№ 24/91

ПРОЄКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
21.11.2024 (четвер) о **09-30**, **к. 1021** (**10-й** поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про питання розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва»

(подання депутата Київської міської ради Леоніда ЄМЦЯ; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 28.10.2024 № 08/231-1612/ПР).

2. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка»

(подання депутатки Київської міської ради Мирослави СМІРНОВОЇ; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 14.10.2024 № 08/231-1553/ПР).

3. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва» *(вулиці Лермонтовської на вулицю Володимира Турця)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 29.10.2023 № 08/231-1628/ПР

4. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва» *(парк «Таращанець» на парк «Кримський»)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 29.10.2023 № 08/231-1629/ПР

5. Різне.

Голова Комісії **Вікторія МУХА**

Секретар Комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

08/231-1612/ПР
28.10.2024

N 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про питання розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва

Відповідно до статті 10 Конституції України, статей 26-27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.03.2024 № 243-р «Про затвердження Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року» та рішення Київської міської ради від 20.04.2023 № 6308/6349 «Про схвалення Концепції ствердження української мови в усіх сферах суспільного життя міста Києва на 2023 - 2025 роки», з метою сприяння опануванню української мови та підвищення престижу використання, посилення її ролі в українському суспільстві як засобу зміцнення державної єдності, захисту національного мовно-культурного та мовно-інформаційного простору, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом 6 місяців з дня прийняття цього рішення здійснити організаційно-правові заходи щодо розробки та подання на розгляд Київської міської ради міської цільової Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань з питань культури,
туризму та суспільних комунікацій

Голова Вікторія МУХА

Начальник
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про питання розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Українська мова як засіб спілкування та інтелектуального виявлення особистості відображає самобутність багатомільйонного українського народу і є основою його духовності та історичної пам'яті, безцінною і невичерпною скарбницею культурного надбання народу.

Сучасна мовна ситуація в Україні є результатом наполегливого, планомірного та систематичного тиску проти української мови, ідентичності та державності. Різні імперські режими протягом останніх чотирьох сторіч послідовно проводили політику обмежень, переслідувань, заборон української мови, культури, а то й будь-яких форм українського національного життя. Українська мова є невіддільним атрибутом української державності, мовне питання постійно було присутнє в національно-культурній та політичній боротьбі українців за власну державу.

Українська мова як єдина державна мова виконує функції мови міжетнічного спілкування, є гарантією захисту прав людини для кожного українського громадянина незалежно від його етнічного походження, а також є фактором єдності і національної безпеки України.

Загроза українській мові – рівносильна загрозі національній безпеці України, існуванню української нації та її держави, оскільки мова - це своєрідний код нації, а не лише засіб спілкування. Без повноцінного функціонування української мови в усіх сферах публічного життя суспільства на всій території України українській нації загрожує втрата статусу й ролі титульної нації, що є рівнозначним загрозі зникнення Української держави з політичної карти світу.

Держава забезпечує кожному громадянинові України можливості для опанування державної мови через систему закладів дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, освіти дорослих, а також через підтримку неформальної та інформальної освіти, спрямованої на вивчення державної мови.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (далі – Закон) статус української мови як єдиної державної мови передбачає обов'язковість її використання на всій території України при здійсненні повноважень органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також в інших публічних сферах суспільного життя, які визначені цим Законом.

Практична реалізація положень Закону сьогодні є критично важливою для забезпечення стійкості держави, місцевих громад, згуртованості всього українського народу у протидії ворогові під час повномасштабної війни російської федерації проти України. Чітке виконання вимог Закону значною мірою залежить від поінформованості людей, яких ці вимоги стосуються, а також від контролю за їх виконанням.

Протягом останніх років здійснено значний поступ у реалізації конституційних положень щодо забезпечення державою всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України. За роки незалежності України були досягнуті певні успіхи в утвердженні української мови як державної. Розширилась сфера її вжитку в установах та організаціях, в освіті, культурі, з'явилось більше україномовної преси й книжок, у закладах вищої освіти був впроваджений обов'язковий іспит з української мови й обов'язковий курс ділового українського мовлення, обов'язковим стало ЗНО з української мови.

В умовах збройної агресії російської федерації проти України питання належного функціонування державної мови, яка є визначальним чинником і головною ознакою національної ідентичності, базовим системотвірним складником української нації, набуває сьогодні ключового значення. Повномасштабне вторгнення росії в Україну підштовхнуло мільйони українців до переосмислення свого культурного коріння та своєї національної ідентичності. Сьогодні всі ми є свідками значного ментального зсуву у національному самовизначенні – підтримка української як єдиної державної мови безпрецедентна за всі роки незалежності. Саме мова є головною рушійною силою змін національної свідомості, інструментом, який об'єднує, консолідує суспільство та допомагає Україні стати сильнішою.

Утвердження і розвиток української мови, яка згідно з Конституцією України є державною, – це та стратегічна мета, без реалізації якої неможлива подальша розбудова Української держави. Не дивлячись на певні успіхи у мовному питанні, впровадження української мови як державної у публічній сфері не було до кінця послідовним і не супроводжувалось системними заходами.

Враховуючи зазначене, постала необхідність у розробці та ухваленні в місті Києві міської цільової Прогами розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва, яка буде визначати основні напрями, пріоритети, завдання розвитку та функціонування української мови на найближчі три роки, конкретизувати механізми, основні заходи реалізації, терміни, прогнозовані обсяги фінансового забезпечення виконання програми.

2. Мета прийняття рішення є

Метою прийняття проєкту рішення є надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом 6 місяців з дня прийняття цього рішення здійснити організаційно-правові заходи щодо розробки та подання на розгляд Київської міської ради міської цільової Прогами розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва.

3. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 10 Конституції України, статей 26-27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»,

враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.03.2024 № 243-р «Про затвердження Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року».

4. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не впливає на життєдіяльність осіб з інвалідністю.

8. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ.

Депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.10.2024 № 08/231 – 1612/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" жовтня 2024 року
№ 08/231 - 1612/ПР

08/231-1612/ПР
28.10.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутат Київської міської ради IX скликання
ЄМЕЦЬ ЛЕОНІД ОЛЕКСАНДРОВИЧ
02121, м. Київ, вул. Архітектора Вербицького, 30-а, тел.: (097) 688-26-22
e-mail: yemets.leonid@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

25.10.24 № 08/279/09/197-77 На № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись частиною першою статті 26 Регламенту Київською міської ради, затвердженого рішенням Київради від 04.11.2021 № 3135/3176 вношу на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київради «Про питання розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території міста Києва».

Прошу надати доручення опрацювати зазначений проєкт рішення у встановленому порядку.

Додатки: проєкт рішення та пояснювальна записка на 5 арк.

З повагою

Депутат Київради **Леонід ЄМЕЦЬ**

08/231-1553/ПР
14.10.2024

N 2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2024 рр.», від 07 жовтня 2021 року № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 – 2024 роки», від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022 - 2024 роки», від 13 червня 2024 року № 922/8888 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», від 04 липня 2024 року № 1651/9617 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, що додається.

2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати положення пункту 1 цього рішення.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» (із змінами і доповненнями внесеними рішенням Київської міської ради від 28 липня 2020 року № 100/9179)».

4. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Мирослава СМІРНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності — Андрій ВІТРЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій — Вікторія МУХА

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики — Марина ПОРОШЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

З метою затвердження єдиної концепції проведення міських конкурсів для неурядових організацій, що дозволить підвищити рівень довіри населення до процесу фінансування з місцевого бюджету проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства та збільшити кількість інститутів громадянського суспільства, що братимуть участь у конкурсах, завдяки спрощенню конкурсних умов, розроблено Порядок проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі - Порядок). Цифровізація процедури проведення конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, передбачена Порядком, дасть можливість громадськості столиці активно долучитися до участі в електронній системі голосування, уникнути конфлікту інтересів під час визначення переможців, а також стане суттєвим фактором розширення можливостей голосування для киян.

Проєкт рішення, яким буде затверджено Порядок, підготовлено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

Метою прийняття рішення є унормування процедури проведення міських конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, з використанням цифрових технологій, підвищення рівня прозорості та відкритості процесу організації та проведення конкурсів проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, а також рівня довіри громадськості до процесу фінансування відповідних проєктів.

Консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту рішення відбувались у форматі круглого столу 15 вересня 2022 року в приміщенні Vcentri HUB Голосіївського району за участю представників місцевого самоврядування та громадськості. Також з 22 вересня 2022 року по 22 жовтня 2022 року на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва проходили електронні консультації, під час яких проєкт підтримано громадськістю.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм

(проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2024 рр.», від 07 жовтня 2021 року № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 – 2024 роки», від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022 - 2024 роки», від 13 червня 2024 року № 922/8888 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025 – 2027 роки», від 04 липня 2024 року № 1651/9617 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міст Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєктом рішення пропонується затвердити Порядок, який встановлює процедуру організації та проведення в місті Києві з використанням програмного модулю «Е-Конкурси» платформи «VCENTRI» конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету (далі - бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсів.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

4. Права і соціальна захищеність осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відповідність проєкту рішення до законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме здійсненню фінансової підтримки проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства.

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення, а також відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є депутат Київської міської ради Смірнова Мирослава Михайлівна.

Депутат Київської міської ради Мирослава СМІРНОВА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

ПОРЯДОК
проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

1. Цей Порядок встановлює процедуру організації та проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі - конкурс) за рахунок бюджету міста Києва (далі - бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсів.

Дія цього Порядку поширюється на передбачені законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування випадки надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства за рахунок коштів бюджету міста Києва у рамках проведення: міського конкурсу з визначення проєктів, направлених на розвиток громадянського суспільства; міського конкурсу проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями; міського конкурсу з відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається для реалізації на території міста Києва проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

відповідальна особа – особа визначена організатором конкурсу відповідальною за технічний супровід конкурсу в електронній системі проведення конкурсу;

експертиза – обґрунтована оцінка проєкту на предмет його відповідності вимогам цього Порядку, а також можливості його реалізації;

електронна система проведення конкурсу - програмний модуль «Конкурси проєктів інститутів громадянського суспільства» (далі - «Е-Конкурси»), який є частиною вебпорталу «Платформа інститутів громадянського суспільства міста Києва» (далі - онлайн-платформа взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI») та адаптований до потреб користувачів з порушеннями зору. Держателем платформи та технічним адміністратором є комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації»;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках проєкту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

ідентифікація користувачів електронної системи проведення конкурсу відбувається із застосуванням методів дистанційної електронної ідентифікації, які визначаються законодавством та дають можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності. Інструментами ідентифікації користувачів в електронній системі є кваліфікований електронний підпис (КЕП), сервіси BankID;

інститути громадянського суспільства – громадські та благодійні організації, громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджету міста Києва;

конкурс – прозора процедура відбору проєктів інститутів громадянського суспільства для надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів міста Києва, що проводиться шляхом оцінювання конкурсних пропозицій та проведення електронного голосування, формування рейтингу конкурсних пропозицій та проведення електронного голосування, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства;

конкурсна документація – комплект документів, які містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія – тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану реалізації проєктів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі;

модератор – відповідальний працівник комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації», який здійснює модерацію конкурсних пропозицій;

модерація – обґрунтована оцінка проєкту на предмет наявності повного пакету документів, а також його відповідності законодавству України та етичним нормам;

організатор конкурсу – Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

переможець конкурсу – інститут громадянського суспільства, проєкт якого за результатами голосування визначено переможцем конкурсу;

проєкт – захід або комплекс заходів, що реалізуються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку у разі прийняття відповідного рішення конкурсною комісією конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

реальний та/або потенційний конфлікт інтересів слід розуміти визначення у розумінні статті 1 Закону України «Про запобігання корупції»;

реєстр інститутів громадянського суспільства - програмний модуль який є частиною онлайн-платформи взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI» (vcentri.com/reestr-igs);

рейтинг конкурсних пропозицій – затверджений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих за результатами оцінювання та електронного голосування;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, який подав конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

3. Організатор конкурсу проводить конкурс з використанням електронної системи проведення конкурсу на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI» (програмний модуль «Е-Конкурси»).

До впровадження електронної системи проведення конкурсу на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві, а також в частині, що не врегульована даним Порядком, конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання реалізації яких надається фінансова допомога, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

4. Перелік завдань, які можуть бути підтримані організаторами конкурсу та граничні обсяги фінансування одного проєкту за рахунок бюджету міста Києва:

4.1. Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках проведення міського конкурсу з визначення проєктів, направлених на розвиток громадянського суспільства можуть бути підтримані наступні завдання:

– проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;

– організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;

– організація та проведення виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, тренінгів, стратегічних сесій тощо, направлених на розвиток громадянського суспільства;

– дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;

– проведення заходів з підвищення рівня правової обізнаності громадян;

– проведення заходів з набуття знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти у сфері громадянського суспільства;

– популяризація та вдосконалення інструментів громадської участі;

– проведення заходів, направлених на промоцію міста Києва;

– проведення заходів, направлених на підтримку волонтерського руху;

– проведення заходів щодо підвищення громадської обізнаності та використання інструментів прямої демократії для молоді;

– залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 150 тис. грн.

4.2. Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках проведення міського конкурсу з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва можуть бути підтримані наступні завдання:

– підтримка творчої, ініціативної та обдарованої молоді (проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів щодо підтримки ініціатив молоді, створення умов для її творчого і духовного розвитку, інтелектуального самовдосконалення);

– набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти (проведення семінарів, тренінгів, лекцій, круглих столів, форумів, акцій та інших заходів з питань розвитку неформальної освіти, організація навчання молоді поза системою освіти в освітніх закладах міста Києва, профілактики правопорушень в молодіжному середовищі, підвищення рівня правових знань, правової культури та правової поведінки молоді, формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища, розвиток молодіжного волонтерського руху);

– популяризація та утвердження здорового й безпечного способу життя і культури здоров'я серед молоді (організаційні, інформаційні, науково-практичні та навчальні заходи щодо підвищення рівня здоров'я молоді, популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та

культури здоров'я молоді, а саме: проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів);

– національно-патріотичне виховання молоді (акції, вишколи, наметові табори, походи, збори-походи, військово-спортивні ігри, змагання) щодо: підвищення рівня готовності молоді до територіальної оборони; навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини; популяризації української культури, мови і народних традицій; залучення молоді до суспільно значущої діяльності; відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, відновлення та виховання історичної пам'яті; формування поваги, гідності, пошани до героїчних вчинків українського народу.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 150 тис. грн.

4.3. Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках проведення міського конкурсу проєктів, розроблених міськими громадськими об'єднаннями, діяльність яких має соціальну спрямованість можуть бути підтримані наступні завдання:

– реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань;

– проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молодих людей з інвалідністю;

– абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

– фізична та спортивна реабілітація осіб з інвалідністю;

– розвиток фізичної культури і спорту серед ветеранів війни та членів їх сімей;

– вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, а також Захисників і Захисниць України;

– сприяння працевлаштуванню ветеранів війни та започаткування ними власної справи, підтримка ветеранських підприємницьких ініціатив;

– впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня національно-патріотичного виховання, зокрема, військово-патріотичного виховання дітей та молоді;

– соціальна адаптація ветеранів війни та їх сімей;

– соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

– сприяння зайнятості осіб з інвалідністю та реалізації права на працю на рівні з іншими, доступу до підприємницької діяльності та самозайнятості осіб з інвалідністю;

– сприяння формуванню політики захисту та безпеки осіб з інвалідністю в ситуаціях ризику, збройних конфліктів, надзвичайних гуманітарних ситуаціях;

– підвищення управлінського та лідерського потенціалу жінок, сприяння їх участі у процесах прийняття рішень;

– підвищення обізнаності жінок і чоловіків у сфері гендерної рівності, формування гендерної чутливості, розвінчування стереотипів;

– дослідження/моніторинг/аудит у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

– виконання заходів, спрямованих на реалізацію Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;

– підвищення стресостійкості різних соціальних груп територіальної громади міста Києва.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 500 тис. грн.

5. Етапи проведення конкурсу

5.1. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить форми заяви про участь у конкурсі згідно з Додатком 1, опису проєкту згідно з Додатком 2 та кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту, згідно з Додатком 3 з урахуванням переліку статей витрат, визначених організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу, контактна особа від організатора конкурсу, строки подання конкурсних пропозицій та адреси приміщень, де можна подати конкурсну пропозицію оприлюднюються організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу не пізніше 1 жовтня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається реалізація проєктів.

5.2. Формування конкурсної комісії

Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше п'яти осіб.

Організатор конкурсу затверджує персональний склад конкурсної комісії. До її складу входять голова конкурсної комісії, заступник голови конкурсної комісії, секретар конкурсної комісії та інші члени. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу. За згодою до складу конкурсної комісії можуть включатися:

– голова (уповноважений представник) Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

– представники інститутів громадянського суспільства відповідно до завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

– депутати, делеговані постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, а також постійними комісіями Київської міської ради відповідно до тематики конкурсу;

– представники державних органів та органів місцевого самоврядування, які мають відповідний досвід роботи відповідно до завдань конкурсу;

– представники наукових установ і фахівці, які мають відповідний досвід роботи відповідно до завдань конкурсу.

Кількість державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50% кількості членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Для відбору представників інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівців організатор конкурсу розміщує на своєму офіційному вебсайті оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

У заяві про включення до складу конкурсної комісії кандидати зазначають про себе таку інформацію:

– рівень, ступінь освіти;

– досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання завдань;

– досвід участі кандидата у реалізації проєктів, що спрямовані на забезпечення виконання завдань та рівень реалізації проєктів;

– досвід членства кандидата у конкурсних комісіях з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

– міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері із забезпеченням виконання завдань конкурсу протягом останніх трьох років;

– делегування кандидата інститутом громадянського суспільства, який він представляє, або науковою установою, в якій він працює, з додаванням відповідного листа-підтвердження.

Строк подання заяв про включення до складу конкурсної комісії триває чотирнадцять календарних днів.

У разі потреби організатор конкурсу може продовжити строк подання заяв про включення до складу конкурсної комісії:

на 15 календарних днів з дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви, - у разі, коли подано недостатню кількість заяв для формування складу конкурсної комісії, визначеного організатором конкурсу;

на 30 календарних днів з дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви, - у разі, коли не подано жодної заяви.

У разі потреби організатор конкурсу має право визначити додаткові умови відбору кандидатів до складу конкурсної комісії з дотриманням принципів обґрунтованості, неупередженості та положень цього Порядку, про що зазначає в оголошенні про подання кандидатур до складу конкурсної комісії.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником/членом правління/наглядової ради або працівником учасника конкурсу.

Організатор конкурсу, аналізуючи інформацію про досвід діяльності у відповідній сфері, досвід реалізації проєктів та експертність кандидатів здійснює відбір членів конкурсної комісії.

5.3. Організація роботи конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

Організатор конкурсу в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії публікує інформацію про всіх її членів, яка містить:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена конкурсної комісії;
- місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;
- найменування організації у разі, коли член конкурсної комісії представляє таку організацію, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу). В інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу зазначеної громадської ради;

– досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання завдань конкурсу та/або міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері протягом останніх трьох років (у разі наявності).

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що організатором конкурсу повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи, у якому зазначаються порядок роботи конкурсної комісії, засоби електронного зв'язку, з використанням яких можуть бути проведені засідання конкурсної комісії, процедура відкритого захисту, питома вага балів за результатами електронного голосування, прохідний бал (у разі його встановлення конкурсною комісією) тощо.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, зазначених у регламенті роботи конкурсної комісії.

Організатор конкурсу надає доступ членам конкурсної комісії до особистих кабінетів членів конкурсної комісії в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня затвердження складу конкурсної комісії.

У разі виключення із складу конкурсної комісії або припинення діяльності конкурсної комісії організатор конкурсу припиняє доступ до особистих кабінетів членів конкурсної комісії протягом п'яти календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

В особистому кабінеті члена конкурсної комісії забезпечується доступ до поданих конкурсних пропозицій, методичних матеріалів для оцінювання проєктів, роз'яснення і консультації організатора конкурсу, засоби комунікації членів конкурсної комісії та організатора конкурсу.

Засідання конкурсної комісії можуть проводитися у приміщенні, наданому організатором конкурсу, із особистою явкою, або за допомогою засобів електронного зв'язку, або за поєднанням двох способів участі відповідно до рішення організатора конкурсу.

Організатор конкурсу повинен забезпечити запис засідання конкурсної комісії та розмістити посилання на нього в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності - заступник голови. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією та знеособлені результати голосування її членів зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

Усі рішення конкурсної комісії та знеособлені результати голосування її членів розміщуються організатором конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання в електронній системі проведення конкурсу, а також на офіційному вебсайті організатора конкурсу.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у спосіб, визначений організатором конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

Конкурсна комісія приймає рішення щодо недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

- інститут громадянського суспільства без поважних причин не реалізував проєкти, для реалізації яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів протягом одного попереднього бюджетного періоду;
- за результатами проведення заходів нагляду (контролю) установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства України протягом одного попереднього бюджетного періоду без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

5.4. Подання конкурсної пропозиції

Конкурсні пропозиції подаються учасником конкурсу через електронну систему проведення конкурсу протягом тридцяти календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Електронна система проведення конкурсу під час реєстрації конкурсної пропозиції автоматично присвоює їй унікальний код реєстрації в системі.

Конкурсна пропозиція може подаватися у паперовому вигляді у приміщеннях муніципальних громадських просторах VCENTRI HUB або за фактичною адресою організатора конкурсу протягом тридцяти календарних днів з дати оприлюднення оголошення.

У разі надходження конкурсної пропозиції в паперовому вигляді відповідальна особа або модератор не пізніше двох робочих днів з дня

реєстрації конкурсної пропозиції повинен внести її до електронної системи проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу. При цьому, участь у конкурсі можуть брати лише інститути громадянського суспільства, які авторизовані в реєстрі інститутів громадянського суспільства на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI».

Інститут громадянського суспільства може подавати на один конкурс кілька конкурсних пропозицій, але не може подавати одну конкурсну пропозицію на два та більше конкурсів.

Усі конкурсні пропозиції, подані до участі у конкурсі, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації конкурсу.

Учасники конкурсу несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства України у сфері інтелектуальної власності. У разі використання у конкурсних пропозиціях захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до конкурсної пропозиції додається ліцензійний договір оформлений відповідно частини 1 статті 1109 Цивільного Кодексу України.

Організатор конкурсу має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій на строк до п'ятнадцяти календарних днів, а у разі неподання жодної конкурсної пропозиції - на строк до одного місяця.

У разі збільшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу має право проводити конкурс відповідно до цього Порядку без дотримання визначених строків. При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж п'ятнадцять календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

– заяву про участь у конкурсі за формою згідно з Додатком 1;

– опис проєкту за формою згідно з Додатком 2 та кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту, згідно з Додатком 3 з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

– листи-підтвердження про підтримку у реалізації відповідного проєкту або готовність долучитися до його організації органів державної влади, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій у разі їх залучення до реалізації проєкту;

– інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід реалізації проєкту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших

джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

У разі якщо конкурсна пропозиція подається у паперовому вигляді, для реєстрації на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI» необхідно надати наступний пакет документів:

– довідку у довільній формі, що містить інформацію про: діяльність інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах, локалізацію діяльності, напрям роботи, реалізовані ініціативи у місті Києві, кількість членів організації та контактні дані інституту громадянського суспільства та керівника;

– документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє інститут громадянського суспільства;

– копію документа, що підтверджує внесення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

– копію статуту інституту громадянського суспільства;

– копію фінансового звіту за попередній рік;

– копію документу про реєстрацію інституту громадянського суспільства у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– згоду на обробку персональних даних.

До кошторисів витрат, необхідних для реалізації проєкту, не можуть бути включені видатки на:

– надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

– закупівлю товарів будь-якого виду, що становить більше шістдесяти відсотків бюджету;

– придбання основних засобів;

– будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

– оренду приміщень для проведення заходів, за умови, якщо проведення таких заходів можливе у приміщеннях комунальної власності на безкоштовній основі;

– проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

– організацію та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

– здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Учасник конкурсу може у будь-який момент, але не пізніше ніж за п'ять днів до початку голосування, зняти свою конкурсну пропозицію з розгляду.

5.5. Протягом трьох робочих днів з дня подання проєкту модератор здійснює модерацію конкурсної пропозиції щодо:

– надання повного пакету документів конкурсної пропозиції, які відповідають нормам цього Порядку;

– недопущення використання у конкурсній пропозиції: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику;

– щодо можливості реалізації проєкту на території міста Києва.

За результатами модерації конкурсної пропозиції модератор:

– публікує конкурсну пропозицію не пізніше наступного робочого дня у електронній системі проведення конкурсу (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників конкурсу, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди) у разі дотримання умов, передбачених абзацами другим і четвертим цього пункту;

– повертає конкурсну пропозицію на доопрацювання, про що повідомляє учасника конкурсу у електронній системі проведення конкурсу, у разі недотримання умов, передбачених абзацами другим і четвертим цього пункту.

Учасник конкурсу може доопрацювати конкурсну пропозицію відповідно до отриманих зауважень та повторно подати її протягом строку подання конкурсних пропозицій (не пізніше п'яти днів з дня завершення строку подання пропозицій, якщо вона була направлена на доопрацювання у останній день подачі конкурсних пропозицій).

Конкурсна пропозиція, повернута та доопрацювання та не подана повторно вважається відхиленою.

5.6. Експертиза конкурсної пропозиції

Після публікації конкурсної пропозиції протягом двадцяти робочих днів конкурсна комісія проводить експертизу конкурсної пропозиції.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність проєктів завданням конкурсу або міським програмам.

За наслідками проведення експертизи конкурсної пропозиції конкурсна комісія:

- допускає конкурсну пропозицію до відкритого захисту у разі, якщо більшість членів конкурсної комісії зробили висновок про її відповідність умовам конкурсу або міським програмам;

- направляє конкурсну пропозицію на доопрацювання учасникам конкурсу із правом повторного подання конкурсної пропозиції на експертизу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття такого рішення;

- відхиляє конкурсну пропозицію, якщо більшість членів конкурсної комісії зробили висновок про її невідповідність умовам конкурсу.

У разі, якщо за результатами експертизи конкурсних пропозицій бюджетні кошти, передбачені на відповідний рік для надання фінансової підтримки, можуть бути розподілені не у повному обсязі, конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу оголосити додатковий збір пропозицій, який має тривати не менше десяти календарних днів з дня його оголошення.

5.7. Відкритий захист конкурсних пропозицій проводиться шляхом презентації конкурсної пропозиції керівником інституту громадянського суспільства, який є учасником конкурсу або його уповноваженим представником та індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій членами конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту, з урахуванням, що дати відкритого захисту не можуть перевищувати тридцяти календарних днів з моменту допуску учасника конкурсу до цього етапу проведення конкурсу. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Організатор конкурсу забезпечує трансляцію відкритого захисту конкурсних пропозицій у режимі реального часу та/або його запис.

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку, встановлених конкурсною комісією у регламенті її роботи, в режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації проєкту та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу до особистого кабінету в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

– відповідність проєкту його меті;

– реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проєкту;

– очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту, та очікуваних результатів реалізації проєкту);

– рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту, досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу реалізації проєктів у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій заповнюються в електронній формі та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не публікуються у відкритому доступі та не надаються для ознайомлення.

5.8. Електронне голосування

Конкурс проводиться із залученням електронного голосування через електронну систему проведення конкурсу. Електронне голосування здійснюється лише за ті проєкти, які допущено до етапу електронного голосування.

Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Порядком функціоналу електронної системи проведення конкурсу можуть громадяни України, які досягли чотирнадцятирічного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону.

Електронне голосування триває чотирнадцять календарних днів.

Один громадянин може підтримати не більш як один проєкт у кожному конкурсі.

Підрахунок голосів та їх переведення у бали здійснюється автоматично за такою формулою:

$$y_{new} = (x - x_{min}) \times \frac{y}{(x_{max} - x_{min})},$$

де: y_{new} – бал, який отримує проєкт за результатами електронного голосування;

x – кількість голосів громадян за проєкт;

x_{min} – мінімальна кількість голосів громадян за один проєкт;

x_{max} – максимальна кількість голосів громадян за один проєкт;

y – максимальний бал, який може отримати проєкт за результатами електронного голосування та який визначається за такою формулою:

$$y = \frac{S}{100 - z} \times z,$$

де: z – питома вага балів за електронного голосування;

S – загальна кількість балів членів конкурсної комісії за один проєкт.

Бал, який отримує проєкт за результатами електронного голосування, враховується під час формування рейтингу конкурсних пропозицій.

Питома вага балів за результатами електронного голосування складає тридцять відсотків загальної кількості балів членів конкурсної комісії.

Проєкти, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, формуються електронною системою у рейтинг переможців.

$$R = y_{new} + S,$$

де: R – рейтинг проєкту.

5.9. Формування і затвердження рейтингу проєктів

Протягом п'яти робочих днів після завершення електронного голосування рішенням конкурсної комісії затверджується рейтинг проєктів, який

складається з підсумованих індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та балу, отриманого за результатами електронного голосування.

Рейтинг проєктів впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі набрання проєктами однакової кількості балів вище рейтингове місце займає проєкт, за який віддали більшу кількість голосів під час електронного голосування. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

У разі встановлення конкурсною комісією прохідного балу, до рейтингу проєктів включаються проєкти, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

Рейтинг проєктів протягом п'яти календарних днів після його затвердження оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

5.10. Рішення конкурсної комісії, передбачене пунктом 5.9. цього Порядку, може бути оскаржене учасником конкурсу протягом десяти робочих днів, починаючи з дня, що слідує за днем його оприлюднення, але не пізніше дня затвердження рішення організатора конкурсу про визначення переможців конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в судовому порядку.

Скарги, подані з порушенням зазначеного строку та не підписані керівником інституту громадянського суспільства або його уповноваженою особою, не підлягають розгляду організатором конкурсу.

Про результати розгляду скарги організатор конкурсу повідомляє заявнику не пізніше ніж через 14 календарних днів з дати її надходження.

5.11. Визначення переможців конкурсу

Учасники конкурсу протягом двадцяти календарних днів після оприлюднення рейтингу проєктів зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде надаватися даним проєктам інша фінансова підтримка за рахунок державних чи місцевих коштів та прийняте рішення щодо вибору одного джерела фінансування.

Організатор конкурсу протягом п'ятнадцяти календарних днів після затвердження бюджету на відповідний бюджетний період на підставі рейтингу проєктів та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу, обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту, із зазначенням назви проєкту, найменування інституту громадянського суспільства та розміщує дане рішення у електронній системі проведення конкурсу та на власному офіційному вебсайті. При цьому, переважне право надається проєктам, які зайняли вище місце у рейтингу проєктів.

У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту бюджетні кошти, передбачені на відповідний рік для надання фінансової

підтримки, розподілені не у повному обсязі, організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії може оголосити проведення додаткового конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку без врахування строків визначених у пункту 5 цього Порядку. При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж п'ятнадцять календарних днів з дня оголошення проведення додаткового конкурсу.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом семи календарних днів затверджує перелік проєктів, для виконання яких надається фінансова підтримка, із зазначенням інституту громадянського суспільства, назви проєкту, обсягу фінансування та розміщує його в електронній системі проведення конкурсу або на власному веб сайті у разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

6. На підставі переліку проєктів, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, організатор конкурсу укладає з інститутами громадянського суспільства договори про реалізацію проєкту (далі - договори).

Договір повинен містити:

- опис та план реалізації проєкту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;
- обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проєкту із зазначенням строків такого фінансування;
- обов'язки переможця конкурсу щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках реалізації проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках реалізації проєкту, фінансових та підсумкових звітів, розміщення інформації про надання фінансової підтримки організатором конкурсу;
- права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проєкту чи її фінансування;
- умови, передбачені законодавством України;
- інші умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення бюджетних коштів у разі нереалізації проєкту, незабезпечення співфінансування програми проєкту в розмірі, що становить не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для реалізації проєкту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат проєкту.

Забороняється надання фінансової підтримки на реалізацію проєкту, якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації ними відповідної

проєкту може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства України та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів, але не може перевищувати рекомендованого конкурсною комісією обсягу бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проєкт може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проєктом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проєкту, можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування. Рішення приймається організатором конкурсу без скликання конкурсної комісії у межах затвердженої загальної суми проєкту.

Переможець конкурсу під час укладання договору може змінити форму проведення заходу (заходів) за умови дотримання тематики та очікуваних результатів виконання проєкту.

7. Переможець конкурсу бере участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менше п'ятнадцяти відсотків загальної суми коштів, необхідних для реалізації проєкту.

Внесок для реалізації проєкту може здійснюватися переможцем конкурсу, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

8. Переможець конкурсу повинен реалізувати свої проєкти через казначейське обслуговування та включення інституту громадянського суспільства до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету для отримання фінансової підтримки з місцевого бюджету.

Для цього інститут громадянського суспільства, який є переможцем конкурсу, повинен пройти процедуру реєстрації в управлінні Державної казначейської служби України за місцем реєстрації, отримати код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) за Єдиним реєстром розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, відкрити відповідний рахунок у органах Державної казначейської служби України.

9. У разі письмової відмови переможця конкурсу від реалізації проєкту, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів наступному переможцю конкурсу відповідно до рейтингу.

10. Організатор конкурсу розміщує в електронній системі проведення конкурсу розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з

переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією проєктів.

11. У разі, якщо за результатами проведення публічних торгів на закупівлю товарів, робіт чи послуг, передбачених проєктом, досягнута економія бюджетних коштів, за ініціативою переможця конкурсу зазначені кошти першочергово витрачаються в межах діючого законодавства на цілі, передбачені проєктом.

У такому випадку переможець конкурсу направляє організатору конкурсу лист про внесення змін до кошторису, уточнений розрахунок до плану використання бюджетних коштів (у разі необхідності) шляхом їх розміщення у електронній системі проведення конкурсу.

12. Переможець конкурсу подає після реалізації проєкту організаторові конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з Додатком 4, бюджетну звітність, що подається до органів Державної казначейської служби України та підсумковий звіт про виконання договору згідно з Додатком 5 у термін до 20 грудня поточного року.

13. Організатор конкурсу проводить моніторинг реалізації проєктів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку з урахуванням положень цього Порядку.

Для проведення такого моніторингу організатор може залучати інші підприємства, установи та організації.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів, що виконуються в межах реалізації проєктів, проведення анкетувань, збору та аналізу інформаційних матеріалів, звітів переможців конкурсу, інформації в засобах масової інформації тощо.

Результати моніторингу враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

14. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, а також на підставі моніторингових звітів згідно з Додатком 6 підсумковий висновок щодо реалізації проєктів згідно з Додатком 7.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок щодо реалізації проєктів, фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, в електронній системі проведення конкурсу та подає їх конкурсній комісії.

15. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо реалізації проєктів, фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти

рішення про нереалізацію проєкту, яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється в електронній системі проведення конкурсу.

16. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії про нереалізацію проєкту переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома або більше організаторами конкурсу приймає рішення про повернення переможцем конкурсу бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному переможцю конкурсу.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

17. На період введення воєнного стану в Україні або в місті Києві та протягом дев'яти місяців після його припинення або скасування встановлюється така процедура організації та проведення конкурсу.

Пріоритетні завдання повинні бути спрямовані на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану. Організатор конкурсу може визначити обмежену кількість пріоритетних завдань, що зазначені в пункті 4 цього Порядку, про що зазначає в оголошенні.

Перелік завдань, що можуть бути підтримані організатором конкурсу, повинні відповідати вимогам правового режиму воєнного стану.

У описі проєкту, який інститут громадянського суспільства подає у складі конкурсної пропозиції, обов'язково повинна бути зазначена інформація щодо:

– забезпечення реалізації проєкту та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану;

– рівня забезпечення безпеки учасників проєкту в умовах воєнного стану.

На першому етапі конкурсу під час індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням члени конкурсної комісії також враховують актуальність реалізації проєкту в умовах воєнного стану, можливості отримання конкретних результатів в умовах воєнного стану, рівень забезпечення безпеки учасників проєкту та дотримання вимог правового режиму воєнного стану.

У разі визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту до зменшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду, організатор конкурсу переглядає рішення конкурсної комісії та визначає переможців конкурсу з урахуванням:

– рейтингу конкурсних пропозицій;

– спрямованості пріоритетних завдань на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану;

– відповідності завдань вимогам правового режиму воєнного стану;

– наявного обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку.

У разі письмової відмови переможця конкурсу від реалізації проєкту, реалізації проєкту не в повному обсязі організатор конкурсу приймає рішення про доцільність подальшого спрямування бюджетних коштів, визначених на бюджетний період, з урахуванням необхідності виконання пріоритетних завдань, актуальних під час воєнного стану.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви[1]	
Унікальний код реєстрації[2]	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства[3]	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
«Код доступу», зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва проєкту	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт[4]	
Загальна сума кошторису витрат на реалізацію проєкту	
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на реалізацію проєкту	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні проєкту[5]	
Строк реалізації проєкту	
Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника проєкту, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету).

_____

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

_____

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

---

[1] Дата подання заяви встановлюється автоматично після подання конкурсної пропозиції або зазначається представником організатора під час реєстрації конкурсної пропозиції без використання електронної системи проведення конкурсу.

[2] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

[3] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

[4] Словами зазначається тільки одне пріоритетне завдання.

[5] У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Додаток 2
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ОПИС
проєкту

Унікальний код реєстрації[1] _____

1. Мета проєкту _____.

2. Актуальність проєкту _____

3. Цільова аудиторія проєкту _____

_____.

4. Очікувані результати реалізації проєкту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

_____

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації проєкту; кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проєкту, у тому числі зазначається вплив проєкту на жінок і чоловіків)

5. Учасники проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу						
		планові показники						
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[2], з них:			усього учасників — тимчасово переміщених осіб[3], з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них[4]:	
			дітей до 18 років[5]	жінок	чоловіків[6]		жінок[7]	чоловіків[8]

6. Кількість осіб, яких планується охопити реалізацією проєкту _____.

7. План реалізації проєкту

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)

8. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)[9] _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

_____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проєкту _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства реалізувати проєкт[10] _____

_____.

Керівник інституту
громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[3] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[6] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[7] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[8] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу
[9] Обов'язково додається лист-підтвердження.
[10] За наявності.
Примітка. Загальний обсяг опису проєкту не повинен перевищувати 30000 знаків.

Додаток 3
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ТИПОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для реалізації проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації[1] _____

Порядковий номер	Стаття витрат[2]	Розрахунок витрат			Сума коштів з бюджету міста Києва, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
Усього витрат за кошторисом							
1.							
	Усього за статтею						
2.							
	Усього за статтею						

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Статті витрат формуються поданням Організатора конкурсу.

Додаток 4
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про обсяг використаних бюджетних коштів

Унікальний код реєстрації[1]

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування[2] інституту громадянського суспільства

Назва проєкту

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) _____ від ____ _____20__ р. № ____;

договір про реалізацію проєкту від ___ _____ 20__ р. №___.

Строк реалізації проєкту: з ____ _____ 20___ р. до ____ _____ 20___ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ _____ 20__ р. №____[3].

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи[4]
Усього						

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)[5].

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи

Усього

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту — _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту в еквіваленті _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на реалізацію проєкту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи

Усього

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок[6] _____

_____,

(найменування інституту громадянського суспільства)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ (_____)

гривень, що відповідає сумі _____

(словами)

зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на ___ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

_____
(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: _____.

Керівник
інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято[7] _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування[8] в сумі _____ (_____) гривень перераховано _____.
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від ____ _____ 20__ р. № _____).

---

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".
[4] У разі наявності таких витрат.
[5] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[6] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[7] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[8] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

Додаток 5
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про виконання договору

Унікальний код реєстрації[1]	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування[2] інституту громадянського суспільства	
Назва проєкту	

Проєкт реалізується відповідно до наказу (рішення) _____ від ____ _____ 20___ р. № _____.

1. Загальна інформація про проєкт

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт _____;

2) строк реалізації проєкту _____;

3) мета проєкту (одним реченням) _____;

4) актуальність проєкту (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації проєкту _____;

5) цільова аудиторія проєкту _____.

2. Основні заходи щодо реалізації проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації

3. Інформація про результати реалізації проєкту та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису проєкту[3]	фактичні показники	

4. Безпосередні учасники проєкту[4]

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу						
		фактичні показники цільової аудиторії[5]						
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[6], з них:			усього учасників — тимчасово переміщених осіб[7], з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них:	
			дітей до 18 років	жінок	чоловіків		жінок	чоловіків

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису проєкту цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії[8]		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю[9]	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[10], з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб[11], з них жінок

5. Кількість охоплених учасників проєкту _____.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)[4]

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено осіб з інвалідністю[12], з них жінок	усього залучено тимчасово переміщених осіб[13], з них жінок

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський,	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання

	публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	обласний, місцевий)			(якщо в електронном у форматі), номер публікації друкованого видання)

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів[14]

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали

10. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проєкту[14]_____.

11. Перелік додаткових матеріалів[15] _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[6] Заповнюється у разі їх наявності.
[7] Заповнюється у разі їх наявності.
[8] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[9] Заповнюється у разі їх наявності.
[10] Заповнюється у разі їх наявності.
[11] Заповнюється у разі їх наявності.
[12] Заповнюється у разі їх наявності.
[13] Заповнюється у разі їх наявності.
[14] Не повинно перевищувати 500 знаків.
[15] Заповнюється у разі їх наявності.

Додаток 6
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

1. Загальна частина

Унікальний код реєстрації[1]

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування[2] інституту громадянського суспільства, яким реалізується проєкт

Назва проєкту

Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії

Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал

Досягнення мети і завдань в результаті реалізації проєкту

Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам

Інформаційна підтримка заходу (посилання на матеріали в Інтернеті та сюжети (статті) в засобах масової інформації, що висвітлюють захід)

Додаткова інформація[3]

Дата та місце проведення моніторингу

2. Інформація про результати реалізації проєкту та умов договору[4]

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису проєкту)[5]	фактичні показники	

3. Учасники проєкту[6]

		Кількість учасників, залучених до заходу

Порядковий номер	Найменування заходу	планові показники (відповідно до опису проєкту) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії[7]		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю[8]	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[9], з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб[10], з них жінок

4. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту[11] _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

5. Ризики під час реалізації проєкту[12] ____

_____.

(зазначити, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнувся інститут громадянського суспільства під час реалізації проєкту; який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінювання реалізації проєкту; які інструменти використовувались)

6. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту[13]

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)

7. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування[14] _____.

Особа, що проводить моніторинг _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] У разі наявності.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Заповнюється з виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних та якісних показників досягнення.
[6] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[7] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[8] Заповнюється у разі їх наявності.
[9] Заповнюється у разі їх наявності.
[10] Заповнюється у разі їх наявності.
[11] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[12] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[13] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[14] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.

Додаток 7
до Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК
щодо реалізації проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Порядковий номер	Назва проєкту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проєкту	Відповідність результативних показників реалізації проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів

Посадова особа
організатора конкурсу _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Вітренку А. О.
Мусі В. В.
Порошенко М. А.
Васильчуку В. В.
Нефьодову М. Є.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.10.2024 № 08/231 – 1553/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома
Мондриївському В. М. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" жовтня 2024 року
№ 08/231 - 1553/ПР

08/231-1553/ПР
14.10.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
СМІРНОВА МИРОСЛАВА МИХАЙЛІВНА
04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16, тел.: (050) 680-70-44
e-mail: smirnova.myroslava@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

11.10.2024 № 08/279/09/239-206 На № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що особисто є відповідальною за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду.

Додатки:
- проєкт рішення Київради на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові матеріали на 35 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Депутат Київської міської ради Мирослава СМІРНОВА

08/231-1628/ПР
29.10.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

№3

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулицю Лермонтовську у Шевченківському районі міста Києва на вулицю Володимира Турця.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА

секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15.04.2022 № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено проєкт рішення про перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва на вулицю Володимира Турця.

Вулиця Лермонтовськка найменована на честь російського поета Михайла Лермонтова. Вулиця вперше згадується в 1911 році.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2022 № 5460/5501 зазначену вулицю включено до переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), які підлягають винесенню на рейтингове електронне голосування додатково.

На засіданні робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) 14.02.2023 опрацьовано пропозиції, які надійшли для перейменування цього об'єкту.

З 07 по 16 квітня 2023 року було проведено електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі найбільшу кількість голосів набрали пропозиції «вулиця Сергія Виноградського» (7 579) та «вулиця Володимира Турця» (6913).

Відповідно до рекомендацій робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), напрацьованих під час свого чергового засідання 18.10.2024, для перейменування вулиці Лермонтовської визначена назва «вулиця Володимира Турця».

Назва «вулиця Володимира Турця» запропонована на честь відомого українського співака, Народного артиста Української РСР Володимира Григоровича Турця. Володимир Турець 37 років працював солістом Національного заслуженого академічного українського народного хору імені Г.Г. Верьовки. Професор, викладач вокалу інституту музичного виховання Свентокшиського університету імені Яна Кохановського в місті Кельцях, Республіка Польща. Був лауреатом літературно-мистецької премії імені Д.

Луценка «Осіннє золото» за популяризацію музично-пісенного мистецтва. Турець Володимир Григорович проживав у місті Києві.

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатного діяча, шляхом перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування вулиці у місті Києві, а саме:

перейменування вулиці Лермонтовської у Шевченківському районі міста Києва на вулицю Володимира Турця;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15.04.2022 № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20.05.2022 № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів та подій.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

10. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.10.2024 № 08/231 – 1628/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"29" жовтня 2024 року
№ 08/231 - 1628/ПР

08/231-1629/ПР
29.10.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

N 4

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати парк «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва на парк «Кримський».
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА

секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15.04.2022 № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено проєкт рішення про перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва на парк «Кримський».

Парк створений у 1963 році. Свою назву отримав на честь радянського бронепоїзда Таращанець, який у серпні 1919 року обороняв від деникінців Дарницький залізничний вузол.

Відповідно до протоколів від 20.12.2022 та від 14.02.2023 робоча група з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) підтримала доцільність перейменування зазначеного об'єкту та визначила допустимі варіанти для його перейменування

З 07 по 16 квітня 2023 року було проведено електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва найбільшу кількість голосів отримали назви «парк «Таврийський» (10902) та «парк «Кримський» (8029).

Відповідно до рекомендацій робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), напрацьованих під час свого чергового засідання 18.10.2024, для перейменування парку «Таращанець» визначена назва «парк «Кримський».

Назва «парк «Кримський» запропонована з врахуванням топонімічного характеру місцевості. Більшість вулиць у цій частині міста Києва мають назви пов'язані з Кримом та його видатними діячами. Зокрема, тут пролягають вулиці Сімферопольська, Ялтинська та Севастопольська, а також вулиця імені видатного діяча кримськотатарського народу Ісмаїла Гаспринського. Таким чином, назва «парк «Кримський» допоможе органічно вписати її в існуючий топонімічний ландшафт, завершити формування в цій місцевості кримського культурного кластеру та відображатиме зв'язок Києва з Кримом.

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві, шляхом перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування парку у місті Києві, а саме:

перейменування парку «Таращанець» у Дарницькому районі міста Києва на парк «Кримський»;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15.04.2022 № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20.05.2022 № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

10. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.10.2024 № 08/231 – 1629/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"29" жовтня 2024 року
№ 08/231 - 1629/ПР