розроблено з метою реалізації Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27 травня 2021 року № 1241/1282), з урахуванням положень законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні» та спрямовано на запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій, зокрема пожеж.

2. Цей Порядок поширюється на багатоквартирні житлові будинки міста Києва, у яких функціонують об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), житлові кооперативи (далі – ЖК), об'єднані кооперативи (ОК), а також житлові будинки, у яких співвласниками в порядку, визначеному законодавством, обрано управителя будь-якої форми власності, відмінної від комунальної (далі – управитель), які експлуатуються не менше 5 (п'яти) років.

3. Порядком передбачається відшкодування 50 % вартості проектної документації та 50 % вартості монтувальних та пусконалагоджувальних робіт, але не більше 100 тис. грн вартості проектної документації та 400 тис. грн вартості монтувальних та пусконалагоджувальних робіт.

До систем протипожежного захисту відносяться системи склад яких визначено відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», а також інженерні системи та технологічне обладнання, які не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язані.

3.1. Проєктна документація на систему протипожежного захисту, а також інженерні системи та технологічне обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язані, вартість якої підлягає відшкодуванню, має бути розроблена на стадії не нижче «РП» або «Р», відповідати додатку Д та додатку

Ж ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» (зі змінами).

Проєктна документація розробляється з урахуванням вимог завдання на проектування та дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, кошторисних норм у будівництві, національних стандартів, нормативно-правових актів.

Результатом такої експертизи є експертний звіт або експертна оцінка, складені відповідно до ДСТУ 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво».

3.2. Роботи, що підлягають відшкодуванню, обов'язково повинні бути завершені, системи протипожежного захисту та інженерні системи і технологічне обладнання, яке не входить до складу систему протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язані, повинні бути готовими та уведеними в експлуатацію, що має підтверджуватись наявністю відповідного акту підтвердження відповідності системи протипожежного захисту, а також інженерні системи та технологічне обладнання, які не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язані та акту приймання в експлуатацію, складених відповідно до ДСТУ 9047:2020 «Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності».

Підтвердження відповідності змонтованої системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано, проводиться інспектуванням третьою стороною – органом з інспектування, який відповідає типу «А» згідно ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги до роботи різних типів органів з інспектування» (EN ISO/IEC 17020:2012, IDT; ISO/IEC 17020:2012, IDT) та акредитований Національним агентством з акредитації України. Результатом підтвердження відповідності є звіт органу з інспектування.

4. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва районними в місті Києві державними адміністраціями.

5. Для здійснення відшкодування вартості робіт з проєктування та монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано або частини таких робіт ОСББ, ЖК, ОК, управитель подають до районних в місті Києві державних адміністрацій пакет документів, який складається з:

заяви на часткове відшкодування вартості проєктної документації з влаштування (капітального ремонту) системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та робіт, та з монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не

входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано, за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку;

завіреної копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

копії протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖК), у разі такого вибору;

завірених копій видаткових накладних на оплату робіт (актів виконаних робіт):

- з розробки проєктної документації на влаштування системи протипожежного захисту;
- з проведення експертної оцінки проєктної документації на влаштування системи протипожежного захисту та кошторисної частини проєктної документації;
- з придбання устаткування та обладнання;
- з монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано;
- з підтвердження відповідності змонтованої системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано (інспектування);

завірених копій договорів з організаціями виконавцями робіт з проектування;

завірених копій експертних звітів або експертних оцінок проєктної документації на системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та кошторисної частини проєктної документації експертних організацій;

завірених копій договорів з організаціями виконавцями робіт з монтування системи протипожежного захисту та їх ліцензій;

завірених копій актів технічного обстеження системи протипожежного захисту;

завірених копій актів підтвердження відповідності систем протипожежного захисту;

завірених копій актів приймання в експлуатацію систем протипожежного захисту;

завірених копій звітів органів з інспектування та їх атестатів з акредитації;

завірених копій договорів з організаціями, що здійснюють технічне обслуговування (підтримання експлуатаційної придатності) системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного

обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та їх ліцензій;

завірених копій план-графіків з підтримання експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації після прийому пакета документів, зазначеного в пункті 5 Порядку, один раз на 2 місяці формують адресні переліки ОСББ, ЖК, ОК, управителів, яким здійснюється відшкодування вартості розроблення проектної документації та робіт з влаштування (капітального ремонту) системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано, та затверджують їх своїм розпорядженням.

7. Відповідальність за надання достовірної інформації, зазначеної в пакеті документів, несуть безпосередньо керівники ОСББ, ЖК, ОК, управителя, які звернулись за отриманням відшкодування.

8. Відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ОСББ, ЖК, ОК, управителя, зазначений у заяві, яка надається відповідно до пункту п'ятого цього Порядку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток до Порядку

Голові _____
районної в місті Києві державної
адміністрації

ЗАЯВА
на часткове відшкодування вартості

Прошу здійснити часткове відшкодування вартості проєктної документації з влаштування (капітального ремонту) системи протипожежного захисту та/або робіт з монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано:

1	Адреса, за якою використовується та зберігається обладнання, проект	
2	П. І. Б. відповідальної особи, контактний номер телефону	
3	Номер IBAN, на який буде відшкодовано частину вартості обладнання та/або проекту	UAXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4	Вартість обладнання та/або проекту, грн	
5	Сума коштів, що підлягає відшкодуванню, грн	

Додатки:

заява на часткове відшкодування вартості проєктної документації з влаштування (капітального ремонту) системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та робіт, та з монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входить до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано, за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку;

завірена копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

копія протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖК), у разі такого вибору;

завірені копії видаткових накладних на оплату робіт (актів виконаних робіт):

- з розробки проектної документації на влаштування системи протипожежного захисту;
- з проведення експертної оцінки проектної документації на влаштування системи протипожежного захисту та кошторисної частини проектної документації;
- з придбання устаткування та обладнання;
- з монтування системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано;
- з підтвердження відповідності змонтованої системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано (інспектування);

завірені копії договорів з організаціями виконавцями робіт з проєктування;

завірені копії експертних звітів або експертних оцінок проєктної документації на системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та кошторисної частини проєктної документації експертних організацій;

завірені копії договорів з організаціями виконавцями робіт з монтування системи протипожежного захисту та їх ліцензій;

завірені копії актів технічного обстеження системи протипожежного захисту;

завірені копії актів підтвердження відповідності систем протипожежного захисту;

завірені копії актів приймання в експлуатацію систем протипожежного захисту;

завірені копії звітів органів з інспектування та їх атестатів з акредитації;

завірені копії договорів з організаціями, що здійснюють технічне обслуговування (підтримання експлуатаційної придатності) системи протипожежного захисту, а також інженерних систем та технологічного обладнання, яке не входять до складу системи протипожежного захисту, але з системою протипожежного захисту, функціонально пов'язано та їх ліцензій;

завірені копії план-графіків з підтримання експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту.

Посада, печатка	Підпис	ПІП
Київський міський голова		Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено з метою популяризації ідеї улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту та часткової компенсації коштів витрачених на проектування та виконання робіт з улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, що експлуатуються не менше 5 (п'яти) років, задля забезпечення ефективної системи сповіщення мешканців, у випадку настання надзвичайної ситуації.

Відповідно до інформації, поширеної Головним управлінням державної служби надзвичайних ситуацій в місті Києві, орієнтовно 1252 багатоквартирних будинків (від 16 поверхів), потребують улаштування та ремонту протипожежних систем.

Сума компенсації була вирахувана, як арифметичний розрахунок, що включає наступні складові: середня вартість улаштування (монтування) систем протипожежного захисту (сигналізація, оповіщення, гасіння) у 16-ти поверховому багатоквартирному будинку становить 1500 тис. грн., вартість проектної документації – до 300 тис. грн.

З огляду на викладене, за виготовлення проектної документації пропонується передбачити компенсацію у розмірі 50% вартості виготовлення проектної документації, але не більше 100 тис. грн.. Для улаштування (монтування), капітального ремонту системи протипожежного захисту 50% вартості, але не більше 400 тис. грн.

Зазначена компенсація формуватиме позитивну і цілеспрямовану мотивацію у власників багатоквартирних будинків, для улаштування (монтування), капітального ремонту систем протипожежного захисту.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Мета проекту рішення – практична реалізація механізму стимулювання співвласників до належного утримання спільної сумісної власності у багатоквартирному житловому будинку, в тому числі улаштування (монтування), капітальний ремонт систем протипожежного захисту.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)", затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Відповідність проєкту рішення до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів відбуватиметься за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Прогноз результатів.

Практична реалізація фінансування заходів з улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту.

9. Суб'єкт подання.

Суб'єктом подання проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради - члени постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11.

Депутати Київської міської ради -
члени постійної комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

Київська міська рада

Витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1021, початок засідання – 14.00.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, членів Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ – голова Постійної комісії, головуючий на засіданні;
Тарас КРИВОРУЧКО – секретар Постійної комісії;
– перший заступник голови Постійної комісії;
Юрій ТИХОНОВИЧ – перший заступник голови Постійної комісії;
Олександр ПОПОВ – член Постійної комісії;
Олеся САМОЛУДЧЕНКО – членкиня Постійної комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради:
Віталій ПАВЛИК, Ігор ШПАК.

Порядок денний:

1.1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків».

Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;

директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко;

в.о. директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» Олександр Деніс.

1. Розгляд проєктів рішень.

1.1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, зазначив, що цей проєкт рішення напрацьований комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (КП «Револьверний фонд») спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) та підготовчою групою, яка створена при Постійній комісії (далі – Підготовча група).

Зазначив, що під час внесення змін до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (КП «Револьверний фонд), затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 спільнота об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) звертали увагу на необхідності доповнення до переліку заходів, на які можливо отримувати пільгове кредитування – встановлення, заміну, модернізацію обладнання та систем протипожежного захисту. Велика кількість багатоквартирних будинків потребує відновлення або встановлення вказаних систем, водночас, вартість таких систем є суттєвим фінансовим навантаженням на співвласників. Станом на сьогодні ці пропозиції враховані.

Головуючий на засіданні наголосив, враховуючи військову агресію, яка створює підвищенні ризики виникнення пожеж внаслідок падіння уламків дронів / ракет, навантаження на електромережу, яке також підвищує ризики електрозамикань та вогнезаймань, є доцільним розглянути можливість надання компенсації тим ОСББ, житловими кооперативами (далі – ЖК) та управителям, які здійснили улаштування та ремонт власних систем протипожежного захисту за моделлю діючого механізму компенсації закупівлі джерел альтернативного живлення, яке успішно функціонує в місті Києві понад 2 роки.

Також головуючий на засіданні, зазначив, що цей Порядок поширюється на багатоквартирні будинки в яких функціонують ОСББ, ЖК та обслуговуючі компанії (далі – ОК), а також житлові будинки в яких обрано управителя будь-якої форми власності, відмінної від комунальної, та передбачається відшкодування 50% вартості проєктної документації та 50 % вартості монтувальних та пусконалагоджувальних робіт, але не більше 100 тис. грн вартості проєктної документації та не більше 400 тис. грн вартості монтувальних та пусконалагоджувальних робіт. Відшкодування буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва. Зазначив, що заявники мають подати до районних в місті Києві державних адміністрацій відповідний перелік документів, визначений цим Порядком. Районні в місті Києві державні адміністрації після прийому документів один раз на 2 місяці формують адресні переліки ОСББ, ЖК, ОК та управителів і затверджують їх своїм розпорядженням. До проєкту рішення додається проєкт заяви.

Крім того, зазначив, що цим проєктом рішення доручається Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціювати внесення відповідних змін до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021–2025 роки і передбачити на ці заходи необхідне фінансування у 2025 році та подальших роках після надання районними в місті Києві державними адміністраціями пропозицій щодо потреби у реалізації цього заходу.

Районним в місті Києві державним адміністраціям сформувати та подати у встановленому порядку бюджетні запити на 2025 рік та наступні роки з метою реалізації цього рішення.

Зазначив, що цей проєкт рішення нагальний і запропонував членам Постійної комісії виступити суб'єктом подання та підтримати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Олександр БРОДСЬКИЙ, Олександр ДЕНІС, Олександр ЗАПОРОЖЕЦЬ, Юлія БОРОДІНА, Олена БАСУРОВА, Олександр ПОПОВ, Юрій ТИХОНОВИЧ.

За результатами обговорення було запропоновано внести правку в проєкт рішення, а саме: «житлові будинки, які експлуатуються не менше 5 років».
А також Підготовчій групі спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП «Револьверний фонд», Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та ГС «Київська Асоціація ОСББ» доопрацювати вказаний проєкт рішення та пояснювальну записку, в якій розгорнуто обґрунтувати визначені в Порядку суми відшкодування, а також термін експлуатації житлових будинків.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків» та доручити Підготовчій групі спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та ГС «Київська Асоціація ОСББ» доопрацювати зазначений проєкт рішення та пояснювальну записку, в якій розгорнуто обґрунтувати визначені в Порядку суми відшкодування, а також термін експлуатації житлових будинків.

2. Доручити Валентині АНТОНЮК вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проєкту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О. Я.	За
Тихонович Ю. С.	За
Павлик В. А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т. Г.	За
Попов О. П.	За
Самолудченко О. А.	За
Шпак І. В.	Відсутній на засіданні

З оригіналом згідно.

З повагою,
голова Постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Вітренку А. О.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.03.2025 № 08/231 – 241/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" березня 2025 року
№ 08/231 - 241/ПР

08/231-241/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 11, (044) 202 70 09
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: communal@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

14.03.2025 № 08/284-146 На № _____ від _____

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків» (далі – проєкт рішення).

Проєкт рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB-носії.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Олександр Бродський, к.т 202-73-11.

Додатки:
проєкт рішення – на 2 стор. в 1 прим.;
додаток 1 до проєкту рішення на 6 арк. в 1 прим.;
пояснювальна записка – на 2 стор. в 1 прим.;
витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025 на 4 арк. в 1 прим.
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою,
голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

08/231-240/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями)

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями) такі зміни:

у пункті 2 та у додатку 2 до цього рішення слова, цифри та знаки «у 2022 – 2025 роках» вилучити;

пункти 3 – 6 викласти у наступній редакції:

«3. Порядком передбачається відшкодування 75 % вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії, але не більше:

100 тис. грн для будинків до 6 поверхів (включно);

200 тис. грн для будинків від 7 до 16 поверхів (включно);

300 тис. грн для будинків від 17 поверхів, а також для будинків з прибудованими, вбудованими, даховими котельнями.

4. Взяти до відома, що ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управителі якими вже було отримано відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, мають право на звернення за отриманням компенсації за

придбання додаткового джерела електричної енергії. Загальний розмір відшкодування для одного будинку не може перевищувати розмірів, встановлених цим Порядком.

5. У разі встановлення в багатоквартирному будинку сонячної електричної станції передбачається відшкодування 50% її вартості, але не більше 600 тис. грн. Таке відшкодування розповсюджується на сонячні електричні станції, які встановлені після прийняття цього рішення.

6. У разі придбання окремих елементів сонячної електричної станції, відшкодування здійснюється відповідно до пункту 3 Порядку.»;

пункти 4 – 9 вважати пунктами 7 – 12 відповідно.

2. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестиційної
діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено з метою популяризації альтернативних джерел енергії, декарбонізації, зменшення споживання електричної енергії об'єднаннями співвласників багатоквартирних житлових будинків. Виділення окремої компенсації за встановлення сонячних електростанцій дасть змогу об'єднанням співвласників багатоквартирних житлових будинків оптимізувати свої витрати та більше ефективно і стійко проходити виклики спричинення воєнним станом.

За результатами консультацій з громадськістю, яка буде безпосереднім учасником з використання інструменту запропонованих змін, для багатоповерхових будинків, мінімально, потрібно сонячну електростанцію (далі – СЕС) з 30 кВт генерацією. Рівень спроможності забезпечити акумуляцію, буде залежати безпосередньо від фінансових можливостей власників кожного будинку. Спираючись на досвід заявок від ОСББ на отримання кредитів/позик від КП «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» на встановлення СЕС, середня вартість подібних СЕС складає орієнтовно 1,2 млн грн.

Наявність компенсацій за встановлення СЕС, у розмірі не більше 600 тис. грн, буде формувати позитивну і цілеспрямовану мотивацію у власників багатоквартирних будинків, для оснащення своїх будинків системами СЕС та зменшення використання енергетичних ресурсів на потреби будинку.

У разі встановлення в багатоквартирному будинку сонячної електричної станції передбачається відшкодування 50% її вартості, але не більше 600 тис. грн. Таке відшкодування розповсюджується на сонячні електричні станції, які встановлені після прийняття цього рішення.

У разі придбання окремих елементів сонячної електричної станції, відшкодування здійснюється відповідно до пункту 3 Порядку.

2. Мета та завдання прийняття проєкту рішення.

Мета проєкту рішення – практична реалізація механізмів фінансування заходів з поліпшення технічного та технологічного стану багатоповерхових будинків.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення

воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Відповідність проєкту рішення до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів відбуватиметься за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Прогноз результатів.

Практична реалізація фінансування заходів з поліпшення технічного та технологічного стану багатоповерхових будинків.

9. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

10. Суб'єкт подання.

Суб'єктом подання проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради – члени постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова

постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11, співдоповідачем є директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Науменко Дмитро Володимирович, к.т. 272-10-91.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями)

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6297/6338, від 9 листопада 2023 року № 7294/7335, від 7 грудня 2023 року № 7515/7556, від 4 липня 2024 року № 1648/9614	**Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану** Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6297/6338, від 9 листопада 2023 року № 7294/7335, від 7 грудня 2023 року № 7515/7556, від 4 липня 2024 року № 1648/9614
Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 27 травня 2021 року № 1241/1282 «Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки», з метою запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій Київська міська рада вирішила: 1. Затвердити зміни до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 № 1241/1282, згідно з додатком 1.	Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 27 травня 2021 року № 1241/1282 «Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки», з метою запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій Київська міська рада вирішила: 1. Затвердити зміни до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 № 1241/1282, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків **у 2022 - 2025 роках**, згідно з додатком 2. 3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	**2. Затвердити Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків, згідно з додатком 2.** 3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2 до рішення Київської міської ради 10.11.2022 № 5586/5627 Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами, юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів», та управителями багатоквартирних житлових будинків **у 2022 – 2025 роках**	Додаток 2 до рішення Київської міської ради 10.11.2022 № 5586/5627 Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами, юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів», та управителями багатоквартирних житлових будинків
1. Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами (далі – ЖБК/ОК), житловими будинками, які обслуговуються юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів», незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, та мають укладені діючі договори з співвласниками багатоквартирного житлового будинку, забезпечують належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб (далі – юридичні особи), житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків для забезпечення потреб співвласників багатоквартирних житлових будинків міста Києва **у 2022 – 2025 роках** (далі – Порядок), розроблено з метою реалізації Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 – 2025 роки (далі – Програма), з урахуванням положень законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні» та спрямовано на запобігання виникненню у	1. Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами (далі – ЖБК/ОК), житловими будинками, які обслуговуються юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів», незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, та мають укладені діючі договори з співвласниками багатоквартирного житлового будинку, забезпечують належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб (далі – юридичні особи), житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків для забезпечення потреб співвласників багатоквартирних житлових будинків міста Києва (далі – Порядок), розроблено з метою реалізації Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 – 2025 роки (далі – Програма), з урахуванням положень законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про місцеве самоврядування

багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій, пов'язаних із плановими й аварійними відключеннями електричної енергії загальної мережі.	в Україні» та спрямовано на запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій, пов'язаних із плановими й аварійними відключеннями електричної енергії загальної мережі.
2. Цей Порядок поширюється на багатоквартирні житлові будинки міста Києва, у яких функціонують об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), житлово-будівельні кооперативи, обслуговуючі кооперативи (далі –ЖБК/ОК), юридичні особи, основним видом діяльності яких відповідно до КВЕД є 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів» та які мають не менше ста діючих договорів на обслуговування, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, житлові кооперативи (далі – ЖК), а також житлові будинки, у яких співвласниками в порядку, визначеному законодавством, обрано управителя будь-якої форми власності, відмінної від комунальної (далі – управитель).	2. Цей Порядок поширюється на багатоквартирні житлові будинки міста Києва, у яких функціонують об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), житлово-будівельні кооперативи, обслуговуючі кооперативи (далі –ЖБК/ОК), юридичні особи, основним видом діяльності яких відповідно до КВЕД є 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів» та які мають не менше ста діючих договорів на обслуговування, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, житлові кооперативи (далі – ЖК), а також житлові будинки, у яких співвласниками в порядку, визначеному законодавством, обрано управителя будь-якої форми власності, відмінної від комунальної (далі – управитель).
3. Порядком передбачається відшкодування 75 % вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії, але не більше: 100 тис. грн для будинків до 6 поверхів (включно); 200 тис. грн для будинків від 7 до 16 поверхів (включно); 300 тис. грн для будинків від 17 поверхів, а також для будинків з прибудованими, вбудованими, даховими котельнями.	**3. Порядком передбачається відшкодування 75 % вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії, але не більше: 100 тис. грн для будинків до 6 поверхів (включно); 200 тис. грн для будинків від 7 до 16 поверхів (включно); 300 тис. грн для будинків від 17 поверхів, а також для будинків з прибудованими, вбудованими, даховими котельнями.**
3.1. Взяти до відома, що ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управитель якими вже було отримано відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, мають право на звернення за отриманням компенсації за придбання додаткового або раніше придбаного джерела електричної енергії. Загальний розмір відшкодування для одного будинку не може перевищувати розмірів, встановлених цим Порядком.	**4. Взяти до відома, що ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управителі якими вже було отримано відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, мають право на звернення за отриманням компенсації за придбання додаткового джерела електричної енергії. Загальний розмір відшкодування для одного будинку не може перевищувати розмірів, встановлених цим Порядком.**
4. До незалежних джерел електричної енергії належать: бензинові, дизельні, газові генератори, сонячні зарядні станції, інвертори тощо.	**5. У разі встановлення в багатоквартирному будинку сонячної електричної станції передбачається відшкодування 50% її вартості,**

5. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва районними в місті Києві державними адміністраціями. 6. Для здійснення відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії ОСББ, ЖБК/ОК, юридична особа, ЖК, управитель подають до районних в місті Києві державних адміністрацій пакет документів, який складається з: (абзац перший пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 № 6297/6338) заяви на часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку; завіреної копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; копії протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖБК/ОК); (абзац четвертий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 № 6297/6338) завіреної копії видаткової накладної на придбання незалежних джерел електричної енергії; довідки за підписом уповноваженої особи про кількість поверхів у багатоквартирному будинку та/або наявність прибудованої, вбудованої, дахової котельні. 7. Районні в місті Києві державні адміністрації після прийому пакета документів, зазначеного в пункті 6 Порядку, один раз на 2 місяці формують адресні переліки ОСББ, ЖБК/ОК, юридичних осіб, ЖК, управителів, яким здійснюється відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії та затверджують їх своїм розпорядженням. 8. Відповідальність за надання достовірної інформації, зазначеної в пакеті документів, несуть безпосередньо	**але не більше 600 тис. грн. Таке відшкодування розповсюджується на сонячні електричні станції, які встановлені після прийняття цього рішення.** **6. У разі придбання окремих елементів сонячної електричної станції, відшкодування здійснюється відповідно до пункту 3 Порядку.** 7. До незалежних джерел електричної енергії належать: бензинові, дизельні, газові генератори, сонячні зарядні станції, інвертори тощо. 8. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва районними в місті Києві державними адміністраціями. 9. Для здійснення відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії ОСББ, ЖБК/ОК, юридична особа, ЖК, управитель подають до районних в місті Києві державних адміністрацій пакет документів, який складається з: (абзац перший пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 № 6297/6338) заяви на часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку; завіреної копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; копії протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖБК/ОК); (абзац четвертий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 № 6297/6338) завіреної копії видаткової накладної на придбання незалежних джерел електричної енергії;

ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управителі, які звернулись за отриманням відшкодування. 9. Відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ОСББ, ЖБК/ОК, юридичної особи, ЖК, управителя, зазначений у заяві, затвердженій додатком до цього Порядку. **Київський міський голова Віталій КЛИЧКО**	довідки за підписом уповноваженої особи про кількість поверхів у багатоквартирному будинку та/або наявність прибудованої, вбудованої, дахової котельні. **10**. Районні в місті Києві державні адміністрації після прийому пакета документів, зазначеного в пункті 6 Порядку, один раз на 2 місяці формують адресні переліки ОСББ, ЖБК/ОК, юридичних осіб, ЖК, управителів, яким здійснюється відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії та затверджують їх своїм розпорядженням. **11**. Відповідальність за надання достовірної інформації, зазначеної в пакеті документів, несуть безпосередньо ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управителі, які звернулись за отриманням відшкодування. **12.** Відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ОСББ, ЖБК/ОК, юридичної особи, ЖК, управителя, зазначений у заяві, затвердженій додатком до цього Порядку. **Київський міський голова Віталій КЛИЧКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від 10 листопада 2022 року N 5586/5627

Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 20 квітня 2023 року N 6297/6338,
від 9 листопада 2023 року N 7294/7335,
від 7 грудня 2023 року N 7515/7556,
від 4 липня 2024 року N 1648/9614

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про житлово-комунальні послуги", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX, рішення Київської міської ради від 27 травня 2021 року N 1241/1282 "Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки", з метою запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити зміни до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 N 1241/1282, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків у 2022 - 2025 роках, згідно з додатком 2.

(пункт 2 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 07.12.2023 р. N 7515/7556)

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:34

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
10.11.2022 N 5586/5627

ЗМІНИ
до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.05.2021 N 1241/1282

Доповнити новими заходами 1.1.3 та 1.1.4 додаток 1 до Програми "ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА КИЄВА НА 2021 - 2025 РОКИ" пункту 1.1 "Житловий фонд та благоустрій прибудинкової території" оперативної цілі Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року "Підвищення ефективності використання комунальної інфраструктури", а саме:

Завдання програми	Заходи програми	Строки виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування	Назва показника	Очікуваний результат (результативні показники)				
							2021	2022	2023	2024	2025
	1.1.3. Часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків для забезпечення потреб співвласників багатоквартирних житлових будинків міста Києва у 2022 - 2023 роках	2022 - 2023	Районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	Всього: 280000,0 2022 - 70000,00 2023 - 210000,00	**витрат:** обсяг фінансування, тис. грн		70000,0	210000,0		
						продукту: кількість будинків, які планується забезпечити незалежними джерелами електричної енергії, од.		875	2625		
						ефективності: середня частка одного відшкодування, тис. грн		80	80		
						якості: відсоток забезпечення житлових будинків незалежними джерелами електричної енергії, %		100	100		
	1.1.4. Капітальний ремонт і облаштування підвальних приміщень житлових будинків, які можуть	2023	Районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	Всього: 1200000,0 2023 - 1200000,0	**витрат:** обсяг фінансування, тис. грн			1200000,0		
						продукту: кількість			4828		

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

	використовуватись населенням як укриття					будинків, у яких планується виконати капітальний ремонт і облаштування підвальних приміщень, од.					
						ефективності: середні витрати на проведення одного капітального ремонту й облаштування підвального приміщення у житловому будинку, тис. грн			248,55		
						якості: відсоток відремонтованих підвальних приміщень у житлових будинках, %			100		

У зв'язку з цим позиції 1.1.3 - 1.1.9 вважати позиціями 1.1.5 - 1.1.11 відповідно.

1. Позицію "ВСЬОГО по п. 1.1:" викласти в такій редакції:

"

	ВСЬОГО по п. 1.1:					Всього: 13302661,88 2021 - 2120193,37 2022 - 2093335,91 2023 - 3718555,60 2024 - 2603344,00 2025 - 2767233,00						

".

2. Позицію "ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ 1:" викласти в такій редакції:

"

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

	ВСЬОГО по РОЗДІЛУ 1:					Всього: 43172184,20 2021 - 7400574,47 2022 - 8884161,63 2023 - 8756548,44 2024 - 10053068,57 2025 - 8077831,09						

".

3. Позицію "РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ:" викласти в такій редакції:

"

	РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ:					Всього: 43243182,75 2021 - 7416701,67 2022 - 8896234,53 2023 - 8769478,49 2024 - 10067291,77 2025 - 8093476,29						

".

4. Позицію 8 розділу 1 "ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА КИЄВА НА 2021 - 2025 РОКИ" викласти в такій редакції:

"

8	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього, тис. грн	у тому числі за роками				
			2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
	Всього	44540754,61	7556273,53	9120734,53	9038978,49	10399291,77	8425476,29
	у тому числі за джерелами:						
8.1	державний бюджет	1429674,45	230492,55	465850,80	469257,10	143432,00	120642,00
8.2	бюджет міста Києва	22680794,03	3700409,17	2766877,81	4334123,51	6107139,25	5772244,29
8.3	інші джерела	20430286,13	3625371,81	5888005,92	4235597,88	4148720,52	2532590,00

".

5. Таблицю 8 "Ресурсне забезпечення Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки, тис. грн" розділу 4 "ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ"

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

викласти в такій редакції:

"

8	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього, тис. грн	у тому числі за роками				
			2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
	Всього	44540754,61	7556273,53	9120734,53	9038978,49	10399291,77	8425476,29
	у тому числі за джерелами:						
8.1	державний бюджет	1429674,45	230492,55	465850,80	469257,10	143432,00	120642,00
8.2	бюджет міста Києва	22680794,03	3700409,17	2766877,81	4334123,51	6107139,25	5772244,29
8.3	інші джерела	20430286,13	3625371,81	5888005,92	4235597,88	4148720,52	2532590,00

".

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
10.11.2022 N 5586/5627

Порядок
часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами, юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 "Комплексне обслуговування об'єктів", та управителями багатоквартирних житлових будинків у 2022 - 2025 роках

(назва Порядку у редакції рішення Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338, із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 07.12.2023 р. N 7515/7556)

1. Порядок часткового відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами, обслуговуючими кооперативами (далі - ЖБК/ОК), житловими будинками, які обслуговуються юридичними особами, основний вид діяльності яких 81.10 "Комплексне обслуговування об'єктів", незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, та мають укладені діючі договори з співвласниками багатоквартирного житлового будинку, забезпечують належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб (далі - юридичні особи), житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків для забезпечення потреб співвласників багатоквартирних житлових будинків міста Києва у 2022 - 2025 роках (далі - Порядок), розроблено з метою реалізації Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки (далі - Програма), з урахуванням положень законів України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про особливості здійснення права власності у

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

багатоквартирному будинку", "Про місцеве самоврядування в Україні" та спрямовано на запобігання виникненню у багатоквартирних житлових будинках міста Києва надзвичайних ситуацій, пов'язаних із плановими й аварійними відключеннями електричної енергії загальної мережі.

(пункт 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338,
від 09.11.2023 р. N 7294/7335,
від 07.12.2023 р. N 7515/7556)

2. Цей Порядок поширюється на багатоквартирні житлові будинки міста Києва, у яких функціонують об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), житлово-будівельні кооперативи, обслуговуючі кооперативи (далі - ЖБК/ОК), юридичні особи, основним видом діяльності яких відповідно до КВЕД є 81.10 "Комплексне обслуговування об'єктів" та які мають не менше ста діючих договорів на обслуговування, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, житлові кооперативи (далі - ЖК), а також житлові будинки, у яких співвласниками в порядку, визначеному законодавством, обрано управителя будь-якої форми власності, відмінної від комунальної (далі - управитель).

(пункт 2 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

3. Порядком передбачається відшкодування 75 % вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії, але не більше:

100 тис. грн для будинків до 6 поверхів (включно);

200 тис. грн для будинків від 7 до 16 поверхів (включно);

300 тис. грн для будинків від 17 поверхів, а також для будинків з прибудованими, вбудованими, даховими котельнями.

(пункт 3 у редакції рішення Київської
міської ради від 04.07.2024 р. N 1648/9614)

3.1. Взяти до відома, що ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управитель якими вже було отримано відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, мають право на звернення за отриманням компенсації за придбання додаткового або раніше придбаного джерела електричної енергії. Загальний розмір відшкодування для одного будинку не може перевищувати розмірів, встановлених цим Порядком.

(Порядок доповнено підпунктом 3.1 згідно з рішенням
Київської міської ради від 04.07.2024 р. N 1648/9614)

4. До незалежних джерел електричної енергії належать: бензинові, дизельні, газові генератори, сонячні зарядні станції, інвертори тощо.

5. Відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва районними в місті Києві державними адміністраціями.

6. Для здійснення відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії ОСББ, ЖБК/ОК, юридична особа, ЖК, управитель подають до районних в місті Києві державних адміністрацій пакет документів, який складається з:

(абзац перший пункту 6 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

заяви на часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

завіреної копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

копії протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖБК/ОК);

(абзац четвертий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

завіреної копії видаткової накладної на придбання незалежних джерел електричної енергії;

довідки за підписом уповноваженої особи про кількість поверхів у багатоквартирному будинку та/або наявність прибудованої, вбудованої, дахової котельні.

(пункт 6 доповнено абзацом шостим згідно з рішенням Київської міської ради від 04.07.2024 р. N 1648/9614)

7. Районні в місті Києві державні адміністрації після прийому пакета документів, зазначеного в пункті 6 Порядку, один раз на 2 місяці формують адресні переліки ОСББ, ЖБК/ОК, юридичних осіб, ЖК, управителів, яким здійснюється відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії та затверджують їх своїм розпорядженням.

(пункт 7 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

8. Відповідальність за надання достовірної інформації, зазначеної в пакеті документів, несуть безпосередньо ОСББ, ЖБК/ОК, юридичні особи, ЖК, управителі, які звернулись за отриманням відшкодування.

(пункт 8 із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338, від 09.11.2023 р. N 7294/7335)

9. Відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ОСББ, ЖБК/ОК, юридичної особи, ЖК, управителя, зазначений у заяві, затвердженій додатком до цього Порядку.

(пункт 9 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток
до Порядку

Голові _____
районної в місті Києві державної адміністрації

ЗАЯВА
на часткове відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії

Прошу здійснити часткове відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії для забезпечення потреб співвласників багатоквартирного будинку:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

1	Адреса, за якою використовується та зберігається обладнання	
2	П. І. Б. відповідальної особи, контактний номер телефону	
3	Номер IBAN, на який буде відшкодовано частину вартості обладнання	UAXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4	Вартість обладнання, грн	
5	Сума коштів, що підлягає відшкодуванню, грн	
6	Вид, кількість, од., і потужність придбаних незалежних джерел електричної енергії, кВт	

Додатки:

завірена копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

копія протоколу співвласників багатоквартирного будинку про вибір управителя будинку (подається управителем, якщо в будинку не створено ОСББ/ЖБК/ОК/ЖК);

завірена копія видаткової накладної на придбання незалежних джерел електричної енергії.

Посада Печатка Підпис

(додаток із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 20.04.2023 р. N 6297/6338)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2025. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 06.03.2025 09:17:35

Витяг з протоколу № 4/115 від 12.03.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1021, початок засідання – 14.00.
Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.
Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, членів Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ	– голова Постійної комісії, головуючий на засіданні;
Юрій ТИХОНОВИЧ	– перший заступник голови Постійної комісії;
Олександр ПОПОВ	– член Постійної комісії;
Ігор ШПАК	– член Постійної комісії;
Олеся САМОЛУДЧЕНКО	– членкиня Постійної комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради:
Тарас КРИВОРУЧКО, Віталій ПАВЛИК.

Порядок денний:

1.1. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями).

Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;

директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко;

в.о. директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» Олександр Деніс.

1. Розгляд проєктів рішень.

1.1. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями) (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:
Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, зазначив, що на минулому засіданні Постійною комісією було дано доручення підготовчій групі, яка створена при Постійній комісії (далі – Підготовча група)

спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (КП «Револьверний фонд») доопрацювати проєкт рішення «Про внесення змін до Порядку часткового відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії». Однак після доопрацювання цей проєкт рішення змінив назву, а також і зміст, оскільки зміни вносяться не тільки до додатку, але і до самого рішення.

Також зазначив, що у разі встановлення в багатоквартирному будинку сонячної електростанції передбачається відшкодування 50% її вартості, але не більше **600 тис. грн.** Таке відшкодування розповсюджується на сонячні електричні станції, які встановлені після прийняття цього рішення. У разі придбання окремих елементів сонячної електростанції, відшкодування здійснюється відповідно до пункту 3 вже прийнятого Порядку, а саме: «3. Порядком передбачається відшкодування 75 % вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії, але не більше:

100 тис. грн для будинків до 6 поверхів (включно);

200 тис. грн для будинків від 7 до 16 поверхів (включно);

300 тис. грн для будинків від 17 поверхів, а також для будинків з прибудованими, вбудованими, даховими котельнями.

За результатами консультацій з громадськістю, яка буде безпосереднім учасником з використання інструменту запропонованих змін, для багатоповерхових будинків, мінімально, потрібно сонячну електростанцію з 30 кВт генерацією. Рівень спроможності забезпечити акумуляцію, буде залежати безпосередньо від фінансових можливостей власників кожного будинку. Спираючись на досвід заявок від ОСББ на отримання кредитів/позик від Револьверного фонду на встановлення СЕС, середня вартість подібних СЕС складає орієнтовно **1,2 млн грн.**

Зазначив, що рішення набуває чинності з дня його прийняття.

Запропонував членам Постійної комісії виступити суб'єктом подання та підтримати.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями).

2. Доручити Валентині АНТОНЮК вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проєкту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О. Я.	За

Тихонович Ю. С.	За
Павлик В. А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т. Г.	Відсутній на засіданні
Попов О. П.	За
Самолудченко О. А.	За
Шпак І. В.	За

З оригіналом згідно.

З повагою

голова Постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.03.2025 № 08/231 – 240/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" березня 2025 року
№ 08/231 - 240/ПР

08/231-240/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 11, (044) 202 70 09
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: communal@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

14.03.2025 № 08/284-147 На № _____ від _____

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 10.11.2022 № 5586/5627 «Про деякі питання підготовки житлового фонду міста Києва до проходження зимового періоду в умовах воєнного стану» (зі змінами і доповненнями) (далі – проєкт рішення).

Проєкт рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB-носії.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Олександр Бродський, к.т 202-73-11.

Додатки:
проєкт рішення – на 2 стор. в 1 прим.;
пояснювальна записка – на 3 стор. в 1 прим.;
порівняльна таблиця на 6 арк. в 1 прим.
витяг з протоколу № 4/115 від 12.03.2025 на 2 арк. в 1 прим.
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою,
голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

08/231-239/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів», що додаються.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу

Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестиційної
діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено з метою актуалізації робочого функціоналу рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів», для надання інструменту об'єднанням співвласників багатоквартирних житлових будинків задля реалізації власних потреб.

2. Мета та завдання прийняття проєкту рішення.

Мета проекту рішення – практична реалізація механізмів фінансування заходів з поліпшення технічного та технологічного стану багатоповерхових будинків.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)», затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

4. Вплив проєкту рішення на осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Відповідність проєкту рішення до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ЗМІНИ
до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565
«Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів»

1. Внести зміни до Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів (далі – Положення), затверджене рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №565/565:

1.1. Пункт 1 Положення викласти в новій редакції:

«1. Це Положення розроблено з метою реалізації механізму стимулювання впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини кредитів, отриманих у банках, інших фінансових установах та у комунальному підприємстві «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – фінансові установи) на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках (далі – Положення), забезпечення цільового та ефективного використання коштів, що передбачаються у бюджеті міста Києва на зазначені цілі (далі – бюджетні кошти). Кредит підлягає частковому відшкодуванню в частині придбання матеріалів та/або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів.».

1.2. Пункт 5 Положення доповнити новим абзацом такого змісту:

«управителі багатоквартирних будинків, які обрані або призначені у встановленому порядку.».

1.3. Пункт 9 Положення, доповнити новим підпунктом наступного змісту:

«9.11. Реконструкція або технічне переоснащення систем електропостачання та/або теплопостачання та/або гарячого водопостачання із застосуванням відновлювальних чи альтернативних джерел енергії.».

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів відбуватиметься за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Практична реалізація фінансування заходів з поліпшення технічного та технологічного стану багатоповерхових будинків.

9. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради – члени постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11, співдоповідачем є директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Науменко Дмитро Володимирович, к.т. 272-10-91.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії Юрій ТИХОНОВИЧ
Перший заступник голови постійної комісії Віталій ПАВЛИК
Член постійної комісії Олександр ПОПОВ
Членкиня постійної комісії Олеся САМОЛУДЧЕНКО
Член постійної комісії Ігор ШПАК

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Додаток до рішення Київської міської ради 07.07.2016 N 565/565 **Положення** **про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів** 1. Це Положення розроблено з метою реалізації механізму стимулювання впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини кредитів, отриманих у банках та інших фінансових установах (далі - фінансові установи) на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках (далі – Положення), забезпечення цільового та ефективного використання коштів, що передбачаються у бюджеті міста Києва на зазначені цілі (далі – бюджетні кошти). Кредит підлягає частковому відшкодуванню в частині придбання матеріалів та/або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів. 2. Відповідно до цього Положення за рахунок бюджетних коштів відшкодовується 30 % основної суми боргу за кредитом, але не більше обсягу витрат на придбання матеріалів та / або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів, зазначених у пункті 9 цього Положення.	Додаток до рішення Київської міської ради 07.07.2016 N 565/565 **Положення** **про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів** 1. Це Положення розроблено з метою реалізації механізму стимулювання впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини кредитів, отриманих у банках, інших фінансових установах **та у комунальному підприємстві «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - фінансові установи)** на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках (далі – Положення), забезпечення цільового та ефективного використання коштів, що передбачаються у бюджеті міста Києва на зазначені цілі (далі – бюджетні кошти). Кредит підлягає частковому відшкодуванню в частині придбання матеріалів та/або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів. 2. Відповідно до цього Положення за рахунок бюджетних коштів відшкодовується 30 % основної суми боргу за кредитом, але не більше обсягу витрат на придбання матеріалів та/або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів, зазначених у пункті 9 цього Положення.

3. Граничний розмір відшкодування становить 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку на рік.	3. Граничний розмір відшкодування становить 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку на рік.
4. Головний розпорядник бюджетних коштів – Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4. Головний розпорядник бюджетних коштів – Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Право на відшкодування частини кредитів мають такі позичальники: • об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; • житлово-будівельні кооперативи.	5. Право на відшкодування частини кредитів мають такі позичальники: • об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; • житлово-будівельні кооперативи. **• управителі багатоквартирних будинків, які обрані або призначені у встановленому порядку.»**
6. Для отримання позичальниками відшкодування частини кредиту головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний отримувати від фінансових установ два примірники реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, за формою згідно з додатком до цього Положення (далі – Реєстр позичальників).	6. Для отримання позичальниками відшкодування частини кредиту головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний отримувати від фінансових установ два примірники реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, за формою згідно з додатком до цього Положення (далі – Реєстр позичальників).
7. Відшкодування частини кредитів здійснюється на підставі договорів про співробітництво, які укладаються між головним розпорядником бюджетних коштів та фінансовою установою. Договір про співробітництво визначає порядок взаємодії фінансової установи та головного розпорядника бюджетних коштів у рамках реалізації цього Положення.	7. Відшкодування частини кредитів здійснюється на підставі договорів про співробітництво, які укладаються між головним розпорядником бюджетних коштів та фінансовою установою. Договір про співробітництво визначає порядок взаємодії фінансової установи та головного розпорядника бюджетних коштів у рамках реалізації цього Положення.
8. Договором про співробітництво передбачається: 8.1. Інформування фінансових установ головним розпорядником бюджетних коштів про доведені асигнування та залишок бюджетних коштів у рамках реалізації цього Положення.	8. Договором про співробітництво передбачається: 8.1. Інформування фінансових установ головним розпорядником бюджетних коштів про доведені асигнування та залишок бюджетних коштів у рамках реалізації цього Положення.
8.2. Отримання фінансовою установою згоди позичальника на розкриття інформації про цільове використання кредиту та споживання житлово-комунальних послуг (паливно-енергетичних ресурсів) протягом дії кредитного договору.	8.2. Отримання фінансовою установою згоди позичальника на розкриття інформації про цільове використання кредиту та споживання житлово-

8.3. Отримання головним розпорядником бюджетних коштів (на його письмову вимогу) документів від фінансової установи, то підтверджують цільове використання кредиту. 8.4. Отримання головним розпорядником бюджетних коштів від фінансової установи інформації, необхідної для здійснення моніторингу ефективності механізму стимулювання впровадження енергоефективних заходів в порядку і строки, визначені договором про співробітництво. 8.5. Відповідальність фінансової установи за повноту та достовірність документів, наданих позичальниками фінансовій установі для отримання кредиту на придбання матеріалів та / або обладнання, виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів. 8.6. Відповідальність фінансової установи за здійснення контролю за цільовим використанням кредитів. 8.7. Нижченаведені обов'язкові умови для включення позичальників до Реєстру позичальників: • наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку або його встановлення в ході впровадження енергоефективних заходів відповідно до Положення; • подання позичальником до фінансової установи акта виконаних робіт та / або інших документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів з використанням придбаних обладнання та / або матеріалів. 9. Позичальникам відшкодовується частина кредитів в межах кредитів, залучених у фінансових установах на придбання таких матеріалів та / або обладнання та виконання робіт із їхнього впровадження:	комунальних послуг (паливно-енергетичних ресурсів) протягом дії кредитного договору. 8.3. Отримання головним розпорядником бюджетних коштів (на його письмову вимогу) документів від фінансової установи, то підтверджують цільове використання кредиту. 8.4. Отримання головним розпорядником бюджетних коштів від фінансової установи інформації, необхідної для здійснення моніторингу ефективності механізму стимулювання впровадження енергоефективних заходів в порядку і строки, визначені договором про співробітництво. 8.5. Відповідальність фінансової установи за повноту та достовірність документів, наданих позичальниками фінансовій установі для отримання кредиту на придбання матеріалів та / або обладнання, виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів. 8.6. Відповідальність фінансової установи за здійснення контролю за цільовим використанням кредитів. 8.7. Нижченаведені обов'язкові умови для включення позичальників до Реєстру позичальників: • наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку або його встановлення в ході впровадження енергоефективних заходів відповідно до Положення; • подання позичальником до фінансової установи акта виконаних робіт та / або інших документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів з використанням придбаних обладнання та / або матеріалів.

9.1. Обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.2. Обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання. 9.3. Теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного обладнання і матеріалів до неї. 9.4. Системи сонячного теплопостачання та / або гарячого водопостачання та відповідного обладнання і матеріалів до неї. 9.5. Обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (окрім ламп розжарювання), патронів до них). 9.6. Вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії в багатоквартирних будинках, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів теплової енергії по квартирах та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.7. Багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії), які використовуються для потреб багатоквартирного будинку, та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.8. Обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів.	9. Позичальникам відшкодовується частина кредитів в межах кредитів, залучених у фінансових установах на придбання таких матеріалів та / або обладнання та виконання робіт із їхнього впровадження: 9.1. Обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.2. Обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання. 9.3. Теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного обладнання і матеріалів до неї. 9.4. Системи сонячного теплопостачання та / або гарячого водопостачання та відповідного обладнання і матеріалів до неї. 9.5. Обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (окрім ламп розжарювання), патронів до них). 9.6. Вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії в багатоквартирних будинках, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів теплової енергії по квартирах та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.7. Багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії), які використовуються для потреб багатоквартирного будинку, та відповідного обладнання і матеріалів до них.

9.9. Світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних) для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.10. Дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного обладнання і матеріалів до них.	9.8. Обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів. 9.9. Світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних) для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) та відповідного обладнання і матеріалів до них. 9.10. Дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного обладнання і матеріалів до них. **9.11. Реконструкція або технічне переоснащення систем електропостачання та/або теплопостачання та/або гарячого водопостачання із застосуванням відновлювальних чи альтернативних джерел енергії.**
10. Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі укладених договорів про співробітництво з фінансовою установою та Реєстру позичальників, протягом п'яти робочих днів від дати отримання Реєстру позичальників від фінансової установи, але не пізніше 20 грудня року, в якому був отриманий Реєстр позичальників, приймає рішення про відшкодування та перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню позичальникам, на рахунки відповідних фінансових установ для погашення частини кредиту. Фінансові установи протягом одного робочого дня перераховують бюджетні кошти на розрахункові рахунки відповідних позичальників, що відкриті у фінансових установах, для погашення частини кредиту та інформують головного розпорядника бюджетних коштів про зарахування коштів позичальникам протягом трьох днів з моменту зарахування.	10. Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі укладених договорів про співробітництво з фінансовою установою та Реєстру позичальників, протягом п'яти робочих днів від дати отримання Реєстру позичальників від фінансової установи, але не пізніше 20 грудня року, в якому був отриманий Реєстр позичальників, приймає рішення про відшкодування та перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню позичальникам, на рахунки відповідних фінансових установ для погашення частини кредиту. Фінансові установи протягом одного робочого дня перераховують бюджетні кошти на розрахункові рахунки відповідних позичальників, що відкриті у фінансових установах, для погашення частини кредиту та інформують головного розпорядника бюджетних коштів про зарахування коштів позичальникам протягом трьох днів з моменту зарахування.
11. Дія цього Положення поширюється на позичальників, якими залучені кредити у фінансових установах після 04 серпня 2015 року на придбання	11. Дія цього Положення поширюється на позичальників, якими залучені кредити у фінансових установах після 04 серпня 2015 року на придбання

матеріалів та / або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів, зазначених у пункті 9 цього Положення. 12. Відшкодування здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів в порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів реєстрів позичальників. 13. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік. 14. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору. **Київський міський голова В. Кличко**	матеріалів та / або обладнання та виконання робіт для впровадження енергоефективних заходів, зазначених у пункті 9 цього Положення. 12. Відшкодування здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів в порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів реєстрів позичальників. 13. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік. 14. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору. **Київський міський голова В. Кличко**

Витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1021, початок засідання – 14.00.
Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.
Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, членів Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ	– голова Постійної комісії, головуючий на засіданні;
Тарас КРИВОРУЧКО	– секретар Постійної комісії;
	– перший заступник голови Постійної комісії;
Юрій ТИХОНОВИЧ	– перший заступник голови Постійної комісії;
Олександр ПОПОВ	– член Постійної комісії;
Олеся САМОЛУДЧЕНКО	– членкиня Постійної комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради:
Віталій ПАВЛИК, Ігор ШПАК.

Порядок денний:

1.2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів».

Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;

директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко;

в.о. директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» Олександр Деніс.

1. Розгляд проєктів рішень.

1.2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, зазначив, що цей проєкт рішення підготовлено з метою актуалізації функціоналу рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів» (далі – Положення) отриманих у банках, інших фінансових установах та у комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста

Києва» (далі – КП «Револьверний фонд») для надання інструменту об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) задля реалізації власних потреб.

СЛУХАЛИ:

Олександр ДЕНИС, в.о. директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» зазначив, що цим проєктом рішення пропонується доповнити перелік фінансових установ (банки або інші фінансові установи) в яких ОСББ, кооперативи та управляючі компанії усіх форм власності можуть взяти кредити, установою КП «Револьверний фонд».

А також, пункт 5 Положення доповнити позичальником, що мають право на відшкодування частини кредитів, а саме: «управителі, які обрані або призначені у встановленому порядку.»

Пункт 9 доповнити новим підпунктом 9.11. «Реконструкція або технічне переоснащення систем електропостачання та/або теплопостачання та/або гарячого водопостачання із застосуванням відновлювальних чи альтернативних джерел енергії.».

Також, цим Положенням запропоновано доповнити те, що Позичальникам відшкодовується частина кредитів на виконання нового виду робіт, а саме: «Обладнання і матеріали для улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту».

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів».

2. Доручити Валентині АНТОНЮК вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проєкту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О.Я.	За
Тихонович Ю.С.	За
Павлик В.А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т.Г.	За
Попов О.П.	За
Самолудченко О. А.	За
Шпак І.В.	Відсутній на засіданні

З оригіналом згідно.

З повагою,
голова Постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Єлісю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.03.2025 № 08/231 – 239/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" березня 2025 року
№ 08/231 - 239/ПР

08/231-239/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 11, (044) 202 70 09
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: communal@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

14.03.2025 № 08/284-148 На № _____ від _____

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів» (далі – проєкт рішення).

Проєкт рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB-носії.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Олександр Бродський, к.т 202-73-11.

Додатки:
проєкт рішення – на 1 стор. в 1 прим.;
додаток 1 до проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.;
пояснювальна записка – на 2 стор. в 1 прим.;
порівняльна таблиця на 6 арк. в 1 прим.
витяг з протоколу № 3/114 від 19.02.2025 на 2 арк. в 1 прим.
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою,
голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

08/231 – 116/ПР
10.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2025 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, а також враховуючи подання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 23.12.2024 № 1254 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2025 рік», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Київської міської ради на 2025 рік, що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретаріату Київської міської ради та постійним комісіям Київської міської ради забезпечити виконання плану роботи відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції:

голова постійної комісії Леонід СМЕЦЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2025 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлений відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, а також враховуючи подання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійних комісій Київської міської ради, внесені у строки, передбачені розпорядженням Київського міського голови від 23.12.2024 № 1254 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2025 рік».

Необхідність прийняття рішення обумовлена тим, що Київська міська рада здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який визначає напрями діяльності Київської міської ради та її органів.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є забезпечення належного планування діяльності Київської міської ради та її органів із здійснення в інтересах територіальної громади міста Києва функцій і повноважень місцевого самоврядування.

3. Інформація про фізичну особу (персональні дані)

Цей проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

4. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради складається з преамбули та чотирьох пунктів.

Пунктом 1 проєкту рішення передбачається затвердити план роботи Київської міської ради на 2025 рік.

Пунктом 2 проєкту рішення на секретаріат Київської міської ради, постійні комісії Київської міської ради та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) покладається організація виконання плану роботи на 2025 рік.

Пунктом 3 проєкту рішення передбачається оприлюднення рішення у встановленому порядку.

Пунктом 4 контроль за його виконанням покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з

обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

7. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».
- Розпорядження Київського міського голови від 23.12.2024 № 1254 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2025 рік».

8. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з міського бюджету.

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення сприятиме забезпеченню планового характеру діяльності Київської міської ради та її органів, а також підвищенню прозорості роботи представницького органу місцевого самоврядування м. Києва.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення, відповідальний за супроводження та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем під час пленарного засідання Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від «___»_____№_____

План роботи
Київської міської ради на 2025 рік

№ п/п	Назва проєкту рішення	Період розробки проєкту рішення	Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проєкту рішення	Відповідальний за проходження / підготовку проєкту рішення від постійної комісії Київської міської ради
1.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2025 рік»	Протягом 2025 року (за потреби)	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
2.	Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки (в частині капітальних видатків на 2025 рік)	Протягом 2025 року (за потреби)	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
3.	Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки (в частині капітальних видатків на 2026 рік)	IV квартал 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

			державної адміністрації)	
4.	Про бюджет міста Києва на 2026 рік	IV квартал 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
5.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
6.	Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2030 роки	IV квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
7.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Регламент Київської міської ради» (в частині змін Бюджетного регламенту)	Протягом 2025 року (за потреби)		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
8.	Про внесення змін до Положення про Службу містобудівного кадастру Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2012 № 588/7925 (нова редакція)	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин
9.	Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань

	території міста Києва як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру		відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	архітектури, містопланування та земельних відносин
10.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (зі змінами і доповненнями)	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин
11.	Про врегулювання питань, пов'язаних зі сплатою безпідставно збережених коштів за користування земельними ділянками на території м. Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин
12.	Про деякі питання щодо збереження значних історичних будівель міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань

				збереження та захисту культурної спадщини
13.	Про надання згоди на безоплатну передачу у комунальну власність територіальної громади міста Києва захисних споруд цивільного захисту, які перебувають у державній власності	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
14.	Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
15.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 11.04.2024 № 374/8340 «Про орендне користування житловими приміщеннями комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «СПЕЦЖИТЛОФОНД»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
16.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом закладу медичного призначення на вул. Ігоря Брановицького, 6 у Печерському районі міста Києва	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
17.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом багатофункціонального житлового комплексу на вул. Васильківській, 2 у Голосіївському районі міста Києва	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
18.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового будинку з об'єктами громадського призначення в пров. Леопольда Ященка, 8/17 у Голосіївському районі міста Києва	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
19.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу з об'єктами громадського призначення на вул. Електриків, 19-К у Подільському районі міста Києва	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
20.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом реабілітаційного центру на Гостомельському шосе, 8 в Оболонському районі міста Києва	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
21.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом центру розвитку для дітей та юнацтва на вул. Олени Теліги, 15-А у Шевченківському районі	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації,	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної

	міста Києва		директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	політики
22.	Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
23.	Про надання згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
24.	Про передачу майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність (до сфери управління) центральних органів виконавчої влади, судових та правоохоронних органів, інших територіальних громад	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
25.	Про прийняття (надання згоди на прийняття) майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
26.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20.04.2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
27.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 14.12.2023 № 7579/7620 «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
28.	Про передачу єдиного майнового комплексу в оренду та включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
29.	Про скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
30.	Про включення до відповідних Переліків нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини
31.	Про особливості оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
32.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
33.	Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
34.	Про затвердження Порядку виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
35.	Про Правила благоустрою території міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
36.	Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів у місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
37.	Про порядок розміщення плавучих споруд, об'єктів	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії

			Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
38.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 13.06.2024 № 915/8881 «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
39.	Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
40.	Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
41.	Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			(Київської міської державної адміністрації)	
39.	Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
40.	Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
41.	Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			обов'язків, директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	політики
44.	Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

			клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
45.	Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам-Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
46.	Про внесення змін до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 484/10292	Протягом 2025 року	Департаменти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
47.	Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2026 рік	IV квартал 2025 року	Департаменти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
48.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.02.2024 року № 7796/7837 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
49.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
50.	Про затвердження плану роботи Київської міської ради IX скликання на 2025 рік	I квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
51.	Про затвердження Бюджетного регламенту Київської міської ради (нова редакція)	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
52.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та	протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань

	персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання»			регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
53.	Проєкти рішень про внесення змін до структури та загальної чисельності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, а також щодо функціонування зазначених органів	Протягом 2025 року	Київський міський голова, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
54.	Проєкти рішень з питань взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Протягом 2025 року	Київський міський голова, перший заступник та заступники голови Київської міської державної адміністрації, керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
55.	Проєкти рішень нормативно-правового характеру	протягом 2025 року	Київський міський голова, перший заступник та заступники голови Київської міської державної адміністрації, керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
56.	Проєкти рішень щодо створення та функціонування тимчасових контрольних комісій Київської міської ради	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
57.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20.01.2022 № 4175/4216 «Про затвердження міської цільової програми з організації військової служби, виконання військового обов'язку, мобілізаційної підготовки і територіальної оборони у місті Києві «Захисник Києва» на 2022–2025 роки»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони

			міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
58.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 09.02.2023 № 5929/5970 «Про затвердження списку присяжних Дарницького районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
59.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 № 6027/6068 «Про затвердження списку присяжних Деснянського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
60.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 14.12.2023 № 7541/7582 «Про затвердження списку присяжних Дніпровського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
61.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 09.02.2023 № 5933/5974 «Про затвердження списку присяжних Оболонського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
62.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 15.06.2023 № 6502/6543 «Про затвердження списку присяжних Печерського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
63.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24.11.2022 № 5678/5719 «Про затвердження списку присяжних Подільського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
64.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 25.05.2023 № 6469/6510 «Про затвердження списку присяжних Святошинського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із

				силами безпеки і оборони
65.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 № 6028/6069 «Про затвердження списку присяжних Солом'янського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
66.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 09.02.2023 № 5935/5976 «Про затвердження списку присяжних Шевченківського районного суду міста Києва»	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
67.	Про обрання представника громадськості до складу поліцейської комісії Управління патрульної поліції у місті Києві Департаменту патрульної поліції	III квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
68.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейської комісії Управління поліції охорони з фізичної безпеки в місті Києві	III квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
69.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейської комісії Головного управління Національної поліції у місті Києві	III квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
70.	Про затвердження списку присяжних Подільського районного суду міста Києва	IV квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони
71.	Про оголошення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту економіки та інвестицій	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

	автоматичному режимі у місті Києві»		виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
72.	Про деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві»	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації; директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
73.	Про затвердження Міської цільової програми розвитку транспортної інфраструктури міста Києва на 2025-2027 роки	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
74.	Про реалізацію експериментального проєкту стосовно перевезення домашніх тварин Київським метрополітеном	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

			міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
75.	Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор КП «Київтранспарксервіс»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
76.	Про затвердження Програми розвитку електрозарядної інфраструктури в м. Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
77.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему міської сервісної мережевої інфраструктури	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
78.	Про затвердження Положення про центр обробки даних (міський дата-центр)	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії

			інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
79.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Єдина міська платформа електронної взаємодії, управління даними та сервісами»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
80.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Єдина електронна бібліотека»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
81.	Про затвердження Положення про автоматизовану систему «Нормативно-довідкова інформація»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
82.	Про затвердження Положення про інформаційну (автоматизовану) систему Єдиний диспетчерський	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань

	центр моніторингу та збору інформації		відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
83.	Про затвердження Положення про електронну комунікаційну систему кнопок екстреного виклику в місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
84.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Платформа інтернету речей»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
85.	Про затвердження Положення про інформаційну (автоматизовану) систему управління та контролю мереж зовнішнього освітлення міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

			адміністрації)	
86.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Платформа великих даних»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
87.	Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему електронного проходження проєктів рішень Київської міської ради	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
88.	Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві	протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
89.	Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, начальник Управління з питань реклами виконавчого органу	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

			Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
90.	Про затвердження містобудівної документації	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини
91.	Про затвердження технічних документацій із землеустрою	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини
92.	Про продаж земельних ділянок юридичним та фізичним особам	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини
93.	Про надання земельних ділянок в оренду та користування юридичним та фізичним особам	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини

			(Київської міської державної адміністрації)	
94.	Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва»	I квартал 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків
95.	Про найменування (перейменування) вулиць (провулків, проспектів, площ, скверів тощо) у місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
96.	Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Почесною грамотою (Грамотою) Верховної Ради України особи (організації)	Протягом 2025 року	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків
97.	Про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення в місті Києві	Протягом 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків
98.	Про затвердження списку лауреатів на присудження Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування	IV квартал 2025 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

99.	Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	I квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
100.	Про внесення змін до Положення про Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків
101.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.05.2021 № 1241/1282 «Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021-2025 роки»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
102.	Про затвердження Комплексної міської цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово–комунальної інфраструктури міста Києва на 2026-2028 роки	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

103.	Про розроблення проєкту Муніципального енергетичного плану міста Києва до 2030 року	І півріччя 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
104.	Про затвердження Концепції з встановлення об'єктів сонячної генерації та установок зберігання енергії у громадських та адміністративних будівлях та житловому фонді міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
105.	Про впровадження систем енергетичного менеджменту	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
106.	Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

107.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565 «Про затвердження Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
108.	Питання щодо передачі об'єктів (газових котелень), збудованих ПрАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріпленням майна на праві господарського відання за КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, Директор департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
109.	Про питання щодо визначення організації для передачі обладнання каналізаційної насосної станції до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для відповідного надання послуг у житлових будинках за адресами: вул. Володимира Наумовича, 4, 4-А та вул. Обухівська, 137, 137-А, 139 Святошинського району	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, Директор департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
110.	Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

111.	Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва конструктивних елементів житлових/нежитлових будинків, підпірних стін, об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, Директор департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
112.	Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України щодо надання згоди на передачу ділянки теплової мережі на вулиці Миколи Василенка, 1 у Солом'янському районі міста Києва з державної власності в комунальну власність територіальної громади міста Києва з подальшим закріпленням на праві господарського відання за КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків, Директор департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
113.	Про продовження дії Міської цільової програми сприяння розвитку промисловості, підприємництва та споживчого ринку на 2024-2025 роки на 2026-2027 роки та внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.12.2023 № 7510/7551 «Про затвердження Міської цільової програми сприяння розвитку промисловості, підприємництва та споживчого ринку на 2024 - 2025 роки»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
114.	Про внесення змін до Положення про щорічний міський конкурс «Мистецькі горизонти», затвердженого рішенням Київської міської ради від 11.04.2024 № 354/8320	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

115.	Про затвердження Міської цільової програми забезпечення всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва	І півріччя 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
116.	Про внесення змін до Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 04.07.2024 № 1652/9618	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
117.	Про затвердження Плану дій із впровадження у місті Києві Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» у 2025-2026 роках	І квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
118.	Про відзначення на території міста Києва пам'ятних дат і ювілеїв у 2026 році	IV квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор Департаменту	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

			суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
119.	Про затвердження Положення про порядок проведення публічних консультацій в місті Києві	IV квартал 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
120.	Про затвердження Порядку приведення у належний технічний та санітарний стан житла (житлових будинків, квартир, інших жилих приміщень), що належать на праві власності, користування дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа, та яке розташоване (знаходиться) в місті Києві	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, Начальник служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
121.	Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

122.	Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної освіти) територіальної громади міста Києва	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
123.	Про затвердження списку стипендіатів на отримання персональних стипендій Київської міської ради для призерів/призерок олімпіад, конкурсів і турнірів із навчальних предметів	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
124.	Про порушення перед Комітетом Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

125.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 13.09.2018 № 1369/5433 «Про затвердження Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
126.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.12.2023 № 7508/7549 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2025 роки»	Протягом 2025 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
Інші планові заходи				
127.	Контроль за виконанням рішень Київської міської ради та внесення за потреби змін до чинних рішень Київської міської ради або їхнього скасування	Протягом 2025 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)	
128.	Заслуховування звітів та інформацій постійних комісій Київської міської ради, керівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та посадових осіб, призначених або затверджених Київською міською радою	Протягом 2025 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 10.02.2025 № 08/231 - 116/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" лютого 2025 року
№ 08/231 - 116/ПР

08/231-237/ПР
13.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Проєкт

Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради (щодо усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради)

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин тринадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5, з метою усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни та доповнення до:

1.1. Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, що додаються;

1.2. Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, що додаються.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Проєкти рішень Київської міської ради, подані на розгляд Київської міської ради до набрання чинності цим рішенням, розглядаються у порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положенням про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837 із змінами, передбаченими цим рішенням.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ
до Регламенту Київської міської ради,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 04.11.2021 № 3135/3176

1. У частині третій статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176:

1.1. абзац четвертий частини третьої доповнити словами та знаками «та наявного(-их) на ній об'єкту(-ів) нерухомого майна).».

1.2. доповнити частину новим абзацом п'ятим такого змісту:

«До проєкту рішення Київради з питань земельних відносин також додається інформація про об'єкт/об'єкти нерухомого майна, який/які розміщені на відповідній земельній ділянці (далі – майно):

підстави виникнення права власності на майно;

дату первинної реєстрації права власності на майно;

належність майна до цілісних майнових комплексів;

наявність у попереднього власника/власників майна належним чином оформлених прав користування земельною ділянкою як передумова для застосування положень статей 120 ЗК України, 377 ЦК України в частині переходу прав на земельну ділянку до нового власника в тому ж обсязі;

співвідношення площі земельної ділянки до площі майна та обґрунтування такого співвідношення.».

2. У статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176:

2.1. абзац перший частини першої після слів «опрацьовують його» доповнити словами «у порядку надходження відповідно до дати його реєстрації».

2.2. абзац перший частини шостої після слів «опрацьовує його» доповнити словами «у порядку надходження відповідно до дати його реєстрації».

2.3. пункт 2 частини шостої доповнити новим абзацом такого змісту:

«Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.».

3. Доповнити Регламент Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 новою статтею 31^2 такого змісту:

«31^2. Врахування судових рішень під час попереднього розгляду проєктів рішень Київради.

1. Судові рішення, що набрали законної сили, є обов'язковими до виконання Київрадою, її органами, посадовими та службовими особами.

2. Висновки щодо застосування норм права, викладені у постановах Верховного Суду, є обов'язковими для Київради, її органів, посадових та службових осіб, які застосовують у своїй діяльності нормативно-правовий акт, що містить відповідну норму права.

3. Рішення Європейського суду з прав людини враховуються Київрадою, її органами, посадовими та службовими особами як джерело права.».

4. Частину п'яту статті 32 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 доповнити новим абзацом другим такого змісту:

«Проєкти рішень Київради з питань земельних відносин включаються до попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради у порядку надходження відповідно до дати їх реєстрації в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.».

5. У частині п'ятій статті 34 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176:

5.1. абзац другий викласти у такій редакції:

«Проєкти рішень Київради про надання земельним ділянкам статусу скверу або статусу парку можуть бути подані в порядку невідкладності лише в разі, якщо відповідне письмове обґрунтування невідкладності також було підписане Київським міським головою.».

5.2. доповнити новим абзацом третім такого змісту:

«Подання в порядку невідкладності проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не допускається, крім надання земельних ділянок підприємствам, установам та організаціям державної або комунальної форми власності, Сил оборони і безпеки України, а також відкликання та визнання недійсними попередніх рішень Київради, розірвання та припинення договорів оренди земельних ділянок, вилучення та викупу земельних ділянок для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності.».

6. У статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176:

6.1. частину першу доповнити новим абзацом другим такого змісту: «Проєкти рішень Київради з питань земельних відносин розглядаються у порядку надходження відповідно до дати їх реєстрації в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.».

6.2. частину тринадцяту доповнити новими абзацами першим та другим такого змісту:

«Суб'єкт подання (доповідач) або голова профільної постійної комісії Київради доповідає суть зауважень чи рекомендацій, якщо профільною постійною комісією Київради проєкт рішення Київради підтримано із зауваженнями або рекомендаціями.

Суб'єкт подання (доповідач) також доповідає суть зауважень чи рекомендацій постійних комісій Київради, які не були профільними під час попереднього розгляду проєкту рішення Київради, якщо такі зауваження чи рекомендації не були розглянуті профільною постійною комісією Київради.».

У зв'язку із цим абзаци перший-четвертий частини тринадцятої статті 35 вважати абзацами третім-шостим частини тринадцятої статті 35.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ
до Положення про постійні комісії Київської міської ради,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 29.02.2024 № 7796/7837

У статті 29 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837:

пункт 1 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.».

пункт 3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради (щодо усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради.

Зокрема, із метою реалізації «адміністративної черги» у частині розгляду проєктів рішень Київської міської ради вважається за доцільне внести зміни до частин першої та шостої статті 30, частини п'ятої статті 32, частини першої статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04.11.2021 № 3135/3176.

Також, пропонується розширити предмет правового регулювання вказаних змін, зокрема, передбачивши у частині третій статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04.11.2021 № 3135/3176 щодо висвітлення фотофіксації саме наявного на земельній ділянці, яка є об'єктом відповідного проєкту рішення із земельних відносин, об'єкту або об'єктів нерухомого майна та надання інформації стосовно об'єкту або об'єктів нерухомого майна.

Вказані пропозиції вносяться із метою фіксації на етапі подання проєкту рішення Київської міської ради із земельних відносин наявності або відсутності на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, як обов'язкового елементу позаконкурсної передачі у користування або у власність відповідної земельної ділянки, а також розуміння співвідношення її площі із відповідним об'єктом (об'єктами) нерухомого майна.

Одночасно, у частині тринадцятій статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04.11.2021 № 3135/3176 пропонується урегулювати необхідність доповіді суб'єкта подання, доповідача, голови профільної постійної комісії Київської міської ради рекомендацій або зауважень, якщо проєкт рішення Київської міської ради було підтримано із ними, а також зауважень та рекомендацій інших постійних комісій Київської міської ради (які не були профільними), якщо такі зауваження та/або рекомендації не були розглянуті профільною постійною комісією Київської міської ради.

Ця пропозиція вноситься із метою озвучення під час розгляду проєкту рішення Київської міської ради усіх пропозицій та рекомендацій, які надійшли до нього. За цих умов, не тільки депутатам та депутаткам Київської міської ради, але і суспільству буде зрозуміла суть та мотивація таких пропозицій або рекомендацій.

У статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та у статті 29 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837 пропонується передбачити, що рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.

Така пропозиція вноситься із метою унеможливлення настання корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київради з питань земельних відносин на засіданнях постійних комісій Київської міської ради.

Також, у статті 34 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 пропонується встановити, що подання в порядку невідкладності проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не допускається, крім надання земельних ділянок підприємствам, установам та організаціям державної або комунальної форми власності, Сил оборони і безпеки України, а також відкликання та визнання недійсними попередніх рішень Київради, розірвання та припинення договорів оренди земельних ділянок, вилучення та викупу земельних ділянок для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності.

Вказана пропозиція унеможливить корупційний ризик уникнення «адміністративної черги» в частині розгляду проєктів рішень Київської міської ради.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин тринадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради

Вказана мета реалізується через внесення відповідних змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської

міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО. Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради (щодо усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради)»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176	
Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення	**Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення**
[…]	[…]
3. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc,.docx,.rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу. Разом із проєктом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності). Проєкт рішення Київради з питань земельних відносин у своєму найменуванні має містити адресу (місцезнаходження) відповідної земельної ділянки із вказівкою адміністративного(-их) району(-ів) міста Києва, а також у своїх положеннях містити інформацію про	3. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc,.docx,.rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу. Разом із проєктом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності). Проєкт рішення Київради з питань земельних відносин у своєму найменуванні має містити адресу (місцезнаходження) відповідної земельної ділянки із вказівкою адміністративного(-их) району(-ів) міста Києва, а також у своїх положеннях містити інформацію про

точне місце розташування відповідної земельної ділянки. До проєкту рішення Київради з питань земельних відносин додається витяг з Державного земельного кадастру, матеріали аерофотозйомки та фотофіксація фактичного стану використання відповідної земельної ділянки.	точне місце розташування відповідної земельної ділянки. До проєкту рішення Київради з питань земельних відносин додається витяг з Державного земельного кадастру, матеріали аерофотозйомки та фотофіксація фактичного стану використання відповідної земельної ділянки **та наявного(-их) на ній об'єкту(-ів) нерухомого майна**).
Відсутній	**До проєкту рішення Київради з питань земельних відносин також додається інформація про об'єкт/об'єкти нерухомого майна, який/які розміщені на відповідній земельній ділянці (далі – майно):** **підстави виникнення права власності на майно;** **дату первинної реєстрації права власності на майно;** **належність майна до цілісних майнових комплексів;** **наявність у попереднього власника/власників майна належним чином оформлених прав користування земельною ділянкою як передумова для застосування положень статей 120 ЗК України, 377 ЦК України в частині переходу прав на земельну ділянку до нового власника в тому ж обсязі;** **співвідношення площі земельної ділянки до площі майна та обґрунтування такого співвідношення.**
[…]	[…]
Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради	**Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради**
1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом 20 календарних днів (для проєктів рішень Київради, предметом правового регулювання	1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом 20 календарних днів (для проєктів рішень Київради, предметом правового регулювання

яких є надання або відмова в наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою громадянам та юридичним особам протягом 10 календарних днів) з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймають рішення, яким:	яких є надання або відмова в наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою громадянам та юридичним особам протягом 10 календарних днів) з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його **у порядку надходження відповідно до дати його реєстрації** та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймають рішення, яким:
[…]	[…]
6. Профільна постійна комісія Київради протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким: 1) підтримують проєкт рішення Київради без зауважень і підписують його; 2) підтримують проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка "Із зауваженнями" або "З рекомендаціями" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради; **Відсутній**	6. Профільна постійна комісія Київради протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його **у порядку надходження відповідно до дати його реєстрації** та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким: 1) підтримують проєкт рішення Київради без зауважень і підписують його; 2) підтримують проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка "Із зауваженнями" або "З рекомендаціями" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради; **Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися**

	зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.
3) відхиляють проєкт рішення Київради з відповідним обґрунтуванням: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка "Відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради.	3) відхиляють проєкт рішення Київради з відповідним обґрунтуванням: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка "Відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради.
[…]	[…]
Відсутня	**31[2]. Врахування судових рішень під час попереднього розгляду проєктів рішень Київради.** **1. Судові рішення, що набрали законної сили, є обов'язковими до виконання Київрадою, її органами, посадовими та службовими особами.** **2. Висновки щодо застосування норм права, викладені у постановах Верховного Суду, є обов'язковими для Київради, її органів, посадових та службових осіб, які застосовують у своїй діяльності нормативно-правовий акт, що містить відповідну норму права.** **3. Рішення Європейського суду з прав людини враховуються Київрадою, її органами, посадовими та службовими особами як джерело права.**
Стаття 32. Формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради	**Стаття 32. Формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради**

5. Узгоджений Президією Київради попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради підписує заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, якщо він/вона був/була головуючим/головуючою на засіданні Президії Київради, та передає Київському міському голові для формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.	5. Узгоджений Президією Київради попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради підписує заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, якщо він/вона був/була головуючим/головуючою на засіданні Президії Київради, та передає Київському міському голові для формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради. **Проєкти рішень Київради з питань земельних відносин включаються до попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради у порядку надходження відповідно до дати їх реєстрації в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.**
[…]	[…]
Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради	**Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради**
[…]	[…]
5. У разі якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), письмове обґрунтування винятковості та невідкладності має бути підписане Київським міським головою. Проєкти рішень Київради про надання земельним ділянкам статусу скверу або статусу парку, **а також питання містобудування та земельних відносин** можуть бути подані в порядку невідкладності лише в разі, якщо відповідне письмове обґрунтування невідкладності також було підписане Київським міським головою.	5. У разі якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), письмове обґрунтування винятковості та невідкладності має бути підписане Київським міським головою. Проєкти рішень Київради про надання земельним ділянкам статусу скверу або статусу парку можуть бути подані в порядку невідкладності лише в разі, якщо відповідне письмове обґрунтування невідкладності також було підписане Київським міським головою.

Відсутній	**Подання в порядку невідкладності проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не допускається, крім надання земельних ділянок підприємствам, установам та організаціям державної або комунальної форми власності, Сил оборони і безпеки України, а також відкликання та визнання недійсними попередніх рішень Київради, розірвання та припинення договорів оренди земельних ділянок, вилучення та викупу земельних ділянок для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності.**
[…]	[…]
Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради	**Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради**
1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів/депутаток Київради не заперечує проти цього. **Відсутній**	1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів/депутаток Київради не заперечує проти цього. **Проєкти рішень Київради з питань земельних відносин розглядаються у порядку надходження відповідно до дати їх реєстрації в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.**
[…]	[…]
13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проєкту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (у цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради та Уповноваженого Київської міської	13. **Суб'єкт подання (доповідач) або голова профільної постійної комісії Київради доповідає суть зауважень чи рекомендацій, якщо профільною постійною комісією Київради проєкт рішення Київради підтримано із зауваженнями або рекомендаціями.**

ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради ставляться головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради на голосування як поправки до тексту проєкту рішення Київради.	**Суб'єкт подання (доповідач) також доповідає суть зауважень чи рекомендацій постійних комісій Київради, які не були профільними під час попереднього розгляду проєкту рішення Київради, якщо такі зауваження чи рекомендації не були розглянуті профільною постійною комісією Київради.** Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проєкту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (у цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради та Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради ставляться головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради на голосування як поправки до тексту проєкту рішення Київради.
[...]	[...]
Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837	
[...]	[...]
Стаття 29. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради	**Стаття 29. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради**
3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія Київради може: 1) з дотриманням вимог, передбачених статтею 30 Регламенту	3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія Київради може: 1) з дотриманням вимог, передбачених статтею 30 Регламенту

Київської міської ради, ухвалити висновок, яким: підтримати проєкт рішення Київської міської ради без зауважень; підтримати проєкт рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями; відхилити проєкт рішення Київської міської ради із відповідним обґрунтуванням; створити робочу або підготовчу групу постійної комісії Київради;	Київської міської ради, ухвалити висновок, яким: підтримати проєкт рішення Київської міської ради без зауважень; підтримати проєкт рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями; відхилити проєкт рішення Київської міської ради із відповідним обґрунтуванням; створити робочу або підготовчу групу постійної комісії Київради; **Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.**
2) ухвалити висновок - у випадках, передбачених Регламентом Київської міської ради, рішеннями Київської міської ради та при здійсненні організаційної функції постійної комісії Київради; 3) ухвалити рекомендацію - у випадку здійснення контрольної функції постійної комісії Київради;	2) ухвалити висновок - у випадках, передбачених Регламентом Київської міської ради, рішеннями Київської міської ради та при здійсненні організаційної функції постійної комісії Київради; 3) ухвалити рекомендацію - у випадку здійснення контрольної функції постійної комісії Київради; **Рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.**
4) взяти інформацію до відома;	4) взяти інформацію до відома;

5) надати відповідні доручення голові та/або членам/членкиням постійної комісії Київради; 6) надати доручення із відображенням у протоколі засідання, які надсилаються на розгляд структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради, районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, які зобов'язані розглянути такі доручення у строки, встановлені постійною комісією; 7) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.	5) надати відповідні доручення голові та/або членам/членкиням постійної комісії Київради; 6) надати доручення із відображенням у протоколі засідання, які надсилаються на розгляд структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради, районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, які зобов'язані розглянути такі доручення у строки, встановлені постійною комісією; 7) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.
[…]	[…]

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 13.03.2025 № 08/231 - 237/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В.Є. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"13"березня 2025 року
№ 08/231 - 237/ПР

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління захисту прав та інтересів територіальної громади міста Києва
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 79 01
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: court@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

21.03.2025 № 08/226-1370 На № 08/231-237/ПР від 13.03.2025

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Леонідові ЄМЦЮ

ВИСНОВОК
на проєкт рішення Київської міської ради від 13.03.2025 № 08/231-237/ПР
«Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради
(щодо усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень
Київської міської ради)»

У порядку статті 31^1 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (зі змінами та доповненнями) в управлінні захисту прав та інтересів територіальної громади міста Києва опрацьовано поданий проєкт рішення. За результатом розгляду та в межах компетенції вважаємо за необхідне зазначити таке.

1. Загальні обставини та предмет регулювання проєкту рішення Київської міської ради.

Згідно з пояснювальною запискою до проєкту метою його прийняття є усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради.

Вказана мета реалізується через внесення відповідних змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837.

Проєкт рішення підготовлений, зокрема, відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин тринадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805.

2. Правовий аналіз відповідності проєкту рішення положенням законодавства та практиці Верховного Суду.

2.1. Як зазначено в пояснювальній записці до проєкту рішення, його підготовлено з метою усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради шляхом: реалізації «адміністративної черги» у частині розгляду проєктів рішень Київської міської ради; озвучення під час розгляду проєкту рішення Київської міської ради усіх пропозицій та рекомендацій, які надійшли до нього (за цих умов, не тільки депутатам та депутаткам Київської міської ради, але і суспільству буде зрозуміла суть та мотивація таких пропозицій або рекомендацій); унеможливлення корупційних ризиків уникнення «адміністративної черги» в частині розгляду проєктів рішень Київської міської ради.

Вказані цілі та завдання проєкту рішення, безсумнівно, відповідають принципам законності, гласності, підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб, встановлених, зокрема, в ст. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування».

За своєю суттю вони спрямовані на оптимізацію реалізації зацікавленими особами прав на землю, що має на меті чіткіше регламентування дій Київської міської ради, її структурних підрозділів при розгляді відповідних заяв та клопотань та зменшення (уникнення) корупційних ризиків у сфері земельних відносин, що наразі є гострою проблемою, зважаючи на значний суспільний резонанс щодо цих питань.

Адже недовіра до місцевої влади є неприпустимою, враховуючи статус Київської міської ради як представницького органу територіальної громади м. Києва, який має діяти виключно в інтересах киян за їх безсумнівної підтримки.

У зв'язку з цим звертаємо увагу, що положення цього проєкту рішення мають відповідати положенням Конституції, законів України та за своїм змістом не суперечити їм.

2.2. Пунктом 3 проєкту рішення передбачено, що це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

Звертаємо увагу, що в ч. 4 ст. 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент), визначено, що ***проєкт рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.***

Відповідно до ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

Відповідно до ч. 3 ст. 44 Регламенту Рішення Київради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню на офіційному вебсайті Київради та/або в комунальних аудіовізуальних (електронних) медіа, з

якими Київрада має відповідний договір, та/або в офіційному друкованому виданні не пізніше 30 календарних днів із моменту їх прийняття та набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Київрадою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

Адміністративні акти Київради приймаються, набирають чинності, припиняють дію та виконуються з урахуванням вимог, установлених Законом України "Про адміністративну процедуру", зокрема в ст.ст. 74-75 вказаного Закону.

2.3. Проєктом рішення пропонується передбачати у частині третій статті 26 Регламенту необхідність надання фотофіксації саме наявного на земельній ділянці, яка є об'єктом відповідного проєкту рішення із земельних відносин, об'єкту або об'єктів нерухомого майна та надання інформації стосовно об'єкту або об'єктів нерухомого майна, саме: підстави виникнення права власності на майно; дату первинної реєстрації права власності на майно; належність майна до цілісних майнових комплексів; наявність у попереднього власника/власників майна належним чином оформлених прав користування земельною ділянкою, співвідношення площі земельної ділянки до площі майна та обґрунтування такого співвідношення.

Як зазначено в пояснювальній записці до проєкту рішення, вказані пропозиції вносяться із метою фіксації на етапі подання проєкту рішення Київської міської ради із земельних відносин наявності або відсутності на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, як обов'язкового елементу позаконкурсної передачі у користування або у власність відповідної земельної ділянки, а також розуміння співвідношення її площі із відповідним об'єктом (об'єктами) нерухомого майна.

Принагідно зазначаємо, що такі доповнення до Регламенту слід розглядати під призмою обов'язковості врахування Київською міською радою при прийнятті рішень висновки щодо застосування норм права, викладених у постановах Верховного Суду з аналогічних питань, адже проблеми, порушені у запропонованих змінах, неодноразово були предметом розгляд у судових інстанціях.

2.3.1. Зокрема, звертаємо увагу, що *у разі встановлення на етапі розгляду проєкту рішення, що підстави виникнення права власності на майно не відповідають закону, це може свідчити, що такий об'єкт нерухомого майна є самочинно збудованим.*

Відповідно до ч. 1 ст. 376 Цивільного кодексу України житловий будинок, будівля, споруда, інше нерухоме майно вважаються самочинним будівництвом, якщо вони збудовані або будуються на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи чи належно затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил.

Зокрема, ***прикладом самочинно побудованого майна може бути реєстрація права власності на підставі рішення суду***.

Судове рішення за загальним правилом не є підставою виникнення права власності. Відповідно до ч. 5 ст. 11 ЦК України цивільні права можуть виникати

з рішення суду лише у випадках, встановлених актами цивільного законодавства. Ні зазначеними вище нормами, ні нормою ст. 331 ЦК України не передбачено виникнення права власності на новостворений об`єкт нерухомості на підставі судового рішення.

Верховний Суд вказав, що ст. 392 Цивільного кодексу забезпечує здійснення захисту існуючого права власності, однак вона не є способом його набуття (постанова Верховного Суду від 22.05.2018 № 923/1283/16 та ін).

Дата первинної реєстрації права власності на майно також є важливим для з'ясування питання щодо можливого самочинного будівництва, адже відповідно до абзацу 3 п. 78 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не вимагається в разі державної реєстрації права власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 року.

Однак в цьому питанні варто звернути увагу на позицію Верховного Суду, який у своїй постанові від 15.01.2021 року по справі №1540/3952/18 прийшов до наступних висновків:

«*Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, збудовані у період до 5 серпня 1992 року, не підлягають проходженню процедури прийняття в експлуатацію.*

Зазначений висновок узгоджується з правовою позицією висловленою Верховним Судом у постанові від 15 жовтня 2020 року у справі № 623/214/17.

Фактично єдиним документом, що засвідчує факт існування об'єкта нерухомого майна й містить його технічні характеристики, є технічний паспорт на такий об'єкт, виготовлений за результатом його технічної інвентаризації (лист Міністерства юстиції України від 23 лютого 2016 року № 8.4-35//18/1)».

Однак зазначені правила стосуються виключно житлових будинків і не поширюються на нежитлові будинки.

Таким чином, у разі зазначенні як підстави реєстрації об'єкта нерухомого майна довідки, що певні приміщення побудовані до 5 серпня 1992 року господарським способом, варто звернути увагу що це може бути законною підставою для реєстрації лише для житлових та садибних будинків тощо, а в у випадку реєстрації будь-яких нежитлових об'єктів підставою виникнення права власності мають бути визначені законодавством документи, як-то документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта; технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна; документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси та ін.

Теж саме стосується здійснення реконструкції об'єктів будівництва, без дозвільних документів, в результаті чого площа таких об'єктів значно збільшується.

Досліджуване питання є надзвичайно важливим, адже якщо об'єкт нерухомого майна має ознаки самовільно збудованого нерухомого майна, це

виключає можливість надання земельної ділянки в оренду для експлуатації та обслуговування такого майна, в позаконкурентний спосіб.

2.3.2. З'ясування факту наявності у попереднього власника/власників майна належним чином оформлених прав користування земельною ділянкою є також необхідним для правильного вирішення питання щодо прийняття рішення про надання таких земельних ділянок у власність/користування.

Адже ***за відсутності в попереднього власника належним чином оформлених прав користування землею, на якій розміщено нерухоме майно, положення ст. 120 Земельного кодексу України, ст. 377 Цивільного кодексу України у частині переходу прав на земельну ділянку до нового власника в тому ж обсязі застосуванню не підлягають*** *(правовий висновок Великої Палати Верховного Суду, висвітлений у постанові від 20.07.2022 у справі №910/5201/19).*

2.3.3. Також ***важливим при розгляді питання щодо передачі земельних ділянок є співвідношення площі земельної ділянки до площі майна та обґрунтування такого співвідношення***, про що неодноразово зазначало управління в своїх висновках при розгляді конкретних проєктів рішень про надання земельних ділянок в оренду.

Адже в разі, якщо площа земельної ділянки, яку передбачається передати суб'єкту господарювання значно перевищує розмір розташованого на ній нерухомого майна, **існують ризики скасування таких рішень Київської міської ради у судовому порядку.**

Адже Верховний Суд критично ставиться до аналогічних рішень Київської міської ради.

Позиція Верховного Суду з цього питання викладена, зокрема, у постановах від 09.09.2021 у справі № 910/9049/20, від 01.07.2020 у справі № 910/9028/19, від 09.04.2020 у справі № 910/2942/19, від 14.01.2020 у справі № 910/4528/15-г, від 20.07.2022 у справі № 910/5201/19, від 21.03.2023 у справі № 910/1562/22, 03.10.2023 у справі № 918/1131/22, від 24.09.2024 у справі № 910/21998/21, від 08.10.2024 у справі № 910/212/21 та інших.

Також, згідно з позицією Великої Палати Верховного Суду, висловленої в постанові від 20 липня 2022 року у справі № 910/5201/19: «***Розмір земельної ділянки, необхідної для обслуговування розміщеного на ній майна, не є безмежним, оскільки в будь-якому випадку обумовлюється наявною у власника необхідністю використовувати майно за цільовим призначенням. З'ясування в такому випадку дійсного розміру земельної ділянки, яка має бути відведена власнику майна, забезпечує розумний баланс між індивідуальними та колективними інтересами, що зумовлює пропорційність втручання***».

Таким чином, обґрунтування такого співвідношення сприятиме підвищенню якості розгляду проєктів рішень із земельних питань та цілком відповідає вимогам законодавства та практиці Верховного Суду.

Враховуючи все вищезазначене, запропоновані зміни до ч. 3 ст. 26 Регламенту відповідають зазначеними вище нормам закону та практиці Верховного Суду та сприятимуть більш якіснішому попередньому розгляду проєктів рішень Київради з земельних питань.

2.4. У статті 30 Регламенту та у статті 29 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837 проєктом рішення пропонується передбачити, що рекомендації до проєктів рішень Київради з питань земельних відносин не можуть стосуватися зміни цільового призначення та/або цільового використання в частині здійснення нового будівництва та/або збільшення розміру земельної ділянки, якщо така земельна ділянка передається у власність або користування поза конкурсною процедурою.

Як зазначено в пояснювальній записці до проєкту рішення, така пропозиція вноситься із метою унеможливлення настання корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київради з питань земельних відносин на засіданнях постійних комісій Київської міської ради.

Принагідно зазначаємо, що порядок встановлення та зміні цільового призначення земельних ділянок чітко встановлений на законодавчому рівні.

Зокрема, відповідно до частин 1, 2 ст. 20 Земельного Кодексу України при встановленні цільового призначення земельних ділянок здійснюється віднесення їх до певної категорії земель та виду цільового призначення.

Віднесення земельних ділянок до певної категорії та виду цільового призначення земельних ділянок здійснюється щодо земельних ділянок, якими розпоряджаються Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, - ***за рішенням відповідного органу***.

Відповідно до ч. 4 ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» ***зміна цільового призначення земельної ділянки допускається виключно за умови дотримання правил співвідношення між новим видом цільового призначення земельної ділянки та видом функціонального призначення території, визначеного відповідною містобудівною документацією на місцевому рівні***, крім випадків, визначених частиною третьою статті 20 Земельного кодексу України.

Відповідно до ч. 3 ст. 20 Земельного кодексу України категорія земель та вид цільового призначення земельної ділянки визначаються в межах відповідного виду функціонального призначення території, передбаченого затвердженим комплексним планом просторового розвитку території територіальної громади або генеральним планом населеного пункту.

У постановах Верховного Суду від 20 липня 2022 року у справі № 640/18400/18, від 18 жовтня 2023 року у справі № 910/20745/20 сформовано правовий висновок, згідно з яким наміри щодо використання земельної ділянки в межах певної категорії земель мають відповідати містобудівній документації та документації із землеустрою.

Відповідно до ч. 5 ст. 20 Земельного кодексу України класифікатор видів цільового призначення земельних ділянок, видів функціонального призначення територій та співвідношення між ними, а також правила його застосування з визначенням категорій земель та видів цільового призначення земельних ділянок, які можуть встановлюватися в межах відповідної функціональної зони, затверджуються Кабінетом Міністрів України. Зазначені класифікатор та

правила використовуються для ведення Державного земельного кадастру і містобудівного кадастру.

Віднесення земельних ділянок до певних категорії та виду цільового призначення земельних ділянок має відповідати класифікатору та правилам, зазначеним в абзаці першому цієї частини.

Отже, ***зміна цільового призначення земельної ділянки не може відбуватися на підставах, інакших, ніж це передбачено земельним законодавством, а тому запропоновані зміни є такими, що не суперечать положенням Земельного кодексу України.***

2.5. Проєктом рішення передбачено доповнення Регламенту новою статтею 31^2 щодо обов'язковості врахування судових рішень, висновків Верховного Суду та рішень Європейського суду з прав людини під час попереднього розгляду проєктів рішень Київради.

Принагідно зазначаємо, що відповідно до ч. 5 ст. 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» ***висновки щодо застосування норм права, викладені у постановах Верховного Суду є обов'язковими для всіх суб'єктів владних повноважень, які застосовують у своїй діяльності нормативно-правовий акт, що містить відповідну норму права, а тому запропоновані в проєкті рішення зміни повністю відповідають принципу законності, як одного з ключових принципів місцевого самоврядування*** (затвердженого, зокрема в ст. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування»).

Щодо рішень Європейського суду з прав людини маємо зазначити таке.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р. (Європейська конвенція з прав людини), яка ратифікована Україною 17 липня 1997 р., а також додаткові протоколи до неї (всі з яких ратифіковані Україною), підлягає застосуванню в Україні як частина її національного законодавства згідно із статтею 9 Конституції України. Вона має вищу юридичну силу по відношенню до всіх актів національного законодавства, за винятком Конституції України.

Відповідно до Статті 46 Конвенції, держави-учасниці зобов'язуються виконувати остаточні рішення Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) у будь-яких справах в яких вони є сторонами. Аналогічне положення міститься в ч. 1 ст. 2 Закону України "Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини". *Таким чином,* ***безумовно обов'язковими для виконання є лише рішення Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ), ухвалені у конкретній справі щодо даної країни.***

Водночас, ґарантування прав, передбачених Конвенцією, неможливе без використання тлумачення Конвенції, що надається ЄСПЛ в його справах.

Так, відповідно до ч. 1 ст. 17 Закону України "Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини", *суди застосовують при розгляді справ Конвенцію та практику Суду як джерело права*.

Відповідно до ч. 1 ст. 6 Кодексу адміністративного судочинства України (КАС України), суди при вирішенні справи керується принципом верховенства права, частиною якого є визнання найвищої цінності прав людини, що визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Відповідно до ч. 2 ст. 6

КАС України, суд застосовує принцип верховенства права з урахуванням судової практики Європейського суду з прав людини.

Аналогічні положення містяться в інших процесуальних кодексах.

Відповідно до п. 1 Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 25.06.2009 № 1, суди повинні застосовувати практику Європейського суду з прав людини як джерело права.

Разом з тим, ***Конвенція та рішення ЄСПЛ в обов'язковому порядку мають враховуватися органами державної влади та органами місцевого самоврядування при прийнятті своїх управлінських рішень, однак напряму закон не зобов'язує органи влади, окрім судів, та органи місцевого самоврядування застосовувати їх як джерело права.***

2.6. Проєктом рішення запропоновано внести зміни до частин першої та шостої статті 30, частини п'ятої статті 32, частини першої статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04.11.2021 № 3135/3176 щодо розгляду проєктів рішень, в порядку надходження відповідно до дати його реєстрації.

Відповідно до пояснювальної записки до проєкту рішення, вказана пропозиція унеможливить корупційний ризик уникнення «адміністративної черги» в частині розгляду проєктів рішень Київської міської ради.

Варто зазначити, що ***вказаний принцип має в своїй основі об`єктивний критерій - черговість надходження проєктів, а тому його застосування у земельних правовідносинах не є свавільними і має раціональне підґрунтя.***

Разом з тим, звертаємо увагу на правову позицію Верховного Суду, висловлену у постанові Верховного Суду у складі судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав Касаційного адміністративного суду від 18 травня 2022 року у справі № 154/3345/16 щодо такої правової проблеми як *правомірність підходу органу місцевого самоврядування при вирішенні питання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою особі, яка раніше в порядку черговості звернулась до цього органу з відповідним клопотання та одночасною відмовою іншій особі у наданні такого дозволу у зв'язку з тим, що така особа подала заяву пізніше, тобто щодо рішення ради надавати земельні ділянки згідно зі списком черговості.*

Вирішуючи зазначену правову проблему, Верховний суд сформулював висновок про незаконність відмови у наданні дозволу у зв`язку з відведенням земельної ділянки іншій особі та вказав, що ***надання ділянки згідно зі списком черговості не є підставою для відмови у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, вичерпний перелік яких передбачено частиною сьомою статті 118 ЗК України.».***

Також у постанові від 27.02.2018 у справі № 545/808/17 Верховний Суд погодився з тим, що «чинним законодавством не передбачено право сільської ради відступати від положень ст.118 Земельного кодексу України, в тому числі не передбачено й прийняття сільською радою рішення про відмову у задоволенні вимоги, порушеної в заяві про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, *у зв`язку з відведенням земельної ділянки іншій особі*».

Таким чином, при вирішення питання про розгляд проєктів рішень, постійні комісії Київської міської ради повинні враховувати зазначену вище правову позицію Верховного Суду зі схожих по змісту правовідносин та ***окрім принципу черговості, при вирішення земельних питань <u>по суті</u>, керуватися також принципами добросовісності, правомірності та «належного урядування»*** (встановленого Європейською конвенцією про захист прав і основоположних свобод людини та конкретизованого у рішеннях Європейського суду з прав людини).

Враховуючи вищезазначене, можемо виснувати, що **принцип включення проєктів рішення до порядку денного на пленарних засіданнях Київської міської ради в порядку надходження відповідно до дати їх реєстрації є прийнятним та базується на об'єктивних критеріях, а тому не суперечить загальним засадам здійснення місцевого самоврядування.**

<u>4. Висновок</u>

Враховуючи наведене, проєкт рішення Київської міської від 13.03.2025 № 08/231-237/ПР вцілому відповідає зазначеними вище нормам закону та практиці Верховного Суду та може бути рекомендованим до розгляду на пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

З повагою

начальник управління Сергій ТХОРИК

Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/12513 **Дата реєстрації** 21.03.2025
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: Експертний висновок
Стислий зміст:
ВИСНОВОК на проєкт рішення Київської міської ради від 13.03.2025 № 08/231-237/ПР «Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради (щодо усунення корупційних ризиків під час розгляду проєктів рішень Київської міської ради)».

Кількість файлів: 2 **Кількість ЕП:** 2

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄІПК

Київська міська рада
21.03.2025 № 08/12513

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович **Кількість ЕП:** 1	21.03.2025 18:08:17 ;	21.03.2025 18:08:12 Розглянув;	21.03.2025 18:08:17
Тхорик Сергій Миколайович **Кількість ЕП:** 1	21.03.2025 14:33:12 ;		21.03.2025 14:33:12

08/231-230/ПР
12.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Проєкт

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗВЕРНЕННЯ
Київської міської ради до Верховної Ради України щодо унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою

Київською міською радою реалізуються повноваження, передбачені пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин. Під час реалізації вказаних повноважень неодноразово виникають питання стосовно співмірності площі земельної ділянки та площі об'єкту нерухомого майна, на ній розташованого.

Втім, станом на сьогодні законодавство України не обмежує площу земельної ділянки, яка відводиться поза конкурсною процедурою для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна. Це створює передумови для можливих зловживань, коли під об'єктами нерухомості невеликої площі у користування передаються земельні ділянки, площа яких у сотні разів перевищує площу об'єкта нерухомого майна, що на ній розташоване.

В подальшому, суб'єкт підприємницької діяльності може отримати дозвіл на зміну цільового призначення (функціонального використання) земельної ділянки та здійснювати нове будівництво на ній, що є фактично лазівкою для позаконкурсної передачі земельних ділянок у власність або користування для нового будівництва.

Практика Верховного Суду, обов'язкова для врахування у відповідності до статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» органами місцевого самоврядування, наразі не є сталою із цього питання.

За цих умов, Київська міська рада вважає за доцільне встановлення на рівні законодавства обмежень щодо площі земельних ділянок, які можуть бути передані у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Київською міською радою реалізуються повноваження, передбачені пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин. Під час реалізації вказаних повноважень неодноразово виникають питання стосовно співмірності площі земельної ділянки та площі об'єкту нерухомого майна, на ній розташованого.

Втім, станом на сьогодні законодавство України не обмежує площу земельної ділянки, яка відводиться поза конкурсною процедурою для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна. Це створює передумови для можливих зловживань, коли під об'єктами нерухомості невеликої площі у користування передаються земельні ділянки, площа яких у сотні разів перевищує площу об'єкта нерухомого майна, що на ній розташоване.

В подальшому, суб'єкт підприємницької діяльності може отримати дозвіл на зміну цільового призначення (функціонального використання) земельної ділянки та здійснювати нове будівництво на ній, що є фактично лазівкою для позаконкурсної передачі земельних ділянок у власність або користування для нового будівництва.

Практика Верховного Суду, обов'язкова для врахування у відповідності до статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» органами місцевого самоврядування, наразі не є сталою із цього питання.

За цих умов, Київська міська рада вважає за доцільне встановлення на рівні законодавства обмежень щодо площі земельних ділянок, які можуть бути передані у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків

для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є унормування площі земельних ділянок, які передаються у власність або користування для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна за позаконкурсною процедурою

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Київський міський голова Віталій КЛИЧКО.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.03.2025 № 08/231 – 230/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"12" березня 2025 року
№ 08/231 - 230/ПР

08/231-103/ПР
04.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану»

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» з метою удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» такі зміни:

1.1 У Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 (у редакції рішення Київської міської ради від 23.032023 № 6253/6294):

1.1.1 Підпункт 15.1.4. пункту 15.1. викласти в такій редакції: «15.1.4. Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).».

1.1.2 Підпункт 16.1.5. пункту 16.1. викласти в такій редакції: «16.1.5. Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).».

1.1.3. Підпункт 17.1.5. пункту 17.1. викласти в такій редакції: «17.1.5. Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).».

1.1.4 Підпункт 17.2.5. пункту 17.2. викласти в такій редакції: «17.2.5. Копія службового посвідчення, посвідчення офіцера або військового квитка, довідка з військової частини (установи сектору безпеки і оборони України) про факт перебування/проходження військової служби (служби в установі сектору безпеки і оборони України), копія посвідчення учасника бойових дій та/або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413), або копії інших документів, що містять інформацію про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, видані з 24 лютого 2022 року.».

1.1.5 Доповнити пункт 17.2. підпунктом 17.2.6. «17.2.6. Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які

перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).».

2. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Мета Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану (далі – Програма) полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради IX скликання в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанні коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб киян.

Відповідно до Закону України «Про реалізацію публічних електронних послуг з реєстрації та декларування місця проживання в Україні» єдиним джерелом інформації про місце проживання особи став електронний реєстр територіальної громади, дані з якого входять до Єдиного державного демографічного реєстру. З 01.12.2021 при реєстрації або ж знятті з реєстрації місця проживання відповідний штамп до паспорта громадянина України не вноситься.

З метою приведення у відповідність вимог Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» до діючого законодавства і уточнення переліку документів, які додаються до особистої заяви зацікавленої особи в отриманні грошової матеріальної допомоги розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану».

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про реалізацію публічних електронних послуг з реєстрації та декларування місця проживання в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення дозволить привести у відповідність вимоги Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» до діючого законодавства і уточнити перелік документів, які додаються до особистої заяви зацікавленої особи в отриманні грошової матеріальної допомоги.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» не потребує фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації"

Проєкт рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» не порушуватиме права осіб з інвалідністю та не впливатиме на соціальну захищеність цієї категорії.

7. Інформацію про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України "Про інформацію" та статті 2 Закону України "Про захист персональних даних".

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану» не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення, є начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради Олійник Віра Дмитрівна.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану	
Пункт 15.1 15.1.4. ~~Копія довідки~~, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).	**Пункт 15.1** 15.1.4. **Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки**, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).
Пункт 16.1 16.1.5. ~~Копія довідки~~, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі	**Пункт 16.1** 16.1.5. **Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки**, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому

проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).	порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).
Пункт 17.1 17.1.5. ~~Копія довідки~~, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).	**Пункт 17.1** 17.1.5. **Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки**, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).
Пункт 17.2 17.2.5. Копія службового посвідчення, посвідчення офіцера або військового квитка, ~~довідка з військової частини (форма 5)~~, копія посвідчення учасника бойових дій та/або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413), або копії інших документів, що містять інформацію про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, видані з 24 лютого 2022 року.	**Пункт 17.2** 17.2.5. Копія службового посвідчення, посвідчення офіцера або військового квитка, **довідка з військової частини (установи сектору безпеки і оборони України) про факт перебування/проходження військової служби (служби в установі сектору безпеки і оборони України)**, копія посвідчення учасника бойових дій та/або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413), або копії інших документів, що містять інформацію про

	участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, видані з 24 лютого 2022 року.
Відсутній	**Пункт 17.2** 17.2.6. Витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які перемішуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Вітренку А. О.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 04.02.2025 № 08/231 - 103/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" лютого 2025 року
№ 08/231 - 103/ПР

08/231-177/ПР
21.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у Київській міській раді, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради у форматі самооцінювання.

2. Секретаріату Київської міської ради:

2.1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – робоча група), затвердити її персональний склад та положення про неї.

2.2. При формуванні робочої групи включити до її складу депутатів/депутаток Київської міської ради (уповноважених представників/представниць від кожної депутатської фракції Київської міської ради, створеної з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та

кандидатури від структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради у десятиденний строк з дня оприлюднення цього рішення.

2.3. Забезпечити можливість надання представниками зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості) кандидатур для включення до складу робочої групи у десятиденний строк з дня оприлюднення цього рішення.

3. Визначити головою робочої групи заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Бондаренка Володимира Володимировича.

4. Робочій групі:

4.1. Провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та забезпечити підготовку проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки до 01 грудня 2025 року.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Згідно з частиною першою статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» антикорупційні програми в Київській міській раді приймаються шляхом затвердження їх рішенням Київської міської ради.

Відповідно до частини другої вказаної статті антикорупційні програми повинні передбачати, зокрема, оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.

Оцінювання корупційних ризиків є основою для підготовки антикорупційної програми та проводиться відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія). Підготовка до оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради здійснюється з метою інформування та залучення внутрішніх (депутати/депутатки Київської міської ради, працівники/працівниці структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради) та зовнішніх (громадськість) заінтересованих сторін до оцінювання корупційних ризиків.

Представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі територіальної громади міста Києва, які здійснюють громадський контроль за діяльністю Київської міської ради, володіють знаннями про діяльність Київської міської ради та/або мають досвід роботи у сфері запобігання та/або протидії корупції можуть бути включені до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – робоча група) в якості зовнішніх заінтересованих осіб.

Рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4011/4052 було затверджено Антикорупційну програму Київської міської ради на 2021−2025 роки.

У зв'язку з закінченням 31 грудня 2025 року терміну дії Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021−2025 роки, виникла необхідність у прийнятті антикорупційної програми на новий строк.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення дозволить утворити робочу групу, затвердити її персональний склад та положення про неї, провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності Київської міської ради, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків та за результатами проведеної роботи підготувати проєкт Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки» не потребує фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки» не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки» не порушуватиме права осіб з інвалідністю та не впливатиме на соціальну захищеність цієї категорії.

7. Інформацію про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2026-2028 роки» не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення, є начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради Олійник Віра Дмитрівна.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.02.2025 № 08/231-177/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" лютого 2025 року
№ 08/231 - 177/ПР

08/231-238/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

Проєкт

«Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176»

Відповідно до статей 140, 144 Конституції України, статей 1, 12 та 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення прозорості прийняття рішень та з метою врегулювання процедури розгляду питань під час пленарних засідань, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виключити пункт 15 частини четвертої статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент Київської міської ради).
2. Виключити абзац сьомий та абзац восьмий частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради.
3. Оприлюднити це рішення відповідно до законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Ярослав ФЕДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
питань з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Для забезпечення прозорості розгляду питань на пленарних засіданнях Київської міської ради, щоб запобігти зловживанням при повторному внесенні на голосування проєктів рішень «з технічних причин», а саме: при так званому «виявленню помилок електронної системи», що унеможливить вчинення порушень депутатами Київської міської ради вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженому рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент Київської міської ради) при розгляді проєктів рішень протягом одного пленарного засідання Київської міської ради, пропонується внести зміни до Регламенту Київської міської ради, в частині вдосконалення процедури повторного розгляду проєктів рішень на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради, а саме:

- виключити з Регламенту Київської міської ради пункт 15 частини четвертої статті 13 Регламенту Київської міської ради, а саме: «15) вимагати проведення повторного голосування у випадку виявлення помилок електронної системи для голосування "Рада"»;

- виключити сьомий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, а саме: «У випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат/депутатка Київради може оголосити про це та безпосередньо після виявлення порушення звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з вимогою щодо проведення повторного голосування.»;

- виключити восьмий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, а саме: «У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради може до закінчення відповідного пленарного засідання Київради поставити це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка могла вплинути на результати голосування.».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою і завданням даного проєкту рішення є вдосконалення процедури розгляду проєктів рішень на пленарному засіданні Київської міської ради.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення передбачає внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженому рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проєкт рішення розроблено відповідно до 140, 144 Конституції України, статей 1, 12 та 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація запропонованого проєкту рішення не передбачає виділення коштів із бюджету міста Києва.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття.

Прийняття проєкту рішення сприятиме вдосконаленню процедури повторного розгляду проєктів рішень на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради та захисту інтересів громади м. Києва.

10. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні

дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Ярослав ФЕДОРЕНКО.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Ярослав ФЕДОРЕНКО.

Депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
пропозицій до проєкту рішення «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Стаття 13. **Права депутата/депутатки Київради** Пункт 15 частини четвертої статті 13 Регламенту Київської міської ради: вимагати проведення повторного голосування у випадку виявлення помилок електронної системи для голосування "Рада"»;	**Стаття 13.** **Права депутата/депутатки Київради** **Виключити** з Регламенту Київської міської ради пункт 15 частини четвертої статті 13 Регламенту Київської міської ради
Стаття 37. Прийняття рішення Київради на пленарному засіданні Київради Сьомий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, а саме: «У випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат/депутатка Київради може оголосити про це та безпосередньо після виявлення порушення звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з вимогою щодо проведення повторного голосування.»;	**Стаття 37. Прийняття рішення Київради на пленарному засіданні Київради** **Виключити** сьомий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради
Восьмий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, а саме: «У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради може до закінчення відповідного пленарного засідання Київради поставити це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка могла вплинути на результати голосування	**Виключити** восьмий абзац частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради

Депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.03.2025 № 08/231 - 238/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" березня 2025 року
№ 08/231 - 238/ПР

08/231-238/ПР
14.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
ФЕДОРЕНКО ЯРОСЛАВ ЮРІЙОВИЧ
02157, м. Київ, Харківське шосе, 11, тел.: (044) 332-46-60, (068) 602-35-58
e-mail: fedorenko.yaroslav@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

06 березня 2025р № 08/279/09/248-4109 На № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо Вам проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176» на 1 арк. в 1 примірнику;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 3-х арк. в 1 примірнику;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 1 арк. в 1 примірнику;
4. Електронна версія зазначених документів.

З повагою,
депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

08/231-231/ПР
13.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію

Відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (із змінами та доповненнями), з метою реалізації конституційного права хворих на спінальну м'язову атрофію на охорону здоров'я і медичну допомогу, надання їм своєчасної і якісної медичної допомоги для уникнення незворотних змін у стані здоров'я, Київська міська рада вирішила:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію, що додається

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Депутати Київської міської ради

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я, сім'ї та
соціальної політики

Марина ПОРОШЕНКО

Начальник
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «__» _____ 2025 № _____

Звернення
Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію

У місті Києві проживає 24 дитини та 13 дорослих, яким поставлено діагноз спінальна м'язова атрофія (далі – СМА). Це орфанне захворювання - серйозна й небезпечна для життя спадкова хвороба, яка викликає порушення функцій різних органів і систем. Люди, вражені цією хворобою, втрачають можливість пересуватися, самостійно їсти, а іноді й дихати. Проте при своєчасному та правильному лікуванні хворі можуть відновлюватись і продовжувати повноцінне життя. Водночас ліки, які необхідні для їхнього лікування, є надзвичайно дороговартісними, і переважна більшість родин не має змоги придбавати їх самостійно.

Протягом 2021-2024 років хворі на СМА кияни забезпечувались препаратами «Еврісді» та «Спінраза» за рахунок їх закупівлі Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я міста Києва) за кошти міських цільових програм «Здоров'я киян» на 2020 – 2023 роки і «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 - 2025 роки.

Однак у зв'язку з прийняттям Закону України від 21.08.2024 3911-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань у сферах охорони здоров'я, реабілітації, соціального захисту та державної реєстрації окремих об'єктів санітарних заходів», відповідно до якого **заборонено** здійснення закупівлі за рахунок коштів місцевих бюджетів лікарських засобів, не включених до Національного переліку основних лікарських засобів (далі – Національний перелік), Департамент охорони здоров'я міста Києва у 2025 році не має права закуповувати для хворих зі СМА ліки «Еврісді» та «Спінраза» **за рахунок коштів бюджету міста Києва.**

Зазначений Національний перелік затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (далі — Постанова № 333) (зі змінами), і станом на сьогодні він не містить препаратів для лікування СМА «Еврісді» та «Спінраза».

Відповідно до абзацу третього пункту 1^1 Постанови № 333 за умови задоволення повного обсягу потреби у лікарських засобах, включених до Національного переліку, що підтверджується відповідними розрахунками, заклади охорони здоров'я можуть здійснювати закупівлі лікарських засобів, що в установленому законом порядку зареєстровані в Україні та не включені до зазначеного Національного переліку, якщо їхня діючі речовини (або їх комбінації) включені до стандартів медичної допомоги або клінічних протоколів,

затверджених Міністерством охорони здоров'я.

На сьогодні, фінансування закладів охорони здоров'я міста Києва за укладеними договорами з Національною службою здоров'я України не покриває повного обсягу потреби в лікарських засобах, включених до Національного переліку, що унеможливлює забезпечення хворих лікарськими засобами відповідно до абзацу третього пункту 1^1 Постанови № 333.

Крім того на сайті Міністерства охорони здоров'я України оприлюднено проєкт наказу МОЗ України «Про затвердження стандарту медичної допомоги «Діагностика та лікування спінальної м'язової атрофії», тож препарати «Еврісді» та «Спінраза» ще не включені до стандартів медичної допомоги або клінічних протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я.

Всі вищезазначені обставини не дозволяють виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), її структурним підрозділам та закладам охорони здоров'я комунальної форми власності здійснювати закупівлі лікарських засобів для лікування киян зі СМА.

Разом з тим, відповідно до пункту 1^2 Постанови № 333 підлягають закупівлі місцевими державними адміністраціями (військовими адміністраціями) та їх структурними підрозділами для виконання заходів регіональних цільових програм, затверджених в установленому порядку, лише ті лікарські засоби, щодо яких проведено державну оцінку медичних технологій, що включала первинну та фахову експертизи, беручи до уваги рекомендації, зазначені у висновку уповноваженого органу з державної оцінки медичних технологій;

Для лікарських засобів нусінерсен (діюча речовина ліків «Спінраза») та рісдіплан (діюча речовина ліків "Еврісді") проведено державну оцінку медичних технологій, де визначено їх закупівлю економічно недоцільною. У зазначених висновках рекомендовано проведення переговорів щодо договорів керованого доступу (це механізм закупівлі оригінальних (інноваційних) лікарських засобів за результатами прямих та конфіденційних перемовин між центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (МОЗ) і фармацевтичним виробником).

Депутати Київської міської ради від імені громади міста висловлюють глибоку стурбованість щодо ситуації, яка склалася із забезпеченням ліками хворих на СМА киян: держава сама не закуповує ці ліки та законодавчо заборонила закуповувати їх з місцевих бюджетів.

За інформацією Департаменту охорони здоров'я міста Києва у двох закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, які забезпечують облік, консультування, обстеження та лікування хворих на СМА, а саме КНП «КМДКЛ №1» га КНП «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залишків препаратів для лікування СМА, вистачить до кінця березня- початку квітня поточного року.

Неодноразові звернення Департаменту охорони здоров'я міста Києва та Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю до Міністерства охорони здоров'я України не мали бажаного результату. Отже

кияни, хворі на СМА, як і інші громадяни України з цією хворобою, у найближчий час постануть перед проблемою щодо забезпечення їх життєво необхідними дороговартісними ліками.

Враховуючи вищевикладене, з метою реалізації конституційного права хворих на спінальну м'язову атрофію на охорону здоров'я і медичну допомогу, надання їм своєчасної та якісної медичної допомоги для уникнення незворотних змін у стані здоров'я, Київська міська рада звертається до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України терміново, в межах визначеної законом компетенції, вжити заходів, спрямованих на безоплатне забезпечення хворих на СМА ліками «Еврісді» та «Спінраза» за рахунок коштів державного чи місцевих бюджетів або звернутися до іноземних партнерів чи міжнародних організацій, щодо отримання зазначених ліків як гуманітарної допомоги.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію»

1. Обгрунтування прийняття рішення

У місті Києві проживає 24 дитини та 13 дорослих, яким поставлено діагноз спінальна м'язова атрофія (далі – СМА). Це орфанне захворювання - серйозна й небезпечна для життя спадкова хвороба, яка викликає порушення функцій різних органів і систем. Люди, вражені цією хворобою, втрачають можливість пересуватися, самостійно їсти, а іноді й дихати. Проте при своєчасному та правильному лікуванні хворі можуть відновлюватись і продовжувати повноцінне життя. Водночас ліки, які необхідні для їхнього лікування, є надзвичайно дороговартісними, і переважна більшість родин не має змоги придбавати їх самостійно.

Протягом 2021-2024 років хворі на СМА кияни забезпечувались препаратами «Еврісді» та «Спінраза» за рахунок їх закупівлі Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва) за кошти міських цільових програм «Здоров'я киян» на 2020 – 2023 роки і «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024 - 2025 роки.

Однак у зв'язку з прийняттям Закону України від 21.08.2024 № 3911-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань у сферах охорони здоров'я, реабілітації, соціального захисту та державної реєстрації окремих об'єктів санітарних заходів», відповідно до якого **заборонено** здійснення закупівлі за рахунок коштів місцевих бюджетів лікарських засобів, не включених до Національного переліку основних лікарських засобів (далі – Національний перелік), Департамент охорони здоров'я міста Києва у 2025 році не має права закуповувати для хворих зі СМА ліки «Еврісді» та «Спінраза» **за рахунок коштів бюджету міста Києва.**

Зазначений Національний перелік затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (далі – Постанова № 333) (зі змінами), і станом на сьогодні він не містить препаратів для лікування СМА «Еврісді» та «Спінраза».

Відповідно до абзацу третього пункту 1^1 Постанови № 333 за умови задоволення повного обсягу потреби у лікарських засобах, включених до Національного переліку, що підтверджується відповідними розрахунками, заклади охорони здоров'я можуть здійснювати закупівлі лікарських засобів, що в установленому законом порядку зареєстровані в Україні та не включені до зазначеного Національного переліку, якщо їхня діючі речовини (або їх

комбінації) включені до стандартів медичної допомоги або клінічних протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я.

На сьогодні, фінансування закладів охорони здоров'я міста Києва за укладеними договорами з Національною службою здоров'я України не покриває повного обсягу потреби в лікарських засобах, включених до Національного переліку, що унеможливлює забезпечення хворих лікарськими засобами відповідно до абзацу третього пункту 1^1 Постанови № 333.

Крім того на сайті Міністерства охорони здоров'я України оприлюднено проєкт наказу МОЗ України «Про затвердження стандарту медичної допомоги «Діагностика та лікування спінальної м'язової атрофії», тож препарати «Еврісді» та «Спінраза» ще не включені до стандартів медичної допомоги або клінічних протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я.

Всі вищезазначені обставини не дозволяють виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), її структурним підрозділам та закладам охорони здоров'я комунальної форми власності здійснювати закупівлі лікарських засобів для лікування киян зі СМА.

Разом з тим, відповідно до пункту 1^2 Постанови № 333 підлягають закупівлі місцевими державними адміністраціями (військовими адміністраціями) та їх структурними підрозділами для виконання заходів регіональних цільових програм, затверджених в установленому порядку, лише ті лікарські засоби, щодо яких проведено державну оцінку медичних технологій, що включала первинну та фахову експертизи, беручи до уваги рекомендації, зазначені у висновку уповноваженого органу з державної оцінки медичних технологій;

Для лікарських засобів нусінерсен (діюча речовина ліків «Спінраза») та рісдіплан (діюча речовина ліків «Еврісді») проведено державну оцінку медичних технологій, де визначено їх закупівлю економічно недоцільною. У зазначених висновках рекомендовано проведення переговорів щодо договорів керованого доступу (це механізм закупівлі оригінальних (інноваційних) лікарських засобів за результатами прямих та конфіденційних перемовин між центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (МОЗ) і фармацевтичним виробником).

За інформацією Департаменту охорони здоров'я міста Києва у двох закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, які забезпечують облік, консультування, обстеження та лікування хворих на СМА, а саме КНП «КМДКЛ №1» та КНП «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залишків препаратів для лікування СМА, вистачить до кінця березня- початку квітня поточного року.

Неодноразові звернення Департаменту охорони здоров'я міста Києва та Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю до Міністерства охорони здоров'я України не мали бажаного результату. Отже

кияни, хворі на СМА, як і інші громадяни України з цією хворобою, у найближчий час постануть перед проблемою щодо забезпечення їх життєво необхідними дороговартісними ліками.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є спонукання Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України з метою реалізації конституційного права хворих на СМА на охорону здоров'я і медичну допомогу, надання їм своєчасної і якісної медичної допомоги для уникнення незворотних змін у стані здоров'я терміново, в межах визначеної законом компетенції, вжити заходів, спрямованих на безоплатне забезпечення їх ліками «Еврісді» та «Спінраза» за рахунок коштів державного чи місцевих бюджетів або звернутися до іноземних партнерів чи міжнародних організацій, щодо отримання зазначених ліків як гуманітарної допомоги.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проєктом рішення передбачається направити звернення до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на СМА.

4. Правові аспекти

Проєкт рішення підготовлений відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань у сферах охорони здоров'я, реабілітації, соціального захисту та державної реєстрації окремих об'єктів санітарних заходів» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення».

5 Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення сприяє реалізації прав і покращенню соціальної захищеності осіб та дітей з інвалідністю, оскільки хворі на СМА, як правило, отримують статус дитини або особи з інвалідністю.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Інформація про персональні дані

Проєкт рішення не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття зазначеного проєкту рішення буде реалізація конституційного права хворих на СМА на охорону здоров'я і медичну допомогу, надання їм своєчасної і якісної медичної допомоги для уникнення незворотних змін у стані здоров'я.

10. Суб'єкт подання та доповідач проекту рішення на пленарному засіданні.

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради, відповідальною за супроводження проєкту рішення та доповідачкою на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є депутатка Київської міської ради Зубрицька Олеся Михайлівна.

Депутати Київської міської ради: **Олеся Зубрицька**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 13.03.2025 № 08/231 – 231/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"13" березня 2025 року
№ 08/231 - 231/ПР

08/231-231/ПР
13.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ЗУБРИЦЬКА ОЛЕСЯ МИХАЙЛІВНА
03162, м. Київ, бульв. Жуля Верна, 4, тел.: (044) 228-37-56, (044) 228-39-65, (044) 228-37-65
e-mail: zubrytska.olesia@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

12.03.2025 №08/279/03/199-84

Заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статей 26 та 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (із змінами та доповненнями), вносимо проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію» та просимо забезпечити винесення його на розгляд та погодження Київської міської ради.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додаток: 1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на забезпечення ліками хворих на спінальну м'язову атрофію» на 3-х арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 4 -х арк. в 1 прим.

З повагою

Депутати Київської міської ради

Олеся ЗУБРИЦЬКА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

26.11.2024 № 225-ПД-97 На № _____ від _____

Додаток до протоколу № 104
пленарного засідання
IV сесії Київської міської ради
IX скликання
21.11.2024

Протокольне доручення № 7

Враховуючи розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва» (від 16.04.2024 № 08/231-528/ПР),

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

з використанням матеріалів відеозапису пленарного засідання Київської міської ради 21.11.2024 у п'ятиденний строк розглянути питання щодо скасування результату голосування та повторне голосування за проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва» (від 16.04.2024 № 08/231-528/ПР) з врахування озвучених заяв депутатів / депутаток Київської міської ради щодо помилки електронної системи для голосування для винесення рішення стосовно наявності або відсутності порушення Регламенту Київської міської ради, як підстави для застосування Київським міським головою права на зупинення зазначеного рішення.

000819

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО