КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Порядок денний
засідання постійної комісії 30.09.2015
(11-00 каб.1022)

1. Проект рішення Київради «Про затвердження Порядку організації громадських слухань в місті Києві».
(доп. Бродський О.Я.)
2. Проект рішення Київради «Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві».
(доп. Бродський О.Я.)
3. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183 «Про затвердження Положення та Регламенту Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
(доп. представник Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг міськдержадміністрації)
4. Проект рішення Київської міської ради «Про дострокове припинення повноважень депутата Київської міської ради Костенко Л.В.».
(доп. Черніков О.М.)
5. Пропозиції щодо внесення змін до Регламенту Київської міської ради.
6. Різне

Голова комісії **О.Черніков**

до 08/231-1920/пр
20.07.2015
16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ проект

24.09.2015

Про затвердження Порядку організації громадських слухань в місті Києві

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації громадських слухань в місті Києві, згідно з додатком 1.

2. Внести зміни до Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 згідно з додатком 2.

3. Організаційно-технічне забезпечення проведення громадських слухань в місті Києві покласти на секретаріат Київської міської ради.

4. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до
Рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок
організації громадських слухань в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5.

1.2. Цей Порядок визначає порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань в місті Києві.

1.3. Визначити, що Порядок організації громадських слухань в місті Києві не поширюється на проведення громадських слухань визначених Порядком проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 та Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від листопада 2010 року №996.

1.4. Київський міський голова, депутати Київської міської ради, посадові особи місцевого самоврядування можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю у формі публічних громадських обговорень шляхом видання розпорядження або ухвалення відповідного рішення.

1.5. Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Києва у здійсненні місцевого самоврядування, відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування України».

1.6. Метою громадських слухань є надання членам територіальної громади міста Києва (далі - членам громади) можливості реалізувати право безпосередньо брати участь у порушенні питань та внесенні пропозицій щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування.

1.7. Предметом громадських слухань можуть бути такі питання місцевого значення:

проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в територіальній громаді;

звіти депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування;

звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій комунальної форми власності - надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись

органами місцевого самоврядування (далі - підприємств, установ і організацій - надавачів послуг);

проект статуту територіальної громади;

організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають охороні;

охорона об'єктів культурної спадщини;

розміщення на території міста Києва екологічно небезпечних об'єктів, надання дозволів на яке належить до компетенції Київської міської ради;

інші питання місцевого значення, які відносяться до відання місцевого самоврядування у місті Києві.

1.8. На громадських слуханнях не можуть розглядатися питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування, або такі, що суперечать Конституції та законодавству України, та питання, реалізація яких зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції Київської міської ради, Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.9. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічей членів громади з депутатами Київської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, а також з посадовими особами підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - надавачів послуг.

1.10. Під час громадських слухань члени громади можуть заслуховувати депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування і посадових осіб підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - надавачів послуг.

1.11. Громадські слухання мають відкритий характер. Участь у громадських слуханнях можуть взяти члени територіальної громади, які досягли 18 років і мають право голосу на виборах.

Під час проведення громадських слухань не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті на громадських слуханнях.

1.12. У громадських слуханнях можуть брати участь члени територіальної громади, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

На громадські слухання, окрім ініціаторів їх проведення або їх представників, можуть запрошуватися депутати відповідного виборчого округу, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів самоорганізації населення, міських осередків політичних партій та громадських організацій, а також керівники підприємств і організацій, якщо їх діяльність пов'язана з питаннями, що обговорюються.

Для участі в громадських слуханнях керівний орган партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних

організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на території міста Києва може направляти уповноваженого представника.

1.13. Участь депутатів Київської міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування в громадських слуханнях з питань, що відносяться до напрямів їхньої діяльності є обов'язковою.

1.14. Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:
всіх членів громади міста Києва – загальноміські громадські слухання;
частини членів громади, що зареєстровані у межах одного адміністративного району міста Києва - районні громадські слухання;
частини членів громади, що мешкають у межах інших частин міста Києва (мікрорайону, кварталу, вулиці, групи житлових будинків, житлового будинку) – місцеві громадські слухання.
Право голосу на громадських слуханнях мають усі члени громади.
Правом голосу на громадських слуханнях, що проводяться в межах району, мікрорайону, кварталу, вулиці, групи житлових будинків чи житловому будинку користуються члени громади зареєстровані на відповідних територіях.

1.15. Громадські слухання, з питань віднесених до відання Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрацій) проводяться не рідше одного разу на рік, а з питань віднесених до відання відповідного району не рідше двох разів на рік.

2. Ініціювання та порядок призначення громадських слухань

2.1. Ініціаторами проведення громадських слухань є ініціативна група членів територіальної громади міста Києва. Ініціативна група створюється у складі не менше 5 членів територіальної громади.

2.2. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань подається ініціативною групою до Київської міської ради у вигляді письмового звернення, згідно з додатком 1 до цього Положення, в якому зазначаються:
час та місце запланованих громадських слухань;
тема (питання), що пропонується до розгляду;
пропозиції щодо запрошення посадових осіб.
Окрім того, обов'язково додається оригінал підписного листа із підписами членів територіальної громади міста Києва на підтримку проведення відповідного рівня громадських слухань в місті Києві, згідно з додатком 4 до цього Положення.
Затверджені форми-зразки Повідомлення про ініціативу з проведення громадських слухань та Підписного листа із підписами членів територіальної громади міста Києва на підтримку проведення громадських слухань розміщуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва www.kmr.gov.ua.
2.3. До повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань можуть додаватись інші інформаційно-аналітичні матеріали, що виносяться на слухання.

2.4. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане ініціативною групою, повинно бути підписане всіма членами ініціативної групи із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси та контактного номеру телефону.

2.5. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради організовує роботу щодо реєстрації повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Києві, згідно з додатком 5 цього Положення.

2.6. Кількість підписів, необхідних для реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань, розраховується таким чином:

Рівень громадських слухань	Кількість необхідних підписів для підтримки проведення громадських слухань
загальноміські	500
районні	300
місцеві	100

Ініціатива щодо проведення громадських слухань з питань, які відносяться до відання двох та більше районів міста Києва, потребує зібрання кількості підписів як для загальноміських громадських слухань.
Під час збору підписів ініціатори зобов'язані попередити громадянина, що його підпис на підтримку проведення громадських слухань може бути поставлений тільки на одному підписному листі. У разі, якщо в підписних листах виявлено два або більше підписів одного громадянина, вони не зараховуються.

2.7. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки достовірність підписів на підтримку проведення громадських слухань і повідомлення ініціаторів про виявлені похибки. У цьому випадку ініціатори можуть додатково добирати необхідну кількість підписів протягом трьох днів.

2.8. Ініціативна група самостійно здійснює організаційне забезпечення своєї діяльності до моменту реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.

2.9. Ініціатива про проведення громадських слухань реєструється протягом 3 робочих днів від дня передачі пакету документів вказаного у пункті 2.2 цього Положення, про що він письмово повідомляє ініціаторів проведення громадських слухань.

3. Підготовка громадських слухань в місті Києві

3.1. Київський міський голова не пізніше ніж через 5 календарних днів від дня реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань видає розпорядження про призначення загальноміських або районних громадських слухань.

Громадські слухання мають бути призначені на дату, що не перевищує 14 календарних днів від дати реєстрації ініціативи.

В розпорядженні Київського міського голови, зазначаються:

рівень проведення громадських слухань (загальноміські, районні);

тема громадських слухань;

дата, місце, час їх проведення;

ініціатор проведення слухань;

структурні підрозділи та посадові особи секретаріату Київської міської ради, відповідальні за організаційно - методичну підготовку громадських слухань;

особи, що запрошуються на слухання (депутати Київської міської ради, експерти, фахівці відповідної галузі та ін..);

план заходів з організації підготовки слухань .

У разі проведення громадських слухань місцевого рівня, зазначені слухання відбуваються відповідно до окремого доручення Київського міського голови, відповідно до якого районні в місті Києві державні адміністрації здійснюють організаційне забезпечення проведення громадських слухань.

3.2. Підготовка громадських слухань здійснюється за участю посадових осіб місцевого самоврядування спільно з ініціатором громадських слухань.

3.3. Громадські слухання призначаються на вихідний, або робочий день після 18 години у найбільшому за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за наявності належних кліматичних умов), розташованих на території відповідної частини міста Києва.

3.4. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради не пізніш як за 10 календарних днів до їх проведення забезпечує сповіщення про проведення відповідних громадських слухань територіальну громаду шляхом відповідної публікації в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на Єдиному веб – порталі територіальної громади міста Києва www.kievcity.gov.ua.

3.5. У разі ініціативи щодо проведення громадських слухань, яка стосується території, меншої за район (мікрорайону, кварталу, вулиці, групи житлових будинків, житлового будинку) ініціативна група з підготовки громадських слухань сама призначає дату, місце та час їх проведення, письмово повідомивши про це Київську міську раду за 15 календарних днів до визначеної дати проведення громадських слухань. Ініціативна група самостійно здійснює методичне забезпечення своєї діяльності.

3.6. Члени громади мають бути проінформовані про час, місце, де вони можуть ознайомитися з матеріалами, підготовленими ініціатором проведення громадських слухань до їх початку.

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради організовує публікацію та забезпечує відкритий доступ членів громади до матеріалів, поданих ініціатором до звернення про проведення громадських слухань.

3.7. Члени громади приходять на громадські слухання вільно відповідно до оголошення про їх проведення.

3.8. Реєстрацію учасників громадських слухань забезпечує ініціативна група.

4. Порядок проведення громадських слухань

4.1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, за необхідності проводиться їх аудіо- або відеозапис. Щодо міських громадських слухань, то за наявності належних умов комунальні засоби масової інформації ведуть їх пряму відео- чи радіотрансляцію.

Ініціативна група визначає головуючого та секретаря громадських слухань. Секретар громадських слухань веде протокол громадських слухань, який підписують голова та секретар громадських слухань.

Для підрахунку голосів учасників громадських слухань обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб.

4.2. Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, коротко інформує про суть питань, що мають бути обговорені, про порядок ведення слухань та склад учасників. Головуючий веде слухання та стежить за дотриманням на них порядку.

4.3. Головуючий в порядку черги надає слово для виступу учасникам слухань та запрошеним особам. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого.

4.4. Члени громади, які беруть участь у слуханнях, реєструються до їх початку в списку учасників громадських слухань членів територіальної громади, згідно із додатком 3 до цього Положення.

У вказаному списку обов'язково зазначаються прізвища, імена, по батькові членів громади, дата їх народження, місце проживання, паспортні дані, та ставляться підписи цих членів громади.

4.5. На початку громадських слухань шляхом голосування затверджується порядок денний.

4.6. В порядку денному визначається час для звітів й доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо. Порядок денний слухань має обов`язково передбачати доповіді представника ініціатора громадських слухань, доповідь посадової особи органу місцевого самоврядування, виступи експертів і фахівців.

4.7. На громадських слуханнях розглядаються та приймаються рішення із питань, які було внесено до порядку денного і про які було повідомлено учасників громадських слухань.

4.8. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечують правоохоронні органи.

4.9. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися порядку денного та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У випадку порушення цієї вимоги на пропозицію головуючого громадських слухань більшістю голосів присутніх може прийматися рішення про видалення порушника чи порушників із місця, де проводяться громадські слухання.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань або перевищує час для виступу.

4.10. Пропозиції за результатами громадських слухань вважаються внесеними, якщо за них проголосувало більше половини учасників відповідних громадських слухань.

5. Розгляд та оприлюднення результатів громадських слухань

5.1. За результатами громадських слухань складається протокол, який підписується головуючим і секретарем громадських слухань та оприлюднюється у 10 денний термін.

5.2. Крім викладу перебігу слухань протокол повинен містити:
тему, час і місце проведення громадських слухань;
кількість їх учасників;
пропозиції, що були висловлені в під час слухань;
результати голосування;
звернення та рекомендації учасників громадських слухань.

До протоколу додаються запитання, звернення та пропозиції, що були оголошені на громадських слуханнях та/або подані громадянами до головуючого і секретаря слухань під час їх проведення.

5.3. Запитання, пропозиції і звернення, висловлені під час громадських слухань, обов'язково фіксуються в протоколі слухань і протягом трьох робочих днів після їх проведення за підписом секретаря та головуючого на слуханнях направляються органам і посадовим особам місцевого самоврядування, для обов'язкового розгляду.

5.4. Ініціатор проведення громадських слухань має право бути присутнім під час розгляду Київською міською радою пропозицій громадських слухань,.

5.5. Про результати розгляду Київською міською радою пропозиції громадських слухань повідомляється ініціативна група шляхом відповідної публікації в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на Єдиному веб - порталі територіальної громади міста Києва www.kmr.gov.ua.

5.6. За результатами розгляду пропозиції громадських слухань, приймається одне з таких рішень:
врахувати пропозиції;
відхилити пропозиції з обов'язковим зазначенням причин такого відхилення;
частково врахувати пропозиції – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, відповідальні за це посадові особи.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Положення про громадські слухання в місті Києві

Київська міська рада

Ініціативної групи (уповноважених представників)

Прізвище, ім'я, по батькові
який зареєстрований за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який зареєстрований за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який зареєстрований за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до Порядку організації громадських слухань в місті Києві повідомляємо про утворення Ініціативної групи (визначення уповноважених представників об'єднань громадян, органів самоорганізації населення, ОСББ) у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Серія та номер паспорта	Домашня адреса та телефон

з метою підготовки та проведення громадських слухань мешканців _____
Від громадських слухань

_____
відповідно до Положення "Про громадські слухання у місті Києві"

Громадські слухання заплановано провести "____" _____ 20__ року з ____-____ до ____-____
Число Місяць Год. Хв. Год. Хв.

у _____
Назва та адреса місця проведення загальних зборів громадян

На громадських слуханнях заплановано обговорити такі питання:
1. _____
Повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань
2. _____
Повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань
3. _____
Повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань

До участі у громадських слуханнях запрошуються:
1. Мешканці _____
Назва території, мешканці якої запрошені до участі в загальних зборах залежно від їх виду
2. Київський міський голова.
3. Депутати Київської міської ради.
Назва району
4. _____.
Посада та місце роботи запрошеної до участі в загальних зборах громадян посадової особи місцевого самоврядування
5. Представники _____
Назва місцевого осередку політичної партії, громадської організації, органу самоорганізації

Продовження додатку 1

_____.
населення, іншого об'єднання громадян, установи чи організації, запрошеної до участі в загальних зборах громадян

* Підпис особи дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса та номер телефону	Особистий підпис

"___" _____ 20 __ року

м. Київ

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2
до Положення про громадські слухання в місті Києві

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____
Вид громадських слухань та їх тема

_____ **міста Києва**

"____"_____ 20__ року
м. Київ

Присутні:
Учасники громадських слухань членів територіальної громади міста Києва у кількості _____ осіб (список учасників - у додатку 1 до цього протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Визначення головуючого та секретаря громадських слухань, які підтверджуються підписами ініціативної групи.
   ПІБ_____ підпис
   ПІБ_____підпис
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.
3. Про ситуацію щодо _____.
   Питання, яке порушується
4. Про ситуацію щодо _____.
   Питання, яке порушується
5. Про ситуацію щодо _____.
   Питання, яке порушується

1. Обрання секретаря слухань
СЛУХАЛИ:
1. Про обрання секретаря слухань.
ВИСТУПИЛИ:
1. _____
2. _____
ГОЛОСУВАЛИ:
"За" - _____;
"Проти" - _____;
"Утримались" - _____.
УХВАЛИЛИ:
1. Обрати секретарем слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Домашня адреса

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань
СЛУХАЛИ:
1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.
ВИСТУПИЛИ:
1. _____
2. _____
ГОЛОСУВАЛИ:
"За" - _____;
"Проти" - _____;
"Утримались" - _____.
УХВАЛИЛИ:
Затвердити наступний порядок денний громадських слухань:
1. Про ситуацію щодо _____.
   Питання, яке порушується

Продовження додатку 2

2. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

3. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

Затвердити такий регламент громадських слухань:

- на вступне слово головуючого - до ___ хвилин;
- на доповідь - до ___ хвилин;
- на кожну з не більш ніж двох співдоповідей - до ___ хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом - до ___ хвилин;
- на виступи експертів - до ___ хвилин;
- на виступи в обговоренні - до ___ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:
1. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:
1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:
"За" - _____;
"Проти" - _____;
"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:
Визнати ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
_____
_____
_____

4. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:
1. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:
1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:
"За" - _____;
"Проти" - _____;
"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:
Визнати ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
_____
_____

5. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:
1. Про ситуацію щодо _____.
Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:
1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:
"За" - _____;
"Проти" - _____;
"Утримались" - _____.

Продовження додатку 2

УХВАЛИЛИ:
Визнати ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
_____
_____

Голова слухань _____ _____
Підпис Прізвище та ініціали

Секретар слухань _____ _____
Підпис Прізвище та ініціали

* Підпис особи дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до Положення про громадські
слухання в місті Києві

Додаток 1
до Протоколу громадських слухань членів територіальної громади

_____
Вид громадських слухань та їх тема

_____ **міста Києва**

від "___"_____20 ___ р.

СПИСОК
учасників громадських слухань членів територіальної громади

_____
Вид громадських слухань та їх тема

_____ міста Києва

"____"_____ 20 __ року

м. Київ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народжен-ня	Контактний телефон	Домашня адреса	Підпис
1.					
2.					
...					
...					

Голова слухань _____
Підпис Прізвище та ініціали

Секретар слухань _____

* Підпис особи дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Підпис Прізвище та ініціали

Київський міський голова

В.Кличко

Додаток 4
до Положення про громадські
слухання в місті Києві

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
із підписами членів територіальної громади міста Києва
на підтримку проведення громадських слухань

Вид громадських слухань та їх тема

Ініціативна група із збору підписів під на підтримку проведення загальних зборів утворена в місті Києві "____"_____20 __ року.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Контактний телефон	Домашня адреса	Підпис	Дата підписання
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Загальна кількість підписів: _____ (_____), з них належно оформлено _____ (_____)
Кількість підписних листів числом та прописом
Підпис Прізвище та ініціали

Уповноважений ініціативної групи _____

Київський міський голова

В.Кличко

Додаток 5
до Положення про громадські слухання в місті Києві

Герб

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ

Книга
реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Києві

Розділ III
Громадські слухання

Дата та номер реєстрації повідомлення або дата та номер розпорядження голови чи рішення виконавчого органу	Суб'єкт ініціювання громадських слухань	Кількість зібраних підписів на підтримку ініціативи	Тема громадських слухань	Місце проведення громадських слухань	Посада, прізвище, ім'я, по батькові головуючого та секретаря на слуханнях	Кількість учасників	Кількість внесених пропозицій	Ухвалені звернення та рекомендації	Адресати, яким направлено на відповідь і розгляд результати громадських слухань	Інші дані

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до
Рішення Київської міської ради
_____№_____

Внесення змін до Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805

Стаття 13. Громадські слухання

пункт 2 викласти в такій редакції: "Порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування міста Києва, їх посадовими особами визначається Положенням "Про громадські слухання в місті Києві".

пункти 3, 6 та 7 вилучити.

пункт 4 вважати пунктом 3.

пункт 5 вважати пунктом 4.

пункт 8 вважати пунктом 5.

Київський міський голова В.Кличко

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації громадських слухань в місті Києві»
(далі - проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Оскільки на сьогодні у місті Києві відсутня процедура ініціювання громадських слухань членами територіальної громади, даним проектом рішення пропонується регламентувати питання, які мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку міста шляхом безпосередньої участі територіальної громади міста Києва у здійсненні місцевого самоврядування.

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю забезпечити умови для належного врахування громадської думки при прийнятті найважливіших місцевих рішень, а також закріплення на місцевому рівні механізму та порядку проведення громадських слухань.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є підвищення рівня правового захисту прав, реалізації свобод і законних інтересів членів територіальної громади через їх безпосередню участь в управлінні місцевими справами, а також для забезпечення узгодженості її інтересів з діяльністю органів місцевого самоврядування у вирішенні найважливіших питань місцевого значення.

Завданнями рішення є підвищення рівня інформованості членів територіальної громади щодо того, що зробили, роблять або збираються зробити органи місцевого самоврядування, їх посадові особи; забезпечення зворотного зв'язку у вигляді громадської оцінки діяльності органів влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, їх посадових осіб; сприяння формуванню соціальної обґрунтованості рішень органів місцевого самоврядування на стадіях підготовки, прийняття та впровадження, попередження їх негативних соціальних наслідків; зближення різних поглядів, групових інтересів членів територіальної громади, вирішення і попередження завдяки цьому суспільних конфліктів; налагодження взаємодії між владою і суспільством та більш ефективне вирішення завдяки цьому пріоритетних соціальних та інших проблем; забезпечення гласності, проведення громадських слухань у формі, доступною та зручною для всіх громадян і врахування думок різних груп громадськості, що беруть участь в обговоренні.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до вимог передбачених Конституцією України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805

зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення потребує додаткового фінансування, яке буде передбачено бюджетом міста Києва на відповідні роки.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення зачіпає права та інтереси територіальної громади міста Києва та оприлюднено на Єдиному веб – порталі територіальної громади міста Києва www.kievcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

8. Прогноз результатів

Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Проектом рішення пропонується затвердити «Порядок організації громадських слухань в місті Києві», яким визначається порядок, підготовка та проведення громадських слухань, а також порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування при прийнятті відповідних рішень.

Прийняття даного рішення дасть можливість територіальній громаді міста Києва впливати на діяльність органів місцевого самоврядування, а також посилить участь громади в місцевому самоврядуванні.

Доповідач: депутат Київської міської ради Бродський О.Я.

Депутат Київської міської ради О.Бродський

Додаток
до проекту рішення Київради
"Про затвердження Порядку організації громадських слухань в м. Києві"

Порівняльна таблиця внесення змін до

Статуту територіальної громади міста Києва

Стаття 13 Громадські слухання	
Зміст положень чинного Статуту	**Змін положень запропонованих змін до Статуту**
1. Члени територіальної громади міста Києва мають право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради, а також Київським міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування у місті Києві, під час яких вони можуть заслуховувати вказаних осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування у місті Києві.	1. Члени територіальної громади міста Києва мають право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради, а також Київським міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування у місті Києві, під час яких вони можуть заслуховувати вказаних осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування у місті Києві.
Положення відсутнє	2. Порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування міста Києва, їх посадовими особами визначається Положенням «Про громадські слухання в місті Києві»
2. Громадські слухання з питань, віднесених до відання Київського міського голови та Київської міської ради, проводяться не рідше одного разу на рік, а з питань, віднесених до відання районної у місті Києві ради, - не рідше двох разів на рік.	**Вилучити**
3. На громадські слухання, окрім ініціаторів їх проведення або їх представників, можуть запрошуватися депутати відповідного виборчого округу, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів самоорганізації населення, міських осередків політичних партій та громадських організацій, а також керівники підприємств і організацій, якщо їх діяльність пов'язана з питаннями, що обговорюються.	**Вилучити**
4. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування.	3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування.
5. Виконавчі органи Київської міської ради та районних у місті Києві рад надають допомогу у підготовці та проведенні громадських слухань.	4. Виконавчі органи Київської міської ради та районних у місті Києві рад надають допомогу у підготовці та проведенні громадських слухань.
6. Про час, місце проведення та питання, які виносяться на громадські слухання, члени територіальної громади міста Києва сповіщаються не пізніше як за 10 днів до їх проведення через засоби масової інформації.	**Вилучити**
7. Пропозиції за результатами громадських слухань вважаються внесеними, якщо за них проголосувало більше половини учасників відповідних громадських слухань.	**Вилучити**
8. Про результати громадських слухань Київська міська рада, районна у місті Києві рада інформує членів територіальної громади міста Києва у десятиденний термін.	5. Про результати громадських слухань Київська міська рада, районна у місті Києві рада інформує членів територіальної громади міста Києва у десятиденний термін.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1019

Витяг з протоколу № 14
засідання постійної комісії Київради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

08 вересня 2015 року *м.Київ, вул. Хрещатик, 36*
14-00
кім. 512

Присутні члени комісії:

О.Бродський	-	голова комісії
А.Білозір	-	заступник голови комісії
Я.Діденко	-	член комісії
О.Федоренко	-	член комісії

Присутні:

А.Страннiков	-	депутат Київської міської ради
В.Росляков	-	депутат Київської міської ради
В.Пишняк	-	депутат Київської міської ради
О.Костюшко	-	депутат Київської міської ради
О.Козловський	-	директор Департаменту транспортної інфраструктури
Т.Сова	-	начальник юр. відділу Деп. суспільних комунікацій
О.Куявський	-	заст. директора Деп. суспільних комунікацій
О.Ништик	-	начальник юр. відділу Деп. економ. та інвестицій
О.Янзюк	-	заступник начальника відділу, секретаріату Київради
Д.Тернова	-	головний спеціаліст відділу , секретаріату Київради
Р.Лисовець	-	головний спеціаліст Деп. суспільних комунікацій
О.Гребенець	-	головний спеціаліст відділу нагород КМДА
І.Мицканюк	-	помічник депутата Київради
С.Сировотка	-	помічник депутата Київради
С.Маляров	-	голова правління ПАТ КЗА ім. Петровського
М.Лациба	-	ГО "УНУПД"

та інші

Порядок денний

...

10. Про розгляд правового висновку до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи.

11. Про розгляд правового висновку до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку організації громадських слухань в м. Києві".

...

10. СЛУХАЛИ:

О.Бродський – проінформував присутніх, про положення правового висновку управління забезпечення діяльності Київської міської ради до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення організації громадських слухань", основним зауваженням якого є суперечливість нормам Статуту територіальної громади міста Києва

А.Страннiков – проінформував про запропоновані ним правки до даного проекту рішення, в яких вже враховані зауваження управління юридичного забезпечення та запропонував членам комісії їх підтримати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ

О.Бродський, А.Білозір, Я.Діденко, А.Страннiков, І.Мицканюк, М.Лациба

А.Білозір – запропонував підтримати пропозиції депутата А.Страннікова та долучити його до даного проекту, як суб'єкта подання.

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 4, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 0

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати пропозиції депутата Київради А.Страннікова до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення організації громадських слухань".

2. Секретаріату Київської міської ради підготувати узгоджений комісією проект рішення з одночасним долученням депутата Київради А.Страннікова до суб'єктів подання.

<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>

11. СЛУХАЛИ:

О.Бродський – запропонував підтримати проект рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи" без обговорення, оскільки питання ідентичне попередньому

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 4, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати пропозиції депутата Київради А.Страннікова до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи".

2. Секретаріату Київської міської ради підготувати узгоджений комісією проект рішення з одночасним долученням депутата Київради А.Страннікова до даного проекту, як суб'єкта подання.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Голова постійної комісії О.Бродський

11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

07.08.2015 № 08/230-1832

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язківка та інформаційної політики

Бродському Олександру Яковичу

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації громадських слухань в місті Києві»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає наступне.

Пунктом 1 проекту рішення передбачено затвердити Порядок організації громадських слухань в місті Києві, що додається.

Згідно частини 4 статті 13 Статуту територіальної громади міста Києва, що був затверджений рішенням Київської міської рада від 28.03.2002 року, № 371/1805 «Про Статут територіальної громади міста Києва» порядок організації громадських слухань визначається статутом територіальної громади.

Таким чином прийняття окремого Порядку організації громадських слухань в місті Києві, у випадку, якщо це прямо не передбачено Статут територіальної громади міста Києва (а на даний момент це не передбачено Статутом територіальної громади міста Києва) є порушенням Статут територіальної громади міста Києва.

Пунктом 1.4. Порядку організації громадських слухань в місті Києві передбачено, що Київський міський голова, депутати Київської міської ради, посадові особи місцевого самоврядування можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю у формі публічних громадських обговорень шляхом видання розпорядження або ухвалення відповідного рішення.

Враховуючи, те, що згідно п.1.2. Порядку, Порядок визначає порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, норми, що не стосуються ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань не доречно передбачати в даному Положенні.

Пунктом 1.8 Порядку передбачено, що на громадських слуханнях не можуть розглядатися питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування, або такі, що суперечать Конституції та законодавству України, та питання, реалізація яких зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції Київської міської ради.

В діюче законодавство України не містить терміну «юрисдикція органу місцевого самоврядування чи його виконавчого органу». Порядок також не містить визначення цього терміну.

Частиною 3 пункту 1.12 Порядку передбачено, що для участі в громадських слуханнях керівний орган партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на території міста Києва може направляти уповноваженого представника.

Порядок не містить повноважень представника партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на території міста Києва, який може бути присутнім на громадських слуханнях.

Крім того діюче законодавство України не містить терміну «неприбуткова організація громадянського суспільства». Порядок також не містить визначення цього терміну.

Частиною 2 пункту 2.4 Порядку передбачено, що усі члени ініціативної групи мають бути зареєстровані на відповідній території міста Києва.

Діюче законодавство не містить норм про реєстрацію фізичної особи на певній території. Діюче законодавство, зокрема Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та наказ Міністерства внутрішніх справ України від 22.11.2012 року №1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів», містять норми про реєстрацію місця проживання або місця перебування фізичної особи.

Пунктом 3.3 Порядку передбачено, що громадські слухання призначаються на вихідний, або робочий день після 18 години у найбільшому за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за наявності належних кліматичних умов), розташованих на території відповідної частини міста Києва.

Порядок не містить механізму, який би визначав можливість використання таких приміщень для проведення громадських слухань та порядок вирішення майнових питань пов'язаних з використанням вищезазначених приміщень.

Пунктом 2 проекту рішення передбачено доручити Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачити видатки на проведення громадських слухань в місті Києві в бюджеті міста Києва на відповідні роки.

Пунктом 3 проекту рішення передбачено доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) створити на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва розділ «Громадська участь» та підрозділ у ньому «Громадські слухання».

Вищезазначені дії об'єктивно будуть вимагати фінансування з місцевого бюджету.

Згідно частини 2 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, що було затверджено рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

Враховуючи той факт, що прийняття проекту рішення призведе до зміни показників бюджету міста Києва – поданий проект рішення необхідно надати для попереднього розгляду постійній комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Згідно частини 5 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з в тому числі з питань: (і) дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу та (іі) електронного урядування.

Враховуючи той факт, що даний проект рішення має доповнювати положення про громадські слухання, що містяться в Статуті територіальної громади міста Києва та Регламенті Київської міської ради (в частині підготовки та прийняття рішень Київською міською радою), а також той аспект, що поданий проект рішення в частині електронного обміну інформацією стосується питань електронного урядування - поданий проект рішення необхідно надати для попереднього розгляду постійній комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Враховуючи зазначене вище, управління повертає вказаний проект рішення на доопрацювання з врахуванням наданих зауважень.

Начальник управління В.В. Державін

до 08/231-1921/пр
20.07.2015 15

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IU СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

П

_____№_____ проект

24.09.201

Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві, згідно з додатком 1.

2. Внести зміни до Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 згідно з додатком 2.

3. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до
Рішення Київської міської ради
_____№_____

Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів територіальної громади міста Києва (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмово викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання чи прийняття відповідного питання проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на сесії Київської міської ради, районними у місті Києві радами.

1.2. Предмет місцевої ініціативи.

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, та питання місцевого значення у місті Києві.

II. Внесення місцевої ініціативи

2.1. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.

Ініціативна група – члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, які на законних підставах мешкають на території міста Києва досягли 18 років і мають право голосу на виборах.

Належність громадянина до відповідної територіальної громади та проживання його на відповідній території визначається його зареєстрованим місцем проживання.

Місцева ініціатива вноситься до Київської міської ради, районних у місті Києві рад.

2.2. Подання місцевої ініціативи.

Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Київської міської ради подається письмова пропозиція на ім'я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд районної у місті Києві ради подається письмова пропозиція на ім'я голови районної у місті Києві ради.

2.3. У пропозиції про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

Питання, яке необхідно вирішити в порядку внесення місцевої ініціативи;

прізвища, імена і по-батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

прізвище, ім'я і по-батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

підписні листи.

2.4. У разі необхідності, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, відповідний голова районної у м. Києві ради, протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи організовує роботу щодо опрацювання питання внесеного на розгляд в порядку місцевої ініціативи.

2.5. У разі, якщо у пропозиції про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми пункту 2.2. цього Порядку, місцева ініціатива вважається не внесеною.

3. Збір підписів членів територіальної громади.

3.1. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Київської міської ради ініціативній групі необхідно зібрати 500 підписів членів територіальної громади, які на законних підставах мешкають на території міста Києва, досягли 18 років і мають право голосу на виборах. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд відповідної районної у місті Києві ради ініціативній групі необхідно зібрати 100 підписів членів територіальної громади, які на законних підставах мешкають на території відповідного району міста Києва, досягли 18 років, мають право голосу на виборах.

3.2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

3.3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

дата та рік народження;

місце реєстрації підписанта;

особистий підпис.

3.4 Підписні листи заповнюються згідно з додатком до цього Положення.

4. Реєстрація місцевої ініціативи.

4.1. З моменту отримання Київською міською радою, відповідною районною у місті Києві радою письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає пункту 2.3. цього Положення, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, відповідний голова районної у м. Києві ради, повинен забезпечити:

протягом п'яти робочих днів реєстрацію письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації загальних зборів, місцевих ініціатив, громадських слухань;

протягом одного робочого дня після реєстрації письмової пропозиції інформування в письмовій формі із зазначенням номеру реєстрації уповноваженого представника ініціативної групи;

протягом десяти робочих днів після реєстрації письмової пропозиції розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи», з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань.

5.1. Київська міська рада, районні у місті Києві веду Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань, до якої заносяться:

питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

список членів ініціативної групи з даними;

рішення, прийняте з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

інші дані.

6. Перевірка поданих документів.

6.1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради, відповідний голова районної у місті Києві ради, протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи організовує роботу щодо перевірки поданих документів на відповідність вимогам цього Порядку та приймає одне з таких рішень:

- передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради;

- повернути пропозицію про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням причин повернення.

6.2. Місцева ініціатива не вноситься на засідання Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради, про що повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи», виключно у таких випадках:

- предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

- не дотримано вимог щодо оформлення письмової пропозиції, передбачених пунктом 2.2. цього Положення;

- недостатня кількість підписів членів громади, передбачених пунктом 2.3 цього Положення

III. Розгляд місцевої ініціативи

3.1. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради, голова відповідної районної у м. Києві ради – організовує підготовку місцевої ініціативи на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, районної у місті Києві ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради , голова відповідної районної у м. Києві ради – контролює включення поданого питання та проекту рішення до порядку денного найближчого пленарного засідання Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за обов'язкової участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями Київської міської ради, районних у місті Києві рад або розгляд на пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради повідомляється територіальну громаду на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи» не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

3.2. Розгляд місцевої ініціативи на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Місцева ініціатива, внесена на розгляд Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Постійні комісії Київської міської ради, районної у місті Києві ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

3.3. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Представник ініціативної групи обов'язково бере участь у найближчому пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

Уповноважений представник ініціативної групи має право брати участь у засіданнях Постійних комісій та пленарному засіданні Київської міської ради, районної у місті Києві ради у встановленому порядку.

Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи у встановленому порядку.

3.4. Оприлюднення прийнятого рішення Київської міської ради, районної у місті Києві ради.

Ухвалене рішення Київської міської ради, районної у місті Києві ради щодо розгляду пропозицій у порядку місцевої ініціативи в п'ятиденний термін після його оприлюднення надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється у засобах масової інформації, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи».

Київський міський голова В.Кличко

Додаток до Порядку внесення
місцевої ініціативи
в місті Києві

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами членів територіальної громади міста Києва
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд
Київської міської ради пропозиції

_____

пропозиція, підготовлена в порядку місцевої ініціативи

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Підпис
1.				
2.				
200.				

Загальна кількість підписів: ____ (_____),

з них належно оформлено ____ (_____).

Член ініціативної групи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Член ініціативної групи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Член ініціативної групи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Член ініціативної групи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Член ініціативної групи _____

(підпис) *(прізвище та ініціали)*

Додаток 2 до
Рішення Київської міської ради
_____№_____

Внесення змін до Статуту територіальної громади міста Києва,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 28.03.2002 № 371/1805

Стаття 12. Місцеві ініціативи

пункт 1 доповнити: "Порядок подання, розгляд та ухвалення рішення з питань місцевої ініціативи встановлюється Положенням "Про місцеві ініціативи в місті Києві".

пункти 2, 3, 4 та 6 вилучити.

пункт 5 вважати пунктом 2.

Київський міський голова В.Кличко

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення місцеві ініціативи в місті Києві»
(далі - проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Оскільки на сьогодні у місті Києві відсутня процедура ініціювання місцевих ініціатив членами територіальної громади, даним проектом рішення пропонується регламентувати питання, які мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку міста шляхом безпосередньої участі територіальної громади міста Києва у здійсненні місцевого самоврядування.

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю забезпечити умови для належного врахування громадської думки при прийнятті найважливіших місцевих рішень, а також закріплення на місцевому рівні механізму та внесення місцевих ініціатив.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є підвищення рівня правового захисту прав, реалізації свобод і законних інтересів членів територіальної громади через їх безпосередню участь в управлінні місцевими справами, а також для забезпечення узгодженості її інтересів з діяльністю органів місцевого самоврядування у вирішенні найважливіших питань місцевого значення.

Місцеві ініціативи є виключно громадським інструментом участі членів територіальної громади у вирішення питань місцевого значення.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до вимог передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та Статутом територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення не потребує додаткового фінансування державного та місцевого бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення зачіпає права та інтереси територіальної громади міста Києва та буде оприлюднено на Єдиному веб – порталі територіальної громади міста Києва www.kievcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій від членів територіальної громади.

8. Прогноз результатів

Місцеві ініціативи є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Проектом рішення пропонується затвердити «Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві», яким врегулюється порядок внесення місцевих ініціатив на розгляд Київської міської ради, а також порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування при прийнятті відповідних рішень.

Прийняття даного рішення дасть можливість територіальній громаді міста Києва впливати на діяльність органів місцевого самоврядування, а також посилить участь громади в місцевому самоврядуванні.

Доповідач: депутат Київради Бродський О.Я.

Депутат Київської міської ради О.Бродський

Додаток
до проекту рішення Київради
"Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи"

Порівняльна таблиця внесення змін до

Статуту територіальної громади міста Києва

Стаття 12. Місцеві ініціативи	
Зміст положень чинного Статуту	**Змін положень запропонованих змін до Статуту**
1. Члени територіальної громади міста Києва мають право ініціювати розгляд у Київській міській раді, а також у відповідних районних у місті Києві радах в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного Конституцією України, законами України та цим Статутом до предметів відання місцевого самоврядування у місті Києві.	1. Члени територіальної громади міста Києва мають право ініціювати розгляд у Київській міській раді, а також у відповідних районних у місті Києві радах в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного Конституцією України, законами України та цим Статутом до предметів відання місцевого самоврядування у місті Києві.
Положення відсутнє	**Порядок подання, розгляд та ухвалення рішення з питань місцевої ініціативи встановлюється Положенням «Про місцеві ініціативи в місті Києві».**
2. Місцева ініціатива оформляється у вигляді письмово викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання чи прийняття певного рішення Київською міською радою або районною у місті Києві радою.	**Вилучити**
3. Письмові пропозиції, передані на розгляд районної у місті Києві ради, повинні бути підписані не менш, ніж 100 членами територіальної громади міста Києва.	**Вилучити**
4. Письмові пропозиції, передані на розгляд Київської міської ради, повинні бути підписані не менш, ніж 1000 членами територіальної громади міста Києва.	**Вилучити**
5. Місцева ініціатива, внесена у встановленому порядку на розгляд Київської міської ради чи районної у місті Києві ради, підлягає обов'язковому розгляду цією радою на відкритому засіданні ради за обов'язковою участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.	2. Місцева ініціатива, внесена у встановленому порядку на розгляд Київської міської ради чи районної у місті Києві ради, підлягає обов'язковому розгляду цією радою на відкритому засіданні ради за обов'язковою участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.
6. Рішення Київської міської ради, а також відповідної районної у місті Києві ради, прийняті з питань, внесених на їх розгляд шляхом місцевої ініціативи, оприлюднюються в порядку, що визначається відповідною радою при розгляді таких питань.	**Вилучити**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1019

Витяг з протоколу № 14
засідання постійної комісії Київради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

08 вересня 2015 року *м.Київ, вул. Хрещатик, 36*
14-00
кім. 512

Присутні члени комісії:

О.Бродський	-	голова комісії
А.Білозір	-	заступник голови комісії
Я.Діденко	-	член комісії
О.Федоренко	-	член комісії

Присутні:

А.Страннiков	-	депутат Київської міської ради
В.Росляков	-	депутат Київської міської ради
В.Пишняк	-	депутат Київської міської ради
О.Костюшко	-	депутат Київської міської ради
О.Козловський	-	директор Департаменту транспортної інфраструктури
Т.Сова	-	начальник юр. відділу Деп. суспільних комунікацій
О.Куявський	-	заст. директора Деп. суспільних комунікацій
О.Ништик	-	начальник юр. відділу Деп. економ. та інвестицій
О.Янзюк	-	заступник начальника відділу, секретаріату Київради
Д.Тернова	-	головний спеціаліст відділу , секретаріату Київради
Р.Лисовець	-	головний спеціаліст Деп. суспільних комунікацій
О.Гребенець	-	головний спеціаліст відділу нагород КМДА
І.Мицканюк	-	помічник депутата Київради
С.Сировотка	-	помічник депутата Київради
С.Маляров	-	голова правління ПАТ КЗА ім. Петровського
М.Лациба	-	ГО "УНУПІД"

та інші

Порядок денний

...

10. Про розгляд правового висновку до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи.

11. Про розгляд правового висновку до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку організації громадських слухань в м. Києві".

...

10. СЛУХАЛИ:

О.Бродський – проінформував присутніх, про положення правового висновку управління забезпечення діяльності Київської міської ради до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення організації громадських слухань", основним зауваженням якого є суперечливість нормам Статуту територіальної громади міста Києва

А.Страннiков – проінформував про запропоновані ним правки до даного проекту рішення, в яких вже враховані зауваження управління юридичного забезпечення та запропонував членам комісії їх підтримати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ

О.Бродський, А.Білозір, Я.Діденко, А.Страннiков, І.Мицканюк, М.Лациба

А.Білозір – запропонував підтримати пропозиції депутата А.Страннікова та долучити його до даного проекту, як суб'єкта подання.

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 4, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 0

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати пропозиції депутата Київради А.Страннікова до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення організації громадських слухань".
2. Секретаріату Київської міської ради підготувати узгоджений комісією проект рішення з одночасним долученням депутата Київради А.Страннікова до суб'єктів подання.

<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>

11. СЛУХАЛИ:

О.Бродський – запропонував підтримати проект рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи" без обговорення, оскільки питання ідентичне попередньому

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 4, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати пропозиції депутата Київради А.Страннікова до проекту рішення Київради "Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи".

2. Секретаріату Київської міської ради підготувати узгоджений комісією проект рішення з одночасним долученням депутата Київради А.Страннікова до даного проекту, як суб'єкта подання.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Голова постійної комісії О.Бродський

10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

07.08.2015 № 08/230-1833

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язківка та інформаційної політики

Бродському Олександру Яковичу

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає наступне.

Пунктом 1 проекту рішення передбачено затвердити Порядок внесення місцевої ініціативи, що додається.

Пунктом 2.1. Порядку внесення місцевої ініціативи передбачено, що особи, що входять до ініціативної групи, повинні бути зареєстровані на території міста Києва.

Діюче законодавство не містить норм про реєстрацію фізичної особи на певній території. Діюче законодавство, зокрема Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та наказ Міністерства внутрішніх справ України від 22.11.2012 року №1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів», містять норми про реєстрацію місця проживання або місця перебування фізичної особи.

Згідно пункту 3.1. Порядку передбачено, що для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі необхідно зібрати 200 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років і мають право голосу на виборах та зареєстровані в межах територіальної громади міста Києва.

Згідно частини 3 та 4 статті 12 Статуту територіальної громади міста Києва, що був затверджений рішенням Київської міської рада від 28.03.2002 року, № 371/1805 «Про Статут територіальної громади міста Києва» (і) письмові пропозиції, передані на розгляд районної у місті Києві ради, повинні бути підписані не менш, ніж 100 членами територіальної громади міста Києва, а (ii) письмові пропозиції, передані на розгляд Київської міської ради, повинні бути підписані не менш, ніж 1000 членами територіальної громади міста Києва.

Таким чином, визначена Порядком кількість підписів для внесення місцевої ініціативи не відповідає положенням Статуту територіальної громади міста Києва.

Крім того, згідно абзацу 2 частини 1 статті 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» територіальна громада – це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр.

У зв'язку з вищезазначеним, враховуючи, що територіальна громада, це об'єднання осіб, які проживають на певній територія, а не територія як така, а також враховуючи положення Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22.11.2012 року №1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів» норма про те, що особи мають бути зареєстровані в межах територіальної громади міста Києва не відповідає діючому законодавству України.

Згідно пункту 3.1 «Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради» Порядку заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради, відповідно до вимог регламенту Київської міської ради.

Згідно частини 2 статті 12 Статуту територіальної громади міста Києва, місцева ініціатива оформляється у вигляді письмово викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання чи прийняття певного рішення Київською міською радою або районною у місті Києві радою.

Згідно частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Частиною 1 статті 21 Регламенту Київської міської ради, що був затверджений рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 року №351/351 «Про Регламент Київської міської ради» передбачений виключний перелік суб'єктів подання проектів рішень для розгляду їх Київською міською радою. Так суб'єктами подання проектів рішень виступають: Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, депутати Київради, постійні та тимчасові контрольні комісії Київради, депутатські фракції, групи, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори

громадян в порядку, визначеному законодавством, Статутом територіальної громади міста Києва та Регламентом.

Таким чином, Порядком не передбачено:

- хто виступає суб'єктом подання проекту рішення, що пропонується розглянути в рамках місцевої ініціативи;
- та хто готує проекти рішень, щодо формалізації викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання в рамках місцевої ініціативи (підготовка такого проекту рішення необхідна з огляду на положення частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Порядком не врегульоване питання розгляду місцевої ініціативи поданої районним в місті Києві радам, хоча це питання частково врегульовано Статутом територіальної громади міста Києва, в якому таке право членам територіальної громади надано.

Пунктом 2 проекту рішення передбачено доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) створити на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва розділ «Громадська участь» та підрозділ у ньому «Місцеві ініціативи».

Вищезазначені дії об'єктивно будуть вимагати фінансування з місцевого бюджету.

Згідно частини 2 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, що було затверджено рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

Враховуючи той факт, що прийняття проекту рішення призведе до зміни показників бюджету міста Києва – поданий проект рішення необхідно надати для попереднього розгляду постійній комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Згідно частини 5 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з в тому числі з питань: (і) дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу та (ii) електронного урядування.

Враховуючи той факт, що даний проект рішення має доповнювати положення про місцеві ініціативи, що містяться в Статуті територіальної громади міста Києва та Регламенті Київської міської ради, а також той аспект, що поданий проект рішення в частині електронного обміну інформацією стосується питань

електронного урядування - поданий проект рішення необхідно надати для попереднього розгляду постійній комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Враховуючи зазначене вище, управління повертає вказаний проект рішення на доопрацювання з врахуванням наданих зауважень.

Начальник управління В.В. Державін

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183 «Про затвердження Положення та Регламенту Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», з метою підвищення якості надання адміністративних послуг в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого додатком 1 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183 такі зміни:

1.1. Пункт 4 Положення доповнити новим підпунктом 4.7. такого змісту:

«4.7. Проводити процедури закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету.».

1.2. Пункт 9 Положення викласти в такій редакції:

«9. Складовою частиною Центру є підрозділ мобільного реагування, який забезпечує оперативне надання допомоги відділам (центрам) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій у прийомі суб'єктів звернення з метою усунення черг у

відділах (центрах) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, їх філіях.».

1.3. Пункт 17 Положення виключити.

У зв'язку із цим пункти 18-32 Положення вважати пунктами 17-31 відповідно.

1.4. Підпункт 18.8. пункту 18 Положення доповнити новими абзацами 3-8 такого змісту:

«Застосовує до працівників та адміністраторів Центру заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, здійснює преміювання за результатами роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат.

Надає адміністраторам та працівникам Центру щорічну основну, додаткові та інші відпустки, передбачені законодавством.

Виплачує адміністраторам та працівникам Центру у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- матеріальну допомогу на оздоровлення, у разі оформлення ними щорічних відпусток;
- матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань, у міру надходжень їх звернень.

Виплати здійснюються в межах коштів на оплату працівників Центру.».

1.5. Пункт 21 Положення після абзацу першого доповнити новим абзацом другим такого змісту:

«Адміністратори Центру забезпечуються спеціальним одягом та знаками розрізнення, опис та перелік яких затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).».

У зв'язку з цим абзац другий вважати відповідно абзацом третім.

2. Внести зміни до Регламенту Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого додатком 2 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183 такі зміни:

2.1. Після пункту 26 доповнити Регламент новим пунктом 27 такого змісту:

«27. З метою усунення черг у відділах (центрах) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, їх філіях та забезпечення оперативності обслуговування суб'єктів звернення залучаються адміністратори підрозділу мобільного реагування Центру.

Адміністратори підрозділу мобільного реагування Центру виконують завдання та наділені правами, передбаченими Положенням та Регламентом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).».

У зв'язку з цим пункти 27-51 Регламенту вважати пунктами 28-52 відповідно.

2.2. У пункті 38 Регламенту цифри «27-39» замінити цифрами «28-39».

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про дострокове припинення повноважень депутата Київської міської ради Костенко Л.В.

Відповідно до пункту 14 частини першої статті 26, частини першої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини другої статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи особисту заяву Костенко Л.В. від 18.09.2015 про дострокове складення нею депутатських повноважень, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження депутата Київської міської ради Костенко Людмили Василівни, обраної депутатом Київської міської ради за виборчим списком політичної партії «Радикальна Партія Олега Ляшка».

2. Це рішення направити до Київської міської виборчої комісії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В.Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про дострокове припинення повноважень депутата
Київської міської ради Костенко Л.В.»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Пунктом 14 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що питання про дострокове припинення повноважень депутата міської ради вирішується на пленарних засіданнях міської ради.

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» повноваження депутата місцевої ради можуть припинятися достроково за рішенням відповідної ради у зв'язку з особистою заявою депутата місцевої ради про складення ним депутатських повноважень.

Враховуючи зазначене вище, а також особисту заяву депутата Київради Костенко Л.В. від 18.09.2015 про дострокове складення нею депутатських повноважень, постійною комісією підготовлено проект рішення Київради «Про дострокове припинення повноважень депутата Київської міської ради Костенко Л.В.».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Реалізація депутатом Київради своїх законних прав та покращення внутрішньої організації діяльності Київради.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради з порушеного питання регулюється пунктом 14 частини першої статті 26, частиною першою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини другої статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує фінансування.

5. Доповідач

Доповідачем на пленарному засіданні Київради буде Черніков О.М.

Голова постійної
комісії Київради з питань регламенту
та депутатської етики О.Черніков

Порівняльна таблиця щодо внесення змін до Регламенту Київради

Діюча редакція	Запропонована редакція
Стаття 5. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради 2. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради: 2) за письмовим дорученням Київського міського голови відкриває сесії Київради, скликає та веде пленарні засідання Київради, засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради;	У пункті 2 частини другої статті 5 слово «відкриває» замінити словом «скликає». Частину другу статті 5 доповнити новим пунктом 11 такого змісту: «11. Раз на квартал на пленарному засіданні Київради зачитує інформацію щодо виконавської дисципліни в секретаріаті Київради».
Стаття 8. Тимчасові контрольні комісії Київради 2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради, її назву та завдання, термін діяльності, персональний склад комісії, її голову, а також зміни та доповнення до рішення про створення і припинення повноважень тимчасової контрольної комісії Київради вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Київради. 7. Засідання тимчасових контрольних комісій проводяться не рідше ніж один раз на місяць і є правомочними, якщо в ньому бере участь не менше як половина депутатів від загального складу комісії. Рішення на засіданні тимчасової контрольної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.	Частину 2 статті 8 доповнити новим абзацом такого змісту: «У разі, якщо на пленарному засіданні Київради при розгляді проекту рішення щодо створення тимчасової контрольної комісії Київради висловлюються пропозиції щодо зміни голови або персонального складу тимчасової контрольної комісії в запропонованому проекті рішення, такі пропозиції підлягають розгляду після їх попереднього розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій». Частину 7 статті 8 доповнити новим абзацом 3 такого змісту: «Тимчасові контрольні комісії для здійснення своєї діяльності мають право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали та документи».
Стаття 14. Права депутатських фракцій, груп Київради 4. Депутати Київради можуть утворювати міжфракційні об'єднання, які не підлягають реєстрації і не мають прав, встановлених цим Регламентом.	У статті 14 після частини четвертої пропонується додати нову частину п'яту наступного змісту: «5. Частина четверта зазначеної статті не застосовується до міжфракційного депутатського об'єднання «За рівні можливості», яке має всі права, передбачені для фракцій та груп Київради, встановлені цим Регламентом». У зв'язку із цим частину п'яту вважати частиною шостою.
Стаття 16. Депутатське звернення, депутатський запит і депутатське запитання 2. Депутатський запит - це підтримана Київрадою вимога депутата Київради до посадових осіб Київради та її органів, Київського міського голови, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території міста Києва, а також до голови, заступників голови та керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), голів районних в місті Києві державних адміністрацій, їх заступників з питань, які належать до відання Київради.	Частину 2 статті 16 викласти в такій редакції: «2. Депутатський запит - це підтримана Київрадою вимога депутата Київради до посадових осіб Київради та її органів, Київського міського голови, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території міста Києва, а також до голови, заступників голови та керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), голів районних в місті Києві державних адміністрацій, їх заступників з питань, які належать до відання Київради. **Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у тридцяти денний строк дати офіційну письмову відповідь на нього Київраді, а також депутату Київради, який вніс запит** **На одному пленарному засіданні може бути оголошено не більше двох депутатських запитів від одного депутата Київради.** У разі виявлення сумніву щодо відповідності депутатського запиту вимогам законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та Регламенту Київради головуючий ставить на обговорення та голосування відповідний депутатський запит окремо. Київський міській голова або заступник міського голови - секретар Київради направляє адресату підтриманий Київрадою депутатський запит із відповідним супровідним листом або дорученням.
Стаття 20. Скликання сесії Київради та її пленарних засідань Зазначені положення не застосовуються у випадках, коли порядок денний пленарного засідання не вичерпаний, і за пропозицією Київського міського голови, головуючого на пленарному засіданні або депутатів, депутатських фракцій, груп Київради продовження	У абзаці другому частини 5 статті 20 слова: «про що Київрадою приймається рішення, підтримане більшістю голосів від загального складу Київради» пропонується замінити наступними словами «про що головуючий оголошує на пленарному засіданні».

пленарного засідання переноситься на інший строк, **про що Київрадою приймається рішення, підтримане більшістю голосів від загального складу Київради.**	
Стаття 21. Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення 4. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської **ради у паперовому та в електронному вигляді**. Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.	У частині четвертій статті 21 слова «у паперовому та в електронному вигляді» замінити словом «у паперовому вигляді»
6. Суб'єкт подання (розробник проекту рішення) підписує кожну сторінку проекту рішення і додатки (якщо вони є).	У частині шостій слово «підписує» замінити словом «візує».
7. Разом з проектом рішення до секретаріату Київради подається:	Частину сьому статті 21 доповнити новим пунктом такого змісту: «3) електронна версія проекту рішення (формати DOC, DOCX, RTF, шрифт Times New Roman чотирнадцятого розміру)».
Стаття 23. Реєстрація проектів рішень Київради та їх розгляд постійними комісіями Київради	Статтю 23 доповнити новою частиною 16 наступного змісту: «16. За письмовим обґрунтування суб'єкта подання проекту рішення Київським міським головою, заступником міського голови – секретарем Київради можуть надаватися доручення постійним комісіям та секретаріату Київради щодо прискореного розгляду проекту рішення із зазначенням строків виконання доручення».
Стаття 25. Формування проекту порядку денного пленарного засідання Київради 5. Президія Київради має право: 5.1. Рекомендувати доопрацювати відповідний проект рішення постійним комісіям Київради з урахуванням висловлених на засіданні Президії Київради зауважень та пропозицій. 5.2. Рекомендувати виключити із проекту порядку денного проект рішення, що містить не усунені зауваження профільної постійної комісії та управління правового забезпечення діяльності Київської	Частину п'яту статті 25 доповнити новим пунктом 5.1 такого змісту: «5.1. Рекомендувати включити проект рішення, питання щодо заслуховування звіту, інформації тощо до проекту порядку денного.». У зв'язку із цим пункти 5.1 та 5.2 вважати пунктами 5.2 та 5.3.

міської ради.	
Стаття 26. Пленарне засідання Київради 1. Перед початком пленарного засідання здійснюється письмова реєстрація депутатів Київради.	Частину першу статті 26 викласти в наступній редакції: «1. Перед початком пленарного засідання у холі зали пленарних засідань здійснюється реєстрація депутатів Київради з використанням їх персональних електронних карток для голосування. У разі, якщо пленарне засідання Київради проводиться без використання електронної системи для головування, здійснюється письмова реєстрація депутатів Київради.».
4. Головуючий на пленарному засіданні перед початком розгляду питань порядку денного підтверджує правомочність пленарного засідання Київради, про що робиться відповідна відмітка в протоколі пленарного засідання Київради.	Частину четверту статті 26 викласти в наступній редакції: «4. Головуючий на пленарному засіданні перед початком розгляду питань порядку денного підтверджує правомочність пленарного засідання Київради за допомогою електронної системи для голосування, або в інший визначений Київрадою спосіб, про що робиться відповідна відмітка в протоколі пленарного засідання Київради.
6. За пропозицією головуючого на пленарному засіданні або депутата Київради, підтриманою не менш як однією третиною депутатів Київради, під час засідання може проводитися поіменна реєстрація за процедурою поіменного голосування, в тому числі шляхом опитування. Поіменна реєстрація депутатів Київради проводиться в залі засідань. Реєстрація депутатів проводиться за допомогою електронної системи для голосування або в інший, визначений Київрадою, спосіб.	Частину шосту статті 26 викласти в наступній редакції: «6. За пропозицією головуючого на пленарному засіданні або депутата Київради, підтриманою не менш як однією третиною депутатів Київради, під час засідання може проводитися поіменна реєстрація. Поіменна реєстрація депутатів Київради проводиться в залі засідань. Реєстрація депутатів проводиться за допомогою електронної системи для голосування відповідно до частини 4 цієї статті або в інший, визначений Київрадою спосіб.
Стаття 28. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради 3. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу: 1) доповідь з питання порядку денного - до 10 хв.;	Частину третю статті 28 викласти в такій редакції: «3. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу: 1) доповідь з питання порядку денного - до 10 хв.;

2) співдоповіді - до 5 хв. кожна; 3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - до 20 хв.; 4) обговорення питання порядку денного, що включає: 4.1.) гарантований виступ в обговоренні від депутатських груп, фракцій - до 3 хв.; 4.2.) виступи депутатів - до 1 хв.; 5) голосування.	2) співдоповіді - до 5 хв. кожна; 3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - до 20 хв.; 4) обговорення питання порядку денного, що включає: 4.1.) гарантований виступ в обговоренні від депутатських груп, фракцій - до **1 хв.;** 4.2.) **виступи представників двох депутатських фракцій (депутатських груп) на підтримку питання порядку денного і представників двох депутатських фракцій (депутатських груп) не на підтримку питання порядку денного** - до **1 хв.;;** 5) голосування. **Підпункт 4.2 пункту 4 цієї частини не застосовується при заслуховувані Київрадою інформації та звітів.**
6. Під час обговорення питань порядку денного головуючий надає слово депутатам, які бажають виступити з місця, за умови запису депутата в чергу на виступ, який здійснюється натисканням кнопки "Слово з місця" на пульті електронної системи для голосування. До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат може відмовитись від виступу, натиснувши кнопку "Відмова". Список депутатів Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на табло оголошень електронної системи для голосування.	Частину шосту статті 28 викласти в такій редакції: «6. Під час обговорення питань порядку денного головуючий надає слово депутатам, які бажають виступити з місця, за умови запису депутата в чергу на виступ, який здійснюється торканням сенсорної клавіші «МІКРОФОН». До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат може відмовитись від виступу шляхом повторного торкання сенсорної клавіші «МІКРОФОН». Список депутатів Київради, які бажають виступити з місця, висвічується на моніторі головуючого на пленарному засіданні, на моніторах пультів депутатів в режимі роботи з інформаційно-довідковою системою та може транслюватися на табло оголошень електронної системи для голосування.».
Стаття 29. Порядок голосування на пленарному засіданні Київради 1. Голосування на пленарному засіданні Київради проводиться за допомогою електронної системи для голосування в таких режимах: 1) поіменне голосування - фіксуються результати голосування кожного депутата Київради; 2) таємне голосування - підраховується тільки загальний результат	Частини першу – третю статті 29 викласти в такій редакції: «1. Голосування на пленарному засіданні Київради проводиться за допомогою електронної системи для голосування в таких режимах: 1) поіменне голосування - фіксуються результати голосування кожного депутата Київради; 2) відкрите (таємне) голосування - підраховується тільки загальний

голосування і не ідентифікується голос кожного депутата Київради.	результат голосування і не ідентифікується голос кожного депутата Київради.
2. Голосування здійснюється депутатом Київради особисто. Голосування за допомогою електронної системи для голосування проводиться лише в період появи на табло спеціальної заставки з лічильником часу та звукового супроводу.	2. Голосування здійснюється депутатом Київради особисто. Голосування за допомогою електронної системи для голосування проводиться лише в період появи на табло та на моніторах пультів депутатів спеціальної заставки з лічильником часу та звукового супроводу протягом 10 (десяти) секунд. Для здійснення голосування з метою забезпечення персонального голосування під час звукового супроводу здійснюється торкання сенсорної клавіші, що розміщена у лівому нижньому куті пульту (яка при цьому висвітиться червоним світлом) та одночасно з цим натискається одна з кнопок голосування «ЗА», «ПРОТИ» чи «УТРИМАВСЯ» і утримуються обидві до закінчення звукового супроводу голосування. У разі, якщо депутат Київради має фізичні вади, які не дозволяють йому особисто голосувати за допомогою електронної системи для голосування, за рекомендацією постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання регламенту Київради, Київській міській голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради визначають спосіб, в який зазначений депутат здійснює голосування, про що ними видається відповідне розпорядження.
3. Результати голосування висвічуються на табло та оголошуються головуючим на пленарному засіданні Київради.	3. Результати голосування висвічуються на табло, на моніторах робочих місць головуючого на пленарному засіданні, на моніторах пультів депутатів та оголошуються головуючим на пленарному засіданні Київради.
8. Форма таємного голосування (за допомогою бюлетенів чи за допомогою електронної системи для голосування) визначається рішенням Київради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу Київради.	Частину восьму статті 29 викласти в такій редакції 8. Форма таємного голосування за допомогою бюлетенів чи відкритого (таємного) голосування за допомогою електронної системи для голосування визначається рішенням Київради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу Київради.
Стаття 34. Оформлення рішень Київради, протоколу та стенограми пленарного засідання Київради 7. Після пленарного засідання Київради управління організаційного	Частину сьому статті 34 викласти в такій редакції: «7. Після пленарного засідання Київради управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради

та документального забезпечення діяльності Київської міської ради протягом семи робочих днів готує протокол та стенограму пленарного засідання Київради, які підписує головуючий на пленарному засіданні Київради.	надається сім робочих днів на підготовку протоколу та стенограми пленарного засідання Київради, який підписує головуючий на пленарному засіданні Київради.
11. Протокол та стенограма пленарного засідання Київради розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом **семи** робочих днів з дня пленарного засідання Київради.	У частині одинадцятій статті 34 слово «семи» замінити словом «дев'яти».
12. Засідання Київради протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. У протоколі фіксуються:	Частину дванадцятої статті 34 викласти в такій редакції: «12. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде протокол пленарного засідання Київради. У протоколі фіксуються:
1) дата, час проведення пленарного засідання Київради, тривалість перерви;	1) дата, час проведення пленарного засідання Київради, тривалість перерви;
2) прізвище та ініціали головуючого на пленарному засіданні Київради;	2) прізвище та ініціали головуючого на пленарному засіданні Київради;
3) прізвища та ініціали відсутніх депутатів Київради (як додаток до протоколу);	3) прізвища та ініціали відсутніх депутатів Київради (як додаток до протоколу);
4) прізвища та ініціали запрошених та присутніх на пленарному засіданні Київради осіб;	4) прізвища та ініціали запрошених та присутніх на пленарному засіданні Київради осіб;
5) питання порядку денного, винесені на розгляд (у вигляді окремого рішення), а також усі подання, питання і пропозиції та спосіб їх вирішення;	5) питання порядку денного, винесені на розгляд (у вигляді окремого рішення), а також усі подання, питання і пропозиції та спосіб їх вирішення **зафіксовані у стенограмі;**
6) заяви, щодо яких прозвучали вимоги про занесення їх до протоколу (як додатки до протоколу);	6) заяви, щодо яких прозвучали вимоги про занесення їх до протоколу **зафіксовані у стенограмі** (як додатки до протоколу);
7) заходи щодо дисциплінарного впливу та прізвища тих, до кого	7) заходи щодо дисциплінарного впливу та прізвища тих, до кого

вони були вжиті;	вони були вжиті;
8) запити та запитання депутатів Київради та відповіді на них (як додатки до протоколу);	8) запити та запитання депутатів Київради та відповіді на них **зафіксовані у стенограмі** (як додатки до протоколу);
9) повідомлення (як додатки до протоколу);	9) повідомлення (як додатки до протоколу);
10) повні результати голосування з прийнятих рішень Київради, в тому числі результати голосувань з процедурних рішень та поіменні голосування (як додатки до протоколу);	10) повні результати голосування з прийнятих рішень Київради, в тому числі результати голосувань з процедурних рішень та поіменні голосування (як додатки до протоколу);
11) протокольні доручення (як додатки до протоколу).	11) протокольні доручення (як додатки до протоколу).
13. Пленарні засідання Київради стенографується. Ведення стенограми та розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорень та містити інформацію про день, місце і час проведення засідання, **порядок денний засідання**, прізвище головуючого на засіданні.	У частині тринадцятій статті 34 слова «порядок денний засідання» замінити словами «питання порядку денного, що розглядалися на пленарному засіданні».
16. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу засідання, яка включає: 1) протокол пленарного засідання Київради; 2) стенограму пленарного засідання Київради; 3) результати поіменних **голосувань;** 4) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на пленарному засіданні Київради; 5) інші матеріали, які поширено управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради секретаріату Київради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на цьому	Пункт 3 частини шістнадцятої статті 34 після слова «голосувань» доповнити словами «переданих управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради.».

засіданні; 6) заяви, запити, звернення; 7) протокольні доручення.	Пункт 7 частини шістнадцятої статті 34 після слів «доручення» доповнити наступними словами та символами «(доручення, що надається головуючим на пленарному засіданні Київради за результатами розгляду питання порядку денного стосовно необхідності з'ясувати певну інформацію або вжиті ті чи інші заходи)».
Стаття 34. Оформлення рішень Київради, протоколу та стенограми пленарного засідання Київради 2. Текст рішення, прийнятий Київрадою, у строк до чотирнадцяти днів з дня пленарного засідання оформляється для підпису Київським міським головою, а саме: текст рішення Київради, прийнятий за поданням Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київради, оформляється секретаріатом Київради; текст рішення Київради, прийнятий за поданням постійної комісії Київради, оформляється структурними підрозділами секретаріату Київради, які забезпечують діяльність постійних комісій Київради відповідно до функціональної спрямованості; текст рішення Київради, прийнятий за поданням тимчасової контрольної комісії Київради, оформляється структурним підрозділом секретаріату Київради, на який покладено обов'язок сприяння діяльності відповідної тимчасової контрольної комісії Київради; текст рішення Київради, прийнятий за поданням депутатської фракції, групи Київради, оформляється структурним підрозділом секретаріату Київради, який є відповідальним за здійснення організаційного та консультативно-методичного забезпечення діяльності депутатських фракцій та груп; текст рішення Київради, прийнятий за поданням депутата Київради, оформляється депутатом Київради за сприянням структурного підрозділу секретаріату Київради, який є відповідальним за	Частину другу статті 34 пропонується викласти в наступній редакції: «2. Після прийняття рішення Київською міською радою профільна постійна комісія Київради з попереднього розгляду відповідного рішення Київради у строк до чотирнадцяти днів з дня пленарного засідання оформляє рішення з урахуванням зауважень та змін, які були підтримані на пленарному засіданні та зафіксовані у стенограмі. У разі необхідності, постійна комісія може залучати до процесу оформлення рішення суб'єкта подання зазначеного рішення».

здійснення організаційного та консультативно-методичного забезпечення діяльності депутатських фракцій та груп; текст рішення Київради, прийнятий за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), оформляється структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради, який забезпечує діяльність відповідної профільної постійної комісії Київради, та відповідними структурними підрозділами суб'єкта подання; текст рішення Київради, прийнятий за поданням загальних зборів громадян в порядку, визначеному Статутом територіальної громади міста Києва, оформляється структурним підрозділом секретаріату Київради відповідно до функціональної спрямованості, тотожної з прийнятим рішенням Київради. Тексти рішень Київради оформлюються відповідно до зауважень та змін, які були прийняті на пленарному засіданні Київради та зафіксовані у стенограмі.	
6) головний спеціаліст, який здійснює літературне редагування. Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують: 1) відповідальні працівники секретаріату Київської міської ради, якщо суб'єктом подання проекту рішення Київради є Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, постійні комісії Київради; 2) депутат Київради, якщо він є суб'єктом подання проекту рішення Київради; 3) відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація).	Абзац другий – п'ятий пункту 6 частини п'ятої статті 34 викласти в такій редакції: Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність профільної постійної комісії Київради з попереднього розгляду відповідного рішення Київради, а також, у разі необхідності, суб'єкт подання проекту рішення або його представник.

Юхимук С.М.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

18.09.2015 № 009-3405

на №_____ від _____

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради Резнікову О.Ю.

Копія: начальнику відділу з питань місцевого самоврядування, інформаційної політики, регламенту та боротьби з корупцією управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради секретаріату Київської міської ради Боднару М.О.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) направляє пропозиції по внесенню змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351 в частині, що стосується виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) вважає, що ефективність виконання рішень Київської міської ради залежить від злагодженості та узгодженості дій структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації, яка паралельно виконує повноваження місцевого органу виконавчої влади і районних в місті Києві державних адміністрацій, які є місцевим органами виконавчої влади.

Додаток: згадане на 2 арк.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
22 ВЕР 2015
Вх. № 08/16114

081199

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Проект

_____№_____

Про внесення змін до Регламенту Київської міської ради, затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин тринадцятої та чотирнадцятої статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

Унести до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, такі зміни:

Доповнити статтю 21 після частини третьої новою частиною четвертою такого змісту:

«4. Проект рішення Київради, поданий депутатами Київради, постійними та тимчасовими контрольними комісіями Київради, депутатськими фракціями, групами та яким зачіпаються інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджується зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідними заступниками голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції яких належать зазначені в проекті рішення питання.

Проект рішення Київради нормативно-правового характеру також погоджується юридичним управлінням апарату виконавчого органу.

Проекти рішень Київради, що містять питання витрачання фінансових ресурсів, обов'язково погоджуються Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проекти рішень Київради, які стосуються питань розвитку районів міста Києва, підлягають погодженню з районними в місті Києві державними адміністраціями.

Строк опрацювання проекту рішення Київради кожним суб'єктом погодження не повинен перевищувати 5 робочих днів.

Правова експертиза проекту рішення Київради здійснюється протягом 5 робочих днів, а у разі необхідності додаткового вивчення поставлених у проекті рішення питань - протягом 7 робочих днів.

Зауваження та пропозиції, що виникають під час погодження проекту рішення Київради, викладаються у письмовій формі та подаються заступнику голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції якого належать зазначені в проекті рішення Київради питання.»

У зв'язку з цим, частини четверту-дванадцяту вважати відповідно частинами п'ятою-тринадцятою.

Доповнити частину сьому статті 21 новим абзацом такого змісту:

«3) проект супровідного листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київради (у разі, якщо проектом рішення Київради зачіпаються інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проект супровідного листа готується на заступника голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції якого належать зазначені в проекті рішення Київради питання.»

Голова В. Кличко

Стаття 21. Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення

1. Суб'єктами подання проектів рішень виступають Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, депутати Київради, постійні та тимчасові контрольні комісії Київради, депутатські фракції, групи, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством, Статутом територіальної громади міста Києва та цим Регламентом.

2. Тимчасова контрольна комісія Київради подає на розгляд Київради проект рішення разом із відповідним звітом (попереднім звітом) про свою роботу.

3. Проект рішення, поданий виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), підписується посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради у паперовому та в електронному вигляді. Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.

5. Суб'єкт подання проекту рішення на зворотному боці останньої сторінки проекту рішення зазначає профільну постійну комісію та постійні комісії, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проекту рішення.

6. Суб'єкт подання (розробник проекту рішення) підписує кожну сторінку проекту рішення і додатки (якщо вони є).

7. Разом з проектом рішення до секретаріату Київради подається:

1) пояснювальна записка (із зазначенням прізвища та ініціалів особи, яка є суб'єктом подання проекту рішення, повної назви її посади, контактних даних особи, відповідальної за супроводження проекту рішення, а також зазначається доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київради);

пояснювальна записка повинна містити:

опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення та обґрунтування адекватності і достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також їх актуальності для територіальної громади міста Києва;

правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення і норми нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення);

детальний опис цілей і завдань, очікуваних позитивних соціально-економічних та інших наслідків для територіальної громади від реалізації запропонованого проекту рішення;

2) додатки (якщо вони є).

8. У випадку внесення проекту рішення Київради, що передбачає матеріальні чи інші витрати міського бюджету, повинно додаватись фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

9. Проект рішення Київради про внесення змін чи доповнень до рішень Київради подається суб'єктами подання у вигляді порівняльних таблиць з викладенням тексту рішення (його структурних частин), який підлягає зміні чи доповненню.

10. Підготовка та подання проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності, оприлюднення відповідних проектів з метою одержання зауважень та пропозицій та їх врахування здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

11. До розгляду проекту рішення Київради нормативно-правового характеру може бути проведено громадське обговорення, яке організовує суб'єкт подання проекту рішення. Порядок проведення громадського обговорення регламентується окремим рішенням Київради. У разі проведення громадського обговорення проект рішення Київради публікується в газеті "Хрещатик", оприлюднюється на веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) або її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) із зазначенням строків та адреси, за якою направляються пропозиції.

12. Секретаріат Київської міської ради забезпечує відповідно до вимог статті 15 Закону України "Про доступ до

публічної інформації" обов'язкове оприлюднення проектів рішень Київради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) не пізніше як за 20 днів до дати їх розгляду на пленарному засіданні Київради.

"ЦІТА" ТОВ "ЦІТА ЗАКОН" 2015 Тел. (044) 538-01-01