08/231-880пр
05.06.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну найменування деяких закладів дошкільної освіти Подільського району міста Києва

1/20/135

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів дошкільної освіти у відповідність до вимог законодавства та забезпечення в місті Києві права дітей на дошкільну освіту, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування закладів дошкільної освіти Подільського району міста Києва:

1.1. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) № 45 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881069) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 45 Подільського району міста Києва.

1.2. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторного) №151 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882147) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 151 Подільського району міста Києва.

1.3. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) №556 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882383) на заклад

дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 556 Подільського району міста Києва.

1.4. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) № 188 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882199) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 188 Подільського району міста Києва.

1.5. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) № 399 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881194) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 399 Подільського району міста Києва.

1.6. Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) № 803 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882456) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 803 Подільського району міста Києва.

2. Віднести заклади дошкільної освіти, зазначені в пункті 1 цього рішення, до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статутів закладів дошкільної освіти, які зазначені в пункті 1 цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування деяких закладів
дошкільної освіти Подільського району міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів дошкільної освіти Подільського району міста Києва» (далі – Проєкт рішення) приймається у зв'язку з необхідністю приведення найменування закладів освіти Подільського району м. Києва, які забезпечують здобуття дошкільної освіти, у відповідність до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» (далі - Закон) та Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (далі - Положення).

Відповідно до внесених змін до Закону, визначення «дошкільний навчальний заклад» змінено на «заклад дошкільної освіти».Підпунктами 3-4 пункту 6 Положення визначено наступні типи закладів дошкільної освіти:

ясла-садок - заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років), де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи;

ясла-садок комбінованого типу - заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

Зміна найменувань деяких закладів дошкільної освіти Подільського району м. Києва здійснюється з урахуванням потреб населення в забезпеченні дітей дошкільною освітою, створення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної освіти, оптимізації мережі та комплектування закладів дошкільної освіти відповідно до реальних потреб громадян, з метою раціонального використання існуючих потужностей комунальних закладів дошкільної освіти та бюджетних коштів на здійснення видатків на дошкільну освіту на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, закріплення територій обслуговування за комунальними закладами дошкільної освіти, доцільності функціонування закладів/груп компенсуючого типу, які не укомплектовані на повну потужність.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» визначено порядок організації та норми харчування для всіх типів закладів дошкільної освіти, що не потребує створення окремих санаторних груп та санаторних закладів для дітей з хворобами органів травлення та неспецифічних захворювань органів дихання.

Стаття 12 Закону визначає, що у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу для дітей віком від одного до шести (семи, восьми) років, у складі можуть бути групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

За результатами моніторингу функціонування комунальних закладів дошкільної освіти з використанням системи електронного запису дітей до комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва «СЕС ЗДО», проаналізувавши мережі груп у закладах дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік виявлено зменшення дитячого контингенту дітей, які потребують перебування в санаторних групах та збільшення контингенту дітей, які проживають на відповідній території та потребують здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти комбінованого типу.

У зв'язку із зазначеним вище виникла необхідність зменшення кількості таких груп у дошкільних навчальних закладах компенсуючого типу (санаторний) №№ 45, 151, 556, 188, 399, 803, які не укомплектовані на повну потужність та змінити їх тип і найменування відповідно до ст. 12 Закону на заклади дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу.

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу передбачає утворення груп загального розвитку, компенсуючого типу, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей.

Зміна типу вказаних закладів дошкільної освіти забезпечить право вибору батьками різних форм організації освітнього, корекційно-розвиткового процесу для дітей з особливими освітніми потребами у своєму мікрорайоні, дозволить оптимізувати мережу закладів компенсуючого типу, забезпечити внесення змін до установчих документів закладів освіти та приведення їх у відповідність до чинного законодавства у сфері освіти.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), постанови Кабінетом Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

Проєкт рішення стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в частині задоволення потреб громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти.

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Прийняття та реалізація цього Проєкту рішення є зміна типів та найменувань закладів освіти Подільського району міста Києва, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, та приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Внаслідок прийняття даного рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної дошкільної освіти.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з бюджету міста Києва по галузі «Освіта» на відповідний бюджетний рік та не впливає на показники бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження Проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

Директор Департаменту
освіти і науки **Олена ФІДАНЯН**

08/231-733/ПР
29.05.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про передачу до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

2(20/135)

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5482/5523 «Про деякі питання управління майном територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», враховуючи листи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.04.2024 № 104-3392 та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.04.2024 № 061-4240, з метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації майно комунальной власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією вжити заходи щодо прийняття-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

3. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, до сфери управління якої передається майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснити його закріплення в установленому порядку.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку передбаченому законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про передачу до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Наказом Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.10.2019 № 462 «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» закріплено на праві оперативного управління об'єкт комунальної власності територіальної громади міста Києва, а саме: будівлю за адресою: проспект Оболонський, 34-Д, загальною площею 1377,6 кв. м за комунальним некомерційним підприємством «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) .

На сьогодні виникла необхідність у передачі вказаного об'єкта нерухомого майна, до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації для ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема того, що знаходиться у Оболонському районі.

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація звернулась з листом від 22.04.2023 № 104-3392 до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з пропозицією передачі до сфери її управління об'єкту комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У свою чергу Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 25.04.2024 № 061-4240 надав погодження щодо передачі вказаного нерухомого майна.

За інформацією комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вказана нежитлова будівля тривалий час не використовується закладом за прямим призначенням.

Враховуючи викладене, на сьогодні доцільно передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації нерухоме майно, зокрема: нежитлову будівлю поліклініки, літ «А», загальною площею 1777,6 кв. м за адресою: м. Київ, проспект Оболонський, 34-Д.

2.Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно статті 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5482/5523 «Про деякі питання управління майном територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою прийняття даного проєкту рішення є забезпечення ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, розміщеного у Оболонському районі.

Проєктом рішення передбачається передача до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке знаходиться на території Оболонського району.

Пунктом 1 рішення пропонується передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації майно територіальної громади міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 2 рішення пропонується комунальному некомерційному підприємству «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією вжити заходи щодо прийняття-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

Пунктом 3 рішення пропонується Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, до сфери управління якої передається майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснити його закріплення в установленому порядку.

Пунктом 4 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 5 рішення контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

4. Права і соціальна захищеність осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Позиція заінтересованих органів.

Вказаний проєкт рішення не стосується інтересів інших органів.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття та реалізація цього рішення дозволить забезпечити потреби Оболонського району міста Києва в нерухомому майні та можливість пошуку шляхів його подальшого ефективного використання.

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Фесик Кирило Олександрович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення від Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації - Артеменко Зінаїда Володимирівна, тел. (066) 129-77-99.

Заступник голови КМДА з питань здійснення самоврядних повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації **Петро ОЛЕНИЧ**

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **Кирило ФЕСИК**

Заступник керівника апарату – начальник юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **Олександр ЦАРІКОВ**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від №

Майно комунальної власності територіальної громади міста Києва,
яке передається до сфери управління Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

Найменування та місце розташування	Інвентарний номер	Площа, кв. м	Дата введення в експлуатацію	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 01.04.2023, грн
Нежитлова будівля поліклініки, літ. «А», за адресою: місто Київ, проспект Оболонський, будинок № 34, будинок 34-Д	10310040	1377,60	01.01.1980	1219594380000	4 174 739,86	1 799 029,98

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

08/231-836/ПР
13.06.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

3/20/135)

Про внесення змін у додаток 1 до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30^1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни у додаток 1 до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
19.12.2019 № 495/8068
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____

КРИТЕРІЇ,
відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим

Наглядова рада обов'язково утворюється на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство), за наявності не менше двох із таких критеріїв:

розмір чистого доходу підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд гривень;

розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 млрд гривень;

середньооблікова чисельність працівників на підприємстві перевищує 2 тис. осіб.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін у додаток 1 до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» визначено критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим (далі – критерії). Проте, виникла ситуація, коли ряд підприємств, які підпадають під діючі критерії, фактично не є а ні критичними для економіки міста, а ні такими, що оперують значними фінансовими або майновими ресурсами.

З метою впорядкування і оптимізації переліку комунальних підприємств, на яких дійсно доцільно запровадити обов'язкове створення наглядових рад, а також недопущення додаткових необґрунтованих витрат, на виконання протоколу доручень № 015-2, напрацьованих під час наради під головуванням заступника голови Київської міської державної адміністрації з обговорення оперативних питань з приводу оновлення правового механізму формування та діяльності наглядових рад підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва від 09 лютого 2024 року, Департаментом економіки та інвестицій міста Києва спільно з Департаментом комунальної власності м. Києва було проведено аналіз можливих показників, які характеризували б підприємства за розміром та значними майновими ресурсами. За результатами проведеного аналізу пропонується актуалізувати чинні критерії. Також для уникнення випадкового включення комунальних підприємств до таких, що потребують обов'язкового створення на них наглядових рад, які ситуативно можуть формально потрапляти під критерії, але фактично не є такими, запропоновано збільшити кількість критеріїв, за якими визначається обов'язковість створення наглядових рад, до двох.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

Відносини у цій сфері регулюються статтю 65, частиною сьомою статті 78 Господарського кодексу України, пунктом 301 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», рішенням Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Метою проєкту рішення є оптимізація критеріїв, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим.

Зокрема, пропонується виключити критерій «вартість активів підприємства», натомість доповнивши новим критерієм: «середньооблікова чисельність працівників на підприємстві перевищує 2 тис. осіб».

Прийняття цього рішення дозволить запровадити обов'язкове утворення наглядових рад на найбільш важливих для економіки міста підприємствах, які оперують значними трудовими, фінансовими, майновими ресурсами, водночас позбувшись такої необхідності для підприємств, на яких це є економічно недоцільним, а також уникнути необґрунтованих додаткових витрат на забезпечення діяльності наглядових рад.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктами подання проєкту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач та відповідальна особа за супровід проєкту рішення – директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202-77-99.

Співдоповідач – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович, тел. 202-61-51.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту економіки
та інвестицій міста Києва Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток 1 до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Чинна редакція	**Нова редакція**
Додаток 1 до рішення Київської міської ради 19.12.2019 № 495/8068 КРИТЕРІЇ, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим	Додаток 1 до рішення Київської міської ради 19.12.2019 № 495/8068 (у редакції рішення Київської міської ради _____ № _____ КРИТЕРІЇ, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим
Наглядова рада обов'язково утворюється на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство), за наявності **одного з** таких критеріїв: **вартість активів підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 2 млрд гривень;** розмір чистого доходу підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд гривень; розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 млрд гривень.	Наглядова рада обов'язково утворюється на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство), за наявності **не менше двох із** таких критеріїв: розмір чистого доходу підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд гривень; розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 млрд гривень;

	середньооблікова чисельність працівників на підприємстві перевищує 2 тис. осіб.

Директор Департаменту економіки
та інвестицій міста Києва — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради

4(20)135

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації», з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста Києва, виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва, враховуючи протоколи засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики №13/128 від 30.04.2024, № 16/131 від 04.06.2024 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, згідно з додатком до цього рішення.

2. Встановити, що:

2.1. У разі виникнення розбіжностей між адресами, зазначеними в додатку до цього рішення, та адресами, зазначеними в технічній документації, виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості, остаточною вважається адреса, зазначена в технічній документації.

2.2. У разі виникнення розбіжностей між площею, зазначеною в додатку до цього рішення, та площею, зазначеною в технічній документації, виготовленій сертифікованим суб'єктом, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомості (до 20 кв. м), у тому числі пов'язаних із розподілом місць загального користування, остаточними вважаються дані, зазначені в технічній документації.

3. Опублікувати перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, на офіційному вебсайті Київської міської ради.

4. Унести до додатку рішення Київської міської ради від 27.02.2020 № 138/8308 «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що

перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації» такі зміни:

4.1. Позиції 89, 101:

89	Нежитлові приміщення (літ. А, Б, В)	м. Київ, вул. Басейна, 9	68,10
101	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 22/2	310,30

виключити.

5. Унести до додатку рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4036/4077 «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації», такі зміни:

5.1 Позиції 7, 8, 94, 116, 117, 118, 119, 127:

7	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Вірменська, 11	56,90
8	Будівля (літ. Б)	м. Київ, Харківське шосе, 172-Б	55,40
94	Частина нежитлової будівлі (літ. А)	м. Київ, бульв. Шевченка Тараса, 1	1106,50
116	Нежитлове приміщення (літ.А)	м. Київ, бульв. Гавела Вацлава, 7-В	48,90
117	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Ново-Дарницька, 2/17	128,20
118	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Заслонова Костянтина, 3	77,20
119	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Литвинського Юрія, 33	89,40
127	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Йорданська, 6	154,60

виключити.

6. Унести до додатку рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6929/6970 «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації», такі зміни:

6.1. Позиції 63, 64, 76:

63	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Лютеранська, 11	56,00
64	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Лютеранська, 11	48,10
76	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Сімферопольська, 7/2	176,90

виключити.

7. Унести зміни до пункту 1 рішення Київської міської ради від 23.05.2018 №841/4905 «Про окремі питання використання нежитлових об'єктів комунальної власності спеціального призначення» виклавши його в новій редакції:

«1. З метою забезпечення належної експлуатації та утримання житлового фонду міста Києва встановити, що нежитлові будівлі, в тому числі окремо розташовані, що були побудовані для збору та сортування побутових відходів (сміттєзбірники) (далі - нежитлові будівлі спеціального призначення) можуть передаватися районними в місті Києві державними адміністраціями в орендне користування відповідно до пунктів 2 та 3 цього рішення».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м
1	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, бульв. Вернадського Академіка, 61	21,70
2	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Єфремова Академіка, 7А	25,50
3	Нежитлова будівля (літ. Б)	м. Київ, вул. Зодчих, 16	59,50
4	Нежитлові приміщення (літ. В)	м. Київ, вул. Антоновича, 20	66,00
5	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Покотила Володимира, 7/2	115,50
6	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 5 - А	73,80
7	Нежитлове приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Велика Васильківська, 71/6	27,00
8	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Лютеранська, 4	46,90
9	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Підвисоцького Професора, 6	35,30
10	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, Бессарабська площа, 7	21,70
11	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, Бессарабська площа, 9/1	15,80
12	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Преображенська, 27	180,00
13	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 22	57,20
14	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Левандовська, 5А	147,80
15	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Пасхаліна Юрія, 16	82,50

16	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, просп. Литовський, 4	379,80
17	Нежитлові приміщення	м. Київ, Фортечний тупик, 6/8	221,70
18	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Володимира Покотила, 7/2	51,30
19	Нежитлові приміщення	м. Київ, Фортечний тупик, 6/8	138,30
20	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Ольжича, 8	13,80
21	Нежилий будинок (літ. А)	м. Київ, пров. Качуровського Ігоря, 11А	783,60
22	Нежитлова будівля (літ. 1Г)	м. Київ, вул. Кудрявська, 23	78,30
23	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, бульв. Дарницький, 1	83,20
24	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Соборності, 10/1	78,00
25	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Червоної Калини, 47	8,10
26	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Тичини Павла, 6	2712,10
27	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Алматинська, 56	69,80
28	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Симиренка, 17-А	120,40
29	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Симиренка, 1/2,	332,10
30	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Коласа Якуба, 8	157,20
31	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Коласа Якуба, 25	120,60
32	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Симиренка, 1/2	102,00
33	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Кольцова, 13	114,00
34	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Кікабідзе Вахтанга (Булгакова), 13	467,80
35	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Ярославів Вал, 28	88,90
36	Нежитлові приміщення (літ.А)	м. Київ, вул. Нижній Вал, 39	86,50
37	Нежитлові приміщення (літ. Б)	м. Київ, вул. Нижній Вал, 39	101,00
38	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Бальзака Оноре де, 12	88,80

39	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Бальзака Оноре де, 12	102,50
40	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Азербайджанська, 8-Б	58,60
41	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Соборності, 22/1, приміщення 1	197,70
42	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Дарницький, 23	37,60
43	Група приміщень №2 (літ. А)	м. Київ, бульв. Бучми Амвросія, 7а	50,20
44	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Шамо Ігоря, 2/7	19,40
45	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Миру, 2/3	41,10
46	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Миколайчука Івана, 7а	37,90
47	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Шамо Ігоря, 2/7	39,00
48	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Райдужна, 55	38,40
49	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Будівельників, 8	181,50
50	Нежитлові приміщення	м. Київ, просп. Каденюка Леоніда, 14-А	53,70
51	Нежитлові приміщення	м. Київ, бульв. Котляревського Івана, 7	157,20
52	Нежитлові приміщення	м. Київ, Дніпровська набережна, 3	37,50
53	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Бородіна Інженера, 5 - А	60,50
54	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Бородіна Інженера, 5 - А	642,40
55	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Березняківська, 8	267,70
56	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Бойчука Михайла, 4	146,10
57	Нежитлові приміщення	м. Київ, Кловський узвіз, 15	126,20
58	Нежитлові приміщення	м. Київ, Кловський узвіз, 15	83,20
59	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Полярна, 8-А	251,50

60	Нежитлова будівля (літ. Г)	м. Київ, вул. Олекси Тихого, 12	25,10
61	Нежитлове приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Тетянинська (Леваневського), 4	31,50
62	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 57	203,70
63	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 57 к. 2	180,35
64	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 57, к. 3	183,70
65	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 57, к.4	216,80
66	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Дзюби Івана (Сім'ї Сосніних), 14	70,00
67	Нежитлова будівля (літ. Б)	м. Київ, вул. Мечнікова, 7	18,10
68	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Мала Шияновська, 5	57,50
69	Нежитлова будівля	м. Київ, Кловський узвіз, 12	11,10
70	Нежитлова будівля	м. Київ, вул. Первомайського Леоніда, 5	18,20
71	Нежитлова будівля (літ. Б)	м. Київ, бульв. Лесі Українки, 20	16,90
72	Нежитлові приміщення (літ. IV)	м. Київ просп. Повітряних Сил (Повітрофлотський), 81	374,90
73	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Кікабідзе Вахтанга (Булгакова), 13	129,90
74	Нежитлові приміщення	м. Київ, вул. Сергій Набоки (Бажова), 12	128, 50
75	Нежитлові приміщення (літ. А)	м. Київ, вул. Лютеранська, 21-А/12	78, 10
76	Нежитлові приміщення	Київ, Гетьмана Кирила Розумовського, 3	90,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» підготовлено за результатами аналізу ходу приватизації, враховуючи ініціативи Департаменту комунальної власності м. Києва, пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств – балансоутримувачів, потенційних покупців щодо включення нових об'єктів до переліків об'єктів, які підлягають приватизації та протоколи засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики №13/128 від 30.04.2024, №16/131 від 04.06.2024.

Також проєктом рішення пропонується внести зміни до деяких рішень Київської міської ради стосовно затвердження переліків об'єктів малої приватизації що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва з метою юридичного регулювання та приведення у відповідність в зв'язку з виявленими обставинами, що не були відомі під час прийняття відповідних рішень.

Окрім того проєктом рішення пропонується внести зміни до пункту 1 рішення Київської міської ради від 23.05.2018 №841/4905 «Про окремі питання використання нежитлових об'єктів комунальної власності спеціального призначення» з метою врегулювання правових та організаційних відносин, пов'язаних з належною експлуатацією та утриманням окремих об'єктів комунальної власності міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Питання врегульовано Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Метою прийняття рішення є активізація приватизації об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та збільшення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва, ефективне використання комунального майна та оптимізація структури комунальної власності.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для

територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

У даному проєкті рішення Київської міської ради пропонується затвердити перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації.

Запропоновані для включення до переліку об'єкти не належать до таких, що не підлягають приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», не відносяться до допоміжних приміщень житлових будинків, не входять до Переліку пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації, затвердженого Законом України «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації».

Охоронний статус та факт перебування об'єктів в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України чи в Переліку об'єктів культурної спадщини повторно буде встановлюватись під час підготовки їх до приватизації, та у разі перебування на відповідному обліку, або взяття на облік, приватизація буде здійснюватися із врахуванням вимог статті 18 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить виконання запланованих надходжень коштів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

5. Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Співдоповідач на пленарному засіданні Київської міської ради - директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ГУДЗЬ Андрій Анатолійович.

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії Сергій АРТЕМЕНКО

Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання»

5 (20/135)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства:

1. Унести зміни до Статуту Бази спеціального медичного постачання, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Базі спеціального медичного постачання забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Ю. Поворозника.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Київської міської державної адміністрації від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606)
(у редакції розпорядження Київського міського голови)
Від _____ № _____)

СТАТУТ
БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 00180309)

м. Київ 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. База спеціального медичного постачання (далі – База) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

1.2. База утворена відповідно до наказу № 1 с/с «Про створення Бази спеціального медичного оснащення» від 04.01.1980 Київського Міськвиконкому.

Засновником та власником Бази є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (Київська міська державна адміністрація) (далі – Власник).

1.3. База в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Бази:

повне найменування: «База спеціального медичного постачання»;

скорочене найменування: «БСМП».

1.5. База має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.6. База не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Місцезнаходження Бази: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070

1.8. До складу Бази можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи:

Склад № 1025 за адресою: 04075, м. Київ, Пуща-Водиця, вул. Селянська, 5.

Склад № 1132 за адресою: 08000, Київська область, Макарівській р-н, смт. Макарів, вул. Першотравнева, 66.

Склад № 1166 за адресою: 07434, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, вул. Київська, 50.

Склад імунобіологічних препаратів за адресою: 03190, м. Київ, вул. Естонська, 3.

1.9. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Бази є зберігання та обслуговування матеріальних цінностей державного резерву, ведення їх обліку, контроль за наявністю, рухом та здійсненням операцій з зазначеними матеріальними цінностями.

2.2. Предметом діяльності Бази є:

2.2.1. Організація виконання затверджених Кабінетом Міністрів України завдань щодо формування, зберігання, розміщення, відпуску, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву, додержання нормативних умов їх кількісного та якісного стану;

2.2.2. Забезпечує організацію ведення єдиного обліку запасів матеріальних цінностей державного резерву та його руху;

2.2.3. Якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Бази;

2.2.4. Проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами;

2.2.5. Координування діяльності складів щодо формування, відпуску позичання, повернення, заміни та освіження (поновлення) матеріальних цінностей державного резерву та дотримання нормативних умов їх збереження;

2.2.6. Забезпечення в межах компетенції додержання порядку збереження державної таємниці;

2.2.7. Проведення відповідно до законодавства ревізій та перевірок обліку наявності, руху та якості матеріальних цінностей, які зберігаються на складах;

2.2.8. Проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, готовності до відпуску його в установлені терміни в особливий період;

2.2.9. Здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я міста Києва імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

2.2.10. Забезпечення дотримання умов «холодового ланцюга» при отриманні, зберіганні та відпуску імунобіологічних препаратів та лікарських засобів;

2.2.11. Забезпечує своєчасно видачу до лікувально профілактичних закладів медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення на підставі наказів Департаменту охорони здоров'я міста Києва та наданих заявок із визначеною потребою;

2.2.12. Забезпечує взяття на облік, списання та складання необхідної звітності по отриманим та виданим медичним імунобіологічним препаратам, лікарським засобам та виробам медичного призначення;

2.2.13. Вимагає в установленому порядку від складів подання:

- документальних даних про підсумки проведених ними інвентаризацій матеріальних цінностей державного резерву, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- пояснень стосовно виявлених порушень у роботі з матеріальними цінностями;

- звітів про наявність матеріальних цінностей та їх рух;

2.2.14. Забезпечує дотримання охорони праці та охорони довкілля;

2.2.15. Проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах Бази;

2.2.16. Інша діяльність, дозволена законодавством України.

2.2.17. Види діяльності Бази, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Базою після їх одержання.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. База є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. База реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.3. База має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4.База здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Базі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. База несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.7. Власник і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальність за зобов'язаннями Бази, а База не несе відповідальність за зобов'язання Власника та Департаменту охорони здоров'я крім випадків, встановлених законом.

3.8. База користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.9. База має право:

3.9.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.9.2. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.

3.9.3. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.10. База зобов'язана:

3.10.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.10.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.10.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.10.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Бази.

3.10.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.10.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.10.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.10.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ БАЗОЮ

4.1. Управління Базою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Базою здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бази і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Бази призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Бази призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Бази в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Директор Бази:

4.5.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Базою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Бази, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника та Департаменту охорони здоров'я.

4.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системних характер, граничну чисельність та посадові інструкції працівників Бази.

4.5.3. Складає штатний розпис Бази у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я.

4.5.4. Подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;

4.5.5. Розробляє та затверджує план роботи Бази, режим роботи Бази та її структурних підрозділів, організовує контроль за дотриманням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів.

4.5.6. Укладає трудові договори з усіма працівниками Бази, застосовує до працівників Бази заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

4.5.7. Без доручення діє від імені Бази, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію установи і вирішує питання діяльності установи в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.5.8. Розпоряджається коштами та майном Бази відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Базою.

4.5.10. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Бази, організовує та контролює стан їх виконання.

4.5.11. Від імені Бази укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

4.5.12. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.

4.5.13. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Бази, за виконання кошторису та плану асигнувань, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, ефективного використання та охорони майна та коштів, створення належних та безпечних умов праці.

4.5.14. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками.

4.5.15. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Базі та у сфері публічних закупівель, а також

допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.16. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

4.5.17. Представляє інтереси Бази в усіх судах. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Бази у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Базу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Базі, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.22. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

4.6. Умови оплати праці Директора Бази визначаються контрактом.

4.7. На Базі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7.4. Оплата праці працівників Бази здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Базі майна та має право ініціювати питання вилучення у Бази майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Бази з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Бази проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Бази проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Бази становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Бази.

6.2. Майно Бази належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Бази є:

комунальне майно, передане Базі Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Бази;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. База веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Бази та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Бази подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.5. Кошторис та план асигнувань на бюджетний рік для Бази затверджується Департаментом охорони здоров'я.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Базою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які

діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Бази, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

7.2. Трудовий колектив Бази становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бази.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Бази, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Бази та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Бази здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Базою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Діяльність Бази пов'язана з державною таємницею та регулюється чинним законодавством про державну таємницю України.

IX. ПРИПИНЕННЯ БАЗИ

9.1. Припинення Бази здійснюється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Бази проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Бази.

9.3. У разі припинення Бази працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Бази (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або

зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Бази, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. База вважається припинена з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до статуту «База спеціального медичного постачання міста Києва»

Редакція від від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606)	**Нова редакція**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. База спеціального медичного постачання (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативноправовими актами.	1.1. База спеціального медичного постачання (далі – База) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). 1.2. База утворена відповідно до наказу № 1 с/с «Про створення Бази спеціального медичного оснащення» від 04.01.1980 Київського Міськвиконкому. Засновником та власником Бази є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (Київська міська державна адміністрація) (далі – Власник). 1.3. База в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: База спеціального медичного постачання. 1.5. Місцезнаходження Установи: пров. Георгіївський, 9, м. Київ, 01030. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Бази: повне найменування: «База спеціального медичного постачання»; **скорочене найменування: «БСМП».** 1.5. База має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. **1.6. База не може бути засновником іншої юридичної особи.** **1.7. Місцезнаходження Бази: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070** **1.8. До складу Бази можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи:** **Склад № 1025 за адресою: 04075, м. Київ, Пуща-Водиця, вул. Селянська, 5.** **Склад № 1132 за адресою: 08000, Київська область, Макарівській р-н, смт. Макарів, вул. Першотравнева, 66.** **Склад № 1166 за адресою: 07434, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, вул. Київська, 50.** **Склад імунобіологічних препаратів за адресою: 03190, м. Київ, вул. Естонська, 3.**

	1.9. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.
2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**
2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання матеріалів другої групи резерву, тривалого його зберігання, своєчасного поновлення і поповнення. 2.2. Предметом діяльності Установи є: забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей другої групи протягом всього часу зберігання; підтримка в постійній готовності до видачі матеріальних цінностей другої групи за прямим призначенням в установлені терміни; якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Установи; проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами; проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей, своєчасного освіження, заміни, консервації та переконсервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання;	**2.1. Метою діяльності Бази є зберігання та обслуговування матеріальних цінностей державного резерву, ведення їх обліку, контроль за наявністю, рухом та здійсненням операцій з зазначеними матеріальними цінностями.** 2.2. Предметом діяльності Бази є: **2.2.1. Організація виконання затверджених Кабінетом Міністрів України завдань щодо формування, зберігання, розміщення, відпуску, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву, додержання нормативних умов їх кількісного та якісного стану;** **2.2.2. Забезпечує організацію ведення єдиного обліку запасів матеріальних цінностей державного резерву та його руху;** 2.2.3. Якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Бази; 2.2.4. Проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами;

проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах довготермінового зберігання; проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей другої групи, готовності до видачі його в установлені терміни в особливий період.	**2.2.5. Координування діяльності складів щодо формування, відпуску позичання, повернення, заміни та освіження (поновлення) матеріальних цінностей державного резерву та дотримання нормативних умов їх збереження;** **2.2.6. Забезпечення в межах компетенції додержання порядку збереження державної таємниці;** **2.2.7. Проведення відповідно до законодавства ревізій та перевірок обліку наявності, руху та якості матеріальних цінностей, які зберігаються на складах;** **2.2.8. Проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, готовності до відпуску його в установлені терміни в особливий період;** **2.2.9. Здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я міста Києва імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;** **2.2.10. Забезпечення дотримання умов «холодового ланцюга» при отриманні, зберіганні та відпуску імунобіологічних препаратів та лікарських засобів;** **2.2.11. Забезпечує своєчасно видачу до лікувально профілактичних закладів медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення на підставі наказів**

	Департаменту охорони здоров‘я міста Києва та наданих заявок із визначеною потребою; **2.2.12. Забезпечує взяття на облік, списання та складання необхідної звітності по отриманим та виданим медичним імунобіологічним препаратам, лікарським засобам та виробам медичного призначення;** **2.2.13. Вимагає в установленому порядку від складів подання:** **- документальних даних про підсумки проведених ними інвентаризацій матеріальних цінностей державного резерву, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;** **- пояснень стосовно виявлених порушень у роботі з матеріальними цінностями;** **- звітів про наявність матеріальних цінностей та їх рух;** **2.2.14. Забезпечує дотримання охорони праці та охорони довкілля;** **2.2.15. Проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах Бази;** **2.2.16. Інша діяльність, дозволена законодавством України.** **2.2.17. Види діяльності Бази, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Базою після їх одержання.**

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.	**3.1. База є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.** **3.2. База реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.** **3.3. База має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **3.4.База здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.** **3.5. Збитки, завдані Базі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.** **3.6. База несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.**

	3.7. Власник і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальність за зобов'язаннями Бази, а База не несе відповідальність за зобов'язання Власника та Департаменту охорони здоров'я крім випадків, встановлених законом. **3.8. База користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.** **3.9. База має право:** **3.9.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.** **3.9.2. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.** **3.9.3. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** **3.10. База зобов'язана:** **3.10.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.** **3.10.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.** **3.10.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання**

	вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. **3.10.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Бази.** **3.10.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.** **3.10.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.** **3.10.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.** **3.10.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України порядку.**
4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ	**IV. УПРАВЛІННЯ БАЗОЮ**
4.1. Управління Установою здійснює Керівник Установи на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту	**4.1. Управління Базою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.**

охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. 4.3. Керівник в межах своїх повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками; вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік; діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;	**4.2. Поточне керівництво Базою здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бази і виконання своїх функцій.** **4.3. Директора Бази призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.** **4.4. Працівники Бази призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Бази в порядку встановленому законодавством України.** **4.5. Директор Бази:** **4.5.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Базою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Бази, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника та Департаменту охорони здоров'я.** **4.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системних характер, граничну чисельність та посадові інструкції працівників Бази.** **4.5.3. Складає штатний розпис Бази у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів**

укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	**чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я.** **4.5.4. Подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;** **4.5.5. Розробляє та затверджує план роботи Бази, режим роботи Бази та її структурних підрозділів, організовує контроль за дотриманням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів.** **4.5.6. Укладає трудові договори з усіма працівниками Бази, застосовує до працівників Бази заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.** **4.5.7. Без доручення діє від імені Бази, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію установи і вирішує питання діяльності установи в межах та порядку, визначених цим Статутом.** **4.5.8. Розпоряджається коштами та майном Бази відповідно до законодавства України та цього Статуту.** **4.5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Базою.** **4.5.10. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма**

	працівниками Бази, організовує та контролює стан їх виконання. **4.5.11. Від імені Бази укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.** **4.5.12. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.** **4.5.13. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Бази, за виконання кошторису та плану асигнувань, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, ефективного використання та охорони майна та коштів, створення належних та безпечних умов праці.** **4.5.14. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками.** **4.5.15. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Базі та у**

	сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. **4.5.16. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.** **4.5.17. Представляє інтереси Бази в усіх судах. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Бази у судових процесах з фінансових та майнових питань.** **4.5.18. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.** **4.5.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Базу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.** **4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

	наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Базі, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку. **4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.** **4.5.22. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.** **4.6. Умови оплати праці Директора Бази визначаються контрактом.** **4.7. На Базі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:** **4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.** **4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.** **4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток**

	відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. **4.7.4. Оплата праці працівників Бази здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.**
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	**V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**
5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовим актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.	**5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Базі майна та має право ініціювати питання вилучення у Бази майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.** **5.2. Відносини Бази з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.** **5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Бази проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.** **5.4. Перевірка діяльності Бази проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.**

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ	VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ. 6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Бази становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Бази. 6.2. Майно Бази належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Джерелами формування майна Бази є: комунальне майно, передане Базі Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Бази; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.4. База веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Бази та головного бухгалтера.

	Фінансова звітність Бази подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.5. Кошторис та план асигнувань на бюджетний рік для Бази затверджується Департаментом охорони здоров'я.
7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ	**VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**
7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. ~~Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.~~ 7.3. ~~Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.~~	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Базою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Бази, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. 7.2. Трудовий колектив Бази становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бази. 7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Бази, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Бази та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Бази здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Базою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**VIII. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ**
~~8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.~~	**8.1. Діяльність Бази пов'язана з державною таємницею та регулюється чинним законодавством про державну таємницю України.**
9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ	**IX. ПРИПИНЕННЯ БАЗИ**
9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	9.1. Припинення Бази здійснюється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. **9.2. Припинення Бази проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна**

	комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. **З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Бази.** 9.3. У разі припинення Бази працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Бази (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. **Вимоги кредиторів до Бази, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.** **9.5. База вважається припинена з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.**
10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ	
10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно'буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства.

Так як, з моменту останньої редакції статуту «Бази спеціального медичного постачання» минуло вже майже дев'ять років, за які чинне законодавство зазнало значних змін виникла реальна необхідність внести зміни до установчих документів Бази.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання», виклавши його у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних

осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить внести зміни до статуту «База спеціального медичного постачання» виклавши його у новій редакції та привести установчі документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)

6/20/135

Відповідно до статей 104-108 Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», та у зв'язку з кадровими змінами:

Унести до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний

код 02124976), затвердженої розпорядженням Київського міського голови 05 червня 2024 року № 491 такі зміни:

Вести до складу:

КИРИЛЮК Ірина Іванівна	інспектор з кадрів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3026301267)

Вивести із складу Гончаренко Інну Василівну;

Вести до складу:

ГЕРАСЬКО Максим Григорович	юрисконсульт комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3041222131)

Вивести із складу Надашевську Олену Василівну.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Відповідно до статей 104-108 Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», та у зв'язку з звільненням двох членів комісії.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976).

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить ввести зміни до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976).

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365)

7/20/135

Відповідно до статей 104-107 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7109/7150 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), та у зв'язку з кадровими змінами:

Унести до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365), затвердженої

розпорядженням Київського міського голови 22 грудня 2023 року № 1271 такі зміни:

Увести до складу:

ШОЛОХ Ларису Вікторівну	Головного бухгалтера комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2709912526)

Вивести із складу Жмуд Анастасію Сергіївну.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365)»

(далі – проєкт розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до статей 104-107 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7109/7150 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), та у зв'язку з кадровими змінами.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 22 грудня 2023 року № 1271.

Відповідно до проєкту розпорядження вносяться зміни шляхом уведення до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації Шолох Лариси Вікторівни та виведенням із складу Жмуд Анастасії Сергіївни.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 104-107 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7109/7150 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730).

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання цього розпорядження не передбачає додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365)» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Внесення змін до складу комісії реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний

код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365)» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить унести зміни до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Дмитро КУЦОПАЛ

08/231-464/ПР
05.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

8 (20/135)

_____ № _____

Проєкт

Про затвердження Положення
про ярмарки у місті Києві

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Концепції розвитку виставково-ярмаркової діяльності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», з метою забезпечення мешканців міста Києва якісними та безпечними продовольчими та непродовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, іншими продуктами харчування, товарами першої необхідності та запобігання торгівлі у невстановлених місцях:

1. Затвердити Положення про ярмарки у місті Києві, що додається.

2. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальному підприємству «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, в межах наданих повноважень, вживати відповідні заходи за дотриманням суб'єктами господарювання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впровадити модуль «Ярмарки» Програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, та інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – модуль «Ярмарки»).

4. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві.

5. Суб'єктам господарювання, які будуть провадити торговельну діяльність відповідно до цього рішення, дотримуватися Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог Положення про ярмарки у місті Києві, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

6. Встановити, що до початку функціонування модуля «Ярмарки» суб'єкти господарювання для участі в них звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

8. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
___ _____ 2024 року № _____

Положення про ярмарки у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про ярмарки у місті Києві (далі – Положення) визначає основні положення щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та вимоги до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють ярмаркову діяльність на території міста Києва.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор ярмарку – працівник комунального підприємства – організатора ярмарку або особа, залучена ним за цивільно-правовим договором у встановленому порядку;

графік проведення ярмарків – перелік місць проведення ярмарків із визначенням дати проведення, адреси, району, потреби в перекритті дорожнього руху, організатора, що затверджені директором Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі побутового, торговельного обслуговування та громадського харчування;

графік роботи ярмарку – час початку та закінчення ведення торговельної діяльності;

засоби вимірювальної техніки – технічні засоби, які застосовують для вимірювання ваги і які мають унормовані метрологічні характеристики та вимоги;

надавачі електронних послуг модулю «Ярмарки» – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організатор ярмарку;

користувачі модулю «Ярмарки» – учасник ярмарку;

місце проведення ярмарку – територія, яка використовується для проведення ярмарку та визначена згідно з графіком проведення ярмарків на відповідне півріччя;

модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;

організатор ярмарку – комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації;

намет – торговельний об'єкт складанно-розбірної конструкції для організації роздрібного продажу товарів, без торговельної зали для покупців, на одне або декілька робочих місць із товарним запасом на один день торгівлі;

пам'ятка до заявки – перелік вимог для участі в ярмарку, який відображається у модулі «Ярмарки» під час оформлення участі в ярмарку;

перелік учасників – перелік суб'єктів господарювання, які виявили намір брати участь у ярмарку;

робоче місце продавця – місце постійного або тимчасового його перебування в процесі роботи;

суб'єкти ярмаркової діяльності – організатор та учасник ярмарку;

схема розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку (далі схема розміщення) – графічні матеріали із зазначенням місця розташування торговельних об'єктів під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі, визначеними розмірами торговельних об'єктів з прив'язкою до місцевості та розміщені у модулі «Торгівля» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

технічний адміністратор модуля «Ярмарки» – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

торговельне місце – спеціально обладнане, певного розміру робоче місце продавця для організації та здійснення роздрібного продажу товарів із додержанням чинних правил торговельного обслуговування та порядку розрахунків із покупцями;

учасник ярмарку – фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка виявила намір взяти участь у ярмарку та відповідає вимогам, визначеним у цьому Положенні;

ярмарок – форма організації торговельної діяльності, що влаштовується в певному місці для продажу й купівлі сільськогосподарської продукції, її переробки, картоплі, плодоовочевої продукції, борошна, бакалійної групи товарів, продовольчих та непродовольчих товарів.

1.4. Дія цього Положення не розповсюджується на здійснення ярмаркових заходів на території ринків будь-якої форми власності, закладів освіти і культури та промислових підприємств, а також заходи, що організовуються та проводяться громадськими організаціями (об'єднаннями) з благодійною метою.

2. Мета проведення ярмарків

Ярмарки на території міста Києва за своїм статусом є місцевими та проводяться у рамках підвищення соціальної захищеності мешканців міста. Ярмарки проводяться у місцях, в яких недостатньо розвинена мережа закладів торгівлі та підприємств ринкової мережі для забезпечення населення міста Києва якісними та безпечними продовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, а також з метою запобігання торгівлі у невстановлених місцях.

Метою проведення ярмарків є:

насичення споживчого ринку продукцією, в тому числі продовольчими товарами і сільськогосподарською продукцією та сприяння населенню в

придбанні товарів безпосередньо у виробників;

підвищення конкурентоспроможності продукції та розширення ринків її збуту, налагодження нових господарських зв'язків;

ресурсне наповнення споживчого ринку міста товарами, залучення додаткових обсягів продукції;

інформування населення міста про досягнення товаровиробників у розширенні асортиментного ряду продукції, що виробляється.

3. Організація та проведення ярмарків

3.1. Підставами для проведення ярмарків відповідно до цього Положення – графік проведення ярмарків, який затверджується відповідно до вимог підпункту 3.3 пункту 3 цього Положення.

3.2. Організаторами ярмарків є комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація;

3.3. Графік проведення ярмарків формується Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на I та II півріччя року на підставі пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, що провадять свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковані Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Схема розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розмежовується на зони:

- торговельну;
- господарську.

У торговельній зоні розташовують намети – для торгівлі продуктами харчування та непродовольчими товарами, об'єкти громадського харчування та намет адміністрації.

У господарській зоні розташовують контейнери для сміття та мобільні туалетні кабіни (біотуалети), а також місця для паркування автотранспорту учасників ярмарку.

Орієнтовні розрахунки місткості та потужності мобільних туалетних кабін на ярмарках (біотуалетів) слід проводити із розрахунку: один біотуалет максимум на 50 учасників, за максимальної пропускної спроможності одного біотуалету 27 відвідувачів за годину, враховуючи державні будівельні та санітарно-гігієнічні норми.

3.5. У схемі розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розташування торговельних місць з продажу продовольчих товарів відбувається з дотриманням товарного сусідства, групуючи намети за видами продуктів харчування, забезпечуючи розділення торговельної групи наметів відстанями, відповідно до вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог реалізації продовольчих товарів.

3.6. Під час проведення ярмарків використовуються однотипні намети розміром 3, 6 та 9 м² жовто-синього кольору.

3.7. Поверхня торговельного обладнання, що контактує з харчовими продуктами має бути в непошкодженому стані, у разі потреби дезінфікуватися та зроблена з гладких, нержавіючих, нетоксичних, придатних до миття матеріалів.

3.8. Режим роботи для ярмарків: з листопада по березень з 08.00 до 16.00, з квітня по жовтень з 08.00 до 17.00.

3.9. Забороняється самовільне розміщення торговельного місця на території проведення ярмарку.

4. Порядок подачі заявок та реєстрації учасника ярмарку в модулі «Ярмарки»

4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням електронного цифрового підпису самостійно або через комунальне підприємство – організатора ярмарку.

4.2. Під час реєстрації у модулі «Ярмарки» учасник ярмарки завантажує електронні копії таких документів:

4.2.1. паспорт – для заявників – фізичних осіб;

4.2.2. ідентифікаційний податковий номер – для заявників – фізичних осіб;

4.2.3. виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – для заявників фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб;

4.2.4. документ, що підтверджує реєстрацію потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

4.2.5. копію ветеринарно-санітарного паспорту пасіки – для фізичних осіб, що займаються бджільництвом;

4.2.6. особисту медичну книжку продавця з відміткою про походження медогляду.

4.3. Під час реєстрації учасника в особистому кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує електронним цифровим підписом згоду з правилами участі у ярмарку.

4.4. Після реєстрації та відкриття доступу до особистого кабінету учасник ярмарку отримує доступ до переліку активних ярмарків, які доступні для оформлення участі в них.

4.5. Оформлення участі в ярмарку здійснюється в особистому кабінеті учасника ярмарку шляхом вибору ним вільного торговельного місця та оплати вартості послуг за участь у ярмарку .

4.6. Оформлення участі в ярмарку супроводжується поданням таких документів:

4.6.1. Декларації виробника та/або документу, що підтверджує якість та безпеку продукції;

4.6.2. Експертного висновку, виданого за результатами ветеринарно-санітарної експертизи в разі реалізації продукції тваринного та рослинного походження.

4.7. Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку

перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого кабінету користувача.

4.8. Учасник ярмарку сплачує вартість послуг за участь у ярмарку згідно із тарифами, встановленими організатором.

4.9. Після зарахування оплати автоматично генерується QR-код, який надходить до особистого кабінету користувача модуля «Ярмарки» та/або іншими каналами комунікації.

код містить інформацію про:

4.9.1. повне найменування суб'єкта господарювання;

4.9.2. дату та адресу проведення ярмарку;

4.9.3. номер торговельного місця;

4.9.4. реєстрацію потужностей;

4.9.5. вид продукції.

4.10. Підставою для відмови в участі у ярмарку є:

4.10.1. подання заявником неповного пакету документів;

4.10.2. виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

4.10.3. систематичне (неодноразове) порушення учасником ярмарку вимог пунктів 5.4, 5.5, 5.6 розділу 5 цього Положення, яке зазначається в особистому кабінеті користувача модуля «Ярмарки».

4.11. У разі наявності підстав для відмови в участі у ярмарку, зазначених у пункті 4.10 розділу 4 цього Положення, в особистому кабінеті користувача автоматично генерується повідомлення про таку відмову із зазначенням причин відмови.

4.12. Організатор ярмарку може відмовити учаснику в участі у ярмарку у день його проведення у разі порушення вимог пунктів 5.4., 5.5., 5.6. цього Положення. У такому разі вартість послуг за участь у ярмарку, сплачена учасником, не повертається. Відмова учаснику в участі у ярмарку фіксується організатором ярмарку – комунальним підприємством у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5. Права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів

5.1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1.1. доводить у встановленому порядку до організаторів ярмарків затверджений графік проведення ярмарків;

5.1.2. затверджує схеми розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку;

5.1.3. щотижнево інформує про проведення ярмарків:

Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на офіційному порталі м. Києва;

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві – для забезпечення чергування фахівців з метою здійснення заходів державного нагляду (контролю) згідно з вимогами чинного законодавства;

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для внесення відповідних змін до маршрутів руху міського наземного пасажирського транспорту загального користування, шлях слідування яких проходить через місця проведення ярмарків та інформування мешканців столиці;

Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України для забезпечення відповідно до законодавства заборони чи обмеження руху транспортних засобів на вулично-дорожній мережі міста Києва;

5.1.4. щотижнево доводить до відома організаторів ярмарків рекомендовані ціни на соціально значущі товари, відповідно до результатів щоденних моніторингів цін, що проводяться фахівцями Головного управління статистики у м. Києві;

5.1.5. забезпечує ведення, надання технічному адміністратору модуля «Ярмарки» пропозицій щодо модернізації та підтримки в актуальному стані модуля «Ярмарки»;

5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційному шарі «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

5.1.8. надає учасникам ярмарків консультації стосовно питань організації та проведення ярмарків;

5.1.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.2. Районні в місті Києві державні адміністрації:

5.2.1. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на І півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та ІІ півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.2.2. погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку із дотриманням товарного сусідства;

5.2.3. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) анонс проведення ярмарків на наступний тиждень;

5.2.4. розглядають звернення учасників ярмарку, надають роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та ведуть перелік таких учасників;

5.2.5. сприяють комунальному підприємству – організатору ярмарку у вжитті заходів щодо перекриття дорожнього руху (у разі необхідності) під час проведення ярмарку;

5.2.6. стежать за дотриманням правил торгівлі, а також Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.2.7. взаємодіють з представниками Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві, Головного управління Національної поліції у м. Києві, організаторами ярмарків з питань, що відносяться до компетенції районних в місті Києві державних адміністрацій;

5.2.8. інформують та запрошують до участі в ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.2.9. проводять обстеження ярмарків щодо дотримання учасниками цього Положення та встановлених вимог, підписують Довідку про якість та рівень організації ярмарку;

5.2.10. сприяють проведенню спеціалістами Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заходів моніторингу та контролю за дотриманням учасниками ярмарків санітарно-ветеринарних норм і правил;

5.2.11. інформують про проведення ярмарків шляхом розміщення інформації на офіційних інтернет-порталах;

5.2.12. взаємодіють з громадськими організаціями та правоохоронними органами, які забезпечують охорону громадського порядку;

5.3. Комунальне підприємство, яке є організатором ярмарку:

5.3.1. надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на I півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та II півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.3.2. розробляє, з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі із дотриманням товарного сусідства в трьох примірниках, у кольорі погоджує у відповідній районній в місті Києві державній адміністрації та затверджує в установленому порядку в Департаменті промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.3.3. розробляє, погоджує в Управлінні патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України та подає на затвердження до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку.

Належним чином завірену копію такої схеми надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідній районній в місті Києві державній адміністрації;

5.3.4. здійснює підготовку та проведення ярмарку, а також прибирання

території та вивезення сміття після його закінчення;

5.3.5. забезпечує раціональне використання території ярмарку, його координацію та організаційну підготовку;

5.3.6. укладає договори про співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.7. залучає у встановленому порядку на договірних засадах із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі» суб'єктів господарювання по встановленню контейнерів для твердих побутових відходів, туалетних модульних кабін (біотулетів) та рукомийників, прибирання території і вивезення твердих побутових відходів та надає копії договорів до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.8. розраховує та затверджує вартість 1 (одного) торговельного місця за участь у ярмарку в розрізі груп товарів, визначає пільги щодо вартості торговельного місця для окремих груп учасників ярмарку;

5.3.9. здійснює підготовку місця для проведення ярмарку (приведення території у належний санітарний стан: очищення від сміття, взимку – від снігу та ожеледі тощо);

5.3.10. забезпечує постійну присутність протягом всього часу проведення ярмарку адміністратора ярмарку з іменним бейджем;

5.3.11. розглядає звернення учасників ярмарку, надає роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та веде перелік таких учасників на ньому;

5.3.12. залучає до участі у ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.3.13. здійснює організаційні заходи щодо організації обмеження/заборони дорожнього руху згідно зі схемою організації дорожнього руху, фактичне розміщення учасників ярмарку під час його проведення відповідно до затвердженої схеми розміщення об'єктів торгівлі;

5.3.14. інформує населення про проведення ярмарків;

5.3.15. забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку та наявність в ньому:

інформації про режим роботи ярмарку;

інформації про організатора ярмарку із зазначенням номеру телефону адміністратора ярмарку;

засобу вимірювальної техніки з інформаційною вивіскою «контрольні ваги»;

схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку;

схеми організації дорожнього руху (за потреби).

5.3.16. співпрацює з відповідальними спеціалістами районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що відносяться до їх компетенції;

5.3.17. здійснює моніторинг дотримання учасниками ярмарків ветеринарно-санітарних норм і правил;

5.3.18. стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення, підтриманням їх у належному санітарно-технічному стані та наявністю справного, повіреного

ваговимірювального обладнання, інформаційної таблички про суб'єкта господарювання, документів, що підтверджують якість та безпечність харчових продуктів, цінників на продукцію, медичних книжок, спецодягу, дотримання правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та інших нормативно-правових актів;

5.3.19. вживає заходи щодо заборони реалізації готових страв домашнього приготування та продукції, на яку відсутні документи, що підтверджують її якість та безпеку, в тому числі недопущення до участі в ярмарку учасників, які систематично порушують встановлені вимоги;

5.3.20. стежить за дотриманням учасниками ярмарку:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», своєчасно оновлює зазначену інформацію у модулі «Ярмарки»;

5.3.22. верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває доступ до особистого кабінету;

5.3.23. проводить у межах своїх повноважень постійний моніторинг наповненості місць та формування QR-коду;

5.3.24. надає учасникам ярмарку консультації стосовно питань його організації та проведення, переліку додаткових послуг, що можуть надаватися учасникам ярмарку на підставі договорів;

5.3.25. надає учасникам ярмарку консультації з питань функціонування модуля «Ярмарки» та виконує інші завдання, необхідні для забезпечення його функціонування;

5.3.26. у день проведення ярмарку моніторить учасників ярмарку щодо дотримання ними вимог, визначених у пам'ятці до заявки в модулі «Ярмарки», та в разі виявлення порушень фіксує у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5.3.27. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.4. Учасник ярмарку зобов'язаний:

5.4.1. дотримуватись:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.4.2. утримувати намет, що визначений організатором у належному санітарно-технічному стані;

5.4.3. розмістити в наметі куточок споживача із зазначенням інформації про суб'єкта господарювання з контактною інформацією;

5.4.4. під час провадження торговельної діяльності використовувати справне повірене ваговимірювальне обладнання;

5.4.5. використовувати справне холодильне обладнання та дотримуватися температурного режиму зберігання продукції під час провадження торгівельної діяльності;

5.4.5. утримувати у належному санітарному стані торговельний інвентар;

5.4.6. забезпечити відповідність групи товару згідно з вказаною у заявці;

5.4.7. мати у наявності документ, що посвідчує особу;

5.4.8. дотримуватися охайного зовнішнього вигляду, використовувати чистий спецодяг (фартух, нарукавники);

5.4.9. забезпечити наявність у продавців особистих медичних книжок з відміткою про проходження медичного огляду (обов'язково повинні бути вклеєне фото та печатка медичного закладу);

5.4.10. забезпечити наявність на торговельному місці документів, які були подані під час оформлення заявки на участь у ярмарку, а також документів про надходження товарів до продажу (висновок ветеринарно-санітарної експертизи, товарно-транспортна накладна, прибутково-видаткова накладна, приймальний акт тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

5.4.11. утримувати торговельне місце в належному санітарному стані;

5.4.12. надавати інформацію покупцям щодо своєї продукції;

5.4.13. дотримуватися режиму роботи ярмарку.

5.5. Учаснику ярмарку забороняється здійснювати продаж:

5.5.1. кондитерські і кулінарні вироби, напівфабрикати з м'яса, риби (фарш, котлети, кров'яні та домашні ковбаси, зельци, холодець, інші), м'ясі, плодоовочеві консерви домашнього виготовлення;

5.5.2. дикорослі гриби у будь якому вигляді;

5.5.3 вичавленого свіжого соку;

5.5.4 зернові, круп'яні продукти, забруднені насінням шкідливих бур'янів, лікарські рослини та інші продукти, недозволені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи;

5.5.5. продукції у пластиковій тарі, що була у вжитку;

5.5.6. продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

5.5.7. вогненебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних засобів, паливно-мастильних матеріалів;

5.5.8. слабоалкогольних, алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

5.6. Учаснику ярмарку заборонено:

5.6.1. вживати слабоалкогольні, алкогольні напої та тютюнові вироби на робочому місці;

5.6.2. паркувати автотранспортні засоби на зеленій зоні та у місцях, що створюють незручності для учасників руху (міжбудинкові проїзди, прибудинкові території, тротуари);

5.6.3. передавати право на участь у ярмарку (торговельне місце) третім особам.

5.7. Учасник ярмарку має право:

5.7.1. подавати заявку на участь у ярмарку;

5.7.2. реалізовувати продукцію, відповідно до вимог цього Положення, правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами та інших нормативно-правових актів;

5.7.3. подавати звернення до визначених законодавством органів, отримувати роз'яснення щодо умов участі, можливого розташування торгівельних об'єктів на ярмарку та бути внесеним до переліку учасників ярмарку;

5.7.4. бути поінформованим щодо:

проведення та режиму роботи ярмарку;

організатора ярмарку та його контактної інформації;

5.7.5. розміщувати намети на ярмарку відповідно до визначеного у модулі «Ярмарки» місця;

5.7.6. проводити самостійно або звертатися до уповноважених державних органів щодо проведення експертизи та випробування продукції;

5.7.7. одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

5.7.8. сприяти відповідним державним органам у здійсненні контролю за якістю продукції та обслуговування;

5.7.9. для належного виконання обов'язків, визначених цим Положенням, залучати інших суб'єктів господарювання (крім передачі свого торговельного місця на ярмарку);

5.8. Адміністратор ярмарку:

5.8.1. виконує обов'язки покладені на нього організатором;

5.8.2. контролює дотримання встановленого режиму роботи ярмарку;

5.8.3. здійснює моніторинг цін на ярмарку;

5.8.4. стежить за наявністю у кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника ярмарку;

5.8.5. стежить за дотриманням умов зберігання та реалізації учасниками ярмарку продукції з обмеженим терміном придатності;

5.8.6. здійснює моніторинг щодо обмеження/заборони руху транспортних засобів під час проведення ярмарку відповідно до схеми організації дорожнього руху;

5.8.7. у разі необхідності проводить роз'яснювальну роботу з суб'єктами господарювання щодо вимог участі у ярмарку;

5.8.8. стежить за належним утриманням туалетних модульних кабін та рукомийників;

5.8.9. контролює наявність в наметі адміністрації ярмарку інформаційного стенду з інформацією про організатора ярмарку, інформації про режим роботи ярмарку (години, весняно-літній, осінньо-зимовий періоди), контрольних ваг, схеми розміщення об'єктів торгівлі тощо;

5.8.10. контролює прибирання території і вивезення сміття після проведення ярмарку та дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.8.11. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог цього Положення та вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.9. Технічний адміністратор модуля «Ярмарки»:

5.9.1. здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»;

5.9.2. проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»;

5.9.3. забезпечує технічну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами та реєстрами;

5.9.4. забезпечує проведення технічних і технологічних заходів з надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.9.5. розгортає та налаштовує робочі місця користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.6. забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.7. надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»;

5.9.8. виконує інші завдання, необхідні для забезпечення функціонування модуля «Ярмарки».

6. Вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження

6.1. До продажу на ярмарку допускається лише доброякісна продукція тваринного і рослинного походження, яка в установленому порядку пройшла контроль в лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи.

6.2. М'ясо, жива риба, м'ясні, молочні продукти, яйця, мед допускаються до продажу тільки з господарств, благополучних щодо заразних хвороб тварин та птиці, що повинно бути підтверджено відповідними ветеринарними документами.

6.3. М'ясо, м'ясопродукти, жива та морожена риба допущені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи, намети розміщуються в один ряд із забезпеченням дистанції до наметів з продажу інших видів товарів. Торгівля м'ясом і м'ясопродуктами з автомашин, причепів забороняється.

6.4. Дотримання температурного режиму (холодильне обладнання, прилавки тощо) при реалізації швидкопсувної продукції (молоко, молочні продукти, м'ясо, м'ясні та ковбасні вироби, риба жива, риба морожена та інше).

6.5. Продаж овочів, зелені, свіжих грибів промислового виробництва, фруктів проводиться з столів, машин, ящиків, корзин, мішків, які розміщуються на підставках, настилах або піддонах. Торгівля із землі чи підлоги забороняється.

Для миття і освіження овочів та зелені в процесі їх реалізації продавці повинні користуватися чистою, свіжою водою з чистого посуду.

6.6. Спільний продаж на прилавках, столах свіжих овочів, фруктів і ягід з солінням, квашеною, маринованою плодоовочевою продукцією промислового виробництва забороняється.

6.7. Продаж зіпсованих або загниваючих овочів, зелені, фруктів, ягід забороняється.

6.8. Торгівля картоплею проводиться в спеціально відведеному місці.

6.9. Продаж квашених, солених, маринованих овочів та фруктів промислового виробництва проводиться тільки із дерев'яного, глиняно-глазурованого, емальованого посуду, який відповідає санітарним вимогам; покупцям ці продукти відпускаються спеціальними черпаками, лопатками.

6.10. Борошно, зернові, круп'яні продукти повинні знаходитись в чистих мішках або іншій тарі, розміщуватись на підставках, стелажах або піддонах.

7. Відповідальність учасників ярмарку

7.1. Учасники ярмарку несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, порушення правил, норм та вимог щодо здійснення торговельної діяльності на підставі і в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. За порушення вимог цього Положення учасники ярмарку можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності, відповідно до норм законодавства України, що тягне за собою відсторонення порушників від участі у ярмарку під час його проведення без компенсації витрат.

7.3. У разі недотримання законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист прав споживачів» та вимог цього Положення учасник несе відповідальність, згідно з законодавством України та за рішенням організатора ярмарку, може бути недопущений до його участі.

8. Контроль

8.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Положення здійснюють контролюючі органи в межах компетенції відповідно до законодавства.

8.2. Відповідальність за організацію та проведення ярмарку несе його організатор відповідно до законодавства України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

І. Визначення проблеми

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків» Київській міській державній адміністрації, в межах своїх повноважень, доручено забезпечити організацію і проведення щотижня ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції та її переробки, зокрема продукції з підвищеним попитом.

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих сільськогосподарських ярмарків з продажу продуктів харчування та сезонних ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який

буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

Проблема відсутності порядку проведення ярмарків у місті Києві не може бути розв'язана ринковим механізмом, оскільки вказана діяльність потребує чіткого нормативного регулювання та встановлення зрозумілих правил для ведення діяльності.

II. Цілі державного регулювання

Встановлення єдиних вимог до організації та проведення ярмарків у місті Києві;

Забезпечення запобігання порушень, які можуть виникати під час організації та проведення ярмарків;

Нормативне затвердження вимог до продажу продукції тваринного та рослинного походження на ярмарках;

Впровадження та адаптація цифрових технологій у сферу організації ярмаркових послуг.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін.

Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт Рішення.

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.
Альтернатива 2	Відсутні	Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарків.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	970	0	970
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	100

Статистична інформація комунальних підприємств «Київська спадщина» та «Світоч» м. Києва за І півріччя 2023 року.

Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 (сто) відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест) Додаток 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта становить – 21 379 246,20 грн.
Альтернатива 2	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Наявність чіткого та прозорого механізму здійснення діяльності.	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн

Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва відсутній. Оцінка не проводилась.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Не досягаються цілі регулювання.

Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання.
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта 21 379 246,20 грн.	

Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Визначена проблема продовжить існувати і не може бути розв'язана оскільки на державному рівні не планується прийняття регуляторного акта яким буде можливо досягнути цілі державного регулювання, визначені у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	**Для суб'єктів господарювання:** Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарок.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Наявність чіткого та прозорого механізму	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави,

	здійснення діяльності.	виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн	громадян та суб'єктів господарювання

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні, що не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Задля досягнення цілей визначених у проєкті рішення передбачено встановити:

умови організації та проведення ярмарків;

обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів;

вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження;

відповідальність учасників ярмарку;

запровадження програмного модуля «Ярмарки».

Буде проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу з організаторами ярмарку щодо норм регуляторного акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Проєкт рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію норм.

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювалась за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- Кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у ярмарках у місті Києві;
- Кількість проведених ярмарків у місті Києві;
- Кількість скарг, які надійшли від мешканців міста;
- Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 12 160,46 грн на одного суб'єкта господарювання (адміністративні витрати);
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з липня 2023 р. по серпень 2023 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада з представниками суб'єктів господарювання: ФОП Сударенко Лариса Євгенівна ФОП Потапов Олександр Володомирович ФОП Дударко Юрій Петрович ФОП Октябрська Катерина Василівна ФОП Шевченко Микола Васильович ФОП Чередніченко Лілія Анатоліївна ФОП Гулько Світлана Петрівна ФОП Ярошенко Владислав Олександрович ФОП Деркач Ольга Володимирівна ФОП Карпук Вікторія Василівна ФОП Вітоха Владислав Валерійович ФОП Мусієнко Ігор Ігорович	12	Проєкт в цілому підтримується. 1.Обговорено основні вимоги до організації та проведення ярмарків на території міста Києва в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання. 2. Обговорено організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності 3. Обговорено порядок і умови організації проведення та участі в ярмарках 4.Узгоджено вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження. 5. Обговорено обов'язки і відповідальність учасників ярмарок

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 970 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступ-ний рік)	Витрати за п'ять років
1.	Придбання необхідного обладнання (намет, холодильне устаткування, прилавок, ваги)	6500,00	423,00	8192,00
2.	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали): - пальне на роботу генератора, - заправка холодильного обладнання фреоном, - повірка ваг, - транспортні витрати(пальне на доставку обладнання і продукції), - зберігання обладнання	2383,00	2383,00	11915,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування): - обслуговування авто - ремонт обладнання	997,00	997,00	4985,00
5	Інші процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
6.	Разом, грн.	9880,00	3803,00	25 092,00
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
8.	Сумарно, грн.	9 583 600,00	3 688 910,00	24 339 240,00

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та*	40,46 грн*	0,00 (Витрати відсутні)	202,30 грн

	заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	12 120,00	12 120,00	60 600,00
11	Процедури офіційного звітування *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	плата) Х оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, грн. *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13).*	12 160,46	12 160,46	60 802,3
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
16	Сумарно, грн. *Формула:* *відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	11 795 646,20	11 795 646,20	58 978 231,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
3. Підготовка, затвердження та	-	-	-	-	-

опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: підготовка графіку та адресного переліку ярмарків; опрацювання та затвердження схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; підготовка та надання рекомендованих цін; моніторинг ярмарків	3	40,46*	4	1	485,52
Разом за рік	X	X	X	X	471 439,92
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	2 357 199,6

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	5	970	196 231,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні:	-	-	-	-	-

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: створення програмного модуля	4	40,46*	1	1	161,84
Разом за рік	X	X	X	X	235 639,04
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 178 195,20

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Районні в місті Києві державні адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про	-	-	-	-	-

порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*.	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готують пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; здійснюють контроль за роботою ярмарку; стежать за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; надають анонс проведення ярмарків; проводять обстеження сільськогосподарських ярмарків	3	40,46*	6	1	728,28
Разом за рік	X	X	X	X	353 944,08
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 769 720,4

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»; проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»; забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування доступу до модуля «Ярмарки»; забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»; надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»	2	40,46*	5	1	404,60
Разом за рік	X	X	X	X	118 143,20
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	590 716,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Світоч» м. Києва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку;	8	40,46*	7	1	2 265,76

здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»					
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,80

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Київська спадщина»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку; здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»	8	40,46*	7	1	2 265,76
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,8

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років

1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	9 583 600,00	24 339 240,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	11 795 646,20	58 978 231,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	21 379 246,20	83 317 471,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	3 302 992,56	16 514 962,80
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	24 682 238,76	99 832 433,80

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві».

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердити порядок проведення ярмарків у місті Києві.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 01004, м. Київ, вул. Басейна, ½ А або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва Володимир КОСТІКОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

2. Мета та завдання рішення

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту рішення необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- затвердження Положення про ярмарки у місті Києві;
- покладання контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього рішення покласти на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- вжиття заходів за дотриманням суб'єктами господарювання вимог правил благоустрою, відповідними структурними підрозділами до повноважень яких віднесено контроль за благоустроєм;
- впровадити електронний інформаційний ресурс, що розміщений в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, в тому числі адміністративних» в підсистемі Торгівля, програмний модуль «Ярмарки» (далі – ПМ «Ярмарки») для автоматизації процесів організації та проведення ярмарків;
- рекомендувати Головному управлінню Національної поліції України у м. Києві та Управлінню патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві;
- дотримання суб'єктами господарювання, які будуть провадити підприємницьку діяльність відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог цього рішення;
- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- набрання чинності рішення з дня його офіційного оприлюднення;

- покладання контролю за виконанням цього рішення на заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2009 року № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків», накази Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 та від 08 липня 1997 року №344 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28серпня 1997 року за № 353/2157, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Оскільки Проєктом рішення передбачено підтримку та подальший розвиток ПМ «Ярмарки» необхідно передбачити фінансування з бюджету міста Києва. Впровадження ПМ «Ярмарки» дозволить отримувати оперативну інформацію щодо кількісних показників, в тому рахунку відокремлювати безпосередніх виробників.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Реалізація проєкту розпорядження дасть змогу визначити права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів.

7. Відомості про громадські обговорення.

Проєкт рішення не потребує проведення громадських слухань та консультацій.

8. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

9. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідності та впливаю на життєдіяльність цієї категорії осіб.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 246 66 32.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

8.1(20/135)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Заступнику голови – секретареві Київської міської ради

Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Вагану ТОВМАСЯНУ

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Максиму НЕФЬОДОВУ

Директору Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Володимиру КОСТІКОВУ

Про внесення змін до проєкту рішення

У Департаменті інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (доручення заступника

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-1001 від 30.04.2024

міського голови – секретаря Київської міської ради від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР) (далі – Проєкт рішення), суб'єктом подання якого виступив Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами опрацювання та в межах компетенції, повідомляємо про необхідність внесення змін до проєкту рішення та проєкту Положення про ярмарки в місті Києві (далі – Положення про ярмарки).

На виконання пункту 2 протоколу доручення від 23.01.2023 № 005/01 напрацьованих під час наради щодо автоматизації послуг торгівлі та доручень заступника голови Київської міської державної адміністрації Валентина Мондриївського від 30.05.2023 та 26.06.2023 № № 8701/5, 2244/10 Департаментом спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП ГІОЦ) на виконання пункту 14.1 завдань та заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512 (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08.12.2022 № 5824/5865) проводилась робота щодо модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг).

Так, КП ГІОЦ, як співвиконавцем міської цільової програми, було проведено закупівлю послуг з модернізації Порталу послуг у частині створення підсистеми «Торгівля», до складу якої, серед інших модулів, входить модуль «Ярмарки».

За результатами проведення відкритих торгів, між КП ГІОЦ та переможцем відкритих торгів 20.07.2023 укладений договір № 5441 про надання послуг (далі – Договір).

З метою погодження замовником – Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ДПРП) функціональних можливостей підсистеми «Торгівля», впровадження яких було забезпечено КП ГІОЦ у рамках Договору, представники ДПРП були запрошені на засідання комісії з приймання КП ГІОЦ виконаних робіт, наданих товарів і послуг за договорами, що фінансуються за бюджетні кошти, у сфері виконання КП ГІОЦ заходів міської цільової програми (далі – комісія), які відбулися 07.11.2023 та 14.11.2023.

За результатами перевірки функціональних можливостей підсистеми «Торгівля», ДПРП підтверджено технічну реалізацію заявлених вимог до роботи системи, що відображено у протоколі комісії від 14.11.2023 № 2-2-5441, який підписаний представниками ДПРП.

Наразі, КП ГІОЦ ведеться робота щодо оформлення у встановленому порядку Атестату відповідності комплексної системи захисту інформації, та експертного висновку до нього на Портал послуг, а також реєстрації зазначених

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1001 від 30.04.2024

документів у Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

У зв'язку із зазначеним, просимо врахувати та внести наступні зміни:

I. У проєкт рішення:

1. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вжити заходів щодо:**

3.1. Впровадження програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

3.2. Створення програмного модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

3.3. Електронної взаємодії програмних модулів, впроваджених та створених відповідно до підпунктів 3.1. та 3.2. пункту 3 цього рішення, з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.».

2. Після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити підготовку та подання Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо регламенту програмного модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».».

У зв'язку із зазначеним пункти 4 – 9 вважати відповідно пунктами 5 – 10.

3. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Встановити, що до початку функціонування **програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»** суб'єкти господарювання для участі в **ярмарках** звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.».

II. У Положенні про ярмарки:

1. У пункті 1.3:

1.1.Абзац сьомий викласти в такій редакції:

«користувач модуля «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – користувач модуля

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1001 від 30.04.2024

«Ярмарки») – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне підприємство – організатор ярмарку;».

1.2.Абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» **інформаційно-комунікаційної системи** «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;».

1.3.Після абзацу тринадцятого доповнити новим абзацом чотирнадцятим такого змісту:

«підсистема «Торгівля» - це підсистема, що створена в інформаційно-комунікаційній системі «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – підсистема «Торгівля»);».

У зв'язку з цим абзаци 14 – 20 вважати відповідно абзацами 15 - 21.

1.4.В абзаці сімнадцятому слова «у модулі «Торгівля»» замінити словами «у **програмному** модулі «**Промисловість**»».

1.5.В абзаці вісімнадцятому слово «технічний» виключити.

2. У розділі 4:

2.1. Пункт 4.1 викласти в такій редакції:

«4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням **інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу** або через комунальне підприємство – організатора ярмарку.».

2.2.Пункт 4.3 викласти в такій редакції:

«4.3. Під час реєстрації учасника в особистому **електронному** кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує згоду з правилами участі у ярмарку **з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу**.».

2.3.Пункт 4.7 викласти в такій редакції:

«4.7. Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого **електронного** кабінету **учасника ярмарку**.».

3. У розділі 5:

3.1.Підпункт 5.1.6 пункту 5.1. викласти в такій редакції:

«5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки» **відповідно до письмових заявок організатора ярмарку, в яких зазначаються, зокрема наступні дані:**

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

посада (найменування організації, структурний підрозділ);

наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису;

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1001 від 30.04.2024

контактні дані (номер мобільного телефону та адреса електронної пошти).».

3.2.Підпункт 5.1.7 пункту 5.1 викласти в такій редакції:

«5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в **програмному модулі «Промисловість»** інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;».

3.3.Підпункт 5.3.6 пункту 5.3 викласти в такій редакції:

«5.3.6. укладає договори про **взаємодію з адміністратором модуля «Ярмарки», про** співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;».

3.4.Підпункти 5.3.21 та 5.3.22 викласти в такій редакції:

«5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в **програмний модуль «Промисловість»** інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», своєчасно оновлює зазначену інформацію у модулі «Ярмарки»;

5.3.22. верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває **їм** доступ до особистого **електронного** кабінету.».

3.5. Пункт 5.9 викласти в такій редакції:

«5.9. **А**дміністратор модуля «Ярмарки»:».

3.5.Підпункт 5.9.4 пункту 5.9 викласти в такій редакції:

«5.9.4. забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки» **відповідно до прийнятого Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення**.».

Крім того, з метою уніфікації термінології, яка використовується в Положенні про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», затвердженому рішенням Київської міської ради від 14.12.2023 № 7569/7610 та в Положенні про ярмарки, є необхітність у тексті проєкту Положення про ярмарки слова «особистому кабінеті», «особистий кабінет учасника ярмарку», «особистий кабінет користувача модуля «Ярмарки»» у всіх відмінках замінити відповідно словами «особистий **електронний** кабінет», «особистий **електронний** кабінет учасника ярмарку», «особистий **електронний** кабінет користувача модуля «Ярмарки»» у відповідних відмінках.

Враховуючи вищевикладене, просимо врахувати зазначені вище пропозиції Департаменту при розгляді та опрацюванні проєкту рішення

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1001 від 30.04.2024

Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР).

Виконувач обов'язків директора Анатолій ВОВНЮК

Тетяна Єсик 366-74-75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B593800DB67CC00
Підписувач Вовнюк Анатолій Віталійович
Дійсний з 11.01.2024 0:00:00 по 10.01.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1001 від 30.04.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

8.2/20/135

Шановний Володимире Володимировичу!

Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) листом від 02.04.2024 № 052-1478 направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – проєкт рішення), розроблений за поданням Департаменту (реєстраційний номер секретаріату Київради від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР).

30 квітня 2024 року на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики винесено на розгляд проєкт регуляторного акту – проєкт рішення. На дату розгляду проєкт рішення знаходився на громадському обговоренні на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадське обговорення нормативно-правових актів», що тривало до 11.05.2024.

Під час громадського обговорення проєкту рішення на адресу постійних комісій Київради з питань власності та регуляторної політики (вх. від 29.04.2024 № 08/П-1137(е)), з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою (вх. від 29.04.2024 № 08/П-1136(е)), а також у розділі «Громадське обговорення нормативно-правових актів» на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва надійшли звернення громадянина П. Постоєнка щодо зауважень та пропозицій до проєкту рішення.

За результатами опрацювання зауважень та пропозицій гр. П. Постоєнка на адресу заявника та постійної комісії Київради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою направлено лист з аргументованими роз'ясненнями.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-2561 від 07.06.2024

Також, на адресу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено звіт щодо результатів громадського обговорення для подальшого його розміщення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

Крім цього, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ДІКТ) на Вашу адресу, а також на адресу постійних комісій Київради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг, Департаменту направлено лист від 30.04.2024 № 075-1001«Про внесення змін до проєкту рішення».

Департаментом опрацьовано та внесено відповідні зміни до проєкту рішення, зазначені в вищевказаному листі, та направлено на адресу ДІКТа і комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» для опрацювання в установленому порядку та погодження.

Листом ДІКТа від 31.05.2024 № 075-1253 погоджено остаточний варіант проєкту рішення.

Враховуючи вищевикладене, з метою технічної і практичної реалізації та можливості користування модулем «Ярмарки» замінено інформаційний шар «Ярмарки» на модуль «Промисловість». Такі зміни не потребують додаткового регуляторного аналізу та обговорення.

У звязку із зазначеним, просимо при розгляді проєкту рішення врахувати наступні зміни, внесені до проєкту рішення а саме:

І. У проєкті рішення:

1. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вжити заходів щодо:

3.1. Впровадження програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

3.2. Створення програмного модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

3.3. Електронної взаємодії програмних модулів, впроваджених та створених відповідно до підпунктів 3.1. та 3.2. пункту 3 цього рішення, з іншими інформаційними, електронними, комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2561 від 07.06.2024

2. Після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити підготовку та подання Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо регламенту модулю «Промисловість» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».».

У зв'язку із зазначеним пункти 4-9 вважати відповідно пунктами 5-10.

3. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Встановити, що до початку функціонування **програмного модулю «Ярмарки» підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»** суб'єкти господарювання для участі **в ярмарках** звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.».

II. У Положенні про ярмарки у місті Києві:

1. У пункті 1.3:

1.1. Абзац сьомий викласти в такій редакції:

«користувач модуля «Ярмарки» **підсистеми «Торгівля» інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – користувач модуля «Ярмарки»)** – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організатор ярмарку, учасник ярмарку;».

1.2. Після абзацу восьмого доповнити новим абзацом дев'ятим такого змісту:

«модуль «Промисловість» - програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

У зв'язку з цим абзаци 9-20 вважати відповідно абзацами 10-21.

1.3. Абзац десятий викласти в такій редакції:

«модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» **інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;».**

1.4. Після абзацу чотирнадцятого доповнити новим абзацом п'ятнадцятим такого змісту:

«підсистема «Торгівля» - це підсистема, що створена в інформаційно-комунікаційній системі «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;».

У зв'язку з цим абзаци 15 – 21 вважати відповідно абзацами 16-22.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2561 від 07.06.2024

1.5. В абзаці вісімнадцятому слова «у модулі «Торгівля»» замінити словами **«у модулі «Промисловість»»**.

1.6. В абзаці дев'ятнадцятому слово «технічний» виключити.

2. У розділі 4:

2.1. Пункт 4.1. викласти в такій редакції:

«4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням **інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу**.».

2.2. Пункт 4.3. викласти в такій редакції:

«4.3. Під час реєстрації учасника в особистому **електронному** кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує згоду з правилами участі у ярмарку **з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.**».

2.3. Пункт 4.7. викласти в такій редакції:

«4.7 Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2. розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого **електронного** кабінету **учасника ярмарку**.».

3. У розділі 5:

3.1. Підпункт 5.1.6. пункту 5.1. викласти в такій редакції:

«5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки» **відповідно до письмових заявок організатора ярмарку, в яких зазначаються, зокрема наступні дані:**

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

- посада (найменування організації, структурний підрозділ);

- наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису;

- контактні дані (номер мобільного телефону та адрес електронної пошти.

3.2. Підпункт 5.1.7. пункту 5.1. викласти в такій редакції:

5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі **в модулі «Промисловість»** інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;».

3.3. Підпункт 5.3.6. пункту 5.3. викласти в такій редакції:

5.3.6. укладає договори про **взаємодію з адміністратором модуля «Ярмарки», про** співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2561 від 07.06.2024

рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;».

3.4. Підпункт 5.3.21. пункту 5.3. викласти в такій редакції:

«5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі **до модуля «Промисловість»**, своєчасно оновлює зазначену інформацію в модулі «Ярмарки»;».

3.5. Підпункт 5.3.22. пункту 5.3. виключити.

У зв'язку підпункти 5.3.23. – 5.3.27. пункту 5.3. вважати відповідно підпунктами 5.3.22. – 5.3.26. пункту 5.3.

3.6. Пункт 5.9. викласти в такій редакції:

«5.9. Адміністратор модуля «Ярмарки»:».

3.7. Підпункт 5.9.4. пункту 5.9 викласти в такій редакції:

«5.9.4. забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання та блокування доступу **користувачам** до модуля «Ярмарки» **відповідно до прийнятого Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення;».**

3.5. Підпункт 5.9.5. пункту 5.9. виключити.

У зв'язку підпункти 5.9.6 – 5.9.8 пункту 5.9. вважати відповідно підпунктами 5.9.5. – 5.9.7. пункту 5.9.

Крім того, у тексті проєкту Положення про ярмарки слова «особистий кабінет», «особистий кабінет учасника ярмарку», «особистий кабінет користувача модуля «Ярмарки»» у всіх відмінках замінити відповідно словами «особистий електронний кабінет», «особистий електронний кабінет учасника ярмарку», «особистий електронний кабінет користувача модуля «Ярмарки» у відповідних відмінках.

Враховуючи вищевикладене, просимо врахувати зазначені вище пропозиції Департаменту при розгляді та опрацюванні проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 05.04.2024 № 08/231-464/ПР).

З повагою
Директор Володимир КОСТІКОВ

Володимир Циба
Олена Навицька 2871585

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-2561 від 07.06.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

8.3(20/135)

Про оприлюднення
проєкту регуляторного акта

Шановний Михайле Олексійовичу!

З метою інформування громадськості в рамках проведення регуляторної процедури, Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) 18.06.2024 було повторно оприлюднено доопрацьований проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві», що додається.

Додаток: на 20 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш
Тетяна Єфіменко 234 77 00

N 08/24165
20.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2774 від 20.06.2024

08/231-873/ПР
19.06.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

|II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Проєкт

_____№_____

9/20/135

Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, виклавши його в новій редакції, що додається.

1842

2. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

3. Оприлюднити це рішення згідно з законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту, постійну

комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.12.2019 № 470/8043
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", "Про систему громадського здоров'я" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України. Відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6024/6065 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6900/6941) моніторинг за проведенням мирних зібрань в місті Києві здійснюється Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 "Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва ", зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування

збройної агресії Російської Федерації, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, Майдані Незалежності а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, чи введення в Україні або в місті Києві воєнного стану розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в

місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я Київського міського голови а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):

- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- освітнього, творчого, наукового характеру — до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- заходів пов'язаних з проведення ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів та заходів зі встановленням малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу – до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю

місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я Київського міського голови а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):

- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- освітнього, творчого, наукового характеру — до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- заходів пов'язаних з проведення ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів та заходів зі встановленням малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу – до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю

міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заява подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган впродовж 30 днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 20 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових

технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:

план дій на випадок оголошення повітряної тривоги ;

інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення Заходу до укриття, тощо);

знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу;

акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.1.9. Запроваджено у встановленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.

6.1.10. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 " Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва " під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, безпеку та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян;

під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинитити участь в заході та прямувати до найближчого уриття (сховища).

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.
найменування організатора (П. І. Б. фізичної особи / найменування юридичної особи)
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти
3.
назва масового заходу, його форма
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву
10.
використання технічних засобів
11
розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина,

навантаження)
12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних)
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше, зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій, зазначених в п. 11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.
обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
наявність укриття (сховища)
24.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати

копію); номер контактного телефону

* **Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території?***
Чи вказали ви всі контактні данні?
Чи заповнили ви всі дані заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу

Дата _____

Посада **(підпис)** **П. І. Б.**

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Чинна редакція	Пропонована редакція
ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", ~~"Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"~~ та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та	ПОРЯДОК організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві 1. Загальні положення 1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про фізичну культуру і спорт", **"Про систему громадського здоров'я"** та інших нормативно-правових актів. 1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи). Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

відеозйомки. 1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України; зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу; організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними;	1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України. **Відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6024/6065 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6900/6941) моніторинг за проведенням мирних зібрань в місті Києві здійснюється Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації. 1.4. Терміни, що вживаються у Порядку: заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід; розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) ~~та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва"~~, зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з	організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку. Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб; учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру. 2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві 2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради

врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки. 2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, а також інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється. 2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками	від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) **та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 "Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва ",** зокрема: використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва; час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я; розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва; забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача

релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди. 2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів". 2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб". 3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу 3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав: необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту; необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;	Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки. 2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, **Майдані Незалежності** а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється. 2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди. 2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів". 2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку. 4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду 4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік. Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської	3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу 3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав: необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту; необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу; необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу. 3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, **чи введення в Україні або в місті Києві воєнного стану** розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року. Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану. У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку. **4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу ~~до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)~~ (далі - уповноважений орган)** не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу. **Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку** на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового	4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду 4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік. Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року **Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року. Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 15 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 5 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу 5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому	У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку. **4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я Київського міського голови а у разі утворення Київської міської військової адміністрації на ім'я начальника даної адміністрації та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в залежності від характеру масового заходу (далі - уповноважений орган):** **- релігійного, культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів – до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- освітнього, творчого, наукового характеру – до**

органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить: інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону); інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення); організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу). Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал	**Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **- заходів пов'язаних з проведення ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів та заходів зі встановленням малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу – до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** Заява подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу. **Уповноважений орган впродовж 30 днів опрацьовує заявку** на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами

документа, що підтверджує повноваження такої особи. 5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу. Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів,	опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення. 4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу **не пізніше ніж за 20 робочих днів** до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку. Уповноважений орган в термін **до 10 робочих днів** опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку. Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

Розрахунок результатів списання об'єкта

Витрати та списання				Надійшло від списання				
Найменування документа	статті витрат	сума		Найменування документа	цінностей вид	номенклат. номер	кількість	сума
				4	5	6	7	8

передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки

Результати списання _____

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

"___" _____ 20___ р.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та

та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:

план дій на випадок оголошення повітряної тривоги ;

інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення Заходу до укриття, тощо);

знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу;

акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм,

6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", ~~рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням~~	тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу. У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом. У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу.

~~піротехнічних виробів на території міста Києва"~~ під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі	Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу. 6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу 6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо: 6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу. 6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку. 6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку. 6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з**

зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян. 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні	**оголошенням Днів жалоби.** 6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян. 6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів. 6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою. **6.1.9. Запроваджено у встановленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.** **6.1.10. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).** 6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих

масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО	варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві. 7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу 7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний: укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення; забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві; дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", **рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 " Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста**

	Києва " під час підготовки та проведення масового заходу; забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу; забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу; **негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);** забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення; Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу. Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, **безпеку** та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України. 7.2. Учасники масового заходу зобов'язані: дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу; виконувати всі законні вимоги організаторів

	масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку; виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян; **під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинитити участь в заході та прямувати до найближчого уриття (сховища).** 7.3. Уповноважений орган забезпечує: підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні; розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформування територіальних органів Національної

	поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу; контроль за дотриманням вимог цього Порядку. З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу. 7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку. 7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України. Київський міський голова Віталій КЛИЧКО
	Додаток до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві **доповнено пунктом 23 «наявність укриття (сховища)»**

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, зокрема вимоги до їх проведення.

Враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва», потребують актуалізації і норми Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Водночас, враховуючи положення окремих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) які надають погодження, дозволи щодо здійснення відповідних заходів, визначених проєктом цього порядку, виникає необхідність доповнити його іншими уповноваженими органами в залежності від характеру масового заходу.

Враховуючи вищенаведене, виникає необхідність в урегулюванні Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві», що сприятиме впорядкуванню діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві та в приведенні його у відповідність до умов воєнного стану в Україні та норм законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» є внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, виклавши його в

новій редакції.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

7. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» сприятиме впорядкуванню діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві в умовах воєнного стану в Україні та приведенню у відповідність норм даного порядку до законодавства.

8. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Директор Департаменту молоді та спорту Юлія ХАН

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішення КМР

10/20/135

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» та пункту 10 Графіка відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік, який затверджений 16.02.2024 постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та 26.02.2024 оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua) (далі – веб-портал) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), направляє звіт про здійснення періодичного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 21.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053», який було оприлюднено 11.06.2024 в мережі Інтернет на Єдиному

N08/23001
12.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-2633 від 12.06.2024

веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш
Тетяна Єфіменко 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2633 від 12.06.2024

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта -рішення Київської міської ради від 21.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Метою прийняття зазначеного рішення є покращення механізму надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва, а саме:

розширення кола позичальників;

збільшення максимальної суми фінансово-кредитної підтримки;

збільшення максимального строку надання фінансово-кредитної підтримки;

розширення переліку видів діяльності, на які поширюється фінансово-кредитна підтримка, що сприяє зростанню інвестиційної та економічної активності суб'єктів малого та середнього підприємництва, створенню робочих місць та збільшенню надходжень до бюджету міста Києва, прискоренню економічних перетворень у місті Києві.

4. Строк виконання заходів з відстеження

31.05.2024 – 06.06.2024

5. Тип відстеження

Періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження результативності

При проведенні відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснювалось Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом аналізу статистичних даних (за 2020 рік та 2023 рік) по суб'єктам господарювання, які отримали доступ до кредитних ресурсів, а також зростання обсягів виробництва та збільшення кількості створення робочих місць.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

№ з/п	Назва показника результативності	Кількісний показник за 2020 рік	Кількісний показник за 2023 рік	Обсяг збільшення / зменшення у порівнянні
1	2	3	4	5
1.	Рівень інформованості суб'єктів господарювання (кількість малих та середніх підприємців, які звернулися за отриманням ФКП, надання якої передбачено даним регуляторним актом)	111	121	10
2.	Кількість юридичних осіб та/або фізичних осіб-підприємців, які отримали ФКП	111	121	10
3.	Обсяг коштів ФКП, які отримали суб'єкти господарювання: кредитні кошти банків сума компенсації з бюджету м. Києва за кредитними договорами	200 млн. грн 3,7 млн. грн	919 млн. грн 30,37 млн. грн	719 млн. грн 26,67 млн. грн
4.	Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта	168,71 млн. грн	596,82 млн. грн	428,11 млн. грн
5.	Кількість створених додаткових робочих місць	119	289	170
6.	Налагодження випуску конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт. послуг) та збільшення її обсягу виробництва суб'єктами господарювання в м. Києві	5446,29 млн. грн	24468,7 млн. грн	19022,41 млн. грн

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей

Видання рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 дозволило досягти визначених цілей, а саме: покращено механізм надання фінансово-кредитної підтримки, збільшено коло позичальників та перелік видів діяльності, на які поширюється фінансово-кредитна підтримка, збільшено максимальну суму та тривалість дії фінансово-кредитної підтримки.

Таким чином, зазначеним регулюванням забезпечено:

- зростання економічної активності малих та середніх підприємців;
- створення нових робочих місць;
- збільшення надходжень до бюджету м. Києва.

Зазначений регуляторний акт, з огляду на викладене вище, на даний час не потребує внесення змін, доповнень чи скасування.

Директор Володимир КОСТІКОВ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звітів про відстеження результативності регуляторних актів – рішень КМР

11/20/135
12/20/135

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» та пунктів 5, 6 Графіка відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік, який затверджений 16.02.2024 постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та 26.02.2024 оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua) (далі – веб-портал) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» Департамент промисловості та розвитку підприємництва

N 08/22557
10.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2586 від 10.06.2024

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), направляє звіти Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про періодичне відстеження результативності регуляторних актів – рішень Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» та від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж», які було оприлюднено 07.06.2024 в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш
Тетяна Єфіменко 234 77 00

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2586 від 10.06.2024

11/20/135

Звіт
про періодичне відстеження результативності рішення Київської міської ради від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж»

1. Вид та назва регуляторного акту

Рішення Київської міської ради від ради від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акту

Метою прийняття зазначеного рішення є:

- упорядкування розміщення телекомунікаційних мереж у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- запобігання руйнуванню об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва при спорудженні та експлуатації телекомунікаційних мереж;
- запобігання неконтрольованому доступу до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що стосується будинкових розподільних мереж;
- створення сприятливих умов для ефективного надання споживачам послуг у галузі зв'язку та інформаційних технологій, а саме: доступу до мережі Інтернет, телебачення, фіксованого телефонного зв'язку;
- уніфікованого підходу до умов надання доступу суб'єктам господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій до об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Строк виконання заходів з відстеження

З 27.05.2024 по 31.05.2024

5. Тип відстеження

Періодичне

6. Методи одержання результатів відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акту здійснювалось шляхом аналізу інформації, яка надійшла від комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

8. Оцінка результатів реалізації акту та ступеня досягнення визначення цілей

04.06.2017 Верховною Радою України прийнято Закон України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» (далі - Закон), який визначає правові, економічні та організаційні засади забезпечення доступу до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі для розташування технічних засобів телекомунікацій, встановлює повноваження органів державної влади, органів місцевого самоврядування, визначає права та обов'язки осіб, які беруть участь у таких господарських відносинах.

Враховуючи вищевикладене, а також те, що телекомунікаційні мережі вже були розміщені суб'єктами господарювання до набуття чинності Рішення Київської міської ради від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж» КП «Київжитлоспецексплуатація» в своїй діяльності не використовувала та не використовує в теперішній час.

Разом з тим, технічне обстеження телекомунікаційних мереж та процедуру демонтажу незаконно розміщених телекомунікаційних мереж мають можливість використовувати всі балансоутримувачі комунального майна на балансі яких знаходяться відповідні об'єкти комунальної власності.

Заступник директора –
начальник управління
житлово-комунальної політики Олександр МАЛИХІН

12/20/135

Звіт
про періодичне відстеження результативності рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій»

1. Вид та назва регуляторного акту

Рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 464/1328).

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акту

Метою прийняття зазначеного рішення є підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності та створення сприятливих умов для ефективного надання послуг населенню в галузі зв'язку та інформаційних технологій.

4. Строк виконання заходів з відстеження

З 27.05.2024 по 31.05.2024

5. Тип відстеження

Періодичне

6. Методи одержання результатів відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акту здійснювалось шляхом аналізу інформації, яка надійшла від комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акту

№ п/п	Показники	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Відхилення
1.	Кількість договорів з операторами та провайдерами телекомунікаційних мереж	360	343	336	-7%

№ п/п	Показники	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Відхилення
1.	Платежі від операторів та провайдерів телекомунікаційних мереж	48 086 930,60	45 653 030,87	59 867 161,08	+24,49%

№ п/п	Показники	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Відхилення
1.	Розподілення 25%-балансоутримувачам житлових та не житлових будинків	8 214 850,64	7 799 059,44	10 227 306,68	+24,49%

№ п/п	Показники	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Відхилення
1.	Перерахування коштів для формування цільового фонду	16 429 701,29	15 598 118,88	20 146 741,34	+22,62%

9. Оцінка результатів реалізації акту та ступеня досягнення визначення цілей

На виконання рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» протягом 2011 – 2017 років КП «Київжитлоспецексплуатація» було укладено близько 450 договорів з операторами та провайдерами телекомунікацій, предметом яких фактично є надання доступу до інфраструктури більше 8 тисяч житлових будинків , що перебували у комунальній власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій).

Тобто, до прийняття Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» у 2015 році та «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» (далі – Закон про доступ) у 2017 році, КП «Київжитлоспецексплуатація» було укладено договори сервітуту стосовно всіх будинків зазначених вище.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «сума отриманих платежів, зменшена на суму податків, зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством, розподіляється таким чином:

- 50 % - на формування цільового фонду комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового та нежитлового фонду, упорядкуванням внутрішніх та прибудинкових стояків та

колекторів, місць для встановлення обладнання та прокладання комунікацій зв'язку;

- 25 % - підприємствам, установам, організаціям комунальної власності територіальних громад районів - балансоутримувачам житлових та нежитлових будинків. Зазначені кошти спрямовуються на відшкодування витрат утримання місць розміщення телекомунікаційних мереж;

- 25 % - залишаються у розпорядженні комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» і використовуються для здійснення статутної діяльності».

За 2021-2023рр. КП «Київжитлоспецексплуатація» за рахунок сформованого цільового фонду проведено капітальні ремонти житлових будинків міста на загальну суму 52,5 млн. грн., а саме здійснено ремонт покрівель, фасадів, місць загального користування, приміщень, систем пожежної сигналізації, електричних мереж, сходових клітин, заміну вікон, дверей у Дарницькому, Деснянському, Дніпровському, Подільському, Печерському, Святошинському та Шевченківському районах.

У 2021-2023 рр. КП «Київжитлоспецексплуатація» перераховано керуючим компаніям з управління житловим фондом близько 26,2 млн. грн. на відшкодування витрат утримання місць розміщення телекомунікаційних мереж.

04.06.2017 Верховною Радою України прийнято Закон України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» (далі - Закон), який визначає правові, економічні та організаційні засади забезпечення доступу до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі для розташування технічних засобів телекомунікацій, встановлює повноваження органів державної влади, органів місцевого самоврядування, визначає права та обов'язки осіб, які беруть участь у таких господарських відносинах.

Таким чином, з моменту набуття чинності Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» та змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» право укладати договори про доступ щодо об'єктів комунальної власності наділені лише підприємства комунальної власності, на балансі яких знаходиться відповідне майно територіальної громади м. Києва.

Цим пояснюється зменшення загальної кількості договорів з провайдерами послуг доступу до мережі Інтернет та операторами мобільного зв'язку.

Разом з тим, відповідно до пункту 2 розділу VI Перехідних положень Закону «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», чинні на день набрання чинності цим Законом договори, предметом яких є доступ до елементів інфраструктури об'єкта доступу, діють до завершення строку їх дії на умовах, визначених такими договорами.

У 2015 році було прийнято Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», яким вперше на рівні закону

встановлено, що власник квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку є співвласником цього будинку, а спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників. Тобто, власниками інфраструктури житлових будинків, що обслуговуються керуючими компаніями, є співвласники квартир цього будинку.

Ст. 9 цього Закону визначено, що управління багатоквартирним будинком здійснюється його співвласниками. За рішенням співвласників усі або частина функцій з управління багатоквартирним будинком можуть передаватися управителю або всі функції - об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку). Відповідно Закону про доступ, доступ до інфраструктури об'єкта доступу здійснюється на підставі договору, що укладається власником інфраструктури об'єкта доступу. Власник (володілець) інфраструктури об'єкта доступу – фізична або юридична особа, у власності (володінні) якої перебуває інфраструктура об'єкта доступу або окремі її елементи (ч. 1 ст. 1 Закону про доступ).

Відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» інфраструктура житлових будинків (будинкова розподільча мережа) належить до спільного майна співвласників багатоквартирного будинку.

Тільки співвласники багатоквартирного будинку мають право розпорядження спільним майном багатоквартирного будинку, встановлювати, змінювати та скасовувати обмеження щодо користування ним, в тому числі надавати право доступу до елементів інфраструктури будинкової розподільчої мережі. Порядок та процедура розпорядження спільним майном – через загальні збори співвласників та делегування розпорядчих функцій третім особам - управителям, з визначенням в договорах всіх повноважень управителя щодо майна співвласників.

Враховуючи викладене, керуючі компанії з управління житловим фондом вправі укладати договори з доступу до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, будинкової розподільної мережі лише за наявності рішення співвласників конкретного будинку, що оформлене відповідно до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та яким передбачено повноваження керуючої компанії розпоряджатися майном співвласників.

Питання щодо можливості укладення договорів з доступу керуючими компаніями з обслуговування житлового фонду м. Києва було також розглянуто на нараді 26.02.2021 під головуванням заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень О. Харченка.

Відповідно до протокольного рішення за результатами наради, що відбулася 26.02.2021, договори, укладені КП «Київжитлоспецексплуатація» на підставі Рішення №378/5765 є чинними і мають бути чинними, як договірні відносини поки не відбулися одна з подій – припинення надання послуг або укладення договору відповідно рішення співвласників багатоквартирних

будинків. Керуюча компанія має право укладати договори доступу у багатоквартирному будинку за умови наявності відповідного рішення співвласників цього багатоквартирного будинку.

Враховуючи вищевикладене, рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» діє в частині, що не суперечить Законам України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

Скасування рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» не вплине на чинність договорів про встановлення сервітуту, укладених до набуття чинності Законом України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», проте зробить неможливими:

- моніторинг та координацію розміщення суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж та обладнання у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- формування цільового фонду комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового та нежитлового фонду, упорядкуванням внутрішніх та прибудинкових стояків та колекторів, місць для встановлення обладнання та прокладання комунікацій в розмірі 50 % отриманих від суб'єктів телекомунікацій платежів;
- перерахування підприємствам, установам, організаціям комунальної власності територіальних громад районів - балансоутримувачам житлових та нежитлових будинків коштів на відшкодування витрат утримання місць розміщення телекомунікаційних мереж в розмірі 25% отриманих від суб'єктів телекомунікацій платежів.

За таких обставин скасування рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» є недоцільним.

Заступник директора –
начальник управління
житлово-комунальної політики Олександр МАЛИХІН

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М.ПРИСЯЖНЮКУ

Щодо зняття з контролю рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 31/7997 «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

13/20/135

На виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 31/7997 «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», листом від 18.04.2024 № 105-4345 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація довела до відома заявника - Дитячо-юнацьку спортивну школу № 1 Печерського району м. Києва про прийняття рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 31/7997, відповідно до якого до Переліку другого типу включені нежитлові приміщення, розташовані на першому поверсі Академічного ліцею № 47 Печерського району м. Києва, загальною площею 526,2 кв. м на вул. Іоанна Павла II, 14/21, які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання пункту 2 рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 31/7997 «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.05.2024 № 319 «Про укладання договору оренди нерухомого майна, що належить до

№08/21111
03.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009E7E2E00DDD9A400
Підписувач Корж Анатолій Степанович (2549614793)
Дійсний з 21.06.2022 9:19:53 по 21.06.2024 9:19:53

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

105-6065 від 03.06.2024

комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення аукціону» укладено договір від 28.05.2024 № 415/УО оренди нежитлових приміщень, розташованих на першому поверсі Академічного ліцею № 47 Печерського району м. Києва, загальною площею 526,2 кв. м на вул. Іоанна Павла II, 14/21 з потенційним орендарем - Дитячо-юнацькою спортивною школою № 1 Печерського району м. Києва.

Враховуючи вищевикладене, у зв'язку з повним виконанням рішення Київської міської ради від 21.03.2024 № 31/7997 «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», просимо постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики зняти дане рішення Київради з контролю.

З повагою

Перший заступник голови Анатолій КОРЖ

Анжеліка Литвинова,
Олена Сичинська 280-15-39

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009E7E2E00DDD9A400
Підписувач Корж Анатолій Степанович (2549614793)
Дійсний з 21.06.2022 9:19:53 по 21.06.2024 9:19:53

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

105-6065 від 03.06.2024

14(20/135)

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНИКУ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація про хід виконання рішення Київської міської ради від 08.02.2024 № 7658/7699 «Про припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації повідомляє наступне.

На виконання пункту 3 рішення, розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.02.2024№ 131 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані із припиненням Комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації» утворено та затверджено склад комісії з припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації.

04.03.2024 внесені відомості до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань про припинення юридичної особи.

01.03.2024, 10.05.2024 проведені засідання комісії з припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації на яких вирішувались питання з припинення юридичної особи.

Станом на 12.06.2024 вимоги від кредиторів до комісії не надходили.

З повагою

Перший заступник голови Анатолій КОРЖ

Анжеліка ЛИТВИНОВА,
Оксана МАКІТРЕНКО, 280-16-32

08/23140
13.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009E7E2E009964D500
Підписувач Корж Анатолій Степанович (2549614793)
Дійсний з 11.06.2024 11:18:41 по 11.06.2026 11:18:41

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

105-6496 від 13.06.2024

08/21-285
03.06.2024

20/
15.1/135

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної
політики
Голові постійної комісії
Михайлові ПРИСЯЖНЮКУ

Київська міська державна
адміністрація

Департамент комунальної власності
м. Києва
Директорові Департаменту
Андрієві ГУДЗЮ

Про окремі питання використання
захисних споруд цивільного захисту

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 до листа голови постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 02.02.2024 № 08/280-61 щодо виконання підпункту 4.4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, в межах компетенції, повідомляє.

Об'єкти, що перебувають на балансі підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва переданих до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, які належать до категорії споруд цивільного захисту та відносились або належали до найпростіших укриттів, і які були передані третім особам на правах оренди, немає.

Заступник голови Микола КИБАЛЬЧУК

Наталія Контаністова 4243487

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація

107-4006 від 03.06.2024

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418

Київська міська рада
Постійна комісія з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку та
інвестиційної діяльності
Голові комісії
Андрієві ВІТРЕНКУ

Київська міська державна адміністрація
Департамент муніципальної безпеки
Директорові Департаменту
Романові ТКАЧУКУ

Про вирішення окремих питань
належного використання захисних
споруд цивільного захисту

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 до листа постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 02.02.2024 № 08/280-61 щодо виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, у межах повноважень, повідомляє.

Посадові особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації постійно проводять роботу з балансоутримувачами захисних споруд цивільного захисту щодо належного їх утримання, використання та забезпечення цілодобового доступу мешканців до захисних споруд цивільного захисту в разі оголошення повітряної тривоги.

Цілодобовий та безперешкодний доступ до захисних споруд цивільного захисту Святошинського району міста Києва здійснюють їх балансоутримувачі,

08/39 250/21-2023
28.05.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація
107-3852 від 28.05.2024

Святошинське РУ ГУ ДСНС України у м. Києві спільно зі Святошинським УП ГУ Національної поліції у м. Києві та Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією, які забезпечують контроль за готовністю наявних захисних споруд цивільного захисту району до використання за призначенням, у тому числі за здійсненням балансоутримувачами цілодобового та безперешкодного доступу мешканців до захисних споруд цивільного захисту в разі оголошення повітряної тривоги.

Крім того, Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація підтримує пропозиції Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про доцільність звітування Київській міській раді щодо виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» лише у разі настання відповідних обставин, за фактом виникнення порушень чинного законодавства або щопівроку (замість щомісяця).

Заступник голови Микола КИБАЛЬЧУК

Юрій Іщенко
Віктор Скрипник 424 99 28

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

107-3852 від 28.05.2024

08/39250/13
2023

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної
політики
Голові постійної комісії
Михайлові ПРИСЯЖНЮКУ

Київська міська державна
адміністрація

Департамент комунальної власності
м. Києва
Директорові Департаменту
Андрієві ГУДЗЮ

Про окремі питання використання
захисних споруд цивільного захисту

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 до листа голови постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 02.02.2024 № 08/280-61 щодо виконання підпункту 4.4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, в межах компетенції, повідомляє.

Об'єкти, що перебувають на балансі підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва переданих до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, які належать до категорії споруд цивільного захисту та відносились або належали до найпростіших укриттів, і які були передані третім особам на правах оренди, немає.

Заступник голови Микола КИБАЛЬЧУК

Наталія Контаністова 4243487

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація

107-3283 від 02.05.2024

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418

Київська міська рада
Постійна комісія з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку та
інвестиційної діяльності
Голові комісії
Андрієві ВІТРЕНКУ

Київська міська державна адміністрація
Департамент муніципальної безпеки
Директорові Департаменту
Романові ТКАЧУКУ

Про вирішення окремих питань
належного використання захисних
споруд цивільного захисту

15.1/20/135)

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 до листа постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 02.02.2024 № 08/280-61 щодо виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, у межах повноважень, повідомляє.

Посадові особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації постійно проводять роботу із балансоутримувачами захисних споруд цивільного захисту щодо належного їх утримання, використання та забезпечення цілодобового доступу мешканців до захисних споруд цивільного захисту в разі оголошення повітряної тривоги.

Цілодобовий та безперешкодний доступ до захисних споруд цивільного захисту Святошинського району міста Києва здійснюють їх балансоутримувачі,

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація

107-3302 від 02.05.2024

N 08/39250/20-2023
03/05.2024

Святошинське РУ ГУ ДСНС України у м. Києві спільно зі Святошинським УП ГУ Національної поліції у м. Києві та Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією, які забезпечують контроль за готовністю наявних захисних споруд цивільного захисту району до використання за призначенням, у тому числі за здійсненням балансоутримувачами цілодобового та безперешкодного доступу мешканців до захисних споруд цивільного захисту в разі оголошення повітряної тривоги.

Крім того, Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація підтримує пропозиції Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про доцільність звітування Київській міській раді щодо виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» лише у разі настання відповідних обставин, за фактом виникнення порушень чинного законодавства або щопівроку (замість щомісяця).

Заступник голови Микола КИБАЛЬЧУК

Юрій Іщенко
Віктор Скрипник 424 99 28

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000177E350037ECAC00
Підписувач Кибальчук Микола Миколайович
Дійсний з 29.11.2022 0:00:00 по 28.11.2024 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

107-3302 від 02.05.2024

01/10395/4
29.05.2024

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

15.2/20/135

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

Київська міська рада

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Про надання інформації

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 20.03.2024 № 08/10395 щодо забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (далі - райдержадміністрація) повідомляє.

Питання забезпечення виконання суб'єктами господарювання вимог частин дванадцятої, чотирнадцятої та шістнадцятої статті 32 Кодексу цивільного захисту України знаходяться на контролі райдержадміністрації.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

101-4728 від 29.05.2024

Порушувати перед Київською міською військовою адміністрацією питання застосування пункту 4 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» у зв'язку із порушеннями власниками захисних споруд цивільного захисту вимог статті 32 Кодексу цивільного захисту України не виникало необхідності.

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Василь Лозовий
Віктор Безотосний 564 93 18

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація
101-4728 від 29.05.2024

08/10395
від 07.05.2024

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

Київська міська рада 15.2

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Про надання інформації

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 20.03.2024 № 08/10395 щодо забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (далі - райдержадміністрація) повідомляє.

Питання забезпечення виконання суб'єктами господарювання вимог частин дванадцятої, чотирнадцятої та шістнадцятої статті 32 Кодексу цивільного захисту України знаходяться на контролі райдержадміністрації.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

101-4157 від 07.05.2024

Порушувати перед Київською міською військовою адміністрацією питання застосування пункту 4 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» у зв'язку із порушеннями власниками захисних споруд цивільного захисту вимог статті 32 Кодексу цивільного захисту України не виникало необхідності.

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Василь Лозовий
Віктор Безотосний 564 93 18

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація

101-4157 від 07.05.2024

15.3.
(20/136)

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06
E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності та
регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Директорові
Департаменту комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗЮ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Подільська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

За інформацією балансоутримувачів комунального майна територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, проведена роз'яснювальна робота з орендарями приміщень щодо неухильного виконання доручень про

08/21337
04.06.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація
106-4617 від 03.06.2024

безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як об'єкти укриттів населення.

Також, надаємо інформацію, отриману від комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» листом від 21.05.2024 №106/63-1448.

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший
заступник голови Сергій КОВАЛЕНКО

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова 485 18 87

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

106-4617 від 03.06.2024

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

вул. Хорива, 36, м. Київ, 04071 тел. 425 21 35 E-mail: info.podil@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 39609111

21.05.2024 N 106/63-1448

Відділ з питань майна комунальної власності
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відділ муніципальної безпеки
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

На виконання Рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві», які перебувають в обслуговуванні комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» (далі – Комунальне підприємство), в межах повноважень повідомляємо наступне.

В обслуговуванні Комунального підприємства перебуває:

- 6 (шість) сховищ (за адресами: проспект Г. Гонгадзе, 7-А; проспект Г. Гонгадзе, 20-Е; вул. Межова, 25, вул. Світлицького, 35-Б, вул. Мостицька, 20 (закріплене за КП з 20 грудня 2023 р.), провулок Квітневий, 4);
- 27 (двадцять сім) найпростіших укриттів для населення (за адресами: проспект Г. Гонгадзе, 1/102; проспект Г. Гонгадзе, 3; проспект Правди, 70; проспект Правди, 72; проспект В. Порика, 7-А; проспект В. Порика, 7-Б; вул. Петропавлівська, 47-А; вул. Вишгородська, 51/1; вул. Сирецька, 30/1; вул. Вишгородська, 23-А; вул. Копилівська, 67-Б; вул. Копилівська, 67, корп. 11; вул. Кирилівська, 121/2; вул. Волоська, 55/57; вул. Костянтинівська, 32; вул. Костянтинівська, 43; провулок Електриків, 3, вул. Межова, 119; вул. Межова, 15; проспект Правди, 80; проспект Правди, 94; вул. Полкова, 57-В; вул. Кирилівська, 31-Б; вул. Борисоглібська, 9/15; вул. Верхній Вал, 50-Б; вул. Волоська, 46/32, вул. Виговського, 20-А).

На теперішній час до усіх об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, які перебувають в обслуговуванні Комунального підприємства,

забезпечено безперешкодний цілодобовий доступ. Санітарний стан приміщень задовільний.

Комунальним підприємством, в межах наявних коштів, здійснюються заходи по до облаштуванню об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до вимог Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579.

Водночас, в рамках виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.06.2023 «Щодо результатів оперативних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення», введеного в дію Указом Президента України від 26.06.2023 № 353, Комунальним підприємством продовжується здійснення заходів по проведенню інформаційно-роз'яснювальної роботи з власниками та орендарями підвальних і напівпідвальних приміщень щодо дотримання вимог частин 14 та 16 статті 32 Кодексу цивільного захисту України, зокрема, з надання та забезпечення вільного доступу населення до приміщень з метою укриття під час оголошення повітряної тривоги.

Протягом першого кварталу 2024 року з метою нарощування фонду об'єктів захисних споруд цивільного захисту, Комунальним підприємством спільно з представниками Подільського районного управління Головного управління ДСНС України у м. Києві та відділу муніципальної безпеки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації було проведено обстеження 25 (двадцяти п'яти) підвальних та напівпідвальних нежитлових приміщень обслуговуваємого житлового фонду Подільського району міста Києва. За результатами обстежень, підвальне приміщення за адресою: вул. Кирилівська, 109-В/1 рекомендовано до використання в якості найпростішого укриття для населення та включено до плану ремонтів на 2024 рік.

Інформацію також надіслано на електронну пошту: maynopodil@ukr.net.

Директор Арсен КРИКУН

Олег Макаров
097 271 17-12

15.3/20/138

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06
E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності та
регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Директорові
Департаменту комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗЮ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» повідомляємо.

За інформацією балансоутримувачів комунального майна територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, проведена роз'яснювальна робота з орендарями приміщень щодо неухильного виконання доручень про

К08/16883
01.05.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-3702 від 01.05.2024

безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як об'єкти укриттів населення.

З повагою

Перший
заступник голови Сергій КОВАЛЕНКО

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова 485 18 87

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-3702 від 01.05.2024

15.4/20/135)

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНИКУ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація про хід виконання рішення Київської міської ради від 08.02.2024 № 7658/7699 «Про припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації повідомляє наступне.

На виконання пункту 3 рішення, розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.02.2024№ 131 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані із припиненням Комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації» утворено та затверджено склад комісії з припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації.

04.03.2024 внесені відомості до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань про припинення юридичної особи.

01.03.2024, 10.05.2024 проведені засідання комісії з припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації на яких вирішувались питання з припинення юридичної особи.

Станом на 12.06.2024 вимоги від кредиторів до комісії не надходили.

З повагою

Перший заступник голови Анатолій КОРЖ

Анжеліка ЛИТВИНОВА,
Оксана МАКІТРЕНКО, 280-16-32

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009E7E2E009964D500
Підписувач Корж Анатолій Степанович (2549614793)
Дійсний з 11.06.2024 11:18:41 по 11.06.2026 11:18:41

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

105-6496 від 13.06.2024

08/18800
15.05.2024

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

На виконання п. 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» та п.19 Витягу з протоколу від 30.04.2024 №13/128 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики Печерська районна адміністрація повідомляє наступне.

Інформація про вжиті заходи щодо виконання зазначеного рішення Київської міської ради, викладена у листі Печерської районної в місті Києві адміністрації від 12.10.2023 №105/02-6490/6531/8-6 станом на 15.05.2024 без змін і доповнень.

Заступник голови Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ

Степан ТЕРЕЩЕНКО 280-75-80

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009E603300B612BA00
Підписувач Зволинський Владислав Дмитрович
Дійсний з 01.06.2023 0:00:00 по 31.05.2025 23:59:59

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

105-5330 від 15.05.2024

15.5 (20/135)

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01054; тел. (044) 235 17 93, тел/факс 235 51 29
E-mail: zag.viddil@shev.kmda.gov.ua, www. shev.kyivcity.gov.ua код ЄДРПОУ 37405111
E-mail для електронних звернень громадян: zvern@shev.kmda.gov.ua

Київська міська рада

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація на доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 щодо забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» (далі- Рішення) повідомляє.

П.4 рішення.

4.1. До власників (балансоутримувачів) захисних споруд цивільного захисту (сховищ, протирадіаційних укриттів) державної та комунальної власності доведено вимоги частини 12 статті 32 Кодексу цивільного захисту України.

Питання виконання вимог частини 12 статті 32 Кодексу цивільного захисту України законодавства України з боку власників (балансоутримувачів) захисних споруд цивільного захисту державної і комунальної власності знаходиться на постійному контролі в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

4.2. Частиною 14 статті 32 Кодексу цивільного захисту України визначено, що особливості оренди захисних споруд цивільного захисту визначаються типовим договором оренди, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

У зв'язку з тим, що єдина державна система цивільного захисту, її складові приведені у режим особливого періоду, захисні споруди цивільного захисту (сховища), які перебувають у сфері управління підприємств, установ, організацій, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації приведені у готовність до використання за призначенням. Договори оренди захисних споруд цивільного захисту (сховищ) Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією не укладалися.

До балансоутримувачів захисних споруд цивільного захисту (сховищ) державної, комунальної та приватної власності постійно доводиться інформація щодо неухильного виконання вимог частити 14 статті 32 Кодексу цивільного захисту України.

Слід зазначити, що відповідно до Закону України від 8 листопада 2023 року № 3441- IX (редакція від 19.04.2024) до Кодексу цивільного захисту України були внесені зміни, що безпосередньо стосуються оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва (підвальних, цокольних приміщень), які віднесені до фонду захисних споруд цивільного захисту як найпростіші укриття для населення.

Зокрема, відповідно до частини 16 статті 32 Кодексу цивільного захисту України « *У разі приведення єдиної державної системи цивільного захисту, її складових у режим підвищеної готовності, виникнення надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану та в особливий період захисні споруди цивільного захисту, споруди подвійного призначення та найпростіші укриття незалежно від форми власності повинні приводитись у готовність до використання за призначенням у строк, що не перевищує 24 годин з моменту введення відповідного правового режиму, крім захисних споруд цивільного захисту, що перебувають у постійній готовності до використання за призначенням.*

Приведення захисної споруди цивільного захисту, споруди подвійного призначення, найпростішого укриття у готовність до прийому населення може передбачати необхідність звільнення такого об'єкта (його частини) від майна третіх осіб. Необхідність звільнення споруди подвійного призначення, найпростішого укриття (їх частини) від майна третіх осіб, а також межі площ, які звільняються, та порядок такого звільнення визначаються договором оренди цих споруд, оформленим відповідно до вимог законодавства.

У разі відмови орендаря захисної споруди цивільного захисту, найпростішого укриття звільнити об'єкт фонду захисних споруд цивільного захисту у зазначений строк чи неможливості встановити місцезнаходження орендаря доступ до такої споруди для приведення її у готовність до прийому населення здійснюються без отримання згоди її користувача (несанкціонований доступ) відповідно до положень статті 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Рішенням Київської міської ради від 14.12.2023 № 7579/7620 «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» затверджені Примірні договори оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Умовами примірних договорів не передбачено можливість дострокового розірвання договору оренди у зв'язку з тим, що деякі нежитлові приміщення віднесено до фонду захисних споруд цивільного захисту як найпростіші укриття.

Крім того, Кодексом цивільного захисту України передбачено можливість дострокового розірвання в односторонньому порядку договору оренди захисної споруди цивільного захисту (її частини), яка перебуває у державній або

комунальній власності (ч.14, ст.32), але в жодному разі не договору оренди нежитлового приміщення.

Типовий договір оренди захисних споруд цивільного захисту затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 (в редакції постанови від 06.01.2023 № 20).

Відповідно до статті 32 Кодексу цивільного захисту України до захисних споруд цивільного захисту належать сховища та протирадіаційні укриття.

Зважаючи на те, що рішення Київської міської ради від 08.06.2023 №6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» приймалося до внесених змін до Кодексу, та не охоплювало питання використання найпростіших укриттів (підвальних, цокольних нежитлових приміщень), споруд подвійного призначення, просимо надати рекомендації щодо об'єктивного виконання підпунктів 4.2, 4.3. пункту 4 цього рішення з врахуванням внесених змін до чинного законодавства України (частини 16 статті 32 Кодексу цивільного захисту України).

Заступник голови Ганна ОСТРОВСЬКА

Анатолій ЛАЗОРЕНКО
Валентина БРЕЗВЕН 366-58-60

08/39250/22-2023
30.05.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

15.6

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

(20/135)

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 05.02.2024 № 08/39250/2-2023 щодо забезпечення виконання підпункту 4.4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» (далі – Рішення) Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє.

Питання забезпечення виконання суб'єктами господарювання вимог частин 12, 14 статті 32 Кодексу цивільного захисту України знаходяться на контролі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не укладалися договори оренди стосовно захисних споруд цивільного захисту.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Олег Шалюта
Максим Пономаренко 202-61-04
Спр. 05-09 № 08/39250/2-2023

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПІК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 4774FD05246A3F63D88C74C77471572BACB4E080
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 12.04.2024 11:20:51 по 12.04.2025

Департамент комунальної власності м. Києва

062/05-09-2912 від 29.05.2024