№ 23/90

ПРОЄКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
25.10.2024 о **13-00**, **к. 517** (**5-й** поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (від 16.09.2024 № 35144) щодо звернення постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики на адресу Київського міського голови про надання пропозицій для підготовки проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік».

2. Про розгляд звернення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії щодо погодження Положення Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м. Києва у новій редакції.

3. Про розгляд звернення Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв на адресу Комісії (далі – академія) щодо сприяння у вирішенні питання про включення на 2025 рік до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2026 роки та Бюджету міста Києва на 2025 рік коштів по спеціальному фонду бюджету (бюджет Розвитку) на розробку проєктно-кошторисної документації та проведення робіт з реконструкції нежитлової будівлі академії на вул. Жилянській, буд. 88, літ. Г з добудовою навчально-тренувального манежу та облаштуванням укриття у сумі 3000,0 тис. грн на розробку проєктно-кошторисної документації та 10000, 0 тис. грн на початкові будівельні роботи по вищезазначеному об'єкту.

4. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва» (425018028)

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Петра ОЛЕНИЧА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 30.09.2024 № 08/231-1493/ПР).

5. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005 та 8000000000:75:286:0006) РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ»

У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА» на вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 у Святошинському районі міста Києва» (651004077)

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Петра ОЛЕНИЧА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 07.10.2024 № 08/231-1534/ПР).

Контроль за виконання рішень Київської міської ради (відповідно до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2749/2790 «Про контрольну функцію постійних комісій Київської міської ради»):

6. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7121/7162 «Про щорічні та довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва» (із змінами та доповненнями).

7. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7122/7163 «Про творчі стипендії талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва» (із змінами та доповненнями).

8. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 11.04.2024 № 354/8320 «Про запровадження щорічного міського конкурсу «Мистецькі Горизонти».

9. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 04.07.2024 № 1654/9620 «Про Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві».

10. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 22/7988 «Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві».

11. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6880/6921 «Про затвердження переліку об'єктів, що підлягають усуненню із публічного простору міста Києва» (із змінами та доповненнями).

12. Заслуховування інформації про виконання рішення Київської міської ради від 20.06.2023 № 6522/6563 «Про передачу до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва».

13. Різне.

Голова Комісії **Вікторія МУХА**

Секретар Комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Головам депутатських фракцій,
груп та позафракційним депутатам
у Київській міській раді
Головам постійних комісій
Київської міської ради

Прошу розглянути в межах повноважень та надати пропозиції до постійної комісії Київради з питань власності та регуляторної політики в строк, зазначений в листі.

Поворознику М.Ю.

Шановний Миколо Юрійовичу!

Надсилається для розгляду в частині виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та надання пропозицій постійній комісії Київради з питань власності та регуляторної політики.

Ситніченку Є.В.

Прошу довести до відома голів депутатських фракцій, груп та позафракційних депутатів у Київській міській раді.

Присяжнюку М.О.
Чумаченко А.В.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.
Дикій К.В.

Долгополовій Ю.М.
Хоменку Д.Ю.

Хорватовій С.О.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

16 вересня 2024 р.
№ 35144

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

09.09.2024 № 08/283-376 вих На № _____ від _____

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКУ

Щодо плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік

Шановний Віталію Володимировичу!

Відповідно до статті 7 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160) та пункту 2 статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 Київрада затверджує план діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів з урахуванням вимог статті 32 Закону № 1160 на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

Одночасно зазначаємо, що згідно із частиною другою статті 7 Закону № 1160 план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів повинен містити визначення видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас дати доручення депутатським фракціям, постійним комісіям Київської міської ради та виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики (в копії надсилати на електронну пошту: ownership@kmr.gov.ua) пропозиції для підготовки проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік».

Термін виконання до **08 листопада 2024 року.**

З повагою

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

№ 2

УКРАЇНА

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61
E-mail: rda.golosiivska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Вікторії МУСІ

Про погодження Положення Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м.Києва у новій редакції

Шановний Вікторіє Вячеславівно!

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація, відповідно до рішення Київської міської ради від 12.07.2012 № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», просить погодити Положення Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м. Києва комунальної власності територіальної громади міста Києва, яка перебуває у сфері управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, у новій редакції, що додається.

Додаток: на 14 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Інна Сінкевич
Ярина Леус 259 91 61

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00AB43D200
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 05.03.2024 10:29:57 по 05.03.2026 10:29:57

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-14469 від 21.10.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
_____ 2024 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ СИСТЕМУ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 36791472)

м. Київ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Централізовану бібліотечну систему Голосіївського району м. Києва (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і визначає функціонування Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м. Києва (далі – ЦБС Голосіївського району м. Києва).

ЦБС Голосіївського району м. Києва належить до базової мережі закладів культури Голосіївського району м. Києва.

1.2. ЦБС Голосіївського району м. Києва заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Засновником та власником ЦБС Голосіївського району м. Києва є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада. ЦБС Голосіївського району м. Києва належить до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкована Управлінню культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. ЦБС Голосіївського району м. Києва утворена наказом Управління культури Виконавчого комітету Київської міської ради від 19.12.1975 №570 «Про переведення бібліотек для дорослих Московського району на централізовану систему обслуговування населення». Централізована бібліотечна система Московського району м.Києва була передана до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішень Київської міської ради від 30.01.2001 № 162/1139 «Про адміністративно-територіальний устрій м. Києва» та від 27.04.2001 № 280/1257 «Про межі нових адміністративних районів м. Києва та організаційні заходи по проведенню адміністративно-територіальної реформи», якими було утворено Голосіївський район м.Києва і передана до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 22.05.2013 року № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких навчальних закладів та інших установ і закладів культури міста Києва».

1.5. ЦБС Голосіївського району м. Києва – це об'єднання бібліотек у єдине структурно-цілісне утворення, що функціонує на основі скооперованого комплектування фондів, довідково-пошукового апарату, взаємовикористання бібліотечних та трудових ресурсів.

1.6. До складу ЦБС Голосіївського району м. Києва входять:

Центральна районна бібліотека «Голосіївська» та бібліотеки-філії:
ім. П.Й. Панча
ім. М.В. Гоголя
Бібліотека «Деміївська»
ім. М.П. Стельмаха
ім. М.Т. Рильського
ім. Марка Вовчка
№152 сімейного читання
Бібліотека сімейного читання
ім. В.А. Симоненка для дітей

ім. Наталі Забіли для дітей
ім. М.М. Коцюбинського для дітей
№ 142 для дітей
№ 15 для дітей.

1.7. ЦБС Голосіївського району м. Києва у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами та дорученнями Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.8. ЦБС Голосіївського району м. Києва має штатний розпис працівників, затверджений начальником Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиним довідково-пошуковим апаратом зі зведеними картковими (алфавітним, систематичним) та електронним каталогами.

1.9. ЦБС Голосіївського району м. Києва працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.10. Центральна районна бібліотека «Голосіївська» є головною бібліотекою ЦБС Голосіївського району м. Києва. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає та організовує єдиний фонд бібліотечних документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами Центральної районної бібліотеки «Голосіївська», організовує його обіг та використання. Центральна районна бібліотека «Голосіївська» є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій.

1.11. Центральна районна бібліотека «Голосіївська» організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику ЦБС Голосіївського району м. Києва.

1.12. ЦБС Голосіївського району м. Києва є юридичною особою, має круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, має право відкривати реєстраційні рахунки в територіальних органах Державного казначейства, мати відокремлене майно та самостійний баланс у разі набуття статусу розпорядника бюджетних коштів, може мати власний логотип.

1.13. Це Положення розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС Голосіївського району м. Києва.

1.14. Повне найменування: Централізована бібліотечна система Голосіївського району м. Києва.

1.15. Скорочене найменування: ЦБС Голосіївського району м. Києва.

1.16. Місцезнаходження: вул. Юлії Здановської, 24, м. Київ, 03022.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

2.1. Основною метою діяльності бібліотек ЦБС вул. Юлії Здановської, 24, м. Київ, 03022 Голосіївського району м. Києва є:

реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування;

забезпечення загальної доступності до інформації, знань та цінностей національної та світової культури, науки, освіти, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками;

створення комфортного, публічного бібліотечного простору та наповнення його інноваційними бібліотечними, культурно-просвітницькими послугами;

сприяння художньо-творчій самореалізації відвідувачів.

2.2. Основним завданням ЦБС Голосіївського району м. Києва є забезпечення інформаційних, освітніх, культурних потреб користувачів, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.3. Напрями діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва:

2.3.1. Здійснення бібліотечно-інформаційного обслуговування населення із забезпеченням громадян рівними правами на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань та місця проживання з обов'язковим дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»:

абонементне обслуговування: видача книг, журналів, газет та інших документів для читання вдома;

в читальних залах: надання місць для читання книг, журналів, газет та інших документів у бібліотеці;

в інтернет-центрах;

дистанційне обслуговування засобами телекомунікації;

за допомогою бібліотечних пунктів.

2.3.2. Інформаційне, рекомендаційно-бібліографічне, довідково-бібліографічне обслуговування: надання інформації про книги, журнали, газети та інші документи, а також про бібліотечні послуги та інформації про можливості використання фондів інших бібліотек шляхом міжбібліотечного абонементу, формування культури читання.

2.3.3. Впровадження в практику роботи бібліотек району інновацій, застосування нових інформаційних технологій.

2.3.4. Бібліотечні уроки та екскурсії: ознайомлення користувачів з бібліотекою, її фондами та послугами, тощо.

2.3.5. Організація та проведення масових культурно-мистецьких та просвітницьких заходів для користувачів бібліотеки, наочних та усних форм популяризації книги як засобу підвищення культурної компетенції людини та відпочинку: книжкових виставок, зустрічей з авторами та видавцями книг, акторами, влаштування переглядів літератури, літературних та тематичних вечорів, «круглих столів», читацьких конференцій, бесід тощо.

2.3.6. Вивчення запитів користувачів та інформаційних потреб мешканців району з врахуванням їх інтересів, вікових, психологічних, соціальних особливостей.

2.3.7. Моніторинг соціологічних опитувань, анкетувань, соціальних мереж для врахування їх результатів у подальшій роботі.

2.3.8. Формування, зберігання, актуалізація бібліотечного фонду.

2.3.9. Популяризація книги та читання як важливої складової гармонійного розвитку особистості, формування читацької та інформаційної культури, бібліотечно-бібліографічної грамотності.

2.3.10. Методична робота – надання методичної допомоги бібліотекам району.

2.3.11. Співпраця з іншими бібліотеками та організаціями:

співпраця з бібліотеками інших районів міста Києва;

співпраця з бібліотеками інших міст України;

співпраця з науковими та освітніми установами;

співпраця з громадськими організаціями;

співпраця з видавництвами та книгарнями.

2.4. Інші види діяльності:

надання платних послуг згідно чинного законодавства України;

організація виставок та презентацій;

видання бібліотечних бюлетенів та інформаційних матеріалів;

організація спілкування людей за інтересами через організацію дозвілля: клубів, гуртків, студій, майстер-класів, інших любительських об'єднань за інтересами;

реклама роботи та послуг, що надають бібліотеки району через засоби масової інформації, соціальні мережі, а також шляхом підготовки рекламних проспектів, міні-реклам;

участь в системі підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів (практикуми, семінари, конференції, стажування).

2.5. Користувачі ЦБС Голосіївського району м. Києва мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну районну бібліотеку «Голосіївська» або зручну для них бібліотеку-філію.

2.6. Реалізуючи право користувачів на безоплатне бібліотечне обслуговування бібліотеки ЦБС Голосіївського району м. Києва надають такі безоплатні послуги:

користування інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошукову мережу (крім комерційних баз даних);

отримання консультаційної допомоги в пошуку та виборі джерел інформації;

отримання у тимчасове користування книг та іншої друкованої продукції з фондів відділу абонементу;

отримання книг, друкованої продукції та документів на інших носіях інформації для користування ними у читальному залі;

отримання документів по міжбібліотечному абонементу для користування ними у читальному залі;

отримання документів з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (внутрішньо-системний обмін);

нестаціонарні форми обслуговування читачів – осіб з обмеженими можливостями, людей похилого віку;

отримання доступу до джерел інформації за допомогою використання мережі Інтернет;

відвідування масових (соціокультурних та просвітницьких) заходів, організованих у приміщеннях бібліотек ЦБС Голосіївського району м. Києва.

2.7. У порядку самопредставництва здійснення захисту прав та інтересів ЦБС Голосіївського району м. Києва в судах без окремого доручення начальника Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД

3.1. Комплектування бібліотечного фонду здійснюється універсальною за змістом літературою державною мовою та мовами інших народів, аудіо, відео та документами на інших носіях інформації, враховуючи при цьому інтереси різних груп читачів, а також шляхом централізованого комплектування та обробки бібліотечного фонду ЦБС Голосіївського району м. Києва через Публічну бібліотеку ім. Лесі Українки м. Києва та Центральну бібліотеку ім.Т.Г. Шевченка для дітей м. Києва.

Центральна районна бібліотека «Голосіївська» та бібліотеки-філії здійснюють додаткове комплектування фондів шляхом документообміну, отримання в дарунок, депонування, або з інших джерел.

3.2. Бібліотечний фонд складається з друкованих (книги, брошури, ноти, художні альбоми, періодичні часописи, комікси, постери, карти, інше) та різних форматів недрукованих документів, (мультимедійні джерела, комп'ютерні програми, електронні книги, настільні та електронні ігри, ресурсні повнотекстові бази, інше).

3.3. Фонд Центральної районної бібліотеки «Голосіївська» є базовою частиною фонду ЦБС Голосіївського району м. Києва. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються в Центральній районній бібліотеці «Голосіївська».

Фонд кожної бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення мікрорайону.

3.4. Центральна районна бібліотека «Голосіївська» ЦБС Голосіївського району м. Києва регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС Голосіївського району м.Києва, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.5. Облік, зберігання та використання документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, здійснюються відповідно до правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

3.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефект, дублетних здійснюється у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах

культури та мистецтв.

Зняття документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС Голосіївського району м. Києва з балансового рахунку, здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

4.1. ЦБС Голосіївського району м. Києва має право:

4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати зміст, основні напрямки свого розвитку, форми своєї діяльності, вдосконалювати технологічні процеси і методи роботи.

4.1.2. Вносити пропозиції до Управління культури Голосіївського районної в місті Києві щодо структури, штатного розкладу, створення в структурі ЦБС Голосіївського району м. Києва нових бібліотечних та інших підрозділів.

4.1.3. Розпоряджатись у встановленому порядку майном, закріпленим за ЦБС Голосіївського району м. Києва на праві оперативного управління.

4.1.4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів, які зазначаються у Правилах користування бібліотеками ЦБС Голосіївського району м. Києва.

4.1.5. Визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у томі числі пені за порушення термінів користування документами.

4.1.6. Здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному чинним законодавством України, рахунки в казначейській службі у разі набуття статусу розпорядника бюджетних коштів.

4.1.7. Вилучати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

4.1.8. ЦБС Голосіївського району м. Києва не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків передбачених законодавством України.

4.1.9. Встановлювати перелік платних послуг згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

4.1.10. ЦБС Голосіївського району м. Києва має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотек згідно із чинним законодавством України.

4.2. ЦБС Голосіївського району м. Києва зобов'язана:

забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;

виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

здійснювати обслуговування користувачів згідно із Правилами користування бібліотеками ЦБС Голосіївського району м. Києва, розробленими

на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;

не допускати використання відомостей про користувачів бібліотек ЦБС Голосіївського району м. Києва та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди;

інформувати користувачів про всі види послуг, які надає, в т.ч. платних;

забезпечувати належне зберігання особливо цінних та рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання у разі їх знаходження в бібліотечному фонді, нести відповідальність за їх облік та включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію;

створювати належні умови для продуктивної роботи працівників, дотримання правил і норм охорони праці, правил пожежної безпеки та цивільного захисту;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за ЦБС Голосіївського району м. Києва на праві оперативного управління.

4.3. ЦБС Голосіївського району м. Києва несе відповідальність за:

збереження єдиного фонду інформаційних ресурсів;

матеріально-технічну базу та її ефективне використання.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

5.1. Майно ЦБС Голосіївського району м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.2. Майно ЦБС Голосіївського району м. Києва становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі ЦБС Голосіївського району м. Києва.

ЦБС має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

5.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази, майна ЦБС Голосіївського району м. Києва є:

кошти бюджету м. Києва в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі Голосіївського району м. Києва;

кошти від надання платних послуг;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші не заборонені законодавством України джерела.

5.4. Забезпечення бібліотек будівлями, спорудами або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек та зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів,

розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється їх Власником.

5.5. Забороняється переміщення та виселення бібліотек ЦБС Голосіївського району м. Києва без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання фондів.

5.6. Не підлягають приватизації бібліотеки ЦБС Голосіївського району м.Києва, що забезпечують державні соціальні нормативи у сфері обслуговування населення закладами культури.

6. УПРАВЛІННЯ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

6.1. Управління ЦБС Голосіївського району м. Києва здійснює директор, який одночасно є директором Центральної районної бібліотеки «Голосіївська».

6.2. Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора Централізованої бібліотечної системи визначаються статтями 21^1-21^5 Закону України «Про культуру».

6.3. Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором ЦБС Голосіївського району м. Києва за погодженням з начальником Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

6.4. На період відсутності директора ЦБС Голосіївського району м. Києва (відпустка, відрядження, довготривала хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора на підставі окремого наказу Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації, який несе відповідальність за виконання покладених на ЦБС Голосіївського району м. Києва завдань.

6.5. Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва:

затверджує плани роботи ЦБС Голосіївського району м. Києва;

здійснює керівництво трудовим колективом ЦБС Голосіївського району м. Києва, здійснює кадрову політику, призначає та звільняє з посад працівників ЦБС Голосіївського району м. Києва, затверджує їх посадові інструкції;

забезпечує дотримання працівниками ЦБС Голосіївського району м. Києва трудової і виробничої дисципліни, законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню);

проводить діяльність з матеріально-технічного забезпечення ЦБС Голосіївського району м. Києва;

сприяє створенню належних умов для творчої, ініціативної праці;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

здійснює ефективне та цільове використання і збереження майна;

виступає від імені ЦБС Голосіївського району м. Києва на правах особистої відповідальності, без доручення представляє її в організаціях та установах;

створює необхідні умови для збереження комунальної власності;

організовує та забезпечує своєчасне виконання планових завдань, розпоряджень, рішень, наказів, доручень вищих органів;

за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності є розпорядником коштів;

впроваджує у бібліотечну справу інновації, нові форми і методи роботи;

забезпечує соціально-економічний та культурний розвиток бібліотек-філій;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників бібліотек-філій;

здійснює інформаційне забезпечення діяльності бібліотек-філій в межах своїх повноважень;

забезпечує підготовку і вчасне подання належної планово-звітної документації;

вносить пропозиції Управлінню щодо розпорядження виділеними коштами, структури, штатного розкладу бібліотек-філій ЦБС Голосіївського району м. Києва;

за погодженням із профспілковим комітетом вносить пропозиції Управлінню щодо встановлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги працівникам ЦБС Голосіївського району м. Києва відповідно до чинного законодавства та в межах затвердженого фонду оплати праці;

у межах своєї компетенції видає накази по ЦБС Голосіївського району м. Києва, доручення та здійснює контроль за їх виконанням;

застосовує засоби заохочення та накладання дисциплінарних стягнень.

До компетенції директора належить вирішення всіх інших питань діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва, за винятком віднесених до компетенції Власника та інших органів управління.

Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва повинен здійснювати свою роботу, керуючись принципом недопущення конфліктів у колективі.

6.6. Директор персонально відповідає за діяльність, організацію надання послуг, майно ЦБС Голосіївського району м. Києва.

6.7. Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва у порядку самопредставництва здійснює захист прав та інтересів ЦБС Голосіївського району м. Києва в судах без окремого доручення начальника Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

6.8. Для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС Голосіївського району м. Києва створюється дорадчий орган - Рада при директорі, яка діє на підставі «Положення про Раду при директорі ЦБС Голосіївського району м. Києва».

7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

7.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Положення з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

7.2. ЦБС Голосіївського району м. Києва є бюджетною неприбутковою організацією.

7.3. Утримання Бібліотеки та оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення діяльності бібліотек ЦБС Голосіївського району м. Києва (придбання літератури, технічних засобів тощо).

7.5. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування комунальних бібліотек не зменшуються.

7.6. Перелік платних послуг регулюється «Положенням про надання платних послуг бібліотеками Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м. Києва», яке затверджується директором ЦБС Голосіївського району м. Києва.

Розмір плати за надання платних послуг встановлюється ЦБС Голосіївського району м. Києва щороку у національній валюті України.

7.7. Розпорядником бюджетних коштів ЦБС Голосіївського району м. Києва є Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації в особі його керівника (начальника Управління), який відповідно до «Бюджетного кодексу України» уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету.

Розпорядник бюджетних коштів в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва.

7.8. Планування фінансово-господарської діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва здійснюється розпорядником бюджетних коштів шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.9. Рішення про самостійне ведення ЦБС Голосіївського району м. Києва фінансово-господарської діяльності з набуттям статусу розпорядника бюджетних коштів приймається на загальних зборах трудового колективу, якщо за це рішення проголосувало дві третини голосів працівників ЦБС Голосіївського району м. Києва.

7.10. Бухгалтерський облік та звітність результатів діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва ведеться Централізованою бухгалтерією Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Централізована бухгалтерія). Централізована бухгалтерія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність ЦБС Голосіївського району м. Києва надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.11. Централізована бухгалтерія забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

7.12. Директор ЦБС Голосіївського району м. Києва надає пропозиції щодо планування фінансово-господарської діяльності бібліотек, що входять до складу ЦБС Голосіївського району м. Києва, до Централізованої бухгалтерії Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

7.13. Бюджетні кошти на утримання ЦБС Голосіївського району м. Києва та кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на реєстраційних рахунках Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

7.14. Збитки, завдані ЦБС Голосіївського району м. Києва внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Ведення діловодства та звітності в ЦБС Голосіївського району м. Києва здійснюється у встановленому порядку.

7.16. На працівників ЦБС Голосіївського району м. Києва поширюються гарантії, встановлені чинним законодавством України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

7.17. Контроль за діяльністю ЦБС Голосіївського району м. Києва здійснює Управління культури Голосіївського районної в місті Києві державної адміністрації.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

8.1. ЦБС Голосіївського району м. Києва має право брати участь у роботі міжнародних організацій.

8.2. ЦБС Голосіївського району м. Києва за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний культурний обмін у рамках інформаційних, культурних, освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними бібліотечними організаціями.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Трудовий колектив утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва та знаходяться у трудових відносинах.

9.2. Повноваження трудового колективу ЦБС Голосіївського району м.Києва реалізуються загальними зборами трудового колективу. Загальні збори трудового колективу відбуваються не рідше 1 разу на рік. Позачергові загальні збори можуть скликатись за рішенням директора ЦБС Голосіївського району м. Києва, Ради при директорові або за письмовою вимогою не менше 1/3 членів колективу.

Загальні збори вважаються правомірними, якщо присутня більша половина членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів.

Загальні збори трудового колективу оформлюються протоколами.

9.3. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності ЦБС Голосіївського району м. Києва, вирішуються директором та трудовим колективом і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією ЦБС Голосіївського району м. Києва.

9.4. Право укладання колективного договору від імені адміністрації ЦБС Голосіївського району м. Києва надається її директору, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові загальних зборів трудового колективу. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано голові профспілкового комітету ЦБС Голосіївського району м. Києва.

9.5. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників ЦБС Голосіївського району м. Києва незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для директора, так і для трудового колективу.

9.6. Сторони, що підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

9.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

9.8. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в ЦБС Голосіївського району м. Києва може створюватися професійна спілка.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією у встановленому порядку і реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ЦБС ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

11.1. ЦБС Голосіївського району м. Києва припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Доцільність реорганізації та ліквідації ЦБС Голосіївського району м. Києва визначається Власником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

11.3. Орган, що прийняв рішення про припинення ЦБС Голосіївського району м. Києва, призначає комісію з припинення ЦБС Голосіївського району м. Києва (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до ЦБС Голосіївського району м. Києва, що припиняється.

11.4. У разі припинення ЦБС Голосіївського району м. Києва працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. У випадку припинення ЦБС Голосіївського району м. Києва (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, права та зобов'язання, в тому числі активи ЦБС Шевченківського району м. Києва, за рішенням Власника переходять до правонаступників або передаються відповідно до законодавства України. Вимоги кредиторів до ЦБС Голосіївського району м. Києва, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

11.6. ЦБС Голосіївського району м. Києва вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник управління культури Інна СІНКЕВИЧ

№ 3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

вул. Жилянська, 88, м. Київ, 01032 тел:. (044) 284-36-19 E-mail:kmaecm@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 02214952

08.10.2024 № 060/02-173

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань культури,
туризму та суспільних комунікацій
Вікторії МУСІ

Шановна пані Вікторіє!

Війна негативно впливає на організацію освітнього процесу та зумовлює потребу в гнучкій трансформації діяльності освітньої сфери на період дії воєнного стану з урахуванням потреб інвалідів. Передусім постала необхідність убезпечення учасників освітнього процесу, відвідувачів закладу освіту, особливо громадян, які відносяться до маломобільних груп населення. Особливістю будівлі Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (вулиця Жилянська, 88) є відсутність підвальних або цокольних приміщень, що унеможливлює створення навіть найпростішого укриття в закладі освіти.

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України і Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, створення фонду захисних споруд у закладах освіти може здійснюватися шляхом:

• *проектування та будівництва захисних споруд та споруд подвійного призначення* (реалізації положень розділів інженерно-технічних заходів цивільного захисту проектної та містобудівної документації відповідного рівня) – здійснюється під час будівництва закладів освіти (нового будівництва, *проведення реконструкції* або капітального ремонту).

292/156
08.10.2024

На виконання вимог статті 21 Кодексу цивільного захисту України, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841, та з метою забезпечення працівників, здобувачів освіти, відвідувачів закладу освіти засобами колективного захисту (захисними спорудами) під час виникнення надзвичайних ситуацій у період навчального процесу, з урахуванням «Плану заходів на 2024-2026 роки з реалізації в КМАЕЦМ Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», працівниками Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв був проведений аналіз можливостей реконструкції будівель КМАЕЦМ з метою створення найпростішого укриття в КМАЕЦМ та забезпечення безперешкодного користування навчальними приміщеннями особами з інвалідністю. Зокрема, ТОВ «КДК ІНЖИНІРИНГ» було проведено обстеження технічного стану нежитлової будівлі літера «Г» на об'єкті: Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв, по вул. Жилянська, 88 м. Київ та надано наступний висновок: «На день обстеження загальний технічний стан будівлі відповідно до ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 [2] – непридатний до нормальної експлуатації».

Враховую те, що КМАЕЦМ не має власного укриття та має, враховуючи особливості будівель, суттєві складнощі з забезпеченням здобувачам освіти та працівникам з інвалідністю повноцінного освітнього процесу, є необхідність здійснити реконструкцію непридатної до експлуатації нежитлової будівлі літ. «Г» Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва з добудовою навчальних приміщень за стандартами доступу для маломобільних груп населення за адресою: м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 88, з метою створення споруди подвійного призначення – навчальних приміщень, тренувального манежу та укриття для учасників освітнього процесу і відвідувачів КМАЕЦМ, з урахуванням вимог для приміщень і захисних споруд стосовно забезпечення захисту і безпеки осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у надзвичайних ситуаціях («Національна стратегія зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»).

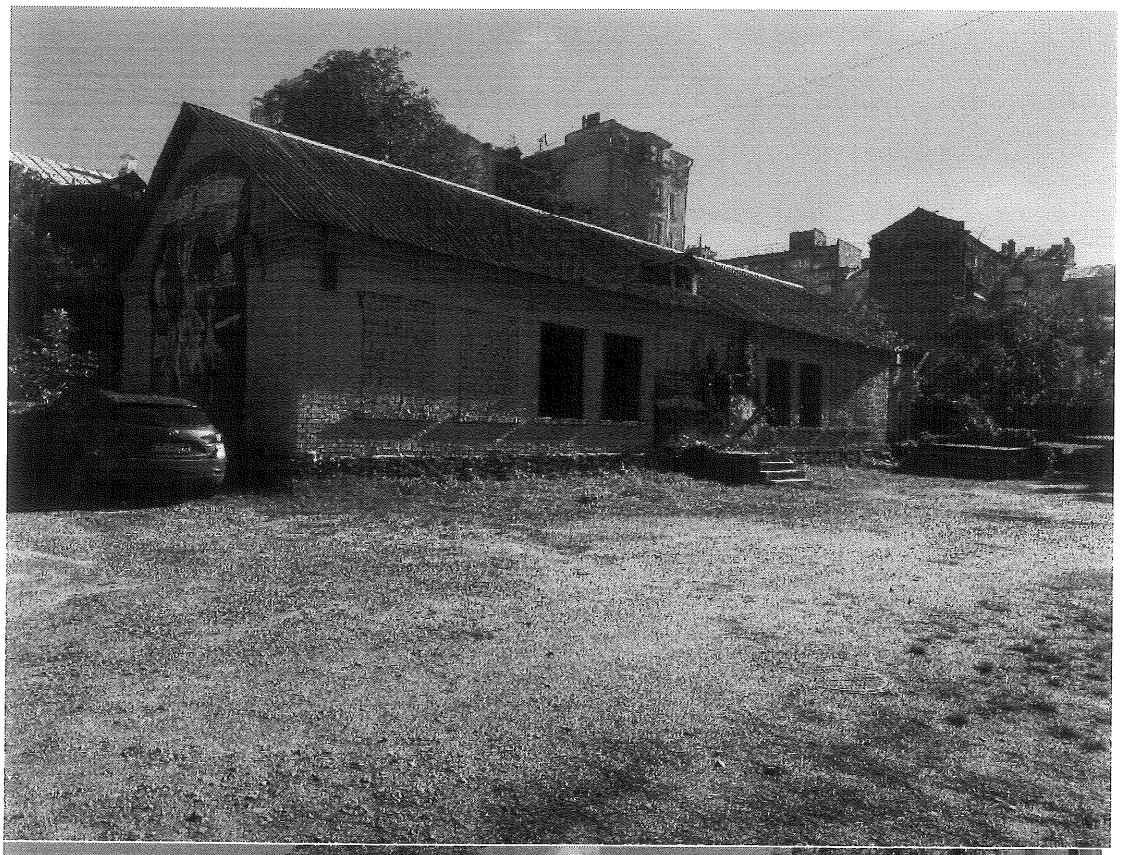
У разі здійснення реконструкції нежитлової будівлі літера «Г», з метою створення споруди подвійного призначення – навчально-тренувального манежу та укриття, заклад освіти готовий до її утримання у готовності до використання за призначенням. Для цього в КМАЕЦМ створений постійно діючий орган управління цивільним захистом, який у своєму складі має ланку з обслуговування захисних споруд.

Оскільки основною вимогою навчання здобувачів освіти на денній формі в період воєнного стану є наявність захисної споруди в навчальному закладі, враховуючи вимоги для приміщень і захисних споруд стосовно забезпечення захисту, безпеки і доступністю для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у надзвичайних ситуаціях, звертаємося до Вас, шановна пані Вікторіє, розглянути можливість розглянути наше звернення та сприяти у вирішенні питання щодо включення до Програми соціально-економічного розвитку міста Києва на 2025 рік та бюджету міста Києва на 2025 рік коштів по спеціальному фонду бюджету (бюджет Розвитку) на розробку проектно-кошторисної документації та проведення робіт з реконструкції нежитлової будівлі м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 88, літ. «Г» Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва з добудовою навчально-тренувального манежу та облаштуванням укриття. Плановий обсяг коштів на 2025 рік становить 3000000,00 грн. на розробку проектно-кошторисної документації і 10000000,00 грн. на початкові будівельні роботи по вищезазначеному об'єкту.

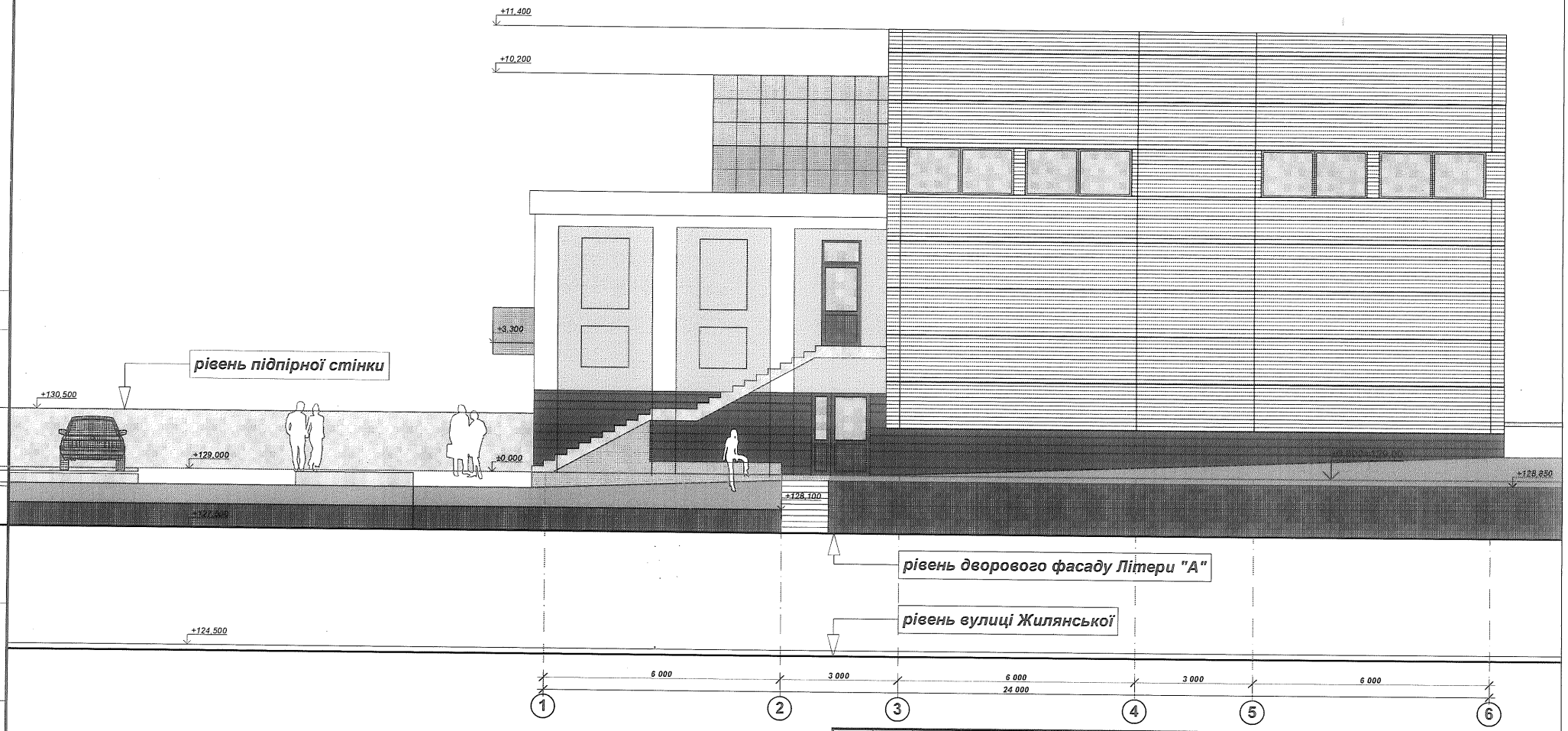
Додатки: 4 арк.

З повагою
Ректор **Олександр ЯКОВЛЕВ**

1. Нежитлова будівля м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 88, літ. «Г»



КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ
KYIV MUNICIPAL ACADEMY OF CIRCUS AND PERFORMING ARTS



Согласовано:

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата
ГАП		Сохацький			
ГІП		Храпачевський			
н/контроль		Храпачевський			
перевірив		Довгалюк			
розробив		Сохацький			23.09.2024

2606Ж-ПР/23 АР

Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Г»
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва
з добудовою навчально-тренувального манежу за адресою:
м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 88

Навчально-тренувальний манеж
Літер "Г"

Стадия	Лист	Листов
РП	6	

Фасад
у вісях Г-А

ТОВ "ПВК"Будівельна спілка"

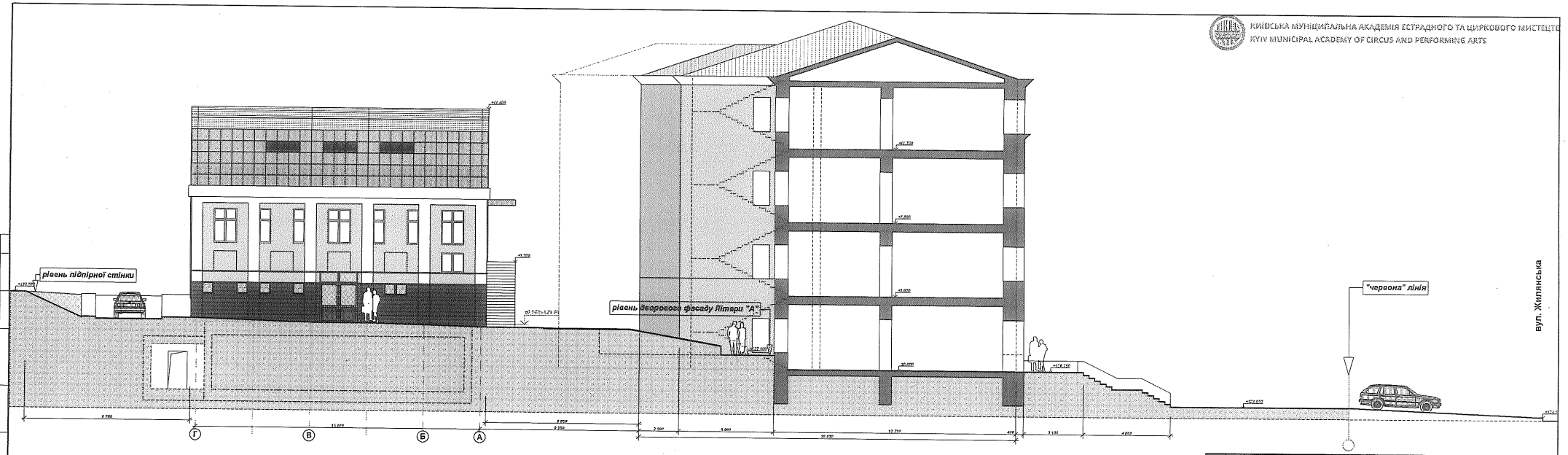
М 1:100

Взам.инв.№

подпись и дата

инв.№ подл.

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ
KYIV MUNICIPAL ACADEMY OF CIRCUS AND PERFORMING ARTS



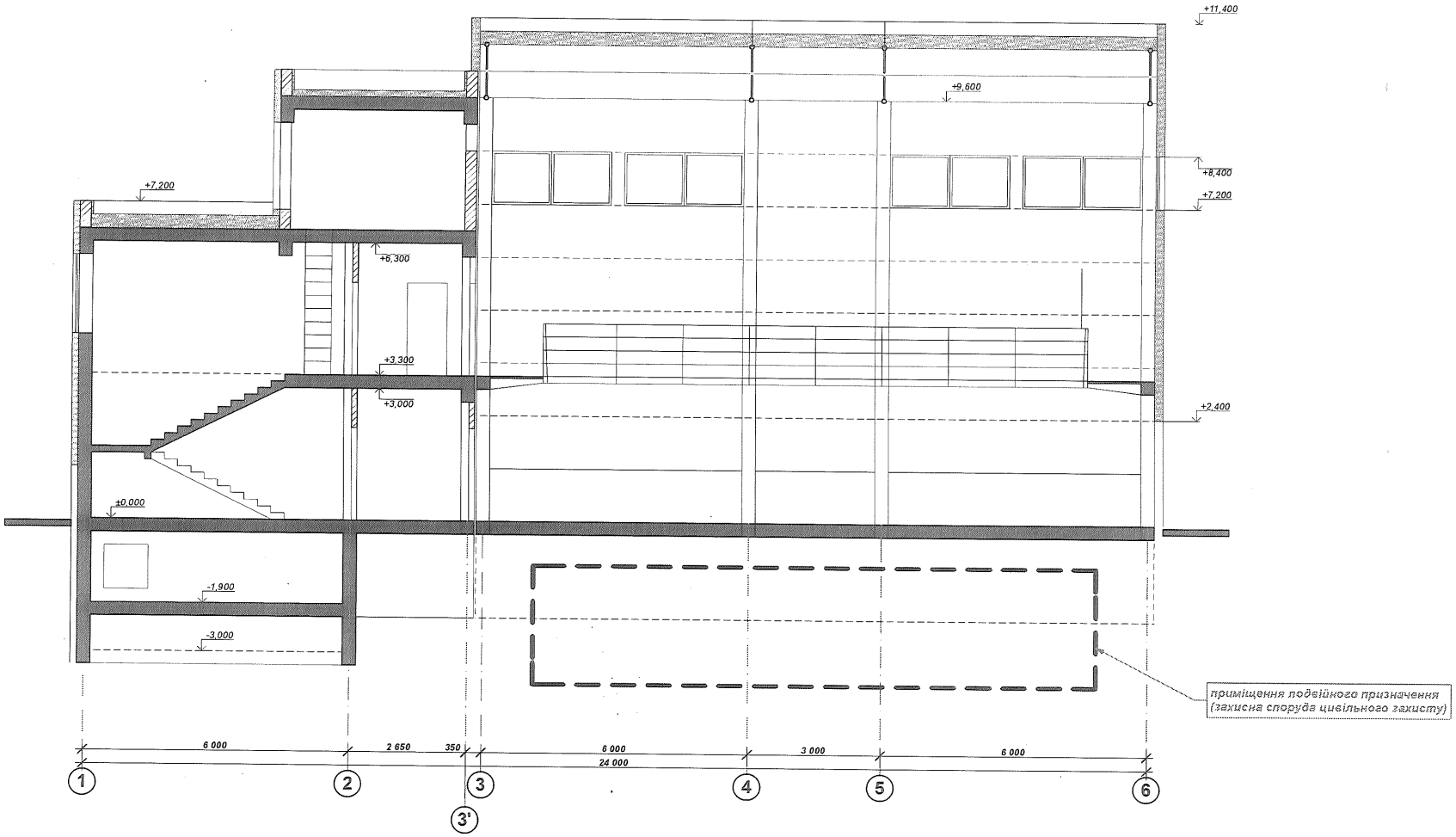
Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	2606Ж-ПР/23 АР
ГАП	Соловий					Навчально-тренувальний манеж Літер "Г"
ГІП	Хапончевський					Стадія: РП · Лист: 7 · Листів:
Н.контроль	Хапончевський					Фасад у Вісях Г–А
Перевірив	Дебдалюк					ТОВ "ПВК"Будівельна спілка"
Розробив	Соловий					М 1:100

Согласовано

Взам.инв.№

Подпись и дата

Инв.№ подл.



Согласование:

Взам.инв.№	
подпись и дата	
инв.№ подл.	

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата
ГАП		Сохацький			
ГІП		Храпачевський			
н/контроль		Храпачевський			
перевірив		Довгалюк			
розробив		Сохацький			17.07.2023

2606Ж-ПР/23 АР

Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Г»
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва
з добудовою навчально-тренувального манежу за адресою:
м. Київ, вулиця Жилянська, будинок 88

Навчально-тренувальний манеж
Літер "Г"

Стадия	Лист	Листов
РП	5	

Розріз
1-1

ТОВ "ПВК"Будівельна спілка"

М 1:100

08/231-1493/ПР
30.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІІІ сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

425018028

Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва

Розглянувши заяву РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» (код ЄДРПОУ 26549717, місцезнаходження юридичної особи: 01033, місто Київ, вул. Саксаганського, 67) від 23.08.2024 № 425018028 про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3040 га (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009) у постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на

вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва за рахунок земель комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з план-схемою (додаток до рішення) (справа № 425018028).

2. Дане рішення набирає чинності та вважається доведеним до відома заявника з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

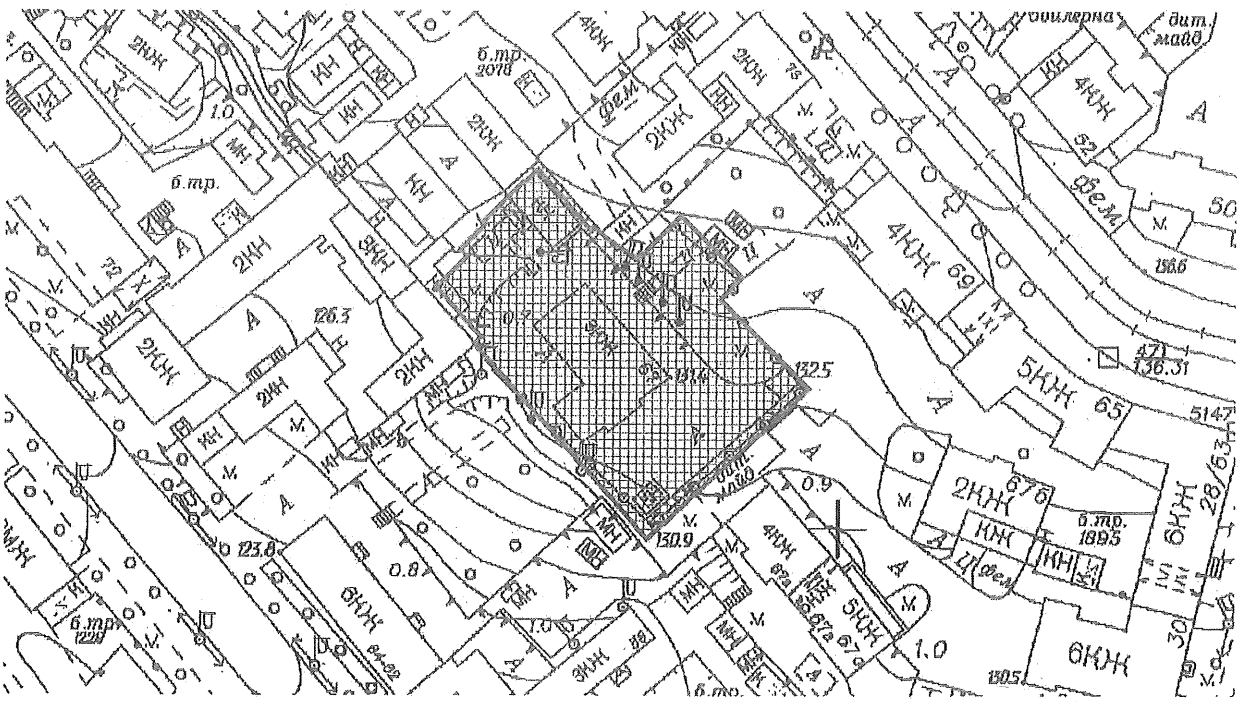
Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**від 23.08.2024 № 425018028**
кадастровий номер	**8000000000:72:083:0009**
юридична/фізична особа	**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ»**
адреса земельної ділянки	**м. Київ, р-н Голосіївський, вул. Саксаганського, 67**
вид землекористування	**постійне користування**
заявлене цільове призначення	**для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації**
площа	**0,3040 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

До справи
№ 425018028

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-70065 від 28.08.2024

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ»*
Перелік засновників (учасників)	*ЗАСНОВНИКАМИ Є ЧЛЕНИ РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОГО РЕЄСТРУ*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*Відсутній*
Клопотання	*від 23.08.2024 № 425018028*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:72:083:0009).

Місце розташування (адреса):	*м. Київ, р-н Голосіївський, вул. Саксаганського, 67*
Площа:	*0,3040 га*
Вид та термін користування:	*постійне користування*
Заявлене цільове призначення	*для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релігійної організації*

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*На земельній ділянці розташований майновий комплекс загальною площею 1390,3 кв. м, який перебуває у власності РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» (код ЄДРПОУ: 26549717) (право власності зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 22.12.2020, номер відомостей про речове право 39860907) (інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 28.08.2024 № 392606933).* *Відповідно до протоколу № 050523 від 05.05.2023 загальних зборів членів РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ*

	«ІУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» (код ЄДРПОУ: 26549717) найменування РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА» змінено на «РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛЮБАВИЧ».
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території житлової середньо- та малоповерхової забудови (існуючі) (довідка (витяг) з містобудівного кадастру, надана листом Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2024 № 055-8038).*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Земельна ділянка площею 0,3040 га (кадастровий номер 8000000000:72:083:0009) на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 08.07.1999 № 348/449 передана в тимчасове довгострокове користування на умовах оренди строком на 24 роки відкритому акціонерному товариству «Київелектромонтаж» для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.* *Термін дії договору оренди земельної ділянки від 04.08.2000 № 72-6-00011 закінчився 04.08.2024.* *Рішення про поновлення договору оренди вказаної земельної ділянки Київська міська рада не приймала.* *Зазначаємо, що Департамент земельних ресурсів не може перебирати на себе повноваження Київської міської ради та приймати рішення про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, оскільки відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 9, 122 Земельного кодексу України такі питання вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.* *Зазначене підтверджується, зокрема, рішеннями Верховного Суду від 28.04.2021 у справі № 826/8857/16, від 17.04.2018 у справі № 826/8107/16, від 16.09.2021 у справі № 826/8847/16.* *Зважаючи на вказане, цей проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою відповідно до її Регламенту.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статтями 9, 123 Земельного кодексу України.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить службової інформації у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо користування земельною ділянкою.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

ВИТЯГ
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу	НВ-0002314992024
Дата формування	20.09.2024
Строк дії	три місяці з дати формування
Надано на заяву (запит)	Київська міська рада 20.09.2024, ЗВ-8000187292024

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки	8000000000:79:008:0080
Власник (користувач):	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	-----
Податковий номер	-----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	-----

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер	8000000000:79:008:0080
Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця)	м.Київ, вулиця Кіровоградська, 60/48
Цільове призначення:	
Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
Вид цільового призначення земельної ділянки	15.02 Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії України
Обліковий номер масиву, до складу якого входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер території, на якій розташовані земельні ділянки, необхідні для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності, до складу якої входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер функціональної зони, до складу якої входить земельна ділянка	-----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Обліковий номер контуру об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта, розташованого на земельній ділянці	-----
Обліковий номер меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі, яка забезпечує гідротехнічну меліорацію відповідної земельної ділянки	-----
Обліковий номер об'єкта інженерної інфраструктури, що належить до складу відповідної меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі	-----
Площа земельної ділянки, гектарів	0.4125
Нормативна грошова оцінка, гривень	4085546.41
Дата проведення нормативної грошової оцінки	22.01.2024
Скасований кадастровий номер (номери), у разі коли земельна ділянка створена в результаті поділу/об'єднання	-----

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), 08.07.2013; ТОВ "Агроземінформ", Кірілова В.
Орган, який зареєстрував земельну ділянку	Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області
Дата державної реєстрації земельної ділянки	30.07.2013

Відомості про право власності/право постійного користування
згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид права	Право власності
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	00022527
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Частка у спільній власності	1
Документ, який є підставою для виникнення права	Закон України Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності, Верховна Рада України 06.09.2012 5245-VI;
Документ, що посвідчує право	-----

Вид права	Право постійного користування земельною ділянкою
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) ПОЛК КОНВОЙНОЇ СЛУЖБИ МІЛІЦІЇ ГУМВС УКРАЇНИ В МІСТІ КИЄВІ
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	08805507
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили

Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Частка у спільній власності	Відомості з ДРРП не надходили
Документ, який є підставою для виникнення права	Рішення, Київська міська рада 16.02.2012 161/7498;
Документ, що посвідчує право	-----

Відомості про оренду, суборенду згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Орендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки, переданої в оренду	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили

Суборендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному	Відомості з ДРРП не надходили

демографічному реєстрі (за наявності)	
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), переданої в суборенду	Відомості з ДРРП не надходили
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія договору суборенди	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про земельний сервітут згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Обліковий номер земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Підстава для встановлення земельного сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про обтяження згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Опис предмета обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію обтяження	Відомості з ДРРП не надходили

Документ, який є підставою для виникнення обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0297 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0445 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Постанова Кабінету міністрів України від №209 від 04.03.1997
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій

Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0474 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0899 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0079 гектарів

Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0276 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0332 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон ДБН 360-92** "Планування і забудова міських і сільських поселень", затверджений наказом Мінінвестбуду України від 22.01.1993 №8
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----

Строк дії обмеження безстроково

Інформація про документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

Реквізити заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель	-----
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування заявника	-----
Інформація про документи, на підставі яких внесені відомості про обмеження у використанні земель	-----

Відомості про заходи щодо охорони земель і ґрунтів

Назва та напрям заходу	-----
Площа	-----
Товщина родючого шару ґрунту, у тому числі об'єм ґрунтової маси	-----
Кошторисна вартість запроектованих робіт	-----
Строки проведення	-----
Інформація про документи, на підставі яких передбачено здійснення заходу щодо охорони земель і ґрунтів	-----

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності)

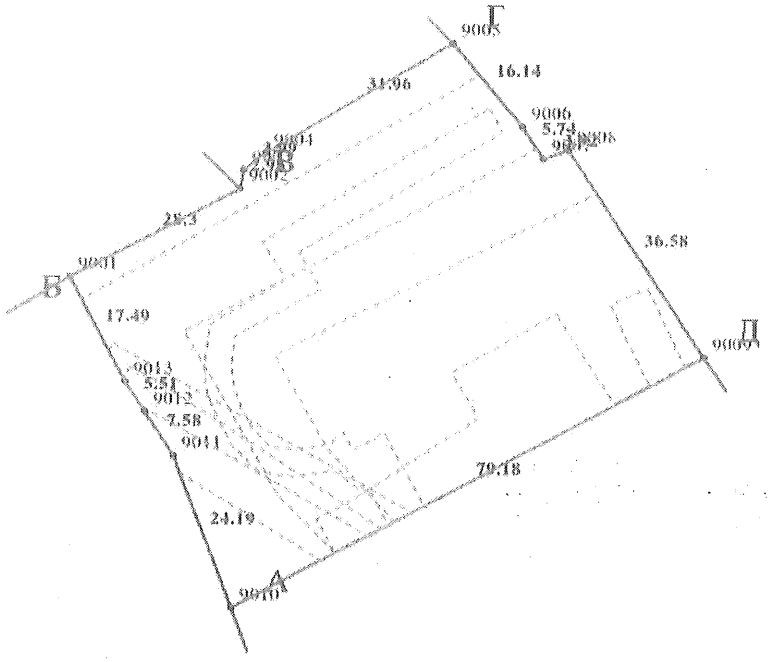
Реєстраційний номер спеціального дозволу на користування надрами	-----
Дата видачі спеціального дозволу на користування надрами	-----
Підстава для надання спеціального дозволу на користування надрами	-----
Вид користування надрами	-----
Відомості про ділянку надр, що надається у користування	-----
Площа ділянки надр, що надається у користування	-----

Вид корисної копалини	-----
Відомості про особу, якій надано спеціальний дозвіл на користування надрами:	
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування	-----
Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи/код згідно з ЄДРПОУ	-----
Строк дії спеціального дозволу на користування надрами	-----
Документ, який засвідчує надання гірничого відводу	-----
Відомості про користувача гірничого відводу (за наявності)	
Найменування/ прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	-----
Мета надання гірничого відводу	-----
Площа проекції гірничого відводу	-----
Строк дії акта про надання гірничого відводу	-----

Додаток
до витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку
від 20.09.2024 р. № НВ-0002314992024

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:79:008:0080

КАДАСТРОВИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ



Масштаб 1: 1000

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Умовні позначення:

Опис меж:

Від А до Б міські землі не надані у власність чи користування;
Від Б до В Яковенко Т.М.;
Від В до Г землі загального користування (проїзд);
Від Г до Д землі загального користування (вул. Профінтерну);
Від Д до А землі загального користування (вул. Кіровоградська);

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

КООРДИНАТИ ПОВОРОТНИХ ТОЧОК МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Номер точки	Назва точки	Відстань (метрів)	Координати (м)	
			X	Y

Місце розташування		м.Київ, вулиця Кіровоградська, 60/48
Цільове призначення	Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
	Код цільового призначення	15.02 Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії України
Площа, гектарів		0.4125
Відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж	охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності)	-----
	земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки)	-----
	частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація (за наявності)	-----
Відомості про контури об'єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці (за наявності)		-----
Відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки)		-----

Розробник документації із землеустрою: ТОВ "Агроземінформ", Кірілова В.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ЕКСПЛІКАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНИХ УГІДЬ

Всього земель, га	У тому числі за земельними угіддями, га:
	008.00
1	2
Площа земельної ділянки, га 0.4125	0.4125

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Справа 425018028

Код земельної ділянки:	72:083:0009
Площа:	0.3040 га
Адрес земельноїділянки:	Голосіївський район, вул. Саксаганського, 67
Заявник:	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЇУДЕЙСЬКА РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА «ХАБАД ЛЮБАВИЧ» В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ М. К ИЄВА»
Вид та термін користування:	постійне користування
Цільове призначення:	для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релегійної організації

Матеріали аерофотозйомки 2019 р.
виготовлено за даними АІС ОУЗР

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.09.2024 № 08/231- 1493/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" вересня 2024 року
№ 08/231 – 1493/ПР

08/231-1493/ПР
30.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

30.09.24 № 05715-СЛ-70065

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРЕЙСЬКИЙ ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЙТ МЕНАХЕМ КИЇВ ХАБАД ЛІОБАВИЧ»» дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування майнового комплексу релегійної організації на вул. Саксаганського, 67 у Голосіївському районі міста Києва» (справа № 425018028) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 425018028 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 425018028 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- витяг з мітобудівного кадастру на 2 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи № 425018028 в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

В. о. начальника четвертого відділу
управління землеустрою та ринку земель
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) **Оксана ШИНКАРЧУК**

08/231-1534/ПР
07.10.2024

№ 5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

651004077

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005 та 8000000000:75:286:0006) РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА» на вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 у Святошинському районі міста Києва

Розглянувши заяву РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА (код ЄДРПОУ: 19024144, місцезнаходження юридичної особи: 03148 м. Київ, Генерала Пухова, 4) від 09 серпня 2024 року № 66116-008871572-031-05 щодо затвердження технічної документації щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та додані документи, керуючись статтями 9, 79[1], 83, 186 Земельного кодексу України, статтею 56 Закону України «Про землеустрій», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (щодо об'єднання земельних ділянок) комунальної власності територіальної громади міста Києва, наданих у користування Релігійній громаді Незалежної помісної церкви євангельських християн-баптистів «ХРАМ СПАСІННЯ» у Святошинському районі міста Києва

для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій на вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 у Святошинському районі міста Києва кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005 і 8000000000:75:286:0006, якою передбачено формування однієї земельної ділянки площею 0,2573 га з кадастровим номером 8000000000:75:286:0002 (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код виду цільового призначення - 03.04), заява ДЦ від 09 серпня 2024 року № 66116-008871572-031-05, справа № **651004077.**

2. Дане рішення набирає чинності та вважається доведеним до відома заявника з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До справи
№ 651004077

№ ПЗН-70640 від 04.09.2024
до проєкту рішення Київської міської ради:

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005 та 8000000000:75:286:0006) РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА» на вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 у Святошинському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*«РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА»*
Перелік засновників (учасників)	*Відсутні*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*Відсутній*

2. Відомості про земельну ділянку кадастровий номер 8000000000:75:286:0002.

Місце розташування (адреса):	*м. Київ, р-н Святошинський, вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4*
Площа:	*0,2573 га*
Категорія земель	*Землі житлової та громадської забудови*
Цільове призначення	*03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій*

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На замовлення зацікавленої особи (РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА) на підставі доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 28.05.2020 № 08/11251 та згоди Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.01.2021 № 0570202/2-67 землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок з кадастровими номерами 8000000000:75:286:0005, 8000000000:75:286:0006.

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005, 8000000000:75:286:0006), які перебувають в користуванні РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ

СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 Святошинському районі м. Києва, з метою подальшого оформлення права постійного користування на новостворену земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:75:286:0002).

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка з кадастровим номером 8000000000:75:286:0002 забудована будівлею, загальною площею 2233 кв.м та допоміжними будівлями (літ Б) площею 246,6 кв м, (літ В) площею 400,2 кв.м та (літ Г) 84,5 кв.м (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 564364680000), що належать на праві власності РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА (право зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 05.01.2015, номер відомостей про речове право: 8586673).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, новостворена земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території житлової садибної забудови (довідка (витяг) з містобудівного кадастру Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.09.2023 № 2953/0/012/12-03-23).*
Правовий режим:	*Новостворена земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Новостворена земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Релігійна організація «Релігійна громада незалежної помісної церкви євангелістських християн – баптистів «Храм Спасіння» у Святошинському районі міста Києва» є землекористувачем земельних ділянок з кадастровими номерами 8000000000:75:286:0005, 8000000000:75:286:0006 (договір на право тимчасового довгострокового користування землею (в тому числі на умовах оренди) від 06.02.1998 № 75-5-00019, строк дії договору закінчився 06.02.2022, договір на право тимчасового довгострокового користування землею від 11.06.2001 № 75-5-00060, строк дії до 11.06.2025.* *Відповідно до рішення Київської міської ради від 25.08.2022 № 4981/5022 вулицю Генерала Пухова у Святошинському районі перейменовано на вулицю Князя Всеволода Ярославича».* *Заявою, підпис на якій затверджено нотаріально від 31.07.2024, зареєстрованою в реєстрі за № 362 , Релігійна організація «Релігійна громада незалежної помісної церкви євангелістських християн – баптистів «Храм Спасіння у*

	Святошинському районі міста Києва», надала згоду на об'єднання земельних ділянок з кадастровими номерами 8000000000:75:286:0005, 8000000000:75:286:0006. *Релігійна організація «Релігійна громада незалежної помісної церкви євангелістських християн – баптистів «Храм Спасіння у Святошинському районі міста Києва» звернулась до Київської міської ради із заявою від 01.10.2024 № 66040-008993475-031-03 стосовно передачі в постійне користування земельної ділянки, сформованої в результаті об'єднання (кадастровий номер 8000000000:75:286:0002).* *Зазначаємо, що Департамент земельних ресурсів не може перебирати на себе повноваження Київської міської ради та приймати рішення про затвердження документації із землеустрою або відмову в її затвердженні, оскільки відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 9, 122 Земельного кодексу України такі питання вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.* *Зазначене підтверджується, зокрема, рішеннями Верховного Суду від 28.04.2021 у справі № 826/8857/16, від 17.04.2018 у справі № 826/8107/16, від 16.09.2021 у справі № 826/8847/16.* *Зважаючи на вказане, цей проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою відповідно до її Регламенту.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок об'єднання земельних ділянок комунальної власності визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

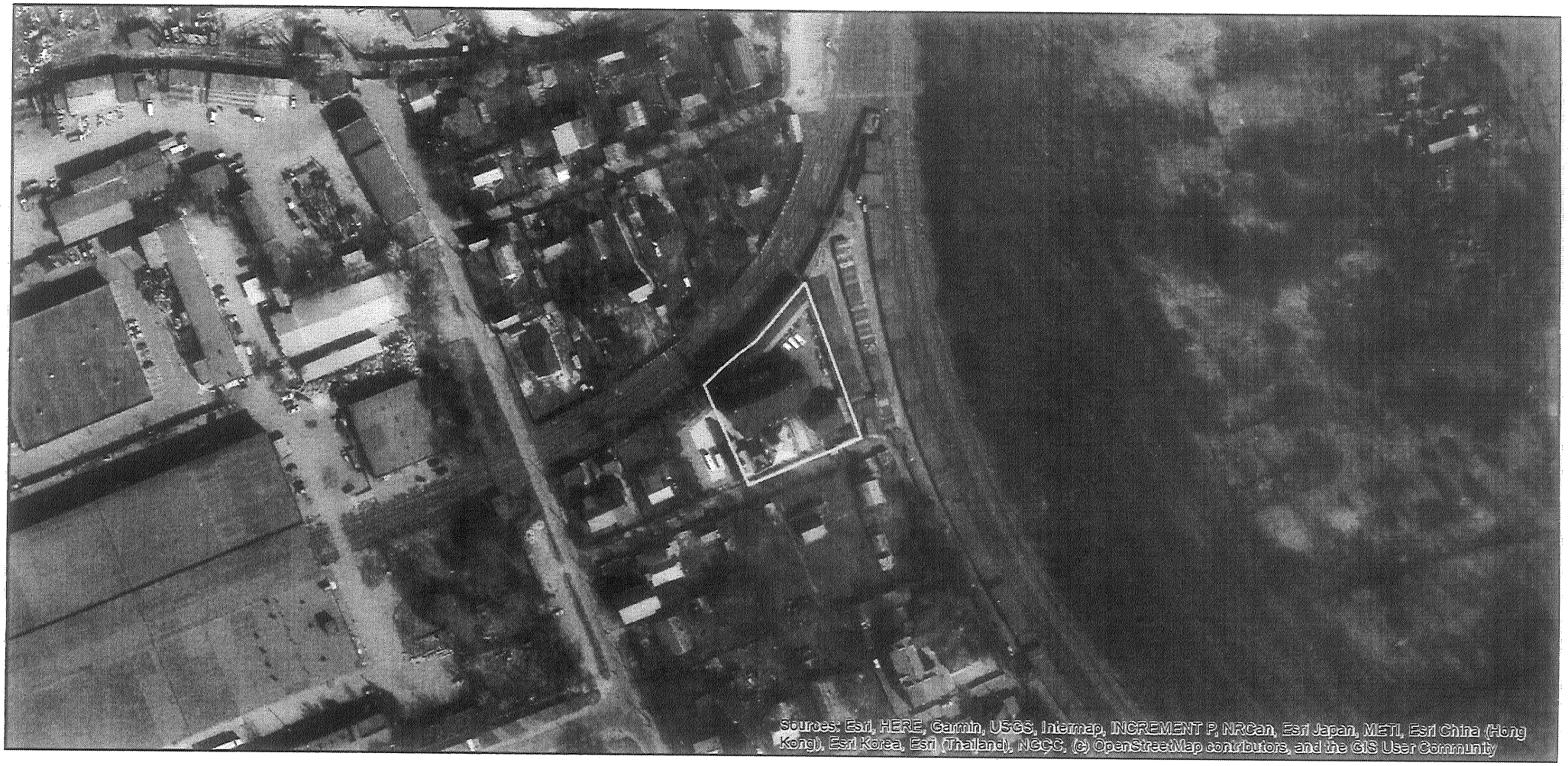
Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо користування земельною ділянкою.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

Справа 651004077

Код земельної ділянки:	75:286:0002
Площа:	0.2573 га
Адрес земельноїділянки:	Святошинський район, вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4
Заявник:	"РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ "ХРАМ СПАСІННЯ" У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА"
Вид та термін користування:	Не визначено
Цільове призначення:	03.04, Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій



Матеріали аерофотозйомки 2019 р.
виготовлено за даними АІС ОУЗР

ВИТЯГ
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу	НВ-8001200532020
Дата формування	03.12.2020
Надано на заяву (запит)	Релігійна громада НПЦ євангельських християн-баптистів у Святошинському районі м. Києва (Рудик О.В.) 23.11.2020, ЗВ-8001365502020

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки	8000000000:75:286:0005

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер	8000000000:75:286:0005
Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця)	м.Київ, р-н Святошинський, вул. Генерала Пухова, 4
Цільове призначення:	03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій
Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
Вид використання земельної ділянки	Для експлуатації та обслуговування молитвинного будинку
Форма власності	Комунальна власність
Площа земельної ділянки, гектарів	0.1177

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки	Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок;
Орган, який зареєстрував земельну ділянку	Київське міське управління земельних ресурсів
Дата державної реєстрації земельної ділянки	06.02.1998

Відомості про право власності / право постійного користування

Вид права	Право власності
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Найменування	Київська міська рада
Реквізити документа, що посвідчує особу	
Податковий номер	22883141
Місцезнаходження	804, 1001, місто Київ, р-н Шевченківський, вул.Хрещатик, 36
Документ, який є підставою для виникнення права	Рішення органу виконавчої влади Київська міська державна адміністрація 09.09.1997 1381
Документ, що посвідчує право	

Відомості про оренду, суборенду

Орендар	
Прізвище, ім'я та по батькові/Найменування	Незалежна помісна церква євангельських християн-баптистів у Ленінградському районі міста Києва
Громадянство	
Реквізити документа, що посвідчує особу	
Податковий номер	19024144
Місцезнаходження	804, Київ, вул. Генерала Пухова, 4
Площа земельної ділянки, переданої в оренду	0.1177 гектарів
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Київське міське управління земельних ресурсів
Дата державної реєстрації речового права	06.02.1998
Строк дії речового права	24 роки

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки

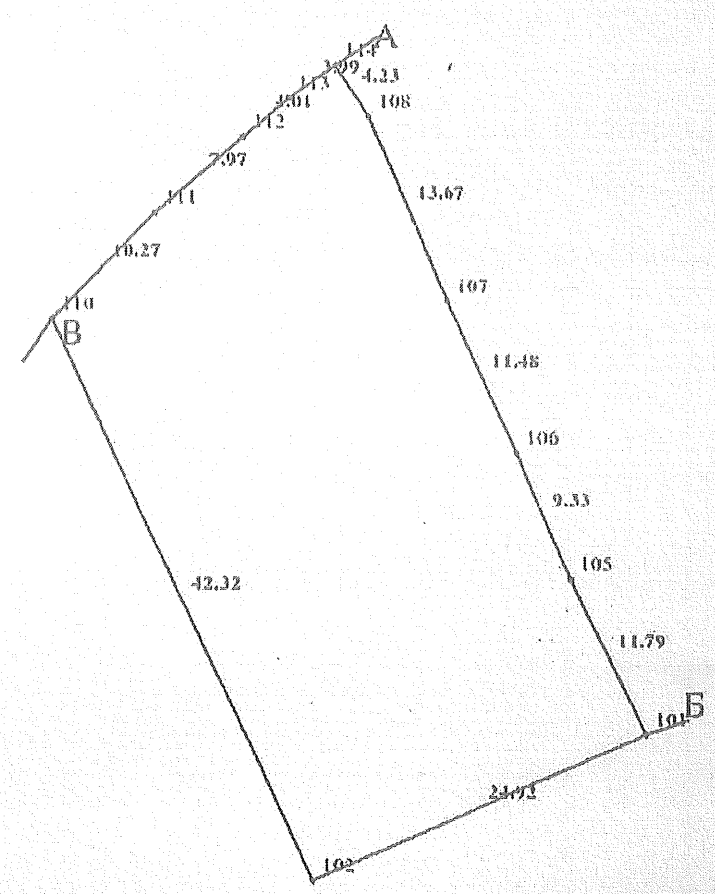
Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012 No.1051, не зареєстровані.

Відомості про особу, яка уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру (нотаріуса) відповідно до закону, що надала витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Додаток до витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 03.12.2020 р. № НВ-8001200532020

Кадастровий план земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:75:286:0005



Масштаб 1: 500

Витяг підготував та надав О. М. Машков, Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

Підпис

М.П.

Копія вірно:

Опис меж:

Від А до Б Лень Леонід Олексійович;
Від Б до В Землі загального користування (вул.Генерала Пухова);
Від В до А Укрзалізниця;

Умовні позначення:

Експлікація земельних угідь:

Всього земель, гектарів	У тому числі за земельними угіддями, гектарів:
Площа земельної ділянки, гектарів 0.1177	

Копія вірна

Відомості про особу, яка склала кадастровий план земельної ділянки

Прізвище та ініціали особи, яка склала кадастровий план земельної ділянки	Машков О. М.
Підпис особи, яка склала кадастровий план земельної ділянки	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 07.10.2024 № 08/231- 1534/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Володимир БОНДАРЕНКО

«07» жовтня 2024 року
№ 08/231 – 1534/ПР

08/231-1534/ПР
07.10.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

07.10.2024 № 05715-СЛ-70640

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (кадастрові номери: 8000000000:75:286:0005 та 8000000000:75:286:0006) РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА» на вул. Князя Всеволода Ярославича, 2-4 у Святошинському районі міста Києва» (справа № 651004077) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 651004077 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 651004077 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок 1 книга в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Начальник третього відділу
управління землеустрою
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) **Раїса ОЛЕЩЕНКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

до N 6

від 5 жовтня 2023 року N 7121/7162

Про щорічні та довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 23 листопада 2023 року N 7402/7443

Відповідно до статті 6 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 N 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 N 14/5, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", з метою стимулювання творчої праці діячів культури міста Києва та засвідчення їх видатних особистих досягнень **вирішила**:

1. Установити, починаючи з 01 січня 2024 року, щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

2. Затвердити Положення про щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, що додається.

3. Установити довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

4. Затвердити Положення про довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, що додається.

5. Діячам культури, яким до 01 січня 2024 року було призначено довічну міську стипендію видатним діячам культури і мистецтва, призначається довічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, а виплата довічної міської стипендії видатним діячам культури і мистецтва припиняється.

6. Визначити Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) уповноваженим органом щодо виплати щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

7. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачати видатки на виплату щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в межах загальних асигнувань по галузі "Культура і мистецтво".

8. Виконавчому органу Київської міської ради вжити заходів щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до цього рішення.

9. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

10. Оприлюднити це рішення в порядку, установленому законодавством України.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
05 жовтня 2023 року N 7121/7162

ПОЛОЖЕННЯ
про щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок призначення, виплати та припинення виплати щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

1.2. Щорічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі - щорічна стипендія) встановлюється з метою підтримки видатних діячів культури і мистецтва, стимулювання їх творчої діяльності та засвідчення видатних особистих досягнень.

Установити 27 щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна.

(пункт 1.2 доповнено абзацом другим згідно з рішенням Київської міської ради від 23.11.2023 р. N 7402/7443)

1.3. Щорічні стипендії призначаються розпорядженням Київського міського голови.

1.4. Стипендіат - особа, яка отримує щорічну стипендію на підставі розпорядження Київського міського голови.

1.5. Кандидат на призначення щорічної стипендії - особа, творчість якої є вагомим внеском у розвиток культури та мистецтва міста Києва.

1.6. Щорічна стипендія призначається на календарний рік з 01 січня по 31 грудня поточного року і виплачується щомісячно.

1.7. Конкурсний відбір кандидатів на призначення щорічних стипендій проводить Комісія з питань призначення щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі - комісія).

1.8. Матеріально-технічне забезпечення засідань комісії здійснюється Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

II. СКЛАД І ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Комісія утворюється та її персональний склад затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту.

За потреби до складу комісії можуть вноситись зміни.

До складу комісії входять:

три представники виконавчого органу Київської міської ради;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

три представники від постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої віднесено питання культури;

три представники від громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради;

один представник Департаменту - секретар комісії без права голосу.

Департамент скликає перше засідання комісії, на якому члени комісії з їх числа обирають голову та заступника голови комісії.

2.2. Голова, заступник голови й інші члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

2.3. Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

Засідання комісії є повноважними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів комісії.

Головуючим на засіданні є голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

2.4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

При голосуванні кожен член комісії має один голос. При рівній кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

2.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

2.6. Якщо член комісії опиняється в ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів (в розумінні Закону України "Про запобігання корупції"), він має повідомити про це голові комісії перед початком засідання комісії.

Член комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, участі в розгляді та прийнятті відповідного рішення стосовно питання, щодо якого у нього виник конфлікт інтересів, не бере.

Якщо про існування конфлікту інтересів стає відомо після прийняття рішення комісією, таке рішення скасовується головою комісії та призначається повторне засідання комісії.

Рішення повторного засідання комісії є остаточним.

2.7. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури та громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань;

залучати до роботи провідних науковців, митців, фахівців у галузі культури і мистецтва, представників творчих спілок, мистецтвознавців, професійних творчих працівників, керівників підприємств, установ, організацій та закладів культури, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

вносити пропозиції Київському міському голові з питань, що належать до компетенції комісії.

2.8. Голова комісії:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

скликає засідання комісії;

визначає порядок денний засідання комісії;

на початку засідання інформує про наявність/відсутність у членів комісії конфлікту інтересів;

головує та веде засідання комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні комісії;

представляє комісію у взаємовідносинах із громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

Заступник голови комісії виконує повноваження голови комісії у разі його відсутності, а також окремі повноваження за дорученням голови комісії.

2.9. Секретар комісії:

збирає та перевіряє надану для комісії документацію;

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

повідомляє членів комісії про час, місце та порядок денний засідання Комісії;

веде протокол засідання комісії;

протягом 10 робочих днів із дня прийняття комісією рішень доводить їх до підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб поштою чи в іншій належний спосіб.

2.10. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися із матеріалами, поданими на розгляд комісії, а також іншими матеріалами, поданими та отриманими комісією, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в обговоренні питань;

вносити пропозиції щодо діяльності комісії;

брати участь у голосуванні.

2.11. Комісія здійснює відбір кандидатів на призначення щорічних стипендій і приймає рішення про призначення щорічних стипендій не пізніше 01 грудня.

2.12. Департамент, на підставі рішення комісії, готує на затвердження проєкт розпорядження Київського міського голови про призначення щорічних стипендій у десятиденний строк із дня підписання протоколу засідання.

2.13. Київський міський голова за наявності аргументованих підстав має право повернути проєкт розпорядження для повторного розгляду комісією питання призначення щорічних стипендій.

III. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. На призначення щорічної стипендії може бути висунуто діячів культури і мистецтва, які зареєстровані та/або офіційно працевлаштовані у місті Києві, за особистий вагомий внесок у розвиток культури і мистецтва, багаторічне сумлінне виконання професійних обов'язків, високий професіоналізм.

При розгляді кандидатів на призначення щорічної стипендії враховується створення високохудожніх мистецьких творів, оригінальних мистецьких програм, провідних творчих шкіл, наявність опублікованих праць. Крім того, береться до уваги міжнародне визнання заслуг та наявність державних нагород, почесних звань за творчу діяльність.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

3.2. Висунення кандидатів на призначення щорічної стипендії здійснюють заклади культури, творчі спілки, центри, фонди, асоціації, інші громадські організації у сфері культури (далі - організації).

Кожна організація має право висувати не більше ніж три кандидати на призначення щорічної стипендії.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1. Для розгляду на засіданні комісії кандидатів на призначення щорічної стипендії організація щорічно до 01 жовтня направляє до Департаменту:

рішення організації (протокол або витяг з протоколу) про визначення особи кандидатом на призначення щорічної стипендії;

лист-подання;

характеристику кандидата на призначення щорічної стипендії (з переліком досягнень та внеску в розвиток культури та мистецтва);.

копію паспорта кандидата на призначення щорічної стипендії, поштову адресу та контактний телефон (за попередньою згодою такого кандидата);

копію документа, в якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копію сторінок паспорта із відповідною відміткою кандидата на призначення щорічної стипендії (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби) (за попередньою згодою такого кандидата);

згоду кандидата на призначення щорічної стипендії на обробку його персональних даних.

4.2. Документи та пропозиції щодо кандидата на призначення щорічної стипендії, подані без дотримання вимог пункту 4.1 цього Положення, на засіданні комісії не розглядаються.

4.3. Одній і тій самій особі щорічна стипендія може бути призначена повторно, але не частіше ніж два роки поспіль.

Щорічні стипендії не можуть призначатися отримувачам довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва або отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1. Виплата щорічної стипендії здійснюється Департаментом на особистий банківський рахунок, наданий стипендіатом.

У разі якщо в період виплати щорічної стипендії стипендіату призначається державна стипендія, на період її виплати щорічна стипендія не виплачується.

5.2. У разі смерті стипендіата підставою для припинення виплати щорічної стипендії є відповідний лист організації, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особи, якій відомо про смерть стипендіата.

Організація, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особа, якій відомо про смерть стипендіата, письмово повідомляють Департамент про це протягом 5 робочих днів із дня, коли їм стало відомо про смерть стипендіата, та надає копію документа, що підтверджує його смерть.

Виплата щорічної стипендії припиняється з місяця, наступного за місяцем, у якому помер стипендіат.

Замість померлого стипендіата в поточному році щорічна стипендія не призначається.

5.3. Департамент готує відповідний проєкт розпорядження Київського міського голови про припинення виплати

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

щорічної стипендії протягом 10 робочих днів із дня отримання листа з повідомленням про смерть стипендіата.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
05 жовтня 2023 року N 7121/7162

ПОЛОЖЕННЯ
про довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок призначення, виплати та припинення виплати довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

1.2. Довічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі - довічна стипендія) встановлюється з метою підтримки видатних діячів культури і мистецтва, стимулювання їх творчої діяльності та засвідчення видатних особистих досягнень.

Установити 27 довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна.

(пункт 1.2 доповнено абзацом другим згідно з рішенням Київської міської ради від 23.11.2023 р. N 7402/7443)

1.3. Довічні стипендії призначаються розпорядженням Київського міського голови.

1.4. Стипендіат - особа, яка отримує довічну стипендію на підставі розпорядження Київського міського голови.

1.5. Кандидат на призначення довічної стипендії - особа, творчість якої є вагомим внеском у розвиток культури та мистецтва міста Києва.

1.6. Довічна стипендія призначається особі, яка досягла сімдесятирічного віку, щомісячно, незалежно від розміру одержуваної ним заробітної плати чи пенсії.

1.7. Конкурсний відбір кандидатів на призначення довічних стипендій проводить комісія з питань призначення довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі - комісія).

1.8. Матеріально-технічне забезпечення засідань комісії здійснюється Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

II. СКЛАД І ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Комісія утворюється та її персональний склад затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту.

За потреби до складу комісії можуть вноситись зміни.

До складу комісії входять:

три представники виконавчого органу Київської міської ради;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

три представники від постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої віднесено питання культури;

три представники від громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради;

один представник Департаменту - секретар комісії без права голосу.

Департамент скликає перше засідання комісії, на якому члени комісії з їх числа обирають голову та заступника голови комісії.

2.2. Голова, заступник голови та інші члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

2.3. Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

Засідання комісії є повноважними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів комісії.

Головуючим на засіданні є голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

2.4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

При голосуванні кожен член комісії має один голос. При рівній кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

2.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

2.6. Якщо член комісії опиняється в ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів (в розумінні Закону України "Про запобігання корупції"), він має повідомити про це голові комісії перед початком засідання комісії.

Член комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, участі в розгляді та прийнятті відповідного рішення стосовно питання, щодо якого у нього виник конфлікт інтересів, не бере.

Якщо про існування конфлікту інтересів стає відомо після прийняття рішення комісією, таке рішення скасовується головою Комісії та призначається повторне засідання комісії.

Рішення повторного засідання комісії є остаточним.

2.7. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури та громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

залучати до своєї роботи провідних науковців, митців, фахівців у галузі культури і мистецтва, представників творчих спілок, мистецтвознавців, професійних творчих працівників, керівників підприємств, установ, організацій та закладів культури, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

вносити пропозиції Київському міському голові з питань, що належать до компетенції комісії.

2.8. Голова комісії:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

скликає засідання комісії;

визначає порядок денний засідання комісії;

на початку засідання інформує про наявність/відсутність у членів комісії конфлікту інтересів;

головує та веде засідання комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні комісії;

представляє комісію у взаємовідносинах із громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

Заступник голови комісії виконує повноваження голови комісії у разі його відсутності, а також окремі повноваження за дорученням голови комісії.

2.9. Секретар комісії:

збирає та перевіряє надану для комісії документацію;

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

повідомляє членів комісії про час, місце та порядок денний засідання комісії;

веде протокол засідання комісії;

протягом 10 робочих днів із дня прийняття комісією рішень доводить їх до підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб поштою чи в іншій належний спосіб.

2.10. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися із матеріалами, поданими на розгляд комісії, а також іншими матеріалами, поданими та отриманими комісією, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в обговоренні питань;

вносити пропозиції щодо діяльності комісії;

брати участь у голосуванні.

2.11. Комісія здійснює відбір кандидатів на призначення довічних стипендій і приймає рішення про призначення довічних стипендій не пізніше 01 грудня.

2.12. Департамент, на підставі рішення комісії, готує на затвердження проєкт розпорядження Київського міського голови про призначення довічних стипендій у десятиденний строк з дня підписання протоколу засідання.

2.13. Київський міський голова за наявності аргументованих підстав має право повернути проєкт розпорядження для повторного розгляду комісією питання призначення довічних стипендій.

III. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. На призначення довічної стипендії може бути висунуто діячів культури і мистецтва, які зареєстровані та/або офіційно працевлаштовані у місті Києві, за особистий вагомий вклад у розвиток культури і мистецтва, багаторічне сумлінне виконання професійних обов'язків, високий професіоналізм.

При розгляді кандидатів на призначення довічної стипендії враховується створення високохудожніх мистецьких творів, оригінальних мистецьких програм, провідних творчих шкіл, наявність опублікованих праць. Крім того, береться до уваги міжнародне визнання заслуг та наявність державних нагород, почесних звань за творчу діяльність.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

3.2. Висунення кандидатів на призначення довічної стипендії здійснюють заклади культури, творчі спілки, центри, фонди, асоціації, інші громадські організації у сфері культури (далі - організації).

Кожна організація має право висувати не більше ніж три претенденти.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1. За календарний місяць до засідання комісії з призначення довічної стипендії Департамент на своєму офіційному вебсайті та/або офіційному вебсайті Київської міської ради, та/або офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради публікує оголошення про початок добору кандидатів на призначення довічної стипендії.

Для розгляду на засіданні комісії кандидатів на призначення довічної стипендії організація направляє до Департаменту:

рішення організації (протокол або витяг з протоколу) про визначення особи кандидатом на призначення довічної стипендії;

лист-подання;

характеристику кандидата на призначення довічної стипендії (з переліком досягнень та внеску в розвиток культури та мистецтва);

копію паспорта кандидата, поштову адресу та контактний телефон;

копію документа, в якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копію сторінок паспорта із відповідною відміткою кандидата на призначення довічної стипендії (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);

згоду кандидата на призначення довічної стипендії на обробку його персональних даних.

4.2. Документи та пропозиції щодо кандидатів на призначення довічної стипендії, подані без дотримання вимог пункту 4.1 цього Положення, на засіданні комісії не розглядаються.

4.3. Довічні стипендії не можуть призначатися отримувачам щорічної стипендії та отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

Довічні стипендії не можуть призначатися отримувачам щорічних стипендій Київського міського голови видатним діячам культури і мистецтва або отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1. Виплата довічної стипендії здійснюється Департаментом на особистий банківський рахунок, наданий отримувачем довічної стипендії (далі - стипендіат).

У разі якщо в період виплати довічної стипендії стипендіату призначається державна стипендія, на період її виплати довічна стипендія не виплачується.

5.2. У разі смерті стипендіата підставою для припинення виплати довічної стипендії є відповідний лист організації, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особи, якій відомо про смерть стипендіата.

Організація, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особа, якій відомо про смерть стипендіата, письмово повідомляють Департамент про це протягом 5 робочих днів із дня, коли їм стало відомо про смерть стипендіата, та надає копію документа, що підтверджує його смерть.

Виплата довічної стипендії припиняється з місяця, наступного за місяцем, у якому помер стипендіат.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

5.3. Департамент протягом 10 робочих днів із дня отримання листа з повідомленням про смерть стипендіата готує відповідний проєкт розпорядження Київського міського голови про припинення виплати довічної стипендії.

5.4. Після припинення виплати довічної стипендії у зв'язку із смертю стипендіата Департамент здійснює заходи щодо організації призначення довічної стипендії новому стипендіату відповідно до цього Положення.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:20:42

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

до п 7

РІШЕННЯ

від 5 жовтня 2023 року N 7122/7163

Про творчі стипендії талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 13 червня 2024 року N 941/8907

Відповідно до статті 6 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 N 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 N 14/5, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про освіту", "Про вищу освіту", з метою підтримки та матеріального заохочення кращих талановитих студентів закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва, Київська міська рада **вирішила**:

1. Установити починаючи з 01 січня 2024 року творчу стипендію талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва.

2. Затвердити Положення про творчу стипендію талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва, що додається.

3. Визначити Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) уповноваженим органом щодо виплати творчої стипендії талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва.

4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачати видатки на виплату творчих стипендій талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва, в межах загальних асигнувань по галузі "Освіта".

(пункт 4 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.06.2024 р. N 941/8907)

5. Виконавчому органу Київської міської ради вжити заходів щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до цього рішення.

6. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

7. Оприлюднити це рішення в порядку, установленому законодавством України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та спільних комунікацій.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:21:56

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
05 жовтня 2023 року N 7122/7163

ПОЛОЖЕННЯ
про творчу стипендію талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок призначення та виплати творчих стипендій талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва (далі - стипендія).

1.2. Стипендія встановлюється талановитим студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва (далі - заклад), з метою їх матеріального заохочення.

1.3. Установити 25 творчих стипендій у розмірі 100 % від розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів закладів вищої освіти щомісячно кожна.

1.4. Стипендія призначається на конкурсних засадах.

1.5. Розподіл кількості стипендій між закладами здійснюється Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) пропорційно до загальної кількості студентів кожного такого закладу.

II. УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІАТІВ

2.1. Стипендія призначається студентам закладів вищої мистецької освіти, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва, які успішно навчаються, здобули звання переможця (лауреата) на міських, регіональних, державних, міжнародних конкурсах та/або взяли участь у мистецьких заходах міського, регіонального, державного рівня, які проводяться на території України та поза її межами.

2.2. Якщо на призначення стипендії претендує більша кількість кандидатів, ніж число встановлених стипендій, перевага надається тим кандидатам на отримання стипендії, які мають більші досягнення, встановлені у пункті 2.1 цього Положення.

III. ДІЯЛЬНІСТЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ У ЗАКЛАДАХ

3.1. Для розгляду досягнень та відбору кандидатів на отримання стипендії у кожному закладі створюється конкурсна комісія (далі - комісія).

Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та цим Положенням.

3.2. Склад комісії затверджується відповідним наказом керівника цього закладу. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар, інші члени. Комісію очолює голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

3.3. Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на календарний рік.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:21:57

Засідання комісії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь більше половини загальної кількості її членів.

3.4. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

При голосуванні кожен член комісії має один голос.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

3.5. Якщо член комісії опиняється в ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів (в розумінні Закону України "Про запобігання корупції"), він має повідомити про це головуючого перед початком засідання комісії.

Член комісії, у якого існує конфлікт інтересів, участі в голосуванні не бере.

Якщо про існування конфлікту інтересів стає відомо після прийняття рішення комісією, таке рішення скасовується головою комісії та призначається повторне засідання.

Рішення комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.6. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури та громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

залучати до своєї роботи провідних науковців, митців, фахівців у галузі культури і мистецтва, представників творчих спілок, мистецтвознавців, професійних творчих працівників, керівників підприємств, установ, організацій та закладів культури, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою);

вносити пропозиції керівнику закладу мистецької освіти та Департаменту з питань, що належать до компетенції комісії.

3.7. Голова комісії:

скликає засідання комісії;

визначає порядок денний засідання комісії;

на початку засідання інформує про наявність/відсутність у членів комісії конфлікту інтересів;

головує та веде засідання комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні комісії;

підписує протокол засідання комісії;

представляє комісію у взаємовідносинах із громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

3.8. Члени комісії:

беруть участь в обговоренні питань;

направляють голові комісії пропозиції щодо діяльності комісії;

інформують голову комісії про конфлікт інтересів;

беруть участь у голосуванні.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:21:57

3.9. Рішення комісії закладу про визначення стипендіатів приймається до 20 серпня та оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

3.10. Протокол комісії до 01 вересня направляється до Департаменту.

IV. РОЗГЛЯД КАНДИДАТІВ НА ОТРИМАННЯ СТИПЕНДІЇ

4.1. Висунення кандидатів на отримання стипендії здійснюється цикловими комісіями факультетів (відділів, кафедр), що створюються керівниками закладів (далі - циклова комісія).

4.2. Документи на розгляд комісії подаються цикловими комісіями щорічно за результатами закінчення навчального року.

4.3. У поданні циклової комісії до комісії вказуються:

прізвище та ім'я кандидата на отримання стипендії;

дата народження кандидата на отримання стипендії;

фах і курс кандидата на отримання стипендії;

найвищі (найбільші) творчі досягнення за останні два роки;

прізвище, ім'я та по батькові викладача з фаху кандидата на отримання стипендії.

V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ СТИПЕНДІЇ

5.1. Підставою для виплати стипендії є розпорядження Київського міського голови про призначення стипендій, проєкт якого подається Департаментом протягом 10 робочих днів із дня отримання протоколу засідання комісії.

5.2. Перелік стипендіатів оприлюднюється на офіційному вебсайті Департаменту та/або офіційному вебсайті Київської міської ради, та/або офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради.

5.3. Стипендії призначаються на один навчальний рік з 01 вересня та виплачуються щомісячно.

5.4. Виплата стипендії здійснюється з бюджету міста Києва та перераховується на особистий банківський рахунок стипендіата, відкритий у відділенні банку.

5.5. Виплата стипендії припиняється у разі:

відрахування із закладу;

засудження особи за скоєння злочину на підставі вироку суду, який набрав законної сили;

зміни громадянства;

смерті.

5.6. Комісія протягом 10 календарних днів із дня виявлення факту, зазначеного в пункті 5.5 цього Положення, приймає рішення щодо припинення виплати стипендіату стипендії та визначає нового стипендіата.

Для визначення нового стипендіата комісія переглядає документи студента, який є наступним у рейтингу досягнень закладу.

У разі визначення нового стипендіата Департамент подає проєкт відповідного розпорядження Київського міського голови протягом 10 робочих днів із дня отримання протоколу засідання комісії.

У разі невизначення нового стипендіата стипендія до кінця поточного календарного року не виплачується. Кошти повертаються до бюджету міста Києва.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:21:57

5.7. Виплата стипендії новому стипендіату здійснюється до кінця поточного навчального року.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:21:57

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11.04.2024 № 354/8320

Про запровадження щорічного міського конкурсу «Мистецькі горизонти»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», з метою підтримки талановитих дітей, підвищення рівня виконавської майстерності та заохочення талановитих дітей – учнів закладів початкової мистецької освіти міста, включених до переліку закладів культури базової мережі м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити щорічний міський конкурс «Мистецькі горизонти».
2. Затвердити Положення про щорічний міський конкурс «Мистецькі горизонти», що додається.
3. Виконавчому органу Київської міської ради вжити заходів щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до цього рішення.
4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Передбачати видатки на виплату грошової винагороди переможцям міського туру щорічного міського конкурсу «Мистецькі горизонти» в межах загальних асигнувань по галузі «Освіта».

4.2. Визначити терміни проведення турів щорічного міського конкурсу «Мистецькі горизонти» у 2024 році.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
6. Оприлюднити це рішення в порядку, установленому законодавством України.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 21.04.2021 № 354/8320

ПОЛОЖЕННЯ
про щорічний міський конкурс «Мистецькі горизонти»

Цим Положенням визначаються умови проведення щорічного міського конкурсу «Мистецькі горизонти», його порядок та регламент.

Щорічний міський конкурс «Мистецькі горизонти» (далі – конкурс) започаткований київською міською владою з метою підтримки, підвищення рівня виконавської майстерності та заохочення талановитих дітей – учнів закладів початкової мистецької освіти міста за напрямами:

«Музичне мистецтво» (інструментальне, вокальне);

«Сценічне мистецтво» (театральне, циркове, фольклорне);

«Образотворче мистецтво» (декоративно-ужиткове, живопис, рисунок, композиція);

«Хореографічне мистецтво» (народно-сценічний, бальний / сучасний, класичний танець).

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс визначає порядок участі та визначення переможців у конкурсі.

1.2. До участі у конкурсі допускаються учні закладів початкової мистецької освіти міста Києва.

1.3. Конкурс відбувається щорічно.

1.4. Конкурс складається з трьох турів – шкільного, районного та міського відповідно.

1.5. Для проведення конкурсу з визначення переможців для кожного туру створюється конкурсне журі.

1.6. До участі у конкурсі допускаються сольні виконавці або ансамблі до трьох осіб. У разі перемоги у конкурсі ансамблю премія ділиться порівну між його учасниками.

1.7. Одну і ту саму кандидатуру не можна одночасно висувати більше ніж в одній номінації.

1.8. Конкурс проводиться за напрямами: «Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Хореографічне мистецтво».

1.9. Організаційно-методичне забезпечення конкурсу здійснює Київський міський методичний центр закладів культури та навчальних закладів (далі – організатор).

2. Конкурсне журі

2.1. Для визначення переможців шкільного та районного турів конкурсу створюється відповідний склад журі за місцем їх проведення, який затверджується керівниками шкіл чи начальниками управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.2. Для визначення переможців міського туру створюються конкурсні журі за відповідними напрямами, персональний склад яких затверджується наказом Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури) за поданням організатора.

2.3. Журі міського туру утворюється у складі голови, заступника голови та інших членів.

2.4. До складу журі всіх рівнів можуть входити провідні спеціалісти та видатні діячі у галузі культури та мистецтва, представники Департаменту культури та організатора, члени громадських організацій у сфері культури, представники закладів вищої мистецької освіти, представники медіа та шоу-бізнесу, депутати Київської міської ради.

2.5. Загальна кількість членів журі всіх рівнів і всіх напрямів становить не менше п'яти осіб, за кожним напрямом окремо.

2.6. Формою роботи журі є засідання.

2.7. Засідання журі є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів журі.

2.8. Рішення журі приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.

2.9. При голосуванні кожен член журі має один голос. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови.

2.10. Рішення журі всіх рівнів є остаточним і оскарженню не підлягає.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Конкурс складається з трьох турів:

шкільний тур відбувається в навчальному закладі конкурсантів протягом лютого та березня. Журі обирає кращих кандидатів серед учнів своїх закладів. Форму проведення конкурсного туру обирають керівники шкіл за погодженням з організатором;

районний тур відбувається в районах, відповідно до місцезнаходження навчальних закладів конкурсантів, протягом квітня та травня. Управління (відділи) культури районних в місті Києві державних адміністрацій створюють журі та проводять відбірковий тур. За його результатами відбувається висунення не більше двох кандидатур від району по кожному напряму для участі у міському турі. Форму проведення конкурсного туру обирають управління (відділи) культури районних в місті Києві державних адміністрацій за погодженням з організатором;

міський тур відбувається за участю переможців районного туру в листопаді. Дату, час та місце проведення міського туру визначає організатор та повідомляє управлінням (відділам) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.

Конкурсний виступ кожного учасника не повинен перевищувати десяти хвилин.

3.2. Підставою для участі у міському турі є заявка від управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій із зазначенням:

напряму;

навчального закладу;

прізвища, ім'я та по батькові учня;

прізвища, ім'я та по батькові викладача;

програми виступу.

3.3. Заявка на участь надається організатору конкурсу за адресою: м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 3, Київський міський методичний центр закладів культури та навчальних закладів не пізніше ніж за один місяць до проведення міського туру конкурсу.

3.4. Критерії оцінювання напрямів:

«Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво» та «Хореографічне мистецтво»:

рівень виконавської майстерності;

артистизм, оригінальність мислення та втілення ідеї, художнє трактування твору;

виразність виконання;

сценічна культура, костюм.

«Образотворче мистецтво»:

виразність та цілісність композиції; доцільне, вдале використання основних законів, прийомів, методів її побудови;

перспектива;

правильність передачі пропорцій зображувальних предметів та особливості їхньої форми.

В образотворчому мистецтві роботи оформлюються на білому або кольоровому картоні. Кожна робота повинна мати етикетку, а також її копію на звороті.

До участі у конкурсі не допускаються учасники, які у своїх виступах виконують твори авторів та/або аранжувальників, пов'язаних із країнами-агресорами.

3.5. Результати конкурсу із зазначенням переможців оформляються протоколами, які підписуються всіма присутніми членами журі, та затверджуються розпорядженням Київського міського голови, проєкт якого готується та подається Департаментом культури.

4. Нагородження

4.1. Усі переможці конкурсу нагороджуються дипломами лауреатів за підписом Київського міського голови та грошовою винагородою за кожним напрямом:

гран-прі – 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень;

I премія – 20 000 (двадцять тисяч) гривень;

II премія – 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень;

III премія – 10 000 (десять тисяч) гривень.

У разі перемоги ансамблю грошова винагорода ділиться між його учасниками порівну.

4.2. Переможці подають організатору такі документи:

копію свідоцтва про народження / копію паспорта;

копію документа, в якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків;

згоду кандидата на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Процедура нагородження переможців відбувається на початку грудня під час урочистої церемонії, як правило, у приміщенні Київської міської ради за участю Київського міського голови.

4.4. Гала-концерт відбувається, як правило, у грудні за участю всіх переможців конкурсу у приміщенні одного з комунальних закладів культури.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

90 N 9

від 4 липня 2024 року N 1654/9620

Про Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 07.12.2023 N 7523/7564 "Про окремі питання погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів) у м. Києві" та з метою забезпечення прозорих механізмів глибокого фахового вивчення питань мистецького оформлення міського середовища у формі нанесення монументальних розписів (муралів), Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) на будівлях і спорудах у м. Києві, що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради розробити та внести на розгляд Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради про внесення змін до рішень Київської міської ради від 27.11.2003 N 220/1094 "Про затвердження Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва", від 25.12.2008 N 1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва" з метою врахування положень Порядку нанесення монументальних розписів (муралів) на будівлях і спорудах у м. Києві, передбаченого пунктом 1 цього рішення.

3. Взяти до відома, що чинні акти Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови застосовуються в частині, що не суперечить цьому рішенню.

4. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
04 липня 2024 року N 1654/9620

ПОРЯДОК

нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:33:55

1. Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві (далі - Порядок) визначає механізми нанесення монументальних розписів (муралів) в місті Києві, їх утримання, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань та прийняття рішень про нанесення монументальних розписів (муралів) у міському просторі.

2. Нанесення монументальних розписів (муралів) у місті Києві є однією з форм мистецького оформлення міського середовища, відзначення визначних історичних подій, що відбулися в місті або державі, увічнення та вшанування пам'яті видатних осіб.

3. Не допускається нанесення монументальних розписів (муралів), які містять рекламний компонент або заборонену законодавством України інформацію / контент, а також на фасади будівель, що є об'єктами культурної спадщини.

4. Монументальні розписи (мурали), присвячені постаті або події, можуть наноситися, як правило, не раніше ніж через 1 (один) рік після доконаної історичної події чи смерті особи, пам'ять якої увічнюється;

на згадку про визначного діяча чи подію в межах міста Києва може бути нанесено, як правило, тільки 1 (один) монументальний розпис (мурал);

якщо пам'ять особи або події вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування на його честь вулиці, скверу, станції метрополітену, встановлення пам'ятника, пам'ятного знаку, бюста тощо), як правило, монументальний розпис (мурал) не наноситься;

меморіалізація у формі монументального розпису (муралу) осіб, які загинули внаслідок агресії Російської Федерації проти України, рекомендується здійснювати у колективній формі або через відображення збірного образу;

меморіалізація у формі нанесення монументального розпису (муралу) окремих осіб, які загинули внаслідок агресії Російської Федерації проти України, здійснюється у виключних випадках за письмової згоди родичів (вдова / вдівець / діти / батьки / рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, та погодження з Комунальною бюджетною установою "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ".

5. Порядок є обов'язковим для врахування об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, планування та нанесення монументальних розписів (муралів).

6. Нанесення монументальних розписів (муралів) на території міста Києва з порушенням цього Порядку не допускається.

7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Монументальний розпис (мурал) - це вид образотворчого мистецтва, велике настінне зображення або розпис, нанесений на стіну, стелю, іншу поверхню будівлі або споруди, є складовою екстер'єру цієї будівлі або споруди та інтегрований в архітектурний простір міського ландшафту, що виконує роль гармонізації міського простору, його культурного та соціального розвитку. Терміни існування монументального розпису (муралу) залежать від термінів проведення робіт, пов'язаних з дотриманням правил експлуатації будівлі або споруди.

Ініціатор - фізичні та юридичні особи, які ініціюють нанесення монументальних розписів (муралів), подають клопотання з відповідними додатками, відповідають за фінансування планування, нанесення, а також утримання монументальних розписів (муралів).

Автор - митець, художник або творчий колектив, що безпосередньо здійснює нанесення монументальних розписів (муралів).

Демонтаж - це комплекс заходів, які передбачають прибирання з публічного простору монументальних розписів (муралів).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:33:55

8. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

9. Після набрання чинності цим Порядком монументальні розписи (мурали), що наноситимуться з порушенням цього Порядку, підлягатимуть демонтажу.

10. З метою глибокого фахового вивчення питань щодо можливості нанесення монументальних розписів (муралів) в місті Києві утворюється Комісія з питань погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів) у м. Києві (далі - Комісія), яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Київської міської ради.

11. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Персональний склад Комісії із 11 (одинадцяти) осіб, у тому числі голова Комісії, затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Заступник голови та секретар обираються на першому засіданні, яке скликається головою Комісії.

До складу Комісії входять:

по 1 (одному) представнику від Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6 (шість) представників, що є фахівцями в одній із галузей: мистецтвознавства, краєзнавства, урбаністики, архітектури, культурології, подані Національною академією мистецтв України на запит Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на квартал або за наявності клопотань щодо нанесення монументальних розписів (муралів). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

13. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії засідання проводить заступник голови Комісії.

14. Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар Комісії. Члени Комісії, які голосували "проти", мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

15. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

16. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням голови Комісії можуть брати участь депутати Київської міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості міста.

Участь депутатів Київської міської ради регламентується законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та Регламентом Київської міської ради.

17. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. З метою глибокого фахового вивчення можливості нанесення монументальних розписів (муралів) у публічному просторі для подальшого розгляду Комісією ініціатором до Департаменту культури виконавчого органу

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:33:55

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подається звернення в довільній формі, до якого додаються:

кольорові світлини місця, запропонованого для нанесення монументального розпису (муралу), а саме споруди окремо та в існуючому навколишньому просторі (середовищі);

назва запропонованого монументального розпису (муралу), кольорові візуалізації на конкретній стіні та в навколишньому просторі (середовищі) його ескізів, погоджених у письмовій формі більшістю (більше 50 %) співвласників багатоквартирного житлового будинку або власником / співвласниками / балансоутримувачем будівель / споруд, на яких планується нанесення монументального розпису (муралу), що у письмовій формі підтверджено відповідною керуючою або обслуговуючою компанією;

інформація про мету, концепцію, актуальність, інноваційність, художню і культурну цінність та можливий соціальний вплив нанесення монументального розпису (муралу);

обґрунтування вибору локації для нанесення запропонованого монументального розпису (муралу) та гармонійного інтегрування монументального розпису (муралу) в навколишньому просторі (середовищі);

опис технічних рішень, обраних для нанесення монументального розпису (муралу), обсяги необхідного ресурсу для його втілення та джерела його походження;

інформація про ініціатора монументального розпису (муралу);

портфоліо автора монументального розпису (муралу) із зазначенням досвіду роботи у напрямку сучасного вуличного монументального мистецтва (мурали, графіті), рівня професіоналізму та авторитету.

19. За результатами розгляду звернень Комісія:

визнає ескіз та локацію розміщення монументального розпису (муралу) таким, що може бути реалізовано в місті Києві з урахуванням вимог законодавства України;

відкладає розгляд звернення на термін, визначений Комісією, у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;

відхиляє звернення;

рекомендує заявнику направити відповідний проект монументального розпису (муралу) для тимчасового розміщення в Галереї публічного мистецтва "Stinopys Kyiv" Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, діяльність якої регулюється окремим положенням.

У разі необхідності, за рішенням Комісії можливе проведення онлайн голосування, пропозиції та зауваження якого будуть враховані при прийнятті рішення Комісією.

20. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан монументального розпису (муралу) покладається на ініціатора. За письмовою згодою відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан монументального розпису (муралу) може покладатися на власника / співвласників / балансоутримувачів будівель і споруд, на яких він нанесений.

21. Контроль за дотриманням вимог пункту 20 цього Порядку здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації.

22. Фінансування робіт з планування, нанесення монументальних розписів (муралів), у тому числі заходів щодо їх відкриття, покладається на ініціатора.

23. Відповідальність за своєчасне виявлення та вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:33:55

покладено на власників / користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких нанесені монументальні розписи (мурали).

24. У разі виявлення фактів порушення цього Порядку самовільно нанесені монументальні розписи (мурали) підлягають демонтажу, а балансоутримувач (власник) будинку, споруди несе відповідальність у порядку ст. 152 КУпАП.

25. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється уповноваженими посадовими особами у порядку, передбаченому Правилами благоустрою міста Києва.

26. Демонтаж самовільно нанесених монументальних розписів (муралів) на території міста здійснюють балансоутримувачі (власники) будівель і споруд згідно з законодавством України, у тому числі на вимогу посадових осіб, уповноважених на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Києва.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:33:55

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від 21 березня 2024 року N 22/7988

Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про благоустрій населених пунктів", "Про охорону культурної спадщини", постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2004 року N 1181 "Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів", спільним наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури і Міністерства культури і мистецтв України від 30 листопада 2004 року N 231/806 "Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 грудня 2004 року за N 1588/10187, Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, з метою увічнення пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення пам'ятних знаків і меморіальних дощок на території міста Києва, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади міста Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих є фасади будинків, на яких установлюються меморіальні дошки, та поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок встановлення меморіальних дощок у місті Києві, що додається.

2. Затвердити типовий зразок меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, що додається.

3. Пункт 10 розділу III Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року N 432/9920, виключити.

4. Виконавчому органу Київської міської ради:

4.1. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4.2. Опрацювати особливості встановлення меморіальних інформаційних дощок на об'єктах культурної спадщини.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Оприлюднити це рішення в установленому законодавством України порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

Додаток
до рішення Київської міської ради
21.03.2024 N 22/7988

Порядок
встановлення меморіальних дощок у місті Києві

I. Загальні положення

1. Порядок встановлення меморіальних дощок у місті Києві (далі - Порядок) врегульовує вимоги до встановлення та художнього оформлення меморіальних дощок у місті Києві, порядок їх утримання, обліку, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань і прийняття рішень про встановлення меморіальних дощок у місті Києві, а також регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі встановлення цих дощок.

2. Встановлення меморіальних дощок в місті Києві є однією з форм увічнення пам'яті та вшанування пам'яті видатних осіб, визначних історичних подій, що відбулися в місті.

3. Порядок є обов'язковим до виконання об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок на території міста Києва.

4. Встановлення меморіальних дощок з порушенням цього Порядку забороняється.

5. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

меморіальна дошка - невеликий твір монументальної пластики (плита), виготовлений зазвичай з довговічного матеріалу, що увічнює пам'ять про видатну особу, яка пов'язана з безпосереднім перебуванням у будівлях чи місцях (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, яка відбувалась у будівлях чи місцях, а також містить текстову та зображальну частину (барельєф тощо);

замовник встановлення дошки (далі - замовник) - фізичні та юридичні особи, які ініціюють встановлення меморіальних дощок, подають заяви з відповідними додатками, відповідають за фінансування проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок;

демонтаж - це комплекс заходів, які передбачають відокремлення меморіальних дощок від місця їх розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання.

6. Підставою для встановлення меморіальної дошки є розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки, а у випадках, передбачених розділом IV цього Порядку, - розпорядження голови районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Розгляд питань, пов'язаних із спорудженням (створенням) пам'ятників і монументів, пам'ятних знаків, здійснюється відповідно до Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 N 231/806.

8. Цей Порядок не розповсюджується на встановлення пам'ятних знаків на територіях кладовищ міста Києва.

9. Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, що надійшли до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до затвердження цього Порядку, розглядаються з тим переліком документів,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

який визначений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2014 N 516 "Про деякі питання встановлення пам'ятних знаків в місті Києві".

У разі ухвалення замовниками рішення про заміну меморіальної дошки, встановленої до набрання чинності цього Порядку, на таку, що відповідає затвердженому типовому зразку, така заміна не потребує отримання нових погоджень на встановлення.

10. Після набрання чинності цього Порядку меморіальні дошки, що встановлюватимуться з порушенням правил, визначених у цьому Порядку, вважатимуться самовільно встановленими та підлягатимуть демонтажу в порядку, визначеному розділом VII цього Порядку.

11. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

II. Вимоги до художнього оформлення та встановлення меморіальної дошки

12. Стилістика художнього вирішення меморіальної дошки на фасадах будівлі та споруди повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі чи споруди, на якому вона встановлюється, та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

13. Підставами для ініціювання встановлення меморіальної дошки є:

13.1. Визнання значення події, що відбулася, для розвитку суспільства та формування історичної свідомості українського народу.

13.2. Наявність особистого внеску видатної особи у певну сферу діяльності, визнаних досягнень у науці, техніці, культурі та спорті, державній, громадській, політичній, військовій і виробничій діяльності та інших сферах суспільного життя, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

13.3. Наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між життям та діяльністю видатної особи або історичною подією та адресою встановлення меморіальної дошки.

14. Увічнюється пам'ять про подію, яка відбулася не менше трьох років до встановлення дошки, або пам'ять про видатну особу, з дати смерті якої пройшло не менше одного року.

Клопотання можуть розглядатися і до завершення цього терміну. В цьому випадку зазначається, що саме встановлення здійснюється у визначений абзацом першим цього пункту термін.

На осіб, удостоєних звання Героя України або звання "Почесний громадянин міста Києва", учасників бойових дій, смерть яких пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції або із участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - учасники бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України), обмеження по строках встановлення не розповсюджуються.

15. Для увічнення пам'яті про видатну особу або подію у місті Києві встановлюється не більше однієї меморіальної дошки.

16. Вимоги до місця встановлення меморіальної дошки:

16.1. Меморіальна дошка встановлюється на фасаді будівлі та увічнює пам'ять про видатну особу, яка безпосередньо перебувала у цій будівлі (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, яка відбулась у цій будівлі.

16.2. Меморіальна дошка повинна встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд та вільного пересування пішоходів.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

Рекомендовано розміщувати меморіальні дошки на суцільній стіні частини фасаду будівлі, на відстані не менше 0,5 м від декоративних елементів, адресного покажчика, елементів підсвітки чи інших існуючих конструктивних або декоративних елементів фасаду.

16.3. Меморіальна дошка може бути встановлена не вище першого поверху або цоколя будівлі.

Рекомендовано розміщувати меморіальні дошки на першому або цокольному поверсі будівлі, на зовнішньому фасаді будівлі на висоті від 1,60 м до 2,00 м від рівня поверхні землі (пішохідної зони).

16.4. При визначенні місця розташування меморіальної дошки слід враховувати особливості архітектурної пластики фасаду.

В разі розміщення кількох меморіальних дощок на одному фасаді (більше одної) вони виконуються в єдиному дизайні (однакові за розміром та виготовлені з однакового матеріалу).

16.5. Замовник здійснює (за потреби) заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі чи споруди, на якому буде встановлено меморіальну дошку.

17. Встановлення меморіальної дошки забороняється:

17.1. На фасаді вище першого поверху.

17.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

На огороджувальних конструкціях (огорожа тераси, балкона тощо).

17.3. З закриттям вікна, вітрини чи частини вхідних дверей.

17.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

17.5. На фасадах ветхих або аварійних будівель чи споруд або будинках, не введених в експлуатацію.

17.6. На фасаді будівлі, що повністю втратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя видатної особи, пам'яті якої присвячена меморіальна дошка.

Забороняється розміщення на фасадах будівель в міському просторі меморіальних дощок з використанням чорного граніту або іншого матеріалу чорного кольору.

18. Меморіальна дошка може бути виготовлена у вигляді:

18.1. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

18.2. Кам'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом та/або зображенням.

18.3. У вигляді об'ємно-просторової композиції (барельєфа).

18.4. Іншої конструкції, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

19. Загальні вимоги до матеріалів, розмірів, оформлення меморіальної дошки:

19.1. Конструкція та матеріал меморіальної дошки повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

19.2. Розмір меморіальної дошки повинен бути масштабним до архітектурного вирішення фасаду та його

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

елементів.

19.3. Текст меморіальної дошки повинен бути викладений українською мовою.

19.4. Написи і знаки повинні бути співрозмірні до розмірів меморіальної дошки.

19.5. Текст повинен бути лаконічним, містити характеристику історичної події або періоду життя (діяльності) видатної особи, в пам'ять про яку встановлюється меморіальна дошка, з повним зазначенням її прізвища, імені та років життя. Допускається розміщення QR-кодів.

19.6. З тексту повинно бути чітко зрозуміло, чому меморіальну дошку встановлено саме за цією адресою.

III. Погодження пропозиції про встановлення меморіальної дошки

20. З метою ініціювання встановлення меморіальних дощок, крім випадків, передбачених розділом IV цього Порядку, замовник подає на ім'я Київського міського голови письмову заяву.

21. До заяви додаються:

21.1. Історична або історико-біографічна довідка про подію / особу, яку хочуть увіковічити через встановлення меморіальної дошки, видана установами Національної академії наук України або профільними інститутами (факультетами) національних університетів IV рівня акредитації. У разі розміщення на меморіальній дошці QR-коду надається відповідне посилання на інтернет-сторінку та інформація, що буде розміщена за посиланням.

21.2. Кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної дошки (фото подаються або роздрукованими розміром 10 × 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

21.3. Проєктна пропозиція меморіальної дошки, яка повинна визначати основні характеристики дошки (розміри, матеріали виконання, пропорції текстової та графічної частини, пропозиція тексту тощо), з зазначенням місця розташування дошки на фасаді. Проєктна пропозиція може використовувати типовий зразок меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

21.4. Письмова згода балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити меморіальну дошку, щодо можливості встановлення меморіальної дошки.

21.5. Висновок Інституту української мови Національної академії наук України стосовно тексту напису на меморіальній дошці.

21.6. У разі встановлення меморіальної дошки на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини та/або пам'ятках місцевого значення - погодження Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

21.7. У разі встановлення меморіальної дошки на пам'ятках національного значення - погодження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.

21.8. Письмова згода замовника стосовно фінансування робіт з проєктування, виготовлення, встановлення меморіальної дошки.

21.9. Письмова згода родичів (вдова / вдівець / діти / батьки / рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, на встановлення меморіальної дошки.

22. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 21 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

23. Київський міський голова надалі скеровує заяву на розгляд до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою всебічного фахового вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення меморіальних дощок у місті Києві створює відповідний консультативно-дорадчий орган.

Консультативно-дорадчий орган збирається на свої засідання не рідше ніж один раз на три місяці.

24. За результатами розгляду пропозицій консультативно-дорадчим органом Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом десяти робочих днів готує, враховуючи подані документи, проєкт розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки.

25. Після видання розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки замовник здійснює відповідно до вимог цього Порядку:

25.1. Виготовлення проєкту меморіальної дошки.

25.2. Погодження проєкту меморіальної дошки з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), окрім випадків, коли проєкт виготовлено за затвердженим типовим зразком.

25.3. Подальше виготовлення меморіальної дошки.

25.4. Встановлення та урочисте відкриття меморіальної дошки.

25.5. Здійснення заходів щодо передачі меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади міста Києва - в разі якщо дошку встановлено на будівлі, що належить до комунальної власності міста, або передачі на баланс власника/балансоутримувача будівлі, на якій розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

25.6. Інформування про вжиті заходи відповідно до пункту 31 цього Порядку.

26. Проєкт меморіальної дошки складається з:

26.1. Пояснювально-описової записки, виконаної на одному аркуші формату А4.

26.2. Кольорових світлин існуючого стану будинку в цілому та фасаду, на якому планується встановлення меморіальної дошки, розміром 10 × 15 см.

26.3. Ескіза дошки (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься меморіальна дошка, а також деталей шрифтів, зображувальних елементів.

26.4. Фрагменту фасаду з прив'язкою меморіальної дошки та нанесенням основних розмірів.

26.5. Розрізу меморіальної дошки з прив'язкою її до фасаду (М 1:20).

27. Замовник подає до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений проєкт меморіальної дошки для подальшого розгляду та погодження.

28. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює розгляд та погодження проєктів меморіальних дощок, щодо погодження встановлення яких прийнято відповідне розпорядження Київського міського голови, та інформує замовника про прийняте рішення.

29. У разі погодження проєкту замовник здійснює виготовлення дошки відповідно до погодженого проєкту.

30. Замовник здійснює встановлення та, як правило, урочисте відкриття дошки.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

Відкриття, як правило, приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи круглої дати події тощо) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

31. Після встановлення меморіальної дошки замовник надає Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та балансоутримувачу (власнику) будинку інформацію про встановлення дошки, яка містить:

31.1. Кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди зі встановленою меморіальною дошкою (фото подаються або роздрукованими розміром 10 × 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

31.2. Відомості про дату встановлення та відкриття меморіальної дошки.

IV. Погодження пропозиції про встановлення меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України

32. З метою ініціювання встановлення (окрім будинків у межах буферної зони об'єктів всесвітньої спадщини та/або на будинках - пам'ятках архітектури) меморіальних дощок на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, замовник подає на ім'я Київського міського голови письмову заяву.

Увічнення пам'яті воїнів-випускників / працівників закладів освіти рекомендується здійснювати шляхом розміщення інформації про них у приміщеннях закладу освіти (шкільних музеях, куточках пам'яті героїв, кабінетах історії чи інших приміщеннях, визначених педагогічним колективом).

33. До заяви додаються:

33.1. Історико-біографічна довідка про особу, яку хочуть увіковічнити шляхом встановлення меморіальної дошки, з детальним описом бойового шляху.

33.2. Кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної дошки (фото подаються або роздрукованими розміром 10 × 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

33.3. Проєктна пропозиція меморіальної дошки, яка повинна відповідати типовому зразку, із зазначенням місця розташування дошки на фасаді.

33.4. Письмова згода балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити меморіальну дошку, на встановлення меморіальної дошки.

33.5. Висновок Інституту української мови Національної академії наук України стосовно тексту напису на меморіальній дошці.

33.6. Письмова згода замовника стосовно фінансування робіт з проєктування, виготовлення, встановлення меморіальної дошки.

33.7. Письмова згода родичів (вдова / вдівець / діти / батьки / рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, на встановлення меморіальної дошки та, у разі розміщення на меморіальній дошці QR-коду, на розміщення за відповідним посиланням інформації про цю особу.

33.8. Копії документів, які підтверджують смерть учасника бойових дій внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

33.9. Копії нагородних документів, які підтверджують заслуги загиблого учасника бойових дій перед Україною (за наявності).

34. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 33 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

35. Київський міський голова надалі скеровує заяву на розгляд відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Районні в місті Києві державні адміністрації з метою детального фахового вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення меморіальних дощок у місті Києві створюють відповідні консультативно-дорадчі органи.

36. Районна в місті Києві державна адміністрація протягом не більше як двох місяців:

36.1. Підтверджує відповідність проєктної пропозиції меморіальної дошки затвердженому типовому зразку.

36.2. Обов'язково погоджує встановлення меморіальної дошки з Комунальною бюджетною установою "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ" та, у разі її встановлення на фасадах будівель закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36.3. Проводить в установленому порядку консультації з громадськістю з цього питання.

36.4. Розміщує на своєму офіційному вебсайті інформацію про особу, якій встановлюється меморіальна дошка. Посилання на відповідну вебсторінку з інформацією використовується для створення QR-кодів, які наносяться на меморіальну дошку.

37. Після здійснення заходів, передбачених пунктом 36 цього Порядку, районна в місті Києві державна адміністрація готує, враховуючи подані документи, проєкт розпорядження голови районної в місті Києві державної адміністрації про погодження встановлення меморіальної дошки.

38. Після видання розпорядження про погодження встановлення меморіальної дошки замовник здійснює відповідно до вимог розпорядження та цього Порядку:

38.1. Подальше виготовлення меморіальної дошки.

38.2. Встановлення та урочисте відкриття меморіальної дошки.

38.3. Здійснення заходів щодо передачі меморіальної дошки до комунальної власності міста Києва, в разі якщо дошку встановлено на будівлі, що належить до комунальної власності міста, або передачі на баланс власника / балансоутримувача будівлі, на якій розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

38.4. Інформування про вжиті заходи відповідно до пункту 41 цього Порядку.

39. Замовник здійснює виготовлення дошки відповідно до погодженого проєкту.

40. Замовник здійснює встановлення та, як правило, урочисте відкриття дошки.

Відкриття, як правило, приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи круглої дати події тощо) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

41. Після встановлення меморіальної дошки замовник надає Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районній в місті Києві державній адміністрації та балансоутримувачу (власнику) будинку інформацію про встановлення дошки, яка містить:

41.1. Кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди зі встановленою меморіальною дошкою (фото подаються або роздрукованими розміром 10 × 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

41.2. Відомості про дату встановлення та відкриття меморіальної дошки.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

V. Утримання та облік меморіальних дощок

42. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан меморіальних дощок покладається на балансоутримувачів (власників) будівель, на яких встановлено меморіальні дошки.

43. Контроль за дотриманням вимог пункту 42 цього Порядку здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації.

44. Підприємства, установи, організації, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, державні органи, органи місцевого самоврядування і громадяни зобов'язані дбайливо ставитися до меморіальних дощок, не допускати їх псування і руйнування.

45. Облік меморіальних дощок здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації у межах районів та Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах міста.

VI. Фінансування робіт

46. Фінансування робіт з проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок, у тому числі заходів щодо їх відкриття, покладається на замовника.

47. У виняткових випадках, на підставі рекомендацій комісії, меморіальні дошки можуть встановлюватися за рахунок коштів бюджету міста, в рамках відповідних цільових програм.

VII. Демонтаж меморіальних дощок, притягнення до відповідальності

48. Невиконання або порушення передбачених цим Порядком вимог вважається порушенням цього Порядку та міського благоустрою.

49. Відповідальність за своєчасне виявлення та вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку покладено на власників / користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти архітектури.

50. У разі виявлення фактів порушення цього Порядку самовільно встановлені дошки підлягають демонтажу, а балансоутримувач (власник) будинку, споруди несе відповідальність у порядку статті 152 КУпАП.

51. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється уповноваженими посадовими особами у порядку, передбаченому Правилами благоустрою міста Києва.

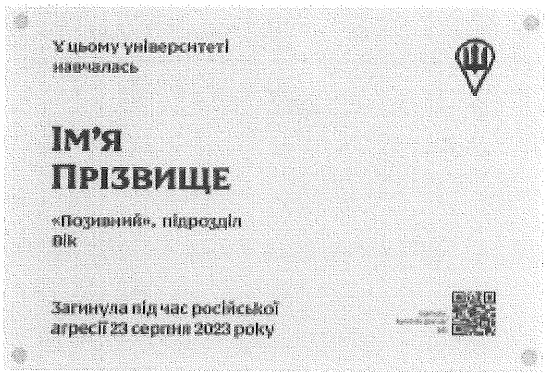
52. Демонтаж самовільно встановлених меморіальних дощок на території міста здійснюють балансоутримувачі (власники) будинків згідно з законодавством України, у тому числі на вимогу посадових осіб, уповноважених на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Києва.

53. Рішення про тимчасовий демонтаж меморіальних дощок у випадках, коли потрібна їх реставрація або проводяться ремонтно-реставраційні роботи на фасаді будівлі, де встановлена дошка, приймається балансоутримувачем чи власником з обов'язковим повідомленням про це Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

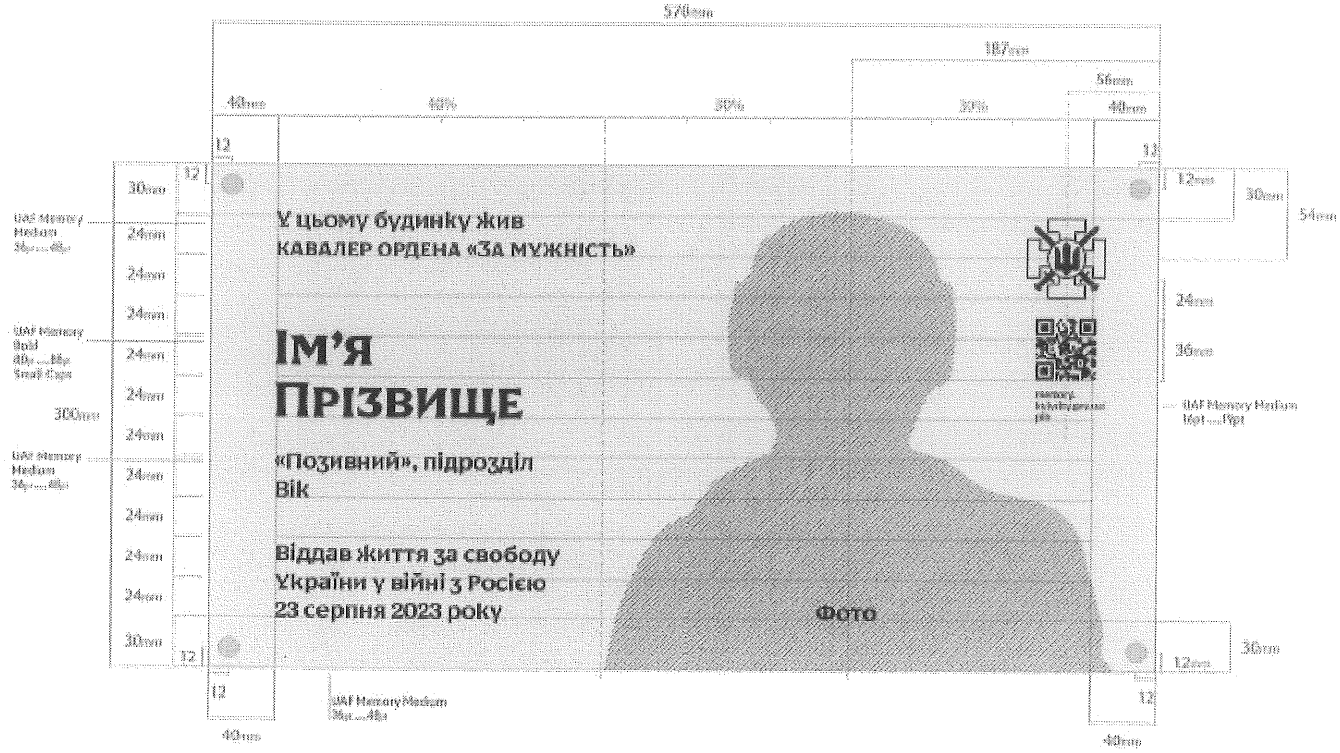
Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

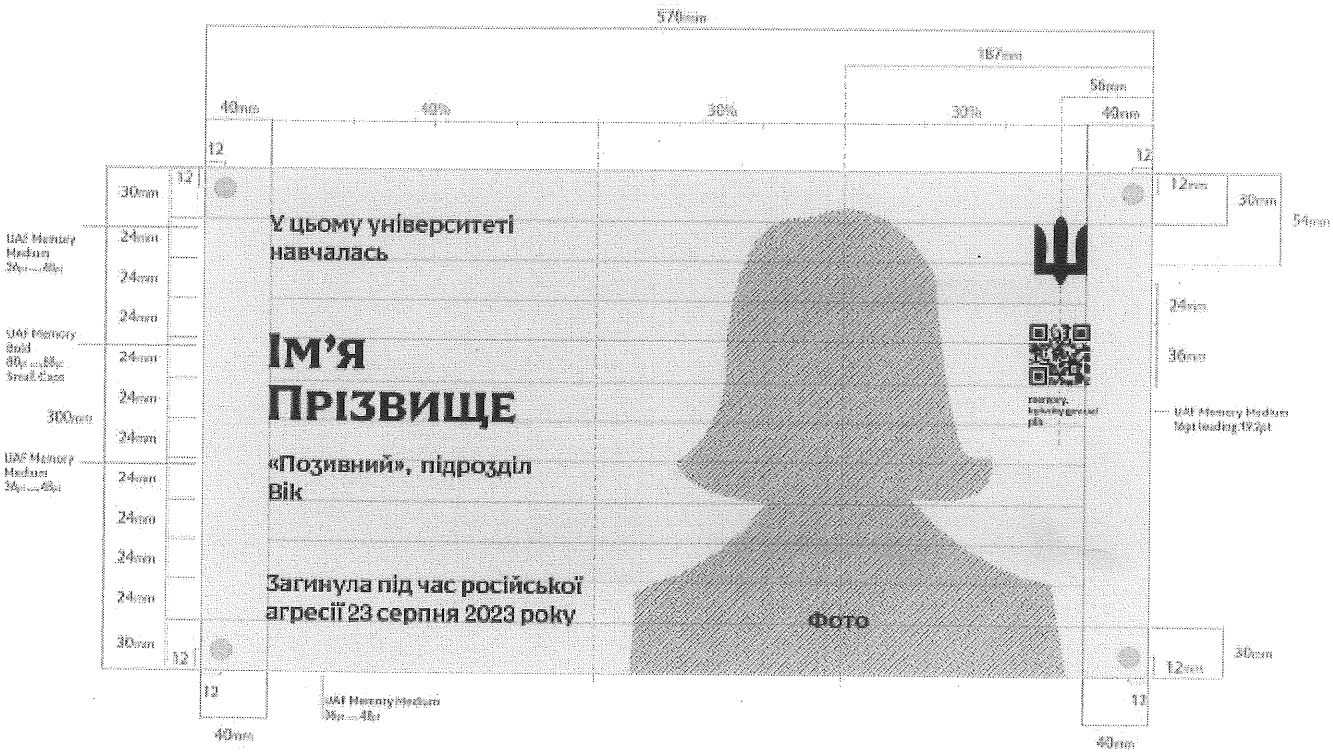
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

Додаток N 1
до рішення Київської міської ради
21.03.2024 N 22/7988

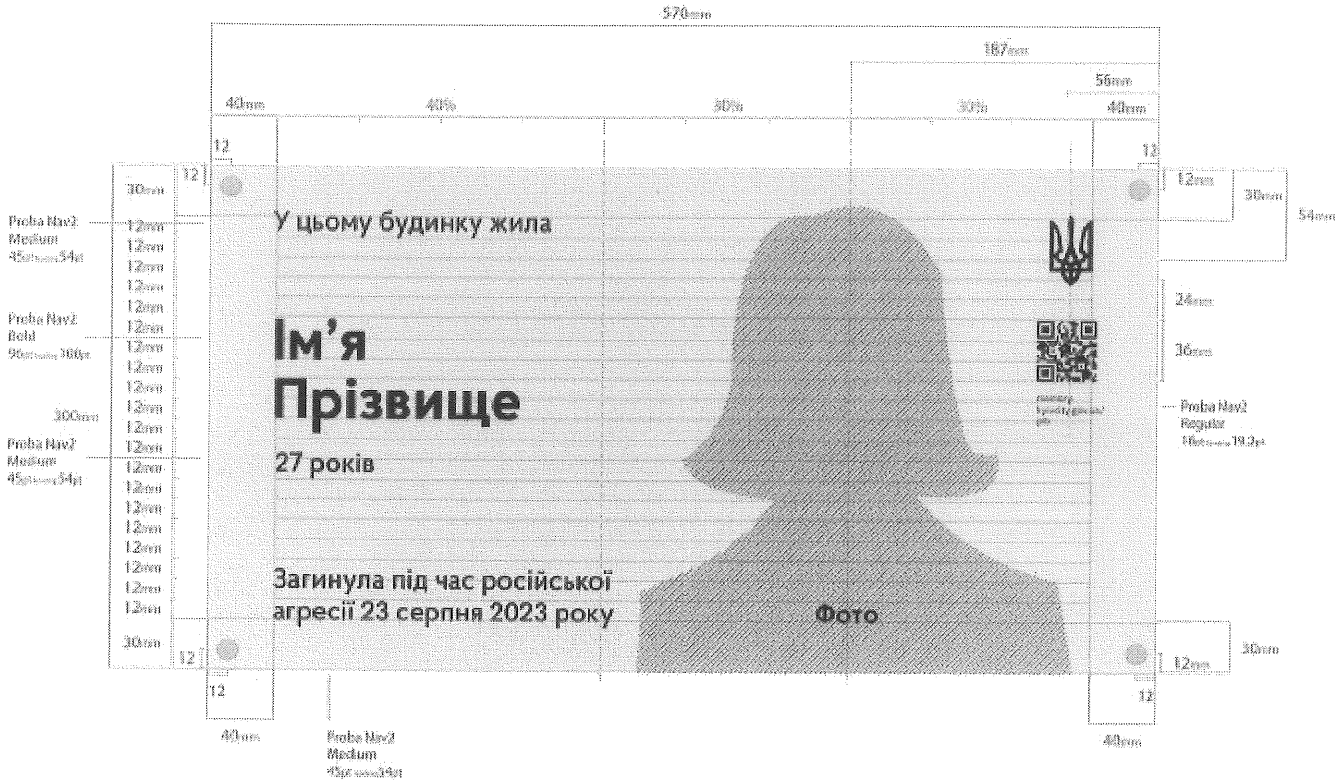


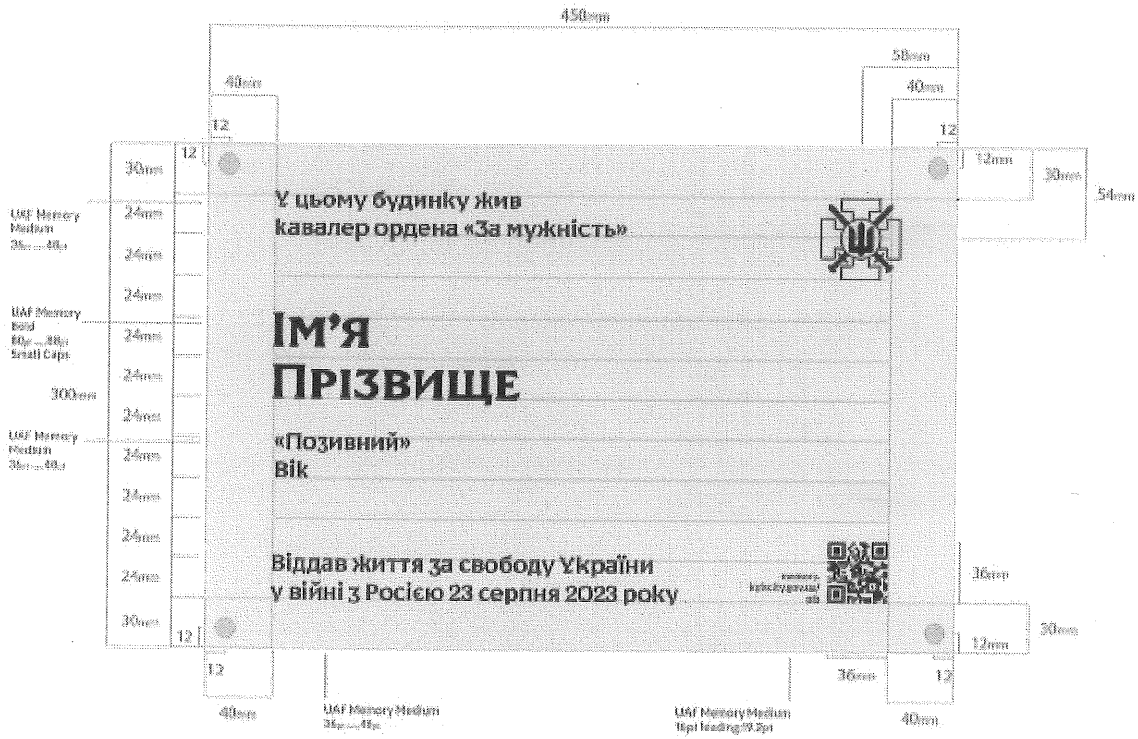
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27



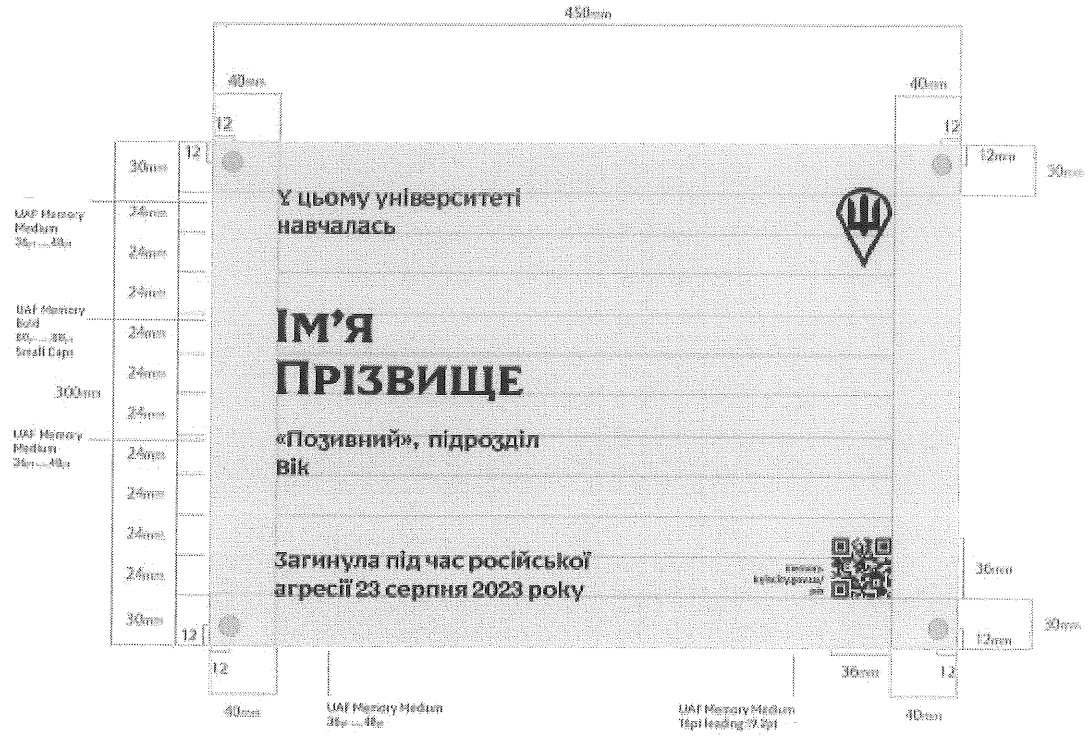


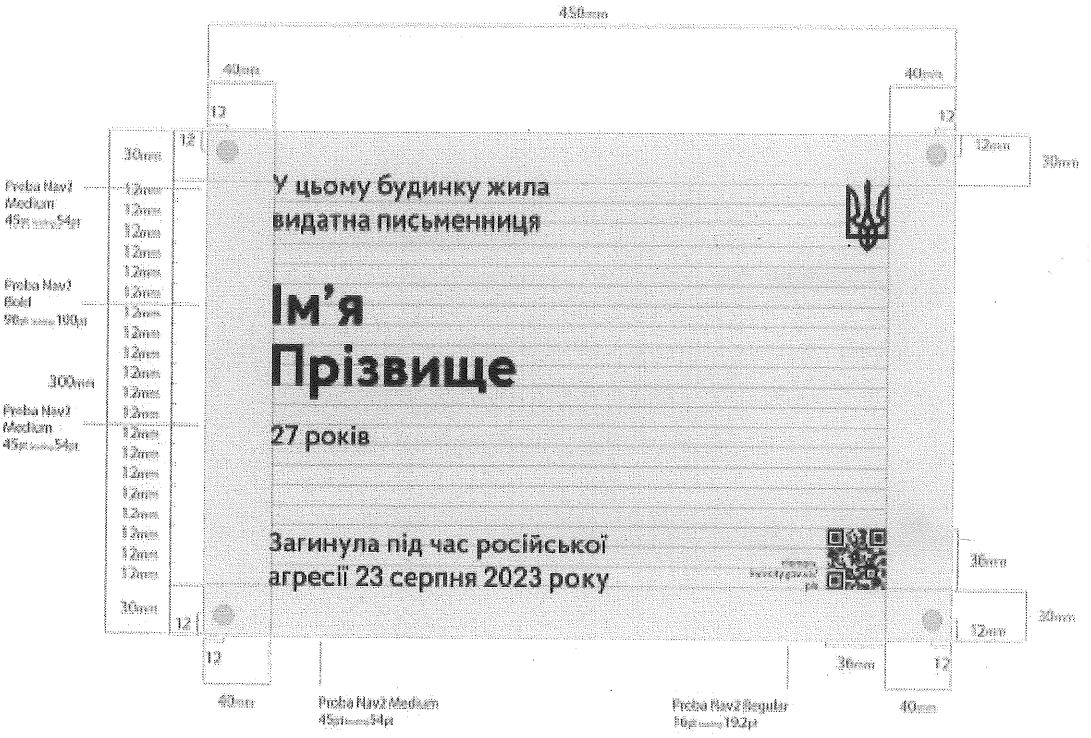
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27





© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27





Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:26:27

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від 13 липня 2023 року N 6880/6921

Про затвердження переліку об'єктів, що підлягають усуненню із публічного простору міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 грудня 2023 року N 7565/7606,
від 4 липня 2024 року N 1653/9619

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про охорону культурної спадщини", "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки", постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 N 1181 "Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів", Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтва України від 30.11.2004 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 за N 1588/10187, з метою усунення із публічного простору міста Києва об'єктів, пов'язаних із комуністичним тоталітарним режимом, історією та культурою СРСР Російської Федерації, які відображають радянські та російські історичні та пропагандистські наративи чи містять недостовірну історичну інформацію, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити перелік пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою Росії та СРСР, які відображають радянські та російські історичні та пропагандистські наративи чи містять недостовірну історичну інформацію, що підлягають усуненню із публічного простору міста Києва, що додається.

2. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з балансоутримувачами об'єктів і районними в місті Києві державними адміністраціями:

2.1. Розробити та затвердити план-графік демонтажу (перенесення) з публічного простору пам'ятних об'єктів, перелік яких затверджено пунктом 1 цього рішення.

2.2. Забезпечити демонтаж (перенесення) з публічного простору пам'ятних об'єктів, перелік яких затверджено пунктом 1 цього рішення, в установленому законом порядку.

2.3. Демонтаж (перенесення) з публічного простору об'єктів, перелік яких затверджено пунктом 1 цього рішення, проводити з дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 N 1051/1051.

3. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в м. Києві державними адміністраціями визначити місця тимчасового зберігання цих об'єктів.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

4. Фінансове забезпечення заходів із демонтажу та переміщення об'єктів, визначених відповідно до цього рішення, здійснюється у межах кошторисних призначень відповідним головним розпорядникам бюджетних коштів або за рахунок додаткових асигнувань з бюджету міста Києва.

5. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звернутись до Головного управління Національної поліції у місті Києві для забезпечення громадського порядку під час демонтажу та перевезення пам'ятних об'єктів до спеціально визначених місць тимчасового зберігання.

6. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити проведення інформаційно-комунікативної кампанії щодо виконання законів України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки" та "Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії" на території міста Києва.

7. Оприлюднити це рішення в установленому законодавством України порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток
до рішення Київської міської ради
13.07.2023 N 6880/6921

Перелік
пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою Росії та СРСР, які відображають радянські та російські історичні та пропагандистські наративи чи містять недостовірну історичну інформацію, що підлягають усуненню із публічного простору міста Києва

N п/п	Пам'ятник, пам'ятний знак	Адреса	Адміністративний район міста Києва	Обґрунтування
1	Обеліск "Місто-герой Київ": зображення Володимира Леніна; зміна років "1941" на "1939", розміщених по обидві сторони обеліска; зірки на бічних сторонах; анотаційна дошка із зіркою російською мовою біля обеліска "Проспект Победы назван в ознаменование	пл. Галицька	Шевченківський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

	40-летия победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг." *(зі збереженням художнього рішення, зокрема у шрифтах)*			
2	Пам'ятник генералу Д. М. Карбишеву	вул. Копилівська, 36	Подільський	
3	Пушкіну Олександру	просп. Голосіївський (Національна бібліотека імені Вернадського)	Голосіївський	
4	Кадетам, суворовцам, военным лицеистам погибшим на поле брани, умершим от ран и болезней и отдавшим душу свою за Веру и Отечество	Солом'янська площа, 2	Солом'янський	
5	Корнєєву Георгію Іллічу	вул. Князів Острозьких, 45/1	Печерський	
6	Бойку Петру Олександровичу	вул. Князів Острозьких, 45/1	Печерський	
7	Космодем'янській Зої	вул. Гончара Олеся, 74-А	Шевченківський	
8	Пушкіну Олександру	вул. Кудрявська, 9 (колишній музей Пушкіна)	Шевченківський	
9	Аллея памяти героев. Заложено комсомольцами, молодежью Днепровского района г. Києва	просп. Броварський, 16-А	Деснянський	
10	Пам'ятник поету О. С. Пушкіну	просп. Берестейський, 40 (просп. Перемоги, 40)	Шевченківський	
11	Дошка Павлу Рибалку	вул. Богдана Гаврилишина, 24		
12	Пушкіну Олександру	просп. Оболонський, 16 (бібліотека ім. О. Пушкіна)	Оболонський	
13	Пам'ятник бюст О. С. Пушкіну	вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 1	Печерський	
14	Погруддя О. С. Пушкіна	вул. В'ячеслава Чорновола, 37-А	Шевченківський	
15	Анотаційна дошка Михайлу Бурмистенку	вул. Козацька, 35-А	Голосіївський	
16	Анотаційна дошка Михайлу Бурмистенку	вул. Оріхуватська, 4	Голосіївський	
17	Дошка Івану Білодіду	вул. Грушевського Михайла, 4	Печерський	
18	Дошка Пилипу Жмаченку	вул. Десятинна, 13	Шевченківський	
19	Дошка Пилипу Жмаченку	просп. Берестейський, 52/2	Шевченківський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

20	Дошка Пилипу Жмаченку	вул. Князя Романа Мстиславича, 4	Дніпровський	
21	Дошка Пилипу Жмаченку	вул. Князя Романа Мстиславича, 18	Дніпровський	
22	Дошка Дмитру Карбишеву	вул. Копилівська, 36	Подільський	
23	Дошка Дмитру Карбишеву	вул. Едуарда Вільде, 5	Дніпровський	
24	Дошка Дмитру Карбишеву	вул. Ірини Бекешкіної, 12	Дніпровський	
25	Дошка Дмитру Карбишеву	вул. Ірини Бекешкіної, 22	Дніпровський	
26	Дошка Андрію Кравченку	вул. Михайлівська, 9-А	Шевченківський	
27	Дошка Сергію Вітте	вул. Лисенка Миколи, 6	Шевченківський	
28	Пам'ятник генералу армії Ватутіну М. Ф.	вул. Михайла Грушевського (Маріїнський парк)	Печерський	
29	Пам'ятник Чкалову В. П.	вул. Гончара Олеся	Шевченківський	
30	Дошка 40-річчя перемоги Радянської Армії в Сталінградській битві	просп. Володимира Івасюка, 3/12	Оболонський	
31	Дошка Миколі Гастелло	вул. Бусовогірська, 2/5	Печерський	
32	Дошка Миколі Гастелло	вул. Бусовогірська, 5	Печерський	
33	Дошка Борису Грекову	вул. Родини Глаголєвих, 1/6	Шевченківський	
34	Дошка Саркісу Мартиросяну	вул. Сергія Берегового, 1/18	Солом'янський	
35	Дошка Миколі Матеюку	вул. Миколи Матеюка, 2	Деснянський	
36	Дошка Михайлу Наумову	вул. Генерала Наумова, 35-Б	Святошинський	
37	Дошка Григорію Онискевичу	вул. Григорія Онискевича, 1	Святошинський	
38	Дошка Івану Сергієнку	вул. Пластова, 1	Дніпровський	
39	Дошка Василю Тупікову	вул. Андрія Мельника, 18/171	Солом'янський	
40	Дошка Юліусу Фучику	вул. Карела Чапека, 1/20	Солом'янський	
41	Дошка Олександру Бестужеву	вул. Гамаліївська, 4/12	Подільський	
42	Меморіальна дошка Пушкіну Олександру	вул. Михайла Грушевського	Печерський	
43	Дошка Льву Доватору	пров. Дубовий, 1/53	Голосіївський	
44	Дошка Віктору Жолудєву	вул. Олександра Махова, 6	Святошинський	
45	Дошка Михайлу Кирпоносу	вул. Всеволода Петріва, 18	Шевченківський	
46	Дошка Олександру Матросову	вул. Генерала Кульчицького, 2	Печерський	
47	Дошка Михайлу Потапову	вул. Василя Доманицького, 1/5	Святошинський	
48	Дошка Савві Потєхіну	вул. Виставкова, 2	Голосіївський	
49	Дошка Феодорі Пушиній	вул. Ореста Васкула, 30/32	Святошинський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

50	Дошка Олександру Радіщеву	пров. Юрія Матущака, 3	Солом'янський	
51	Дошка Сулейману Стальському	вул. Стальського Сулеймана, 12	Дніпровський	
52	Дошка Степану Шутову	вул. Грушецька, 1	Солом'янський	
53	Анотаційна дошка сім'ї Хохлових	вул. Ґарета Джонса, 15	Шевченківський	
54	Анотаційна дошка сім'ї Хохлових	вул. Ґарета Джонса, 1/2	Шевченківський	
55	Дошка Миколі Кулакову	вул. Архітектора Кобелєва, 1/5	Солом'янський	
56	Дошка Ванді Василевській	вул. Садово-Ботанічна, 36	Печерський	
57	Композиція на честь Переяславської ради та монумент робітників у складі колишньої Арки Дружби народів	Хрещатий парк (Центральний парк культури і відпочинку міста Києва - за рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 N 4585/4626 "Про найменування арки в місті Києві")	Печерський	
58	Заміна року "1941" на "1939" на вході до Меморіалу Вічної Слави (зі збереженням художнього рішення, зокрема у шрифтах)	пл. Слави	Печерський	
59	Георгіївська стрічка, емблеми сухопутних військ СРСР, військово-морського флоту СРСР, військово-повітряних сил СРСР на станції метро "Героїв Дніпра" (зі збереженням загального художнього оформлення станції)	просп. Оболонський	Оболонський	
60	Зображення поєднання серпа та молота на мосту імені Є. О. Патона (зі збереженням художнього рішення, проведення конкурсу на встановлення нових елементів) - у комплексі ремонтно-реставраційних робіт, які будуть відбуватися на пам'ятці	Набережна Дніпра	Печерський	
61	Учасникам січневого збройного повстання 1918 року	вул. Михайла Грушевського (Маріїнський парк)	Печерський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

62	Дошка Павлу Рибалку	вул. Ростиславська, 10/8	Шевченківський	
63	Дошка на будинку штабу округу на честь Маршала Радянського Союзу Г. Жукова. Дошка на честь Маршала Радянського Союзу А. Гречка, 1977 р.	Повітрофлотський проспект, 6		
64	Пам'ятник героїчному екіпажу бронепоїзда "Таращанець", 1974	вул. Костянтина Заслонова (сквер між вул. Костянтина Заслонова і Ялтинською)		
65	Пам'ятник Кирпоносу М. П., 1973 р.	вул. Всеволода Петріва (сквер)		
66	Дошка Ленгніку Фрідріху Вільгельмовичу	просп. Берестейський, 39		
67	Барельєфи більшовицьким вождям	метро "Вокзальна"		
68	Пам'ятний знак видатному радянському письменнику М. Островському, 1978 р.	Повітрофлотський просп., 35 - адреса за рішенням		
69	Пам'ятник військовому діячеві Щорсу М. О., 1954 р.	бульв. Тараса Шевченка		
70	37 зображень "будьонівці" на будівлі (елементи оздоблення)	вул. Грушевського Михайла, 30/1 (Центральний будинок офіцерів ЗСУ)	Печерський	
71	Алея дружби народів (меморіальна дошка на камені)	Гідропарк	Дніпровський	
72	Алея слави перемоги радянського народу (меморіальна дошка)	просп. Маршала Рокоссовського., 5 (біля школи N 9)	Оболонський	
73	Білокосу Дмитру (меморіальна дошка)	вул. Інститутська, 16	Печерський	
74	В честь 60-річчя СРСР (меморіальна дошка)	просп. Повітрофлотський, 31 (на території КНУБА)	Солом'янський	
75	Власову Василю (меморіальна дошка)	вул. Юрія Іллєнка, 2/10	Шевченківський	
76	Героям-червоногвардійцям 1918 р. (меморіальна дошка)	вул. Електриків, 2 (суднобудівний завод)	Подільський	
77	Гудзенку Семену (меморіальна дошка)	вул. Тарасівська, 3-А	Голосіївський	
78	Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. (меморіальна дошка)	просп. Василя Порика, 14-А	Подільський	
79	Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. (меморіальна	вул. Світлицького, 26-Б	Подільський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

	дошка)			
80	Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. (меморіальна дошка)	просп. Василя Порика, 11-В	Подільський	
81	Інститут надтвердих матеріалів - дошка N 1 (меморіальна дошка)	вул. Автозаводська, 2	Оболонський	
82	Інститут надтвердих матеріалів - дошка N 2 (меморіальна дошка)	вул. Автозаводська, 2	Оболонський	
83	Інститут надтвердих матеріалів - дошка N 3 (меморіальна дошка)	вул. Автозаводська, 2	Оболонський	
84	Інститут надтвердих матеріалів - дошка N 4 (меморіальна дошка)	вул. Автозаводська, 2	Оболонський	
85	Інститут надтвердих матеріалів - дошка N 5 (меморіальна дошка)	вул. Автозаводська, 2	Оболонський	
86	Корнійчуку Олександру (меморіальна дошка)	вул. Шовковична, 10	Печерський	
87	Кудряшову Володимиру (меморіальна дошка)	вул. Івана Миколайчука, 17-А	Дніпровський	
88	Ломоносову Михайлу (меморіальна дошка)	вул. Григорія Сковороди, 2	Подільський	
89	Операції "Анадир" на острові Куба (меморіальна дошка)	вул. Новокостянтинівська, 2	Подільський	
90	Побігайлу Костянтину (меморіальна дошка)	вул. Прорізна, 5/1-3	Шевченківський	
91	Рилєєву Кіндрату (меморіальна дошка)	вул. Петропавлівська, 42/31	Подільський	
92	Робочим арсенальцям повсталим 1917 року (меморіальна дошка)	вул. Князів Острозьких, 2	Печерський	
93	Серпи з молотами і радянські зірки на фасаді (елементи оздоблення)	просп. Берестейський, 34 (НМУ ім. Богомольця)	Шевченківський	
94	Хохловим Віктору і Олександрі (меморіальна дошка)	просп. Берестейський, 43	Солом'янський	
95	Черняховському Івану (анотаційна дошка)	просп. Повітрофлотський, 28	Солом'янський	
96	Шпалікову Геннадію (меморіальна дошка)	бульв. Лесі Українки, 25	Печерський	
97	Меморіальна дошка "Декабристам"	вул. Гусовського, 8/10	Печерський	
98	Мозаїчне панно "Червоноармієць" (елемент	ст. м. "Палац Україна" (середній зал, за	Голосіївський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

	оздоблення)	фальшстіною)		
99	Барельєфи з комуністичною символікою (елемент оздоблення)	ст. м. "Палац Україна" (I та II ст. колії, двері кабельних колекторів, за фальшстінами)	Голосіївський	
100	Анотаційна дошка просп. Перемоги (елемент оздоблення)	пл. Галицька, 2	Шевченківський	
101	Боровиченко Марії (меморіальна дошка)	вул. Китаївська, 22	Голосіївський	
102	Ватутіну Миколі (меморіальна дошка)	просп. Повітрофлотський, 9	Солом'янський	
103	Власенку Іллі (меморіальна дошка)	вул. Лаврська, 4	Печерський	
104	Гаркуші Миколі (меморіальна дошка)	вул. Велика Васильківська, 8	Шевченківський	
105	Герасимову Івану (меморіальна дошка)	просп. Повітрофлотський, 8	Солом'янський	
		пров. Виноградний, 4	Печерський	
106	Герб СРСР на щиті скульптури "Батьківщина-мати"	вул. Лаврська	Печерський	
107	Зображення поєднання серпа та молота в арці будівлі Київської міської ради	вул. Хрещатик, 36	Шевченківський	
108	Кроніку Олександру (меморіальна дошка)	вул. Хрещатик, 15	Печерський	
109	Кудряшову Володимиру (меморіальна дошка)	вул. Архітектора Кобелєва, 1/5	Солом'янський	
110	Кудряшову Володимиру (меморіальна дошка)	вул. Січеславська, 2-А	Солом'янський	
111	Мельниченку Івану (меморіальна дошка)	вул. Мельниченка, 1	Святошинський	
112	Молчанову Валерію (меморіальна дошка)	вул. Гоголівська, 31	Шевченківський	
113	Момотенку Миколі (меморіальна дошка)	вул. Мечнікова, 16	Печерський	
114	Оздоблення ст. м. "Майдан Незалежності" (елементи оздоблення)	ст. м. "Майдан Незалежності"	Шевченківський	
115	Партизанському загону "Перемога або смерть" (меморіальна дошка)	вул. Іоанна Павла II, 14/21	Печерський	
116	Поєднання серпів і молотів над усіма вікнами будинку	пров. Георгіївський, 2/24-А	Шевченківський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

	(елементи оздоблення)			
117	Покришкіну Олександру (меморіальна дошка)	вул. Юрія Іллєнка, 81-А	Шевченківський	
		вул. Михайла Грушевського, 34-А	Печерський	
118	Соколову Анатолію (меморіальна дошка)	вул. Архітектора Кобелєва, 1/5	Солом'янський	
119	Сологубу Віталію (меморіальна дошка)	вул. Шовковична, 8	Печерський	
120	Шаркову Олексію (меморіальна дошка)	просп. Академіка Палладіна, 46/2	Святошинський	
121	Якубовському Івану (меморіальна дошка)	просп. Повітрофлотський, 7	Солом'янський	
122	Меморіальна дошка на танковому училищі	вул. Дегтярівська, 28	Шевченківський	
123	Бронзовий знак "Декабристам" пам'ятний знак	вул. Михайла Грушевського, 14	Печерський	
124	Пам'ятний знак воїнам-танкістам в часи Другої світової війни 1941 - 1945 рр.	вул. Генерала Наумова, 35-Б (ЗСШ N 230)	Святошинський	
125	Пам'ятний знак танкістам-визволителям	вул. Північна, 8 (школа I - III ступенів N 170)	Оболонський	
126	Гайдару Аркадію (елементи оздоблення)	вул. Януша Корчака, 60 (на території Національної бібліотеки України для дітей)	Шевченківський	Вилучити зображення Аркадія Гайдара та замінити його зображенням іншої постаті, зберегти загальну художню стилістику об'єкта та збереженням стели як невід'ємного елемента фасаду будівлі Національної бібліотеки України для дітей
127	Голованьову Степану (меморіальна дошка)	вул. Мокра, 1	Солом'янський	Змінити напис на меморіальній дошці з вилученням радянських наративів та акцентуванні уваги на участі людини у антинацистському підпіллі Києва у роки Другої світової війни
128	Декоративні елементи дверей	вул. Хрещатик, 23	Печерський	Вилучити зображення серпів і молотів

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

129	Загиблим працівникам ДВРЗ (елементи оздоблення)	вул. Алматинська, 101	Дніпровський	Вилучити макет ордена Вітчизняної війни та замінити російськомовний напис на пам'ятнику на україномовний
130	Загиблому поселенню Передмостової Слобідки (елементи оздоблення)	Гідропарк	Дніпровський	Здійснити комплексну реставрацію пам'ятника з відновленням втрачених елементів та заміною пам'ятних написів з радянських на сучасні
131	Маяковському Володимиру (елементи оздоблення)	вул. Януша Корчака, 60 (на території Національної бібліотеки України для дітей)	Шевченківський	Вилучити зображення Володимира Маяковського та замінити його зображенням іншої постаті, зберегти загальну художню стилістику об'єкта та збереженням стели як невід'ємного елемента фасаду будівлі Національної бібліотеки України для дітей
132	Меморіал воїнам-річковикам (елементи оздоблення)	вул. Набережно-Лугова, 8 (суднобудівний завод)	Подільський	Зберегти пам'ятник з внесенням змін у пам'ятний напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"
133	Написи на честь радянських міст-героїв	парк Слави	Печерський	Демонтувати усі написи на честь радянських міст-героїв. Написи із зазначенням "круглих дат" від часу перемоги над фашизмом у Європі - лишити
134	Пушкіну Олександру (елементи оздоблення)	вул. Януша Корчака, 60 (на території Національної бібліотеки України для дітей)	Шевченківський	Вилучити зображення Олександра Пушкіна та замінити його зображенням іншої постаті, зберегти загальну художню

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				стилістику об'єкта
135	Співробітникам заводу "Електроприлад" (елементи оздоблення)	вул. Глибочицька, 17	Шевченківський	Зберегти пам'ятник з внесенням змін у пам'ятний напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945". П'ятикутні зірки, відповідно до закону, не є символікою комуністичного режиму і не потребують демонтажу
136	Стела загиблим труханівцям (елементи оздоблення)	Труханів острів	Дніпровський	Зберегти пам'ятник з внесенням змін у пам'ятний напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945". П'ятикутні зірки, відповідно до закону, не є символікою комуністичного режиму і не потребують демонтажу
137	Студентам, аспірантам, працівникам КНУ у ВВВ (елементи оздоблення)	Ботанічний сад ім. Фоміна	Шевченківський	Зберегти пам'ятник з внесенням змін у пам'ятний напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"
138	Яремчуку Василю (меморіальна дошка)	просп. Валерія Лобановського, 148	Голосіївський	Змінити напис на меморіальній дошці з вилученням радянських наративів та акцентуванні уваги на участі людини в українському

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				радянському партизанському русі у роки Другої світової війни
139	Батюку Якову (меморіальна дошка)	вул. Вишгородська, 35	Подільський	Змінити напис на меморіальній дошці з вилученням радянських наративів та акцентуванні уваги на участі людини у антинацистському підпіллі у роки Другої світової війни
140	Випускникам Київських радянських шкіл (меморіальна дошка)	вул. Ярославів Вал, 40	Шевченківський	Зберегти меморіальну дошку з внесенням змін у напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) уточнити інформацію про школи, які містились у цій будівлі
141	Загиблим жителям Жулян у роки ВВВ (елементи оздоблення)	вул. Українських повстанців	Солом'янський	Зберегти пам'ятник з вилученням макета ордена Вітчизняної війни
142	Загиблим співробітникам медичного інституту (елементи оздоблення на пам'ятнику)	просп. Берестейський, 34	Шевченківський	Зберегти пам'ятник з внесенням змін у напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) згадки про "німецько-фашистських загарбників" замінити на "нацистських загарбників"
143	Захисникам Вітчизни до 60-річчя перемоги (елементи оздоблення)	Деснянський парк	Деснянський	Зберегти пам'ятник з вилученням макета ордена Перемоги та корекцією тексту відповідно до сучасних реалій

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

144	Лескову Миколі (меморіальна дошка)	вул. Мала Житомирська, 20-А	Шевченківський	Зберегти дошку з внесенням змін у напис: замінити згадку про "будинок" на "садибу", привести загальний текст у відповідність до сучасних реалій
145	Пам'ятник захисникам та визволителям Києва (елементи оздоблення)	вул. Івана Миколайчука, 9-А	Дніпровський	Зберегти пам'ятник з вилученням макета ордена Вітчизняної війни
146	Пам'ятник Миколаєву на честь 1500-ліття Києва (елементи оздоблення)	вул. Миколи Матеюка, 15	Деснянський	Зберегти пам'ятник з заміною російськомовних написів на українськомовні
147	Пам'ятник визволителям міста Києва (елементи оздоблення)	вул. Академіка Єфремова, 8-А	Святошинський	Зберегти пам'ятник з вилученням макета ордена Вітчизняної війни та заміною напису "фашистської авіації" на "нацистської авіації"
148	Студентам, викладачам, працівникам КНУ у ВВВ (елементи оздоблення)	вул. Володимирська, 60	Шевченківський	Зберегти меморіальну дошку з внесенням змін у напис: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) відкоригувати загальний текст відповідно до сучасних реалій
149	Фонтан "Пам'ять у парку "Перемога" (елементи оздоблення)	вул. Князя Романа Мстиславича	Дніпровський	Зберегти фонтан з внесенням змін у напис та загальну композицію: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) замінити дошки з художнім описом подій Другої світової на дошки з сучасним викладом цих історичних подій
150	Нестерову П. М. (меморіальна дошка)	вул. Князів Острозьких, (5/2-А)	Печерський	Зберегти дошку з внесенням змін у напис:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				1) згадку про "імперіалістичну війну" замінити на "Першу світову війну"; 2) забрати акцент на етнічному походженні Нестерова
151	Елементи оздоблення (мозаїка) з радянською тематикою на фасаді гімназії N 136	вул. Ентузіастів, 29/3	Дніпровський	Зберегти мозаїку з вилученням радянських пропагандистських елементів через використання художніх методів та прийомів якщо буде знайдено рішення)
152	Гагаріну Юрію (пам'ятник)	вул. Юрія Пасхаліна, 15 (на території Центру технічної творчості та професійної орієнтації шкільної молоді Дарницького району)	Дарницький	
153	Горькому Максиму (пам'ятник)	вул. Ґалаґанівська, 3 (прохідна заводу "Веркон")	Святошинський	
154	Захисникам радянської вітчизни (пам'ятник)	вул. Празька, 3	Дніпровський	
155	Павлову Івану (пам'ятник)	вул. Госпітальна 24-А (Центральний військовий госпіталь)	Печерський	
156	Павлову Івану (пам'ятник)	вул. Шовковична, 39/1 (Олександрівська центральна клінічна лікарня)	Печерський	
157	Павлову Івану (погруддя)	вул. Кирилівська, 103 (Київська міська клінічна психоневролоігчна лікарня N 1)	Подільський	
158	Пам'ятник двом радянським військовим прокурорам (пам'ятник)	вул. Петра Болбочана, 5	Печерський	
159	Співдружності партизанських бригад (пам'ятний камінь)	вул. Дениса Антіпова (Парк партизанської слави)	Дарницький	
160	Учасникам громадянської війни 1917 - 1923 років (пам'ятник)	вул. Саперно-Слобідська, 39	Голосіївський	
161	Черняховському Івану	парк Слави	Печерський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

	(погруддя)			
162	Ковпаку Сидору (погруддя)	парк Слави	Печерський	
163	Рибалку Павлу (погруддя)	парк Слави	Печерський	
164	Федорову Олексію (погруддя)	парк Слави	Печерський	
165	Черняховському Івану (погруддя)	просп. Повітрофлотський, 28 (Національний університет оборони)	Солом'янський	
166	Глібу Жеглову та Володимиру Шарапову (пам'ятник)	вул. Академіка Богомольця, 10	Печерський	
167	Загиблим співробітникам інституту фізкультури (пам'ятник)	вул. Фізкультури, 1	Печерський	
168	Володимиру Леніну (барельєф)	Станція метро "Театральна"	Шевченківський	
169	Морякам Північного флоту СРСР (пам'ятник)	вул. Данила Щербаківського, 61-Г	Шевченківський	
170	Пам'ятник воїнам 206 радянської стрілецької дивізії (пам'ятник)	вул. Гната Юри, 10-Б	Святошинський	
171	Пам'ятник воїнам радянського 8-го танкового корпусу і 266-ї стрілецької дивізії (пам'ятник)	вул. Стадіонна, 2/10	Солом'янський	
172	Пам'ятник воїнам-визволителям (пам'ятник)	вул. Олександра Махова, 6-Г	Святошинський	
173	Пам'ятник воїнам-визволителям (пам'ятник)	вул. Генерала Наумова, 35-А	Святошинський	
174	Пам'ятник героям ВВВ (пам'ятник)	бульв. Воскресенський, 27	Дніпровський	
175	Пам'ятник Івану Якубовському та 91-й радянській бригаді (пам'ятник)	вул. Героїв Маріуполя, 7-Б	Голосіївський	
176	Пам'ятник танкістам-визволителям (пам'ятник)	вул. Івана Виговського, 22-А	Подільський	
177	Пам'ятник танкістам-визволителям (пам'ятник)	вул. Хорольська, 19	Дніпровський	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

178	Проценку Степану (пам'ятник)	вул. Князів Острозьких, 45/1 (Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації НТУ "КПІ")	Печерський	
179	Радянський танк (пам'ятник)	просп. Берестейський, 52/2	Шевченківський	
180	Воїну-солдату "Слава героям полеглим у боях за свободу Батьківщини" (1941 - 1945 років) (пам'ятник)	вул. Олександра Махова, 6-Г (середня загальноосвітня школа N 223)	Святошинський	
181	Воїну-солдату на території заводу АТЕК (пам'ятник)	просп. Берестейський, 83	Святошинський	
182	Загиблим працівникам заводу "Вулкан" (пам'ятник)	вул. Регенераторна, 4	Дніпровський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"
183	Загиблим співробітникам автобусного парку N 1 (пам'ятник)	вул. Васильківська, 22 (на території автобусного парку N 1)	Голосіївський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Вітчизняної війни; 2) вилучити зображення георгіївської стрічки; 3) викласти текст українською мовою; 4) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 5) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"
184	Радянським льотчикам (пам'ятник)	вул. Лісова, 56 (Бортничі)	Дарницький	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				1) викласти текст українською мовою; 2) замінити пам'ятний напис з радянського на сучасний, з присвятою українським льотчикам, які полягли у роки Другої світової війни
185	Радянському міліціонеру (статуя)	вул. Рогнідинська, 2 (на території ресторану "Первак")	Шевченківський	Зберегти статую із внесенням змін у її художній вигляд
186	Співробітникам заводу, які працювали в Нижньому Тагілі (РФ) (пам'ятник)	вул. Антоновича, 69	Голосіївський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: напис російською мовою "Они трудились на танковом заводе в городе Нижний Тагил в 1941 - 45 гг." замінити на напис українською мовою з присвятою співробітникам підприємства, які у роки Другої світової війни працювали в евакуації
187	Воїнам-шоферам Другої Світової війни ЗІС-5 (вантажівка-пам'ятник)	просп. Голосіївський, біля будинку N 22	Голосіївський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: замінити згадку про "Велику Вітчизняну війну" на "Другу світову війну"
188	Викладачам і студентам КДХІ, які загинули під час Великої Вітчизняної війни (пам'ятник)	Вознесенський узвіз, 20	Шевченківський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945";

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				3) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
189	Загиблим співробітникам АТП 09101 (пам'ятник)	вул. Дегтярівська, 25-А	Шевченківський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Вітчизняної війни; 2) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 5) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
190	Загиблим співробітникам КНУБА (пам'ятник)	просп. Повітрофлотський, 31	Солом'янський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"
191	Пам'ятний знак воїнам-автомобілістам, полеглим у ВВВ (пам'ятник)	вул. Зоологічна, 7	Шевченківський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну"

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				замінити на "Другу світову війну"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"
192	Пам'ятний знак героям-випускникам Київського танкового училища (пам'ятник)	вул. Дегтярівська, 19	Шевченківський	Зберегти меморіальний комплекс та провести його редизайн з урахуванням сучасних наративів - зберегти пам'ять про танкістів, але вилучити усі елементи радянського ідеологічного маркування
193	Пам'ятник "Монітор Железняков" (пам'ятник)	Парк Моряків (Рибальський острів)	Подільський	Пам'ятник підлягає збереженню з урахуванням експертних висновків Українського інституту національної пам'яті та Інституту історії України НАНУ. Водночас, з нього доцільно вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) викласти тексти пам'ятних написів українською мовою; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
194	Пам'ятник вихованцям та учням школи (пам'ятник)	вул. Копилівська, 23	Подільський	Кінцеве рішення про збереження або демонтаж цього об'єкту має ухвалити колектив школи. У тому випадку, якщо школа зберігатиме даний пам'ятник,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				експертна група рекомендувала вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
195	Пам'ятник воїнам мостових батальйонів (пам'ятник)	вул. Баренбойма, 5	Голосіївський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
196	Пам'ятник загиблим співробітникам трамвайного депо (пам'ятник)	вул. Дегтярівська, 4	Шевченківська	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) прибрати зображення ордену Вітчизняної війни; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну";

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
197	Пам'ятник залізничникам дарничанам (пам'ятник)	Залізничний вокзал "Дарниця"	Дарницький	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) прибрати зображення ордену Великої Вітчизняної війни; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на цифри "1939 - 1945"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" замінити на "нацистські загарбники"
198	Пам'ятник Кирпоносу і Бурмистенку (пам'ятник)	вул. Верховинна, 80	Святошинський	Підпис об'єкту у Єдиному переліку не відповідає дійсності. Насправді йдеться про пам'ятний знак на місці, де містився командний пункт Червоної Армії у часи оборони міста Києва від німецьких військ 1941 року. Пам'ятник підлягає збереженню з корекцією пам'ятного напису і вилученням радянських наративів
199	Пам'ятник морякам Дніпровської військової флотилії (пам'ятник)	Парк Моряків (Рибальський острів)	Подільський	Пам'ятник підлягає збереженню з урахуванням експертних висновків Українського інституту національної пам'яті та Інституту

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				історії України НАНУ. Водночас з нього доцільно вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) викласти тексти пам'ятних написів українською мовою; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" замінити на "нацистські загарбники"
200	Пам'ятник працівникам ВАТ "Київхімволокно" (пам'ятник)	пров. Херсонський, 1	Деснянський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 2) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"
201	Пам'ятник працівникам заводу "Будшляхмаш" (пам'ятник)	вул. Дегтярівська, 21	Шевченківський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Вітчизняної війни; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 4) формулювання "німецько-фашистські

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

				загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
202	Пам'ятник учасникам оборони Києва (пам'ятник)	Голосіївський парк	Голосіївський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Вітчизняної війни; 2) напис на честь "Радянської України" замінити на "України"; 3) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 4) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 5) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"
203	Пам'ятний знак початку героїчної оборони міста Києва (пам'ятник)	19-й км Берестейського шосе	Святошинський	Зберегти пам'ятник з вилученням елементів радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Леніна; 2) прибрати зображення зірки міста-героя; 3) викласти текст пам'ятного напису українською мовою; 4) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 5) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 6) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

204	Робітникам заводу ім. Горького загиблим у ВВВ (пам'ятник)	вул. Ґалаґанівська, 6	Святошинський	Вилучити елементи радянського ідеологічного маркування: 1) демонтувати макет ордену Вітчизняної війни; 2) цифри "1941 - 1945" замінити на "1939 - 1945"; 3) згадки про "Велику Вітчизняну війну" замінити на "Другу світову війну"; 4) формулювання "німецько-фашистські загарбники" змінити на "нацистські загарбники"

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

(Перелік із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 14.12.2023 р. N 7565/7606, від 04.07.2024 р. N 1653/9619)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:24:54

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від 20 червня 2023 року N 6522/6563

Про передачу до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року N 844/7080 "Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління", з метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Передати до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплене на праві господарського відання за Комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київський культурний кластер", згідно з додатком.

2. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київський культурний кластер" разом зі Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією вжити заходів щодо прийняття-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

3. Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, до сфери управління якої передається майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснити його закріплення в установленому порядку та забезпечити його використання для потреб культури.

4. Оприлюднити це рішення відповідно до законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:28:02

Додаток
до рішення Київської міської ради
20.06.2023 N 6522/6563

Майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передається до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

N п/п	Інвентарний номер	Найменування та місце розташування	Кількість, шт.	Площа, кв. м	Рік введення в експлуатацію	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 01.12.2022, грн
1	10300006	Нежитлова будівля (кінотеатр "Молодіжний"), літера "А", за адресою: м. Київ, вул. Рубежівська, 7	1	242,9	1958	1725539,69	0

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 23.10.2024 13:28:02