ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

середа, 30 жовтня 2024 року
час: 14:00
вул. Хрещатик, 36, 5-й поверх,
каб. 517

1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесения змін до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 17.09.2024 № 08/231-1402/ПР)*
Доповідач: Володимир БОНДАРЕНКО

2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 19.09.2024 № 08/231-1420/ПР)*
Доповідач: Володимир БОНДАРЕНКО

3. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання забезпечення кібербезпеки у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.07.2024 № 08/231-969/ПР)*
Доповідачка: Вікторія ІЦКОВИЧ

4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження змін до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.07.2024 № 08/231-955/ПР)*
Доповідачка: Вікторія ІЦКОВИЧ

5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 09.09.2024 № 08/231-1341/ПР)*
Доповідачка: Вікторія ІЦКОВИЧ

6. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 19.09.2024 № 08/231-1419/ПР)*
Доповідачка: Вікторія ІЦКОВИЧ

7. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та

спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.07.2024 № 08/231-954/ПР)*

Доповідачка: Юлія ХАН

8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 12.09.2024 № 08/231-1387/ПР)*

Доповідач: Михайло БУДІЛОВ

9. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 09.10.2024 № 08/231-1546/ПР)*

Доповідач: Михайло БУДІЛОВ

10. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 25.07.2024 № 08/231-1049/ПР)*

Доповідачка: Валентина ПЕЛИХ

11. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про припинення права користування земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких в Україні не допускається (483380641)» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 05.09.2024 № 08/231-1303/ПР)*.

Доповідачка: Валентина ПЕЛИХ

12. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 «Про затвердження Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак) що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.08.2024 № 08/231-1174/ПР).

Доповідач: Олександр ВОЗНИЙ

13. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 03.07.2024 № 08/231-963/ПР)

Доповідач: Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

14. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 29.02.2024 № 08/231-305/ПР)*

Доповідач: Андрій ВІТРЕНКО

15. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 03.04.2024 № 08/231-453/ПР)*

Доповідач: Андрій ВІТРЕНКО

16. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури і стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 19.09.2024 № 08/231-1420/ПР)*

Доповідачка: Вікторія ПТАШНИК

17. Про розгляд звернень депутаток Київської міської ради Марини ПОРОШЕНКО від 21.10.2024 № 08/279/09/231-195 та Вікторії ПТАШНИК від 16.10.2024 № 08/279/09/260-153 щодо можливих ознак порушення таємниці ділового листування.

Доповідачка: Вікторія ПТАШНИК

18. Про розгляд звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 31.05.2024 №31-05/2024 щодо можливого порушення процедури розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради 30.05.2024 проєкту рішення «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (від 25.03.2024 № 08/231-399/ПР).

Доповідачка: Вікторія ПТАШНИК

19. Про розгляд звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 20.09.2024 № 08/279/09/260-127 щодо можливого порушення процедури розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради 19.09.2024 проєкту рішення «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва (562644478). (від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР) та перешкоджання її депутатській діяльності.

Доповідачка: Вікторія ПТАШНИК

20. Про розгляд звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 16.10.2024 № 08/279/09/260-150 щодо проведення досудового розслідування у кримінальному провадженні № 42024102090000102 від

01.08.2024 за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 358 КК України, за фактом використання завідомо підроблених документів з метою набуття прав на майно по вул. Академіка Шалімова (попередня назва - Героїв Севастополя), 23-Б та 23-В у Солом'янському районі міста Києва та на земельну ділянку за кадастровим номером 8000000000:69:118:0004, яка у подальшому поділена на дві земельні ділянки за кадастровими номерами 8000000000:69:118:0066, 8000000000:69:118:0067.

Доповідачка: Вікторія ПТАШНИК

08/231-1402/ПР
17.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

Розглянувши звернення керівного складу та представників органів самоорганізації населення міста Києва, керуючись Конституцією України та законом України « Про органи самоорганізації населення» від 11.07.2001р. № 2625-III (зі змінами та доповненнями), статтями 7 та 8 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві»
   1.1. Вилучити з тексу «Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві (додаток №1) затвердженого рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» термін «збори нижчого рівня».
   1.2. Ввести до тексу «Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві (додаток №1) затвердженого рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» термін «звітно-виборні збори (конференції) жителів за місцем проживання».

2. Дане рішення набирає чинності і вважається доведеним до відома заявників з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Секретаріат Київської міської ради.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій СТРАННІКОВ

Депутат Київської міської ради Анатолій ШАПОВАЛ

Депутат Київської міської ради Олена ОВРАМЕНКО

Депутат Київської міської ради Сергій АРТЕМЕНКО

Депутат Київської міської ради Олесь МАЛЯРЕВИЧ

[illegible]

Депутат Київської міської ради Дмитро БАНАС

Депутат Київської міської ради Тарас КРИВОРУЧКО

[illegible] міської ради

Депутат Київської міської ради Ярослав ФЕДОРЕНКО

Депутат Київської міської ради Олександр МІЩЕНКО

Депутат Київської міської ради Михайло Ігнатенко

Костенко Олег

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

1. Опис проблем для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київської міської ради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київської міської ради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальність цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно статті 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 7 Закону України «Про столицю України місто герой-Київ» до системи місцевого самоврядування відносяться, зокрема, органи самоорганізації населення (далі-ОСН).

Порядок створення та діяльності ОСН регламентується Законом України «Про органи самоорганізації населення», а відповідно до частини 1 статті 27 вказаного вище Закону органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню ОСН їхніх повноважень і координують їх діяльність.

У зв'язку з цим Київська міська рада прийняла рішення від 26.09.2002 року № 10/170 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (у редакції рішення КМР від 23.03.2023 року № 6261/6302), яким затвердила, зокрема, Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, згідно з додатком 2 (далі- Порядок).

Затверджений Порядок потребує нагальної потреби внесення змін до нього для забезпечення ефективного функціонування ОСН у місті Києві.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення розроблено з врахуванням статті 5 Закону України «Про органи самоорганізації населення» в частині принципу організаційної самостійності організації та діяльності ОСН, статті 12 вказаного Закону в частині затвердження Положення про ОСН, в якому збори (конференція) жителів затверджують питання, пов'язані з діяльністю ОСН.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

З метою забезпечення ефективного функціонування ОСН та належного виконання власних повноважень згідно вимог Закону України «Про органи самоорганізації населення» термін «збори нижчого рівня» вилучити, ввести термін «звітно-виборні збори (конференції) жителів за місцем проживання»

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії населення.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статі 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» .

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київської міської ради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є депутати Київської міської ради.

Проєкт рішення Київської міської ради погоджено з заступником міського голови-секретарем Київської міської ради Володимиром Бондаренком, який також є доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проєкту рішення.

Депутат Київської міської ради Андрій СТРАННІКОВ

Депутат Київської міської ради Олена ОВРАМЕНКО

Депутат Київської міської ради Анатолій ШАПОВАЛ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О. Єлцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.09.2024 № 08/231 – 1402/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"17" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1402/ПР

08/231-1404/ПР
17.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві»

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, частини другої статті 5, статті 11, частини першої статті 26, статті 41, частини другої статті 63 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 9, 11 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», враховуючи рішення Конституційного Суду України від 13 липня 2001 року № 11-рп/2001, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві» такі зміни:

1.1. у пункті 3 цифри та слова «31 березня 2022 року» замінити цифрами та словами «02 травня 2025 року».

1.2. підпункт 3.3 пункту 3 доповнити словами «із урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

2. У Персональному складі підготовчої групи з питань визначення чисельності та повноважень районних в місті Києві рад, затвердженому рішенням Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві»:

2.1. позицію дванадцяту виключити.

2.2. позицію сімнадцяту викласти у такій редакції: «АНДРОНОВ Владислав Євгенович – заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень».

2.3. у позиції двадцять п'ятій слова «голова постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики» замінити словами «депутат Київської міської ради».

3. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків
Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до частини другої статті 140 Конституції України особливості здійснення місцевого самоврядування у містах Києві та Севастополі визначаються окремими законами України.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про столицю України місто-герой Київ» гарантії місцевого самоврядування, його органів і посадових осіб міста Києва визначаються Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Пунктом 41 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених цим та іншими законами.

Відповідно до частини першої статті 7 Закону України «Про столицю України місто-герой Київ» система місцевого самоврядування у місті Києві включає: територіальну громаду міста; міського голову; міську раду; виконавчий орган міської ради; районні ради (у разі їх утворення); виконавчі органи районних у місті рад; органи самоорганізації населення.

Відповідно до частин першої та другої статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи. Виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах рад є підконтрольними і підзвітними відповідним радам, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про столицю України місто-герой Київ» Київська міська та районні в місті ради (у разі їх утворення) мають власні виконавчі органи, які утворюються відповідно Київською міською радою, районними в місті радами (у разі їх утворення), підзвітні та підконтрольні відповідним радам.

Разом із цим, районні у місті Києві ради станом на сьогодні відсутні. Рішення Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4178/4219«Про питання управління районами в місті Києві» було спрямоване на ухвалення необхідних рішень для управління адміністративними районом міста Києва.

Зокрема, вищезазначеним рішенням доручалося підготовчій групі, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, до 31 березня 2022 року

підготувати та подати на розгляд Київського міського голови проєкти рішень Київської міської ради:

- Про утворення районних в місті Києві рад, визначення їх чисельності.
- Про визначення обсягу повноважень районних в місті Києві рад.
- Про призначення перших виборів депутатів районних в місті Києві рад.

Однак, у зв'язку із збройною агресією рф проти України, положення зазначеного рішення не було реалізовано.

Разом з тим, враховуючи важливість та необхідність подальшої реалізації рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві» проєктом рішення пропонується внести зміни організаційно-правового характеру до зазначеного рішення, а також у зв'язку необхідністю внесення змін до складу підготовчої групи.

Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, частини другої статті 5, статті 11, частини першої статті 26, статті 41, частини другої статті 63 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 9, 11 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» та з врахуванням рішення Конституційного Суду України від 13 липня 2001 року № 11-рп/2001.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення підготовлено з метою внесення змін організаційно-правового характеру до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві».

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

7. Проєкт рішення не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Кличко Віталій Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Рішення Київської міської ради від 03.02.2022 № 4178/4219 «Про питання управління районами в місті Києві»	
[…] 3. Підготовчій групі, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, до 31 березня 2022 року підготувати та подати на розгляд Київського міського голови проєкти рішень Київської міської ради: 3.1. Про утворення районних в місті Києві рад, визначення їх чисельності. 3.2. Про визначення обсягу повноважень районних в місті Києві рад. 3.3. Про призначення перших виборів депутатів районних в місті Києві рад. […]	[…] 3. Підготовчій групі, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, до **02 травня 2025** року підготувати та подати на розгляд Київського міського голови проєкти рішень Київської міської ради: 3.1. Про утворення районних в місті Києві рад, визначення їх чисельності. 3.2. Про визначення обсягу повноважень районних в місті Києві рад. 3.3. Про призначення перших виборів депутатів районних в місті Києві рад **із урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану».** […]
Персональний склад підготовчої групи з питань визначення чисельності та повноважень районних в місті Києві рад	
БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович — заступник міського голови - секретар Київської міської ради	БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович — заступник міського голови - секретар Київської міської ради

ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна	голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна	голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
ПРОКОПІВ Володимир Володимирович	депутат Київської міської ради	ПРОКОПІВ Володимир Володимирович	депутат Київської міської ради
БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	депутат Київської міської ради	БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	депутат Київської міської ради
ПАВЛИК Віталій Андрійович	депутат Київської міської ради	ПАВЛИК Віталій Андрійович	депутат Київської міської ради
МОСКАЛЬ Денис Денисович	депутат Київської міської ради	МОСКАЛЬ Денис Денисович	депутат Київської міської ради
ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	депутат Київської міської ради	ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	депутат Київської міської ради
НАКОНЕЧНИЙ Михайло Васильович	депутат Київської міської ради	НАКОНЕЧНИЙ Михайло Васильович	депутат Київської міської ради

МАЛЕНКО Григорій Сергійович	депутат Київської міської ради	МАЛЕНКО Григорій Сергійович	депутат Київської міської ради
ПОВОРОЗНИК Микола Юрійович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	ПОВОРОЗНИК Микола Юрійович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації
КУЛЕБА Олексій Володимирович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	**Виключено**	
ПАНТЕЛЕЄВ Петро Олександрович	заступник голови Київської міської державної адміністрації	ПАНТЕЛЕЄВ Петро Олександрович	заступник голови Київської міської державної адміністрації
МОНДРИЇВСЬКИЙ Валентин Миколайович	заступник голови Київської міської державної адміністрації	МОНДРИЇВСЬКИЙ Валентин Миколайович	заступник голови Київської міської державної адміністрації
СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації	СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації
ХОНДА Марина Петрівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	ХОНДА Марина Петрівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	**АНДРОНОВ Владислав Євгенович**	**заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень**

КРИВОШЕЯ Геннадій Григорович	голова Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)	КРИВОШЕЯ Геннадій Григорович	голова Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)
ГВОЗДІК Ольга Станіславівна	представник громадськості, національний експерт Офісу Ради Європи в Україні	ГВОЗДІК Ольга Станіславівна	представник громадськості, національний експерт Офісу Ради Європи в Україні
ГРИЦЕНКО Олексій Анатолійович	представник громадськості, голова громадської організації "Всеукраїнське об'єднання "Автомайдан"	ГРИЦЕНКО Олексій Анатолійович	представник громадськості, голова громадської організації "Всеукраїнське об'єднання "Автомайдан"
ВЕРБИЦЬКИЙ Іван Іванович	директор Громадської організації "Центр дослідження суспільства"	ВЕРБИЦЬКИЙ Іван Іванович	директор Громадської організації "Центр дослідження суспільства"
ГОВОРОВА Олена Іванівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	ГОВОРОВА Олена Іванівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
СЕРГІЄНКО Олександр Іванович	директор Громадської організації Аналітично-дослідницький центр "Інститут міста"	СЕРГІЄНКО Олександр Іванович	директор Громадської організації Аналітично-дослідницький центр "Інститут міста"
УСОВ Костянтин Глібович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	УСОВ Костянтин Глібович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
КИРИЛЕНКО Ігор Іванович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики	КИРИЛЕНКО Ігор Іванович	**депутат Київської міської ради**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

03.02.2022 № 4178/4219

Про питання управління районами в місті Києві

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, частини другої статті 5, статті 11, частини першої статті 26, статті 41, частини другої статті 63 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 9, 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи рішення Конституційного Суду України від 13 липня 2001 року № 11-рп/2001, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати за доцільне утворення районних в місті Києві рад як представницьких органів членів територіальної громади міста Києва, які проживають на території відповідного району в місті Києві.

2. Створити підготовчу групу з питань визначення чисельності та повноважень районних в місті Києві рад і затвердити її персональний склад, що додається.

3. Підготовчій групі, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, до 31 березня 2022 року підготувати та подати на розгляд Київського міського голови проєкти рішень Київської міської ради:

3.1. Про утворення районних в місті Києві рад, визначення їх чисельності.

3.2. Про визначення обсягу повноважень районних в місті Києві рад.

3.3. Про призначення перших виборів депутатів районних в місті Києві рад.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

ДОДАТОК
до рішення Київської міської ради
від 22.02.2022 № 4178/4219

СЕКРЕТАРІАТ

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
підготовчої групи з питань визначення чисельності та повноважень районних в місті Києві рад

БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович	заступник міського голови – секретар Київської міської ради
ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна	голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
ПРОКОПІВ Володимир Володимирович	депутат Київської міської ради
БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	депутат Київської міської ради
ПАВЛИК Віталій Андрійович	депутат Київської міської ради
МОСКАЛЬ Денис Денисович	депутат Київської міської ради
ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	депутат Київської міської ради
НАКОНЕЧНИЙ Михайло Васильович	депутат Київської міської ради
МАЛЕНКО Григорій Сергійович	депутат Київської міської ради
ПОВОРОЗНИК Микола Юрійович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації
КУЛЕБА Олексій Володимирович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

ПАНТЕЛЕЄВ Петро Олександрович	заступник голови Київської міської державної адміністрації
МОНДРИЇВСЬКИЙ Валентин Миколайович	заступник голови Київської міської державної адміністрації
СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації
ХОНДА Марина Петрівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
КРИВОШЕЯ Геннадій Григорович	голова Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)
ГВОЗДІК Ольга Станіславівна	представник громадськості, національний експерт Офісу Ради Європи в Україні
ГРИЦЕНКО Олексій Анатолійович	представник громадськості, голова громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан»
ВЕРБИЦЬКИЙ Іван Іванович	директор Громадської організації «Центр дослідження суспільства»
ГОВОРОВА Олена Іванівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
СЕРГІЄНКО Олександр Іванович	директор Громадської організації Аналітично-дослідницький центр «Інститут міста»
УСОВ Костянтин Глібович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
КИРИЛЕНКО Ігор Іванович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.09.2024 № 08/231 – 1404/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Поворознику М. Ю.

Володимир БОНДАРЕНКО

"17" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1404/ПР

08/231-969/ПР
04.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про деякі питання забезпечення кібербезпеки у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 16 травня 2023 року № 497 «Про затвердження Порядку пошуку та виявлення потенційної вразливості інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про забезпечення кібербезпеки у місті Києві, що додається.

2. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему моніторингу та кібербезпеки.

3. Уповноважити Київського міського голову здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи моніторингу та кібербезпеки в експлуатацію.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протягом одного року з дня прийняття цього рішення забезпечити:

4.1. Вжиття організаційно-правових заходів щодо підключення об'єктів кіберзахисту, визначених у Положенні, затвердженому згідно з пунктом 1 цього рішення, до інформаційно-комунікаційної системи моніторингу та кібербезпеки.

4.2. Затвердження паспортів об'єктів кіберзахисту, визначених у Положенні, затвердженому згідно з пунктом 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Петро ОЛЕНИЧ
Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій	Вікторія ЦКОВИЧ
Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації	Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Петро ПАНТЕЛЕЄВ
Заступник голови	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Заступник голови	Вячеслав НЕПОП
Заступниця голови	Ганна СТАРОСТЕНКО
Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Марина ХОНДА
Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Олена ГОВОРОВА
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Костянтин УСОВ
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Владислав АНДРОНОВ
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Володимир ПРОКОПІВ
Заступник міського голови – секретар Київської міської ради	Володимир БОНДАРЕНКО
Виконувач обов'язків директора СКП «Київтелесервіс»	Олександр БИСТРУШКІН
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова	Олексій ОКОПНИЙ
Секретар	Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Голова	Максим НЕФЬОДОВ
Секретар	Ксенія СЕМЕНОВА

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання забезпечення кібербезпеки у місті Києві»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Розвиток інформаційних і кібертехнологій та глобальна інформатизація призвели до того, що інформаційна та кіберсфери стали сферами, в яких та через які здійснюються різноманітні деструктивні впливи на усі базові сфери суспільної діяльності (політичну, воєнну, правову, економічну, енергетичну, інфраструктурну, соціальну, духовну, технологічну тощо), що в свою чергу може впливати на безпеку столиці в цілому.

В умовах дії правового режиму воєнного стану, необхідність забезпечення безпеки міських електронних інформаційних ресурсів та міської мережевої інфраструктури від кібератак щодня зростає і є актуальним питанням сьогодення. Кіберзлочинність розвивається дуже швидко і має різноманітні прояви. Найпоширенішими є кібератаки, спрямовані на несанкціонований доступ, блокування доступу до роботи з файлами, викрадення персональних даних, поширення вірусів в комп'ютерних системах і мережах та інше.

У зв'язку з цим, місто Київ, як столиця України, потребує створення й організацію потужної системи кіберзахисту, яка забезпечить здійснення постійного спостереження та контролю за станом захищеності міських електронних інформаційних ресурсів, міської мережевої інфраструктури, суспільства, природного середовища і потенційно небезпечних об'єктів від цілеспрямованого кібервпливу, зокрема з боку російських хакерів.

У статті 1 Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» (далі – Закон про кібербезпеку), який визначає правові та організаційні основи забезпечення захисту життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства та держави, національних інтересів України у кіберпросторі, основні цілі, напрями та принципи державної політики у сфері кібербезпеки, повноваження державних органів, підприємств, установ, організацій, осіб та громадян у цій сфері, основні засади координації їхньої діяльності із забезпечення кібербезпеки, визначено, що:

кібербезпека - захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства та держави під час використання кіберпростору, за якої забезпечуються сталий розвиток інформаційного суспільства та цифрового комунікативного середовища, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних і потенційних загроз національній безпеці України у кіберпросторі;

кіберзахист - сукупність організаційних, правових, інженерно-технічних заходів, а також заходів криптографічного та технічного захисту інформації,

спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак, ліквідацію їх наслідків, відновлення сталості і надійності функціонування комунікаційних, технологічних систем.

Відповідно до статті 5 Закону про кібербезпеку, суб'єктами, які безпосередньо здійснюють у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки є, зокрема органи місцевого самоврядування, які у межах своєї компетенції, серед іншого:

здійснюють виявлення і реагування на кіберінциденти та кібератаки, усунення їх наслідків;

розробляють і реалізують запобіжні, організаційні, освітні та інші заходи у сфері кібербезпеки, кібероборони та кіберзахисту;

здійснюють інші заходи із забезпечення розвитку та безпеки кіберпростору.

Підпорядковане Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс» (далі – СКП «Київтелесервіс»), як співвиконавець визначених заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (із змінами) та Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557, забезпечує створення та впровадження центру моніторингу та кібербезпеки міських сервісів, його технічне обслуговування, моніторинг та підтримку сервісів, розширення та дооснащення, а також супровід мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва тощо.

Крім того, відповідно до пункту 3 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 серпня 2018 року № 1394 «Про введення в дослідну експлуатацію корпоративних інформаційних сервісів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» СКП «Київтелесервіс» доручено забезпечити кіберзахист у корпоративних інформаційних сервісах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які використовуються структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У зв'язку із зазначеним, на базі СКП «Київтелесервіс» створюється центр моніторингу та кібербезпеки міських сервісів, який виконує превентивні заходи та забезпечує оперативне реагування на кіберінциденти, пов'язані з міськими електронними інформаційними ресурсами та міською мережевою інфраструктурою, здійснюватиме підготовку і передачу інформації щодо кіберзахисту до центральних органів державної влади у сфері кібербезпеки, а також з питань запобігання, виявлення кіберінцидентів.

Також СКП «Київтелесервіс» здійснює взаємодію з Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та Службою безпеки України у сфері забезпечення захисту електронних інформаційних ресурсів місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування міста Києва.

Крім того, співпрацює з Національним координаційним центром кібербезпеки Ради національної безпеки і оборони України (НКЦК), Урядовою командою реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA (далі - CERT-UA).

Законом про кібербезпеку на CERT-UA, що функціонує в складі Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, покладено завдання, зокрема щодо:

накопичення та проведення аналізу даних про кіберінциденти, ведення державного реєстру кіберінцидентів;

взаємодію з українськими командами реагування на комп'ютерні надзвичайні події, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які провадять діяльність, пов'язану із забезпеченням безпеки кіберпростору;

сприяння державним органам, органам місцевого самоврядування, військовим формуванням, утвореним відповідно до закону, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, а також громадянам України у вирішенні питань кіберзахисту та протидії кіберзагрозам.

У зв'язку з цим підготовлено проєкт рішення, яким передбачено впровадження інформаційно-комунікаційної системи моніторингу та кібербезпеки (далі – Система) та затвердження Положення про забезпечення кібербезпеки у місті Києві, яке визначає основні засади забезпечення кібербезпеки, порядок підключення об'єктів кіберзахисту до Системи, функціональні можливості, суб'єктів відносин, та інше.

Враховуючи вищевикладене, а також зростаючу кількість ризиків та небезпек, що можуть бути спричинені діями держави-агресора у кіберпросторі, які потребують вжиття заходів кіберзахисту системного характеру, спрямованих на швидке виявлення та захист від інцидентів кібербезпеки та кібератак, належне інформування про них, запобігання негативним наслідкам, їх мінімізації та усунення, виправлення вразливостей, а також відновлення сталості і надійності функціонування об'єктів кіберзахисту, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або використовуються для задоволення суспільних потреб та/або реалізації правовідносини у сферах електронного урядування, електронних послуг, електронної комерції, електронного документообігу тощо, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2023 року № 497 «Про затвердження Порядку пошуку та виявлення потенційної вразливості інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення захисту міських електронних інформаційних ресурсів та міської мережевої інфраструктури від інцидентів кібербезпеки та кібератак.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проєкту рішення є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іцкович Вікторія Євгенівна (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання забезпечення кібербезпеки у місті Києві»

Проєкт рішення розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення зокрема передбачається затвердити Положення про забезпечення кібербезпеки у місті Києві та впровадити інформаційно-комунікаційну систему моніторингу та кібербезпеки.

З нормативно-правових актів зазначених в преамбулі проєкту рішення, як правові підстави для видання рішення, не вбачається повноважень Київської міської ради затверджувати Положення про забезпечення кібербезпеки у місті Києві та впроваджувати інформаційно-комунікаційну систему моніторингу та кібербезпеки.

Заступник керівника апарату-
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«01» липня 2024 року

Андрій Ковальов 202 74 87

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про забезпечення кібербезпеки у місті Києві

І. Загальні положення

1.1. Положення про забезпечення кібербезпеки у місті Києві (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення кібербезпеки у місті Києві шляхом вжиття заходів кіберзахисту, спрямованих на швидке виявлення та захист від інцидентів кібербезпеки (далі – кіберінцидентів) та кібератак, належне інформування про них, запобігання негативним наслідкам, їх мінімізації та усунення, виправлення вразливостей, а також відновлення сталості і надійності функціонування об'єктів кіберзахисту, визначених цим Положенням, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або використовуються для задоволення суспільних потреб та/або реалізації правовідносин у сферах електронного урядування, електронних послуг, електронної комерції, електронного документообігу тощо.

1.2. Дія цього Положення поширюється на секретаріат Київської міської ради, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри», постановах Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 19 червня 2019 року № 518 «Про затвердження Загальних вимог до кіберзахисту об'єктів критичної інфраструктури», від 16 травня 2023 року № 497 «Про затвердження Порядку пошуку та виявлення потенційної вразливості інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж», Методичних рекомендаціях щодо забезпечення кіберзахисту автоматизованих систем управління технологічними процесам, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального

зв'язку та захисту інформації України від 29 травня 2023 року № 463, Методичних рекомендаціях щодо реагування суб'єктами забезпечення кібербезпеки на різні види подій у кіберпросторі, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 03 липня 2023 року № 570, національних стандартах України з питань інформаційної безпеки та інших нормативно-правових актах.

II. Основні засади забезпечення кібербезпеки

2.1. Діяльність із забезпечення кібербезпеки спрямована на зниження ризиків кібербезпеки, носить безперервний циклічний характер та формує цикл управління кібербезпекою, який складається з п'яти функцій кібербезпеки:

ідентифікація ризиків;

кіберзахист;

виявлення кіберінцидентів;

реагування;

відновлення поточного стану кібербезпеки.

2.2. У розумінні цього Положення об'єктами кіберзахисту є:

інформаційні (автоматизовані), електронні комунікаційні, інформаційно-комунікаційні, комунікаційні та технологічні системи, електронні комунікаційні мережі, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або використовуються для задоволення суспільних потреб та/або реалізації правовідносин у сферах електронного урядування, електронних послуг, електронної комерції, електронного документообігу;

інші об'єкти кіберзахисту відповідно до актів органів місцевого самоврядування у місті Києві.

2.3. Суб'єктами відносин, задіяними у забезпеченні кібербезпеки (далі – суб'єкти відносин), є:

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

власник об'єкта кіберзахисту;

розпорядник та/або адміністратор об'єкта кіберзахисту;

Центр моніторингу та кібербезпеки міських сервісів спеціалізованого комунального підприємства «Київтелесервіс» (далі – Центр моніторингу та кібербезпеки).

2.4. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою впровадження комплексу заходів щодо виявлення і реагування на кіберінциденти та кібератаки, усунення їх наслідків тощо, сприяє:

1) Створенню та функціонуванню Центру моніторингу та кібербезпеки.

2) Розробленню спільно з Центром моніторингу та кібербезпеки концептуальних засад щодо підвищення ефективності заходів стосовно

виявлення та усунення чинників, які формують потенційні і реальні загрози у сфері кібербезпеки, підготовки проєктів відповідних документів щодо їх попередження і нейтралізації.

3) Узагальненню міжнародного досвіду у сфері забезпечення кібербезпеки об'єктів кіберзахисту.

2.5. Власником об'єкта кіберзахисту є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які визначають розпорядника та/або адміністратора відповідного об'єкта кіберзахисту.

2.6. Розпорядник та/або адміністратор об'єкта кіберзахисту – визначені власником об'єкта кіберзахисту юридичні особи, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які здійснюють комплекс організаційних, технічних та інших заходів, спрямованих на забезпечення функціонування відповідного об'єкта кіберзахисту, його доступності для користувачів, та/або іншого управління програмними та/або апаратними засобами чи ресурсами об'єкта кіберзахисту, що належить секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію).

2.7. Завданнями розпорядника та/або адміністратора об'єкту кіберзахисту є забезпечення:

1) Визначення структурного підрозділу, який виконуватиме функції із забезпечення взаємодії з Центром моніторингу та кібербезпеки з питань кіберзахисту об'єкту або посадової (службової) особи з цих питань.

2) Розроблення, затвердження, підтримки в актуальному стані документів, необхідних для забезпечення кібербезпеки відповідного об'єкту кіберзахисту, у тому числі, але не виключно паспорту об'єкта кіберзахисту.

3) Функціональності, безперервності роботи, відновлюваності, цілісності та стійкості відповідного об'єкту кіберзахисту.

4) Систематичного проведення аналізу вразливостей, ідентифікованих Центром моніторингу та кібербезпеки, впровадження оновлень програмного забезпечення, спрямованих на усунення вразливостей відповідного об'єкта кіберзахисту.

5) Контролю доступу до об'єкта кіберзахисту та використання облікових записів користувачів відповідного об'єкта кіберзахисту.

6) Реєстрації кожним компонентом об'єкта кіберзахисту подій для виявлення кіберінцидентів та кібератак.

7) Підключення відповідного об'єкта кіберзахисту до інформаційно-комунікаційної системи моніторингу та кібербезпеки (далі – Система), у порядку визначеному цим Положенням, створення облікових записів з відповідними повноваженнями для працівників Центру моніторингу та кібербезпеки та налагодження інформаційного обміну (інтеграції) з Системою тощо.

8) Виконання рекомендацій Центру моніторингу та кібербезпеки щодо необхідності вжиття додаткових заходів технічного та організаційного характеру для забезпечення підключення відповідного об'єкта кіберзахисту до Системи.

9) Участі в інформаційному обміні та сприяння Центру моніторингу та кібербезпеки у реагуванні на кіберінциденти та кібератаки, забезпечення встановлення причин та умов їх виникнення та/або наслідків реалізації.

10) Вжиття заходів, рекомендованих Центром моніторингу та кібербезпеки за результатами проведеного ним аналізу стану кіберзахисту відповідного об'єкту кіберзахисту.

11) Надання інформації на запити Центру моніторингу та кібербезпеки, необхідної для здійснення реагування на кіберінциденти та кібератаки в термін, та в обсязі, що зазначені в таких запитах.

12) Організації проведення аудиту інформаційної безпеки об'єкту кіберзахисту.

13) Проведення оцінки ризиків кібербезпеки об'єкту кіберзахисту відповідно до стандартів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами.

14) Створення та зберігання резервних копій інформації відповідного об'єкту кіберзахисту в установленому порядку та своєчасної заміни відповідних компонентів об'єкту кіберзахисту в разі виходу їх із ладу.

15) Організації навчань та підвищення кваліфікації працівників з питань кіберзахисту.

16) Здійснення інших заходів із забезпечення кібербезпеки об'єкту кіберзахисту.

2.8. Завданнями Центру моніторингу та кібербезпеки є забезпечення:

1) Збору та аналізу інформації про вразливості об'єктів кіберзахисту.

2) Виявлення і реагування на кіберінциденти та кібератаки щодо об'єктів кіберзахисту, усунення їх наслідків, в тому числі, але не виключно, за допомогою Системи.

3) Підключення об'єктів кіберзахисту до Системи в порядку, визначеному цим Положенням.

4) Накопичення та проведення аналізу даних про кіберінциденти та кібератаки щодо об'єктів кіберзахисту.

5) Здійснення інформування суб'єктів відносин та інших суб'єктів забезпечення кібербезпеки про кіберінциденти, та кібератаки щодо об'єктів кіберзахисту в установленому порядку.

6) Встановлення постійного зв'язку, обміну інформацією та налагодження взаємодії з іншими суб'єктами забезпечення кібербезпеки, в обов'язковому

порядку - з фахівцями урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA та правоохоронними органами.

7) Реалізації в установленому порядку інформаційного обміну щодо реалізованих та потенційних кіберзагроз.

8) Розробки та впровадження методичних документів (рекомендацій, інструкцій тощо) щодо покращення рівня кібербезпеки об'єктів кіберзахисту для реалізації запобіжних, технічних, організаційних, освітніх та інших заходів у сфері кібербезпеки та кіберзахисту.

9) Надання розпорядникам та/або адміністраторам об'єктів кіберзахисту рекомендацій за результатами проведеного аналізу стану кіберзахисту відповідного об'єкту кіберзахисту.

10) Запровадження постійного перегляду й оновлення ролей працівників Центру моніторингу та кібербезпеки, зон їх відповідальності та повноважень кожного працівника.

11) Визначення потреб у технічній підготовці працівників Центру моніторингу та кібербезпеки, відповідальних за реагування на кіберінциденти та кібератаки.

12) Удосконалення інструментів, необхідних для виконання заходів із захисту, виявлення, аналізу та/або реагування на кіберінциденти та кібератаки.

13) Зберігання та обробки інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

14) Здійснення інших заходів із забезпечення розвитку та безпеки кіберпростору.

2.9. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення виконання Центром моніторингу та кібербезпеки завдань, визначених цим Положенням, здійснюється спеціалізованим комунальним підприємством «Київтелесервіс».

2.10. Інформаційний обмін, координація та спільні дії суб'єктів відносин з іншими суб'єктами забезпечення кібербезпеки під час реагування на кіберінциденти та кібератаки здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

III. Інформаційно-комунікаційна система моніторингу та кібербезпеки

3.1. Центр моніторингу та кібербезпеки для здійснення заходів, передбачених законодавством України у сфері кібербезпеки та з метою забезпечення виконання завдань, визначених цим Положенням, використовує Систему, яка призначена для проведення цілодобового моніторингу, аналізу, реагування та передачі інформації про кіберінциденти та кібератаки, які відбулися або відбуваються на об'єктах кіберзахисту, а також для виявлення та блокування іншої підозрілої поведінки.

3.2. Відповідно до завдань Центру моніторингу та кібербезпеки, Система має такі функціональні можливості:

1) Автоматизація та цифровізація процесів збору і збереження інформації про кіберінциденти, категоризації кіберінцидентів та кібератак, їх пріоритезації (визначення першочерговості заходів реагування для ефективного розподілу ресурсів, зменшення негативних наслідків кіберінциденту та кібератаки), інформування (звітності) та ідентифікації (атрибуції).

2) Моніторинг, виявлення та сповіщення про підозрілу поведінку, що може бути пов'язана з кіберінцидентом та кібератакою щодо об'єктів кіберзахисту.

3) Автоматизація заходів із запобігання, виявлення та реагування на кіберінциденти та кібератаки, усунення їх наслідків.

4) Здійснення аналізу та моделювання поведінки зловмисника відповідно до життєвого циклу відомих (типових) вивчених кіберінцидентів та кібератак.

5) Систематизація, узагальнення інформації та перетворення її у формат, придатний для проведення подальшого аналізу ефективності заходів з реагування на кіберінциденти та кібератаки, а також виконання процесів автоматизованого формування статистичних даних, узагальнюючих та аналітичних показників, звітності тощо.

6) Забезпечення формування необхідної звітності, побудови та візуалізації інформаційних панелей (дашбордів) з інформацією про кіберінциденти та кібератаки та вжиті заходи щодо реагування на них.

7) Проведення пошуку та виявлення вразливостей об'єктів кіберзахисту.

8) Захист кінцевих точок від шкідливого програмного забезпечення.

9) Забезпечення електронної взаємодії з об'єктами кіберзахисту.

10) Захист інформації від несанкціонованого доступу, модифікації (зміни) шляхом здійснення відповідних організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації.

11) Забезпечення кібербезпеки вебпорталів та вебдодатків.

12) Виконання інших завдань, необхідних для забезпечення виконання Центром моніторингу та кібербезпеки завдань, визначених цим Положенням.

3.3. Власником Системи є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.4. Розпорядником Системи є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує:

1) Вирішення організаційних питань щодо забезпечення функціонування Системи.

2) Організацію електронної взаємодії Системи з іншими інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

3) Погодження створення, модернізації Системи за поданням адміністратора Системи.

4) Здійснення інших завдань, необхідних для функціонування Системи.

3.5. Адміністратором Системи є Центр моніторингу та кібербезпеки, який забезпечує:

1) Створення, адміністрування, безперебійне функціонування та підтримку працездатності Системи.

2) Модернізацію Системи, за попереднім погодженням з розпорядником Системи.

3) Технічну можливість електронної взаємодії Системи з іншими інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

4) Розроблення та впровадження методичних документів для забезпечення належного функціонування Системи.

5) Актуальність, достовірність, повноту та захист інформації, яка обробляється або зберігається в Системі, в тому числі, але не виключно, захист інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом проведення організаційних заходів, впровадження засобів та методів технічного та криптографічного захисту інформації.

6) Конфіденційність, цілісність та доступність електронних інформаційних ресурсів Системи.

7) Проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення функціонування Системи та її компонентів.

8) Забезпечення проведення технічних та організаційних заходів з підключення об'єктів кіберзахисту до Системи в порядку, визначеному цим Положенням.

9) Впровадження нових компонентів Системи.

10) Розроблення та здійснення заходів щодо підвищення відмовостійкості Системи.

11) Ведення обліку об'єктів кіберзахисту, підключених до Системи в порядку, визначеному цим Положенням.

12) Виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Системи.

3.6. Складовими Системи є:
центральна підсистема;
підсистеми;
модулі.

IV. Порядок підключення об'єктів кіберзахисту до Системи

4.1. Для підключення об'єкта кіберзахисту до Системи розпорядник та/або адміністратор об'єкта кіберзахисту надає Центру моніторингу та кібербезпеки заяву в довільній формі про підключення до Системи, до якої додається паспорт на відповідний об'єкт кіберзахисту, що відповідає вимогам, визначеним у цьому Положенні, та формі, згідно додатку до цього Положення.

У разі потреби, Центр моніторингу та кібербезпеки може витребувати у розпорядника та/або адміністратора об'єкта кіберзахисту додаткову інформацію або документи про відповідний об'єкт кіберзахисту.

Перед підключенням об'єкта кіберзахисту до Системи їх електронна взаємодія може перевірятися Центром моніторингу та кібербезпеки в тестовому середовищі Системи.

4.2. За результатами розгляду заяви про підключення до Системи, паспорту об'єкта кіберзахисту та проведеного тестування (у разі потреби), Центром моніторингу та кібербезпеки готується висновок про підключення об'єкта кіберзахисту до Системи або рекомендації щодо необхідності налаштування відповідного об'єкта кіберзахисту для забезпечення технічної можливості подальшого підключення до Системи.

4.3. Висновок про підключення до Системи або рекомендації щодо необхідності налаштування відповідного об'єкта кіберзахисту для забезпечення технічної можливості подальшого підключення до Системи надсилаються Центром моніторингу та кібербезпеки розпоряднику та/або адміністратору об'єкта кіберзахисту протягом десяти робочих днів з дня завершення проведення перевірки її поточного стану та кіберзахищеності, але не пізніше тридцяти календарних днів з дня подання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту заяви про підключення.

Листування та обмін інформацією чи документами, передбаченими цим Положенням здійснюється за допомогою засобів інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеної на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД з дотриманням вимог законодавства України.

4.4. У разі підтвердження технічної відповідності, за результатами проведеного тестування (у разі потреби), підключення відповідного об'єкта кіберзахисту до Системи здійснюється протягом одного місяця з дати отримання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту відповідного висновку про підключення до Системи.

Узгодження необхідних параметрів моніторингу, захисту та інших показників, що мають індивідуальний характер здійснюється Центром моніторингу та кібербезпеки спільно з розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту окремо для кожного об'єкта кіберзахисту.

4.5. У разі отримання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту рекомендацій щодо необхідності налаштування об'єкта кіберзахисту для забезпечення технічної можливості подальшого підключення до Системи, такий розпорядник та/або адміністратор об'єкта кіберзахисту протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання таких рекомендацій надсилає Центру моніторингу та кібербезпеки інформацію про їх опрацювання.

4.6. У разі, якщо розпорядник та/або адміністратор об'єкта кіберзахисту за результатом опрацювання рекомендацій щодо необхідності налаштування об'єкта кіберзахисту для забезпечення технічної можливості подальшого підключення до Системи повідомляє про неможливість відповідних налаштувань, Центр моніторингу та кібербезпеки не несе відповідальності за забезпечення кібербезпеки такого об'єкта кіберзахисту.

4.7. Підключення Центром моніторингу та кібербезпеки об'єктів кіберзахисту до Системи відбувається у такому порядку:

встановлення програмного забезпечення;

налаштування конфігурації програмного або апаратного забезпечення;

створення користувацьких, технічних або сервісних облікових записів та надання необхідних повноважень на рівні об'єкта кіберзахисту;

налаштування механізмів експорту подій моніторингу та кібербезпеки;

налаштування необхідної інтеграції між об'єктом кіберзахисту та Системою.

4.8. Відключення об'єкта кіберзахисту від Системи здійснюється Центром моніторингу та кібербезпеки у разі вчинення розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту таких дій:

подання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту заяви про відключення об'єкта кіберзахисту від Системи;

внесення змін розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту до функціональних можливостей об'єкта кіберзахисту, які впливають на роботу програмного або апаратного забезпечення Системи;

порушення розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту вимог щодо забезпечення захисту інформації;

видалення розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту раніше створених облікових записів для працівників Центру моніторингу та кібербезпеки об'єктів кіберзахисту, які необхідні для роботи програмного або апаратного забезпечення Системи;

анулювання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту раніше наданих повноважень обліковим записам працівників Центру моніторингу та кібербезпеки об'єктів кіберзахисту, які необхідні для роботи програмного або апаратного забезпечення Системи;

розгортання розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту програмних або апаратних комплексів, які негативно впливають або зовсім блокують роботу програмного або апаратного забезпечення Системи.

4.9. Під час здійснення кіберзахисту та моніторингу об'єктів кіберзахисту засобами Системи Центр моніторингу та кібербезпеки має право:

оброблювати та зберігати всю інформацію (телеметрію, журнали подій, індикатори компрометації тощо), отриману шляхом здійснення моніторингу;

у разі фіксування кіберінцидентів та кібератак - ізолювати постраждалі об'єкти кіберзахисту або їх окремі компоненти на час необхідний для вжиття

заходів з реагування та усунення наслідків, про що невідкладно інформувати розпорядника та/або адміністратора відповідного об'єкта кіберзахисту в установленому порядку;

здійснювати інші необхідні дії для забезпечення захисту та цілісності Системи.

4.10 У разі наявності в розпорядників та/або адміністраторів об'єктів кіберзахисту власних інформаційних, електронних комунікаційних або інформаційно-комунікаційних систем кібербезпеки, що експлуатуються, такі розпорядники та/або адміністратори об'єктів кіберзахисту зобов'язані:

повідомити Центр моніторингу та кібербезпеки про наявність таких інформаційних, електронних комунікаційних або інформаційно-комунікаційних систем;

налаштувати інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем кібербезпеки з Системою;

забезпечити за рахунок інтеграції передачу в режимі реального часу інформації щодо ідентифікованих кіберінцидентів.

V. Вимоги до паспорта об'єкта кіберзахисту

5.1. Паспорт об'єкта кіберзахисту:

задокументований у паперовій та у електронній формі;

містить повну та актуальну інформацію щодо основних характеристик об'єкта кіберзахисту (у тому числі архітектурних рішень), можливих сценаріїв загроз, схем резервного копіювання та моніторингу, планів безперервної діяльності та аварійного відновлення, каналів комунікації тощо, розробляється розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту за формою затвердженою згідно з додатком до цього Положення;

затверджується розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту, та передбачає обов'язкове попереднє погодження задіяних відповідальних працівників розпорядника та/або адміністратора відповідного об'єкта кіберзахисту за наступними напрямками: експлуатація, технічна підтримка, інформаційна безпека.

Відомості, що містяться в паспорті об'єкта кіберзахисту та його складових, є інформацією з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

5.2. Один паперовий примірник паспорта об'єкта кіберзахисту, затверджений відповідно до пункту 5.1. цього Положення, передається розпорядником та/або адміністратором об'єкта кіберзахисту до Центру моніторингу та кібербезпеки для проведення моніторингу та організації кіберзахисту засобами Системи.

VI. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Системи

6.1. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Системи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки та інших незаборонених джерел фінансування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток до Положення

ФОРМА ПАСПОРТУ
об'єкта кіберзахисту
(далі – ОК)

Назва ОК:	
Індекс ОК:	
Короткий опис ОК:	
Основні користувачі ОК:	Перелік типів користувачів, організацій
Кількість користувачів ОК:	
Балансоутримувач ОК:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону керівника балансоутримувача ОК:	
Розпорядник ОК:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону керівника розпорядника ОК:	
Адміністратор ОК:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону керівника адміністратора ОК:	
Документ про створення, впровадження КС:	
Документ про введення в експлуатацію ОК (дослідну, промислову):	
Архітектура ОК:	
Архітектура ОК:	Актуальна архітектура ОК (програмно-апаратні, технічні засоби, складові) у паперовій та електронній формі
Складові ОК:	Перелік складових, програмно-апаратні, технічні засоби, що входять до складу ОК у паперовій та електронній формі
Оцінка зрілості архітектури ОК:	**Низька** – ОК побудовано на застарілих рішеннях, без врахування сучасних вимог щодо відмовостійкості, масштабування, моніторингу та кіберзахисту.

	Середня – ОК побудовано на сучасних рішеннях, але не всі аспекти супроводу, кіберзахисту та відновлення враховано. Потрібне доопрацювання для досягнення мети – підвищення зрілості архітектури. **Висока** – архітектура побудована з урахуванням сучасних вимог до надійності, кіберзахисту та відновлення					
Оцінка зрілості архітектури ОК:	Низька	Середня	Висока			
	+					
Характеристики ОК:						
БАЛ критичності: (розраховується у залежності від критичності забезпечення надання ОК життєво важливих послуг та функцій)	Використовується бальний принцип по сумі показників, таких як:					
	Фактори впливу /1 – відсутній, 5 – значний/					
	Кількість користувачів	+	+	+	+	+
	Репутаційні втрати	+				
	Фінансові втрати	+				
	Безпека громадян	+				
	Транспорт	+				
	Енергетика	+				
	Довкілля	+				
	Житлово-комунальна сфера	+				
	Втрата керованості (управління) містом	+				
	Загальний бал:	**(середній бал всіх оцінок)**				
Режим роботи ОК:	Вказати режим, при якому не допускається деградація ОК нижче максимального рівня					
Рівень допустимої деградації ОК, %: (розраховується у порівнянні з штатним режимом роботи ОК та в залежності від критичності виконання ОК життєво важливих послуг та функцій)	20% для некритичних сервісів; 10% для середнього рівня; 5% для критичних сервісів.					
Допустимий простій під час штатного режиму роботи ОК, хв						

Допустимий простій під час режиму мінімального навантаження ОК, хв			
Річний SLA, %			
Резервне копіювання			
Схема резервного копіювання:	Документ зі схемою резервування інформації, порядком створення бекапу та інструкціями з відновлення, у паперовій та електронній формі		
Резервні копії:			
порядок створення			
порядок зберігання			
порядок відновлення			
порядок видалення			
наявність гарячого резервування			
наявність холодного резервування			
Зберігання резервних копій:			
хмарні ресурси			
Центри обробки даних, розташовані за адресами			
Архівна інформація:			
порядок створення			
порядок зберігання			
порядок відновлення			
порядок видалення			
ВІДНОВЛЕННЯ РОБОТИ:			
Сценарій 1: ПРОБЛЕМА	Часткова чи повна деградація (непрацездатність) ОК, що призводить до неможливості надання послуг внаслідок виходу з ладу одного зі складових ОК, при працездатності суміжних ОК, від яких залежить працездатність ОК		
Вірогідність виникнення (на рік):	Кількість випадків, згідно історичних даних чи експертної оцінки		
Час відновлення, годин:			
План аварійного відновлення:	Документ з інструкціями щодо відновлення штатного режиму роботи ОК.		
Порядок інформування:	Вказати хто, кого та в який спосіб інформує		
Час	Хто	Кого	Метод
30хв			
60хв			

2 год			
4 год			
8 год			
Альтернативний сценарій дій на час відновлення роботи ОК:	Описати інструкцію щодо дій виконавців, які мають бути виконані під час відновлення працездатності для зменшення негативного ефекту від непрацездатності ОК		
Сценарій 2: АВАРІЯ	Масова проблема: Часткова чи повна деградація (непрацездатність) ОК, що призводить до неможливості надання послуг, внаслідок виходу з ладу одного зі складових ОК, при цьому значна частина (до 50%) пов'язаних критичних ОК (сервісів) також непрацездатні		
Критичні ОК, від роботи яких залежить робота ОК:	Вказати індекси критичних сервісів		
Час відновлення, годин:			
Порядок відновлення:	Вказати послідовність індексів ОК/сервісів, що мають бути відновлені або додати схему відновлення, у паперовій та електронній формі		
План аварійного відновлення:	Вказати, чи по всім вказаним вище ОК/сервісам є плани аварійного відновлення		
Порядок інформування:	Вказати хто, кого та в який спосіб інформує		
Час	Хто	Кого	Метод
30хв			
60хв			
2 год			
4 год			
8 год			
Альтернативний сценарій дій на час відновлення роботи ОК:	Описати інструкцію щодо дій виконавців, які мають бути виконані під час відновлення штатного режиму роботи для зменшення негативного ефекту від непрацездатності ОК		
Сценарій 3: НАДЗВИЧАЙНА СИТУАЦІЯ	Масова проблема: Часткова чи повна деградація (непрацездатність) ОК, що призводить до неможливості надання послуг внаслідок виходу з ладу одного зі складових ОК, при цьому значна частина (до 50%) пов'язаних критичних ОК/сервісів також непрацездатні та є факти часткової чи повної втрати працездатності ЦОД, на яких експлуатується ОК		

Критичні сервіси/ОК, від роботи яких залежить робота ОК:	Вказати індекси критичних сервісів		
Перелік ЦОД, від яких залежить роботи ОК:	Перелік ЦОД (індекси)		
Порядок відновлення:	Вказати послідовність індексів ОК/сервісів, що мають бути відновлені або додати схему відновлення, у паперовій та електронній формі		
План аварійного відновлення:	Вказати, чи по всім вказаним вище ОК/сервісам є плани аварійного відновлення		
Час відновлення, днів:			
Порядок інформування:	Вказати хто, кого та в який спосіб інформує		
Час	Хто	Кого	Метод
30хв			
60хв			
2 год			
4 год			
8 год			
Альтернативний сценарій дій на час відновлення сервісу:	Описати інструкцію щодо дій виконавців, які мають бути виконані під час відновлення штатного режиму роботи для зменшення негативного ефекту від непрацездатності ОК		
Моніторинг:			
Режим моніторингу штатного режиму роботи ОК:	Вказати поточний режим моніторингу працездатності (24/7, 8/7, 8/5) чи інше		
Відповідальний за моніторинг: (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону)	Контакти відповідального за моніторинг штатного режиму роботи ОК		
Схема моніторингу:	Описати окремим додатком, як здійснюється моніторинг працездатності, які технічні та програмні засоби задіяні, за допомогою яких інструментів		
Порядок обміну інформацією:	Вказати назви каналів зв'язку Microsoft Teams чи інших месенджерах, номера телефонів для отримання поточної інформації щодо працездатності		
Частота звітування щодо працездатності ОК:			

Супровід та адміністрування ОК:	
Назва структурного підрозділу адміністратора ОК, відповідального за супровід ОК:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону керівника структурного підрозділу:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону заступника керівника структурного підрозділу:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону керівника та номер телефон адміністраторів супроводу:	
Підрядник з підтримки роботи ОК:	
Контакти підрядника (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону керівника або відповідальної особи підрядника):	
Режим взаємодії з підрядником:	
Дані про укладення договору з підтримки роботи ОК: (номер, предмет договору, ціна тощо)	
Дата укладення договору:	
Дата закінчення терміну дії договору:	
Режим підтримки:	
Час реагування підрядника, хв:	
Контрактний час усунення проблеми, годин:	
Кіберзахист:	

Структурний підрозділ адміністратора ОК, відповідальний за моніторинг та інформування про подій кібербезпеки:	
Контакти співробітників кіберзахисту: (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер телефону	
Порядок комунікації:	Вказати назви каналів Microsoft TEAMS чи інших месенджерах, номера телефонів для отримання поточної інформації
Структурний підрозділ адміністратора ОК, відповідальний за реагування на події кібербезпеки	Вказати контакти підрозділу (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону керівника або відповідальної особи), що несе відповідальність за усунення подій кібербезпеки та виконання рекомендацій щодо кіберзахисту ОК.
Короткий опис заходів кібербезпеки для ОК	Вказати об'єм заходів кібербезпеки, які виконуються для даної ОК
Регламент взаємодії:	Порядок взаємодії підрозділу кіберзахисту та супроводу, зробити стислий опис
Відновлення, тестування, аудит планів аварійного відновлення робити ОК:	
Тип перевірки	«стендові випробування» (імітаційний стенд) або офлайн-тестування (в умовах реального часу)
Частота перевірки	
Дата останньої перевірки	
Дата наступної перевірки	

Додаток 1.1. **Архітектура ОК**

Додаток 1.2. **Схема резервного копіювання**

Додаток 1.3. **Схема моніторингу міської ОК**

Додаток 1.4. **План безперервної діяльності ОК**

Додаток 1.5. **План аварійного відновлення штатного режиму роботи ОК**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Положишник В. О.

Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 04.07.2024 № 08/231 – 969/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" липня 2024 року
№ 08/231 - 969/ПР

08/231-969/ПР
04.07.2024

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

04.07.2024 № 009-49р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання забезпечення кібербезпеки у місті Києві» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Іцкович (тел. 366-86-72).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 5 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Анатолій Вовнюк
Ганна Лисик 3668672

027915

08/231-955/ПР
02.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

Про затвердження змін до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», законів України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про банки і банківську діяльність», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки», рекомендації Антимонопольного комітету України від 02 травня 2024 року № 2-рк щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917), що додаються.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Анатолій ВОВНЮК

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної та ветеранської політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Дмитро ШЕВЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО
Секретар — Вадим ІВАНЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Голова — Олексій ОКОПНИЙ
Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
Голова — Максим НЕФЬОДОВ
Секретар — Ксенія СЕМЕНОВА

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни
до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917)

1. Підпункт 4.6.3. пункту 4.6. викласти в такій редакції:

«4.6.3. Не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених в пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг, отримання банківських кредитів, як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

2. Пункт 4.6 доповнити новим підпунктом такого змісту:

«4.6.4. З метою своєчасного розгляду звернень утримувачів муніципальної картки «Картка киянина», що зумовлені виконанням таким банком вимог цього Положення (далі – звернення), можуть визначити відповідальну особу та/або структурний підрозділ банку, яка (ий):

здійснюватиме контроль за вирішенням порушених у зверненнях питань;

узагальнюватиме та аналізуватиме пропозиції, що містяться у зверненнях;

щоквартально інформуватиме Київську міську раду щодо кількості та результатів розгляду звернень (у разі їх надходження до банку).».

3. Пункт 6.4. викласти в такій редакції:

«6.4. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» у зв'язку з втратою, крадіжкою або механічним пошкодженням така картка не підлягає розблокуванню. У такому випадку виготовлення та видача нової картки здійснюється на платній основі.

Виготовлення та видача нової муніципальної картки «Картка киянина» категоріям осіб, визначеним у підпунктах 4.1.1 і 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, за умови крадіжки, механічного пошкодження або закінчення терміну дії картки, здійснюється на безоплатній основі незалежно від заборгованості на банківському / картковому рахунку.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження змін до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

На виконання рекомендацій Антимонопольного комітету України від 02 травня 2024 року № 2-рк щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції (далі – Рекомендації), в частині вжиття заходів, спрямованих на врегулювання процесуальних засад (процедур) запобігання, виявлення та реагування на невиконання банками-учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» вимог Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917) (далі – Положення) підготовлено даний проєкт рішення, яким передбачається внесення змін до деяких пунктів Положення.

Підпункт 4.6.3 пункту 4.6 Положення передбачає, що банки-учасники проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», серед іншого не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених в пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

Вказане кореспондується з частинами першою та третьою статті 55 Закону України «Про банки і банківську діяльність», якими передбачено, що відносини банку з клієнтом регулюються законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та угодами (договорами) між клієнтом та банком. Банкам забороняється вимагати від клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від банку або від спорідненої чи пов'язаної особи банку як обов'язкову умову надання банківських послуг.

Враховуючи вищевикладене, а також те, що картка несе в першу чергу соціальну функцію та суміщає в собі декілька важливих для киян складових, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», законів України «Про державні

соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про банки і банківську діяльність», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з урахуванням рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки», рекомендацій Антимонопольного комітету України від 02 травня 2024 року № 2-рк щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктами подання проєкту рішення Київради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особами, відповідальними за супроводження проєкту рішення Київради та доповідачами по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, 366-86-75, 366-86-72;

директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Руслан СВІТЛИЙ, 404-21-97.

Виконувач обов'язків директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Анатолій ВОВНЮК

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження змін до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина»

Діюча редакція	Запропонована редакція
Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина»	
4. Порядок видачі, використання та припинення дії муніципальної картки «Картка киянина»	
…	…
4.6. Банки - учасники проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»:	4.6. Банки - учасники проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»:
4.6.1. У разі отримання заяви та документів у паперовому вигляді від осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, передають ці документи до управлінь соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації та/або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі через Реєстр, для ідентифікації категорії осіб.	4.6.1. У разі отримання заяви та документів у паперовому вигляді від осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, передають ці документи до управлінь соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації та/або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі через Реєстр, для ідентифікації категорії осіб.
4.6.2. Забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».	4.6.2. Забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».
4.6.3. Не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених в пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який	4.6.3. Не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених в пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який

спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина». **відсутній**	спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг, **отримання банківських кредитів,** як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина». **4.6.4. З метою своєчасного розгляду звернень утримувачів муніципальної картки «Картка киянина», що зумовлені виконанням таким банком вимог цього Положення (далі – звернення), можуть визначити відповідальну особу та/або структурний підрозділ банку, яка (ий):** **здійснюватиме контроль за вирішенням порушених у зверненнях питань;** **узагальнюватиме та аналізуватиме пропозиції, що містяться у зверненнях;** **щоквартально інформуватиме Київську міську раду щодо кількості та результатів розгляду звернень (у разі їх надходження до банку).**
6. Порядок припинення дії муніципальної картки «Картка киянина»	
…	…
6.4. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» у зв'язку з втратою, ~~викраденням~~ або ~~фізичним~~ пошкодженням така картка не підлягає розблокуванню. У такому випадку виготовлення та видача нової картки здійснюється на платній основі.	6.4. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» у зв'язку з втратою, **крадіжкою** або **механічним** пошкодженням така картка не підлягає розблокуванню. У такому випадку виготовлення та видача нової картки здійснюється на платній основі.
Виготовлення та видача нової муніципальної картки «Картка киянина» категоріям осіб, визначеним у підпунктах 4.1.1 і	Виготовлення та видача нової муніципальної картки «Картка киянина» категоріям осіб, визначеним у підпунктах 4.1.1 і

4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, за умови ~~фізичного~~ пошкодження карки, здійснюється на безоплатній основі.	4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, за умови **крадіжки, механічного** пошкодження **або закінчення терміну дії** картки, здійснюється на безоплатній основі **незалежно від заборгованості на банківському / картковому рахунку.**

Виконувач обов'язків директора Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Анатолій ВОВНЮК

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики Руслан СВІТЛИЙ

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035, тел. (044) 251-62-62, (044) 251-62-66

E-mail: sl.dilovod@amcu.gov.ua, сайт: amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 00032767

_____ № _____ На № _____ від _____

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Про направлення
копії рекомендацій

Цим листом надсилаємо копію рекомендацій Антимонопольного комітету України від 02.05.2024 № 2-рк щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до Закону України «Про Антимонопольний комітет України» рекомендації Антимонопольного комітету України є обов'язковими для розгляду органами та особами, яким вони надані.

Про результати розгляду рекомендацій просимо повідомити Антимонопольний комітет України у 30-денний строк із дня їх отримання.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим

Державний уповноважений Ольга НЕЧИТАЙЛО

Антимонопольний комітет України

Згідно з оригіналом
Головний спеціол.
відділ ФЕСБК Н.В.

Марина-Ольга Михальська 251-62-25*61-22

Київська міська рада
14.05.2024 № 08/18498

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000447C3100590BD400
Підписувач: Нечитайло Ольга Михайлівна
Дійсний з: 30.04.2024 16:48:24 по 30.04.2026 16:48:24

Антимонопольний комітет України
№ 130-29.2/08-4792е від 10.05.2024

Копія

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

02 травня 2024 р. Київ № 2-рк

Київська міська рада

Про надання рекомендацій щодо
здійснення заходів, спрямованих
на запобігання порушенням законодавства
про захист економічної конкуренції

Антимонопольний комітет України, розглянувши подання Департаменту досліджень і розслідувань ринків невиробничої сфери від 31.01.2024 № 130-08/23-п та відповідні матеріали,

ВСТАНОВИВ:

1. ПРЕДМЕТ РЕКОМЕНДАЦІЙ

(1) Рекомендації надаються Київській міській раді в порядку, передбаченому частиною третьою статті 7 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», з метою формування та реалізації конкурентної політики, сприяння розвитку конкуренції щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.

(2) В Антимонопольному комітеті України (далі – Комітет) розглянуто звернення громадянки, яка є особою з інвалідністю (далі – Заявниця), від 21.03.2023 б/н (вх. Комітету № 14-01/229-К від 23.03.2023) щодо неправомірних дій акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – АТ «Ощадбанк») як одноосібного банку-учасника проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» під час перевипуску муніципальної картки «Картка киянина» (далі – Звернення).

(3) Відповідно до інформації, наведеної у Зверненні, Заявниця звернулася до відділення АТ «Ощадбанк» з метою отримання муніципальної картки «Картка киянина» на заміну зіпсованої. Однак АТ «Ощадбанк» відмовило в перевипуску вказаної картки, обґрунтовуючи зазначене необхідністю погашення заборгованості, яка виникла у зв'язку з несплатою коштів за надання виписок із рахунку у вигляді СМС-повідомлень за картковим рахунком, відкритим до муніципальної картки «Картка киянина». Водночас встановлено, що Заявниця не надавала згоди на підключення СМС-повідомлень.

(4) Відсутність у Заявниці муніципальної картки «Картка киянина» мало наслідком, зокрема, неможливість валідувати зазначену картку для проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва, що могло призвести до накладення штрафу під час здійснення контролю оплати проїзду.

(5) Разом із цим у 2021 році Комітет розглянув справу № 130-26.13/78-21, розпочату за ознаками вчинення АТ «Ощадбанк» порушення законодавства про захист економічної

конкуренції, передбаченого частиною першою статті 13 та пунктом 2 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді зловживання монопольним (домінуючим) становищем на ринку послуг із ведення карткових рахунків власників муніципальних карток «Картка киянина» шляхом вчинення дій суб'єкта господарювання, який займає монопольне (домінуюче) становище на ринку, що можуть призвести до ущемлення інтересів споживачів, які були б неможливими за умов існування значної конкуренції на ринку.

(6) У межах розгляду справи встановлено, що в період червня 2016 року – грудня 2021 року АТ «Ощадбанк» було одноосібним учасником проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» та займало монопольне (домінуюче) становище на ринку послуг із відкриття та ведення карткових рахунків власників муніципальних карток «Картка киянина» із часткою 100 відсотків.

(7) У вказаний період категорії мешканців міста Києва, які мають право на отримання муніципальних карток «Картка киянина», могли оформити останню лише в установах АТ «Ощадбанк». У свою чергу, АТ «Ощадбанк» як єдиний банк-учасник проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» самостійно встановлювало порядок та умови відкриття й ведення карткових рахунків у межах зазначеного проєкту.

(8) Так, АТ «Ощадбанк» встановило умову обов'язкового підключення платної послуги СМС-інформування:

– як умови отримання муніципальної картки «Картка киянина» (у період із червня 2016 року по липень 2021 року);

– під час реєстрації в системі дистанційного банківського обслуговування (Web/Mobile-банкінг (Ощад 24/7) (у період із червня 2016 року по жовтень 2021 року).

(9) У зв'язку з одноосібною участю АТ «Ощадбанк» у проекті «Муніципальна картка «Картка киянина» власники муніципальних карток «Картка киянина» були обмежені у виборі банку для отримання вказаної картки за прийнятними для них умовами обслуговування, тобто були змушені погоджуватися на встановлені АТ «Ощадбанк» умови надання послуги з відкриття та ведення карткових рахунків, відкритих до муніципальних карток «Картка киянина».

(10) За результатами розгляду справи Комітет прийняв рішення від 31.12.2021 № 771-р, яким постановив:

1. Визнати, що у період з червня 2016 року по грудень 2021 року АТ «Ощадбанк» займало монопольне (домінуюче) становище на ринку послуг із відкриття та ведення карткових рахунків власників муніципальних карток «Картка киянина» у межах міста Києва, і не мало жодного конкурента на цьому ринку.

2. Визнати дії АТ «Ощадбанк», які полягали:

– у встановленні у період із червня 2016 року по липень 2021 року обов'язкової умови підключення платної послуги СМС-інформування для отримання муніципальної картки «Картка киянина»;

– в обов'язковому підключенні платної послуги СМС-інформування (платних дистанційних каналів обслуговування) до муніципальних карток «Картка киянина» як умови доступу до системи дистанційного банківського обслуговування [Web/Mobile-банкінг (Ощад 24/7)] у період із червня 2016 року по жовтень 2021 року, —

порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченого частиною першою статті 13, пунктом 2 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді зловживання монопольним (домінуючим) становищем на ринку послуг із відкриття та ведення карткових рахунків власників муніципальних карток «Картка киянина», що призвели до ущемлення інтересів споживачів, які були б неможливими за умов існування значної конкуренції на ринку.

3. За кожне із вказаних порушень накласти на АТ «Ощадбанк» штраф у розмірі по 251 776 гривень.

(11) Під час розгляду справи Комітет встановив, що порушення, які полягали в обов'язковому підключенні послуги СМС-інформування як умови отримання муніципальної картки «Картка киянина» та під час реєстрації в системі дистанційного банківського обслуговування (Web/Mobile-банкінг (Ощад 24/7), АТ «Ощадбанк» припинені.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Щодо особливостей діяльності органів місцевого самоврядування в місті Києві

(12) Відповідно до абзацу першого частини першої статті 6 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» місцеве самоврядування у місті Києві здійснюється територіальною громадою міста як безпосередньо, так і через Київську міську раду, районні в місті ради (у разі їх утворення) та їх виконавчі органи.

(13) Частиною першою статті 9 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» передбачено, що Київська міська рада є представницьким органом місцевого самоврядування та юридичною особою.

(14) Статтею 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» передбачено, що Київська міська рада має власний виконавчий орган, який утворюється Київською міською радою, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

(15) Київська міська рада відповідно до статей 5 та 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» входить до системи місцевого самоврядування та є органом місцевого самоврядування, що представляє відповідні територіальні громади та здійснює від їх імені та в їх інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, цим та іншими законами.

(16) Частиною першою статті 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що органи місцевого самоврядування є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

(17) Пунктом 2 та пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях, зокрема, міської ради вирішуються питання:

– утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій;

– затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

(18) Підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлено, що до відання виконавчих органів міських рад належать власні (самоврядні) повноваження зі встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

(19) Відповідно до частин першої та третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176 (далі – Регламент КМР):

– виконавчим органом Київради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві;

– положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) [(далі – ВО КМР (КМДА)] затверджуються Київською міською радою.

(20) Згідно з абзацом першим частини четвертої статті 11 Регламенту КМР департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ ВО КМР (КМДА) є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її ВО КМР (КМДА).

(21) Рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 9/9 затверджено Положення про постійні комісії Київської міської ради (далі – Положення № 9/9).

(22) За приписами частини першої статті 1 Положення № 9/9 постійні комісії Київської міської ради є органами Київської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого органу.

(23) Частиною третьою статті 1 Положення № 9/9 визначено, що постійні комісії є підзвітними Київській міській раді та відповідальними перед нею.

(24) Пунктом 15 частини першої статті 4 Положення № 9/9 регламентовано, що постійні комісії Київської міської ради за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості здійснюють контроль за виконанням, зокрема, рішень Київської міської ради.

(25) Частиною першою статті 7 Положення № 9/9 визначено, що основними формами постійних комісій Київської міської ради є засідання та слухання у комісіях, а також у режимі онлайн у порядку, передбаченому Регламентом Київради.

(26) Відповідно до частини третьої статті 10 Положення № 9/9 за результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:
– ухвалити висновок;
– ухвалити рекомендацію;
– взяти інформацію до відома;
– створити робочу групу;
– надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;
– прийняти інше доручення на виконання повноважень, визначених Положенням про комісії.

(27) За приписами частини четвертої статті 10 Положення № 9/9 рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київської міської ради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

(28) Пунктом 7 частини другої статті 11 Положення № 9/9 визначено, що у протоколі засідання постійної комісії Київської міської ради зазначаються прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради.

2.2. Щодо запровадження та функціонування багатофункціональних електронних карток «Картка киянина» і муніципальна картка «Картка киянина»

(29) З метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків Київська міська рада прийняла рішення від 17 квітня 2013 року № 104/9161 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (далі – Рішення № 104/9161).

(30) Пунктом 6 Рішення № 104/9161 передбачалося, що ВО КМР (КМДА):
– залучає банківські установи та інших учасників для запровадження «Картки киянина» згідно із чинним законодавством України (підпункт 6.1);
– погоджує залучення банківських установ та інших учасників для запровадження «Картки киянина», що залучаються переможцем конкурсу з відбору потенційних виконавців робіт із впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина», відповідно до умов укладених договорів (підпункт 6.2).

(31) Згідно з рішенням Київської міської ради від 28 липня 2020 року № 80/9159 Рішення № 104/9161 втратило чинність.

(32) Відповідно до пункту 1 рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі – Рішення № 549/6600) у місті Києві запроваджено багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина».

(33) Згідно з пунктом 2 Рішення № 549/6600 багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» видається: особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та ВО КМР (КМДА); особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва; особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві; особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.

(34) Пунктом 4 Рішення № 549/6600 передбачено, що комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП «ГІОЦ») визначено особою, уповноваженою залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» за погодженням з Департаментом соціальної політики ВО КМР (КМДА), Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій ВО КМР (КМДА), а також заступниками голови Київської міської державної адміністрації, які забезпечують здійснення повноважень ВО КМР (КМДА) в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, а також у сфері інформатизації, інформаційно-комунікаційних систем та технологій.

(35) Пунктом 5 Рішення № 549/6600 передбачено, що КП «ГІОЦ» забезпечує:
– залучення на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» згідно із цим рішенням (підпункт 5.1);
– приведення договірних відносин з учасниками проекту «Картка киянина» у відповідність із вимогами цього рішення (підпункт 5.3).

(36) За приписами пункту 12 Рішення № 549/6600 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

(37) Відповідно до пункту 1.3 Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого Рішенням № 549/6600 (далі – Положення):
– муніципальна картка «Картка киянина» – це матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу, на будь-якому носії, за допомогою якого надаються пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки її утримувачам на території міста Києва;

– банк-учасник проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» – юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має виключне право надавати банківські послуги, відомості про яку внесені до Державного реєстру банків, залучена до проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» на підставі договору з КП «ГІОЦ» та здійснює випуск муніципальних карток «Картка киянина».

(38) Відповідно до пункту 4.2 Положення для отримання муніципальної картки «Картка киянина» особа подає заяву, в паперовому або електронному вигляді, з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановлювати особу, до банку-учасника проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншого пункту оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

(39) За приписами підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення банки-учасники проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених в пункті 4.1 цього Положення[1], та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

3. УЧАСНИКИ ПРОЕКТІВ «КАРТКА КИЯНИНА» ТА «МУНІЦИПАЛЬНА КАРТКА «КАРТКА КИЯНИНА»

(40) Як зазначено вище, з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення міста Києва, впорядкування механізмів надання пільг, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків у квітні 2013 року Київська міська рада прийняла Рішення № 104/9161 про запровадження в місті Києві проекту «Картка киянина», у межах якого відповідним категоріям громадян відкриваються банківські рахунки та видаються банківські картки.

(41) Відповідно до Рішення № 104/9161 на ВО КМР (КМДА) покладався обов'язок із залучення банків та інших учасників до участі в реалізації проекту «Картка киянина».

(42) За приписами Рішення № 549/6600 (прийнятого у зв'язку із втратою чинності Рішенням № 104/9161) банк-учасник проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» залучається до вказаного проекту на підставі договору з КП «ГІОЦ» та здійснює випуск муніципальної картки «Картка киянина».

(43) З урахуванням того, що на дату прийняття Рішення № 549/6600 (грудень 2018 року) учасником проекту «Картка киянина» було лише АТ «Ощадбанк», та у зв'язку з приведенням КП «ГІОЦ» договірних відносин з АТ «Ощадбанк» у відповідність із Рішенням № 549/6600, з грудня 2018 року АТ «Ощадбанк» є єдиним банком-учасником проекту «Муніципальна картка «Картка киянина».

(44) Інформація, наведена на офіційному вебсайті Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), свідчить про те, що на цей час реєстрацію та видачу муніципальних карток «Картка киянина» здійснює учасник проекту – АТ «Ощадбанк». Для оформлення муніципальної картки «Картка киянина» потрібно звертатися до найближчого відділення зазначеного банку[2].

---

[1] Аналогічні категорії фізичних осіб зазначені також у пункті 2 Рішення № 549/6600.

[2] https://kyivcity.gov.ua/pilhy_dovidky_ta_sotsialnyi_zakhyst/kartka_kyianyna/oformlennya_munitsipalno_kartki_kartka_kiyanina/

4. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНИКАЮТЬ ПІД ЧАС БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРОЄКТУ «МУНІЦИПАЛЬНА КАРТКА «КАРТКА КИЯНИНА»

(45) Департамент соціальної політики ВО КМР (КМДА) (далі – Департамент) листом від 04.09.2023 № 051-14803 (вх. № 5-08/10831 від 05.09.2023) повідомив Комітет, що до Департаменту надходили звернення власників муніципальних карток «Картка киянина», у яких зазначалося про проблемні питання, які виникають під час обслуговування АТ «Ощадбанк» муніципальної картки «Картка киянина», зокрема:

– нав'язування АТ «Ощадбанк» власникам муніципальної картки «Картка киянина» додаткових послуг (наприклад, відкриття кредитної лінії);

– відмова АТ «Ощадбанк» в оформленні муніципальної картки «Картка киянина»;

– встановлення АТ «Ощадбанк» вимоги внесення коштів як передумови отримання муніципальної картки «Картка киянина»;

– встановлення АТ «Ощадбанк» вимоги оформлення пенсії в АТ «Ощадбанк» як передумови отримання муніципальної картки «Картка киянина».

(46) За результатами розгляду звернень Департамент повідомляв заявників про те, що відповідно до статті 5 Закону України «Про банки і банківську діяльність» органам державної влади і органам місцевого самоврядування забороняється будь-яким чином впливати на керівництво чи працівників банків у ході виконання ними службових обов'язків або втручатись у діяльність банку, за винятком випадків, передбачених законом.

(47) При цьому Департамент у відповідях заявникам зазначав про те, що банки-учасники проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» не можуть відмовляти у прийнятті документів від громадян та в будь-який спосіб вимагати від громадян придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

(48) Разом із цим відповідно до підпункту 4.13 Положення підставою для відмови у видачі муніципальної картки «Картка киянина» є надання особою неповного пакету документів, визначених пунктом 4.2 цього Положення, або у разі якщо особа не підпадає під категорію осіб, зазначену в пункті 4.1 цього Положення. Інших підстав для відмови не передбачено.

(49) У зв'язку з тим, що видача муніципальних карток «Картка киянина» можлива лише в установах банків-учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина», залучених до вказаного проекту в порядку, передбаченому Рішенням № 549/6600, категорії громадян, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», обмежені у виборі банку, у якому можна оформити вказану картку, та, як наслідок, обмежені в отриманні послуг за прийнятними для них умовами.

(50) Крім цього, слід враховувати, що банківські картки, які випускаються поза межами проекту «Муніципальна картка «Картка киянина», та банківські картки інших банків не передбачають такого переліку послуг соціального характеру, які можна отримати, використовуючи муніципальну картку «Картка киянина».

(51) Відповідно особи, які отримали або мають намір отримати муніципальну картку «Картка киянина», не можуть обрати інші карткові продукти, які б надавали спектр послуг, передбачений муніципальною карткою «Картка киянина».

(52) Тобто особи, які зацікавлені в отриманні соціальних послуг, які надає муніципальна картка «Картка киянина», не можуть отримати їх іншим способом, ніж оформлення вказаної картки в банку-учаснику проекту «Муніципальна картка «Картка киянина».

(53) Разом із цим частинами першою та третьою статті 55 Закону України «Про банки і банківську діяльністю» передбачено, що:

– відносини банку з клієнтом регулюються законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та угодами (договорами) між клієнтом та банком;

– банкам забороняється вимагати від клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від банку або від спорідненої чи пов'язаної особи банку як обов'язкову умову надання банківських послуг.

(54) Відповідно до частини першої статті 13 Закону України «Про захист економічної конкуренції» зловживанням монопольним (домінуючим) становищем на ринку є дії чи бездіяльність суб'єкта господарювання, який займає монопольне (домінуюче) становище на ринку, що призвели або можуть призвести до недопущення, усунення чи обмеження конкуренції, або ущемлення інтересів інших суб'єктів господарювання чи споживачів, які були б неможливими за умов існування значної конкуренції на ринку.

(55) Частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.

(56) За приписами статті 17 Закону України «Про захист економічної конкуренції» забороняються дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), що полягають у створенні умов для вчинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції чи їх легітимації.

(57) Підпунктом 4.6.3 пункту 4.6 Положення встановлено, що банки-учасники проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених у пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

(58) Крім цього, відповідно до Договору про співробітництво в рамках проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі – Договір), наданого КП «ГІОЦ» листом від 12.09.2023 № 303-3715 (вх. № 8-08/11163 від 12.09.2023), банк-учасник вказаного проекту за цим договором повинен, зокрема:

– забезпечувати реалізацію проекту в межах своєї компетенції та з дотриманням законодавства про банківську діяльність, актів Київської міської ради, ВО КМР (КМДА);

– забезпечити належне функціонування та обслуговування держателів муніципальних карток «Картка киянина» відповідно до вимог законодавства.

(59) Однак банк-учасник, визначаючи порядок та умови надання банківських послуг власникам муніципальних карток «Картка киянина», може встановлювати невигідні умови обслуговування вказаних карток та/або обмежувати доступ до використання спектра послуг, які надає вказана картка, що може призвести до додаткових витрат власників муніципальних карток «Картка киянина» та неможливості отримання ними пільг, доплат, інших заходів підтримки.

(60) Пунктом 12 Рішення № 549/6600 передбачено, що контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

(61) Разом із цим у Рішенні № 549/6600, інших розпорядчих документах Київської міської ради, Договорі відсутній порядок (процесуальні засади, процедури тощо), який

передбачав би вжиття заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та реагування на невиконання банками вимог підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення щодо заборони відмовляти у прийнятті документів від осіб, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», або встановлення вимоги придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

(62) Крім того, за наявною в Комітеті інформацією [(лист Департаменту від 04.09.2023 № 051-14803 (вх. № 5-08/10831 від 05.09.2023)], ВО КМР (КМДА) та/або структурні підрозділи ВО КМР (КМДА) не вживали заходів реагування на випадки недотримання банком-учасником проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» вимог підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення.

(63) Відсутність чітко врегульованих процесуальних засад, спрямованих на запобігання, а також своєчасне виявлення та реагування на невиконання вимог підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення, створює передумови для встановлення учасниками проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» необґрунтованих додаткових умов оформлення муніципальної картки «Картка киянина» особам, які мають право на її отримання, та до вчинення банками-учасниками вказаного проекту дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

5. ВИСНОВКИ

(64) Відповідно до підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення банкам-учасникам проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» заборонено відмовляти особам, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», у прийнятті документів та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».

(65) Водночас, як зазначалося вище, до Департаменту зверталися власники муніципальних карток «Картка киянина» з метою вирішення питання пов'язування банком-учасником проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» додаткових послуг під час оформлення муніципальної картки «Картка киянина» або відмови у видачі вказаної картки. Однак Департамент не вжив заходів щодо врегулювання питання застосування банком-учасником проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення.

(66) Враховуючи відсутність вибору банківської установи для оформлення муніципальної картки «Картка киянина», особи, які мають право на отримання вказаної картки, змушені були погоджуватися на невигідні для них умови банківського обслуговування, що мало наслідком виникнення витрат або обмеження доступу до користування можливостями муніципальної картки «Картка киянина» (наприклад, отримання соціальної допомоги, пільгового проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва).

(67) Відсутність чітко визначених процесуальних засад та процедур, спрямованих на запобігання, а також своєчасне виявлення та реагування на невиконання банками-учасниками проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» вимог підпункту 4.6.3 пункту 4.6 Положення, може призвести до встановлення ними невигідних умов обслуговування власників муніципальних карток «Картка киянина» та до вчинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

(68) Відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, органи влади, органи місцевого самоврядування, а також органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

(69) Абзацом першим частини четвертої статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» встановлено, що державний контроль за додержанням законодавства про

захист економічної конкуренції, захист інтересів суб'єктів господарювання та споживачів від його порушень здійснюються органами Комітету.

(70) Частиною п'ятою статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані сприяти Комітету у здійсненні його повноважень у сфері підтримки й захисту економічної конкуренції, обмеження монополізму та контролю за додержанням законодавства про захист економічної конкуренції.

(71) За приписами пункту 5 частини третьої статті 7 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» у сфері формування та реалізації конкурентної політики, сприяння розвитку конкуренції, нормативного і методичного забезпечення діяльності Комітету та застосування законодавства про захист економічної конкуренції Комітет має повноваження надавати обов'язкові для розгляду рекомендації та вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, суб'єктів господарювання, об'єднань пропозиції щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

Враховуючи викладене, з метою здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції під час реалізації проекту «Муніципальна картка «Картка киянина», на підставі пункту 5 частини третьої статті 7 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» Антимонопольний комітет України надає Київській міській раді такі обов'язкові для розгляду

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Вжити заходів, спрямованих на врегулювання процесуальних засад (процедур) запобігання, виявлення та реагування на невиконання банками-учасниками проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» вимог Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Рекомендації Антимонопольного комітету України підлягають обов'язковому розгляду органами та особами, яким вони надані.

Про результати розгляду цих рекомендацій повідомити Антимонопольний комітет України у 30-денний строк із дня їх отримання.

Голова Комітету Павло КИРИЛЕНКО

Антимонопольний комітет України
Загальний відділ

ВІДПОВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник загального відділу
І.К. Яременко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є. Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 02.07.2024 № 08/231 – 955/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"02" липня 2024 року
№ 08/231 - 955/ПР

08/231-955/ПР
02.07.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

02.07.2024 № 075-1517

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження змін до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна ЛИСИК, 366-86-75, 366-86-72; директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Руслан СВІТЛИЙ, 404-21-97.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного;
- додатки.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Анатолій ВОВНЮК

Тетяна Єсик 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-1517 від 02.07.2024

08/231-1341/ПР
09.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві

ПРОЄКТ

Відповідно до статей 140, 142, 144 Конституції України, статті 327 Цивільного кодексу України, статей 10, 16, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки», з метою забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві.

2. Встановити, що робота Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві забезпечується комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Затвердити Положення про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві, що додається.

4. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-технічних заходів щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа».

6. Уповноважити Київського міського голову вжити організаційно-правових заходів щодо введення інформаційно-комунікаційної системи «Міська інтеграційна платформа» в експлуатацію.

7. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

7.1. У разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою «Міська інтеграційна платформа».

7.2. Розроблення та затвердження спільно із комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Регламентів про взаємодію із Ситуаційним центром протидії загрозам у місті Києві, планів узгоджених дій та інших документів, необхідних в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків загроз та інших подій у місті Києві.

7.3. У місячний термін з дня набрання чинності цим рішенням визначити осіб, відповідальних за взаємодію із Ситуаційним центром протидії загрозам у місті Києві, та поінформувати про них комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Оперативне наповнення та підтримку в актуальному стані інформації, необхідної для функціонування Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 3 цього рішення.

8. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

9. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Роман ТКАЧУК

Виконувач обов'язків генерального директора КП «Інформатика» — Микола ЖАНДОРОВ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Положення
про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Положення про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві (далі – Положення) визначає мету створення, завдання та інші питання функціонування Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві (далі – СЦ).

1.2. СЦ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Робота СЦ забезпечується комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

загрози - наявні та потенційно можливі явища і чинники, що негативно впливають на охоронювані законом цінності або суспільні відносини в тому числі, але не виключно аварії, кризові та екстрені ситуації, надзвичайні ситуації та/або інші події, що зумовлені причинами природного, техногенного, соціального, воєнного та/або іншого характеру;

інші державні органи - державні органи України, які створені в установленому порядку, мають відповідні повноваження, але за особливістю правового статусу не можуть бути віднесені до органів законодавчої, виконавчої або судової влади;

міські служби – підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які забезпечують життєдіяльність міста Києва;

суб'єкти взаємодії - органи виконавчої влади, інші державні органи, органи сектору безпеки і оборони, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, міські служби тощо.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту населення України, законах України «Про національну безпеку України», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про критичну інфраструктуру» та інших нормативно-правових актах України.

1.5. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток СЦ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки та інших незаборонених джерел фінансування.

2. Мета створення, основні завдання та інші питання функціонування СЦ

2.1. Метою створення СЦ є забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань.

2.2. Основними завданнями СЦ, зокрема є:

2.2.1. Здійснення цілодобового моніторингу поточної ситуації в місті Києві.

2.2.2. Здійснення аналітичної діяльності та оцінювання ризиків в усіх сферах життєдіяльності міста Києва.

2.2.3. Інформування, координація, організація оперативної взаємодії суб'єктів взаємодії.

2.2.4. Здійснення електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи) суб'єктів взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва.

2.2.5. Виконання інших завдань, що не заборонені законодавством України.

2.3. СЦ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Забезпечує збір, зберігання, узагальнення, проведення аналізу, систематизацію, обробку, класифікацію та передачу інформації відповідним

суб'єктам взаємодії під час запобігання, реагування, подолання наслідків і протидії загрозам та іншим подіям, які виникають в місті Києві.

Отримання, обробка та передача інформації здійснюється технічними засобами, що допущені до експлуатації в порядку, встановленому законодавством України.

2.3.2. Здійснює оцінювання ризиків виникнення, прогнозування розвитку та наслідків реалізації загроз та інших подій у відповідних сферах життєдіяльності міста Києва з подальшим своєчасним інформуванням про них Київського міського голову, його заступників, керівників суб'єктів взаємодії тощо в установленому порядку.

2.3.3. Спільно із суб'єктами взаємодії розробляє типові та потенційні моделі загроз та інших подій, які виникають або можуть виникнути в місті Києві в мирний час, особливий період, у тому числі в умовах надзвичайного стану, для прийняття оптимальних управлінських рішень та здійснює прогнозування наслідків таких рішень.

2.3.4. Готує Київському міському голові, його заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міських служб, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, аналітичні висновки, звіти, довідки, інформаційно-аналітичні та інші статистичні матеріали (документи) стосовно покращення організації реагування, запобігання та подолання наслідків загроз та інших подій, що зумовлені причинами природного, техногенного, соціального, воєнного та/або іншого характеру, які виникають в місті Києві.

2.3.5. Визначає спільно із суб'єктами взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, плани узгоджених дій в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків дій загроз та інших подій у місті Києві.

2.3.6. Одержує через інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа» від суб'єктів взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва інформацію, довідкові та інші матеріали тощо, шляхом автоматизованого обміну інформацією між відповідними інформаційно-комунікаційними системами.

Перелік відомостей, структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку електронної взаємодії, визначаються суб'єктами електронної взаємодії та оформлюються окремими протоколами чи іншими документами.

2.3.7. Взаємодіє під час виконання завдань, визначених цим Положенням, із суб'єктами взаємодії в порядку, визначеному в Регламентах про взаємодію з СЦ та з урахуванням законодавства України.

2.3.8. Забезпечує електронну взаємодію та обмін інформацією, в тому числі аудіовізуальною з:

2.3.8.1. суб'єктами взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва;

2.3.8.2. з іншими ситуаційними центрами, до складу яких можуть входити Головний ситуаційний центр України, ситуаційний центр Кабінету Міністрів України, ситуаційні центри центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів сектору безпеки і оборони тощо.

2.3.9. Ініціює створення експертних та/або робочих груп, а у разі потреби за згодою залучає до вивчення окремих питань представників суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, та/або фахівців інших центральних органів виконавчої влади та їх підрозділів, підприємств, установ і організацій тощо.

2.3.10. Організовує проведення нарад та інших заходів.

2.3.11. Забезпечує дотримання вимог режиму секретності під час роботи з матеріальними носіями секретної інформації відповідно до Закону України «Про державну таємницю».

2.3.12. Здійснює інші дії, передбачені законодавством України.

2.4. Обробка інформації з обмеженим доступом проводиться СЦ відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» та «Про державну таємницю», законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, а також Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

2.5. Під час виконання завдань працівниками СЦ не допускається порушення прав і свобод жителів міста Києва, а також передача та розголошення інформації, яка стала відома в ході службової діяльності, що може зашкодити безпеці України, інтересам людини, та здійсненню діяльності суб'єктів взаємодії тощо.

3. Режими функціонування СЦ

3.1. СЦ здійснює свою діяльність з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Міська інтеграційна платформа» (далі – Система СЦ) з обов'язковим забезпеченням цілодобового її функціонування.

3.2. Залежно від масштабу і особливостей загроз та інших подій, що прогнозуються або виникли в місті Києві чи в межах конкретної його території встановлюється один з таких режимів функціонування СЦ:

3.2.1. Повсякденний:

організація та проведення моніторингу поточної ситуації в місті Києві шляхом збирання, зберігання, систематизації, обробки, класифікації, передачі, аналізу інформації про загрози та інші події, яка збирається з різних джерел;

забезпечення спостереження за гідрометеорологічною, радіаційною, хімічною, біологічною обстановкою, іншими небезпечними процесами / ситуаціями, що можуть призвести до виникнення загроз та інших подій у місті Києві;

виявлення причин погіршення поточної ситуації у місті Києві та підготовка пропозицій щодо її нормалізації;

здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню загроз та інших подій у місті Києві, забезпечення безпеки та захисту жителів міста Києва від таких загроз та інших подій;

організація та проведення інших заходів, спрямованих на виконання завдань щодо захисту жителів міста Києва від можливих загроз та інших подій у місті Києві.

3.2.2. Підвищеної готовності:

посилення спостереження за гідрометеорологічною, радіаційною, хімічною, біологічною обстановкою, іншими небезпечними процесами / ситуаціями, що можуть призвести до виникнення загроз та інших подій у місті Києві;

здійснення постійного прогнозування можливості виникнення та розвитку загроз та інших подій у місті Києві;

підготовка та надання користувачам інформації в Системі СЦ різносторонньої по формі та змісту інформації про загрози та інші події, які прогнозуються, у тому числі з наданням аналітичних матеріалів;

участь в уточненні (у разі потреби) планів реагування на загрози та інші події у місті Києві, здійсненні заходів щодо запобігання їх виникненню;

розробка пропозицій (у разі необхідності) для здійснення заходів щодо захисту жителів міста Києва від можливих загроз та інших подій у місті Києві;

здійснення інших заходів, необхідних для забезпечення життєдіяльності міста Києва.

3.2.3. Надзвичайної ситуації (надзвичайного стану):

участь у визначенні зони надзвичайної ситуації;

здійснення прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації, масштабів її можливих наслідків;

здійснення безперервного моніторингу за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на прилеглих територіях під час проведення рятувальних та/або інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків загроз та інших подій у місті Києві, організації життєзабезпечення постраждалого населення;

взаємодія з керівником робіт (штабом) з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації або (у разі утворення) спеціальною комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

інформування керівника територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту / голову постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про розвиток надзвичайної ситуації та про заходи, що здійснюються;

вжиття необхідних заходів щодо захисту жителів міста Києва від загроз та інших подій.

3.3. Виконання завдань СЦ у відповідних режимах функціонування може коригуватися з урахуванням Плану реагування на надзвичайні ситуації міста Києва, затвердженого в установленому порядку.

3.4. Переведення СЦ у відповідні режими функціонування здійснюється Системою СЦ автоматично з одночасним направленням запиту уповноваженій посадовій (службовій) особі відповідного суб'єкта взаємодії, до компетенції якого віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва щодо підтвердження потреби в такому переведенні.

Уповноважена посадова (службова) особа відповідного суб'єкта взаємодії зобов'язана невідкладно розглянути запит Системи СЦ та прийняти рішення про необхідність переведення СЦ у відповідний режим функціонування в порядку, визначеному Регламентом про взаємодію з СЦ.

3.5. Переведення СЦ у відповідні режими функціонування може здійснюватися за письмовим чи усним дорученням Київського міського голови або відповідного заступника голови Київської міської державної адміністрації, який у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва в порядку, визначеному Регламентом про взаємодію з СЦ.

3.6. Переведення СЦ у повсякденний режим функціонування здійснюється Системою СЦ автоматично в порядку, передбаченому в пункті 3.4 цього Положення, після припинення дії або впливу небезпечних факторів, ліквідації або мінімізації їх наслідків, які становлять загрозу життю та здоров'ю жителів міста Києва, заподіяння шкоди території, навколишньому природному середовищу / майну або усунення інших факторів, які спричинили переведення СЦ у відповідний режим функціонування.

3.7. У разі виникнення загроз та інших подій у місті Києві, до роботи СЦ можуть залучатися представники суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, фахівці інших центральних органів виконавчої влади та їх регіональних підрозділів тощо.

3.8. Перелік представників, яких необхідно залучати до роботи СЦ за напрямами діяльності, визначається керівниками відповідних суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, з огляду на специфіку загроз та інших подій в місті Києві.

3.9. У разі виникнення надзвичайних ситуацій на ядерних установках, об'єктах поводження з радіоактивними відходами, інших джерел іонізуючого випромінювання та під час перевезення радіоактивних матеріалів, СЦ діє з урахуванням вимог законодавства з питань ядерної та радіаційної безпеки і фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання.

4. Інформаційно-комунікаційна система СЦ

4.1. Інформаційно-комунікаційна система «Міська інтеграційна платформа» (далі – Система СЦ) призначена для збирання, зберігання, узагальнення, проведення аналізу, систематизації, обробки, класифікації, передачі інформації суб'єктам взаємодії для забезпечення оперативного реагування на загрози та інші події у місті Києві з можливістю забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами.

Інформація вноситься в Систему СЦ українською мовою.

Система СЦ розміщується на програмно-апаратному комплексі адміністратора Системи СЦ.

4.2. Відповідно до завдань СЦ Система СЦ має такі функціональні можливості:

4.2.1. Забезпечення інтеграції (електронної взаємодії) та обміну інформацією з іншими інформаційно-комунікаційними і довідковими системами, реєстрами, базами даних тощо.

4.2.2. Автоматизація та цифровізація процесів збору, обробки, резервування та відновлення інформації, що міститься в Системі СЦ.

4.2.3. Здійснення відео-аналітики для вимірювання, збору, накопичення, моделювання, аналізу, представлення й інтерпретації відеоінформації.

4.2.4. Систематизація, узагальнення інформації та перетворення її у формат, придатний для проведення подальшого аналізу, а також виконання процесів

автоматизованого формування статистичних даних, узагальнюючих та аналітичних показників, звітності тощо.

4.2.5. Здійснення пошуку, накопичення, зберігання, обробки, дослідження та використання інформації з мережі Інтернет, медіа та інших відкритих джерел.

4.2.6. Забезпечення формування аналітичних звітів та інших документів, побудова та візуалізація інформаційних панелей (дашбордів) із статистичними даними та іншою інформацією для прийняття управлінських рішень.

4.2.7. Здійснення аналізу, сценарного прогнозування, моделювання загроз та інших подій у місті Києві.

4.2.8. Забезпечення розмежування та контролю доступу до функціональних модулів та інформаційних ресурсів Системи СЦ та автоматизованої фіксації всіх дій користувачів інформації в Системі СЦ.

4.2.9. Здійснення захисту інформації, що обробляється в Системі СЦ від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, упровадження засобів та методів технічного захисту інформації.

4.2.10. Адаптованість для використання за допомогою мобільних пристроїв (планшетних комп'ютерів, смартфонів та інших пристроїв).

4.2.11. Інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань СЦ.

4.3. Система СЦ має функціональні можливості для електронної комунікації в режимі реального часу користувачів інформації в Системі СЦ та суб'єктів взаємодії.

4.4. Функціонування Системи СЦ забезпечується адміністратором Системи СЦ.

4.5. Складовими Системи СЦ є:
центральна підсистема;
підсистеми;
модулі;
обладнання.
Перелік складових Системи СЦ не є вичерпним і може доповнюватися у разі потреби територіальної громади міста Києва.

4.6. Захист інформації в Системі СЦ здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), яка є невід'ємною частиною інформаційно-комунікаційної системи.

Завданнями КСЗІ Системи СЦ є впровадження комплексу організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-апаратних засобів захисту інформації, які спрямовані на недопущення несанкціонованих дій та несанкціонованого доступу до інформації, блокування, ознайомлення з нею та/або її модифікації.

5. Суб'єкти відносин Системи

5.1. Суб'єктами відносин в Системі СЦ є:

5.1.1. Власник Системи СЦ;

5.1.2. Розпорядник Системи СЦ;

5.1.3. Адміністратор Системи СЦ;

5.1.4. Користувачі інформації в Системі СЦ.

5.2. Власником Системи СЦ є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

Власник Системи СЦ визначає функціональні можливості, структуру, суб'єктів відносин в Системі СЦ, їх права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі СЦ, а також інші питання функціонування Системи СЦ.

5.3. Розпорядником Системи СЦ є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника Системи СЦ є:

1) Вирішення організаційних питань щодо забезпечення функціонування Системи СЦ.

2) Проведення аналізу та здійснення контролю за якістю функціонування Системи СЦ.

3) Погодження модернізації Системи СЦ за поданням адміністратора Системи СЦ.

4) Здійснення інших завдань, необхідних для функціонування СЦ.

5.4. Адміністратором Системи СЦ є комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями адміністратора Системи СЦ є:

1) Забезпечення створення, адміністрування, безперебійного функціонування та підтримки працездатності Системи СЦ.

2) Здійснення заходів із модернізації Системи СЦ, за попереднім погодженням з розпорядником Системи СЦ.

3) Проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу, обмеження (в тому числі тимчасового) та/або припинення такого доступу до інформації в Системі СЦ відповідно до цього Положення.

4) Реалізація технічних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації.

5) Забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку, в тому числі шляхом укладення договорів, меморандумів та інших угод.

6) Вжиття заходів щодо автоматизації та цифровізації процесів збору, накопичення, обробки, зберігання, систематизації, класифікації, передачі та аналізу інформації в Системі СЦ, в тому числі інформації отриманої в процесі електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами на власних програмно-апаратних комплексах.

7) Розроблення та затвердження спільно із суб'єктами взаємодії Регламентів про взаємодію з СЦ, планів узгоджених дій та інших документів, необхідних в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків загроз та інших подій у місті Києві.

8) Ведення обліку авторизованих користувачів інформації в Системі СЦ, яким надано доступ до інформації в Системі СЦ та адміністрування їх облікових записів.

9) Розробка та впровадження методичних документів для забезпечення належного функціонування Системи СЦ (інструкція користувача інформації в Системі СЦ, журнал обліку користувачів інформації в Системі СЦ, план-графік обслуговування Системи СЦ, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо).

10) Здійснення контролю за дотриманням користувачами інформації в Системі СЦ впроваджених методичних документів.

11) Здійснення технічної та інформаційної підтримки користувачів інформації в Системі СЦ.

12) Проведення навчання користувачів інформації в Системі СЦ під час впровадження та функціонування Системи СЦ.

13) Розгляд пропозицій та зауважень користувачів інформації в Системі СЦ, суб'єктів взаємодії щодо функціонування Системи СЦ та надання відповідних пропозицій розпоряднику Системи СЦ.

14) Підготовка аналітичних висновків, звітів та інших інформаційно-аналітичних та/або статистичних матеріалів, які подаються в порядку інформування Київському міському голові, його заступникам, та керівникам відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва.

15) Організація своєчасного інформування Київського міського голови, його заступників, та керівників відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міських служб

до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, про наявні (можливі) загрози та інші події в місті Києві, результати реагування на них та можливі шляхи їх уникнення в майбутньому.

16) Забезпечення обміну інформацією між комунікаційними вузлами, ситуаційними центрами та іншими суб'єктами взаємодії згідно із законодавством України.

17) Розроблення та здійснення заходів щодо підвищення відмовостійкості Системи СЦ.

18) Виконання інших завдань, необхідних для функціонування Системи СЦ.

5.5. Користувачами інформації в Системі СЦ є посадові (службові) особи та працівники суб'єктів взаємодії, які отримали доступ до інформації в Системі СЦ в установленому порядку.

Завданнями користувачів інформації в Системі СЦ є:

1) Вжиття організаційно-технічних заходів щодо отримання доступу до інформації в Системі СЦ та використання її в порядку, визначеному цим Положенням.

2) Дотримання вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність» та інших), цього Положення, Регламенту про взаємодію з СЦ, інструкції користувача інформації в Системі та інших актів, що регулюють відносини в даній сфері.

3) Здійснення входу до Системи СЦ виключно з автоматизованих робочих місць з використанням двофакторної аутентифікації та параметрів доступу, які надав адміністратор Системи СЦ.

4) Наповнення та обробка інформації в Системі СЦ.

5) Забезпечення актуальності, достовірності, обґрунтованості, повноти, точності, відкритості, інформації.

6) Забезпечення захисту інформації, отриманої із Системи СЦ, в установленому законодавством порядку.

7) Не розголошення відомостей, які стали відомі під час роботи з Системою СЦ, крім випадків, передбачених законодавством.

8) Розгляд звернень (пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг) юридичних та фізичних осіб щодо питань, які стосуються інформації в Системі, володільцями якої вони є, у встановленому законодавством порядку.

9) У разі виникнення технічних неполадок та/або збоїв роботи Системи СЦ звертатись до адміністратора Системи СЦ щодо відновлення працездатності Системи СЦ.

10) Виконання інших завдань, необхідних для функціонування Системи СЦ.

5.6. Володільцями інформації в Системі СЦ є суб'єкти взаємодії, яким належать права на інформацію в Системі СЦ, посадові (службові) особи чи працівники яких отримали доступ до інформації в Системі СЦ згідно з цим

Положенням, та інші суб'єкти господарювання інформаційно-комунікаційні системи яких інтегровані із Системою СЦ, та які забезпечують захист інформації від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

Володільці інформації в Системі СЦ визначають у встановленому порядку уповноважених посадових (службових) осіб, які відповідають за:

наповнення та обробку інформаційних ресурсів Системи СЦ;

підтримку інформації в актуальному стані;

організацію підтвердження потреби у переведенні СЦ у режими функціонування згідно з цим Положенням.

6. Порядок надання доступу до інформації в Системі СЦ та наповнення її інформацією

6.1. Доступ до інформації, що міститься в Системі СЦ, здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

6.2. Для отримання доступу до інформації в Системі СЦ суб'єкт взаємодії направляє на адресу адміністратора Системи СЦ відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

правові підстави отримання доступу до інформації в Системі СЦ з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

мету доступу до інформації в Системі СЦ відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта взаємодії;

уповноважених посадових (службових) осіб та працівників із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактних даних (номер мобільного телефону та адреса електронної пошти), яким необхідно надати доступ до інформації в Системі СЦ;

наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису.

6.3. Користувачі інформації в Системі СЦ отримують доступ до інформації в Системі в одному з таких режимів:

відображення персональних даних;

знеособлення персональних даних (з вилученням програмними засобами відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу).

6.4. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі СЦ опрацьовується Адміністратором Системи та перевіряється на відповідність вимогам, зазначеним у пункті 6.2 цього Положення.

6.5. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення адміністратор Системи СЦ приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі СЦ та письмово повідомляє про це суб'єкта взаємодії шляхом направлення відповідного повідомлення користувачу інформації в Системі СЦ засобами інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеній на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД.

6.6. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі СЦ адміністратор Системи СЦ надає доступ до інформації в Системі СЦ уповноваженим посадовим (службовим) особам та працівникам суб'єктів взаємодії відповідно до їх прав, визначених законодавством та їх посадових (службових) обов'язків.

Уповноважені посадові (службові) особи та працівники суб'єктів взаємодії проходять процедуру електронної ідентифікації/автентифікації та авторизації, та отримують доступ до інформації в Системі СЦ у порядку встановленому цим Положенням.

6.7. Припинення користувачам доступу до інформації в Системі СЦ здійснюється:

6.7.1. За рішенням адміністратора Системи СЦ доступ до інформації в Системі СЦ обмежується, в тому числі тимчасово, та/або припиняється уповноваженим посадовим (службовим) особам користувачів інформації в Системі СЦ у таких випадках:

порушення вимог цього Положення або Регламенту про взаємодію з СЦ (на підставі відповідного акту адміністратора Системи СЦ);

звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця, яке має бути надіслане до адміністратора Системи СЦ в термін не пізніше двох календарних днів із дня звільнення (припинення трудових відносин);

надходження листа за підписом керівника користувача інформації в Системі про необхідність припинення доступу до інформації в Системі СЦ.

6.7.2. Автоматично в разі відсутності активності в Системі СЦ облікового запису користувача інформації в Системі СЦ протягом шістдесяти календарних днів з моменту останньої авторизації в Системі СЦ.

6.8. Користувачі інформації в Системі СЦ використовують інформацію, що обробляється в ній, відповідно до законодавства, що регулює повноваження користувача інформації в СЦ, посадових (службових) обов'язків та в установленому законодавством порядку. Така інформація не підлягає поширенню та передачі іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Наповнення Системи СЦ інформацією здійснюється:

володільцями інформації в Системі СЦ (суб'єктами взаємодії);

за допомогою інтеграції (електронної взаємодії) та обміну інформацією з інформаційно-комунікаційними і довідковими системами, реєстрами, банками даних тощо;

органами державної статистики, відповідальними в межах своїх повноважень за відомості стосовно інформатизації (у разі надання їм доступу відповідно до цього Положення);

за допомогою відкритих джерел, таких як: медіа, інтернет, комерційні дані, професійні та академічні публікації.

7. Відповідальність

7.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних та цього Положення суб'єкти відносин у Системі СЦ несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

7.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які завдали майнову шкоду Системі СЦ, відшкодовують збитки, завдані власнику відповідної Системи СЦ у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

7.3. Розпорядник, адміністратор Системи СЦ не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність користувачів інформації в Системі СЦ, пов'язані із використанням Системи СЦ, за зміст даних у Системі СЦ, а також за наслідки використання інформації із Системи СЦ суб'єктами відносин у Системі СЦ.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві»

(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

З метою забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань, в рамках виконання заходу 19.2 Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, заходу 3.1. Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вживалися заходи щодо створення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві, зокрема шляхом проведення закупівель та укладення відповідних договорів згідно із законодавством України.

Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві для оперативного моніторингу загроз та інших подій у місті Києві, їх прогнозування та виконання інших завдань, передбачених у Положенні про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві, використовуватиме інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа», функціонал якої забезпечить, зокрема:

збирання, зберігання, узагальнення, аналіз, систематизацію, обробку, класифікацію, передачу інформації, у тому числі з обмеженим доступом, суб'єктам взаємодії для забезпечення оперативного реагування на загрози та інші події у місті Києві;

електронну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами, що дасть можливість органам місцевого самоврядування ефективно взаємодіяти з органами виконавчої влади, силами безпеки та оборони, службами та підприємствами, діяльність яких спрямована на забезпечення життєдіяльності міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, згідно із статтями 140, 142, 144 Конституції України, статтею 327 Цивільного кодексу України, статтями 1, 10, 16, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вжиття заходів щодо сприяння нормалізації умов проживання жителів міста, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Конституції України;

Цивільного кодексу України;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлено з метою створення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві для забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань в мирний час, особливий період, у тому числі в умовах надзвичайного стану, а також у разі виникнення загроз та інших подій у місті Києві.

Реалізація цього рішення буде здійснюватися за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідні роки.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону

України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проєкту рішення є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іцкович Вікторія (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Вікторія ІЦКОВИЧ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є. Єлісю Л.О.
Положишник В. О. Вітренку А.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 09.09.2024 № 08/231 – 1341/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Поворознику М.Ю. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"09" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1341/ПР

08/231-1341/ПР
09.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51, E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

06.09.2024 № 075-2104

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, тел. 366-86-75, 366-86-72.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 26 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Вікторія ІЦКОВИЧ

Тетяна Єсик 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-2104 від 06.09.2024

08/231-1419/ПР
19.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Проєкт

Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557, з метою удосконалення деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259, зміни, що додаються.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони — Ігор ОПАДЧИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Виконувач обов'язків генерального директора КП «Інформатика» — Микола ЖАНДОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни
до Положення про комплексну систему відео спостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259

1. У розділі 1:

1.1. У пункті 1.3. слова і знаки «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2022 роки»,» замінити словами і знаками «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради,».

1.2. Абзац шостий пункту 1.4. викласти в такій редакції:

«комплексна система відеоспостереження міста Києва (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації, програмно-апаратних комплексів, програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі;».

1.3. У пункті 1.5. слова «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» замінити словами «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах».

2. У підпункті 2.3.7. пункту 2.3. розділу 2 слова «та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі» виключити.

3. Абзац п'ятнадцятий пункту 3.1. розділу 3 виключити.

4. У розділі 5:

4.1. Абзац п'ятий підпункту 5.2.1. пункту 5.2. викласти в такій редакції:

«укладати договори, меморандуми та інші угоди про інформаційну, електронну взаємодію з іншими інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системами тощо;».

4.2. У пункті 5.3.:

4.2.1. Абзац третій підпункту 5.3.2. виключити.

4.2.2. Підпункт 5.3.2. після абзацу одинадцятого доповнити новим абзацом дванадцятим такого змісту:

«повідомляти розпорядника Системи про наявність або відсутність технічних можливостей для надання користувачам інформації в Системі доступу до інформації в Системі.».

4.3. В абзаці третьому підпункту 5.4.2. пункту 5.4. знаки та слова «, які надав адміністратор Системи» виключити.

5. Абзац третій пункту 7.3. виключити.

6. У розділі 8:

6.1. У пункті 8.1:

6.1.1. Підпункт 8.1.2. після абзацу шістнадцятого доповнити новими абзацами сімнадцятим та вісімнадцятим такого змісту:

«військовослужбовцям військової частини Т0930 Державної спеціальної служби транспорту, які задіяні для охорони об'єктів міської транспортної інфраструктури (на період дії воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Генерального штабу Збройних Сил України або Головнокомандувача Збройних Сил України);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України).».

6.1.2. У підпункті 8.1.5:

6.1.2.1. Абзац третій виключити.

6.1.2.2. Після абзацу шостого доповнити новими абзацами сьомим та восьмим такого змісту:

«уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Генерального прокурора – керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури);».

У зв'язку з цим абзаци сьомий – дванадцятий вважати відповідно абзацами дев'ятим – чотирнадцятим.

6.2. В абзаці третьому пункту 8.2 слова і знаки «контактного телефону (робочого та/або персонального), адреси електронної пошти» у всіх відмінках замінити словами «номер мобільного телефону та адреса електронно пошти» у відповідному відмінку.

6.3. Пункт 8.4. викласти в такій редакції:

«8.4. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення розпорядник Системи, з урахуванням технічних можливостей Системи, приймає рішення про надання (не більше дванадцяти місяців) або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення направлено на удосконалення деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва (далі - Система), що у свою чергу потребує внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259 (далі – Положення).

У зв'язку із зверненнями зазначених нижче суб'єктів, пропонується доповнити:

1) підпункт 8.1.2. пункту 8.1. розділу 8 Положення і надати доступ до інформації в Системі в режимі онлайн:

- військовослужбовцям підрозділів охорони Державної спеціальної служби транспорту, які задіяні для охорони об'єктів міської транспортної інфраструктури (на період дії воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Генерального штабу Збройних Сил України або Головнокомандувача Збройних Сил України);
- уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України);

2) підпункт 8.1.5 пункту 8.1. розділу 8 Положення і надати доступ до інформації в Системі в режимі офлайн:

- уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві);
- уповноваженим посадовим (службовим) особам Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Генерального прокурора – керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури).

Крім того, проєктом рішення пропонується деякі пункти Положення уточнити та привести у відповідність до законодавства України.

Враховуючи вищевикладене, з метою удосконалення деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

Закону України «Про захист персональних даних»;

Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлено з метою удосконалення питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проєкту рішення є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іцкович Вікторія (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Вікторія ІЦКОВИЧ

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва»

Зміст положення (норми) чинного акту законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акту
ПОЛОЖЕННЯ **про комплексну систему відеоспостереження міста Києва,** **затверджене рішенням Київської міської ради від 05.07.2018 № 1195/5259**	
1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва (далі - Положення) визначає процедуру формування, ведення та інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва.	1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва (далі - Положення) визначає процедуру формування, ведення та інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва.
1.2. Комплексна система відеоспостереження міста Києва створена та використовується в інтересах територіальної громади міста Києва.	1.2. Комплексна система відеоспостереження міста Києва створена та використовується в інтересах територіальної громади міста Києва.
1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 ~~«Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня~~	1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «**Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та**

~~2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2022 роки»~~, інші нормативно-правові акти.	**інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради,** інші нормативно-правові акти.
1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:	1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
відеоаналітика - це вимірювання, збір, накопичення, моделювання, аналіз, представлення й інтерпретація відеоінформації щодо сцени або декількох логічно пов'язаних сцен у зоні відеоспостереження на основі порівняння з існуючими еталонними математичними моделями за додаткових зовнішніх умов та обмежень із використанням математичних методів та програмно-технологічних інструментів, що використовуються з метою виявлення й класифікації змін, що відбуваються або не відбуваються в зоні відеоспостереження;	відеоаналітика - це вимірювання, збір, накопичення, моделювання, аналіз, представлення й інтерпретація відеоінформації щодо сцени або декількох логічно пов'язаних сцен у зоні відеоспостереження на основі порівняння з існуючими еталонними математичними моделями за додаткових зовнішніх умов та обмежень із використанням математичних методів та програмно-технологічних інструментів, що використовуються з метою виявлення й класифікації змін, що відбуваються або не відбуваються в зоні відеоспостереження;
дані - будь-яка інформація, що знаходиться в комплексній системі відеоспостереження міста Києва;	дані - будь-яка інформація, що знаходиться в комплексній системі відеоспостереження міста Києва;
засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);	засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);
інші технічні засоби - засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо;	інші технічні засоби - засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо;
комплексна система відеоспостереження міста Києва (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації,	комплексна система відеоспостереження міста Києва (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації,

програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі;	**програмно-апаратних комплексів,** програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі;
програмно-апаратний комплекс - сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних в Системі;	програмно-апаратний комплекс - сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних в Системі;
рівень доступу до інформації в Системі - чітко визначений перелік даних, до яких користувачу інформації в Системі надається доступ. Перелік цих даних визначається відповідно до законодавства, яке встановлює повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадових, службових або трудових обов'язків і територіальної приналежності (місто, район в місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення), а також з урахуванням режиму доступу, визначеного згідно з пунктом 9.1 цього Положення.	рівень доступу до інформації в Системі - чітко визначений перелік даних, до яких користувачу інформації в Системі надається доступ. Перелік цих даних визначається відповідно до законодавства, яке встановлює повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадових, службових або трудових обов'язків і територіальної приналежності (місто, район в місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення), а також з урахуванням режиму доступу, визначеного згідно з пунктом 9.1 цього Положення.
доступ до інформації в Системі в режимі офлайн - доступ до збереженої інформації в Системі, захищеної від стороннього втручання, призначеної для задоволення потреб користувачів інформації в Системі, визначених підпунктом 8.1.5 пункту 8.1 цього Положення;	доступ до інформації в Системі в режимі офлайн - доступ до збереженої інформації в Системі, захищеної від стороннього втручання, призначеної для задоволення потреб користувачів інформації в Системі, визначених підпунктом 8.1.5 пункту 8.1 цього Положення;
заінтересовані особи - особи, які мають правові підстави отримати інформацію із засобів відеофіксації Системи і які не є користувачами Системи.	заінтересовані особи - особи, які мають правові підстави отримати інформацію із засобів відеофіксації Системи і які не є користувачами Системи.
1.5. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Податковому кодексі України, законах України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист	1.5. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Податковому кодексі України, законах України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист

персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «~~Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»~~, інших нормативно-правових актах.	персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 **«Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»**, інших нормативно-правових актах.
2. Функції, мета створення та функціонування, структура Системи	
… 2.3. Система складається з: 2.3.1. засобів відеофіксації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;	… 2.3. Система складається з: 2.3.1. засобів відеофіксації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;
2.3.2. інших технічних засобів;	2.3.2. інших технічних засобів;
2.3.3. програмно-апаратного комплексу;	2.3.3. програмно-апаратного комплексу;
2.3.4. спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних (міського дата-центру);	2.3.4. спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних (міського дата-центру);
2.3.5. мережевого обладнання (пасивного та активного);	2.3.5. мережевого обладнання (пасивного та активного);
2.3.6. моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних (міського дата-центру);	2.3.6. моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних (міського дата-центру);
2.3.7. автоматизованих робочих місць адміністратора Системи ~~та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі~~;	**2.3.7. автоматизованих робочих місць адміністратора Системи;**
2.3.8. комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);	2.3.8. комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);

2.3.9. засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні (засобів відеофіксації, що належать до приватного сектора економіки та підключені до Системи відповідно до вимог цього Положення та Регламенту).	2.3.9. засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні (засобів відеофіксації, що належать до приватного сектора економіки та підключені до Системи відповідно до вимог цього Положення та Регламенту).
3. Об'єкти відеоспостереження в місті Києві	
3.1. До об'єктів відеоспостереження в місті Києві відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури міста Києва, а саме:	3.1. До об'єктів відеоспостереження в місті Києві відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури міста Києва, а саме:
парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;	парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
пам'ятки культурної та історичної спадщини;	пам'ятки культурної та історичної спадщини;
майдани, площі, бульвари, проспекти;	майдани, площі, бульвари, проспекти;
вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;	вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
тротуари;	тротуари;
набережні;	набережні;
автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;	автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;
пляжі;	пляжі;
кладовища;	кладовища;
інші території загального користування;	інші території загального користування;
прибудинкові території;	прибудинкові території;
території будівель та споруд інженерного захисту територій;	території будівель та споруд інженерного захисту територій;

об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);	об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
~~засоби організації дорожнього руху;~~	**виключено**
будівлі, споруди Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), їх структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та приміщення в них;	будівлі, споруди Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), їх структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та приміщення в них;
території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення в них;	території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення в них;
території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення в них.	території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення в них.
…	…
5. Права та обов'язки суб'єктів відносин в Системі	
… 5.2. Розпорядник Системи: 5.2.1. Має право:	… 5.2. Розпорядник Системи: 5.2.1. Має право:
надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням шляхом видання відповідного наказу;	надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням шляхом видання відповідного наказу;
відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням;	відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням;
визначати рівень доступу до інформації в Системі;	визначати рівень доступу до інформації в Системі;
укладати договори, меморандуми та інші угоди про інформаційну взаємодію з іншими **інформаційно-комунікаційними, інформаційними системами** тощо;	укладати договори, меморандуми та інші угоди про інформаційну, **електронну** взаємодію з іншими **інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системами** тощо;

вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складу Системи;	вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складу Системи;
приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;	приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;
приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;	приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;
визначати пріоритети та плани розвитку Системи;	визначати пріоритети та плани розвитку Системи;
визначати з урахуванням технічних можливостей Системи, за пропозиціями адміністратора Системи, граничну чисельність облікових записів в журналі обліку користувачів інформації в Системі;	визначати з урахуванням технічних можливостей Системи, за пропозиціями адміністратора Системи, граничну чисельність облікових записів в журналі обліку користувачів інформації в Системі;
здійснювати заходи щодо забезпечення розширення/розвитку Системи за межами території територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому законодавством;	здійснювати заходи щодо забезпечення розширення/розвитку Системи за межами території територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому законодавством;
інші права, визначені цим Положенням.	інші права, визначені цим Положенням.
…	…
5.3. Адміністратор Системи: 5.3.1. Має право:	5.3. Адміністратор Системи: 5.3.1. Має право:
здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником Системи;	здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником Системи;
вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи;	вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи;
вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;	вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;
вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;	вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;
здійснювати відеоаналітику;	здійснювати відеоаналітику;

надавати консультації органам виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам, іншим суб'єктам щодо побудови відеосистем, технічних вимог до засобів відеофіксації, програмно-апаратних комплексів, мережевого обладнання (пасивного та активного) тощо;	надавати консультації органам виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам, іншим суб'єктам щодо побудови відеосистем, технічних вимог до засобів відеофіксації, програмно-апаратних комплексів, мережевого обладнання (пасивного та активного) тощо;
інші права, визначені цим Положенням.	інші права, визначені цим Положенням.
5.3.2. Зобов'язаний:	5.3.2. Зобов'язаний:
здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням;	здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням;
~~надавати користувачам інформації в Системі автоматизовані робочі місця, які входять до складу комплексної системи захисту інформації Системи;~~	**виключено**
здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;	здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
забезпечувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, розширення, модернізації, технічної підтримки тощо Системи в установленому порядку;	забезпечувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, розширення, модернізації, технічної підтримки тощо Системи в установленому порядку;
здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;	здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;
розробити та подати на затвердження у встановленому порядку розпоряднику Системи необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік	розробити та подати на затвердження у встановленому порядку розпоряднику Системи необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік

обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо);	обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо);
забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;	забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;
здійснювати облік і технічне обслуговування підключених засобів відеофіксації в Системі;	здійснювати облік і технічне обслуговування підключених засобів відеофіксації в Системі;
здійснювати захист інформації в Системі;	здійснювати захист інформації в Системі;
здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкції користувача інформації в Системі.	здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкції користувача інформації в Системі.
відсутній	**повідомляти розпорядника Системи про наявність або відсутність технічних можливостей для надання користувачам інформації в Системі доступу до інформації в Системі.**
…	…
5.4. Користувачі інформації в Системі:	5.4. Користувачі інформації в Системі:
…	…
5.4.2. Зобов'язані:	5.4.2. Зобов'язані:
під час роботи в Системі дотримуватися вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про запобігання корупції», «Про бюро економічної безпеки України», «Про Збройні Сили	під час роботи в Системі дотримуватися вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про запобігання корупції», «Про бюро економічної безпеки України», «Про Збройні Сили

України», «Про основи національного спротиву», «Про Державну прикордонну службу України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» та інших), цього Положення, Регламенту та інструкції користувача інформації в Системі;	України», «Про основи національного спротиву», «Про Державну прикордонну службу України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» та інших), цього Положення, Регламенту , та інструкції користувача інформації в Системі;
здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях~~, які надав адміністратор Системи;~~	**здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях;**
дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі;	дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі;
забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;	забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;
не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.	не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.
…	…
7. Функціонування Системи та захист інформації	
…	…
7.3. Адміністратор Системи забезпечує конфіденційність, цілісність та спостережність інформації в Системі шляхом:	7.3. Адміністратор Системи забезпечує конфіденційність, цілісність та спостережність інформації в Системі шляхом:
використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;	використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі;	**виключено;**
постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;	постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;	фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.	обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.
…	…
8. Порядок отримання доступу до інформації в Системі	

8.1. Доступ до інформації в Системі надається:	8.1. Доступ до інформації в Системі надається:
…	…
8.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів та військових формувань:	8.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів та військових формувань:
уповноваженим посадовим (службовим) особам Центрального управління Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Центрального управління Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Міністерства внутрішніх справ України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Міністра внутрішніх справ України або заступника міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Міністерства внутрішніх справ України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Міністра внутрішніх справ України або заступника міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального органу управління (апарату) Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);	уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального органу управління (апарату) Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
уповноваженим посадовим (службовим) особам апарату департаментів міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);	уповноваженим посадовим (службовим) особам апарату департаментів міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам територіальних (відокремлених) підрозділів в місті Києві департаментів міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника департаменту міжрегіонального територіального органу Національної поліції України);	уповноваженим посадовим (службовим) особам територіальних (відокремлених) підрозділів в місті Києві департаментів міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника департаменту міжрегіонального територіального органу Національної поліції України);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у м. Києві та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у м. Києві та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного антикорупційного бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Національного антикорупційного бюро України);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного антикорупційного бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Національного антикорупційного бюро України);
уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Державного бюро розслідувань (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Державного бюро розслідувань);	уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Державного бюро розслідувань (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Державного бюро розслідувань);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Офісу Генерального прокурора (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Генерального прокурора);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Офісу Генерального прокурора (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Генерального прокурора);

військовослужбовцям Генерального штабу Збройних Сил України, Сухопутних військ, Повітряних Сил, Військово-Морських Сил, Сил спеціальних операцій, Сил територіальної оборони Збройних Сил України (на період дії воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Головнокомандувача Збройних Сил України);	військовослужбовцям Генерального штабу Збройних Сил України, Сухопутних військ, Повітряних Сил, Військово-Морських Сил, Сил спеціальних операцій, Сил територіальної оборони Збройних Сил України (на період дії воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Головнокомандувача Збройних Сил України);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління розвідки Міністерства оборони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України або заступника начальника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління розвідки Міністерства оборони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України або заступника начальника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Державної прикордонної служби України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Голови Державної прикордонної служби України);	уповноваженим посадовим (службовим) особам Державної прикордонної служби України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Голови Державної прикордонної служби України);
уповноваженим посадовим (службовим) особам Служби зовнішньої розвідки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Голови Служби зовнішньої розвідки України).	уповноваженим посадовим (службовим) особам Служби зовнішньої розвідки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Голови Служби зовнішньої розвідки України);
відсутній	**військовослужбовцям військової частини Т0930 Державної спеціальної служби транспорту, які задіяні для охорони об'єктів міської транспортної інфраструктури (на період дії воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Генерального штабу Збройних Сил України або Головнокомандувача Збройних Сил України);**

відсутній	**уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України).**
8.1.3. Посадовим (службовим) особам і працівникам суб'єктів охоронної діяльності: …	8.1.3. Посадовим (службовим) особам і працівникам суб'єктів охоронної діяльності: …
8.1.4. Посадовим особам Державної служби України з надзвичайних ситуацій: …	8.1.4. Посадовим особам Державної служби України з надзвичайних ситуацій: …
8.1.5. Доступ до інформації в Системі в режимі офлайн надається: абзац другий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. № 4578/4619) уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України); абзац четвертий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. № 4578/4619) абзац п'ятий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 09.02.2023 р. № 5928/5969) уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Бюро економічної безпеки України	8.1.5. Доступ до інформації в Системі в режимі офлайн надається: абзац другий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. № 4578/4619) **виключити** абзац четвертий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. № 4578/4619) абзац п'ятий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 09.02.2023 р. № 5928/5969) уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Бюро економічної безпеки України

(на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Бюро економічної безпеки України);	(на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Бюро економічної безпеки України);
відсутній	**уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Територіального управління Бюро економічної безпеки у м. Києві);**
відсутній	**уповноваженим посадовим (службовим) особам Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Генерального прокурора – керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури);**
уповноваженим посадовим особам Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Міністра юстиції України з питань виконавчої служби);	уповноваженим посадовим особам Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Міністра юстиції України з питань виконавчої служби);
абзац восьмий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 09.02.2023 р. № 5928/5969)	абзац восьмий підпункту 8.1.5 пункту 8.1 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 09.02.2023 р. № 5928/5969)
уповноваженим посадовим особам Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ));	уповноваженим посадовим особам Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ));

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів); уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства з питань запобігання корупції (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства з питань запобігання корупції або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим представникам Моторного (транспортного) страхового бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом генерального директора Моторного (транспортного) страхового бюро України).	уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів); уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства з питань запобігання корупції (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства з питань запобігання корупції або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим представникам Моторного (транспортного) страхового бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом генерального директора Моторного (транспортного) страхового бюро України).
8.2. Для отримання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, зазначений в пункту 8.1 цього Положення, направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:	8.2. Для отримання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, зазначений в пункту 8.1 цього Положення, направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:
правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;	правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, ~~контактного телефону (робочого та/або персонального), адреси електронної пошти~~. Для користувачів інформації в Системі, визначених в підпункті 8.1.2 та в абзаці другому підпункту 8.1.3 пункту 8.1 цього Положення, у випадках, коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом (без відображення персональних даних посадових (службових) осіб), подається інформація у вигляді назви органу та присвоєного порядкового номера (логіна), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, ~~контактний мобільний телефон (робочий та/або персональний), адреса електронної пошти)~~ за зберігання персональних даних таких користувачів);	посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, **номер мобільного телефону та адресу електронної пошти.** Для користувачів інформації в Системі, визначених в підпункті 8.1.2 та в абзаці другому підпункту 8.1.3 пункту 8.1 цього Положення, у випадках, коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом (без відображення персональних даних посадових (службових) осіб), подається інформація у вигляді назви органу та присвоєного порядкового номера (логіна), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, **номер мобільного телефону та адресу електронної пошти)** за зберігання персональних даних таких користувачів);
мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;	мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;	об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
режим доступу до інформації в Системі, визначений згідно з пунктом 9.1 цього Положення.	режим доступу до інформації в Системі, визначений згідно з пунктом 9.1 цього Положення.
8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником Системи та перевіряється:	8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником Системи та перевіряється:

наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; доцільність надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності; відповідність суб'єкта звернення вимогам цього Положення; наявність або відсутність технічних можливостей для надання доступу до інформації в Системі.	наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; мета доступу до інформації в Системі, відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; доцільність надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності; відповідність суб'єкта звернення вимогам цього Положення; наявність або відсутність технічних можливостей для надання доступу до інформації в Системі.
8.4. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення розпорядник Системи приймає рішення про надання (не більше дванадцяти місяців) або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.	8.4. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення розпорядник Системи, з **урахуванням технічних можливостей Системи,** приймає рішення про надання (не більше дванадцяти місяців) або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Вікторія ІЦКОВИЧ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Опадчому І. М.
Положишник В. О.

Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.09.2024 № 08/231 – 1419/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Крищенку А. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1419/ПР

08/231-1419/ПР
19.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 3 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 18 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Директор Вікторія ІЦКОВИЧ

Тетяна Єсик 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000078983300 8EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-2182 від 18.09.2024

08/231-954/ПР
02.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Проєкт

_____№_____

Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 та з метою здійснення компенсації на послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18 січня 2024 року № 7589/7630, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
молоді та спорту Юлія ХАН

Завідувач сектору правового забезпечення,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Ярослав БУЧКО

Погоджено:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних
повноважень Олена ГОВОРОВА

Постійна комісія Київської міської
ради з питань освіти і науки,
молоді та спорту
Голова Вадим ВАСИЛЬЧУК

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності
Голова Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 18 січня 2024 року № 7589/763
(у редакції рішення Київської міської ради від
)

ПОРЯДОК
здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України. Він визначає механізм здійснення компенсації на послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, що здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів віком до 23 років та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України, та спортсмени яких беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, всеукраїнських змаганнях, передбачених в Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, та міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських, паралімпійських і всесвітніх іграх та представляють місто Київ.

Метою надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту є стимулювання збільшення кількості спортсменів, підвищення їх спортивних здібностей та підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України.

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку:

компенсація - це відшкодування спортивним клубам у грошовій формі за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надавались спортсменам міста Києва;

послуги у сфері фізичної культури та спорту - це організація та проведення спортивними клубами підготовки спортсменів до змагань з видів спорту, визнаних в Україні;

пропозиція - звернення спортивного клубу для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту із доданими відповідно до цього Порядку документами;

спортивний клуб - це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток визначених напрямів фізичної культури і спорту, видів спорту, здійснює фізкультурно-оздоровчу та/або спортивну діяльність, надає послуги у

сфері фізичної культури і спорту, зареєстрований та здійснює свою діяльність у місті Києві.

3. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

4. Право на компенсацію мають спортивні клуби, які відповідають таким вимогам:

є громадськими організаціями, зі статусом юридичної особи не менше одного року до дати оприлюднення Департаментом оголошення про збір пропозицій;

основною метою діяльності яких не є одержання прибутку;

зареєстровані у місті Києві;

здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів міста Києва та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України;

спортсмени спортивного клубу беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, та/або всеукраїнських змаганнях, передбачених у Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, та/або міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських, паралімпійських і всесвітніх іграх;

наявність у спортивного клубу матеріально-технічної бази для забезпечення навчально-тренувального процесу;

метою та завданням відповідно до статутних документів спортивного клубу є забезпечення популяризації і розвитку визначеного напряму фізичної культури і спорту, проведення систематичних тренувань та змагань.

5. Кошти, отримані спортивним клубом як компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, можуть витрачатися лише на реалізацію цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених статутом або положенням спортивного клубу.

II. Розгляд пропозицій

1. Компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснюється один раз на рік, крім випадків, визначених цим Положенням.

2. Департамент на офіційній вебсторінці Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва оприлюднює оголошення про можливість отримання спортивними клубами компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту.

Текст оголошення складається Департаментом та має містити: порядок подання пропозицій (паперовий та/або електронний), документи, які відповідно до вимог цього Порядку мають бути подані разом із пропозицією про отримання компенсації, строк подання пропозицій.

Строк подання пропозицій визначається Департаментом, але не менше 20 днів із дня оприлюднення оголошення про подання пропозицій.

3. Для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту спортивні клуби подають до Департаменту такий перелік документів:

1) лист-звернення у довільній формі;

2) копію статуту спортивного клубу, завірену в установленому порядку;

3) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

4) копію рішення про внесення спортивного клубу до реєстру неприбуткових установ та організацій;

5) список спортсменів, які у попередньому році брали участь у змаганнях міського та/або всеукраїнського, та/або міжнародного рівнів (далі - список);

6) копію протоколів змагань за участі спортсменів, зазначених у списку;

7) копію документів, що підтверджують наявність у спортивного клубу матеріально-технічної бази (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права або договір оренди).

Всі документи засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою спортивного клубу (за наявності).

4. До участі у наданні пропозицій не допускаються спортивні клуби за наявності хоча б однієї з таких підстав:

1) спортивний клуб перебуває у стані припинення;

2) подано недостовірну інформацію;

3) пропозиція подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів;

4) спортивний клуб подав офіційний лист про відкликання своєї пропозиції.

5. Не допускається виплата компенсацій за спортсменів за наявності однієї з таких підстав:

1) вік спортсмена перевищує 23 роки;

2) спортсмен протягом звітного періоду не бере участі у спортивних змаганнях міського та/або всеукраїнського, та/або міжнародного рівня;

3) за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості;

4) спортсмен є вихованцем закладу фізичної культури і спорту (ДЮСШ, ШВСМ та інші), який утримується за рахунок коштів з бюджету міста Києва або отримує фінансову підтримку з бюджету міста Києва.

Виплата компенсації за спортсмена припиняється з моменту завершення надання спортивним клубом послуг у сфері фізичної культури та спорту.

6. Після закінчення строку подачі пропозицій Департамент їх розглядає з урахуванням положень Закону України "Про адміністративну процедуру".

Під час розгляду пропозиції Департамент перевіряє достовірність інформації, зазначеної у пропозиціях, та може звертатися за підтвердженням наданої інформації до органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Також до розгляду пропозиції може бути залучено представників спортивного клубу.

7. За результатами розгляду пропозицій Департаментом приймається рішення про надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту або про відмову в наданні компенсації з підстав, передбачених цим Порядком.

За результатами прийнятого рішення Департаментом видається наказ.

Наказ складається зі вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин з урахування вимог Закону України "Про адміністративну процедуру".

Наказ оприлюднюється на офіційній вебсторінці Департаменту Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва.

8. Перелік спортивних клубів, які отримуватимуть компенсацію за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, затверджується наказом Департаменту.

9. Підставами для відмови в наданні компенсації є невідповідність пропозиції вимогам, визначеним у пункті 3, та/або невідповідність спортивного клубу пункту 4 та/або наявності підстав пункту 5 цього розділу Порядку, та/або з підстав невідповідності клубу вимогам, визначеним у пункті 4 розділу I цього Порядку.

III. Порядок надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. Повноваження Департаменту

1. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент на умовах договору, укладеного між Департаментом та спортивним клубом, форма якого затверджується наказом Департаменту.

2. Кількість спортивних клубів, які можуть отримати компенсацію, залежить від фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік по відповідному коду програмної класифікації видатків у галузі "Фізична культура та спорт".

Першочергово компенсація надається спортивним клубам з індивідуальних видів спорту, а за умови наявності нерозподілених коштів компенсація надається спортивним клубам з командних видів спорту, які також звернулися з пропозиціями про надання компенсації відповідно до цього Порядку.

3. Компенсація здійснюється в розмірі:

не більше 300 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу, бере участь у спортивних змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівня та представляє місто Київ;

не більше 500 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу та посів з першого по шосте місце на спортивних змаганнях міського, всеукраїнського та/або міжнародного рівня.

Розмір компенсації остаточно встановлюється відповідно до кількості отриманих Департаментом пропозицій та в межах видатків передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на компенсацію.

4. Компенсація послуг здійснюється Департаментом на підставі оформлених та підписаних актів, наданих спортивним клубом послуг спортсменові, за формою, затвердженою наказом Департаменту.

Разом з актом спортивний клуб має надати протокол та заявку на участь у змаганнях, що підтверджує участь спортсменів у змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів, та список спортсменів, за яких спортивний клуб отримуватиме компенсацію.

Департамент опрацьовує зазначені документи та у разі наявності виявлених зауважень щодо оформлення наданих документів, спортивний клуб повинен виправити всі недоліки в триденний строк та повторно надати Департаменту.

5. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6. Компенсація спортивному клубу за конкретного спортсмена зупиняється у таких випадках:

спортсмен став членом іншого спортивного клубу або став вихованцем закладу фізичної культури і спорту (ДЮСШ, ШВСМ та інші), який утримується за рахунок коштів з бюджету міста Києва або отримує фінансову підтримку з бюджету міста Києва;

у разі якщо за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості.

Про зупинення компенсації видається наказ Департаменту, про що повідомляється спортивний клуб в установленому порядку.

7. Департамент відповідно до покладених обов'язків:

розглядає подані спортивними клубами пропозиції для отримання компенсації з бюджету міста Києва за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту протягом строку, визначеного Законом України "Про адміністративну процедуру";

укладає договір зі спортивним клубом;

здійснює перерахування коштів (компенсації) з бюджету міста Києва спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту.

8. За умови наявності не розподілених коштів (економії) бюджету міста Києва Департамент може додатково оголошувати повторний збір пропозицій щодо надання компенсації спортивним клубам.

Спортивний клуб, якому вже надається компенсація у відповідному році не може повторно звертатися до Департаменту з пропозицією щодо надання ще однієї компенсації в цьому році.

9. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Києва покладається на спортивні клуби.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва» розроблений Департаментом молоді та спорту у зв'язку з необхідністю врегулюванням питань відбору спортивних клубів та надання їм компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту з бюджету міста Києва, що у свою чергу забезпечить створення необхідних умов для розвитку спорту в місті Києві, а також сприятиме фізичному та духовному розвитку населення засобами фізичної культури і спорту, посиленню пропаганди здорового способу життя.

Таким чином, проєктом рішення передбачається внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18 січня 2024 року № 7589/7630, виклавши його в новій редакції.

Прийняття даного рішення дозволить удосконалити Порядок здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва» є внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, виклавши його в новій редакції.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4034/4075.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

7. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва» сприятиме вдосконаленню механізму здійснення компенсації на послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва.

8. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва»

Чинна редакція	Пропонована редакція
ПОРЯДОК здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва I. Загальні положення 1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України. Він визначає механізм здійснення компенсації на послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, що здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів віком до 23 років та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України, та спортсмени яких беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, всеукраїнських змаганнях, передбачених в Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, та міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських,	ПОРЯДОК здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва I. Загальні положення 1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України. Він визначає механізм здійснення компенсації на послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва, що здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів віком до 23 років та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України, та спортсмени яких беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, всеукраїнських змаганнях, передбачених в Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, та міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських,

паралімпійських і всесвітніх іграх та представляють місто Київ. Метою надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту є стимулювання збільшення кількості спортсменів, підвищення їх спортивних здібностей та підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України. 2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку: компенсація - це відшкодування спортивним клубам у грошовій формі за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надавались спортсменам міста Києва; послуги у сфері фізичної культури та спорту - це організація та проведення спортивними клубами підготовки спортсменів до змагань з видів спорту, визнаних в Україні; пропозиція - звернення спортивного клубу для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту із доданими відповідно до цього Порядку документами; спортивний клуб - це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток визначених напрямів фізичної культури і спорту, видів спорту, здійснює фізкультурно-оздоровчу та/або спортивну діяльність, надає послуги у сфері фізичної культури і спорту, **зареєстровані у місті Києві.** 3. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент молоді та спорту виконавчого органу	паралімпійських і всесвітніх іграх та представляють місто Київ. Метою надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту є стимулювання збільшення кількості спортсменів, підвищення їх спортивних здібностей та підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України. 2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку: компенсація - це відшкодування спортивним клубам у грошовій формі за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надавались спортсменам міста Києва; послуги у сфері фізичної культури та спорту - це організація та проведення спортивними клубами підготовки спортсменів до змагань з видів спорту, визнаних в Україні; пропозиція - звернення спортивного клубу для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту із доданими відповідно до цього Порядку документами; спортивний клуб - це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток визначених напрямів фізичної культури і спорту, видів спорту, здійснює фізкультурно-оздоровчу та/або спортивну діяльність, надає послуги у сфері фізичної культури і спорту, **зареєстрований та здійснює свою діяльність у місті Києві.**

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). 4. Право на компенсацію мають спортивні клуби, які відповідають таким вимогам: є громадськими організаціями, зі статусом юридичної особи не менше одного року до дати оприлюднення Департаментом оголошення про збір пропозицій на право на компенсацію; основною метою не є одержання прибутку; зареєстровані у місті Києві; здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України; спортсмени спортивного клубу беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих та/або спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, та/або всеукраїнських змаганнях, передбачених у Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, та міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських, паралімпійських і всесвітніх іграх ~~**та представляють місто Київ;**~~ ~~**спортсмени спортивного клубу та їх тренери зареєстровані в автоматизованій системі взаємозв'язків між учасниками освітнього процесу та спортивної діяльності в місті Києві;**~~ наявність у спортивного клубу матеріально-технічної	3. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). 4. Право на компенсацію мають спортивні клуби, які відповідають таким вимогам: є громадськими організаціями, зі статусом юридичної особи не менше одного року до дати оприлюднення Департаментом оголошення про збір пропозицій; основною метою **діяльності яких** не є одержання прибутку; зареєстровані у місті Києві; здійснюють навчально-тренувальний процес, забезпечують розвиток спортивних здібностей спортсменів міста **Києва** та підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України; спортсмени спортивного клубу беруть участь у міських змаганнях, передбачених у календарному плані фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на відповідний рік, та/або всеукраїнських змаганнях, передбачених у Єдиному календарному плані фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на відповідний рік, **та/або** міжнародних змаганнях з видів спорту, визнаних в Україні, олімпійських, паралімпійських і всесвітніх іграх; наявність у спортивного клубу матеріально-технічної бази для забезпечення навчально-

бази для забезпечення навчально-тренувального процесу; метою та завданням відповідно до статутних документів спортивного клубу є забезпечення популяризації і розвитку визначеного напряму фізичної культури і спорту, проведення систематичних тренувань та змагань. 5. Кошти, отримані спортивним клубом як компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, можуть витрачатися лише на реалізацію цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених статутом або положенням спортивного клубу.	тренувального процесу; метою та завданням відповідно до статутних документів спортивного клубу є забезпечення популяризації і розвитку визначеного напряму фізичної культури і спорту, проведення систематичних тренувань та змагань. 5. Кошти, отримані спортивним клубом як компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, можуть витрачатися лише на реалізацію цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених статутом або положенням спортивного клубу.
II. Розгляд пропозицій	II. Розгляд пропозицій
1. Компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснюється один раз на рік,–крім випадків, визначених Цим Порядком. 2. Департамент на офіційній вебсторінці Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва оприлюднює оголошення про можливість отримання спортивними клубами компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. Текст оголошення складається Департаментом та має містити: порядок подання пропозицій (паперовий та/або електронний), документи, які відповідно до вимог цього Порядку мають бути подані разом із пропозицією про отримання компенсації, строк подання пропозицій. Строк подання пропозицій визначається Департаментом, але не менше 20 днів із дня	1. Компенсація за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснюється один раз на рік, крім випадків, визначених цим Положенням. 2. Департамент на офіційній вебсторінці Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва оприлюднює оголошення про можливість отримання спортивними клубами компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. Текст оголошення складається Департаментом та має містити: порядок подання пропозицій (паперовий та/або електронний), документи, які відповідно до вимог цього Порядку мають бути подані разом із пропозицією про отримання компенсації, строк подання пропозицій. Строк подання пропозицій визначається Департаментом, але не менше 20 днів із дня

оприлюднення оголошення про подання пропозицій. 3. Для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту спортивні клуби подають до Департаменту такий перелік документів: 1) лист-звернення у довільній формі; 2) копію статуту спортивного клубу, завірену в установленому порядку; 3) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 4) копію рішення про внесення спортивного клубу до реєстру неприбуткових установ та організацій; 5) список спортсменів, які у попередньому році брали участь у змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів (далі - список); 6) копію протоколів змагань за участі спортсменів, зазначених у списку; 7) копію документів, що підтверджують наявність у спортивного клубу матеріально-технічної бази (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права або договір оренди). Всі документи засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою спортивного клубу (за наявності). 4. До участі у наданні пропозицій не допускаються спортивні клуби за наявності хоча б однієї з таких підстав: 1) спортивний клуб перебуває у стані припинення; 2) подано недостовірну інформацію;	оприлюднення оголошення про подання пропозицій. 3. Для отримання компенсації за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту спортивні клуби подають до Департаменту такий перелік документів: 1) лист-звернення у довільній формі; 2) копію статуту спортивного клубу, завірену в установленому порядку; 3) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 4) копію рішення про внесення спортивного клубу до реєстру неприбуткових установ та організацій; 5) список спортсменів, які у попередньому році брали участь у змаганнях міського **та/або** всеукраїнського, **та/або** міжнародного рівнів (далі - список); 6) копію протоколів змагань за участі спортсменів, зазначених у списку; 7) копію документів, що підтверджують наявність у спортивного клубу матеріально-технічної бази (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права або договір оренди). Всі документи засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою спортивного клубу (за наявності). 4. До участі у наданні пропозицій не допускаються спортивні клуби за наявності хоча б однієї з таких підстав: 1) спортивний клуб перебуває у стані припинення;

3) пропозиція подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів; 4) спортивний клуб подав офіційний лист про відкликання своєї пропозиції. 5. Не допускається виплата компенсацій за спортсменів за наявності однієї з таких підстав: 1) вік спортсмена перевищує 23 роки; 2) спортсмен не бере участі у спортивних змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівня; 3) за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості. 6. Після закінчення строку подачі пропозицій Департамент їх розглядає з урахуванням положень Закону України "Про адміністративну процедуру". Під час розгляду пропозиції Департамент перевіряє достовірність інформації, зазначеної у пропозиціях, та може звертатися за підтвердженням наданої інформації до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Також до розгляду пропозиції може бути залучено представників спортивного клубу. 7. За результатами розгляду пропозицій Департаментом приймається рішення про надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту або про відмову в наданні	2) подано недостовірну інформацію; 3) пропозиція подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів; 4) спортивний клуб подав офіційний лист про відкликання своєї пропозиції. 5. Не допускається виплата компенсацій за спортсменів за наявності однієї з таких підстав: 1) вік спортсмена перевищує 23 роки; 2) спортсмен протягом звітного періоду не бере участі у спортивних змаганнях міського **та/або** всеукраїнського, та/або міжнародного рівня; 3) за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості; **4) спортсмен є вихованцем закладу фізичної культури і спорту (ДЮСШ, ШВСМ та інші), який утримується за рахунок коштів з бюджету міста Києва або отримує фінансову підтримку з бюджету міста Києва.** **Виплата компенсації за спортсмена припиняється з моменту завершення надання спортивним клубом послуг у сфері фізичної культури та спорту.** 6. Після закінчення строку подачі пропозицій Департамент їх розглядає з урахуванням положень Закону України "Про адміністративну процедуру".

компенсації з підстав, передбачених цим Порядком. За результатами прийнятого рішення Департаментом видається наказ. Наказ складається зі вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин з урахування вимог Закону України "Про адміністративну процедуру". Наказ оприлюднюється на офіційній вебсторінці Департаменту Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва. 8. Перелік спортивних клубів, які отримуватимуть компенсацію за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, затверджується наказом Департаменту. 9. Підставами для відмови в наданні компенсації є невідповідність пропозиції вимогам, визначеним у пункті 3, та/або невідповідність спортивного клубу пункту 4 та/або наявності підстав пункту 5 цього розділу Порядку, та/або з підстав невідповідності клубу вимогам, визначеним у пункті 4 розділу I цього Порядку. III. Порядок надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. Повноваження Департаменту 1. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент на умовах договору, укладеного між Департаментом, спортивним клубом ~~та спортсменом (одним з батьків / законним представником спортсмена)~~, форма якого затверджується наказом	Під час розгляду пропозиції Департамент перевіряє достовірність інформації, зазначеної у пропозиціях, та може звертатися за підтвердженням наданої інформації до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Також до розгляду пропозиції може бути залучено представників спортивного клубу. 7. За результатами розгляду пропозицій Департаментом приймається рішення про надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту або про відмову в наданні компенсації з підстав, передбачених цим Порядком. За результатами прийнятого рішення Департаментом видається наказ. Наказ складається зі вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин з урахування вимог Закону України "Про адміністративну процедуру". Наказ оприлюднюється на офіційній вебсторінці Департаменту Єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва. 8. Перелік спортивних клубів, які отримуватимуть компенсацію за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту, затверджується наказом Департаменту. 9. Підставами для відмови в наданні компенсації є невідповідність пропозиції вимогам, визначеним у пункті 3, та/або невідповідність спортивного клубу пункту 4 та/або наявності підстав пункту 5 цього розділу Порядку,

Департаменту. 2. Кількість спортивних клубів, які можуть отримати компенсацію, залежить від фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік по відповідному коду програмної класифікації видатків у галузі "Фізична культура та спорт". Першочергово компенсація надається спортивним клубам з індивідуальних видів спорту, а за умови наявності нерозподілених коштів компенсація надається спортивним клубам з командних видів спорту, які також звернулися з пропозиціями про надання компенсації відповідно до цього Порядку. 3. Компенсація здійснюється в розмірі: не більше 300 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу, бере участь у спортивних змаганнях міського, ~~всеукраїнського та міжнародного~~ рівня ~~та представляє місто Київ;~~ не більше 500 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу та посів з першого по шосте місце на спортивних змаганнях міського, всеукраїнського **та** міжнародного рівня. **Розмір компенсації остаточно встановлюється відповідно до кількості отриманих Департаментом.** 4. Компенсація послуг здійснюється Департаментом щоквартально на підставі оформлених та підписаних актів, наданих спортивним клубом послуг спортсменові, за формою, затвердженою наказом Департаменту. Разом з актом спортивний клуб має надати протокол та заявку на участь у змаганнях, що підтверджує участь	та/або з підстав невідповідності клубу вимогам, визначеним у пункті 4 розділу I цього Порядку. **III. Порядок надання компенсації спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. Повноваження Департаменту** 1. Компенсацію спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту здійснює Департамент на умовах договору, укладеного **між Департаментом та спортивним клубом**, форма якого затверджується наказом Департаменту. 2. Кількість спортивних клубів, які можуть отримати компенсацію, залежить від фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік по відповідному коду програмної класифікації видатків у галузі "Фізична культура та спорт". Першочергово компенсація надається спортивним клубам з індивідуальних видів спорту, а за умови наявності нерозподілених коштів компенсація надається спортивним клубам з командних видів спорту, які також звернулися з пропозиціями про надання компенсації відповідно до цього Порядку. 3. Компенсація здійснюється в розмірі: не більше 300 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу, бере участь у спортивних змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівня та представляє місто Київ;

спортсменів у змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів, та список спортсменів, за яких спортивний клуб отримуватиме компенсацію. **Департамент протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати подання спортивним клубом акта та документів, що підтверджують участь спортсменів у змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів, опрацьовує зазначені документи. У разі наявності у Департаменту зауважень щодо оформлення наданих документів спортивний клуб повинен виправити всі недоліки в триденний строк.** 5. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету міста Києва. 6. Компенсація спортивному клубу за конкретного спортсмена зупиняється у таких випадках: спортсмен не брав участі у змаганнях міського, всеукраїнського або міжнародного рівнів більш як три місяці поспіль; спортсмен став членом іншого спортивного клубу або перейшов у дитячо-юнацьку спортивну школу; у разі якщо за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості. Про зупинення компенсації видається наказ Департаменту, про що повідомляється спортивний клуб в установленому порядку. 7. Департамент відповідно до покладених обов'язків: розглядає подані спортивними клубами пропозиції	не більше 500 грн у місяць за одного спортсмена, який є членом спортивного клубу та посів з першого по шосте місце на спортивних змаганнях міського, всеукраїнського **та/або** міжнародного рівня. **Розмір компенсації остаточно встановлюється відповідно до кількості отриманих Департаментом пропозицій та в межах видатків передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на компенсацію.** 4. Компенсація послуг здійснюється Департаментом на підставі оформлених та підписаних актів, наданих спортивним клубом послуг спортсменові, за формою, затвердженою наказом Департаменту. Разом з актом спортивний клуб має надати протокол та заявку на участь у змаганнях, що підтверджує участь спортсменів у змаганнях міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів, та список спортсменів, за яких спортивний клуб отримуватиме компенсацію. **Департамент опрацьовує зазначені документи та у разі наявності виявлених зауважень щодо оформлення наданих документів, спортивний клуб повинен виправити всі недоліки в триденний строк та повторно надати Департаменту.** 5. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету міста Києва. 6. Компенсація спортивному клубу за конкретного спортсмена зупиняється у таких випадках: спортсмен став членом іншого спортивного

для отримання компенсації з бюджету міста Києва за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту протягом строку, визначеного Законом України "Про адміністративну процедуру"; укладає договір зі спортивним клубом та спортсменом (одним з батьків / законним представником спортсмена); здійснює перерахування коштів (компенсації) з бюджету міста Києва спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. 8. За умови наявності не розподілених коштів (економії) бюджету міста Києва Департамент може додатково оголошувати повторний збір пропозицій щодо надання компенсації спортивним клубам. 9. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Києва покладається на спортивні клуби. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	клубу або став **вихованцем закладу фізичної культури і спорту (ДЮСШ, ШВСМ та інші), який утримується за рахунок коштів з бюджету міста Києва або отримує фінансову підтримку з бюджету міста Києва;** у разі якщо за спортсмена з місцевого бюджету отримує кошти будь-який інший спортивний клуб, заклад, установа чи організація фізкультурно-спортивної спрямованості. Про зупинення компенсації видається наказ Департаменту, про що повідомляється спортивний клуб в установленому порядку. 7. Департамент відповідно до покладених обов'язків: розглядає подані спортивними клубами пропозиції для отримання компенсації з бюджету міста Києва за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту протягом строку, визначеного Законом України "Про адміністративну процедуру"; укладає договір зі спортивним клубом; здійснює перерахування коштів (компенсації) з бюджету міста Києва спортивним клубам за надані послуги у сфері фізичної культури та спорту. 8. За умови наявності не розподілених коштів (економії) бюджету міста Києва Департамент може додатково оголошувати повторний збір пропозицій щодо надання компенсації спортивним клубам. **Спортивний клуб, якому вже надається компенсація у відповідному році не може повторно звертатися до Департаменту з пропозицією щодо**

	надання ще однієї компенсації в цьому році. 9. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Києва покладається на спортивні клуби. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Васильчуку В. В.
Вітренку А. О.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 02.07.2024 № 08/231 – 954/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"02" липня 2024 року
№ 08/231 - 954/ПР

08/231-954/ПР
02.07.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Хрещатик,12, м. Київ, 01001, тел. 0972431758
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: sports@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42269168

вх 28.06.2024
№ 078-2516

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення компенсації за послуги у сфері фізичної культури та спорту, які надаються спортивними клубами міста Києва».

Інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Хан Юлія Миколаївна - директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон (097)243-17-58.

Додатки:
проєкт рішення на 6 арк.;
пояснювальна записка на 2 арк.;
порівняльна таблиця на 11 арк.;
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Юлія ХАН

08/231-1387/ПР
12.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІЦ сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва

ПРОЄКТ

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи вимоги Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про систему громадського здоров'я», «Про благоустрій населених пунктів», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 р. за № 880/12754, Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» та з метою надання рекомендацій щодо розміщення генераторів на території міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати рекомендації щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва, що додаються.
2. Встановити, що рекомендації надані пунктом 1 цього рішення стосуються бензинових, дизельних, газових генераторів (далі – генератори).
3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Начальник юридичного управління Департаменту
територіального контролю міста Києва Людмила ДАНИЛЮК

Погоджено:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань підприємництва,
промисловості та міського благоустрою Ваган ТОВМАСЯН

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань місцевого
самоврядування та зовнішніх зв'язків Юлія ЯРМОЛЕНКО

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань
житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу Олександр БРОДСЬКИЙ

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань екологічної політики Денис МОСКАЛЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток до
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Рекомендації щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва

1. Генератор необхідно встановлювати на відкритому повітрі, на території, розчищеній від сміття і будь-яких горючих матеріалів, із рівною площадкою, що виконана з негорючих матеріалів. Рельєф території повинен забезпечувати унеможливлення підтоплення та зсування (кочення) генератора.

2. Розміщення генератора між будівлями та спорудами не повинно знижувати доступність до пожежних гідрантів, пожежних кранів водопровідної мережі зовнішнього пожежогасіння, зовнішніх пожежних драбин, пожежних щитів, евакуаційних виходів будівель, а також не повинно створювати перешкоду на дорогах та проїздах для пожежних автомобілів.

3. У разі якщо в інструкції виробника з експлуатації передбачається розміщення генератора всередині конструкцій, призначених для його захисту від кліматичних впливів навколишнього середовища, ці конструкції повинні бути виконані з негорючих матеріалів та забезпечувати необхідну вентиляцію та умови охолодження генератора.

Розміщення генератора, яке працює на скрапленому вуглеводневому газі, усередині конструкцій здійснюється з урахуванням вимог розділу 12 ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання. Інженерне обладнання будинків і споруд» та рекомендацій виробника такого генератора.

4. При прокладанні від генераторів кабелів, проводів ліній електропередавання дотримуватись вимог Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

5. Не допускати:

5.1. використання генератора всередині житлових, виробничих, громадських будівель та споруд (у тому числі на дахах (покрівлях), балконах, у прибудовах), складських приміщень та на шляхах до евакуаційних виходів;

5.2. розміщення генераторів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику;

5.3. підвішувати, прикріплювати проводи лінії електропередавання на деревах;

5.4. пошкодження зелених насаджень при влаштуванні та експлуатації генераторів.

6. Експлуатація генераторів номінальною потужністю до 20 кВт та об'ємом паливного бака (балона) до 100 л повинна відповідати вимогам Правил

улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476 та інструкції виробника з експлуатації відповідного генератора.

7. Влаштування та експлуатація генераторів номінальною потужністю більше ніж 20 кВт повинні здійснюватися відповідно до вимог будівельних норм та інструкції виробника з експлуатації відповідного генератора.

8. Протипожежні відстані від генератора до суміжних об'єктів (суцільних стін будівель, виконаних із негорючих матеріалів) визначається відповідно до додатку 1 до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697.

9. При влаштуванні та експлуатації генератора має бути забезпечений захист, який запобігає ураженню людей або тварин електричним струмом.

10. Заходи захисту від ураження електричним струмом повинні бути достатніми і реалізованими в процесі монтажу та експлуатації генератора.

11. Під час підключення генератора необхідно дотримуватися інструкції з підключення та експлуатації генератора. Підключення повинен здійснювати кваліфікований спеціаліст.

12. Підключення генератора до електричної мережі об'єкта громадського та адміністративного призначення повинно здійснюватися згідно з вимогами Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476 спеціалістами, які мають право виконувати роботи, пов'язані з експлуатацією електроустановок, у тому числі таким чином, щоб передбачити можливість безпечного дистанційного відключення електроживлення в разі виникнення аварійної ситуації чи пожежі.

13. Перед початком роботи генератора необхідно передбачити розміщення поруч первинних засобів пожежогасіння, а також інших засобів для збирання просоченого піску (у разі проливу палива на місці заправки).

14. Не допускати експлуатацію генератора в разі виявлення пошкодження ізоляції дротів живлення, їх заломлення, перекручування або інших конструктивних пошкоджень електрогенеруючого обладнання, у тому числі в разі виявлення підтікань палива.

15. Перед початком роботи генератора необхідно впевнитися в герметичності з'єднання паливопроводів.

16. Не допускати підігрівання генератора, газобалонних пристроїв, системи живлення, усунення намерзлого льоду за допомогою відкритого вогню та пальників.

17. Не перевертати (нахиляти) генератора для переливання залишків палива в ємності.

18. Загальна потужність підключених електроприладів, які генератор буде живити, не повинна перевищувати номінальне навантаження, визначене виробником зазначеного обладнання.

19. Заправку генератора (під'єднання газового балона) необхідно здійснювати відповідно до вимог інструкції виробника. Під час заправки генератора необхідно застосовувати засоби, які унеможливлюють пролив палива, у тому числі на корпус генератора. Під час заправки електрогенеруючого обладнання забороняється курити. Поруч із електрогенеруючим обладнанням не повинно бути джерел відкритого вогню, іскроутворюючих приладів та вибухонебезпечних предметів.

20. Не допускати роботу генератора з несправною системою відведення вихлопних газів, а також не вносити зміни у систему відведення вихлопних газів, яка встановлена виробником.

21. Особи, які експлуатують генератор повинні в установленому порядку пройти відповідні навчання, інструктажі.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У зв'язку з агресією російської федерації та пошкоджень систем електропостачання які призводять до екстрених та стабілізаційних відключень електроенергії фізичні та юридичні особи вимушені застосовувати альтернативні джерела енергії.

У зв'язку із чим виникла необхідність надання рекомендації щодо розміщення бензинових, дизельних, газових генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи вимоги Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про систему громадського здоров'я», «Про благоустрій населених пунктів», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 р. за № 880/12754, Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформацію про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення є:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ.

Доповідач на пленарному засіданні:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Відповідальна особа за супроводження проєкту:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації Михайло БУДІЛОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Товмасяну В. Р.
Бродському О. Я. Приходькому М.О.
Москалю Д. Д. Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.09.2024 № 08/231 – 1387/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Мондриївському В. М. – до відома
Прокопіву В. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1387/ПР

08/231-1387/ПР
12.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

11.09.2024 № 064-12515

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва» (далі – Проєкт).

Текст Проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає Проєкту в електронному вигляді на USB носії, який буде надано наручно.

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва» на 4 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.

Директор Михайло БУДІЛОВ

Людмила Данилюк
Олена Гамчук 293 12 04

08/231-1546/ПР
09.10.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», з метою впорядкування питань щодо діяльності інспекторів з благоустрою в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій»:

1.1. Пункт 4 виключити.

1.2. Доповнити новим пунктом 6 такого змісту:

«6. Посадові особи (інспектори з благоустрою) Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть здійснювати фіксацію правопорушень за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис).»

1.3. У зв'язку із цим пункти 6-8 вважати пунктами 7-9.

1.4. В додатку 1 внести такі зміни:

1.4.1. назву «Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити на «Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках;

1.4.2. слова «управління контролю за благоустроєм міста Києва» замінити словами «управління (інспекції) контролю за благоустроєм»;

1.4.3. знак та слова «, інспектори КП «Київблагоустрій»» виключити.

1.5. В додатку 2 назву «Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити на «Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

2. Опублікувати це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Начальник юридичного управління Департаменту
територіального контролю міста Києва Людмила ДАНИЛЮК

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань підприємництва,
промисловості та міського благоустрою Ваган ТОВМАСЯН

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань
власності та регуляторної політики Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» найменування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) змінено на Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у зв'язку із чим виникла необхідність внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій».

Проєкт рішення підготовлено також, з метою можливості здійснення контролю за станом благоустрою міста Києва, у разі виявлення правопорушень державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою міста, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис).

Зазначені зміни викликані тим, що при виконанні інспекторами з благоустрою своїх повноважень щодо них виникають непоодинокі випадки погроз та аморальних висловлювань з боку осіб, що вчиняють порушення в сфері благоустрою, у зв'язку із чим наявність технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис) є виправданим та необхідним.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», з урахуванням вимог статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Очікуваним результатом прийняття рішення є внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій» та можливість здійснення контролю за станом благоустрою міста Києва шляхом фіксації правопорушень за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис).

Реалізація проєкту рішення Київради не впливає на показники бюджету міста Києва.

4. Інформацію про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення є:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ.

Доповідач на пленарному засіданні:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Відповідальна особа за супроводження проєкту:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації Михайло БУДІЛОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій»»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Відповідно до статей 10, 40, 41 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", пункту 44 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 10 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7 "Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів", підпунктів 1.4, 1.6 пункту 1, пункту 4 наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007 N 177 "Про затвердження Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту" та з метою контролю за станом благоустрою міста Києва, встановлення єдиного зразка форми одягу інспекції міського благоустрою Київська міська рада **вирішила**: 1. Затвердити Положення про головного інспектора та інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 1. 2. Затвердити Положення про громадських інспекторів благоустрою міста Києва згідно з додатком 2. 3. Затвердити опис та перелік форменого одягу інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 3. **4. Затвердити норми забезпечення форменим одягом інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 4.** 5. Затвердити знаки розрізнення інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 5.	Відповідно до статей 10, 40, 41 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", пункту 44 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 10 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7 "Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів", підпунктів 1.4, 1.6 пункту 1, пункту 4 наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007 N 177 "Про затвердження Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту" та з метою контролю за станом благоустрою міста Києва, встановлення єдиного зразка форми одягу інспекції міського благоустрою Київська міська рада **вирішила**: 1. Затвердити Положення про головного інспектора та інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 1. 2. Затвердити Положення про громадських інспекторів благоустрою міста Києва згідно з додатком 2. 3. Затвердити опис та перелік форменого одягу інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 3. **4. виключено** 5. Затвердити знаки розрізнення інспекторів з благоустрою міста Києва згідно з додатком 5.

Відсутній	**6. Посадові особи (інспектори з благоустрою) Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть здійснювати фіксацію правопорушень за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис).**
6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 6.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення. 6.2. Визначити джерела та забезпечити фінансування видатків для створення матеріально-технічної бази інспекції контролю за благоустроєм міста Києва. 6.3. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим рішенням. 7. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик". 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.	7. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): 7.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення. 7.2. Визначити джерела та забезпечити фінансування видатків для створення матеріально-технічної бази інспекції контролю за благоустроєм міста Києва. 7.3. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим рішенням. 8. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик". 9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.
Додаток 1 до рішення Київської міської ради 23.10.2013 N 246/9734 Положення про головного інспектора та інспекторів з благоустрою міста Києва	Додаток 1 до рішення Київської міської ради 23.10.2013 N 246/9734 Положення про головного інспектора та інспекторів з благоустрою міста Києва
1. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва - посадові особи **управління контролю за благоустроєм міста Києва Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища**	1. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва - посадові особи **управління (інспекції) контролю за благоустроєм Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради**

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інспектори районних в місті Києві відділів контролю за благоустроєм**, інспектори КП "Київблагоустрій"** наділені повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою населеного пункту, виконанням Правил благоустрою міста Києва, а також притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою. Діяльність інспекторів контролює та координує головний інспектор з благоустрою міста Києва - **начальник управління контролю за благоустроєм Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (далі - головний інспектор). Організаційно-методичне керівництво діяльністю інспекторів та громадських інспекторів з благоустрою міста Києва здійснює **Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**. 2. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням. 3. Головний інспектор та інспектори з благоустрою міста Києва: - контролюють стан благоустрою міста Києва; - здійснюють контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Києва;	**(Київської міської державної адміністрації)**, інспектори районних в місті Києві відділів контролю за благоустроєм ~~, інспектори КП "Київблагоустрій"~~ наділені повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою населеного пункту, виконанням Правил благоустрою міста Києва, а також притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою. Діяльність інспекторів контролює та координує головний інспектор з благоустрою міста Києва - начальник **управління (інспекції) контролю за благоустроєм Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (далі - головний інспектор). Організаційно-методичне керівництво діяльністю інспекторів та громадських інспекторів з благоустрою міста Києва здійснює **Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**. 2. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням. 3. Головний інспектор та інспектори з благоустрою міста Києва: - контролюють стан благоустрою міста Києва; - здійснюють контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Києва;

- здійснюють складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою; - проводять рейди та перевірки; - притягають винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста Києва; - здійснюють профілактику правопорушень в сфері благоустрою міста Києва; - виконують інші обов'язки відповідно до законодавства. 4. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва мають право: - проводити рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів; - складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності; - одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на них завдань; - залучати в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції; - надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва; - здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів;	- здійснюють складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою; - проводять рейди та перевірки; - притягають винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста Києва; - здійснюють профілактику правопорушень в сфері благоустрою міста Києва; - виконують інші обов'язки відповідно до законодавства. 4. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва мають право: - проводити рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів; - складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності; - одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на них завдань; - залучати в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції; - надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва; - здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів;

- подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою міста Києва; - брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій; - надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства. 5. Вимоги головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва у межах виконання їх повноважень є обов'язковими для виконання посадовими особами підприємств, установ та організацій, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності. Вимоги головного інспектора є обов'язковими для виконання інспекторами з благоустрою міста Києва. 6. На посаду головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва призначається особа, яка відповідає вимогам законодавства України. 7. Головному інспектору та інспектору з благоустрою міста Києва видається службове посвідчення та особистий нагрудний знак. 8. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень або зловживання службовим становищем притягаються до відповідальності згідно із законодавством. 9. У разі неналежного виконання обов'язків інспектора з благоустрою міста Києва, вчинення порушень законодавства з питань благоустрою населених пунктів, перевищення повноважень, а також вчинення інших протиправних дій при виконанні обов'язків головний інспектор має право ініціювати перед керівництвом інспектора питання щодо його звільнення. 10. У разі зразкового виконання обов'язків інспектором з благоустрою міста Києва головний інспектор має право	- подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою міста Києва; - брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій; - надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства. 5. Вимоги головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва у межах виконання їх повноважень є обов'язковими для виконання посадовими особами підприємств, установ та організацій, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності. Вимоги головного інспектора є обов'язковими для виконання інспекторами з благоустрою міста Києва. 6. На посаду головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва призначається особа, яка відповідає вимогам законодавства України. 7. Головному інспектору та інспектору з благоустрою міста Києва видається службове посвідчення та особистий нагрудний знак. 8. Головний інспектор та інспектор з благоустрою міста Києва за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень або зловживання службовим становищем притягаються до відповідальності згідно із законодавством. 9. У разі неналежного виконання обов'язків інспектора з благоустрою міста Києва, вчинення порушень законодавства з питань благоустрою населених пунктів, перевищення повноважень, а також вчинення інших протиправних дій при виконанні обов'язків головний інспектор має право ініціювати перед керівництвом інспектора питання щодо його звільнення. 10. У разі зразкового виконання обов'язків інспектором з благоустрою міста Києва головний інспектор має право

ініціювати перед керівництвом інспектора питання щодо його заохочення. 11. Дії або бездіяльність головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва можуть бути оскаржені до вищестоящого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, а також до суду. 12. Захист прав і честі головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва здійснюється відповідно до законодавства.	ініціювати перед керівництвом інспектора питання щодо його заохочення. 11. Дії або бездіяльність головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва можуть бути оскаржені до вищестоящого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, а також до суду. 12. Захист прав і честі головного інспектора та інспектора з благоустрою міста Києва здійснюється відповідно до законодавства.
Додаток 2 до рішення Київської міської ради 23.10.2013 N 246/9734 Положення про громадських інспекторів благоустрою міста Києва	Додаток 2 до рішення Київської міської ради 23.10.2013 N 246/9734 Положення про громадських інспекторів благоустрою міста Києва
1. Загальні положення Це Положення розроблене відповідно до статті 41 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7 "Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів". Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюють громадські інспектори благоустрою міста Києва (далі - громадські інспектори). 2. Організація діяльності громадських інспекторів Діяльність громадських інспекторів організовує та координує виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація). Громадські інспектори у своїй діяльності керуються Конституцією, законами України, актами Президента України	1. Загальні положення Це Положення розроблене відповідно до статті 41 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7 "Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів". Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюють громадські інспектори благоустрою міста Києва (далі - громадські інспектори). 2. Організація діяльності громадських інспекторів Діяльність громадських інспекторів організовує та координує виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація). Громадські інспектори у своїй діяльності керуються Конституцією, законами України, актами Президента України

і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і стандартами щодо вимог з благоустрою населених пунктів, наказами центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, розпорядженнями місцевих державних адміністрацій, сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих органів, Правилами благоустрою міста Києва та цим Положенням. 3. Порядок призначення громадських інспекторів Громадськими інспекторами можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, мають досвід роботи у сфері благоустрою та пройшли співбесіду в **Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**. Громадянин, який бажає бути громадським інспектором, подає до **Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** письмову заяву довільної форми. До заяви може додаватися подання організації, що його рекомендує. Громадські інспектори призначаються директором **Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** після проходження співбесіди і виявлення у претендента знань з основ законодавства з питань благоустрою населених пунктів та погодження з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації. Громадські інспектори отримують посвідчення встановленого зразка, що підтверджують їх повноваження, згідно з додатком.	і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і стандартами щодо вимог з благоустрою населених пунктів, наказами центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, розпорядженнями місцевих державних адміністрацій, сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих органів, Правилами благоустрою міста Києва та цим Положенням. 3. Порядок призначення громадських інспекторів Громадськими інспекторами можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, мають досвід роботи у сфері благоустрою та пройшли співбесіду в **Департаменті територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**. Громадянин, який бажає бути громадським інспектором, подає до **Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** письмову заяву довільної форми. До заяви може додаватися подання організації, що його рекомендує. Громадські інспектори призначаються директором **Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** після проходження співбесіди і виявлення у претендента знань з основ законодавства з питань благоустрою населених пунктів та погодження з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації. Громадські інспектори отримують посвідчення встановленого зразка, що підтверджують їх повноваження, згідно з додатком.

Посвідчення громадського інспектора благоустрою видає директор **Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** терміном на один рік із щорічним продовженням за результатами оцінки щоквартальних та щорічного звітів громадського інспектора про виконану роботу. У посвідченні громадського інспектора визначається територія, у межах якої він може здійснювати свої повноваження. Громадські інспектори виконують роботу на громадських засадах, без звільнення від основної роботи і без додаткової оплати праці. Громадський інспектор повинен пройти інструктаж у **Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з питань здійснення інспекційних перевірок, складання за їх результатами протоколів про правопорушення законодавства у сфері благоустрою та інструктаж з техніки безпеки. 4. Координація діяльності громадських інспекторів Громадські інспектори працюють у тісній взаємодії з **Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією, іншими державними органами, які здійснюють контроль за станом та утриманням об'єктів благоустрою. Кожний громадський інспектор закріплюється за відділом районної в місті Києві державної адміністрації з	Посвідчення громадського інспектора благоустрою видає директор **Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** терміном на один рік із щорічним продовженням за результатами оцінки щоквартальних та щорічного звітів громадського інспектора про виконану роботу. У посвідченні громадського інспектора визначається територія, у межах якої він може здійснювати свої повноваження. Громадські інспектори виконують роботу на громадських засадах, без звільнення від основної роботи і без додаткової оплати праці. Громадський інспектор повинен пройти інструктаж у **Департаменті територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з питань здійснення інспекційних перевірок, складання за їх результатами протоколів про правопорушення законодавства у сфері благоустрою та інструктаж з техніки безпеки. 4. Координація діяльності громадських інспекторів Громадські інспектори працюють у тісній взаємодії з **Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією, іншими державними органами, які здійснюють контроль за станом та утриманням об'єктів благоустрою. Кожний громадський інспектор закріплюється за відділом районної в місті Києві державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, до відання якого

питань житлово-комунального господарства, до відання якого належать питання з благоустрою населеного пункту, сфера діяльності яких збігається з галузевим напрямком діяльності громадського інспектора. Керівник структурного підрозділу відповідної в місті Києві державної адміністрації, за яким закріплений громадський інспектор: - надає йому практичну і методичну допомогу з питань здійснення громадського контролю за додержанням законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території населеного пункту; - координує його діяльність; - проводить з ним навчання, ознайомлює його з новими законодавчими та нормативними документами, які регулюють здійснення громадського контролю; - залучає його до участі в перевірках, які збігаються з напрямком діяльності громадського інспектора; - оформляє в установленому законодавством порядку направлення для громадського інспектора на проведення перевірок; - приймає та аналізує щоквартальні та щорічні звіти громадських інспекторів благоустрою населеного пункту; - вносить подання про продовження терміну виконання функції громадського інспектора благоустрою населених пунктів. 5. Права громадських інспекторів Громадські інспектори мають право: - брати участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів та прилеглих територій;	належать питання з благоустрою населеного пункту, сфера діяльності яких збігається з галузевим напрямком діяльності громадського інспектора. Керівник структурного підрозділу відповідної в місті Києві державної адміністрації, за яким закріплений громадський інспектор: - надає йому практичну і методичну допомогу з питань здійснення громадського контролю за додержанням законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території населеного пункту; - координує його діяльність; - проводить з ним навчання, ознайомлює його з новими законодавчими та нормативними документами, які регулюють здійснення громадського контролю; - залучає його до участі в перевірках, які збігаються з напрямком діяльності громадського інспектора; - оформляє в установленому законодавством порядку направлення для громадського інспектора на проведення перевірок; - приймає та аналізує щоквартальні та щорічні звіти громадських інспекторів благоустрою населеного пункту; - вносить подання про продовження терміну виконання функції громадського інспектора благоустрою населених пунктів. 5. Права громадських інспекторів Громадські інспектори мають право: - брати участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів та прилеглих територій;

- проводити перевірки, складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подавати їх органам державного контролю у цій сфері для притягнення винних до відповідальності; - надавати допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою населених пунктів у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів; - здійснювати інші повноваження відповідно до закону. 6. Обов'язки громадських інспекторів Громадські інспектори зобов'язані: - дотримуватись вимог чинного законодавства та вимог цього Положення при проведенні рейдів та перевірок; - сумлінно виконувати покладені на них завдання та інформувати відповідні структурні підрозділи районних в місті Києві державних адміністрацій, за якими закріплені громадські інспектори, про результати рейдів та перевірок безпосередньо після їх закінчення; - щокварталу до 5 числа наступного за звітним кварталом та не пізніше 15 січня наступного за звітним року подавати до районної в місті Києві державної адміністрації щоквартальні та щорічний звіти про проведену роботу. 7. Позбавлення повноважень громадського інспектора **Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** має право позбавити його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення у разі: - ненадання до районної в місті Києві державної адміністрації у встановлені терміни щоквартальних та щорічного звітів або негативної їх оцінки;	- проводити перевірки, складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подавати їх органам державного контролю у цій сфері для притягнення винних до відповідальності; - надавати допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою населених пунктів у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів; - здійснювати інші повноваження відповідно до закону. 6. Обов'язки громадських інспекторів Громадські інспектори зобов'язані: - дотримуватись вимог чинного законодавства та вимог цього Положення при проведенні рейдів та перевірок; - сумлінно виконувати покладені на них завдання та інформувати відповідні структурні підрозділи районних в місті Києві державних адміністрацій, за якими закріплені громадські інспектори, про результати рейдів та перевірок безпосередньо після їх закінчення; - щокварталу до 5 числа наступного за звітним кварталом та не пізніше 15 січня наступного за звітним року подавати до районної в місті Києві державної адміністрації щоквартальні та щорічний звіти про проведену роботу. 7. Позбавлення повноважень громадського інспектора **Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** має право позбавити його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення у разі: - ненадання до районної в місті Києві державної адміністрації у встановлені терміни щоквартальних та щорічного звітів або негативної їх оцінки;

- неналежного виконання ним обов'язків громадського інспектора; - вчинення громадським інспектором порушень законодавства з питань благоустрою населених пунктів, перевищення повноважень, а також вчинення інших протиправних дій при виконанні обов'язків громадського інспектора благоустрою населених пунктів. Рішення про позбавлення права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою населених пунктів з анулюванням відповідного посвідчення приймається **Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з урахуванням пропозицій, наданих відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією.	- неналежного виконання ним обов'язків громадського інспектора; - вчинення громадським інспектором порушень законодавства з питань благоустрою населених пунктів, перевищення повноважень, а також вчинення інших протиправних дій при виконанні обов'язків громадського інспектора благоустрою населених пунктів. Рішення про позбавлення права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою населених пунктів з анулюванням відповідного посвідчення приймається **Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з урахуванням пропозицій, наданих відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією.

Директор Департаменту територіального
контролю міста Києва

Михайло БУДІЛОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Товмасяну В. Р.
Присяжнюку М. О. Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 09.10.2024 № 08/231 – 1546/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"09" жовтня 2024 року
№ 08/231 - 1546/ПР

08/231-1546/ПР
09.10.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

09.10.2024 № 064-14177

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 246/9734 «Про міський благоустрій»» (далі – Проєкт).

Текст Проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає Проєкту в електронному вигляді на USB носії, який буде надано наручно.

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до Проєкту рішення на 3 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця до Проєкту рішення на 11 арк. в 1 прим.

Директор Михайло БУДІЛОВ

Людмила Данилюк
Олена Гамчук 293 12 04

08/231-1049/ПР
25.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Реєстраційний номер:
672323874
Дата: 24.07.2024

Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради

Відповідно до статей 140, 144 Конституції України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про адміністративну процедуру», рішеннями Конституційного Суду України від 26 березня 2002 року № 6-рп/2002 та від 16 квітня 2009 року № 7-рп/2009, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 39/6255 «Про затвердження Методики розрахунку розмірів плати за договорами особистого земельного сервітуту при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд на території міста Києва» та рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві».

2. Уповноважити Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на прийняття заяв (клопотань) фізичних та юридичних осіб із земельних питань, а також подальше їх опрацювання у порядку, встановленому законодавством України.

3. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 14 робочих днів з дня надходження заяви особи на користь якої прийнято рішення Київської міської ради про передачу в оренду земельної ділянки узгоджувати із цією особою істотні умови договору, здійснювати підготовку проєкту

договору оренди земельної ділянки та розрахунку розміру орендної плати за земельну ділянку.

4. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з управлінням з контролю та аналітичного забезпечення Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у десятиденний строк після підготовки проєкту договору оренди земельної ділянки вживати заходів щодо організації його підписання та нотаріального посвідчення.

5. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

З метою спрощення і удосконалення процедури одержання земельних ділянок у користування фізичними і юридичними особами, а також одержання громадянами земельних ділянок безоплатно у власність було прийнято рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві».

Разом з тим, у зв'язку з динамічними змінами в земельному законодавстві України, встановлене зазначеним рішенням Київської міської ради правове регулювання у сфері набуття, зміни та припинення прав на землю втратило актуальність, зокрема, у зв'язку з набранням чинності Законом України «Про адміністративну процедуру», впровадження якого у сфері земельних відносин забезпечить захист базових прав фізичних і юридичних осіб у відносинах з Київською міською радою, як суб'єктом публічної адміністрації, гарантованих європейськими стандартами адміністративної процедури та підвищення ефективності надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин.

Таким чином, з метою уникнення колізій і неоднозначності у правовому регулюванні земельних відносин у місті Києві пропонується визнати таким, що втратило чинність зазначене рішення Київської міської ради.

Крім того, рішенням від 22 вересня 2011 року № 39/6255 «Про затвердження Методики розрахунку розмірів плати за договорами особистого земельного сервітуту при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд на території міста Києва» встановлено алгоритм розрахунку розміру плати за договорами особистого земельного сервітуту при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд, який було розроблено станом на 2011 рік.

Так, з урахуванням динамічності суспільних процесів зазначений нормативно-правовий акт є застарілим, неефективним та втратив актуальність.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до частини другої статті 5 Конституції України народ здійснює владу безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Частиною першою статті 140 Конституції України встановлено, що місцеве самоврядування є правом територіальної громади – жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста – самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

Конституційний Суд України у своєму рішенні від 26 березня 2002 року № 6-рп/2002 визначив політико-правову природу органів місцевого самоврядування, які не є органами державної влади, а є представницькими органами, через які здійснюється право територіальної громади самостійно вирішувати не будь-які питання суспільного життя, а питання саме місцевого значення, тобто такі, які пов'язані передусім з життєдіяльністю територіальних громад.

Крім того, у своєму рішенні від 16 квітня 2009 року № 7-рп/2009 Конституційний Суд України дійшов висновку, що органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу. Повноваження, якими наділяються органи місцевого самоврядування, як правило, мають бути повними і виключними.

Згідно зі статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада правомочна розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до її відання.

Зокрема пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються відповідно до закону питання регулювання земельних відносин.

Таким чином, Київська міська рада уповноважена Конституцією України та законами України на прийняття рішень з метою врегулювання питань місцевого значення.

Державною регуляторною службою України надано роз'яснення від 19 травня 2015 року № 3321/0/20-15 про те, що якщо проєктом нормативно-правового акта передбачається втрата чинності регуляторного акта виключно з метою приведення у відповідність до змін, які відбулись у нормативно-правових актах вищої юридичної сили та при цьому не встановлює нових регулювань, то такий проєкт може не мати ознак регуляторного акта.

Отже, підготовлений проєкт рішення не потребує дотримання процедури прийняття проєктів регуляторних актів, встановленої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та проходження процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Основним завданням підготовленого проєкту рішення є визнання такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» та від 22 вересня 2011 року № 39/6255 «Про затвердження Методики розрахунку розмірів плати за договорами особистого

земельного сервітуту при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд на території міста Києва», що дозволить привести правове регулювання у сфері земельних відносин у відповідність до змін, які відбулись у нормативно-правових актах вищої юридичної сили.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація запропонованого проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є: директор Департаменту – Пелих Валентина Миколаївна.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є: директор Департаменту – Пелих Валентина Миколаївна.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ПЕЛИХ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Положишник В. О. Ємцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 25.07.2024 № 08/231- 1049/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Володимир БОНДАРЕНКО

"29" липня 2024 року
№ 08/231 – 1049/ПР

08/231-1049/ПР
25.07.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

25.07.2024 № 05/05-СА-68910

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до частини третьої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради» (справа № 672323874) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради» до справи № 672323874 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради» на 3 арк. в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

08/231-1303/ПР
05.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ №_____

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Реєстраційний номер.
483380641
Дата: 05.09.2024

Про припинення права користування земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких в Україні не допускається

Відповідно до статей 140, 143 Конституції України, статей 9, 83, 141 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Закону України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій», враховуючи те, що діяльність в Україні релігійних організацій, що шкодять національній або громадській безпеці, охороні публічного порядку, здоров'ю, моралі, правам і свободам інших осіб, не допускається, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право користування (оренди, постійного користування) земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких не допускається відповідно до статті 5-1 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

2. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо припинення права користування (оренди, постійного користування) земельними ділянками, згідно з пунктом 1 цього рішення, у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Це рішення набирає чинності у порядку, встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Реєстраційний номер
483380641
дата 05.09.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про припинення права користування земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких в Україні не допускається»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київської міської ради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київської міської ради механізмів та способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

З метою унеможливлення діяльності в Україні релігійних організацій, керівний центр (управління) яких знаходиться за межами України в державі, яка здійснює збройну агресію проти України, Верховною Радою України було прийнято Закон України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій» від 20 серпня 2024 року № 3894-IX (далі – Закон).

Цей Закон визначає особливості діяльності іноземних релігійних організацій в Україні.

Відповідно до частини другої статті 3 Закону діяльність релігійних організацій, афілійованих з іноземною релігійною організацією, діяльність якої в Україні заборонена відповідно до частини першої цієї статті, у тому числі безпосередньо або як складова частина іншої релігійної організації, або за наявності інших ознак, встановлених статтею 5-1 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», не допускається і такі релігійні організації припиняються у встановленому законом порядку.

Згідно зі статею 4 Закону до таких іноземних релігійних організацій застосовуються наслідки, встановлені законом. Зокрема, з дня заборони діяльності в Україні іноземної релігійної організації правочини, пов'язані з використанням майна (оренди, найму, лізингу, інших форм користування чужим майном), строк дії яких не закінчився, вчинені між резидентами України та відповідною іноземною релігійною організацією, діяльність якої в Україні заборонена, а також із зареєстрованими в Україні юридичними особами, власником, учасником яких є така іноземна релігійна організація, що не привели свою діяльність у відповідність із цим Законом у строк, встановлений частиною третьою цієї статті, припиняються достроково.

Враховуючи викладене, проєктом рішення передбачається припинити право користування (оренди, постійного користування) земельними ділянками у місті Києві таким релігійним організаціям.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради із простиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення розроблено відповідно до статей 140, 143 Конституції України, статей 9, 83, 141 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади м. Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Завданням цього проєкту рішення є виконання вимог Закону шляхом припинення права користування (оренди, постійного користування) земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких не допускається відповідно до статті 5-1 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада контактні дані доповідача проєкту рішення Київської міської ради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є: директор Департаменту – Пелих Валентина Миколаївна.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є: директор Департаменту – Пелих Валентина Миколаївна.

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ПЕЛИХ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Мусі В. В.
Ярмоленко Ю. О.
Єлцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 05.09.2024 № 08/231- 1303/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г. В.
Хаєнді М. П.

Володимир БОНДАРЕНКО

"05" вересня 2024 року
№ 08/231 – 1303/ПР

08/231-1303/ПР
05.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

05.09.24 № 05715-СА-70707

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до частини третьої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про припинення права користування земельними ділянками у місті Києві релігійним організаціям, діяльність яких в Україні не допускається» для подальшого опрацювання. (483380641)

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

08/231-1174/ПР
21.08.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 «Про затвердження Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак) що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення процедури відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни до Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 (далі – Порядок):

1.1. Підпункт 12.10 пункту 12 Порядку викласти в наступній редакції: «Письмову згоду на можливість проведення перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання безпритульних тварин в притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі, фактичної чисельності безпритульних тварин (котів, собак), з виїздом на місце та

складанням відповідного акта про умови утримання безпритульних тварин, фактичної чисельності безпритульних тварин (котів, собак) яким спростовується чи підтверджується достовірність викладеної у зверненні інформації.».

1.2. У пункті 13 Порядку після слів «(за наявності)» доповнити словами «або засвідчуються КЕП (кваліфікованим електронним підписом)».

1.3. У підпункті 14.1 пункту 14 Порядку слова «формування конкурсної комісії» виключити.

1.4. Абзац третій підпункту 14.1 пункту 14 Порядку викласти в наступній редакції: «Після документального опрацювання конкурсною комісією документів, наданих відповідно до пункту 12 Порядку, конкурсною комісією організовується перевірка, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», умов утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів) у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів), в якому підтверджується чи спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.».

1.5. Абзац десятий підпункту 14.1 пункту 14 Порядку викласти в наступній редакції: «внаслідок перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів) у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь в конкурсному відборі, з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів), яким спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.».

1.6. Абзац другий підпункту 14.2 пункту 14 Порядку викласти в наступній редакції: «Протягом місяця після закінчення строку подання документів, визначених у пункті 12 Порядку, але не раніше затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, конкурсна комісія визначає розмір фінансової підтримки по кожній громадській організації, що пройшла перший етап конкурсного відбору, пропорційно кількості безпритульних тварин (собак, котів), які були виловлені (знайдені) на території міста Києва та перебувають на утриманні визначених громадських організацій.».

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набуває чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Олександр ВОЗНИЙ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Тетяна БРАЖНІКОВА

Виконувач обов'язків головного спеціаліста з питань запобігання та протидії корупції Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Тетяна СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Володимир ПРОКОПІВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова — Денис МОСКАЛЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 «Про затвердження Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак) що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Рішенням Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 затверджено Порядок відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету.

Запропоновані у проєкті рішення зміни спрямовані на вдосконалення процедури відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою вдосконалення процедури відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Цей проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проєкту рішення Київради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єкт подання проєкту рішення - Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач - директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Возний Олександр Іванович, тел. 366-64-10.

Відповідальний за супроводження проєкту рішення – начальник відділу правового забезпечення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Бражнікова Тетяна Олексіївна, тел. 366-64-13.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Директор Департаменту захисту довкілля
та адаптації до зміни клімату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Олександр ВОЗНИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 «Про затвердження Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету»

Зміст положень чинної редакції Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак), що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету	Зміст положень нової (проєкту) редакції Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак) що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету
Підпункт 12.10 пункту 12. «Письмову згоду на можливість проведення перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання безпритульних тварин в притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі, з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання безпритульних тварин, яким спростовується чи підтверджується достовірність викладеної у зверненні інформації.».	Підпункт 12.10 пункту 12. «Письмову згоду на можливість проведення перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання безпритульних тварин в притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі, **фактичної чисельності безпритульних тварин (котів, собак)**, з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання безпритульних тварин, **фактичної чисельності безпритульних тварин (котів, собак)**, яким спростовується чи підтверджується достовірність викладеної у зверненні інформації.».
Пункт 13. «Документи, зазначені в пункті 12 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).».	Пункт 13. «Документи, зазначені в пункті 12 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності) ***або засвідчуються КЕП (кваліфікованим електронним підписом).».***

Підпункт 14.1 пункту 14. «Перший етап - формування конкурсної комісії, оголошення конкурсу, прийом документів на участь у конкурсному відборі, аналіз відповідності поданих заяв вимогам конкурсного відбору.».	Підпункт 14.1 пункту 14. «Перший етап - ~~формування конкурсної комісії,~~ оголошення конкурсу, прийом документів на участь у конкурсному відборі, аналіз відповідності поданих заяв вимогам конкурсного відбору.».
Абзац третій підпункту 14.1 пункту 14. «У разі наявності у представників конкурсної комісії підстав, які ставлять під сумнів достовірність викладеної у заяві інформації та підтримки такої ініціативи простою більшістю складу конкурсної комісії, може бути організована перевірка, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», умов утримання безпритульних тварин у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання безпритульних тварин, в якому підтверджується чи спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.»	Абзац третій підпункту 14.1 пункту 14. «**Після документального опрацювання конкурсною комісією документів, наданих відповідно до пункту 12 Порядку, конкурсною комісією організовується перевірка, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», умов утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів) у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання, фактичної чисельності безпритульних тварин (собак, котів), в якому підтверджується чи спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.».**
Абзац десятий підпункту 14.1 пункту 14. «внаслідок перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання безпритульних тварин у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь в конкурсному відборі, з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання безпритульних тварин, яким спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.».	Абзац десятий підпункту 14.1 пункту 14. «внаслідок перевірки, із залученням спеціалістів ветеринарної медицини Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» та інших членів конкурсної комісії (за згодою), умов утримання, **фактичної чисельності** безпритульних тварин **(собак, котів)** у притулку громадської організації, яка подала заяву на участь в конкурсному відборі, з виїздом на місце та складанням відповідного акта про умови утримання, **фактичної чисельності** безпритульних тварин **(собак, котів)**, яким спростовується достовірність викладеної у зверненні інформації.».

Абзац другий підпункту 14.2. пункту 14. «Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, організатор визначає розмір фінансової підтримки по кожній громадській організації, що пройшла перший етап конкурсного відбору, пропорційно кількості безпритульних тварин, які були виловлені (знайдені) на території міста Києва та перебувають на утриманні визначених громадських організацій.».	Абзац другий підпункту 14.2. пункту 14. **«Протягом місяця після закінчення строку подання документів, визначених у пункті 12 Порядку, але не раніше затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, конкурсна комісія визначає розмір фінансової підтримки по кожній громадській організації, що пройшла перший етап конкурсного відбору, пропорційно кількості безпритульних тварин (собак, котів), які були виловлені (знайдені) на території міста Києва та перебувають на утриманні визначених громадських організацій.».**

Директор Департаменту захисту довкілля
та адаптації до зміни клімату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Олександр ВОЗНИЙ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Москалю Д. Д.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.08.2024 № 08/231 – 1174/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" серпня 2024 року
№ 08/231 - 1174/ПР

08/231-1174/ПР
21.08.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080 приймальня (044) 366 64 10, (044) 366 64 11 E-mail: ecology@kyivcity.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

12.08.2024 077-4642

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7116/7157 «Про затвердження Порядку відбору громадських організацій, на утриманні яких знаходяться притулки для безпритульних тварин (котів, собак) що виловлені/знайдені на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з міського бюджету» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:
1. Проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк.;
3. Порівняльна таблиця на 3 арк.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Олександр ВОЗНИЙ

Тетяна Бражнікова 3666413

08/231-963/ПР
03.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни та доповнення до:

1.1. Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, що додаються;

1.2. Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, що додаються.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176

1. Пункт 4 частини восьмої статті 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, викласти у такій редакції:

«4) представляє постійну комісію Київської міської ради у відносинах з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими постійними комісіями Київради, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами місцевого самоврядування іноземних держав та міжнародними організаціями;».

2. Частину восьму статті 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, доповнити новим пунктом 7 такого змісту:

«7) взаємодіє із засобами масової інформації у порядку, передбаченому частиною п'ятнадцятою цієї статті;»

У зв'язку з цим, пункт 7 вважати пунктом 8.

3. Доповнити статтю 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 новою частиною п'ятнадцятою такого змісту:

«

15. Постійні комісії Київради інформують громадськість про свою діяльність, зокрема, шляхом оприлюднення плану роботи, розкладу засідань постійних комісій Київради, прийнятих постійними комісіями Київради актів, протоколів та стенограм засідань постійних комісій Київради та слухань у постійних комісіях Київради. Засідання та інші заходи постійних комісій Київради, які проводяться відкрито, мають право відвідувати журналісти, працівники медіа, представники громадських організацій.

Інформація про поточну діяльність постійних комісій Київради та прийняті ними рішення розміщуються на офіційному веб-сайті Київської міської ради, у комунальних (аудіовізуальних) засобах масової інформації, інших медіа.

Постійні комісії Київради мають право поширювати у встановленому порядку інформацію про свою діяльність через свої веб-сторінки на офіційному веб-сайті Київської міської ради, у комунальних (аудіовізуальних) засобах масової інформації та через інші медіа.

Постійні комісії Київради мають право за допомогою відповідних структурних підрозділів секретаріату Київради проводити прес-конференції з питань, віднесених до предметів їх відання.

Постійна комісія Київради визначає особу, відповідальну за зв'язки із засобами масової інформації та ведення публічних комунікацій від імені постійної комісії Київради.

».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837

1. Статтю 3 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, доповнити новою частиною шостою такого змісту:

«6. Інформування громадськості про свою діяльність здійснюється постійними комісіями Київради відповідно до вимог Регламенту Київради.».

2. Пункт 6 частини першої статті 35 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, викласти у такій редакції:

«6) представляє постійну комісію Київської міської ради у відносинах з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими постійними комісіями Київради, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами місцевого самоврядування іноземних держав та міжнародними організаціями;».

3. Частину першу статті 35 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837, доповнити новим пунктом 16 такого змісту:

«16) взаємодіє із засобами масової інформації у порядку, передбаченому Регламентом Київради.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Постійні комісії Київської міської ради є колегіальними органами, утвореними для попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до їх відання.

Суб'єкт подання відзначає, що положення проєкту рішення спрямовані на урегулювання публічної комунікації постійних комісій Київради.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою удосконалення окремих положень Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктами подання є депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
Регламент Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176	
Стаття 6. Постійні комісії Київради […] 8. Організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову постійної комісії Київради. Голова відповідної постійної комісії Київради: […] **4) представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;** […]	**Стаття 6. Постійні комісії Київради** […] 8. Організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову постійної комісії Київради. Голова відповідної постійної комісії Київради: […] **4) представляє постійну комісію Київської міської ради у відносинах з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими постійними комісіями Київради, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами місцевого самоврядування іноземних держав та міжнародними організаціями;** […] **7) взаємодіє із засобами масової інформації у порядку, передбаченому частиною п'ятнадцятою цієї статті;** […] **15. Постійні комісії Київради інформують громадськість про свою діяльність, зокрема, шляхом оприлюднення плану роботи,**

	розкладу засідань постійних комісій Київради, прийнятих постійними комісіями Київради актів, протоколів та стенограм засідань постійних комісій Київради та слухань у постійних комісіях Київради. Засідання та інші заходи постійних комісій Київради, які проводяться відкрито, мають право відвідувати журналісти, працівники медіа, представники громадських організацій. **Інформація про поточну діяльність постійних комісій Київради та прийняті ними рішення розміщуються на офіційному веб-сайті Київської міської ради, у комунальних (аудіовізуальних) засобах масової інформації, інших медіа.** **Постійні комісії Київради мають право поширювати у встановленому порядку інформацію про свою діяльність через свої веб-сторінки на офіційному веб-сайті Київської міської ради, у комунальних (аудіовізуальних) засобах масової інформації та через інші медіа.** **Постійні комісії Київради мають право за допомогою відповідних структурних підрозділів секретаріату Київради проводити прес-конференції з питань, віднесених до предметів їх відання.** **Постійна комісія Київради визначає особу, відповідальну за зв'язки із засобами масової інформації та ведення публічних комунікацій від імені постійної комісії Київради.**

Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837	
Стаття 3. Принципи діяльності постійних комісій Київради […]	**Стаття 3. Принципи діяльності постійних комісій Київради** […] **6. Інформування громадськості про свою діяльність здійснюється постійними комісіями Київради відповідно до вимог Регламенту Київради.**
Стаття 35. Голова постійної комісії Київради 1. Голова постійної комісії Київради: […] 6) представляє постійну комісію Київради у відносинах з іншими постійними комісіями Київради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами; […]	**Стаття 35. Голова постійної комісії Київради** 1. Голова постійної комісії Київради: […] **6) представляє постійну комісію Київської міської ради у відносинах з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими постійними комісіями Київради, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами місцевого самоврядування іноземних держав та міжнародними організаціями;** […] **16) взаємодіє із засобами масової інформації у порядку, передбаченому Регламентом Київради.**

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.07.2024 № 08/231 - 963/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" липня 2024 року
№ 08/231 - 963/ПР

08/231-305/ПР
29.02.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва»

Відповідно до вимог частини другої статті 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статті 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", пункту 44 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та пункту 2 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", частини 5 ст. 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Київська міська рада **вирішила:**

ВИРІШИЛА :

1. Скасувати пункти 3.2.8; 5.2.8; 8.1.7; 9.6; 9.6.12; 14.1.4; 15.1.1; 15.1.3; 15.2; 15.2.3; 15.2.4; 15.2.6;15.2.7; 15.2.8; 15.2.9; 15.2.10; 15.3.28; 15.4; 15.4.1; 15.4.3; 15.4.4; 15.4.6; 15.4.7; 15.4.8; 15.4.9; 15.4.12; 15.4.13; 15.4.14; 15.4.15; 15.4.16; 15.4.17; 15.5; 15.5.1; 15.5.2; 15.5.3; 15.5.4; 15.5.5; 15.5.6; 17.3.2; 18.3.4; 18.3.6 правил благоустрою міста Києва.

2. Доручити Департаменту територіального контролю Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 1 місяця з дати прийняття цього рішення надати свої пропозиції стосовно Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів з урахуванням чинних положень Закону України «Про адміністративні послуги».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, Постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг, Постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

Башмина Л.В.
Занторая Г.М
Мурзенко О.А
Кононенко Н.В
Дурдуков В.В.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань промисловості та міського благоустрою

Голова Ваган ТОВМАСЯН

Секретар Василь ПОПАТЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

згідно преамбули Правил благоустрою міста Києва

(У тексті Правил слова "Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва" замінено словами "Головне управління контролю за благоустроєм" у відповідних відмінках; слова **"дозвіл (ордер) на порушення благоустрою"** у всіх відмінках замінено словами **"контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою"** у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року N 35/6251).

Згідно загальних положень

Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою - документ встановленої форми згідно з додатком до цих Правил, на підставі якого здійснюються фіксація та контроль за порушенням існуючого благоустрою та його відновленням при виконанні земельних і будівельних робіт та капітальних ремонтів на території міста Києва.

Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою в залежності від виду, обсягу та терміну робіт може бути планова або аварійна.

Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою **вводиться на період до затвердження Київською міською радою Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.**

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

3.2.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі **затверджених у встановленому порядку проектів** та за умови одержання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з

виконанням відповідних робіт у Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2.8. Ремонт житлових будинків, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводиться згідно з паспортами на фасади, які видає Головне управління містобудування та архітектури, і контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.1.7. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожнього покриття після виконання аварійних робіт на інженерних мережах повинні виконуватись тільки при наявності контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

9.6. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється: 9.6.12. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території, виданого Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за винятком робіт, що проводяться київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд".

14.1.4. Підставою для розміщення реклами, виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, його встановленням та експлуатації, є виданий в установленому порядку дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності. У випадку, коли встановлення рекламних засобів потребує порушення об'єктів благоустрою, проведення таких робіт здійснюється після отримання в установленому порядку дозволу на порушення об'єктів благоустрою у відповідності до затвердженого переліку земляних та/або ремонтних робіт або контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

15.1.1. Підставою на порушення існуючого благоустрою та його відновлення у місті Києві є контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення на період виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, у тому числі ліквідації аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка встановленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника).

15.1.3. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є органом, який здійснює видачу контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва без будь-яких погоджень та затверджень Київським міським головою та іншими посадовими особами виконавчого органу Київради.

15.2. Подання документів на отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва: 15.2.1. Заявник звертається до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявкою встановленої форми. 15.2.2. До заявки додаються **необхідні документи в залежності від виду робіт та договір Головного управління економіки та інвестицій щодо необхідності сплати пайової участі або відсутності підстав для її отримання.**

15.2.3. Заявка та надані документи опрацьовуються в Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і за результатами видається контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою.

15.2.4. Протягом одного календарного дня з дати отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, заявник зобов'язаний поінформувати в письмовій формі про початок виконання заявлених робіт районну у місті Києві

державну адміністрацію за місцем проведення робіт, а також власника (балансоутримувача) земельної ділянки та підприємства, організації та установи, повідомлення яких передбачено нормативноправовими актами.

15.2.6. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва видається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в термін 5 робочих днів з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень).

15.2.7. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою надається на кожен окремий об'єкт **за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам**.

15.2.8. **Термін дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою визначається Департаментом міського благоустрою** та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15.2.9. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою по кожній мережі за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

15.2.10. Види робіт, які не потребують оформлення контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, якщо інше не передбачено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), але потребують завчасного повідомлення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): - встановлення квіткових ваз; - встановлення дорожніх знаків; - встановлення декоративних огорож на час проведення масових заходів; - влаштування мереж зовнішнього освітлення по існуючих опорах; - фарбування наземних пішохідних переходів, мостів; - встановлення опор без розриття траншей та обмеження руху; - поточний ремонт у межах червоних ліній; - роботи по поточному ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та ін.); - відновлення транспортних огорож 1-ої та 2-ої групи; - встановлення паркоматів; - встановлення пристроїв фіксації паркувального

місця (замкових пристроїв) згідно з договором КП "Київтранспарксервіс"; - окремі види робіт, що проводяться комунальним підприємством "Київдорсервіс" та київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд"; - встановлення тимчасових споруд (малих архітектурних форм).

15.3.28. При порушенні благоустрою у зв'язку з виконанням робіт, на які термін дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою перевищує один місяць, виконавець цих робіт зобов'язаний розмістити на місці робіт інформацію про себе, про термін виконання робіт та порушення благоустрою тощо.

15.4. Отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою у разі виникнення аварій: 15.4.1. Отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою у разі виникнення аварій має заявницький характер.

Відповідальність за своєчасне повідомлення та подачу документів для оформлення контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою несе балансоутримувач (власник) мереж, споруд та інших об'єктів. За несвоєчасне повідомлення, подачу документів відповідальна особа балансоутримувача (власник) притягується до адміністративної відповідальності.

15.4.3. Протягом доби від початку ліквідації аварії балансоутримувач або власник інженерних мереж звертається до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявкою встановленого зразка, дефектним актом (документом про виявлення аварійної ситуації) та нарядом-допуском на виконання аварійних робіт для оформлення аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою. Після цього протягом години балансоутримувачу (власнику) надається аварійна контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою.

В аварійній контрольній картці визначається термін виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії, - не більше п'яти діб та термін відновлення благоустрою - не більше трьох діб.

15.4.4. Після завершення аварійних робіт та відновлення порушеного благоустрою території балансоутримувач (власник) інженерних мереж зобов'язаний закрити аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою в Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) **за умови відповідних погоджень з балансоутримувачем або власником території, на якій проводилися аварійно-відновлювальні роботи, та відділом контролю за благоустроєм районної в місті Києві державної адміністрації.**

15.4.6. У контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою обов'язково вноситься інформація про організації - балансоутримувачі існуючих інженерних мереж, яким виконавець робіт зобов'язаний повідомити по телефону про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

15.4.7. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з погодними умовами аварійна контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

15.4.8. У разі невиконання робіт по відновленню порушеного благоустрою у визначені в аварійній контрольній картці на тимчасове порушення благоустрою терміни, виконавець робіт притягається до адміністративної відповідальності, а Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переводить аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою у планову контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та визначає новий термін відновлення благоустрою, про що інформує виконавця робіт.

15.4.9. Термін закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою встановлюється до 5 діб після закінчення робіт по ліквідації аварії з обов'язковим його поверненням у Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15.4.12. Після ліквідації аварії місце розриття передається організацією, яка проводила роботи з усунення пошкоджень, районному шляхово-експлуатаційному управлінню або іншому підприємству, яке гарантує відновлення покриття, з складанням акта прийняття місця розриття під відновлення покриття з наступним відновленням благоустрою та закриттям

контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою згідно з договором та оплатою вартості робіт виконавцем робіт.

15.4.13. При переведенні аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою в плановий в зв'язку з виявленням значних обсягів пошкоджень інженерних мереж планова контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається без вимоги нового проекту та без змін переліку погоджувальних організацій (за умови відсутності змін існуючого проекту).

15.4.14. У разі зміни або ліквідації (призупинення діяльності) генеральної підрядної організації замовник **зобов'язаний** переоформити контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою на нового виконавця робіт.

15.4.15. Якщо роботи призупинені в зв'язку з відсутністю фінансування, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою за згодою замовника (забудовника) і підрядної організації переоформлюється (без права виконання робіт) на замовника (забудовника) для утримання території будівельного майданчика, тимчасової огорожі та прилеглої території в задовільному санітарно-технічному стані. У разі невизначеного терміну відновлення фінансування об'єкт може бути законсервовано, а після надання до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого акта про консервацію об'єкта контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою підлягає закриттю.

15.4.16. При коригуванні проектних рішень (у бік зменшення обсягів робіт) вносяться відповідні зміни у видану контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою за письмовим зверненням замовника (забудовника). При збільшенні обсягів робіт видається нова контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. 15.4.17. Виконання робіт вважається самовільним, якщо контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою не була завчасно подовжена.

15.5. Призупинення, поводження і закриття контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою 15.5.1. Дія контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою може бути призупинена при: - виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних норм і правил; - виявленні неповноти дозвільних документів відповідних організацій або фальсифікації документів; - виникненні під час виконання робіт

загрози населенню та території; - порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством; - абзац шостий підпункту 15.5.1 пункту 15.5 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251) - виникненні заборгованості з оплати пайової участі на розвиток соціальної та інженернотранспортної інфраструктури міста, за запитом Головного управління економіки та інвестицій; - невиконанні, в тому числі з порушенням термінів, відповідних приписів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованих йому структурних підрозділів, приписів районних управлінь (відділів) благоустрою. У контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою у разі його призупинення вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення. Відновлення дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою виконується на підставі письмового звернення підрядної організації до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підтвердженням усунення порушень та гарантією дотримуватись порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами. Тимчасове призупинення дії дозволу (ордера) не є підставою до подовження (перенесення) терміну його дії. 15.5.2. Зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою застосовується в разі: - виникнення непереборних при продовженні робіт загроз безпеці населенню та території; - значних порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних і санітарних норм і правил у частині забезпечення безпеки населення і територій, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини і т. п.; - невиконання або несвоєчасного виконання виявлених порушень під час призупинення дії ордера; - невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань; - виявлення грубих порушень установленого порядку оформлення ордерів, закінчення терміну дії дозвільної документації, на підставі якої видано ордер; - значних порушень вимог забезпечення упорядкованого середовища життєдіяльності в період будівництва, які створюють загрозу безпеці населення і території, порушують режим безперервного інженерного забезпечення, транспортного і комунально-побутового забезпечення населення та прилеглих територій; - звернення Головного управління економіки та інвестицій, в разі відсутності сплати пайової

участі або неналежного виконання зобов'язань згідно з договором пайової участі на розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста. У разі зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою власник повертає його до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Рішення про скасування або призупинення дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою приймає Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про що повідомляє в письмовій формі замовнику (підряднику) та зацікавленим організаціям. 15.5.3. Відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію ордера. Для відновлення робіт необхідно оформити в установленому порядку новий ордер. 15.5.4. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою після закінчення терміну її дії повинна бути: - подовжений - у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті після перевірки, з яких причин неможливо було виконати роботи у вказаний термін; - закритий - у разі закінчення робіт на об'єкті, у тому числі з благоустрою, або коли роботи не розпочинались у зазначені терміни. 15.5.5. Для закриття дозволу (ордера) необхідно подати письмові підтвердження виконання робіт по відновленню порушеного благоустрою організаціями, причетними до питань благоустрою. У разі відмови вказаних організацій надати ці підтвердження, рішення про закриття ордеру приймає Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 15.5.6. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу (ордера) відповідними установами та організаціями ордер вважається закритим, а відповідальність за санітарнотехнічний стан територій несе балансоутримувач.

17.3.2. Особливі умови користування земельними ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені місця, полягають в розробці та погодженні в установленому цими Правилами порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних послуг паркування транспортних засобів та **не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок.** На таких земельних ділянках оператор не

має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні інноваційних технологій (сучасних систем паркування), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку визначеному цими Правилами. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних за змістом дорожніх знаків, що позначають межі та спосіб поставлення транспортного засобу на стоянку.

18.3.4. У разі виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, у тому числі ліквідації аварій на технічних засобах телекомунікацій, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі письмового звернення Головного управління зв'язку, інформатизації та захисту інформації.

18.3.6. Для усунення пошкодження технічних засобів телекомунікацій, телекомунікаційних мереж, пов'язаних з виконання земляних і монтажних робіт, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається після надання оператором телекомунікацій акта про визначення її технічного стану протягом 14 робочих днів з дати підписання.

Згідно положень ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»:

- дозвільна система у сфері господарської діяльності - сукупність урегульованих законодавством відносин, які виникають між дозвільними органами, адміністраторами та суб'єктами господарювання у зв'язку з видачею документів дозвільного характеру, переоформленням, анулюванням документів дозвільного характеру;
- дозвільні органи - суб'єкти надання адміністративних послуг, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;
- документ дозвільного характеру - дозвіл, висновок, рішення, погодження, свідоцтво, інший документ в електронному вигляді (запис про наявність дозволу, висновку, рішення, погодження, свідоцтва, іншого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), який дозвільний орган зобов'язаний видати

суб'єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без наявності якого суб'єкт господарювання не може проваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності;

- спеціально уповноважений орган з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності (далі - уповноважений орган) - центральний орган виконавчої влади, визначений Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи, що контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою **вводилася на період до затвердження Київською міською радою Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, за своєю суттю** що контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою є документом дозвільного характеру та може видаватися виключно у вигляді адміністративної послуги спеціально уповноважений орган з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

Однак Правила благоустрою міста Києва у частині, що стосується контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою:

- Не містить виключного переліку необхідних для її отримання документів
- Не отримується, як адміністративна послуга у відповідності до ЗУ Про адміністративні послуги
- Не містить чітких термінів розгляду відповідних заяв
- Фактично супроводжується оплатною послугою, яка є нав'язаною.

Отже, нормативно-правове регулювання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у Правилах благоустрою міста Києва не відповідає принципу верховенства права (правової визначеності) відповідно до ст. 8 Конституції України.

Єдиною однозначною нормою серед усіх з питань контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у Правилах благоустрою міста Києва є заборона будь яких дій без такої картки, натомість такі дефініції, як:

...затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт у Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), ...на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт, ...до заявки додаються необхідні документи в залежності від виду робіт та договір Головного управління економіки та інвестицій щодо необхідності сплати пайової участі або відсутності підстав для її отримання, ... з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень), ...надається на кожен окремий об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам, Термін дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою визначається Департаментом міського благоустрою, ...Для закриття дозволу (ордера) необхідно подати письмові підтвердження виконання робіт по відновленню порушеного благоустрою організаціями, причетними до питань благоустрою. У разі відмови вказаних організацій надати ці підтвердження, рішення про закриття ордеру приймає Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).» - не містить конкретного вичерпного переліку документів, видів робіт, форми та змісту конкретних документів, якими підтверджуються певні обставини, містить нічим не обмежені дискреційні повноваження Департаменту що не дозволяє оцінити такий підзаконний як, як збалансований та якісний з точки зору юридичної визначеності та прогнозованості дій суб'єкта владних повноважень.

У свою чергу, згідно Закон України Про адміністративні послуги адміністративна послуга - результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або здійснення обов'язків такої особи відповідно до закону

Закон України Про благоустрій населених пунктів передбачає затвердження правил благоустрою територій населених пунктів органами місцевого самоврядування, однак в силу приписів ст. 19 Конституції України орган влади може діяти виключно у межах та спосіб передбачений Законом.

Враховуючи широку сферу життєдіяльності міста, яку охоплює необхідність отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою в особливий період воєнного стану існуючий порядок негативно впливає на

розвиток малого та середнього бізнесу, створює штучні перепони розвитку економіки та значно посилює корупційні ризики у місті.

Одним з прикладів зловживань з боку Департаменту є виконавче провадження ВП № 64834293 (ідентифікатор - 2ГА8Г7Е5Б80В):

Постановою державного виконавця від 16.03.2021 відкрито виконавче провадження з виконання вказаного рішення суду. Пунктом другим, зазначеної постанови, зобов'язано боржника виконати рішення суду протягом 10 робочих днів, про що невідкладно повідомити державного виконавця з наданням відповідних документів. За невиконання рішення суду без поважних причин, державним виконавцем прийнято постанову від 11.05.2021 про накладення штрафу на боржника. Пунктом другим, зазначеної постанови, зобов'язано боржника виконати рішення суду протягом 10 робочих днів та невідкладно повідомити державного виконавця з наданням відповідних документів. Попереджено про відповідальність, передбачену статтею 75 Закону України "Про виконавче провадження" та статтею 382 Кримінального кодексу України. Реєстраційний номер виконавчого провадження: 64834293 За повторне невиконання рішення суду без поважних причин, державним виконавцем прийнято постанову від 20.12.2021 про накладення штрафу у подвійному розмірі. Боржник та стягувач не повідомляли державного виконавця про виконання рішення суду або обставини що ускладнюють виконання останнього, та про обставини, що є підставою для зупинення вчинення виконавчих дій. Відповідно до абзацу третього частини третьої статті 63 Закону України "Про виконавче провадження" у разі невиконання боржником рішення, яке не може бути виконано без участі боржника, виконавець надсилає до органу досудового розслідування повідомлення про вчинення боржником кримінального правопорушення та виносить постанову про закінчення виконавчого провадження. Державним виконавцем 11.04.2023 до органу досудового розслідування скеровано повідомлення про вчинення боржником кримінального правопорушення. Відкрита кримінальна справа.

Виконавче провадження стосувалося саме обв`язку Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі письмового звернення Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛІСА та Ко» видати контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення для проведення відновлювальних робіт нежитлового приміщення з №1 по №17 (групи приміщень №190) літ А загальною площею 463,3 кв.м., що знаходиться за адресою: м. Київ, бульвар Л. Українки, 5.

https://reyestr.court.gov.ua/Review/87830538
https://reyestr.court.gov.ua/Review/105917764

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є встановлення прозорості та правової визначеності в правилах благоустрою.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєкт рішення передбачає приведення Правил благоустрою міста Києва у відповідність до норм, що мають вищу юридичну силу, покликаний змінити принципи взаємодії органу місцевого самоврядування з громадою.

Окрім того, Правила благоустрою міста Києва потребують внесення відповідних змін з метою врахування Законів України: Про адміністративні послуги, Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності, Про адміністративну процедуру з необхідністю широкого запровадження принципу мовчазної згоди (заявницького принципу, декларативного повідомлення тощо).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

На сьогоднішній день стан нормативно-правової бази у тому числі висновки Верховного суду (справа № 520/12022/17 та №420/5690/20), які є обов'язковими для врахування згідно ч. 5 ст. 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» https://reyestr.court.gov.ua/Review/85412892

https://reyestr.court.gov.ua/Review/105086245

є достатніми для скасування пункту 17.3.2., як норми, яка легалізує порушення Земельного кодексу України та сприяє використанню земельних ділянок не за цільовим призначенням без жодної плати за землю.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету та збереже значну кількість коштів третіх осіб завдяки економії на консультаційних послугах КП Київблагоустрій.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення буде зміна принципів взаємодії територіальної громади міста Києва та її представницького органу,

відповідно до яких першочерговим для суб'єкта владних повноважень є права людини та бізнесу та забезпечення чіткого, прозорого механізму взаємодії з метою дотримання правил благоустрою спрямований на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

7. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

Кононенко М.

Пашинин Л.

Бурдукова В.

Затирка Г.

15

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва»

Діюча редакція	Запропонована редакція
3.2.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт у Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключити
5.2.8. Ремонт житлових будинків, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводиться згідно з паспортами на фасади, які видає Головне управління містобудування та архітектури, і контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключити
8.1.7. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожнього покриття після виконання аварійних робіт на інженерних мережах повинні виконуватись тільки при наявності контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.	Виключити
9.6.12. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території, виданого Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за винятком робіт, що проводяться київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд".	Виключити

14.1.4. Підставою для розміщення реклами, виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, його встановленням та експлуатації, є виданий в установленому порядку дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності. У випадку, коли встановлення рекламних засобів потребує порушення об'єктів благоустрою, проведення таких робіт здійснюється після отримання в установленому порядку дозволу на порушення об'єктів благоустрою у відповідності до затвердженого переліку земляних та/або ремонтних робіт або контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.	Виключити
15.1.1. Підставою на порушення існуючого благоустрою та його відновлення у місті Києві є контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення на період виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, у тому числі ліквідації аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка встановленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника). (підпункт 15.1.1 пункту 15.1 у редакції рішення Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251)	Виключити
15.1.3. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є органом, який здійснює видачу контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва без будь-яких погоджень та затверджень Київським міським головою та іншими посадовими особами виконавчого органу Київради. (розділ XV доповнено пунктом 15.1.3 згідно з рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 р. N 525/2594)	Виключити

15.2.3. Заявка та надані документи опрацьовуються в Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і за результатами видається контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. (підпункт 15.2.3 пункту 15.2 у редакції рішення Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251)	Виключити
15.2.4. Протягом одного календарного дня з дати отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, заявник зобов'язаний поінформувати в письмовій формі про початок виконання заявлених робіт районну у місті Києві державну адміністрацію за місцем проведення робіт, а також власника (балансоутримувача) земельної ділянки та підприємства, організації та установи, повідомлення яких передбачено нормативно-правовими актами. (підпункт 15.2.4 пункту 15.2 у редакції рішення Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251)	Виключити
15.2.6. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва видається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в термін 5 робочих днів з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень).	Виключити
15.2.7. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою надається на кожен окремий об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам.	Виключити
15.2.8. Термін дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою визначається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключити
15.2.9. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою по кожній мережі за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.	Виключити

15.2.10. Види робіт, які не потребують оформлення контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, якщо інше не передбачено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), але потребують завчасного повідомлення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): - встановлення квіткових ваз; - встановлення дорожніх знаків; - встановлення декоративних огорож на час проведення масових заходів; - влаштування мереж зовнішнього освітлення по існуючих опорах; - фарбування наземних пішохідних переходів, мостів; - встановлення опор без розриття траншей та обмеження руху; - поточний ремонт у межах червоних ліній; - роботи по поточному ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та ін.); - відновлення транспортних огорож 1-ої та 2-ої групи; - встановлення паркоматів; - встановлення пристроїв фіксації паркувального місця (замкових пристроїв) згідно з договором КП "Київтранспарксервіс";	Виключити

- окремі види робіт, що проводяться комунальним підприємством "Київдорсервіс" та київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд"; - встановлення тимчасових споруд (малих архітектурних форм). (підпункт 15.2.10 пункту 15.2 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 28.10.2010 р. N 176/4988)	
15.3.28. При порушенні благоустрою у зв'язку з виконанням робіт, на які термін дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою перевищує один місяць, виконавець цих робіт зобов'язаний розмістити на місці робіт інформацію про себе, про термін виконання робіт та порушення благоустрою тощо. При порушенні благоустрою у зв'язку з виконанням аварійних робіт виконавці зобов'язані розмістити на місці робіт інформацію про себе, про термін виконання робіт та порушення благоустрою встановленого зразка. Зовнішній вигляд інформаційного засобу, його зміст визначається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключити
15.4.1. Отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою у разі виникнення аварій має заявницький характер. Відповідальність за своєчасне повідомлення та подачу документів для оформлення контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою несе балансоутримувач (власник) мереж, споруд та інших об'єктів. За несвоєчасне повідомлення, подачу документів відповідальна особа балансоутримувача (власник) притягується до адміністративної відповідальності.	Виключити

15.4.3. Протягом доби від початку ліквідації аварії балансоутримувач або власник інженерних мереж звертається до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявкою встановленого зразка, дефектним актом (документом про виявлення аварійної ситуації) та нарядом-допуском на виконання аварійних робіт для оформлення аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою. Після цього протягом години балансоутримувачу (власнику) надається аварійна контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. В аварійній контрольній картці визначається термін виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії, - не більше п'яти діб та термін відновлення благоустрою - не більше трьох діб. (підпункт 15.4.3 пункту 15.4 у редакції рішення Київської міської ради від 12.07.2012 р. N 668/8005)	Виключити
15.4.4. Після завершення аварійних робіт та відновлення порушеного благоустрою території балансоутримувач (власник) інженерних мереж зобов'язаний закрити аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою в Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за умови відповідних погоджень з балансоутримувачем або власником території, на якій проводилися аварійно-відновлювальні роботи, та відділом контролю за благоустроєм районної в місті Києві державної адміністрації. При відновленні порушеного благоустрою території роботи з відновлення покриття тротуарів та проїжджої частини, що порушено, виконуються за рахунок балансоутримувача (власника) інженерних мереж за типом існуючого. (підпункт 15.4.4 пункту 15.4 у редакції рішень Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251, від 12.07.2012 р. N 668/8005)	Виключити

15.4.6. У контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою обов'язково вноситься інформація про організації - балансоутримувачі існуючих інженерних мереж, яким виконавець робіт зобов'язаний повідомити по телефону про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії. Опори освітлення та контактні лінії міського транспорту при аваріях на інженерних мережах демонтуються власником по заявці експлуатуючої організації інженерних мереж.	Виключити
15.4.7. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з погодними умовами аварійна контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.	Виключити
15.4.8. У разі невиконання робіт по відновленню порушеного благоустрою у визначені в аварійній контрольній картці на тимчасове порушення благоустрою терміни, виконавець робіт притягається до адміністративної відповідальності, а Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переводить аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою у планову контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та визначає новий термін відновлення благоустрою, про що інформує виконавця робіт. (підпункт 15.4.8 пункту 15.4 у редакції рішення Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251)	Виключити
15.4.9. Термін закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою встановлюється до 5 діб після закінчення робіт по ліквідації аварії з обов'язковим його поверненням у Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). При цьому відповідальність за якість виконаних робіт та відновлення порушеного благоустрою покладається на організацію - виконавця робіт.	Виключити

15.4.12. Після ліквідації аварії місце розриття передається організацією, яка проводила роботи з усунення пошкоджень, районному шляхово-експлуатаційному управлінню або іншому підприємству, яке гарантує відновлення покриття, з складанням акта прийняття місця розриття під відновлення покриття з наступним відновленням благоустрою та закриттям контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою згідно з договором та оплатою вартості робіт виконавцем робіт.	Виключити
15.4.13. При переведенні аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою в плановий в зв'язку з виявленням значних обсягів пошкоджень інженерних мереж планова контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається без вимоги нового проекту та без змін переліку погоджувальних організацій (за умови відсутності змін існуючого проекту).	Виключити
15.4.14. У разі зміни або ліквідації (призупинення діяльності) генеральної підрядної організації замовник зобов'язаний переоформити контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою на нового виконавця робіт.	Виключити
15.4.15. Якщо роботи призупинені в зв'язку з відсутністю фінансування, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою за згодою замовника (забудовника) і підрядної організації переоформлюється (без права виконання робіт) на замовника (забудовника) для утримання території будівельного майданчика, тимчасової огорожі та прилеглої території в задовільному санітарно-технічному стані. У разі невизначеного терміну відновлення фінансування об'єкт може бути законсервовано, а після надання до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого акта про консервацію об'єкта контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою підлягає закриттю. Відповідальність за санітарно-технічний стан об'єкта несе замовник (забудовник).	Виключити
15.4.16. При коригуванні проектних рішень (у бік зменшення обсягів робіт) вносяться відповідні зміни у видану контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою за письмовим зверненням замовника (забудовника). При збільшенні обсягів робіт видається нова контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою.	Виключити
15.4.17. Виконання робіт вважається самовільним, якщо контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою не була завчасно подовжена.	Виключити

15.5. Призупинення, поводження і закриття контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою 15.5.1. Дія контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою може бути призупинена при: - виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних норм і правил; - виявленні неповноти дозвільних документів відповідних організацій або фальсифікації документів; - виникненні під час виконання робіт загрози населенню та території; - порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством; - абзац шостий підпункту 15.5.1 пункту 15.5 виключено (згідно з рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 р. N 35/6251) - виникненні заборгованості з оплати пайової участі на розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, за запитом Головного управління економіки та інвестицій; - невиконанні, в тому числі з порушенням термінів, відповідних приписів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованих йому структурних підрозділів, **приписів районних управлінь (відділів) благоустрою**. У контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою у разі його призупинення вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.	Виключити

Відновлення дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою виконується на підставі письмового звернення підрядної організації до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підтвердженням усунення порушень та гарантією дотримуватись порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами. Тимчасове призупинення дії дозволу (ордера) не є підставою до подовження (перенесення) терміну його дії. 15.5.2. Зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою застосовується в разі: - виникнення непереборних при продовженні робіт загроз безпеці населенню та території; - значних порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних і санітарних норм і правил у частині забезпечення безпеки населення і територій, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини і т. п.; - невиконання або несвоєчасного виконання виявлених порушень під час призупинення дії ордера; - невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань; - виявлення грубих порушень установленого порядку оформлення ордерів, закінчення терміну дії дозвільної документації, на підставі якої видано ордер; - значних порушень вимог забезпечення упорядкованого середовища життєдіяльності в період будівництва, які створюють загрозу безпеці населення і території, порушують режим безперервного інженерного забезпечення, транспортного і комунально-побутового забезпечення населення та прилеглих територій;	

- звернення Головного управління економіки та інвестицій, в разі відсутності сплати пайової участі або неналежного виконання зобов'язань згідно з договором пайової участі на розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста. У разі зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою власник повертає його до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Рішення про скасування або призупинення дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою приймає Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про що повідомляє в письмовій формі замовнику (підряднику) та зацікавленим організаціям. 15.5.3. Відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію ордера. Для відновлення робіт необхідно оформити в установленому порядку новий ордер. 15.5.4. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою після закінчення терміну її дії повинна бути: - подовжений - у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті після перевірки, з яких причин неможливо було виконати роботи у вказаний термін; - закритий - у разі закінчення робіт на об'єкті, у тому числі з благоустрою, або коли роботи не розпочинались у зазначені терміни.	

15.5.5. Для закриття дозволу (ордера) необхідно подати письмові підтвердження виконання робіт по відновленню порушеного благоустрою організаціями, причетними до питань благоустрою. У разі відмови вказаних організацій надати ці підтвердження, рішення про закриття ордеру приймає Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 15.5.6. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу (ордера) відповідними установами та організаціями ордер вважається закритим, а відповідальність за санітарно-технічний стан територій несе балансоутримувач. 15.6. Контроль за виконанням робіт на об'єктах благоустрою здійснюється Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом прийняття робіт щодо поновлення благоустрою після його відновлення. Про прийняття робіт щодо поновлення благоустрою після його відновлення складається акт обстеження про відновлення благоустрою.	
17.3.2. Особливі умови користування земельними ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені місця, полягають в розробці та погодженні в установленому цими Правилами порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних послуг паркування транспортних засобів та не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок. На таких земельних ділянках оператор не має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні інноваційних технологій (сучасних систем паркування), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку визначеному цими Правилами. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних за змістом дорожніх знаків, що позначають межі та спосіб поставлення транспортного засобу на стоянку.	Виключити

18.3.4. У разі виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, у тому числі ліквідації аварій на технічних засобах телекомунікацій, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі письмового звернення Головного управління зв'язку, інформатизації та захисту інформації.	Виключити
18.3.6. Для усунення пошкодження технічних засобів телекомунікацій, телекомунікаційних мереж, пов'язаних з виконання земляних і монтажних робіт, контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою видається після надання оператором телекомунікацій акта про визначення її технічного стану протягом 14 робочих днів з дати підписання.	Виключити

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренко А. О.
Товмасяну В. Р.
Положишник В. О.
Ємцю Л. О.
Федюдову М. Є.
Присяжнюку М. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.02.2024 № 08/231 - 305/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Ковальчук Д. О.
Мондриївському В. М.
Поворознику М. Ю. – до відома
Проконіву В. В.
Панченкову П. О.

Володимир БОНДАРЕНКО

"29" лютого 2024 року
№ 08/231 - 305/ПР

08/231-305/ПР
29.02.2024

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«29» лютого 2024р. №08/279/09/192-36 вих.

Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради Володимиру Бондаренку

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Конституції України, частини другої статті 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статті 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", пункту 44 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та пункту 2 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", частини 5 ст. 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва».

Текст проекту рішення відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 аркушах в 1 примірнику.

1. Пояснювальна записка на 15 аркушах в 1 примірнику.

З повагою

депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

Гашина Н.В.
Ковтун І.М.
Кудрявцев С.М.
Кононенко М.В.

Виконавець:
Ільїчов А.І. (0683294418)

Будзанова В.В.

08/231-453/ПР
03.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України-місто-герой Київ», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з метою забезпечення права студентів із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для здійснення компенсаційних виплат за безоплатний проїзд і проїзд з частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, окремих категорій осіб, затверджений рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048 пунктом 13 у такій редакції:

«13. Виготовлення та видача Єдиних квитків для здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти здійснюється Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням закладів освіти незалежно від підпорядкування».

2. Оприлюднити це рішення у встановленому Законом порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:
Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова Олексій ОКОПНИЙ

Секретар Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

Голова Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар Олександр СУПРУН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021р.
№ 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Пунктом 11 постанови Кабінету міністрів України № 226 від 05.04.1994р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» передбачено, що для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі).

Наказом Міністерства освіти і науки України № 216 від 19.06.96р.затверджено Інструкцію про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків(далі - Інструкція).

Відповідно до пункту 2 Інструкції єдиний квиток виготовляється Міністерством освіти Автономної Республіки Крим, управліннями освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, міністерствами і відомствами, яким підпорядковані навчально-виховні заклади, за зразком, затвердженим Міністерством освіти, за погодженням з Міністерством культури і мистецтв, Міністерством у справах молоді і спорту, Міністерством транспорту, Державним комітетом по житлово-комунальному господарству.

Рішенням Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» (далі – Рішення) передбачено надання права безоплатного проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, зокрема учням закладів загальної середньої освіти міста Києва, а також учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентам.

Разом з тим, в місті Києві є проблема з виготовленням та видачою Єдиних квитків для здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, які непідпорядковані

Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Так, у листі № 063-5440 від 15.12.2022р. на ім'я голови Київської міської організації профспілки працівників освіти і науки України Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зазначив, що забезпечення Єдиним квитком затвердженого зразка здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що здобувають освіту в інших закладах, крім підпорядкованих Департаменту, не належить до повноважень Департаменту.

Відтак, враховуючи вищезазначену ситуацію з метою забезпечення рівності прав учнів та студентів, вбачається за доцільне зобов'язати Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виготовляти та видавати Єдиний квиток для здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти за поданням закладів освіти незалежно від підпорядкування.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статті 91 Бюджетного кодексу України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України-місто-герой Київ», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою забезпечення рівності прав на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, учням закладів загальної середньої освіти міста Києва, а також учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентам, місце проживання яких не зареєстроване у місті Києві, але які навчаються в місті Києві.

Для досягнення вказаної мети пропонується:

- Доповнити Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для здійснення компенсаційних виплат за безоплатний проїзд і проїзд з частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального

користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, окремих категорій осіб, затверджений рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048пунктом 13 у такій редакції:

- «13. Виготовлення та видача Єдиних квитків для здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти здійснюється Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням закладів освіти незалежно від підпорядкування».

Прийняття проєкту рішення сприятиме забезпеченню рівності прав на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, учням закладів загальної середньої освіти міста Києва, а також учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентам, місце проживання яких не зареєстроване у місті Києві, але які навчаються в місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація запропонованого проекту рішення здійснюватиметься в межах бюджетного фінансування передбаченого для здійснення компенсаційних виплат за безоплатний проїзд і проїзд із частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху.

5. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради Вітренко Андрій Олександрович.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

Чинна редакція	Запропонована редакція суб'єктом подання
рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»	
Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для здійснення компенсаційних виплат за безоплатний проїзд і проїзд із частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, окремих категорій осіб, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048	
Відсутній	13. Виготовлення та видача Єдиних квитків для здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти здійснюється Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням закладів освіти незалежно від підпорядкування

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю.
Васильчуку В.В. Єлісю Л.О.
Положишник В. О. Вітренку А.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.04.2024 № 08/231 - 453/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Ковальчук Д. О.
Кандибору Р. В. – до відома
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" квітня 2024 року
№ 08/231 - 453/ПР

08/231-453/ПР
03.04.2024

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«3» квітня 2024р. №08/279/09/192-07

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021р. № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» (далі – проєкт рішення).

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії

Депутат Київської міської ради **Андрій Вітренко**

Виконавець:
Ільїчов А.І.
(068) 329 44 18

08/231-1420/ПР
19.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Проєкт

«Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури і стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці»

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 р. № 3135/3176, Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про ратифікацію Рамкової конвенції Ради Європи про значення культурної спадщини для суспільства», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2003 №1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України», Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003 №1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України, а також пам'яток історії та культури Українського народу, що знаходяться за її межами», Наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 41 від 26.02.2001, маючи на меті забезпечення захисту та передачі на баланс Національному історико-архітектурному музею «Київська фортеця» всіх земляних та кам'яних пам'яток Київської фортеці, Київська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури та стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці;
2. Закликати Кабінет Міністрів України передбачити необхідне фінансування для розробки облікової документації пам'яток Київської фортеці;
3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), сприяти проведенню інвентаризації, а також підготовці облікової та науково-проєктної документації з визначення меж та режимів використання зон охорони Комплексу пам'яток Київської фортеці тощо.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутатки Київської міської ради **Вікторія Пташник**

Ганна Старостенко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Звернення
Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури та стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці

Важливість місії збереження культурної спадщини визначена основним законом України – Конституцією України. Стаття 54 Конституції України передбачає, що культурна спадщина охороняється законом. Держава забезпечує збереження історичних пам'яток та інших об'єктів, що становлять культурну цінність.

Нині місце України в європейському культурному просторі значно залежить від ставлення до історичної пам'яті та рівня збереженості культурної спадщини. Усі об'єкти культурної спадщини на території України охороняються згідно з чинним законодавством — це є одним із пріоритетних завдань органів державної влади й місцевого самоврядування, а також міжнародно-правовим зобов'язанням.

Особливої уваги у сфері охорони культурної спадщини заслуговують пам'ятки національного значення.

Враховуючи унікальну цінність пам'яток національного значення саме центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, надані повноваженні по охороні і збереженню цих пам'яток.

Згідно статті 5 Закону України «Про охорону культурної спадщини» до виключної компетенції Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, як центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, віднесено: призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток національного значення, надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках національного значення, затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки національного значення) видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток національного значення та ін.

На сьогодні великого суспільного резонансу набули питання охорони та збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці.

Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 № 929 «Про внесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» Вали і рови Васильківського укріплення Київської фортеці 1832 - 1839 рр. , що

знаходиться між вулицями Чигоріна, Перспективною та Щорса, віднесено до Переліку об'єктів культурної спадщини національного значення, які вносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (охоронний номер 260070-Н).

На сьогодні Комплекс пам'яток Київської фортеці займає площу більше 10 км^2. Складається із 25 пам'яток архітектури національного значення, поєднаних у єдиний комплекс, розташований у центральній частині міста.

Цей комплекс є найбільшою збереженою в Європі кам'яно – земляною фортецею. Окремі споруди Київської фортеці нерозривно пов'язані з історією визвольного і революційного рухів.

Пунктом 3.20 Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003 № 1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України, а також пам'яток історії та культури Українського народу, що знаходяться за її межами», рекомендувати Кабінету Міністрів України вивчити та забезпечити до 1 травня 2004 року разом з Київською міською радою, Київською міською державною адміністрацією та іншими органами виконавчої влади передачу на баланс Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» всіх земляних та кам'яних пам'яток «Київської фортеці». Однак цього пункту Постанови досі не було виконано.

Питання збереження оборонних споруд, які входять до складу унікальної пам'ятки архітектури та містобудування національного значення «Київської фортеці» належать до пріоритетних завдань в системі заходів з охорони культурної спадщини, до яких, в тому числі, належать виявлення, дослідження та підготовка облікової документації на комплекси споруд фортеці та її окремих складових.

Враховуючи, що постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 № 929 «Про внесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» Вали і рови Васильківського укріплення Київської фортеці 1832 - 1839 рр., що знаходиться між вулицями Чигоріна, Перспективною та Щорса, віднесено до Переліку об'єктів культурної спадщини національного значення, які вносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а відповідно до Наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 41 від 26.02.2001, навколо унікальної пам'ятки архітектури та містобудування національного значення «Київської фортеці» має бути охоронна зона для забезпечення її належного функціонування.

Згідно з частиною другою статті 32 Закону України «Про охорону культурної спадщини» – межі зони охорони у межах населених пунктів складають 100 м від межі території пам'ятки, а в межах зон охорони забороняється проведення: робіт з нового будівництва на відстані, меншій за суму подвійної висоти пам'ятки, що охороняється, та висоти запланованої новобудови; будівельних робіт на існуючих об'єктах, якщо наслідком виконання таких робіт стане збільшення висотності такого об'єкта або

збільшення більш як на 15 відсотків зовнішніх геометричних розмірів його фундаменту (крім територій пам'яток археології), або зменшення відстані від такого об'єкта до пам'ятки, що охороняється, понад граничний рівень, який визначається як подвійна сума висоти пам'ятки та висоти такого об'єкта.

Характерною рисою пам'ятки, що одночасно визначає складність збереження наявних на сьогодні фортифікаційних об'єктів, є розташування на значній, насиченій сучасною забудовою території, яка пролягає від верхнього плато з терасами схилів правого берегу Дніпра на сході та перепадом рельєфу місцевості із західного та південного боків долини річки Либідь.

Крім того, поєднання мурованих та земляних споруд в єдину просторову систему розгалужених фортифікаційних укріплень, розташованих в межах трьох районів формує неповторність міського ландшафту, що потребує посиленого режиму правового захисту об'єктів Київської фортеці.

Архітектура комплексу являє собою органічне поєднання різних за естетикою стилів та напрямків художнього впливу від романського та барокового до прикладів мистецтва класицизму.

Наукове вивчення об'єктів Київської фортеці на сьогодні вкрай недостатнє. Наявні облікові документи, в тому числі, паспорти розроблені відповідно до законодавства Української РСР в більшості втратили свою актуальність у зв'язку з відсутністю інформації щодо критеріїв цінності об'єкта дослідження та його предмета охорони, визначення території пам'ятки, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини, меж та режимів використання її зон охорони тощо.

Технічний стан об'єктів фортеці останнім часом значно погіршився у зв'язку з масштабним будівництвом на території комплексу. Особливих втрат зазнали земляні укріплення внаслідок перепланування навколишньої території, нівелювання автентичного ландшафту.

Основна частина об'єктів, що розташовуються на території Київської фортеці мають статус пам'яток національного значення до яких належать такі знакові комплекси як Госпітальне, Васильківське укріплення, Новий та Старий Арсенал, Київський тюремний замок, споруди Цитаделі, Лисогірський форт. Певна кількість об'єктів взагалі немає відповідної облікової документації.

Складні за архітектурним рішенням та технічними характеристиками оборонні територіальні комплекси потребують всебічних та грунтовних фахових різнопрофільних досліджень, актуальної фотофіксації, оцінки їх технічного стану та визначення їх територій.

Проведення цих необхідних та невідкладних заходів забезпечить належну охорону та збереження цієї унікальної пам'ятки національного значення та реалізацію повноважень Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, передбачених законодавством у сфері охорони культурної спадщини.

З метою розв'язання проблем щодо захисту цієї пам'ятки, враховуючи визначені законодавством повноваження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини,

виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) неодноразово звертався до Міністерства культури та інформаційної політики України із запитами, проводив спільні наради та ін.

Враховуючи послідовну позицію Київської міської ради щодо захисту та збереження об'єктів культурної спадщини міста Києва, закликаємо:

1) Кабінет Міністрів України дати доручення Міністерству культури та стратегічних комунікацій України терміново здійснити відповідні заходи із дослідження пам'яток Київської фортеці та забезпечення оновлення відповідної облікової документації (у тому числі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж території пам'ятки);
2) Кабінет Міністрів України передбачити необхідне фінансування для розробки облікової документації пам'яток Київської фортеці;
3) Міністерство культури та стратегічних комунікацій України дати доручення Українському державному інституту культурної спадщини якнайшвидше завершити роботи з дослідження та комплексної інвентаризації будівель та споруд Київської фортеці й передати всі документи, складені за результатами проведеної інвентаризації, Національному історико-архітектурному музею «Київська фортеця»;
4) Міністерство культури та стратегічних комунікацій України сприяти розробленню необхідної науково-проєктної документації у сфері охорони культурної спадщини на пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури і стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Важливість місії збереження культурної спадщини визначена основним законом України – Конституцією України. Стаття 54 Конституції України передбачає, що культурна спадщина охороняється законом. Держава забезпечує збереження історичних пам'яток та інших об'єктів, що становлять культурну цінність.

Нині місце України в європейському культурному просторі значно залежить від ставлення до історичної пам'яті та рівня збереженості культурної спадщини. Усі об'єкти культурної спадщини на території України охороняються згідно з чинним законодавством — це є одним із пріоритетних завдань органів державної влади й місцевого самоврядування, а також міжнародно-правовим зобов'язанням.

Особливої уваги у сфері охорони культурної спадщини заслуговують пам'ятки національного значення.

Враховуючи унікальну цінність пам'яток національного значення саме центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, надані повноваженні по охороні і збереженню цих пам'яток.

Згідно статті 5 Закону України «Про охорону культурної спадщини» до виключної компетенції Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, як центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, віднесено: призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток національного значення, надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках національного значення, затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки національного значення) видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток національного значення та ін.

На сьогодні великого суспільного резонансу набули питання охорони та збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці.

Київська фортеця є комплексом оборонних споруд Києва, який формувався протягом 15-ти століть.

Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 № 929 «Про внесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» Вали і рови

Васильківського укріплення Київської фортеці 1832 - 1839 рр. , що знаходиться між вулицями Чигоріна, Перспективною та Щорса, віднесено до Переліку об'єктів культурної спадщини національного значення, які вносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (охоронний номер 260070-Н).

На сьогодні Комплекс пам'яток Київської фортеці займає площу більше 10 км^2. Складається із 25 пам'яток архітектури національного значення, поєднаних у єдиний комплекс, розташований у центральній частині міста.

Цей комплекс є найбільшою збереженою в Європі кам'яно – земляною фортецею. Окремі споруди Київської фортеці нерозривно пов'язані з історією визвольного і революційного рухів.

Пунктом 3.20 Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003 № 1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України, а також пам'яток історії та культури Українського народу, що знаходяться за її межами», передбачено вивчити та забезпечити до 1 травня 2004 року разом з Київською міською радою, Київською міською державною адміністрацією та іншими органами виконавчої влади передачу на баланс Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» всіх земляних та кам'яних пам'яток «Київської фортеці». Однак цього пункту Постанови досі не було виконано.

Питання збереження оборонних споруд, які входять до складу унікальної пам'ятки архітектури та містобудування національного значення «Київської фортеці» належать до пріоритетних завдань в системі заходів з охорони культурної спадщини, до яких, в тому числі, належать виявлення, дослідження та підготовка облікової документації на комплекси споруд фортеці та її окремих складових.

Враховуючи, що постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 № 929 «Про внесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» Вали і рови Васильківського укріплення Київської фортеці 1832 - 1839 рр., що знаходиться між вулицями Чигоріна, Перспективною та Щорса, віднесено до Переліку об'єктів культурної спадщини національного значення, які вносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а відповідно до Наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 41 від 26.02.2001, навколо унікальної пам'ятки архітектури та містобудування національного значення «Київської фортеці» має бути охоронна зона для забезпечення її належного функціонування.

Згідно з частиною другою статті 32 Закону України «Про охорону культурної спадщини» – межі зони охорони у межах населених пунктів складають 100 м від межі території пам'ятки, а в межах зон охорони забороняється проведення: робіт з нового будівництва на відстані, меншій за суму подвійної висоти пам'ятки, що охороняється, та висоти запланованої новобудови; будівельних робіт на існуючих об'єктах, якщо наслідком виконання таких робіт стане збільшення висотності такого об'єкта або

збільшення більш як на 15 відсотків зовнішніх геометричних розмірів його фундаменту (крім територій пам'яток археології), або зменшення відстані від такого об'єкта до пам'ятки, що охороняється, понад граничний рівень, який визначається як подвійна сума висоти пам'ятки та висоти такого об'єкта.

Характерною рисою пам'ятки, що одночасно визначає складність збереження наявних на сьогодні фортифікаційних об'єктів, є розташування на значній, насиченій сучасною забудовою території, яка пролягає від верхнього плато з терасами схилів правого берегу Дніпра на сході та перепадом рельєфу місцевості із західного та південного боків долини річки Либідь.

Крім того, поєднання мурованих та земляних споруд в єдину просторову систему розгалужених фортифікаційних укріплень, розташованих в межах трьох районів формує неповторність міського ландшафту, що потребує посиленого режиму правового захисту об'єктів Київської фортеці.

Архітектура комплексу являє собою органічне поєднання різних за естетикою стилів та напрямків художнього впливу від романського та барокового до прикладів мистецтва класицизму.

Наукове вивчення об'єктів Київської фортеці на сьогодні вкрай недостатнє. Наявні облікові документи, в тому числі, паспорти розроблені відповідно до законодавства Української РСР в більшості втратили свою актуальність у зв'язку з відсутністю інформації щодо критеріїв цінності об'єкта дослідження та його предмета охорони, визначення території пам'ятки, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини, меж та режимів використання її зон охорони тощо.

Технічний стан об'єктів фортеці останнім часом значно погіршився у зв'язку з масштабним будівництвом на території комплексу. Особливих втрат зазнали земляні укріплення внаслідок перепланування навколишньої території, нівелювання автентичного ландшафту.

Основна частина об'єктів, що розташовуються на території Київської фортеці мають статус пам'яток національного значення до яких належать такі знакові комплекси як Госпітальне, Васильківське укріплення, Новий та Старий Арсенал, Київський тюремний замок, споруди Цитаделі, Лисогірський форт. Певна кількість об'єктів взагалі немає відповідної облікової документації.

Складні за архітектурним рішенням та технічними характеристиками оборонні територіальні комплекси потребують всебічних та грунтовних фахових різнопрофільних досліджень, актуальної фотофіксації, оцінки їх технічного стану та визначення їх територій.

Проведення цих необхідних та невідкладних заходів забезпечить належну охорону та збереження цієї унікальної пам'ятки національного значення та реалізацію повноважень Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, передбачених законодавством у сфері охорони культурної спадщини.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою і завданням даного проєкту рішення є реалізація пункту

забезпечення збереження, охорони та належного функціонування пам'ятки національного значення Київської фортеці шляхом актуалізації їхньої облікової документації, визначення меж охоронних зон та запровадження необхідних заходів для запобігання їх руйнації.

3. **Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення.**

Проєктом пропонується звернутися до Кабінету Міністрів України з проханням передбачити необхідне фінансування для розробки облікової документації пам'яток Київської фортеці, а також доручити Міністерству культури та стратегічних комунікацій України дослідити пам'ятки Київської фортеці, оновити облікову документацію, розробити науково-проєктну документацію, завершити роботи з дослідження та комплексної інвентаризації будівель та споруд Київської фортеці й передати всі документи, складені за результатами проведеної інвентаризації, а також забезпечити передачу даних документів та всіх земляних та кам'яних пам'яток Київської фортеці на баланс Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця», відповідно до Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003 № 1351 та Постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 № 929.

4. **Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Проєкт рішення розроблено до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 р. № 3135/3176, Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про ратифікацію Рамкової конвенції Ради Європи про значення культурної спадщини для суспільства», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2003 №1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України», Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003р №1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України, а також пам'яток історії та культури Українського народу, що знаходяться за її межами», Наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 41 від 26.02.2001.

5. **Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація запропонованого проєкту рішення не передбачає виділення коштів із бюджету міста Києва.

6. **Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. **Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.**

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

8. **Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».**

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. **Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття**

Прийняття проєкту рішення сприятиме реалізації пункту 3.20 Постанови Верховної Ради України від 27.11.2003 № 1351 «Про інформацію Кабінету Міністрів України про сучасний стан та перспективи охорони об'єктів культурної спадщини України», що передбачає вивчення та забезпечення передачі на баланс Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» всіх земляних та кам'яних пам'яток Київської фортеці, а також забезпечить виконання завдань щодо оновлення облікової документації та розробки науково-проєктної документації для збереження пам'яток національного значення Київської фортеці відповідно до вимог чинного законодавства і міжнародних зобов'язань України у сфері охорони культурної спадщини.

10. **Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.**

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутатка Київської міської ради Пташник Вікторія Юріївна.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутатка Київської міської ради Пташник Вікторія Юріївна.

Депутатки Київської міської ради **Вікторія ПТАШНИК**

Борис Сімонський

Діана Гайдуманова

Ганна СТАРОСТЕНКО

Богдан Чорній

Порошенко Р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ємцю Л. О.
Положишник В. О. Редоренку Я. Ю.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.09.2024 № 08/231 – 1420/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Старостенко Т. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" вересня 2024 року
№ 08/231 - 1420/ПР

08/231-1420/ПР
19.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
02217, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел.: (050) 774-78-07
e-mail: viktorija.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

17.09.2024 № 08/279/09/260-126 На № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру Бондаренку

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 9 частини 4 статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас дати доручення розглянути проєкт рішення Київської міської ради

Додатки:
- Проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та Міністерства культури і стратегічних комунікацій України щодо збереження пам'ятки архітектури та містобудування національного значення Київської фортеці» на 2 арк. в 1 примірнику
- Звернення Київської міської ради до Міністерства на 4 арк. в 1 примірнику;
- Пояснювальна записка до проєкту рішення на 5 арк. в 1 примірнику;
- Електронна версія зазначених документів.

Депутатка Київської міської ради **Вікторія Пташник**

«КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел.: (050) 774-78-07
e-mail: viktoriia.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

21.10.2024р. № 08/279/09/260-156

Голові постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Київської міської ради
Ємцю Л.О.

Про наявність ознак порушення таємниці ділового листування та перешкоджання депутатській діяльності

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Леоніде Олександровичу!

08.10.2024 мною вже не в перший раз були виявлені ознаки порушення таємниці ділового листування під час отримання кореспонденції, адресованій мені як депутатці Київської міської ради (далі - Київрада). Зокрема, у моїй поштовій скриньці, що знаходиться на 1-ому поверсі Київради, я виявила: 1) відкритий лист від органів Антимонопольного комітету України; 2) пустий конверт із поміткою, що вказувала на внутрішній номер листа, адресованого на моє ім'я (пізніше було встановлено, що в тому конверті містився витяг зі стенограми засідання Київради із розглядом питання, під час якого, на мою думку, були порушені мої права депутатки Київради, і яке я наразі оскаржую через відповідну постійну комісію Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції).

8.10.2024р. я в усному порядку звернулась до секретаря Київради В. Бондаренка, а 16.10.2024р. також направила депутатське звернення, в якому повідомила про наведені вище ознаки порушення таємниці ділового листування та перешкоджання моїй депутатській діяльності, та просила, зокрема, провести службове розслідування й встановити осіб, що мали доступ до пошти, яка надходила на моє ім'я в період з 20.09.2024 по 08.10.2024 включно, а також розглянути можливість притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників секретаріату Київради в разі порушення ними таємниці ділового листування.

Однак станом на 21.10.2024р. відповіді на своє усне та письмове звернення по суті я не отримала.

Враховуючи встановлену мною системність порушення таємниці ділового листування, а також наявність ознак перешкоджання моїй депутатській діяльності, прошу:

1) Розглянути це депутатське звернення на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.
2) Встановити наявність ознак порушення таємниці ділового листування та перешкоджання моїй депутатській діяльності.
3) Звернутися від імені постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики до секретаря Київради В. Бондаренка з вимогою забезпечити дотримання таємниці ділового листування, зокрема, в кореспонденції депутатів Київради, та унеможливлення втручання в ділове листування працівниками секретаріату Київради та перешкоджання ними депутатській діяльності.
4) Звернутися до секретаря Київради з вимогою ініціювати службове розслідування фактів, викладених у моєму депутатському зверненні, та надати перелік осіб, які мали доступ до пошти, що надходила на моє ім'я в період з 20.09.2024 по 08.10.2024 включно, із зазначенням їхніх посад та інформації про їхніх безпосередніх керівників, а також повідомити постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики про заходи, вжиті за результатами відповідного службового розслідування.

Додатки:

1. Копія депутатського звернення від 16.10.2024р. № 08/279/09/260-153.

З повагою

Депутатка Київради **В.Ю. ПТАШНИК**

«КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел.: (050) 774-78-07
e-mail: viktoriia.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

16.10.2024р. № 08/279/09/260-153

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру Бондаренку

Шановний пане Володимире!

Нещодавно я вже повідомляла Вас про те, що не отримую всю пошту, яку надсилаються мені громадяни на адресу: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

У відповідь на моє депутатське звернення Ви повідомляли, що «*конверти (пакети, бандеролі) адресовані депутатам Київської міської ради не фіксуються службою діловодства секретаріату Київської міської ради, а передаються до відповідного структурного підрозділу, що забезпечує роботу депутатських фракцій у Київській міській раді, для подальшого розкладання до іменних скриньок депутатів / депутаток Київської міської ради у холі 1-го поверху адміністративної будівлі Київської міської ради (вул. Хрещатик, 36)».*

Однак 8.10.2024 мною вже вдруге були виявлені ознаки порушення таємниці ділового листування. Зокрема, у моїй поштовій скриньці, що знаходиться на 1-ому поверсі Київради, я виявила: 1) відкритий лист від органів Антимонопольного комітету України; 2) пустий конверт із поміткою, що вказувала на внутрішній номер листа, адресованого на моє ім'я (пізніше було встановлено, що в тому конверті містилась витяг зі стенограми засідання Київради із розглядом питання, під час якого, на мою думку, були порушені мої права депутатки Київради, і яке я наразі оскаржую через відповідну постійну комісію Київради.

Враховуючи встановлену мною системність порушення таємниці ділового листування й наявність ознак перешкоджання моїй депутатській діяльності, прошу Вас:

1) Провести службове розслідування й встановити осіб, що мали доступ до пошти, яка надходила на моє ім'я в період з 20.09.2024 по 08.10.2024 включно, на повідомити мені перелік таких осіб із вказанням посад, які вони займають, та зазначенням інформації про їхнього безпосереднього керівника.
2) Розглянути можливість притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників секретаріату Київради в разі порушення ними таємниці ділового листування.

3) Вжити заходів щодо недопущення порушення таємниці ділового листування та перешкоджання депутатській діяльності в майбутньому та повідомити мене про вжиті заходи.

В разі повторного виявлення мною відкритих листів та/або пустих конвертів у моїй поштовій скринці та/або ненадходження мені листів, направлених Укрпоштою або будь-якою кур'єрською службою, не з вини останніх, та/або будь-яких інших ознак порушення таємниці ділового листування, я буду змушена звернутися до правоохоронних органів.

Відповідь на дане звернення прошу надати через систему Аскод в строки, визначені чинним законодавством.

З повагою,

Депутатка Київради Вікторія Пташник

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПОРОШЕНКО МАРИНА АНАТОЛІЇВНА
01010, м.Київ, вул. Лаврська 16, тел.: (093) 049 36 38
e-mail: poroshenko.maryna@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

21 жовтня 2024р № 08/279/09/231-195 На № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Київської міської ради
Л.ЄМЦЮ

Про наявність ознак порушення таємниці ділового листування та перешкоджання депутатській діяльності

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Леоніде Олександровичу!

Інформую, що 14 жовтня 2024 року до моєї громадської приймальні було передано, адресований мені як депутатці Київської міської ради (далі – Київради) лист, що має ознаки порушення таємниці листування, а саме відкритий конверт (звернення зареєстровано в системі електронного документообігу АСКОД вх.14.10.2024 №08/М-2780). Також слід звернути увагу, що датою отримання кореспонденції Київською міською радою є 02 жовтня 2024 року, що вказує на перешкоджання моїй депутатській діяльності.

16 жовтня 2024 року мною було надіслано депутатське звернення до заступника Київського міського голови – секретаря Київської міської ради В.Бондаренка, в якому я повідомила про зазначені вище ознаки порушення таємниці листування, та звернулась з проханням провести службове розслідування. Однак станом на 21.10.2024 відповідь на моє депутатське звернення не надійшла. У зв'язку з цим, прошу:

1) Розглянути це депутатське звернення на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.
2) Встановити наявність ознак порушення таємниці ділового листування та перешкоджання моїй депутатській діяльності.

3) Звернутися від імені постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції до секретаря Київради В. Бондаренка з вимогою забезпечити дотримання таємниці ділового листування, зокрема, в кореспонденції депутатів Київради, та унеможливлення втручання в ділове листування працівниками секретаріату Київради та перешкоджання ними депутатській діяльності.

4) Звернутися до секретаря Київради з вимогою ініціювати службове розслідування фактів, викладених у моєму депутатському зверненні, та надати перелік осіб, які мали доступ до звернення, із зазначенням посад та інформації про їхніх безпосередніх керівників, а також повідомити постійну комісію Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції про заходи, вжиті за результатами відповідного службового розслідування.

Додаток: Копія депутатського звернення від 16.10.2024 № 08/279/09/231-190 на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
Депутатка Київради Марина ПОРОШЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПОРОШЕНКО МАРИНА АНАТОЛІЇВНА
01010, м.Київ, вул. Лаврська 16, тел.: (093) 049 36 38
e-mail: poroshenko.maryna@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

16 жовтня 2024 № 08/249/09/231-190 На № _____ від _____

Заступнику Київського міського голови -
Секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Володимире Володимировичу!

Інформую, що 14 жовтня 2024 року заступницею начальника відділу організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради Н.В. Школою було передано до громадської приймальні адресований мені лист, що має ознаки порушення таємниці листування, а саме відкритий конверт (звернення зареєстровано в системі електронного документообігу АСКОД вх.14.10.2024 №08/М -2780). Також хочу звернути увагу на затримку передачі листа, оскільки датою отримання кореспонденції Київською міською радою є 02 жовтня 2024 року.

У зв'язку з цим, прошу провести службове розслідування та організувати з цього приводу роз'яснювальну роботу з працівниками відділу в обов'язки яких входить отримання кореспонденції.

З повагою
Депутатка Марина ПОРОШЕНКО

Вик.: Марина Ярошук 093 049 36 38

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«31» травня 2024 р. №31-05/2024

Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради Бондаренку В. В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний пане Володимире!

30.05.2024 р. відбулось пленарне засідання Київської міської ради (далі – Київрада), під час якого розглядалось питання про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (від 25.03.2024 № 08/231-399/ПР).

Під час обговорення вказаного питання в своєму виступі я зауважувала, що зазначене підприємство підпадає під критерії, встановлені для юридичних осіб, в яких є обов'язковим створення наглядової ради (відповідно до рішення Київради, прийнятого ще у 2019 року). Натомість станом на сьогодні наглядова рада в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» не створена, а нова редакція Статуту, що виносилась на голосування, жодного положення про функціонування наглядової ради не містила. Саме тому у своєму виступі я звертала на це увагу та просила ухвалити проєкт рішення про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (від 25.03.2024 № 08/231-399/ПР) в першому читанні і зауважувала, що маю до нього поправки, що передбачають положення про наглядову раду, як того вимагає рішення Київради, прийняте раніше.

Натомість головуючий на засіданні не поставив на голосування мою пропозицію, а одразу виніс на голосування в цілому відповідний проєкт рішення, чим порушив моє право на подачу поправок до нього й процедуру розгляду питань, включених по порядку денного, зокрема, передбачену ст. 35 Регламенту

Київради. Під час обговорення вказаного проєкту я також зверталась до головуючого на засіданні і просила не порушувати надане мені законодавством України право на подачу поправок.

Відповідно до абз 2 та ч. 2 ст. 37 Регламенту Київради Депутат/депутатка Київради, який/яка заявив/заявила про виявлене порушення, повинен/повинна звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з письмовою заявою (обґрунтуванням) щодо скасування результатів голосування та повторного розгляду питання до завершення такого пленарного засідання Київради або не пізніше як на наступний робочий день після такого пленарного засідання подати вказану письмову заяву (обґрунтування) до секретаріату Київради. Така письмова заява (обґрунтування) невідкладно направляється до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту. Абз. 2 ч. 2 ст. 44 Регламенту Київради передбачено, що постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, може звернутися до Київського міського голови із пропозицією утриматись від підписання рішення Київради у випадку, передбаченому частиною десятою статті 37 цього Регламенту, до моменту розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, письмової заяви (обґрунтування) депутата/депутатки Київради та надання мотивованого висновку щодо наявності або відсутності порушень, а у разі надання мотивованого висновку щодо наявності порушень - до моменту прийняття або неприйняття Київрадою рішення про скасування результатів голосування та повторного розгляду питання.

Враховуючи вищенаведене, керуючись ст. ст. 35, 36, 44 Регламенту Київради, ст. 15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та з метою недопущення порушень чинного законодавства України, прошу Вас невідкладно вжити необхідних заходів для припинення зазначеного порушення та направити цю заяву до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, з одночасним зверненням до голови Київради щодо необхідності зупинення підписання рішення про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (від 25.03.2024 № 08/231-399/ПР).

З повагою

Депутатка Київської міської ради **Вікторія Пташник**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

17.06.2024 № 225-КР-2616

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

На розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції перебуває звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 31.05.2024 № 31-05/2024 щодо можливого порушення процедури розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради 30.05.2024 проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (від 25.03.2024 № 08/231-399/ПР).

Зважаючи на приписи пункту 2 абзацу четвертого частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 пропоную залишити звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 31.05.2024 № 31-05/2024 без розгляду.

Також інформую постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, що у Київського міського голови станом на 17.06.2024 року відсутнє зобов'язання утриматись від підписання рішення Київської міської ради від 30.05.2024 року «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» в силу порушення строків розгляду звернення депутатки Київської міської ради Вікторії ПТАШНИК від 31.05.2024 № 31-05/2024 в силу пункту 2 абзацу четвертого частини десятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

001570

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія IX скликання
(Зала пленарних засідань Київської міської ради)

Стенограма
пленарного засідання
30.05.2024

Головуючі:

Київський міський голова
В. В. Кличко

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради
В. В. Бондаренко

м. Київ

«Внесення змін до СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Кириленко.

Кириленко І.І.: Доповідача не буде сьогодні?

Бондаренко В.В.: А є? Чому не буде? Є директор департаменту.

Кириленко І.І.: Обнуліть мені.

Бондаренко В.В.: Обнуляю вас.

Кириленко І.І.: Не мене...

Бондаренко В.В.: Вам, да. Сорі.

Кириленко І.І.: Шановний доповідачу! Дивіться, на сесії Київради, яка відбулася 16.05.24 року, Київрада прийняла рішення, цитую: «Про створення Комунального підприємства «Муніципальне управління відходами». Це проєкт рішення 08/231-570/ПР.

В свою чергу в порівняльній таблиці до проєкту рішення, зокрема в тій частині, яка стосується нової редакції Статуту, пункт 2.2.15, записано: «Діяльність у сфері послуг з управління відходами».

Як ви зрозуміли, і нове КП, яке зареєстровано... ну, створене 16.05.24, і «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» будуть займатися послугами з управління відходами.

Тому в мене до вас два питання: чому та навіщо «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» буде займатися цим видом діяльності, якщо єсть у нас спеціально створене КП? Чи, можливо, Київрада 16.05, ну, поспішила, створюючи окреме КП? Дякую.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Науменко Д.В.: Доброго дня, шановні депутати! Поясню. У Комунального підприємства «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» існує структурний підрозділ, добре вам відомий завод «Енергія», сміттєспалювальний завод.

Оскільки відбулися зміни до законодавства в законі «Про відходи», зникло таке поняття, як утилізація відходів.

І відповідно, саме з цим пов’язана зміна, юридична назва діяльності, якою займається традиційно вже багато років оцей структурний підрозділ комунального підприємства.

Те, що ми... ви проголосували про адміністратора – це саме адміністрування. Тобто у завода «Енергія» буде в подальшому договір на надання цих послуг з адміністратора. Це різні речі.

Так, чи...

Бондаренко В.В.: Дякую.

Вітренко. Випадково, Андрій Олександрович?

Пташник, будь ласка.

Пташник В.Ю.: Шановний доповідачу! Я хочу повідомити вас, що в 2019 році ще Київська міська рада прийняла рішення, яким передбачила обов’язкове створення наглядових рад в комунальних підприємствах, які відповідають, там, одному з трьох критеріям.

«КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО», наскільки я пам’ятаю, воно навіть не одному, а двом чи трьом критеріям відповідає. І наглядова рада мала би створитися, ну, так по-хорошому, в 20-му році. Зараз 24-й рік.

Аналізуючи проєкт Статуту,

30.05.2024 Фрагмент № 70 14:26:51 по 14:29:51 – Перший

ви знаєте, я не знайшла жодного слова про наглядову раду, що дає знов-таки можливість цьому підприємствові не створювати наглядову раду і зволікати з нашим рішенням на майбутнє.

Я буду тому просити вас все-таки підтримати ідею прийняття рішення за основу в першому читанні.

Бо далі я хочу, я заявляю про своє право, я хочу подати правки, які будуть стосуватися саме... (Мікрофон відключено)

Бондаренко В.В.: Пані Вікторія, дякую.

Микола Поворозник вже, в принципі, відповідав на це питання зранку про те, що на початку наступного тижня в раду має зайти проєкт рішення, який буде стосуватися критеріїв наглядових рад.

Тому тут же питання не в тому.

Науменко Д.В.: Якщо можна, я доповню. Ми дійсно в 19-му році, ще до початку широкомасштабного вторгнення, підготували проєкт розпорядження, зараз ми до нього повернулися.

Микола Юрійович сказав, що будуть певні зміни в рішенні. І це буде предметом саме рішення, яке врегульовує створення наглядових рад.

Зараз два технічних робочих питання, які дозволять підприємству працювати у щоденному режимі. Тому прошу тут підтримати.

А інше рішення, зміни до рішення щодо створення наглядових рад, відповідно отам можуть бути будь-які правки, як я вважаю.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Овраменко.

Готується Сікліцький.

Овраменко О.В.: Фракція «УДАР», Олена Овраменко, Дніпровський район.

Шановний Дмитро Володимировичу!

У мене до вас питання від мешканців Дніпровського району щодо заказника місцевого значення «Радунка». Там, де знаходиться земельна ділянка, яка огороджена вашим підприємством і на тій ділянці нічого не відбувається, окрім того, що вона занепадає.

Скажіть, будь ласка, чи потрібна вашому підприємству ця земельна ділянка? І як ви плануєте її використовувати? Якщо ви її не плануєте використовувати, то мешканці Дніпровського району просять вас її звільнити, щоб там могли продовжитися роботи з благоустрою та реконструкції цього об’єкту благоустрою, дуже мальовничого... (Мікрофон відключено)

Науменко Д.В.: Дякую за питання. Ви вже підіймали це питання декілька місяців тому, коли я був тут, на цій трибуні. Я відразу вам надсилав фотографії. Ми дійсно там привели в порядок цей паркан.

Ділянка потрібна для підприємства. Але зараз не можу озвучити всі подробиці. Ми вам надамо письмово чи давайте в робочому порядку зустрінемось і пояснимо, що саме планує підприємство там робити і чому зараз там не розпочаті роботи.

Але там порядок був наведений відповідно до вашої депутатської вказівки. Так, у мене є фотографії.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Сікліцький, прошу.

Сікліцький Б.В.: Прошу

30.05.2024 Фрагмент № 71 14:29:51 по 14:32:51 – Сьомий

передати слово Пташник.

Бондаренко В.В.: Пташник прошу передати слово.

Пташник В.Ю.: Колеги, по наглядовим радам я хочу ще раз сказати. Мене дуже турбує те, що сьогодні сказав пан Поворозник, тому що я знаю, що в кулуарах Київради вже обговорюється те, щоб переписати ті критерії, яким мають відповідати комунальні підприємства для створення наглядових рад для того, щоб зменшити кількість наглядових рад, в яких взагалі наглядові ради мають створюватися.

У нас і так їх насправді, там, від 10-ти до 15-ти всього комунальних підприємств. Однак наш виконавчий орган вважає, що це забагато. Замість того, щоб з 20-го року попрацювати і це створити, і ці київські комунальні підприємства стали би, ну, хоча би прозорішими.

Ситуація з «Київським метрополітеном» вас ні до чого не спонукає?

Можливо, все-таки потрібно створювати незалежні органи в таких комунальних підприємствах, як «Київський метрополітен», і так далі, да, для того, щоб, ну, хоча би ми знали, що там відбувається, щоб вони запобіжником були.

Бондаренко В.В.: Пані Вікторія, я вас, знаєте, повністю підтримую. В мене до вас тільки два прохання.

Перше. Ви просто, коли от мікрофон так от робите, ви його ніжніше, будь ласка. Він ламається.

Друге прохання: потрібно наглядові ради.

Більше того, ну, на мою практику, ще в цій сесійній залі не було, щоб хтось щось зміг забрати в депутатів те, що їм притаманне по праву. Тому будь-який проєкт рішення, який зайде сюди, він буде ухвалюватися тільки депутатами, а не виконавчим органом.

Відповідно, є пропозиція. Ті критерії, які зайдуть, от ми їх разом всі подивимось і визначимо. Можливо... можливо, немає. Там не 15 буде підприємств, там їх буде вже 25 чи 40, які потрапляють під ці критерії.

Васильчук, прошу.

Васильчук В.В.: Доброго дня! Ми сьогодні якраз згадували, я тут більше не по Статуту напевно, а більше про питання тепла на зиму і про те, чи як готуються підприємства, особливо з огляду на те, що ми прийняли концепцію, чи якісь перші кроки вже зроблені по маневруючим потужностям, так звані газові турбіни, про які згадував сьогодні мер. Це перше питання.

І друге. Ландшафтний заказник «Радунка», про який згадував колега, він вже існує 5 чи 7 років приблизно. За мого подання був поданий і зроблений. І весь цей час оця історія з парканом, про яку ви згадуєте і вже приведена, дякуємо,

до ладу, вона так нічого там і не робиться. І хоча я теж постійні відповіді отримую, що потрібно, планується і на цьому все закінчується.

Так що, як ви вже сказали,

30.05.2024 Фрагмент № 72 14:32:51 по 14:35:51 – Перший

мені також письмову відповідь надайте, у чому, що ж там планується? Бо за 7 років... (Мікрофон відключено)

Науменко Д.В.: Обов’язково.

Бондаренко В.В.: Добре.

Науменко Д.В.: Щодо кроків по реалізації концепції.

Ну, як ви розумієте, що концепція ухвалена в цьому залі. Це вже був результат певних напрацювань і перших кроків, які вже відбувалися. Тобто створено певний пул проєктної документації, обраховані проєкти. Вже робляться і захисні споруди, і готуються до встановлення отримані нами на безкоштовній основі великі газотурбінні установки.

Тобто, власне, ми зараз очікуємо, отримали, точніше, рішення про збільшення статутного капіталу. І відповідно виконавчим органом вживаються заходи щодо залучення. Ви пам’ятаєте, що кошти ці фактично є залученими міжнародними. І як тільки це відбудеться, сподіваюся, що це буде на наступній бюджетній сесії, кошти стануть доступними. І ми почнемо безпосередньо реалізацію вже цієї концепції.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Колеги, ставлю на голосування проєкт рішення з зауваженнями юристів.

Прошу підтримати.

(Голосування)

За – 62, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

«КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
02217, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел.: (050) 774-78-07
e-mail: viktorija.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

20.09.2024р. № 08/279/09/260-127

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру Бондаренку

Про перешкоджання моїй депутатській діяльності під час пленарного засідання 19.09.2024
та необхідність зупинення підписання рішення, прийнятого з порушенням вимог Регламенту

Шановний пане Володимире!

19.09.2024 р. відбулось пленарне засідання Київської міської ради (далі – Київрада), під час якого розглядалось, зокрема, питання про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва (562644478). (від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР). Причому двічі дане питання не набрало достатньої кількості голосів депутатів Київради.

Однак наприкінці пленарного засідання, порушуючи запланований раніше порядок черговості розгляду питань, директорка Департаменту земельних ресурсів КМДА В. Пелих запропонувала повернутись до розгляду якогось питання, зазначивши тільки номер відповідного проєкту рішення, і не вказавши ні про що йде мова, ні адресу земельної ділянки, якої стосується питання, ні найменування компанії, якої воно стосується.

Під час обговорення вказаного питання в своєму виступі я зауважувала, що по номерах проєктів рішень важко зорієнтуватися, і що я не розумію, про яке саме питання йде мова, а також зверталася до пані Пелих та головуючого на засіданні, і просила це уточнити перед голосуванням. Однак ні пані Пелих, ні головуючий на засіданні Київради, не уточнили, яке саме питання ставиться на голосування (див. стенограму відповідного засідання), чим унеможливили мою участь у голосуванні і можливість свідомого прийняття рішення з питання, що ставилось на голосування (час голосування 17:41:18 та 17:42:29).

Відповідно до абз 2 та ч. 2 ст. 37 Регламенту Київради депутат/депутатка Київради, який/яка заявив/заявила про виявлене порушення, повинен/повинна звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з письмовою заявою (обґрунтуванням) щодо скасування результатів голосування та повторного розгляду

питання до завершення такого пленарного засідання Київради або не пізніше як на наступний робочий день після такого пленарного засідання подати вказану письмову заяву (обґрунтування) до секретаріату Київради. Така письмова заява (обґрунтування) невідкладно направляється до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту. Абз. 2 ч. 2 ст. 44 Регламенту Київради передбачено, що постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, може звернутися до Київського міського голови із пропозицією утриматись від підписання рішення Київради у випадку, передбаченому частиною десятою статті 37 цього Регламенту, до моменту розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, письмової заяви (обґрунтування) депутата/депутатки Київради та надання мотивованого висновку щодо наявності або відсутності порушень, а у разі надання мотивованого висновку щодо наявності порушень - до моменту прийняття або неприйняття Київрадою рішення про скасування результатів голосування та повторного розгляду питання.

Враховуючи вищенаведене, керуючись ст. ст. 37, 44 Регламенту Київради, ст. 15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та з метою недопущення порушень чинного законодавства України, прошу Вас невідкладно вжити необхідних заходів для припинення зазначеного порушення та направити цю заяву до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, з одночасним зверненням до голови Київради щодо необхідності зупинення підписання рішення про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом’янському районі міста Києва (562644478) (від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР).

Окремо звертаю увагу, що події, описані в даному зверненні, містять ознаки перешкоджання моїй депутатській діяльності. В разі якщо відповідне порушення не буде припинене, я буду змушена звернутись до правоохоронних органів.

З повагою,
Депутатка Київради Вікторія Пташник

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання
(Зала пленарних засідань Київської міської ради)

Витяг зі стенограми
пленарного засідання
19.09.2024

Головуючі:

Київський міський голова
В. В. Кличко

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради
В. В. Бондаренко

м. Київ

19.09.2024 Фрагмент № 129 17:28:27 по 17:31:27 – Другий

Терентьєв М.О.: Тут незрозуміла оця ситуація, Володимир Володимирович. Тому, знаєте, 11-те питання, 562644478, з рекомендаціями комісії.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування з рекомендаціями.

Терентьєв М.О.: Проголосували, Валентино. Звичайно!

(Голосування)

Бондаренко В.В.: За – 57, проти – 0, утр. – 0. Рішення не прийнято.

Далі.

Чи буде пропозиція повернутись?

Терентьєв М.О.: Буде пропозиція повернутись до розгляду цього питання.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування пропозицію доповідача. Повернення!

(Голосування)

За – 64, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Доповідайте.

Терентьєв М.О.: Ще раз, 11-те питання, 562644478, з рекомендаціями комісії.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування з рекомендаціями комісії.

(Голосування)

За – 59, проти – 0, утр. – 0. Рішення не прийнято.

Далі.

19.09.2024 Фрагмент № 133 17:40:27 по 17:43:27 – Другий

Терентьєв М.О.: Валентина Миколаївна хотіла повернутися.

Бондаренко В.В.: Пелих, прошу.

Пелих В.М.: Прошу повернутися до розгляду питання – розділ 3.11.4, питання 11.

Бондаренко В.В.: Так!

Ставлю на голосування повернення.

З зали: А можна запитати, про що питання (не чутно)

(Голосування)

Пелих В.М.: Питання 3.11.4.

Бондаренко В.В.: За – 61, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Доповідайте.

Пелих В.М.: Питання 11, справа 562644478.

Бондаренко В.В.: Прошу, Пташник.

Пташник В.Ю.: Вибачте! Шановна, пані Пелих! Ви знаєте, ну, не всі тут орієнтуються по номерах і пам’ятають, яке питання під яким номером у вас зашифровано.

У нас на сьогодні стоїть більше ста питань в порядку денному. Ну, ви реально знущаєтесь? Ну, називайте хоча би суб’єкт який подання, про яку мову... про яку земельну ділянку йдеться, про шо питання.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Пташник В.Ю.: Ну, номер якийсь назвали.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Пташник В.Ю.: Ну, це знущання чи що?

Бондаренко В.В.: Дякую, пані Вікторія.

Можу ставити проєкт рішення на голосування?

З зали: (Не чутно)

Бондаренко В.В.: Ставлю проєкт рішення на голосування. З рекомендаціями там було, Михайле?

Терентьєв М.О.: (Не чутно)

Бондаренко В.В.: З реком... Ставлю на голосування.

Терентьєв М.О.: З реком… (Не чутно)

Бондаренко В.В.: З рекомендаціями комісії? Добре.

(Голосування)

За – 61, проти – 0, утр. – 1. Рішення прийнято.

Далі.

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

ПОЯСНЕННЯ
щодо можливого факту порушення вимог Регламенту та/або законів щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного (звернення депутатки Київської міської ради Пташник В.Ю. від 20.09.2024 № 08/279/09/260-127)

У відповідь на звернення депутатки Київської міської ради Пташник В.Ю. від 20.09.2024 № 08/279/09/260-127 в частині щодо наявності порушень вимог Регламенту та/або законів щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва» з боку головуючого на пленарному засіданні IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. інформую про наступне.

Звертаю увагу постійною комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, що:

I. Частина друга статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 вказує, що при розгляді проєкту рішення Київради на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проєкту рішення Київради, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа.

У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проєкту рішення Київради виступає голова, а в разі його відсутності - перший заступник / перша заступниця, заступник/заступниця голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради.

Частина друга статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 вказує, що якщо при проведенні голосування з питання порядку денного рішення Київради не було прийнято, це питання може бути повторно розглянуто на цьому пленарному засіданні Київради за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні Київради не більше ніж один раз відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів депутатів/депутаток від загального складу Київради.

За пропозицією голови постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин Терентьєва М.О. (доповідач) було перший раз поставлено на голосування питання повернення до розгляду питання порядку денного о 19.09.2024 о 17:29:20.

(результат поіменного голосування № 182, витяг зі стенограми пленарного засідання IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року, арк. 105)

За пропозицією директорки Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пелих В.М. (суб’єкт подання) було другий раз поставлено на голосування питання повернення до розгляду питання порядку денного о 19.09.2024 о 17:41:18.

(результат поіменного голосування № 203, витяг зі стенограми пленарного засідання IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року, арк. 105, 109)

Відтак, норма частини другої статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 дотримана.

Доповідачем по проєкту рішення Київської міської ради від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР визначено директорку Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пелих В.М.

(пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР)

Загальна доповідь по блоку питань містобудування та землекористування здійснювалась головою постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин Терентьєвим М.О. у відповідності до пункту 6 частини восьмої статті 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, пункту 5 частини другої статті 6, пункту 14 частини першої статті 35 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837.

За цих умов, головуючий на пленарному засіданні IV сесії Київської міської ради IX скликання 19.09.2024 року не був доповідачем або співдоповідачем вказаного вище питання, відтак не міг доповідати відповідний проєкт рішення Київської міської ради.

II. Частина перша статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 вказує, що у разі виявлення порушення цього Регламенту та/або законів щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного депутат/депутатка Київради може заявити про це головуючому/головуючій на пленарному засіданні Київради. Депутат/депутатка Київради, який/яка заявив/заявила про виявлене порушення, повинен/повинна звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з письмовою заявою (обґрунтуванням) щодо скасування результатів голосування та повторного розгляду питання до завершення такого пленарного засідання Київради або не пізніше як на наступний робочий день після такого пленарного засідання подати вказану письмову заяву (обґрунтування) до секретаріату Київради.

Відтак, письмова заява (обґрунтування) щодо скасування результатів голосування та повторного розгляду питання пов'язується безпосередньо із заявою депутата/депутатки Київської міської ради головуючому/головуючій на пленарному засіданні Київради про виявлення порушення цього Регламенту та/або законів щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного.

Разом із цим, під час пленарного засідання IV сесії Київської міської ради IX скликання 19.09.2024 року депутаткою Київської міської ради Пташник В.Ю. про жодне порушення не заявлялось, а тільки ставилося питання суб'єктові подання: директорці Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пелих В.М.

«Терентьєв М.О.: Валентина Миколаївна хотіла повернутися.

Бондаренко В.В.: Пелих, прошу.

Пелих В.М.: Прошу повернутися до розгляду питання – розділ 3.11.4, питання 11.

Бондаренко В.В.: Так!

Ставлю на голосування повернення.

З зали: А можна запитати, про що питання (не чутно)

(Голосування)

Пелих В.М.: Питання 3.11.4.

Бондаренко В.В.: За – 61, проти – 0, утр. – 0. Рішення прийнято.

Доповідайте.

Пелих В.М.: Питання 11, справа 562644478.

Бондаренко В.В.: Прошу, Пташник.

Пташник В.Ю.: Вибачте! Шановна, пані Пелих! Ви знаєте, ну, не всі тут орієнтуються по номерах і пам'ятають, яке питання під яким номером у вас зашифровано.

У нас на сьогодні стоїть більше ста питань в порядку денному. Ну, ви реально знущаєтесь? Ну, називайте хоча би суб'єкт який подання, про яку мову... про яку земельну ділянку йдеться, про шо питання.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Пташник В.Ю.: Ну, номер якийсь назвали.

Бондаренко В.В.: Дякую.

Пташник В.Ю.: Ну, це знущання чи що?

Бондаренко В.В.: Дякую, пані Вікторія.

Можу ставити проєкт рішення на голосування?

З зали: (Не чутно)

Бондаренко В.В.: Ставлю проєкт рішення на голосування. З рекомендаціями там було, Михайле?

Терентьєв М.О.: (Не чутно)

Бондаренко В.В.: З реком... Ставлю на голосування.

Терентьєв М.О.: З реком… (Не чутно)

Бондаренко В.В.: З рекомендаціями комісії? Добре.

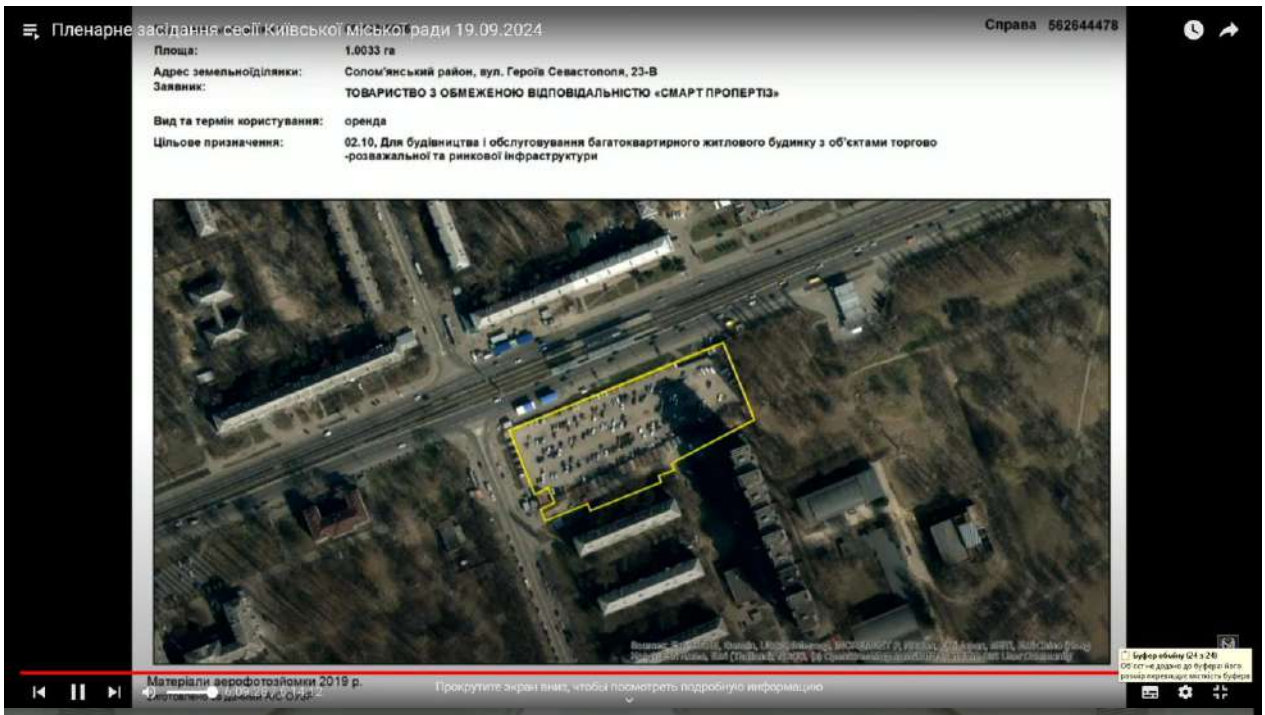
(Голосування)

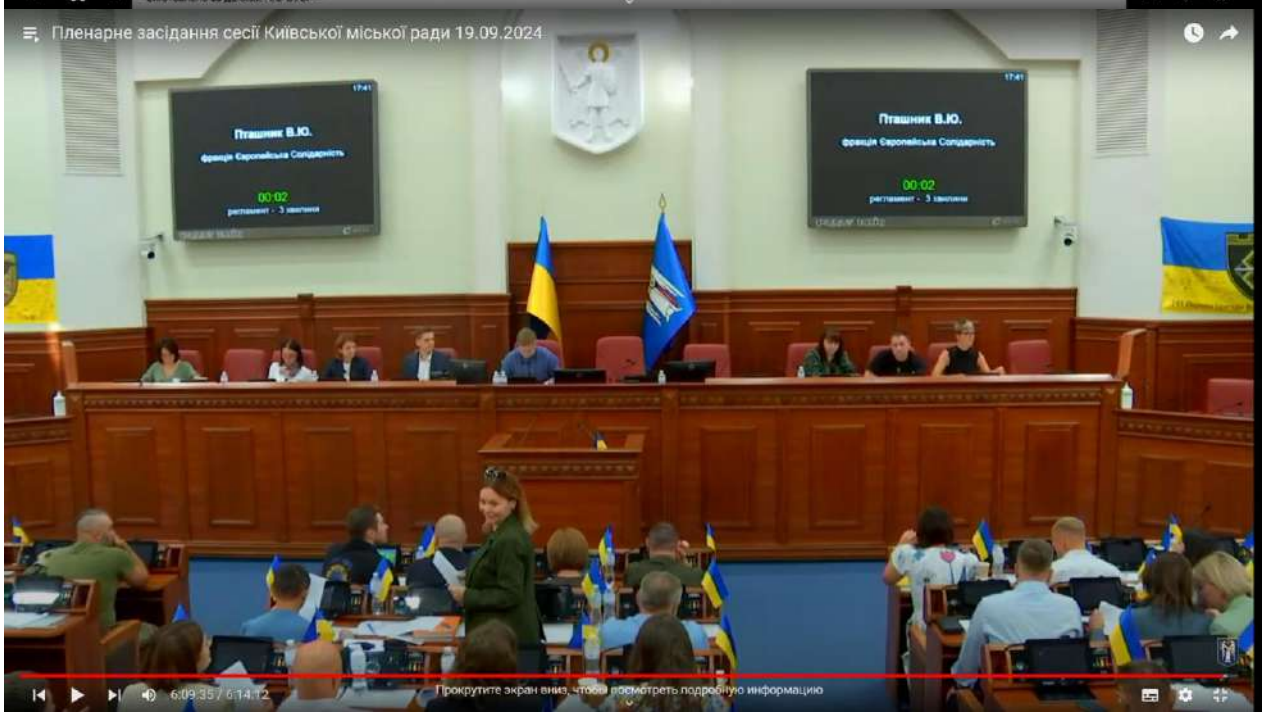
За – 61, проти – 0, утр. – 1. Рішення прийнято.»

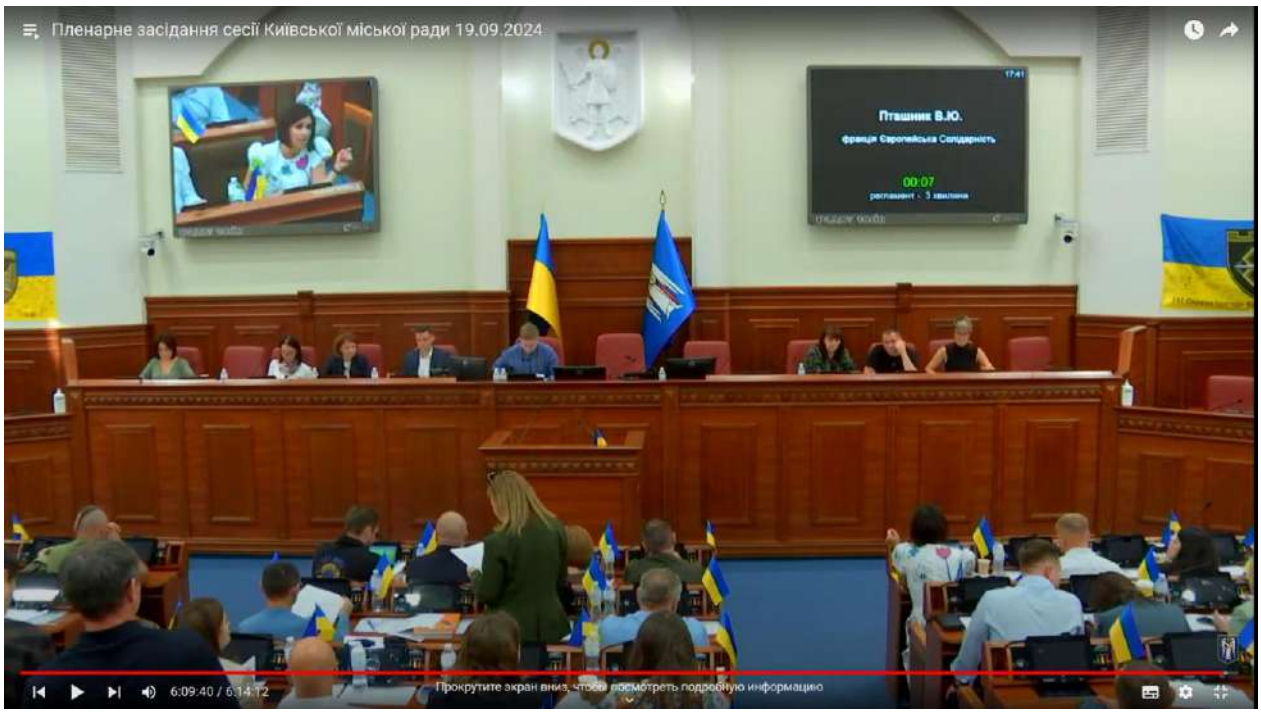
(витяг зі стенограми пленарного засідання IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року, арк. 109-110)

За цих умов, депутатка Київської міської ради Пташник В.Ю. до головуючого на пленарному засіданні IV сесії Київської міської ради IX скликання 19.09.2024 року не зверталася. Звернення «Шановна пані Пелих!» виключає будь-яке інше трактування.

III. Розгляд питання супроводжувався демонстрацією місця розташування відповідної земельної ділянки, матеріали аерофотозйомки та фотофіксації її фактичного стану у відповідності до частини дванадцятої статті 37 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, що виключає можливість нерозуміння депутатами/депутатками Київської міської ради предмету голосування.


Пленарне засідання сесії Київської міської ради 19.09.2024
Справа 562644478
Площа: 1.0033 га
Адрес земельноїділянки: Солом'янський район, вул. Героїв Севастополя, 23-В
Заявник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ»
Вид та термін користування: оренда
Цільове призначення: 02.10, Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово -розважальної та ринкової інфраструктури
Матеріали аерофотозйомки 2019 р.
Прокрутите экран вниз, чтобы посмотреть подробную информацию


Пленарне засідання сесії Київської міської ради 19.09.2024
Пташник В.Ю.
Пташник В.Ю.
6:09:35 / 6:14:12
Прокрутите экран вниз, чтобы посмотреть подробную информацию



(відеозапис пленарного засідання IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року, таймкод 6:09:25, час 17 год. 41 хв.)

Виступ депутатки Київської міської ради Пташник В.Ю. відбувся саме під час розгляду питання та демонстрації місця розташування відповідної земельної ділянки, матеріали аерофотозйомки та фотофіксації її фактичного стану.

На екрані чітко видно не тільки місце розташування відповідної земельної ділянки, матеріали аерофотозйомки та фотофіксації її фактичного стану, але і площу, адресу, назву землекористувача, вид користування та цільове призначення (вид використання) земельної ділянки.

Відтак, вважаю відсутнім порушення з боку головуючого на пленарному засіданні IV сесії Київської міської ради IX скликання 19 вересня 2024 року заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. вимог Регламенту та/або законів щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва».

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПТАШНИК ВІКТОРІЯ ЮРІЇВНА
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, тел.: (050) 774-78-07
e-mail: viktorija.ptashnyk@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

16.10.2024 № 08/279/09/260-151

Київському міському голові
Кличку В.В.

Щодо наявності відкритого кримінального провадження № 42024102090000102 від 01.08.2024, що стосується проєкту рішення № 08/231-1316/ПР від 06.09.2024 та необхідність утримання від його підписання

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу!

14.10.2024 я отримала лист від 14.10.2024 № 39-1493-24 керівника Солом'янської окружної прокуратури міста Києва Даракчі О.Г. листом від 14.10.2024 № 39-1493-24 (далі – Лист).

Відповідно до вказаного Листа підрозділом дізнання Солом'янського управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві, за процесуального керівництва Солом'янської окружної прокуратури міста Києва, здійснюється досудове розслідування у кримінальному провадженні № 42024102090000102 від 01.08.2024 **за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 358 КК України, за фактом <u>використання завідомо підроблених документів з метою набуття прав на майно</u> по вул. Академіка Шалімова (попередня назва - Героїв Севастополя), 23-Б та 23-В у Солом'янському районі міста Києва та на земельну ділянку за кадастровим номером 8000000000:69:118:0004, яка у подальшому поділена на дві земельні ділянки за кадастровими номерами 8000000000:69:118:0066, 8000000000:69:118:0067.**

Як Вам відомо, я також подала депутатське звернення про порушення моїх прав під час розгляду проєкту рішення «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної

ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва (562644478) (від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР), та необхідність зупинення його підписання Київським міським головою, що обгрунтовано у моєму депутатському зверненні від 20.09.2024р. № 08/279/09/260-127. Відповідні матеріали передані на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, однак станом на 16.10.2024р. ще не були розглянуті.

Звертаю також Вашу увагу, що під час розгляду вказаного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради Директорка Департаменту земельних ресурсів В.М. Пелих, будучи доповідачем відповідного питання, приховала інформацію про наявність вказаного вище кримінального провадження, що здійснюється за процесуального керівництва Солом'янської окружної прокуратури м. Києва й прямо стосується питання, що розглядалося, та не повідомила про цей факт депутатів Київської міської ради.

Враховуючи вищенаведене, керуючись ст. ст. 13, 31, 44 Регламенту Київради, ст. 15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»та з метою недопущення порушень чинного законодавства України, прошу Вас:

1) Провести службове розслідування причин приховання Директоркою Департаменту земельних ресурсів В.М. Пелих інформації про наявність кримінального провадження за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 358 КК України, за фактом використання завідомо підроблених документів з метою набуття прав на майно по вул. Академіка Шалімова (попередня назва - Героїв Севастополя), 23-Б та 23-В у Солом'янському районі міста Києва, та повідомити про вжиті заходи.
2) Утриматися від підписання рішення «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ПРОПЕРТІЗ» земельної ділянки в оренду для будівництва багатоповерхового житлового будинку з підземним автопаркінгом і вбудованими закладами по обслуговуванню населення на вул. Героїв Севастополя, 23-В у Солом'янському районі міста Києва (562644478) (від 06.09.2024 № 08/231-1316/ПР) до моменту розгляду відповідного питання та прийняття рішення постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Додатки:

1. Копія листа Солом'янської окружної прокуратури міста Києва від 14.10.2024 № 39-1493-24 на 1 арк.

З повагою,

Депутатка Київради **В.Ю. Пташник**

Солом'янська окружна
прокуратура міста Києва
14.10.2024 №44-11294ВИХ-24
39-1493-24

Прокуратура України
СОЛОМ'ЯНСЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА М. КИЄВА
вул. Академіка Шалімова, 3а, м. Київ, 03124 факс: (044) 298-02-03, 298-02-27
e-mail: soloma@kyiv.gp.gov.ua

14.10.2024 № 39-1493-24 На № 08/279/09/260-132 від 25.09.2024

Депутату Київської міської ради
IX скликання
Вікторії ПТАШНИК
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
viktoriia.ptashnyk@kmr.gov.ua
victoria.ptashnyk@gmail.com

Шановна Вікторіє Юріївно!

Солом'янською окружною прокуратурою міста Києва розглянуто Ваше звернення щодо надання копій документів кримінального провадження, які стосуються земельної ділянки за адресою: м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 23-В та з інших питань.

Повідомляємо, що підрозділом дізнання Солом'янського управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві, за процесуального керівництва Солом'янської окружної прокуратури міста Києва, здійснюється досудове розслідування у кримінальному провадженні № 42024102090000102 від 01.08.2024 за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 358 КК України, за фактом використання завідомо підроблених документів з метою набуття прав на майно по вул. Академіка Шалімова (попередня назва - Героїв Севастополя), 23-Б та 23-В у Солом'янському районі міста Києва та на земельну ділянку за кадастровим номером 8000000000:69:118:0004, яка у подальшому поділена на дві земельні ділянки за кадастровими номерами 8000000000:69:118:0066, 8000000000:69:118:0067. На даний час досудове розслідування триває.

Матеріали кримінального провадження становлять таємницю досудового розслідування та, відповідно до вимог ст. 222 КПК України, не підлягають розголошенню.

Ураховуючи, що Ви не є стороною вказаного кримінального провадження, відсутні підстави для надання копій запитуваних документів.

Одночасно роз'яснюю, що згідно ст. ст. 303-307 КПК України, скарги на рішення, дії чи бездіяльності слідчого, дізнавача чи прокурора передбачені ч. 1 ст. 303 КПК України можуть бути оскаржені до суду протягом 10 днів з моменту прийняття рішення, вчиненні дії або бездіяльності.

З повагою

Керівник **Олександр ДАРАКЧІ**