1.1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання».

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання»

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-5596 від 06.06.2024

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до статуту «База спеціального медичного постачання міста Києва»

Редакція від від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606)	**Нова редакція**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. База спеціального медичного постачання (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативноправовими актами.	1.1. База спеціального медичного постачання (далі – База) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). 1.2. База утворена відповідно до наказу № 1 с/с «Про створення Бази спеціального медичного оснащення» від 04.01.1980 Київського Міськвиконкому. Засновником та власником Бази є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (Київська міська державна адміністрація) (далі – Власник). 1.3. База в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: База спеціального медичного постачання. 1.5. Місцезнаходження Установи: пров. Георгіївський, 9, м. Київ, 01030. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Бази: повне найменування: «База спеціального медичного постачання»; **скорочене найменування: «БСМП».** 1.5. База має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. **1.6. База не може бути засновником іншої юридичної особи.** **1.7. Місцезнаходження Бази: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070** **1.8. До складу Бази можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи:** **Склад № 1025 за адресою: 04075, м. Київ, Пуща-Водиця, вул. Селянська, 5.** **Склад № 1132 за адресою: 08000, Київська область, Макарівській р-н, смт. Макарів, вул. Першотравнева, 66.** **Склад № 1166 за адресою: 07434, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, вул. Київська, 50.** **Склад імунобіологічних препаратів за адресою: 03190, м. Київ, вул. Естонська, 3.**

	1.9. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.
2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**
2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання матеріалів другої групи резерву, тривалого його зберігання, своєчасного поновлення і поповнення. 2.2. Предметом діяльності Установи є: забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей другої групи протягом всього часу зберігання; підтримка в постійній готовності до видачі матеріальних цінностей другої групи за прямим призначенням в установлені терміни; якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Установи; проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами; проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей, своєчасного освіження, заміни, консервації та переконсервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання;	**2.1. Метою діяльності Бази є зберігання та обслуговування матеріальних цінностей державного резерву, ведення їх обліку, контроль за наявністю, рухом та здійсненням операцій з зазначеними матеріальними цінностями.** 2.2. Предметом діяльності Бази є: **2.2.1. Організація виконання затверджених Кабінетом Міністрів України завдань щодо формування, зберігання, розміщення, відпуску, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву, додержання нормативних умов їх кількісного та якісного стану;** **2.2.2. Забезпечує організацію ведення єдиного обліку запасів матеріальних цінностей державного резерву та його руху;** 2.2.3. Якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Бази; 2.2.4. Проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами;

проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах довготермінового зберігання; проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей другої групи, готовності до видачі його в установлені терміни в особливий період.	**2.2.5. Координування діяльності складів щодо формування, відпуску позичання, повернення, заміни та освіження (поновлення) матеріальних цінностей державного резерву та дотримання нормативних умов їх збереження;** **2.2.6. Забезпечення в межах компетенції додержання порядку збереження державної таємниці;** **2.2.7. Проведення відповідно до законодавства ревізій та перевірок обліку наявності, руху та якості матеріальних цінностей, які зберігаються на складах;** **2.2.8. Проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, готовності до відпуску його в установлені терміни в особливий період;** **2.2.9. Здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я міста Києва імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;** **2.2.10. Забезпечення дотримання умов «холодового ланцюга» при отриманні, зберіганні та відпуску імунобіологічних препаратів та лікарських засобів;** **2.2.11. Забезпечує своєчасно видачу до лікувально профілактичних закладів медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення на підставі наказів**

	Департаменту охорони здоров‘я міста Києва та наданих заявок із визначеною потребою; **2.2.12. Забезпечує взяття на облік, списання та складання необхідної звітності по отриманим та виданим медичним імунобіологічним препаратам, лікарським засобам та виробам медичного призначення;** **2.2.13. Вимагає в установленому порядку від складів подання:** **- документальних даних про підсумки проведених ними інвентаризацій матеріальних цінностей державного резерву, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;** **- пояснень стосовно виявлених порушень у роботі з матеріальними цінностями;** **- звітів про наявність матеріальних цінностей та їх рух;** **2.2.14. Забезпечує дотримання охорони праці та охорони довкілля;** **2.2.15. Проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах Бази;** **2.2.16. Інша діяльність, дозволена законодавством України.** **2.2.17. Види діяльності Бази, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Базою після їх одержання.**

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	**III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.	**3.1. База є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.** **3.2. База реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.** **3.3. База має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **3.4.База здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.** **3.5. Збитки, завдані Базі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.** **3.6. База несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.**

	3.7. Власник і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальність за зобов'язаннями Бази, а База не несе відповідальність за зобов'язання Власника та Департаменту охорони здоров'я крім випадків, встановлених законом. **3.8. База користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.** **3.9. База має право:** **3.9.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.** **3.9.2. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.** **3.9.3. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** **3.10. База зобов'язана:** **3.10.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.** **3.10.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.** **3.10.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання**

	вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. **3.10.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Бази.** **3.10.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.** **3.10.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.** **3.10.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.** **3.10.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України порядку.**
4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ	**IV. УПРАВЛІННЯ БАЗОЮ**
4.1. Управління Установою здійснює Керівник Установи на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту	**4.1. Управління Базою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.**

охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. 4.3. Керівник в межах своїх повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками; вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік; діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;	**4.2. Поточне керівництво Базою здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бази і виконання своїх функцій.** **4.3. Директора Бази призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.** **4.4. Працівники Бази призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Бази в порядку встановленому законодавством України.** **4.5. Директор Бази:** **4.5.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Базою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Бази, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника та Департаменту охорони здоров'я.** **4.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системних характер, граничну чисельність та посадові інструкції працівників Бази.** **4.5.3. Складає штатний розпис Бази у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів**

укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	**чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я.** **4.5.4. Подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;** **4.5.5. Розробляє та затверджує план роботи Бази, режим роботи Бази та її структурних підрозділів, організовує контроль за дотриманням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів.** **4.5.6. Укладає трудові договори з усіма працівниками Бази, застосовує до працівників Бази заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.** **4.5.7. Без доручення діє від імені Бази, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію установи і вирішує питання діяльності установи в межах та порядку, визначених цим Статутом.** **4.5.8. Розпоряджається коштами та майном Бази відповідно до законодавства України та цього Статуту.** **4.5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Базою.** **4.5.10. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма**

	працівниками Бази, організовує та контролює стан їх виконання. **4.5.11. Від імені Бази укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.** **4.5.12. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.** **4.5.13. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Бази, за виконання кошторису та плану асигнувань, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, ефективного використання та охорони майна та коштів, створення належних та безпечних умов праці.** **4.5.14. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками.** **4.5.15. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Базі та у**

	сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. **4.5.16. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.** **4.5.17. Представляє інтереси Бази в усіх судах. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Бази у судових процесах з фінансових та майнових питань.** **4.5.18. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.** **4.5.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Базу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.** **4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

	наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Базі, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку. **4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.** **4.5.22. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.** **4.6. Умови оплати праці Директора Бази визначаються контрактом.** **4.7. На Базі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:** **4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.** **4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.** **4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток**

	відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. **4.7.4. Оплата праці працівників Бази здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.**
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	**V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**
5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовим актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.	**5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Базі майна та має право ініціювати питання вилучення у Бази майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.** **5.2. Відносини Бази з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.** **5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Бази проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.** **5.4. Перевірка діяльності Бази проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.**

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ	VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ. 6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Бази становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Бази. 6.2. Майно Бази належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Джерелами формування майна Бази є: комунальне майно, передане Базі Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Бази; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.4. База веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Бази та головного бухгалтера.

	Фінансова звітність Бази подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.5. Кошторис та план асигнувань на бюджетний рік для Бази затверджується Департаментом охорони здоров'я.
7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ	**VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**
7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. ~~Перевірку окремих напрямків діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.~~ 7.3. ~~Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.~~	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Базою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Бази, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. 7.2. Трудовий колектив Бази становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бази. 7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Бази, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Бази та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Бази здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Базою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**VIII. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ**
~~8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.~~	**8.1. Діяльність Бази пов'язана з державною таємницею та регулюється чинним законодавством про державну таємницю України.**
9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ	**IX. ПРИПИНЕННЯ БАЗИ**
9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	9.1. Припинення Бази здійснюється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. **9.2. Припинення Бази проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна**

	комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. **З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Бази.** 9.3. У разі припинення Бази працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Бази (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. **Вимоги кредиторів до Бази, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.** **9.5. База вважається припинена з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.**
10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ	
10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно'буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту «Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства.

Так як, з моменту останньої редакції статуту «Бази спеціального медичного постачання» минуло вже майже дев'ять років, за які чинне законодавство зазнало значних змін виникла реальна необхідність внести зміни до установчих документів Бази.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання» виклавши його у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних

осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить внести зміни до статуту «База спеціального медичного постачання» виклавши його у новій редакції та привести установчі документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту «База спеціального медичного постачання»

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 6 Закону України «Про державний матеріальний резерв», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та з метою приведення установчих документів Бази спеціального медичного постачання у відповідність до чинного законодавства:

1. Унести зміни до Статуту Бази спеціального медичного постачання, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Базі спеціального медичного постачання забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Ю. Поворозника.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

В. о. начальника відділу
правового забезпечення — Вікторія ПІДГАЙНА

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції — Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Київської міської державної адміністрації від 05 травня 1998 року № 998 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606)
(у редакції розпорядження Київського міського голови)
Від _____ № _____)

СТАТУТ
БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 00180309)

м. Київ 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. База спеціального медичного постачання (далі – База) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

1.2. База утворена відповідно до наказу № 1 с/с «Про створення Бази спеціального медичного оснащення» від 04.01.1980 Київського Міськвиконкому.

Засновником та власником Бази є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (Київська міська державна адміністрація) (далі – Власник).

1.3. База в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Бази:

повне найменування: «База спеціального медичного постачання»;

скорочене найменування: «БСМП».

1.5. База має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.6. База не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Місцезнаходження Бази: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070

1.8. До складу Бази можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи:

Склад № 1025 за адресою: 04075, м. Київ, Пуща-Водиця, вул. Селянська, 5.

Склад № 1132 за адресою: 08000, Київська область, Макарівській р-н, смт. Макарів, вул. Першотравнева, 66.

Склад № 1166 за адресою: 07434, Київська область, Броварський р-н, с. Шевченкова, вул. Київська, 50.

Склад імунобіологічних препаратів за адресою: 03190, м. Київ, вул. Естонська, 3.

1.9. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Бази є зберігання та обслуговування матеріальних цінностей державного резерву, ведення їх обліку, контроль за наявністю, рухом та здійсненням операцій з зазначеними матеріальними цінностями.

2.2. Предметом діяльності Бази є:

2.2.1. Організація виконання затверджених Кабінетом Міністрів України завдань щодо формування, зберігання, розміщення, відпуску, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного резерву, додержання нормативних умов їх кількісного та якісного стану;

2.2.2. Забезпечує організацію ведення єдиного обліку запасів матеріальних цінностей державного резерву та його руху;

2.2.3. Якісна та кількісна перевірка матеріальних цінностей, що надходять до Бази;

2.2.4. Проведення заходів щодо раціонального використання складських приміщень та розміщення матеріальних цінностей в опалювальних та неопалювальних сховищах складів згідно із санітарно-гігієнічними нормативами;

2.2.5. Координування діяльності складів щодо формування, відпуску позичання, повернення, заміни та освіження (поновлення) матеріальних цінностей державного резерву та дотримання нормативних умов їх збереження;

2.2.6. Забезпечення в межах компетенції додержання порядку збереження державної таємниці;

2.2.7. Проведення відповідно до законодавства ревізій та перевірок обліку наявності, руху та якості матеріальних цінностей, які зберігаються на складах;

2.2.8. Проведення заходів щодо підвищення сталого функціонування складів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, готовності до відпуску його в установлені терміни в особливий період;

2.2.9. Здійснення діяльності щодо отримання, збереження та відпуску закладам охорони здоров'я міста Києва імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

2.2.10. Забезпечення дотримання умов «холодового ланцюга» при отриманні, зберіганні та відпуску імунобіологічних препаратів та лікарських засобів;

2.2.11. Забезпечує своєчасно видачу до лікувально профілактичних закладів медичних імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення на підставі наказів Департаменту охорони здоров'я міста Києва та наданих заявок із визначеною потребою;

2.2.12. Забезпечує взяття на облік, списання та складання необхідної звітності по отриманим та виданим медичним імунобіологічним препаратам, лікарським засобам та виробам медичного призначення;

2.2.13. Вимагає в установленому порядку від складів подання:

- документальних даних про підсумки проведених ними інвентаризацій матеріальних цінностей державного резерву, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- пояснень стосовно виявлених порушень у роботі з матеріальними цінностями;

- звітів про наявність матеріальних цінностей та їх рух;

2.2.14. Забезпечує дотримання охорони праці та охорони довкілля;

2.2.15. Проведення будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт на складах Бази;

2.2.16. Інша діяльність, дозволена законодавством України.

2.2.17. Види діяльності Бази, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Базою після їх одержання.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. База є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. База реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.3. База має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4.База здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Базі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. База несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.7. Власник і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальність за зобов'язаннями Бази, а База не несе відповідальність за зобов'язання Власника та Департаменту охорони здоров'я крім випадків, встановлених законом.

3.8. База користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.9. База має право:

3.9.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.9.2. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.

3.9.3. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.10. База зобов'язана:

3.10.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.10.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.10.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.10.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Бази.

3.10.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.10.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.10.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.10.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ БАЗОЮ

4.1. Управління Базою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Базою здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бази і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Бази призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Бази призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Бази в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Бази:

4.5.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Базою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Бази, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника та Департаменту охорони здоров'я.

4.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системних характер, граничну чисельність та посадові інструкції працівників Бази.

4.5.3. Складає штатний розпис Бази у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я.

4.5.4. Подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік;

4.5.5. Розробляє та затверджує план роботи Бази, режим роботи Бази та її структурних підрозділів, організовує контроль за дотриманням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів.

4.5.6. Укладає трудові договори з усіма працівниками Бази, застосовує до працівників Бази заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

4.5.7. Без доручення діє від імені Бази, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію установи і вирішує питання діяльності установи в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.5.8. Розпоряджається коштами та майном Бази відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Базою.

4.5.10. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Бази, організовує та контролює стан їх виконання.

4.5.11. Від імені Бази укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

4.5.12. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Базу.

4.5.13. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Бази, за виконання кошторису та плану асигнувань, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, ефективного використання та охорони майна та коштів, створення належних та безпечних умов праці.

4.5.14. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками.

4.5.15. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Базі та у сфері публічних закупівель, а також

допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.16. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

4.5.17. Представляє інтереси Бази в усіх судах. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Бази у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Базу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Базі, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.22. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

4.6. Умови оплати праці Директора Бази визначаються контрактом.

4.7. На Базі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7.4. Оплата праці працівників Бази здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Базі майна та має право ініціювати питання вилучення у Бази майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Бази з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Бази проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Бази проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Бази становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Бази.

6.2. Майно Бази належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Бази є:

комунальне майно, передане Базі Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Бази;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. База веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Бази та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Бази подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.5. Кошторис та план асигнувань на бюджетний рік для Бази затверджується Департаментом охорони здоров'я.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Базою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які

діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Бази, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

7.2. Трудовий колектив Бази становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бази.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Бази, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Бази та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Бази здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Базою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Діяльність Бази пов'язана з державною таємницею та регулюється чинним законодавством про державну таємницю України.

IX. ПРИПИНЕННЯ БАЗИ

9.1. Припинення Бази здійснюється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Бази проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Бази.

9.3. У разі припинення Бази працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Бази (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або

зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Бази, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. База вважається припинена з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

1.2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі- Департамент охорони здоров'я міста Києва) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)».

Вказаний вище проєкт розпорядження Київського міського голови підготовлено з метою внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664).

На виконання пп. 3.2. п. 3 рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-5624 від 07.06.2024

державної адміністрації)»». Департамент охорони здоров'я міста Києва надсилає Вам проєкт розпорядження для погодження.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)» на 2 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)» на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-5624 від 07.06.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Відповідно до статей 104-108 Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», та у зв'язку з звільненням двох членів комісії.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976).

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить ввести зміни до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976).

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976)

Відповідно до статей 104-108 Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», та у зв'язку з кадровими змінами:

Унести до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний

код 02124976), затвердженої розпорядженням Київського міського голови 05 червня 2024 року № 491 такі зміни:

Вести до складу:

КИРИЛЮК Ірина Іванівна	інспектор з кадрів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3026301267)

Вивести із складу Гончаренко Інну Василівну;

Вести до складу:

ГЕРАСЬКО Максим Григорович	юрисконсульт комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3041222131)

Вивести із складу Надашевську Олену Василівну.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Виконувач обов'язків
начальник відділу
правового забезпечення — Вікторія ПІДГАЙНА

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції — Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату -
начальника юридичного управління — Леся ВЕРЕС

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Виконувач обов'язків начальник відділу правового забезпечення	Вікторія ПІДГАЙНА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Заступник Київського міського голови – секретар Київської міської ради	Володимир БОНДАРЕНКО

1,3

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О. Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Про надання інформації

На виконання усного доручення за результатами чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики від 24.04.2024, під час якого розглядали проєкт рішення Київської міської ради від 22.04.2024 № 08/231-556/ПР «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація надає в доповнення до комплекту документів протоколи зборів трудових колективів підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

Додаток: на 30 арк. у 1 прим.

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Оксана Ставицька 564 90 55

287/87
від 01.05.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація
101-3915 від 30.04.2024

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва»
(КНП «КДЦ № 1»)
вул. Вербицького Архітектора, 5, м.Київ, 02091 тел (044)564 10 57 E-mail: kdc1darn@ukr.net
Код ЄДРПОУ 01280970

ПРОТОКОЛ

зборів представників трудового колективу КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» щодо реорганізації закладу шляхом приєднання КНП «Консультативно-діагностичний центр №2 Дарницького району м. Києва» та КНП «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва»

м. Київ «15» лютого 2024 року

За списком представників трудового колективу (філій): 38 осіб.
Присутні на зборах: 38 осіб (реєстраційний лист додається).

Порядок денний:

1. Обрання лічильної комісії зборів представників трудового колективу КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» (далі - Підприємство).
2. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва».
3. Обговорення та вирішення питання щодо подальшої роботи закладу в умовах обмеженого фінансування та реорганізації закладів охорони здоров'я України відповідно до постанови КМУ від 28 лютого 2023 р. №174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я»

З першого питання порядку денного:

Виступив Ростунов В. К., директор, який запропонував присутнім висунути до складу лічильної комісії Кузько І.М. та Бородачик В.Ф.

Інших пропозицій не надходило.
За запропоновані кандидатури проголосовано одноголосно.

З другого питання порядку денного:
Виступив Байправ М.А. з пропозицією обрати головою зборів представників трудового колективу Савченко В.І., представника профспілкової організації, секретарем зборів Бугрову О.О..
Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

За запропоновані кандидатури проголосовано одноголосно.
З третього питання порядку денного:
СЛУХАЛИ голову зборів Савченко В.І. представника профспілкової організації, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах представників трудового

колективу роботу закладу в умовах реформування закладів охорони здоров'я України відповідно постанови КМУ від 28 лютого 2023 р. № 174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я».

Для надання детальної інформації по даному питанню слово надається директору КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» Ростунову В. К.

СЛУХАЛИ: Ростунова В. К., директора, який надав інформацію щодо стану справ у закладі, його роботу в умовах реформування охорони здоров'я. Інформацію щодо проекту РДА Дарницького району м. Києва по приєднання закладів спеціалізованої медичної допомоги на базі КНП «КДЦ №1» (шляхом приєднання КНП «КДЦ №2», КНП «КДЦД»).

По даному питанню виступили:

Макаєва С.С. - завідувачка терапевтичного відділення - співробітники відділення підтримують пропозицію щодо об'єднання на базі КНП «КДЦ №1» (шляхом приєднання КНП «КДЦ №2», КНП «КДЦД»;

Господенко З. М. - завідувач КДЛ - співробітники підтримують вищевказаний варіант;

Удод Н. В. — завідувач акушуресько-гінекологічного відділення - колектив відділення підтримує пропозицію об'єднання.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію приєднання КНП «КДЦ №2 Дарницького району м. Києва» та КНП «КДЦД Дарницького району м. Києва» до КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва»

Голосували «за» - 38 осіб, «проти» - 0, «утримались» - 0. Рішення прийнято одноголосно.

Голова зборів _____ Савченко В.І.

Секретар зборів _____ Бугрова О.О.

Квота та реєстраційний листок зборів представників трудового колективу КНП "Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району"

Підрозділ	Кількість працюючих	Квота представників	№		ПІБ	Підпис
АУП	22	3	1	1	Савченко В.Г.	
			2	2	Блоцк О.П.	
			3	3	Вєрєвкіна О.	
Терапевтичне відділення	33	5	4	1	Боєнко В.О	
			5	2	Гузько Г.М.	
			6	3	Ющенко Л.В.	
			7	4	Денисенко Н.В	
			8	5	Матвєєва О.В.	
Хірургічне відділення	31	5	9	1	Колодяжний В.Р	
			10	2	Брехаєнко О.Г	
			11	3	Новицька О.С	
			12	4	Журавлєва О.В	
			13	5	Мосолова Т.В	
Акушерсько-гінекологічне відділення	36	5	14	1	Кудрик О.А.	
			15	2	Керненевська Т.О.	
			16	3	Павлюк Л.В.	
			17	4	Черепіцина С.А	
			18	5	Удод Л.В	
			19	1	Кендзер Е.М	
			20	2	Овчинникова М.М	
			21	3	Духота Л.М.	

			22	4	Белая Л.Т.	
			23	5	Гаджибера З.М.	
Відділення відновного лікування	39	6	24	6	Михайленець Л.К.	
			25	1	Шуман Л.В.	
			26	2	Марченко Т.С.	
Діагностична служба	17	3	27	3	Шуйко Т.В.	
			28	1	Могилевська О.М.	
Рентгенівське відділення	10	2	29	2	Бережко А.А.	
			30	1	Колесник К.С.	
			31	2	Хіхан А.О.	
Клініко-діагностична лабораторія	19	3	32	3	Кондрко З.Ю.	
Централізована районна бактеріологічна лабораторія (Філія №1 за адресою вул. Тростянецька, 8 Д)	4	1	33	1	Горей Т.В.	
Відділення хірургічного профілю та інших спеціалістів по наданню консультативно-діагностичної допомоги (Філія №2 за адресою вул. Дяченка, 12)	11	2	34	1	Данчук А.М.	
			35	2	Калашнікова А.О.	
районному у місті Києві територіальному центрі комплектування та соціальної	23	3	36	1	Возняковський С.К.	
			37	2	Авдащук В.І.	
			38	3	Сидунчук Н.М.	
	245	38				

Розрахунок 1 представника на 7 працюючих

П Р О Т О К О Л
загальних зборів трудового колективу
КНП «Консультативно-діагностичний центр №2
Дарницького району м.Києва»
від 29.04.2024 р.

Голова загальних зборів трудового колективу – голова профкому Бірук М.П.

Секретар: головна медсестра Місюк Т.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:
Обговорення Проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» щодо реорганізації КНП «Консультативно-діагностичний центр №2 Дарницького району м.Києва» шляхом приєднання до КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м.Києва».

ПРИСУТНІ: Список додається (81 особа).

ЗАСЛУХАЛИ:
1.Заступника директора з медичного обслуговування Савченко Л.В.:
Довела до відома медичних працівників Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві адміністрації»
2. Заступника директора з економічних питань Боціон Н.М.:
Доповіла про результати фінансово-економічної діяльності закладу за 2023 рік та І квартал 2024року.
3. Голову профспілкової організації Бірук М.П.:
Довела до відома присутніх Постанову КМУ від 28.02.2023р. №174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я»

ВИРІШИЛИ:
Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві адміністрації» прийнято колективом до уваги, та буде забезпечено виконання Рішення, прийнятого депутатами Київської міської ради.

Голова загальних зборів трудового колективу Бірук М.П.

Секретар зборів Місюк Т.С.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО- ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 2 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ

«29» квітня 2024 р.

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Відділення	Підпис
1.	Пшпаренко В.А.	ст. мс ЖС	ЖС	
2.	Березюк В.П.	зав ЖС	ЖС	
3.	Скляренко О.Т	в.о. ст.мс стом від	стомат. від	
4.	Дворнік Т.О.	сест. хоз.	АУП	
5.	Боженко С.В	в.о. ст. анестезист	АТВ	
6.	Карабан О.С.	зав. відділ	АТВ	
7.	Тимошенкова А.П	ст. м/с	х/в	
8.	Андрієнко В.М.	зав. від.	х/в	
9.	Коптілова О.І.	ст м/с	ТВ	
10.	Лола О.О	м/с	ТВ	
11.	Глоговська Т.І.	гнсп.	ВК	
12.	Коробова О.О	анест.	ан. гін. відд.	
13.	Слободянюк О.В	мед. сест	АУП	
14.	Шевчук О.Г	мед. ст	АУП	
15.	Гнінова О.Г	рент. м/с	рент. від	
16.	Равицька С.В.	завод	АУП	
17.	Рудик В.П	ст. ст. ст. дент	стом. від. дент	
18.	Пусяк С.П	ст. м/с стом. дент	стом. від. дент	
19.	Положець В.А	офтальмолог	УЗ	
20.	Чуприн М.Г	невропатолог	ТВ	
21.	Чуприн В.І	травм	ТВ	
22.	Чернобай Я.В	мед. р.	пед. від	
23.	Кабанець Ю.С	Каса	Бухгал	
24.	Карпова М.М.	бухгалтер	матер. відділ	
25.	Ольшевський Є.Ю	терапевт	ВЛК	
26.	Клименко Ю.П.	зав. ортопед	ортопед 1	
27.	Бондаренко Р.М	мр-р	р-ра	
28.	Пасхучер Т.М	мр-р	р-ра	
29.	Марчієвич Н.А	мс	х/в	
30.	Мохонько О.Г	уролог	х/в	
31.	Сергієнко Т.П.	зав. від	п/отд	
32.	Могилатко	м/с	х/в	
33.	Ємешкина Н.Л	мс	ХВ	
34.	Шипіцина Н.М.	бух.	бух.	
35.	Губенко О.М	бух	бух.	
36.	Шовкопашкіна Н.П.	зав. АТВ	АТВ філіал	
37.	Ганкевич Ю.Л.	в.о. ст. ст.	АТВ філіал	

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Відділення	Підпис
38.	Лужецька О.П.	нач. ВК	відділ кадрів	
39.	Атрощенко Т.О.	мед. сест.		
40.	Гроян О.Л.	мед.	ВВК	
41.	Колунишко Г.М.	в.о. дир.	КФН	
42.	Мирошок В.В.	в.о. гл. лаб.	КДЛ	
43.	Тугай В.О.	в.о. гол. бух.	бухг.	
44.	Романський	ІОК, СОЛ	ФЧ17	
45.	Шамайчук І.Р.	невролог	терапевтичне	
46.	Совченко Л.В.	заст. дир.	АУП	
47.	Боєсен Н.М.	заст. дир.	АУП	
48.	Бірук М.П.	зав. відд. медсест.	терапевтичне	
49.	Ткаченко Ю.С.	гол. мед.	АУП	
50.	Косенко О.О.	зав. ВО	ВО	
51.	Пономаренко М.І.	[illegible]	[illegible]	
52.	Савельєвський О.О.	хір. стом.	стомат.	
53.	Гарнага О.А.	рентгенолаб.	стомат.	
54.	Кондратенко Г.А.	зубний техн.	стомат.	
55.	Півник О.І.	стом. терапевт	стоматологічне	
56.	Корбенко Т.М.	стом. терапевт	стоматологічне	
57.	Корбенко В.В.	стом. ортопед	стоматологічне	
58.	Сергін Д.Ю.	стом. ортопед	стоматологічне	
59.	Мельниченко Т.І.	стомат. ор. від.	м/с	
60.	Коваленко В.Г.	мікр. кард.	Т/В	
61.	Бурковська М.М.	м/с	Т/В	
62.	Арбатанко М.О.	ст.	ст.	
63.	Бондарка В.С.	зуб. тех.	стомат.	
64.	Кадєєва І.О.	тер. м/с	тер.	
65.	Ходцев А.С.	стоматолог	КЛК	
66.	Шестакова О.М.	м/с	х/б	
67.	Тимошенко О.А.	лікар	х/б	
68.	Демченко Н.В.	ст. м/с	х/б	
69.	Стрюк О.Д.	м/с	х/б	
70.	[illegible]	[illegible]	х/б	
71.	Хоменко Т.Л.	м/с	х/б	
72.	Пугач О.І.	[illegible]	[illegible]	
73.	Євтушенко Т.А.	м/с 1 кат.	тер.	
74.	Тарасенко М.В.	м/с ст. мол.	1 кат. [illegible]	
75.	Ємлюк Ю.О.	офтальмолог	хір. відділ. [illegible]	
76.	Лазуренко Т.В.	касир		
77.	Гафуров Г.А.	ст. сест.	ВК	
78.	Ковальчук А.С.	інженер-техн.	[illegible]	
79.	Свєчина О.П.	сестра мед.	м/с	
80.	Салюга О.І.	зам. завгосп.		
81.	Карась Г.В.	зав. відд.	стомат.	

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА» (КНП «КДЦД»)
вул. Тростянецька, 8-Д, м. Київ, 02091 тел. (044)563-44-79, факс (044)563-74-84
E-mail:darn-kdcd@kmda.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 26188248

ПРОТОКОЛ

зборів представників трудового колективу КНП «КДЦ дитячий Дарницького району міста Києва» щодо реорганізації закладу шляхом об'єднання з КНП «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району міста Києва»

м. Київ «28» лютого 2024 року

За списком представників трудового колективу (філій): 62 особи.

Порядок денний:

1. Обрання лічильної комісії, зборів представників трудового колективу КНП «КДЦД Дарницького р-ну міста Києва» (далі - Заклад).
2. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу КНП «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького р-ну міста Києва».
3. Обговорення та вирішення питання щодо подальшої роботи закладу відповідно до постанови КМУ від 28 лютого 2023 р.№ 174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я»

З першого питання порядку денного:

Виступила Бакалінська С.М., директор, яка запропонувала присутнім висунути до складу лічильної комісії Непорожню Л.С. та Дядик Г.В.

Інших пропозицій не надходили
За запропоновані кандидатури проголосовано одноголосно

З другого питання порядку денного:

Виступила Гавриленко Т.П. з пропозицією обрати головою зборів представників трудового колективу Дьячкову С.П. представника профспілкової організації, секретарем зборів - Степаненко О.В.

Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

За запропоновані кандидатури проголосовано одноголосно.

З третього питання порядку денного:

СЛУХАЛИ голову зборів Дьячкову С.П., представника профспілкової організації, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах представників трудового колективу роботу закладу в умовах реформування охорони здоров'я України відповідно постанови КМУ від 28 лютого 2023 р. №174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я» та обмеженого фінансування закладу.

Для надання детальної інформації по даному питанню слово надається директору КНП «КДЦД Дарницького району міста Києва» Бакалінській С.М.

СЛУХАЛИ: Бакалінську С.М., директора, яка доповіла про стан справ у закладі.

Довела до відома прогнозовану суму надходжень від Національної служби здоров'я України у 2024 році. Для забезпечення фінансової стабільності та створення умов подальшого розвитку запропоновано розглянути проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» щодо реорганізації підприємства шляхом приєднання до КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м.Києва». Таке рішення дозволить раціонально використовувати матеріальні ресурси закладу, зберегти трудовий колектив і одночасно забезпечити його належним рівнем заробітної плати.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію об'єднання КНП «КДЦД Дарницького району м.Києва» з КНП «КДЦ№1 Дарницького району м.Києва»

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 47 осіб, «Проти» - 0, «Утримались» - 15.
Рішення прийнято більшістю голосів.

ВИРІШИЛИ: проект рішення щодо реорганізації КНП «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» шляхом приєднання до КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» підтримати.

Голова зборів _____ Дьячкова С.П.

Секретар зборів _____ Степаненко О.В.

Список

1. Гернюк Віктор - асистент фізич. терапевта
2. Серпін Л.М. - м/с ЛФМ
3. Баєва Н.Т. - зав ЛФМ Баєва
4. Бурмич І.А. стоматолог
5. Кушнірук М.М - м/с ІСВ
6. Миленко Н.А м/с імунолога
7. Синченко С.В ст. м/с стомат. каб
8. Мельник І.М м/с стомат. каб
9. Тищенко О.Б. - лікар стомат. каб
10. Олексієвич Г.В лікар-стом-ц
12. Сила М.М. - зав. МР Стрілецький
13. Мовчан О.М м/с
14. Барісова Л.А мл. к.з.д.
15. Сахацурова Т.Г. ЛФК
16. Ивлиш Л.З
17. Білоцерк М.М
18. Турмишев Г.А - м/с ІСВ
19. Левенко Н.А - м/с стомат каб
20. Старунська О.С. м/с стомат каб
21. Михайловський В.Ю. хірург
22. Балицька Т.О м/с хір. від-ня
23. Сметанина І.М. м/с хір. від-ня
24. Яковенко Т.С м/с хір від-ня
25. Рідєна О.М м/с педіатра
26. Маренко Н.П. головна м/с
27. Деєнко Л.А асистент гінекол.
28. Телькова В.Г. інстр. ЛФК
29. Мельник М.Р. м/с ФТК ВВЛ
30. Городня О.М м/с ФТК ВВЛ
31. Зарудна Н.А м/с ФТК
32. Коба О.О м/с ФТК ВВЛ
33. Осауленко м/с ФТК ВВЛ
34. Терещенко м/с водолікування
35. Кузьмін Г.М асистент ерготерапевта
36. Тищенко Г.Ю терапевтичний
37. Скрипченко О.В. м/с ФДС
38. Лесенко Л.С м/с ЛФК
39. Бовезюк М.Б м/с ЛФК

40. Седлецька К.С. лікар УЗО
41. Лисенко Л.Ф. м/с УЗД
42. Кодісова З.М. рент. барр УВО
43. Стаєцька В.А. ст. м/с
44. Давиденко Н.Б. зав відд. - Н. Дав.
45. Дрічин О.М. мед хір. від.
46. Шевченко Т.С. м/с хір відділ
47. Бондаренко Т.Б. ст м/с хір. відд.
48. Петренко М.С. ст. барм
49. Черненко Л.В. м/с опер
50. Сопілко С.Л. лікар УЗО
50. Завгородній О.А. - фіз. тер.
51. Шпак Р.В. - фіз. тер.
52. Тайло О.Г. зав. ВЛП
53. Черниш М.В. - асистент ЕТ
54. Чесноков Г.М. - асистент ЕТ
55. Лепеха Н.Д. - асистент ЕТ
56. Іванченко Г.О. лікар заг. прак.
57. Корнєєва Л.О. - лікар - педіатр
58. Сеньчук зав. сем. В.
59. Денисюк О.М. асист. ф.т.
60. Ткаченко О.Г. ст. мед. сест. ВВП
61. Антонюк Т.В. - мед. сестра
62. Марковець М.І. - мед. сестра

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1
ДАРНИЦЬОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»

(КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва»)

вул. Бориспільська, 30-а, м. Київ, 02093 тел. (044) 566 20 90 E-maill: cpmsd1_darn@kyivcity.gov.ua

Код ЄДРПОУ 03568132

ПРОТОКОЛ № 10
зборів трудового колективу
КНП « ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1 ДАРНИЦЬОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»

м. Київ 17 квітня 2024 року

За списком представників трудового колективу: 124 особи.
Присутні на конференції: 53 особи (реєстраційний лист додається).

Порядок денний:

1. Обрання голови і секретаря зборів трудового колективу КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва»

2. Обговорення та схвалення зміни та доповнення до Колективного договору на 2023 - 2028 роки КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва».

3. Обговорення та вирішення питання реорганізації закладів охорони здоров'я Дарницького району м.Києва.

1. З першого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: юристконсульта Яковлеву Н.Г., яка запропонувала головою зборів обрати Заступника директора з економічних питань Семенко Ю.М., секретаря зборів - сімейного лікаря Павленко Наталію Олександрівну.

УХВАЛИЛИ:

1. Головою зборів обрали Заступника директора з економічних питань Семенко Ю.М., секретаря зборів - сімейного лікаря Павленко Наталію Олександрівну.

.ГОЛОСУВАЛИ: «за» -54 , «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно.

2. З другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: Юриста центра Яковлеву Н.Г., про зміни та доповнення до Колективного договору на 2023 - 2028 роки КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва».

УХВАЛИЛИ: зміни та доповнення до Колективного договору на 2023 - 2028 роки КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 54, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно.

З третього питання порядку денного:

Слухали: директора Терещенко Наталію Миколаївну, який повідомив про необхідність розглянути на зборах представників трудового колективу роботи Центру в умовах реформування закладів охорони здоров'я України відповідно постанови КМУ від 28.02.2023 № 174 «Деякі питання організації спроможної мережі охорони здоров'я» та фінансового забезпечення Центру за пакетами медичних гарантів та згідно з укладеними договорами з НСЗУ.

Директор надав інформацію щодо стану справ у Центрі, його роботу в умовах теперішнього фінансування та подальшого існування установи в умовах реформування закладів охорони здоров'я.

Директором поінформовано про проєкт рішення «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», який розроблено з метою оптимізації роботи закладів охорони здоров'я.

Заступник директора з економічних питань : Семенко Ю.М., яка повідомила, що за рахунок зменшення адміністративних витрат, новостворені, шляхом приєднання, заклади охорони здоров'я матимуть можливість планувати розвиток та розширення мережі надання первинної медичної допомоги населенню.

Прийняття цього проєкту рішення дасть можливість впровадження нових організаційно-правових та фінансово-економічних механізмів, що спрямовані на підвищення ефективності та доступності медичного обслуговування населення і є необхідними для розвитку системи охорони здоров'я міста Києва та підвищення ефективності використання бюджетних коштів. Внаслідок приєднання центрів первинної медичної допомоги (з чотирьох закладів буде два заклади) значно зменшаться витрати на утримання адміністративного апарату, що дасть можливість розвиватися закладам охорони здоров'я, покращувати умови перебування пацієнтів в

закладах охорони здоров'я та забезпечити останні матеріально-технічним забезпеченням.

Профспілковий комітет: Іжак В.М, який повідомив, про те що як показує практика по місту Києву при обслуговуванні задекларованого населення (понад 100 тисяч осіб) забезпечуються більші можливості для розвитку закладу та розширення мережі (наближення надання медичної допомоги до населення шляхом відкриття відокремлених амбулаторій). Таким чином, приєднання центрів первинної медичної допомоги один до одного дасть змогу отримувати медичному персоналу гідну заробітну плату та покращить умови перебування відвідувачів в приміщеннях закладів.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію об'єднання КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва» з КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького району м.Києва»

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 42, «проти» -11 , «утримались» - 1.
Рішення прийнято більшістю голосів.

Оскільки порядок денний вичерпано, Голова зборів оголосив збори трудового колективу КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м.Києва» закритими.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 54, «проти» - 0, «утримались» - 3.
Рішення прийнято більшістю голосів.

Голова зборів Семенко Ю.М.

Секретар зборів Павленко Н.О

1 Відмітка співробітників

1. Бугро Віта Вікторівна
2 Нікітіна Юлія Олегівна
3 Руденко Наталія Миколаївна
4 Мельниченко Марина Олександрівна
5 Стецюк Вікторія Георгіївна
6 Кун Ольга Миколаївна
7 Пивоваров Леонід Олександрович
8 Литвин Леся Анатоліївна
9 Левченко Раїса Іванівна
10 Мацесюк Марина Василівна
11 Сороїдо Віра Василівна
12. Дудка Володимир Григорович
13 Черков Анатолій Корнійович
14 Гайдук Любов Іванівна
15 Хоменко Олена Євгенівна
16 Шевченко Ліля Олександрівна
17 Хомз Оксана Миколаївна
18 Шпак Ірина Олегівна
19 Ушенко Олександр Миколайович
20 Кравчук Ольга Віктоківна
21 Шереметьєва Тетяна Андріївна
22 Кузьменко Світлана Леонідівна
23 Рогач Андрій Юрійович проти
24 Дребот Роман Іванович
25 Швидка Світлана Григорівна
Ткач Валерій
26 Колесніченко Тетяна Анатоліївна

Улько Лілія Вікторівна утримався

Когаєнко Уляна Анатоліївна –

Бунях Олександрович –

Коробкова Наталія Петрівна –

Дігтяренко Ірина Володимирівна

Федотенко Валентина Петрівна

Завелицька Нінна Михайлівна

Алексеєва Олена Валентинівна

Травінська Світлана Миколаївна проти

Бєлоусова Наталія Вячеславівна проти

Сурменко Наталія Володимирівна проти

Боброва Вікторія Вячеславівна проти

Ляшевська Ірина Володимирівна проти

Шкарупа Марина Олександрівна проти

Гапіч Олена Володимирівна проти

Бакіна Світлана Павлівна проти

Романенко Жанна Володимирівна проти

Данилевич Микола Іванович проти

Федорчук Тетяна Миколаївна, категорично проти

Дерепасько Наталія Миколаївна

Підвалка Ігор Валерій

Шерант Ірина Петрівна

Мостовик Тетяна Михайлівна не бачу документ, утримуюсь

Яковлєва Наталія Григорівна не бачу документу, обмежуюсь

Гнушенко Ганна Миколаївна –

Пономаренко Любов Федорівна –

Григорьєв Валерій Іванович –

ПРОТОКОЛ № 2
конференції трудового колективу
КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району м. Києва

м. Київ 17 квітня 2024 року

За списком представників трудового колективу: 92 особи.
Присутні на конференції: 89 осіб (реєстраційний лист додається).

Порядок денний:
1.Обрання голови і секретаря конференції трудового колективу КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району м. Києва.
2.Обговорення проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

1. З першого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:
Малахову Т.О. – діловода, яка запропонувала обрати головою конференції трудового колективу Каширіна О.І. – голову профспілкового комітету, а секретарем конференції – Рудюка В.В. – юрисконсульта.

УХВАЛИЛИ:
1. Обрати головою конференції трудового колективу Каширіна О.І. – голову профспілкового комітету.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 89, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно.

2. Обрати секретарем конференції трудового колективу Рудюка В.В. – юрисконсульта

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 89, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно.

2. З другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:
Директора КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги №2» Дарницького району м.Києва Грицишин Л.М., яка ознайомила представників трудового колективу з проєктом рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної

адміністрації». Реорганізація комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я передбачає створення спроможної мережі закладів первинної медико-санітарної допомоги району, зокрема реорганізація Центру первинної медичної допомоги №1 Дарницького району шляхом приєднання до КНП «Центр первинної медичко-санітарної допомоги №3» Дарницького району м.Києва, реорганізація КНП «Центр первинної медичко-санітарної допомоги Дарницького району м.Києва» шляхом приєднання до КНП «Центр первинної медичко-санітарної допомоги №2» Дарницького району м.Києва.

Директор Центру запевнила, що всі трудові та соціальні права та гарантії працівників будуть збережені.

ВИСТУПИЛИ:

Голова конференції трудового колективу Каширін О.І., який запропонував врахувати, що на працівників реорганізованого Центру буде поширюватися дія Колективного договору КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району м. Києва на 2023 - 2028 роки, так як він є правонаступником всіх прав та обов'язків КНП «ЦПМСД» Дарницького району м.Києва.

Заступник директора з економічних питань Борисова Г.С., яка відмітила, що створення потужного Центру первинної медичної допомоги (орієнтовно 222тис.укаладених декларацій про вільний вибір лікаря) дозволить збільшити фінансову стабільність закладу та збільшить можливість мотивації праці співробітників закладу охорони здоров'я.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» в частині реорганізації комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м.Києва» шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дарницького району м.Києва.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 86, «проти» - 0, «утримались» - 3.
Рішення прийнято більшістю голосів.

Оскільки порядок денний вичерпано, Голова конференції оголосив конференцію трудового колективу КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району м. Києва закритою.

Голова конференції _____ Олександр КАШИРІН

Секретар конференції _____ Вячеслав РУДЮК

Додаток №1
до протоколу конференції
трудового колективу
КНП «ЦПМСД №2»
Дарницького району м. Києва
від 17 квітня 2024 року

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
конференції трудового колективу
КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району м. Києва

м. Київ 17 квітня 2024 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1	Гриця Інна Борисівна амб №1	
2	Пісок Наталія Григорівна амб 6	
3	Сорокоп Тамара Ів. амб №6	
4	Ресуна Ірина Віктор. проц. №1	
5	Дубовик Юлія Микол. проц №1	
6	Шевченко Алла Євген проц №1	
7.	Госсен Надія Івенівна реєстратор	
8	Костюк Наталія Андр амб №4	
9	Макаренко Олена Сергіївна амб №4	
10	Соловйова Тамара Миколаївна гр. кр	
11	Мартинова Марія Костянт гр. кр	
12	Ремесниченко Наталія Миколаївна амб №5	
13	Борисова Таміла Сергіївна	

Голова конференції _____ Соловйова

Секретар конференції _____ В.В. Рудюк

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
14.	Ярмаковська О.В.	
15	Панченко Н.М.	
16	Сідорська Н.М.	
17	Пуртонська С.І.	
18.	Ковать В.П	
19	Роз'єнко С.П	
20	Олексієнко І.М	
21	Пономаренко С.Р	
22	Сарнова М.Н	
23	Зеєнко С.В	
24	Вашко Л.Я	
25	Мартиненко Л.В	
26	Олійчук В.П	
27	Дідик Н.А	
28	Радченко О.В	
29	Клименкова Р.О.	
30	Шуш В.М	
31	Рауш І.М	
32	Болгирєв О.Б	
33	Чернєєнков К.М	
34	Мартиненко М.І.	

Голова конференції _____ (Сапожко О.Й.)

Секретар конференції _____ В.В. Рудюк

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
35	Бондаренко Л.І	
36	Усенкіна А.В.	
37	Гонтова Я.О.	
38	Гузусєв О.Ю.	
39	Кравченко О.Н.	
40	Дорошенко В.	
41	Орехова В.	
42	Зотова Т	
43	Сиченченко І.В	
44	Петрище Н.	
45	Лоровська Н.В	
46	Дем'яненко Н.Г.	
47	Трофіменко Л.М	
48	Бойко Г.В	
49	Воєнов Є.В	
50	Зайченко О.Ї.	
51	Кузьменко В.М.	
52	Дубек Марія Миколаївна	
53	Набокова В.М	
54	Забуй І.С.	
55	Ковальчук Т.П.	

Голова конференції _____ (Семенова І.О.)

Секретар конференції _____ В.В. Дрюк

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
56	Балус Н.І.	
57	Підгала О.Я.	
58	Ліхачя С.О.	
59	Остапець С.О.	
60	Рудюк В.В.	
61	Фаніловська Б.М.	
62	Роздра В.В.	
63	Древесерч Ф.Ю.	
64	Соловьєв Р.О.	
65	Малахова Ю	
66	Ганчар В.М.	
67	Ніданова Л.	
68	Стефанченко М.О.	
69	Вакалай Л.В.	
70	Товар М.І.	
71	Ноздрева Т.А	
72	Домишок Ю.С	
73	Шляпоровська О.М	
74	Сотник О.Я.	
75	Мухин А.А.	
76	Смюгар О.Г.	

Голова конференції _____ (Сотник О.Я.)

Секретар конференції _____ В.В. Рудюк

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
77	Мусиченко Т.Я.	
78	Федорешко Є.А.	
79.	Горулова А.І.	
80	Великренко Г.В.	
81	Михайлова Л.Б	
82	Сидоренко В.М.	
83	Охлєєв Р.Т	
84	Кой Ю.П	
85	Пекун І.М	
86	Заїкова В.М.	
87	Шутовська С.В.	
88	Сакмарій О.Г	
89	Прядьченко Л.М	

Голова конференції _____ (Сакмарій О.Г.)

Секретар конференції _____ В.В. Рудюк

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3»
Дарницького району м. Києва
21.03.2024 р.

Присутні на зборах – 73 особи

Голова загальних зборів трудового колективу - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» Лук'янчук І.В.

Секретар – Смірнова Г.Л.

Порядок денний:

Звернення до керівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо оптимізація закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва, які надають первинну медико-санітарну допомогу за результатами роботи Медичної ради КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва».

Присутні:

Лук'янчук І.В. - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва», Драніченко А.І. – заступник директора з надання медичної допомоги, Яремчук О.А. – заступник директора з охорони дитинства та материнства, Король С.О. - заступник директора з організаційно-правового забезпечення та контрольно-аналітичної роботи, Булатова Г.М. – начальник фінансово-економічного відділу (головний бухгалтер), Вальоса Л.М. – головна медична сестра, голова профспілкової організації закладу, завідувачі амбулаторіями, лікарі, сестри медичні, молодші сестри медичні, медичні статистики, інженерно-технічний персонал.

Виступили:

1. Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» Лук'янчук І.В

   За результатами роботи Медичної ради КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» від 13.02.2024 вбачається за необхідність проведення організаційних заходів, направлених на подальший розвиток закладу, збільшення кількості населення, якому надається первинна медична допомога, підвищення ефективності використання матеріальних та фінансових ресурсів, в тому числі за рахунок зменшення адміністративних витрат.

   Враховуючи зазначене та з метою покращення умов надання медичної допомоги населенню Дарницького району м. Києва, збереження та зміцнення здоров'я, продовження періоду активного довголіття та тривалості життя людей, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» вважається за необхідність звернутись з пропозицією до керівництва Дарницької районної в місті Києві

державної адміністрації щодо проведення оптимізації закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва, що надають первинну медико-санітарну допомогу.

2. Заступник директора з організаційно-правового забезпечення та контрольно-аналітичної роботи Король С.О.

   Реорганізацію закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва, що надають первинну медико-санітарну допомогу провести шляхом приєднання КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дарницького району м. Києва» до КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва»

3. Голова Профспілкового комітету КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» Вальоса Л.М.

   Профспілка КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» підтримує пропозиції щодо оптимізації закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва, які надають первинну медико-санітарну допомогу та направити відповідне звернення до керівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Вирішили:

Трудовий колектив КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м. Києва» пропонує направити звернення до Голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо проведення оптимізації закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва, які надають первинну медико-санітарну допомогу, направленої на подальший розвиток закладу, збільшення кількості населення, якому надається первинна медична допомога, підвищення ефективності використання матеріальних та фінансових ресурсів, в тому числі за рахунок зменшення адміністративних витрат.

Голосували:
«За» - 73 особи
«Проти» - 0 осіб
«Утрималися» - 0 осіб.

Директор Лук'янчук І.В.

Голова Профспілки Вальоса Л.М.

Секретар Смірнова Г.Л.

Список медичних працівників
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3»
Дарницького району м. Києва,
присутніх на виробничій нараді

21 березня 2024р

№ п/п	П. І. Б.	Підпис
1.	Лукянчук Л. В.	
2.	Жанчеенко А. В.	
3.	Зауб. Директора Королєв Є. О.	
4.	Яременко О. А.	
5.	Федосєєва Л. М.	
6.	Корчагіна С. М.	
7.	Шевченко О. В.	
8.	Вишненко В. І.	
9.	Довгаль О. М.	
10.	Сирчок О. М.	
11.	Ізбак Л. С.	
12.	Брисочкова Т. М.	
13.	Сєсєлєв А. В.	
14.	Дєєєва С. В.	
15.	Ярмушенко О. М.	
16.	Яременко Л. М.	
17.	Іванкевич О. В.	
18.	Прокопчук В. І.	
19.	Русенка І. В.	
20.	Кобзький В. Х.	
21.	Боровська Л. А.	
22.	Найдабчук О. В.	
23.	Штофько Н. Ю.	
24.	Оселюнова Н. О.	
25.	Тонкова О. М.	
26.	Ярмашова О. П.	
27.	Ковешко Н. О.	
28.	Подгаєнко В. М.	
29.	Довгань О. О.	
30.	Скальська О. П.	
31.	Гармаш Н. І.	
32.	Ситник Н. І.	
33.	Пасинко В. П.	
34.	Кутєєва Н. А.	
35.	Сергєєва Л. А.	
36.	Сиж О. І.	
37	Бриків Л. А.	

38.	Хай В.Г.	
39.	Федорко М. П.	
40.	Шевченко О.А	
41.	Червонюк Т.В	
42.	Парасюк О.М.	
43.	Шлепрова О.М.	
44.	Лисогор М.В	
45.	Ярославчик О.М	
46.	Ярмолюк С.С	
47.	Ємешко С.А	
48.	Кузнецов О.В	
49.	Кошіков О.В	
50.	Робочий Н.Г.	
51.	Остапенко Л.В	
52.	Шилкова В.С	
53.	Вакуєва Т.С	
54.	Терещенко В.Г.	
55.	Сіракова О.М	
56.	Іванова Г.Б.	
57.	Олексієнко Л.М	
58.	Охріменко Н.С.	
59.	Лесечкова Г.О	
60.	Мінцуленко Т.Г	
61.	Остапенко О.М.	
62.	Гнедаш Н.В.	
63.	Воєнко Ю.О	
64.	Захаренко Л.І	
65.	Осмоловчук Т.Г.	
66.	Ламцунік О.Л	
67.	Брагін В.Д	
68.	Жаров В.С	
69.	Ворошко У.В	
70.	Мороко В.Л	
71.	Житник Т.П	
72.	Овсієнко В.Б	
73.	Шумова Т.П.	
74.		
75.		

Витяг з протоколу
Медичної ради
Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Дарницького району м.Києва»
від 28.02.2024 р.

Тема: Про підсумки роботи КНП «ЦПМСД Дарницького району м. Києва» у 2023 році

Головував директор Юрій Сміщук.

Присутні: медичний персонал КНП «ЦПМСД Дарницького району м. Києва», адміністративно-управлінський, господарський персонал - 108 осіб (список присутніх додається).

Слухали:

1. Доповідь директора - «Фінансово-економічні підсумки роботи КНП «ЦПМСД Дарницького району м.Києва» у 2023 році».
2. Співдоповідь заступника директора з медичного обслуговування Колесник Марії Василівни «Про організацію медичного обслуговування населення в КНП «ЦПМСД Дарницького району в 2023 р.».
3. Співдоповідь завідуючої філії, в.о. заступника директора з педіатрії, лікаря-педіатра Зелінської Наталії Валентинівни «Про організацію медичного обслуговування дитячого населення в КНП «ЦПМСД Дарницького району м.Києва в 2023 р.».
4. Інше.

Розділ порядку денного «Інше».

Директор Ю. Сміщук поінформував присутніх про те що місцевою владою розглядається проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації». Задекларована проектом реорганізація має на меті оптимізацію системи управління закладами ОЗ району об'єднання КНП "ЦПМСД Дарницького району м. Києва" з КНП "ЦПМСД Дарницького району м. Києва №2".

Завідуюча амбулаторією №2 – І. Квартальна зауважила, що до 2011 року, до попередньої реорганізації на принципах європейської стратегії децентралізації та наближення ПМД до мешканців територіальної громади, Амбулаторія №1 та Амбулаторія №2 вже перебували у складі великого закладу охорони здоров'я з центром прийняття рішень по вул. Вербицького, 5.

Більшістю голосів присутніх на медичній раді проголосовано виконати рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації».

Секретар А. Богомаз

Голова Ю. Сміщук

Додаток до протоколу

Список присутніх на нараді
амбулаторій № 4, 5, 3, 2, 1
КНП ЦПМСД Дарницького району
"29" листопада 2024 р.

№ п/п	П.І.Б.	посада	підпис
1	Гнатенко Я.С.	медична сестра	
2	Смик Н.О.	педіатр	
3	Деменко В.М.	м/с	
4	Бова О.Г.	м/с	
5	Вешко Н.В.	сест	
6	Погиба Р.К.	зав ВГК	
7	Костюк В.А.	ст.м.с. амб 2	
8.	Носан Г.А.	педіатр	
9.	Чужий В.Г.	педіатр	
10	Майко С.П.	ст.м.с.	
11	Гуменюк А.Б.	ст. лікар	
12	Сидоренко Н.Б.	м/с	
13	Науменко Л.М.	мс	
14	Даценко Т.Б.	ст.мс	
15	Зінич О.А.	м/с	
16	Чала О.Г.	м/с	
17	Москович С.Г.	м/с	
18	Кадєєва О.В.	м/с	
19	Герасименко Л.Г.	педіатр	
20	Рудко Л.С.	зав амб № 4	
21	Шузиченко Г.Б.	м/с	
22	Мудка С.М.	ст.м/с	
23	Буканова Л.Л.	м/с фельдшер	
24	Копая Н.А.	м/с амб 4	
25	Кириченко Н.В.	м/с амб.4	
26.	Яценко О.С.	м/с амб № 5	
27	Костюк І.В.	фел.лаб амб 3	
28	Сокко Н.Д.	амб № 3 м/с	
29.	Червінська Н.М.	амб № 3 м/с	
30.	Шанусь О.В.	амб № 3 м/с	
31.	Приступа А.С.	амб № 3 м/с	
32.	Жигалова І.Р.	амб № 3 стат	
33	Шкляєва С.М.	ст. м/с біолог	
34	Бурко О.П.	амб 4 мнар	
35	Антонів К.К.	зав. лот	

39	Горлорій А.В	м/с 5 амб.	
40	Григорова М.О	м/с 5 амб	
41	Дужіна Н.А	м/с 5 амб	
42	Скурчачук Л.П	м/с 5 амб	
43	Василенко Г.Б	лікар амб № 5	
44	Малоусь В.В	м/с амб № 5	
45	Черашня Н.Л	з/амб № 5	
46	Чоботаренко Г.М	лік педіатр № 5	
47	Данилевська Т.В	лікар амб 4	
48	Макаревич Л.В	м/с амб 3	
49	Бондаренко Н.М	м/с амб 3	
50	Камгам Л.В	мл. медсестра	
51	Матвієнко Т.С	м/с амб № 4	
52	Алексєєва Л.О	гол. мед	
53	Цимбал В.Б	статистик	
54	Кравець Т.Г	педіатр амб 4	
55	Василенко З.М	мед. амб № 5	
56	Чирин Є.В	сер. амб № 3	
57	Козел М.П.	лікар амб № 2	
58	Любченко Н.Ч	м/с амб № 2	
59	Михайлюк Т.М	ст м/с 2 амб	
90	Гончаренко Ю.К	см м/с 1 гар	
91	Кульчицький О.О	лік рентг	
92	Соловей О.В	мл. мед амб № 5	
93	Глебовська В.А	с. медсестра ЛВ	
94	Мельничук С.В	технолог	
95	Корнієнко О.М	рев. амб № 1	
96	Оленко Л.О	сім. м/с амб № 1	
97	Кузнецова Т.В	см м/с № 1	
98	Лунінов А.М	сім. лікар амб № 1	
99	Кравченко Л.О	з/а № 2	
100	Бондар Анна	інспектор кадрів	
101	Стаховок С.Э	інженер з ОП	
102	В Слук	лікар гк	
103	Дрига - Котенко Т.М	головний бухг.	
104	Гайко Ю.В	ст м/с № 3	
105	Любченко М.О	см лікар	
106	Прокопова О.В	лік. педіатр амб № 5	
107	Назаренко К.В	м/с амб № 3	
108	Бабурах О.П	м/с амб № 2	

08/231-763/ПР
05.06.2024

3.1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження міської
цільової програми «Запобігання та протидія
домашньому насильству та/або
насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», враховуючи розпорядження Київського міського голови від 16 квітня 2024 року № 335 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки», Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити міську цільову програму «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки» (далі - Програма), що додається.

2. Визначити Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем Програми.

3. Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1.Забезпечити виконання Програми в межах обсягу видатків, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідні роки.

3.2. Подавати Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

квартальні звіти про виконання завдань і заходів Програми – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада звітного року;

річний звіт про виконання завдань і заходів Програми – до 01 березня року, наступного за звітним;

заключний звіт та уточнені річні звіти (у разі потреби) про виконання завдань і заходів Програми – до 01 квітня року, наступного за звітним.

4. Забезпечити розміщення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річного (квартального) та заключного звітів про результати виконання Програми.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому законом порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної
та ветеранської політики — Любов РІЯКО

Виконувач обов'язків начальника
відділу правового забезпечення — Ксенія НЕСТЕРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови — Марина ХОНДА

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту
економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку
та інвестиційної діяльності
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки» (далі – Проєкт рішення) розроблено Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві.

У статті 3 Конституції України зазначено, що людина, її життя й здоров'я, недоторканість і безпека визначаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Статею 28 Конституції України регламентується, що ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню або покаранню.

Домашнє насильство та насильство за ознакою статі є одним із проявів порушення прав людини, основною перешкодою до ґендерної рівності та однією з найбільш гострих соціальних проблем.

Повномасштабна війна, яка триває в Україні, провокує збільшення випадків насильства в родинах. Згідно зі статистикою, незмінною залишається тенденція, що жінки та діти є найвразливішою категорією населення, які страждають від домашнього насильства. У групі підвищеного ризику потрапляння у ситуації насильства знаходяться особи з інвалідністю, особи похилого віку, внутрішньо переміщені родини, родини військовослужбовців і військовослужбовиць, які повертаються і будуть повертатися з точок, де ведуться бойові дії. Вже на сьогодні спостерігається збільшення випадків домашнього насильства в сім'ях демобілізованих.

Проєкт рішення розроблено відповідно до оновленої Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки та актуалізованої редакції Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 (у редакції рішенням Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 724/2886), а саме: підвищення соціальної захищеності мешканців за сектором 2.3. «Соціальна підтримка та допомога».

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт рішення розроблено з метою забезпечення подальшого оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві, надання ефективної допомоги постраждалим особам послуг екстреного кризового втручання, інформування, консультування, надання місця

тимчасового безпечного перебування; допомоги у вирішенні інших проблем, пов'язаних зі зміною життєвих принципів; проведення низки навчальних заходів та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги постраждалим особам, удосконалення механізму міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі; проведення інформаційно-просвітницьких заходів з запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», враховуючи розпорядження Київського міського голови від 16 квітня 2024 року № 335 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація Проєкту рішення здійснюється за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

5. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення надасть можливість забезпечити розбудову системи із запобігання та протидії домашньому насильству, запровадження дієвого механізму координації діяльності суб'єктів, які здійснюють заходи у цій сфері; визначити на місцевому рівні конкретні заходи із захисту, підтримки та соціалізації постраждалих від домашнього насильства; висвітлення в засобах масової інформації проблем, які стосуються домашнього насильства; залучати організацій громадського суспільства для вирішення питання попередження домашнього насильства та насильства за ознако статі; підвищити рівень правосвідомості та відповідальності громадян.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не матиме впливу на життєдіяльність осіб з інвалідністю.

8. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради виступає Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики та ветеранської виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дем'яненко Олена Михайлівна, тел.: (044) 404 21 97.

Доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел: (044) 404 21 97.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної
та ветеранської політики

Любов РІЯКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____№_____

МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ ТА/АБО НАСИЛЬСТВУ ЗА ОЗНАКОЮ СТАТІ НА 2025 - 2027 РОКИ»

I. ПАСПОРТ
міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки»

1.	Мета програми	Забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві
2.	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Підвищення соціальної захищеності мешканців
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення проєкту програми	Розпорядження Київського міського голови від 16 квітня 2024 року № 335 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки»
4.	Розробник програми	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5.	Відповідальний виконавець програми	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Співвиконавці програми	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

		адміністрації), Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Київський міський центр соціальних служб, Головне управління Національної поліції у місті Києві, громадські та міжнародні організації (за згодою), Київський регіональний центр підвищення кваліфікації			
7.	Строки реалізації програми	2025 – 2027 роки			
8.	Обсяги фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього (тис. грн)	в тому числі за роками		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
	Всього	209 312,6	67 549,1	68 438,6	73 324,9
	у тому числі за джерелами:	-	-	-	-
8.1.	державний бюджет	-	-	-	-
8.2.	бюджету міста Києва	209 312,6	67 549,1	68 438,6	73 324,9
8.3.	інші джерела	-	-	-	-

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ/ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ/ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Програма запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025–2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2020 року № 1544-р, з метою підвищення ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськості.

У статті 3 Конституції України зазначено, що людина, її життя й здоров'я, недоторканість і безпека визначаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Статтею 28 Конституції України регламентується, що ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню або покаранню.

Домашнє насильство та насильство за ознакою статі є одним із проявів порушення прав людини, основною перешкодою до ґендерної рівності та однією з найбільш гострих соціальних проблем.

Повномасштабна війна, яка триває в Україні, провокує збільшення випадків насильства в родинах. Згідно зі статистикою, незмінною залишається тенденція, що жінки та діти є найвразливішою категорією населення, які страждають від домашнього насильства. У групі підвищеного ризику потрапляння у ситуації насильства знаходяться особи з інвалідністю, особи похилого віку, внутрішньо переміщені родини, родини військовослужбовців і військовослужбовиць, які повертаються і будуть повертатися з точок, де ведуться бойові дії. Вже на сьогодні спостерігається збільшення випадків домашнього насильства в сім'ях демобілізованих. Громадські діячки, які працюють у сфері попередженні і реагування на випадки насильства, говорять, що маючи досвід 2014–2015 років, наше суспільство очікує збільшення кількості випадків домашнього насильства, зокрема в родинах військовослужбовців.

Також чітко простежуються тенденції збільшення випадків насильства серед внутрішньо переміщених родин, особливо тих, які переміщені з зон активних бойових дій та які певний час перебували в складному становищі.

Однією із причин загострень стосунків є вимушене переміщення, втрата звичної картини життя. Багато людей втратили роботу, змінили галузь діяльності, поміняли житло, і це негативно вплинуло на стосунки під час яких страждають і діти. Адже переважна більшість внутрішньо переміщених осіб – це жінки з дітьми. На жінок лягла здебільшого одноосібна відповідальність за безпеку родини, що призвело до психологічного навантаження, непорозумінь і, як наслідок, жорстокого поводження з дітьми.

Насильство щодо жінок та дівчат негативно впливає на їхнє репродуктивне здоров'я, внаслідок чого знижується рівень народжуваності та збільшується кількість новонароджених дітей з вадами здоров'я. Постраждалі від домашнього насильства жінки, не можуть належним чином виконувати свої батьківські обов'язки, внаслідок чого зростає рівень соціального сирітства.

Загалом повномасштабне вторгнення росії в Україну має руйнівний вплив на жінок та чоловіків всіх соціальних і вікових груп, зокрема на психічне здоров'я. Зросли і факти сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, про які стали відкрито говорити. І хоча Київ не є активною зоною бойових дій, але багато постраждалих жінок та дівчат переїхали із зон ведення бойових дій і є травмованими. Офіційно зафіксованих даних на сьогодні небагато (240 випадків офіційно), однак за словами представників міжнародних організацій, ці цифри не відображають повної картини, оскільки реальну кількість випадків важко оцінити через замовчування таких злочинів самими постраждалими.

Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме на досягнення оперативної цілі «Підвищення соціальної захищеності

мешканців» сектору міського розвитку 2.3. «Соціальна підтримка та допомога». Також в програмі враховано:

– завдання, визначені актуалізованою Державною стратегією регіонального розвитку на 2021-2027 роки;

– виконання заходів і завдань з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року в м. Києві.

Програму спрямовано на вирішення наступних важливих проблем:

1. Необхідність функціонування та забезпечення належних умов діяльності спеціалізованих та інших служб підтримки постраждалих осіб з метою надання доступних та якісних соціальних послуг для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

В Україні прослідковується тенденція до стабільно високої кількості повідомлень про факти вчинення домашнього насильства, незважаючи на те, що цей вид правопорушень відрізняється високим рівнем латентності.

Разом з тим толерантне ставлення суспільства до насильства, перекладання вини за насильство на самих постраждалих у більшості випадків не спонукає жінок і дівчат повідомляти про пережите чи звертатися по допомогу, змушує приховувати такі випадки від оточуючих. Крім того, багато жінок та дівчат, особливо тих, які переїхали зі свого регіону в інший, не знають, до кого звертатися і перебувають у соціальному вакуумі. Це призводить до зменшення кількості повідомлень про факти вчинення домашнього насильства, які реєструються секторами протидії домашньому насильству районних управлінь поліції ГУ Національної поліції в м. Києві.

Кількість звернень по місту Києву з питань вчинення домашнього насильства, що надійшли впродовж 2021 –2023 років

Рік	Всього	З них:		
		від жінок	від чоловіків	від дітей
2021	36114	24330	11675	109
2022	33057	24166	8548	343
2023	22840	14626	7707	507

За результатами опитування, проведеним громадською правозахисною організацією «Ла Страда-Україна», жінки та чоловіки стають жертвами насильства і у повсякденному житті. Так, 88% опитаних українців так чи інакше стикалися у житті з насильством – найбільше з психологічним та фізичним. Крім того, більшість постраждалих зазначили, що потребують різного виду допомоги від відповідних спеціалізованих служб та зверталися до них. Здебільшого це правова, консультативна та психологічна допомога.

Саме тому прослідковується тенденція щодо збільшення надання соціальних послуг постраждалим особам від домашнього насильства та насильства за ознакою статі спеціалізованими службами підтримки постраждалих осіб.

Кількість наданих соціальних послуг постраждалим особам від домашнього насильства та насильства за ознакою статі спеціалізованими службами підтримки постраждалих осіб впродовж 2021 –2023 років

Рік	Міська цілодобова служба «телефон довіри»	Кімнати кризового реагування для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	Притулки для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	Мобільні бригади соціально-психологічної підтримки постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі
2021	4110	218	41	-
2022	2879	118	35	645
2023	4931	252	35	3960

Тому необхідно розширювати спектр надання соціальних послуг для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, шляхом створення спеціалізованих служб для підтримки постраждалих осіб та забезпечити належну діяльність вже існуючих служб.

У зв'язку з відкриттям у 2024 році нового Денного центру соціально-психологічної допомоги, основними напрямками діяльності якого є надання безоплатної первинної правової допомоги, психологічної, психотерапевтичної підтримки та надання тимчасового місця перебування для осіб, які постраждали від будь-яких форм насильства, зокрема насильства, спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, існує необхідність фінансового забезпечення функціонування даного центру.

Також, для розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб заплановано відкриття спеціалізованої служби первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі в Голосіївському районі міста Києва, що дозволить охопити соціальними послугами понад 400 осіб щорічно.

На сьогодні майже 87% діючих спеціалізованих та загальних служб підтримки постраждалих осіб функціонують з дотриманням вимог безбар'єрності та доступності відповідно до державних будівельних норм України, проте частина потребує оновлення (покращення) безбар'єрного простору.

Протягом останніх років спостерігається збільшення кількості звернень громадян до міської Цілодобової служби «телефон довіри» з попередження та належного реагування на випадки звернень стосовно домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. У зв'язку з повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України, люди почали частіше звертатися до кол-центру не тільки з проблемою стосовно домашнього насильства та/або

насильства за ознакою статі, а й у випадках панічних атак під час обстрілів та отримання інформації про різні види допомоги.

2. На сьогодні існує потреба в удосконаленні функціонування системи та підвищенні рівня професійної компетенції спеціалістів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

Статтею 11 Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами, яку ратифікувала Україна, передбачено регулярний збір відповідних дезагрегованих статистичних даних про випадки всіх форм насильства, підтримки досліджень стосовно всіх форм насильства, проведення опитувань населення на регулярній основі для оцінки поширення й тенденцій усіх форм насильства, так і забезпечення доступу громадськості до інформації.

Станом на січень 2024 року у місті Києві не проводилися комплексні соціологічні дослідження у сфері забезпечення та протидії насильству, що унеможливлює отримати об'єктивну картину соціальної реальності і, як наслідок, може стати перешкодою для прийняття ефективних рішень протидії та запобіганню домашньому насильству в столиці. Прийняття рішень щодо протидії та запобігання насильству без врахування потреби окремих груп жінок і чоловіків, передусім тих, які зазнають дискримінації та потерпають від насильства, їх проблем та пріоритетів громади у сфері протидії насильству не дозволяють розробляти програми та ініціативи, що відповідають конкретним потребам киян.

З метою оцінки ефективності впроваджених програм і заходів, визначення проблемних питань та найефективніших підходів у запобіганні та протидії насильству саме на рівні територіальної громади міста Києва, необхідно провести експертне оцінювання та підготовку рекомендацій на етапі реалізації політики у сфері запобігання та протидії домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті у місті Києві.

Крім цього, заходи Програми будуть спрямовані на отримання фахівцями компетенцій для роботи із результатами досліджень, необхідними для ухвалення чутливих управлінських рішень.

За останні роки в Києві значно розширилася і функціонує мережа комунальних закладів, що надають комплекс соціальних послуг особам, які зазнали домашнього насильства та насильства за ознакою статі, в тому числі з тимчасовим проживанням. Збільшується і кількість фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії насильству, які потребують фахових знань для впровадження і застосування на практиці законодавчих норм.

Низький рівень компетенцій, знань і навичок державних службовців, фахівців установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва можуть стати основною проблемою реалізації політики у сфері запобігання та протидії насильству.

Міжвідомча взаємодія включає регулярні зустрічі представників усіх учасників процесу з метою виявлення перешкод у формуванні ефективної системи реагування, обговорення шляхів усунення цих перешкод, а також планування спільних профілактичних заходів.

Щоб ефективно протидіяти насильству, фахівці повинні розуміти природу та типи насильства, його наслідки та вплив на постраждалих. Навчання надає можливість вивчати та вдосконалювати практичні навички у реагуванні на ситуації насильства, включаючи комунікаційні та конфліктологічні навички; компетентні фахівці можуть розробляти та впроваджувати програми запобігання насильству, що відповідатимуть конкретним потребам та запиту територіальної громади Києва. Також постійне навчання фахівців сприятиме забезпеченню постраждалих від домашнього та насильства за ознакою статті, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, які проживають у Києві, доступом до спеціалізованих сервісів; формуванню нульової толерантності до насильства в суспільстві, а також розвитку міжсекторальної співпраці (правоохоронними органами, медичними установами, неприбутковими організаціями тощо), що є важливим для ефективності протидії насильству.

Разом з тим, фахівці служб допомоги постраждалим від насильства - перші, хто приходить на допомогу, працюють з великою кількістю запитів людей, відтак – навантаження для них зростає у рази. Це може призвести до виснаження ресурсів та зменшення рівня працездатності, що зумовлено тим, що і самі спеціалісти знаходяться у кризовій ситуації, зважаючи на війну в країні. Ризики вторинної травматизації при роботі з клієнтами, які пережили травмуючі події, дуже високий. Професійне вигорання, психологічне вигорання як синдром фізичного та емоційного виснаження веде до розвитку негативної самооцінки, пасивного ставлення до роботи, втрати розуміння й співчуття, психологічного навантаження.

Для київської громади зараз дуже важливо запобігти вигоранню і зберегти ресурс своїх працівників, на яких зараз в рази збільшилось навантаження за рахунок звернень тимчасово переміщених осіб і інших категорій людей, постраждалих від війні.

З метою утворення платформи для обговорення нагальних проблем протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі та визначення основних тенденцій у взаємодії установ, організацій та громадського сектору, які залучені до попередження, реагування та/або протидії цьому явищу існує необхідність в організації і проведенні Форуму протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі з врахуванням рівного доступу всіх соціальних верств населення.

Законодавча база з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі постійно доповнюється. Також, на сьогодні, розроблено проєкт Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території міста Києва. Тому виникає необхідність розробки методичних матеріалів для використання в роботі фахівцями, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3. Необхідність проведення широкого кола інформаційно-просвітницьких заходів щодо обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

У державі профілактика сімейного насильства є достатньо актуалізованою, що засвідчується розробкою і впровадженням в дію нормативно-правових актів, профілактичних програм. Однак, реальні механізми такої профілактичної роботи не розроблені, а тому не мають широкого впровадження. Для зменшення скоєння випадків домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі необхідно проводити профілактичну роботу, шляхом організації і проведення круглих столів, конференцій з залученням фахівців з усіх сфер суспільного життя, а особливо медичних працівників, освітян, науковців. Для забезпечення інформаційної безбар'єрності будуть застосовані технології, що враховують потреби та можливості людей з порушеннями зору, слуху та різними рівнями комунікативності, зокрема використання абетки Брайля, великошрифтового друку, субтитрування та ін.

Ще однією з важливих проблем на сьогоднішній день, є відсутність в місті Києві офіційного веб-сайту/чат боту з питань протидії домашнього насильства та/або насильству за ознакою статі, що унеможливлює розміщення інформації для постраждалих осіб. Водночас, створення даного сайту дозволить забезпечити принципи цифрової безбар'єрності.

Київським міським Центром гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, комунальними засобами масової інформації в місті Києві постійно проводяться інформаційні компанії для населення міста Києва про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Але, незважаючи на створені інституційні спроможності, проблема недостатньо ефективного захисту жінок та дівчат, які постраждали від насильства, залишається відкритою і для міста Києва. Серед основних – низька поінформованість киян та киянок про існуючі сервіси допомоги, алгоритм дій у випадку потрапляння в ситуацію насильства, особливо у період повномасштабного вторгнення. На сьогодні, більшість інформаційних кампаній щодо підвищення обізнаності з протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі проводяться активно громадським сектором. Тому заходи Програми спрямовані на поінформованість 80% жінок та чоловіків, які проживають у Києві, про форми, причини і наслідки домашнього насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки шляхом проведення інформаційно-комунікаційних кампаній в медіа та соціальних мережах, створення та наповнення спеціального веб-сайту, сприятимуть формуванню нульової толерантності, зміні уявлень та стереотипів, що існують у суспільстві, що, в свою чергу, призведе до зменшення випадків насильства.

17 грудня 1999 року Генеральна Асамблея ООН оголосила 25 листопада Міжнародним днем боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок. Щорічно з 25 листопада до 10 грудня проходить Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства». Основна її мета - привернення уваги до проблем подолання домашнього насильства, жорстокого поводження, підвищення рівня обізнаності громадян щодо форм насильства, алгоритми дії для потерпілих, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок та чоловік. Місто Київ також щорічно долучається до проведення заходів з дотриманням вимог інформаційної безбар'єрності.

З метою попередження домашнього насильства в родинах, а також серед дітей та молоді, вирішено залучити школярів до участі в конкурсі "Happy house".

Діти страждають не тільки від насильства по відношенню саме до них, а й спостерігаючи насильство по відношенню до членів своєї родини. Серед тих, хто зазнав фізичного насильства в дитинстві, переносять негативний досвід у свої власні сім'ї і застосовують фізичну силу до дітей або часом витрачають роки на те, щоб упоратися з наслідками жахливих спогадів дитинства.

Прийняття Програми обумовлено необхідністю розбудови системи із запобігання та протидії домашньому насильству, запровадження дієвого механізму координації діяльності суб'єктів, які здійснюють заходи у цій сфері; визначення на місцевому рівні конкретних заходів із захисту, підтримки та соціалізації постраждалих від домашнього насильства; висвітлення в засобах масової інформації проблем, які стосуються домашнього насильства; залученістю організацій громадського суспільства для вирішення питання попередження домашнього насильства та насильства за ознакою статі; підвищення рівня правосвідомості та відповідальності громадян.

III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Метою програми є забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві, надання ефективної допомоги постраждалим особам послуг екстреного кризового втручання, інформування, консультування, надання місця тимчасового безпечного перебування; допомоги у вирішенні інших проблем, пов'язаних зі зміною життєвих принципів; проведення низки навчальних заходів та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги постраждалим особам, удосконалення механізму міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі; проведення інформаційно-просвітницьких заходів з запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ/ПРОБЛЕМ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

З метою розв'язання нагальних проблем, що постають перед суспільством з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві, програмою передбачено реалізацію заходів за напрямами:

Напрям 1. Забезпечення доступності та якості надання необхідних соціальних послуг для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, забезпечення належних умов діяльності спеціалізованих та інших служб підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

Захід 1.1 Надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі шляхом забезпечення діяльності спеціалізованих служб та інших служб підтримки постраждалих осіб

(мобільних бригад соціально-психологічної допомоги, денних центрів соціально-психологічної допомоги, цілодобової служби «телефону довіри», кризових кімнат; притулків для постраждалих, спеціалізованих служб первинного соціально-психологічного консультування осіб та ін.) з дотриманням вимог фізичної безбар'єрності.

Належний рівень фінансування спеціалізованих та інших служб підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства, насильства за ознакою статі дозволить забезпечити постраждалих осіб (незалежно від віку та стану здоров'я) доступності отримання якісних соціальних послуг, орієнтованих на їх потреби, зокрема інформації про їх права та можливості реалізації таких прав зрозумілою для них мовою, отримання медичної, соціальної, психологічної, консультативної допомоги, доступу до правосуддя та інших механізмів юридичного захисту; забезпечення тимчасового притулку для постраждалих осіб, доступності громадського простору.

Захід 1.2. Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (служб первинного соціально-психологічного консультування, мобільних бригад соціально-психологічної допомоги тощо), а також покращення (оновлення) безбар'єрного простору та доступності цих служб.

Створення спеціалізованої служби первинного соціально-психологічного консультування осіб, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі в Голосіївському районі міста Києва, дозволить охопити соціальними послугами понад 400 постраждалих осіб щорічно, забезпечить надання первинної психологічної підтримки, разових або періодичних консультацій, а також інформування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі щодо можливостей отримання послуг від інших суб'єктів взаємодії з питань протидії домашньому насильству. Покращення (оновлення) безбар'єрного простору спеціалізованих служб, забезпечить доступність отримання соціальної послуги для всіх соціальних груп незалежно від віку, стану здоров'я, інвалідності, статі та інших ознак.

Захід 1.3 Забезпечення невідкладного реагування на звернення, які надійшли до кол-центру, щодо випадків домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі; проведення моніторингу звернень, які надходять до кол-центру. Захід передбачає швидке надання консультацій щодо всіх форм домашнього насильства абонентам анонімно або з належним дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом, соціальну послугу кризового екстреного втручання у разі загрози життю та здоров'ю постраждалої особи, надання соціально-психологічної допомоги тим, хто її потребує, а також проведення моніторингу звернень, які надходять до кол-центру.

Напрям 2. Удосконалення функціонування системи та підвищення рівня професійної компетенції спеціалістів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

Захід 2.1. Проведення соціологічних, психолого-педагогічних та інших досліджень у сфері домашнього насильства, його причин та наслідків.

Організація проведення соціологічних, психолого-педагогічних та інших досліджень у сфері домашнього насильства, дозволить виявити причини та наслідки розлучень серед сімейних пар; чинники, що стають відправною точкою для постраждалих осіб звернутися по допомогу; дослідження по соціальних групах, що найчастіше стають постраждалими особами від домашнього насильства та насильства за ознакою статі і ін.), адже існує розповсюджений міф, що домашнє насильство – це проблема лише неблагонадійних родин, і майже завжди сімейне насильство пов'язане з згубними звичками та бідністю. Однак, насильство властиве всім соціальним групам і не залежить від економічного становища родини загалом, особливо в контексті військової агресії та підвищеної соціальної напруги, саме тому домашнє насильство набирає нових аспектів і здебільшого стосується не тільки фізичної шкоди, а й психологічного аб'юзу та потребує більш детального дослідження.

Захід 2.2. Проведення навчань із міжвідомчого реагування на випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі та жорстокого поводження з дітьми, спрямованими на розв'язання зазначеної проблеми з застосуванням технологій інформаційної безбар'єрності.

Захід дозволить підвищувати рівень професійної компетенції спеціалістів, їх ефективну взаємодію, а також забезпечить своєчасне та ефективне вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в місті Києві. Навчання враховуватимуть потреби та можливості людей з порушенням зору та слуху, а також різними рівнями комунікативності.

Захід 2.3. Навчання та підвищення рівня професійної компетентності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі (соціальних працівників, психологів, консультативної групи (супервізія).

Навчанням охоплено соціальних працівників та інших спеціалістів, які надають соціальні послуги постраждалим особам, психологів міської Служби «телефону довіри», консультативної групи та притулків (супервізія). Захід передбачає їх професійну підтримку і спрямований на подолання професійних труднощів, аналіз та усунення недоліків, вдосконалення організації роботи, стимулювання мотивації до роботи, дотримання етичних норм та стандартів надання соціальних послуг, запобігання виникненню професійного вигорання, забезпечення емоційної підтримки соціальних працівників.

Захід 2.4. Підготовка сертифікованих спеціалістів з питань протидії і запобіганню домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі з метою підвищення кваліфікації та підтвердження категорії. Проведення тренінгів для тренерів.

Оскільки визначення рівня складних життєвих обставин отримувача соціальної послуги та оцінка його індивідуальних потреб здійснюються спеціально уповноваженими надавачами соціальної послуги, які володіють навичками спілкування та мають відповідну кваліфікацію (сертифікацію), проведення заходу по підготовці сертифікованих спеціалістів дозволить розширити доступність та якість надання необхідних соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

Захід 2.5. Організація і проведення Форуму протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі з дотриманням вимог інформаційної безбар'єрності та доступності.

Захід спрямований на інформування населення про види насильства та способи йому протидіяти, аналіз прогалин в системі протидії домашньому насильству, визначення планів дій на наступні роки, а також важливості впливу громадського сектору на сферу запобігання та протидії домашнього насильства. Оскільки проведення Форуму враховує принципи інформаційної безбар'єрності, зокрема субтитрування, великоформатний друк, переклад на жестову мову, це дозволить охопити всі соціальні групи населення міста Києва та врахувати особливості і потреби кожної людини.

Захід 2.6. Розробка та виготовлення методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

Друкована методична продукція - це один з найбільш розповсюджених способів вираження та поширення методичних знань. Методичне видання (брошура) буде містити комплекс коротких і чітко сформульованих пропозицій і вказівок з питань протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, вивченого і узагальненого досвіду роботи або спеціально проведеного дослідження, алгоритми ефективної взаємодії спеціально уповноважених органів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

Напрям 3. Проведення широкого кола інформаційно-просвітницьких заходів щодо обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

Захід 3.1. Проведення круглих столів, конференцій, семінарів, конгресів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності населення у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, руйнацію негативних стереотипів та формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі сімейних відносин, виховання нульової толерантності до насильства серед молоді, в т.ч. з субтитруванням, перекладом жестовою мовою (за потреби).

Захід направлений на пошук найраціональніших шляхів розв'язання проблем запобігання та протидії домашньому насильству, експертизи вже прийнятих рішень, діючих програм та алгоритмів, здійснення аналізу результатів моніторингу діяльності загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб.

Захід 3.2. Створення та супровід веб-сайту/чат-боту щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, реклама в соціальних мережах з дотриманням вимог цифрової безбар'єрності/Розробка алгоритму вчасного реагування на випадки домашнього насильства, в т.ч. насильства за ознакою статі

Створення інклюзивного сайту, який адаптовано для осіб з обмеженими можливостями вкрай важливий захід, оскільки надає змогу отримати доступ до інформації громадянам, незалежно від їхніх фізичних обмежень або особливостей, про установи та служби, які надають допомогу постраждалим від

домашнього насильства та насильства за ознакою статі, соціальні послуги, якими може скористатися постраждала особа, також на сайті можна буде отримати юридичну та психологічну допомогу, дізнатися контакти кризових центрів та держорганів.

Захід 3.3. Проведення заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (флешмоби, семінари, зустрічі, фотовиставки) з використанням технологій інформаційної безбар'єрності та доступності для осіб з інвалідністю.

З 25 листопада до 10 грудня в усьому світі проводиться акція «16 днів проти насильства», яка покликана привернути увагу до проблем подолання будь-яких форм насильства, у тому числі насильства в сім'ях, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок. Проведення заходу - чергове нагадування про значення обізнаності, активізації спільних зусиль громади, обміну досвідом, знаннями та інноваціями з метою допомоги та захисту прав постраждалих осіб. Під час проведення заходу будуть створені такі умови, за яких люди, незалежно від своєї мобільності, функціональних порушень чи комунікативних можливостей, зможуть отримувати доступ до інформації з питань протидії домашньому насильству, зокрема друк інформації шрифтом Брайля для людей із порушенням зору або використання жестової мови для людей із вадами слуху.

Захід 3.4. Проведення конкурсу коміксів/мультиків/короткометражок «Happy house» про негативний вплив насильства в сім'ї на дітей.

Захід приверне увагу суспільства до прав дитини, ненасильницької поведінки серед дітей та молоді, пропаганду загальнолюдських цінностей, виховання високих моральних якостей, розвиток творчого потенціалу дітей.

Також без залучення коштів планується проведення низки заходів з питань запобігання та протидії насильству та насильству за ознако статі, а саме: забезпечення роботи Київської міської та районних координаційних рад з питань запобігання домашньому насильству, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми щодо узгодження завдань та затвердження планів спільних дій із запобігання та протидії домашньому насильству між суб'єктами взаємодії; оновлення Дорожньої карти надання допомоги постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі для координації ефективної взаємодії спеціально уповноважених органів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству; розміщення на інформаційних носіях в комунальних закладах міста Києва інформації для постраждалих осіб про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися, а також номери телефонів відповідних служб, за якими вони можуть звернутися в разі необхідності; підвищення обізнаності учнівської молоді щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки, зокрема шляхом розробки інформаційних електронних матеріалів та розміщення їх на онлайн-платформах закладів освіти м. Києва; залучення бізнесу та громадських та міжнародних організацій в розбудову системи запобігання та протидії насильству та/або насильству за ознакою статі, в тому числі запобігання насильству в трудових колективах, як частини корпоративної соціальної відповідальності.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 209 312,6 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва - 209 312,6 тис. грн.

Ресурсне забезпечення Програми:

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2025-2027 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	67 549,1	68 438,6	73 324,9	209 312,6
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	67 549,1	68 438,6	73 324,9	209 312,6
Інші джерела	-	-	-	-

Враховуючи, що попередження, виявлення та профілактика домашнього насильства та насильства за ознакою статі є одним із пріоритетних напрямків соціальної та правової політики держави, на сьогодні немає можливостей забезпечити фінансування заходів програми з інших джерел.

Обсяги фінансування завдань і заходів Програми уточнюються кожного року залежно від фінансової можливості бюджету міста Києва.

Строк виконання Програми: 2025-2027 роки.

V. АНАЛІЗ ВПЛИВУ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ НА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНЕ СТАНОВИЩЕ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ ЖІНОК ТА ЧОЛОВІКІВ, А ТАКОЖ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ

Однією із ключових соціальних проблем в Україні є домашнє насильство. Хоча довгий час ця тема замовчувалася на національному рівні, вважалося, що домашнє насильство не потребує зовнішнього втручання. На сьогодні в Україні впроваджуються та розробляються різноманітні механізми боротьби та протидії домашньому насильству, зокрема, прийнято спеціальний Закон у сфері домашнього насильства – «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; у 2011 році підписано Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами (Стамбульська конвенція), яка була ратифікована уже під час повномасштабного вторгнення – 20 червня 2023 року, що свідчить про важливість і пріоритетність цього питання.

За останні декілька років Київ зробив значні кроки у сфері протидії та запобігання домашньому насильству. Так, Київ приєднався до програми «Міста і громади, вільні від домашнього насильства», в рамках якої

за підтримки Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні розбудовується комплексна система реагування та допомоги у випадках вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Заплановані заходи Програми допомагатимуть формуванню соціальної відповідальності серед чоловіків, зокрема, зміні стереотипних уявлень про маскулінність та чоловічі ролі, що сприятиме формуванню більш емпатичних, відповідальних та рівноправних взаємин між статями.

Програма матиме різний вплив на становище жінок і чоловіків, враховуючи їхні унікальні ролі та досвід.

Особливо доступ до необхідної допомоги та підтримки є важливим для жінок вразливих груп – з інвалідністю, внутрішньо переміщених, з низькою платоспроможністю, з дітьми, насамперед, одинокі матері, які є особливо вразливими до насильства та можуть потребувати додаткової підтримки та захисту. Здійснення таких заходів сприятиме зменшенню гендерних нерівностей у суспільному житті та підвищенню участі жінок у різних сферах життя.

Серед іншого виконання заходів Програми забезпечить:

- надання підтримки та доступ до послуг постраждалим від насильства за ознакою статті та домашнього насильства, що забезпечить фізичну безпеку, сприятиме зменшенню їх економічної залежності, соціальному та економічному відновленню, підвищенню самооцінки та самоповаги через отримання психологічної допомоги та підтримки; підвищенню правової допомоги шляхом надання юридичної підтримки та доступу до правосуддя;

- підвищення рівня професійної компетентності спеціалістів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті. Заходами Програми передбачено підготовку тренерів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті з метою створення мережі кваліфікованих та ефективних тренерів, які зможуть поширювати свої знання та навички серед широкого кола фахівців та громадянського суспільства для забезпечення безпеки та захисту уразливих груп. Загалом планується навчальними заходами охопити майже 520 фахівців протягом трьох років.

Програма сприятиме покращенню соціально-економічного становища різних соціальних та вікових груп жінок та чоловіків і забезпеченню гендерної рівності через зменшення насильства та його наслідків шляхом підтримки постраждалих від різних форм насильства, підвищення свідомості та усвідомленості проблеми та забезпечення доступу до сервісів допомоги.

Програмою забезпечуватиметься також реалізація національних завдань на території міста Києва у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті.

VI. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ, РЕЗУЛЬТАТИВНИХ ПОКАЗНИКІВ ПРОГРАМИ

Перелік завдань і заходів програми, результативних показників програми наведено в таблиці 1.

Розділ VII. ІНДИКАТОРИ ПРОГРАМИ

№ п/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Зазначення індикатора за роками		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
1.	Частка населення охоплена інформаційно-просвітницькими заходами з питань запобігання та протидії насильству та насильству за ознако статі	%	80	90	95
2.	Частка осіб, постраждалих від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, що отримали соціальну допомогу та підтримку, %	%	85	90	95

VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за ходом виконанням Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань запобігання домашнього насильства та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів Програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів Програми.

Співвиконавці заходів Програми, зазначені в графі «Виконавці заходу» розділу «VI. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ, РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ», щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнені відомості про результати виконання Програми з визначенням динаміки цільових показників.

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту

економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- квартальні звіти про виконання завдань і заходів Програми – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада звітного року;
- річний звіт про виконання завдань і заходів Програми – до 01 березня року, наступного за звітним;
- заключний звіт та уточнені річні звіти (у разі потреби) про виконання завдань і заходів Програми – до 01 квітня року, наступного за звітним.

З урахуванням реалізації заходів Програми та виділених в кожному поточному році фінансових ресурсів, співвиконавці Програми надають свої пропозиції на наступний рік щодо обсягів фінансування з обґрунтуванням до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників та індикаторів Програми, обсягів і джерел фінансування, переліку співвиконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань і заходів тощо.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або головного розпорядника коштів Програми розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановлені терміни розміщує на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річний (квартальний) звіт та заключний звіт про результати виконання Програми.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Таблиця 1

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ ТА/АБО НАСИЛЬСТВУ ЗА ОЗНАКОЮ СТАТІ НА 2025 – 2027 РОКИ»

Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Завдання програми	Заходи програми	Строки виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис.грн.	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника	2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
Підвищення соціальної захищеності мешканців	Підвищення забезпеченості соціальною інфраструктурою	**1. Забезпечення доступності та якості надання необхідних соціальних послуг для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, забезпечення належних умов діяльності спеціалізованих та інших служб підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства, насильства за ознакою статі**								
		1.1 Надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі шляхом забезпечення діяльності спеціалізованих служб та інших служб підтримки постраждалих осіб (мобільних бригад соціально-психологічної допомоги, денних центрів соціально-психологічної допомоги, цілодобової служби «телефону довіри», кризових кімнат, притулків для постраждалих, спеціалізованих служб первинного соціально-психологічного консультування осіб та ін.) з дотриманням вимог фізичної безбар'єрності	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет міста Києва	Всього: 185 584,0	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	58780,7	61555,0	65248,3
						2025 рік: 58 780,7	**2. Показник продукту:**			
							Кількість отримувачів соціальних послуг,осіб	16000	16500	17000
							з них:			
						2026 рік: 61 555,0	жінок	8800	9075	9350
							чоловіків	1600	1650	1700
							дітей	5600	5775	5950
							3. Показник ефективності:			
						2027 рік: 65 248,3	Середня вартість соціальної послуги на 1 отримувача, грн.	3673,8	3730,6	3838,1
							4. Показник якості:			
							Динаміка кількості отримувачів соціальних послуг до базового року*, %	100,0	103,1	106,3
		1.2 Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (служб первинного соціально-психологічного консультування, мобільних бригад соціально-психологічної допомоги тощо), а також покращення (оновлення) безбар'єрного простору та доступності цих служб	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет міста Києва	Всього: 3 700,0	**1.Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	3700,0	-	-
						2025 рік: 3 700,0	**2.Показник продукту:**			
							Кількість об'єктів капітального ремонту, од.	1	-	-
						2026 рік: 0,0	**3.Показник ефективності:**			
							Середні витрати на капітальний ремонт одного об'єкту, тис. грн.	3700,0	-	-
						2027 рік: 0,0	**4.Показник якості:**			
							Рівень виконання заходу, %	100,0	-	-
		1.3 Забезпечення невідкладного реагування на звернення, які надійшли до кол-центру, щодо випадків домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі; проведення моніторингу звернень, які надходять до кол-центру	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству	Бюджет міста Києва	Всього: 5 821,8	**1.Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	1818,1	1943,5	2060,2
						2025 рік: 1 818,1	**2. Показник продукту:**			
							Кількість наданих консультацій, од	4000	4200	4400
							Кількість осіб, охоплені консультуванням, осіб	1800	1850	2000
							з них:			
						2026 рік: 1 943,5	жінок	1350	1388	1500
							чоловіків	198	203	220
							дітей	252	259	280
							3.Показник ефективності:			
						2027 рік: 2 060,2	Середня вартість консультації на 1 особу, грн.	454,5	462,7	468,2
							4. Показник якості:			
							Динаміка кількості осіб, охоплені консультуванням до базового року *, %	100,0	102,8	111,1
		2. Удосконалення функціонування системи та підвищення рівня професійної компетенції спеціалістів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі								
		2.1 Проведення соціологічних, психолого-педагогічних та інших досліджень у сфері домашнього насильства, його причин та наслідків	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, районні в місті Києві державні адміністрації, громадські та міжнародні організації (за згодою)	Бюджет міста Києва	Всього: 1 200,0	**1. Показник затрат:**			
						2025 рік: 500,0	Обсяг витрат, тис.грн.	500,0	-	700,0
						2026 рік: 0,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість проведених досліджень, од.	1	-	1
							3. Показник ефективності:			
						2027 рік: 700,0	Середня вартість одного дослідження, тис.грн.	500,0	-	700,0
							4. Показник якості:			
							Рівень виконання заходу, %	100,0	-	100,0

	Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги	2.2 Проведення навчань із міжвідомчого реагування на випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі та жорстокого поводження з дітьми, спрямованими на розв'язання зазначеної проблеми з застосуванням технологій інформаційної безбар'єрності	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр соціальних служб, районні в місті Києві державні адміністрації, Головне управління Національної поліції у м. Києві (за згодою)	Бюджет міста Києва	Всього: 960,6	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	300,0	320,7	339,9
						2025 рік: 300,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість проведених навчань, од.	6	6	6
							Кількість учасників навчання, осіб, з них:	150	150	150
						2026 рік: 320,7	жінок	105	105	105
							чоловіків	45	45	45
							3. Показник ефективності:			
						2027 рік: 339,9	Середні витрати на одного учасника, грн.	2000,0	2138,0	2266,0
							4. Показник якості:			
							Динаміка кількості спеціалістів охоплених навчанням до базового року*, %	100,0	100,0	100,0
		2.3 Навчання та підвищення рівня професійної компетентності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі (соціальних працівників, психологів, консультативної групи (супервізія))	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству	Бюджет міста Києва	Всього: 1 024,7	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	320,0	342,1	362,6
						2025 рік: 320,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість проведених навчань , од.	6	7	8
						2026 рік: 342,1	Кількість учасників навчань, осіб, з них:,	120	125	130
							жінок	108	112	117
							чоловіків	12	13	13
							3. Показник ефективності:			
							Середні витрати на одного учасника навчання, грн.	2666,7	2736,8	2789,2
						2027 рік: 362,6	**4. Показник якості:**			
							Динаміка кількості спеціалістів, охоплених навчанням до базового року*,%	100,0	104,2	108,3
		2.4 Підготовка сертифікованих спеціалістів з питань протидії і запобіганню домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі з метою підвищення кваліфікації та підтвердження категорії. Проведення тренінгів для тренерів	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Київський регіональний центр підвищення кваліфікації	Бюджет міста Києва	Всього: 1354,5	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	423,0	452,2	479,3
						2025 рік: 423,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість підготовлених спеціалістів, осіб з них:	150	170	200
							жінок	120	136	160
							чоловіків	30	34	40
							Кількість проведених навчань/тренінгів, од.	10	10	10
						2026 рік: 452,2	**3. Показник ефективності:**			
							Середні витрати на проведення одного навчання/тренінгу, тис грн.	42,3	45,2	47,9
							4. Показник якості:			
						2027 рік: 479,3	Динаміка кількості підготовлених спеціалістів до базового року*, %	100,0	113,3	133,3
		2.5 Організація і проведення Форуму протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі з дотриманням вимог інформаційної безбар'єрності та доступності	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству	Бюджет міста Києва	Всього: 4 200,0	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	-	2000,0	2200,0
						2025 рік: 0,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість проведених форумів, од.	-	1	1
							Кількість охоплених осіб, з них:	-	200	250
						2026 рік: 2 000,0	жінок	-	112	140
							чоловіків	-	88	110
							3. Показник ефективності:			
						2027 рік: 2 200,0	Середні витрати на проведення одного форуму,тис.грн.	-	2000,0	2200,0
							4. Показник якості:			
							Динаміка кількості охоплених учасників в порівнянні з попереднім роком, %	-	100,0	125,0

		2.6 Розробка та виготовлення методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству	Бюджет міста Києва	Всього: 960,6	**1. Показник затрат:**			
						2025 рік: 300,0	Обсяг витрат, тис.грн.	300,0	320,7	339,9
							2. Показник продукту:			
							Кількість розроблених методичних матеріалів, од.	4	4	4
							Кількість друкованих примірників, од.	400	500	500
						2026 рік: 320,7	**3. Показник ефективності:**			
							Середня вартість розроблення одного методичного матеріалу, тис. грн.	60,0	60,2	63,7
							Середня вартість друку одного примірнику, грн.	150,0	160,0	170,0
						2027 рік: 339,9	**4. Показник якості:**			
							Динаміка кількості виготовлених друкованих матеріалів до базового року*, %	100,0	125,0	125,0
		3. Проведення широкого кола інформаційно-просвітницьких заходів щодо обізнаності населення з питань запобігання та продидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі								
	Формування в суспільстві нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки	3.1 Проведення круглих столів, конференцій, семінарів, конгресів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності населення у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, руйнацію негативних стереотипів та формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі сімейних відносин, виховання нульової толерантності до насильства серед молоді, в т.ч. з субтитруванням, перекладом жестовою мовою (за потреби)	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр соціальних служб, районні в місті Києві державні адміністрації, громадські та міжнародні організації (за згодою)	Бюджет міста Києва	Всього: 1 857,2	**1.Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	580,0	620,0	657,2
						2025 рік: 580,0	**2.Показник продукту:**			
							Кількість проведених заходів, од.	10	10	10
							Кількість охоплених осіб, з них:	590	610	650
							жінок	354	366	390
						2026 рік: 620,0	чоловіків	236	244	260
							3.Показник ефективності:			
							Середня вартість проведення одного заходу, тис.грн.	58,0	62,0	65,7
						2027 рік: 657,2	**4.Показник якості:**			
							Динаміка кількості охоплених учасників до базового року*, %	100,0	103,4	110,2
		3.2 Створення та супровід веб-сайту/чат-боту щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, реклама в соціальних мережах з дотриманням вимог цифрової безбар'єрності/Розробка алгоритму вчасного реагування на випадки домашнього насильства, в т.ч. насильства за ознакою статі	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству	Бюджет міста Києва	Всього: 974,7	**1.Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	304,4	325,4	344,9
							2.Показник продукту:			
							Кількість створених програмних продуктів, од.	1	-	-
						2025 рік: 304,4	Кількість створених, розміщених публікацій, од.	20	45	50
							3.Показник ефективності:			
							Середня вартість розроблення 1 продукту (сайт/чат-бот), тис.грн	180,0	-	-
						2026 рік: 325,4	Середні витрати на супровід 1 сайту та розміщення публікацій, грн.	6220,0	7231,1	6898,0
							4.Показник якості:			
						2027 рік: 344,9	Рівень готовності сайту/чат-боту,%	100,0		
							Динаміка кількості розміщених публікацій до базового року*, %	100,0	225,0	250,0
		3.3 Проведення заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (флешмоби, семінари, зустрічі, фотовиставки) з використанням технологій інформаційної безбар'єрності та доступності для осіб з інвалідністю	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Київський міський центр соціальних служб, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет міста Києва	Всього: 1 280,9	**1. Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	400,0	427,6	453,3
						2025 рік: 400,0	**2. Показник продукту:**			
							Кількість проведених заходів, од.	1	1	1
						2026 рік: 427,6	Кількість охоплених осіб,	400	420	430
							з них:			
							жінок	260	273	280
							чоловіків	140	147	150
							3.Показник ефективності:			
						2027 рік: 453,3	Середні витрати на одного учасника, грн.	1000,0	1018,1	1054,2
							4.Показник якості:			
							Динаміка кількості охоплених учасників заходів до базового року*, %	100,0	105,0	107,5

		3.4 Проведення конкурсу коміксів/мультиків/короткометражок «Happy house» про негативний вплив насильства в сім'ї на дітей	2025-2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський Центр гендерної рівності, запобігання та протидії насильству, Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Бюджет міста Києва	Всього: 393,6	**1.Показник затрат:**			
							Обсяг витрат, тис.грн.	122,9	131,4	139,3
						2025 рік: 122,9	**2.Показник продукту:**			
							Кількість проведених заходів, од.	1	1	1
						2026 рік: 131,4	Кількість охоплених осіб, з них:	150	170	200
							дівчата	105	119	140
							юнаки	45	51	60
							3.Показник ефективності:			
						2027 рік: 139,3	Середні витрати на один захід, тис.грн.	122,9	131,4	139,3
							Середні витрати на одного учасника заходу, грн	819,3	772,9	696,5
							4.Показник якості:			
							Динаміка кількості охоплених учасників конкурсу до базового року*, %	100,0	113,3	133,3
РАЗОМ ПО МЦП на 2025-2027 роки					**Всього**	**Всього: 209 312,6**				
						2025 рік: 67 549,1				
						2026 рік: 68 438,6				
						2027 рік: 73 324,9				
					Бюджет міста Києва	**Всього: 209 312,6**				
						2025 рік: 67 549,1				
						2026 рік: 68 438,6				
						2027 рік: 73 324,9				

*** базовий рік - 2025 рік**

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ВИСНОВОК
про погодження проєкту міської цільової програми
«Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025-2027 роки»
(позитивний висновок)

Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 5.2. Розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638), проведено експертизу проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025-2027 роки», наданого листом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.05.2024 № 051-12721.

За результатами проведеної експертизи надаємо позитивний висновок та погоджуємо проєкт міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025-2027 роки».

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько
Оксана Шлапацька
Катерина Лукашевич 202 76 74

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000433E2000791FCF00
Підписувач Мельник Наталія Олеґівна
Дійсний з 31.01.2024 16:44:04 по 31.01.2026 16:44:04

Департамент економіки та інвестицій

050/17-1977 від 22.05.2024

№ 051/15060
від 21.05.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: finance@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацював проєкт міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі» на 2025-2027 роки, який був наданий листом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.05.2024 № 051-12721 для проведення експертизи у відповідності до вимог Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589, та надає висновок «Про погодження проєкту програми» (позитивний висновок).

Директор Володимир РЕПІК

Ярослав ТИЩЕНКО
Надія КЛИМОВИЧ
202-73-44

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000009B031900A9C2A900
Підписувач Репік Володимир Михайлович
Дійсний з 05.10.2022 9:39:57 по 05.10.2024 9:39:57

Департамент фінансів
054-3-2-13/1092 від 21.05.2024

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.04.2024 № 335

Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою підготовки проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки»:

1. Здійснити підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 – 2027 роки» (далі - Програма).

2. Визначити Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробником та відповідальним виконавцем Програми.

3. Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити розроблення проєкту Програми та її подання в установленому порядку на затвердження Київській міській раді.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М.П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

020163

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 05.06.2024 № 08/231 – 763/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"05" червня 2024 року
№ 08/231 - 763/ПР

08/231-763/ПР
05.06.2024

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.06.2024 № 009-424

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року №3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел.: 404 21 97; 404 00 78).

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» на 2 арк. в 1 прим.;
2. Міська цільова програма «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки на 17 арк. в 1 прим.;

024601

3. Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» на 4 арк. в 1 прим.;

4. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» на 3 арк. в 1 прим.;

5. Висновок Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» від 22.05.2024 № 050/17-1977 на 1 арк. в 1 прим.;

6. Висновок Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» від 21.05.2024 № 054-3-2-13/1092 на 1 арк. в 1 прим.;

7. Копія розпорядження Київського міського голови «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025 - 2027 роки» від 16.04.2024 року № 335 на 1 арк. в 1 прим.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Тетяна Вдовиченко 067 916 93 73

08/231-750/ПР
03.06.2024

4.1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

628653964

Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» земельної ділянки в оренду для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі міста Києва (зміна цільового призначення)

Розглянувши заяву ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» (код ЄДРПОУ: 31732344, місцезнаходження юридичної особи: 04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, 17/1А з №1 по №14, групи приміщень №10) від 07 травня 2024 року № 63109-008578879-031-03, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки та додані документи, керуючись статтями 9, 20, 83, 93, 116, 122, 123, 124, 186, пунктом 23 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, статтями 1212, 1214 Цивільного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Приватному підприємству «Клініка антистаріння «Медіком» вид цільового призначення якої змінюється із земель, призначених для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ – код КВЦПЗД 03.09,

на землі, призначені для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги – код КВЦПЗД 03.03, на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі м. Києва (кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:85:351:0002) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код виду цільового призначення – 03.03), заява ДЦ від 07 травня 2024 року № 63109-008578879-031-03, справа № 628653964.

2. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 0,1100 га (кадастровий номер 8000000000:85:351:0002) на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі міста Києва з «03.09 для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ» на «03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги».

3. Передати ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ», за умови виконання пункту 4 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,1100 га (кадастровий номер 8000000000:85:351:0002) для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (код виду цільового призначення – 03.03) на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно (право власності зареєстровано 16 вересня 2021 року, номер відомостей про речове право: 43989555).

4. ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ»:

4.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4.2. У місячний строк з дня набрання чинності цим рішенням надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством України, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки (зокрема, охоронний договір на зелені насадження або інформацію уповноваженого органу про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці).

4.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

4.5. Дотримуватись вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про охорону археологічної спадщини» та вимог зазначених у листах Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 травня 2023 року № 06/35/4316-23 та Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 травня 2023 року № 066-1783.

4.6. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

4.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

4.9. У разі необхідності проведення реконструкції, питання оформлення дозвільної та проєктно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4.10. Вжити заходів щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про зміну цільового призначення земельної ділянки в порядку, визначеному законодавством України.

4.11. Сплатити безпідставно збережені кошти за користування земельною ділянкою з моменту набуття права власності на об'єкти нерухомого майна, розташовані на ній, до моменту реєстрації права оренди на земельну ділянку у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно на підставі розрахунку Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правових заходів, щодо виконання підпункту 4.10 пункту 4 цього рішення.

6. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Дане рішення набирає чинності та вважається доведеним до відома заявника з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради і втрачає чинність через дванадцять місяців, у разі якщо протягом цього строку не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована нежилим будинком (літ. А) загальною площею 1153,2 кв.м (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 318989480000), який належить на праві приватної власності ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» (право власності зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 16.09.2021, номер відомостей про речове право: 43989555) на підставі договору купівлі-продажу нежилого будинку від 16.09.2021 № 392. Відповідно до листа ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» від 18.04.2023 № б/н на земельній ділянці також знаходиться некапітальна споруда, що побудована господарським способом та альтанка.*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території житлової середньо- та малоповерхової забудови (існуючі) (Довідка (Витяг) з містобудівного кадастру Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07.04.2023 № 1028/0/12/12-03-23)).* *Відповідно до Класифікатора видів функціонального призначення територій та їх співвідношення з видами цільового призначення земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 821, код виду цільового призначення 03.03 (для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги) є супутнім видом цільового призначення земельної ділянки в зазначеному виді функціонального призначення.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва (право комунальної власності зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 14.07.2020, номер відомостей про речове право: 37320750).*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Рішенням Київської міської ради від 11.03.2021 № 548/589 земельна ділянка з кадастровим номером 8000000000:85:351:0002 передана ТОВ «НОВОСЕРВІС» в оренду на 5 років для реконструкції з розширенням у частині прибудови двоповерхової будівлі до існуючого нежитлового будинку для розміщення теплопункту, критої автостоянки та адміністративних приміщень*

До справи
№ 628653964

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-66411 від 14.05.2024

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» земельної ділянки в оренду для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі міста Києва (зміна цільового призначення)

1. Юридична особа:

Назва	*ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ»*
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	*ПРИМАК АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ Україна, 07353, Київська обл., Вишгородський р-н, село Старі Петрівці, вул. Грушевського*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*ПРИМАК АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ Україна, 07353, Київська обл., Вишгородський р-н, село Старі Петрівці, вул.Грушевського*
Реєстраційний номер:	*від 08.05.2024 № 628653964*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:85:351:0002).

Місце розташування (адреса)	*м. Київ, р-н Подільський, вул. Хорива, 41-б*
Площа	*0,1100 га*
Вид та термін користування	*право в процесі оформлення (оренда на 10 років)*
Категорія земель	*землі житлової та громадської забудови*
Цільове призначення	*Існуюче – 03.09 для для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ.* *Проєктне – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги*
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***Існуюча – 25 841 374 грн 67 коп.*** ***Проєктна – 7 235 584 грн 91 коп.***
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування земельною ділянкою.

	Зазначене підтверджується, зокрема, рішеннями Верховного Суду від 28.04.2021 у справі № 826/8857/16, від 17.04.2018 у справі № 826/8107/16, від 16.09.2021 у справі № 826/8847/16. *Зважаючи на вказане, цей проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою відповідно до її Регламенту.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі» та рішення Київської міської ради від 14 грудня 2023 року № 7531/7572 «Про бюджет міста Києва на 2024 рік» орієнтовний розмір річної орендної плати складатиме: **існуючий – 2 584 137 грн 47 коп. (10 %), проєктний – 217 067 грн 55 коп. (3%).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо користування земельною ділянкою.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

ВИТЯГ
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу	НВ-0001186882024
Дата формування	14.05.2024
Строк дії	три місяці з дати формування
Надано на заяву (запит)	Київська міська рада 14.05.2024, ЗВ-8000071732024

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки	8000000000:85:351:0002
Власник (користувач):	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	-----
Податковий номер	-----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	-----

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер	8000000000:85:351:0002
Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця)	м.Київ, р-н Подільський, вулиця Хорива, 41-б
Цільове призначення:	
Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
Вид цільового призначення земельної ділянки	03.09 Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ
Обліковий номер масиву, до складу якого входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер території, на якій розташовані земельні ділянки, необхідні для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності, до складу якої входить земельна ділянка	-----
Обліковий номер функціональної зони, до складу якої входить земельна ділянка	-----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Обліковий номер контуру об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта, розташованого на земельній ділянці	-----
Обліковий номер меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі, яка забезпечує гідротехнічну меліорацію відповідної земельної ділянки	-----
Обліковий номер об'єкта інженерної інфраструктури, що належить до складу відповідної меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі	-----
Площа земельної ділянки, гектарів	0.1100
Нормативна грошова оцінка, гривень	25841744.90
Дата проведення нормативної грошової оцінки	21.03.2024
Скасований кадастровий номер (номери), у разі коли земельна ділянка створена в результаті поділу/об'єднання	-----

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), 10.07.2013; Товариство з обмеженою відповідальністю "СТАФЕД", Лісецький В. В.
Орган, який зареєстрував земельну ділянку	Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області
Дата державної реєстрації земельної ділянки	18.07.2013

Відомості про право власності/право постійного користування
згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид права	Право власності
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	22883141
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Частка у спільній власності	1/1
Документ, який є підставою для виникнення права	Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", Верховна Рада України 06.09.2012 5245-VI;
Документ, що посвідчує право	------

Відомості про оренду, суборенду згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Орендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили

Площа земельної ділянки, переданої в оренду	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили

Суборендар:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	Відомості з ДРРП не надходили
Громадянство	Відомості з ДРРП не надходили
Реквізити документа, що посвідчує особу	Відомості з ДРРП не надходили
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	Відомості з ДРРП не надходили
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Відомості з ДРРП не надходили
Місце проживання/ місцезнаходження	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), переданої в суборенду	Відомості з ДРРП не надходили
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія договору суборенди	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії речового права	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про земельний сервітут згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили

Обліковий номер земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Підстава для встановлення земельного сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Строк дії сервітуту	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про обтяження згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно

Вид обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Опис предмета обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Дата державної реєстрації обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Орган, що здійснив державну реєстрацію обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Документ, який є підставою для виникнення обтяження	Відомості з ДРРП не надходили
Додаткові відомості	-----

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Зона особливого режиму забудови
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	-----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.1100 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.05.2002 №979
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	-----
Дата державної реєстрації обмеження	-----
Строк дії обмеження	безстроково

Інформація про документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

Реквізити заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель	-----
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування заявника	-----
Інформація про документи, на підставі яких внесені відомості про обмеження у використанні земель	-----

Відомості про заходи щодо охорони земель і ґрунтів

Назва та напрям заходу	-----
Площа	-----
Товщина родючого шару ґрунту, у тому числі об'єм ґрунтової маси	-----
Кошторисна вартість запроектованих робіт	-----
Строки проведення	-----
Інформація про документи, на підставі яких передбачено здійснення заходу щодо охорони земель і ґрунтів	-----

Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності)

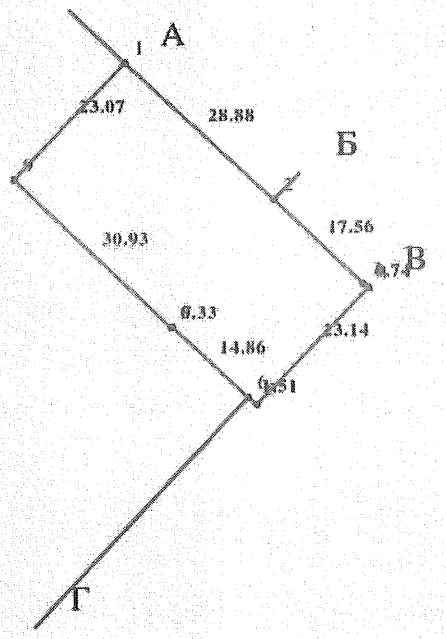
Реєстраційний номер спеціального дозволу на користування надрами	-----
Дата видачі спеціального дозволу на користування надрами	-----
Підстава для надання спеціального дозволу на користування надрами	-----
Вид користування надрами	-----
Відомості про ділянку надр, що надається у користування	-----
Площа ділянки надр, що надається у користування	-----
Вид корисної копалини	-----

Відомості про особу, якій надано спеціальний дозвіл на користування надрами:	
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування	-----
Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи/код згідно з ЄДРПОУ	-----
Строк дії спеціального дозволу на користування надрами	-----
Документ, який засвідчує надання гірничого відводу	-----
Відомості про користувача гірничого відводу (за наявності)	
Найменування/ прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	-----
Мета надання гірничого відводу	-----
Площа проекції гірничого відводу	-----
Строк дії акта про надання гірничого відводу	-----

Додаток
до витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку
від 14.05.2024 р. № НВ-0001186882024

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:85:351:0002

КАДАСТРОВИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ



Масштаб 1: 1000

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Умовні позначення:

Опис меж:

Від А до Б Землі не надані у власність чи користування
Від Б до В Землі не надані у власність чи користування
Від В до Г Землі загального користування (вул. Хорива
Від Г до А Землі не надані у власність чи користування

КООРДИНАТИ ПОВОРОТНИХ ТОЧОК МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Номер точки	Назва точки	Відстань (метрів)	Координати (м)	
			X	Y

Місце розташування		м.Київ, р-н Подільський, вулиця Хорива, 41-б
Цільове призначення	Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
	Код цільового призначення	03.09 Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ
Площа, гектарів		0.1100
Відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж	охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності)	-----
	земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки)	-----
	частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація (за наявності)	-----
Відомості про контури об'єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці (за наявності)		-----
Відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки)		-----

Розробник документації із землеустрою: Товариство з обмеженою відповідальністю "СТАФЕД", Лісецький В. В.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ЕКСПЛІКАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНИХ УГІДЬ

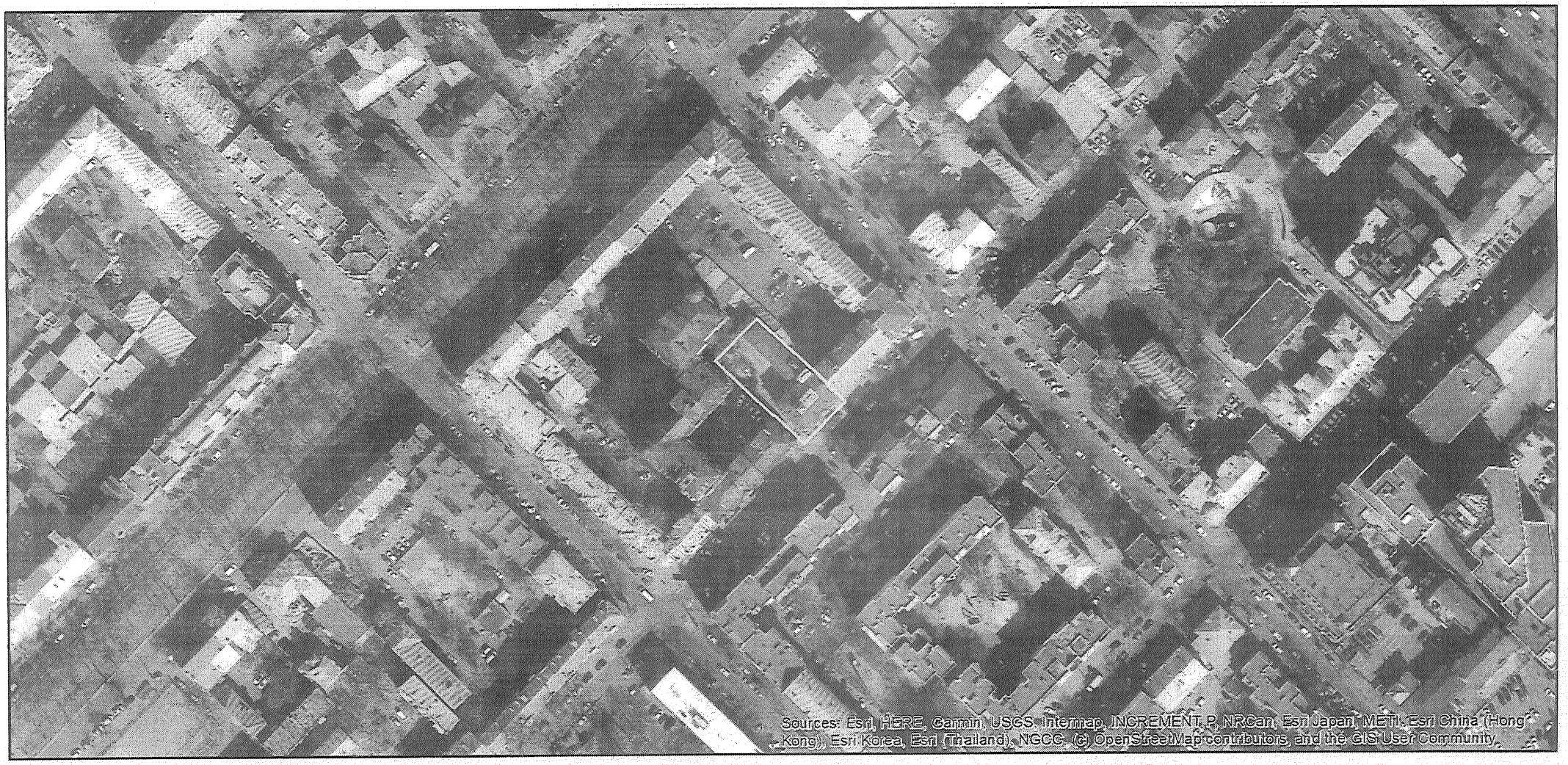
Всього земель, га	У тому числі за земельними угіддями, га:
	008.00
1	2
Площа земельної ділянки, га 0.1100	0.1100

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

	(код КВЦПЗ – 03.09, для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ), (договір про поновлення не укладався). *ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» має ліцензію серія АЕ № 571680 від 30.12.2014 у сфері медичної практики, видана Міністерством охорони здоров'я України.* *Земельна ділянка розташована в Центральному історичному ареалі міста Києва, в археологічній та архітектурній охоронних зонах в межах Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», на території пам'ятки ландшафту і історії місцевого значення «Історичний ландшафт Київських гір і долини р. Дніпра», яка визначена науково-проєктною документацією «Межі і режим використання зон охорони пам'ятки ландшафту і історії місцевого значення «Історичний ландшафт Київських гір і долини р. Дніпра» та затверджена наказом Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24.05.2022 № 23, в межах пам'яток археології місцевого значення Культурний шар Подолу IX-XVIII ст. та Дерев'яний водопровід (водогін) та замощення вулиць XVII-XVIII ст.. Будівлі та споруди на вул. Хорива, 41-б на обліку, як пам'ятки місцевого значення або об'єкти культурної спадщини не перебувають (листи Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24.05.2023 № 066-1783 та Міністерства культури та інформаційної політики України від 10.05.2023 № 06/35/4316-23).* *Підпунктом 4.10 пункту 4 проєкту рішення запропоновано з урахуванням існуючої судової практики (постанови Верховного Суду від 18.06.2020 у справі № 925/449/19, від 27.01.2021 у справі № 630/269/16, від 10.02.2021 у справі № 200/8930/18) зобов'язати землекористувача сплатити безпідставно збережені кошти за користування земельною ділянкою без правовстановлюючих документів на підставі статті 1212 Цивільного кодексу України згідно з розрахунком Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).* *Зазначаємо, що Департамент земельних ресурсів не може перебирати на себе повноваження Київської міської ради та приймати рішення про передачу або відмову в передачі в оренду земельної ділянки, оскільки відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 9, 122 Земельного кодексу України такі питання вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.*

Справа 628653964

Код земельної ділянки:	85:351:0002
Площа:	0.1100 га
Адрес земельноїділянки:	Подільський район, вул. Хорива, 41-б
Заявник:	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ "МЕДІКОМ"
Вид та термін користування:	Не визначено
Цільове призначення:	03.03, Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги



Матеріали аерофотозйомки 2019 р.
виготовлено за даними АІС ОУЗР

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О. Федоренко Я. Ю.
Положишник В. О. Горбенко М.А.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.06.2024 № 08/231- 750/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Хонду М.П.
Отдростенко Г.В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" червня 2024 року
№ 08/231 – 750/ПР

08/231-750/ПР
03.06.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

07.05.2024 № 05715-СЛ-66411

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про передачу ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА АНТИСТАРІННЯ «МЕДІКОМ» земельної ділянки в оренду для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Хорива, 41-б у Подільському районі міста Києва (зміна цільового призначення)» (справа № 628653964) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 393966722 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 628653964 на 4 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 1 книга в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Начальник третього відділу управління землеустрою та ринку земель Департаменту земельних ресурсів
Раїса Олещенко