КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міськійй раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 6

Кандидат:

Голінська
Ольга
Валентинівна

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка

м. Київ
2024

№ 08/БА-3294(е) від 26.11.2024

Голінська Ольга 6

Опис документів: (Копії док.)

Положення про орган студ. самоврядр	1-12
Протокол №17 від 21.11.2024	13
Заява кандидата	14
Документи, що посвідчують особу	15-17
Автобіографія	18
Мотиваційний лист	19
Згода на обробку персональних даних	20
Фото	21
Презентація	22-25
Доручення від 26.11.2024 №08/БА-3294(с)	26
Підтвердження про отримання	27
Опис документів	28

допущено без зауважень кандидатуру Голінської О.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцією студентів
Київського столичного університету
Ім. Бориса Грінченка
Протокол №1 від 9 лютого 2024 року
Голова Студентського парламенту

[redacted] Ольга ГОЛІНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

2024

Зміст

Розділ I. Загальні положення

1. Загальні положення.
2. Організаційна структура органів студентського самоврядування.

Розділ II. Представницькі та виконавчі ОСС Університету

3. Конференція студентів Університету.
4. Студентський парламент.
5. Президент Студентського парламенту, віце-президент Студентського парламенту, секретар Студентського парламенту.
6. Структурні підрозділи Студентського парламенту.

Розділ III. Представницькі і виконавчі ОСС структурного підрозділу

7. Конференція студентів структурного підрозділу.
8. Ради студентського самоврядування структурних підрозділів.
9. Голова РСС структурного підрозділу, заступники голови РСС структурного підрозділу, секретар РСС структурного підрозділу.
10. Голови структурних підрозділів РСС та їх функціональні обов'язки.

Розділ IV. Інші органи студентського самоврядування

11. Староста групи.
12. Старостат структурного підрозділу.
13. Радники президента.

Розділ V. Інші питання діяльності ОСС

14. Припинення участі в ОСС.
15. Взаємодія адміністрації та ОСС.
16. Фінансування діяльності ОСС.
17. Зовнішні зв'язки ОСС.
18. Організація і проведення виборів.
19. Прикінцеві положення.

Розділ І. Загальні положення

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування та діяльності студентського самоврядування у Київському столичному університеті іменіБориса Грінченка.

1.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3. Метою студентського самоврядування є об'єднання студентів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка для:

1.3.1. захисту своїх прав, свобод та інтересів;

1.3.2. організації громадської та культурної діяльності у студентській спільноті;

1.3.3. зростання у студентській молоді соціальної активності;

1.3.4. сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;

1.3.5. удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;

1.3.6. сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду;

1.3.7. формування у студентів управлінських та організаторських навичок;

1.3.8. профілактики соціально негативних явищ у студентському середовищі;

1.3.9. розширення їх загального і професійного світогляду;

1.3.10. задоволення інших потреб та інтересів студентства.

1.4. Органи студентського самоврядування Університету мають право:

1.4.1. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;

1.4.2. брати участь в управлінні Університету у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням;

1.4.3. брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

1.4.4. делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів;

1.4.5. самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;

1.4.6. вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього процесу;

1.4.7. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

1.4.8. сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Університету;

1.4.9. отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень,

1.4.10. вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету;

1.4.11. розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

1.4.12. самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством;

1.4.13. мати власну символіку;

1.4.14. інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

1.5. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2. Організаційна структура органів студентського самоврядування

2.1. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

2.1.1. на рівні Університету:

представницький орган – Конференція студентів Університету;

виконавчий орган – Студентський парламент Університету (далі – Студентський парламент);

робочі органи – структурні підрозділи Студентського парламенту (департаменти, відділи, комітети), центральна виборча комісія (далі – ЦВК);

дорадчі органи – радники президента;

2.1.2. на рівні структурних підрозділів:

представницький орган – Конференція студентів структурного підрозділу;

виконавчий орган – Рада студентського самоврядування структурного підрозділу (далі – РСС);

робочі органи – структурні підрозділи РСС (департаменти, відділи, комітети), ЦВК структурного підрозділу, старостати, старости;

2.2. РСС гуртожитків є невід'ємною частиною студентського самоврядування

Університету і діють відповідно до чинного законодавства.

2.3. Кожен ОСС може мати штамп із зазначенням своєї назви та іншої інформації.

2.4. З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі ОСС можуть створювати тимчасові робочі органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

2.5. Члени студентського самоврядування здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6. Обмеження щодо суміщення посад в ОСС:

2.6.1. Президент, має право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

- староста групи
- делегата на Конференцію студентів структурного підрозділу, гуртожитку.

2.6.2. Голови РСС мають право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

- староста групи
- делегата на Конференцію студентів університету, гуртожитку.

2.6.3. Члени ЦВК усіх рівнів не можуть обіймати посаду президента Студентського парламенту та голови РСС.

2.7. Між роботою Конференції студентів Університету, Конференції студентів факультетів і коледжу вищим органом студентського самоврядування є відповідний виконавчий комітет (Студентський Парламент, Рада студентського самоврядування), який приймає рішення з усіх питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції студентів;

2.8. Вирішення питань, що віднесені до виключної компетенції Конференції студентів, не може бути делеговано будь-якому іншому органу;

2.9. Очолює Студентський парламент Президент;

2.10. Очолює РСС голова;

2.11. Очолює самоврядування на рівні курсу, спеціальності, академічної групи староста.

Розділ II. Представницькі та виконавчі ОСС Університету

3. Конференція студентів Університету

3.1. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямами діяльності студентського самоврядування.

3.2. До виключних повноважень Конференції студентів Університету належить:

3.2.1. Заслуховування звіту та оцінка роботи Президента Студентського парламенту.

3.2.2. Заслуховування передвиборчих програм та затвердження кандидатів на посаду президента Студентського парламенту.

3.2.3. Затвердження Положення про студентське самоврядування в Університеті, внесення змін та доповнень до нього.

3.2.4. Визначення чергових завдань, стратегії і напрямів діяльності студентського самоврядування Університету.

3.2.5. Затвердження річного кошторису витрат (бюджет).

3.3. Конференція студентів Університету проводиться не рідше одного разу на навчальний рік.

3.4. Конференцію студентів Університету скликає Студентський парламент за власним рішенням, або на вимогу не менше, ніж 10% студентів Університету.

3.5. Про час, місце, формат та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення Конференції. Квота представництва від структурних підрозділів затверджується Студентським парламентом.

3.6. Засідання Конференції є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 зареєстрованих делегатів від загальної кількості.

3.7. Рішення Конференції студентів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні конференції студентів, за винятком випадків, встановлених цим Положенням.

За рішенням простої більшості делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів, рішення Конференції студентів можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для організації таємного голосування обирається лічильна комісія з числа делегатів, на яку покладається проведення голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

У разі проведення засідання в режимі відеоконференції (Google-meet) голосування може здійснюватися онлайн за допомогою гугл-форми.

3.8. Головою засідання Конференції студентів є головуючий, якого обирає Конференція студентів на початку її засідання з числа делегатів.

Функції секретаря конференції студентів виконує секретар Студентського парламенту, а у разі його відсутності – один з делегатів, обраний конференцією на її початку.

Головуючим та секретарем Конференції мають бути різні особи.

3.9. Реєстраційна комісія Студентського парламенту здійснює реєстрацію делегатів Конференції і видачу мандатів для голосування.

3.10. Порядок утворення Реєстраційної комісії, її персональний і кількісний склад

визначається Студентським парламентом Університету.

3.11. Лічильна комісія Конференції визначає кількість делегатів, що проголосували під час голосування.

3.12. Результати роботи Реєстраційної та Лічильної комісій фіксуються у протоколі комісії, який підписується головою та секретарем відповідної комісії і невідкладно подається голові Конференції для фіксації результатів у протоколі Конференції.

3.13. На Конференції можуть бути присутні студенти Університету, представники адміністрації, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошені гості. Всі учасники проходять реєстрацію.

3.14. Право голосу мають делегати, обрані в порядку, встановленому цим Положенням, та члени Студентського парламенту Університету, зареєстровані Реєстраційною комісією у встановленому порядку.

3.15. За потребою, у зв'язку з фізичною неможливістю проведення у звичайному порядку голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо).

3.16. Чергові засідання Конференції студентів ЗВО проводяться, як правило:

3.16.1. весною, де заслуховують звіт президента Студентського парламенту та передвиборчі програми кандидатів на посаду президента Студентського парламенту.

3.16.2. наприкінці календарного року, де затверджують річний кошторис витрат (бюджет) ОСС на наступний календарний рік.

4. Студентський парламент

4.1. Студентський парламент є виконавчим ОСС рівня Університету.

4.2. Студентський парламент:

4.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування;

4.2.3. сприяє організації студентських заходів;

4.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

4.2.5. ухвалює рішення щодо погодження призначення на посади проректорів Університету;

4.2.6. делегує своїх представників до робочих, дорадчих та інших органів управління Університету

4.2.7. ухвалює рішення щодо затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується студентів;

4.2.8. скликає Конференцію студентів Університету, забезпечує її організацію та проведення;

4.2.9. виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

4.3. Склад Студентського парламенту:

4.3.1. До складу Студентського парламенту з правом голосу входять:

- президент Студентського парламенту (за посадою);
- голови РСС факультетів (за посадою);
- голова РСС коледжу (за посадою);
- голови РСС гуртожитків (за посадою);
- члени студентського парламенту (по одному представнику від кожного факультету та коледжу обрані на виборах структурного підрозділу).

4.4. Діяльність Студентського парламенту відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

4.5. Про час, місце, формат та порядок денний засідань мають бути обізнані всі члени Студентського парламенту завчасно.

5. Президент Студентського парламенту, віце-президент Студентського парламенту, секретар Студентського парламенту

5.1. Президент Студентського парламенту є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу Студентського парламенту, має право діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами.

Президент Студентського парламенту звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів Університету.

Президент Студентського парламенту не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

Президентом Студентського парламенту може бути виключно особа, яка ознайомлена з роботою ОСС та перебувала в складі Студентського парламенту протягом року.

Особа, яка балотується на посаду Президента Студентського парламенту, зобов'язана сповістити про це ЦВК та представити свою передвиборчу кампанію на засіданні Конференції студентів Університету.

5.2. У межах своєї компетенції Президент Студентського парламенту:

5.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Студентського парламенту;

5.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

5.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Студентського парламенту;

5.2.4 представляє позицію студентів під час розроблення проєктів рішень Університету, що стосуються організації освітнього процесу в Університеті, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності, інших документах, що впливають на права та обов'язки студентів;

5.2.5. на підставі відповідного рішення Студентського парламенту візує від імені Студентського парламенту усі управлінські акти, що підлягають погодженню з ОСС, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з ОСС структурних підрозділів або гуртожитку;

5.2.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

5.3. Віце-президент Студентського парламенту є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє президенту Студентського парламенту Університету у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Віце-президент Студентського парламенту здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

5.4. Віце-президент Студентського парламенту призначається на посаду з числа членів Студентського парламенту за поданням президента Студентського парламенту Студентським парламентом. Віце-президент Студентського парламенту не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.5. У разі призначення більш ніж одного віце-президента Студентського парламенту, визначається їх статус: перший віце-президент, другий віце-президент тощо.

5.6. У межах своїх повноважень віце-президент Студентського парламенту:

5.6.1. допомагає президенту Студентського парламенту у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, Студентського парламенту, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

5.6.2. головує на засіданнях Студентського парламенту за відсутності президента;

5.6.3. виконує інші обов'язки президента Студентського парламенту у разі його відсутності;

5.6.4. виконує поточну роботу за дорученням президента Студентського парламенту;

5.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування президента Студентського парламенту про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

5.6.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

5.7. Секретар Студентського парламенту є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства Студентського парламенту.

5.8. Секретар Студентського парламенту призначається на посаду з числа членів Студентського парламенту за поданням президента Студентського парламенту Студентським парламентом.

5.9. У межах своїх повноважень секретар Студентського парламенту:

5.9.1. здійснює фіксацію засідань Конференції студентів Університету та Студентського парламенту шляхом ведення протоколів;

5.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів Студентського парламенту;

5.9.3. здійснює облік членів Студентського парламенту;

5.9.4. допомагає президенту Студентського парламенту та віце президентам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності Студентського парламенту;

5.9.5. виконує поточну роботу за дорученням президента Студентського парламенту та віце-президентів;

5.9.6. у разі відсутності президента Студентського парламенту та усіх віце-президентів виконує обов'язки президента Студентського парламенту;

5.9.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України

6. Структурні підрозділи Студентського парламенту

6.1. Голів структурних підрозділів Студентського парламенту Університету обирають терміном на один рік.

6.2. Кількісний і персональний склад структурних підрозділів визначається Студентським парламентом з урахуванням напрямів роботи і першочергових завдань органів студентського самоврядування.

6.3. Структурні підрозділи Студентського парламенту працюють за напрямами, визначеними Конференцією студентів. Їх перелік і назви затверджуються Студентським парламентом щорічно, після обрання нового складу Студентського парламенту.

6.4. Голови структурних підрозділів Студентського парламенту 1 раз на півріччя звітують перед Студентським парламентом про виконання плану роботи.

Розділ III. Представницькі і виконавчі ОСС структурного підрозділу

7. Конференція студентів структурного підрозділу

7.1. Вищим органом студентського самоврядування структурних підрозділів є Конференція студентів. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямами діяльності студентського

самоврядування в структурних підрозділах. Засідання Конференції є правомочним за наявності не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

7.2. Конференція студентів структурного підрозділу:

7.2.1. Заслуховує звіти та оцінює роботу голови відповідної РСС.

7.2.2. Заслуховує передвиборчі програми та затверджує кандидатів на посаду голови відповідної РСС.

7.2.3. Визначає чергові завдання, стратегію і напрями дій студентського самоврядування структурного підрозділу.

7.3. До складу делегатів Конференції студентів структурного підрозділу за посадами входять члени відповідної РСС.

7.4. Конференцію студентів структурного підрозділу скликає РСС за власним рішенням, або на вимогу не менше, ніж 10% студентів цього структурного підрозділу.

7.5. Конференція студентів структурного підрозділу проводиться не рідше одного разу на навчальний рік, не пізніше ніж за 10 днів до проведення Конференції студентів Університету.

7.6. Про час, місце, формат та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення Конференції.

7.7. Засідання Конференції є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 зареєстрованих делегатів від загальної кількості.

7.8. Голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо).

7.9. Рішення Конференції студентів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Конференції студентів, за винятком випадків, встановлених цим Положенням.

За рішенням простої більшості делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів, рішення конференції студентів можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для організації таємного голосування обирається лічильна комісія з числа делегатів, на яку покладається проведення голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

7.10. Конференція обирає головуючого, президію, секретаріат та лічильну комісію Конференції.

7.11. Реєстраційна комісія РСС здійснює реєстрацію делегатів Конференції і видачу мандатів для голосування.

7.12. Порядок утворення Реєстраційної комісії, її персональний і кількісний склад визначається РСС.

7.13. Лічильна комісія Конференції визначає кількість делегатів, що проголосували під час голосування.

7.14. Результати роботи Реєстраційної та Лічильної комісій фіксуються у протоколі комісії, який підписується головою та секретарем відповідної комісії і невідкладно подається голові Конференції для фіксації результатів у протоколі Конференції.

7.15. На Конференції можуть бути присутні студенти Університету, представники адміністрації, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошені гості. Всі учасники проходять реєстрацію.

7.16. Право голосу мають делегати, обрані у порядку, встановленому цим рішенням та члени відповідної РСС, зареєстровані Реєстраційною комісією у встановленому порядку.

7.17. Рішення Конференції студентів структурного підрозділу з питань, що віднесені до її компетенції є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу відповідного структурного підрозділу Університету.

7.18. За потребою, у зв'язку з фізичною неможливістю проведення у звичайному порядку голосування та засідання може відбуватися із використанням засобів зв'язку (мережі Інтернет тощо).

8. Ради студентського самоврядування структурних підрозділів

8.1. РСС структурного підрозділу є виконавчим ОСС рівня структурного підрозділу.

8.2. РСС структурного підрозділу:

8.2.1. організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування структурного підрозділу;

8.2.3. сприяє організації студентських заходів структурного підрозділу;

8.2.4. розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

8.2.5. скликає Конференцію студентів структурного підрозділу;

8.2.6. ухвалює рішення щодо погодження призначення на посади заступників директора (декана) відповідного факультету;

8.2.7. погоджує відрахування (поновлення) студентів відповідного структурного підрозділу;

8.2.8. погоджує переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним (регіональним) замовленням;

8.2.9. виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

8.3. До складу РСС структурного підрозділу з правом голосу входять:

- голова РСС структурного підрозділу;
- члени РСС структурного підрозділу обрані на виборах структурного підрозділу.

8.4. РСС структурного підрозділу очолює голова РСС структурного підрозділу.

Діяльність РСС структурного підрозділу відбувається у формі засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

8.5. Засідання Ради студентського самоврядування відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова за власним рішенням, або на вимогу не менше, ніж 1/3 членів Ради студентського самоврядування, або за ініціативи Студентського парламенту Університету.

8.6. Засідання РСС є правомочним за наявності не менше 1/2 її членів.

8.7. Про час, місце, формат та порядок денний засідань мають бути обізнані всі члени РСС завчасно.

8.8. Рішення РСС приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСС.

8.9. Рішення РСС підписує голова та секретар.

8.10. Формує перелік структурних підрозділів РСС;

9. Голова РСС структурного підрозділу, заступники голови РСС структурного підрозділу, секретар РСС структурного підрозділу

9.1. Голова РСС структурного підрозділу є виборною посадовою особою студентського самоврядування структурного підрозділу, який входить до складу РСС структурного підрозділу.

Головою РСС може бути виключно особа, яка ознайомлена з роботою ОСС та перебувала в складі РСС відповідного структурного підрозділу протягом року.

Особа, яка балотується на посаду Голови РСС, зобов'язана сповістити про це ЦВК до моменту затвердження кандидатів та представити свою передвиборчу кампанію на засіданні Конференції студентів відповідного структурного підрозділу.

Голова РСС структурного підрозділу звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів структурного підрозділу.

Голова РСС не може перебувати на посаді більше, ніж два строки.

9.2. У межах своєї компетенції голова РСС структурного підрозділу:

9.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю РСС структурного підрозділу;

9.2.2. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування структурного підрозділу;

9.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях РСС структурного підрозділу;

9.2.4. представляє позицію студентів під час розроблення проєктів рішень, що стосуються організації освітнього процесу структурного підрозділу, інших документах структурного підрозділу, що впливають на права та обов'язки студентів;

9.2.5. на підставі відповідного рішення РСС структурного підрозділу візує від імені РСС структурного підрозділу рішення, передбачені пунктами 1–3 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

9.2.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

9.3. Заступник голови РСС структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування структурного підрозділу та сприяє голові РСС структурного підрозділу у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови РСС структурного підрозділу здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

9.4. Заступник голови РСС структурного підрозділу призначається на посаду з числа членів РСС структурного підрозділу за поданням голови РСС структурного підрозділу рішенням РСС структурного підрозділу.

9.5. В разі призначення більш ніж одного заступника голови РСС структурного підрозділу, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

9.6. У межах своїх повноважень заступник голови РСС структурного підрозділу:

9.6.1. допомагає голові РСС у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, РСС структурного підрозділу, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

9.6.2. головує на засіданнях РСС структурного підрозділу за відсутності голови;

9.6.3. виконує інші обов'язки голови РСС структурного підрозділу у разі його відсутності;

9.6.4. виконує поточну роботу за дорученням голови РСС структурного підрозділу;

9.6.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови РСС структурного підрозділу про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

9.6.6. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

9.7. Секретар РСС структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства ОСС рівня структурного підрозділу.

9.8. Секретар РСС структурного підрозділу призначається на посаду з числа членів РСС структурного підрозділу за поданням голови РСС структурного підрозділу рішенням РСС

структурного підрозділу.

9.9. У межах своїх повноважень секретар РСС структурного підрозділу:

9.9.1. здійснює фіксацію засідань Конференції студентів структурного підрозділу та РСС структурного підрозділу шляхом ведення протоколів;

9.9.2. забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.3. здійснює облік членів ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.4. допомагає голові РСС структурного підрозділу та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня структурного підрозділу;

9.9.5. виконує поточну роботу за дорученням голови РСС структурного підрозділу та його заступників;

9.9.6. у разі відсутності голови та усіх заступників голови РСС структурного підрозділу виконує обов'язки голови РСС структурного підрозділу;

9.9.7. виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

10. Голови структурних підрозділів РСС та їх функціональні обов'язки

10.1. Голів структурних підрозділів РСС обирають терміном на один рік.

10.2. Голови структурних підрозділів РСС :

10.2.1. здійснюють відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою структурних підрозділів РСС;

10.2.2. здійснюють інші повноваження за дорученням голови РСС;

10.2.3. кількісний і персональний склад РСС формує відповідна РСС.

10.2.4. структурні підрозділи РСС виконують завдання відповідно до напрямку їх діяльності.

Розділ V. Інші органи студентського самоврядування

11. Староста групи

11.1. Староста групи (далі – староста) обирається студентами відповідної групи з їх числа.

11.2. Староста організовує самоврядування студентів на рівні групи і представляє її інтереси в деканаті/директораті структурного підрозділу, на кафедрах, на старостаті.

11.3. Староста зобов'язана:

11.3.1. своєчасно інформувати студентів про розпорядження декана/директора структурного підрозділу, співробітників деканату/директорату, педагогічних, науково-педагогічних працівників стосовно організації освітнього процесу та інших навчальних заходів;

11.3.2. брати участь у засіданнях старостату, своєчасно доводити до відома студентів її рішення;

11.3.3. повідомляти студентів про зміни, що внесені адміністрацією Університету або структурного підрозділу до навчального графіку та розкладу занять;

11.3.4. доводити до відома РСС структурного підрозділу інформацію про будь-які спірні питання чи надзвичайні ситуації, що сталися у ході освітнього процесу, можливі порушення прав студентів;

11.3.5. повідомляти студентів групи про заходи, що проводяться в Університеті, сприяти участі студентів групи у них;

11.3.6. спільно з РСС структурного підрозділу брати участь у заходах, спрямованих на покращення якості освітнього процесу.

11.4. Староста має право:

11.4.1. рекомендувати кращих студентів до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, участь у громадській діяльності;

11.4.2. вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань студентського життя;

11.4.3. сприяти організації освітнього процесу у межах групи.

12. Старостат структурного підрозділу

12.1. Старостат є робочим органом студентського самоврядування, який створюються зі старост груп з метою координації та організації різноманітних видів діяльності студентів.

12.2. Старостат проводиться не рідше одного разу на місяць та:

12.2.1. організовує виконання розпоряджень голови РСС структурного підрозділу;

12.2.2. систематизує та аналізує пропозиції, зауваження та коментарі студентів щодо організації освітнього процесу та інших питань діяльності структурного підрозділу і Університету;

12.2.3. надає допомогу РСС структурного підрозділу в організації освітньої діяльності та дозвілля студентів структурного підрозділу.

12.3. Порядок діяльності старостату визначається РСС структурного підрозділу.

13. Радники президента

13.1. Радник президента є одноособовим консультативно-дорадчим органом студентського самоврядування.

13.2. Радники президента призначаються на посади на строки повноважень президента рішенням Студентського парламенту.

13.3. Радники виконують свої обов'язки на громадських засадах.

13.4. Повноваження радника припиняються за власним бажанням, за рішенням президента Студентського парламенту, а також у зв'язку із закінченням повноважень відповідного президента Студентського парламенту.

13.5. Радник президента виконує доручення президента та інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

Розділ VI. Інші питання діяльності ОСС

14. Припинення участі в ОСС

14.1. Участь в ОСС на відповідній посаді припиняється у разі:

14.1.1. обрання на відповідну посаду нової особи на чергових виборах.

Участь в ОСС заступників припиняється разом із припиненням повноважень відповідної посадової особи у зв'язку із обранням на цю посаду іншої особи.

Участь в ОСС секретарів припиняється разом із переобранням складу відповідного ОСС.

14.1.2. особистої письмової заяви до ЦВК Університету щодо відставки за власним бажанням;

14.1.3. висловлення недовіри відповідному члену ОСС або ОСС в цілому недовіри за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюється не менш як 10 відсотками студентів, які входять до складу відповідного виборчого округу. Порядок проведення такого голосування встановлюється ЦВК Університету;

14.1.4. тяжкого захворювання, несумісного з можливістю виконання своїх обов'язків, або смерті;

14.1.5. припинення навчання в Університеті. Повноваження відповідної особи поновлюються у разі поновлення або повторного зарахування на навчання в університеті у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду Студентського парламенту;

14.1.6. припинення навчання в Університеті. Повноваження відповідної особи поновлюються у разі поновлення або повторного зарахування на навчання у той же структурний підрозділ у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду структурного підрозділу;

14.1.7. порушення вимог щодо суміщення посад, визначених пунктом 2.6 цього Положення.

14.2. Участь в ОСС гуртожитку на відповідній посаді також припиняється у разі виселення студента з гуртожитку та поновлюється у разі повторного поселення до того ж гуртожитку у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду.

14.3. У разі дострокового припинення повноважень:

14.3.1. осіб, які обіймали виборні посади в ОСС – проводять проміжні вибори у випадках, встановлених Положення про вибори до ОСС;

14.3.2. осіб, які були призначені на посади заступників голів та секретарів – нові заступники та секретарі призначаються згідно з цим Положенням.

14.4. Рішення про припинення повноважень приймається ЦВК Університету із зазначенням конкретної підстави, встановленої цим Положенням.

14.5. У разі дострокового припинення повноважень певної особи до проведення виборів на цю посаду або поновлення повноважень відповідно до пунктів 14.1.5, 14.2 цього Положення, відповідний ОСС має право призначити тимчасового виконувача обов'язків відповідної посадової особи, який бере участь у роботі цього органу без права голосу.

15. Взаємодія адміністрації та ОСС

15.1. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ОСС.

15.2. Забезпечення представництва студентів у Вченій раді Університету, вчених радах структурних підрозділів, Педагогічній раді коледжу:

15.2.1. До складу Вченої ради Університету за посадою входить Президент Студентського парламенту, а решта представників студентів обираються студентами Університету шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому пунктом 18 цього Положення.

15.2.1.1 У разі дострокового припинення повноважень виборного члена Вченої ради Університету, Студентський парламент має право тимчасово (на час до проведення прямих таємних виборів) делегувати до складу Вченої ради Університету представника з числа членів Студентського парламенту.

15.2.2. До складу Вченої ради структурного за посадою входить голова РСС структурного підрозділу, а решта представників студентів обираються студентами структурного підрозділу шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому пунктом 18 цього Положення.

15.2.2.1. У разі дострокового припинення повноважень виборного члена Вченої ради структурного підрозділу, відповідний ОСС має право тимчасово (на час до проведення прямих таємних виборів) делегувати до складу Вченої ради структурного підрозділу представника з числа членів Ради студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

15.3. Забезпечення представництва студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування Університету, колегіальних органах громадського самоврядування структурних підрозділів.

15.4. Забезпечення представництва студентів у стипендіальних комісіях

15.4.1. Список представників студентів у стипендіальній комісії Університету затверджується рішенням Студентського парламенту з числа осіб, обраних до складу Студентського парламенту. До цього списку у межах визначеної квоти включається по представнику від кожного структурного підрозділу.

15.4.2. До складу стипендіальної комісії Університету за посадою входить президент Студентського парламенту.

15.4.3. Список представників студентів у стипендіальній комісії структурного підрозділу затверджується рішенням РСС структурного підрозділу з числа осіб, обраних до складу студентської ради структурного підрозділу.

15.4.4. До складу стипендіальній комісії структурного підрозділу за посадою входить голова РСС структурного підрозділу.

16. Фінансування діяльності ОСС

16.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

16.1.1. кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

16.1.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством;

16.1.3. Кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

16.2. Всі необхідні матеріальні витрати ОСС плануються і витрачаються відповідно до затвердженого Конференцією студентів Університету щорічного кошторису.

16.3. Щорічний кошторис розробляється Студентським парламентом та вноситься президентом Студентського парламенту на затвердження Конференцією студентів Університету.

16.4. Студентський парламент звітує щодо витрат призначених коштів не рідше одного разу на рік.

16.5. Порядок використання коштів студентського самоврядування визначається Конференцією студентів Університету.

16.6. За ОСС закріплюються приміщення.

За пропозицією ОСС за ним може бути закріплене інше майно, необхідне для кращої організації його діяльності.

16.7. Задля отримання додаткового фінансування ОСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науковими установами та організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами, іншими фізичними та юридичними особами.

17. Зовнішні зв'язки ОСС

17.1. ОСС може співпрацювати зі студентським самоврядуванням ЗВО України та інших країн, міжнародними і національними студентськими організаціями та їх об'єднаннями, укладати з ними угоди, меморандуми тощо для кращого виконання своїх завдань.

17.2. ОСС можуть брати участь у громадських акціях, громадських ініціативах чи рухах, заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні, крім політичних партій або релігійних організацій, якщо мета цієї акції (руху, ініціативи, заходу) співпадає з метою студентського самоврядування Університету.

Участь у громадській акції може бути ініційована будь-яким членом ОСС, про що він має попередити Студентський парламент. Рішення про участь у громадській акції приймається Студентським парламентом. Якщо таке рішення не прийнято, члени ОСС не мають права приймати участь у цій громадській акції від імені ОСС чи з посиланням на ОСС.

18. Організація і проведення виборів

18.1. Організація і проведення виборів на всі посади в органи студентського самоврядування та виборів представників з числа студентів до всіх дорадчих, консультативних інших органів Університету здійснюється Центральною виборчою комісією.

18.2. Центральна виборча комісія (Далі – ЦВК) – це постійно діючий орган, що утворюється Студентським парламентом Університету, діє на підставі цього Положення і приймає рішення щодо всіх питань, пов'язаних з організацією і проведенням виборів до органів студентського самоврядування та представників з числа студентів до всіх дорадчих, консультативних інших органів Університету.

18.3. Рішення ЦВК з питань, що віднесені до її компетенції, в тому числі з питань визначення переможців виборів, які нею проводяться, є остаточними, якщо не було подано до ЦВК апеляції. Якщо на рішення ЦВК подано апеляцію, то її рішення є остаточним після розгляду апеляції на черговому засіданні ЦВК. Після розгляду апеляції рішення ЦВК оскарженню не підлягає.

18.4. Кількісний і персональний склад ЦВК визначається Студентським парламентом на засіданні, що оформлюється протоколом.

18.5. Про час, дату та формат проведення голосування оголошується не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення виборів.

18.6. Підрахунок голосів на виборах, організація і проведення яких покладена на ЦВК, здійснюють Лічильні комісії, утворені ЦВК.

18.7. Порядок утворення, кількість та персональний і кількісний склад комісій, зазначених в п. 18.4. визначається ЦВК.

18.8. До складу Лічильних комісій не можуть входити особи, що балотуються на посади, визначені в пункті 18 цього положення.

18.9. На посади до органів студентського самоврядування обираються особи з числа студентів таким чином:

Назва посади	Ким обирається, в який спосіб	Кількість виборних представників
Президент Студентського парламенту Університету	Всіма студентами Університету /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів Університету	1 (один)
Члени Студентського парламенту Університету	Голова Ради студентського самоврядування відповідних факультетів, коледжу, гуртожитків – за посадою. По одному представнику від кожного факультету, коледжу /прямим таємним голосуванням/ всіма студентами відповідного підрозділу	14 (чотирнадцять) виборних представників та 17 (сімнадцять) голів РСС за посадою
Голови Рад студентського самоврядування факультетів	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного підрозділу	1 (один) на кожному структурному підрозділі
Голова Ради студентського самоврядування Коледжу	Конференцією студентів коледжу	1 (один)
Члени Рад студентського самоврядування факультетів	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного підрозділу	від 10 (десяти) до 15 (п'ятнадцяти)
Члени Ради студентського самоврядування коледжу	Конференцією студентів коледжу	від 10 (десяти) до 15 (п'ятнадцяти)
Члени Вченої ради Університету з числа студентів	Всіма студентами Університету /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів Університету	Відповідно до квот
Члени Вчених рад факультетів з числа студентів	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу/прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного підрозділу	Відповідно до квот
Делегати на Конференцію трудового колективу Університету з числа студентів	Всіма студентами відповідного факультету, коледжу, в межах квоти, визначеної Вченою радою Університету /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного факультету, коледжу	Відповідно до квот
Делегати на Збори трудового колективу факультетів, коледжу	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного підрозділу	Відповідно до квот
Делегати на Конференції студентів факультетів, коледжу	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу/прямим таємним голосуванням/ з числа студентів відповідного підрозділу	5% з числа студентів відповідного Факультету та 1 представник від 25 студентів Коледжу
Делегати на Конференцію студентів Університету з числа студентів	Всіма студентами відповідного факультету, коледжу /прямим таємним голосуванням/ з числа студентів	Відповідно до квот

Члени Педагогічної ради Коледжу	Конференцією студентів Коледжу з числа студентів Коледжу.	Відповідно до Закону України «Про Фахову передвищу освіту» у кількості не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради.

18.10. Порядок обрання представників з числа студентів на посади, що не визначені в ч. 8 пункт 18 цього положення визначається ЦВК на її засіданні, про що підписується відповідне рішення

18.11. За добу до дня голосування усі кандидати, які беруть участь у виборах, повинні припинити агітацію.

18.12. У разі порушення ч. 8 пункт 18.11. всі голоси за кандидата будуть анульовані.

19. Прикінцеві положення

19.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Конференцією студентів Університету.

19.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Університеті, Студентський парламент може приймати окремі положення, що не суперечать цьому Положенню, про що інформувати зацікавлених осіб листами.

19.3. Зміни та доповнення до цього Положення (включаючи його додатки), вносяться рішенням Конференції студентів Університету.

19.4 Пропозиції про зміни і доповнення до цього Положення повинні вноситись у письмовому вигляді на ім'я президента Студентського парламенту не пізніше, ніж за 5 робочих днів до проведення Конференції. Усі подані в установленому порядку пропозиції про зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і рекомендуються зборами Студентського парламенту.

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ

04212,м.Київ, вул.Левка
Лук'яненка,13-Б,каб.214

e-mail: studparlament@kubg.edu.ua

ПРОТОКОЛ №17

Засідання Студентського парламенту

«21» листопада 2024 року Вся Україна

17 год.00 хв. онлайн на платформі «Google Meet»

Присутні: 25 членів Студентського парламенту.

Головуючий засідання: ГАРАН Наталія Вікторівна.

Секретар засідання: КИША Ірина Олексіївна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Подання кандидата до Київської міської молодіжної ради.

ХІД ЗАСІДАННЯ

Питання 1. Подання кандидата до Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ: *ГАРАН Наталію Вікторівну*, яка висунула питання щодо подання кандидатури ГОЛІНСЬКОЇ Ольги Валентинівни до Київської міської молодіжної ради.

УХВАЛИЛИ: затвердити подання кандидатури ГОЛІНСЬКОЇ Ольги Валентинівни до Київської міської молодіжної ради.

Результати голосування:
«За» – 18 (вісімнадцять) осіб;
«Проти» – 1 (одна) особа;
«Утримались» – 6 (шість) осіб;
Не голосували – 0 (нуль) осіб.
Рішення прийнято.

Головуючий засідання Наталія ГАРАН

Секретар засідання Ірина КИША

13

Додаток №1 до протоколу №17
Засідання Студентського парламенту
Від «21» листопада 2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис
1.	Безпала Марія Анатоліївна	+
2.	Бондар Мирослава Ігорівна	+
3.	Бондарець Анастасія Ігорівна	+
4.	Будаш Дарина Павлівна	+
5.	Гаран Наталія Вікторівна	+
6.	Голінська Ольга Валентинівна	+
7.	Гончарук Альона Юріївна	+
8.	Гук Ангеліна Ігорівна	+
9.	Ерстенюк Вікторія Юріївна	+
10.	Єгорова Дар'я Дмитрівна	+
11.	Киша Ірина Олексіївна	+
12.	Кондратенко Яна Володимирівна	+
13.	Коновал Євгеній Юрійович	+
14.	Кучеровська Вероніка Олександрівна	+
15.	Ляшенко Вікторія Миколаївна	+
16.	Наріжна Вероніка Іванівна	+
17.	Пелипенко Аміна Володимирівна	+
18.	Полегаєва Дарія Олексіївна	+
19.	Савченко Кристина Ярославівна	+
20.	Сарнавська Анна Володимирівна	+
21.	Симоненко Едуард Олександрович	+
22.	Скубенко Поліна Юріївна	+
23.	Снустік Катерина Максимівна	+
24.	Тихонюк Оксана Олександрівна	+
25.	Черненко Поліна Євгенівна	+

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

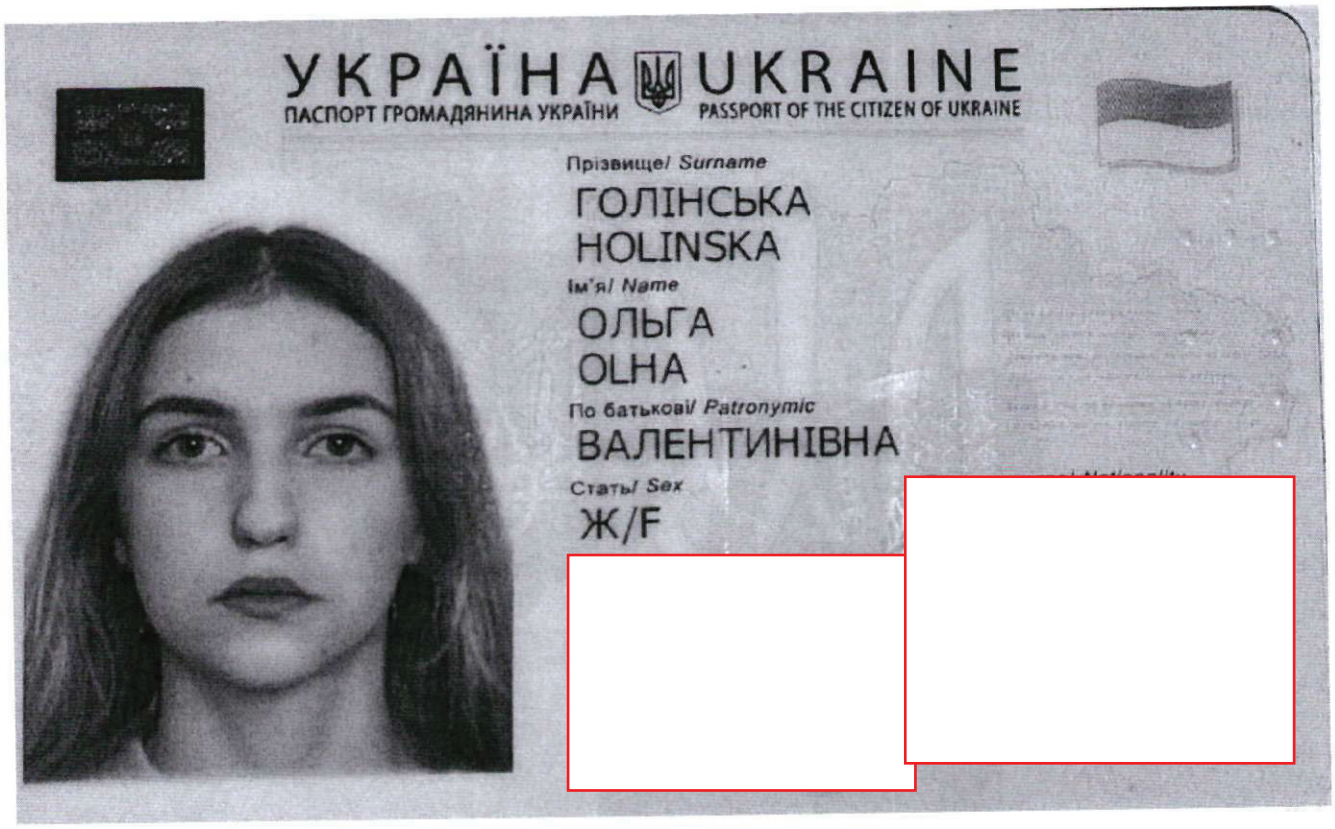
Голінської Ольги Валентинівни

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

25.11.2024

Ольга Голінська



УКРАЇНА UKRAINE

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

Прізвище/ Surname

ГОЛІНСЬКА

HOLINSKA

Ім'я/ Name

ОЛЬГА

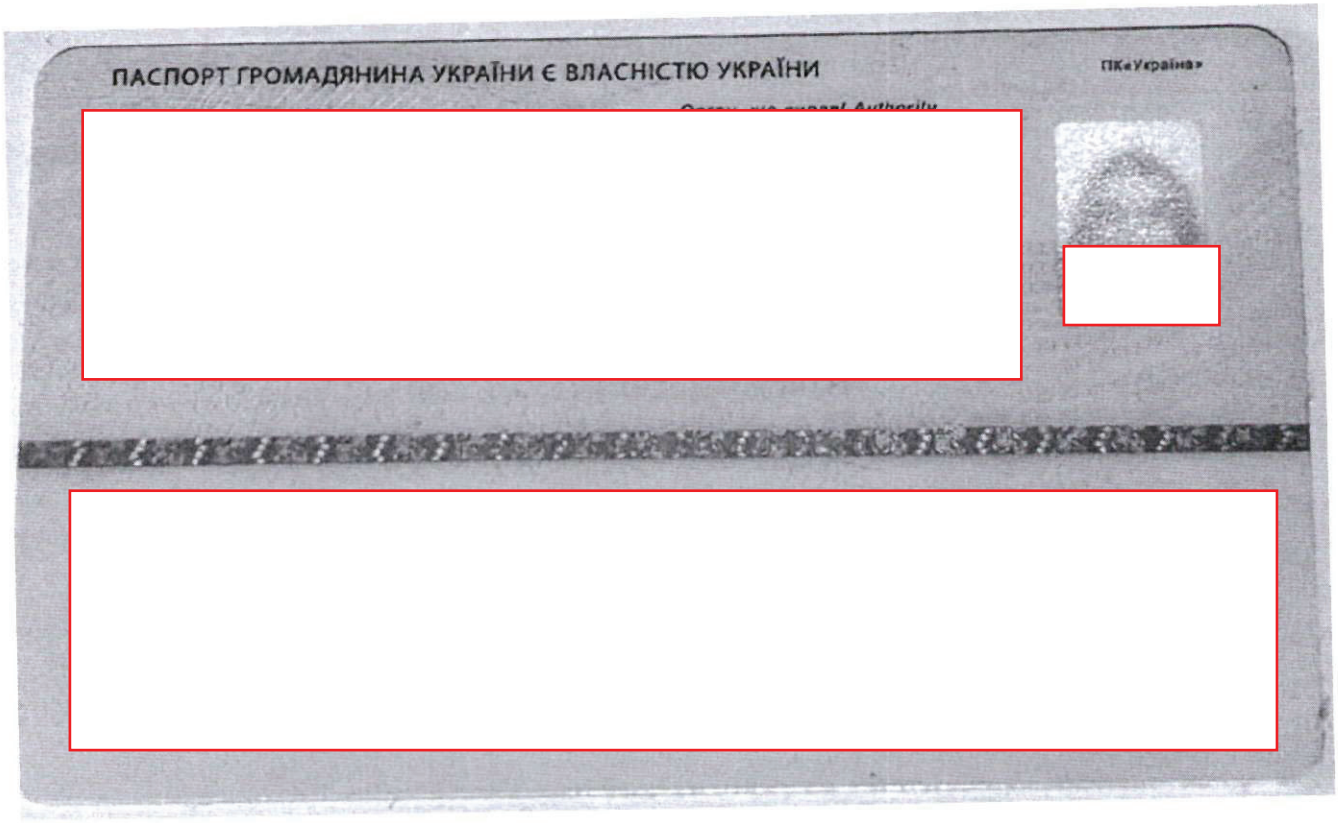
OLHA

По батькові/ Patronymic

ВАЛЕНТИНІВНА

Стать/ Sex

Ж/F


ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ
ПК«Україна»

ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від:

Кропивницька територіальна громада

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу: **2024/014235052** Дата та час форму [redacted]

Прізвище **Голінська**

Власне ім`я **Ольга**

По батькові (за наявності) **Валентинівна**

Дата народження [redacted]

УНЗР (за наявності)

РНОКПП (за наявності)

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата реєстрації	Дата зняття (скасування)		
[redacted]		[redacted]	

Витяг сформовано на підставі

заява особи Голінська О. В.

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від 25.11.2024

отриманої за запитом

Державне підприємство "ДІЯ"

(відомості про суб'єкта запиту)

Витяг підписано КЕП ДМС

АВТОБІОГРАФІЯ
Кандидатки до складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді
Голінської Ольги Валентинівни

Прізвище, ім'я та по батькові	Голінська Ольга Валентинівна
Число, місяць, рік і місце народження	[redacted]
громадянство	українка
Місце народження	м. Кіровоград, Кіровоградська обл.
Освіта	• 2015 - 2022 – Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат; • 2022 - 2023 – Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, спеціальність «Філологія - перша китайська»; • 2023 - дотепер – Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, спеціальність «Безпека інформаційних та комунікаційних систем».
Володіння мовами	українська, англійська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	• 2022-2023 – Голова івент-департаменту Студентської ради Факультету східних мов; • квітень 2023 - жовтень 2023 – Голова тикток департаменту Студентського парламенту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка; • жовтень 2023 – дотепер – Президентка Студентського парламенту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.
Трудова діяльність	Немає
Членство у політичних партіях	Безпартійна

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидатки до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Голінської Ольги Валентинівни

Як президентка студентського парламенту університету, я переконана, що молодь є рушійною силою змін та розвитку в сучасному суспільстві. Участь у молодіжній раді – це унікальна можливість реалізувати свій потенціал і зробити вагомий внесок у трансформацію столиці України.

Мій досвід керівництва Студентським парламентом та організації молодіжних ініціатив охоплює сфери освіти, культури й соціальної активності. Завдяки цьому я зрозуміла, наскільки важливо вибудовувати ефективну комунікацію між молоддю та міською владою.

Однією з моїх ключових компетенцій є вміння працювати в команді. Я переконана, що успішна реалізація будь-якого проєкту можлива лише завдяки співпраці, відкритому діалогу та врахуванню різних точок зору. Мої організаційні навички допомагають ефективно планувати, координувати роботу та досягати поставлених цілей.

Я твердо вірю, що створення умов для самореалізації молоді, підтримка її ініціатив та залучення до процесу прийняття рішень є основою для позитивних змін у міському середовищі. У формуванні молодіжної політики, я вбачаю свою ефективність у розвитку соціальних, екологічних та культурних проєктів, які мотивуватимуть молодь брати активну участь у розв'язанні важливих для Києва питань.

Кандидатка до складу
Київської міської молодіжної ради Ольга Голінська

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Голінська Ольга Валентинівна, народилась [redacted] документ, що посвідчує особу [redacted], виданий органом [redacted]

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

25 листопада 2024 р. [redacted]

20

21

РОЗВИТОК МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ В МІСТІ КИЄВІ

Ольга Голінська

- Молодь – ключовий ресурс розвитку столиці
- Потреба в сучасній молодіжній політиці, яка відповідає викликам сьогодення

Моя мета: сприяти створенню умов для самореалізації молоді в Києві

Сучасні виклики:

- Відтік молодих фахівців за кордон
- Низька залученість до прийняття рішень
- Обмежені можливості для розвитку

Молодь здатна запропонувати інноваційні рішення для цих проблем

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

01 **Освіта та кар'єра:**
- Тренінги, стажування, менторські програми

02 **Культурний розвиток:**
- Підтримка мистецьких і творчих просторів

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

03 **Суспільна активність:**
- Розвиток волонтерства та громадських ініціатив

04 **Інфраструктура:**
- Створення молодіжних хабів і зон відпочинку

КОНКРЕТНІ МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- Партнерства: співпраця влади, ЗВО, бізнесу, громадських організацій
- Діалог: форуми, регулярні зустрічі молоді з представниками міської влади
- Фінансова підтримка: гранти та програми для молодіжних проєктів

Впевнена, що разом з активною молоддю Києва ми здатні дати подих новим проєктам та ініціативам

З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Голінської О.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін:26.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

26 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3294(е)

26

Outlook

Fw: Молодіжна рада

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Дата вт 26.11.2024 7:51
Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 9 (1 МБ)

Паспорт_Голінська_2024.pdf; Персональні_дані_Голінська_2024.pdf; Автобіографія_Голінська_2024.pdf; Заява_Голінська_2024.pdf; Протокол №17.pdf; Мотиваційний_лист_Голінська_2024.pdf; Положення_Університет_Грінченка_2024.pdf; Презентація_Голінська_2024.pdf; IMG_0826.jpeg;

Від: Студентський парламент Університету Грінченка <
Надіслано: 25 листопада 2024 р. 22:37
Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Молодіжна рада

Лойінська О.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Київський столичний університет ім. Б. Грінченка

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» 11 2023 р. 22 : 37

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

20

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	12
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2 три
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

_____ № _____ На № _____ від _____

Ользі Голінській

Шановна пані Ольго!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 25.11.2024 та доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 26.11.2024 за № 08/БА-3294(е), інформуємо, що попередній розгляд поданих заінтересованими суб'єктами пропозицій здійснюється відповідно до Календарного плану, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.10.2024 № 1240.

За підсумками попереднього розгляду поданих Вами документів повідомляємо, що їх перелік та зміст відповідають вимогам, встановленим Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051.

Про час та місце засідання конкурсної комісії для переобрання окремих груп молоді у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Вас, у разі необхідності, буде додатково повідомлено засобами телефонного зв'язку.

З повагою

заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Руслан Бойко 202-73-97