08/231-464/ПР
05.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12 (13/128)

_____ № _____

Проєкт

Про затвердження Положення
про ярмарки у місті Києві

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Концепції розвитку виставково-ярмаркової діяльності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», з метою забезпечення мешканців міста Києва якісними та безпечними продовольчими та непродовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, іншими продуктами харчування, товарами першої необхідності та запобігання торгівлі у невстановлених місцях:

1. Затвердити Положення про ярмарки у місті Києві, що додається.

2. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальному підприємству «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, в межах наданих повноважень, вживати відповідні заходи за дотриманням суб'єктами господарювання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впровадити модуль «Ярмарки» Програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, та інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – модуль «Ярмарки»).

4. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві.

5. Суб'єктам господарювання, які будуть провадити торговельну діяльність відповідно до цього рішення, дотримуватися Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог Положення про ярмарки у місті Києві, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

6. Встановити, що до початку функціонування модуля «Ярмарки» суб'єкти господарювання для участі в них звертаються безпосередньо до організатора ярмарку.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

8. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
___ _____ 2024 року № _____

Положення про ярмарки у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про ярмарки у місті Києві (далі – Положення) визначає основні положення щодо використання територій міста Києва для проведення ярмарків та вимоги до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання, організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють ярмаркову діяльність на території міста Києва.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор ярмарку – працівник комунального підприємства – організатора ярмарку або особа, залучена ним за цивільно-правовим договором у встановленому порядку;

графік проведення ярмарків – перелік місць проведення ярмарків із визначенням дати проведення, адреси, району, потреби в перекритті дорожнього руху, організатора, що затверджені директором Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі побутового, торговельного обслуговування та громадського харчування;

графік роботи ярмарку – час початку та закінчення ведення торговельної діяльності;

засоби вимірювальної техніки – технічні засоби, які застосовують для вимірювання ваги і які мають унормовані метрологічні характеристики та вимоги;

надавачі електронних послуг модулю «Ярмарки» – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організатор ярмарку;

користувачі модулю «Ярмарки» – учасник ярмарку;

місце проведення ярмарку – територія, яка використовується для проведення ярмарку та визначена згідно з графіком проведення ярмарків на відповідне півріччя;

модуль «Ярмарки» – це програмний модуль, що створений у підсистемі «Торгівля» ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;

організатор ярмарку – комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації;

намет – торговельний об'єкт складанно-розбірної конструкції для організації роздрібного продажу товарів, без торговельної зали для покупців, на одне або декілька робочих місць із товарним запасом на один день торгівлі;

пам'ятка до заявки – перелік вимог для участі в ярмарку, який відображається у модулі «Ярмарки» під час оформлення участі в ярмарку;

перелік учасників – перелік суб'єктів господарювання, які виявили намір брати участь у ярмарку;

робоче місце продавця – місце постійного або тимчасового його перебування в процесі роботи;

суб'єкти ярмаркової діяльності – організатор та учасник ярмарку;

схема розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку (далі схема розміщення) – графічні матеріали із зазначенням місця розташування торговельних об'єктів під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі, визначеними розмірами торговельних об'єктів з прив'язкою до місцевості та розміщені у модулі «Торгівля» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

технічний адміністратор модуля «Ярмарки» – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

торговельне місце – спеціально обладнане, певного розміру робоче місце продавця для організації та здійснення роздрібного продажу товарів із додержанням чинних правил торговельного обслуговування та порядку розрахунків із покупцями;

учасник ярмарку – фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка виявила намір взяти участь у ярмарку та відповідає вимогам, визначеним у цьому Положенні;

ярмарок – форма організації торговельної діяльності, що влаштовується в певному місці для продажу й купівлі сільськогосподарської продукції, її переробки, картоплі, плодоовочевої продукції, борошна, бакалійної групи товарів, продовольчих та непродовольчих товарів.

1.4. Дія цього Положення не розповсюджується на здійснення ярмаркових заходів на території ринків будь-якої форми власності, закладів освіти і культури та промислових підприємств, а також заходи, що організовуються та проводяться громадськими організаціями (об'єднаннями) з благодійною метою.

2. Мета проведення ярмарків

Ярмарки на території міста Києва за своїм статусом є місцевими та проводяться у рамках підвищення соціальної захищеності мешканців міста. Ярмарки проводяться у місцях, в яких недостатньо розвинена мережа закладів торгівлі та підприємств ринкової мережі для забезпечення населення міста Києва якісними та безпечними продовольчими товарами, продукцією рослинництва, тваринництва і продуктами їх переробки, а також з метою запобігання торгівлі у невстановлених місцях.

Метою проведення ярмарків є:

насичення споживчого ринку продукцією, в тому числі продовольчими товарами і сільськогосподарською продукцією та сприяння населенню в

придбанні товарів безпосередньо у виробників;

підвищення конкурентоспроможності продукції та розширення ринків її збуту, налагодження нових господарських зв'язків;

ресурсне наповнення споживчого ринку міста товарами, залучення додаткових обсягів продукції;

інформування населення міста про досягнення товаровиробників у розширенні асортиментного ряду продукції, що виробляється.

3. Організація та проведення ярмарків

3.1. Підставами для проведення ярмарків відповідно до цього Положення – графік проведення ярмарків, який затверджується відповідно до вимог підпункту 3.3 пункту 3 цього Положення.

3.2. Організаторами ярмарків є комунальне підприємство, що провадить свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковане Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація;

3.3. Графік проведення ярмарків формується Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на I та II півріччя року на підставі пропозицій районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, що провадять свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковані Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Схема розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розмежовується на зони:

- торговельну;
- господарську.

У торговельній зоні розташовують намети – для торгівлі продуктами харчування та непродовольчими товарами, об'єкти громадського харчування та намет адміністрації.

У господарській зоні розташовують контейнери для сміття та мобільні туалетні кабіни (біотуалети), а також місця для паркування автотранспорту учасників ярмарку.

Орієнтовні розрахунки місткості та потужності мобільних туалетних кабін на ярмарках (біотуалетів) слід проводити із розрахунку: один біотуалет максимум на 50 учасників, за максимальної пропускної спроможності одного біотуалету 27 відвідувачів за годину, враховуючи державні будівельні та санітарно-гігієнічні норми.

3.5. У схемі розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку розташування торговельних місць з продажу продовольчих товарів відбувається з дотриманням товарного сусідства, групуючи намети за видами продуктів харчування, забезпечуючи розділення торговельної групи наметів відстанями, відповідно до вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог реалізації продовольчих товарів.

3.6. Під час проведення ярмарків використовуються однотипні намети розміром 3, 6 та 9 м² жовто-синього кольору.

3.7. Поверхня торговельного обладнання, що контактує з харчовими продуктами має бути в непошкодженому стані, у разі потреби дезінфікуватися та зроблена з гладких, нержавіючих, нетоксичних, придатних до миття матеріалів.

3.8. Режим роботи для ярмарків: з листопада по березень з 08.00 до 16.00, з квітня по жовтень з 08.00 до 17.00.

3.9. Забороняється самовільне розміщення торговельного місця на території проведення ярмарку.

4. Порядок подачі заявок та реєстрації учасника ярмарку в модулі «Ярмарки»

4.1. Для участі у ярмарку учасник повинен зареєструватися в модулі «Ярмарки» з використанням електронного цифрового підпису самостійно або через комунальне підприємство – організатора ярмарку.

4.2. Під час реєстрації у модулі «Ярмарки» учасник ярмарки завантажує електронні копії таких документів:

4.2.1. паспорт – для заявників – фізичних осіб;

4.2.2. ідентифікаційний податковий номер – для заявників – фізичних осіб;

4.2.3. виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – для заявників фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб;

4.2.4. документ, що підтверджує реєстрацію потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

4.2.5. копію ветеринарно-санітарного паспорту пасіки – для фізичних осіб, що займаються бджільництвом;

4.2.6. особисту медичну книжку продавця з відміткою про походження медогляду.

4.3. Під час реєстрації учасника в особистому кабінеті, учасник ознайомлюється та підписує електронним цифровим підписом згоду з правилами участі у ярмарку.

4.4. Після реєстрації та відкриття доступу до особистого кабінету учасник ярмарку отримує доступ до переліку активних ярмарків, які доступні для оформлення участі в них.

4.5. Оформлення участі в ярмарку здійснюється в особистому кабінеті учасника ярмарку шляхом вибору ним вільного торговельного місця та оплати вартості послуг за участь у ярмарку .

4.6. Оформлення участі в ярмарку супроводжується поданням таких документів:

4.6.1. Декларації виробника та/або документу, що підтверджує якість та безпеку продукції;

4.6.2. Експертного висновку, виданого за результатами ветеринарно-санітарної експертизи в разі реалізації продукції тваринного та рослинного походження.

4.7. Після подання учасником ярмарку документів, передбачених підпунктом 4.2 розділу 4 цього Положення, комунальне підприємство – організатор ярмарку

перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Положення, та відкриває доступ до особистого кабінету користувача.

4.8. Учасник ярмарку сплачує вартість послуг за участь у ярмарку згідно із тарифами, встановленими організатором.

4.9. Після зарахування оплати автоматично генерується QR-код, який надходить до особистого кабінету користувача модуля «Ярмарки» та/або іншими каналами комунікації.

код містить інформацію про:

4.9.1. повне найменування суб'єкта господарювання;

4.9.2. дату та адресу проведення ярмарку;

4.9.3. номер торговельного місця;

4.9.4. реєстрацію потужностей;

4.9.5. вид продукції.

4.10. Підставою для відмови в участі у ярмарку є:

4.10.1. подання заявником неповного пакету документів;

4.10.2. виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

4.10.3. систематичне (неодноразове) порушення учасником ярмарку вимог пунктів 5.4, 5.5, 5.6 розділу 5 цього Положення, яке зазначається в особистому кабінеті користувача модуля «Ярмарки».

4.11. У разі наявності підстав для відмови в участі у ярмарку, зазначених у пункті 4.10 розділу 4 цього Положення, в особистому кабінеті користувача автоматично генерується повідомлення про таку відмову із зазначенням причин відмови.

4.12. Організатор ярмарку може відмовити учаснику в участі у ярмарку у день його проведення у разі порушення вимог пунктів 5.4., 5.5., 5.6. цього Положення. У такому разі вартість послуг за участь у ярмарку, сплачена учасником, не повертається. Відмова учаснику в участі у ярмарку фіксується організатором ярмарку – комунальним підприємством у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5. Права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів

5.1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1.1. доводить у встановленому порядку до організаторів ярмарків затверджений графік проведення ярмарків;

5.1.2. затверджує схеми розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку;

5.1.3. щотижнево інформує про проведення ярмарків:

Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на офіційному порталі м. Києва;

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві – для забезпечення чергування фахівців з метою здійснення заходів державного нагляду (контролю) згідно з вимогами чинного законодавства;

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для внесення відповідних змін до маршрутів руху міського наземного пасажирського транспорту загального користування, шлях слідування яких проходить через місця проведення ярмарків та інформування мешканців столиці;

Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України для забезпечення відповідно до законодавства заборони чи обмеження руху транспортних засобів на вулично-дорожній мережі міста Києва;

5.1.4. щотижнево доводить до відома організаторів ярмарків рекомендовані ціни на соціально значущі товари, відповідно до результатів щоденних моніторингів цін, що проводяться фахівцями Головного управління статистики у м. Києві;

5.1.5. забезпечує ведення, надання технічному адміністратору модуля «Ярмарки» пропозицій щодо модернізації та підтримки в актуальному стані модуля «Ярмарки»;

5.1.6. приймає рішення щодо надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.1.7. здійснює моніторинг щодо внесення та своєчасного оновлення інформації про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційному шарі «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»;

5.1.8. надає учасникам ярмарків консультації стосовно питань організації та проведення ярмарків;

5.1.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.2. Районні в місті Києві державні адміністрації:

5.2.1. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на І півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та ІІ півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.2.2. погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку із дотриманням товарного сусідства;

5.2.3. надають Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) анонс проведення ярмарків на наступний тиждень;

5.2.4. розглядають звернення учасників ярмарку, надають роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та ведуть перелік таких учасників;

5.2.5. сприяють комунальному підприємству – організатору ярмарку у вжитті заходів щодо перекриття дорожнього руху (у разі необхідності) під час проведення ярмарку;

5.2.6. стежать за дотриманням правил торгівлі, а також Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.2.7. взаємодіють з представниками Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві, Головного управління Національної поліції у м. Києві, організаторами ярмарків з питань, що відносяться до компетенції районних в місті Києві державних адміністрацій;

5.2.8. інформують та запрошують до участі в ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.2.9. проводять обстеження ярмарків щодо дотримання учасниками цього Положення та встановлених вимог, підписують Довідку про якість та рівень організації ярмарку;

5.2.10. сприяють проведенню спеціалістами Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заходів моніторингу та контролю за дотриманням учасниками ярмарків санітарно-ветеринарних норм і правил;

5.2.11. інформують про проведення ярмарків шляхом розміщення інформації на офіційних інтернет-порталах;

5.2.12. взаємодіють з громадськими організаціями та правоохоронними органами, які забезпечують охорону громадського порядку;

5.3. Комунальне підприємство, яке є організатором ярмарку:

5.3.1. надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до графіка проведення ярмарків на I півріччя наступного року до 05 грудня поточного року та II півріччя поточного року – до 05 червня поточного року;

5.3.2. розробляє, з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі із дотриманням товарного сусідства в трьох примірниках, у кольорі погоджує у відповідній районній в місті Києві державній адміністрації та затверджує в установленому порядку в Департаменті промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.3.3. розробляє, погоджує в Управлінні патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України та подає на затвердження до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку.

Належним чином завірену копію такої схеми надає Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідній районній в місті Києві державній адміністрації;

5.3.4. здійснює підготовку та проведення ярмарку, а також прибирання

території та вивезення сміття після його закінчення;

5.3.5. забезпечує раціональне використання території ярмарку, його координацію та організаційну підготовку;

5.3.6. укладає договори про співпрацю з лабораторіями ветеринарно-санітарної експертизи в частині здійснення ветеринарно-санітарного контролю продукції рослинного та тваринного походження, що реалізується на ярмарку та надає копії до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.7. залучає у встановленому порядку на договірних засадах із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі» суб'єктів господарювання по встановленню контейнерів для твердих побутових відходів, туалетних модульних кабін (біотулетів) та рукомийників, прибирання території і вивезення твердих побутових відходів та надає копії договорів до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

5.3.8. розраховує та затверджує вартість 1 (одного) торговельного місця за участь у ярмарку в розрізі груп товарів, визначає пільги щодо вартості торговельного місця для окремих груп учасників ярмарку;

5.3.9. здійснює підготовку місця для проведення ярмарку (приведення території у належний санітарний стан: очищення від сміття, взимку – від снігу та ожеледі тощо);

5.3.10. забезпечує постійну присутність протягом всього часу проведення ярмарку адміністратора ярмарку з іменним бейджем;

5.3.11. розглядає звернення учасників ярмарку, надає роз'яснення щодо умов участі в ньому, можливого розташування торговельних об'єктів на ярмарку та веде перелік таких учасників на ньому;

5.3.12. залучає до участі у ярмарках сільськогосподарських виробників, фермерів та переробні підприємства з різних регіонів України;

5.3.13. здійснює організаційні заходи щодо організації обмеження/заборони дорожнього руху згідно зі схемою організації дорожнього руху, фактичне розміщення учасників ярмарку під час його проведення відповідно до затвердженої схеми розміщення об'єктів торгівлі;

5.3.14. інформує населення про проведення ярмарків;

5.3.15. забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку та наявність в ньому:

інформації про режим роботи ярмарку;

інформації про організатора ярмарку із зазначенням номеру телефону адміністратора ярмарку;

засобу вимірювальної техніки з інформаційною вивіскою «контрольні ваги»;

схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарку;

схеми організації дорожнього руху (за потреби).

5.3.16. співпрацює з відповідальними спеціалістами районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що відносяться до їх компетенції;

5.3.17. здійснює моніторинг дотримання учасниками ярмарків ветеринарно-санітарних норм і правил;

5.3.18. стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення, підтриманням їх у належному санітарно-технічному стані та наявністю справного, повіреного

ваговимірювального обладнання, інформаційної таблички про суб'єкта господарювання, документів, що підтверджують якість та безпечність харчових продуктів, цінників на продукцію, медичних книжок, спецодягу, дотримання правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та інших нормативно-правових актів;

5.3.19. вживає заходи щодо заборони реалізації готових страв домашнього приготування та продукції, на яку відсутні документи, що підтверджують її якість та безпеку, в тому числі недопущення до участі в ярмарку учасників, які систематично порушують встановлені вимоги;

5.3.20. стежить за дотриманням учасниками ярмарку:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.3.21. вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», своєчасно оновлює зазначену інформацію у модулі «Ярмарки»;

5.3.22. верифікує та реєструє учасників ярмарку у модулі «Ярмарки» та відкриває доступ до особистого кабінету;

5.3.23. проводить у межах своїх повноважень постійний моніторинг наповненості місць та формування QR-коду;

5.3.24. надає учасникам ярмарку консультації стосовно питань його організації та проведення, переліку додаткових послуг, що можуть надаватися учасникам ярмарку на підставі договорів;

5.3.25. надає учасникам ярмарку консультації з питань функціонування модуля «Ярмарки» та виконує інші завдання, необхідні для забезпечення його функціонування;

5.3.26. у день проведення ярмарку моніторить учасників ярмарку щодо дотримання ними вимог, визначених у пам'ятці до заявки в модулі «Ярмарки», та в разі виявлення порушень фіксує у модулі «Ярмарки» з подальшим відображенням у особистому кабінеті учасника ярмарку.

5.3.27. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.4. Учасник ярмарку зобов'язаний:

5.4.1. дотримуватись:

Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;

Закону України «Про захист прав споживачів»;

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 червня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397;

Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1997 року № 344, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 1997 року за № 353/2157;

Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949;

Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

Рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами»;

Державних санітарних правил та норм;

Інших нормативно-правових актів у сфері провадження торговельної діяльності.

5.4.2. утримувати намет, що визначений організатором у належному санітарно-технічному стані;

5.4.3. розмістити в наметі куточок споживача із зазначенням інформації про суб'єкта господарювання з контактною інформацією;

5.4.4. під час провадження торговельної діяльності використовувати справне повірене ваговимірювальне обладнання;

5.4.5. використовувати справне холодильне обладнання та дотримуватися температурного режиму зберігання продукції під час провадження торгівельної діяльності;

5.4.5. утримувати у належному санітарному стані торговельний інвентар;

5.4.6. забезпечити відповідність групи товару згідно з вказаною у заявці;

5.4.7. мати у наявності документ, що посвідчує особу;

5.4.8. дотримуватися охайного зовнішнього вигляду, використовувати чистий спецодяг (фартух, нарукавники);

5.4.9. забезпечити наявність у продавців особистих медичних книжок з відміткою про проходження медичного огляду (обов'язково повинні бути вклеєне фото та печатка медичного закладу);

5.4.10. забезпечити наявність на торговельному місці документів, які були подані під час оформлення заявки на участь у ярмарку, а також документів про надходження товарів до продажу (висновок ветеринарно-санітарної експертизи, товарно-транспортна накладна, прибутково-видаткова накладна, приймальний акт тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

5.4.11. утримувати торговельне місце в належному санітарному стані;

5.4.12. надавати інформацію покупцям щодо своєї продукції;

5.4.13. дотримуватися режиму роботи ярмарку.

5.5. Учаснику ярмарку забороняється здійснювати продаж:

5.5.1. кондитерські і кулінарні вироби, напівфабрикати з м'яса, риби (фарш, котлети, кров'яні та домашні ковбаси, зельци, холодець, інші), м'ясі, плодоовочеві консерви домашнього виготовлення;

5.5.2. дикорослі гриби у будь якому вигляді;

5.5.3 вичавленого свіжого соку;

5.5.4 зернові, круп'яні продукти, забруднені насінням шкідливих бур'янів, лікарські рослини та інші продукти, недозволені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи;

5.5.5. продукції у пластиковій тарі, що була у вжитку;

5.5.6. продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

5.5.7. вогненебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних засобів, паливно-мастильних матеріалів;

5.5.8. слабоалкогольних, алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

5.6. Учаснику ярмарку заборонено:

5.6.1. вживати слабоалкогольні, алкогольні напої та тютюнові вироби на робочому місці;

5.6.2. паркувати автотранспортні засоби на зеленій зоні та у місцях, що створюють незручності для учасників руху (міжбудинкові проїзди, прибудинкові території, тротуари);

5.6.3. передавати право на участь у ярмарку (торговельне місце) третім особам.

5.7. Учасник ярмарку має право:

5.7.1. подавати заявку на участь у ярмарку;

5.7.2. реалізовувати продукцію, відповідно до вимог цього Положення, правил роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами та інших нормативно-правових актів;

5.7.3. подавати звернення до визначених законодавством органів, отримувати роз'яснення щодо умов участі, можливого розташування торгівельних об'єктів на ярмарку та бути внесеним до переліку учасників ярмарку;

5.7.4. бути поінформованим щодо:

проведення та режиму роботи ярмарку;

організатора ярмарку та його контактної інформації;

5.7.5. розміщувати намети на ярмарку відповідно до визначеного у модулі «Ярмарки» місця;

5.7.6. проводити самостійно або звертатися до уповноважених державних органів щодо проведення експертизи та випробування продукції;

5.7.7. одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

5.7.8. сприяти відповідним державним органам у здійсненні контролю за якістю продукції та обслуговування;

5.7.9. для належного виконання обов'язків, визначених цим Положенням, залучати інших суб'єктів господарювання (крім передачі свого торговельного місця на ярмарку);

5.8. Адміністратор ярмарку:

5.8.1. виконує обов'язки покладені на нього організатором;

5.8.2. контролює дотримання встановленого режиму роботи ярмарку;

5.8.3. здійснює моніторинг цін на ярмарку;

5.8.4. стежить за наявністю у кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника ярмарку;

5.8.5. стежить за дотриманням умов зберігання та реалізації учасниками ярмарку продукції з обмеженим терміном придатності;

5.8.6. здійснює моніторинг щодо обмеження/заборони руху транспортних засобів під час проведення ярмарку відповідно до схеми організації дорожнього руху;

5.8.7. у разі необхідності проводить роз'яснювальну роботу з суб'єктами господарювання щодо вимог участі у ярмарку;

5.8.8. стежить за належним утриманням туалетних модульних кабін та рукомийників;

5.8.9. контролює наявність в наметі адміністрації ярмарку інформаційного стенду з інформацією про організатора ярмарку, інформації про режим роботи ярмарку (години, весняно-літній, осінньо-зимовий періоди), контрольних ваг, схеми розміщення об'єктів торгівлі тощо;

5.8.10. контролює прибирання території і вивезення сміття після проведення ярмарку та дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051;

5.8.11. не несе відповідальності перед третіми особами за порушення учасником ярмарку вимог цього Положення та вимог законодавства України, в тому числі за можливе завдання шкоди, а також за нещасні випадки або каліцтва, отримані учасником або відвідувачем ярмарки.

5.9. Технічний адміністратор модуля «Ярмарки»:

5.9.1. здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»;

5.9.2. проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»;

5.9.3. забезпечує технічну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами та реєстрами;

5.9.4. забезпечує проведення технічних і технологічних заходів з надання та блокування доступу до модуля «Ярмарки»;

5.9.5. розгортає та налаштовує робочі місця користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.6. забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»;

5.9.7. надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»;

5.9.8. виконує інші завдання, необхідні для забезпечення функціонування модуля «Ярмарки».

6. Вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження

6.1. До продажу на ярмарку допускається лише доброякісна продукція тваринного і рослинного походження, яка в установленому порядку пройшла контроль в лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи.

6.2. М'ясо, жива риба, м'ясні, молочні продукти, яйця, мед допускаються до продажу тільки з господарств, благополучних щодо заразних хвороб тварин та птиці, що повинно бути підтверджено відповідними ветеринарними документами.

6.3. М'ясо, м'ясопродукти, жива та морожена риба допущені до реалізації лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи, намети розміщуються в один ряд із забезпеченням дистанції до наметів з продажу інших видів товарів. Торгівля м'ясом і м'ясопродуктами з автомашин, причепів забороняється.

6.4. Дотримання температурного режиму (холодильне обладнання, прилавки тощо) при реалізації швидкопсувної продукції (молоко, молочні продукти, м'ясо, м'ясні та ковбасні вироби, риба жива, риба морожена та інше).

6.5. Продаж овочів, зелені, свіжих грибів промислового виробництва, фруктів проводиться з столів, машин, ящиків, корзин, мішків, які розміщуються на підставках, настилах або піддонах. Торгівля із землі чи підлоги забороняється.

Для миття і освіження овочів та зелені в процесі їх реалізації продавці повинні користуватися чистою, свіжою водою з чистого посуду.

6.6. Спільний продаж на прилавках, столах свіжих овочів, фруктів і ягід з солінням, квашеною, маринованою плодоовочевою продукцією промислового виробництва забороняється.

6.7. Продаж зіпсованих або загниваючих овочів, зелені, фруктів, ягід забороняється.

6.8. Торгівля картоплею проводиться в спеціально відведеному місці.

6.9. Продаж квашених, солених, маринованих овочів та фруктів промислового виробництва проводиться тільки із дерев'яного, глиняно-глазурованого, емальованого посуду, який відповідає санітарним вимогам; покупцям ці продукти відпускаються спеціальними черпаками, лопатками.

6.10. Борошно, зернові, круп'яні продукти повинні знаходитись в чистих мішках або іншій тарі, розміщуватись на підставках, стелажах або піддонах.

7. Відповідальність учасників ярмарку

7.1. Учасники ярмарку несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, порушення правил, норм та вимог щодо здійснення торговельної діяльності на підставі і в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. За порушення вимог цього Положення учасники ярмарку можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності, відповідно до норм законодавства України, що тягне за собою відсторонення порушників від участі у ярмарку під час його проведення без компенсації витрат.

7.3. У разі недотримання законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист прав споживачів» та вимог цього Положення учасник несе відповідальність, згідно з законодавством України та за рішенням організатора ярмарку, може бути недопущений до його участі.

8. Контроль

8.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Положення здійснюють контролюючі органи в межах компетенції відповідно до законодавства.

8.2. Відповідальність за організацію та проведення ярмарку несе його організатор відповідно до законодавства України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

I. Визначення проблеми

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків» Київській міській державній адміністрації, в межах своїх повноважень, доручено забезпечити організацію і проведення щотижня ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції та її переробки, зокрема продукції з підвищеним попитом.

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих сільськогосподарських ярмарків з продажу продуктів харчування та сезонних ярмарків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на сезонних та сільськогосподарських ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який

буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

Проблема відсутності порядку проведення ярмарків у місті Києві не може бути розв'язана ринковим механізмом, оскільки вказана діяльність потребує чіткого нормативного регулювання та встановлення зрозумілих правил для ведення діяльності.

II. Цілі державного регулювання

Встановлення єдиних вимог до організації та проведення ярмарків у місті Києві;

Забезпечення запобігання порушень, які можуть виникати під час організації та проведення ярмарків;

Нормативне затвердження вимог до продажу продукції тваринного та рослинного походження на ярмарках;

Впровадження та адаптація цифрових технологій у сферу організації ярмаркових послуг.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін.

Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт Рішення.

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.
Альтернатива 2	Відсутні	Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарків.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	970	0	970
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	100

Статистична інформація комунальних підприємств «Київська спадщина» та «Світоч» м. Києва за І півріччя 2023 року.

Таким чином, питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 (сто) відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест) Додаток 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта становить – 21 379 246,20 грн.
Альтернатива 2	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.
Альтернатива 3	Наявність чіткого та прозорого механізму здійснення діяльності.	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн

Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва відсутній. Оцінка не проводилась.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Не досягаються цілі регулювання.

Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання.
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати на реалізацію діючого регуляторного акта. Збільшення ризиків пов'язаних із корупційною складовою.	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання діючого регуляторного акта 21 379 246,20 грн.	

Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Недоотримання надходжень міським бюджетом, у зв'язку із тим, що в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	Визначена проблема продовжить існувати і не може бути розв'язана оскільки на державному рівні не планується прийняття регуляторного акта яким буде можливо досягнути цілі державного регулювання, визначені у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	**Для суб'єктів господарювання:** Відсутні оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні.	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення корупційних ризиків.	**Для держави:** Адміністративні процедури. Бюджетні витрати - 3 302 992,56 грн	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Покращення різноманіття споживчого вибору, зниження споживчих цін. Збільшення якості проведення ярмарок.	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Наявність чіткого та прозорого механізму	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави,

	здійснення діяльності.	виконання регуляторного акта становитиме – 21 379 246,20 грн	громадян та суб'єктів господарювання

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки в майбутньому не передбачається визначення процедури регулювання на державному рівні, що не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Задля досягнення цілей визначених у проєкті рішення передбачено встановити:

умови організації та проведення ярмарків;

обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів;

вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження;

відповідальність учасників ярмарку;

запровадження програмного модуля «Ярмарки».

Буде проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу з організаторами ярмарку щодо норм регуляторного акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Проєкт рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію норм.

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювалась за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- Кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у ярмарках у місті Києві;
- Кількість проведених ярмарків у місті Києві;
- Кількість скарг, які надійшли від мешканців міста;
- Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 12 160,46 грн на одного суб'єкта господарювання (адміністративні витрати);
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з липня 2023 р. по серпень 2023 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада з представниками суб'єктів господарювання: ФОП Сударенко Лариса Євгенівна ФОП Потапов Олександр Володомирович ФОП Дударко Юрій Петрович ФОП Октябрська Катерина Василівна ФОП Шевченко Микола Васильович ФОП Чередніченко Лілія Анатоліївна ФОП Гулько Світлана Петрівна ФОП Ярошенко Владислав Олександрович ФОП Деркач Ольга Володимирівна ФОП Карпук Вікторія Василівна ФОП Вітоха Владислав Валерійович ФОП Мусієнко Ігор Ігорович	12	Проєкт в цілому підтримується. 1.Обговорено основні вимоги до організації та проведення ярмарків на території міста Києва в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання. 2. Обговорено організаційно-правові відносини суб'єктів ярмаркової діяльності 3. Обговорено порядок і умови організації проведення та участі в ярмарках 4.Узгоджено вимоги до продажу продукції тваринного та рослинного походження. 5. Обговорено обов'язки і відповідальність учасників ярмарок

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 970 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступ-ний рік)	Витрати за п'ять років
1.	Придбання необхідного обладнання (намет, холодильне устаткування, прилавок, ваги)	6500,00	423,00	8192,00
2.	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали): - пальне на роботу генератора, - заправка холодильного обладнання фреоном, - повірка ваг, - транспортні витрати(пальне на доставку обладнання і продукції), - зберігання обладнання	2383,00	2383,00	11915,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування): - обслуговування авто - ремонт обладнання	997,00	997,00	4985,00
5	Інші процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
6.	Разом, грн.	9880,00	3803,00	25 092,00
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
8.	Сумарно, грн.	9 583 600,00	3 688 910,00	24 339 240,00

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та*	40,46 грн*	0,00 (Витрати відсутні)	202,30 грн

	заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	12 120,00	12 120,00	60 600,00
11	Процедури офіційного звітування *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	плата) Х оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, грн. *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13).*	12 160,46	12 160,46	60 802,3
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	970	970	970
16	Сумарно, грн. *Формула:* *відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	11 795 646,20	11 795 646,20	58 978 231,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	3 год.	40,46*	3	970	353 215,80
3. Підготовка, затвердження та	-	-	-	-	-

опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: підготовка графіку та адресного переліку ярмарків; опрацювання та затвердження схеми розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; підготовка та надання рекомендованих цін; моніторинг ярмарків	3	40,46*	4	1	485,52
Разом за рік	X	X	X	X	471 439,92
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	2 357 199,6

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	5	970	196 231,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні:	-	-	-	-	-

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: створення програмного модуля	4	40,46*	1	1	161,84
Разом за рік	X	X	X	X	235 639,04
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 178 195,20

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Районні в місті Києві державні адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	2 год.	40,46*	3	970	235 477,20
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про	-	-	-	-	-

порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*.	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готують пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; погоджують проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; здійснюють контроль за роботою ярмарку; стежать за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; надають анонс проведення ярмарків; проводять обстеження сільськогосподарських ярмарків	3	40,46*	6	1	728,28
Разом за рік	X	X	X	X	353 944,08
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 769 720,4

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: здійснює заходи зі створення, впровадження, адміністрування та модернізації модуля «Ярмарки»; проводить технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи модуля «Ярмарки»; забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування доступу до модуля «Ярмарки»; забезпечує захист інформації та адміністрування облікових записів користувачів модуля «Ярмарки»; надає організатору ярмарку консультації з технічних питань функціонування модуля «Ярмарку»	2	40,46*	5	1	404,60
Разом за рік	X	X	X	X	118 143,20
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	590 716,00

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Світоч» м. Києва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку;	8	40,46*	7	1	2 265,76

здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»					
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,80

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

Комунальне підприємство «Київська спадщина»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46*	2	970	78 492,40
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	8 год.	40,46*	3	970	941 908,80
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46*	1	970	39 246,20
7. Інші адміністративні процедури: готує пропозиції до графіку та адресного переліку ярмарків; розробляє та погоджує проєкти схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках; розроляє та погоджує схему організації дорожнього руху на період проведення ярмарку; здійснює підготовку, проведення та контроль за роботою ярмарку; забезпечує розміщення намету адміністрації ярмарку, контейнерів для сміття, біотуалетів; стежить за розміщенням наметів, низькотемпературних лотків-прилавків відповідно до схеми розміщення; вносить інформацію про ярмарки, дату, місце їх проведення до модуля «Ярмарки», схеми розміщення об'єктів торгівлі в інформаційний шар «Ярмарки»	8	40,46*	7	1	2 265,76
Разом за рік	X	X	X	X	1 061 913,16
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	5 309 565,8

* вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.11.2023

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років

1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	9 583 600,00	24 339 240,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	11 795 646,20	58 978 231,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	21 379 246,20	83 317 471,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	3 302 992,56	16 514 962,80
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	24 682 238,76	99 832 433,80

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві».

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердити порядок проведення ярмарків у місті Києві.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 01004, м. Київ, вул. Басейна, ½ А або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва Володимир КОСТІКОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На сьогодні, проведення на території міста Києва щотижневих ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів регулюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві».

З метою покращення якості проведення та вдосконалення організації ярмаркових заходів, беручи до уваги багаторічний досвід та враховуючи сучасні технологічні тенденції та можливості, виникла необхідність у переформатуванні нормативного регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

2. Мета та завдання рішення

Задля виконання поставленої мети Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створено модуль «Ярмарки» в програмному забезпеченні «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Програма) завданням якого є реалізація права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів територіальної громади міста Києва, зокрема у сфері торговельно-ярмаркової діяльності на території міста Києва.

Можливості створеного модуля «Ярмарки» передбачатимуть ряд якісних змін, зокрема:

- для учасників ярмаркових заходів:

швидке подання заявки на участь у ярмарках м. Києва (потенційному учаснику ярмарку достатньо зареєструватися в системі та завантажити необхідний пакет документів);

доступ до схем розміщення об'єктів торгівлі на ярмарках м. Києва та надасть вичерпну інформацію про кількість торговельних місць, групи товарів тощо (тобто учасник віддалено та самостійно зможе дізнатись про наявність вільних місць для реалізації необхідної групи товарів без подання письмового запиту до організатора та очікування відповіді) /або можливість вибору торговельного місця та оплати послуги щодо участі у ярмарку;

- для організатора ярмарку:

генерацію QR-коду, за яким буде доступна вся інформація щодо учасника ярмарку та надані ним документи/або створення реєстру учасників ярмарків, який буде доступний в адміністративній системі, даний реєстр міститиме список усіх поданих заявок на участь у ярмарках від фізичних осіб підприємців та юридичних осіб з можливістю перегляду кожної заявки окремо;

створення реєстру ярмарків, який буде містити список усіх запланованих та проведених ярмарків, інформація щодо яких надходитиме на ІАС «Майно» (інтеграція з зовнішніми інформаційними системами);

модернізацію «Програмної платформи для надання послуг, у тому числі адміністративних», налаштування розширеної рольової моделі, яка забезпечить роботу системи згідно з розподіленими рольовими обов'язками користувачів, які вони виконуватимуть в межах функціональності системи.

Враховуючи вимоги нормопроєктувальної техніки та необхідності введення великої кількості змін до діючого регулювання, відсутня можливість внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у м. Києві», у зв'язку з чим, було розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про ярмарки у місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Прийняття Проєкту рішення необхідне для запровадження модуля «Ярмарки» та покращення якості проведення ярмаркових заходів на території міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- затвердження Положення про ярмарки у місті Києві;
- покладання контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього рішення покласти на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- вжиття заходів за дотриманням суб'єктами господарювання вимог правил благоустрою, відповідними структурними підрозділами до повноважень яких віднесено контроль за благоустроєм;
- впровадити електронний інформаційний ресурс, що розміщений в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, в тому числі адміністративних» в підсистемі Торгівля, програмний модуль «Ярмарки» (далі – ПМ «Ярмарки») для автоматизації процесів організації та проведення ярмарків;
- рекомендувати Головному управлінню Національної поліції України у м. Києві та Управлінню патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту під час проведення ярмарків, а також запобігати торгівлі у невстановлених місцях біля таких ярмарків у місті Києві;
- дотримання суб'єктами господарювання, які будуть провадити підприємницьку діяльність відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, санітарних норм та вимог цього рішення;
- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- набрання чинності рішення з дня його офіційного оприлюднення;

- покладання контролю за виконанням цього рішення на заступника голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2009 року № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків», накази Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397 та від 08 липня 1997 року №344 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі картоплею та плодоовочевою продукцією», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28серпня 1997 року за № 353/2157, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2003 року за № 628/7949, Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Оскільки Проєктом рішення передбачено підтримку та подальший розвиток ПМ «Ярмарки» необхідно передбачити фінансування з бюджету міста Києва. Впровадження ПМ «Ярмарки» дозволить отримувати оперативну інформацію щодо кількісних показників, в тому рахунку відокремлювати безпосередніх виробників.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Реалізація проєкту розпорядження дасть змогу визначити права та обов'язки суб'єктів, задіяних в організації та проведенні ярмаркових заходів.

7. Відомості про громадські обговорення.

Проєкт рішення не потребує проведення громадських слухань та консультацій.

8. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

9. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідності та впливаю на життєдіяльність цієї категорії осіб.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 246 66 32.

Директор Департаменту
промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ

08/231-445/ПР
02.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

13 (13/128)

№

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

Відповідно до статей 327, 762 Цивільного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з метою підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити пункт 1.6 рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного

стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX», новим абзацом восьмим такого змісту:

« - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:85:083:0001)

2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Київська міська рада 30 березня 2022 року на пленарному засіданні прийняла рішення "Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року №2102-IX» (далі – Рішення), **яким запроваджені певні заходи** економічної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва на час дії воєнного стану.

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 "Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану у Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX" зумовлене необхідністю розширення економічної підтримки суб'єктів господарювання столиці, забезпечення стабільної роботи в умовах воєнного стану.

Зокрема існує необхідність тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:85:083:0001).

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Метою рішення є приведення деяких рішень Київської міської ради до вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме:

- уникнення дій, внаслідок яких, окремим суб'єктам господарювання або групам суб'єктів господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови діяльності.

3.Правові аспекти.

Проект рішення підготовлено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ»;

Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-IX.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансування за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення громадських слухань та консультацій.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту рішення дасть змогу привести деякі рішення Київської міської ради до вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції», уникнути дії, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання або групам

суб'єктів господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови діяльності.

Крім того, дасть змогу суб'єктам малого підприємництва працювати під час дії воєнного стану, зменшить фінансове навантаження на малий бізнес столиці і створить умови для збереження робочих місць та розвитку економіки міста Києва, зменшить фінансове навантаження на бюджет, зокрема щодо здійснення виплат допомоги по безробіттю.

7. Суб'єкти подання та доповідачі проекту рішення на пленарному засіданні

Суб'єктами подання проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні є депутат фракції Київської міської ради «СЛУГА НАРОДУ» Конопелько Микола Володимирович.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року №4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки с уб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»	
1.6. Тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані для потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану: - товариство з обмеженою відповідальністю "Київський бронетанковий завод" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:63:389:0016; - товариство з обмеженою відповідальністю "ЕпіцентрК" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:78:130:0041, 8000000000:78:130:0037, 8000000000:78:130:0017; - товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр Н" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:62:068:0281;	1.6. Тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані для потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану: - товариство з обмеженою відповідальністю "Київський бронетанковий завод" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:63:389:0016; - товариство з обмеженою відповідальністю "ЕпіцентрК" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:78:130:0041, 8000000000:78:130:0037, 8000000000:78:130:0017; - товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр Н" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:62:068:0281;

- товариство з обмеженою відповідальністю "Люксон" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:62:066:0042, 8000000000:62:066:0011; - товариство з обмеженою відповідальністю "Алакор Сіті" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:90:121:0293, 8000000000:90:121:0291, 8000000000:90:121:0290, 8000000000:90:121:0051; - товариство з обмеженою відповідальністю "Міжнародний виставковий центр" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:66:178:0133; - Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни) за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:72:488:0209, 8000000000:72:488:0219, 8000000000:72:488:0220, 8000000000:72:488:0221, 8000000000:72:488:0214, 8000000000:72:488:0212, 8000000000:72:488:0218, 8000000000:72:488:0217, 8000000000:72:488:0216, 8000000000:72:488:0215, 8000000000:72:488:0213, 8000000000:72:488:0211, 8000000000:72:488:0330, 8000000000:72:488:0130, 8000000000:72:476:0044, 8000000000:72:476:0048, 8000000000:72:476:0046, 8000000000:72:476:0047, 8000000000:72:488:0210, 8000000000:72:476:0045, 8000000000:72:488:0134, 8000000000:72:488:0135, 8000000000:72:488:0008, 8000000000:72:488:0027, 8000000000:72:476:0006, 8000000000:72:476:0035, 8000000000:72:006:0001, 8000000000:72:006:0002, 8000000000:72:261:0002, 8000000000:72:544:0017;	- товариство з обмеженою відповідальністю "Люксон" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:62:066:0042, 8000000000:62:066:0011; - товариство з обмеженою відповідальністю "Алакор Сіті" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:90:121:0293, 8000000000:90:121:0291, 8000000000:90:121:0290, 8000000000:90:121:0051; - товариство з обмеженою відповідальністю "Міжнародний виставковий центр" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:66:178:0133; - Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни) за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:72:488:0209, 8000000000:72:488:0219, 8000000000:72:488:0220, 8000000000:72:488:0221, 8000000000:72:488:0214, 8000000000:72:488:0212, 8000000000:72:488:0218, 8000000000:72:488:0217, 8000000000:72:488:0216, 8000000000:72:488:0215, 8000000000:72:488:0213, 8000000000:72:488:0211, 8000000000:72:488:0330, 8000000000:72:488:0130, 8000000000:72:476:0044, 8000000000:72:476:0048, 8000000000:72:476:0046, 8000000000:72:476:0047, 8000000000:72:488:0210, 8000000000:72:476:0045, 8000000000:72:488:0134, 8000000000:72:488:0135, 8000000000:72:488:0008, 8000000000:72:488:0027, 8000000000:72:476:0006, 8000000000:72:476:0035, 8000000000:72:006:0001, 8000000000:72:006:0002, 8000000000:72:261:0002, 8000000000:72:544:0017;

- Дочірнє підприємство "Готельний комплекс "Турист" Приватного акціонерного товариства "Укрпрофтур" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:63:013:0003; - приватне акціонерне товариство "Київрічсервіс" — за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:62:206:0001 та обліковим кодом 62:206:044;	- Дочірнє підприємство "Готельний комплекс "Турист" Приватного акціонерного товариства "Укрпрофтур" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:63:013:0003; - приватне акціонерне товариство "Київрічсервіс" — за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:62:206:0001 та обліковим кодом 62:206:044; - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:85:083:0001.

Депутат Київської міської ради Микола КОНОПЕЛЬКО

13.1
(13/128)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про опрацювання проєкту рішення

Шановний Михайле Олексійовичу!

У відповідь на лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 05.04.2024 № 08/283-153 вих повідомляємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4591 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX» (від 02.04.2024 № 08/231-445/ПР) не має ознак регуляторного акта і не підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш 234 77 00

08/283-153 вих/1
09.04.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1617 від 09.04.2024

08/231-460/ПР
04.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

14 (13/128)

№

ПРОЕКТ

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради N 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України "Про Державний земельний кадастр", "Про оренду землі", "Про землеустрій" та інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні правовідносини, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою приведення у відповідність рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» до існуючої структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спрощення дозвільних процедур та сприяння наповненню міського бюджету Київська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни у пункт 7.5. рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» виклавши його у наступній редакції:
«Управління аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання Київським міським головою проекту договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь ким будь яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради Постійна комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова **В. В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради N 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Згідно загальних положень

Згідно ст. 1 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» мобілізація - комплекс заходів, здійснюваних з метою планомірного переведення національної економіки, діяльності органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій на функціонування в умовах особливого періоду, а Збройних Сил України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту - на організацію і штати воєнного часу. Мобілізація може бути загальною або частковою та проводиться відкрито чи приховано;

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У місті Києві діють морально застарілі норми, які бюрократизують та значно ускладнюють процес укладення договорів оренди земельних ділянок, в результаті чого міський бюджет не отримує значну кількість коштів.

У пункті 7.5. рішення Київської міської ради N 241/2463 Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві зазначено: «*Департамент земельних ресурсів спільно з управлінням організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь-яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.*».

В Україні визнається і діє принцип верховенства права (частина перша статті 8 Конституції України), одним з елементів якого є правова визначеність положень законів та інших нормативно-правових актів.

За правовою позицією Конституційного Суду України, викладеною у Рішенні від 22 вересня 2005 року N 5-рп/2005, із конституційних принципів рівності і справедливості випливає вимога визначеності, ясності і недвозначності

правової норми, оскільки інше не може забезпечити її однакове застосування, не виключає необмеженості трактування у правозастосовній практиці і неминуче призводить до сваволі (абзац другий підпункту 5.4 пункту 5 мотивувальної частини).

У своїй відповіді № 001-3469 від 07.12.2017 за підписом голови Виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) зазначено:

У структурі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підрозділ «Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба)» існував з жовтня 2014 року по квітень 2016 року.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 жовтня 2014 року № 294 «Про затвердження структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» затверджено структуру апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яка передбачала функціювання управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2016 року № 396 «Про внесення змін до структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» затверджено структуру апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яка передбачає функціювання відділу організаційного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) та управління аналітичного забезпечення Київського міського голови апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до статті 104 Цивільного кодексу України права та обов'язки передаються правонаступникам у разі припинення юридичної особи (підприємства, організації, установи та ін.)

Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) було структурним підрозділом Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Управління, відділи, інші структурні підрозділи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не є юридичними особами, тому при зміні внутрішньої структури Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначення правонаступників для окремих його структурних підрозділів законодавством не передбачено.

Отже необхідно внести відповідні зміни до рішення Київради з урахуванням актуальної структури апарату ВО КМР (КМДА).

2. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання не відповідає існуючій структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Фінансово-економічне обґрунтування

Приведення у відповідність нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання дозволить визначити відповідальний структурний підрозділ, що позитивно пливатиме на виконавчу дисципліну з боку Київської міської ради та її виконавчого органу під час процедури укладення договорів оренди земельних ділянок та надходження до міського бюджету.

4. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення буде зміна принципів взаємодії територіальної громади міста Києва та її представницького органу, відповідно до яких першочерговим для суб'єкта владних повноважень є права людини та бізнесу та забезпечення чіткого, прозорого та швидкого механізму взаємодії з метою наповнення місцевого бюджету .

5. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання не відповідає існуючій актуальної структури апарату ВО КМР (КМДА).

6. Фінансово-економічне обґрунтування

Приведення у відповідність нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання дозволить визначити відповідальний структурний підрозділ, що позитивно пливатиме на виконавчу дисципліну з боку Київської міської ради та її виконавчого органу під час процедури укладення договорів оренди земельних ділянок та надходження до міського бюджету.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення буде зміна принципів взаємодії територіальної громади міста Києва та її представницького органу, відповідно до яких першочерговим для суб'єкта владних повноважень є права людини та бізнесу та забезпечення чіткого, прозорого та швидкого механізму взаємодії з метою наповнення місцевого бюджету .

8. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

10. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради – Микола Конопелько.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

Чинна редакція	Запропонована редакція
7.5. Департамент земельних ресурсів спільно з управлінням організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь-яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.	7.5 Управління аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання Київським міським головою проекту договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь ким будь яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.

Депутат Київської міської ради Кононенко Н.В

14.1 (13/128)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про надання роз'яснень щодо ознак регуляторності

Шановний Михайле Олексійовичу!

У відповідь на лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 16.04.2024 № 08/283-164 вих повідомляємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.04.2024 № 08/231-460/ПР) не має ознак регуляторного акта і не підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Тетяна Єфіменко 234-77-00

№08/283-164вих/1
18.04.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1795 від 18.04.2024

11.2
(15/128)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

№08/283-167вих/2
26.04.2024

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто листи постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 16 квітня 2024 року №№ 08/283-167вих, 08/283-164вих та опрацьовано проєкти рішень Київської міської ради від 04 квітня 2024 року № 08/231-460/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» та від 04 квітня 2024 року № 08/231-461/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (далі – Проєкт рішення).

За результатами розгляду повідомляємо, що запропонована редакція Проєкту рішення потребує доопрацюваня.

Зокрема, у підпункті 6.1 пункту 6 запропонованої редакції рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» слова «якій передана земельна ділянка рішенням Київської міської ради безпосередньо зацікавленій особі» замінити словами «якій передбачається передати земельну ділянку рішенням Київської міської ради та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів
057031-5693 від 25.04.2024

До того ж, звертаємо увагу, що пунктом 2 Проєкту рішення передбачається доповнити пунктами 6.3, 6.3.1 Порядок видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради № 384/6600 від 27 жовтня 2011 року, однак, зазначені пункти за своїм змістом є пунктами рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600.

Крім того, пропонуємо пункт 3 Проєкту рішення викласти у такій редакції:

«3. Пункт 16.3 Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 викласти у наступній редакції:

«За результатом отримання від Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» інформації, передбаченої у підпункті 6.1 пункту 6 рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок у власність або користування із земель комунальної власності в місті Києві включає до проєкту рішення відповідний пункт.».

Щодо проєкту рішення Київської міської ради від 04 квітня 2024 року № 08/231-460/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» зауважимо, що пункт 7.5 рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві», в який планується внести зміни є пунктом Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Директор Валентина ПЕЛИХ

Дар'я Хробуст
Дарина Павлюк 202 78 94

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів

057031-5693 від 25.04.2024

08/231-461/ПР
04.04.2024

15 (13/128)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»

Відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України "Про Державний земельний кадастр", "Про оренду землі", "Про землеустрій" та інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні правовідносини, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про охорону навколишнього природного середовища", Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 N 1045 (зі змінами та доповненнями), з метою охорони навколишнього природного середовища, збереження та відновлення зелених насаджень та покращення рекреаційних умов життя та здоров'я мешканців міста Києва, спрощення дозвільних процедур та сприяння наповненню міського бюджету Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА :

1. Пункти 6, 6.1, 6.2 рішення Київської міської ради N 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» викласти у наступній редакції:

«6. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляти Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" про підготовку документів щодо передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві з метою отримання інформації про необхідність укладення охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці або сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень.

6.1. Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" за наслідками отримання інформації від Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює таке обстеження з моменту отримання такого повідомлення та готує відповідні документи, які надаються особі, якій передана земельна ділянка рішенням Київської міської ради безпосередньо зацікавленій особі.

6.2. Відсутність укладеного охоронного договору на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці або сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень під час здійснення процедури підписання проекту договору оренди земельної ділянки не є перешкодою для укладання відповідного договору.

2. Доповнити «Порядок видалення зелених насаджень на території міста Києва» затвердженого рішенням Київської міської ради N 384/6600 від 27 жовтня 2011 року пунктом 6.3., 6.3.1. наступного змісту:

6.3. Після укладання договору оренди земельних ділянок для будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів благоустрою:

6.3.1. Зобов'язати землекористувачів:

письмово звертатися до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» у тридцятиденний строк після укладення договорів оренди земельної ділянки щодо проведення обстеження зелених насаджень на території відповідної земельної ділянки з наданням копії договору оренди земельної ділянки з метою подальшого укладення охоронного договору на зелені насадження або, у разі їх відсутності, отримання інформації Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці;

за результатами такого звернення Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» надає землекористувачу охоронний договір на зелені насадження або, у разі їх відсутності надає інформацію про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці.

за результатами отриманих документів зобов'язаний укласти з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» відповідний охоронний договір (у разі його надання).

забезпечити безперешкодний допуск на територію відповідної земельної ділянки при здійсненні обстеження зелених насаджень (у разі якщо обстеження зелених насаджень на території відповідної земельної ділянки не проводилось до укладення договору оренди цієї земельної ділянки) постійно діючою комісією з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості, утвореної відповідно до пункту 6 Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого згідно з додатком 1 до цього рішення;

3. Пункт 16.3. «Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» затвердженого рішенням Київської міської ради N 384/6600 від 27 жовтня 2011 року викласти у наступній редакції:

16.3. Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряє необхідність сплати набувачем права власності (користування) на земельну ділянку, відновної вартості зелених насаджень або укладення охоронного договору на зелені насадження.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради Постійна комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин, Постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики

Київський міський голова **В. В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»

Згідно загальних положень

Згідно ст. 1 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» мобілізація - комплекс заходів, здійснюваних з метою планомірного переведення національної економіки, діяльності органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій на функціонування в умовах особливого періоду, а Збройних Сил України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту - на організацію і штати воєнного часу. Мобілізація може бути загальною або частковою та проводиться відкрито чи приховано;

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У місті Києві діють морально застарілі норми, які бюрократизують та значно ускладнюють процес укладення договорів оренди земельних ділянок, в результаті чого міський бюджет не отримує значну кількість коштів.

Згідно Протоколу № 9/25 від 23.02.2024 року Робочої групи, створеної на засіданні постійної комісії КМР з питань архітектури, містопланування та земельних відносин 20.12.2023 з розгляду питання щодо надходження коштів до бюджету міста Києва від орендної плати, земельного податку та продажу землі та напрацювання механізму виявлення, припинення та запобігання виникненню фактів використання земельних ділянкок м. Києва не за цільовим призначенням.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зазначив про своєчасне інформування Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» та суб'єктів господарювання про необхідність отримання акта обстеження зелених насаджень або укладення охоронних договорів на зелені насадження, однак суб'єкти господарювання здебільшого не мають бажання звертатися до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» за отриманням цих документів.

Разом з цим є непоодинокі випадки, коли суб'єкти господарювання не мають можливості укласти договори протягом п'яти місяців, оскільки чекають на

акти обстеження зелених насаджень, а податкові органи нараховують подвійний розмір річної орендної плати за прострочення укладання договору оренди землі, що передбачено пунктом 7.5 Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 №241/2463.

Пункти 6, 6.1, 6.2 рішення Київської міської ради N 384/6600 від 27 жовтня 2011 року Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва передбачені умови для вчинення Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дій, які не передбачені жодним вищим нормативно-правовим актом, а саме:

6. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

6.1. При підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження, у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряти необхідність сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень або укладених охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці (крім випадків, передбачених Порядком видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженим цим рішенням).

6.2. При укладенні договорів оренди земельних ділянок для будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів благоустрою контролювати наявність укладених охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці, або, у разі їх відсутності, інформації Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці.

Такі умови значно перешкоджають швидкому виконанню рішень Київради та наповненню міського бюджету, що потребує коригування.

Запропонована редакція зазначених пунктів вирішує питання будь якого перешкоджання під час укладання договорів оренди земельних ділянок.

Що стосується пункту 16.3. - Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження, у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряє необхідність сплати набувачем

права власності (користування) на земельну ділянку, відновної вартості зелених насаджень або укладення охоронного договору на зелені насадження.

Слід зауважити, що згідно пункту 11 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 N 1045 відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі, сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.

Отже сплата відновна вартість зелених насаджень у разі передачі земельних ділянок у користування Кабінетом міністрів не передбачена.

1. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання не відповідає існуючій актуальної структури апарату ВО КМР (КМДА).

2. Фінансово-економічне обґрунтування

Приведення у відповідність нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання дозволить визначити відповідальний структурний підрозділ, що позитивно пливатиме на виконавчу дисципліну з боку Київської міської ради та її виконавчого органу під час процедури укладення договорів оренди земельних ділянок та надходження до міського бюджету.

3. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення буде зміна принципів взаємодії територіальної громади міста Києва та її представницького органу, відповідно до яких першочерговим для суб'єкта владних повноважень є права людини та бізнесу та забезпечення чіткого, прозорого та швидкого механізму взаємодії з метою наповнення місцевого бюджету .

4. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

7. Доповідач проекту рішення

Суб'єкт подання і доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради – Микола Конопелько.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Кириченко К.В.

Шаповал А.

Гілембовська К.

О. Марченко

Є. Кудрявцев

Ярошенко О.В.

Сумігін Ю.А.

Федоренко Я.Ю.

Калініченко Д.Ю.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»

Чинна редакція	Запропонована редакція
6. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):	6. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляти Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" про підготовку документів щодо передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві з метою отримання інформації про необхідність укладення охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці або сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень.
6.1. При підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження, у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряти необхідність сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень або укладених охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці (крім випадків, передбачених Порядком видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженим цим рішенням).	6.1 Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" за наслідками отримання інформації від Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює таке обстеження з моменту отримання такого повідомлення та готує відповідні документи, які надаються особі, якій передана земельна ділянка рішенням Київської міської ради безпосередньо зацікавленій особі.

6.2. При укладенні договорів оренди земельних ділянок для будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів благоустрою контролювати наявність укладених охоронних договорів на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці, або, у разі їх відсутності, інформації Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці.	6.2. Відсутність укладеного охоронного договору на зелені насадження, що знаходяться на земельній ділянці або сплати відповідними суб'єктами відновної вартості зазначених зелених насаджень під час здійснення процедури підписання проекту договору оренди земельної ділянки не є перешкодою для укладання відповідного договору.
_____	6.3. Після укладання договору оренди земельних ділянок для будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів благоустрою: 6.3.1. Зобов'язати землекористувачів: письмово звертатися до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» у тридцятиденний строк після укладення договорів оренди земельної ділянки щодо проведення обстеження зелених насаджень на території відповідної земельної ділянки з наданням копії договору оренди земельної ділянки з метою подальшого укладення охоронного договору на зелені насадження або, у разі їх відсутності, отримання інформації Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці; за результатами такого звернення Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» надає землекористувачу охоронний договір на зелені насадження або, у разі їх

	відсутності надає інформацію про відсутність зелених насаджень на земельній ділянці. за результатами отриманих документів зобов'язаний укласти з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» відповідний охоронний договір (у разі його надання). забезпечити безперешкодний допуск на територію відповідної земельної ділянки при здійсненні обстеження зелених насаджень (у разі якщо обстеження зелених насаджень на території відповідної земельної ділянки не проводилось до укладення договору оренди цієї земельної ділянки) постійно діючою комісією з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості, утвореної відповідно до пункту 6 Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого згідно з додатком 1 до цього рішення;

16.3. Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження, у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряє необхідність сплати набувачем права власності (користування) на земельну ділянку, відновної вартості зелених насаджень або укладення охоронного договору на зелені насадження.	16.3. Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок, на яких знаходяться зелені насадження у власність із земель комунальної власності в місті Києві, перевіряє необхідність сплати набувачем права власності (користування) на земельну ділянку, відновної вартості зелених насаджень або укладення охоронного договору на зелені насадження.

Депутат Київської міської ради Кононенко Н.В

15.1/13/128

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про надання роз'яснень щодо ознак регуляторного акта

Шановний Михайле Олексійовичу!

У відповідь на лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 16.04.2024 № 08/283-167 вих повідомляємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» має ознаки регуляторного акта і підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Тетяна Єфіменко 234 77 00

08/283-167 вих/1
22.04.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1832 від 22.04.2024

15,2
(15/128)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

N 28/283-167вих/2
26.04.2024

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто листи постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 16 квітня 2024 року №№ 08/283-167вих, 08/283-164вих та опрацьовано проєкти рішень Київської міської ради від 04 квітня 2024 року № 08/231-460/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» та від 04 квітня 2024 року № 08/231-461/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 384/6600 від 27 жовтня 2011 року «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (далі – Проєкт рішення).

За результатами розгляду повідомляємо, що запропонована редакція Проєкту рішення потребує доопрацюваня.

Зокрема, у підпункті 6.1 пункту 6 запропонованої редакції рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» слова «якій передана земельна ділянка рішенням Київської міської ради безпосередньо зацікавленій особі» замінити словами «якій передбачається передати земельну ділянку рішенням Київської міської ради та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів
057031-5693 від 25.04.2024

До того ж, звертаємо увагу, що пунктом 2 Проєкту рішення передбачається доповнити пунктами 6.3, 6.3.1 Порядок видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради № 384/6600 від 27 жовтня 2011 року, однак, зазначені пункти за своїм змістом є пунктами рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600.

Крім того, пропонуємо пункт 3 Проєкту рішення викласти у такій редакції:

«3. Пункт 16.3 Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 викласти у наступній редакції:

«За результатом отримання від Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» інформації, передбаченої у підпункті 6.1 пункту 6 рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці документів щодо передачі (надання) земельних ділянок у власність або користування із земель комунальної власності в місті Києві включає до проєкту рішення відповідний пункт.».

Щодо проєкту рішення Київської міської ради від 04 квітня 2024 року № 08/231-460/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» зауважимо, що пункт 7.5 рішення Київської міської ради № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві», в який планується внести зміни є пунктом Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Директор Валентина ПЕЛИХ

Дар'я Хробуст
Дарина Павлюк 202 78 94

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів

057031-5693 від 25.04.2024