Питання регуляторної політики

08/231-1398/ПР
16.09.2024

26/28/143

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

проєкт

Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», з метою збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, такі зміни:

1.1. Підпункт 15.3.2 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).»

1.2. Підпункт 15.3.3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).»

1.3. Підпункт 15.3.8 доповнити новим абзацом такого змісту:

« У разі проведення робіт зі знесення будівель і споруд, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).».

1.4. Підпункт 15.3.16 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024

року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).»

1.5. Підпункт 15.3.17 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).».

1.6. Підпункт 15.3.24 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).»

1.7. Доповнити пункт 15.3 підпунктом 15.3.29 такого змісту:

«Відповідальнісь за пошкодження або руйнування будівль, споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини несуть їх власники та, у разі їх пошкодження або руйнування, зобов'язані відновити їх до первісного стану за власні кошти»

2. Оприлюднити це рішення в порядку та в спосіб, передбачений чинним законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Враховуючи відсутність на державному рівні нормативно-правової бази щодо збереження та захисту нерухомих об'єктів, які ще не мають статусу об'єкту культурної спадщини, існує неврегульованість питання захисту будівель та споруд віком більше 100 років, які в розумінні Законом України «Про охорону культурної спадщини» не набули охоронного статусу.

У зв'язку з вищевикладеним, виникла необхідність прийняття Київською міською радою рішення «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві» яким будуть встановлені додаткові механізми погодження проведення будь-яких робіт на об'єктах (будівлях та спорудах), рік побудови яких більше 100 років розташованих на території міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Проєкт рішення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи від 03.10.1985 року, що ратифікована Законом України «Про ратифікацію Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Проектом рішення передбачено внести до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, такі зміни у разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років.

Ціллю прийняття цього рішення є створення простої та прозорої нормативно-правової бази для контролю за проведенням робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини з урахуванням всіх наявних проблем, а саме:

- регламентування вимог щодо проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини;

- ведення переліку будівель та споруд віком більше 100 років, які не мають статусу об'єкту культурної спадщини;

- окреслення обов'язків власників та користувачів будівель та споруда, рік будівництва яких становить більше 100 років, щодо проведення робіт на них, в тому числі зобов'язання відновити їх до первісного стану за власні кошти у разі їх пошкодження або руйнування .

- регламентування порядку дослідження будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років на етапі початку проведення будь-яких робіт.

- зведення до мінімуму виникнення конфліктних ситуацій суб'єктів господарювання з мешканцями територіальної громади та міською владою.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

6.Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення є регуляторним актом, тому відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій Проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єкт подання проєкту рішення Київради – Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради- Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Марина СОЛОВЙОВА, 044) 425-30-25.

Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Марина СОЛОВЙОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві»

Чинна редакція	Нова редакція
15.3.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд: - документ на право власності або оренди будинку, споруди; - розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про дозвіл на проведення робіт з: капітального ремонту; реконструкції; надбудови аттикових та мансардних поверхів; - документ на право землекористування; - дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м. Києві; - будгенплан, погоджений в установленому порядку; - чинний договір про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданий Головним управлінням економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	15.3.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд: - документ на право власності або оренди будинку, споруди; - розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про дозвіл на проведення робіт з: капітального ремонту; реконструкції; надбудови аттикових та мансардних поверхів; - документ на право землекористування; - дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м. Києві; - будгенплан, погоджений в установленому порядку; - чинний договір про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданий Головним управлінням економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої**

	відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).
15.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд: - паспорт опорядження фасадів; - затверджений проект (при необхідності).	15.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд: - паспорт опорядження фасадів; - затверджений проект (при необхідності). **У разі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).**
15.3.8. Знесення будівель і споруд: - погоджений та затверджений в установленому порядку проект	15.3.8. Знесення будівель і споруд: - погоджений та затверджений в установленому порядку

організації будівництва (ПОБ) або проект виконання робіт (ПВР), якими передбачаються знесення розміщених на ділянці забудови будівель і споруд; - документ на право власності; - довідка державного реєстратора про майнові права на будівлі і споруди, які зносяться; - акт відключення будівель і споруд від інженерних мереж; - довідка балансоутримувача про відселення мешканців та організацій; - рішення Київської міської ради або розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке дозволяє знесення будівель і споруд (у разі відсутності погодженого та затвердженого в установленому порядку ПОБ або ПВР, якими передбачається знесення цих будівель і споруд, та у разі наявності в них частки комунального майна).	проект організації будівництва (ПОБ) або проект виконання робіт (ПВР), якими передбачаються знесення розміщених на ділянці забудови будівель і споруд; - документ на право власності; - довідка державного реєстратора про майнові права на будівлі і споруди, які зносяться; - акт відключення будівель і споруд від інженерних мереж; - довідка балансоутримувача про відселення мешканців та організацій; - рішення Київської міської ради або розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке дозволяє знесення будівель і споруд (у разі відсутності погодженого та затвердженого в установленому порядку ПОБ або ПВР, якими передбачається знесення цих будівель і споруд, та у разі наявності в них частки комунального майна). **У разі проведення робіт зі знесення будівель і споруд, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).**

15.3.16. Заміна вітрин, вікон, дверей (в разі внесення змін у несучі конструкції): - документ на право власності або оренди; - фотофіксація об'єкта (або його частин); - згода співвласників (при наявності); - паспорт фасаду (при наявності); - проектна документація.	15.3.16. Заміна вітрин, вікон, дверей (в разі внесення змін у несучі конструкції): - документ на право власності або оренди; - фотофіксація об'єкта (або його частин); - згода співвласників (при наявності); - паспорт фасаду (при наявності); - проектна документація. **У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).**
15.3.17. Встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок: - документ на право власності або оренди; - згода власника(ів) квартир, приміщень (при необхідності); - розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);	15.3.17. Встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок: - документ на право власності або оренди; - згода власника(ів) квартир, приміщень (при необхідності); - розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

- узгоджена проектна документація.	- узгоджена проектна документація. **У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).**
15.3.24. Укріплення фундаментів: - документ на право власності або оренди; - згода власника (при необхідності); - топоплан в М 1:500 або схема з нанесенням меж виконання робіт; - перелік виконуваних робіт.	15.3.24. Укріплення фундаментів: - документ на право власності або оренди; - згода власника (при необхідності); - топоплан в М 1:500 або схема з нанесенням меж виконання робіт; - перелік виконуваних робіт. **У разі проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини, до заявки додатково додається рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної**

	адміністрації) прийнятого за результатами розгляду облікової картки на нерухомий об'єкт де планується проведення робіт, наданої замовником та оформленої відповідно до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2013 року за № 528/23060 (у редакції наказу Міністерства культури України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2019 року за № 941/33912).
Відсутній	**15.3.29 Відповідальнісь за пошкодження або руйнування будівль, споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини несуть їх власники та, у разі їх пошкодження або руйнування, зобов'язані відновити їх до первісного стану за власні кошти**

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Марина СОЛОВЙОВА

Повідомлення про оприлюднення

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення на єдининому веб-порталі територіальної громади міста Києва за адресою kyivcity.gov.ua (розділ: «Київ та міська влада», підрозділ: «Регуляторна діяльність» - «Проєкти регуляторних актів») проєкту рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві » (далі – Проєкт) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань.

Головним розробником Проєкту регуляторного акта є Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві» передбачається створення простої та прозорої нормативно-правової бази для контролю за проведенням робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які в розумінні Закону України «Про охорону культурної спадщини» не набули охоронного статусу.

Зауваження та пропозиції до проєкту приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12, тел.: (044) 425-30-25, або в електронному вигляді на електронну пошту: doks@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) Марина СОЛОВЙОВА

Аналіз
регуляторного впливу до проєкту рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві»

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

У зв'язку із відсутністю нормативно-правової бази щодо збереження та захисту нерухомих об'єктів, які ще не мають статусу об'єкту культурної спадщини, шляхом встановлення додаткових механізмів погодження проведення будь-яких робіт на об'єктах (будівлях та спорудах), рік побудови яких більше 100 років (історичної забудови) розташованих на території міста Києва та відповідно до ч.1 ст. 59 Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.2, ст.10, ч.3 ст.22 «Про благоустрій населених пунктів», ст.1 «Про охорону культурної спадщини», Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи від 03.10.1985 року, що ратифікована Законом України «Про ратифікацію Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи», постанов Кабінету Міністрів України, будівельних норм та стандартів, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування», ДБН Б.2.2-3:2012 «Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту», ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 «Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування», виникла необхідність прийняття регуляторного акту «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

2. Цілі державного регулювання

Основною метою розробки проєкту рішення «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві» є створення простої та прозорої нормативно-правової бази

для контролю за проведенням робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини з урахуванням всіх наявних проблем, а саме:

1. Регламентування вимог щодо проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.

2. Ведення переліку будівель та споруд віком більше 100 років, які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.

3. Окреслення обов'язків власників та користувачів будівель та споруда, рік будівництва яких становить більше 100 років, щодо проведення робіт на них.

4. Регламентування порядку дослідження будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років на етапі початку проведення будь-яких робіт.

5. Зведення до мінімуму виникнення конфліктних ситуацій суб'єктів господарювання з мешканцями територіальної громади та міською владою.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Перша альтернатива – збереження можливості безконтрольної реконструкції та знесення об'єктів існуючої історичної забудови, які не мають статусу об'єктів культурної спадщини.

Друга альтернатива – прийняття рішення «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві».

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Загроза знищення/ руйнування значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність для територіальної громади міста Києва

Прийняття запропонованого проєкту рішення	- збереження та захист будівель та споруд віком більше 100 років; - врегулювання питання проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини; - регулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, власниками /користувачами будівель та споруд та населенням громади, що виникають у процесі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.	На адміністрування регулювання за п'ять років 4813078,10 грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Загроза знищення/ руйнування значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність для територіальної громади міста Києва
Прийняття запропонованого проєкту рішення	Врахування інтересів територіальної громади міста Києва та Київської міської ради, а саме: - збереження значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність; - додатковий захист та порядок дослідження таких будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини на етапі початку проведення будь-яких робіт на них.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць.	3	251	8732	X	8986
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків.	0,03	2,79	97,17	X	100

Для розрахунків кількості суб'єктів господарювання на яких розповсюджується дія регуляторного акта взято умовно вид економічної діяльності «Будівництво».
Статистична інформація станом на 2021 рік (у зв'язку з воєнним станом доступ до статистичної інформації обмежений).
Джерело: kyiv.ukrstat.gov.ua

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Можливість неконтрольованої реконструкції та нового будівництва на об'єктах рік будівництва яких становить більше 100 років	Проведення досліджень об'єктів щодо їх цінності згідно вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»
Прийняття запропонованого проєкту рішення	- Встановлення механізму регулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, власниками /користувачами будівель та споруд та населенням громади, що виникають у процесі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини; - Відсутність суспільного резонансу та конфліктних ситуації з мешканцями територіальної громади та міською владою.	312,00 грн на одного суб'єкта господарювання.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00	0,00
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше, гривень Витрати на первинне ознайомлення Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, гривень 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 1,5 год. *48,00 грн. = 72,00грн. 2. Робота з документами: 2,5 год. *48,00 грн. =120,00грн. Процедури організації виконання вимог регулювання 1. Звернення до органу охорони культурної спадщини з пропозиціями щодо виявлення об'єкту культурної спадщини	 192,00 грн 120,00 грн	 192,00 грн 120,00 грн

	2. Звернення до кваліфікованих фахівців у сфері охорони культурної спадщини, установ та організацій, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини щодо розробки облікової документації 3. Подання на розгляд Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) облікової документації 4. Отримання рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з рекомендаціями щодо внесення (не внесення) до Реєстру 2,5 год. *48,00 грн. = 120,00 грн.		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	312,00	312,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць:	254	254
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	79248,00	79248,00

Обрахувати кількість суб'єктів господарювання, які будуть виконувати вимоги регулювання першого і наступного року не є можливим, а тому умовно робимо розрахунки на всіх суб'єктів господарювання, вважаючи, що вони виконують регулювання один раз в будь-який час протягом п'яти років.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років

Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0,00	0,00	0,00	0,00

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

	експертизи, тощо)	(за рік - стартовий)		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок регуляторного акта»)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Обчислити неможливо
Альтернатива 2	79248,00

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

час вирішення проблеми)		
Залишення існуючої ситуації без змін	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті. Проблема продовжує існувати.
Прийняття запропонованого проєкту рішення	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою. Проблема більше існувати не буде.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої ситуації без змін	Держава: Відсутні Громадяни: Відсутні	Держава: Знищення/ руйнування значної рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність Громадяни: Загроза знищення/ руйнування значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність для територіальної громади міста Києва	Знищення/ руйнування значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність для територіальної громади міста Києва

	Суб'єкти господарювання: Можливість неконтрольованої реконструкції та нового будівництва на об'єктах рік будівництва яких становить більше 100 років	Суб'єкти господарювання Проведення досліджень об'єктів щодо їх цінності згідно вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»	
Прийняття запропонованого проєкту рішення	Держава: Збереження та захист будівель та споруд віком більше 100 років; - врегулювання питання проведення робіт в будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини; - регулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, власниками /користувачами	Держава: На адміністрування регулювання за п'ять років 4813078,10 грн.	Запропонований порядок забезпечить: - встановлення додаткового механізму погодження проведення будь-яких робіт на об'єктах (будівлях та спорудах), рік побудови яких більше 100 років, розташованих на території міста Києва. - збереження значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність території громади міста Києва.

	будівель та споруд та населенням громади, що виникають у процесі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.		
	Громадяни: Врахування інтересів громади міста Києва та Київської міської ради, а саме: - збереження значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність; - додатковий захист та порядок дослідження таких будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100	Громадяни: Відсутні	

	років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини на етапі початку проведення будь-яких робіт на них. Суб'єкти господарювання: Встановлення механізму регулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, власниками /користувачами будівель та споруд та населенням громади, що виникають у процесі проведення робіт на будівлях, спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини; -відсутність суспільного резонансу та	Суб'єкти господарювання 312,00 грн на одного суб'єкта господарювання	

	конфліктних ситуації з мешканцями територіальної громади та міською владою		

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої ситуації без змін	Застосування існуючої ситуації не дає можливості створити систему контролю, та чіткі вимоги до власників будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини при проведенні робіт на них	Безконтрольне знищення/руйнування значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність для територіальної громади міста Києва
Прийняття запропонованого проєкту рішення	Прийняття даного регуляторного акта дозволить: - забезпечити збереження значної або рядової історичної забудови та інших об'єктів, що становлять культурну цінність; - забезпечити додатковий захист та порядок дослідження таких будівель і споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини на етапі початку проведення будь-яких робіт на них;	Зміна чинного законодавства України, що регулює механізми дослідження, взяття на державний облік, збереження та захисту об'єктів культурної спадщини

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Дія запропонованого проєкту регуляторного акта поширюється на всіх власників та користувачів, будівель і споруд на території міста Києва, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.

Цей проєкт регуляторного акта визначає і регулює повноваження Київської міської ради та її виконавчого органу щодо вирішення питань визначення процедури і вимог до механізму погодження проведення будь-яких робіт на

будівлях та спорудах, рік будівництва яких становить більше 100 років, та які не мають статусу об'єкту культурної спадщини.

Для впровадження даного регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи як: забезпечення інформування суб'єктів господарювання та громадськості про вимоги регуляторного акта – проєкту рішення, шляхом оприлюднення його на веб-сайті Київської міської ради та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи виконавчим органом Київської міської ради.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не здійснювався.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.03.2024 р. по 15.06.2024 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради. Робочі зустрічі тощо),інтернет- консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій осіб	Основні результати консультацій (опис)

1	Робочі зустрічі, наради працівників Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», депутатів Київської міської ради та громадськості щодо підготовки проєкту акту	7	Визначеня предмету і мети правового регулювання, структуру проєкту акта Доведення до відома обґрунтувань щодо доцільності ухвалення рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві». Отримання інформації та пропозицій.
2	Проведення консультацій з предствниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутатами Київської міської ради та громадськістю.	9	Обговорення нового проекту рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві».

Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва на яких поширювалось регулювання - 8732 одиниці;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких справляє вплив 97,17 відсотка (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	*Найменування оцінки*	*У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)*	*Періодичні (за наступний рік)*	*Витрати за п'ять років*
1	2	3	4	5
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці*	0	0	0

2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула: прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) *Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0	0	0
5	Інше *(уточнити)*, гривень	0	0	0
6	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	0	0	Х
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	8732		
8	**Сумарно, гривень** *Формула: (рядок 6 Х рядок 7)*	0	0	Х
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування комунальних підприємств*				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, гривень 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 1,5 год. *48,00 грн. = 72,00грн.	192,00 грн	192,00 грн	192,00 грн

	2. Робота з документами: 2,5 год. *48,00 грн. =120,00грн.			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання 1. Звернення до органу охорони культурної спадщини з пропозиціями щодо виявлення об'єкту культурної спадщини 2. Звернення до кваліфікованих фахівців у сфері охорони культурної спадщини, установ та організацій, до статутних завдань яких належать питання охорони культурної спадщини щодо розробки облікової документації 3. Подання на розгляд Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) облікової документації 4. Отримання рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з рекомендаціями щодо внесення (не внесення) до Реєстру 2,5 год. *48,00 грн. = 120,00 грн.	120,00 грн	120,00 грн	120,00 грн
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури, гривень	0	0	0

14	**Разом, гривень** ***Формула:*** *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)*	**312,00**	**312,00**	X
15	*Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання*, одиниць	8732		
16	**Сумарно, гривень** *Формула: (рядок 14 X рядок 15)*	**2724384,00**	**2724384,00**	X

Обрахувати кількість суб'єктів господарювання, які будуть виконувати вимоги регулювання першого і наступного року не є можливим, а тому умовно робимо розрахунки на всіх суб'єктів господарювання, вважаючи, що вони виконують регулювання один раз в будь-який час протягом п'яти років.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» розмір мінімальної зарплати з 01.04.2024 складає: у місячному розмірі – 8000 гривень; у погодинному розмірі –48,00 гривень.

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Державний орган (орган місцевого самоврядування), для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедури регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	*Планові витрати часу на процедуру*	*Вартість часу співробітника органу державної влади (органу місцевого самоврядування) відповідної категорії (заробітна плата)**	*Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта*	*Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання*	*Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.*
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год	68,90 грн	1	8732	1203269,60
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -камеральні -виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (направлення відповідного повідомлення суб'єкту господарювання в рамках досудового врегулювання спору)	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання Відстеження результативності регуляторного акта (базове, повторне, періодичне)	2 год	68,90 грн	3	8732	3609808,80
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік, гривень	X	X	X	X	**4813078,40**
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років, гривень	X	X	X	X	**4813078,40**

При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 р. N 484)(адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання). Визначення погодинного розміру оплати проведено шляхом ділення цієї суми на орієнтовну кількість робочих днів у місяці (21 день) та робочих годин у дні (8 годин) = 11573/21/8 = 68,90;

Витрати наступних років можуть змінюватись в залежності від розміру посадового окладу спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів, що представляють інтереси територіальної громади.

Обрахувати кількість суб'єктів господарювання, які будуть виконувати вимоги регулювання за рік та п'ять років не є можливим, а тому умовно робимо розрахунки на всіх суб'єктів господарювання, вважаючи, що вони виконують регулювання один раз в будь-який час протягом п'яти років.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років

1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2724384,00	2724384,00
3	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4813078,40	4813078,40
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	7537462,40	7537462,40

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проєкт регуляторного акта запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути такі фактори, як економічна криза та зміни в чинному законодавстві.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності даного регуляторного акта визначені такі показники:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не передбачається;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 48,00 грн на одного суб'єкта господарювання;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній;

кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта – умовно, якщо брати до розрахунку будівельну галузь – 8986 од.;

загальна кількість виявлених об'єктів яким більше 100 років на території міста Києва;

загальна кількість об'єктів взятих на державний облік, як об'єкти культурної спадщини;

кількість опрацьованих звернень;

кількість скарг.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Базове відстеження результативності буде здійснено через пів року після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Марина СОЛОВЙОВА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42475311

10.09.2024 № 066-2904

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 жовтня 2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», направляє для повторного оприлюднення на офіційному порталі міста Києва (http://kyivcity.gov.ua) в розділі: Київ та міська влада/Регуляторна діяльність/Проєкти регуляторних актів») доопрацьований проєкт рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві».

Додаток: Проєкт рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві» на 4 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Марина СОЛОВЙОВА

08/231-1398/ПР
16.09.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42475311

16.09.2024 № 066-2971

Київська міська рада

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про окремі заходи щодо збереження будівель та споруд, рік будівництва яких становить більше 100 років у м. Києві».

Інформуємо, що проєкт рішення є регуляторним актом, тому відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій Проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано.

Відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) СОЛОВЙОВА Марина Михайлівна (тел. 044 425-30-25).

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на usb-носії.

Додатки:

- проект рішення на 4 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця 6 арк.;
-повідомлення про оприлюднення проєкту рішення на 1 арк.;
-повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення на 1 арк.;

-аналіз регуляторного впливу на 21 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Марина СОЛОВЙОВА

Олександр КУЛЬГА 097 707 77 78

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДРС)
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

на №_____ від _____20__р.

Постійна комісія з питань власності та регуляторної політики Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

kmr@kmr.gov.ua

27/28/143

Щодо проєкту рішення

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон про регуляторну політику) та постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 р. № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» опрацювала проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – проєкт рішення) та документи, надані до нього листом Постійної комісії з питань власності та регуляторної політики Київської міської ради від 10.07.2024 № 08/283-343вих.

Проєктом рішення пропонується затвердити Положення про ярмарки у місті Києві (далі – проєкт Положення). Відповідно до пункту 1.1 розділу 1 проєкту Положення, це Положення визначає **основні положення** щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та **вимоги до їх організації** в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, **організаційно-правові відносини** суб'єктів ярмаркової діяльності.

Водночас згідно з підпунктом 8 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належить **організація місцевих** ринків, **ярмарків**, сприяння розвитку всіх форм торгівлі.

Крім того, пунктом 1.7 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

Державна регуляторна служба України
№ 3083/20-24 від 01.08.2024
Підписав: Кучер Олексій Володимирович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000886900025DF0300
Дійсний: з 12.06.2024 11:11:30 по 12.06.2025 11:11:30

вх. №08/283-343вих/1
від 12.08.2024

України від 21 жовтня 2011 р. № 244, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068 (далі – Порядок), визначено, що до повноважень органів місцевого самоврядування та/або їх виконавчих органів відноситься, у тому числі, **визначення порядку розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок**, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів **на строк проведення таких заходів**.

Проте у проєкті Положення відсутнє посилання на Порядок і **відсутні** положення щодо розміщення **тимчасових споруд під час проведення ярмарок**. Натомість у проєкті Положення надається визначення терміну «намет – торговельний об'єкт складанно-розбірної конструкції для організації роздрібного продажу товарів, без торговельної зали для покупців, на одне або декілька робочих місць із товарним запасом на один день торгівлі». Крім того, інші визначення термінів, зокрема «ярмарок» не відповідають нормативно-правовим актам. Однак загальновизначений термінологічний глосарій повинен мати однакове застосування на території країни, а органи місцевого самоврядування не наділені повноваженнями визначати терміни, або змінювати їх значення своїми рішеннями.

Отже, нормативно-правовими актами, зокрема і тими, що зазначені у преамбулі проєкту рішення не передбачено повноважень органів місцевого самоврядування своїми рішеннями затверджувати **положення** про ярмарки на відповідній території.

Крім того звертаємо увагу, що згідно з проєктом Положення **організатором ярмарку є комунальне підприємство**, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.

Пунктом 6 проєкту рішення встановлено, що до початку функціонування модуля «Ярмарки» суб'єкти господарювання для участі в них **звертаються безпосередньо** до організатора ярмарку.

У розділі 4 проєкту Положення визначений порядок подачі заявок та реєстрації учасника у ярмарку, визначений перелік електронних копій документів, що завантажується у модуль «Ярмарки» та документів, що подаються для оформлення участі в ярмарку, підстави для відмови участі у ярмарку. У пункті 4.7 розділу 4 проєкту Положення зазначається, що після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку **перевіряє відповідність поданих документів** вимогам цього Положення і відкриває доступ до особистого кабінету користувача. Пунктом 4.12 розділу 4 проєкту Положення визначено, що **організатор ярмарку може відмовити учаснику в участі у ярмарку** у день його проведення у разі порушення вимог пунктів 5.4, 5.5 та 5.6 цього Положення. У такому разі вартість послуг за участь у ярмарку, сплачена учасником, не повертається. **Відмова** учаснику в участі у ярмарку **фіксується організатором ярмарку** – комунальним підприємством

у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку. Також підпунктом 5.3 розділу 5 проєкту Положення визначено, що комунальне підприємство, яке є організатором ринку верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває доступ до особистого кабінету.

Згідно з визначенням, наданим у розділі 1 проєкту Положення, модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», а **надавачами електронних послуг** модулю «Ярмарки» визначені Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та **організатор ярмарку**.

Водночас відповідно до пункту 3 статті 1 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, **орган місцевого самоврядування, їх посадові особи,** державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, **уповноважені відповідно до закону** надавати адміністративні послуги. Крім того звертаємо увагу, що цим Законом передбачено, що суб'єкт надання адміністративної послуги **отримує** відповідні документи або інформацію **без участі суб'єкта звернення** на підставі поданих у заяві відомостей, у тому числі **шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних** інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

Враховуючи викладене, проєкт рішення не узгоджується з вимогами статті 4 Закону про регуляторну політику, зокрема, з принципами доцільності – обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми; адекватності – відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив, та не відповідає статті 5 цього Закону, згідно з якою забезпечення здійснення державної регуляторної політики включає, зокрема, недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються з діючими регуляторними актами.

Голова Державної
регуляторної служби України **Олексій КУЧЕР**

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО 044 239 76 14

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

№08/36664
19.09.2024

Шановний Михайле Олексійовичу!

Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист Державної регуляторної служби України від 01.08.2024 № 3083/20-24 щодо проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві».

За результатами опрацювання надаємо фахові висновки щодо зауважень, зазначених у вищевказаному листі, а саме:

Зауваження	Обгрунтування
Проєктом рішення пропонується затвердити Положення про ярмарки у місті Києві (далі – проєкт Положення). Відповідно до пункту 1.1 розділу 1 проєкту Положення, це Положення визначає основні положення щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та вимоги до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності. Згідно з підпунктом 8 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до власних (самоврядних) повноважень виконавчих	**Прохання відхилити з огляду на:** Відповідно до пункту 1.1 розділу 1 проєкту Положення про ярмарки у місті Києві, що затверджується зазначеним Проєктом рішення, це Положення визначає основні положення щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та вимоги до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності. Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43
Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-4335 від 19.09.2024

органів сільських, селищних, міських рад належить організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі. Пунктом 1.7 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 р. № 244, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068 (далі – Порядок), визначено, що до повноважень органів місцевого самоврядування та/або їх виконавчих органів відноситься, у тому числі, визначення порядку розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів. Нормативно-правовими актами, зокрема і тими, що зазначені у преамбулі проєкту рішення не передбачено повноважень органів місцевого самоврядування своїми рішеннями затверджувати положення про ярмарки на відповідній території.	вирішуються питання регулювання земельних відносин. Відповідно до ч. 2 ст. 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» серед додаткових прав Київської міської ради, пов'язаних зі здійсненням містом Києвом столичних функцій, є право встановлювати порядок утримання та експлуатації об'єктів, розташованих у місті, та прилеглої до них території, правила благоустрою, торговельного, побутового, транспортного, житлово-комунального та іншого соціально-культурного обслуговування, визначати особливості землекористування та використання інших природних ресурсів. Згідно зі Статутом територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805 Київська міська рада - представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування та додатковим протоколом до неї, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад», Виборчим кодексом України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», іншими законами України та цим Статутом. Таким чином, Київська міська рада, як представницький орган, має право діяти в інтересах територіальної громади та, з метою захисту та підтримки таких інтересів, визначати основні положення щодо використання території міста, а також вимоги до організації ярмарків, які проводяться на території міста.
У проєкті Положення відсутнє посилання на Порядок і відсутні положення щодо розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок. Натомість у проєкті	**Прохання відхилити з огляду на:** Щодо відсутності у проєкті Положення посилання на Порядок розміщення тимчасових споруд для

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Положення надається визначення терміну «намет – торговельний об'єкт складанно-розбірної конструкції для організації роздрібного продажу товарів, без торговельної зали для покупців, на одне або декілька робочих місць із товарним запасом на один день торгівлі». Крім того, інші визначення термінів, зокрема «ярмарок» не відповідають нормативно-правовим актам. Однак загальновизначений термінологічний глосарій повинен мати однакове застосування на території країни, а органи місцевого самоврядування не наділені повноваженнями визначати терміни, або змінювати їх значення своїми рішеннями.	провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 р. № 244 (далі – Порядок № 244), зазначаємо. Пунктом 7 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торгівельного обслуговування населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 (833-2006-п), визначено, що «торгівельними об'єктами є: магазин; павільйон; кіоск, ятка; палатка, намет; лоток, рундук; склад товарний; крамниця-склад, магазин-склад». Натомість, Порядок № 244 не містить визначення «Намет». Таким чином, враховуючи, що згідно з діючими нормативно-правовими актами намет є торговельним об'єктом, на вирішення питань щодо розміщення наметів на ярмарках Порядок № 244 не розповсюджується. Положення не визначає терміни, в тому числі такі, як «намет» та «ярмарок» для загального використання в нормативних документах, а лише конкретизує, з урахуванням інших нормативно-правових актів, значення тих чи інших термінів, для вживання саме в Положенні.
Згідно з проєктом Положення організатором ярмарку є комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації. Пунктом 6 проєкту рішення встановлено, що до початку функціонування модуля «Ярмарки» суб'єкти господарювання для участі в них звертаються безпосередньо до організатора ярмарку. У розділі 4 проєкту Положення визначений порядок подачі заявок та реєстрації учасника у ярмарку, визначений перелік	**Прохання відхилити з огляду на:** Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4335 від 19.09.2024

електронних копій документів, що завантажується у модуль «Ярмарки» та документів, що подаються для оформлення участі в ярмарку, підстави для відмови участі у ярмарку. У пункті 4.7 розділу 4 проєкту Положення зазначається, що після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення і відкриває доступ до особистого кабінету користувача. Пунктом 4.12 розділу 4 проєкту Положення визначено, що організатор ярмарку може відмовити учаснику в участі у ярмарку у день його проведення у разі порушення вимог пунктів 5.4, 5.5 та 5.6 цього Положення. У такому разі вартість послуг за участь у ярмарку, сплачена учасником, не повертається. Відмова учаснику в участі у ярмарку фіксується організатором ярмарку – комунальним підприємством у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку. Також підпунктом 5.3 розділу 5 проєкту Положення визначено, що комунальне підприємство, яке є організатором ринку верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває доступ до особистого кабінету. Згідно з визначенням, наданим у розділі 1 проєкту Положення, модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», а надавачами електронних послуг модулю «Ярмарки» визначені Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та організатор ярмарку. Відповідно до пункту 3 статті 1 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної	(Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6299/6340 виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади. Положення визначає надавачів електронних послуг модулю «Ярмарки», що є порталом послуг, утвореним з урахуванням законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2023 роки». Крім того, згідно з Положенням про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», затвердженим рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2023 року № 7569/7610 надавачі електронних послуг порталу послуг - Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та їх структурні підрозділи, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), та інші суб'єкти, в тому числі владних повноважень, а також їх посадові/службові особи, працівники, які надають електронні послуги користувачам порталу послуг, у

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4335 від 19.09.2024

Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.	тому числі у автоматичному режимі, засобами порталу послуг.
Законом України «Про адміністративні послуги» передбачено, що суб'єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію без участі суб'єкта звернення на підставі поданих у заяві відомостей, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.	**Прохання відхилити з огляду на:** Для участі у ярмарку з метою реалізації продукції обов'язковою умовою є надання документів (особиста медична книжка, висновок лабораторії державної ветеринарно-санітарної експертизи м. Києва, товарно-транспортна накладна), які не можливо отримати без участі суб'єкта звернення.

Крім цього, просимо текст проєкту рішення викласти у відповідності до вимог нормопроєктувальної техніки з урахуванням інструкції з діловодства в Київській міській раді, затвердженої розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.11.2019 № 75 (зі змінами).

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Володимир Циба
Анастасія Овчаренко 246 66 31
Олена Навицька 287 15 85

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4335 від 19.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ ТА РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001 *тел./факс: (044) 202-73-12*

Витяг з протоколу № 20/135
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики
від 02.07.2024

Місце проведення засідання комісії: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зала засідань 1021, початок проведення засідання – 11.00.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	голова постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	перша заступниця голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	секретар постійної комісії
Рустем АХМЕТОВ	член постійної комісії

Відсутні:	**2** депутати Київської міської ради
Костянтин БРОВЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Павло БОЙЧЕНКО	заступник голови постійної комісії

РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

8. Про розгляд проєкту регуляторного акта - проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер секретаріату Київради від 05.04.2024 №08/231-464/ПР, *копії документів*).
[Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyyivskoyi-miskoyi-rady-27459

8.1. Лист Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо необхідності внесення змін до проєкту рішення

Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (вих. від 30.04.2024 №075-1001; вх. від 30.04.2024 №08/16575).

8.2. Лист Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо врахування пропозицій, наданих Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (вих. від 07.06.2024 №052-2561; вх. від 07.06.2024 №08/22210).

8.3. Звернення Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо повторного оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення (вих. від 20.06.2024 №052-2774; вх. від 20.06.2024 №08/24165).

Доповідач: директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Володимир КОСТІКОВ.

СЛУХАЛИ: Інформацію Володимира ЦИБИ - заступника директора Департаменту – начальника управління торгівлі та побуту Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо мети проєкту регуляторного акта - проєкту рішення Київської міської ради.

Зокрема, Володимир ЦИБА повідомив, що проєкт рішення вже розглядався на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики, яке відбулося 30.04.2024 (протокол № 13/128), проте рішення не було прийнято, оскільки до проєкту рішення надійшли зауваження від Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно доповідач зазначив, що Департаментом промисловості та розвитку підприємництва опрацьовано зазначені пропозиції та направлено листом від 07.06.2024 №052-2561 (вх. від 07.06.04.2024 №08/283-22210) запропоновані на розгляд комісії зміни до проєкту рішення. Також Володимир ЦИБА зазначив, що доопрацьований текст проєкту рішення було повторно оприлюднено на вебсайті Київської міської влади для ознайомлення.

ВИСТУПИЛИ: Олександр ЛИСЕНКО, Михайло ПРИСЯЖНЮК, Володимир ЦИБА.

Олександр ЛИСЕНКО зауважив, що запропонованим Положенням про ярмарки у місті Києві пропонується врегулювати питання про проведення тільки торгових ярмарків, а в місті Києві також проводяться інші ярмарки, такі як волонтерські, ярмарки присвячені до свят (Новий рік, Різдво) та інші. Також, Олександр ЛИСЕНКО зазначив, що було б доцільно користуватися додатком «Київ цифровий» для проведення громадського обговорення проєктів регуляторних актів - проєктів рішень Київської міської ради. З огляду на це, Олександр ЛИСЕНКО запропонував внести відповідні зміни щодо процесу обговорення проєктів регуляторних актів - проєктів рішень Київської міської ради, а саме щодо процесу обговорення в додатку «Київ цифровий».

Михайло ПРИСЯЖНЮК звернувся до представника Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із пропозицією підготувати відповідні напрацювання щодо озвучених ініціатив.

Володимир ЦИБА звернув увагу представника Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на те, що процедура обговорення проєкту рішення громадськістю була повністю дотримана. Також, Володимир ЦИБА зауважив, що Положення про ярмарки у місті Києві регулює проведення сільськогосподарських ярмарків, а не тематичних.

ВИРІШИЛИ: 1. Прийняти до розгляду проєкт рішення з урахуванням пропозицій Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, як таких що не потребують додаткового регуляторного аналізу та обговорення, наданих листом від 07.06.2024 №052-2561 (вх. від 07.06.04.2024 № 08/283-22210), а саме:

І. У проєкті рішення:

1. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вжити заходів щодо:

3.1. Впровадження програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних.

3.2. Створення програмного модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва.

3.3. Електронної взаємодії програмних модулів, впроваджених та створених відповідно до підпунктів 3.1 та 3.2 пункту 3 цього рішення, з іншими інформаційними, електронними, комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.».

2. Після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити підготовку та подання Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо регламенту модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва.».

У зв'язку із зазначеним пункти 4-9 вважати відповідно пунктами 5-10.

3. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Встановити, що до початку функціонування програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі

адміністративних» суб'єкти господарювання для участі в ярмарках звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.».

ІІ. У Положенні про ярмарки у місті Києві:

1. У пункті 1.3:

1.1. Абзац сьомий викласти в такій редакції:

«користувач модуля «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – користувач модуля «Ярмарки») – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організатор ярмарку, учасник ярмарку;».

1.2. Після абзацу восьмого доповнити новим абзацом дев'ятим такого змісту:

«модуль «Промисловість» - програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

У зв'язку з цим абзаци 9-20 вважати відповідно абзацами 10-21.

1.3. Абзац десятий викласти в такій редакції:

«модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;».

1.4. Після абзацу чотирнадцятого доповнити новим абзацом п'ятнадцятим такого змісту:

«підсистема «Торгівля» - це підсистема, що створена в інформаційно-комунікаційній системі «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;».

У зв'язку з цим абзаци 15 – 21 вважати відповідно абзацами 16-22.

1.5. В абзаці вісімнадцятому слова «у модулі «Торгівля»» замінити словами «у модулі «Промисловість»».

1.6. В абзаці дев'ятнадцятому слово «технічний» виключити.

2. У розділі 4:

2.1. Пункт 4.1 викласти в такій редакції:

«4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.».

2.2. Пункт 4.3 викласти в такій редакції:

«4.3. Під час реєстрації учасника в особистому електронному кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує згоду з правилами участі у ярмарку з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.».

2.3. Пункт 4.7 викласти в такій редакції:

«4.7 Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2. розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку

перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого електронного кабінету учасника ярмарку.».

3. У розділі 5:

3.1. Підпункт 5.1.6 пункту 5.1 викласти в такій редакції:

«5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки» відповідно до письмових заявок організатора ярмарку, в яких зазначаються, зокрема наступні дані:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- посада (найменування організації, структурний підрозділ);
- наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису;
- контактні дані (номер мобільного телефону та адрес електронної пошти.

3.2. Підпункт 5.1.7 пункту 5.1 викласти в такій редакції:

«5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в модулі «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;».

3.3. Підпункт 5.3.6 пункту 5.3 викласти в такій редакції:

5.3.6. укладає договори про взаємодію з адміністратором модуля «Ярмарки», про співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;».

3.4. Підпункт 5.3.21 пункту 5.3 викласти в такій редакції:

«5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі до модуля «Промисловість», своєчасно оновлює зазначену інформацію в модулі «Ярмарки»;».

3.5. Підпункт 5.3.22 пункту 5.3 виключити.

У зв'язку підпункти 5.3.23. – 5.3.27. пункту 5.3. вважати відповідно підпунктами 5.3.22 – 5.3.26 пункту 5.3.

3.6. Пункт 5.9 викласти в такій редакції:

«5.9. Адміністратор модуля «Ярмарки»:».

3.7. Підпункт 5.9.4 пункту 5.9 викласти в такій редакції:

«5.9.4. забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання та блокування доступу користувачам до модуля «Ярмарки» відповідно до прийнятого Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення;».

3.5. Підпункт 5.9.5 пункту 5.9. виключити.

У зв'язку підпункти 5.9.6 – 5.9.8 пункту 5.9 вважати відповідно підпунктами 5.9.5 – 5.9.7 пункту 5.9.

III. У тексті проєкту Положення про ярмарки:

слова «особистий кабінет», «особистий кабінет учасника ярмарку», «особистий кабінет користувача модуля «Ярмарки»» у всіх відмінках замінити

відповідно словами «особистий електронний кабінет», «особистий електронний кабінет учасника ярмарку», «особистий електронний кабінет користувача модуля «Ярмарки» у відповідних відмінках.

2. Підготувати експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, який разом із проєктом регуляторного акта, підписаним аналізом регуляторного впливу та витягом з цього протоколу направити до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 4 (Михайло ПРИСЯЖНЮК, Ганна СВИРИДЕНКО, Сергій АРТЕМЕНКО, Рустем АХМЕТОВ); «проти» - 0; «утримались» - 0; «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

08/231-464/ПР
05.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про затвердження Положення
про ярмарки у місті Києві

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Концепції розвитку виставково-ярмаркової діяльності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», з метою забезпечення мешканців міста Києва якісними та безпечними продовольчими та непродовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, іншими продуктами харчування, товарами першої необхідності та запобігання торгівлі у невстановлених місцях:

1. Затвердити Положення про ярмарки у місті Києві, що додається.

2. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальному підприємству «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, в межах наданих повноважень, вживати відповідні заходи за дотриманням суб'єктами господарювання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впровадити модуль «Ярмарки» Програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, та інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – модуль «Ярмарки»).

4. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві.

5. Суб'єктам господарювання, які будуть провадити торговельну діяльність відповідно до цього рішення, дотримуватися Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог Положення про ярмарки у місті Києві, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

6. Встановити, що до початку функціонування модуля «Ярмарки» суб'єкти господарювання для участі в них звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

8. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
___ _____ 2024 року № _____

Положення про ярмарки у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про ярмарки у місті Києві (далі – Положення) визначає основні положення щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та вимоги до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють ярмаркову діяльність на території міста Києва.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор ярмарку – працівник комунального підприємства – організатора ярмарку або особа, залучена ним за цивільно-правовим договором у встановленому порядку;

графік проведення ярмарків – перелік місць проведення ярмарків із визначенням дати проведення, адреси, району, потреби в перекритті дорожнього руху, організатора, що затверджені директором Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі побутового, торговельного обслуговування та громадського харчування;

графік роботи ярмарку – час початку та закінчення ведення торговельної діяльності;

засоби вимірювальної техніки – технічні засоби, які застосовують для вимірювання ваги і які мають унормовані метрологічні характеристики та вимоги;

надавачі електронних послуг модулю «Ярмарки» – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організатор ярмарку;

користувачі модулю «Ярмарки» – учасник ярмарку;

місце проведення ярмарку – територія, яка використовується для проведення ярмарку та визначена згідно з графіком проведення ярмарків на відповідне півріччя;

модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;

організатор ярмарку – комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації;

намет – торговельний об'єкт складанно-розбірної конструкції для організації роздрібного продажу товарів, без торговельної зали для покупців, на одне або декілька робочих місць із товарним запасом на один день торгівлі;

пам'ятка до заявки – перелік вимог для участі в ярмарку, який відображається у модулі «Ярмарки» під час оформлення участі в ярмарку;

перелік учасників – перелік суб'єктів господарювання, які виявили намір брати участь у ярмарку;

робоче місце продавця – місце постійного або тимчасового його перебування в процесі роботи;

суб'єкти ярмаркової діяльності – організатор та учасник ярмарку;

схема розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку (далі схема розміщення) – графічні матеріали із зазначенням місця розташування торговельних об'єктів під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі, визначеними розмірами торговельних об'єктів з прив'язкою до місцевості та розміщені у модулі «Торгівля» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

технічний адміністратор модуля «Ярмарки» – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

торговельне місце – спеціально обладнане, певного розміру робоче місце продавця для організації та здійснення роздрібного продажу товарів із додержанням чинних правил торговельного обслуговування та порядку розрахунків із покупцями;

учасник ярмарку – фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка виявила намір взяти участь у ярмарку та відповідає вимогам, визначеним у цьому Положенні;

ярмарок – форма організації торговельної діяльності, що влаштовується в певному місці для продажу й купівлі сільськогосподарської продукції, її переробки, картоплі, плодоовочевої продукції, борошна, бакалійної групи товарів, продовольчих та непродовольчих товарів.

1.4. Дія цього Положення не розповсюджується на здійснення ярмаркових заходів на території ринків будь-якої форми власності, закладів освіти і культури та промислових підприємств, а також заходи, що організовуються та проводяться громадськими організаціями (об'єднаннями) з благодійною метою.

2. Мета проведення ярмарків

Ярмарки на території міста Києва за своїм статусом є місцевими та проводяться у рамках підвищення соціальної захищеності мешканців міста. Ярмарки проводяться у місцях, в яких недостатньо розвинена мережа закладів торгівлі та підприємств ринкової мережі для забезпечення населення міста Києва якісними та безпечними продовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, а також з метою запобігання торгівлі у невстановлених місцях.

Метою проведення ярмарків є:

насичення споживчого ринку продукцією, в тому числі продовольчими товарами і сільськогосподарською продукцією та сприяння населенню в

придбанні товарів безпосередньо у виробників;

підвищення конкурентоспроможності продукції та розширення ринків її збуту, налагодження нових господарських зв'язків;

ресурсне наповнення споживчого ринку міста товарами, залучення додаткових обсягів продукції;

інформування населення міста про досягнення товаровиробників у розширенні асортиментного ряду продукції, що виробляється.

3. Організація та проведення ярмарків

3.1. Підставами для проведення ярмарків відповідно до цього Положення – графік проведення ярмарків, який затверджується відповідно до вимог підпункту 3.3 пункту 3 цього Положення.

3.2. Організаторами ярмарків є комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація;

3.3. Графік проведення ярмарків формується Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на I та II півріччя року на підставі пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, що провадять свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковані Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Схема розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розмежовується на зони:

- торговельну;
- господарську.

У торговельній зоні розташовують намети – для торгівлі продуктами харчування та непродовольчими товарами, об'єкти громадського харчування та намет адміністрації.

У господарській зоні розташовують контейнери для сміття та мобільні туалетні кабіни (біотуалети), а також місця для паркування автотранспорту учасників ярмарку.

Орієнтовні розрахунки місткості та потужності мобільних туалетних кабін на ярмарках (біотуалетів) слід проводити із розрахунку: один біотуалет максимум на 50 учасників, за максимальної пропускної спроможності одного біотуалету 27 відвідувачів за годину, враховуючи державні будівельні та санітарно-гігієнічні норми.

3.5. У схемі розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розташування торговельних місць з продажу продовольчих товарів відбувається з дотриманням товарного сусідства, групуючи намети за видами продуктів харчування, забезпечуючи розділення торговельної групи наметів відстанями, відповідно до вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог реалізації продовольчих товарів.

3.6. Під час проведення ярмарків використовуються однотипні намети розміром 3, 6 та 9 м² жовто-синього кольору.

3.7. Поверхня торговельного обладнання, що контактує з харчовими продуктами має бути в непошкодженому стані, у разі потреби дезінфікуватися та зроблена з гладких, нержавіючих, нетоксичних, придатних до миття матеріалів.

3.8. Режим роботи для ярмарків: з листопада по березень з 08.00 до 16.00, з квітня по жовтень з 08.00 до 17.00.

3.9. Забороняється самовільне розміщення торговельного місця на території проведення ярмарку.

4. Порядок подачі заявок та реєстрації учасника ярмарку в модулі «Ярмарки»

4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням електронного цифрового підпису самостійно або через комунальне підприємство – організатора ярмарку.

4.2. Під час реєстрації у модулі «Ярмарки» учасник ярмарки завантажує електронні копії таких документів:

4.2.1. паспорт – для заявників – фізичних осіб;

4.2.2. ідентифікаційний податковий номер – для заявників – фізичних осіб;

4.2.3. виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – для заявників фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб;

4.2.4. документ, що підтверджує реєстрацію потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

4.2.5. копію ветеринарно-санітарного паспорту пасіки – для фізичних осіб, що займаються бджільництвом;

4.2.6. особисту медичну книжку продавця з відміткою про походження медогляду.

4.3. Під час реєстрації учасника в особистому кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує електронним цифровим підписом згоду з правилами участі у ярмарку.

4.4. Після реєстрації та відкриття доступу до особистого кабінету учасник ярмарку отримує доступ до переліку активних ярмарків, які доступні для оформлення участі в них.

4.5. Оформлення участі в ярмарку здійснюється в особистому кабінеті учасника ярмарку шляхом вибору ним вільного торговельного місця та оплати вартості послуг за участь у ярмарку .

4.6. Оформлення участі в ярмарку супроводжується поданням таких документів:

4.6.1. Декларації виробника та/або документу, що підтверджує якість та безпеку продукції;

4.6.2. Експертного висновку, виданого за результатами ветеринарно-санітарної експертизи в разі реалізації продукції тваринного та рослинного походження.

4.7. Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку

перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого кабінету користувача.

4.8. Учасник ярмарку сплачує вартість послуг за участь у ярмарку згідно із тарифами, встановленими організатором.

4.9. Після зарахування оплати автоматично генерується QR-код, який надходить до особистого кабінету користувача модуля «Ярмарки» та/або іншими каналами комунікації.

код містить інформацію про:

4.9.1. повне найменування суб'єкта господарювання;

4.9.2. дату та адресу проведення ярмарку;

4.9.3. номер торговельного місця;

4.9.4. реєстрацію потужностей;

4.9.5. вид продукції.

4.10. Підставою для відмови в участі у ярмарку є:

4.10.1. подання заявником неповного пакету документів;

4.10.2. виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

4.10.3. систематичне (неодноразове) порушення учасником ярмарку вимог пунктів 5.4, 5.5, 5.6 розділу 5 цього Положення, яке зазначається в особистому кабінеті користувача модуля «Ярмарки».

4.11. У разі наявності підстав для відмови в участі у ярмарку, зазначених у пункті 4.10 розділу 4 цього Положення, в особистому кабінеті користувача автоматично генерується повідомлення про таку відмову із зазначенням причин відмови.

4.12. Організатор ярмарку може відмовити учаснику в участі у ярмарку у день його проведення у разі порушення вимог пунктів 5.4., 5.5., 5.6. цього Положення. У такому разі вартість послуг за участь у ярмарку, сплачена учасником, не повертається. Відмова учаснику в участі у ярмарку фіксується організатором ярмарку – комунальним підприємством у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5. Права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів

5.1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1.1. доводить у встановленому порядку до організаторів ярмарків затверджений графік проведення ярмарків;

5.1.2. затверджує схеми розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку;

5.1.3. щотижнево інформує про проведення ярмарків:

Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на офіційному порталі м. Києва;

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві – для забезпечення чергування фахівців з метою здійснення заходів державного нагляду (контролю) згідно з вимогами чинного законодавства;

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для внесення відповідних змін до маршрутів руху міського наземного пасажирського транспорту загального користування, шлях слідування яких проходить через місця проведення ярмарків та інформування мешканців столиці;

Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України для забезпечення відповідно до законодавства заборони чи обмеження руху транспортних засобів на вулично-дорожній мережі міста Києва;

5.1.4. щотижнево доводить до відома організаторів ярмарків рекомендовані ціни на соціально значущі товари, відповідно до результатів щоденних моніторингів цін, що проводяться фахівцями Головного управління статистики у м. Києві;

5.1.5. забезпечує ведення, надання технічному адміністратору модуля «Ярмарки» пропозицій щодо модернізації та підтримки в актуальному стані модуля «Ярмарки»;

5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційному шарі «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

5.1.8. надає учасникам ярмарків консультації стосовно питань організації та проведення ярмарків;

5.1.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.2. Районні в місті Києві державні адміністрації:

5.2.1. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на I півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та II півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.2.2. погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку із дотриманням товарного сусідства;

5.2.3. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) анонс проведення ярмарків на наступний тиждень;

5.2.4. розглядають звернення учасників ярмарку, надають роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та ведуть перелік таких учасників;

5.2.5. сприяють комунальному підприємству – організатору ярмарку у вжитті заходів щодо перекриття дорожнього руху (у разі необхідності) під час проведення ярмарку;

5.2.6. стежать за дотриманням правил торгівлі, а також Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.2.7. взаємодіють з представниками Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві, Головного управління Національної поліції у м. Києві, організаторами ярмарків з питань, що відносяться до компетенції районних в місті Києві державних адміністрацій;

5.2.8. інформують та запрошують до участі в ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.2.9. проводять обстеження ярмарків щодо дотримання учасниками цього Положення та встановлених вимог, підписують Довідку про якість та рівень організації ярмарку;

5.2.10. сприяють проведенню спеціалістами Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заходів моніторингу та контролю за дотриманням учасниками ярмарків санітарно-ветеринарних норм і правил;

5.2.11. інформують про проведення ярмарків шляхом розміщення інформації на офіційних інтернет-порталах;

5.2.12. взаємодіють з громадськими організаціями та правоохоронними органами, які забезпечують охорону громадського порядку;

5.3. Комунальне підприємство, яке є організатором ярмарку:

5.3.1. надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на І півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та ІІ півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.3.2. розробляє, з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі із дотриманням товарного сусідства в трьох примірниках, у кольорі погоджує у відповідній районній в місті Києві державній адміністрації та затверджує в установленому порядку в Департаменті промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.3.3. розробляє, погоджує в Управлінні патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України та подає на затвердження до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку.

Належним чином завірену копію такої схеми надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідній районній в місті Києві державній адміністрації;

5.3.4. здійснює підготовку та проведення ярмарку, а також прибирання

території та вивезення сміття після його закінчення;

5.3.5. забезпечує раціональне використання території ярмарку, його координацію та організаційну підготовку;

5.3.6. укладає договори про співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.7. залучає у встановленому порядку на договірних засадах із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі» суб'єктів господарювання по встановленню контейнерів для твердих побутових відходів, туалетних модульних кабін (біотулетів) та рукомийників, прибирання території і вивезення твердих побутових відходів та надає копії договорів до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.8. розраховує та затверджує вартість 1 (одного) торговельного місця за участь у ярмарку в розрізі груп товарів, визначає пільги щодо вартості торговельного місця для окремих груп учасників ярмарку;

5.3.9. здійснює підготовку місця для проведення ярмарку (приведення території у належний санітарний стан: очищення від сміття, взимку – від снігу та ожеледі тощо);

5.3.10. забезпечує постійну присутність протягом всього часу проведення ярмарку адміністратора ярмарку з іменним бейджем;

5.3.11. розглядає звернення учасників ярмарку, надає роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та веде перелік таких учасників на ньому;

5.3.12. залучає до участі у ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.3.13. здійснює організаційні заходи щодо організації обмеження/заборони дорожнього руху згідно зі схемою організації дорожнього руху, фактичне розміщення учасників ярмарку під час його проведення відповідно до затвердженої схеми розміщення об'єктів торгівлі;

5.3.14. інформує населення про проведення ярмарків;

5.3.15. забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку та наявність в ньому:

інформації про режим роботи ярмарку;

інформації про організатора ярмарку із зазначенням номеру телефону адміністратора ярмарку;

засобу вимірювальної техніки з інформаційною вивіскою «контрольні ваги»;

схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку;

схеми організації дорожнього руху (за потреби).

5.3.16. співпрацює з відповідальними спеціалістами районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що відносяться до їх компетенції;

5.3.17. здійснює моніторинг дотримання учасниками ярмарків ветеринарно-санітарних норм і правил;

5.3.18. стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення, підтриманням їх у належному санітарно-технічному стані та наявністю справного, повіреного

ваговимірювального обладнання, інформаційної таблички про суб'єкта господарювання, документів, що підтверджують якість та безпечність харчових продуктів, цінників на продукцію, медичних книжок, спецодягу, дотримання правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та інших нормативно-правових актів;

5.3.19. вживає заходи щодо заборони реалізації готових страв домашнього приготування та продукції, на яку відсутні документи, що підтверджують її якість та безпеку, в тому числі недопущення до участі в ярмарку учасників, які систематично порушують встановлені вимоги;

5.3.20. стежить за дотриманням учасниками ярмарку:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», своєчасно оновлює зазначену інформацію у модулі «Ярмарки»;

5.3.22. верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває доступ до особистого кабінету;

5.3.23. проводить у межах своїх повноважень постійний моніторинг наповненості місць та формування QR-коду;

5.3.24. надає учасникам ярмарку консультації стосовно питань його організації та проведення, переліку додаткових послуг, що можуть надаватися учасникам ярмарку на підставі договорів;

5.3.25. надає учасникам ярмарку консультації з питань функціонування модуля «Ярмарки» та виконує інші завдання, необхідні для забезпечення його функціонування;

5.3.26. у день проведення ярмарку моніторить учасників ярмарку щодо дотримання ними вимог, визначених у пам'ятці до заявки в модулі «Ярмарки», та в разі виявлення порушень фіксує у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5.3.27. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.4. Учасник ярмарку зобов'язаний:

5.4.1. дотримуватись:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.4.2. утримувати намет, що визначений організатором у належному санітарно-технічному стані;

5.4.3. розмістити в наметі куточок споживача із зазначенням інформації про суб'єкта господарювання з контактною інформацією;

5.4.4. під час провадження торговельної діяльності використовувати справне повірене ваговимірювальне обладнання;

5.4.5. використовувати справне холодильне обладнання та дотримуватися температурного режиму зберігання продукції під час провадження торгівельної діяльності;

5.4.5. утримувати у належному санітарному стані торговельний інвентар;

5.4.6. забезпечити відповідність групи товару згідно з вказаною у заявці;

5.4.7. мати у наявності документ, що посвідчує особу;

5.4.8. дотримуватися охайного зовнішнього вигляду, використовувати чистий спецодяг (фартух, нарукавники);

5.4.9. забезпечити наявність у продавців особистих медичних книжок з відміткою про проходження медичного огляду (обов'язково повинні бути вклеєне фото та печатка медичного закладу);

5.4.10. забезпечити наявність на торговельному місці документів, які були подані під час оформлення заявки на участь у ярмарку, а також документів про надходження товарів до продажу (висновок ветеринарно-санітарної експертизи, товарно-транспортна накладна, прибутково-видаткова накладна, приймальний акт тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

5.4.11. утримувати торговельне місце в належному санітарному стані;

5.4.12. надавати інформацію покупцям щодо своєї продукції;

5.4.13. дотримуватися режиму роботи ярмарку.

5.5. Учаснику ярмарку забороняється здійснювати продаж:

5.5.1. кондитерські і кулінарні вироби, напівфабрикати з м'яса, риби (фарш, котлети, кров'яні та домашні ковбаси, зельци, холодець, інші), м'ясі, плодоовочеві консерви домашнього виготовлення;

5.5.2. дикорослі гриби у будь якому вигляді;

5.5.3 вичавленого свіжого соку;

5.5.4 зернові, круп'яні продукти, забруднені насінням шкідливих бур'янів, лікарські рослини та інші продукти, недозволені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи;

5.5.5. продукції у пластиковій тарі, що була у вжитку;

5.5.6. продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

5.5.7. вогненебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних засобів, паливно-мастильних матеріалів;

5.5.8. слабоалкогольних, алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

5.6. Учаснику ярмарку заборонено:

5.6.1. вживати слабоалкогольні, алкогольні напої та тютюнові вироби на робочому місці;

5.6.2. паркувати автотранспортні засоби на зеленій зоні та у місцях, що створюють незручності для учасників руху (міжбудинкові проїзди, прибудинкові території, тротуари);

5.6.3. передавати право на участь у ярмарку (торговельне місце) третім особам.

5.7. Учасник ярмарку має право:

5.7.1. подавати заявку на участь у ярмарку;

5.7.2. реалізовувати продукцію, відповідно до вимог цього Положення, правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами та інших нормативно-правових актів;

5.7.3. подавати звернення до визначених законодавством органів, отримувати роз'яснення щодо умов участі, можливого розташування торгівельних об'єктів на ярмарку та бути внесеним до переліку учасників ярмарку;

5.7.4. бути поінформованим щодо:

проведення та режиму роботи ярмарку;

організатора ярмарку та його контактної інформації;

5.7.5. розміщувати намети на ярмарку відповідно до визначеного у модулі «Ярмарки» місця;

5.7.6. проводити самостійно або звертатися до уповноважених державних органів щодо проведення експертизи та випробування продукції;

5.7.7. одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

5.7.8. сприяти відповідним державним органам у здійсненні контролю за якістю продукції та обслуговування;

5.7.9. для належного виконання обов'язків, визначених цим Положенням, залучати інших суб'єктів господарювання (крім передачі свого торговельного місця на ярмарку);

5.8. Адміністратор ярмарку:

5.8.1. виконує обов'язки покладені на нього організатором;

5.8.2. контролює дотримання встановленого режиму роботи ярмарку;

5.8.3. здійснює моніторинг цін на ярмарку;

5.8.4. стежить за наявністю у кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника ярмарку;

5.8.5. стежить за дотриманням умов зберігання та реалізації учасниками ярмарку продукції з обмеженим терміном придатності;

5.8.6. здійснює моніторинг щодо обмеження/заборони руху транспортних засобів під час проведення ярмарку відповідно до схеми організації дорожнього руху;

5.8.7. у разі необхідності проводить роз'яснювальну роботу з суб'єктами господарювання щодо вимог участі у ярмарку;

5.8.8. стежить за належним утриманням туалетних модульних кабін та рукомийників;

5.8.9. контролює наявність в наметі адміністрації ярмарку інформаційного стенду з інформацією про організатора ярмарку, інформації про режим роботи ярмарку (години, весняно-літній, осінньо-зимовий періоди), контрольних ваг, схеми розміщення об'єктів торгівлі тощо;

5.8.10. контролює прибирання території і вивезення сміття після проведення ярмарку та дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.8.11. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог цього Положення та вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.9. Технічний адміністратор модуля «Ярмарки»:

5.9.1. здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»;

5.9.2. проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»;

5.9.3. забезпечує технічну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами та реєстрами;

5.9.4. забезпечує проведення технічних і технологічних заходів з надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.9.5. розгортає та налаштовує робочі місця користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.6. забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.7. надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»;

5.9.8. виконує інші завдання, необхідні для забезпечення функціонування модуля «Ярмарки».

6. Вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження

6.1. До продажу на ярмарку допускається лише доброякісна продукція тваринного і рослинного походження, яка в установленому порядку пройшла контроль в лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи.

6.2. М'ясо, жива риба, м'ясні, молочні продукти, яйця, мед допускаються до продажу тільки з господарств, благополучних щодо заразних хвороб тварин та птиці, що повинно бути підтверджено відповідними ветеринарними документами.

6.3. М'ясо, м'ясопродукти, жива та морожена риба допущені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи, намети розміщуються в один ряд із забезпеченням дистанції до наметів з продажу інших видів товарів. Торгівля м'ясом і м'ясопродуктами з автомашин, причепів забороняється.

6.4. Дотримання температурного режиму (холодильне обладнання, прилавки тощо) при реалізації швидкопсувної продукції (молоко, молочні продукти, м'ясо, м'ясні та ковбасні вироби, риба жива, риба морожена та інше).

6.5. Продаж овочів, зелені, свіжих грибів промислового виробництва, фруктів проводиться з столів, машин, ящиків, корзин, мішків, які розміщуються на підставках, настилах або піддонах. Торгівля із землі чи підлоги забороняється.

Для миття і освіження овочів та зелені в процесі їх реалізації продавці повинні користуватися чистою, свіжою водою з чистого посуду.

6.6. Спільний продаж на прилавках, столах свіжих овочів, фруктів і ягід з солінням, квашеною, маринованою плодоовочевою продукцією промислового виробництва забороняється.

6.7. Продаж зіпсованих або загниваючих овочів, зелені, фруктів, ягід забороняється.

6.8. Торгівля картоплею проводиться в спеціально відведеному місці.

6.9. Продаж квашених, солених, маринованих овочів та фруктів промислового виробництва проводиться тільки із дерев'яного, глиняно-глазурованого, емальованого посуду, який відповідає санітарним вимогам; покупцям ці продукти відпускаються спеціальними черпаками, лопатками.

6.10. Борошно, зернові, круп'яні продукти повинні знаходитись в чистих мішках або іншій тарі, розміщуватись на підставках, стелажах або піддонах.

7. Відповідальність учасників ярмарку

7.1. Учасники ярмарку несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, порушення правил, норм та вимог щодо здійснення торговельної діяльності на підставі і в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. За порушення вимог цього Положення учасники ярмарку можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності, відповідно до норм законодавства України, що тягне за собою відсторонення порушників від участі у ярмарку під час його проведення без компенсації витрат.

7.3. У разі недотримання законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист прав споживачів» та вимог цього Положення учасник несе відповідальність, згідно з законодавством України та за рішенням організатора ярмарку, може бути недопущений до його участі.

8. Контроль

8.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Положення здійснюють контролюючі органи в межах компетенції відповідно до законодавства.

8.2. Відповідальність за організацію та проведення ярмарку несе його організатор відповідно до законодавства України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

І. Визначення проблеми

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків» Київській міській державній адміністрації, в межах своїх повноважень, доручено забезпечити організацію і проведення щотижня ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції та її переробки, зокрема продукції з підвищеним попитом.

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих сільськогосподарських ярмарків з продажу продуктів харчування та сезонних ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який

буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

Проблема відсутності порядку проведення ярмарків у місті Києві не може бути розв'язана ринковим механізмом, оскільки вказана діяльність потребує чіткого нормативного регулювання та встановлення зрозумілих правил для ведення діяльності.

II. Цілі державного регулювання

Встановлення єдиних вимог до організації та проведення ярмарків у місті Києві;

Забезпечення запобігання порушень, які можуть виникати під час організації та проведення ярмарків;

Нормативне затвердження вимог до продажу продукції тваринного та рослинного походження на ярмарках;

Впровадження та адаптація цифрових технологій у сферу організації ярмаркових послуг.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін.

Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт Рішення.

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.
Альтернатива 2	Відсутні	Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарків.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	970	0	970
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	100

Статистична інформація комунальних підприємств «Київська спадщина» та «Світоч» м. Києва за І півріччя 2023 року.

Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 (сто) відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест) Додаток 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта становить – 21 379 246,20 грн.
Альтернатива 2	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Наявність чіткого та прозорого механізму здійснення діяльності.	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн

Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва відсутній. Оцінка не проводилась.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Не досягаються цілі регулювання.

Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання.
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта 21 379 246,20 грн.	

Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Визначена проблема продовжить існувати і не може бути розв'язана оскільки на державному рівні не планується прийняття регуляторного акта яким буде можливо досягнути цілі державного регулювання, визначені у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	**Для суб'єктів господарювання:** Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарок.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Наявність чіткого та прозорого механізму	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави,

	здійснення діяльності.	виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн	громадян та суб'єктів господарювання

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні, що не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Задля досягнення цілей визначених у проєкті рішення передбачено встановити:

умови організації та проведення ярмарків;

обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів;

вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження;

відповідальність учасників ярмарку;

запровадження програмного модуля «Ярмарки».

Буде проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу з організаторами ярмарку щодо норм регуляторного акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Проєкт рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію норм.

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювалась за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- Кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у ярмарках у місті Києві;
- Кількість проведених ярмарків у місті Києві;
- Кількість скарг, які надійшли від мешканців міста;
- Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 12 160,46 грн на одного суб'єкта господарювання (адміністративні витрати);
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві».

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердити порядок проведення ярмарків у місті Києві.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 01004, м. Київ, вул. Басейна, ½ А або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва Володимир КОСТІКОВ

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з липня 2023 р. по серпень 2023 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада з представниками суб'єктів господарювання: ФОП Сударенко Лариса Євгенівна ФОП Потапов Олександр Володомирович ФОП Дударко Юрій Петрович ФОП Октябрська Катерина Василівна ФОП Шевченко Микола Васильович ФОП Чередніченко Лілія Анатоліївна ФОП Гулько Світлана Петрівна ФОП Ярошенко Владислав Олександрович ФОП Деркач Ольга Володимирівна ФОП Карпук Вікторія Василівна ФОП Вітоха Владислав Валерійович ФОП Мусієнко Ігор Ігорович	12	Проєкт в цілому підтримується. 1.Обговорено основні вимоги до організації та проведення ярмарків на території міста Києва в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання. 2. Обговорено організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності 3. Обговорено порядок і умови організації проведення та участі в ярмарках 4.Узгоджено вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження. 5. Обговорено обов'язки і відповідальність учасників ярмарок

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 970 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступ-ний рік)	Витрати за п'ять років
1.	Придбання необхідного обладнання (намет, холодильне устаткування, прилавок, ваги)	6500,00	423,00	8192,00
2.	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали): - пальне на роботу генератора, - заправка холодильного обладнання фреоном, - повірка ваг, - транспортні витрати(пальне на доставку обладнання і продукції), - зберігання обладнання	2383,00	2383,00	11915,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування): - обслуговування авто - ремонт обладнання	997,00	997,00	4985,00
5	Інші процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
6.	Разом, грн.	9880,00	3803,00	25 092,00
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
8.	Сумарно, грн.	9 583 600,00	3 688 910,00	24 339 240,00

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та*	40,46 грн*	0,00 (Витрати відсутні)	202,30 грн

	заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	12 120,00	12 120,00	60 600,00
11	Процедури офіційного звітування *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	плата) Х оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, грн. *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13).*	12 160,46	12 160,46	60 802,3
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
16	Сумарно, грн. *Формула:* *відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	11 795 646,20	11 795 646,20	58 978 231,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
3. Підготовка, затвердження та	-	-	-	-	-

опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: підготовка графіку та адресного переліку ярмарків; опрацювання та затвердження схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; підготовка та надання рекомендованих цін; моніторинг ярмарків	3	40,46*	4	1	485,52
Разом за рік	X	X	X	X	471 439,92
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	2 357 199,6

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	5	970	196 231,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні:	-	-	-	-	-

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: створення програмного модуля	4	40,46*	1	1	161,84
Разом за рік	X	X	X	X	235 639,04
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 178 195,20

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Районні в місті Києві державні адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про	-	-	-	-	-

порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*.	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готують пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; здійснюють контроль за роботою ярмарку; стежать за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; надають анонс проведення ярмарків; проводять обстеження сільськогосподарських ярмарків	3	40,46*	6	1	728,28
Разом за рік	X	X	X	X	353 944,08
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 769 720,4

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»; проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»; забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування доступу до модуля «Ярмарки»; забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»; надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»	2	40,46*	5	1	404,60
Разом за рік	X	X	X	X	118 143,20
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	590 716,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Світоч» м. Києва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку;	8	40,46*	7	1	2 265,76

здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»					
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,80

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Київська спадщина»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку; здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»	8	40,46*	7	1	2 265,76
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,8

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років

1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	9 583 600,00	24 339 240,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	11 795 646,20	58 978 231,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	21 379 246,20	83 317 471,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	3 302 992,56	16 514 962,80
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	24 682 238,76	99 832 433,80

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

2. Мета та завдання рішення

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту рішення необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- затвердження Положення про ярмарки у місті Києві;
- покладання контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього рішення покласти на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- вжиття заходів за дотриманням суб'єктами господарювання вимог правил благоустрою, відповідними структурними підрозділами до повноважень яких віднесено контроль за благоустроєм;
- впровадити електронний інформаційний ресурс, що розміщений в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, в тому числі адміністративних» в підсистемі Торгівля, програмний модуль «Ярмарки» (далі – ПМ «Ярмарки») для автоматизації процесів організації та проведення ярмарків;
- рекомендувати Головному управлінню Національної поліції України у м. Києві та Управлінню патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві;
- дотримання суб'єктами господарювання, які будуть провадити підприємницьку діяльність відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог цього рішення;
- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- набрання чинності рішення з дня його офіційного оприлюднення;

- покладання контролю за виконанням цього рішення на заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2009 року № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків», накази Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 та від 08 липня 1997 року №344 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28серпня 1997 року за № 353/2157, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Оскільки Проєктом рішення передбачено підтримку та подальший розвиток ПМ «Ярмарки» необхідно передбачити фінансування з бюджету міста Києва. Впровадження ПМ «Ярмарки» дозволить отримувати оперативну інформацію щодо кількісних показників, в тому рахунку відокремлювати безпосередніх виробників.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Реалізація проєкту розпорядження дасть змогу визначити права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів.

7. Відомості про громадські обговорення.

Проєкт рішення не потребує проведення громадських слухань та консультацій.

8. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

9. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідності та впливаю на життєдіяльність цієї категорії осіб.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 246 66 32.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

08/231-1387/ПР
12.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва

ПРОЄКТ

28/28/143

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи вимоги Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про систему громадського здоров'я», «Про благоустрій населених пунктів», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 р. за № 880/12754, Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» та з метою надання рекомендацій щодо розміщення генераторів на території міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати рекомендації щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва, що додаються.
2. Встановити, що рекомендації надані пунктом 1 цього рішення стосуються бензинових, дизельних, газових генераторів (далі – генератори).
3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток до
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Рекомендації щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва

1. Генератор необхідно встановлювати на відкритому повітрі, на території, розчищеній від сміття і будь-яких горючих матеріалів, із рівною площадкою, що виконана з негорючих матеріалів. Рельєф території повинен забезпечувати унеможливлення підтоплення та зсування (кочення) генератора.

2. Розміщення генератора між будівлями та спорудами не повинно знижувати доступність до пожежних гідрантів, пожежних кранів водопровідної мережі зовнішнього пожежогасіння, зовнішніх пожежних драбин, пожежних щитів, евакуаційних виходів будівель, а також не повинно створювати перешкоду на дорогах та проїздах для пожежних автомобілів.

3. У разі якщо в інструкції виробника з експлуатації передбачається розміщення генератора всередині конструкцій, призначених для його захисту від кліматичних впливів навколишнього середовища, ці конструкції повинні бути виконані з негорючих матеріалів та забезпечувати необхідну вентиляцію та умови охолодження генератора.

Розміщення генератора, яке працює на скрапленому вуглеводневому газі, усередині конструкцій здійснюється з урахуванням вимог розділу 12 ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання. Інженерне обладнання будинків і споруд» та рекомендацій виробника такого генератора.

4. При прокладанні від генераторів кабелів, проводів ліній електропередавання дотримуватись вимог Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

5. Не допускати:

5.1. використання генератора всередині житлових, виробничих, громадських будівель та споруд (у тому числі на дахах (покрівлях), балконах, у прибудовах), складських приміщень та на шляхах до евакуаційних виходів;

5.2. розміщення генераторів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику;

5.3. підвішувати, прикріплювати проводи лінії електропередавання на деревах;

5.4. пошкодження зелених насаджень при влаштуванні та експлуатації генераторів.

6. Експлуатація генераторів номінальною потужністю до 20 кВт та об'ємом паливного бака (балона) до 100 л повинна відповідати вимогам Правил

улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476 та інструкції виробника з експлуатації відповідного генератора.

7. Влаштування та експлуатація генераторів номінальною потужністю більше ніж 20 кВт повинні здійснюватися відповідно до вимог будівельних норм та інструкції виробника з експлуатації відповідного генератора.

8. Протипожежні відстані від генератора до суміжних об'єктів (суцільних стін будівель, виконаних із негорючих матеріалів) визначається відповідно до додатку 1 до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697.

9. При влаштуванні та експлуатації генератора має бути забезпечений захист, який запобігає ураженню людей або тварин електричним струмом.

10. Заходи захисту від ураження електричним струмом повинні бути достатніми і реалізованими в процесі монтажу та експлуатації генератора.

11. Під час підключення генератора необхідно дотримуватися інструкції з підключення та експлуатації генератора. Підключення повинен здійснювати кваліфікований спеціаліст.

12. Підключення генератора до електричної мережі об'єкта громадського та адміністративного призначення повинно здійснюватися згідно з вимогами Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476 спеціалістами, які мають право виконувати роботи, пов'язані з експлуатацією електроустановок, у тому числі таким чином, щоб передбачити можливість безпечного дистанційного відключення електроживлення в разі виникнення аварійної ситуації чи пожежі.

13. Перед початком роботи генератора необхідно передбачити розміщення поруч первинних засобів пожежогасіння, а також інших засобів для збирання просоченого піску (у разі проливу палива на місці заправки).

14. Не допускати експлуатацію генератора в разі виявлення пошкодження ізоляції дротів живлення, їх заломлення, перекручування або інших конструктивних пошкоджень електрогенеруючого обладнання, у тому числі в разі виявлення підтікань палива.

15. Перед початком роботи генератора необхідно впевнитися в герметичності з'єднання паливопроводів.

16. Не допускати підігрівання генератора, газобалонних пристроїв, системи живлення, усунення намерзлого льоду за допомогою відкритого вогню та пальників.

17. Не перевертати (нахиляти) генератора для переливання залишків палива в ємності.

18. Загальна потужність підключених електроприладів, які генератор буде живити, не повинна перевищувати номінальне навантаження, визначене виробником зазначеного обладнання.

19. Заправку генератора (під'єднання газового балона) необхідно здійснювати відповідно до вимог інструкції виробника. Під час заправки генератора необхідно застосовувати засоби, які унеможливлюють пролив палива, у тому числі на корпус генератора. Під час заправки електрогенеруючого обладнання забороняється курити. Поруч із електрогенеруючим обладнанням не повинно бути джерел відкритого вогню, іскроутворюючих приладів та вибухонебезпечних предметів.

20. Не допускати роботу генератора з несправною системою відведення вихлопних газів, а також не вносити зміни у систему відведення вихлопних газів, яка встановлена виробником.

21. Особи, які експлуатують генератор повинні в установленому порядку пройти відповідні навчання, інструктажі.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У зв'язку з агресією російської федерації та пошкоджень систем електропостачання які призводять до екстрених та стабілізаційних відключень електроенергії фізичні та юридичні особи вимушені застосовувати альтернативні джерела енергії.

У зв'язку із чим виникла необхідність надання рекомендації щодо розміщення бензинових, дизельних, газових генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи вимоги Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про систему громадського здоров'я», «Про благоустрій населених пунктів», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 р. за № 880/12754, Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою надання рекомендацій щодо розміщення генераторів (електрогенеруючого обладнання) на території міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформацію про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення є:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ.

Доповідач на пленарному засіданні:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Відповідальна особа за супроводження проєкту:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації Михайло БУДІЛОВ

08/231-1364/ПР
10.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

29(28/143)

Відповідно до статей 13, 14 Конституції України, Податкового кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою врахування інтересів мешканців міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від від 13 вересня 2022 року № 5450/5491), а саме: виключити наступні позиції:

	Подільський р-н					
12	вул. Межигірська, 60	104	2600,0	1196,0	115,0	дорожні знаки

	Дарницький р-н					
28	вул. Драгоманова, 23-б	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки

2. У зв'язку з цим № 13 - № 39 Подільського р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6919/6960) вважати відповідно № 12 - № 38.

У зв'язку з цим № 29 - № 143 Дарницького р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6919/6960) вважати відповідно № 28 - № 142.

3. Це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Конституцією України визначено, що земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони є об'єктами права власності Українського народу. Від імені Українського народу права власника здійснюють органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах, визначених цією Конституцією. Кожний громадянин має право користуватися природними об'єктами права власності народу відповідно до закону. Власність зобов'язує. Власність не повинна використовуватися на шкоду людині і суспільству. Держава забезпечує захист прав усіх суб'єктів права власності і господарювання, соціальну спрямованість економіки. Усі суб'єкти права власності рівні перед законом.

Водночас, земля є основним національним багатством, що перебуває під особливою охороною держави.

Право власності на землю гарантується. Це право набувається і реалізується громадянами, юридичними особами та державою виключно відповідно до закону.

Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин здійснюється виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.

Крім того, у зв'язку із необхідністю приведення до належного санітарного стану території, відведеної під пакувальний майданчик, максимально ефективного її використання територіальною громадою міста Києва доцільно внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від від 13 вересня 2022 року № 5450/5491), а саме: виключити наступні позиції:

	Подільський р-н					
12	вул. Межигірська, 60	104	2600,0	1196,0	115,0	дорожні знаки

	Дарницький р-н					
28	вул. Драгоманова, 23-б	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки

Актуальність даного питання щодо виключення зазначеної позиції полягає в приведенні до належного стану асфальтового покриття та території загалом, максимально ефективного її використання територіальною громадою міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є забезпечення належних і комфортних умов проживання мешканців м. Києва, зокрема в частині благоустрою та санітарного стану.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» складається із трьох пунктів.

Пунктом 1 рішення пропонується внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6919/6960), а саме: виключити наступні позиції:

	Подільський р-н					
12	вул. Межигірська, 60	104	2600,0	1196,0	115,0	дорожні знаки

	Дарницький р-н					
28	вул. Драгоманова, 23-б	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки

Пунктом 2 рішення пропонується пункти № 13 - № 39 Подільського р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6919/6960) вважати відповідно № 12 - № 38.

Пункти № 29 - № 143 Дарницького р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6919/6960) вважати відповідно № 28 - № 142.

Пунктом 3 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 4 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статями 13, 14 Конституції України, Податковим кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить створення належного стану асфальтового покриття та території загалом, забезпечить належні і комфортні умови проживання мешканців Дарницького району, зокрема в частині благоустрою та санітарного стану, а також максимально ефективного її використання територіальною громадою міста Києва.

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

9. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

10. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

Діюча редакція							Запропонована редакція						
№ п/н	Місцезнаходження земельної ділянки	Кількість машиномісць	Площа земельної ділянки, закріпленої за КП «Київтранспарксервіс»			Технічне облаштування	№ п/н	Місцезнаходження земельної ділянки	Кількість машиномісць	Площа земельної ділянки, закріпленої за КП «Київтранспарксервіс»			Технічне облаштування
			Загальна площа	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для паркування	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для безоплатного паркування					Загальна площа	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для паркування	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для безоплатного паркування	
Подільський р-н													
12	вул. Межигірська, 60	104	2600,0	1196,0	115,0	дорожні знаки	-	-	-	-	-	-	-
Дарницький р-н													
28	вул. Драгоманова, 23-б	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки	-	-	-	-	-	-	-

Депутат Київської міської ради Микола КОНОПЕЛЬКО

30/28/143

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Хрещатик,12, м. Київ, 01001, тел. 0972431758
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: sports@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42269168

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається з пропозицією щодо включення проєкту регуляторного акта до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2023 року № 7561/7602, що додається.

Додаток: Пропозиція до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік на 1арк в 1 прим.

Директор Юлія ХАН

Ярослав Бучко 278 26 74

N 08/26199
04.08.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000737B2F005393D500
Підписувач Хан Юлія Миколаївна
Дійсний з 17.06.2024 9:39:06 по 17.06.2026 9:39:06

Департамент молоді та спорту
078-2588 від 04.07.2024

Пропозиції
до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік

№	Вид і назва проекту	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	Примітка
1	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»	Врегулювання діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві	Протягом 2024 року	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Директор Юлія ХАН

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000737B2F005393D500
Підписувач Хан Юлія Миколаївна
Дійсний з 17.06.2024 9:39:06 по 17.06.2026 9:39:06

Департамент молоді та спорту

078-2588 від 04.07.2024

31/28/143

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

08/27671
від 16.07.2024

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент територіального контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішень КМР

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради», Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про базове відстеження проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», який було оприлюднено 12.07.2024 в

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-3181 від 16.07.2024

мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Тетяна Єфіменко 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-3181 від 16.07.2024

Звіт про базове відстеження результативності проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»

1. **Вид та назва регуляторного акта**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

2. **Назва виконавця заходів з відстеження результативності**

Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. **Цілі прийняття акта**

Проект рішення розроблено з метою встановлення чіткого та прозорого механізму надання у тимчасове користування окремими елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, а також:

забезпечення рівних умов для суб'єктів господарювання, надання окремими елементів благоустрою комунальної власності у тимчасове користування на конкурентних умовах;

визначення примірної форми договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

забезпечення використання суб'єктами господарювання території міста Києва з безумовним дотримання правил благоустрою під час розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

4. **Строк виконання заходів з відстеження**

10 червня по 10 липня 2024 року

5. **Тип відстеження**

Базове

6. Методи одержання результатів відстеження

Статистичний метод

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акту здійснювалось шляхом аналізу даних, які є в управлінському розпорядженні Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

прогнозний розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів за рік, пов'язаних з дією акта орієнтовно – 200,0 млн. грн.;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з ознайомленням з вимогами акта – 42,60 грн./один суб'єкт господарювання/1 година;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній, проект регуляторного акта оприлюднено на офіційному порталі Києва;

прогнозна кількість укладених договорів оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки автомобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів за рік дії акта орієнтовно -1500 шт;

прогнозна кількість укладених договорів на Пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою за рік дії акта орієнтовно – 150 шт.;

прогнозна кількість скарг за рік дії акта орієнтовно – 15 шт.

Директор Департаменту
територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

32(28/143)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішення КМР

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» та пункту 11 Графіка відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік, який затверджений 16.02.2024 постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та 26.02.2024 оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua) (далі – веб-портал) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» Департамент промисловості та розвитку підприємництва

08/27189
11.07.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000004E29320072FEB700
Підписувач Циба Володимир Васильович
Дійсний з 03.05.2023 10:50:53 по 03.05.2025 10:50:53

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-3133 від 11.07.2024

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), направляє звіт Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про здійснення періодичного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва», який було оприлюднено 10.07.2024 в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир ЦИБА

Ярослава Григораш
Тетяна Єфіменко 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000004E29320072FEB700
Підписувач Циба Володимир Васильович
Дійсний з 03.05.2023 10:50:53 по 03.05.2025 10:50:53

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-3133 від 11.07.2024

ЗВІТ
про періодичне відстеження результативності рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Метою прийняття рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва» є:

- створення умов для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкти доступу);
- реалізація владних повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- врегулювання питання встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- організація контролю за дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000433E2000791FCF00
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 31.01.2024 16:44:04 по 31.01.2026 16:44:04

Департамент економіки та інвестицій
050/22-2596 від 09.07.2024

провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб, до елементів інфраструктури об'єктів доступу, правильністю обрахування плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;

- сприяння розширенню та розвитку телекомунікаційних мереж для задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

з 24 червня 2024 року по 05 липня 2024 року.

5. Тип відстеження

Періодичне відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу статичної інформації від підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, за якими закріплені об'єкти доступу на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі, за визначеними показниками.

Прийняття цього регуляторного акта дозволило реалізувати повноваження, що визначені пунктом 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врегулювати питання щодо створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів доступу, надання можливості щодо впровадження в столиці новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій.

Наслідком дії регуляторного акта є врегулювання питання щодо встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу та визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу до елементів інфраструктури об'єктів доступу, контролю за дотриманням вимог законодавства в цій сфері, правильністю обрахування плати за доступ тощо.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000433E2000791FCF00
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 31.01.2024 16:44:04 по 31.01.2026 16:44:04

Департамент економіки та інвестицій

050/22-2596 від 09.07.2024

№ п/п	Показники	2020 рік	2023 рік	Відхилення
1.	Кількість суб'єктів господарювання, які надають доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу	18	36	+18
2.	Кількість суб'єктів господарювання, які здійснюють доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу	70	85	+15
3.	Сума коштів, яку отримали підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва, за якими закріплені об'єкти доступу на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі, від надання доступу до цих об'єктів, тис. грн	3 336,8	13 944,9	+10 608,1
4.	Розмір надходжень до бюджетів різного рівня, тис. грн	734,1	3 067,9	+2 333,8

9. Оцінка результатів реалізації акту та ступеня досягнення визначених цілей

Реалізація регуляторного акта дозволила створити умови для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання об'єктів доступу.

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки у вищезазначеному рішенні Київської міської ради було досягнуто цілі його прийняття та приведено у відповідність до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Зазначений регуляторний акт, з огляду на викладене вище, на даний час не потребує внесення змін, доповнень чи скасування.

Контроль за виконанням вимог регуляторного акта покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Директор Департаменту економіки
та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Наталія МЕЛЬНИК

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000433E2000791FCF00
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 31.01.2024 16:44:04 по 31.01.2026 16:44:04

Департамент економіки та інвестицій
050/22-2596 від 09.07.2024

08/296224
29.07.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішення КМР

33 (28/143)

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» та пункту 8 Графіка відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік, який затверджений 16.02.2024 постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та 26.02.2024 оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua) (далі – веб-портал) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), направляє звіт Департаменту комунальної власності м. Києва

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-3431 від 29.07.2024

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про здійснення повторного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва», який було оприлюднено 26.07.2024 в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Тетяна Єфіменко 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-3431 від 29.07.2024

Звіт
про повторне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва»

1. **Вид та назва регуляторного акта**

Рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва» (набрало чинності 07 червня 2023 року).

2. **Назва виконавця заходів з відстеження результативності**

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. **Цілі прийняття акта**

Цілями державного регулювання є забезпечення виконання приписів Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна» створення універсального документа, яким керуватимуться сторони договірних орендних відносин, а також визначення єдиних правил для учасників орендних відносин (орендаря, орендодавця, балансоутримувача) та чітких механізмів розрахунку орендної плати (річної, місячної, добової, погодинної), а також механізму нарахування індексу інфляції.

4. **Строк виконання заходів з відстеження результативності**

З 18 липня 2024 року по 24 липня 2024 року.

5. **Тип відстеження**

Повторне відстеження.

6. **Метод одержання результатів відстеження результативності**

Статистичний метод.

7. **Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи отримання даних**

Відстеження результативності здійснено шляхом моніторингу кількості діючих пролонгованих договорів оренди комунального майна, укладених

ДОКУМЕНТ ПІДПИСАНО (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000629A3800CF9ED000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 13.02.2024 по 12.02.2026 23:59:59
Департамент комунальної власності м. Києва
062/05-09-3880 від 25.07.2024

орендодавцями комунального майна територіальної громади м. Києва без проведення аукціону, та розмір надходжень від орендної плати. Для визначення кількісного значення статистичних показників результативності використовувалися дані отримані від балансоутримувачів комунального майна територіальної громади м. Києва.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Статистичні показники взято за період з 01 липня 2022 року по 01 липня 2024 року, а саме:

Статистичні показники	01.07.2022-01.07.2023	01.07.2023-01.07.2024	Відхилення (різниця)
Кількість нових договорів оренди комунального майна (без проведення аукціону)	203	218	+15
Кількість пролонгованих договорів оренди комунального майна (без проведення аукціону)	455	395	-60
Розмір надходжень від орендної плати (тис. грн)*	122912,76	270104,65	+147191,89

*- за інформацією балансоутримувачів комунального майна територіальної громади м. Києва розмір надходжень від орендної плати зазначений за звітні періоди.

9. Оцінка реалізації акта та ступеня досягнення визначених цілей

Провівши повторне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва» виявлено позитивну динаміку в кількісних показниках нових договорів оренди комунального майна (без проведення аукціону), а також в частині надходжень від орендної плати.

Зважаючи на викладене, на сьогодні регуляторний акт не потребує скасування, внесення змін чи доповнень.

Виконувач обов'язків
директора Департаменту
комунальної власності м. Києва Олег ШМУЛЯР

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000629A3800CF9ED000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 13.02.2024 по 12.02.2026 23:59:59

Департамент комунальної власності м. Києва
062/05-09-3880 від 25.07.2024