08/231 – 114/ПР
06.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

18(71/166)

Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», з метою підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 60/7633), що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Це рішення довести до відома осіб шляхом його оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Володимир КОСТІКОВ

Начальник юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Анастасія ОВЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

Голова — Ваган ТОВМАСЯН

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ
до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053
(зі змінами та доповненнями)

1. Абзац 1 пункту 1.1 розділу 1 «Загальні положення» Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення) викласти у новій редакції:

«Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва».

2. Пункт 1.2 розділу 1 «Загальні положення» Положення викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт,

на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;

Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua)».

3. Доповнити пункт 1.5 розділу 1 «Загальні положення» Положення абзацом 3 такого змісту:

«Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів».

4. Підпункт 3.1.2 пункту 3.1 розділу 3 «Вимоги до СМСП» Положення викласти у такій редакції:

«3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).

Дана вимога не стосується отримувачів».

5. Пункт 7.1 розділу 7 «Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану» Положення доповнити новим абзацом такого змісту:

«Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення».

6. Доповнити Положення новим розділом та викласти його в наступній редакції:

«8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги

8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.

8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.

8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:

- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);
- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;
- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;
- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;
- придбання франшизи.

8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам:

бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;

не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;

не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.

8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.

8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:

створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;

встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;

працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.

8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається.

8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.

8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам.

8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).

Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/ уповноваженими банками.

8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положення, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.

8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку.

8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.

8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.

8.2. Механізм надання фінансової допомоги

8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.

8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:

8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.2. Юридична особа:

відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.3. Члени сім'ї:

завірену копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк - партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу (додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.

8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.

Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:

1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.

2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.

3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку.

8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.

8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.

Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).

8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника

бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків.

8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги

8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.

8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.

8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4

РЕЄСТР

погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/ Захисниця України або член сім'ї)	Частка засновника (Захисника/Захисниці України або члена сім'ї) у статутному капіталі, %	Кредитний проєкт				Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; компенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
					загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників / Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках)		у грн	у % до кредитного проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка

(*): Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 5

РЕЄСТР
отримувачів фінансової допомоги

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір				Розмір фінансової допомоги на проплату, грн
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

I. Визначення проблеми.

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальних програм із працевлаштування, стажування, перекваліфікації, надання фінансово-кредитної підтримки для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

Враховуючи зазначене вище, передбачається видати рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – проєкт рішення).

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці Проєкту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання,	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

II. Цілі державного регулювання

Затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

Підвищення рівні зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Зменшення соціальної напруженості серед учасників бойових дій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін
Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт рішення

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Створення нових робочих місць.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.

	Зменшення соціальної напруги.	

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 2	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 3	Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	11	1000	1015
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,4	1,1	98,5	100

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, (орієнтовно (розрахунково)).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 3	Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за

	можуть отримати фінансову допомогу.	перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього підприємництва за перший рік регулювання – 123 840,00 грн.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3 840,00 грн	19 200,00 грн
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (гривень):	4 416,00 грн	22 080,00 грн

	Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення; Підготовка та надання Департаменту Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу; Підготовка та надання Департаменту Реєстру отримувачів фінансової допомоги; Перерахування коштів на поточні рахунки отримувачів		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	8 256,00 грн	41 280,00 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15	15
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	123 840,00 грн	619 200,00 грн

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку,	3 840,00 грн	-	3 840,00 грн	19 200,00 грн

підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)				

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	123 840,00 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання,

	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжить існувати.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	

	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету.	**Для держави:** Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу. Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання
	Для громадян: Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – відповідно до М-Тесту перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього	

		підприємництва за перший рік регулювання– 123 840,00 грн	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для забезпечення розв'язання проблеми передбачено внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями), яким затверджується механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить понад 98,5 %, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювався за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності регуляторного акта:

Кількість суб'єктів господарювання, які отримали фінансову допомогу (буде відомо після прийняття рішення);

Сума наданої фінансової допомоги (буде відомо після прийняття рішення);

Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість створених отримувачем нових робочих місць (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок) (буде відомо після прийняття рішення);

Розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників (буде відомо після прийняття рішення).

Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта –1 296,00 грн/11 год. на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва та 8 256,00 грн./172 год. для одного суб'єкта великого та середнього підприємництва;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з червня 2024 року по серпень 2024 року.

Таблиця 1

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Наради з банками-партнерами і уповноваженими банками	18 (представників банку)	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції банків а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; передбачити використання рахунків умовного зберігання (ескроу), розширити визначення фінансової допомоги, тощо, та підготувати зміни та доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проєкт був підтриманий банками.
2.	Наради з головою громадської організації «Асоціація підприємців ветеранів АТО» Позняком С.С.	Члени Асоціації	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції громадської організації, а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; розширити визначення фінансової допомоги тощо, та підготувати зміни і доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проєкт був підтриманий громадською організацією.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, малого підприємництва 1 000 одиниць.

2.2. питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 98,5 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

	Таблиця 3.1. **Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання**	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: Прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедури обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)

6	***Разом, грн.*** *Формула:* (Сума рядків 1+2+3+4+5)	0,00 (Витрати відсутні)	Х	0,00 (Витрати відсутні)
7	***Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць***	10	240	1 000
8	***Сумарно, грн.*** Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)	0,00 (Витрати відсутні)	Х	0,00 (Витрати відсутні)

	Таблиця 3.2. **Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 3 процедури = 1 152,00 грн.

11	Процедури офіційного звітування	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити) отримання фінансової допомоги	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку Х 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) Х 1 процедуру = 96,00 грн.
14	***Разом, грн.*** Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1 296,00	Х	1 296,00
15	***Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць***	10	240	1 000
16	***Сумарно, грн.*** Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)	12 960,00	Х	1 296 000,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

мікро-підприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:					
3. Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
4. Погодження Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу	1 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	480,00
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,17 год	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	81,60
6. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-

Разом за рік	X	X	X	X	1 041,60
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 041 600,00 (з розрахунку на 1000 суб'єктів господарювання)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	12 960,00	1 296 000,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12 960,00	1 296 000,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 041,60	1 041 600,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	14 001,60	2 337 600,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження змін та доповнень до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – Положення про ФКП).

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердження змін та доповнень до Положення про ФКП у зв'язку з доповненням його розділом 8 «Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

Проєкт рішення розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004, тел. (044) 235-86-93 або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальної програми із надання фінансової допомоги для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

З огляду на вказане надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), є актуальним, а механізми і способи вирішення існуючих проблем, передбачені у проєкті рішення, відповідними та достатніми.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою цього проєкту рішення є затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Проєкт має на меті внести зміни до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті

Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21вересня 2017 року № 46/3053 (із змінами і доповненнями).

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Правове обґрунтування

Проєкт рішення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Проєкт рішення:

має ознаки регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пройшов регуляторну процедуру;

пройшов громадське обговорення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва з 05.09.2024 по 19.09.2024.

Відповідно до пункту 5^{-2} статті 26 розділу 9 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» від 01.07.2014 № 1555-VII, проєкт рішення не потребує отримання висновку від Антимонопольного комітету України.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не передбачає здійснення впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом

Цей проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не змінює обсяги фінансових ресурсів

бюджету міста Києва на 2025 рік.

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення надасть можливість надавати фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

10. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є суб'єкт подання проєкту рішення – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Володимир КОСТІКОВ.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 044 246 66 34.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва міста Києва Володимир КОСТІКОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Попередня редакція	Нова редакція
Розділ 1. Загальні положення	
Абзац 1 пункту 1.1	
1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.	1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, **та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту),** з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.
Пункт 1.2	
1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової	1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку

державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку; кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту; кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати	надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку; кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки; позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками; Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення; Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком- партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення; фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва; UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у	кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки; **кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;** **учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;** **учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;** **особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;** **Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;** **члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);** позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками; **отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні**

гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).	**особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;** **закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;** фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва; **фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт, на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;** Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету

	міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення; Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення; **Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;** **Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;** UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком

	України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).
Абзац 3 пункту 1.5	
Відсутній.	**Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів.**
Розділ 3 «Вимоги до СМСП»	
Підпункт 3.1.2 пункту 3.1	
3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).	3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності). **Дана вимога не стосується отримувачів.**
Розділ 7. Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану	
Пункт 7.1	
7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, ФКП	7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи

надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування". З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається: СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування"; СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії.	скасування, ФКП надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування". З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається: СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування"; СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії. **Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення.**

Розділ 8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)»	
Відсутній.	**8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги** **8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.** **8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.** **8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:** **- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);** **- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;** **- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;** **- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;** **- придбання франшизи.**

	8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам: **бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.** **На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;** **не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;** **не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;** **не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України**

	щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»; **не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;** **не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;** **не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;** **не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;** **не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.** **8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.** **8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:** **до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;** **від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12**

	місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників; **від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;** **більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.** **8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:** **створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;** **встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;** **працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.** **8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».**

	У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається. **8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.** **8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.** **8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.** **Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.** **8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому**

	банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам. **8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).** **Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/ уповноваженими банками.** **8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положення, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.** **8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим**

	банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку. **8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.** **8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.** **8.2. Механізм надання фінансової допомоги** **8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.** **8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:** **8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:** **завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);**

	згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення; **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.2.2. Юридична особа:** **відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;** **завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);** **згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;** **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.2.3. Члени сім'ї:** **завірену копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;**

	завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення; **завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;** **заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;** **завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;** **завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;** **відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),** **згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;** **гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.** **8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.** **8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк -партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:** **два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу**

	(додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку; **підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.** **8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.** **Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:** **1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.** **2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.** **3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.** **8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів**

	вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку. **8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.** **8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.** **8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.** **Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).**

	8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків. **8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.** **8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги** **8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.** **8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:** **обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;** **кількість створених нових робочих місць на отримувачем;**

	кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок); **розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.** **8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/ або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.** **8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.**
Додаток 4	
Затверджено	
Відсутній	
Зміни	

Додаток 4

РЕЄСТР
погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/Захисниця України або член сім'ї)	Частка засновника (Захисника /Захисниці України або члена сім'ї) у статутному капіталі, %	Кредитний проєкт				Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; комппенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
					загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників/ Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках)		у грн	у % до кредитного проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка (*):

Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Додаток 5

Затверджено

Відсутній

Зміни

Додаток 5

РЕЄСТР
отримувачів фінансової допомоги

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір				Розмір фінансової допомоги на проплату, грн
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Володимир КОСТІКОВ

08/231-150/ПР
17.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

18/7/166 **Проєкт**

Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва

Відповідно до Водного кодексу України, Законів України «Про водовідведення та очищення стічних вод», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року № 316, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 56/31508, наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 січня 2019 року № 6 «Про затвердження Порядку визначення популяційного еквівалента населеного пункту та Критеріїв визначення уразливих та менш уразливих зон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 125/33096 та з метою запобігання порушенням у роботі системи централізованого водовідведення міста Києва, підвищення ефективності роботи цієї системи і безпеки її експлуатації Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київській міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва — Дмитро НАУМЕНКО

Перший заступник директора департаменту – начальник юридичного управління — Олена БАСУРОВА

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики:

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово- комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу:

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Одним із найважливіших завдань у сфері централізованого водовідведення є забезпечення якості очищення стічних вод, запобігання порушенням у роботі мереж і споруд каналізації, підвищення ефективності роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації.

У місті Києві трапляються випадки скидання до міської системи централізованого водовідведення стічних вод із вмістом жирів, нафтопродуктів, сміття, піску, смоли, шкідливих речовин та агресивних хімічних сполук, а також інших заборонених до скидання в міську каналізацію речовин, які руйнують каналізаційні мережі та порушують технологічні регламенти роботи очисних споруд Бортницької станції аерації.

Це призводить до засмічень та проривів каналізаційних колекторів з виливом на поверхню стоків, у складі яких можуть міститися шкідливі та небезпечні для життя і довкілля речовини, що безпосередньо погіршує санітарно-епідемічну ситуацію у місті.

Централізована система водовідведення належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та складається з 34 каналізаційних насосних станцій, близько 3 тис. км каналізаційних мереж (з них 830,3 км зношені та в аварійному стані) і Бортницької станції аерації.

Слід зазначити, що в Києві щороку трапляється понад 100 аварійних ситуацій на великих каналізаційних колекторах. Крім того, згідно зі статистичними даними 2020-2022 років, за один рік у столиці ліквідовуються понад 11 тисяч засмічень колекторів, в середньому – 30 у день.

У разі безконтрольного скидання суб'єктами господарювання стічних вод виробничого походження до міської системи централізованого водовідведення може відбутися повна зупинка споруд біологічного очищення стічних вод Бортницької станції аерації у зв'язку із загибеллю активного мулу в системах аерації. Для відновлення роботи таких споруд, залежно від пори року та температури повітря, знадобиться від 1,5-2 до 4-5 місяців. У цей період практично всі стічні води населеного пункту скидатимуться у водойми, з яких здійснюється забір води для питного водопостачання, без очищення, що призведе до вимирання флори і фауни річок, до масових захворювань серед населення.

У випадку міста Києва це буде екологічна катастрофа всеукраїнського масштабу, оскільки Бортницька станція аерації – єдиний комплекс очисних споруд, що забезпечує приймання і очистку стічних вод міста Києва та багатьох населених пунктів Київської області, станція розташована у верхів'ї р. Дніпро, а тому в разі зупинки її роботи, постраждає близько 70 % населення України.

За таких умов контроль за якісним та кількісним складом стічних вод, що скидаються суб'єктами господарювання у систему каналізації – не лише обов'язкова умова нормальної роботи системи водовідведення, а й запорука стабільної екологічної ситуації у всій країні.

Законом України від 12.01.2023 № 2887- IX, набрання чинності якого відбулось 07.08.2023 «Про водовідведення та очищення стічних вод», у статті 12

визначено, що до повноважень органів місцевого самоврядування у сфері водовідведення належить затвердження місцевих правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення населеного пункту.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проєкту рішення є виконання вимог Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод», а також запобігання порушенням у роботі мереж і споруд каналізації, підвищення ефективності роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод суб'єктами господарської діяльності шляхом затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва.

Проєктом рішення буде створено нормативно закріплені умови для ефективного сталого функціонування системи централізованого водовідведення у місті Києві, вжиття дієвих заходів до осіб, які порушують норми законодавства і забруднюють навколишнє природне середовище у Києві, що в свою чергу гарантуватиме забезпечення потреб споживачів у послугах з водовідведення належної якості, дотримання екологічних прав громадян України, встановлених законодавством.

3. Загальна характеристика

Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва підготовлені відповідно до чинного законодавства та складається із десяти розділів та п'ятнадцяти додатків, які містять визначені форми для заповнення споживачем, інформацію щодо вимог до скиду стічних вод, переліку забруднюючих речовин, що заборонені до скидання до системи централізованого водовідведення, журнали та акти відбору проб стічних вод споживачів тощо.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до Водного кодексу України, Законів України «Про водовідведення та очищення стічних вод», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 56/31508, наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.01.2019 № 6 «Про затвердження Порядку визначення популяційного еквівалента населеного пункту та Критеріїв визначення уразливих та менш уразливих зон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.02.2019 за № 125/33096.

З метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, листом від 24.10.2024 № 058/5/3-7509 Департаментом житлово-комунальної інфраструктури м. Києва направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення міста Києва» до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва для його оприлюднення на офіційному вебпорталі Київської міської державної адміністрації. Пропозиції та зауваження до зазначеного проєкту рішення не надходили.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація проєкту рішення сприятиме попередженню безконтрольного скидання суб'єктами господарювання стічних вод виробничого походження до міської системи централізованого водовідведення, що призводить до засмічень та проривів каналізаційних колекторів, а також уникнення техногенної катастрофи.

Прийняття цього рішення забезпечить виконання вимог законодавства та дозволить врегулювати взаємовідносини між суб'єктами господарювання, які надають послуги з централізованого водовідведення (відведення та/або очищення стічних вод), та юридичних осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як самозайняті особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України, що скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо, або опосередковано у очисні споруди системи централізованого водовідведення міста Києва, встановлення вимог до скидання стічних вод, порядку контролю за скидом стічних вод, встановлення допустимих концентрацій забруднюючих речовин у стічних водах, вжиття заходів реагування при невиконанні вимог Правил і визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не зачіпає прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні:

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Науменко Дмитро Володимирович.

Директор Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури міста Києва Дмитро НАУМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
_____ №_____

Правила приймання
стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва

I. Загальні положення

1. Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва (далі – Правила) розроблені на основі Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення (далі – загальнодержавні Правила), затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року № 316, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 56/31508, та враховують місцеві особливості приймання та очищення стічних вод, визначають допустимі концентрації забруднюючих речовин, що можуть скидати до системи централізованого водовідведення, а також питання щодо відбору проб стічних вод на аналіз та процедуру відбору проб.

2. Ці Правила поширюються на суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність з централізованого водовідведення (відведення та/або

очищення стічних вод) (далі – виконавець), на юридичних осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як самозайняті особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України, які використовують питну воду для виробництва товарів та надання послуг та скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо, або опосередковано у очисні споруди системи централізованого водовідведення (далі - споживачі).

3. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають такі значення:

акт обстеження об'єкта – документ, складений за результатами обстеження об'єкта споживача, локальних мереж водовідведення та очисних споруд споживача уповноваженими представниками виконавця;

нормативно чисті води – води, які після охолодження технологічного обладнання скидаються до системи централізованого водовідведення;

розрахунковий період – період, зазначений у розрахунку, що виставлений виконавцем, за який споживачу нарахована плата за послуги з водопостачання і водовідведення;

популяційний еквівалент – числовий показник навантаження стічної води органічними речовинами, що підлягають біологічному розкладанню, з п'ятиденним біохімічним споживанням кисню, що становить 60 грамів кисню на людину на добу;

споживач - юридична особа незалежно від форми власності та відомчої належності, фізична особа - підприємець, фізична особа, яка провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як самозайняті особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України, які використовують питну воду для виробництва товарів та надання послуг та скидають стічні води до систем централізованого водовідведення або безпосередньо, або опосередковано у очисні споруди системи централізованого водовідведення;

плата за понаднормативні скиди стічних вод - додаткова плата споживачів, яка справляється за порушення ними умов скиду стічних вод до систем централізованого водовідведення.

Інші терміни, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значеннях, наведених у Водному кодексі України, Законі України «Про водовідведення та очищення стічних вод», «Про житлово-комунальні послуги», «Про захист прав споживачів» та Правилах користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року № 190, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2008 року за № 936/15627 (далі - Правила користування), Правилах приймання стічних вод до

систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року № 316, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 56/31508, № 57/31509.

4. Ці Правила спрямовані на запобігання порушенням у роботі систем водовідведення та очищення стічних вод, підвищення безпеки експлуатації таких систем, забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод та є обов'язковими для виконавців та споживачів.

5. Виконавці встановлюють кожному конкретному споживачу вимоги до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення на підставі загальнодержавних Правил та цих Правил.

6. Виконавець укладає зі споживачем договір, за умови, що мережа водовідведення та очисні споруди системи централізованого водовідведення мають резерв пропускної спроможності. Виконавець приймає стічні води споживача до системи централізованого водовідведення за умови, що показники якості стічних вод споживача відповідають вимогам цих Правил.

7. Кожен споживач скидає стічні води до системи централізованого водовідведення через окремий випуск з обов'язковим улаштуванням контрольного колодязя, розташованого у місці, погодженому з виконавцем.

Об'єднання випусків стічних вод від кількох споживачів може здійснюватися тільки після контрольного колодязя на випуску водовідведення кожного споживача.

Скидання стічних вод субспоживачем з використанням мережі водовідведення споживача не є об'єднанням випусків стічних вод кількох споживачів.

8. Приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів, об'єкти яких не приєднані до системи централізованого водовідведення здійснюється тільки через зливальні станції (пункти) виконавця, а у випадку їх відсутності місце скиду таких стічних вод визначається у договорі.

Умови приймання та сплати за очищення таких стічних вод визначаються цими Правилами.

9. Для усіх споживачів, що скидають стічні води в систему централізованого водовідведення, встановлюються єдині допустимі концентрації забруднюючих речовин.

10. Приймання стічних вод споживачів у систему централізованого водовідведення або безпосередньо на очисні споруди системи централізованого водовідведення здійснюється виключно за договорами.

11. Скидання у систему централізованого водовідведення талих вод від снігоплавильних камер або снігозвалищ дозволяється лише у разі обґрунтованого розрахунку такої необхідності з урахуванням пропускної спроможності колекторів водовідведення та улаштуванням локальних очисних споруд відповідно до вимог ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди».

II. Засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення під час приймання до них стічних вод споживачів

1. Виконавці:

1) забезпечують приймання, відведення і очищення стічних вод у межах розрахункових проектних показників системи централізованого водовідведення та очисні споруди системи централізованого водовідведення з дотриманням вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 року № 465;

2) встановлюють кожному конкретному споживачу вимоги до скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення з урахуванням пропускної спроможності та розрахункових проектних показників такої системи, з урахуванням вимог цих Правил;

3) проводять обстеження локальних очисних споруд та мережі водовідведення споживачів, вимагають від споживачів надання інформації та документів щодо зазначених мереж та споруд, які перебувають на балансі споживачів, їх технічного стану, в тому числі документи, що підтверджують проведення відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів, хімічних реагентів, що використовуються споживачами та спричиняють забруднення у стічних водах (сертифікати, переліки, проекти), вивозу та утилізації осадів стічних вод, вживання заходів для дотримання якості та режиму скидання стічних вод згідно з вимогами цих Правил, в яких може вимагатися надання інших відомостей та документації, яка не носить дозвільного характеру та стосується скидання стічних вод на об'єктах споживачів;

За результатами обстежень складають акт обстеження об'єкта, який підписується уповноваженими представниками виконавця і споживача. У разі відмови представника споживача від підписання акта обстеження об'єкта представники виконавця роблять відповідний запис в акті та один його примірник надсилають споживачу протягом п'яти робочих днів з дня складання для усунення зазначених в ньому порушень у встановлений в акті термін;

4) контролюють якість, кількість та режим скидання стічних вод споживачами;

5) провадять вибірковий контроль ефективності роботи локальних очисних споруд та вимагають від споживачів їх налагодження або реконструкції для дотримання вимог цих Правил;

6) здійснюють раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений зі споживачами заздалегідь, відбір контрольних проб стічних вод, що скидаються у порядку, встановленому цими Правилами;

7) відключати споживачів від системи водовідведення негайно після усного попередження у разі загрози виходу з ладу систем централізованого водовідведення, порушення технологічного режиму роботи очисних споруд системи централізованого водовідведення та у разі самовільного приєднання споживачем до систем централізованого водовідведення та/або скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення виконавця за відсутності чинного договору на централізоване водовідведення. При цьому за збитки таких споживачів виконавець відповідальності не несе. Підключення до систем водовідведення здійснюється за рахунок споживача після усунення обставин, що спричинили відключення та відшкодування збитків виконавцю (у разі їх наявності);

8) у разі виявлення порушень споживачами умов скидання стічних вод, вимог цих Правил та умов укладеного з виконавцем договору, вимагають їх усунення в установлені виконавцем строки та вживають заходи впливу, передбачені договором, цими Правилами;

9) вимагають від споживачів, об'єкти яких розташовані в житлових будинках та мають стічні води технологічного або не побутового походження, забезпечення водовідведення стічних вод об'єкта окремо облаштованим випуском водовідведення з улаштуванням контрольного колодязя.

10) вимагають в установленому порядку від споживачів розроблення заходів щодо доведення якості стічних вод до встановлених допустимих концентрацій забруднюючих речовин (далі – ДК);

11) забезпечують систематичний контроль за роботою міських очисних споруд системи централізованого водовідведення.

При виникненні аварійних ситуацій негайно повідомляють територіальний орган центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням природоохоронного законодавства з зазначенням причин, що викликали ці порушення;

12) при неодноразовому, зафіксованому скиданні стічних вод із перевищенням допустимих концентрацій забруднюючих речовин виконавець вимагає від споживача, який скидає такі стічні води технологічного походження, будівництва очисних споруд системи централізованого водовідведення або реконструкції локальних очисних споруд (далі – ЛОС) та укладення з виконавцем договору про приймання наднормативно забруднених стічних вод відповідно до цих Правил.

2. Споживачі:

1) одержують та дотримуються вимог до скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення, вимагають від субспоживачів виконання положень цих Правил;

2) здійснюють систематичний контроль за кількістю та якістю стічних вод, які скидаються ними до систем централізованого водовідведення, згідно з графіком відбору проб, погодженим з виконавцем, подають виконавцю інформацію про обсяги та якісний склад стічних вод, які скидаються споживачами до систем централізованого водовідведення;

3) виконують на вимогу виконавця до визначеного ним строку попереднє очищення забруднених стічних вод на локальних очисних спорудах з обов'язковою утилізацією або вивезенням утворених при цьому осадів, якщо стічні води споживачів не відповідають вимогам цих Правил та умовам укладеного з виконавцем договору;

4) у разі зміни у своєму водовідведенні (передача будівель та мереж водовідведення іншим власникам/користувачам, зміна технологічних процесів або зміна на 30% і більше попередніх обсягів водовідведення, виконання будівельних робіт на території об'єкта (у випадках коли воно впливає чи може вплинути на виконання споживачем вимог до скиду, що видані виконавцем), приєднання

субспоживача тощо) повідомляють виконавцю у 7-денний строк про виникнення таких змін та в установленому порядку отримують у виконавця технічні умови на водопостачання і водовідведення об'єкта та вимоги до скиду стічних вод, а також вносять відповідні зміни до договору;

5) укладають новий договір з виконавцем у разі зміни власника об'єкта;

6) надають працівникам виконавця необхідну інформацію щодо своєї системи водовідведення та вільний доступ до неї, а також допомогу під час відбору проб стічних вод споживачів, вивченні режиму їх скиду, обстеженні системи водовідведення споживачів та локальних очисних споруд;

7) визначають не менше двох представників, уповноважених представляти споживача під час відбору проб стічних вод, про що у 3-денний термін повідомляють виконавця у письмовій формі та забезпечують присутність уповноваженого представника безпосередньо при відборі проб стічних вод виконавцем;

8) беруть участь у ліквідації аварій і заміні аварійних мереж водовідведення своїми силами та засобами, а також у відшкодуванні капітальних витрат на відновлення системи централізованого водовідведення виконавця у разі погіршення її технічного стану та аварійних руйнувань з вини споживача;

9) перевіряють розрахунки перевищення ДК забруднюючих речовин стічних вод, які скидаються ними до системи централізованого водовідведення, виконані виконавцем, у разі незгоди звертаються щодо їх перегляду.

10) подають документ, що підтверджує здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів не рідше одного разу на рік, а споживачі – суб'єкти господарювання, діяльність яких пов'язана з послугами громадського харчування – не менше двох разів на рік. При засміченні мереж водовідведення забруднюючими речовинами, що призводять до обмеження пропускної спроможності міської мережі водовідведення, – негайно здійснюють відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів;

11) сплачують виставлені виконавцем рахунки за скид стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин;

12) письмово повідомляють виконавця про усунення порушень в терміни, встановлені в актах обстеження об'єкта;

13) утримують контрольні колодязі споживача в належному стані, у разі необхідності огороджують їх та забезпечують до них доступ (очищують колодязі від снігу, льоду, сміття, не розміщують на них будівельні матеріали, не перекривають транспортними засобами та механізмами);

14) виконують вимоги ДБН В 2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація», в тому числі встановлюють перед скидом у міську систему водовідведення жироуловлювачі (сепаратори жиру) у передбачених випадках.

III. Основні вимоги щодо приймання/скидання стічних вод у систему централізованого водовідведення

1. Приєднання споживачів до системи централізованого водовідведення:

1) приєднання споживачів до систем централізованого водовідведення міста Києва здійснюється у встановленому законодавством порядку, в тому числі з урахуванням розділу III Правил користування.

2) у випадках, передбачених статтею 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», у процесі прийняття рішень про провадження планованої діяльності є обов'язковим здійснення оцінки впливу на довкілля.

3) при прийнятті виконавцем рішення про приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення стосовно споживачів, які вже провадять свою діяльність, та для тих, об'єкти яких реконструюються або будуються, враховується:

запровадження технологічних процесів, що дозволять зменшити кількість забруднюючих речовин в стічних водах;

обов'язкове влаштування систем оборотного водопостачання (крім споживачів, об'єкти яких скидають побутові стічні води);

попереднє очищення стічних вод на локальних очисних спорудах (у разі здійснення споживачем виробничих процесів, передбачених додатком 1 цих Правил);

спільне попереднє очищення стічних вод такого об'єкта з стічними водами інших об'єктів на спільних для кількох споживачів очисних спорудах системи централізованого водовідведення.

4) при реконструкції або будівництві об'єкта споживач зобов'язаний письмово повідомити виконавця про проведення цих робіт та терміни їх виконання, отримати технічні умови, розробити та надати на розгляд і зберігання виконавцю проектну документацію. Після закінчення робіт надати виконавцю акт розмежування балансової належності мереж водовідведення та експлуатаційної відповідальності сторін.

2. Вимоги до скиду стічних вод.

1) споживач отримує у виконавця вимоги до скиду стічних вод (додаток 2).

2) для отримання вимог до скиду стічних вод споживач звертається до виконавця з такими документами:

лист в довільній формі щодо необхідності отримання/подовження строку дії вимог до скиду. У разі подовження строку дії вимог до скиду стічних вод лист подається за один місяць до закінчення строку дії отриманих вимог до скиду стічних вод;

генплан об'єкта споживача у масштабі 1:500 з нанесеною мережею водовідведення за підписом уповноваженої особи споживача у двох примірниках;

загальні відомості про споживача (додаток 3);

нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення об'єкта споживача;

баланс водоспоживання та водовідведення об'єкта споживача (додаток 4);

розшифровка об'ємів виробничо-забруднених і побутових стічних вод (додаток 5);

акт розмежування балансової належності мереж водовідведення споживача (оформлюється споживачем спільно з виконавцем);

технічна характеристика ЛОС та/або очисних споруд системи централізованого водовідведення на об'єкті споживача;

перелік субспоживачів;

документ про утилізацію осадів очисних споруд системи централізованого водовідведення, їх зберігання.

3. Виконавець в місячний строк з моменту отримання повного пакету документів, передбачених підпунктом 2 пункту 2 розділу III цих Правил, розглядає їх і видає вимоги до скиду стічних вод.

4. Обробка персональних даних, отриманих від споживача, здійснюється виконавцем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Вимоги до скиду стічних вод видаються строком на рік.

6. У разі ухилення споживачем від отримання вимог до скиду стічних вод протягом трьох місяців з дня укладення договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення виконавець направляє споживачу попередження про порушення ним вимог загальнодержавних Правил та цих Правил.

При подальшому скиданні споживачем стічних вод до системи централізованого водовідведення без одержання вимог до скиду стічних вод плата за скид визначається відповідно до пункту 8 розділу II Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року № 316, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 57/31509.

7. Якщо споживачем заявлено про відсутність змін у його водовідведенні, виконуються умови цих Правил, Актом обстеження об'єкта не встановлено протилежне, вимоги до скиду стічних вод подовжуються на рівнозначний строк. Споживач повинен звернутися до виконавця з письмовим запитом про подовження вимог до скиду стічних вод за один місяць до закінчення строку їх дії.

7. Умови до скиду стічних вод у систему водовідведення міста Києва, отримані споживачами в установленому порядку до набрання чинності цими Правилами, є чинними протягом визначеного в них строку дії.

IV. Загальні вимоги до складу та властивостей стічних вод, які скидаються до систем централізованого водовідведення

1. До системи централізованого водовідведення приймаються стічні води споживачів, які не призводять до порушення роботи мереж водовідведення та очисних споруд, безпеки їх експлуатації та можуть бути знешкоджені на очисних спорудах системи централізованого водовідведення виконавців відповідно до вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 року № 465.

2. Стічні води, що приймаються до системи централізованого водовідведення, не повинні:

1) містити горючі домішки і розчинені газоподібні речовини, здатні утворювати вибухонебезпечні суміші;

2) містити речовини, які здатні захаращувати труби, колодязі, решітки або відкладатися на їх поверхнях (сміття, ґрунт, абразивні порошки та інші грубодисперсні зависі, гіпс, вапно, пісок, металеву та пластмасову стружку, жири, смоли, мазут, пивну дробину, хлібні дріжджі тощо);

3) містити тільки неорганічні речовини або речовини, які не піддаються біологічній деструкції;

4) містити речовини, для яких не встановлено гранично допустимих концентрацій (далі – ГДК) для води водойм або токсичних речовин, що перешкоджають біологічному очищенню стічних вод, а також речовин, для визначення яких не розроблено методи аналітичного контролю;

5) містити небезпечні бактеріальні, вірусні, токсичні та радіоактивні забруднення;

6) містити біологічно жорсткі синтетичні поверхнево-активні речовини (далі – СПАР), рівень первинного біологічного розкладу яких становить менше 80%;

7) мати температуру вище 40°С;

8) мати pH нижче 6,5 або вище 9,0;

9) мати хімічне споживання кисню (далі - ХСК) вище біохімічне споживання кисню за 5 діб (далі – $БСК_5$) більше ніж у 2,5 рази;

10) мати БСК, яке перевищує вказане в проекті очисних споруд системи централізованого водовідведення відповідного населеного пункту;

11) створювати умови для заподіяння шкоди здоров'ю персоналу, що обслуговує системи централізованого водовідведення;

12) унеможливлювати утилізацію осадів стічних вод із застосуванням методів, безпечних для навколишнього природного середовища;

13) містити забруднюючі речовини з перевищенням допустимих концентрацій, установлених цими Правилами.

3. У разі, якщо на об'єктах споживачів здійснюються виробничі процеси, передбачені переліком виробничих процесів, при здійсненні яких споживач повинен мати ЛОС для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до систем централізованого водовідведення та очищення стічних вод (додаток 1), а

також при систематичному скиді понаднормативних забруднень, скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення без попереднього їх очищення на локальних очисних спорудах не допускається.

Локальні очисні споруди споживача повинні відповідати вимогам технічних умов, виданих виконавцем відповідно до Правил користування.

4. Забороняється скидати до системи централізованого водовідведення без попереднього знешкодження та знезараження на локальних очисних спорудах з обов'язковою утилізацією або захороненням утворених осадів стічні води, що містять забруднюючі речовини. Перелік забруднюючих речовин, що заборонені до скидання в системи централізованого водовідведення наведено у додатку 6 до цих Правил.

Забороняється скидання стічних вод від атмосферних опадів до систем централізованого водовідведення при наявності відокремленої системи централізованого зливового водовідведення.

5. Якщо кількісні та якісні показники стічних вод споживача значно змінюються протягом доби, а показники концентрації забруднюючих речовин перевищують ДК, споживач повинен встановлювати спеціальні ємності-усереднювачі та пристрої, які забезпечують рівномірний протягом доби скид стічних вод.

6. Коли споживач не може забезпечити виконання вимог цих Правил, в тому числі пункту 3 цього розділу за деякими показниками, він звертається до виконавця із заявою з обґрунтуванням приймання понаднормативно забруднених стічних вод із зазначенням їх концентрації та зобов'язується вжити заходи для доведення якості та режиму їх скиду до вимог цих Правил у строк, зазначений у договорі.

Виконавець розглядає подану заяву у 15-денний строк і укладає із споживачем окремий договір про приймання понаднормативно забруднених стічних вод у разі здатності існуючої на очисних спорудах системи централізованого водовідведення виконавця технології очищення стічних вод видалити означені забруднення відповідно до вимог гранично допустимих скидів (ГДС), що встановлені для виконавця.

У договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод визначають тимчасово погоджені концентрації забруднюючих речовин, розмір додаткової оплати за приймання понаднормативно забруднених стоків, який повинен бути в межах 60-80% від оплати, що встановлюється відповідно до розділу II Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року № 316,

зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 57/31508, (далі – Порядок), та строк необхідний для завершення будівництва та прийняття в експлуатацію локальних очисних споруд (якщо таке прийняття передбачено Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»), який має бути обґрунтованим відповідно до розробленого проєкту та не може перевищувати п'яти років з дня укладання договору.

У разі виявлення перевищення фактичної концентрації будь-якого показника над зазначеною в договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод плата, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод здійснюється споживачем з коефіцієнтом кратності, що визначається відповідно до Порядку та цих Правил, але замість встановлених ДК для розрахунку застосовуються тимчасово погоджені концентрації, зазначені в договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод.

7. Стічні води субспоживача є складовою стічних вод споживача.

8. При виявленні перевищення встановлених ДК забруднюючих речовин та при виявленні порушення, визначеного пунктом 7 розділу VII цих Правил виконавець в установленому порядку виставляє споживачам відповідні рахунки.

9. Визначення популяційного еквіваленту міста Києва.

Відповідно до Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод» та наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 січня 2019 року № 6 «Про затвердження Порядку визначення популяційного еквівалента населеного пункту та Критеріїв визначення уразливих та менш уразливих зон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 125/33096, популяційний еквівалент міста Києва становить 5 720 902.

V. Визначення ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживачів

1. Виконавець визначає ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживачів як найменшу з чотирьох величин:

1) ДК забруднюючої речовини в мережі водовідведення (на випуску водовідведення споживача);

2) ДК забруднюючої речовини в очисних спорудах системи централізованого водовідведення (на вході в ці споруди);

3) величини лімітів на скидання забруднюючих речовин, які визначені у дозволі на спеціальне водокористування, виданому виконавцю відповідно до статті 49 Водного кодексу України;

4) допустимого вмісту важких металів в осадах стічних вод, що можуть використовуватися для удобрювання відповідно до додатку 7 до цих Правил.

Розрахунок ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживачів проводять для кожних очисних споруд системи централізованого водовідведення виконавця або для кожного з колекторів водовідведення, які відводять стічні води до цих очисних споруд.

2. При визначенні ДК забруднюючої речовини в стічних водах за ДК в мережі водовідведення приймають ДК відповідно до вимог до складу та властивостей стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення, для безпечного їх відведення та очищення на очисних спорудах системи централізованого водовідведення, наведених у додатку 8 до цих Правил.

3. При скиданні споживачем інших забруднюючих речовин, ніж передбачені додатком 8 до цих Правил, ДК цих забруднюючих речовин визначають згідно з додатком 9 до цих Правил і зазначаються у вимогах до скидання стічних вод.

4. При визначенні ДК j-ої забруднюючої речовини в стічних водах за ДК в очисних спорудах системи централізованого водовідведення розрахунок виконується за формулою

$$ДК_j^{bo} = \frac{(c_j - c_j^{gp}) \times Q}{\sum_{i=1}^{n} Q_i} + C_j^{gp}, \text{ (г/м}^3\text{)},$$

де: $ДК_j^{bo}$ - ДК j-ої забруднюючої речовини в стічних водах перед очисними спорудами системи централізованого водовідведення;

Cj - ДК j-ої забруднюючої речовини в очисних спорудах системи централізованого водовідведення, (г/м^3) (приймається за регламентом роботи очисних споруд системи централізованого водовідведення виконавця або з урахуванням допустимих величин показників якості стічних вод та ефективності видалення забруднень на очисних спорудах системи централізованого водовідведення згідно із додатком 9 до цих Правил);

Q - середньодобова витрата стічних вод на вході на очисні споруди системи централізованого водовідведення, (м^3/добу);

$\sum^{n}_{i=1} Q_i$ - середньодобова витрата стічних вод споживачів, які можуть містити це забруднення, (м^3/добу);

C_j^{gp} - концентрація j-ої забруднюючої речовини в господарсько-побутових стічних водах, (г/м^3) (приймається за фактичними середніми даними експлуатаційних служб виконавця. За відсутності таких даних приймається: для азоту амонійного - 20 (г/м^3); заліза загального - 2 (г/м^3); жирів - 30 (г/м^3); СПАР - 5

(г/м^3); хлоридів - додатково 50 (г/м^3) до вмісту в джерелі водопостачання; фосфатів - 10 (г/м^3); для інших речовин, регламентованих Державними санітарними нормами та правилами «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року № 400, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 01 липня 2010 року за № 452/17747, - за середньорічним вмістом у водопровідній воді).

5. У разі наявності в стічних водах, які надходять на очисні споруди системи централізованого водовідведення населеного пункту, кількох забруднюючих речовин 1-го і 2-го класів небезпеки визначених у додатку 9 до цих Правил, що нормуються за санітарно-токсикологічною ознакою, необхідно зменшити ДК кожної з цих речовин у стільки разів, скільки таких речовин надходить зі стічними водами.

6. ДК j-ої забруднюючої речовини за величиною загального ліміту на його скид у водойму (Lzag, т/рік) розраховують за формулою:

$$ДК_j^{zl} = \frac{(L_{zag} - L_{gp}) \times 10^6}{365 \times (1 - K_j) \sum_{i=1}^{n} Q_i}, \text{ (г/м}^3\text{)}$$

де: $ДК_j^{zl}$ - ДК j-ої забруднюючої речовини в стічних водах за величиною загального ліміту на його скид

$$L_{gp} = \frac{365 \times C_j^{gp} \times Q_{gp} \times (1 - K_j)}{10^6}, \text{ (т/рік)} -$$

частка ліміту, яка припадає на господарсько-побутовий стік населеного пункту;

365 - кількість днів у році;

Q_{gp} – середньодобова витрата господарсько-побутових стічних вод на вході на очисні споруди системи централізованого водовідведення, (м^3/добу);

$\sum^{n}_{i=1} Q_i$ - середньодобова витрата стічних вод споживачів, які можуть містити це забруднення, м^3/добу;

C_j^{gp} - концентрація j-ої забруднюючої речовини в господарсько-побутових стічних водах, (г/м3);

K_j - коефіцієнт ефективності видалення j-ої забруднюючої речовини на очисні споруди системи централізованого водовідведення виконавця. Значення коефіцієнта Kj приймають згідно з технологічним регламентом для конкретних очисних споруд.

7. ДК j-ої забруднюючої речовини за допустимим вмістом важких металів в осадах стічних вод на рівні дозволеного для осадів, що можуть використовуватися для удобрювання, розраховують за формулою:

$$ДК_{jvm} = \frac{(C_{jvm} - C^{gp}_{jvm}) \times Q}{\sum_{i=1}^{n} Q_i} + C^{gp}_{jvm}, \text{ (г/м}^3\text{)},$$

де: ДКjvm - ДК j-ої забруднюючої речовини в стічних водах за допустимим вмістом важких металів в осадах стічних вод;

C_{jvm} – допустима концентрація j-ого важкого металу на вході на очисні споруди системи централізованого водовідведення – розраховується за формулою:

$$C_{jvm} = \frac{(q_1 \times K_1 + q_2 \times K_2) \times C^{oc}_{jvm}}{K_j \times Q} \text{ (г/м}^3\text{)};$$

q_1 - кількість сирого осаду, що затримується у первинних відстійниках, т/добу;

q_2 - кількість активного мулу, що затримується у вторинних відстійниках, т/добу;

K_1 - коефіцієнт перерахунку сирого осаду первинних відстійників на суху речовину,

$$K_1 = \frac{100 - W_1}{100},$$

де: W_1 - вологість сирого осаду, %;

K_2 - коефіцієнт перерахунку надлишкового активного мулу вторинних відстійників на суху речовину,

$$K_2 = \frac{100 - W_2}{100},$$

де: W_2 - вологість надлишкового активного мулу, %;

C^{oc}_{jvm} - допустимий вміст j-ого важкого металу в осадах, г/т сухої речовини. Приймається за даними додатку 7 до цих Правил;

K_j - коефіцієнт ефективності видалення j-ого важкого металу на очисних спорудах системи централізованого водовідведення.

Приймається за середніми фактичними даними експлуатації очисних споруд системи централізованого водовідведення, а за їх відсутності - за даними, вказаними у додатку 7 до цих Правил;

Q - середньодобова витрата стічних вод на вході на очисні споруди системи централізованого водовідведення, (м^3/добу);

$\sum^{n}_{i=1} Q_i$ - середньодобова витрата стічних вод споживачів, які можуть містити це забруднення, (м^3/добу);

C^{gp}_{jvm} - концентрація j-ого важкого металу в господарсько-побутових стічних водах, г/м^3. Приймається за середньорічним вмістом у водопровідній воді відповідного населеного пункту.

VI. Заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод до систем централізованого водовідведення

1. Недотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання водовідведення, тягне за собою застосування до виконавців та споживачів заходів впливу, передбачених законодавством України та умовами відповідних договорів.

2. У разі невиконання споживачами цих Правил щодо дотримання якості та режиму скиду стічних вод об'єкт споживача, може бути відключений від системи централізованого водовідведення після письмового попередження виконавцем не менш ніж за 5 діб.

Споживачі, які здійснюють виробничі процеси, визначені у додатку 1 до цих Правил, та уклали з виконавцем договір про приймання понаднормативно забруднених стічних вод, що передбачає будівництво локальних очисних споруд, не можуть бути відключені від системи централізованого водовідведення з підстав відсутності у них очисних споруд протягом дії договору за умови, що ці споживачі добросовісно та своєчасно виконують умови такого договору.

3. У разі стягнення з виконавця грошових сум за понадлімітні обсяги скидів у водні об'єкти або інші порушення природоохоронного законодавства він може вимагати від споживачів, з вини яких це сталося, відшкодування цих сум у регресному порядку.

4. При необхідності перекладання аварійних або заміни зруйнованих мереж і споруд системи централізованого водовідведення внаслідок агресивного впливу стічних вод споживача кошторисну вартість цих робіт (загальні капітальні вкладення) Kzag (тис. грн.) розподіляють між споживачами, які скидали стічні води з порушенням цих Правил, і з вини яких сталося відповідне руйнування, згідно з формулою:

$$K_i = \frac{Q_i \times Z_i}{\sum_{i=1}^{n} Q_i \times Z_i} \times K_{zag}$$

де: K_i - відшкодування заподіяних збитків і-м споживачем на відновлення зруйнованих мереж і споруд, тис. грн.;

Q_i - середньодобова витрата стічних вод, які скидає і-тий споживач, м^3/добу;

Z_i - сума платежів за скид понаднормативних забруднень з агресивними властивостями, стягнута виконавцем за останні три роки з і-го споживача, тис. грн.

5. При засміченні мереж водовідведення забрудненнями стічних вод споживачів (жирами, осадами, грубодисперсними зависями), які призводять до обмеження пропускної спроможності мережі водовідведення виконавця, споживачі відшкодовують витрати, які повинні бути документально підтверджені виконавцем, на проведення робіт з відновлення пропускної спроможності трубопроводів та колекторів.

6. При неможливості утилізації осадів та мулів через підвищений вміст важких металів, токсичних речовин тощо та необхідності розміщення осадів та мулів на спеціальних полігонах захоронення кошторисна вартість цих робіт (разом із екологічним податком) розподіляється між споживачами, які винні у забрудненні токсичними речовинами осадів та мулів. Розрахунок кошторисної вартості цих робіт для конкретного споживача виконується за формулою:

$$B_i = \frac{M_i}{\sum_{i=1}^{n} M_i} \times B_{zag}$$

де: B_i - частка вартості робіт з розміщення осадів і мулів, яка має бути відшкодована і-м споживачем;

B_{zag} - загальна кошторисна вартість робіт з розміщення осадів і мулів, тис. грн.;

M_i - скиди забруднюючих речовин і-м споживачем, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах, (т);

$\sum_{i=1}^{n} M_i$ - сумарні скиди забруднюючих речовин, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах, (т).

7. Споживач не має права скидати стічні води без встановлення вимог до скиду стічних вод. За скидання стічних вод без вимог до скиду стічних вод або після закінчення строку їх дії плата за скид стічних вод визначається відповідно до пункту 8 розділу II Порядку.

8. При невиконанні споживачем вимог Правил або умов договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення виконавець направляє свого представника для проведення обстеження об'єкта споживача, за результатами якого складається акт обстеження об'єкта відповідно до підпункту 3 пункту 1 розділу II цих Правил з вимогою щодо усунення виявлених порушень у встановлений в акті термін. У разі невиконання споживачем вказаних в акті вимог, виконавець має право (після письмового

попередження за 7 діб) припинити дію вимог до скиду стічних вод в період їх дії, направивши споживачу відповідне письмове повідомлення.

9. У разі виявленні порушень цих Правил виконавець інформує відповідні органи стосовно споживачів, якими ці порушення були допущені.

VII. Порядок контролю за скидом стічних вод до систем централізованого водовідведення

1. Споживачі здійснюють контроль за кількістю та якістю стічних вод, які вони скидають до системи централізованого водовідведення або безпосередньо на очисні споруди системи централізованого водовідведення виконавців. Перелік забруднень, на наявність яких провадиться аналіз, визначені у додатках 8 та 9 до цих Правил.

За наявності локальних очисних споруд споживачі здійснюють кількісний та якісний контроль стічних вод, що надходять на них, очищених стічних вод та враховують об'єми видалених із стічних вод осадів. На вивіз та утилізацію осадів повинні бути оформлені відповідні документи (акти, накладні, рахунки), які зберігаються у споживачів не менше трьох років.

Місця та періодичність відбору проб споживачами мають бути погоджені з виконавцем.

Результати аналізів стічних вод і замірів їх витрат фіксуються у робочих журналах, які зберігаються у споживачів безстроково.

Споживачі систематично, у терміни, визначені цими Правилами (згідно з графіком відбору проб, зазначеним у підпункті 2 пункту 2 розділу II цих Правил), надають виконавцю інформацію про об'єми та якісний склад стічних вод, які вони скидають до системи централізованого водовідведення або безпосередньо на очисні споруди системи централізованого водовідведення виконавців.

Споживачі зобов'язані мати та своєчасно оновлювати технічну документацію, яка характеризує стан систем водопостачання та водовідведення споживача, а саме: відомості про системи водопостачання та водовідведення споживача, характеристику їх технічних параметрів і фактичного стану, графічний матеріал (генеральний план (топографічний план) з нанесеними мережами водопостачання і водовідведення та місцем розташування контрольного колодязя, нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення споживача, технологічні креслення насосних станцій, план та схему локальних очисних споруд та наявність приладів обліку, відомості про категорії стічних вод споживача (промислові, господарсько-побутові, поверхневі тощо), характеристику якості стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення, крім тих, що мають дозвільний характер.

2. Про всі випадки погіршення якості стічних вод, аварійних та залпових скидів забруднюючих речовин, проведення аварійно-відновлювальних робіт споживачі повинні негайно інформувати виконавця.

3. Споживачі, які скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо на очисні споруди системи централізованого водовідведення виконавця, повинні забезпечити можливість проведення виконавцем у будь-який час доби контроль за скидом стічних вод.

4. Для визначення вмісту забруднень у стічних водах споживачів використовуються дані лабораторії виконавця, а в разі її відсутності – інших лабораторій, що здійснюють свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

5. Під час проведення аналізу проб стічних вод, відібраних у споживачів, використовують засоби вимірювальної техніки, повірені або калібровані уповноваженими органами відповідно до вимог статей 17, 27 Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

6. Відбір контрольних проб стічних вод споживачів виконується уповноваженим представником виконавця, що фіксується у спеціальному журналі – акті відбору проб стічних вод споживачів (додаток 10) (далі – журнал – акт) або акті відбору проб стічних (зворотних) вод (додаток 11) (далі – акт відбору проб), який підписують як представник виконавця, так і представник споживача. У разі відмови представника споживача від підписання журналу – акту або акту відбору проб, представник виконавця робить відповідний запис в журналі – акті або акті відбору проб.

7. При невизначені та/або відмові споживача виділити уповноваженого представника для відбору проб, що фіксується в акті фіксації відмови (додаток 12) за підписом представника виконавця, виконавець виставляє споживачу рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності K_k = 2 за розрахунковий місяць, у якому було вчинене дане порушення.

При зволіканні з допуском уповноваженого представника виконавця на територію споживача (більш ніж 30 хвилин після його прибуття) або створенні перешкод у відборі проб з боку представників споживача, що фіксується в акті (додаток 12) за підписом представника виконавця, виконавець виставляє споживачу рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності K_k = 5 за розрахунковий місяць, у якому було вчинене дане порушення.

8. У разі виявлення перевищення ДК забруднюючих речовин, встановлених цими Правилами, виконавець у строк не більше семи робочих днів з дати відбору

контрольної проби направляє споживачу лист-повідомлення про виявлене перевищення ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживача та результати хімічного аналізу.

У строк, що не перевищує шести місяців після визначення перевищення допустимих концентрацій, виконавець направляє споживачу рахунок за скид стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин.

9. У разі незгоди споживача з результатами даних лабораторії виконавця щодо якості стічних вод згідно з аналізом контрольної проби, за результатами якого зроблено висновок про наявність у стічних водах споживача перевищень ДК забруднюючих речовин, споживач має право звернутися до лабораторії виконавця, для проведення аналізу арбітражних проб, які відбираються одночасно з контрольними пробами і зберігаються належним чином виконавцем.

Відкриття арбітражної проби та її аналіз проводиться за ініціативою споживача, в присутності його представників в лабораторії виконавця. Споживач має право залучати представників територіального органу центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням природоохоронного законодавства (за згодою). Аналіз арбітражної проби за ініціативою споживача може проводитись в іншій акредитованій та сертифікованій у цій галузі лабораторії в присутності представників виконавця та споживача. Інша лабораторія при проведенні аналізу арбітражних проб має застосовувати ідентичні з виконавцем методики виконання вимірювань складу та властивостей проб стічних вод, вимірювальні прилади та реагенти. Результати хімічного аналізу арбітражної проби оформлюються відповідним актом, форма якого передбачена додатком 13 до цих Правил, який є достатньою правовою підставою для нарахування споживачу плати за скид стічних вод із перевищенням ДК забруднюючих речовин.

VIII. Порядок відбору проб стічних вод на аналіз

1. З метою контролю якості стічних вод споживачів виконавець здійснює відбір проб. Проби зазвичай відбираються вручну, але можна використовувати автоматичне обладнання.

Проби характеризують хімічний склад стічних вод. Виявлені таким чином перевищення ДК забруднюючих речовин є підставою для нарахування додаткової плати згідно з цими Правилами.

2. За призначенням проби поділяються на контрольну, арбітражну та проби для споживача, що відбираються одночасно.

3. За результатами аналізу контрольної проби визначаються концентрації забруднюючих речовин (C_f) та робиться висновок щодо відсутності чи наявності у

стічних водах, що скидаються до системи централізованого водовідведення, перевищень ДК забруднюючих речовин.

4. Після відбору контрольна проба передається в хімічну лабораторію виконавця для аналізу. Інформацію про хімічний склад стічних вод, відібраних на випуску споживача, споживач може одержати за телефоном в хімічній лабораторії виконавця на другий день після відбору проби. Ці записи фіксуються у виконавця в журналі ознайомлення споживачів з результатами аналізів стічних вод (додаток 14).

5. Проба для споживача відбирається за згодою споживача, яка відображається в журналі – акті (додаток 10). Згода або відмова споживача щодо відбору такої проби позначається словами «так» або «ні» відповідно та засвідчується підписом споживача. Аналіз цієї проби проводиться споживачем. Споживач може не проводити аналіз проби, погоджуючись з результатами аналізу контрольної проби.

6. Арбітражна проба маркується та склеюється (склеювання проводиться паперовою стрічкою із застосуванням клею ПВА) представником виконавця і зберігається в холодильній шафі виконавця три доби з моменту відбору проби.

Маркувальна паперова стрічка повинна містити наступну інформацію: дата відбору, назва та код підприємства, який присвоюється виконавцем, номер контрольного колодязя, посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис представника споживача.

7. Аналіз арбітражної проби проводиться лише стосовно інгредієнтів, за якими були виявлені перевищення ДК забруднюючих речовин в контрольній пробі.

8. Результати аналізів контрольних та арбітражних проб зберігаються у виконавця безстроково.

9. Найменший загальний об'єм разової проби становить 3,0 л (в посуд для контрольної проби – 1,0 л, в посуд для проби для споживача – 1,0 л і в посуд для арбітражної проби – 1,0 л).

Проби відбираються в посуд спеціально підготовлений відповідно до вимог методик виконання вимірювань, ДСТУ ISO 5667-10:2005.

Відібрані проби транспортуються транспортними засобами обладнаними холодильними установками та зберігаються в умовах зазначеними в ДСТУ ISO 5667-10:2005, ДСТУ ISO 5667- 3 - 2001.

10. Відбір контрольних проб реєструється виконавцем у журналі-акті або акті відбору проб (додатки 10 та 11).

11. Результати аналізів контрольних та арбітражних проб заносяться до Протоколу вимірювань показників складу та властивостей проб стічних вод за формою, наведеною у додатку 15 до цих Правил.

IX. Умови приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом (рідкі побутові відходи) від споживачів та сплати за очищення таких стічних вод

1. Приймання до системи централізованого водовідведення від споживачів рідких побутових відходів, які утворюються у будинку за відсутності централізованого водовідведення і накопичуються у вигрібних ямах, здійснюється на тимчасових зливних пунктах виконавця. Скидання таких стічних вод у систему централізованого водовідведення в місцях, що неузгоджені з виконавцем, забороняється.

2. Перевезення рідких побутових відходів до місця їх приймання (зливних пунктів виконавця) здійснюється суб'єктом господарювання, який має право на здійснення такого виду діяльності (перевізник) власним спеціалізованим автотранспортом на підставі укладеного із виконавцем договору на приймання та знешкодження рідких побутових відходів.

3. Фактичні обсяги стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів, та вартість послуг, що надає виконавець, визначаються в договорі на приймання та знешкодження рідких побутових відходів.

X. Розмір плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення

1. За умови повної відповідності якості та режиму скиду стічних вод цим Правилам та умовам укладеного договору про надання послуг з питного водопостачання та/або водовідведення споживачі сплачують за послуги водовідведення за тарифом, установленим згідно з чинним законодавством для відповідної категорії споживачів.

Кількість стічних вод споживачів, що підлягають оплаті, визначають за фактичними обсягами згідно з цими Правилами.

Обсяги стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів, сніготанення та здійснення поливально-мийних робіт під час прибирання території споживачів (далі – поверхневі стічні води), і неорганізовано потрапляють в мережі водовідведення споживачів або через дощозбірники і

колодязі на мережах водовідведення, які розташовані на території споживачів, і в подальшому надходять до систем централізованого водовідведення або безпосередньо на споруди водовідведення виконавця оплачуються споживачами на підставі оформлених договірних відносин між виконавцем та споживачами, як при загальносплавній так і при роздільній системі водовідведення.

У разі, якщо на об'єкті споживача є в наявності роздільна система водовідведення, коли стічні води з території споживача одночасно потрапляють в систему централізованого водовідведення виконавця і в зливову систему централізованого водовідведення міста Києва, розрахунок за обсяг поверхневих стічних вод, які потрапляють в систему централізованого водовідведення міста Києва, приймається на рівні 20% від загального обсягу водозбору.

Якщо при роздільній системі водовідведення на території споживача виконавцем встановлені та зафіксовані у акті обстеження за участю представника споживача провали ґрунту біля люків колодязів, відсутність кришок люків, а також пряме підключення зливових вод до мереж водовідведення, кількість об'єму стічних вод визначається у розмірі 100% до моменту усунення виявлених порушень.

Об'єм стічних вод, що утворюється внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляє до системи централізованого водовідведення виконавця комунальної послуги, визначається з урахуванням площі стоку атмосферних опадів і сніготанення з території, що займає споживач, або її частини, з якої фактично має місце неорганізоване потрапляння таких стічних вод.

Територія, що займає споживач зазначається у плані земельної ділянки з зазначенням площі у гектарах (витяг з бази Державного кадастру) чи інших підтверджуючих правових документах, що містять інформацію щодо площі земельної ділянки.

Визначення частини площі, з якої фактично має місце неорганізоване потрапляння таких стічних вод, виконується шляхом проведення комплексного обстеження залучення спеціалізованих установ та надання відповідної затвердженої документації виконавцю.

Кількість стічних вод, що надходить до системи централізованого водовідведення виконавця у період дощів та сніготаненням через люки колодязів централізованого водовідведення та приймачі зливової системи централізованого водовідведення на території споживача розраховується за формулами:

при загальносплавній системі водовідведення - $Wg = 10hgYF$,

10 - перевідний коефіцієнт до єдиної системи вимірювання F та hg;

Hg - кількість опадів за звітний місяць, мм, визначається за метеорологічними даними;

Y - загальний коефіцієнт стоку, що враховує кількість стічних вод (шар або об'єм), який може надходити до системи централізованого водовідведення за певний період часу (місяць), від усіх атмосферних опадів, що випали за цей період;

F - загальна площа території споживача, га.

при роздільній системі водовідведення - Wg = 0,2(10hgYF).

Загальний коефіцієнт стоку зливових вод для площ стоку з різним видом поверхні визначається на підставі даних, наведених у таблиці 6.5 – Середні значення коефіцієнтів стоку розділу 6 ДСТУ 8691:2016. Стічні води. Настанови щодо встановлення технологічних нормативів відведення дощових стічних вод у водні об'єкти.

Загальний коефіцієнт стоку талих вод дорівнює 0,5÷0,7 на підставі значення цього коефіцієнта, визначеного в розділі 6 ДСТУ 8691:2016. Стічні води. Настанови щодо встановлення технологічних нормативів відведення дощових стічних вод у водні об'єкти.київводокана

Середньорічний об'єм поливально-мийних вод, Opm, що надходить у вуличну мережу водовідведення, у разі відсутності засобу обліку на водопровідному трубопроводі, що подає воду на ці потреби, та у разі використання води для здійснення поливально-мийних робіт з додаткового джерела непитного водопостачання визначається за формулою:

Opm = 10mpYpmFpm,

де 10 перевідний коефіцієнт до єдиної системи вимірювання Fpm та m;

m питома витрата води на миття покриттів (приймається 1,35 л/м$^{-2}$ наодне миття);

p середня кількість операцій поливання та миття на рік (складає близько 150), од.;

Fpm площа твердих покриттів, на яких здійснюється миття, га;

Ypm коефіцієнт стоку для поливально-мийних вод (приймається рівним 0,5).

Якщо при роздільній системі централізованого водовідведення на території споживача шляхом обстеження встановлено та зафіксовано актом за участі представника виконавця комунальної послуги неможливість потрапляння обсягу

стічних вод від атмосферних опадів до системи централізованого водовідведення зі всієї площі споживача або частини, яка окремо розташована - кількість обсягу стічних вод з цієї площі дорівнює 0 (не визначається).

2. Нарахування за додаткові обсяги поверхневих стічних вод, що утворюються внаслідок дощів та сніготанення, здійснюються виконавцем та пред'являються до сплати споживачам щомісячно на підставі даних Гідрометеорологічного центру щодо кількості атмосферних опадів в попередньому місяці.

3. Споживачі, які здійснюють скид стічних вод за відсутності чинного договору на централізоване водопостачання та/або централізоване водовідведення, сплачують виконавцю за весь об'єм стічних вод, скинутих за час відсутності такого договору в п'ятикратному розмірі встановленого тарифу на послугу з централізованого водовідведення.

4. Величину плати за послуги з централізованого водовідведення в межах вимог до скиду (Pvc) виконавець розраховує за формулою:

$$Pvc = T \times Qd,$$

Величину плати за понаднормативні скиди стічних вод (Pd) у систему централізованого водовідведення виконавець розраховує за формулою:

$$Pd = 5T \times Qpd + Kk \times T \times Qpz,$$

де: T – тариф, встановлений за надання послуг централізованого водовідведення споживачам, віднесеним до відповідної категорії, грн./м^3;

Q_d – об'єм скинутих споживачем стічних вод у межах, обумовлених договором, м^3;

Q_{pd} – об'єм скинутих споживачем стічних вод понад обсяги, обумовлені договором, м^3;

Q_{pz} – об'єм скинутих споживачем стічних вод з понаднормативними забрудненнями, м^3;

K_k – коефіцієнт кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень для технологічних процесів очищення стічних вод та екологічного стану водойми.

5. У разі виявлення залпового скиду забруднюючої речовини застосовується коефіцієнт кратності $K_k = 20$.

6. У разі відхилення показника pH від установлених меж від 0,5 до 1,5 одиниць включно застосовується $K_k = 2$; від 1,5 до 2 одиниць застосовується $K_k = 5$; на 2 та більше одиниць застосовується $K_k = 10$.

7. У разі перевищення відношення ХСК/БСК$_5$ ≤ 2,5 коефіцієнт кратності визначають за формулою

$$K_k = \frac{ХСК}{2{,}5 \times БСК_5} - 1,$$

де: ХСК – хімічне споживання кисню;

БСК$_5$ – біохімічне споживання кисню протягом 5 діб.

8. У разі скиду стічних вод з температурою вище ніж 40°С або скиду тільки мінеральних солей застосовується $K_k = 2$.

9. За встановлений факт порушення вимог пунктів 2 (крім підпункту7) – 4 розділу IV цих Правил застосовується коефіцієнт кратності $K_к = 5$.

10. У разі виявлення факту порушення інших загальних вимог (скид конденсату, дощового та дренажного стоку при роздільній системі водовідведення, скид речовин, заборонених до скидання до системи централізованого водовідведення тощо) застосовується $K_k = 5$.

11. При виявленні виконавцем під час контролю якості стічних вод, що скидають споживачі, перевищення фактичної концентрації одного виду забруднення (C_f) понад установлену Правилами допустимою концентрацію (ДК), коефіцієнт кратності ($K_к$) для розрахунку плати за скид понаднормативних забруднень визначають за формулою

$$K_к = \frac{Cf}{ДК} - 1$$

Коефіцієнт кратності при перевищенні ДК однієї речовини не може перевищувати 5, окрім випадків, передбачених пунктами 6 та 7 цього розділу.

12. Якщо виконавцем встановлено факт скиду споживачем токсичних або радіоактивних забруднень, приймання яких до системи водовідведення виконавця не було обумовлено договором, коефіцієнт кратності $K_k = 5$.

13. Якщо виконавцем встановлено факт одночасного скиду до системи централізованого водовідведення кількох забруднень у концентраціях, що перевищують ДК, коефіцієнт кратності K_k визначають за формулою

$$K_k = \sum_{i=1}^{n} \frac{C_{fi} - ДК_i}{ДК_i}$$

де: C_{fi} – фактична концентрація в стічних водах споживача і-ої речовини;

$ДК_i$ – допустима концентрація і-ої речовини.

Загальний коефіцієнт кратності з урахуванням перевищення допустимої концентрації кількох речовин та інших порушень не може бути більше ніж 10. Якщо за розрахунком K_k більше ніж 10, приймають K_k = 10, крім випадків, передбачених пунктом 6 цього розділу.

14. Плата за скид споживачем стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин, що встановлений разовим аналізом, стягується за період від попереднього відбору контрольної проби, проведеного виконавцем, до дня зафіксованого порушення, але не більше дев'яноста днів. Підвищена плата стягується за весь обсяг стічних вод, скинутих споживачем за цей період з певного об'єкта.

15. Плата за скид стічних вод до систем централізованого водовідведення при порушенні вимог щодо якості і режиму їх скидання вноситься споживачем на розрахунковий рахунок виконавця протягом десяти днів з дня отримання відповідного рахунку.

16. За додаткову кількість стічних вод, що надходить до систем централізованого водовідведення виконавця у період дощів та сніготанення через люки колодязів водовідведення та приймачі зливової системи централізованого водовідведення на території споживача, останній сплачує згідно з вимогами загальнодержавних Правил та цих Правил.

Директор Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури міста Києва Дмитро НАУМЕНКО

Додаток 1
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 3 пункту 1 розділу III)

Перелік виробничих процесів, під час здійсненні яких споживач повинен мати локальні очисні споруди для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод

1. Нафтопереробка, хімічний та органічний синтез, фармацевтичне виробництво.

2. Целюлозо - паперове і картонне виробництво.

3. Спиртове, дріжджове, кондитерське, крохмальо - патокове, маслоробне виробництво, виробництво пива безалкогольного (включаючи солодове), переробка молока, риби, м'яса (включаючи скотобійні), фруктів і овочів.

4. Вирощування худоби та птиці, шкіряна промисловість.

5. Гальванічне виробництво.

6. Машинобудування і металообробка.

7. Металургія чорна та кольорова.

8. Виробництво будівельних матеріалів і конструкцій, скла і скловиробів, керамічних виробів.

9. Виробництво лакофарбових матеріалів, синтетичних поверхнево - активних речовин.

10. Обробка поверхонь, предметів чи продукції з використанням органічних розчинників.

11. Виробничі процеси, під час яких використовуються або утворюються такі речовини:
неемульговані жири, харчові відходи, нафтопродукти, кислоти і луги, а також їх розчини, іони важких металів, сполуки миш'яку і ртуті, вільний сірководень та вільні сульфід - іони, меркаптани, а також відновлені сірчані сполуки (сульфіти, тіосульфати, елементарна сірка), сірковуглець, ціановодень, ароматичні вуглеводні, органічні розчинники, летючі органічні з'єднання (толуол, бензол, ацетон, метанол, бутанол, пропанол, їх ізомери і алкіл- похідні), хлорорганічні сполуки, 2 , 4 , 6- трихлорфенол, діхлорметан, дихлоретан, пента - хлорфенол, поліхлорбіфеніли (сума ПХБ) і поліхлортерфеніли (сума ПХТ), тетрахлоретилен, трихлоретилен, триетиламін, хлороформ (трихлорметан), тетрахлорметан, четирехлористий вуглець, бенз (а) пірен, етилбензол (фенілетан), діоксини, синтетичні поверхнево-активні речовини, що не піддаються біологічному окисленню, біологічно неокислювані барвники натурального, штучного і синтетичного походження,

Продовження додатку 1

біологічно резистентні пестициди, осідаючі мінеральні включення гідравлічною крупністю більше 2 мм/с, спливаючі речовини (включення) гравітаційною крупністю більше 20 мм/с, волокнисті включення, в тому числі пряжа, ворс, волосся, шерсть, пероактивний хлор більше 5 мг/л, за винятком випадків введення на об'єкті водовідведення санітарного карантину, радіонукліди.

Додаток 2
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 1 пункту 2 розділу III)

ВИМОГИ
до скиду стічних вод

Реєстраційний № _____ від «___» _____ 20_ р.

Строк дії до «___» _____ 20_ р.

Ці вимоги надано споживачу:
Адреса:
з урахуванням субспоживачів:
_____Д
оговір про надання послуг з питного водопостачання та/або водовідведення
у систему централізованого водовідведення м. Києва № _____ від _____

Вимоги до скиду стічних вод

Заявка споживача _____20_ р.
Інформація та відомості про мережі водовідведення і споруди _____ 20_ р.
Акт обстеження підприємства від _____20_ р.

Загальне водоспоживання _____ $м^3$/добу,
Загальне водовідведення _____ $м^3$/добу,
У т. ч. виробничих стічних вод _____ $м^3$/добу,
Побутових стічних вод _____ $м^3$/добу, з випуском на: _____
(адреса)

вип. № __ КК
_____

Якість стічних вод повинна відповідати Правилам приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва, затвердженим
_____
Обсяги водопостачання та водовідведення у вимогах до скиду стічних вод розрахункові. Фактично надані послуги оплачуються згідно з договором, укладеним споживачем з виконавцем.

Продовження додатку 2

При порушенні Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва вимоги до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення скасовуються.

Керівник структурного підрозділу
виконавця _____ _____ (ПІБ)

Вимоги продовжено до:

«____» _____ 20 р. _____ (ПІБ)
підпис

«____» _____ 20 р. _____ (ПІБ)
підпис

_____

Додаток 3
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 2 пункту 2 розділу III)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО СПОЖИВАЧА

1.	НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА, НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, П.І.Б. ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ)	
2.	НАЗВА ОБ'ЄКТА (вид діяльності)	
3.	ЮРИДИЧНА АДРЕСА	
4.	ФАКТИЧНА АДРЕСА	
5.	ЄДРПОУ / І П Н	
6.	РАЙОН МІСТА	
7.	КЕРІВНИК (ПІБ (повністю), № тел.)	
8.	ГОЛ. ІНЖЕНЕР (ПІБ,№ тел.)	
9.	ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА (e-mail)	
10.	РЕЖИМ РОБОТИ	з - до Обід: з - до
11.	ПЛОЩА ТЕРИТОРІЇ (га)	Згідно розрахунку земельного податку_____(га), в тому числі: - площа забудови _____ (га) - площа покриття _____ (га) - площа зелених насаджень _____ (га)
12.	Наявність на території гаража, відкритої стоянки машин, механізмів	кількість одиниць: __ антажні, __легкові мийка транспорту: так/ні в яку систему водовідведення підключені стоки від мийки:
13.	Адреса майданчика, цеху, гаража поза основною територію	

Продовження додатку 3

14.	Майданчик відкритого зберігання сировини. Характеристика сировини	
15.	Наявність котельні (так, ні) / кількість котлів, тип	Адреса: Потужність т/п на рік Паливо основне / резервне
16.	Адреса мазутосховища	На які потреби Кількість ємкостей та їх об'єм Приєднання до системи водовідведення (виробничо-побутової, зливової), № випуску, вулиця Наявність нафтовловлювача Підключення зливового стоку майданчика мазутосховища, № випуску, вулиця
17.	Водоспоживання (м. куб/добу)	Загальне _____ із міськводопроводу _____ із арт. свердловини _____ із поверхневого джерела _____
18.	Потреби водоспоживання (м куб/добу)	виробничі _____ побутові _____ нормативно-чисті _____
19.	Передача води субспоживачам	назва _____ адреса _____ м. куб/добу _____
20.	Кому сплачуються послуги за водопостачання (назва, адреса)	
21.	Кому сплачуються послуги за водовідведення (назва, адреса)	

Керівник підпис П.І.Б.

_____

Додаток 4
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 2 пункту 2 розділу III)

БАЛАНС ВОДОСПОЖИВАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ОБ'ЄКТА СПОЖИВАЧА

Басейн системи водовідведення _____ Загальне водоспоживання _____ $м^3$/добу

Колектор _____

КНС _____

(заповнюється інспектором)

Номер випуску на генплані	Діаметр випуску в мм	Номер контрольного колодязя на генплані	Система водовідведення: побутова, виробнича, виробничо-побутова, зливова	Вулиця, куди підключений випуск, в яку систему водовідведення (зливову, виробничо-побутову)	Витрати стічних вод, $м^3$/добу					Наявність відомчої насосної станції системи водовідведення (так/ні), кому належить, об'єм скидання стоків – загальний м3/добу. Перелічити споживачів і об'єм стоків в $м^3$/добу по кожному в пояснювальній записці, % скиду по випускам
					по випуску	по категоріях				
						побутові	виробничі			
							після очистки	без очистки	нормативно-чисті	

Керівник підпис П.І.Б.

Додаток 5
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 2 пункту 2 розділу III)

РОЗШИФРОВКА
об'ємів виробничо-забруднених і побутових стічних вод

Найменування будівлі /приміщення	Джерело водопостачання (міськводопровід/інше джерело)	Виробничі потреби						Характеристика виробничих/побутових стічних вод	Місце скидання стічних вод (номери випусків, очисні споруди)	Побутові потреби	
		Найменування технічного процесу/обладнання	Об`єм води, що споживається на виробничі потреби, $м^3$/добу	Кількість одиниць працюючого обладнання	Норма витрати води на од.обладнання, $м^3$/добу	Кількість годин роботи обладнання, год	Об`єм води, що скидається після виробничих потреб, $м^3$/добу			Розрахунок побутових стоків від кількості водоспоживачів	Найменування водоспоживача

Керівник підпис П.І.Б.

_____

Додаток 6
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 4 розділу IV)

Перелік
забруднюючих речовин, що заборонені до скидання до системи
централізованого водовідведення

1. Речовини, що здатні утворювати в системі централізованого водовідведення вибухонебезпечні, токсичні та (або) горючі гази, органічні розчинники, горючі і вибухонебезпечні речовини (нафта, бензин, гас, ацетон тощо) в концентраціях, що перевищують допустимі концентрації забруднюючих речовин у стічних водах, допущених до скидання в системи централізованого водовідведення, передбачені додатком № 7 до цих Правил, синтетичні і натуральні смоли, масла, лакофарбові матеріали та відходи, продукти і відходи нафтопереробки, органічного синтезу, мастильно - охолоджуючі рідини, вміст засобів і систем пожежогасіння (крім використання для гасіння загорянь).

2. Розчини кислот з pH < 5,0 і лугів з pH > 10,0.

3. Погано пахучі та інші легкі речовини в кількості, що приводить до забруднення атмосфери робочої зони в насосних станціях водовідведення, в інших виробничих приміщеннях системи водовідведення Виконавця, на території очисних споруд, понад встановлені для атмосфери робочої зони гранично допустимі концентрації.

4. Радіоактивні речовини понад гранично допустимий рівень безпечного знаходження в навколишньому середовищі, що затверджується спеціально уповноваженими державними органами України, речовини, які не можуть бути затримані в технологічному процесі очищення стічних вод очисними спорудами Виконавця, що мають підвищену токсичність, здатність накопичуватися в організмі людини, що відзначаються віддаленими біологічними ефектами і (або) утворюють небезпечні речовини при трансформації у воді і в організмах людини і тварин, у тому числі моно і поліциклічні хлорорганічні, фосфорорганічні, азоторганічні і сіркоорганічні речовини, біологічно жорсткі поверхнево - активні речовини, отрутохімікати, сильнодіючі отруйні речовини в концентрації, що перевищує більш ніж у 4 рази мінімальну гранично допустиму концентрацію що встановлена для цих речовин у воді водних об'єктів, медичні відходи класів Б, В, Г, епідеміологічно небезпечні бактеріальні та вірусні забруднення (за винятком речовин, скидання яких дозволено санітарно -епідеміологічними вимогами).

5. Концентровані маткові розчини та кубові залишки, гальванічні розчини (електроліти) як вихідні, так і відпрацьовані, осади (шлами) локальних очисних

Продовження додатку 6

споруд, осади відстійників, пасток, фільтрів, відходи очищення повітря (пилогазоочисного обладнання), осади станцій технічної водопідготовки, в тому числі котелень, теплоелектростанцій, іонообмінні смоли, активоване вугілля, концентровані розчини регенерації систем водопідготовки, концентрат, що утворюється при роботі установок очищення води з використанням мембранних технологій (зокрема зворотного осмосу), хімічні реактиви та реагенти.

6. Будь-які тверді відходи боєнь та переробки м'яса, канига, цільна кров, відходи обробки шкіри, відходи тваринництва та птахівництва, включаючи фекалії.

7. Тверді побутові відходи, сміття, що збирається при сухому прибиранні приміщень, будівельні матеріали, відходи і сміття, відпрацьований грунт і транспортуючі розчини від підземних прохідницьких робіт, грунт, зола, шлак, окалина, вапно, цемент та інші в'яжучі речовини, стружка, скло, пилоподібні частки обробки металів, скла, каменю та інші мінеральні матеріали, рослинні залишки і відходи (листя, трава, деревинні відходи, плодоовочеві відходи тощо), за винятком попередньо гомогенізованих плодоовочевих відходів у побуті.

8. Волокнисті матеріали (натуральні, штучні або синтетичні волокна, в тому числі волосся, вовна), тара, пакувальні матеріали та їх елементи, металева стружка, тирса, окалина, синтетичні матеріали (полімерні плівки, гранули, пилоподібні частинки, стружка тощо).

9. Біомаса харчових, фармацевтичних виробництв та інших біотехнологічних процесів при концентрації, що перевищує вимоги до речовин за хімічним споживанням кисню, харчова продукція як придатна, так і неліквідна, сировина для її виробництва, сироватка сирна, барда спиртова і дріжджова, пивна хмільова дробина.

10. Речовини з Переліку забруднюючих речовин для визначення хімічного стану масивів поверхневих і підземних вод та екологічного потенціалу штучного або істотно зміненого масиву поверхневих вод, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 06 лютого 2017 № 45, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2017 року за № 235/30103, які не увійшли до переліку речовин, що утворюються під час виробничих процесів, при здійсненні яких споживач повинен мати локальні очисні споруди для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод (додаток 1), та переліку речовин, які не піддаються біологічній деструкції.

Додаток 7
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(підпункт 4 пункту 1 розділу V)

Допустимий вміст
важких металів в осадах стічних вод, що можуть використовуватися для удобрювання

№ з/п	Важкий метал	Орієнтовна ефективність видалення важкого металу на очисних спорудах системи централізованого водовідведення, $К_в$	Максимально допустимий вміст важкого металу в осадах очисних споруд системи централізованого водовідведення, г/т сухої речовини
1	2	3	4
1	Стронцій	0,14	300,0
2	Свинець	0,5	750,0
3	Ртуть	0,6	15,0
4	Кадмій	0,6	30,0
5	Нікель	0,5	200,0
6	Хром (3^+)	0,5	750,0
7	Марганець	-	2000,0
8	Цинк	0,3	2500,0
9	Мідь	0,4	1500,0
10	Кобальт	0,5	100,0
11	Залізо	0,5	25000,0

Додаток 8
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 2 розділу V)

Вимоги
до складу та властивостей стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення, для безпечного їх відведення та очищення на очисних спорудах системи централізованого водовідведення

Показники якості стічних вод		Одиниця виміру	Максимально допустиме значення показника та (або) концентрація в пробі стічних вод
1	2	3	4
1	Реакція середовища (pH)	од.	6,5 - 9,0
2	Температура	° С	+40
3	$БСК_{повне}$	мг/дм-3	згідно з регламентом роботи очисних споруд системи централізованого водовідведення
4	ХСК	мг/дм-3	580,0
5	Співвідношення ХСК:$БСК_5$	-	< 2,5
6	Завислі речовини та речовини, що спливають	мг/дм-3	433,0
7	Азот (сума азоту органічного та амонійного)	мг/дм-3	73,0
8	Фосфор загальний ($Р_{заг}$)	мг/дм-3	12,0
9	Нафта та нафтопродукти	мг/дм-3	10,0
10	Жири рослинні та тваринні	мг/дм-3	33,0
11	Хлориди (Cl-)	мг/дм-3	350,0*

12	Сульфати ($SO4^{-2-)}$	мг/дм-3	400,0*
13	Сульфіди	мг/дм-3	1,5
14	СПАР аніонні	мг/дм-3	10,0
15	Феноли	мг/дм-3	0,25
16	Залізо (Fe)	мг/дм-3	3,0

Додаток 9
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункти 3, 5 розділу V)

Допустимі величини показників якості стічних вод та ефективність видалення забруднень на спорудах біологічного очищення

№ з/п	Найменування речовини	ГДК забруднень у стічних водах, що надходять на споруди біологічного очищення (г/м^3)	Орієнтовна ефективність видалення забруднень на споруди біологічного очищення (у частках одиниці)	Лімітуюча ознака шкідливості	Клас небезпеки
1	2	3	4	5	6
1	Азот амонійний	30	0,2-0,6		3
2	Акрилова кислота	-	0,8	с-т	-
3	Акрилонітрил	150	-	-	-
4	Алкіларилсульфонати	20	0,8	орг	3
5	Алкілбензолсульфонати	20	0,8	орг	4
6	Аміни С7 – С9	1	-	орг	3
7	Аміни С10 – С15	1	-	орг	4
8	Аміни С16 – С20	1	-	орг	4
9	Алюміній	5	0,9	с-т	2
10	Ацетальдегід	20	0,95	орг	4

Продовження додатку 9

11	Ацетон	40	0,95	заг	3
1	2	3	4	5	6
12	Барій	10	0,95	с-т	2
13	Бензин	100	-	орг	3
14	Бензойна кислота	15	0,60	заг	4
15	Бензол	100	-	с-т	2
16	Бензопірен	20	0,9	с-т	1
17	Бутилацетат	1	-	заг	1
18	Бутилакрелат	-	0,8	орг	4
19	Бутиловий спирт нормальний	10	0,35	с-т	2
20	Вінілацетат	100	0,2	с-т	2
21	Вирівнювач А	20	0,3	орг	4
22	Гідразингідрат	0,1	-	с-т	2
23	Гідрохінон	15	0,2	орг	4
24	Гліказин	30	0,45	-	-
25	Гліцерин	90	-	заг	4
26	Дибутилфталат	0,2	-	заг	3
27	Диметилфенілкарбинол	1	0,8	с-т	2
28	Дибутилацетамід	15	0,98	с-т	3
29	Діетаноламід	100	-	с-т	2
30	Діетаноламін	1	-	орг	4
31	Діетиламін солянокислий	10	0,4	орг	4
32	Діетиленгліколь	-	-	с-т	3
33	Залізо (загальне)	2,5	0,5	орг	3
34	Жири рослинні і тваринні[1])	20	0,7	-	
35	Закріплювач ДЦМ	5	0,5	-	-

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
36	Закріплювач ДЦУ	5	-	-	
37	Закріплювач У-2	20	0,7	-	-
38	Ізобутиловий спирт	100	0,8	с-т	2
39	Кадмій	0,01	0,6	с-т	2
40	Капролактам	25	-	заг	4
41	Карбоксиметилцелю -лоза	За БСК	-	заг	3
42	Кобальт	1	0,5	с-т	2
43	Ксилол	1	-	орг	3
44	Барвники сірчисті	25	-	орг	4
45	Барвники синтетичні (кислотні)	25	-	орг	4
46	Крезоли	100	0,4	с-т	2
47	Кротоновий альдегід	6	-	с-т	3
48	Латекс ЛМФ	10	-	орг	4
49	Лудигол	100	0,7	орг	4
50	Малеїнова кислота	60	-	орг	4
51	Марганець	30	-	орг	3
52	Масляна кислота	500	0,1	заг	4
53	Мідь	0,5	0,4	орг	3
54	Метазин	10	0,4	орг	3
55	Метанол	30	0,95	с-т	2
56	Метилметакрилат	500	0,8	с-т	2
57	Метилстирол	1	-	орг	3
58	Метилетилкетон	50	0,8	орг	3
59	Моноетаноламін	5	0,6	с-т	2

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
60	Сечовина	За БСК	-	заг	4
61	Арсен	0,1	0,5	с-т	2
62	Молібден	-	0,4	с-т	2
63	Нафта та нафтопродукти [2)]	10	0,85	орг	4
64	Нікель	0,5	0,5	с-т	3
65	Нітрати (за NO_3)	45	-	с-т	3
66	Нітрити	3,3	-	с-т	2
67	Олово	10	-	-	-
68	Поліакриламід	40	0,05	с-т	2
69	Полівініловий спирт	20	-	орг	4
70	Полівінілацетатна емульсія	10	0,23	-	-
71	Пропіловий спирт	12	-	заг	4
72	Резорцин	12	0,95	заг	4
73	Ртуть	0,005	0,6	с-т	1
74	Свинець	0,1	0,5	с-т	2
75	Селен	10	0,5	с-т	2
76	Сірководень	1	-	заг	3
77	Сірковуглець	1	-	орг	4
78	Синтетичні поверхнево активні речовини (СПАР) аніонні[3)]	20	0,8	орг	4
79	СПАР неіоногенні[3)]	25	0,8	орг	4
80	Стирол	10	0,6	орг	3
81	Стронцій	26	0,14	с-т	2
82	Сульфіди	1	-	заг	3

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
83	Тіосечовина	10	0,5	с-т	2
84	Титан	0,1	-	заг	3
85	Толуол	15	0,6	орг	4
86	Трилон Б	20	0,4	с-т	2
87	Трикрезолфосфат	40	0,4	с-т	2
88	Триетаноламін	5	0,47	орг	4
89	Оцтова кислота	45	0,95	заг	4
90	Оцтово-етиловий ефір	13	-	орг	4
91	Фенол	10	0,95	орг	4
92	Формальдегід	100	0,8	с-т	2
93	Фосфати	10	-	заг	4
94	Фталева кислота	0,5	-	заг	3
95	Хром (тривалентний)	2,5	0,5	с-т	3
96	Хром (шестивалентний)	0,1	0,5	с-т	3
97	Ціаніди	1,5	0,7	с-т	2
98	Цинк	1	0,3	заг	3
99	Етанол	14	-	-	-
100	Етиленгліколь	1000	0,8	с-т	3
101	Етилхлоргідрин	5	-	с-т	1
Речовини, які не піддаються біологічній деструкції 4)					
102	Анізол	-	-	с-т	3
103	Ацетофенон	-	-	с-т	3
104	Гексахлорбензол	-	-	с-т	3
105	Гексаген	-	-	с-т	2

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
106	Гексахлоран	-	-	орг	4
107	Гексаметилендіамін	-	-	с-т	2
108	2,3-дихлор-1,4-нафтохінон	-	-	с-т	3
109	Диметилдихлорвініл фосфат	-	-	орг	3
110	ДДТ (технічний)	-	-	с-т	2
111	Діетиланілін	-	-	орг	3
112	Діетилртуть	-	-	с-т	1
113	Діетиловий ефір малеїнової кислоти	-	-	с-т	2
114	Дихлоранілін	-	-	орг	4
115	Дихлорбензол	-	-	орг	3
116	Дихлоргідрин	-	-	орг	4
117	Дихлоретан	-	-	с-т	2
118	Діетилдитіофосфор-на кислота	-	-	орг	3
119	Діетиловий ефір	-	-	орг	4
120	Ізопропіламін	-	-	с-т	3
121	Ізопрен	-	-	орг	4
122	Карбофос	-	-	орг	4
123	Меркаптодіетиламін	-	-	орг	4
124	Метафос	-	-	орг	4
125	Метилнітрофос	-	-	орг	3
126	Натрій[5)]	200	-	с-т	2
127	Нітробензол	-	-	с-т	3
128	Нітрохлорбензол	-	-	с-т	3
129	Пентаеритрит	-	-	с-т	2

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
130	Петролатум	-	-	с-т	3
131	Пікринова кислота	-	-	орг	3
132	Пірогалол	-	-	орг	3
133	Поліхлорпінен	-	-	с-т	2
134	Поліетиленімін	-	-	с-т	2
135	Пропіл бензол	-	-	орг	3
136	Сульфати[5)]	500	-	орг	4
137	Тетрахлорбензол	-	-	с-т	2
138	Тетраетилсвинець	-	-	с-т	1
139	Трифторхлорпропан	-	-	с-т	2
140	Триетиламін	-	-	с-т	2
141	Тетрахлоргептан	-	-	орг	4
142	Тетрахлорнонан	-	-	орг	4
143	Тетрахлорпентан	-	-	орг	4
144	Тетрахлорпропан	-	-	орг	4
145	Тетрахлорундекан	-	-	орг	4
146	Тетрахлоретан	-	-	орг	4
147	Тіофен	-	-	орг	3
148	Тіофос	-	-	орг	4
149	Трибутилфосфат	-	-	орг	4
150	Трихлорбензол	-	-	орг	3
151	Фенілендіамін (n)	-	-	с-т	3
152	Фозалон	-	-	орг	4
153	Фосфамід	-	-	орг	4
154	Фурфурол	-	-	орг	4

Продовження додатку 9

1	2	3	4	5	6
155	Хлориди [5)]	350	-	орг	4
156	Хлорбензол	-	-	с-т	3
157	Хлоропрен	-	-	с-т	2
158	Циклогексан	-	-	с-т	2
159	Циклогексанол	-	-	с-т	2
160	Циклогексаноксин	-	-	с-т	2
161	Циклогексан	-	-	с-т	2
162	Чотири хлористий вуглець	-	-	с-т	2
163	Етилбензол	-	-	орг	4

Примітки:

1. Вміст жирів у стічних водах, які надходять на біофільтри, допускають не більше 10 г/м^3.

2. Нафтопродукти - це малополярні та неполярні речовини, які розчиняються у гексані. Вміст нафти та нафтопродуктів у стічних водах, які надходять на біофільтри, допускають не більше 5 г/ м^3.

3. За наявності в стічних водах суміші аніонних та неіоногенних ПАР їх загальна концентрація на спорудах біологічного очищення не повинна перевищувати 20 г/ м^3.

4. Для речовин, які не піддаються біологічній деструкції, гранична концентрація в стічних водах, що надходять до споруд біологічного очищення, не повинна перевищувати її ГДК у воді водного об'єкта, що використовується для господарсько-питного водопостачання чи рибогосподарських потреб.

5. Вміст цих речовин у воді, яка надходить на очисні споруди, зростає відповідно до їх вмісту у воді місцевого водопроводу.

6. У додатку прийнято такі скорочення:

ГДК – гранично допустима концентрація,

с-т – санітарно-токсикологічна;

орг – органолептична;

заг – загальносанітарна;

7. Риска (–) означає, що дані в нормативних документах щодо цієї речовини відсутні.

Додаток 10
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 6 розділу VII)

Журнал-акт відбору проб стічних вод споживачів

№ з/п	Дата відбору проб	Код споживача	Назва споживача	Адреса споживача	Загальна кількість випусків
1	2	3	4	5	6

Місце відбору проби	Проба відібрана в присутності				
	Посада, П.І.Б.	Підпис за контрольну пробу	Підпис за арбітражну пробу	Підпис за пробу для споживача. Проба відібрана (так/ні)	Час відбору проби / Підпис представника Виконавця
7	8	9	10	11	12

_____

Додаток 11
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 6 розділу VII)

Назва виконавця
адреса, телефон

А К Т
відбору проб стічних (зворотних) вод

Вид проби: Разова
від «_____» _____ 20___р.
Пробу відібрав пробовідбірник

_____
(ПІБ)

в присутності представника споживача

_____
(посада, ПІБ)

_____

з метою контролю якості стічних (зворотних) вод виконано відбір проб стічних (зворотних) вод _____
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження)

_____

Дата	Час відбору	Номер проби	Місце відбору (контрольний колодязь споживача)	Матеріал посудини	Загальний об'єм проби, $дм^3$	Спосіб відбору проб	Умови та термін зберігання проб	Показники, що визначалися на місці	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Акт складено на ___ арк. у ___ прим.
Виконавець відбору проб _____ (підпис, ПІБ)
Представник споживача _____ (підпис, ПІБ)

Продовження додатку 11

Для проведення вимірювань проба доставлена в лабораторію Виконавця _____

_____

(дата, час)

Зауваження щодо стану проб і записів _____

Висновок щодо придатності проб для проведення вимірювань:

1. Придатні всі проби _____ 2. Не придатні проби _____

(підпис, ПІБ) (підпис, ПІБ)

_____

Додаток 12
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 7 розділу VII)

А К Т ФІКСАЦІЇ ВІДМОВИ

Вид проби: Разова
від «_____» _____ 20___р.

Ми,
1._____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

2._____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

3._____
(посада, прізвища, ініціали)

_____

Склали цей акт фіксації відмови

_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____
від відбору проб стічних вод споживача/ виділити уповноваженого представника для відбору проб/ зволікання з допуском/ створення перешкод у відборі проб (необхідне підкреслити) _____

_____
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження)

ПІДПИСИ:

_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

_____

Додаток 13
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 9 розділу VII)

АКТ № _____
хімічного аналізу арбітражної проби стічних вод

«_____» _____ 20__ р. м. Київ

Відповідно до запису в журналі-акті або акті відбору проб № ____ від «___» _____ 20__ р.
Комісією у складі:
Представника виконавця в особі _____
(посада, ПІБ)
Представника споживача _____
(назва та адреса споживача)
в особі _____
(посада, ПІБ представника)
У присутності представника лабораторії _____
(назва лабораторії)
_____
(ПІБ представника)
_____
(ПІБ представника)

У присутності представника територіального органу центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням природоохоронного законодавства в особі
_____
(посада)
_____
(ПІБ представника)

Відповідно до Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення міста Києва проведено розпечатування проб для проведення арбітражного аналізу.
Зауваження про стан опечатування проби _____
(є, немає, підпис представника(ів) споживача)

Продовження додатку 13

№ з/п	Позначка про стан опечатування проби для аналізу Назва та адреса споживача	Час	Перелік показників для аналізу

Арбітражний аналіз проводився в лабораторії _____

З результатами арбітражного аналізу ознайомлені:

_____ _____

(підпис представника споживача) (ПІБ)

_____ _____

(підпис представника виконавця) (ПІБ)

_____ _____

(підпис представника лабораторії) (ПІБ)

_____ _____

(підпис представника територіального органу центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням природоохоронного законодавства) (ПІБ)

_____

Додаток 14
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 4 розділу VIII)

Журнал
ознайомлення споживачів з результатами аналізів стічних вод

№	Час відповіді на дзвінки споживачів	Код підприємства	Назва та адреса підприємства	Посада та прізвище представника підприємства	Представник лабораторії	Примітка	Показник

Додаток 15
до Правил приймання стічних вод
до системи централізованого
водовідведення міста Києва
(пункт 11 розділу VIII)

_____Назва установи_____
(адреса виконавця, телефон)

ПРОТОКОЛ
вимірювань показників складу та властивостей проб стічних (зворотних) вод
від _____ 20__

Відповідно до журналу-акту відбору проб стічних (зворотних) вод від _____№_____
_____
(назва підрозділу)
_____
_____
(дата, назва органу з сертифікації)
проведено вимірювання показників складу та властивостей стічних (зворотних) вод
_____
(назва споживача, адреса)
Пробу відібрав пробовідбірник _____
(ПІБ)
Присутній(ня) при відборі проби _____
(посада, ПІБ)

1. Відбір проб проведено відповідно до чинних нормативних документів (НД), перелік яких наведений _____.
(назва чинного керівного нормативного документа)
2. Вимірювання проведені відповідно до:
методик виконання вимірювань (МВВ) _____
(перелік методик)
3. При вимірюванні застосовані такі основні засоби вимірювальної техніки (ЗВТ):
_____
_____
_____
(назва, тип, відомості про повірку)

Продовження додатку 15

4. Назва документа, що регламентує нормовані значення вмісту показників, що наведені в розділі 5 Протоколу.

4.1 Поверхневі води – гранично-допустима концентрація (ГДК);

4.1.1_____

(назва нормативного документу)

4.2. Стічні (зворотні) води – допустима концентрація ДК, наведена в Правилах приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва, затверджених _____

5. Результати вимірювань

Дата відбору	Номер проби		Точка і місце відбору (контр. колодязь п-ва)	Показник					Шифр МВВ	Похибка вимірювання, δ %; U відн. (Δ) мг/дм³ P=0,95*
	за журналом-актом відбору	реєстраційний (код п-ва)		№ з/п	назва	позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	нормоване значення ДК за 4.2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* δ - позначення характеристики відносної похибки, (Δ) - позначення характеристики абсолютної похибки, U відн. – розширена невизначеність.

Висновок: Дана проба стічної (зворотної) води за своїм хімічним складом не відповідає (відповідає) Правилам приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва за пунктами цього аналізу № _____

Керівник лабораторії хіміко-аналітичного контролю за якістю стічних вод _____ _____

(підпис) (ПІБ)

_____

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта –

проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва».

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва» розроблено відповідно до Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод» та з урахуванням вимог правил приймання стічних вод та порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених центральним органом виконавчої влади.

Проектом рішення передбачається затвердити Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва.

Головний розробник проекту: Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення розміщений у мережі Інтернет на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації www.kyivcity.gov.ua у розділі «Регуляторна діяльність».

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 1 місяця з дня оприлюднення:

у письмовому вигляді за адресою: 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15а Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044) 279-29-21 або на електронну адресу: infrastructure@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва Дмитро НАУМЕНКО

Аналіз регуляторного впливу

щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва»

І. Визначення проблеми.

У місті Києві трапляються випадки скидання до міської системи централізованого водовідведення стічних вод із вмістом жирів, нафтопродуктів, сміття, піску, смоли, шкідливих речовин та агресивних хімічних сполук, а також інших заборонених до скидання в міську каналізацію речовин, які руйнують каналізаційні мережі та порушують технологічні регламенти роботи очисних споруд Бортницької станції аерації.

За 2024 рік виявлена така кількість перевищень допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах:

№ з/п	Показники якості стічних вод	Кількість виявлених перевищень
1	Завислі речовини	389
2	Азот амонійний	1199
3	Фосфати	1228
4	Хімічне споживання кисню (ХСК)	746
5	Хлориди	87
6	Жири	104
7	АПАР	7
8	Нафтопродукти	19

Одним з показників, по якому виявлено найбільше перевищень допустимих концентрацій забруднюючих речовин є фосфати. Потрапляючи разом з стічними водами в річки та водойми вони стають відмінним живильним середовищем для водоростей, які починають буйно рости та цвісти поглинаючи кисень, який необхідний для риби, раків та інших мешканців, забруднюючи водойми продуктами життєдіяльності. Через надлишок фосфатів у водоймах змінюється хімічний склад води.

Найбільшу санітарну небезпеку представляють забруднення органічного походження (залишки овочів, фруктів, злаків, паперу, фізіологічні виділення людей і тварин, залишки м'язових і жирових тканин тварин, клейові речовини, жири). Органічні забруднення стічних вод є сприятливим середовищем для розвитку різноманітних мікроорганізмів і бактерій, які складають так зване біологічне і бактеріальне забруднення стічних вод і зумовлюють їх епідемічну небезпеку.

В значній мірі нафтопродукти та аніонних поверхнево-активних речовин (АПАР) поступають в поверхневі водні об'єкти (річки і водосховища) з недостатньо очищеними промисловими стічними водами. Присутність у воді АПАР та нафтопродуктів призводить до зниження вмісту розчиненого у воді кисню за рахунок його витрат на окислення вказаних речовин. АПАР

спричинює утворення стійкої піни, яка погіршує аерацію води та гальмує процеси самоочищення. При певних концентраціях АПАР стимулюються розмноження сапрофітних бактерій, кишкової палички.

Наявність великої кількості завислих речовин та жирів у стічних водах призводить до перевантаження пропускної спроможності каналізаційної мережі та очисних споруд.

Проект регуляторного акта розроблено з метою удосконалення правових та економічних засад діяльності у сфері централізованого водовідведення в місті Києві - одній з найважливіших сфер для забезпечення життєдіяльності населення столиці України та недопущення забруднення навколишнього природного середовища внаслідок неупорядкованого відведення стічних вод від промислових підприємств та об'єктів господарської діяльності.

Завданням проекту рішення Київської міської ради є встановлення споживачам нормативів скиду стічних вод, спрямовані на запобігання порушення у роботі мереж і споруд каналізації, підвищення ефективності роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачами.

Серед основних завдань є удосконалення базової термінології, забезпечення виконання зобов'язань та реалізації прав учасників правовідносин у сфері централізованого водовідведення, реалізація принципів державної політики щодо додержання єдиних правил, норм і стандартів усіма суб'єктами відносин у сфері питного водопостачання та водовідведення, невідворотності відповідальності у разі порушення законодавства.

До 21 травня 2017 року приймання стічних вод від підприємств, установ, організацій до системи централізованого водовідведення здійснювалось відповідно до Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Держбуду від 19.02.2002 р. № 37, зареєстрованих в Мін'юсті 26.04.2002 за № 403/6691 (далі – Правила).

Пунктом 8 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про скасування деяких наказів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади» від 10.03.2017 № 166 зазначені Правила скасовані.

Після скасування існуючих державних Правил втрачено правові підстави для існування місцевих правил приймання стічних вод у систему каналізації населеного пункту, у яких установлюються допустимі концентрації для кожної забруднюючої речовини, що можуть скидатися суб'єктами господарювання в систему каналізації, а також відображаються місцеві особливості приймання стічних вод цих підприємств у міську каналізацію.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 15.01.2018 за № 56/31508 затверджено Правила приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод» місцеві Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення розробляються на підставі та з урахуванням вимог Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативне скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених центральним органом виконавчої влади.

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, не може бути вирішена ринковими механізмами в наслідок безвідповідального перевищення вимог щодо режиму, кількісного та якісного складу стічних вод, які споживач скидає до системи централізованого водовідведення і саме тому виникла нагальна необхідність Київській міській раді прийняти рішення, яким визначається реалізація прав, обов'язків учасників правовідносин і відповідальність за порушення законодавства у сфері централізованого водовідведення.

Групи (підгрупи), на які проблеми справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання,	Так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

2. Цілі державного регулювання.

Необхідність затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва зумовлена Законом України від 12.01.2023 № 2887- IX «Про водовідведення та очищення стічних вод», набрання чинності якого відбулось 07.08.2023.

Водночас, місцеві Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення населеного пункту розробляються на підставі та з урахуванням вимог Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення та порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативне скидання стічних вод до системи централізованого водовідведення, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері житлово-комунального господарства, і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей.

Проект регуляторного акта передбачає комплексне розв'язання зазначених проблем та досягнення визначених цілей з урахуванням вимог Конституції України, законів, підзаконних нормативно-правових актів, які є базовими у сфері централізованого водопостачання та водовідведення. Виходячи з цих вимог максимально взято до уваги та інтегровано всі наявні альтернативні пропозиції з порушених питань.

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відповідальність за недотримання вимог нормативно-правових актів, що регулюють питання водовідведення передбачено лише для споживачів.
Прийняття регуляторного акта	Проектом регуляторного акта передбачено, що виробники та споживачі несуть спільну відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами договорів. Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить створення належних правових підстав та умов для безпечного й безперебійного функціонування системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод. Крім того, розмір відповідальності споживачів за відмову виділити уповноваженого представника для відбору проб зменшено з Кк=5 до Кк=2.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Загрози екологічному стану довкілля
Прийняття регуляторного акта	1. Реалізація державної політики у сфері водовідведення; 2. Поліпшення екологічного стану та якості природних вод, прискорення процесів самовідновлення. 3. Виконання вимог Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод»	відсутні

Проект регуляторного акту не стосується прав та обов'язків громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показники	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	400	328	6494	-	7222
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	5,54	4,54	89,92	-	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін для суб'єктів господарювання великого підприємництва	відсутні	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 51 600 грн.* Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 23 521 грн.*
Прийняття регуляторного акта для суб'єктів господарювання великого підприємництва	Встановлення кожному конкретному споживачу вимог до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення міста Києва з урахуванням пропускної спроможності та розрахункових проектних показників такої системи	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 51 600 грн.* Розрахунки витрат

		споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 23 521 грн.*
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін для суб'єктів господарювання середнього підприємництва	відсутні	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 38 700 грн.* Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 10 084 грн.*
Прийняття регуляторного акта для суб'єктів господарювання середнього підприємництва	Встановлення кожному конкретному споживачу вимог до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення міста Києва з урахуванням пропускної спроможності та розрахункових проектних показників такої системи	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 38 700 грн.* Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 10 084 грн.*

Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін для суб'єктів господарювання малого підприємництва	відсутні	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 37 625 грн.* Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 5 637 грн.*
Прийняття регуляторного акта для суб'єктів господарювання малого підприємництва	Встановлення кожному конкретному споживачу вимог до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення міста Києва з урахуванням пропускної спроможності та розрахункових проектних показників такої системи	Орієнтовні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 37 625 грн.* Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод складають від 5 637 грн.*

** Мінімальна вартість розрахунків*

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру	13 975	69 875

	або локальних очисних споруд (у разі наявності), гривень *		
2	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250	32 250
3	Витрати на отримання адміністративних послуг (одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод), гривень*	19 350	19 350
4	Податки на збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Не передбачені	Не передбачені
5	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Не передбачені	Не передбачені
6	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	Не передбачені	Не передбачені
7	Витрати на отримання адміністративних послуг (систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень *	3 096	15 480
8	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Не передбачені	Не передбачені
9	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачені	Не передбачені
10	Прочищення каналізаційної мережі (здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів), гривень *	6 450	32 250
11	Разом (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10), гривень *	75 121	169 205
12	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	400	400
13	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 11 х рядок 12), гривень*	30 048 400	67 682 000

** Мінімальні витрати.*

Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру або локальних очисних споруд (у разі наявності), гривень *	3 225	16 125
2	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250	32 250
3	Витрати на отримання адміністративних послуг (одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання	6 450	6 450

	вимог до скиду стічних вод), гривень*		
4	Податки на збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Не передбачені	Не передбачені
5	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Не передбачені	Не передбачені
6	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	Не передбачені	Не передбачені
7	Витрати на отримання адміністративних послуг (систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень *	3 096	15 480
8	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Не передбачені	Не передбачені
9	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачені	Не передбачені
10	Прочищення каналізаційної мережі (здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів), гривень *	3 763	18 815
11	Разом (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10), гривень *	48 784	89 120
12	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	328	328
13	Сумарні витрати суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 11 х рядок 12), гривень	16 001 152	29 231 360

** Мінімальні витрати.*

Витрати на одного суб'єкта господарювання майбутнього споживача великого підприємництва, які виникнуть внаслідок дії регуляторного акта.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250
2	Податки на збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Не передбачені
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Не передбачені
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	Не передбачені
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод), гривень*	19 350
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Не передбачені
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачені
8	Інше (відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний	23 521

	аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень*	
9	Разом (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), гривень *	75 121
10	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	400
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	30 048 400

** Мінімальні витрати.*

Витрати на одного суб'єкта господарювання майбутнього споживача середнього підприємництва, які виникнуть внаслідок дії регуляторного акта.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250
2	Податки на збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Не передбачені
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Не передбачені
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	Не передбачені
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод), гривень*	6 450
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Не передбачені
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачені
8	Інше, (відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів; систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень*	10 084
9	Разом (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), гривень *	48 784
10	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	328
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	16 001 152

** Мінімальні витрати.*

Сумарні витрати за альтернативами на одного суб'єкта господарювання великого підприємництва	Сума витрат, гривень/рік
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін*	75 121
Прийняття регуляторного акта*	75 121

Сумарні витрати за альтернативами на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва	Сума витрат, гривень/рік
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін*	48 784
Прийняття регуляторного акта*	48 784

** Мінімальні витрати.*

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін не буде забезпечено досягнення вимог правил приймання стічних вод і порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства
Прийняття регуляторного акта	4	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить створення належних правових підстав та умов для безпечного й безперебійного функціонування системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод населених, вимог Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод», охорона каналізаційних мереж і споруд, спільну відповідальність (виробника та споживачів), передбачену чинним законодавством

		України, зменшення розміру відповідальності споживачів за відмову виділити уповноваженого представника для відбору проб стічних вод.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Орієнтовні розрахунки витрат суб'єкта господарювання великого підприємництва, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 51 600 грн*. Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів, а також систематичний аналіз стічних вод складають від 23 521 грн*.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін
Прийняття регуляторного акта	1. Реалізація державної політики у сфері водовідведення. 2. Поліпшення екологічного стану та якості природних вод, прискорення	Орієнтовні розрахунки витрат суб'єкта господарювання великого підприємництва, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з	У разі прийняття регуляторного акта буде досягнуто реалізацію державної політики у сфері водопровідно-каналізаційного господарства; удосконалення

	процесів самовідновлення. 3. Виконання вимог Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод».	виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 51 600 грн*. Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів, а також систематичний аналіз стічних вод складають від 23 521 грн.*	нормативно-правової бази; створення умов для попередження порушень у роботі системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод, підвищення ефективності роботи та забезпечення належної експлуатації системи водовідведення, а також охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод, що в свою чергу є гарантуванням безпеки життя і здоров'я людини.
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Орієнтовні розрахунки витрат суб'єкта господарювання середнього підприємництва, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 38 700 грн*. Розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів, а також систематичний	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін

		аналіз стічних вод складають від 10 084 грн*.	
Прийняття регуляторного акта	1. Реалізація державної політики у сфері водовідведення. 2. Поліпшення екологічного стану та якості природних вод, прискорення процесів самовідновлення. 3. Виконання вимог Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод».	Орієнтовні розрахунки витрат суб'єкта господарювання середнього підприємництва, пов'язані з одержанням технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод, облаштуванням каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодязя складають від 38 700 грн*. Середні розрахунки витрат споживачів, пов'язані з відновленням пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів, а також систематичний аналіз стічних вод складають від 10 084 грн*.	У разі прийняття регуляторного акта буде досягнуто реалізацію державної політики у сфері водопровідно-каналізаційного господарства; удосконалення нормативно-правової бази; створення умов для попередження порушень у роботі системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод, підвищення ефективності роботи та забезпечення належної експлуатації систем водовідведення, а також охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод, що в свою чергу є гарантуванням безпеки життя і здоров'я людини.

** Мінімальні витрати.*

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Прогалина у законодавстві, яка виникла після скасування Правил, призведе до неконтрольованого скиду промисловими підприємствами забруднюючих речовин (у тому рахунку і особливо токсичних рідких відходів --	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні

	кислотних, лужних, нафтопродуктів, токсичної органіки, які зараз вивозяться на спеціальні полігони та там знезаражуються), що в свою чергу може викликати загрозу виникнення екологічної катастрофи.	
Прийняття регуляторного акта	У разі прийняття регуляторного акта, для міста вигода полягатиме в створенні умов для попередження порушень у роботі системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод, підвищення ефективності роботи та забезпечення належної експлуатації системи водовідведення, а також охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод, що в свою чергу є гарантуванням безпеки життя і здоров'я людини. Тому обраним альтернативним способом вирішення проблеми є розроблення регуляторного акта	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта відсутні

5. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Проектом регуляторного акту визначаються права та обов'язки споживачів та виробників послуг з централізованого водовідведення, врегульовуються і питання відповідальності за порушення вимог законодавства, а також затвердження Порядку визначення розміру плати за скид стічних вод до системи централізованого водовідведення при порушенні вимог щодо якості і режиму їх скидання.

Укладання відповідних договорів між суб'єктами господарювання та підприємствами водопровідно-каналізаційного господарства.

Встановлення терміну на реалізацію заходів з якості доведення стічних вод для суб'єктів господарювання, які в супереч діючому законодавству не мають локальних очисних споруд та встановлення розміру додаткової оплати за приймання понаднормативне забруднених стоків до системи

централізованого водовідведення при порушенні вимог щодо якості режиму їх скидання.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Впровадження вимог регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат з відповідного бюджету, оскільки здійснюватиметься в межах видатків, передбачених на відповідний бюджетний період.

Місцеве регулювання не передбачає утворення нового органу виконавчої влади (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Здійснено розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), додається.

Здійснено розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття акту не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з міського бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта не обмежено відповідно Закону України «Про водовідведення та очищення стічних вод». Місцеві правила розробляються на підставі та з урахуванням вимог правил приймання стічних вод та порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення, затверджених центральним органом виконавчої влади.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

1. Обсяги водовідведення;

2. Кількість забруднюючих речовин в стічних водах, а саме:

№ з/п	Показники якості стічних вод	Кількість виявлених перевищень
1	Завислі речовини	389
2	Азот амонійний	1199
3	Фосфати	1228
4	Хімічне споживання кисню (ХСК)	746
5	Хлориди	87
6	Жири	104
7	АПАР	7
8	Нафтопродукти	19

3. Кількість споживачів які перебувають на обліку та на яких поширюється дія Правил;

4. Кількість скарг споживачів які перебувають на обліку та на яких поширюється дія Правил.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього рішення будуть здійснюватися у строки та у спосіб, що визначені ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься місцевим органом виконавчої влади за допомогою статистичного методу шляхом аналізу даних, отриманих від ПрАТ «АК «Київводоканал».

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 11.03.2024 по 10.04.2024

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Опитування суб'єктів господарювання	5	Надано пропозиції щодо здійснення систематичного контролю за кількістю та якістю стічних вод та відновлення пропускної здатності системи водовідведення, виконувати попереднє очищення забруднених стічних вод на

			очисних спорудах системи водовідведення.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1 Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7222 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 6494 (одиниць);

2.2 Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 89,92% у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив.

Показники	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	400	328	6494	-	7222
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	5,54	4,54	89,92		100

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250	-	32 250
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-

3	Процедури експлуатації обладнання (прочищення каналізаційної мережі (здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів), гривень *	2 365	2 365	11 825
4	Процедури обслуговування обладнання (витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру (у разі наявності), гривень *	1 881	1 881	9 405
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, гривень*	36 496	4 246	53 480
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6494		
8	Сумарно, гривень*	237 005 024	27 573 524	347 299 120
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, гривень	1 година Х мін. з/п / годину (станом на 01.04.2024) 48 грн = 1Х48=48 грн-	Розрахунково: Первинне ознайомлення відбулось у перший рік регулювання-	Розрахунково: Первинне ознайомлення відбулось у перший рік регулювання-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок (систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень *	1 548	1 548	7 740
13	Інші процедури (одержання технічних умов, розроблення та	5 375	-	5 375

	погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод), гривень*			
14	Разом, гривень*	6 971	1 596	13 163
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6494		
16	Сумарно, гривень*	45 269 674	10 364 424	85 480 522

** Мінімальні витрати.*

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання майбутнього споживача малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання		
1	Придбання необхідного обладнання (у разі необхідності облаштування контрольного колодязю та/або локальні очисні споруди, уловлювачі жиру), гривень *	32 250
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-
3	Процедури експлуатації обладнання (прочищення каналізаційної мережі (здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів), гривень*	2 365
4	Процедури обслуговування обладнання (витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру (у разі наявності), гривень	1 881
5	Інші процедури	-
6	Разом, гривень*	36 496
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6494
8	Сумарно, гривень*	237 005 024
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, гривень	1 година Х мін. з/п / годину (станом на 01.04.2024) 48 грн = 1Х48=48 грн--
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-
11	Процедури офіційного звітування	-

12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок (систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень*	1 548
13	Інші процедури (одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод), гривень*	5 375
14	Разом, гривень*	6 971
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6494
16	Сумарно, гривень*	45 269 674

** Мінімальні витрати.*

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету та не передбачає утворення нового органу виконавчої влади (або нового структурного підрозділу діючого органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництв)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-		-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого	-	-	-	-	-

акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	237 005 024	1 185 025 120
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування *	45 269 674	226 348 370
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	282 274 698	1 411 373 490
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	282 274 698	1 411 373 490

** з урахуванням витрат на одержання технічних умов, розроблення та погодження з виробником проектної документації та одержання вимог до скиду стічних вод*

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва Дмитро НАУМЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.02.2025 № 08/231-150/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"17" лютого 2025 року
№ 08/231 - 150/ПР

08/231-150/ПР
17.02.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО–КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Велика Житомирська,15-а, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 279 29 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:infrastructure@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від 14. 02. 2025 № 058/5/3-934

Київська міська рада

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Відповідальним за супроводження документів проєкту рішення є заступник начальника управління – начальник відділу систем життєзабезпечення та паливно-енергетичного комплексу управління з питань ефективності діяльності житлово-комунальної галузі Департамент житлово-комунальної інфраструктури м. Києва – Крилов Максим Сергійович, тел. 270 56 41.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1) Проєкт рішення Київської міської ради на 58 арк. в 1 прим.
2) Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк. в 1 прим.
3) Повідомлення про оприлюднення в 1 прим. на 1 арк;
4) Аналіз регуляторного впливу в 1 прим. на 22 арк.

Директор Дмитро НАУМЕНКО

Максим Крилов
270-56-41

08/231-84/ПР
29.01.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ 20(7/166)

_____ Київ № _____

Про деякі питання надання житлово-комунальних послуг в умовах воєнного стану в місті Києві

Відповідно законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою посилення соціального захисту мешканців міста Києва в умовах зменшення купівельної спроможності населення Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рекомендувати суб'єктам господарювання – переможцям конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, протягом воєнного стану та шести місяців з дня його припинення або скасування застосовувати ціни на послуги з управління багатоквартирним будинком на рівні цін (тарифів) на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по відповідним будинкам, що діяли до проведення конкурсу.

2. Рекомендувати суб'єктам господарювання – управителям багатоквартирних будинків, визначених в установленому порядку, протягом воєнного стану та шести місяців з дня його припинення або скасування утриматись від підвищення цін (тарифів) на послуги з управління багатоквартирним будинком.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу
Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання надання житлово-комунальних послуг в умовах воєнного стану в місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

На виконання Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» у місті Києві організовано проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком. До переліку багатоквартирних будинків, по яких проводиться конкурс, увійшли усі будинки, обслуговування яких здійснювалось комунальними підприємствами міста, та у яких не було створено об'єднань співвласників, а це майже 8000 багатоквартирних будинків міста.

Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» послуга з управління багатоквартирним будинком включає в себе:

забезпечення утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, якщо прибудинкова територія, за даними Державного земельного кадастру, знаходиться у власності або користуванні співвласників багатоквартирного будинку відповідно до вимог законодавства, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку;

інші додаткові послуги, які можуть бути замовлені співвласниками багатоквартирного будинку.

Ціни (тарифи) на житлово-комунальні послуги встановлюються за домовленістю сторін, крім випадків, коли відповідно до закону ціни (тарифи) є регульованими. У такому разі ціни (тарифи) встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону.

Ціна послуги з управління багатоквартирним будинком включає:

1) витрати на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку;

2) винагороду управителю, яка визначається за згодою сторін.

Вартість послуг з управління багатоквартирним будинком визначається за домовленістю сторін, крім випадку обрання управителя органом місцевого самоврядування. Якщо управитель визначений органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах, ціна послуги з управління багатоквартирним будинком визначається на рівні ціни, запропонованої в конкурсній пропозиції переможцем конкурсу. Така ціна протягом строку дії договору управління може змінюватися виключно за погодженням сторін з підстав та в порядку, визначених таким договором.

Комунальні підприємства керуючі компанії з обслуговування житлового фонду адміністративних районів міста Києва на виконання вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» продовжували надавати послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій в межах вартості, встановленої на момент останнього затвердження тарифів, а саме, станом на 1 липня 2017 року, оскільки співвласники більшості житлових будинків міста Києва не визначались з формою управління будинком та не обирали управителя.

За період з 1 липня 2017 року по теперішній час відбулися суттєві зміни у вартості складових, які лягли в основу розрахунку в 2017 році витрат на надання певних послуг, зокрема, суттєво зросли витрати підприємств на оплату праці, що безпосередньо пов'язано з зростанням розміру державних соціальних гарантій, зокрема мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб та мінімальної заробітної плати. Це потребує значного перегляду складових кошторису витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, який є невід'ємною частиною договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком.

У свою чергу, триваючий воєнний стан та ситуація в економіці не дозволяють збільшувати фінансовий тягар на споживачів міста Києва. Це вимагає від Київської міської ради ініціювання запропонованого проекту рішення, реалізація якого дасть зберегти на час воєнного стану та пів року після його припинення рівень цін на послуги з обслуговування власних помешкань на попередньому рівні.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради

Проект рішення підготовлений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших

наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішенні Київради

Метою цього рішення є посилення соціального захисту мешканців міста Києва в умовах зменшення купівельної спроможності населення.

Мета досягається через надання рекомендацій:

суб'єктам господарювання – переможцям конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, протягом воєнного стану та шести місяців з дня його припинення або скасування застосовувати ціни на послуги з управління багатоквартирним будинком на рівні цін (тарифів) на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по відповідним будинкам, що діяли до проведення конкурсу;

суб'єктам господарювання – управителям багатоквартирних будинків, визначених в установленому порядку, протягом воєнного стану та шести місяців з дня його припинення або скасування утриматись від підвищення цін (тарифів) на послуги з управління багатоквартирним будинком.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення Київської міської ради не впливає на показники бюджету міста Києва.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному

засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО. Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем проекту рішення Київської міської ради є заступник голови Київської міської державної адміністрації Петро ПАНТЕЛЕЄВ.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

08/231-102/ПР
03.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

21(7/166)

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 323/7896 «Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації земельної ділянки для експлуатації та обслуговування закладу освіти на бульв. Перова, 21 у Дніпровському районі м. Києва» та від 30 липня 2020 року № 255/9334 «Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «СПЕЦЖИТЛОФОНД» для будівництва, обслуговування та експлуатації житлових будинків (в тому числі маневреного фонду) та дитячої дошкільної установи на вул. Здолбунівській, 2 у Дарницькому районі м. Києва», з метою впорядкування паркувального простору в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2185/2226) «Перелік паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс»такі зміни:

позицію 3 розділу «Дніпровський р-н» виключити;

позиції 36-38 розділу «Дарницький р-н» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту транспортної інфраструктури міста Києва — Руслан КАНДИБОР

Начальник юридичного управління Департаменту транспортної інфраструктури міста Києва — Гліб КІЗІМ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Костянтин УСОВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності:

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами:

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс» листом від 08 листопада 2024 року № 053/05-4733 повідомило, що у зв'язку з прийняттям рішення Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 323/7896 «Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації земельної ділянки для експлуатації та обслуговування закладу освіти на бульв. Перова, 21 у Дніпровському районі м. Києва» виникла необхідність вилучити з «Переліку паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» паркувальний майданчик за адресою бульв. Перова, 21.

Разом з цим, рішенням Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 255/9334 «Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «СПЕЦЖИТЛОФОНД» для будівництва, обслуговування та експлуатації житлових будинків (в тому числі маневреного фонду) та дитячої дошкільної установи на вул. Здолбунівській, 2 у Дарницькому районі м. Києва» комунальному підприємству «СПЕЦЖИТЛОФОНД» надано, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 6,7365 га (кадастровий номер 8000000000:90:142:0017) для будівництва, обслуговування та експлуатації житлових будинків (в тому числі маневреного фонду) та дитячої дошкільної установи на вул. Здолбунівській, 2 у Дарницькому районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (в редакції рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2185/2226) паркувальні майданчики за адресами: вул. Здолбунівська, 2, вул. Здолбунівська, 4-6, вул. Здолбунівська, 6 закріплені за комунальним підприємством «Київтранспарксервіс».

Зазначені паркувальні майданчики за інформацією, наданою комунальним підприємством «Київтранспарксервіс» листом від 05 квітня 2023 року № 053/05-1276, знаходяться в межах земельної ділянки площею (кадастровий номер 8000000000:90:142:0017), наданої комунальному підприємству «СПЕЦЖИТЛОФОНД» в постійне користування.

Враховуючи викладене, підготовлено зазначений проєкт рішення Київської міської ради, яким пропонується внести відповідні зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629

«Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (в редакції рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2185/2226).

2. Правове обгрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 323/7896 «Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації земельної ділянки для експлуатації та обслуговування закладу освіти на бульв. Перова, 21 у Дніпровському районі м. Києва» та від 30 липня 2020 року № 255/9334 «Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «СПЕЦЖИТЛОФОНД» для будівництва, обслуговування та експлуатації житлових будинків (в тому числі маневреного фонду) та дитячої дошкільної установи на вул. Здолбунівській, 2 у Дарницькому районі м. Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Проєктом рішення пропонується:

позицію 3 розділу «Дніпровський р-н» таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2185/2226) «Перелік паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» виключити;

позиції 36-38 розділу «Дарницький р-н» таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (в редакції рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2185/2226) «Перелік паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» виключити;

офіційно оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством;

покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент транспортної інфраструктури міста Києва.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є директор Департаменту транспортної інфраструктури міста Києва Кандибор Руслан Васильович (тел. 366 63 45).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Директор Департаменту транспортної інфраструктури міста Києва — Руслан КАНДИБОР

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

<table>
<tr><th>Зміст положення (норми) чинного акта</th><th>Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта</th></tr>
<tr><td>-
Перелік паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс»
-
<table>
<tr><td colspan="7">Дніпровський р-н</td></tr>
<tr><td>3</td><td>бульв. Перова, 21</td><td>6</td><td>900,0</td><td>414,0</td><td>46,0</td><td>дорожні знаки</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="7">Дарницький р-н</td></tr>
<tr><td>36</td><td>вул. Здолбунівська, 2</td><td>81</td><td>2025,0</td><td>931,5</td><td>92,0</td><td>дорожні знаки</td></tr>
<tr><td>37</td><td>вул. Здолбунівська, 4-6</td><td>85</td><td>2125,0</td><td>977,5</td><td>103,5</td><td>дорожні знаки</td></tr>
<tr><td>38</td><td>вул. Здолбунівська, 6</td><td>40</td><td>1000,0</td><td>460,0</td><td>46,0</td><td>дорожні знаки</td></tr>
</table>
-</td><td>-
Перелік паркувальних майданчиків, закріплених за КП «Київтранспарксервіс»
-
Виключено

Виключено

Виключено

Виключено
-</td></tr>
</table>

Директор Департаменту транспортної інфраструктури міста Києва

Руслан КАНДИБОР

22(7/166)

ЗВІТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

І. Про здійснення заходів, спрямованих на забезпечення реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) / Київською міською військовою адміністрацією у 2024 році

Робота із забезпечення реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160-IV) у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) / Київській міській військовій адміністрації.

На виконання Закону № 1160-IV у 2024 році міським органом виконавчої влади було проведено роботу в таких напрямах:

Організаційні питання

Відповідно до рішення Київської міської ради від 20.04.2023 № 6299/6340 «Про затвердження Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» (зі змінами та доповненнями) повноваження щодо питань реалізації державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) покладено на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Дотримання єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) / Київській міській військовій адміністрації

Постійно забезпечується єдиний підхід до підготовки проєктів регуляторних актів та прийняття їх тільки після проходження всіх процедур, визначених Законом № 1160-IV.

Питання дотримання єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів у місті Києві неодноразово розглядалося під час проведення нарад щодо питань здійснення державної регуляторної політики

з фахівцями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою встановлення єдиного підходу з підготовки і прийняття регуляторних актів виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) і врегулювання питань підготовки, обговорення, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) діє розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.06.2021 № 1310).

Протягом звітного періоду за зверненнями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департаменті було опрацьовано 94 проєкти актів Київської міської ради та її виконавчого органу, щодо яких надано відповідні роз'яснення стосовно ознак регуляторності.

Протягом звітного періоду виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію) / Київською міською військовою адміністрацією за звітний період прийнято 7 регуляторних актів.

Здійснення аналізу регуляторного впливу при підготовці проєктів регуляторних актів

При підготовці проєктів регуляторних актів аналіз регуляторного впливу готується відповідно до статті 8 Закону № 1160-IV та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (далі – Постанова № 308).

Починаючи з 16.03.2016, розробники проєктів регуляторних актів аналіз регуляторного впливу готують з урахуванням змін до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, які були внесені постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308».

Задля покращення якості підготовки аналізу регуляторного впливу при проведенні регуляторної процедури, передбаченої Законом № 1160-IV, Департамент постійно надає розробникам проєктів регуляторних актів роз'яснення щодо застосування Методики оцінки витрат та економічних вигід «cost-benefit analysis» та М-Тесту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151.

Аналіз регуляторного впливу оприлюднюється одночасно з проєктом регуляторного акта та повідомленням про його оприлюднення.

Проведення роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації та внесення, у разі потреби, відповідних змін

Підготовка проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації здійснювалася згідно із затвердженим Планом діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської військової адміністрації на 2024 рік та відповідних змін до нього (далі – План на 2024 рік).

План на 2024 рік було сформовано на підставі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

План на 2024 рік затверджено розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 04.12.2023 № 997 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської військової адміністрації на 2024 рік», яке 05.12.2023 в установленому порядку оприлюднено на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) (далі – Вебпортал) у підрозділі «Планування регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

На підставі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Плану на 2024 рік було внесено чотири зміни відповідними розпорядженнями начальника Київської міської військової адміністрації.

Протягом звітного періоду План на 2024 рік доповнено 4 проєктами регуляторних актів.

Отже, План на 2024 рік містить 12 проєктів регуляторних актів.

Усі зміни та доповнення до Плану на 2024 рік оприлюднено на Вебпорталі.

Водночас видано розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 09.12.2024 № 1401 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської військової адміністрації на 2025 рік», яке 10.12.2024 було оприлюднено на Вебпорталі.

План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської військової адміністрації на 2025 рік включає 8 проєктів регуляторних актів.

Оприлюднення проєктів регуляторних актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації

З метою недопущення прийняття економічно недоцільних, неефективних регуляторних актів та залучення суб'єктів підприємництва до регуляторної діяльності всі проєкти регуляторних актів з аналізом регуляторного впливу та повідомленням про оприлюднення публікуються на Вебпорталі для одержання зауважень і пропозицій відповідно до вимог чинного законодавства.

Протягом 2024 року на Вебпорталі в підрозділі «Оприлюднення проєктів регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» оприлюднено 16 проєктів регуляторних актів з відповідним повідомленням про оприлюднення та аналізом регуляторного впливу, з них:

8 проєктів рішень Київської міської ради;

8 проєктів розпоряджень начальника Київської міської військової адміністрації.

Опрацювання одержаних зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань у процесі підготовки проєктів регуляторних актів та виконання заходів з відстеження їх результативності

З метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань розробники регуляторних актів постійно розміщують на Вебпорталі проєкти регуляторних актів з відповідними повідомленнями про їх оприлюднення та аналізом регуляторного впливу.

Одержані під час оприлюднення проєктів регуляторних актів зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань ретельно вивчаються, обговорюються під час наступних обговорень та вносяться до проєкту або аргументовано відхиляються.

Щодо кожного проєкту регуляторного акта виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації здійснюється базове відстеження його результативності відповідно до вимог статті 10 Закону № 1160-IV та Постанови № 308.

Отже, протягом 2024 року на Вебпорталі в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» оприлюднено 10 звітів про проведення базового відстеження результативності проєкту регуляторного акта, з них:

7 звітів до проєктів розпоряджень начальника Київської міської військової адміністрації;

3 звіти до проєктів рішень Київської міської ради.

Взаємодія міської влади в процесі регуляторної діяльності з конкретними суб'єктами господарювання, їх об'єднаннями, науковими установами та консультативно-дорадчими органами

У процесі роботи з реалізації державної регуляторної політики у 2024 році щодо забезпечення прозорості та гласності підготовки проєктів регуляторних актів виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) / Київська міська військова адміністрація постійно співпрацювали із суб'єктами господарювання та їх об'єднаннями.

Забезпечується системний діалог органів виконавчої влади і громадськості шляхом проведення семінарів, круглих столів, телефонних «гарячих ліній».

З метою залучення більш широкого кола суб'єктів господарювання столиці до обговорення проєктів регуляторних актів задля одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань Департамент на Вебпорталі в рубриці «Новини» постійно здійснює публікації щодо оприлюднених проєктів регуляторних актів.

Систематизація регуляторних актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації

З метою виконання вимог статті 5 Закону № 1160-IV Департаментом сформовано Реєстр діючих регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації станом на 01.01.2024 (далі – Реєстр КМДА / КМВА).

Реєстр КМДА / КМВА 09.02.2024 був затверджений директором Департаменту та того ж дня оприлюднений у встановленому порядку на Вебпорталі в підрозділі «Реєстр діючих регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Також на виконання доручення профільної постійної комісії Київської міської ради Департамент сформував Реєстр діючих з 2011 року регуляторних актів Київської міської ради станом на 01.01.2024 (далі – Реєстр КМР). Реєстр КМР затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики (протокол № 4/119 від 16.02.2024) та оприлюднений 23.02.2024 на Вебпорталі в підрозділі «Реєстр діючих регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Окрім того, відповідно до абзацу другого частини першої статті 10^1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Департаментом як розпорядником інформації проведено відповідну роботу щодо систематичної підготовки та оприлюднення набору даних у форматі

відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних https://data.gov.ua/, а саме:

Реєстр КМДА / КМВА;

План на 2024 рік із змінами та доповненнями до нього.

Перегляд регуляторних актів та виконання заходів з відстеження їх результативності

Керуючись статтею 11 Закону № 1160-IV та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», Департаментом постійно проводиться моніторинг прийнятих нормативно-правових актів Київської міської державної адміністрації.

За результатами проведеного моніторингу можна зробити висновок, що загалом структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при прийнятті регуляторних актів дотримуються вимог Закону № 1160-IV.

Відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) / Київською міською військовою адміністрацією, відповідно до статті 10 Закону № 1160-IV здійснювалося на підставі Графіка відстежень результативності регуляторних актів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації на 2024 рік, який 09.02.2024 затверджений директором Департаменту та того ж дня оприлюднений на Вебпорталі в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Відповідно до вказаного Графіка відповідальними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводиться робота з виконання заходів відстеження результативності регуляторних актів – розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації.

Протягом 2024 року на Вебпорталі в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» було оприлюднено 75 звітів про результати відстежень результативності регуляторних актів – розпоряджень, наказів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації, з них:

7 звітів про проведення базового відстеження;

3 звіти про проведення повторного відстеження;

65 звітів про проведення періодичного відстеження.

Окрім того, на підставі аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів, за ініціативи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведено перегляд діючих регуляторних актів, за результатами якого здійснювалося оновлення Реєстрів КМДА / КМВА станом на 09.04.2024, на 14.06.2024, на 12.11.2024.

Реєстри КМДА / КМВА відповідно 09.04.2024, 14.06.2024, 12.11.2024 були затверджені директором Департаменту та того ж дня оприлюднені в установленому порядку на Вебпорталі в підрозділі «Реєстр регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Також, на виконання доручення профільної постійної комісії Київської міської ради, Департамент сформував Графік відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік (далі – Графік КМР). Графік КМР затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики на засіданні 16.02.2024 (протокол № 4/119) та оприлюднений 26.02.2024 на Вебпорталі в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

За звітний період відповідальними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено 18 звітів про результати проведення відстеження результативності регуляторних актів – рішень Київської міської ради, з них:

3 звіти про проведення базового відстеження;

2 звіти про проведення повторного відстеження;

13 звітів про проведення періодичного відстеження.

Усі звіти в установленому порядку були направлені до постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики для відповідного розгляду та затвердження.

На виконання протокольного доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Департамент опубліковує витяги з протоколів її засідань на Вебпорталі в підрозділі «Витяги з протоколів засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики» розділу «Регуляторна діяльність».

Оприлюднення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) / Київською міською військовою адміністрацією інформації про здійснення регуляторної діяльності

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) / Київською міською військовою адміністрацією щорічно проводяться заходи з оприлюднення інформації про здійснення державної регуляторної діяльності в місті Києві. Інформація щороку

оприлюднюється на Вебпорталі в підрозділі «Відомості про здійснення регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

Окрім того, Департаментом було забезпечено підготовку звіту Київського міського голови про здійснення заходів, спрямованих на забезпечення реалізації Закону № 1160-IV виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у 2023 році.

Висновки

Узагальнення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Київської міської військової адміністрації з реалізації державної регуляторної політики дозволило дійти висновків, що практичними наслідками роботи розробників регуляторних актів із забезпечення виконання Закону № 1160-IV у 2024 році є те, що проєкти регуляторних актів проходять процедуру, визначену Законом № 1160-IV, з дотриманням єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів у місті Києві.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) / Київська міська військова адміністрація в особі Департаменту планує у 2025 році продовжувати проводити роботу щодо:

підвищення якості підготовки аналізу регуляторного впливу до проєкту регуляторного акта та здійснення ґрунтовних відстежень результативності цих актів;

поглиблення співпраці з підприємницькими колами та їх громадськими організаціями стосовно активізації останніх у наданні зауважень і пропозицій до конкретних проєктів та задля досягнення спільної мети – створення сприятливих умов для розвитку підприємництва в місті Києві;

недопущення прийняття неефективних та невигідних для суб'єктів підприємництва регуляторних актів;

створення сприятливого середовища для організації та ведення підприємницької діяльності та захисту прав підприємців.

II. Інформація
до звіту Київського міського голови
про здійснення державної регуляторної політики в частині, що належить до компетенції постійних комісій Київської міської ради за 2024 рік

У Київській міській раді проводиться систематична робота, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів відповідно до вимог, визначених Законом № 1160-IV та Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 01.11.2021 № 3135/3176 (далі – Регламент).

На виконання Закону № 1160-IV у 2024 році було проведено роботу в таких напрямах:

Організаційні питання

У зв'язку з набранням чинності рішенням Київської міської ради від 15.06.2023 № 6493/6534 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» постійна комісія з питань власності та регуляторної політики (далі – постійна комісія) набула повноважень щодо розгляду питань з реалізації державної регуляторної політики в Київській міській раді.

Відповідно до статті 11 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, визначено функціональну спрямованість постійної комісії, зокрема, як відповідальною за здійснення регуляторної політики в Київській міській раді.

Проведення роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради

Підготовка проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради здійснювалася згідно з вимогами статті 7 Закону № 1160-IV, статті 45 Регламенту та Планом на 2024 рік, затвердженим рішенням Київської міської ради від 14.12.2023 № 7561/7602 (зі змінами, внесеними рішеннями Київської міської ради від 08.02.2024 № 7675/7706, від 11.04.2024 № 373/8339, від 05.12.2024 № 440/10248).

Заходи, спрямовані на реалізацію державної регуляторної політики, які здійснювалися постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Одним з основних завдань державної регуляторної політики в Україні, зокрема і на місцевому рівні, є проведення грамотної, цілеспрямованої системної політики у сфері господарської діяльності, розвитку малого та середнього підприємництва, націленого на формування сприятливого бізнес-клімату, створення нових робочих місць та забезпечення динамічного соціально-економічного зростання територіальних громад.

Пріоритетними в діяльності постійної комісії в частині здійснення Київською міською радою регуляторної політики в звітному періоді були напрями щодо:

дотримання правових та організаційних засад реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради;

недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, що можуть спричинити надмірне та економічно необґрунтоване навантаження на бізнес;

недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють чинні регуляторні акти;

забезпечення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторних актів;

оприлюднення проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

відстеження результативності регуляторних актів;

виклад положень регуляторного акта в спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, котрі повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта;

забезпечення системного перегляду рішень Київської міської ради – регуляторних актів на предмет актуальності, законності та відповідності принципам регуляторної політики;

недопущення регуляторного тиску, надмірних вимог до суб'єктів господарювання, накладення надто обтяжливих обмежень, що може підвищити ризик виникнення конфліктів бізнесу з територіальною громадою.

Дотримання єдиного підходу при підготовці до розгляду на засіданнях постійної комісії проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради

Відповідно до доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради постійною комісією забезпечувалося попереднє опрацювання проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради на предмет дотримання розробниками єдиного підходу при підготовці цих проєктів, з метою якісного розгляду на засіданнях постійної комісії.

Крім того, постійною комісією систематично здійснювався моніторинг і попередній аналіз усіх проєктів рішень Київської міської ради, які надходили від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутатів Київської міської ради та інших суб'єктів, у частині наявності або відсутності в них ознак регуляторного акта з наданням за необхідності відповідного висновку постійної комісії.

Протягом звітного періоду постійною комісією було опрацьовано 20 проєктів рішень Київської міської ради, з них:

4 проєкти підтримано на засіданнях постійної комісії як такі, що подані відповідно до вимог Закону № 1160 та Регламенту;

1 проєкт прийнятий до розгляду та щодо нього триває процедура відповідно до вимог Закону № 1160 та Регламенту;

до 10 проєктів надані висновки постійної комісії стосовно відсутності ознак регуляторного акта;

5 проєктів були відхилені як такі, що подані з порушенням вимог Закону № 1160 та Регламенту.

Проєкти регуляторних актів – проєкти рішень Київської міської ради, подані відповідно до вимог законодавства, були розглянуті та підтримані на засіданнях постійної комісії: від 23.01.2024 протокол № 1/116, від 09.04.2024 протокол № 9/124, від 02.07.2024 протокол № 20/135, від 01.10.2024 протокол № 28/1743, від 26.11.2024 протокол № 38/153.

Підготовка постійною комісією експертних висновків до проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради

Протягом звітного періоду постійною комісією було опрацьовано 5 проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради, а саме:

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві» (реєстраційний номер від 21.12.2023 № 08//231-1609/ПР) – профільна постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин;

«Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (реєстраційний номер від 05.04.2024 № 08/231-479/ПР) – профільна постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою;

«Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (реєстраційний номер від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР) – профільна постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою;

«Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві» (реєстраційний номер від 17.09.2024 № 08/231-1398/ПР) – профільна постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою;

«Про затвердження Порядку виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» (реєстраційний номер від 21.10.2024 № 08/231-1590/ПР) – профільна

постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

При підготовці зазначених регуляторних актів розробниками була витримана послідовність регуляторної діяльності та проведені відповідні роботи з регуляторної процедури, а саме:

включено до Плану на 2024 рік;

розміщено повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта та безпосередньо проєкт рішення з аналізом його регуляторного впливу на Вебпорталі в розділі «Регуляторна діяльність» з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;

підготовлено аналіз регуляторного впливу із застосуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою № 308.

На підставі протокольних рішень постійної комісії було забезпечено підготовку 5 експертних висновків відповідальної постійної комісії щодо регуляторного впливу до вищезазначених проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради та які разом з аналізом регуляторного впливу були подані до Державної регуляторної служби України для підготовки в установленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо вдосконалення проєкту регуляторного акта відповідно до принципів регуляторної політики.

Також на пленарному засіданні Київської міської ради прийнято 2 регуляторні акти:

від 13.06.2024 № 915/8881 «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»;

від 30.06.2024 № 477/8443 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві» (реєстраційний номер від 21.12.2023 № 08//231-1609/ПР).

Проведення роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради та внесення змін до них

Підготовка проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради здійснювалася згідно з Планом на 2024 рік.

Пропозиції до Плану на 2024 рік були розглянуті та підтримані на засіданнях постійної комісії від 14.11.2023 протокол № 33/106, від 29.11.202 протокол № 36/109, від 12.03.2024 протокол № 6/121, від 09.04.2024 протокол № 9/124, від 04.06.2024 протокол № 16/131, від 02.07.2024 протокол № 20/135, від 01.10.2024 протокол № 28/143, від 12.11.2024

протокол № 35/150.

До Плану на 2024 рік загалом було внесено 29 проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради.

Оприлюднення проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради

Відповідно до статті 5 Закону № 1160 оприлюднення проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій є складовою забезпечення здійснення державної регуляторної політики.

Протягом звітного періоду на Вебпорталі в підрозділі «Оприлюднення проєктів регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» було оприлюднено 5 проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради з відповідним повідомленням про оприлюднення та аналізом регуляторного впливу.

Також при розгляді проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради на засіданнях постійної комісії та пленарних засіданнях Київської міської ради зазначені проєкти разом із аналізом регуляторного впливу, повідомленням про оприлюднення та іншими матеріалами були розміщені на офіційних вебсторінках відповідної комісії – https://kmr.gov.ua/uk/comisii/485 та Київської міської ради – https://kmr.gov.ua/uk/proektu-rishenya.

Опрацювання одержаних зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань у процесі підготовки та виконання заходів з відстеження результативності проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради

Постійна комісія систематично здійснює контроль за дотриманням розробниками вимог Закону № 1160 щодо обов'язкового розгляду всіх зауважень і пропозицій до проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу та їх повного чи часткового врахування або мотивованого відхилення.

З метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямований регуляторний акт на момент введення його в дію, постійна комісія здійснює заходи базового відстеження результативності проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради.

За звітній період постійна комісія на своїх засіданнях розглянула 2 питання щодо базового відстеження результативності проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради:

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві» (від 16.02.2024 протокол № 4/119);

«Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (від 01.10.2024 протокол № 28/143).

Взаємодія Київської міської ради в процесі регуляторної діяльності з конкретними суб'єктами господарювання, їх об'єднаннями, науковими установами та консультативно-дорадчими органами

З метою дотримання принципу соціальної справедливості, а саме забезпечення рівних політичних, економічних і правових можливостей, спрощення умов для виявлення ініціативи громадян та недопущення дискримінації прав і свобод суб'єктів малого та середнього підприємництва, постійна комісія залучає до участі у своїх засіданнях заінтересованих осіб.

Зокрема, активну участь в обговоренні проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради брала Громадська рада при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), яка є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики в різних галузях економіки на місцевому рівні.

Так, наприклад, за ініціативою Громадської ради була створена робоча група з напрацювання зауважень і пропозицій до проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР.

Систематизація регуляторних актів Київської міської ради

Відповідно до статті 5 Закону № 1160 постійна комісія на засіданні 16.02.2024 (протокол № 4/119) затвердила Реєстр КМР станом на 01.01.2024. Реєстр КМР оприлюднено 23.02.2024 на Вебпорталі в підрозділі «Реєстр регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» та офіційній вебсторінці постійної комісії в розділі «Регуляторна діяльність» – https://kmr.gov.ua/uk/regular-politik.

Київська міська рада взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України щодо роботи з наборами відкритих даних з метою формування єдиного підходу з оприлюднення, розпорядником яких є Київська міська рада. Київська міська рада сприяє оприлюдненню наборів даних, проводить аналіз та обговорення пріоритетних наборів, налагоджує та підтримує зворотний зв'язок на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

За звітній період на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у встановлені строки розміщувались такі дані:

План на 2024 рік (зі змінами, внесеними рішеннями Київської міської ради від 08.02.2024 № 7675/7706, від 11.04.2024 № 373/8339, від 05.12.2024 № 440/10248) із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення;

переліки регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення.

Перегляд регуляторних актів та виконання заходів з відстеження їх результативності

Відповідно до вимог Закону № 1160 постійна комісія забезпечує розгляд питань щодо відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради у строки, визначені Графіком КМР, затвердженим на засіданні постійної комісії 16.02.2024 (протокол № 4/119). Зазначений графік розміщено на офіційній вебсторінці постійної комісії в розділі «Регуляторна діяльність» – https://kmr.gov.ua/uk/regular-politik.

Протягом 2024 року постійна комісія розглянула:

1 звіт про проведення повторного відстеження (протокол № 28/143 від 01.10.2024);

13 звітів про проведення періодичного відстеження (протоколи: № 1/116 від 23.01.2024; № 4/119 від 16.02.2024; № 16/131 від 04.06.2024; № 20/135 від 02.07.2024; № 31/146 від 22.10.2024; № 43/158 від 17.12.2024).

Оприлюднення Київською міською радою інформації про здійснення регуляторної діяльності

Відповідно до вимог Закону № 1160 та Регламенту у 2024 році постійна комісія забезпечила підготовку та розгляд щорічного звіту Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) / Київською міською військовою адміністрацією та Київською міською радою.

Відповідний звіт оприлюднено на офіційній вебсторінці постійної комісії в розділі «Регуляторна діяльність» – https://kmr.gov.ua/uk/regular-politik.

Висновки

Узагальнення діяльності постійної комісії з реалізації державної регуляторної політики дозволило дійти висновків, що практичними

наслідками роботи розробників регуляторних актів у 2024 році є те, що підготовка проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради проходить визначену Законом № 1160 процедуру з дотриманням єдиного підходу.

Стратегічні цілі Київської міської ради щодо здійснення державної регуляторної політики на 2025 рік

Постійна комісія, як відповідальна за здійснення державної регуляторної політики в Київській міській раді, у 2025 році планує проводити роботу, спрямовану на:

дотримання вимог нормативно-правових актів, які регламентують питання реалізації державної регуляторної політики;

дотримання принципів державної регуляторної політики в Україні згідно з Законом № 1160, а саме:

доцільність;

адекватність;

ефективність;

збалансованість;

передбачуваність;

прозорість і врахування громадської думки;

формування та забезпечення виконання плану діяльності регуляторних органів щодо підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік;

системний розгляд проєктів регуляторних актів – проєктів рішень Київської міської ради;

розгляд звітів про проведення відстежень результативності проєктів рішень Київської міської ради / рішень Київської міської ради;

створення неформального підходу до відстеження та перегляду чиних регулювань;

підвищення якості розробки регуляторних актів;

впровадження заходів з дерегуляції у сфері господарської діяльності, спрямованих на перегляд (втрату чинності) положень регуляторних актів, які ускладнюють ведення господарської діяльності;

реалізацію інноваційних рішень щодо підвищення якості підготовки проєктів регуляторних актів, які надходять на розгляд Київської міської ради, та сприяння процесу діджиталізації для поліпшення та розвитку бізнес-клімату;

оприлюднення проєктів регуляторних актів із супровідними документами з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з їх діяльністю;

посилення координації між структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) / Київської міської військової адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями та Київською міською радою;

посилення методичного забезпечення регуляторної діяльності шляхом залучення депутатів – членів постійної комісії та відповідальних працівників секретаріату Київської міської ради до участі в будь-яких заходах, семінарах, навчаннях, тренінгах, консультаціях, присвячених питанням дотримання принципів державної регуляторної політики та аналізу сучасних тенденцій і визначальних проблем реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

вивчення та впровадження кращих міжнародних практик регулювання господарської діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

08/1575
17.01.2025

23(7/166)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звітів про відстеження результативності регуляторних актів – рішень КМР

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради», Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про базове відстеження результативності проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», який було оприлюднено 17.01.2025 року в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000004E29320072FEB700
Підписувач Циба Володимир Васильович
Дійсний з 03.05.2023 10:50:53 по 03.05.2025 10:50:53

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-273 від 17.01.2025

територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир ЦИБА

Оксана Пазенко
Ярослава Григораш 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000004E29320072FEB700
Підписувач Циба Володимир Васильович
Дійсний з 03.05.2023 10:50:53 по 03.05.2025 10:50:53

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-273 від 17.01.2025

Звіт про базове відстеження результативності проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»

1. Вид та назва регуляторного акта

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Регуляторний акт розроблено з метою забезпечення виконання контрольних функцій органу місцевого самоврядування в частині виконання орендних договірних зобов'язань та використання комунального майна територіальної громади міста Києва, та встановлення єдиних вимог та процедури здійснення контрольних функцій у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, а також:

забезпечення виконання вимог та норм статті 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03 жовтня 2019 року № 157-IX та правового регулювання здійснення контрольних функцій у сфері орендних відносин на місцевому рівні, з врахуванням особливостей оренди комунального майна;

створення єдиних правил та процедури виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна, а також визначення єдиного підходу до вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією вказаних функцій;

прийняття документа, яким керуватимуться орендодавці, органи управління, балансоутримувачі та орендарі, та визначення єдиного підходу до врегулювання правових відносин у сфері оренди з питань, пов'язаних із реалізацією вказаних функцій, визначених зазначеним Законом України.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта

13 грудня 2024 по 13 січня 2025

5. Тип відстеження

Базове відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу даних, які є в управлінському розпорядженні Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 4609 осіб, зокрема 4592 – малі та мікро.

Кількість проведених Уповноваженим органом місцевого самоврядування контрольних заходів – 67 од/ 6 місяців (орієнтовно).

Розмір надходжень до місцевого бюджету від орендної плати – 32427 тис. грн./6 місяців.

Розмір надходжень до бюджету громади (штрафні санкції), пов'язані з дією акта – 150 тис грн. /6 місяців.

Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта 819 грн/один суб'єкт господарювання/рік для малого підприємництва;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – середній, проєкт регуляторного акта оприлюднено на офіційному порталі Києва.

Директор
Департаменту комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

24 (7/166)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішень КМР

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» та відповідно до пункту 1 графіку відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2025 рік, затвердженого Постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики протоколом № 1/160 від 21.01.2025, який був розміщений в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) 29.01.2025 Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про періодичне відстеження рішення Київської міської ради від 27.09.2018 №1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві», який було оприлюднено 05.03.2025 в мережі Інтернет

Вх. N 08/9997 від 06.03.2025

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-1112 від 06.03.2025

на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Єфіменко Тетяна
Ярослава Григораш 068 594 43 55

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1112 від 06.03.2025

Звіт про періодичне відстеження рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві»

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Головною ціллю є збереження та зміцнення здоров'я населення, захисту від негативних наслідків споживання алкогольних напоїв, мінімізації соціального, економічного впливу алкоголізму на суспільство, дотримання правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях та захисту населення від шкідливого впливу шуму, а також зниження рівня злочинності шляхом проведення заходів з обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території м. Києва.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта

з 21.01.2025 по 04.03.2025

5.Тип відстеження регуляторного акта

Періодичне

6. Методи одержання результативності відстеження

Для проведення відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності даного регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу інформації та показників за 2023 рік, отриманих від Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, Головного управління податкової служби у м. Києві, Головного управління національної поліції у м. Києві.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

№ з/п	Назва показника результативності	2022 рік	2023 рік
1	Кількість суб'єктів господарювання (на яких поширюється дія регуляторного акта)	Головним управлінням Державної податкової служби у м. Києві видано у 2022 році 7160 ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом, сидром та перрі, з них 3731 ліцензії на тип об'єкта торгівлі – ресторан, кафе, їдальні і т.д.	Головним управлінням Державної податкової служби у м. Києві видано у 2023 році 8717 ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом, сидром та перрі
2	Кількість адміністративних правопорушень Закону України від 19 грудня 1995 року № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального» (зі змінами та доповненнями)	За інформацією Головного управління Державної податкової служби у м. Києві у 2022 році виявлено 23 випадки порушень. За інформацією Головного управління національної поліції у м. Києві у 2022 році по місту Києву складено: 611 протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 173 КУпАП; 38143 протоколи за статтею 178 ч.1 КУпАП про адміністративне правопорушення; 5127 протоколів за статтею 178 ч.2 КУпАП про адміністративне правопорушення.	За інформацією Головного управління національної поліції у м. Києві у 2023 році по місту Києву складено: 835 протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 173 КУпАП; 29397 протоколи за статтею 178 ч.1 КУпАП про адміністративне правопорушення; 6968 протоколів за статтею 178 ч.2 КУпАП про адміністративне правопорушення.
3	Кількість звернень до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	У 2022 році до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 63 звернення громадян з питань реалізації алкоголю у нічний час, анулювання	У 2023 році до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 47 звернень громадян з питань реалізації алкоголю у нічний час, анулювання

		ліцензій з продаж у алкогольних напоїв, порушення правил торгівлі алкогольними напоями тощо.	ліцензій з продаж у алкогольних напоїв, порушення правил торгівлі алкогольними напоями тощо.

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначених цілей

Реалізація рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві» дозволила врегулювати питання впливу алкоголізму на суспільство, дотримання правил тиші в населених пунктах і громадських місцях та захисту населення від шкідливого впливу шуму, а також зниження рівня злочинності шляхом проведення заходів з обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території міста Києва.

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки зазначений регуляторний акт забезпечує прозорий та чіткий механізм взаємовідносин між органами влади, суб'єктами господарювання, продавцями та споживачами. Регуляторний акт не потребує внесення змін, доповнень чи скасування.

З 27.07.2024 набрав чинності Закон України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовується в електронних сигаретах, та пального» від 18.06.2024 (далі – Закон).

Відповідно до пункту 29 розділу XIII «Перехідні положення» Закону, з дня набрання чинності цим Законом раніше встановлені сільськими, селищними, міськими радами, державними адміністраціями (військовими адміністраціями) обмеження щодо заборони торгівлі алкогольними напоями та речовинами, виробленими на спиртовій основі, на територіях, на яких не ведуться бойові дії, або на територіях, які не є тимчасово окупованими Російською Федерацією, втратили чинність, крім обмежень на час комендантської годин, які зберігаються до затвердження Кабінетом Міністрів України порядку встановлення обласними державними адміністраціями (обласними військовими адміністраціями) заборони торгівлі алкогольними напоями та речовинами, виробленими на спиртовій основі, у визначений період доби під час дії воєнного стану.

Зважаючи на викладене, обмеження щодо торгівлі алкогольними напоями та речовинами, виробленими на спиртовій основі, встановлені рішенням Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві» – втратили чинність в силу закону і, відповідно пропонуємо, зазначене рішення виключити з реєстру діючих регуляторних актів Київської міської ради.

Директор Володимир КОСТІКОВ

25 (71/166)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Просимо внести зміни до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 484/10292 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік» шляхом доповнення Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік проєктом рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна територіальної громади міста Києва», а саме:

№ з/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	Примітка
1	2	3	4	5	6
	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального	Установлення загальної процедури надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального	Протягом 2025 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	

вх. № 081/1854 від 20.01.2025

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008A1324008214DE00
Підписувач Комарницький Всеволод Сергійович
Дійсний з 14.01.2025 15:17:31 по 12.01.2027 15:17:31

Департамент комунальної власності м. Києва
062/05-09-327 від 20.01.2025

	майна територіальної громади міста Києва»	майна територіальної громади міста Києва»		адміністрації)	

Заступник директора Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Олег Шалюта 202-61-96
Максим Пономаренко 202-61-04
Спр. 05-09 ініц.

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008A1324008214DE00
Підписувач Комарницький Всеволод Сергійович
Дійсний з 14.01.2025 15:17:31 по 12.01.2027 15:17:31

Департамент комунальної власності м. Києва

062/05-09-327 від 20.01.2025

26 (7/166)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Шановний пане Михайле!

З метою врегулювання питання надання пільг при користуванні місцями для платного паркування транспортних засобів на території міста Києва, у Департаменті територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, щодо надання пільг при користування місцями для платного паркування».

Враховуючи вище зазначене, звертаємось до Вас з проханням доповнити План діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік, затверджений рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 484/10292, проєктом рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської

вх №08/2246 від 22.01.2025

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000020B32002CE6BE00
Підписувач Буділов Михайло Михайлович
Дійсний з 31.07.2023 0:00:00 по 30.07.2025 23:59:59

Департамент територіального контролю міста Києва

064-1048 від 21.01.2025

ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування», згідно з додатком, що додається

Додаток: Пропозиції до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Михайло БУДІЛОВ

Людмила Данилюк
Ірина Пашинська 293 12 04

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000020B32002CE6BE00
Підписувач Буділов Михайло Михайлович
Дійсний з 31.07.2023 0:00:00 по 30.07.2025 23:59:59

Департамент територіального контролю міста Києва

064-1048 від 21.01.2025

Пропозиції до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік

№ п/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників
1	Проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, щодо надання пільг при користування місцями для платного паркування"	Врегулювання питань у сфері паркування	Протягом 2025 року	Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Михайло БУДІЛОВ

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000020B32002CE6BE00
Підписувач Буділов Михайло Михайлович
Дійсний з 31.07.2023 0:00:00 по 30.07.2025 23:59:59

Департамент територіального контролю міста Києва

064-1048 від 21.01.2025

27(7166)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО–КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Велика Житомирська,15-а, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 279 29 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:infrastructure@ kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від .02.2025 № 058/10/1-1084

08/7560
21.02.2025

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

В доповнення до листа Департаменту житлово-комунальної інфраструктури міста Києва від 19.02.2025 № 058/10/1-1055 просимо включити в план регуляторної роботи Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради.

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

В. о. директора Департаменту Олена БАСУРОВА

Додаток до листа від_____ № _____

Пропозиції до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік

№ п/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	Примітка
	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Києва»	Врегулювання питання прийняття до системи централізованого водовідведення міста Києва стічних вод споживачів.	Протягом 2025 року	Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
ВІТРЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
01024, м. Київ, вул. Лютеранська, 28/19 літера А, тел.: (099) 096-76-68
e-mail: vitrenko.andrii@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

08/7170
19.02.2025

від 19 лютого 2025 року № 08/279/09/192-90 вих

Київській міській раді

Щодо надання правок до проєкту рішення

281(71166)

Депутатське звернення

Відповідно до підпункту 9 пункту 4 статті 13 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176 прошу під час розгляду на пленарному засіданні V Київської міської ради сесії 20.02.2025 р. проєкту рішення Київської міської ради від 29.01.2025 р. №08/231-86/ПР «Про внесення змін до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 484/10292» врахувати зазначені нижче пропозиції.

Доповнити таблицю додатку 1 до проєкту рішення новою позицією такого змісту:

№ п/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	Примітка
27	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»»	Практичне застосування зазначеного Порядку вказують на необхідність внесення до нього змін з урахуванням існуючої судової практики, запровадження принципу персональної відповідальності уповноважених на вчинення дій посадових осіб, правової	Протягом 2025 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради	

		визначеності (верховенства права), застосування нормативного акту, який має вищу юридичну силу, обмеження дискреційних повноважень з метою мінімізації корупційних ризиків та вирішення системних помилок Київської міської ради та її виконавчого органу.			

З повагою

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО