КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», що додаються.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради –
члени постійної комісії:

Голова постійної комісії	Олександр БРОДСЬКИЙ
Секретар постійної комісії	Тарас КРИВОРУЧКО
Перший заступник голови постійної комісії	Віталій ПАВЛИК
Перший заступник голови постійної комісії	Юрій ТИХОНОВИЧ
Член постійної комісії	Олександр ПОПОВ
Член постійної комісії	Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
від _____№_____

Зміни,
що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

1. У додатку 1 до рішення:

1) у пункті 4:

а) у абзаці 2 після слів «проведення капітальних» доповнити словами «та поточних»;

б) доповнити новими абзацами наступного змісту:
«– встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;
– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.»;

2) у пункті 8:

а) абзаци третій, четвертий викласти в новій редакції:

«– реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та/або докази вручення таких повідомлень особисто співвласникам, та/або докази надсилання співвласникам повідомлення про проведення зборів на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, та окремо Фонду;
– рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:
– залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;
– визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

б) абзац 11 викласти в новій редакції:

«засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК»;

в) абзац 12 після слів «відповідно до вимог чинного законодавства» доповнити знаками і словами «(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи).»

3) Пункт 16 викласти в наступній редакції:

«16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.»

4) у пункті 23 абзац 3 виключити.

2. У додатку 1 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Основні умови договору позики/кредиту» абзац 2.1.1.1 підпункту 2.1 пункту 2 викласти в новій редакції:

«Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.»

3. Пункт 10 додатку 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом кредитів" викласти в наступній редакції:

«10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після

погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.»

4. Додаток 3 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку» виключити.

5. У пункті 9 додатку 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків» цифри і слова «10 днів» замінити словами «одного року».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця до
Змін,
що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021
№ 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788	Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788
ПОЛОЖЕННЯ **про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)**	**ПОЛОЖЕННЯ** **про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)**
(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)	(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)
1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків	1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків

міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).	міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).
2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.	2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.
3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до ФондуФонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).	3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до ФондуФонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).
4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:	4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:
- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проєктної документації та її експертизу;	- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ***та поточних*** ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проєктної документації та її експертизу;
- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного	- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного

додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу; - встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу; - модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проєктної документації та її експертизу; - модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проєктної документації та її експертизу; - комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проєктної документації та її експертизу; - заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проєктної документації та її експертизу; - виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою;	додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу; - встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу; - модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проєктної документації та її експертизу; - модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проєктної документації та її експертизу; - комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проєктної документації та її експертизу; - заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проєктної документації та її експертизу; - виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проєктної документації та її експертизу; - компенсацію витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи.	- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проєктної документації та її експертизу; - компенсацію витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи; ***– встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;*** ***– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.***
5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення. Компенсація витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.	5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення. Компенсація витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.
6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.	6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.
7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.	7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя); - реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та окремо Фонду; - оригінал протоколу загальних зборів співвласників, що проголосували "за", які є власниками квартир і нежитлових приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, хто проголосував або оригінал протоколу загальних зборів (для ОСББ, ЖБК), за яке проголосували співвласники квартир і нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 2/3 від загальної кількості голосів усіх співвласників, про: • згоду на залучення позики або кредиту за рахунок коштів Фонду; • уповноваження особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників підписувати договір позики або кредиту.	8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя); ***- реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та/або докази вручення таких повідомлень особисто співвласникам, та/або докази надсилання співвласникам повідомлення про проведення зборів на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, та окремо Фонду;*** ***- рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:*** ***– залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;*** ***– визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;*** ***– визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством***

	«Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;
	– визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;	- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;
- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;	- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;
- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);	- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);
- опис проєкту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;	- опис проєкту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;
- довідка про кількість пільговиків і субсидіантів;	***- засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК;***
- проєктна документація (дефектні акти, кошториси, проєкти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства.	- проєктна документація (дефектні акти, кошториси, проєкти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства ***(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту***

	землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи);
- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення; - графік платежів на повернення позики або кредиту; - копія листа погодження Заявки N 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ - у разі участі в програмі "Енергодім"). 9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках: - якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів; - якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України; - якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду; - якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням. 9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.	- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення; - графік платежів на повернення позики або кредиту; - копія листа погодження Заявки N 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ - у разі участі в програмі "Енергодім"). 9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках: - якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів; - якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України; - якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду; - якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням. 9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.	9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.
9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.	9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.
10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).	10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).
11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.	11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.
12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).	12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).
13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді	13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді

кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету: - позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду; - позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проєктів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою "Енергодім"; - позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років; - позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити. 14. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. 15. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики або кредиту. 16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг із подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів уповноваженому Фондом банку для здійснення платежів. Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів	кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету: - позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду; - позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проєктів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою "Енергодім"; - позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років; - позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити. 14. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. 15. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики або кредиту. ***16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.*** ***Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів;***

приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.	***актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.***
17. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо: - Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту; - Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проєкту, впродовж строку реалізації проєкту; - Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту. 18. Для надання позик або кредитів Фонд здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Фондом банк). Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики. Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.	17. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо: - Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту; - Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проєкту, впродовж строку реалізації проєкту; - Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту. 18. Для надання позик або кредитів Фонд здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Фондом банк). Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики. Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України. (пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) 19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку. З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту. 20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій: - не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу; - не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;	Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України. (пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) 19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку. З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту. 20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій: - не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу; - не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб; - не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/ перереєстрації; - не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань. 21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про: - зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо); - втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливлює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики; - втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності. 22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості: - повне найменування юридичної особи - позичальника;	- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб; - не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/ перереєстрації; - не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань. 21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про: - зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо); - втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливлює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики; - втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності. 22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості: - повне найменування юридичної особи - позичальника;

- ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ); - фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи - позичальника; - відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг; - відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення; - адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Фонду Позичальником; - цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення; - номер, дату укладення та строк дії договору позики; - загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях); - загальний розмір суми позики (у гривнях). 23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Фондом банк. Уповноважений Фондом банк перевіряє цільове використання коштів позики. З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання	- ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ); - фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи - позичальника; - відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг; - відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення; - адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Фонду Позичальником; - цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення; - номер, дату укладення та строк дії договору позики; - загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях); - загальний розмір суми позики (у гривнях). 23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Фондом банк. Уповноважений Фондом банк перевіряє цільове використання коштів позики. З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання

підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду. Підрядники, які виконують роботи на замовлення Позичальників за рахунок коштів Фонду, мають відповідати таким критеріям: (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність матеріально-технічної бази; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)	підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду. – - наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність матеріально-технічної бази; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів); (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України. (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) 24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**	- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки; (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів); (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) - наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України. (пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167) 24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі: _____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі: _____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ___ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника. 1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом. 2. Порядок виконання Договору. 2.1. Умови надання позики/кредиту. 2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту: 2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Фонду за надання позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору. 2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають: - адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,	1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ___ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника. 1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом. 2. Порядок виконання Договору. 2.1. Умови надання позики/кредиту. 2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту: ***2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.*** 2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають: - адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням. 2.2. Порядок надання позики/кредиту. 2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____. 2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором. 2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування. Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування. Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку. 2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-	- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням. 2.2. Порядок надання позики/кредиту. 2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____. 2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором. 2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування. Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування. Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку. 2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-

якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором. Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем. 2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20__ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірного списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором. Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором. 2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення	якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором. Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем. 2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20__ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірного списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором. Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором. 2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі. 2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником. 2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором). 2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості: 1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом; 2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом; 3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом; 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом; 5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці / кредиту;	2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником. 2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором). 2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості: 1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом; 2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом; 3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом; 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом; 5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці / кредиту;

6) сплата штрафів, передбачених цим Договором; 7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору. 2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування. 2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме: 2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів. 2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини. 2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання. 2.7. Дострокове повернення позики/кредиту. 2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового	6) сплата штрафів, передбачених цим Договором; 7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору. 2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування. 2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме: 2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів. 2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини. 2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання. 2.7. Дострокове повернення позики/кредиту. 2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення

повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею. 3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**	суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею. 3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**
Додаток 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788 (у редакції рішення Київської	Додаток 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788 (у редакції рішення Київської

міської ради 05.10.2023 N 7126/7167) **Граничні умови надання Фондом кредитів** 1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими. 2. Строк, на який надається кредит - до 7 років. 3. Кредит надається у національній валюті. 4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн. 5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних. 6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд). 7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення. 8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.	міської ради 05.10.2023 N 7126/7167) **Граничні умови надання Фондом кредитів** 1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими. 2. Строк, на який надається кредит - до 7 років. 3. Кредит надається у національній валюті. 4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн. 5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних. 6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд). 7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення. 8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірного списання з поточного рахунку позичальника. 10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання Позичальникові кредиту. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО** (додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)	9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірного списання з поточного рахунку позичальника. ***10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.*** **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО** (додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

Додаток 3
до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ВИКЛЮЧИТИ

ПРОТОКОЛ
зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням _____
(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Київ ___ _____ 20__ р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку:

_____ осіб.

Загальна площа всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку:

_____ $м^2$.

У зборах узяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м^2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____ м^2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

2. Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

3. Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

4. Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного N 1

Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 1:

Надання згоди на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" та залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) на такі цілі: _____

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 1:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 2

Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 2:

Визначити _____ уповноваженою особою для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 2:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							

3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 3

Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 3:

Визначити розмір позики/кредиту за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" в загальному розмірі _____.

(Розмір позики/кредиту - до 75 % середньорічного обсягу надходжень на рахунки ОСББ/ЖБК/Співвласників за рік, що передує року отримання позики/кредиту.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 3:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо

питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ $м^2$.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 4

Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 4:

Позика/кредит за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" отримується на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___"_____ 20__ р.

(Строк, на який надається позика, - до 5 років.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 4:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м^2;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м^2;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м^2.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

IV. ДОДАТОК

Аркуші письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (у разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/ _____ /_____/ _____ /_____/ **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО**	

Додаток 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)	Додаток 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)
Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків	**Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків**
1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.	1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.	2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.	3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.	4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).	5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів. 7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі. 8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника. 9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО** (рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)	6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів. 7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі. 8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника. 9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом ***одного року*** від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики. **Київський міський голова** **Віталій КЛИЧКО** (рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від 7 жовтня 2021 року N 2747/2788

Про створення комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва"

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 липня 2022 року N 4893/4934,
від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167
(зміни, внесені пунктом 3 Змін, затверджених рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167, набирають чинності з 1 січня 2024 року)

(У назві та тексті рішення слова "комунальна установа" в усіх відмінках замінено на слова "комунальне підприємство" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року N 4893/4934)

Відповідно до Господарського кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку", з метою підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва співвласниками багатоквартирних будинків міста Києва та їх об'єднаннями Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести її до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Установити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 400000000,0 (чотириста мільйонів) гривень і сформувати його за рахунок грошового внеску власника.

3. Затвердити Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва (револьверний фонд) згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Затвердити Положення про комісію з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет) згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1 та 2 цього рішення.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

5.2. Розробити та подати на затвердження Київській міській раді Статут комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Утворити комісію з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет).

6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

7. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюдення, крім пунктів 3, 4, які набирають чинності з 01 січня 2022 року.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)

(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)

1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до ФондуФонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проєктної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проєктної документації та її експертизу;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проєктної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проєктної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проєктної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проєктної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проєктної документації та її експертизу;

- компенсацію витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Компенсація витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

- реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та окремо Фонду;

- оригінал протоколу загальних зборів співвласників, що проголосували "за", які є власниками квартир і нежитлових

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, хто проголосував або оригінал протоколу загальних зборів (для ОСББ, ЖБК), за яке проголосували співвласники квартир і нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 2/3 від загальної кількості голосів усіх співвласників, про:

• згоду на залучення позики або кредиту за рахунок коштів Фонду;

• уповноваження особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників підписувати договір позики або кредиту.

- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

- опис проєкту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про кількість пільговиків і субсидіантів;

- проєктна документація (дефектні акти, кошториси, проєкти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства.

- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

- графік платежів на повернення позики або кредиту;

- копія листа погодження Заявки N 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ - у разі участі в програмі "Енергодім").

9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету:

- позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду;

- позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проєктів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою "Енергодім";

- позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років;

- позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити.

14. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми.

15. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики або кредиту.

16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг із подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів уповноваженому Фондом банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.

17. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

- Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту;

- Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проєкту, впродовж строку реалізації проєкту;

- Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту.

18. Для надання позик або кредитів Фонд здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Фондом банк).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.

Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

(пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/ перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливлює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

- фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи - позичальника;

- відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

- відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення;

- адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Фонду Позичальником;

- цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення;

- номер, дату укладення та строк дії договору позики;

- загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях);

- загальний розмір суми позики (у гривнях).

23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Фондом банк. Уповноважений Фондом банк перевіряє цільове використання коштів позики.

З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

Підрядники, які виконують роботи на замовлення Позичальників за рахунок коштів Фонду, мають відповідати таким критеріям:

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність матеріально-технічної бази;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

- відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України.

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів з
реконструкції, реставрації, проведення капітальних
ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі: _____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ___ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Фонду за надання позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором.

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20__ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірного списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником.

2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором).

2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості:

1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;

2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом;

3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;

4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом;

5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці / кредиту;

6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;

7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 2
до Положення про фінансування заходів з
реконструкції, реставрації, проведення капітальних
ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788
(у редакції рішення Київської міської ради
05.10.2023 N 7126/7167)

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими.

2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.

3. Кредит надається у національній валюті.

4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн.

5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.

6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.

8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірного списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання Позичальникові

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

кредиту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

(додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

Додаток 3
до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ПРОТОКОЛ
зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням _____
(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Київ ___ _____ 20__ р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку:

_____ осіб.

Загальна площа всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку:

_____ м ^{2}.

У зборах узяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м ^{2}.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____ м ^{2} (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:03

1. Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

2. Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

3. Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

4. Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного N 1

Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 1:

Надання згоди на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" та залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) на такі цілі:

_____

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 1:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2}.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 2

Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 2:

Визначити _____ уповноваженою особою для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 2:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2}.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 3

Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 3:

Визначити розмір позики/кредиту за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" в загальному розмірі _____.

(Розмір позики/кредиту - до 75 % середньорічного обсягу надходжень на рахунки ОСББ/ЖБК/Співвласників за рік, що передує року отримання позики/кредиту.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 3:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2}.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Питання порядку денного N 4

Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 4:

Позика/кредит за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" отримується на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___"_____ 20__ р.

(Строк, на який надається позика, - до 5 років.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 4:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2};

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м ^{2}.

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

IV. ДОДАТОК

Аркуші письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (у разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці).*

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 4
до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.

3. Позика надається у національній валюті.

4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.

5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.

7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.

9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з відбору претендентів для отримання позик/кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет)

1. Комісія з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет) (далі - Кредитний комітет) - дорадчий колегіальний допоміжний орган виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений для забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, пов'язаних з підтримкою здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, впровадження інструментів стимулювання і підтримки здійснення таких заходів.

2. Кредитний комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Кредитного комітету є:

- розгляд заявок претендентів для отримання позик/кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) та затвердження переліку заявок для отримання позик або кредитів;

- прийняття рішень про надання позик або кредитів від Фонду;

- схвалення пропозицій щодо нових інструментів стимулювання та підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, їх умов, розмірів і вартості, розроблених Фондом.

4. Кредитний комітет відповідно до покладених на нього завдань:

1) розглядає перелік схвалених Фондом заявок претендентів для отримання позик або кредитів від Фонду;

2) затверджує перелік заявок для отримання позик або кредитів від Фонду;

3) приймає рішення про надання заявнику позик або кредитів від Фонду;

4) у разі відсутності достатньої для задоволення заявки суми коштів приймає рішення про надання позики або кредиту після накопичення необхідної суми або про надання позики або кредиту на меншу фактично наявну суму;

5) погоджує пропозиції щодо нових інструментів стимулювання і підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення жилих будинків міста Києва їх співвласниками, їх умов, розмірів і вартості, розроблених Фондом;

6) бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проєктів актів з питань, що належать до його компетенції;

7) подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київській міській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Кредитний комітет має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на нього завдань робочі групи та комісії.

6. Кредитний комітет під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

7. Кредитний комітет утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Кредитного комітету, які беруть участь у його роботі на громадських засадах. До складу Кредитного комітету входять заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого віднесено Фонд, по одному представникові від Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, три - від постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу. Очолює Кредитний комітет заступник голови Київської міської державної адміністрації.

8. Персональний склад Кредитного комітету затверджується його головою.

9. Голова Кредитного комітету здійснює загальне керівництво його діяльністю, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях.

10. Секретар Кредитного комітету:

- скликає його засідання;

- забезпечує ведення протоколів засідання Кредитного комітету;

- забезпечує організацію діяльності Кредитного комітету, підготовку порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Кредитного комітету;

- здійснює моніторинг стану реалізації рішень Кредитного комітету.

11. Формою роботи Кредитного комітету є засідання, що скликаються головою Кредитного комітету в разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Кредитного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

12. На своїх засіданнях Кредитний комітет розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Кредитного комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Кредитного комітету, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Кредитного комітету здійснює Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2024. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.07.2024 11:17:04

– визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

б) абзац 11 викласти в новій редакції:
«засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК»;

в) абзац 12 після слів «відповідно до вимог чинного законодавства» доповнити знаками і словами «(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи).»

3) Пункт 16 викласти в наступній редакції:
«16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.
Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.»

4) у пункті 23 абзац 3 виключити.

2. У додатку 1 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Основні умови договору позики/кредиту» абзац 2.1.1.1 підпункту 2.1 пункту 2 викласти в новій редакції:
«Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.»

3. У пункті 10 додатку 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом кредитів" викласти в наступній редакції:
«10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після