1.1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-4611 від 09.05.2024

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою
Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-4611 від 09.05.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено на виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» яким Київському міському голові доручено внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994095), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить реалізувати виконання рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
В. о. начальника відділу правового забезпечення	Вікторія ПІДГАЙНА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник Київського міського голови – секретар Київської міської ради	Володимир БОНДАРЕНКО
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від 16.04.2024 № 336
(у редакції розпорядження Київського міського голови)
від _____ № _____)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СВЯТО-МИХАЙЛІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01994095)

(нова редакція)

м. Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085.

Підприємство перейменоване з комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене : КНП «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1.

1.6. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи: філія відділ вул. Зоологічна, 3, корпус 3, Київ, 03057.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги пацієнтам та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоровя України, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5 Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями.

2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.

2.2.11. Надання медичної допомоги пацієнтам з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами.

2.2.12. Консультативна та корекційна допомога в разі порушення слуху та мовлення.

2.2.13. Впровадження вербо тональних методик реабілітації слуха та мовлення.

2.2.14. Забезпечення проведення скринінгу слуху новонароджених.

2.2.15. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю.

2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, лікарських засобів, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.17. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.18. Забезпечувати систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, приймати участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях та інших науково-медичних форумів, проходити курси підвищення кваліфікації.

2.2.19. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.21. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій.

2.2.22. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.23. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові ті інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва крім випадків, встановлених законом.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнані для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування,

у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.19. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 копійок) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я міста Києва.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство **«Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство)** є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене : КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1. 1.6. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи: філія відділ вул. Зоологічна, 3, корпус 3, Київ, 03057.	міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085. **Підприємство перейменоване з комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 360/8326 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».** 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства:

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 1.8. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.	**повне: комунальне некомерційне підприємство «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **скорочене : КНП «Свято-Михайлівська клінічна лікарня м. Києва».** 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1. 1.6. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи: філія відділ вул. Зоологічна, 3, корпус 3, Київ, 03057. 1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 1.8. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги пацієнтам та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України. 2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоровя України, згідно тарифів,	2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги пацієнтам та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України. 2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоровя України, згідно тарифів,

які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».	які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».
2.2.5 Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.	2.2.5 Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.
2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.	2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями.	2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями.
2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.	2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.
2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.	2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.
2.2.11. Надання медичної допомоги пацієнтам з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами.	2.2.11. Надання медичної допомоги пацієнтам з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами.
2.2.12. Консультативна та корекційна допомога в разі порушення слуху та мовлення.	2.2.12. Консультативна та корекційна допомога в разі порушення слуху та мовлення.

2.2.13. Впровадження вербо тональних методик реабілітації слуха та мовлення. 2.2.14. Забезпечення проведення скринінгу слуху новонароджених. 2.2.15. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю. 2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, лікарських засобів, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку. 2.2.17. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. 2.2.18. Забезпечувати систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, приймати участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях та інших науково-медичних форумів, проходити курси підвищення кваліфікації. 2.2.19. Навчально-методична, науково-дослідницька робота. 2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України. 2.2.21. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій. 2.2.22. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.	2.2.13. Впровадження вербо тональних методик реабілітації слуха та мовлення. 2.2.14. Забезпечення проведення скринінгу слуху новонароджених. 2.2.15. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю. 2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, лікарських засобів, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку. 2.2.17. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. 2.2.18. Забезпечувати систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, приймати участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях та інших науково-медичних форумів, проходити курси підвищення кваліфікації. 2.2.19. Навчально-методична, науково-дослідницька робота. 2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України. 2.2.21. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій. 2.2.22. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.23. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадиться Підприємством після їх одержання. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.	2.2.23. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадиться Підприємством після їх одержання. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку. 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку. 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого

самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові ті інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України. 3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва крім випадків, встановлених законом. 3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. 3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме	самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові ті інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України. 3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва крім випадків, встановлених законом. 3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. 3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме

майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку. 3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.	майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку. 3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України. 3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів. 3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнані для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України. 3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів. 3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнані для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог. 4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України. 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає	4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог. 4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України. 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає

договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.17. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку. 4.5.18. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.5.19. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції. 4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.17. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку. 4.5.18. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.5.19. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції. 4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.	5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.
5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників	5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників

Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства. 6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 копійок) гривень. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства; кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства. 6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 копійок) гривень. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства; кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та

замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я міста Києва. 6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в	замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я міста Києва. 6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в

строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством. 7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством. 7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.	7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
хорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

1.2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

08/18958
від 16.05.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-4864 від 16.05.2024

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою
Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-4864 від 16.05.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, пункту 2.3. пункту 2 рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні».

Внесення змін до статуту обумовлене розширенням предмету діяльності Підприємства, а саме провадження діяльності з надання реабілітаційної допомоги особам з інвалідністю та особам з обмеженням повсякденного функціонування, виготовлення та реалізація виробів медичного призначення та виготовлення, реалізація (постачання), ремонт та технічне обслуговування допоміжних засобів реабілітації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, пункту 2.3. пункту 2 рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його у новій редакції таким чином розширити предмет діяльності Підприємства.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, пункту 2.3. пункту 2 рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 195, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
В. о. начальника відділу правового забезпечення	Вікторія ПІДГАЙНА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
В. о. начальника відділу правового забезпечення	Вікторія ПІДГАЙНА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Світлана ЄРМОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 207
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Від_____№_____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 12» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 25680639)

(нова редакція)

м. Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі – Департамент охорони здоров'я)

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 12 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 12.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМКЛ № 12».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Професора Підвисоцького, 4-а, м. Київ, 01103.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно.

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.8. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.9. Лабораторна та інструментальна діагностика.

2.2.10. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій в установленому порядку.

2.2.11. Організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.15. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.16. Забезпечення реалізації комплексних спеціальних санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів.

2.2.17. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.18. Проведення клінічних випробувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів у визначеному законодавством порядку.

2.2.19. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.20. Провадження видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.21. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.22. Виготовлення та реалізація виробів медичного призначення.

2.2.23. Виготовлення, реалізація (постачання), ремонт та технічне обслуговування допоміжних засобів реабілітації.

2.2.24. Провадження діяльності з надання реабілітаційної допомоги особам з обмеженням повсякденного функціонування та особам з інвалідністю, зокрема, призначення, підбір, налаштування, виготовлення та навчання користуванню протезно-ортопедичними виробами.

2.2.25. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.3.1. З метою забезпечення освітнього процесу спеціалізовану медичну допомогу можуть надавати науково-педагогічні працівники закладів вищої (післядипломної) освіти, які здійснюють підготовку кадрів у сфері охорони здоров'я, за умови, що вони мають сертифікат лікаря-спеціаліста та отримали погодження директора Підприємства на надання медичної допомоги пацієнту. Такі науково-педагогічні працівники також можуть бути лікуючим лікарем з надання спеціалізованої медичної допомоги.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної та реабілітаційної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного та реабілітаційного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України та Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати своєчасно та якісно реабілітаційну допомогу особам з обмеженням повсякденного функціонування та особам з інвалідністю.

3.12.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.8. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.9. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог.

4.5.15. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або

уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 43 865 226, 09 (сорок три мільйони вісімсот шістдесят п'ять тисяч двісті двадцять шість грн 09 коп) гривні..

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України та Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я міста Києва.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи

Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за

рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство реорганізовано з Київської міської клінічної лікарні № 12 відповідно до рішення Київської міської ради від 24.10.2019 № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі – Департамент охорони здоров'я) Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 12 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 12. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКЛ № 12».	Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 12. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене: КНП «КМКЛ № 12». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Професора Підвисоцького, 4-а, м. Київ, 01103. 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. професора Підвисоцького, 4-а, м. Київ, 01103. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб. 1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.	
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: – медична практика; – надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), паліативної, необхідних для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я; – надання платних медичних послуг фізичним та юридичним особам згідно із законодавством України; – консервативне та оперативне лікування; – медична та медико-психологічна реабілітація;	2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України. 2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». 2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в

– консультативно-діагностичні послуги; – проведення національних та міжнародних клінічних досліджень; – виписка рецептів для забезпечення медикаментами окремих категорій пацієнтів відповідно до чинного законодавства; – реалізація лікарських засобів та виробів медичного призначення; – провадження діяльності, пов'язаної з реалізацією, відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; – розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; – створення належних умов для лікувально-оздоровчої практики; – проведення експертиз з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; – підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства; – організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством; – організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у	інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно. 2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.7. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України. 2.2.8. Відновлення репродуктивного здоров'я. 2.2.9. Лабораторна та інструментальна діагностика. 2.2.10. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій в установленому порядку. 2.2.11. Організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України. 2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію. 2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки. 2.2.15. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування; – організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо; – видавнича діяльність; – навчально-методична, науково-дослідницька робота; – надання платних послуг з провадження господарської діяльності згідно із законодавством України; – організація діяльності у вигляді клінічної бази вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти; – здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства. 2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. 2.4. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.	2.2.16. Забезпечення реалізації комплексних спеціальних санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів. 2.2.17. Навчально-методична, науково-дослідницька робота. 2.2.18. Проведення клінічних випробувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів у визначеному законодавством порядку. 2.2.19. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів. 2.2.20. Провадження видавничої діяльності в установленому законодавством порядку. 2.2.21. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення. **2.2.22. Виготовлення та реалізація виробів медичного призначення.** **2.2.23. Виготовлення, реалізація (постачання), ремонт та технічне обслуговування допоміжних засобів реабілітації.** **2.2.24. Провадження діяльності з надання реабілітаційної допомоги особам з обмеженням повсякденного функціонування та особам з інвалідністю, зокрема, призначення, підбір, налаштування, виготовлення та навчання користуванню протезно-ортопедичними виробами.** 2.2.25. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.5. Підприємство може провадити іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України та цьому Статуту.	2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.3.1. З метою забезпечення освітнього процесу спеціалізовану медичну допомогу можуть надавати науково-педагогічні працівники закладів вищої (післядипломної) освіти, які здійснюють підготовку кадрів у сфері охорони здоров'я, за умови, що вони мають сертифікат лікаря-спеціаліста та отримали погодження директора Підприємства на надання медичної допомоги пацієнту. Такі науково-педагогічні працівники також можуть бути лікуючим лікарем з надання спеціалізованої медичної допомоги. 2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених

місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. 3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.9. Підприємство має право: 3.9.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.9.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне	законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України. 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та

користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.9.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.9.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.10. Підприємство забезпечує: 3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.10.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.10.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.10.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3.10.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.10.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.10.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.10.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.	особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної **та реабілітаційної допомоги населенню.** 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. **3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного та реабілітаційного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України та Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю, у порядку, встановленому законом.** 3.12. Підприємство зобов'язане:

3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.	3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. **3.12.2. Надавати своєчасно та якісно реабілітаційну допомогу особам з обмеженням повсякденного функціонування та особам з інвалідністю.** 3.12.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через

Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 4.4. ~~Заступники директора Підприємства, головний бухгалтер Підприємства, керівник юридичної служби (юрисконсульт), керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.~~ **Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.** 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. ~~**Здійснює поточне керівництво Підприємством.**~~ 4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України. 4.4. **Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.** 4.5. Директор Підприємства: **4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.** **4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.** 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства. 4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку; 4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах. 4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих	4.5.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.8. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.9. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог. 4.5.15. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України. 4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.17. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та

повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку. ~~4.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства. Діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в державних органах, установах, та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціях та фізичними особами.~~ ~~4.9. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень~~	органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.** **4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** **4.5.21. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.** 4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

~~здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.~~	4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.	5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства. 5.12~~. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення~~	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. **5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних**

~~безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.~~ 5.13. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.14. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною	**органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.** 5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
~~6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.~~ ~~6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.~~ 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: - ~~**комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.**~~ ~~- кошти місцевого бюджету~~ **(Бюджетні кошти).** - ~~**власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).**~~ - ~~цільові кошти.~~ - кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства. 6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 43 865 226, 09 (сорок три мільйони вісімсот шістдесят п'ять тисяч двісті двадцять шість грн 09 коп) гривні.. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; **власні надходження Підприємства**; кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України та **Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю**; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; **кошти** та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством.

політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

~~- кредити банків.~~

- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

- ~~майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.~~

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 43 865 226, 09 (сорок три мільйони вісімсот шістдесят п'ять тисяч двісті двадцять шість грн 09 коп) гривні.

~~6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.~~

~~6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської~~

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я міста Києва.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

~~ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.~~ 6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання	Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.~~ 6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб	
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші	Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством. 7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. ~~7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.~~	
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. **З часу призначення** комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. ~~**Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.**~~ 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	**З моменту призначення** комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
хорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

1.3

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціального захисту

На виконання рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання завдань і заходів Міської цільової програми «Громадське здоров'я» на 2022–2025 роки за 1 квартал 2024 року.

Додаток на 40 арк.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Селезньова ЮД 284-08-06

08/165 04

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-4372 від 30.04.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до інформації про хід виконання міської цільової програми "Громадське здоров'я" на 2022 - 2025 роки за 1 квартал 2024 року

На 2024 рік відповідно до рішення КМР від 14 грудня 2023 року №7531/7572 «Про бюджет міста Києва на 2024 рік» планові призначення на реалізацію заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» на 2022-2025 роки становлять – 112 065,93 тис. грн.

Плановий обсяг фінансування на І кв. 2024 року становить 16 980,07 тис. грн. З 34 заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» на 2022-2025 роки, 8 заходів реалізовані за рахунок коштів інших джерел та Національної служби здоров'я України.

При реалізації заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» у 2024 році враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2024 року, які по місцевому бюджету склали на 57 029,13 тис. грн., державному бюджету на 7 989,6 тис. грн., гуманітарної допомоги на 10 382,55 тис. грн.

Також на І кв. 2024 року не передбачені кошти міського бюджету на виконання 12 заходів.

Крім того, впродовж І кв. 2024 року фактично використано коштів міського бюджету (касові видатки) виділених на реалізацію заходів Програми за 1 квартал 2024 року у розмірі 1 535,0 тис. грн.

Протягом І кварталу 2024 року поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету на суму 3 855,0 тис. грн.

Виконавець Програми	План на І кв. 2024 р. (тис. грн)	Освоєно І кв. 2024 рік (тис. грн)	% виконання від планових обсягів
Всього	**16 980,07**	**1 535,0**	**9,0 %**
Департамент охорони здоров'я та комунальні некомерційні підприємства, в тому числі	**16 980,07**	**1 535,0**	**9,0 %**
Поточні видатки ДОЗ та КНП	**16 980,07**	**1 535,0**	**9,0 %**

В частині заходів

Завдання: Поширення можливостей для своєчасного виявлення та профілактики захворювань.

1. Реалізація ініціативи FAST TRACK CITIES та виконання цілі "90-90-90" безперервного каскаду заходів з профілактики, догляду та лікування, спрямованої на протидію епідемії ВІЛ-інфекції / СНІДу*ЗАХОДИ:*

1.1. Надання особам, які вживають наркотики ін'єкційно, замісної підтримувальної терапії

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
953,56	0

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 443,77 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 4 199,56 тис. грн.

За звітний період 33 особи отримали препарати ЗПТ, у т.ч. 10 жінок. Охоплено 100% осіб які потребували лікування.

1.2. Забезпечення дітей першого року життя адаптованими молочними сумішами з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері до дитини

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
1 344,83	650,66

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав 368,3 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 2,52 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік отримано товар закуплений за кошти міського бюджету на 650,66 тис. грн. відповідно до фактичної потреби.

У звітному періоді 87 дітей до одного року, були забезпеченні молочними сумішами, відсоток охоплених дітей харчуванням становить 100%.

1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
2 746,5	0

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1 835,15 тис. грн., за рахунок централізованих закупівель МОЗ України на 70,8 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 564,35 тис. грн.

За звітний період всього обстежено на ВІЛ у ЗОЗ м. Києва 90 199 осіб, вперше виявлено антитіла до ВІЛ у 407 осіб, інфікованість 0,45 %. Кількість осіб, яких охоплено медичним спостереженням 248 осіб (з урахуванням пацієнтів, у яких виявлено антитіла до ВІЛ у приватних клініках та НДІ), у т.ч. 236 осіб, яких виявили методом швидкого тестування у ЗОЗ комунального підпорядкування. Охоплення медичним спостереженням вперше виявлених осіб становить 75,8%.

Частка жінок, яких охоплено медичним спостереженням становить 31,8% (79 осіб від загальної кількості взятих під медичне спостереження вперше).

Протягом квітня 2024 року поставлено товар на суму 3 866,3 тис. грн.

1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
1 416,91	0

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав 2 646,93 тис. грн., гуманітарної допомоги на 2 997,0 тис. грн.

За звітний період медикаментозною профілактикою опортуністичних інфекцій було охоплено 413 осіб. Відсоток охоплення становить 100%, які потребували.

2. Здійснення заходів щодо раннього виявлення та лікування туберкульозу

2.1. Діагностика туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції у дітей віком від 1 до 17 років шляхом проведення туберкулінодіагностики

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
263,1	263,1

За звітний період 2024 року поставлено туберкулін за кошти місцевого бюджету на суму 263,1 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік туберкулінодіагностику проведено 674 особам, що склало 16,4 % від запланованого на рік.

Наказом МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 визнаний таким, що втратив чинність наказ МОЗ від 29.07.1996 року № 233 «Про затвердження інструкцій щодо надання медико-санітарної допомоги хворим на туберкульоз», відповідно до якого туберкулінодіагностиці підлягали усі діти віком від 1 до 17 років. Стандартами охорони здоров'я при туберкульозі визначені окремі групи ризику для проведення туберкулінодіагностики, з урахуванням яких закладами ПМСД був складений план обстеження на 2024 рік – 4 100 осіб.

2.2. Виявлення туберкульозу шляхом проведення профілактичних оглядів населення на пересувних цифрових флюорографах

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

За допомогою пересувного флюорографа за звітний період обстежено 558 осіб. Виявлено 8 осіб зі змінами органів грудної клітини, в тому числі 6 особам встановлений діагноз туберкульоз, 2 особи з підозрою на онкологічні захворювання скеровані до профільних закладів. Обстеження проводиться в рамках програми медичних гарантій.

2.3. Проведення зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Відповідно до наказу МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 в якості первинного діагностичного тесту на виявлення туберкульозу в закладах охорони здоров'я застосовується молекулярно генетичний метод дослідження замість мікроскопічного дослідження. Тому виключається необхідність проведення фахівцями фтизіатричної служби зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня.

2.4. Заохочення хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Залишок на 01.01.2024 року продуктових наборів закуплених за кошти міського бюджету склав на суму 1 298,1 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік було заохочено хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів, а саме - видано 1 323 продуктових набори, що склало 100 % від потреби. Ефективність амбулаторного лікування склала 93,2 % (рекомендації ВООЗ – 85 %), показник перерваного лікування склав 0,5 % (рекомендації ВООЗ – до 3 %).

2.5. Медико-соціальний супровід хворих на туберкульоз

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

За 1 кв. 2024 рік на супроводі соціальних працівників лікувалися 280 осіб, що склало 100 % від тих, хто потребував. Медико соціальний супровід забезпечується в рамках договору укладеного КНП «КФПЦ» з Благодійною організацією «100 відсотків життя. Київський регіон» в рамках проєкту «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу, ВІЛ-інфекції та гепатитів у місті Києві та Київській області».

2.6. Запобігання розповсюдженню туберкульозної інфекції серед працівників та пацієнтів протитуберкульозних установ

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Залишки засобів захисту на 01.01.2024 року складають на суму 920,7 тис грн.

Забезпечення працівників засобами захисту здійснювалось за рахунок залишків на початок року, закупівля масок медичних та респіраторів не проводилася, враховуючи наявні залишки.

Фактична кількість працівників КНП "КФПЦ" склала 119 осіб. Завдяки ефективному впровадженню заходів з інфекційного контролю за звітний період не зареєстровано жодного випадка захворювання на туберкульоз серед медичних працівників протитуберкульозної служби.

3. Своєчасне виявлення та профілактика захворювань

3.1. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 2 759,37 тис. грн..

За 1 кв. 2024 рік обстежено 240 960 осіб. У 54 939 обстежених (22,8 %) виявлено підвищений рівень глюкози в крові.

3.2. Скринінг населення для визначення рівня холестерину

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 16 550,0 тис. грн., отриманих в якості гуманітарної допомоги на 10,4 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік обстежено 216 418 особи. У 44 582 обстежених (20,6%) виявлено підвищений рівень холестерину в крові.

3.3. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 2 778,21 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік на виявлення колоректального раку обстежено 120 380 осіб. У 7 102 обстежених (5,9%) виявлено підозру на колоректальний рак.

3.4. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
802,7	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 18,1 тис, грн.

Всього протягом звітного періоду 2024 року проведено 393 щеплення особам з групи епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В.

3.5. Проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники)

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 10,1 тис. грн.

У звітному періоді 2024 року за рахунок наявних залишків проведено передсезонну імунопрофілактику грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники) 356 особам.

3.6. Профілактика вроджених аномалій шляхом забезпечення вагітних жінок у перший триместр вагітності фолієвою кислотою

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок товару, отриманого у якості гуманітарної допомоги на 15,87 тис. грн.

У звітному періоді 2024 року забезпечено фолієвою кислотою 3 126 жінок, всіх хто звернувся.

3.7. Проведення скринінгових обстежень дітей і вагітних жінок з метою визначення тиреоїдного статусу

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок товару, отриманого у якості гуманітарної допомоги на 6,2 тис. грн.

У звітному періоді 2024 року обстежено 4 266 осіб з метою визначення тиреоїдного статусу, у 18,8 % виявлені порушення. Дослідження проводиться всім вагітним у 100% випадків за призначенням лікаря. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за кошти отримані від Національної служби здоров'я України.

3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
986,7	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 825,4 тис. грн., кошти державного бюджету – на 758,4 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 50,0 тис. грн.

У квітні 2024 року за кошти державного бюджету поставлено товар на загальну суму 10,5 тис. грн., за кошти місцевого бюджету на суму 3 878,6 тис. грн.

Протягом 1 кв. 2024 року швидкими тестами на виявлення гепатиту В обстежено 34 593 пацієнти. У 312 осіб (0,9 %) виявлено позитивний результат. Пацієнтів направлено на консультацію фахівців та дообстеження.

3.9. Скринінг населення на гепатит С за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
1 057,19	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 659,5 тис. грн., кошти державного бюджету – на 3 158,62 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 78,8 тис. грн.

У квітні 2024 року за кошти державного бюджету поставлено товар на загальну суму 22,0 тис. грн., за кошти місцевого бюджету на суму 4 167,1 тис. грн.

Протягом 1 кв. 2024 року швидкими тестами на виявлення гепатиту С обстежено 38 258 пацієнтів. У 1 339 (3,5%) обстежених виявлено позитивний результат. Пацієнтів направлено на консультацію фахівців та дообстеження.

3.10. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит В

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
202,8	127,53

За 1 кв. 2024 рік за рахунок місцевого бюджету було поставлено товар на суму 127,53 тис грн, відповідно до фактичної потреби.

У звітному періоді 2024 року обстежено 524 пацієнти, з них на базі КНП «Київська міська клінічна лікарня №5» було дообстежено методом ПЛР 347 осіб, решту 177 пацієнтів з позитивним результатом обстеження – на базі інших ЗОЗ в рамках програми медичних гарантій. У 133 зразках крові (25,4 %) був підтверджений вірус, з них на базі КНП «Київська міська клінічна лікарня №5» - у 78 осіб.

3.11. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит С

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
871,98	382,59

Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 167,14 тис. грн., кошти державного бюджету – на 6,3 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 76,6 тис. грн.

За 1 кв. 2024 рік за рахунок місцевого бюджету було поставлено товару на суму 382,59 тис грн, відповідно до фактичної потреби.

У звітному періоді 2024 року обстежено 1 458 пацієнтів, з них на базі КНП «Київська міська клінічна лікарня №5» було дообстежено методом ПЛР 1 096 пацієнти, інших 362 пацієнта з позитивним результатом обстеження – на базі інших ЗОЗ в рамках програми медичних гарантій. У 650 зразках крові (44,6 %) був підтверджений вірус, з них на базі КНП «Київська міська клінічна лікарня №5» - у 431 особи.

3.12. Профілактика гемолітичних хвороб новонароджених відповідно до клінічного протоколу

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок товару закупленого за кошти місцевого бюджету склав на 2 478,15 тис. грн., кошти державного бюджету – на 65,99 тис. грн, отриманого у якості гуманітарної допомоги на суму 78,71 тис. грн.

Всього у звітному періоді 2024 року антирезусним імуноглобуліном забезпечено 835 осіб (100% тих хто потребував). Це дозволило максимально попередити смерть немовлят від гемолітичної хвороби новонароджених.

Договір про закупівлю товару на етапі підписання.

3.13. Розширення неонатального скринінгу новонароджених дітей на спадкові хвороби обміну речовин у новонароджених

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.

3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
1 744,3	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин закуплених за кошти міського бюджету попередніх років склав на суму 306,65 тис. грн., отриманої у якості гуманітарної допомоги на 17,8 тис грн.

Протягом звітного періоду провакциновано 110 дівчаток.

Тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 625,6 тис. грн.

Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки здійснюється на базі КНП «Київський міський пологовий будинок №5».

Протягом 1 кв. 2024 року діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки проведено 41 008 особам. У 1,6 % обстеженого населення виявлено патологічний процес – 669 осіб.

3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
4 125,3	0,0

Станом на 01.01.2024 залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 219,01 тис. грн., державного бюджету на 1 372,4 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 798,38 тис. грн.

У звітному періоді 2024 року за кошти державного бюджету поставлено товар на загальну суму 3 822,5 тис. грн.

Протягом 1 кв. 2024 року проведено 49 437 скринінгових досліджень донорської крові та її компонентів (забезпечено 100% потребу у дослідженнях), скринінг здійснювався імунохемілюсцентним методом, у 1,4 % обстежених осіб виявлено підозру на гемотрансмісивні інфекції.

Договір про закупівлю товару на етапі підписання.

3.17. Діагностика населення на остеопороз

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Діагностика населення на остеопороз проводилася в КНП «Київська міська клінічна лікарня №6» та в консультативно-діагностичних центрах міста за рахунок коштів отриманих за програмою медичних гарантій.

За звітний період 5 072 пацієнтам проведено денситометрію.

3.18. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

За результатами денситометрії виявлено 531 хворого пацієнта з патологією (остеопороз, остеопенія), 100 % виявленим проведено моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз на базі КНП КМКЛ № 6. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.

3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
169,2	111,13

Протягом 1 кв. 2024 року проведено експертизи результатів скринінгу раку молочної залози за кошти місцевого бюджету на загальну суму 111,13 тис. грн.

Захід виконується на базі КНП «Київський міський клінічний онкологічний центр» ВО КМР (КМДА).

За звітний період в КНП «Київський міський клінічний онкологічний центр» ВО КМР (КМДА) здійснено 7 058 досліджень мамографії на рак молочної залози, 7 058 результатів потребували проведення експертизи (повторного читання), за результатами повторного читання, у 91 випадку (1,28 %) виявлено патологію. Відповідно до колективного договору КНП «Київський міський клінічний онкологічний центр» ВО КМР (КМДА) виплата заробітної плати проводиться 5 числа наступного за звітним місяцем.

3.20. Діагностування інфекційних захворювань

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2024 залишок товару закупленого за кошти міського бюджету склав на 20 507,0 тис. грн., державного бюджету на 1 692,36 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 537,47 тис. грн.

Протягом звітного періоду 2024 року закладами охорони здоров'я м. Києва проведено 92 215 тестувань на гостру респіраторну хворобу COVID-19, вірусу грипу А та вірусу грипу В.

4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління та надання медичних послуг за допомогою електронних засобів

4.1. Створення та супровід інформаційної платформи (системи) статистичних даних про стан здоров'я населення та діяльність закладів охорони здоров'я

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
95,52	0,0

КНП «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі - КНП «КМІАЦМС») з метою реалізації заходу проведено закупівлю за процедурою "відкриті торги", визначено переможця та заключено договір.

Згідно Технічного завдання та Плану-графіку виконуються роботи щодо продовження реалізації завдань по впровадженню модулів ІПСД в рамках 8 етапу плану-графіку технічного завдання на 2024 рік..

4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити"

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 1 кв. 2024 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету.

Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету.

5. Проведення інформаційних кампаній з питань профілактики захворювань і здорового способу життя

5.1. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

З метою виконання зазначеного заходу КНП «КМІАЦМС» розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань.

5.2. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
199,48	0,0

З метою виконання зазначеного заходу до проведення місячника до Всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на туберкульоз, КНП «КМІАЦМС» виготовлено анімаційний відеоролик у межах інформаційної кампанії з метою профілактики інфекційних захворювань з даної нозології та виготовлено інформаційні плакати з теми "Профілактика туберкульозу" згідно Договору від 04.04.2024 № 13-П. Плакати розповсюджені серед закладів охорони

здоров'я, передано до Департаменту освіти та науки КМДА та ЦНАПи для інформування громадян.

На момент складання звіту послуги отримані в повному обсязі та будуть відображені в звіті за І півріччя 2024 року.

5.3. Пропаганда здорового способу життя шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, надмірна вага, фізична активність, небезпечний секс, вакцинація, тощо)

Обсяг видатків на І кв. 2024 р. передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за 1 кв. 2024 рік (тис. грн)
0,0	0,0

З метою виконання зазначеного заходу КНП «КМІАЦМС» заплановано на 2 квартал 2024 року. На даному етапі проводиться розробка макетів з питань пропаганди здорового способу життя.

Заступник директора - начальник управління економіки — Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки — Леся ШМУЛЬКО

Головний спеціаліст відділу централізованих заходів і державних програм Управління медичної допомоги населенню — Ольга СОЛОВКІНА

Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт — Юрій БЕРЕСТОВЕНКО

Завідувач сектору формування та звітування за міськими цільовими програми — Юлія СЕЛЕЗНЬОВА

Інформація про виконання програми
за 2024, 1 квартал

1. Міська цільова програма "Громадське здоров'я" на 2022-2025 роки

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Реалізація ініціативи FAST TRACK CITIES та виконання цілі «90-90-90» безперервного каскаду заходів з профілактики, догляду та лікування, спрямованої на протидію епідемії ВІЛ-інфекції / СНІДу												
1.1. Надання особам, які вживають наркотики ін'єкційно, замісної підтримувальної терапії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу	2022, 2023, 2024, 2025	2 734,5	0,0	2 734,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 443,77 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 4 199,56 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
1.2. Забезпечення дітей першого року життя адаптованими молочними сумішами з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері до дитини	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024, 2025	1 499,3	0,0	1 499,3	0,0	650,7	0,0	650,7	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав 368,3 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 2,52 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації)											
1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024, 2025	5 881,4	0,0	5 881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1 835,15 тис. грн., за рахунок централізованих закупівель МОЗ України на 70,8 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 564,35 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ	Департамент охорони здоров'я виконавчого	2022, 2023, 2024, 2025	4 562,6	0,0	4 562,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 залишок товару,

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав 2 646,93 тис. грн., гуманітарної допомоги на 2 997,0 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 4 - виконаних 4			14 677,8	0,0	14 677,8	0,0	650,7	0,0	650,7	0,0		
Завдання: 2. Здійснення заходів щодо раннього виявлення та лікування туберкульозу												
2.1. Діагностика туберкульозу та латентної	Департамент охорони	2022, 2023,	15 219,1	0,0	15 219,1	0,0	263,1	0,0	263,1	0,0	Виконано	За звітний період 2024

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
туберкульозної інфекції у дітей віком від 1 до 17 років шляхом проведення туберкулінодіагностики	здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025										року поставлено туберкулін за кошти місцевого бюджету на суму 263,1 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
2.2. Виявлення туберкульозу шляхом проведення профілактичних оглядів населення на пересувних цифрових флюорографах	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2022, 2023, 2024, 2025	747,8	0,0	747,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Обстеження проводиться в рамках програми медичних гарантій. Оцінювання показників проводиться за

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											результатами року.
2.3. Проведення зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях I рівня	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого	2022, 2023, 2024, 2025	16,5	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Відповідно до наказу МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованого у Міністерстві

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 в якості первинного діагностичного тесту на виявлення туберкульозу в закладах охорони здоров'я застосовується молекулярно генетичний метод дослідження замість мікроскопічного дослідження. Тому виключається необхідність проведення фахівцями фтизіатричної служби зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня. Оцінювання показників

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												проводиться за результатами року.
2.4. Заохочення хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	5 218,4	0,0	5 218,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Залишок на 01.01.2024 року продуктових наборів закуплених за кошти міського бюджету склав на суму 1 298,1 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
2.5. Медико-соціальний супровід хворих на туберкульоз	Департамент охорони здоров'я	2022, 2023, 2024,	1 538,7	0,0	1 538,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Медико соціальний супровід

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2025										забезпечується в рамках договору укладеного КНП «КФПЦ» з Благодійною організацією «100 відсотків життя. Київський регіон» в рамках проєкту «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу, ВІЛ-інфекції та гепатитів у місті Києві та Київській області». Оцінювання показників проводиться за результатами року.
2.6. Запобігання розповсюдженню туберкульозної інфекції серед працівників та пацієнтів протитуберкульозних установ	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024, 2025	1 892,1	0,0	1 892,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Залишки засобів захисту на 01.01.2024 року складають на суму 920,7 тис грн. Оцінювання показників проводиться за результатами

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 6 - виконаних 6			24 632,6	0,0	24 632,6	0,0	263,1	0,0	263,1	0,0		
Завдання: 3. Своєчасне виявлення та профілактика захворювань												
3.1. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024, 2025	4 722,3	0,0	4 722,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 2 759,37 тис.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											грн.. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.2. Проведення скринінгу населення для визначення рівня холестерину	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	26 751,5	0,0	26 751,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 16 550,0 тис. грн., отриманих в якості гуманітарної допомоги на 10,4 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.3. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2022, 2023, 2024, 2025	5 728,8	0,0	5 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											бюджету склав на 2 778,21 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.4. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	839,2	0,0	839,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 18,1 тис, грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.5. Проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради	2022, 2023, 2024, 2025	7 226,6	0,0	7 226,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин, отриманої у якості гуманітарної

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	(Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											допомоги на 10,1 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.6. Профілактика вроджених аномалій шляхом забезпечення вагітних жінок в перший триместр вагітності фолієвою кислотою	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	248,9	0,0	248,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок товару, отриманого у якості гуманітарної допомоги на 15,87 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.7. Проведення скринінгових обстежень дітей та вагітних жінок з метою визначення тиреоїдного статусу	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської	2022, 2023, 2024, 2025	2 787,8	0,0	2 787,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок товару, отриманого у якості

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											гуманітарної допомоги на 6,2 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	3 947,2	0,0	3 947,2	0,0	10,5	10,5	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 825,4 тис. грн., кошти державного бюджету – на 758,4 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 50,0 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.9. Скринінг населення на	Департамент	2022,	4 229,1	0,0	4 229,1	0,0	22,0	22,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
гепатит С за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги	охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2023, 2024, 2025										01.01.2024 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 659,5 тис. грн., кошти державного бюджету – на 3 158,62 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 78,8 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.10. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит В	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній	2022, 2023, 2024, 2025	202,8	0,0	202,8	0,0	127,5	0,0	127,5	0,0	Виконано	За 1 кв. 2024 рік за рахунок місцевого бюджету було поставлено товар на суму 127,53 тис грн, відповідно до фактичної потреби. Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	власності територіальної громади м.Києва											
3.11. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит С	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 248,8	0,0	1 248,8	0,0	382,6	0,0	382,6	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 167,14 тис. грн., кошти державного бюджету – на 6,3 тис. грн, отриманих у якості гуманітарної допомоги на суму 76,6 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.12. Профілактика гемолітичних хвороб новонароджених відповідно до клінічного протоколу	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2022, 2023, 2024, 2025	12 210,2	0,0	12 210,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок товару закупленого за кошти місцевого бюджету склав на 2 478,15 тис. грн., кошти

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											державного бюджету – на 65,99 тис. грн, отриманого у якості гуманітарної допомоги на суму 78,71 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.13. Розширення неонатального скринінгу новонароджених дітей на спадкові хвороби обміну речовин у новонароджених	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	21 256,9	0,0	21 256,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки	Департамент охорони здоров'я виконавчого	2022, 2023, 2024, 2025	30 692,2	0,0	30 692,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок вакцин закуплених за

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											кошти міського бюджету попередніх років склав на суму 306,65, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 17,8 тис грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 554,1	0,0	1 554,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 625,6 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на	Департамент охорони	2022, 2023,	7 844,1	0,0	7 844,1	0,0	3 822,5	3 822,5	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій.	здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025										залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 219,01 тис. грн., державного бюджету на 1 372,4 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 798,38 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.17. Діагностика населення на остеопороз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній	2022, 2023, 2024, 2025	529,9	0,0	529,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій. Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	власності територіальної громади м.Києва											
3.18. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	3 114,2	0,0	3 114,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на	2022, 2023, 2024, 2025	2 227,7	0,0	2 227,7	0,0	111,1	0,0	111,1	0,0	Виконано	Захід виконується на базі КНП «Київський міський клінічний онкологічний центр» ВО КМР (КМДА). Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	комунальній власності територіальної громади м.Києва											
3.20. Діагностування інфекційних захворювань	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	32 301,7	0,0	32 301,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Станом на 01.01.2024 залишок товару закупленого за кошти міського бюджету склав на 20 507,0 тис. грн., державного бюджету на 1 692,36 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 537,47 тис. грн. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 20 - виконаних 20			169 664,2	0,0	169 664,2	0,0	4 476,3	3 855,0	621,3	0,0		
Завдання: 4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління та надання медичних послуг за допомогою електронних засобів												
4.1. Створення та супровід інформаційної платформи (системи) статистичних даних про стан здоров'я	Департамент охорони здоров'я виконавчого	2022, 2023, 2024, 2025	1 219,0	0,0	1 219,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	КНП «Київський міський інформаційно-

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
населення та діяльність закладів охорони здоров'я	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											аналітичний центр медичної статистики» (далі - КНП «КМІАЦМС») з метою реалізації заходу проведено закупівлю за процедурою "відкриті торги", визначено переможця та заключено договір. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити"	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній	2022, 2023, 2024, 2025	560,0	0,0	560,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 1 кв. 2024 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету. Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	власності територіальної громади м.Києва											системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 2 - виконаних 1			1 779,0	0,0	1 779,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 5. Проведення інформаційних кампаній з питань профілактики захворювань та здорового способу життя.												
5.1. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної	2022, 2023, 2024, 2025	906,6	0,0	906,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	З метою виконання зазначеного заходу КНП «КМІАЦМС» розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань. Оцінювання

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	громади м.Києва											показників проводиться за результатами року.
5.2. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 359,9	0,0	1 359,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	З метою виконання зазначеного заходу до проведення місячника до Всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на туберкульоз, КНП «КМІАЦМС» виготовлено анімаційний відеоролик у межах інформаційної кампанії з метою профілактики інфекційних захворювань з даної нозології та виготовлено інформаційні плакати з теми "Профілактика туберкульозу" згідно Договору від 04.04.2024 № 13-П. Плакати розповсюджені

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												серед закладів охорони здоров'я, передано до Департаменту освіти та науки КМДА та ЦНАПи для інформування громадян. Оцінювання показників проводиться за результатами року.
5.3. Пропаганда здорового способу життя шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, надмірна вага, фізична активність, небезпечний секс, вакцинація, тощо).	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 586,6	0,0	1 586,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	З метою виконання зазначеного заходу КНП «КМІАЦМС» заплановано на 2 квартал 2024 року. На даному етапі проводиться розробка макетів з питань пропаганди здорового способу життя. Оцінювання показників проводиться за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 3 - виконаних 3			3 853,2	0,0	3 853,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**214 606,8**	**0,0**	**214 606,8**	**0,0**	**5 390,0**	**3 855,0**	**1 535,0**	**0,0**		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2024 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
112 065,9	112 065,9		1 535,0	1 535,0		110 530,9	110 530,9	

Відповідальний виконавець

(посада) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
Міська цільова програма "Громадське здоров'я" на 2022-2025 роки

назва міської цільової програми

за 2024, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
35	34	1	97,14

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію
3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози
1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ
3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки
3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки
3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної
3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій.

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
161	0	161	0	4	0	4	0

На 2024 рік відповідно до рішення КМР від 14 грудня 2023 року №7531/7572 «Про бюджет міста Києва на 2024 рік» планові призначення на реалізацію заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» становлять 16 980,07 тис. грн. З 34 заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» на 2022-2025 роки 8 заходів реалізовані за рахунок коштів інших джерел та Національної служби здоров'я України.
Також на І кв. 2024 року не передбачені кошти міського бюджету на виконання 12 заходів.
При реалізації заходів міської цільової програми «Громадське здоров'я» у 2024 році враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2024 року, які по місцевому бюджету склали на 57 029,13 тис. грн., державному бюджету на 7 989,6 тис. грн., гуманітарної допомоги на 10 382,55 тис. грн.
Крім того, впродовж І кв. 2024 року фактично використано коштів міського бюджету (касові видатки) виділених на реалізацію заходів Програми за 1 квартал 2024 року у розмірі 1 535,0 тис. грн.
Також, впродовж І кварталу 2024 року поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету
на суму 3 855,0 тис. грн.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити" - Станом на 1 кв. 2024 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету.
Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету.

Відповідальний виконавець:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

1.4

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціального захисту

На виконання рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання завдань і заходів Міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024–2025 роки за 1 квартал 2024 року.

Додаток на 66 арк.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Селезньова ЮД 284-08-06

061/1644

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-4401 від 30.04.2024

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник директора – начальник управління економіки — Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки — Леся ШМУЛЬКО

Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт — Юрій БЕРЕСТОВЕНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер — Олена ГРАЩЕНКО

Виконавець:

Завідувач сектору формування та звітування за міськими цільовими програмами — Юлія СЕЛЕЗНЬОВА

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-4401 від 30.04.2024

Інформація про виконання програми
за 2024, 1 квартал

1. Міська цільова програма "Підтримка та розвиток охорони здоров'я столиці" на 2024-2025 роки Про затвердження міської цільової програми "Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці" на 2024 - 2025 роки від 2023-10-05 № 7108/7149

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб												
1.1. Будівництво, реконструкція та реставрація в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Районні в місті Києві державні адміністрації, Комунальне підприємство "Інженерний центр" виконавчого	2024, 2025	1 278 314,5	0,0	1 278 314,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	По 3 об'єктам виконуються роботи по перезатвердженню проєктно-кошторисної документації, по 2 об'єктам підготовлені проєкти розпоряджень про перезатвердження проєктно-кошторисної документації, які наразі проходять погодження в структурних підрозділах, по 2 об'єктах планом асигнувань кошти передбачені з

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків "Житлоінвестбуд-УКБ"											травня місяця 2024 року, по 2 об'єктах підготовка технічної документації. Показники виконання оцінюються за результатами року.
1.2. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне підприємство "Інженерний центр"	2024, 2025	2 379 963,5	0,0	1 295 008,0	1 084 955,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Розписом асигнувань фінансування на виконання капітальних ремонтних робіт в частині капітальних вкладень передбачено з квітня місяця 2024 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
1.3. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	1 886 065,5	0,0	800 482,7	1 085 582,8	64 383,1	0,0	64 383,1	0,0	Виконано	Lля 3-х закладів охорони здоров'я по яким у 2023 році за рахунок неоплачених Державним казначейством медичного обладнання, утворилася кредиторська заборгованість, на I квартал 2024 року передбачено 64 383,136 тис. грн, профінансовано 64 383,136 тис. грн, кредиторську заборгованість погашено повністю, (для 2-х закладів охорони здоров'я, планом асигнувань кошти

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												передбачені з травня місяця 2024 року).
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 3 - виконаних 3			5 544 343,6	0,0	3 373 805,2	2 170 538,4	64 383,1	0,0	64 383,1	0,0		
Завдання: 2. Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги												
2.1. Забезпечення пацієнтів дитячого віку, хворих на цукровий діабет, препаратами глюкагону для невідкладної терапії гіпоглікемій	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	1 003,2	0,0	1 003,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Випадків гіпоглікемічної коми протягом I кв. 2024 року не було. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.2. Забезпечення пацієнтів дитячого віку з лабільним перебігом цукрового діабету приладами для постійної інфузії інсуліну (інсуліновими помпами) та медичними виробами до приладів для постійної інфузії інсуліну (за	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва,	2024, 2025	30 068,4	0,0	30 068,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
комісійним висновком)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											результатами року.
2.3. Забезпечення медичними виробами проведення вимірювання глікованого гемоглобіну у хворих на цукровий діабет	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	9 151,4	0,0	9 151,4	0,0	3 532,4	0,0	3 532,4	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та за рахунок коштів отриманих від НСЗУ в рамках програми медичних гарантій. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.4. Забезпечення пацієнтів дитячого віку з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропін-рилізинг гормону	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади	2024, 2025	1 222,1	0,0	1 222,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											оцінюються за результатами року.
2.5. Забезпечення препаратами гормону росту пацієнтів дитячого віку, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	38 912,0	0,0	38 912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.6. Забезпечення лікарськими засобами хворих з акромегалією	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної	2024, 2025	35 504,4	0,0	35 504,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											виконання оцінюються за результатами року.
2.7. Забезпечення лікарськими засобами хворих на муковісцидоз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	45 538,5	0,0	45 538,5	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.8. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на муковісцидоз	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності	2024, 2025	4 937,7	0,0	4 937,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.9. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на фенілкетонурію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	50 269,4	0,0	50 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.10. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ювенільний ревматоїдний артрит	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній	2024, 2025	34 615,6	0,0	34 615,6	0,0	756,9	756,9	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											та централізовани х закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.11. Забезпечення лікарськими засобами хворих на хворобу Стілла	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	745,0	0,0	745,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	У звітному періоді 2024 року звернень пацієнтів хворих на хворобу Стілла не було. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.12. Забезпечення лікарськими засобами хворих на системну склеродермію	Заклади охорони здоров'я, засновані на	2024, 2025	948,7	0,0	948,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	У звітному періоді 2024 року звернень пацієнтів

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											хворих на системну склеродермію не було. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.13. Забезпечення лікарськими засобами хворих на системні васкуліти	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	320,6	0,0	320,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.14. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спондилоартрити	Заклади охорони здоров'я,	2024, 2025	18 149,0	0,0	18 149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	У звітному періоді 2024 року звернень

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											пацієнтів хворих на спондилоартрит и не було. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.15. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спінально-м'язову атрофію (за комісійним висновком)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	323 549,7	0,0	323 549,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.16. Забезпечення лікувальним харчуванням	Заклади охорони	2024, 2025	4 788,0	0,0	4 788,0	0,0	1 335,4	0,0	1 335,4	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
хворих на спінально-м'язову атрофію (за комісійним висновком)	здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											за рахунок залишку товару на початок року та поставок товару за кошти місцевого бюджету. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.17. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів з хворобою Гоше	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2024, 2025	51 109,4	0,0	51 109,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.18. Забезпечення	Заклади	2024,	29 985,7	0,0	29 985,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
лікарськими засобами хворих на мукополісахаридоз	охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2025										здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.19. Забезпечення медичними виробами хворих на бульозний епідермоліз	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	27 434,9	0,0	27 434,9	0,0	9 805,4	9 805,4	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
2.20. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на бульозний епідермоліз	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	979,0	0,0	979,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	На обліку знаходиться 4 пацієнти, хворих на бульозний епідермоліз, які потребують лікувального харчування. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.21. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2024, 2025	9 377,0	0,0	9 377,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації)											
2.22. Забезпечення лікувальним харчуванням пацієнтів дитячого віку, хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	1 310,7	0,0	1 310,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.23. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів дитячого віку з хворобою Кавасакі	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2024, 2025	2 452,3	0,0	2 452,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	державної адміністрації)											
2.24. Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	19 422,0	0,0	19 422,0	0,0	942,9	942,9	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізовани х закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.25. Забезпечення лікарськими засобами хворих на тирозинемію	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2024, 2025	1 676,0	0,0	1 676,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Протягом І кв. 2024 року звернень пацієнтів, хворих на тирозинемію не було. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської державної адміністрації)											
2.26. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на тирозинемію	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	568,0	0,0	568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.27. Забезпечення лікувальним харчуванням пацієнтів дитячого віку, хворих на метілмалонову аміноацидурію	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради	2024, 2025	325,6	0,0	325,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Під диспансерним спостереженням знаходиться 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	(Київської міської державної адміністрації)											
2.28. Забезпечення лікарськими засобами хворих на первинний імунодефіцит	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	65 972,7	0,0	65 972,7	0,0	12,9	12,9	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.29. Забезпечення лікарськими засобами хворих на розсіяний склероз	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської	2024, 2025	193 901,1	0,0	193 901,1	0,0	749,4	749,4	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
2.30. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	15 393,9	0,0	15 393,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.31. Забезпечення лікарськими засобами проведення замісної терапії хворим на коагулопатію	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу	2024, 2025	984 784,5	0,0	984 784,5	0,0	15 091,5	15 091,5	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізовани х закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
2.32. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів з демієлінізуючими захворюваннями нервової системи	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	22 898,6	0,0	22 898,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Новий захід, впроваджено з 2024 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.33. Забезпечення лікарськими засобами хворих з ВІЛ-інфекцією в термінальній стадії з ускладненим перебігом	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого	2024, 2025	3 716,4	0,0	3 716,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
2.34. Забезпечення етіотропним противірусним лікуванням хворих на вірусний гепатит В і С	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	6 956,4	0,0	6 956,4	0,0	650,3	650,3	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.35. Забезпечення хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією хворих з онкогематологічною патологією	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я	2024, 2025	305 360,7	0,0	305 360,7	0,0	15 532,3	15 532,3	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											результатами року.
2.36. Забезпечення лікарськими засобами для лікування та супроводу хворих з онкологічними захворюваннями	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	1 335 886,6	0,0	1 335 886,6	0,0	10 969,6	10 969,6	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих закупівель МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.37. Забезпечення витратними матеріалами для проведення забору донорської крові та її компонентів, виготовлення вірусінактивованих та кріоконсервованих компонентів крові	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони	2024, 2025	27 230,5	0,0	27 230,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
2.38. Забезпечення лікарськими засобами лікування дихальних розладів у новонароджених	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	9 697,8	0,0	9 697,8	0,0	4 501,1	0,0	4 501,1	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та поставок товару за кошти місцевого бюджету. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.39. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами, медичними виробами для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу тощо)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент	2024, 2025	353 253,7	0,0	353 253,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											року.
2.40. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	91 348,3	0,0	91 348,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.41. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами та медичними виробами для проведення екстракорпоральних методів лікування	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва,	2024, 2025	26 610,4	0,0	26 610,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											результатами року.
2.42. Забезпечення лабораторними реактивами для обстеження пацієнтів із захворюванням нирок	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	43 639,3	0,0	43 639,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.43. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей віком від 4 років та дорослих при хронічній хворобі нирок	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади	2024, 2025	17 144,9	0,0	17 144,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											оцінюються за результатами року.
2.44. Забезпечення слуховими апаратами пацієнтів із вродженою або набутою туговухістю	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	6 673,9	0,0	6 673,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.45. Забезпечення кохлеарними імплантами пацієнтів, які мають вади слуху за медичними показами	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної	2024, 2025	8 877,4	0,0	8 877,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування за 2024 рік, (тис грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											виконання оцінюються за результатами року.
2.46. Забезпечення/заміна мовних процесорів пацієнтам, які мають вади слуху за медичними показами	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	8 829,0	0,0	8 829,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	У черзі на забезпечення/заміну мовних процесорів зареєстровано 11 пацієнтів, які мають вади слуху за медичними показами. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.47. Забезпечення пацієнтів медичними виробами при офтальмологічних захворюваннях (катаракта, глаукома, вітректомія тощо)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності	2024, 2025	30 547,5	0,0	30 547,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.48. Забезпечення пацієнтів медичними виробами та інструментарієм для їх імплантації при проведенні оперативних втручань з ендопротезування суглобів	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	115 875,6	0,0	115 875,6	0,0	13 214,8	13 214,8	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року та централізованих поставок МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.49. Забезпечення пацієнтів медичними виробами при наданні кардіохірургічної допомоги	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній	2024, 2025	270 684,7	0,0	270 684,7	0,0	7 193,2	7 193,2	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами:			Усього	у тому числі за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											та централізованих поставок МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.50. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами та медичними виробами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно-реконструктивної хірургії	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	39 395,2	0,0	39 395,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.51. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами пацієнтів з	Заклади охорони здоров'я, засновані на	2024, 2025	221 849,2	0,0	221 849,2	0,0	7 482,4	7 482,4	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяг фінансування на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичний обсяг фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела	Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
судинно-мозковими захворюваннями, яким показано нейрохірургічні втручання	комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											на початок року та централізованих поставок МОЗ України. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.52. Забезпечення засобами догляду пацієнтів паліативних відділень (підгузки, пелюшки)	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	10 287,9	0,0	10 287,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.53. Забезпечення хворих засобами догляду за стомою	Заклади охорони здоров'я,	2024, 2025	56 458,0	0,0	56 458,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Забезпечення здійснювалось за рахунок

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяг фінансування, передбачений на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами			Усього	у тому числі за джерелами				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.54. Забезпечення закладів охорони здоров'я при амбулаторному лікуванні відповідно до постанови КМУ від 17.08.98 N 1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань" лікарськими засобами, що не ввійшли до програми "Доступні ліки"	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	170 283,1	0,0	170 283,1	0,0	34 987,2	0,0	34 987,2	0,0	Виконано	У звітному періоді 22 заклади охорони здоров'я м. Києва отримало кошти для безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.55. Забезпечення дітей до 2-х років пільговим	Заклади охорони	2024, 2025	1 865,0	0,0	1 865,0	0,0	24,2	0,0	24,2	0,0	Виконано	Впродовж звітного

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела	Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
харчуванням в рамках виконання постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. N 66	здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											періоду дитячим харчуванням забезпечено 18 дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей. Кошти для забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя перераховуються згідно з заявками центрів первинної медико-санітарної допомоги. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 55 - виконаних 54			5 189 786,7	0,0	5 189 786,7	0,0	126 812,0	82 431,6	44 380,3	0,0		
Завдання: 3. Інформатизація сектору охорони здоров'я												
3.1. Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної	Комунальне некомерційне підприємство	2024, 2025	12 320,0	0,0	12 320,0	0,0	3 010,3	0,0	3 010,3	0,0	Виконано	За звітний період надано 3 436

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами			Усього	у тому числі за джерелами				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації	"Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											інформаційно-аналітичних матеріалів (аналітичних довідок, методичних рекомендацій, письмових роз'яснень, звітних форм, довідників та іншої інформації). Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 1 - виконаних 1			12 320,0	0,0	12 320,0	0,0	3 010,3	0,0	3 010,3	0,0		
Завдання: 4. Вдосконалення системи надання екстреної медичної допомоги та медицини катастроф												
4.1. Забезпечення централізованими послугами спеціалізованого автотранспорту для надання екстреної медичної допомоги населенню	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради	2024, 2025	432 485,8	0,0	432 485,8	0,0	106 432,9	0,0	106 432,9	0,0	Виконано	Для надання медичної допомоги населенню фактично за I кв. 2024 року забезпечено

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяг фінансування у 2024 році, (тис. грн)				Фактичний обсяг фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела	Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	(Київської міської державної адміністрації), Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва											спеціальним автотранспорт 380 623,99 машино/годин, всього було здійснено 137 841 виїзд бригад екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 1 - виконаних 1			432 485,8	0,0	432 485,8	0,0	106 432,9	0,0	106 432,9	0,0		
Завдання: 5. Розширення автономії закладів охорони здоров'я у фінансовій та управлінській діяльності												
5.1. Підтримка закладів охорони здоров'я, які знаходяться в статусі бюджетних установ до завершення їх реорганізації	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дитячий спеціалізований	2024, 2025	1 134,8	0,0	1 134,8	0,0	280,3	0,0	280,3	0,0	Виконано	Захід виконується. Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій надається 2 закладам, які

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування у звітному періоді 2024 року, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела	Усього	у тому числі за джерелами: державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	санаторій Лісова поляна Територіального медичного об'єднання санаторного лікування у місті Києві, Дитячий спеціалізований санаторій Ялинка Територіального медичного об'єднання санаторного лікування у місті Києві											знаходяться в стадії реорганізації (ДСС «Лісова поляна» та ДСС «Ялинка»). Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 1 - виконаних 1			1 134,8	0,0	1 134,8	0,0	280,3	0,0	280,3	0,0		
Завдання: 6. Створення належних організаційних умов функціонування єдиного медичного простору												
6.1. Підтримка КО "Київмедспецтранс" в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна організація "Київмедспецтранс"	2024, 2025	176 671,7	0,0	176 671,7	0,0	29 448,0	0,0	29 448,0	0,0	Виконано	На виконання заходу у І кв. 2024 року передбачено видатки у сумі 37 990,05 тис. грн; за результатами І кв. 2024 року освоєно 29 448,02 тис. грн. або 77,5 % від планового показника на

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування за звітний період (тис. грн.)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			усього	у тому числі за джерелами			усього	у тому числі за джерелами				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												відповідний період. Виконання заходу забезпечило роботу 87 комунальних закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, відповідно до потреб кожного медичного закладу. Всього заклади охорони здоров'я м. Києва забезпечено 171 автомобілем. Показники виконання оцінюються за результатами року.
6.2. Щомісячна безповоротна фінансова допомога на період воєнного стану працівникам закладів охорони здоров'я (окрім закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу), які надають медичну та/або реабілітаційну допомогу у	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2024, 2025	1 298 173,1	0,0	1 298 173,1	0,0	220 236,0	0,0	220 236,0	0,0	Виконано	Згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації виплату безповоротної фінансової

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування 2024 р., (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами фінансування			Усього	у тому числі за джерелами фінансування				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
сфері охорони здоров'я	державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва											допомоги проведено медичним працівникам за основним місцем роботи пропорційно відпрацьованого часу в повному обсязі. Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ: у тому числі кількість заходів - запланованих 2 - виконаних 2			1 474 844,9	0,0	1 474 844,9	0,0	249 684,1	0,0	249 684,1	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**12 654 915,7**	**0,0**	**10 484 377,4**	**2 170 538,4**	**550 602,6**	**82 431,6**	**468 170,9**	**0,0**		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяг фінансування на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі за джерелами:			усього	у тому числі за джерелами:				
				Державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		Державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		

тис.грн

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

Заплановані бюджетні асигнування на 2024 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
4 727 541,8	4 727 541,8		468 171,0	468 171,0		4 259 370,9	4 259 370,9	

Відповідальний виконавець

(посада) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
Міська цільова програма "Підтримка та розвиток охорони здоров'я столиці" на 2024-2025 роки
назва міської цільової програми

за 2024, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
63	62	1	98,41

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

2.16. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на спінально-м'язову атрофію (за комісійним висновком)
2.54. Забезпечення закладів охорони здоров'я при амбулаторному лікуванні відповідно до постанови КМУ від 17.08.98 N 1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань" лікарськими засобами, що не ввійшли до програми "Доступні ліки"
2.55. Забезпечення дітей до 2-х років пільговим харчуванням в рамках виконання постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. N 66
3.1. Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації
4.1. Забезпечення централізованими послугами спеціалізованого автотранспорту для надання екстреної медичної допомоги населенню
6.2. Щомісячна безповоротна фінансова допомога на період воєнного стану працівникам закладів охорони здоров'я (окрім закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу), які надають медичну та/або реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я
6.1. Підтримка КО "Київмедспецтранс" в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
318	0	318	0	4	0	4	0

Плановий обсяг фінансування на І кв. 2024 року становить – 905 499,88 тис. грн. (Департамент охорони здоров'я – 867 509,83 тис. грн., КО «Київмедспецтранс» – 37 990,05 тис. грн).
Освоєно за І кв. 2024 року 468 171,0 тис. грн (Департамент охорони здоров'я – 438 722,98 тис. грн, КО «Київмедспецтранс» – 29 448,02 тис. грн).
При реалізації заходів міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» у І кв. 2024 року враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2024 рік, які за результатами закупівель в рамках міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 – 2023 роки по місцевому бюджету склали на 821 681,21 тис. грн., державному бюджету на 262 081,05 тис. грн., гуманітарної допомоги на 12 338,39 тис. грн.
Також в продовж І кв. 2024 року поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету, на
суму 82 431,63 тис. грн.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

2.27. Забезпечення лікувальним харчуванням пацієнтів дитячого віку, хворих на метілмалонову аміноацидурію. Під диспансерним спостереженням знаходиться 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий.

Відповідальний виконавець:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до інформації про хід виконання міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024-2025 роки за І квартал 2024 року

На 2024 рік відповідно до рішення КМР від 14 грудня 2023 року №7531/7572 «Про бюджет міста Києва на 2024 рік» планові призначення на реалізацію заходів міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024- 2025 роки становлять – 4 727 541,81 тис. грн. (Департамент охорони здоров'я – 4 579 827,1 тис. грн., КО «Київмедспецтранс» – 147 714,71 тис. грн).

Плановий обсяг фінансування на І кв. 2024 року становить – 905 499,88 тис. грн. (Департамент охорони здоров'я – 867 509,83 тис. грн., КО «Київмедспецтранс» – 37 990,05 тис. грн).

Освоєно за І кв. 2024 року 468 171,0 тис. грн (Департамент охорони здоров'я – 438 722,98 тис. грн, КО «Київмедспецтранс» – 29 448,02 тис. грн).

При реалізації заходів міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» у І кв. 2024 року враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2024 рік, які за результатами закупівель в рамках міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 – 2023 роки по місцевому бюджету склали на 821 681,21 тис. грн., державному бюджету на 262 081,05 тис. грн., гуманітарної допомоги на 12 338,39 тис. грн.

Також в продовж І кв. 2024 року поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету, на суму 82 431,63 тис. грн.

Інформація щодо освоєння видатків на міську цільову програму «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці» на 2024- 2025 роки за І квартал 2024 року

	План на І кв. 2024 р.	Освоєно	%
Всього	**905 499,88**	**468 171,0 тис. грн**	**51,7**
Департамент охорони здоров'я	867 509,83	438 722,98 тис. грн	50,6
КО «Київмедспецтранс»	37 990,05	29 448,02 тис. грн	77,5

Плановий обсяг фінансування Департаменту охорони здоров'я на 1 кв. 2024 р. становить 867 966,88 тис. грн, з них:

Найменування	План на І кв. 2024 р., тис. грн.	Освоєно І кв. 2024 р., тис. грн.	%
Всього	**867 509,83**	**438 722,98**	**50,6**

Поточні видатки	**756 776,69**	**374 339,84**	**49,5**
Капітальні видатки:	**110 733,136**	**64 383,136**	**58,2**
1.1. Будівництво, реконструкція та реставрація в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	46 350,0	0,0	0
1.2. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва	0,0	0,0	0
1.3. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва (погашення кредиторської заборгованості)	64 383,136	64 383,136	100

Завдання 1. Приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб

1.1. Будівництво, реконструкція та реставрація в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази передбачено по головному розпоряднику бюджетних коштів – ***Департаменту охорони здоров'я міста Києва*** на І квартал 2024 року – **46 350,00 тис. грн**, профінансовано 0,0 тис. грн, з них по розпорядникам:

• ***комунальне підприємство «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)***, **на 6 об'єктів** планом асигнувань на 2024 рік передбачено 232 300,0 на І квартал 2024 року – 45 150,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн, з них:

- «Про реконструкцію будівель Київського міського перинатального центру - структурного підрозділу Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини на просп. Героїв Сталінграда, 16 в Оболонському районі» передбачено на 2024 рік 20 000,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 10 000,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (виконуються заходи по завершенню коригування проєктно-кошторисної документації, наразі відсутній відкоригований експертний звіт з уточнюючою кошторисною вартістю);

- «Про реконструкцію будівлі Київського міського будинку дитини «Берізка» з прибудовою корпусу фізичної та реабілітаційної медицини на вул. Кубанської України (Маршала Жукова), 4 в Деснянському районі» передбачено на 2024 рік 50 000,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 7 500,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (підготовлено проєкт розпорядження про перезатвердження проєктно-кошторисної документації, який наразі проходить погодження в структурних підрозділах);

- «Рекострукція будівлі на проспекті Свободи, 22-А під відділення № 7 комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Подільському районі» передбачено на 2024 рік 23 300,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 7 300,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (виконуються заходи по завершенню коригування проєктно-кошторисної документації, наразі відсутній відкоригований експертний звіт з уточнюючою кошторисною вартістю);

- «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» передбачено на 2024 рік 100 000,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 7 590,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (підготовлено проєкт розпорядження про перезатвердження проєктно-кошторисної документації, який наразі проходить погодження в структурних підрозділах, об'єкт є недоцільним в подальшій реалізації);

- «Реконструкція будівель Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги на вул. Братиславській, 3 у Деснянському районі» передбачено на 2024 рік 4 000,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 4 000,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (виконуються заходи щодо збору технічних умов для виконання проектних робіт);

- «Реставрація будівлі з пристосуванням КНП «ЦПМСД» Печерського району м. Києва за адресою: вул. Мазепи Івана, 2» передбачено на 2024 рік 35 000,0 тис. грн, на І квартал 2024 року 8 760,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (виконуються роботи по перезатвердженню проєктно-кошторисної документації).

• ***комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ»*** на 2024 рік передбачено 7 300,0 тис. грн, на І квартал 2024 року по 1 об'єкту «Про реконструкцію будівлі Київської міської клінічної лікарні № 6 з розміщенням лікарні швидкої медичної допомоги «Правобережна» на проспекті Космонавта Комарова, 3 у Солом'янському районі)» передбачено 1 200,0 тис. грн, профінансовано 0,0 тис. грн (підготовчі роботи щодо проведення відкритих торгів по визначенню виконавця робіт на коригування проєктно-кошторисної документації);

1.2. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва кошти на І квартал 2024 року не передбачено.

1.3. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва план **по 5 закладам** охорони здоров'я для поліпшення матеріально-технічної бази на І квартал 2024 року передбачено 64 383,136 тис. грн, профінансовано 64 383,136 тис. грн, кредиторську заборгованість погашено повністю.

Завдання 2: Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги

2.1. Забезпечення пацієнтів дитячого віку, хворих на цукровий діабет, препаратами глюкагону для невідкладної терапії гіпоглікемій

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 617,35 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

На 01.04.2024р. кількість хворих віком від 0 до 18 років у м. Київ, що потребують забезпечення - 1136. Випадків гіпоглікемічної коми протягом І кв. 2024 року не було.

За рахунок забезпечення хворих на цукровий діабет приладами для постійної інфузії інсуліну (інсуліновими помпами) відбувається своєчасне введення інсуліну, що попереджає виникнення гіпоглікемічної коми.

Тендер на закупівлю товару не відбувся у зв'язку з відсутністю пропозицій. Тендерна документація повторно оприлюднена в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.2. Забезпечення пацієнтів дитячого віку з лабільним перебігом цукрового діабету приладами для постійної інфузії інсуліну (інсуліновими помпами) та медичними виробами до приладів для постійної інфузії інсуліну (за комісійним висновком)

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, поставленого за кошти міського бюджету у закладах охорони здоров'я склав на 32 846,5 тис. грн.

Протягом звітного періоду 34 пацієнтам з лабільним перебігом цукрового діабету встановлено прилади для постійної інфузії інсуліну (інсулінові помпи) та 394 пацієнти з лабільним перебігом цукрового діабету забезпечено медичними виробами до приладів для постійної інфузії інсуліну (інсулінових помп).

2.3. Забезпечення медичними виробами для проведення вимірювання глікованого гемоглобіну у хворих на цукровий діабет

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 3 970,64 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %
*профінансовано (заборгованість за 2023 рік) - 3 532,36 тис. грн

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 6 395,0 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 1,68 тис. грн. та товару закупленого в рамках програми медичних гарантій на 505,92 тис. грн.

За І кв. 2024 року за рахунок залишків та за рахунок коштів отриманих від НСЗУ в рамках програми медичних гарантій 6 551 пацієнту проведено вимірювання глікованого гемоглобіну.

По Департаменту охорони здоров'я міста Києва, за поставлені медичні вироби для проведення вимірювання глікованого гемоглобіну у хворих на цукровий діабет, яке не було проплачене Державним казначейством, утворилася кредиторська заборгованість, яка була профінансована у І кварталі 2024 року.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.4. Забезпечення пацієнтів дитячого віку з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропін-рилізинг гормону

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 490,84 тис. грн.

Протягом звітного періоду 48 пацієнтів дитячого віку з передчасним статевим розвитком забезпечені аналогами гонадотропін - рилізинг гормону.

2.5. Забезпечення препаратами гормону росту пацієнтів дитячого віку, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 2 475,4 тис. грн., за рахунок державного бюджету – на 499,5 тис. грн.

Протягом звітного періоду 276 пацієнтів дитячого віку, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження забезпечені препаратами гормону росту.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.6. Забезпечення лікарськими засобами хворих з акромегалією

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 3 504,35 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 12 пацієнтів, хворих на акромегалію, забезпечені лікарськими засобами в повному обсязі.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.7. Забезпечення лікарськими засобами хворих на муковісцидоз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 6 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1 835,4 тис. грн., за рахунок державного бюджету – на 7 028,0 тис. грн.

За звітний період за рахунок централізованих закупівель МОЗ України обсяг надходжень склав на 30,03 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 36 пацієнтів (21 дитина та 15 дорослих), хворих на муковісцидоз, були забезпечені лікарськими засобами.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.8. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на муковісцидоз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис.грн. освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 161,45 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 16 пацієнтів (1 дитина та 15 дорослих), хворих на муковісцидоз, були забезпечені лікувальним харчуванням.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.9. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на фенілкетонурію

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 1 105,31 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 14 194,17 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 148 пацієнтів, хворих на фенілкетонурію, були 100% забезпечені лікувальним харчуванням.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.10. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ювенільний ревматоїдний артрит

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 1 756,7 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 100 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок державного бюджету на 16 721,8 тис. грн.

За звітний період за рахунок централізованих закупівель МОЗ України обсяг надходжень склав на 756,87 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 138 пацієнтів, хворих на ювенільний ревматоїдний артрит, забезпечені лікарськими засобами в повному обсязі.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.11. Забезпечення лікарськими засобами хворих на хворобу Стілла

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 122,82 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

У звітному періоді 2024 року пацієнти хворі на хворобу Стілла лікарські засоби не потребували.

2.12. Забезпечення лікарськими засобами хворих на системну склеродермію

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 393,79 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

У звітному періоді 2024 року пацієнти хворі на системну склеродермію лікарські засоби не потребували.

2.13. Забезпечення лікарськими засобами хворих на системні васкуліти

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок місцевого бюджету на 124,5 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 6 пацієнтів, хворих на системні васкуліти, забезпечені лікарськими засобами в повному обсязі.

2.14. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спондилоартрити

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 3 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

У звітному періоді 2024 року пацієнти хворі на спондилоартрити лікарські засоби не потребували.

2.15. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спінально - м'язову атрофію (за комісійним висновком)

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 5 729,67 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 26 036.52 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 2 266,2 тис. грн.

У квітні 2024 року підписано договір на поставку товару за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 110 579,2 тис. грн. Постачання товару проводиться згідно заявок закладів охорони здоров'я м. Києва відповідно до потреби.

Протягом I кв. 2024 року 25 пацієнтів (17 дітей та 8 дорослих), хворих на спінально - м'язову атрофію (за комісійним висновком), були забезпечені лікарськими засобами.

2.16. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на спінально - м'язову атрофію (за комісійним висновком)

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 307,73 тис. грн; освоєно – 1 335,41 тис. грн; % освоєння – 58,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 219,74 тис. грн..

У звітному періоді поставлено товар за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 1 335,41 тис. грн. Постачання товару проводиться згідно заявок закладів охорони здоров'я м. Києва відповідно до потреби.

Протягом І кв. 2024 року 12 пацієнтів (4 дітей та 8 дорослих), хворих на спінально - м'язову атрофію, були забезпечені лікувальним харчуванням.

2.17. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів з хворобою Гоше

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 2 753,98 тис. грн., за рахунок коштів державного бюджету – на 923,37 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 3 пацієнти з хворобою Гоше, були забезпечені лікарськими засобами для проведення замісної патогенетичної терапії.

2.18. Забезпечення лікарськими засобами хворих на мукополісахаридоз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

На обліку на 01.04.2024 перебуває і отримує забезпечення 1 дорослий, діти перебувають за межами України. Протягом звітного періоду пацієнт був забезпечений лікарськими засобами, отриманими у якості гуманітарної допомоги, в повному обсязі.

2.19. Забезпечення медичними виробами хворих на бульозний епідермоліз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 506,73 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 561,25 тис. грн..

За звітний період за рахунок централізованих закупівель МОЗ України обсяг надходжень склав на 9 805,41 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 5 пацієнтів, хворих на бульозний епідермоліз, були забезпечені медичними виробами.

2.20. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на бульозний епідермоліз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 770,99 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

На обліку знаходиться 4 пацієнти, хворих на бульозний епідермоліз, які протягом І кв. 2024 року були забезпечені лікувальним харчуванням, за рахунок його отримання в кінці 2023 року за кошти місцевого бюджету.

Наразі договір на поставку товару за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 566,4 тис. грн на етапі підписання. Постачання товару проводиться згідно заявок закладів охорони здоров'я м. Києва.

2.21. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт)

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 5 754,82 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 32,1 тис. грн. та товару закупленого в рамках програми медичних гарантій на 30,0 тис. грн

Протягом І кв. 2024 року 243 пацієнти, хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт), були забезпечені лікарськими засобами та медичними виробами.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.22. Забезпечення лікувальним харчуванням пацієнтів дитячого віку, хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт)

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 1 310,4 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 367,37 тис. грн..

Протягом І кв. 2024 року 33 пацієнти дитячого віку, хворих на запальні хронічні захворювання товстого кишківника (хвороба Крона та виразковий коліт), були забезпечені лікувальним харчуванням.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.23. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів дитячого віку з хворобою Кавасакі

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 716,7 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2024 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1 057,79 тис. грн..

Протягом I кв. 2024 року 6 пацієнтів дитячого віку з хворобою Кавасакі, були забезпечені лікарськими засобами.

У квітні 2024 року поставлено товар за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 716,6 тис. грн. Постачання товару проводиться згідно заявок закладів охорони здоров'я м. Києва.

2.24. Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти державного бюджету склали на – 7 131,0 тис. грн., отриманої у якості гуманітарної допомоги – на 52,3 тис. грн.

За звітний період отримано товару закупленого за кошти державного бюджету на 942,85 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 72 пацієнти, хворих на легеневу гіпертензію, були забезпечені лікарськими засобами.

2.25. Забезпечення лікарськими засобами хворих на тирозинемією

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 147,77 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти державного бюджету склали на – 912,54 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року пацієнти, хворі на тирозинемію забезпечення лікарськими засобами не потребували.

2.26. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих на тирозинемію

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 334,26 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закуплених за кошти місцевого бюджету склали на – 153,13 тис. грн.

Під спостереженням перебуває 1 дитина, яка у звітному періоді була забезпечена лікувальним харчуванням.

2.27. Забезпечення лікувальним харчуванням пацієнтів дитячого віку, хворих на метілмалонову аміноацидурію

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Під диспансерним спостереженням знаходиться 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий.

2.28. Забезпечення лікарськими засобами хворих на первинний імунодефіцит

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 40 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти міського бюджету склали на 1 137,3 тис. грн., отриманих у якості гуманітарної допомоги – на 6 420,75 тис. грн.

За звітний період отримано товару закупленого за кошти державного бюджету на 12,95 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 61 пацієнт (13 дітей та 48 дорослих), хворих на первинний імунодефіцит, були забезпечені лікарськими засобами.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.29. Забезпечення лікарськими засобами хворих на розсіяний склероз

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 40 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти міського бюджету склали на 36 790,63 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 7 164,88 тис. грн., отриманих у якості гуманітарної допомоги – на 378,51 тис. грн.

За звітний період отримано товару закупленого за кошти державного бюджету на 749,38 тис. грн.

У квітні підписано договір на поставку товару за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 41 260,0 тис. грн. Постачання товару проводиться згідно заявок закладів охорони здоров'я м. Києва.

Протягом І кв. 2024 року 385 пацієнтів, хворих на розсіяний склероз, були забезпечені лікарськими засобами.

2.30. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 5 445,12 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти міського бюджету склали на 3 818,48 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 31 пацієнт, хворий на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру, був забезпечений лікарськими засобами.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.31. Забезпечення лікарськими засобами проведення замісної терапії хворим на коагулопатію

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти міського бюджету склали на 41 416,24 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 48 099,0 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 15 091,53 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 104 пацієнти, хворих на коагулопатію, були забезпечені лікарськими засобами.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.32. Забезпечення лікарськими засобами пацієнтів з демієлінізуючими захворюваннями нервової системи

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 4 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Новий захід, впроваджено з 2024 року.

Наразі договір про закупівлю лікарських засобів для пацієнтів з демієлінізуючими захворюваннями нервової системи на етапі підписання.

2.33. Забезпечення лікарськими засобами хворих з ВІЛ - інфекцією в термінальній стадії з ускладненим перебігом

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 570,9 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти державного бюджету на 1 471,18 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 125 пацієнтів, хворих з ВІЛ - інфекцією в термінальній стадії з ускладненим перебігом, були забезпечені лікарськими засобами.

Наразі договір про закупівлю лікарських засобів для хворих з ВІЛ - інфекцією в термінальній стадії з ускладненим перебігом на етапі підписання.

2.34. Забезпечення етіотропним противірусним лікуванням хворих на вірусний гепатит В і С

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 3 852,11 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2024 закуплених за кошти державного бюджету на 4 206,04 тис. грн., отриманих у якості гуманітарної допомоги – на 384,53 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 650,3 тис. грн.

Протягом I кв. 2024 року 591 пацієнт, хворий на вірусний гепатит В і С, були забезпечені етіотропним противірусним лікуванням.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.35. Забезпечення хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією хворих з онкогематологічною патологією

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 215 494,34 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 43 083,39 тис. грн.. отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 1 279,06 тис. грн. та товару закупленого в рамках програми медичних гарантій на 30,0 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 15 532,34 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 1 075 пацієнтів з онкогематологічною патологією забезпечені хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.36. Забезпечення лікарськими засобами для лікування та супроводу хворих з онологічними захворюваннями

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 41 959,32 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 225 323,53 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 58 908,07 тис. грн.. отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 948,2 тис. грн. та товару закупленого в рамках програми медичних гарантій на 185,92 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 10 969,59 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року 2 469 пацієнтів з онкологічними захворюваннями забезпечені лікарськими засобами для супроводу та лікування.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.37. Забезпечення витратними матеріалами для проведення забору донорської крові та її компонентів, виготовлення вірусінактивованих та кріоконсервованих компонентів крові

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 4 000,00 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 5 571,71 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 17 528,91 тис. грн.. отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 123,41 тис. грн.

Протягом І кв. 2024 року проведено 11 279 донацій заготовлення крові та її компонентів.

Приготування вірусінактивованих тромбоцитів здійснюється відповідно до замовлення закладів охорони здоров'я. За звітний період проведено 128 процедур вірус інактивацій.

Наразі тендер на закупівлю товару на етапі подання пропозицій в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.38. Забезпечення лікарськими засобами лікування дихальних розладів у новонароджених

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 4 581,39 тис. грн; освоєно – 4 501,1 тис. грн; % освоєння – 98,2 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 332,94 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 20,74 тис. грн.. отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 9,32 тис. грн. та препаратів закуплених в рамках програми медичних гарантій на 157,65 тис. грн

Протягом звітного періоду поставлено товар за кошти місцевого бюджету на 4 501,1 тис. грн.

Забезпечення акушерських відділень препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених проведено на 100%, що дозволило своєчасно пролікувати впродовж I кв. 2024 року 121 передчасно народжену дитину, знизити рівень перинатальної та неонатальної смертності, покращити результати лікування та виходжування, знизити частоту та тривалість штучної вентиляції легень.

2.39. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами, медичними виробами для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу тощо)

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти державного бюджету на 30,82 тис. грн., за кошти місцевого бюджету – на 159 742,06 тис. грн. та препаратів закуплених в рамках програми медичних гарантій на 2 005,9 тис. грн.

Протягом звітного періоду 1 262 пацієнти забезпечено лікарськими засобами, медичними виробами для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу тощо), що дозволило продовжити тривалість життя пацієнтів з термінальною хворобою нирок та покращити його якість.

Наразі договір про закупівлю лікарських засобів, медичних виробів для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу тощо) на етапі підписання.

2.40. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 18 864,76 тис. грн.

Протягом звітного періоду проліковано 720 пацієнтів з порушенням фосфорно-кальцієвого обміну.

Наразі договір про закупівлю лікарських засобів для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу на етапі підписання.

2.41. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами та медичними виробами для проведення екстракорпоральних методів лікування

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 142 950,85 тис. грн.

Протягом звітного періоду 1 262 пацієнти були забезпечені медикаментами, засобами медичного призначення та витратними матеріалами, необхідними для проведення екстракорпоральних методів лікування у дітей та дорослих, що дозволило уникнути розвитку ускладнень.

Наразі договір про закупівлю лікарських засобів, медичних виробів для проведення екстракорпоральних методів лікування на етапі підписання.

2.42. Забезпечення лабораторними реактивами для обстеження пацієнтів із захворюванням нирок

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 20 675,64 тис. грн.

Протягом звітного періоду обстежено 1 612 хворих, 100 % осіб, які потребували лабораторних досліджень.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.43. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей віком від 4 років та дорослих при хронічній хворобі нирок

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 11 901,85 тис. грн.

Протягом звітного періоду харчові продукти для спеціальних медичних цілей отримало 603 пацієнти.

Тендер на закупівлю товару не відбувся у зв'язку з відсутністю пропозицій. Тендерна документація повторно оприлюднена в системі електронних закупівель «Prozorro».

2.44. Забезпечення слуховими апаратами пацієнтів із вродженою або набутою туговухістю

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 2 533,64 тис. грн.

Протягом звітного періоду 201 пацієнт був забезпечений слуховими апаратами в повному обсязі.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.45. Забезпечення кохлеарними імплантами пацієнтів, які мають вади слуху за медичними показами

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 936,44 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 3 157,99 тис. грн.

У черзі на встановлення кохлеарними імплантами зареєстровано 5 пацієнтів. Протягом звітного періоду кохлеарним імплантом забезпечено 1 пацієнта із вадами слуху за медичними показами.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.46. Забезпечення/заміна мовних процесорів пацієнтам, які мають вади слуху за медичними показами

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 2 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

У черзі на забезпечення/заміну мовних процесорів зареєстровано 11 пацієнтів, які мають вади слуху за медичними показами.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.47. Забезпечення пацієнтів медичними виробами при офтальмологічних захворюваннях (катаракта, глаукома, вітректомія тощо)

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 15 987,95 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 1,37 тис. грн.

Протягом звітного періоду 402 пацієнти були забезпечені медичними виробами при проведенні оперативних втручань з приводу офтальмологічних захворювань (катаракта, глаукома, вітректомія тощо).

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.48. Забезпечення пацієнтів медичними виробами та інструментарієм для їх імплантації при проведенні оперативних втручань з ендопротезування суглобів

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 64 015,53 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 11 111,53 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги – на 149,46 тис. грн. та закуплених в рамках програми медичних гарантій на 198,9 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 13 214,79 тис. грн.

Протягом звітного періоду проведено 707 оперативних втручань з ендопротезування суглобів

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.49. Забезпечення пацієнтів медичними виробами при наданні кардіохірургічної допомоги

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 74 223,67 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 16 593,71 тис. грн. та закуплених в рамках програми медичних гарантій на 4 258,96 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 7 193,18 тис. грн.

Протягом звітного періоду 2 157 пацієнтів забезпечені медичними виробами при наданні кардіохірургічної допомоги.

2.50. Забезпечення пацієнтів лікарськими засобами та медичними виробами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 15 000,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 23 014,75 тис. грн., закуплених в рамках програми медичних гарантій на 684,99 тис. грн.

Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії здійснюється для пацієнтів, які мають реєстрацію у м. Києві.

Протягом звітного періоду 63 пацієнти отримали лікування наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії.

2.51. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами пацієнтів з судинно-мозковими захворюваннями, яким показано нейрохірургічні втручання

І кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 21 615,33 тис. грн., за кошти державного бюджету – на 18 819,6 тис. грн. та закуплених в рамках програми медичних гарантій на 4 041,15 тис. грн.

За звітний період отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 7 482,42 тис. грн.

Протягом звітного періоду 470 пацієнтам зі спинальною травмою проведено нейрохірургічне втручання.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.52. Забезпечення засобами догляду пацієнтів паліативних відділень (підгузки, пелюшки)

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 967,5 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 3 212,43 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 303,0 тис. грн. та закуплених в рамках програми медичних гарантій на 58,05 тис. грн.

Протягом звітного періоду 853 пацієнти паліативних відділень забезпечені засобами догляду (підгузки, пелюшки) в повному обсязі.

Наразі тендерна документація оприлюднена в системі «Київаудит».

2.53. Забезпечення хворих засобами догляду за стомою

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 10 614,42 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок товару на 01.01.2024 закупленого за кошти місцевого бюджету на 3 161,9 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 3,84 тис. грн. та закуплених в рамках програми медичних гарантій на 10,76 тис. грн.

Протягом звітного періоду 958 пацієнтів із стомою забезпечені засобами догляду за стомою в повному обсязі.

2.54. Забезпечення закладів охорони здоров'я при амбулаторному лікуванні відповідно до постанови КМУ від 17.08.98 N 1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань" лікарськими засобами, що не ввійшли до програми "Доступні ліки"

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 39 708,0 тис. грн; освоєно – 34 987,22 тис. грн; % освоєння – 88,1 %

У звітному періоді 22 заклади охорони здоров'я м. Києва отримало кошти для безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів.

Пацієнтам виписані рецепти на отримання безкоштовних медикаментів в повному обсязі.

2.55. Забезпечення дітей до 2-х років пільговим харчуванням в рамках виконання постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. N 66

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 85,45 тис. грн; освоєно – 24,23 тис. грн; % освоєння – 28,4 %

За I кв. 2024 року за рахунок коштів місцевого бюджету обсяг видатків склав 24, 23 тис. грн.

Впродовж звітного періоду дитячим харчуванням забезпечено 18 дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей.

Кошти для забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя перераховуються згідно з заявками центрів первинної медико-санітарної допомоги.

Завдання 3: Інформатизація сектору охорони здоров'я

3.1. Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 3 236,1 тис. грн; освоєно – 3 010,25 тис. грн; % освоєння – 93,0 %

За звітний період надано 3 436 інформаційно-аналітичних матеріалів (аналітичних довідок, методичних рекомендацій, письмових роз'яснень, звітних форм, довідників та іншої інформації).

Завдання 4: Вдосконалення системи надання екстреної медичної допомоги та медицини катастроф

4.1. Забезпечення централізованими послугами спеціалізованого автотранспорту для надання екстреної медичної допомоги населенню

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 106 515,6 тис. грн; освоєно – 106 432,9 тис. грн; % освоєння – 99,9 %

Для надання медичної допомоги населенню фактично за I кв. 2024 року забезпечено спеціальним автотранспорт 380 623,99 машино/годин, всього було здійснено 137 841 виїзд бригад екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва.

Завдання 5: Розширення автономії закладів охорони здоров'я у фінансовій та управлінській діяльності

5.1. Підтримка закладів охорони здоров'я, які знаходяться в статусі бюджетних установ до завершення їх реорганізації

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 293,01 тис. грн; освоєно – 280,28 тис. грн; % освоєння – 95,7 %

Захід виконується. Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій надається 2 закладам, які знаходяться в стадії реорганізації (ДСС «Лісова поляна» та ДСС «Ялинка»).

Завдання 6: Створення належних організаційних умов функціонування єдиного медичного простору

6.1. Підтримка КО "Київмедспецтранс" в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 37 990,05 тис. грн; освоєно – 29 448,02 тис. грн; % освоєння – 77,5 %

На виконання заходу у I кв. 2024 року передбачено видатки у сумі 37 990,05 тис. грн; за результатами I кв. 2024 року освоєно 29 448,02 тис. грн, або 77,5 % від планового показника на відповідний період.

Виконання заходу забезпечило роботу 87 комунальних закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, відповідно до потреб кожного медичного закладу. Всього заклади охорони здоров'я м. Києва забезпечено 171 автомобілем.

6.2. Щомісячна безповоротна фінансова допомога на період воєнного стану працівникам закладів охорони здоров'я (окрім закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу), які надають медичну та/або реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я

I кв. 2024 (передбачено бюджетом)
план – 389 402,1 тис. грн; освоєно – 220 236,04 тис. грн; % освоєння – 57,0 %

Згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації виплату безповоротної фінансової допомоги проведено медичним працівникам за основним місцем роботи пропорційно відпрацьованого часу в повному обсязі.

Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я.

За І кв. 2024 року у середньому отримали фінансову допомогу 23 591 особа у тому числі: 7 029 осіб лікарів (крім лікарів-інтернів), професіонали з вищою немедичною освітою, професіонали у галузі охорона здоров'я, 10 367 молодших спеціалістів з медичною освітою (фахові молодші бакалаври), фахівці з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, перший (бакалаврський) та 6 195 осіб молодшого медичного персоналу.

Рівень освоєння коштів складає 57,0 % за рахунок того, що відповідно до розпоряджень Київського міського голови, безповоротна фінансова допомога виплачується за фактично відпрацьований час, за рахунок перебування працівників у відпустках в тому числі без збереження заробітної плати, на лікарняному та зменшення кількості осіб, що отримують допомогу.

Заступник директора - начальник управління економіки	Дмитро КУЦОПАЛ
Заступник начальника управління економіки	Леся ШМУЛЬКО
Головний спеціаліст відділу централізованих заходів і державних програм Управління медичної допомоги населенню	Ольга СОЛОВКІНА
Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт	Юрій БЕРЕСТОВЕНКО
Завідувач сектору формування та звітування за міськими цільовими програми	Юлія СЕЛЕЗНЬОВА

2.1
08/231-557/ПР
22.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва»

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 року № 926 «Про затвердження Примірного положення про малий груповий будинок», з метою захисту прав та законних інтересів дітей Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

2. Затвердити положення про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва», що додається.

3. Передати до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

4. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Закріпити за комунальним закладом «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності.

5. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

Депутат Київської міської ради Андрій ЗАДЕРЕЙКО

Депутат Київської міської ради Володимир СЛОНЧАК

Депутат Київської міської ради Григорій МАЛЕНКО

Депутат Київської міської ради Олександр ГОНЧАРОВ

Депутат Київської міської ради Юрій СУЛИГА

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова комісії Марина ПОРОШЕНКО

Секретар комісії Вадим ІВАНЧЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Київської міської ради
від __ _____ 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
«Малий груповий будинок «Щасливе дитинство»
Дарницького району м. Києва»

Загальна частина

1. Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (далі – Заклад) – заклад соціального захисту, що призначений для тривалого (стаціонарного) проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа в умовах, наближених до сімейних.

2. Повне найменування: Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

Скорочене найменування: КЗ «МГБ «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

3. Місцезнаходження Закладу: Україна, м. Київ, Дарницький район, вул. Шевченка, 16.

4. Засновником Закладу є територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради (далі – Засновник).

5. Органом управління Закладу є Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація.

6. Метою діяльності Закладу є забезпечення умов проживання для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа шляхом їх догляду та виховання в умовах, максимально наближених до сімейних, соціалізації та підготовки до самостійного життя, організації надання їм комплексу необхідних послуг, зокрема у громаді, сприяння поверненню дітей в біологічні сім'ї або влаштування в сімейні форми виховання.

Діяльність Закладу базується на засадах:

довіри у стосунках між спеціалістами (вихователями) та дітьми;

догляду і виховання дітей на основі оцінки потреб кожної дитини та її індивідуального плану соціального захисту, у тому числі з урахуванням фізичних особливостей та стану здоров'я дитини;

врахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити;

врахування національного, етнічного та соціального походження, релігійної і культурної належності, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, мови спілкування дитини, в тому числі шляхом використання працівниками української жестової мови та рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля);

самоврядування та участі дітей у плануванні та організації своєї життєдіяльності.

7. Заклад є юридичною особою та має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, бланки із своїм найменуванням.

8. Заклад створюється, ліквідовується або реорганізовується за рішенням Засновника у порядку, передбаченому законодавством.

9. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Закладу здійснює Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб. Контроль за діяльністю Закладу, умовами утримання та виховання дітей в ньому, станом їх соціального захисту здійснює служба у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Заклад взаємодіє зі структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, в тому числі міжнародними.

11. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Конвенціями ООН «Про права дитини» та «Про права осіб з інвалідністю», державними стандартами надання соціальних послуг, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

Завдання та основні напрями діяльності Закладу

12. Основними завданнями Закладу є:

1) проживання, виховання, догляд та соціальна адаптація дітей в умовах, наближених до сімейних, з метою реінтеграції дитини в сімейне середовище, її підготовки до самостійного життя та соціалізації в громаді;

2) визначення та задоволення індивідуальних потреб дитини;

3) захист прав та інтересів дітей, які в ньому проживають;

4) підготовка дитини до влаштування в сімейну форму виховання;

5) підтримка (відновлення) зв'язків з батьками (якщо це відповідає законодавству та інтересам дитини) або особами, які їх замінюють, родичами з метою реінтеграції дитини в біологічну сім'ю;

6) забезпечення навчання дитини в закладі дошкільної освіти, загальної середньої освіти, за місцем проживання дитини або найближчому закладі освіти, в тому числі забезпечення права дитини з особливими освітніми потребами на інклюзивне навчання та отримання освітніх послуг згідно з індивідуальною програмою розвитку;

7) виконання індивідуальної програми реабілітації дитини у разі наявності інвалідності;

8) формування та підтримка навичок самообслуговування, побутових навичок, необхідних для організації самостійного життя, планування сімейного бюджету та раціонального використання коштів тощо;

9) психологічна підтримка, формування позитивної самооцінки, впевненості, готовності нести відповідальність, відчуття самодостатності тощо;

10) забезпечення мобільності дитини з порушеннями опорно-рухового апарату;

11) організація послуг транспортування (за потреби);

12) допомога в оволодінні соціальними ролями та формуванні відчуття приналежності до групи та територіальної громади міста Києва;

13) проведення просвітницько-профілактичної роботи з питань валеології та здорового способу життя, попередження формування шкідливих звичок;

14) організація та проведення роботи з допрофесійної підготовки дітей, створення умов для здобуття ними професійної (професійно-технічної), вищої освіти;

15) створення умов для всебічного розвитку дитини, в тому числі шляхом відвідування закладів позашкільної освіти, організації дозвілля дітей, їх участі у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

13. Діти, які проживають у Закладі забезпечуються:

1) постільною білизною, м'яким, твердим інвентарем та столовим посудом згідно з вимогами визначеними законодавством України;

2) харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку, особливостей розвитку та стану здоров'я кожної дитини згідно з нормами, визначеними законодавством України;

3) іграшками, спортивним інвентарем, канцелярським приладдям, комп'ютерним обладнанням, розвитковими матеріалами, дидактичними іграми та іншими матеріалами і засобами, які сприяють розвитку здібностей, обдаруванню дитини, творчому мисленню, книгами і літературою, за потреби надрукованих шрифтом Брайля, та іншими матеріалами відповідно до потреби дітей;

4) щомісяця відповідно до наказу директора Закладу коштами на особисті витрати, сумарний розмір яких повинен становити не менше ніж 1,5 прожиткового мінімуму на одну особу на рік.

Дотримання прав дитини

14. Кожній дитині, яка проживає і виховується у Закладі, гарантовано дотримання її прав, зокрема на:

1) спілкування з дітьми та особами, які не проживають у Закладі, якщо це не протирічить законодавству та інтересам дитини;

2) вільне вираження своїх думок, поглядів, переконань;

3) захист від будь-яких форм експлуатації, насильства, жорстокого поводження з дитиною з боку працівників та інших осіб;

4) прийняття рішення про можливість утримання домашнього улюбленця;

5) охорону здоров'я та кваліфіковану медичну допомогу в закладах охорони здоров'я;

6) безпечні та належні умови для життя і здорового розвитку дитини;

7) розвиток з урахуванням її фізичних особливостей та стану здоров'я;

8) подання звернень в установленому порядку.

15. Діти, які проживають у Закладі, мають право на вільний вибір факультативів, спецкурсів, закладів позашкільної освіти відповідно до їх уподобань.

16. Рішення щодо організації внутрішньої діяльності та планування заходів приймається на загальних зборах дітей і працівників Закладу, законних представників.

17. Під час влаштування до Закладу дітей ознайомлюють з їх правами та проводять інструктаж щодо запобігання та своєчасного повідомлення про прояви жорстокого поводження, експлуатації дітей, зневажливого ставлення до дітей та зловживань працівниками Закладу службовим становищем.

18. Для забезпечення права дитини на звернення у Закладі у доступному для дітей місці розміщується контактна інформація (адреса, телефон) служби у справах дітей, центру соціальних служб, національної поліції.

Процедуру розгляду звернень дітей, що стосуються порушення їх прав, а також будь-яких інших аспектів діяльності Закладу встановлює директор Закладу відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Дитині, її законному представнику, іншим заінтересованим особам гарантуються безпечні та недискримінаційні умови подання звернень. Кожна дитина має право бути вислуханою та отримати пояснення щодо порушених нею питань.

19. Аліменти, пенсії, соціальна допомога, призначені дитині відповідно до законодавства, перераховуються згідно з законодавством України.

Зарахування, проживання та відрахування із Закладу

20. У Закладі надаються соціальні послуги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, насамперед дітям з обмеженою життєдіяльністю, в тому числі дітям з інвалідністю, та особам з їх числа.

21. Зарахування до Закладу здійснюється за направленням служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за місцем первинного обліку дитини, якщо було вичерпано всі можливості щодо влаштування дитини в сімейну форму виховання.

Кількість дітей, які одночасно можуть проживати у Закладі, становить до десяти осіб. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі діти з інвалідністю, зараховуються до Закладу першочергово, за винятком тих, які потребують паліативної допомоги. За наявності у Закладі чотирьох і більше дітей з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі дітей з інвалідністю, кількість вихованців не може бути більше восьми осіб.

22. Влаштування у Заклад здійснюється лише після відповідної інформаційно-роз'яснювальної та психологічної підготовки як дитини, яка влаштовується, так і дітей, які вже проживають у Закладі в умовах, наближених до сімейних.

23. Протипоказанням до зарахування дитини до Закладу є хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема в спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання (до закінчення строку ізоляції), психічні захворювання у гострій стадії, хронічні психічні захворювання в стані загострення, які становлять загрозу життю і здоров'ю оточуючих та самої дитини.

Такі діти можуть бути зараховані після лікування.

24. На кожну дитину, зараховану до Закладу, служба у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за місцем первинного обліку дитини формує особову справу.

Особова справа дитини, яка виховується у Закладі, повинна містити:

направлення служби у справах дітей та сім'ї за місцем первинного обліку дитини;

свідоцтво про народження дитини або паспорт (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті;

відомості про батьків (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», братів, сестер і близьких родичів дитини з метою сприяння подальшому її влаштуванню у сімейні форми виховання та налагодженню родинних стосунків (за наявності);

документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, в тому числі дитини з інвалідністю, та осіб з їх числа за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини (за наявності);

документ, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла);

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

копію медичного висновку на дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації (за наявності);

документ про освіту дитини;

копію обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (у випадку влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, докладається пізніше);

довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

ощадну книжку дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (за наявності);

копії документів, що підтверджують залишення дитини без батьківського піклування, статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (у випадку влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, докладається пізніше);

висновок інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності особливих освітніх потреб);

акт оцінки потреб сім'ї/особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах»;

копію індивідуального плану соціального захисту дитини;

індивідуальний план надання послуг дитині на основі проведеної комплексної оцінки її потреб;

звіти про виконання індивідуального плану надання послуг дитині.

25. Оцінка потреб сім'ї/особи здійснюється фахівцями з різних сфер діяльності залежно від потреб дитини (фахівець із соціальної роботи, соціальний педагог, сімейний лікар, психолог, психіатр, фахівець з фізичної реабілітації та інші).

26. На основі комплексної оцінки потреб дитини та індивідуальної програми реабілітації (за наявності) протягом семи днів складається індивідуальний план надання послуг дитині за формою, встановленою Мінсоцполітики, який включає сукупність послуг, що надаються дитині, у тому числі з метою забезпечення інтеграції (реінтеграції) в сім'ю, інтеграції на рівні громади і соціальної інклюзії.

Фахівець із соціальної роботи координує здійснення заходів, передбачених індивідуальним планом, моніторить, ініціює його періодичний перегляд та коригування у разі необхідності.

27. У Закладі проживають, як правило, діти з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі діти з інвалідністю, віком від трьох до 18 років.

У разі відсутності до зарахування дітей з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі дітей з інвалідністю, до Закладу можуть зараховуватися інші діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 10 до 18 років.

З метою збереження родинних стосунків до Закладу можуть влаштовуватися діти від трьох до дев'яти років разом із старшими братами чи сестрами, а також діти, які залишилися без батьківського піклування, брати чи сестри яких перебувають у Закладі.

Відрахування дитини із Закладу здійснюється за погодженням служби у справах дітей та сім'ї за місцем первинного обліку у разі:

усиновлення дитини;

повернення дитини на виховання батькам;

влаштування дитини до сімейної форми виховання;

досягнення дитиною 18-річного віку та початку її самостійного життя (переведення її на підтримане проживання);

смерті дитини.

28. Як виняток, дитина може проживати в Закладі до досягнення 23-річного віку за таких обставин:

якщо дитина продовжує навчання в закладі професійної (професійно-технічної) або вищої освіти I-IV рівня акредитації або до закінчення навчання у відповідному закладі освіти;

якщо дитина має інвалідність, може проживати до досягнення нею 23-річного віку незалежно від того, чи навчається вона у закладі професійної (професійно-технічної) або вищої освіти I-IV рівня акредитації.

29. Не пізніше ніж за три місяці до виповнення дитині 16 років, яка проживає в Закладі, директор Закладу повинен звернутися до місцевого органу виконавчої влади за місцем первинного обліку дитини, з метою підготовки місця проживання дитини після виходу із Закладу.

Відповідно до такого запиту місцевий орган виконавчої влади приймає рішення про постановку дитини на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, та на соціальний квартирний облік чи створення послуги підтриманого проживання для дитини, надає письмову відповідь директору Закладу.

30. Підготовка дитини до виходу із Закладу здійснюється директором і основним працівником дитини у співпраці з органом опіки та піклування за місцем первинного обліку дитини.

31. Після виходу дитини із Закладу основний працівник протягом одного року здійснює моніторинг стану самостійного проживання дитини (перші шість місяців - щомісяця, після шести місяців - щокварталу).

32. Центр соціальних служб за місцем проживання дитини забезпечує соціальний супровід дитини, яка вийшла з малого групового будинку, до досягнення нею 23-річного віку.

Організація надання послуг для дитини у Закладі

33. Заклад працює щодня, у тому числі протягом вихідних і святкових днів, та цілодобово відповідно до положення Закладу.

Організація догляду та виховання дитини здійснюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Закладу, та на підставі індивідуального плану соціального захисту дитини.

34. Заклад розрахований на одночасне проживання не більше десяти осіб, у разі, коли є діти з інвалідністю, - восьми осіб, які проживають в окремих кімнатах не більш як одна - дві особи в одній кімнаті з урахуванням родинних зв'язків, віку, статі, інвалідності, особистих уподобань та особливостей розвитку кожної дитини, стану здоров'я.

35. Персонал проводить роботу з дітьми щодо розвитку соціальних навичок з дотримання особистої гігієни та самообслуговування, побутових навичок, адекватної соціальної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

36. Персонал залучає дітей до придбання продуктів харчування, приготування їжі для власних потреб та потреб інших дітей, які проживають у малому груповому будинку, прибирання, догляду, ремонту власного одягу, прання білизни, інших справ щодо ведення домогосподарства шляхом допомоги в оволодінні відповідними умінням і навичками, нагляду і контролю з урахуванням вікових можливостей та особливостей розвитку дитини.

37. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для медичного обслуговування дітей медичними працівниками лікувально-профілактичних закладів за місцем фактичного розташування Закладу .

Заклади охорони здоров'я двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди всіх дітей, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний нагляд, стаціонарне та амбулаторне лікування.

Якщо дитина потребує медичної допомоги, медичний заклад закріплює медичного працівника, який здійснює медичний патронаж за дитиною до її одужання.

38. Діти, які проживають у Закладі отримують освітні послуги в закладах освіти з урахуванням вікових потреб дітей та особливостей розвитку.

З метою визначення особливих освітніх потреб діти проходять комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку в інклюзивно-ресурсному центрі. У разі виявлення особливих освітніх потреб інклюзивно-ресурсний центр бере на облік таку дитину, забезпечує їй надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиваючих послуг, здійснює її системний кваліфікований супровід.

39. Діти, які проживають у Закладі отримують комплекс фізкультурно-реабілітаційних та спеціалізованих реабілітаційних послуг відповідно до потреб та індивідуальних програм реабілітації.

Кадрове забезпечення та управління Закладом

40. Заклад очолює директор, призначений на посаду головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, який забезпечує належне функціонування Закладу, відповідно до вимог цього Положення, а також правил внутрішнього порядку роботи Закладу.

Відповідальність за виконання організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських функцій покладається на директора Закладу.

41. На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної роботи або роботи в соціальній сфері не менше трьох останніх років, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

42. Директор Закладу призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом.

43. Директор Закладу:

є законним представником дітей (у разі відсутності такого), які проживають у Закладі, та несе відповідальність за дотримання прав дітей, вживає заходів до захисту їх особистих, житлових і майнових прав;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

контролює повноту та якість надання соціальних послуг дітям, які проживають у Закладі, відповідно до державних стандартів та нормативів;

затверджує посадові інструкції працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Закладу, контролює їх виконання;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси;

співпрацює із міжнародними та вітчизняними організаціями щодо залучення грантів для розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Закладу;

розпоряджається коштами Закладу, а також коштами додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Закладу, створення та розвиток відповідної матеріально-технічної бази;

забезпечує проведення атестації працівників Закладу в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, санітарної та пожежної безпеки;

забезпечує підготовку і ведення документації Закладу - перспективного плану розвитку Закладу, щомісячних, квартальних, піврічних та річних звітів про діяльність, інших документів (у разі необхідності);

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

44. Діяльність Закладу забезпечують вихователі, фахівці із соціальної роботи, а також господарсько-обслуговуючий персонал, який призначається директором.

На посаду фахівця із соціальної роботи призначається особа (з розрахунку один фахівець для двох дітей з помірними порушеннями психофізичного розвитку), яка є громадянином України, має вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи в малому груповому будинку та курси домедичної допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду вихователя призначається особа (з розрахунку один вихователь для п'ятьох дітей), яка є громадянином України, має неповну вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи та курси домедичної допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Цілодобове перебування дітей у Закладі, в тому числі перебування у вихідні та святкові дні, забезпечують фахівці із соціальної роботи та вихователі, які працюють позмінно, згідно з вимогами законодавства.

Положення про Заклад затверджується рішенням Київської міської ради в установленому законодавством порядку.

Штатний розпис затверджується органом управління на основі типового штатного розпису, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

45. Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним органом управління, юридичними та фізичними особами, придбаним за рахунок коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

Облаштування Закладу має відповідати нормам, визначеним Мінрегіоном за погодженням з Мінсоцполітики в інформаційному посібнику "Рекомендації щодо будівництва житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних".

Заклад має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування, залучати благодійну та міжнародну технічну допомогу для удосконалення діяльності з надання допомоги дітям та покращення умов їх догляду і виховання.

Фінансування Закладу

46. Видатки на утримання Закладу здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На сьогодні в Україні відбувається реформування системи інституційного догляду, яке передбачає трансформацію діючих інтернатних закладів та розвиток альтернативних форм виховання дітей. Одним із напрямів роботи в реформуванні інтернатних закладів є створення малих групових будинків.

Постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 року № 926 «Про затвердження Примірного положення про малий груповий будинок» затверджено типове положення про малий груповий будинок та рекомендовано у разі прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію шкіл-інтернатів вжити заходів до утворення з урахуванням соціальних проблем територіальної громади малих групових будинків і забезпечити організацію їх діяльності.

Першою та найголовнішою відмінністю малого групового будинку від інтернату є індивідуальний підхід до дитини та робота відповідно до її потреб та життєвої ситуації, умови проживання в будинку, максимально наближені до сімейних.

Діяльність малого групового будинку базується на засадах:

довіри у стосунках між спеціалістами (вихователями) дітьми;

догляду і виховання дітей на основі оцінки потреб кожної дитини та її індивідуального плану соціального захисту, у тому числі з урахуванням фізичних особливостей та стану здоров'я дитини;

врахування думки дитини при вирішенні питань, що стосуються її життя;

самоврядування та участі дітей у плануванні та організації своєї життєдіяльності;

створення умов для набуття дітьми навичок самообслуговування та самостійного ведення домашнього господарства.

Тобто, проживаючи у малому груповому будинку, дитина може впливати на своє життя.

Прийняття рішення про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» спрямоване на зменшення кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі з інвалідністю, та осіб з їх числа в закладах інституційного догляду та виховання дітей шляхом влаштування їх до малого групового будинку, забезпечення можливостей для таких дітей виховуватись в умовах, наближених до сімейних.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва», діяльність якого спрямована на забезпечення умов проживання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі з інвалідністю, та осіб з їх числа шляхом їх догляду та виховання в умовах, максимально наближених до сімейних, соціалізації та підготовки до самостійного життя, організації надання їм комплексу необхідних послуг, зокрема в громаді, сприяння поверненню дітей в біологічну сім'ю або влаштування в сімейні форми виховання.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» складається із шести пунктів.

Пунктом 1 пропонується створити комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

Пунктом 2 пропонується затвердити положення про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

Пунктом 3 пропонується передати до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

Пунктом 4 пропонується Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення та закріпити за комунальним закладом «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності.

Пунктом 5 пропонується це рішення оприлюднити в установленому порядку.

Пунктом 6 контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтею 87 Цивільного кодексу України, статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,

постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 року № 926 «Про затвердження Примірного положення про малий груповий будинок».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, в тому числі з інвалідністю, умови догляду та виховання, максимально наближені до сімейних, на основі оцінки потреб кожної дитини та її індивідуального плану соціального захисту, у тому числі з урахуванням фізичних особливостей та стану здоров'я дітей.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктами подання даного проєкту рішення та доповідачами на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є депутати Київської міської ради: Андрій Вітренко, Андрій Задерейко, Володимир Слончак, Григорій Маленко, Олександр Гончаров, Юрій Сулига.

8. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: тимчасовий виконувач обов'язків голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Калашник Микола Володимирович.

Депутат Київської міської ради **Андрій ВІТРЕНКО**

Депутат Київської міської ради **Андрій ЗАДЕРЕЙКО**

Депутат Київської міської ради **Володимир СЛОНЧАК**

Депутат Київської міської ради **Григорій МАЛЕНКО**

Депутат Київської міської ради **Олександр ГОНЧАРОВ**

Депутат Київської міської ради **Юрій СУЛИГА**

9. Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Вказаний проєкт не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О. Василчуку В.В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.04.2024 № 08/231 - 557/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома
Андронову В. Є. – до відома
Монастирському В.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" квітня 2024 року
№ 08/231 - 557/ПР

08/231-557/ПР
22.04.2024

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«22» квітня 2024р. № 08/279/09/192-114 вих.

Київська міська рада

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (далі – проєкт рішення).

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Положення про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» на 13 арк. В 1 прим.;
3. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим..

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії

Депутат Київської міської ради **Андрій Вітренко**

Виконавець:
Ільїчов А.І.
(068) 329 44 18

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ ТА РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел./факс: (044) 202-73-12*

08.05.2024 № 08/283-235вих

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Направляється витяг з протоколу № 13/128 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 30.04.2024.

Витяг з протоколу № 13/128
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики
від 30.04.2024

Місце проведення засідання комісії: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зала засідань 1021, початок проведення засідання – 11.00.

Присутні: 5 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	голова постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	перша заступниця голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	секретар постійної комісії
Костянтин БРОВЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
член постійної комісії:	
Рустем АХМЕТОВ	член постійної комісії

Відсутній:	**1** депутат Київської міської ради
Павло БОЙЧЕНКО	заступник голови постійної комісії

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

6. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство»

Дарницького району м. Києва» за поданням депутатів Київської міської ради Андрія ВІТРЕНКА, Андрія ЗАДЕРЕЙКА, Володимира СЛОНЧАКА, Григорія МАЛЕНКА, Олександра ГОНЧАРОВА, Юрія СУЛИГИ (реєстраційний номер секретаріату Київради від 22.04.2024 № 08/231-557/ПР, *копії документів*).

[Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyyivskoyi-miskoyi-rady-27535

Доповідач: в.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Микола КАЛАШНИК.

Запрошений: депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО.

СЛУХАЛИ (ЧАС 11:49): Інформацію Андрія ВІТРЕНКА – депутата Київської міської ради щодо необхідності прийняття проєкту рішення.

ВИСТУПИЛИ: Микола КОНОПЕЛЬКО, Сергій АРТЕМЕНКО, Микола КАЛАШНИК, Олена ФІДАНЯН, Наталія МЕДВЕДЧУК.

Олена ФІДАНЯН звернула увагу на невідповідність деяких пунктів Положення про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» вимогам статті 10 Закону України «Про освіту» та запропонувала внести відповідні зміни.

Наталія МЕДВЕДЧУК озвучила зміни до проєкту рішення, а саме: в Положенні про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство Дарницького району м.Києва»:

- в абзаці чотирнадцятому пункту 12 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої»;
- в абзаці другому пункту 28 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої»;
- в абзаці третьому пункту 28 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої».

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення із зауваженнями, а саме: в Положенні про комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство Дарницького району м.Києва»:

- в абзаці чотирнадцятому пункту 12 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої»;
- в абзаці другому пункту 28 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої»;
- в абзаці третьому пункту 28 після слів «професійно-технічної» доповнити словами «фахової передвищої».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 4 (Михайло ПРИСЯЖНЮК, Ганна СВИРИДЕНКО, Сергій АРТЕМЕНКО, Рустем АХМЕТОВ); «проти» - 0; «утримались» - 0; «не голосували» - 1 (Костянтин БРОВЧЕНКО).

Рішення прийнято.

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії Сергій АРТЕМЕНКО

3.1

УПОВНОВАЖЕНИЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПРАВ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел./факс: (044)202-73-00, тел.:(044)202-70- 06
e-mail:ombudsman@kmr.gov.ua

10.05.2024 № 08/248-162

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Відповідно до підпункту 1 пункту 3 Положення про Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.02.2021 № 43/84, одним із основних завдань Уповноваженого є моніторинг додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та підготовка в установленому порядку пропозицій щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю.

На сьогодні важливим питанням у сфері соціального захисту прав людей з інвалідністю є забезпечення їх засобами особистої гігієни та гарячим харчуванням. Про це свідчать численні звернення від киян, які надходять на адресу Уповноваженого. У своїх зверненнях жителі столиці повідомляють про відсутність забезпечення їх підгузками та гарячим харчуванням протягом січня - квітня 2024 року та просять про допомогу у вирішенні цих питань.

Разом з цим, до пріоритетних напрямів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767 (зі змінами та доповненнями) (далі – Програма), віднесено такі:

- забезпечення малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб засобами особистої гігієни (підгузками, пелюшками, урологічними прокладками тощо),
- забезпечення малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва безкоштовним гарячим харчуванням та / або продуктовими наборами.

08/18172

Відповідно до Переліку завдань і заходів Програми, зокрема, пунктом 6 заходів, передбачено, що у 2024 році буде забезпечено 2160 киян засобами особистої гігієни за рахунок бюджету міста Києва. Визначено середній розмір забезпечення особи такими засобами - 32,2 тис. грн на рік.

Згідно з пунктом 21 заходів Програми у 2024 році планується забезпечити безкоштовним гарячим харчуванням та / або продуктовими наборами 22,9 тис малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва.

Порядком забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації), засобами особистої гігієни, затвердженим наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.05.2022 № 66, зареєстрованим в Центральному міжрегіональному управлінні міністерства юстиції у місті Києві 25.05.2022 № 95/756, передбачається, що організація забезпечення засобами особистої гігієни здійснюється Київським міським територіальним центром соціального обслуговування та територіальними центрами соціального обслуговування районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Територіальні центри).

Зокрема, вони здійснюють закупівлю засобів особистої гігієни відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та забезпечують ними киян та осіб, які зареєстровані, або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві. Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю забезпечуються такими засобами першочергово. Рішення про забезпечення засобами приймається Київським міським територіальним центром соціального обслуговування та Територіальними центрами протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідної заяви та доводиться до відома заявника протягом 3 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

Відповідно до Порядку забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва, затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.02.2022 № 37, особам, які перебувають на обслуговуванні, як отримувачі соціальних послуг в Територіальних центрах та середньомісячний сукупний дохід яких за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує 2 прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб, надаються продуктові набори або гаряче харчування за рахунок коштів міської цільової Програми.

З метою моніторингу виконання заходів Програми у частині забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням мною було надіслано запити до районних у місті Києві державних адміністрацій стосовно виконання пунктів 6 та 21 заходів Програми.

За результатами отриманої інформації станом на 01.05.2024 у Деснянському, Подільському, Святошинському та Шевченківському районах не проводилися закупівлі підгузок, відповідно люди з інвалідністю не мали змоги

отримувати такі засоби особистої гігієни. Натомість у Голосіївському, Дарницькому, Дніпровському районах закупівлі проведено та кияни з інвалідністю отримують підгузки.

Стосовно забезпечення людей з інвалідністю безкоштовним гарячим харчуванням та / або продуктовими наборами зазначу, що у Солом'янському районі кияни, які мають інвалідність, забезпечуються гарячим харчуванням з 04.03.2024, у Дніпровському та Святошинському районах – з квітня поточного року. Натомість у Голосіївському районі станом на 01.05.2024 люди не отримували ні гарячого харчування, ні продуктових наборів.

Із урахуванням викладеного з метою вирішення проблем щодо забезпечення киян з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням, або продуктовими наборами прошу винести на найближче засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розгляд питання по виконанню пунктів 6, 21 заходів Програми для з'ясування проблемних питань у цій сфері та пошуку шляхів їх вирішення.

Додаток: копії листів районних у місті Києві державних адміністрацій.

З повагою

Уповноважена **Леся ПЕТРІВСЬКА**

Мордань О. О. 202 73 00

УКРАЇНА

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61
E-mail: rda.golosiivska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

Уповноваженій Київської міської
ради з прав осіб з інвалідністю

Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Про надання інформації щодо
стану забезпечення осіб з
інвалідністю підгузками та
гарячим харчуванням

Шановна Лесю Станіславівно!

На виконання Вашого листа від 01.05.2024 № 08/248-143 стосовно стану виконання пунктів 6 та 21 заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч Киянам» на 2022-2024 роки в частині забезпечення осіб з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію згідно запропонованої форми.

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Наталія Ахмадова
Оксана Рубан 235 00 40

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00AB43D200
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 05.03.2024 10:29:57 по 05.03.2026 10:29:57

Голосіївська районна в місті Києві
державна адміністрація

100-5475 від 06.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	Назва центру	Кількість людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році	Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році	За який місяць видано підгузки
1.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва	233	16.04.2024	23.04.2024	І квартал 2024

№ п/п	Назва центру	Кількість людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році	Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році	Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році
1.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва	658	13.03.2024 - початок закупівлі продуктових наборів; 25.04.2024 – до Антимонопольного комітету України подана вимога іншого учасника про скасування рішення визнання переможця	—	—

Директор Оксана РУБАН

Виконавець Лілія Цимбалиста 234 98 12

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

Уповноваженій Київської
міської ради з прав осіб з
інвалідністю

Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Про надання інформації

Шановна пані Лесю!

У Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – райдержадміністрація) розглянуто Ваш лист, як Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, від 01.05.2024 № 08/248-143 (вх. №101/2524) щодо надання інформації до пунктів 6 та 21 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767, в частині забезпечення осіб з інвалідністю засобами особистої гігієни та гарячим харчуванням, про що повідомляємо.

Райдержадміністрація надає запитувану інформацію згідно з наданою формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Валентина Дорошенко 564 08 22

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000000C16260098C0C500
Підписувач Калашник Микола Володимирович
Дійсний з 01.11.2023 15:55:37 по 01.11.2025 15:55:37

Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація

101-4158 від 07.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	Назва центру	К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році	Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році	За який місяць видано підгузки
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва	1192	14.03.2024	15.04.2024	II квартал 2024 (видача здійснювалась у квітні 2024 року)

№ п/п	Назва центру	К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році	Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році	Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва	-	-	-	Зазначені категорії осіб забезпечуються продуктовими наборами щоквартально та одноразово до Міжнародного дня людей з інвалідністю. Станом на 02.05.2024 забезпечено продуктовими наборами за I квартал 2024 року

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Лариса Петрик
445640822

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37501611*

_____ № _____

Уповноваженій київської міської
ради з прав осіб з інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Шановна пані Лесю!

У відповідь на Ваш лист від 01.05.2024 №102/3058 стосовно стану забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням надаємо інформацію згідно встановленої форми.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Заступник начальника Управління -
начальник відділ Лариса ПЕЧОНКІНА

Людмила Семенюк 044 533 72 51

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) **Деснянського району міста Києва**	372	–	з січня	січень-квітень (26 осіб)

Додатково повідомляємо, що 48 ліжкохворих осіб отримали засоби особистої гігієни (підгузки, пелюшки та гігієнічні прокладки) від благодійників.

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі гарячого харчування*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) **Деснянського району міста Києва**	–	—	–	1 раз-щоквартальні продуктові набори (247 осіб) 1 раз -пасхальні вироби (442 особи)

Додатково повідомляємо, що заяв щодо забезпечення гарячим харчуванням не надходило

Заступник начальника Управління
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

Виконавець: Людмила Семенюк 533 72 51

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

бульвар Івана Котляревського, 1/1, м. Київ, 02094 тел. (044) 573 27 50
E-mail:: rda.dniprovska@kyivcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37203257*

Уповноваженій Київської міської ради
з прав осіб з інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Пані Лесю!

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією уважно розглянуто Ваш лист від 01.05.2024 № 08/248-143.

За результатами опрацювання, в частині виконання пунктів 6 та 21 заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767, надаємо запитувану інформацію щодо забезпечення осіб з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням у 2024 році згідно запропонованої форми.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. першого заступника голови Олена ШЕВЧЕНКО

Олександра Соя
Людмила Рудковська 512-00-35

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3FAA9288358EC0030400000079EB31001ACEB600
Підписувач Шевченко Олена Володимирівна
Дійсний з 14.04.2023 08:21:45 по 14.04.2025 08:21:45

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація

103-3616 від 06.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1.	Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва	592	09.04.2024	23.04.2024	Відповідно до пункту 3.8. Порядку забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації, засобами особистої гігієни затвердженого Наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.05.2022 року № 66, засоби особистої гігієни видаються особам, зазначеним в пункті 3.3. розділу III Порядку один раз на квартал.

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році*
1.	Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва	15	22.03.2024	01.04.2024	Відповідно до п. 2.4. Порядку забезпечення гарячим харчуванням або продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва затвердженого Наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.02.2022 № 37, Протоколом засідання комісії з питань забезпечення киян безкоштовним гарячим харчуванням та продуктовими наборами Департаменту від 10.01.2024 № 1, у 2024 році затверджено щоквартальне забезпечення продуктовими наборами.

УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Левка Лук'яненка, 16, м. Київ, 04205 тел. (044) 418 38 49
E-mail: rda.obolonska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37371727

Уповноваженому Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Шановна пані Лесю!

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація в межах компетенції розглянула Ваш лист від 01.05.2024 № 08/248-143 стосовно виконання пунктів 6 та 21 заходів Програми в частині забезпечення осіб з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням та надає інформацію за формою, що додається.

З повагою

Заступник голови Олександр САЗАНОВИЧ

Олена Клебанова
Валентина Кримова 411 91 47

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000001AC12F00DE27A700
Підписувач Сазанович Олександр Романович
Дійсний з 10.08.2022 0:00:00 по 09.08.2024 23:59:59

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

104-3811 від 06.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням **станом на 01.05.2024 року**

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)Оболонського району	713 дорослих, 56 дітей	22.04.2024	–	–

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування*	*Дата, э якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)Оболонського району	–	–	–	1 раз на квартал та 1 раз до дня осіб з інвалідністю

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

Уповноваженій Київської міської ради
з прав осіб з інвалідністю
Л.ПЕТРІВСЬКІЙ

Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією розглянуто Ваш лист від 01.05.2024 № 08/248-143 стосовно надання інформації про здійснення заходів щодо забезпечення осіб з інвалідністю засобами особистої гігієни та гарячим харчуванням.

За результатами розгляду та інформацією Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва інформуємо згідно з додатком.

Додаток : на 1 арк. в 1 прим.

Заступник голови Анатолій НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Ольга Мозгова 280 69 61

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000D34F190075E7AA00
Підписувач Невмержицький Анатолій Васильович
Дійсний з 26.10.2022 10:40:18 по 26.10.2024 10:40:18

Печерська районна в місті Києві
державна адміністрація

105-5039 від 06.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузкамиу2024році*	*Заякиймісяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва	183	UA-2024-04-16-012900-a Закупівля оголошена 16.04.2024. Триває розгляд скарги щодо визначення переможця закупівлі в АМКУ	Будуть забезпечуватися після поставки засобів гігієни до Територіального центру	Не видавалися

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборамиу2024*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва	319	UA-2024-02-23-005607-a. 14.03.2024 укладено договори про поставку продуктових наборів. Послуги гарячого харчування не надаються	Перший квартал	Один раз на квартал

Директор

Людмила ПРИМАК

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06
E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

Уповноваженій Київської міської
ради з прав осіб з інвалідності

Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Шановна пані Лесю!

На Ваш лист від 01.05.2024 № 08/248-143 стосовно надання інформації щодо забезпечення малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, одиноких громадян та інших верств населення засобами особистої гігієни і гарячим харчуванням та/або продуктовими наборами відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767, надаємо відповідну інформацію Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва (лист від 01.05.2024 № 106/73-737) станом на 01.05.2024 у додатку за вказаною формою.

Додаток: на 1 арк.

З повагою

Перший
заступник голови Сергій КОВАЛЕНКО

Леся Момотова
Тетяна Абакумова 463 79 07

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-3743 від 02.05.2024

Додаток

Інформація щодо забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	Назва центру	Кількість людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році	Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році	За який місяць видано підгузки
1	Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва	515 – всього осіб 235 – осіб з інвалідністю	закупівля 18.03.2024 не відбулася	–	–

№ п/п	Назва центру	Кількість людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році	Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування	Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році	Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році.
1	Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва	–	–	–	І раз на квартал та святові

Директор Олена СЛАБЕНЯК

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, web:svyat.kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37395418

Уповноваженій Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Про виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»

Шановна Лесю Станіславівно!

У Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації розглянуто лист від 01.05.2024 № 08/248-143 (вх. № 107/2808 від 01.05.2024) щодо стану виконання пунктів 6 та 21 заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки в частині забезпечення осіб з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням.

Надсилаємо запитувану інформацію згідно з додатком, надану Територіальним центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Дмитрій МИХАЛЬЧУК

Леонід Павленко
Наталя Пазенко 290 55 72

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A7AE340000B8A300
Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович
Дійсний з 27.05.2022 16:01:26 по 27.05.2024 16:01:26

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

107-3366 від 06.05.2024

Додаток 1

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м. Києва	1412	Закупівля запланована на травень 2024 року	-	-

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році*
1	Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м. Києва	130	20.02.2024	24.04.2024	-

Заступник директора Наталя ПАЗЕНКО

Катерина Федорова 290 55 42

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітряних Сил, 41, м. Київ, 03151 тел. (044) 207 09 00,
E-mail:rda.solomianska@kyivcity.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян:zvernen_solor@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37378937

Уповноваженій Київської міської
ради з прав осіб з інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Про надання інформації

Пані Лесю!

На Ваш лист від 01.05.2024 № 08/248-143 щодо виконання пунктів 6 та 21 заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, про забезпечення малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб засобами особистої гігієни, а також забезпечення малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва безкоштовним гарячим харчуванням та/або продуктовими наборами, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація в межах повноважень надає інформацію згідно запропонованої форми.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови Олена ГОРПИНЧЕНКО

Тетяна ШАХРАЙ (044) 207 39 61

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000C7601B001D3AD400
Підписувач Горпинченко Олена Ігорівна
Дійсний з 07.05.2024 10:50:13 по 07.05.2026 10:50:13

Солом'янська районна в місті Києві
державна адміністрація
108-5683 від 07.05.2024

Додаток

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням
станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підг* узків)	*Дата, з якої люди з інвалідиістю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Солом'янського району	302	09.05.2024	01.06.2024	-

№ п/п	*Назва центру*	*К-ть людей з іивалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення горячим харчуванням у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються гарячим харчуванням у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовими наборами у 2024 році*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Солом'янського району	146	16.02.2024 (продукти харчування для приготування гарячого харчування)	04.03.2024	-

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01054; тел. (044) 235 17 93, тел/факс 235 51 29
E-mail: zag.viddil@shev.kmda.gov.ua, www. shev.kyivcity.gov.ua код ЄДРПОУ 37405111
E-mail для електронних звернень громадян: rda.shevchenkivska@kyivcity.gov.ua

Уповноваженому Київської
міської ради з прав осіб з
інвалідністю
Лесі ПЕТРІВСЬКІЙ

Шановна пані Лесю!

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація на Ваш запит від 01.05.2024 № 08/248-143 стосовно додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю щодо забезпечення їх засобами особистої гігієни (підгузками), гарячим харчуванням та/або продуктовими наборами згідно міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2022-2024 роки», затвердженою рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2726/2767, в межах компетенції, повідомляє.

За інформацією Територіального центра соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – Територіальний центр) відповідно до Переліку завдань і заходів стану виконання пунктів 6 та 21 Програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки щодо забезпечення малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб засобами особистої гігієни, станом на 03.05.2024 року проведено моніторинг цін з метою закупівлі по запланованим товарам, які відносяться до засобів особистої гігієни ДК 021:2015:33750000-2 Засоби для догляду за малюками. Закупівля вищевказаних товарів буде проведена після перевірки фінансовим аудитом.

Щодо забезпечення малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва безкоштовним гарячим харчуванням та/або продуктовими наборами, проведено закупівлі:

ДК 021:2015:15890000-3 Продукти харчування та сушені продукти різні (продуктові набори малозабезпеченим, одиноким громадянам та іншим верствам населення міста Києва (щоквартальні)) - 14.03.2024;

До Дня людини похилого віку та до Дня осіб з інвалідністю – ДК 021:2015:15890000-3 Продукти харчування та сушені продукти різні (Продуктові набори до Дня інваліда та до Дня людини похилого віку) - 01.05.2024.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Олег ЧУЗДЮК

Віктор Давиденко
Віра Охотницька 236 50 56

Інформація про стан забезпечення людей з інвалідністю підгузками та гарячим харчуванням станом на 01.05.2024 року

№ п/п	*Назва центру*	*К-сть людей з інвалідність, які перебувають на обліку для забезпечення підгузками у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі засобів особистої гігієни (підгузків)*	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються підгузками у 2024 році*	*За який місяць видано підгузки*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району	377	-	-	-

№ п/п	*Назва центру*	*К-сть людей з інвалідність, які перебувають на обліку для забезпечення гарячим харчуванням/**продуктовими наборами** у 2024 році*	*Дата проведення закупівлі послуги гарячого харчування/**продуктові набори***	*Дата, з якої люди з інвалідністю забезпечуються продуктовими наборами у 2024 році*	*Кількість разів забезпечення осіб з інвалідністю продуктовим наборами у 2024 році*
1	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району	1190	14.03.2025 01.05.2024 до Дня людини похилого віку та до Дня осіб з інвалідністю	01.04.2024 напередодні Дня людини похилого віку та Дня осіб з інвалідністю	4 рази на рік (1 раз на квартал) по 1 разу на рік

3.2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Київська міська рада

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На виконання п. 3.2. рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки» Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає звіт за I квартал 2024 року з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки (додається).

Додатки:

1. Інформація про виконання програми за 2024 рік, I квартал на 3 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до звіту про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022-2024 роки за 2024 рік, I квартал на 2 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Тетяна Вдовиченко
Марія Галета 279 10 09

08/15750

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3FAA9288358EC0030400000016AC2C00BB91BB00
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 20.06.2023 14:20:09 по 20.06.2025 14:20:09

Департамент соціальної та ветеранської політики

051-10038 від 24.04.2024

Інформація про виконання програми
за 2024, 1 квартал

1. Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями												
1.1 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	16 865,7	0,0	16 865,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Проведення міської конкурсної комісії з визначення проєктів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2024 році заплановано на кінець квітня 2024 року
1.2 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської	2022, 2023, 2024	7 351,5	0,0	7 351,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Проведення міської конкурсної комісії з визначення проєктів, розроблених

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації											громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2024 році заплановано на кінець квітня 2024 року
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			24 217,2	0,0	24 217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 2.Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів												
2.1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	3 666,9	0,0	3 666,9	0,0	181,7	0,0	181,7	0,0	Виконано	Виконано

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			3 666,9	0,0	3 666,9	0,0	181,7	0,0	181,7	0,0		

Відповідальний виконавець

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики

(посада)

(підпис)

Руслан СВІТЛИЙ

(власне ім’я та прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки

назва міської цільової програми

за 2024, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
3	1	2	33,33

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

2.1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України

1.2. Перелік найбільш вагомих невиконаних заходів

1.1 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки

Причини невиконання: Проведення міської конкурсної комісії з визначення проєктів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2024 році заплановано на кінець квітня 2024 року

1.2 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки

Причини невиконання: Проведення міської конкурсної комісії з визначення проєктів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2024 році заплановано на кінець квітня 2024 року

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
25	0	25	0	3	0	3	0

Фінансування проводилось згідно з рішенням Київської міської ради від 07.10.2022 № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки» (зі змінами), за такими заходами:

1. Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки.
Планові обсяги фінансування громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю складають 16 865,7 тис. грн. Протягом І кварталу 2024 року фінансова підтримка громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранам не надавалась.

2. Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки виконання (реалізацію) розроблених ними проєктів, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків .
Планові обсяги фінансування громадських об'єднань складають 7 351,5 тис. грн. Протягом І кварталу 2024 року фінансова підтримка громадським об'єднанням, спрямованим на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, не надавалась.

2. Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів

1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України.
На проведення міських заходів до державних свят та визначних дат у 2024 році заплановані обсяги 3 666,9 тис. грн., фактичні обсяги за І квартал 2024 року склали 181,74 тис.грн. Департаментом соціальної та ветеранської політики проведено 1 захід до 1 визначної дати, а саме до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; районними в місті Києві державними адміністраціями проведено 12 заходів до 3 визначних дат, а саме: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День Героїв Небесної Сотні; другі роковини широкомасштабного вторгнення російських військ на територію України. Кількість осіб, охоплених заходами, складає 2087. Середні видатки на проведення одного заходу складають13,98 тис. грн.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

У І кварталі 2024 року фнансова підтримка громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання розроблених ними проєктів не надавалась оскільки проведення міської конкурсної комісії з визначення проєктів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2024 році заплановано на кінець квітня 2024 року.

Відповідальний виконавець:

Директор Департаменту соціальної та ветранської політики	_____	Руслан СВІТЛИЙ
(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

3.3.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Київська міська рада

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На виконання доручення заступниці голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень М. ХОНДИ від 21.04.2023 № 6254/6295, стосовно рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки (далі – програма), Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання програми за 2024, 1 квартал.

Додатки:
Додаток 1: Інформація про виконання програми за 2024, 1 квартал на 54 арк. в 1 прим.
Додаток 2: Пояснювальна записка до звіту про хід виконання програми за 2024, 1 квартал на 2 арк. в 1 прим.

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Тетяна Мельник 067 890 30 92, 497-02-70

08/16 4 21

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3FAA9288358EC0030400000016AC2C00BB91BB00
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 20.06.2023 14:20:09 по 20.06.2025 14:20:09

Департамент соціальної та ветеранської політики

051-10511 від 29.04.2024

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання

МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА "ПІДТРИМКА КИЯН - ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ" НА 2023 - 2025 РОКИ

назва міської цільової програми

за 2024, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
31	0	31	0,00

1.2. Перелік найбільш вагомих невиконаних заходів

1.5. Компенсація за надання стоматологічних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Причини невиконання: Розробляється Порядок виплати компенсації за надання стоматологічних послуг киянам-Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам-членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

1.7. Забезпечення надання часткової компенсації за придбаний автомобіль киянам - особам з інвалідністю 1 та 2 групи, які внаслідок поранення та/або каліцтва, одержаного під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, отримали ушкодження, що призвели до необоротної втрати верхніх та/або нижніх кінцівок (їх частин)

Причини невиконання: Особи з інвалідністю не звертались за частковою компенсацією за придбаний автомобіль в І кварталі 2024 року.

2.4. Надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України

Причини невиконання: Розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України», який проходить погодження відповідно до регламенту Київської міської ради.

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
161	0	161	0	1	0	1	0

Міська цільова програма «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки (далі – Програма) передбачена для забезпечення поліпшення умов надання соціальних послуг з підтримки та реінтеграції киян-Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Виконання Програми призведе до здійснення ряду заходів з популяризації спорту як способу реабілітації, проведення соціально-адаптаційних заходів із соціальної профілактики з запобігання потрапляння у складні життєві обставини сімей Захисників і Захисниць України.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

Після приведення у відповідність до норм чинного законодавства заходи Програми будуть виконані в межах бюджетних призначень, а саме:

Розпорядженням Київського міського голови від 28.12.2023 №1305 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 14.12.2022 №754» продовжено до 01.07.2024 реорганізацію Київського міського Палацу ветеранів шляхом приєднання до комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції». Також передбачено створення Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»;

Розробляється Порядок виплати компенсації за надання стоматологічних послуг киянам-Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам-членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

Розробляється проєкт рішення про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.06.2000 №141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови», який проходить погодження в установленому порядку;

Розробляється Порядок надання адресної матеріальної допомоги студентам киянам - Захисникам та Захисницям на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором;

Розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України», який проходить погодження відповідно до регламенту Київської міської ради.

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Інформація про виконання програми
за 2024, 1 квартал

1. МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА "ПІДТРИМКА КИЯН - ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ" НА 2023 - 2025 РОКИ
Рішення Київради "Про затвердження міської цільової програми "Підтримка киян - Захисників та Захисниць України" на 2023 - 2025 роки" від 2023-03-23 № 6254/6295

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Забезпечення функціонування системи надання соціальних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України												
Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги			213 195,0	0,0	213 195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1. Надання соціальних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, зокрема забезпечення невідкладного реагування на звернення, які надходять на гарячу лінію, та надання комплексної кваліфікованої підтримки мобільними бригадами під час екстреного та кризового реагування	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Комунальна бюджетна установа "Контактний центр міста Києва"	2023, 2024, 2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розпорядження м Київського міського голови від 28.12.2023 №1305 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 14.12.2022 №754» продовжено до 01.07.2024 реорганізацію Київського міського Палацу ветеранів шляхом приєднання до комунальної

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції». Також передбачено створення Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».
1.2. Забезпечення поліпшення умов надання соціальних послуг з підтримки та реінтеграції киян - Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та киян - членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України шляхом технічного оснащення та переоснащення матеріально-технічної бази установ, зокрема:	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної та ветеранської політики	2023, 2024, 2025	153 000,0	0,0	153 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ"											
1.2.1. Проведення капітального ремонту приміщень Комунальної бюджетної установи "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ".			153 000,0	0,0	153 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розпорядженням Київського міського голови від 28.12.2023 №1305 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 14.12.2022 №754» продовжено до 01.07.2024 реорганізацію Київського міського Палацу ветеранів

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												шляхом приєднання до комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції». Також передбачено створення Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».
1.2.2 Закупівля обладнання для установ комунальної власності, які надають послуги киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (для спортивної, трудової, психологічної, соціальної та інших видів реабілітації)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розпорядження м Київського міського голови від 28.12.2023 №1305 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 14.12.2022 №754» продовжено до

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												01.07.2024 реорганізацію Київського міського Палацу ветеранів шляхом приєднання до комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції». Також передбачено створення Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».
1.3. Розроблення та видання методичних посібників для підвищення кваліфікації працівників соціальної сфери щодо надання психосоціальної підтримки киянам - Захисникам та	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської	2023, 2024, 2025	195,0	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розпорядженням Київського міського голови від 28.12.2023 №1305 «Про внесення змін до

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України	міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ", Київський міський центр соціальних служб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											розпорядження Київського міського голови від 14.12.2022 №754» продовжено до 01.07.2024 реорганізацію Київського міського Палацу ветеранів шляхом приєднання до комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції». Також передбачено створення Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».
Посилення співпраці з			5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн.)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
інститутами громадянського суспільства												
1.4. Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями киян - Захисників та Захисниць України, киян - членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2024, 2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	В бюджеті міста Києва кошти на I квартал 2024 року не передбачені.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			218 195,0	0,0	218 195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 1. Забезпечення функціонування системи надання соціальних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України												
Підтримка киян - Захисників та Захисниць України, киян - членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які потребують медичної допомоги			4 583,7	0,0	4 583,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5. Компенсація за надання стоматологічних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради	2023, 2024, 2025	4 583,7	0,0	4 583,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розробляється Порядок виплати компенсації за надання стоматологічних послуг киянам-Захисн

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	(Київської міської державної адміністрації)											икам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам-членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			4 583,7	0,0	4 583,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 1. Забезпечення функціонування системи надання соціальних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України												
Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги			691 416,5	0,0	691 416,5	0,0	232 331,2	0,0	232 331,2	0,0		
1.6. Надання одноразової матеріальної допомоги киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які посмертно відзначені нагородою "Честь. Слава. Держава"	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	250,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розробляється проєкт рішення про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.06.2000 №141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												голови», який проходить погодження в установленому порядку.
1.7. Забезпечення надання часткової компенсації за придбаний автомобіль киянам - особам з інвалідністю 1 та 2 групи, які внаслідок поранення та/або каліцтва, одержаного під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, отримали ушкодження, що призвели до необоротної втрати верхніх та/або нижніх кінцівок (їх частин)	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	9 320,4	0,0	9 320,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Особи з інвалідністю не звертались за частковою компенсацією за придбаний автомобіль в I кварталі 2024 року.
1.8. Надання коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, зокрема на ендопротезування, слухопротезування, протезування ока, киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024, 2025	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	746,0	0,0	746,0	0,0	Виконано частково	Одержувачів допомоги – 30 осіб

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та киянам - членам сімей загиблих (померлих) киян - Захисників та Захисниць України; Компенсація витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в амбулаторних та/або стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції,												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
зникли безвісти, членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні; киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та киянам - членам сімей загиблих (померлих) киян - Захисників та												
1.9. Забезпечення надання одноразової адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності, киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2024, 2025	79 076,8	0,0	79 076,8	0,0	521,0	0,0	521,0	0,0	Виконано частково	Одержувачів допомоги – 333 особи.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів сімей загиблих (померлих) киян Захисників і киянок-Захисниць України з нагоди відзначення державних свят та визначних дат												
1.10. Забезпечення надання:щорічної матеріальної допомоги киянам - особам з інвалідністю I та II групи, які брали участь в антитерористичній операції, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти (які навчаються за денною або дуальною формами здобуття	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2024, 2025	510 114,3	0,0	510 114,3	0,0	231 064,2	0,0	231 064,2	0,0	Виконано частково	Отримали: - щорічну матеріальну допомогу 1 378 осіб. - щорічну матеріальну допомогу 3 254 чл. сімей загиблих (померлих) киян; - щомісячну адресну матеріальну допомогу 1078 дитини; - щорічну матеріальну допомогу 302 киянин-постраждалий учасник РГ; - щомісячну адресну матеріальну допомогу 1159 непрацездатним

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України щомісячної адресної матеріальної допомоги непрацездатним батькам; дружинам (чоловікам) та повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I, II, III групи; малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам загиблих (померлих) киян - Захисників і Захисниць України, учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, та киянам, інвалідність яких пов'язана з військовою агресією Російської Федерації; щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, членам сімей												батькам, дружинам (чоловікам), неодруженим повнолітнім дітям, визначених інвалідами з дитинства 1 та 2 груп, або інвалідам 1 групи

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг; виплати матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг учасникам війни з числа киян - учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України; щорічної матеріальної допомоги членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Гідності; щомісячної адресної матеріальної допомоги непрацездатним батькам, дружинам (чоловікам), неодруженим повнолітнім дітям, визначеним інвалідами з дитинства I та II груп або інвалідами I групи, неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян - Героїв Небесної Сотні щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг												
1.11. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на виготовлення та встановлення надгробків киянам - учасникам антитерористичної операції, загиблим (померлим)	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації	2024, 2025	22 500,0	0,0	22 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Наказом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2024 № 107 «Про надання матеріальної допомоги на

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та загиблим (померлим) киянам - Захисникам та Захисницям України; надання матеріальної допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України												часткову компенсацію на виготовлення та встановлення надгробків киянам - учасникам антитерористичної операції, загиблим (померлим) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції та загиблим (померлим) киянам-Захисникам і киянкам-Захисницям України» надано компенсацію 50 особам на суму 2 423,9 тис. грн
1.12. Забезпечення оздоровлення у супроводі одного з батьків або іншого законного представника: дітей киян - учасників антитерористичної операції, дітей киян - Захисників та Захисниць України віком до 14 років; дітей киян - військовослужбовців	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2024, 2025	53 355,0	0,0	53 355,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Проводиться процедура закупівлі путівок відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі» шляхом проведення

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
військових частин NN 2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, АО222, АО525, А1799, А1937, А2299, А0351, А2167, які дислокуються на території міста Києва, віком до 14 років; дітей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, віком до 18 років; дітей загиблих (померлих) киян - Захисників та Захисниць України віком до 18 років; дітей киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, віком до 18 років; дітей киян - постраждалих учасників Революції Гідності віком до 14 років; дітей киян - Героїв Небесної Сотні віком до 18 років	державної адміністрації) , Районні в місті Києві державні адміністрації											відкритих торгів.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			691 416,5	0,0	691 416,5	0,0	232 331,2	0,0	232 331,2	0,0		
Завдання: 1. Забезпечення функціонування системи надання соціальних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України												
Підвищення ефективності надання послуг з соціальної та професійної адаптації			4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.13. Надання адресної матеріальної допомоги студентам киянам - Захисникам та Захисницям на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розробляється Порядок надання адресної матеріальної допомоги студентам киянам - Захисникам та Захисницям на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 2. Забезпечення надання окремих видів пільг та підтримки киянам - Захисникам та Захисницям України												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Популяризація здорового способу життя серед ветеранської спільноти			38 700,0	0,0	38 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1. Проведення регулярних групових / індивідуальних тренувань для киян - Захисників і Захисниць України з шести адаптивних видів спорту протягом року для подальшої участі в міжнародних змаганнях	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	6 700,0	0,0	6 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	На базі Київського міського центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», що підпорядкований Департаменту молоді та спорту, створено відділ з організації фізкультурно-спортивної роботи із Захисниками та Захисницями України (далі – Відділ) з метою виконання пунктів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки. Відділом проводяться регулярні групові/індивід

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												киян – Захисників і Захисниць України з адаптивних видів спорту (баскетбол на візках, академічна гребля, теніс настільний, легка атлетика, плавання) для подальшої участі в міжнародних змаганнях.
2.2. Сприяння формуванню позитивного ставлення до фізичної культури та спорту шляхом проведення реабілітаційно-спортивних зборів для киян - Захисників та Захисниць України	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	За відсутності звернень від громадських організацій (ветеранів) реабілітаціно-спортивні збори для киян – Захисників та Захисниць України протягом першого півряччя 2024 року не проводились.
2.3. Заохочення кращих спортсменів та їх тренерів шляхом забезпечення виплати винагород призерам з числа киян - Захисників та Захисниць України і	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської	2023, 2024, 2025	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	У зв'язку з відсутністю за перший квартал 2024 року результатів участі у

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
військовослужбовців та їх тренерам з міста Києва за результатами участі у міжнародних іграх, змаганнях, чемпіонатах тощо	міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											міжнародних іграх, змаганнях, чемпіонатах, тощо заохочення кращих спортсменів та їх тренерів шляхом забезпечення виплати винагород призерам з числа киян - Захисників та Захисниць України і військовослужбовців та їх тренерам з міста Києва не здійснювалось.
Забезпечення фінансових пільг			100 440,0	0,0	100 440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4. Надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної та	2023, 2024, 2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Київський міський центр зайнятості											та Захисницям України», який проходить погодження відповідно до регламенту Київської міської ради.
2.5. Проведення соціально-адаптаційних заходів із соціальної профілактики з запобігання потрапляння у складні життєві обставини сімей Захисників та Захисниць України, спрямованих на подолання сімейних криз, поновлення емоційних зв'язків між членами родини	Київський міський центр соціальних служб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Служба у справах дітей	2023, 2024, 2025	440,0	0,0	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Проведення заходів заплановано Загальноміським календарним планом у II, III та IV кварталах 2024 року.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			139 140,0	0,0	139 140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 3. Залучення киян - Захисників та Захисниць України до культурно-мистецького життя та інформаційно-просвітницьких заходів												
			6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1. Надання культурно-мистецьких послуг киянам - Захисникам та Захисницям України та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України в місцях проведення реабілітаційних заходів	Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	660,0	0,0	660,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	В бюджеті міста Києва кошти на I квартал 2024 року не передбачені. Заходи проведено без залучення фінінсування. Підпорядкованими Департаменту культури закладами проведено виїзні мистецькав заходи (музичні концерти, театральні постановки,

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												навчально-виховні заходи) у військових частинах та реабілітаційних центрах.
3.2. Проведення заходів арттерапії й колективних сеансів психотерапії в публічних бібліотеках і музеях комунальної власності міста Києва	Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	2 200,0	0,0	2 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	В бюджеті міста Києва кошти на І квартал 2024 року не передбачені. Заходи проведено без залучення фінінсування. У центральних міських бібліотеках та музеях комунальної власності міста Києва постійно проводяться заходи з арттерапії й колективних сеансів психотерапії. Зокрема було проведено: -музичні, мистецькі та екскурсійні арттерапевтичні сеанси («Арт-терапія музикою BURNS

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												NIGHT» у Київському літературно-меморіальному музеї Максима Рильського; кураторська екскурсія Романа Маленкова для військовослужбовців у Національному центрі народної культури «Музей Івана Гончара»; в рамках арт-проєкту «Замальовуємо війну» проведено майстер класи по розмалюванню гільз у Національному історико-архітектурному музеї «Київська фортеця» та інші). -розроблено план участі в програмі психологічної, моральної та духовної реабілітації

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												військовослужбовців «Реабілітація культури» у Музеї театрального, музичного та кіномистецтва України; -проведено зустріч з військовим психологом у Національному музеї мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенківта інші.
3.3. Надання екскурсійних послуг киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та киянам - членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	2023, 2024, 2025	3 630,0	0,0	3 630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	25.03.2024 Комунальне некомерційне підприємство «Київський центр розвитку туризму» оголосило тендер на проведення закупівлі. На виконання протоколу № 4 Ради оборони міста Києва від 28.03.2024 (далі - Протокол) щодо посилення заходів безпеки

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	державної адміністрації) "Київський центр розвитку туризму"											в місті Києві КНП «КЦРТ» 01.04.2024 прийнято рішення про скасування тендерної пропозиції до стабілізації безпекової ситуації. Станом на 15.04.2024 КНП «КЦРТ» розроблює тендерну документацію для оголошення тендеру з умовами вищезазначеного Протоколу.
Забезпечення взаємодії з громадськістю			3 600,0	0,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4. Організація та проведення інформаційних заходів шляхом:	Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент молоді та спорту виконавчого органу	2023, 2024, 2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації											
3.4.1. Поширення об'єктивної інформації про подвиги киян - Захисників та Захисниць України через засоби масової інформації, мережу Інтернет та в інший спосіб.			1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-портал у «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/). Заходи проведено без залучення фінансування: Київський університет імені Бориса Грінченка Серія документальних фільмів-інтерв'ю з учасниками та ветеранами війни, розміщена на каналі youtube Університету https://www.youtube.com/@Astudiya/videos Створення

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												Куточків пам'яті загиблим героям-грінченківцям, що брали участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України https://kubg.edu.ua/prouniversitet/news/podiji/8345-vidznachennia-dnia-zbroinykh-syl-ukrainy-v-universyteti-hrinchenka.html Участь у щорічному забігу «Шаную воїнів, біжу за героїв України» https://kubg.edu.ua/prouniversitet/news/podiji/8161-patriotychnyi-zabih-v-pamiat-pro-zahyblykh-voiniv-shanuiu-voiniv-bizhu-za-heroiv-ukrainy.html Організація зустрічей студентів Університету з учасниками

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												бойових дій Київський авіаційний фаховий коледж «Герої не вмирають»: https://kafk.edu.ua/?p=755 Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося Стаття про студентку Коноплю Ксенію «Щоденний виклик смерті» kmkgavros.kyiv.ua/навчальний-процес/новини/Онлайн-зустріч студентів з громадським діячем, почесним працівником туризму України, автором проекту «Планета Земля - погляд з інвалідного візка»

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												Миколою Володимировичем Подрезаном; «Зустріч з парамедиками із «Загону швидкого реагування Товариства Червоного Хреста України» студентами медичного коледжу ім. П. І. Гаврося»; Виховна година до Дня Українського добровольця " Немає більшої сили, ніж стійкість духу". Проведення анкетування " Патріот" Київський механіко-технологічний фаховий коледж Знакові заходи та події https://sites.google.com/d/0B8Y-v2dllhEBXy1fTTA0endtRTQ/p/1w4e9UzfFvEa

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												hRBI-AzH6N89QGoxtGHzE/edit?resourcekey=0-JC2uroHjzpS_ZgjueTj4Cg ЗФПО «Київський міський медичний фаховий коледж» Вервичка Братерства «Будьмо щедрими на любов» (до Дня Соборності, 22.01); «Не розплескаймо сили духу по краплині – і будьмо вірними державі-Україні» (до Дня Єднання, 16.02); «Пошрамовані мальви, або горда Україна не стала на коліна» (22.02); «Із чорнобривців сплетена душа моєї мови» (до Дня української мови) (лютий); «Жінки з

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												жовто-блакитним серцем» (березень) Київський фаховий коледж прикладних наук Відправка на фронт медичних боксів. https://www.instagram.com/p/CuCRx3kKkee/?igshid=MzRlODBiNWFlZA== Відвідування поранених військовослужбовців у госпіталі https://t.me/KCASculture Участь у плетінні сіток https://t.me/KCASculture Конференція «Етика спілкування з військовими» https://kcas.com.ua/news/2445-konferenciia-etyka-spilkuvannia-z-viiskovymy.html Просвітницьк

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												ий тиждень «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» https://kcas.com.ua/news/2449-sviato-zakhysnykiv-i-zakhysnyc.html Виставки студентських картин, присвячених трагічним подіям в історії України. https://kcas.com.ua/news/2551-vystavka-tvorchykh-robit.html Київський фаховий коледж архітектури, будівництва та управління Підготовка та подання інформації до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (Департамент молоді та спорту

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												виконавчого органу Київської міської ради) для створення книги пам'яті « Ціною життя» про осіб, які поклали життя за Україну та внесення до книги народного депутата України, колишнього випускника коледжу, Марченка Олександра Олександровича, який поліг за Україну на початку військових дій на Київщині Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства Екскурсія «Місцями Революції Гідності» https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=p

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												fbid0sBggcHETDruc1D5XT4Y2Fwq5jFgsiVNptecfL2s8RhAWHJTJS3Gjo77nNAZzPKw6l&id=100041221130740 Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося Залучення провідних реабілітологів лікувально –профілактичних закладів для ефективного викладання спеціалізації «Фізична терапія, асистенти фізичних терапевтів» ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж№3» Виховні заходи:«Найбільша цінність-що в людині є»;

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												«Національна єдність - запорука державності України» ЗФПО «Перший Київський фаховий медичний коледж» Проведення тематичних книжкових виставок: «Презентація новинок 2024 року»; «Биківнянське поховання жертв політичних репресій»; «Життя і творчість репресованих в 1937-1938 роках поетів та письменників України»; «Видатні письменники Європи»; «Україна в творах європейських письменників»; участь у

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												святкуванні знаменних дат і пам'ятних подій України Київський електромеханічний фаховий коледж Година спілкування: «Будь громадянином, бо Батьківщина потрібна для твоєї безпеки» (20.02); Година спілкування: «Спочатку треба бути поганим громадянином, щоб зробитися потім хорошим рабом»
3.4.2. Підвищення рівня поінформованості ветеранської спільноти щодо здорового способу життя, заходів, що проводяться, тощо (створення контенту на радіо -, телеефірах та для висвітлення в ЗМІ, в т. ч. соціальна реклама)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-портал у «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).
3.5. Проведення круглих столів, форумів, тренінгових семінарів, тематичних фотовиставок за участю киян - Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа	2023, 2024, 2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-портал у «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	"Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ"											
3.6. Виготовлення поліграфічної та презентаційної продукції інформаційно-просвітницького та національно-патріотичного спрямування для проведення інформаційно-просвітницьких та комунікаційних кампаній і акцій	Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ", Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської	2023, 2024, 2025	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-порталу «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
3.7. Створення контенту на теле -, радіоефірах та виготовлення відеороликів інформаційно-просвітницького та патріотичного спрямування	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ	2023, 2024, 2025	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-портал у «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	ХАБ"											
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			10 090,0	0,0	10 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 3. Залучення киян - Захисників та Захисниць України до культурно-мистецького життя та інформаційно-просвітницьких заходів												
Організація та здійснення інформаційно-просвітницької роботи			7 450,0	0,0	7 450,0	0,0	329,0	0,0	329,0	0,0		
3.8. Створення експозицій, зокрема в музеях м. Києва, присвячених ветеранам війни, що брали участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України	Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024, 2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	В бюджеті міста Києва кошти на I квартал 2024 року не передбачені. Заходи проведено без залучення фінансування: Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури Розміщення меморіальних дошок випускників, які загинули, захищаючи територіальну цілісність і незалежність України Київський

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося Проводиться підбір матеріалів для створення стенду в музеї історії коледжу Виставка «Герої не вмирають» Київський фаховий медичний коледж № 3 1. Створюється Галерея Слави випускників коледжу (музей коледжу) 2. Стенд: «Ми пишаємося Вами» Київський професійно-педагогічнийифаховий коледж ім. Антона Макаренка Створена дошка памяті загиблим у повномаштабній війні з росією випусуникам

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка Київський фаховий коледж прикладних наук Відвідування фотовиставки «Воїни світла» https://kcas.com.ua/news/2433-naconalno-patrotichna-ekskursya-mstom.html Відвідали виставку про історичну спадкоємність ЗСУ «Під заступництвом Святої Покрови» https://kcas.com.ua/news/2446-vystavka-pro-slavetni-storinky-ukrainskogo-viiska.html Київський фаховий коледж

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												архітектури, будівництва та управління Постійно діюча експозиція присвячена загиблим захисникам України в музеї коледжу за підтримки студентів: народному депутату України Марченку Олександру Олександровичу; випускнику коледжу Павлюку Ярославу Володимировичу В музеї коледжу за підтримки студентів створено постійнодіючу експозицію присвячену загиблим Захисникам України: народному депутату україни

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												Марченку Олександру Олександровичу; випускнику коледжу_ Павлюку Ярославу Володимировичу. Київський міський медичний фаховий коледж Встановлена дошка пошани Героям Небесної Сотні Встановлення та відкриття меморіальної дошки пам'яті загиблим воїнам медикам і парамедикам, які захищали суверенітет та незалежність України в російсько–українській війні. Фаховий коледж «Універсум» структурний підрозділ Київського

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												університету ім. Бориса Грінченка Виставки творчих робіт викладачів і студентів Факультету образотворчого мистецтва і дизайну та Фахового коледжу «Універсум» – «Незламні. Мистецтво під час війни» (Навчальний корпус №1 Київського університету імені Бориса Грінченка, вул. Л. Лук`яненка, 13Б) https://fku.kubg.edu.ua/prokoledz/novyny/podiji/7298-vidkryttia-vystavky-tvorchykh-robit-vykladachiv-i-studentiv-fakultetu-obrazotvorchoho-mystetstva-i-dyzainu-ta-fakhovoho-koledzhu-universum-nezlamni-mystetstvo-pid-chas-vi

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												iny.html Київський університет імені Бориса Грінченка Створення Галереї пам'яті студентів та випускників Університету Грінченка, які загинули у російсько-українській війні https://kubg.edu.ua/prouniversitet/news/podiji/8345-vidznachennia-dnia-zbroinykh-syl-ukrainy-v-universyteti-hrinchenka.html Фотоекспозиція присвячена працівникам Університету Грінченка - Захисникам і Захисницям України https://kubg.edu.ua/prouniversitet/news/podiji/8192-vidznachennia-dnia-zakhysnykiv-i-zakhysnyts-ukrainy-ta-dnia-pratsivnykiv-osvit

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												y-v-universyteti-hrinchenka.html Київський електромеханічний фаховий коледж Збираються матеріал для оформлення стендів в музеї коледжу про випускників – учасників російсько-української війни, що брали участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України Заходи проведено без залучення фінінсування. Створено експозиції, присвячені ветеранам війни, що брали участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України, у

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												Музеї театрального, музичного та кіномистецтва України, Музеї історії міста Києва (Музей окупації Києва), Національному історико-архітектурному музеї «Київська фортеця» та Національному музеї «Київська картинна
3.9. Видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з відзначенням подвигу ветеранів війни, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та з метою збереження військової історії	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2023, 2024, 2025	1 100,0	0,0	1 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024 ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-порта

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації), Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ"											лу «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).
3.10 Проведення урочистих та пам'ятних заходів з нагоди державних свят за участю Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ"	2024, 2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	329,0	0,0	329,0	0,0	Виконано частково	Проведено 2 заходи: 20.02.2024 – до дня Героїв Небесної Сотні; 14.03.2024 – до Дня українського добровольця
3.11 Організація та проведення виставок,	Департамент соціальної та	2023, 2024,	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Станом на 15.04.2024

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
спрямованих на відзначення подвигів киян - Захисників та Захисниць України, проявлених під час захисту незалежності, суверенітету, та територіальної цілісності України	ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа "Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій "КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ"	2025										ведеться підготовча робота щодо виконання заходів Програми. Розроблено тендерну документацію, проводяться заходи щодо розміщення інформації про процедуру закупівель до інформаціно-аналітичної системи Офіційного інтернет-портал у «Київаудит» (https://kyivaudit.gov.ua/).
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			7 450,0	0,0	7 450,0	0,0	329,0	0,0	329,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2024 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**1 075 375,2**	**0,0**	**1 075 375,2**	**0,0**	**232 660,2**	**0,0**	**232 660,2**	**0,0**		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2024 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
707 879,7	673 979,9	33 899,8	232 660,2	232 660,2		475 219,5	441 319,7	33 899,8

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

3.4

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 14.11.2023 року № 919 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування і компенсації витрат на амбулаторне та/або стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності, киянам які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України» утворено Комісію з розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування і компенсації витрат на амбулаторне та/або стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності, киянам які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України (далі – Комісія)

У зв'язку з кадровими змінами та з метою належної організації роботи складу Комісії просимо переглянути та підтвердити вже наданих кандидатів до персонального складу Комісії або надати нові кандидатури.

Інформацію щодо кандидатур просимо надати у найкоротший термін через систему АСКОД та на електронну адресу maryna.diakovska@kyivcity.gov.ua.

Заступник директора Департаменту Максим БУЧЕНКО

Тетяна Довгань 497 02 70

08/15-795

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000005D91E00EF59AF00
Підписувач Бученко Максим Васильович
Дійсний з 10.01.2023 08:32:40 по 10.01.2025 08:32:40

Департамент соціальної та ветеранської політики

051-10104 від 24.04.2024

08/231-379/ПР
18.03.2024

3.5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, Міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України на 2023 – 2025 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295, з метою затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, що додається.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Володимир КОСТІКОВ

Начальник юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Анастасія ОВЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

Голова — Ваган ТОВМАСЯН

Секретар — Василь ПОПАТЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Вадим Іванченко

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від_____ № _____

Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України (далі – Положення) визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної фінансової допомоги у формі гранту, за рахунок коштів бюджету міста Києва, киянам Захисникам та Захисницям України - учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, що зареєстровані у місті Києві.

1.2. Надання передбаченого цим Положенням гранту на відкриття та розвиток власного бізнесу здійснюється Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) за рахунок коштів бюджету міста Києва, з метою соціальної адаптації отримувачів та повернення їх у мирне життя.

1.3. Обробка, використання та зберігання персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.4. Це Положення діє на території міста Києва.

1.5. Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів, укладає договір про співробітництво з банками.

1.6. Департамент спільно з банками, за бажанням отримувачів, може організовувати професійне навчання з питань організації та провадження підприємницької діяльності відповідно до законодавства.

1.7. Це Положення враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

2. Терміни та Визначення

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

банки – банки, з якими Департамент уклав договори про співробітництво в рамках реалізації Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 60/7633 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення про ФКП);

кредит – кредит отриманий отримувачем в банку, цільовим призначенням якого є один або декілька напрямків, а саме:

- закупівля основних фондів (обладнання, виробничої техніки, комерційного транспорту, тощо),
- закупівля франшизи,
- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

кредитний проєкт – проєкт отримувача, на фінансування якого надано кредит;

отримувач - киянин/киянка Захисник та Захисниця України - учасник бойових дій, учасник війни або особа з інвалідністю внаслідок війни та члени їх сімей, які зареєстровані, як суб'єкти господарювання та, які отримали кредит у банку;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

суб'єкт господарювання – суб'єкт мікро, малого чи середнього підприємництва (фізична особа - підприємець або юридична особа) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки), у штаті якого офіційно оформлено не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;

члени сім'ї:

дружина або чоловік учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сімей загиблих ветеранів війни в розумінні абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

члени сімей загиблих Захисників чи Захисниць України в розумінні статті 10^1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

грант – безповоротна фінансова допомога отримувачу;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем гранту, відповідно до якого, покупець франшизи отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права

інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера.

3. Мета та завдання надання гаранту

3.1. Метою надання гранту є компенсація отримувачу витрат, пов'язаних з отриманням та обслуговуванням кредиту.

3.2. Завданням надання гранту є створення умов для відновлення соціальних функцій отримувачів, повернення їх до трудової і професійної діяльності.

4. Загальні умови надання гранту під кредит

4.1. Грант надається отримувачу, який отримав (отримує) в банку кредит, з метою компенсації за рахунок грантових коштів власного внеску отримувача у кредитний проект, на фінансування якого надається (надано) кредит в Банку.

4.2. Якщо умови кредиту, отриманого отримувачем, відповідають умовам Положення про ФКП, то отримувач може претендувати на компенсацію відсотків відповідно до Положення про ФКП.

4.3. Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок складає до 30 % від вартості кредитного проєкту.

4.4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю франшизи складає до 20 % від вартості кредитного проєкту.

4.5. Отримувачі на момент отримання гранту повинні відповідати таким вимогам:

громадяни України, зареєстровані у місті Києві;

фізичні особи - підприємці - громадяни України, які зареєстровані і проводять свою діяльність у місті Києві не менше одного року (отримувачі грантів на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок та новостворені фізичні особи - підприємці - громадяни України, які зареєстровані у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю франшизи);

юридичні особи – які зареєстровані і провадять свою діяльність у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок та новостворені юридичні особи – які зареєстровані у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю франшизи) (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки), у штаті яких офіційно оформлено не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;

які не провадять господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

у яких відсутні у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичні особи/юридичні особи з іноземними інвестиціями країни, визнаної в

установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

4.6. Грант надається отримувачу виключно в національній валюті.

4.7. Отримувач, який отримав грант у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн. гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

4.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманим грантом) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманим грантом) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання гранту не розглядається.

4.9. Департамент здійснює надання гранту за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до

помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

4.10. Отримувачі гранту несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням гранту.

5. Механізм надання гранту

5.1. Отримувач отримує кредит в банку.

5.2. Для отримання гранту отримувач звертається в банк і надає банку наступні документи:

- фізична особа – підприємець – посвідчення учасника бойових дій;
- юридична особа – документи, що посвідчують наявність у штаті офіційно оформлених не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;
- члени сім'ї - посвідчення учасника бойових дій та заяву, погоджену з дружиною або чоловіком отримувача, довідку про смерть.

5.3. Банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

5.4. Для розгляду можливості надання гранту банк надає Департаменту у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант, що підписуються уповноваженими представниками банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 5.2 цього Положення.

5.5. Департамент протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання гранту.

5.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, Департамент повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант, на доопрацювання банку.

5.7. Для отримання гранту банки надають Департаменту Реєстри отримувачів на надання гранту, з якими погоджено надання гранту згідно з пунктами 5.4 та 5.5 цього Положення.

5.8. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку Департамент протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку Реєстру отримувачів на надання гранту перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку.

Банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні бюджетні кошти на поточні рахунки отримувачів, вказаних в Реєстрі отримувачів на надання гранту, відкритих у банку.

5.9. Надання грантів згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку Департаменту у порядку черговості надходження до Департаменту Реєстрів отримувачів на надання грантів від банків.

5.10. Департамент не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

6. Моніторинг виконання отримувачем гранту

6.1. Моніторинг виконання отримувачем гранту здійснюється банками.

6.2. Банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають Департаменту інформацію про моніторинг виконання отримувачем гранту, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

обсяг виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

РЕЄСТР

отримувачів на надання гранту

№ п/п	Назва отримувача, ЄДРПОУ	Дата погодження надання гранту, номер реєстру	Кредитний договір				Грант		Розмір гранту на проплату, грн
			Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	Розмір гранту, грн	Розмір гранту до кредитного проєкту, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1

РЕЄСТР

погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант

№ п/п	Назва отримувача	ЄДР ПОУ	Кредитний договір				Кількість працюючих, одиниць		Частка засновника, учасника бойових дій, %	Член сім'ї учасника бойових дій (вказати хто саме)	Грант		Погодження
			Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	Кількість працюючих *(у тому числі: інвалідів, чоловіків, жінок)*	Учасники бойових дій *(у тому числі: інвалідів, чоловіків, жінок)*			Розмір гранту, грн	Розмір гранту до кредитного проєкту, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примітка (*):

1. Погоджено надання гранту, пункт 6.5 розділ 6 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 6.5 розділ 6 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 6.6 розділ 6 цього Положення.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення розроблено з метою затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної фінансової допомоги у формі гранту, за рахунок коштів бюджету міста Києва, киянам Захисникам та Захисницям України - учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, що зареєстровані у місті Києві.

Метою надання гранту є компенсація отримувачу витрат, пов'язаних з отриманням та обслуговуванням кредиту.

Грант надається отримувачу, який отримав (отримує) в банку кредит, з метою компенсації за рахунок грантових коштів власного внеску отримувача у кредитний проект, на фінансування якого надається (надано) кредит в Банку.

Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок складає до 30 % від вартості кредитного проєкту.

Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю франшизи складає до 20 % від вартості кредитного проєкту.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до сучасних соціально-економічних реалій, вимог суспільства та узгоджено з основними законодавчими актами, з положеннями державних документів стратегічного характеру та нормативно-правовими документами, що стосуються стратегічного планування місцевого розвитку, а саме:

Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456 – VI;

Закону України 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України від 22.03.2012 № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»;

Закону України від 01.01.2014 № 1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану»;

Закону України 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

рішення Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295 «Про затвердження Міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Проєкт рішення має ознаки регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пройшов регуляторну процедуру.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою цього проєкту рішення є затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Реалізація проєкту рішення враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та впливає на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані

доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 246 - 66 - 34.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Товмасяну В. Р.
Вітренку А.О.
Порошенко М.А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.
Ємцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 18.03.2024 № 08/231- 379/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В.М. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" березня 2024 року
До № 08/231 - 379/ПР

08/231-379/ПР
18.03.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

052-1222, 18.03.2024

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ, контактний телефон: 235-86-93.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» на 3 арк. в 1 прим.
2. Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України на 8 арк. в 1 прим.
3. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» на 3 арк. в 1 прим.
4. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Наталія Лобуренко 234 00 67

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СІМ'Ї ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел: (044) 202-71-05*

Протокол № 2
засідання робочої групи постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
(далі – Робоча група)

від 30.04.2024

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к.517, 5-й поверх та на базі Microsoft Teams,
початок засідання – 11:00.

Присутні:

Марина ПОРОШЕНКО	– голова Робочої групи;
Вадим ІВАНЧЕНКО	– секретар Робочої групи;
Наталія БЕРІКАШВІЛІ	– членкиня Робочої групи;
Денис ЛЮБЧЕНКО	– член Робочої групи;
Максим КУХАРСЬКИЙ	– член Робочої групи.

Відсутні: 2 членкині робочої групи:
Богдана ТИМОЩУК, Зоряна СКАЛЕЦЬКА.

Запрошені:

Володимир КОСТІКОВ	– директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Максим БУЧЕНКО	– заступник директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Ірина ЛЮБІНСЬКА	– заступниця начальника управління Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Зоряна КУЗЬМІНА	– представниця КБУ «Київ мілітарі хаб»;
Марина ГАВРИЛЮК	– адвокатка ГО «Асоціація підприємців – ветеранів»;
Дмитро МАРТИНЕНКО	– голова ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району»;
Марина ХЛИСТУН	– засновниця ГО «Позитивні дії», представниця коаліції «Київ-1325» Жінки. Мир. Безпека;
Леокадія ГЕРАСИМЕНКО	– голова правління «Спілка жінок України»;
Валентин ДЗЮБА	– юрисконсульт КБУ «Київ мілітарі хаб».

Порядок денний:

1.1. Про доопрацювання проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 18.03.2024 № 08/231-379/ПР).

СЛУХАЛИ:
Марина ПОРОШЕНКО, голова Робочої групи, головуюча на засіданні, яка запропонувала прийняти за основу та в цілому порядок денний із 1-го питання засідання Робочої групи від 30.04.2024.
ВИРІШИЛИ: Прийняти за основу та в цілому порядок денний із 1-го питання засідання Робочої групи від 30.04.2024.
ГОЛОСУВАЛИ: за – 5, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.
Рішення прийнято.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

1.1. Про доопрацювання проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 18.03.2024 № 08/231-379/ПР).

СЛУХАЛИ: Марина ПОРОШЕНКО, голова Робочої групи, головуюча на засіданні представила присутніх на засіданні та запросила до обговорення питання.
ВИСТУПИЛИ:
Марина ПОРОШЕНКО, голова Робочої групи, головуюча на засіданні, яка винесла на обговорення та розгляд такі доручення:

1. Доручити Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) :

1.1. Передбачити можливість отримання фінансової допомоги учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, членами сімей учасників бойових дій, членами сімей осіб з інвалідністю, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

1.2. Передбачити прозорість процесу отримання фінансової допомоги. Щоквартально на офіційній вебсторінці Київської міської ради висвітлювати звіт щодо розміру наданої фінансової допомоги, кількості отримувачів, кількості створених робочих місць, обсягу передбаченої фінансової допомоги на поточний рік.

1.3. Передбачити розміщення на базі ресурсу «Київ цифровий» електронного реєстру отримувачів фінансової допомоги з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

1.4. Чітко визначити критерії юридичних осіб. Юридичні особи – зареєстровані і провадять свою діяльність у місті Києві (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки) засновниками яких є учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей учасників бойових дій, члени сімей осіб з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, частка у статутному капіталі яких більша 50 %.

1.5. Передбачити, що обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру кредиту, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на строк реалізації кредитного проєкту.

1.6. Включити механізм у разі звільнення працівників. У разі звільнення працівників, працевлаштованих до закінчення кредитного договору, у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи.

1.7. Розширити напрями фінансової допомоги відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738.

2. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Внести зміни до міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки, розширивши Захід «2.4. Надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» та передбачити можливість надання фінансової допомоги Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та мікрогрантової допомоги – Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Розробити та подати на розгляд постійної комісії проєкт рішення «Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

В ОБГОВОРЕНІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Ірина ЛЮБІНСЬКА, Максим БУЧЕНКО, Володимир КОСТІКОВ, Наталія БЕРІКАШВІЛІ, які підтримали зазначені доручення.

ВИРІШИЛИ: 1. Доручити Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) :

1.1. Передбачити можливість отримання фінансової допомоги учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, членами сімей учасників бойових дій, членами сімей осіб з інвалідністю, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

1.2. Передбачити прозорість процесу отримання фінансової допомоги. Щоквартально на офіційній вебсторінці Київської міської ради висвітлювати звіт щодо розміру наданої фінансової допомоги, кількості отримувачів, кількості створених робочих місць, обсягу передбаченої фінансової допомоги на поточний рік.

1.3. Передбачити розміщення на базі ресурсу «Київ цифровий» електронного реєстру отримувачів фінансової допомоги з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

1.4. Чітко визначити критерії юридичних осіб. Юридичні особи – зареєстровані і провадять свою діяльність у місті Києві (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки) засновниками яких є учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей учасників бойових дій, члени сімей осіб з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, частка у статутному капіталі яких більша 50 %.

1.5. Передбачити, що обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру кредиту, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на строк реалізації кредитного проєкту.

1.6. Включити механізм у разі звільнення працівників. У разі звільнення працівників, працевлаштованих до закінчення кредитного договору, у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи.

1.7. Розширити напрями фінансової допомоги відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738.

2. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Внести зміни до міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки, розширивши Захід «2.4. Надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України» та передбачити можливість надання фінансової допомоги Департаментом промисловості та розвитку підприємництва та мікрогрантової допомоги – Департаментом соціальної та ветеранської політики.

2.2. Розробити та подати на розгляд постійної комісії проєкт рішення «Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

ГОЛОСУВАЛИ: за –5, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Рішення прийнято.

Голова Робочої групи **Марина ПОРОШЕНКО**

Секретар Робочої групи **Вадим ІВАНЧЕНКО**