ПИТАННЯ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

08/231-1452/ПР
20.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ *ПРОЄКТ*

Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва

13(9/124)

Відповідно до статей 319, 337 та 338 Цивільного кодексу України, статей 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва, що негативно впливають на стан благоустрою столиці та можуть ставати джерелом аварійних ситуацій та потенційної небезпеки для громадян, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва, що додається.
2. Оприлюднити це рішення у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____
№_____

Порядок
виявлення та переміщення
занедбаних транспортних засобів на території міста Києва

1. Порядок виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів (далі – Порядок) розроблений відповідно до статей 319, 337 та 338 Цивільного кодексу України, статей 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва, що негативно впливають на стан благоустрою столиці та можуть ставати джерелом аварійних ситуацій та потенційної небезпеки для громадян.

2. Занедбані транспортні засоби - це самовільно залишені транспортні засоби, незалежно від можливості встановити їх власника чи користувача, які тривалий термін не використовуються за призначенням, мають суттєві ознаки втрати експлуатаційних можливостей, ускладнюють умови руху пішоходів або інших транспортних засобів, а також негативно впливають на стан благоустрою територіальної громади м.Києва.

3. Громадяни, які виявили занедбані транспортні засоби, мають змогу повідомити про це шляхом направлення звернення у паперовій або електронній формі на адресу Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також лишити заявку через Контактний центр м.Києва.

4. Підставами для виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів також можуть бути звернення підприємств, установ та організацій усіх форм власності, засобів масової інформації, органів місцевого самоврядування та територіальних підрозділів органів державної влади.

5. Звернення щодо виявлення занедбаного транспортного засобу задля його подальшого переміщення повинно включати:

5.1. прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина чи найменування, місце знаходження та код ЄДРПОУ суб'єкта, що звертається, а також засоби зворотного зв'язку;

5.2. зазначення адреси, на якій розташовано занедбаний транспортний засіб із – за наявності відповідної інформації – вказівкою терміну, який він не використовується за призначенням;

5.3. фіксацію відповідного транспортного засобу в режимі фотозйомки (відеозапису). Для фотозйомки обов'язковою є наявність не менше ніж двох зображень транспортного засобу, отриманих з різних або протилежних ракурсів.

6. З метою систематизації та опрацювання звернень, передбачених пунктами 3-5 даного Порядку, задля вирішення питання щодо переміщення занедбаних транспортних засобів утворюється комісія, яку очолює заступник голови Київської міської державної адміністрації. До складу комісії включаються заступники голів районних у місті Києві державних адміністрацій (з кожного району), а також представники:

6.1. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.2. Департаменту транспортної інфраструктури (Київської міської державної адміністрації);

6.3. Комунального підприємства «Центр організації дорожнього руху»;

6.4. Комунального підприємства "Київблагоустрій";

6.5. депутати Київської міської ради (за згодою);

7. Склад комісії затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) протягом двох місяців з дня набрання чинності рішення Київської міської ради, додатком до якого являється даний Порядок.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи комісії здійснює Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться кожні два тижні протягом трьох місяців з дня затвердження складу комісії, далі – не рідше одного разу на два місяці по мірі надходження відповідних звернень.

Засідання комісії є чинним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії.

10. До повноважень комісії відноситься:

10.1. розгляд звернень громадян та інших суб'єктів щодо необхідності переміщення занедбаних транспортних засобів;

10.2. проведення виїзних перевірок та здійснення фото- / відеофіксації обставин перебування транспортного засобу без руху на одному місці, а саме: дати, часу, місця розташування транспортного засобу щодо нерухомих об'єктів та/або географічних координат, інших ознак;

10.3. за результатами виїзних перевірок, визначених пп.10.2. – складання відповідного акту;

10.4. переміщення та передача занедбаних транспортних засобів на зберігання Національній поліції, про що робиться оголошення в друкованих засобах масової інформації.

11. Повернення занедбаного переміщеного транспортного засобу відповідальній особі – власнику або іншій особі, яка на законних підставах має право вимагати повернення відбувається невідкладно за зверненням такої особи після сплати вартості послуг з переміщення та зберігання транспортного засобу.

12. Якщо протягом шести місяців від дня опублікування оголошення щодо переміщення занедбаних транспортних засобів в друкованих засобах масової інформації не буде виявлено належних користувачів транспортних засобів або вони не заявлять про свої права, Національна поліція має право продати його, а суму виторгу внести на спеціальний рахунок у банку за вирахуванням суми, витраченої на зберігання та продаж транспортного засобу.

13. Якщо протягом трьох років колишній власник транспортного засобу не вимагатиме передання йому суми виторгу, ця сума переходить у власність територіальної громади, на території якої було знайдено занедбаний транспортний засіб.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Занедбані транспортні засоби - це самовільно залишені транспортні засоби, незалежно від можливості встановити їх власника чи користувача, які тривалий термін не використовуються за призначенням, мають суттєві ознаки втрати експлуатаційних можливостей, ускладнюють умови руху пішоходів або інших транспортних засобів, а також негативно впливають на стан благоустрою територіальної громади м.Києва.

Станом на сьогодні, у районах міста Києва зафіксовано близько тисячі покинутих власниками та користувачами автівок. Стрімке зростання кількості залишених авто відбулось внаслідок повномасштабного вторгнення рф в Україну: складна безпекова ситуація змусила киян у лютому-березні 2023 року залишити транспортні засоби без нагляду на тривалий термін у непризначених для цього місцях.

Тривала відсутність належного правового механізму їх виявлення та переміщення призводить до ряду проблем, серед яких:

- зменшення пропускної здатності міських доріг, що сприяє виникненню аварійних ситуацій, дорожньо-транспортних пригод та утворенню заторів;
- ускладнення процесів проведення робіт із прибирання міста та виконання робіт з благоустрою територій, здійснення будівельних та ремонтних робіт;
- створення перешкод для проїзду транспортних засобів спеціалізованого та спеціального призначення, таких як пожежна служба, швидка допомога, поліція;
- погіршення архітектурного та естетичного вигляду міста;
- забруднення водних об'єктів шляхом потрапляння відпрацьованих масел і охолоджувальних рідин у ґрунт і підземні води, а також загроза спонтанного самозаймання.

Доречно зазначити, що у 2018 році у результаті вибуху старого автомобіля, який довгий час був припаркований неподалік від одного з будинків на вул.Чорнобильській у Святошинському районі Києва четверо дітей отримали поранення та були госпіталізованими, двоє з них - у важкому стані. Правоохоронці з'ясували, що діти у віці від 5 до 11 років вирішили пограти в

автомобілі, для чого залізли в салон авто, в якому знайшли предмет, що вибухнув. Відтак, покинуті авто не лише погіршують естетичний стан публічного простору, а й являються джерелом небезпеки та соціальної напруги для мешканців мікрорайону, негативно впливаючи на санітарний стан території.

У 2019 році Київською міською радою було прийнято рішення №232/7805 «Про впорядкування ситуації з безхазяйними транспортними засобами в м.Києві», яким передбачалось доручення розробки та затвердження порядку виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідно до якого відбуватиметься переміщення покинутих транспортних засобів.

Однак, реалізувати положення зазначеного рішення та демонтувати занедбані авто з вулиць столиці не вдалося. Відтак, даним проєктом рішення пропонується затвердити розроблений Порядок виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва задля ефективного врегулювання ситуації.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва, що негативно впливають на стан благоустрою столиці та можуть ставати джерелом аварійних ситуації та потенційної небезпеки для громадян, шляхом затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєктом рішення передбачається:

- затвердження Порядку виявлення та переміщення покинутих транспортних засобів на території міста Києва.
- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- покладання контролю за виконанням цього рішення на на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 319, 337 та 338 Цивільного кодексу України, статей 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Реалізація проєкту рішення не передбачає внесення змін до чинних нормативно-правових актів та визнання таких, що втратили чинність.

5. Наявність інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Вплив на життєдіяльність осіб з інвалідністю

Положення проєкту рішення не стосуються прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність даної категорії громадян.

7. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує залучення коштів з бюджету м.Києва.

8. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення створить належне правове підгрунтя для врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва, а відтак сприятиме покращенню стану благоустрою вулиць та доріг столиці.

10. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є депутатка Київської міської ради IX скликання Семенова Ксенія Ігорівна.

Депутатка Київської міської ради **Ксенія СЕМЕНОВА**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

12 березня 2024 **№ 08/279/09/236-83 вих**

Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради

В. БОНДАРЕНКУ

щодо необхідності внесення поправок до проєкту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва" від 20.11.2023 №1452

Шановний Володимире Володимировичу!

Мною, як до депутаткою Київської міської ради, було підготовлено та зареєстровано проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» від 20.11.2023 №1452, доступний за посиланням: ***https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyyivskoyi-miskoyi-rady-26837***

Метою даного проєкту рішення є врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва, що негативно впливають на стан благоустрою столиці та можуть ставати джерелом аварійних ситуації та потенційної небезпеки для громадян, шляхом затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва.

Попередній розгляд проєкту рішення передбачено наступними комісіями:

- Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами (Окопний О.Ю.)

- Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони (Опадчий І.М.) ***Розгляд перенесено для додаткового опрацювання, станом на 12.03.2024 встановлено, що проєкт рішення не являється регуляторним актом.***

- Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (Ємець Л.О.)

Підтримано з рекомендаціями. Протокол від 20.02.2024 № 2/78

N08/9262
13.03.2024

• Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою (Товмасян В.Р.) ***Підтримано. Протокол № 15/34 від 05.12.2023***

Станом на сьогодні, у зв'язку з проведеними консультаціями та нарадами з уповноваженими на реалізацію положень проєкту рішення органами місцевої влади, виникла необхідність внесення змін до його положень. Так, зокрема, видається за доцільне:

1. Назву проєкту рішення викласти у редакції:

«Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва на період дії воєнного стану».

2. Нормативно-правове обгрунтування викласти у редакції:

«Відповідно до статей 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами, що негативно впливають на стан благоустрою столиці та можуть ставати джерелом аварійних ситуацій та потенційної небезпеки для громадян на території м. Києва на період дії воєнного стану, Київська міська рада…».

3. Пункт перший викласти у редакції:

«1. Затвердити Порядок виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва на період дії воєнного стану, що додається»

4. Додати пункт 3 наступного змісту:

«3. Доручити Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати можливість виділення додаткового фінансування з метою реалізації положень затвердженого Порядку, що являється додатком до відповідного рішення Київської міської ради».

5. Номер пункту 3 в поточній редакції змінити на «4.» в оновленій редакції.

6. Додаток до проєкту рішення – Порядок виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва на період дії воєнного стану – викласти у редакції, що міститься ***Додатку №1*** до даного листа *(порівняльна таблиця додається).*

7. Пояснювальну записку до вищевказаного проєкту рішення – викласти у редакції, що міститься ***Додатку №2*** до даного листа.

Підсумовуючи, з метою ефективного врегулювання ситуації з покинутими, занедбаними транспортними засобами на території м. Києва на період дії воєнного стану,

прошу:

оприлюдними вищеперелічені зміни до проєкту рішення Київської міської ради від 20.11.2023 №1452 на його офіційній сторінці задля ефективного подальшого розгляду проєкту рішення постійними комісіями Київської міської ради.

Про результати розгляду листа прошу повідомити мене у визначений законом термін шляхом надсилання листа на електронні пошти: **semenova.kseniia@kmr.gov.ua**

Для оперативного зв'язку - помічниця Марія, тел. 063-287-85-22

З повагою,
депутатка Київської міської ради **Ксенія СЕМЕНОВА**

02/8631
07.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗВ'ЯЗКІВ ІЗ СИЛАМИ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044 *тел./факс: (044) 202-76-88*

07.03.2024 № 08/291- 81

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони (далі – постійна комісія) 27.02.2023 за результатами розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» (від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР) прийняла рішення, зокрема, про перенесення його розгляду для додаткового опрацювання.

Під час розгляду цього проєкту рішення Київської міської ради постійна комісія з'ясувала, що за правовою суттю, метою та цілями проєкт рішення Київської міської ради від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР має ознаки акта регуляторного характеру, на який поширюються положення Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема, в частині процедури його прийняття та оприлюднення.

Враховуючи викладене, просимо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» (від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР) направити постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності, для надання висновку про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Додаток: витяг з протоколу № 5/47 постійної комісії від 27.02.2024 на 4 арк. у 1 прим.

З повагою
голова постійної комісії Ігор ОПАДЧИЙ

08/8629
07.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗВ'ЯЗКІВ ІЗ СИЛАМИ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел./факс: (044) 202-76-88*

07.03.2024 № 08/291-80

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Шановний пане Михайле!

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони (далі – постійна комісія) 27.02.2023 за результатами розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» (від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР) прийняла рішення, зокрема, про перенесення його розгляду для додаткового опрацювання.

Також суб'єктом подання, депутатом Київської міської ради Ксенією Семеновою листом від 27.02.2024 № 08/279/09/236-66 до постійної комісії направлено зміни до цього проєкту рішення Київської міської ради.

З метою недопущення, у разі внесення зазначеного вище проєкту рішення на розгляд Київської міської ради, порушень вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та визначених ним процедур опублікування, погодження та прийняття проєктів регуляторних актів, просимо повідомити, чи містить проєкт рішення Київської міської ради від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР ознаки регуляторного акта та чи відповідає він принципам державної регуляторної політики.

Додатки:

1. Копія проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» (від 20.11.2023 № 08/231-1452/ПР) на 10 арк. у 1 прим.
2. Копія звернення депутата Київської міської ради Ксенії Семенової від 27.02.2024 № 08/279/09/236-66 вих з додатками до нього на 19 арк. у 1 прим.
3. Витяг з протоколу № 5/47 постійної комісії від 27.02.2024 на 4 арк. у 1 прим.

З повагою
голова постійної комісії Ігор ОПАДЧИЙ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

13.1/9/124

Про опрацювання регуляторного акта

Шановний Михайле Олексійовичу!

У відповідь на лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 08.03.2024 № 08/283-100 вих повідомляємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території міста Києва» не має ознак регуляторного акта і не підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Тетяна Єфіменко 234 77 00

N08/283-100вих/р
від 11.03.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1119 від 11.03.2024

08/231-445/ПР
02.04.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЄКТ

14/9/124

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

Відповідно до статей 327, 762 Цивільного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з метою підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити пункт 1.6 рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного

стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX», новим абзацом восьмим такого змісту:

« - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:85:083:0001)

2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Київська міська рада 30 березня 2022 року на пленарному засіданні прийняла рішення "Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва від час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року №2102-IX» (далі – Рішення), **яким запроваджені певні заходи** економічної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва на час дії воєнного стану.

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 "Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану у Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX" зумовлене необхідністю розширення економічної підтримки суб'єктів господарювання столиці, забезпечення стабільної роботи в умовах воєнного стану.

Зокрема існує необхідність тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:85:083:0001).

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Метою рішення є приведення деяких рішень Київської міської ради до вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме:

- уникнення дій, внаслідок яких, окремим суб'єктам господарювання або групам суб'єктів господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови діяльності.

3.Правові аспекти.

Проект рішення підготовлено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ»;

Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-IX.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансування за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення громадських слухань та консультацій.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації про осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту рішення дасть змогу привести деякі рішення Київської міської ради до вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції», уникнути дії, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання або групам

суб'єктів господарювання створюються несприятливі чи дискримінаційні умови діяльності.

Крім того, дасть змогу суб'єктам малого підприємництва працювати під час дії воєнного стану, зменшить фінансове навантаження на малий бізнес столиці і створить умови для збереження робочих місць та розвитку економіки міста Києва, зменшить фінансове навантаження на бюджет, зокрема щодо здійснення виплат допомоги по безробіттю.

7. Суб'єкти подання та доповідачі проекту рішення на пленарному засіданні

Суб'єктами подання проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні є депутат фракції Київської міської ради «СЛУГА НАРОДУ» Конопелько Микола Володимирович.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року №4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки с уб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»	
1.6. Тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані для потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану: - товариство з обмеженою відповідальністю "Київський бронетанковий завод" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:63:389:0016; - товариство з обмеженою відповідальністю "ЕпіцентрК" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:78:130:0041, 8000000000:78:130:0037, 8000000000:78:130:0017; - товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр Н" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:62:068:0281;	1.6. Тимчасово звільнити від сплати земельного податку та орендної плати за займані ними та використані для потреб національного спротиву, оборони, забезпечення громадського порядку, правопорядку та громадської безпеки, охорони здоров'я та медичного забезпечення, забезпечення продовольчої безпеки земельні ділянки з 24 лютого 2022 року на строк до дати припинення або скасування воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дати припинення або скасування воєнного стану: - товариство з обмеженою відповідальністю "Київський бронетанковий завод" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:63:389:0016; - товариство з обмеженою відповідальністю "ЕпіцентрК" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:78:130:0041, 8000000000:78:130:0037, 8000000000:78:130:0017; - товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр Н" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:62:068:0281;

- товариство з обмеженою відповідальністю "Люксон" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:62:066:0042, 8000000000:62:066:0011; - товариство з обмеженою відповідальністю "Алакор Сіті" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:90:121:0293, 8000000000:90:121:0291, 8000000000:90:121:0290, 8000000000:90:121:0051; - товариство з обмеженою відповідальністю "Міжнародний виставковий центр" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:66:178:0133; - Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни) за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:72:488:0209, 8000000000:72:488:0219, 8000000000:72:488:0220, 8000000000:72:488:0221, 8000000000:72:488:0214, 8000000000:72:488:0212, 8000000000:72:488:0218, 8000000000:72:488:0217, 8000000000:72:488:0216, 8000000000:72:488:0215, 8000000000:72:488:0213, 8000000000:72:488:0211, 8000000000:72:488:0330, 8000000000:72:488:0130, 8000000000:72:476:0044, 8000000000:72:476:0048, 8000000000:72:476:0046, 8000000000:72:476:0047, 8000000000:72:488:0210, 8000000000:72:476:0045, 8000000000:72:488:0134, 8000000000:72:488:0135, 8000000000:72:488:0008, 8000000000:72:488:0027, 8000000000:72:476:0006, 8000000000:72:476:0035, 8000000000:72:006:0001, 8000000000:72:006:0002, 8000000000:72:261:0002, 8000000000:72:544:0017;	- товариство з обмеженою відповідальністю "Люксон" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:62:066:0042, 8000000000:62:066:0011; - товариство з обмеженою відповідальністю "Алакор Сіті" - за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:90:121:0293, 8000000000:90:121:0291, 8000000000:90:121:0290, 8000000000:90:121:0051; - товариство з обмеженою відповідальністю "Міжнародний виставковий центр" - за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:66:178:0133; - Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни) за земельні ділянки з кадастровими номерами 8000000000:72:488:0209, 8000000000:72:488:0219, 8000000000:72:488:0220, 8000000000:72:488:0221, 8000000000:72:488:0214, 8000000000:72:488:0212, 8000000000:72:488:0218, 8000000000:72:488:0217, 8000000000:72:488:0216, 8000000000:72:488:0215, 8000000000:72:488:0213, 8000000000:72:488:0211, 8000000000:72:488:0330, 8000000000:72:488:0130, 8000000000:72:476:0044, 8000000000:72:476:0048, 8000000000:72:476:0046, 8000000000:72:476:0047, 8000000000:72:488:0210, 8000000000:72:476:0045, 8000000000:72:488:0134, 8000000000:72:488:0135, 8000000000:72:488:0008, 8000000000:72:488:0027, 8000000000:72:476:0006, 8000000000:72:476:0035, 8000000000:72:006:0001, 8000000000:72:006:0002, 8000000000:72:261:0002, 8000000000:72:544:0017;

- Дочірнє підприємство "Готельний комплекс "Турист" Приватного акціонерного товариства "Укрпрофтур" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:63:013:0003; - приватне акціонерне товариство "Київрічсервіс" — за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:62:206:0001 та обліковим кодом 62:206:044;	- Дочірнє підприємство "Готельний комплекс "Турист" Приватного акціонерного товариства "Укрпрофтур" - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:63:013:0003; - приватне акціонерне товариство "Київрічсервіс" — за земельну ділянку із кадастровим номером 8000000000:62:206:0001 та обліковим кодом 62:206:044; - товариство з обмеженою відповідальністю «Парк-готель «Київ» - за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:85:083:0001.

Депутат Київської міської ради Микола КОНОПЕЛЬКО

08/231-379/ПР
18.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України

15/9/24)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, Міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України на 2023 – 2025 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295, з метою затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, що додається.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

19

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від_____ № _____

Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України (далі – Положення) визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної фінансової допомоги у формі гранту, за рахунок коштів бюджету міста Києва, киянам Захисникам та Захисницям України - учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, що зареєстровані у місті Києві.

1.2. Надання передбаченого цим Положенням гранту на відкриття та розвиток власного бізнесу здійснюється Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) за рахунок коштів бюджету міста Києва, з метою соціальної адаптації отримувачів та повернення їх у мирне життя.

1.3. Обробка, використання та зберігання персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.4. Це Положення діє на території міста Києва.

1.5. Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів, укладає договір про співробітництво з банками.

1.6. Департамент спільно з банками, за бажанням отримувачів, може організовувати професійне навчання з питань організації та провадження підприємницької діяльності відповідно до законодавства.

1.7. Це Положення враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

2. Терміни та Визначення

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

банки – банки, з якими Департамент уклав договори про співробітництво в рамках реалізації Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 60/7633 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення про ФКП);

кредит – кредит отриманий отримувачем в банку, цільовим призначенням якого є один або декілька напрямків, а саме:

- закупівля основних фондів (обладнання, виробничої техніки, комерційного транспорту, тощо),
- закупівля франшизи,
- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

кредитний проєкт – проєкт отримувача, на фінансування якого надано кредит;

отримувач - киянин/киянка Захисник та Захисниця України - учасник бойових дій, учасник війни або особа з інвалідністю внаслідок війни та члени їх сімей, які зареєстровані, як суб'єкти господарювання та, які отримали кредит у банку;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

суб'єкт господарювання – суб'єкт мікро, малого чи середнього підприємництва (фізична особа - підприємець або юридична особа) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки), у штаті якого офіційно оформлено не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;

члени сім'ї:

дружина або чоловік учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сімей загиблих ветеранів війни в розумінні абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

члени сімей загиблих Захисників чи Захисниць України в розумінні статті 10^1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

грант – безповоротна фінансова допомога отримувачу;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем гранту, відповідно до якого, покупець франшизи отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права

інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера.

3. Мета та завдання надання гаранту

3.1. Метою надання гранту є компенсація отримувачу витрат, пов'язаних з отриманням та обслуговуванням кредиту.

3.2. Завданням надання гранту є створення умов для відновлення соціальних функцій отримувачів, повернення їх до трудової і професійної діяльності.

4. Загальні умови надання гранту під кредит

4.1. Грант надається отримувачу, який отримав (отримує) в банку кредит, з метою компенсації за рахунок грантових коштів власного внеску отримувача у кредитний проект, на фінансування якого надається (надано) кредит в Банку.

4.2. Якщо умови кредиту, отриманого отримувачем, відповідають умовам Положення про ФКП, то отримувач може претендувати на компенсацію відсотків відповідно до Положення про ФКП.

4.3. Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок складає до 30 % від вартості кредитного проєкту.

4.4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю франшизи складає до 20 % від вартості кредитного проєкту.

4.5. Отримувачі на момент отримання гранту повинні відповідати таким вимогам:

громадяни України, зареєстровані у місті Києві;

фізичні особи - підприємці - громадяни України, які зареєстровані і проводять свою діяльність у місті Києві не менше одного року (отримувачі грантів на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок та новостворені фізичні особи - підприємці громадяни України, які зареєстровані у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю франшизи);

юридичні особи – які зареєстровані і провадять свою діяльність у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок та новостворені юридичні особи – які зареєстровані у місті Києві (отримувачі грантів на закупівлю франшизи) (за виключенням суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки), у штаті яких офіційно оформлено не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;

які не провадять господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

у яких відсутні у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичні особи/юридичні особи з іноземними інвестиціями країни, визнаної в

установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

4.6. Грант надається отримувачу виключно в національній валюті.

4.7. Отримувач, який отримав грант у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн. гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання гранту та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

4.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманим грантом) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманим грантом) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання гранту не розглядається.

4.9. Департамент здійснює надання гранту за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до

помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

4.10. Отримувачі гранту несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням гранту.

5. Механізм надання гранту

5.1. Отримувач отримує кредит в банку.

5.2. Для отримання гранту отримувач звертається в банк і надає банку наступні документи:

- фізична особа – підприємець – посвідчення учасника бойових дій;

- юридична особа – документи, що посвідчують наявність у штаті офіційно оформлених не менше 30 %, персоналу, що є учасниками бойових дій, учасниками війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей або серед засновників присутній учасник бойових дій, учасник війни, особа з інвалідністю внаслідок війни або член сім'ї частка у статутному капіталі якого не менше 50 %;

- члени сім'ї - посвідчення учасника бойових дій та заяву, погоджену з дружиною або чоловіком отримувача, довідку про смерть.

5.3. Банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

5.4. Для розгляду можливості надання гранту банк надає Департаменту у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант (Додаток 1), що підписуються уповноваженими представниками банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 5.2 цього Положення.

5.5. Департамент протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання гранту.

5.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, Департамент повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант, на доопрацювання банку.

5.7. Для отримання гранту банки надають Департаменту Реєстри отримувачів на надання гранту (Додаток 2), з якими погоджено надання гранту згідно з пунктами 5.4 та 5.5 цього Положення.

5.8. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку Департамент протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку Реєстру отримувачів на надання гранту перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку.

Банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні бюджетні кошти на поточні рахунки отримувачів, вказаних в Реєстрі отримувачів на надання гранту, відкритих у банку.

5.9. Надання грантів згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку Департаменту у порядку черговості надходження до Департаменту Реєстрів отримувачів на надання грантів від банків.

5.10. Департамент не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

6. Моніторинг виконання отримувачем гранту

6.1. Моніторинг виконання отримувачем гранту здійснюється банками.

6.2. Банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають Департаменту інформацію про моніторинг виконання отримувачем гранту, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

обсяг виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

РЕЄСТР

погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант

№ п/п	Назва отримувача	ЄДР ПОУ	Кредитний договір				Кількість працюючих, одиниць		Частка засновника, учасника бойових дій, %	Член сім'ї учасника бойових дій (вказати хто саме)	Грант		Погодження
			Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	Кількість працюючих *(у тому числі: інвалідів, чоловіків, жінок)*	Учасники бойових дій *(у тому числі: інвалідів, чоловіків, жінок)*			Розмір гранту, грн	Розмір гранту до кредитного проєкту, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примітка (*):

1. Погоджено надання гранту, пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 5.6 розділ 5 цього Положення.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2

РЕЄСТР

отримувачів на надання гранту

№ п/п	Назва отримувача, ЄДРПОУ	Дата погодження надання гранту, номер реєстру	Кредитний договір				Грант		Розмір гранту на проплату, грн
			Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	Розмір гранту, грн	Розмір гранту до кредитного проєкту, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення розроблено з метою затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної фінансової допомоги у формі гранту, за рахунок коштів бюджету міста Києва, киянам Захисникам та Захисницям України - учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, що зареєстровані у місті Києві.

Метою надання гранту є компенсація отримувачу витрат, пов'язаних з отриманням та обслуговуванням кредиту.

Грант надається отримувачу, який отримав (отримує) в банку кредит, з метою компенсації за рахунок грантових коштів власного внеску отримувача у кредитний проект, на фінансування якого надається (надано) кредит в Банку.

Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю основних фондів, придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок складає до 30 % від вартості кредитного проєкту.

Розмір гранту, який надається одному отримувачу на закупівлю франшизи складає до 20 % від вартості кредитного проєкту.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до сучасних соціально-економічних реалій, вимог суспільства та узгоджено з основними законодавчими актами, з положеннями державних документів стратегічного характеру та нормативно-правовими документами, що стосуються стратегічного планування місцевого розвитку, а саме:

Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456 – VI;

Закону України 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України від 22.03.2012 № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»;

Закону України від 01.01.2014 № 1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану»;

Закону України 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

рішення Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295 «Про затвердження Міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Проєкт рішення має ознаки регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пройшов регуляторну процедуру.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою цього проєкту рішення є затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Реалізація проєкту рішення враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та впливає на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані

доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 246 - 66 - 34.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Володимир КОСТІКОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України».

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004, тел. (044) 235-86-93 або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) В. КОСТІКОВ

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України»

І. Визначення проблеми

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальних програм із працевлаштування, стажування, перекваліфікації, надання грантів для відкриття власного бізнесу тощо.

Враховуючи зазначене вище, Міською цільовою програмою «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки», затвердженою рішенням Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295, передбачено захід 2.4. «Надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» для реалізації якого передбачається видати рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (далі – проєкт рішення).

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проєкту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		
Держава		

Суб'єкти господарювання,		
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		

II. Цілі державного регулювання

Затвердження прозорого та ефективного механізму надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України.

Підвищення рівні зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Зменшення соціальної напруженості серед учасників бойових дій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін
Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт рішення

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів грантів, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів

Альтернатива 2	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів грантів, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Створення нових робочих місць. Зменшення соціальної напруги.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 70238,56 грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 2	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 3	Збільшення кількості отримувачів грантів. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	11	8000	0	8000
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,05	0,14	99,81	0	100

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 8 000 одиниць, (орієнтовно (розрахунково)).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати гранти
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати гранти
Альтернатива 3	Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які можуть отримати грант.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 873936,00 грн. Витрати великого та середнього підприємництва за перший рік регулювання – 103935,00 грн

ВИТРАТИ на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3198,00 грн	15990,00 грн
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-

8	Інше (гривень): Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення; Підготовка та надання Департаменту Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на грант; Підготовка та надання Департаменту Реєстру отримувачів на надання гранту; Перерахування коштів на поточні рахунки отримувачів	3731,00 грн	18655,00 грн
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	6929,00 грн	34645,00 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15	15
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	103935,00 грн	519675,00 грн

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів		Витрати за п'ять років

	(змінених/нововведених) (за рік)	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	3198,00 грн	-	3198,00 грн	15990,00 грн

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років

Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього	103935,00 грн

підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв’язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв’язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість отримувачів грантів, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати гранти	
Альтернатива 2	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Зменшується кількість	Визначена проблема продовжить існувати.

		отримувачів грантів, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Втрата додаткової кількості робочих місць	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати гранти	
Альтернатива 3	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету.	**Для держави:** Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 70238,56 грн.	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.

	Для громадян: Збільшення кількості отримувачів грантів. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя.	**Для громадян:** Відсутні	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання
	Для суб'єктів господарювання: Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які можуть отримати грант	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – відповідно до М-Тесту перший рік регулювання 873936,00 грн. Витрати великого та середнього підприємництва за перший рік регулювання– 103935,00 грн	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

	аналізу регуляторного впливу.	

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для забезпечення розв'язання проблеми передбачено затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, який визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної допомоги киянам Захисникам та Захисницям України – учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, що зареєстровані у місті Києві у формі гранту за рахунок коштів бюджету міста Києва.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить понад 99,81 %, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювався за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності регуляторного акта:

- Кількість суб'єктів господарювання, які отримали гранти;
- Сума наданих грантів;
- Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

- Кількість створених отримувачем нових робочих місць;
- Кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);
- Обсяг виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг;
- Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта –1092,42 грн на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва та 6929,00 грн для одного суб'єкта великого та середнього підприємництва;
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) В. КОСТІКОВ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

052-1297, 20.03.2024

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Інформуємо, що відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» 31 січня 2024 року проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18 березня 2024 року № 08/231-379/ПР) (далі – проєкт рішення) оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Зауваження та пропозиції щодо проєкту рішення та відповідного аналізу регуляторного впливу, протягом встановленого строку не надходили.

Надаємо повідомлення про оприлюднення проєкту рішення та аналіз регуляторного впливу, просимо долучити матеріали до проєкту рішення.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.

2. Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення на 16 арк. в 1 прим.
3. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Наталія Лобуренко 234 00 67

08/231-379/ПР
18.03.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyiycity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

052-1222, 18.03.2024

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТІКОВ, контактний телефон: 235-86-93.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» на 3 арк. в 1 прим.
2. Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України на 8 арк. в 1 прим.
3. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» на 3 арк. в 1 прим.
4. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Наталія Лобуренко 234 00 67

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

У зв'язку з технічною помилкою просимо замінити у проєкті рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18 березня 2024 року № 08/231-379/ПР) (далі – проєкт рішення), оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, Положення про надання грантової допомоги на відкриття власного бізнесу – киянам – Захисникам та Захисницям України (далі – Положення).

Просимо долучити Положення до проєкту рішення.

Текст Положення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додаток: Положення на 9 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Олена Нікітіна 234 11 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-1412 від 28.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради

16/9/124)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оренду державного та комунального майна», постанов Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою утримання в належному стані об'єктів благоустрою, врегулювання порядку користування елементами благоустрою комунальної власності під час розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів та сприяння розвитку малого підприємництва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Примірний договір оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, згідно з додатком 2.

3. Затвердити перелік цільових призначень щодо використання окремих елементів благоустрою, згідно з додатком 3.

4. Пункт 3 Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі передачі в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення орендар компенсує витрати підприємства-балансоутримувача на проведення топографо-геодезичних робіт, технічної інвентаризації та паспортизації, а також незалежної ринкової (оціночної) вартості окремого елемента благоустрою, який є предметом договору оренди. Умови компенсації таких витрат підприємства-балансоутримувача зазначаються в договорі оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів».

5.Змінити найменування комунального підприємства «ЛІК» м. Києва» (ідентифікаційний код 31108609) на комунальне підприємство «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 31108609) та віднести його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.Комунальному підприємству «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в

установленому порядку державну реєстрацію змін найменування та Статуту підприємства.

7. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального підприємства «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити:

7.1. Перелік окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, який надати на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва та затвердження Київському міському голові.

7.2. Технічні характеристики і параметри тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, які можуть бути розміщені на окремих елементах благоустрою комунальної власності, які надати на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва та затвердження Київському міському голові.

8.Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. За зверненням Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремих елементів благоустрою комунальної власності:

у 10 денний строк видавати висновки про відповідність намірів щодо місця встановлення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів містобудівній документації, будівельним нормам;

у 10 денний строк оформлювати паспорта прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

8.2. При оформленні паспортів прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу

товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів заборонити вимагати у орендарів окремих елементів благоустрою комунальної власності отримання додаткових погоджень.

8.3. Паспорти прив'язки оформлювати на строк не більше 5 років.

8.4. Не подовжувати дію договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, укладених протягом 2014-2015 років з власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території:

Печерського району міста Києва – з 01 червня 2024 року;

Оболонського району міста Києва – з 01 грудня 2024 року;

Голосіївського району міста Києва – з 01 червня 2025 року;

Подільського району міста Києва – з 01 червня 2025 року;

Святошинського району міста Києва – з 01 червня 2025 року;

Дніпровського району міста Києва – з 01 грудня 2025 року;

Солом'янського району міста Києва – з 01 грудня 2025 року;

Шевченківського району міста Києва – з 01 грудня 2025 року;

Дарницького району міста Києва – з 01 червня 2026 року;

Деснянського району міста Києва – з 01 червня 2026 року.

8.5. Не подовжувати дію паспортів прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Печерського району міста Києва у зв'язку із реалізацією проекту передачі в оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

8.6. Подовжити дію паспортів прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Дарницького, Деснянського, Солом'янського та Шевченківського районів міста Києва з кінцевим строком дії таких паспортів:

до 01 грудня 2025 року для тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Солом'янського району міста Києва;

до 01 грудня 2025 року для тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Шевченківського району міста Києва;

до 01 червня 2026 року для тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Дарницького району міста Києва;

до 01 червня 2026 року для тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщених на території Деснянського району міста Києва.

9. Комунальному підприємству «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не продовжувати дію договорів щодо розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та не проводити торги щодо їх розміщення.

10. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити, протягом трьох календарних місяців, демонтаж тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, термін дії договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою та паспортів прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у яких закінчився.

11. Визначити Комунальне підприємство «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) балансоутримувачем окремих елементів благоустрою комунальної власності, визначених згідно з переліком окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

11.1 Комунальному підприємству «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднювати інформацію про об'єкти, які виставляються на аукціон.

11.2. Комунальному підприємству «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконати підготовчі роботи з підключення до електроенергії об'єктів, що передаються в оренду.

12. Комунальному підприємству «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» замовити:

12.1. Комплекс топографо-геодезичних робіт, направлених на встановлення розташування окремих елементів благоустрою комунальної власності з прив'язкою до місцевості із зазначенням розмірів та контурів таких елементів у вигляді топографо-геодезичних знімків, виконаних сертифікованим інженером-геодезистом.

12.2. Роботи з технічної інвентаризації та паспортизації окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій

зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

12.3. Роботи з визначення незалежної ринкової (оціночної) вартості окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, проведених суб'єктом оціночної діяльності. Рецензування звіту (висновку) про оцінку майна не вимагається, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

13. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передати та закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремі елементи благоустрою комунальної власності, відповідно до переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, затвердженого в порядку, передбаченому п.7.1 цього рішення, як іншого індивідуально визначеного майна.

14. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці змін до бюджету міста Києва на 2024 рік та в подальшому, передбачати враховувати 80 відсотків суми надходжень від оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів до загального фонду бюджету міста Києва.

15.Встановити, що:

15.1. Окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів не можуть бути включені до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

15.2. 80 відсотків суми надходжень від оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення,

засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів зараховуються до загального фонду бюджету міста Києва.

15.3. Орендар під час оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, має право на змінення цільового призначення об'єкту оренди згідно з Переліком цільових призначень щодо використання окремих елементів благоустрою (додаток 3), за умови внесення відповідних змін до договору;

15.4. Орендарі окремих елементів благоустрою комунальної власності мають право на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів виключно за наявності діючого паспорту прив'язки;

15.5. Оформлення паспортів прив'язки здійснюється, в установленому порядку, у разі розміщення в місті Києві:

тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності;

станцій зарядки електромобілів;

платіжних пристроїв;

автоматів з продажу товарів (послуг);

вендингових автоматів;

поштоматів.

16. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам, установам, організаціям утриматись від передачі в оренду асфальтованих та бетонних майданчиків або покриттів комунальної власності для здійснення підприємницької діяльності, відмовити у поновленні чинних договорів оренди асфальтованих та бетонних майданчиків або покриттів комунальної власності для здійснення підприємницької діяльності.

17. Розробку та впровадження переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, а також технічних характеристик і параметрів тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), поштоматів розпочати з території Печерського району міста Києва.

18. З моменту затвердження переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів та їх технічних характеристик і параметрів, такі об'єкти розміщуються на території міста Києва з урахуванням особливостей, встановлених цим рішенням.

19. Київському міському голові:

19.1. Після погодження постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, забезпечити затвердження:

19.1.1. Переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів із зазначенням прив'язки до місця розміщення та площі.

19.1.2. Технічних характеристики і параметрів тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, які можуть бути розміщені на окремих елементах благоустрою комунальної власності.

19.2. Статуту комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 31108609).

20. Встановити, що рішення Київської міської ради та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) застосовуються в частині, що не суперечать цьому рішенню.

21. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

22. Визнати такими, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 97/9154 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві».

23. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

24. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин та постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____№ _____

Положення про тимчасове користування
окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.2. Положення розроблено з метою регулювання правовідносин, пов'язаних із виникненням та реалізацією права оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької та іншої діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів на території міста Києва (далі - тимчасові об'єкти підприємницької та іншої діяльності).

1.3. Положення визначає механізм та підстави надання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності на території міста Києва, визначає організаційно-правові відносини, пов'язані з оформленням договорів оренди для розміщення таких об'єктів.

1.4. Метою та завданнями цього Положення є:

запровадження процедури надання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності на території міста Києва;

створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності суб'єктами господарювання;

упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими об'єктами підприємницької та іншої діяльності;

створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою Єдиного переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

забезпечення сприятливих умов для жителів міста з метою задоволення дрібних соціально-побутових потреб шляхом користування послугами, які надаються власниками (користувачами) тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;

планування потреб міста;

реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспортів прив'язки.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

автомат з продажу товарів (послуг) - цілісний заводський виріб, що здійснює реєстрацію розрахункових операцій, який в автоматичному режимі здійснює видачу (надання) за готівкові кошти або із застосуванням платіжних карток товарів (послуг) і забезпечує відповідний облік їх кількості та вартості, та створює контрольну стрічку в електронному вигляді;

вендинговий автомат - пристрій для здійснення продажу товарів без продавця;

договір оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів (далі– Договір оренди) - двосторонній договір, укладений між орендарем та орендодавцем, за яким орендарю надається право оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва шляхом розміщення на ньому тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності.

засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо;

орендодавець – підприємство, установа, організація, яка є балансоутримувачем окремого елемента благоустрою комунальної власності

міста Києва для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;

окремий елемент благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності – інше окреме індивідуально визначене майно - частина покриття площ (майданів), вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до чинних норм і стандартів та інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами, що є комунальною власністю, знаходиться на балансі Орендодавця та може бути переданий в тимчасове користування (оренду) для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою;

поштомат - автоматичний пристрій для отримання і відправки посилок, бандеролей тощо;

станція зарядки електромобілів - пристрій (пересувний чи стаціонарний), призначений для заряджання систем акумулювання електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів, електромобілів вантажних, електромобілів легкових, автомобілів плагін-гібридних, електробусів та інших електричних колісних транспортних засобів;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - тимчасова споруда) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

Інші поняття та терміни визначаються чинними нормативно-правовими актами.

1.6. У разі відсутності права власності/користування земельною ділянкою особа, яка має намір розмістити тимчасовий об'єкт підприємницької та іншої діяльності зобов'язана отримати право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності з метою подальшого розміщення на ньому такого об'єкта.

1.7. Право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності набувається у порядку та у спосіб, встановлений Законом України «Про оренду державного та комунального майна», постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» та з урахування особливостей, встановлених цим рішенням та іншими рішеннями Київської міської ради.

1.8. Орендар, який набув право оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності укладає з орендодавцем Договір оренди за формою, затвердженою згідно з Додатком 2 до цього рішення.

1.9. Приймання-передача в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності здійснюється відповідно до акта. Примірна форма акта приймання-передача в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності встановлена додатком 1 до цього Положення.

1.10. Розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності на окремому елементі благоустрою комунальної власності не вважається поточним/капітальним ремонтом, поліпшенням окремого елемента благоустрою комунальної власності у розумінні Цивільного кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

1.11. Власник тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності зобов'язаний забезпечити належне утримання прилеглої до такого об'єкта території або може брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору.

1.12. Це Положення не поширюються на випадки розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.13. Термін розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності не може перевищувати терміну дії договору оренди земельної ділянки або договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності.

1.14. Тимчасові об'єкти підприємницької та іншої діяльності розміщуються і функціонують відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів, прийнятих у межах компетенції органів державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.15. Розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності у межах історичного ареалу здійснюється за погодженням з відповідним органом охорони культурної спадщини.

2. Орендна плата за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності

2.1. Встановити, що механізм розрахунку орендної плати окремого елемента благоустрою комунальної власності, її розмір визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6320/6361 та з урахуванням особливостей, встановлених цим рішенням.

2.2. Річна орендна плата за об'єкт оренди (окремий елемент благоустрою комунальної власності) встановлюється у розмірі 7 відсотків балансової вартості такого елемента, встановленої за результатами незалежної (ринкової) оцінки, проведеної суб'єктом оціночної діяльності.

2.3. Підставою для нарахування та внесення орендарем орендної плати є Договір оренди, що укладається за формою, затвердженою згідно з Додатком 2 до цього рішення.

2.4. Орендна плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності розмежовується в наступній пропорції:

80 % розміру орендної плати перераховується орендарем до загального фонду бюджету міста Києва;

20 % розміру орендної плати перераховується на рахунок комунального підприємства «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є доходом комунального підприємства «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. Орендна плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності нараховується з моменту укладення договору.

3. Контроль за використанням орендарями окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності

3.1. Контроль за виконанням умов договорів оренди окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності здійснює комунальне підприємство «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 здійснює Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності, розташування, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу цих об'єктів, безпеку відвідувачів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил пожежної безпеки несе орендар.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____№ _____

Примірний
договір оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки автомобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту						
2	Дата						
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець						
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором						
3.2	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором						
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність[1]						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором						
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						

4.1	Інформація про об'єкт оренди - індивідуально визначене майно		
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок), або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку) _____		
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон (Б) без аукціону (В) продовження - за результатами проведення аукціону (Г) продовження - без проведення аукціону		
	Виписати необхідне:		
5.1.1	Якщо цей договір є договором типу (Г) - продовження без проведення аукціону, вписати дат номер договору, інші реквізити договору, який проводжується_____		
6	Вартість Майна (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1)		
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-IX "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.1.1	Оцінювач		дата оцінки "__" _____ 20__р. дата затвердження висновку про вартість Майна "__" _____ 20__р.
6.1.2	Рецензент		дата рецензії "__" _____ 20__р.
	або		
6.1 (2)	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або

	Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону)		включення Майна до переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (далі-Перелік другого типу) "__" _____ 20__р. (зазначити дату)
		або	
6.1 (3)	Балансова вартість, переоцінена в обліку Балансоутримувача (частина друга статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до Переліку другого типу _____ (зазначити дату)
6.2	Страхова вартість (залишити одне з двох формулювань пункту 6.2.1)		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
		або	
6.2.1 (2)	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку (застосовується, якщо ринкова вартість Майна не визначалась)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень) _____	
6.4	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням технічної інвентаризації та паспортизації Майна	сума (гривень) _____	
6.5	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням топографо-геодезичного знімання Майна	сума (гривень) _____	
7	Цільове призначення Майна (залишити одне із чотирьох формулювань пункту 7.1)		
7.1 (1)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні без додаткових умов)		
		або	

7.1 (2)	Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень* 7.1.1 _____ 7.1.2 _____ 7.1.3 _____ 7.1.4 _____ 7.1.5 _____ (вказати не більше п'яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку) _____ (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно)
або	
7.1 (3)	Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності* (зазначається тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно) _____ (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, крім випадків, передбачених підпунктом 7.1.1 або 7.1.2)
або	
7.1.1 (3)	Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу) _____ (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 29 Порядку)
7.1.2 (3)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (може бути використане за будь-яким цільовим призначенням), якщо Майно (обрати одне з трьох): (а) перебуває в аварійному стані або (б) не використовується у діяльності закладу протягом більш як три роки або (в) не використовується у діяльності закладу протягом більш як п'ять років: _____/ (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке Майно поширюється виняток, передбачений абзацом десятим пункту 29 Порядку)
або	
7.1 (4)	_____* (зазначається цільове призначення відповідно до інформації про цільове призначення Майна, за яким Майно було включено до Переліку другого типу, або відповідно до інформаційного повідомлення про передачу Майна в оренду без проведення аукціону)

	(*використовується, якщо Майно передано в оренду без проведення аукціону)		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)		
9	Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
9.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата і реквізити протоколу електронного аукціону _____
	або		
9.1 (2)	Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата визначення ринкової вартості майна "__" _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
	або		
9.1 (3)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	останнє число місяця, за який підлягала сплаті остання місячна орендна плата, встановлена договором, що продовжується, "__" _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
	або		
9.1 (4)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата оцінки ринкової вартості майна "__" _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
10	Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____* *якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір авансового орендного платежу становить суму орендної плати за цей строк оренди	
	або		
10.1 (2)	6 (шість) місячних орендних плат, визначених за	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	

	результатами проведення аукціону, якщо цей договір є договором типу 5.1(В) -	

	Продовження за результатами проведення аукціону - і при цьому переможцем аукціону є особа інша, ніж орендар Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)		
11	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні оренді плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
		якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір забезпечувального депозиту становить суму орендної плати за п'ять календарних днів оренди, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір: сума, гривень, без податку на додану вартість _____.	
12	Строк договору (залишити одне із двох формулювань пункту 12.1)		
12.1 (1)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором		
	або[2]		
12.1 (2)	Цей договір діє до "___" _____ 20__р. включно		
13	Згода на суборенду[3]	Орендодавець _____ згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду (надав/не надав)	
14	Додаткові умови оренди	(вказати усі додаткові умови)	
		встановлені рішенням уповноваженого органу відповідно до рішення такого органу уповноважений орган дата і номер рішення уповноваженого органу	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Орендодавця	Місцевого бюджету
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Орендодавцю ___ відсотків суми орендної плати	місцевому бюджету ___ відсотків суми орендної плати
17[4]	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю:	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди

	“__”_____20__р.	“__”_____20__р. № _____	“__”_____20__р. № _____

[1] Зазначена інформація вказується про орендарів - громадські організації (об’єднання), які отримали право на укладення договору без проведення аукціону.

[2] Формулювання пункту 12.1(2 застосовується до договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

[3] Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

[4] Пункт 17 Умов заповнюється лише для договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону.

Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування ма[illegible], зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Орендодавцем одночасно з підписанням цього договору.

Або*:

Акт приймання-передачі підписується протягом 10 робочих днів з дати припинення договору з попереднім орендарем відповідно до Порядку.

*Альтернативне формулювання другого речення пункту 2.1 цього договору застосовується, якщо договір є договором, який укладається з переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(В) і такий переможець аукціону є особ[illegible] іншою, ніж орендар майна станом на дату оголошення аукціону.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, встановленою Додатком 2 до Положення.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

Або (залишити одне з двох альтернативних формулювань):

3.2. (2) Якщо орендна плата визначена на підставі абзацу третього або четвертого частини сьомої статті 18 Закону, то:

орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до місцевого бюджету та Орендодавцю у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов, щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - для орендарів, які отримали майно в оренду без аукціону (договори типу 5(Б) і 5(Г); і

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Орендодавця. Орендодавець виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Орендодавця, і частини орендної плати, яка сплачується до місцевого бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Орендодавцю належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Орендодавець надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Орендодавець передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договір типу 5.1(Б), то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

Якщо цей договір укладено в результаті продовження попереднього договору оренди без проведення аукціону (пункт 5.1(Г) Умов), то підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця, прийняте відповідно до пункту 141 Порядку.

3.7. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договори типу 5.1(Б) та 5.1(Г) Умов), розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем в частині, належній місцевому бюджету та в частині, належній Орендодавцю. Орендодавець має право звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Орендодавцю, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності);

відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Орендар зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Орендодавець складає акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках і надає підписані примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання і одночасно повернути Орендодавцю один примірник підписаного Орендарем акту;

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаного Орендарем акту.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до місцевого бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Якщо цей договір є договором типу 5.1 (В) або 5.1 (Г) Умов, Орендар сплачує різницю між сумою забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем раніше за договором, що продовжується, і сумою, визначеною у пункті 11 Умов. Орендар сплачує повну суму забезпечувального депозиту, якщо:

договір, що продовжується, не передбачав обов'язку Орендаря сплатити забезпечувальний депозит, або

цей договір є договором, що продовжується за результатами проведення аукціону (договір типу 5.1(В) Умов), але переможцем аукціону стала особа інша, ніж Орендар Майна, станом на дату оголошення аукціону (пункт 149 Порядку).

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит за вирахуванням компенсаційних витрат до місцевого бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна за наявності зауважень зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна суму забезпечувального депозиту розподіляється між місцевим бюджетом і Орендодавцем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до місцевого бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Орендодавцю;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця проводити поточний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

дотримуватися та виконувати вимоги рішення Київської міської ради від _____ № _____ «Про затвердження положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», інших актів Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), положень чинного законодавства;

підтримувати належний експлуатаційний стан тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з цим об'єктом;

дотримуватися правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, у разі провадження такої діяльності;

встановити поруч з тимчасовим об'єктом підприємницької та іншої діяльності урну(и) для сміття;

забезпечити своєчасне прибирання, збирання сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта,

здійснення протиожеледних заходів на відстані 20 м від периметра споруд та до проїжджої частини вулиці;

виконувати приписи Орендодавця, виконавчих органів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території;

встановити тимчасовий об'єкт підприємницької та іншої діяльності без пошкодження об'єкту оренди Майна та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі та з дотриманням вимог нормативно-правових актів;

використовувати об'єкт оренди Майна та тимчасовий об'єкт підприємницької та іншої діяльності згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкти в належному стані;

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна та тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Орендодавця;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця, доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт в межах об'єкта Оренди Орендар зобов'язаний забезпечити представникам виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доступ до об'єкта Оренди.

6.6. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Орендар зобов'язаний повідомити Орендодавця про забезпечення належного утримання території, прилеглої до об'єкта оренди власними силами або утриманні об'єкта оренди на умовах договору пайової участі.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку, технічну інвентаризацію та паспортизацію, топографо-геодезичне знімання Майна

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Орендодавцю:

витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов;

витрати, пов'язані із проведенням технічної інвентаризації та паспортизації Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.4 Умов;

витрати, пов'язані із проведенням топографо-геодезичного знімання Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.5 Умов.

Орендодавець має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Орендодавця, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки, технічної інвентаризації та паспортизації, топографо-геодезичного знімання Майна.

Суборенда

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 13 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

8.1. (2) Орендар має право здавати Майно в суборенду за письмовою згодою Орендодавця.

**Альтернативне формулювання пункту 8.1 застосовується, якщо одночасно виконуються такі умови:

договір є договором типу 5.1 (Г) - договір, що продовжується без проведення аукціону;

договір, що продовжується, передбачав право Орендаря на суборенду.

8.2. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

Запевнення сторін

9.1. і Орендодавець запевняє Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку, рішенням Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника).

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання

заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець повинен скласти акт.

Або*:

12.6.3 (2) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на 15-й робочий день після припинення договору з попереднім орендарем, якщо протягом встановленого цим договором строку акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець повинен скласти акт.

*Альтернативне формулювання пункту 12.6.3 застосовується, якщо договір є договором, який укладається із переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(В) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна, станом на дату оголошення аукціону.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах (3)7.1, (3)7.1.1 або (4)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

12.7.4. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.7. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору;

12.7.8. допустив порушення пункту 6.3. цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Виконавчим органом Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі;

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає

Орендодавцю вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця, передбачених абзацом другим цього пункту:

Орендодавець повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю територіальної громади міста Києва;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю територіальної громади міста Києва та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє Орендодавцю протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця Майна, новий Орендодавець стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди комунального майна (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем та в той же день надсилається іншій стороні договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

Підписи сторін

Від Орендаря: _____

Від Орендодавця: _____

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки автомобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів

Примірна форма акта
приймання-передачі в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності

м. Київ _____

Орендар, код за ЄДРПОУ _____, що знаходиться за адресою: _____, в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, та

Орендодавець, код за ЄДРПОУ _____, що знаходиться за адресою: _____, в особі _____, який діє на підставі _____ з другої сторони, склали цей Акт, про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності від _____ № _____ (далі – Договір оренди) Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окремий елемент благоустрою комунальної власності міста Києва (Далі - об'єкт), –

Характеристика об'єкта	
Вид об'єкта	
Площа об'єкта (кв. м)	
Місцезнаходження об'єкта	

що перебуває на балансі Орендодавця та належить до сфери управління _____.

3. Орендодавець і Орендар засвідчують, що, за винятком тих випадків і обставин, про які зазначено у пункті 4 нижче:

3.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

3.2. Повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди:

оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду (інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди)

4. _____.

(Відповідно до підпунктів 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди у цьому пункті зазначається інформація про випадки і обставини, що мають значення для визначення стану, в якому перебуває Об'єкт оренди, і які сталі відомі під час приймання-передачі Об'єкта оренди, за умови, що такі обставини не були розкриті в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про Об'єкт оренди які станом на дату цього Акта не відповідають дійсності.

*Якщо такої інформації немає, Сторони зазначають в цьому пункті: «**Запевнення Орендодавця, зазначені у пунктах 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди, повністю відповідають дійсності, а випадки і обставини, на які є посилання у цих пунктах Договору оренди, відсутні**»).*

Орендодавець | **Орендар**

_____ | _____

М.П. (в разі наявності) | М.П.(в разі наявності)

Київський міський голова | Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від _____№ _____

Перелік цільових призначень
щодо використання окремих елементів благоустрою

1. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для продажу товарів широкого вжитку (продовольчих і непродовольчих товарів, іграшок і товарів для дітей, квітів, відео- і аудіопродукції, садово-городнього інвентарю, поліграфічної продукції і канцелярії) та підакцизних товарів (тютюнових виробів).
2. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для продажу питної води.
3. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для продажу ювелірних виробів.
4. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для надання населенню побутових послуг.
5. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для облаштування туристично-інформаційних центрів та офісних приміщень.
6. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для громадських вбиралень.
7. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для облаштування станцій зарядки електромобілів.
8. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для облаштування пунктів прокату авто-, мото- ,вело-, електротранспорту.
9. Розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.
10. Розміщення станцій зарядки електромобілів.
11. Розміщення платіжних пристроїв.
12. Розміщення автоматів з продажу товарів (послуг).
13. Розміщення вендингових автоматів.
14. Розміщення поштоматів.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Нормативно-правове регулювання питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві на сьогодні є: застарілими, практично неефективними і не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів.

Окрім того в місті Києві не врегульовано механізм розміщення на території міста станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

Задля досягнення цілей вирішення проблеми у проєкті рішення передбачено:

встановлення порядку тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

забезпечення надання відповідних об'єктів в оренду на конкурентних умовах;

визначення примірної форми договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

розробку переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Проєкт рішення підготовлено з метою врегулювання порядку користування окремими елементами благоустрою комунальної власності під час розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів на території міста Києва було розроблено даний проєкт рішення Київської міської ради.

Основними цілями проєкту рішення, зокрема, є:

встановлення чіткого та прозорого механізму надання у тимчасове користування окремими елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

забезпечення рівних умов для суб'єктів господарювання, надання окремих елементів благоустрою комунальної власності у тимчасове користування на конкурентних умовах.

Також, проєктом рішення передбачаються організаційно-правові заходи, щодо зміни найменування Змінити найменування комунального підприємства «ЛІК» м. Києва» (ідентифікаційний код 31108609) на комунальне підприємство «Київ. Прозоро» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 31108609) та віднести його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльності цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктами подання проєкту рішення є:

Київський міський голова Віталій Кличко

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ.

Доповідач на пленарному засіданні:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Відповідальні особи за супроводження проєкту:

директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»

I. Визначення проблеми

В місті Києві функціонує біля 22768 споруд (тимчасових споруд, засобів пересувної торгівлі, зупинкових комплексів та споруд, які мають вигляд тимчасових), з них біля 7000 тисяч споруд, які мають договори пайової участі, інформаційні талони та Паспорти прив'язок які частково закінчились.

Підприємства, що використовують незаконно встановлені тимчасові споруди не сплачують кошти до бюджету міста, а більшість таких споруд та прилеглі до них території мають неналежний технічний стан, що погіршує благоустрій території міста, не забезпечує належні умови для зберігання товарів і продукції та обслуговування споживачів, що викликає невдоволення у громадян.

Нормативно-правове регулювання питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві на сьогодні є: застарілими, практично неефективними і не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів.

Окрім того в місті Києві не врегульовано механізм розміщення на території міста станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

Вирішення проблеми є важливим для забезпечення:

- роботи суб'єктів господарювання, що використовують у своїй діяльності тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станції зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;
- додаткових надходжень до міського бюджету;
- потреб населення міста Києва у товарах і послугах;
- мешканців міста Києва, що працюють у відповідних суб'єктах господарювання, робочими місцями (близько 20 000 робочих місць).

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів оскільки саме Київська міська рада, як представницький орган місцевого самоврядування, має визначати особливості передачі в оренду комунального майна, зокрема, окремих елементів благоустрою, відповідно до Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, прийнятих Київською міською радою, оскільки вони є застарілими і практично неефективними.

II. Цілі державного регулювання

Головна ціль цього регуляторного акта – встановлення чіткого та прозорого механізму надання у тимчасове користування окремими елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів, через реалізацію владних повноважень, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оренду державного та комунального майна», постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

Окрім цього, іншими цілями прийняття регуляторного акту є:

- забезпечення рівних умов для суб'єктів господарювання, надання окремими елементів благоустрою комунальної власності у тимчасове користування на конкурентних умовах;
- визначення примірної форми договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;
- забезпечення використання суб'єктами господарювання території міста Києва з безумовним дотримання правил благоустрою під час розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін, відсутність регулювання.
Альтернатива 2	Прийняти запропонований Проєкт Рішення.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Недоотримання надходжень міським бюджетом.
Альтернатива 2	Додаткові надходження до міського бюджету. Зменшення рівня тіньової економіки. Збільшення кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у відповідній сфері.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – 5 069 400грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Збільшення кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у відповідних сферах сприятиме: - збільшенню споживчого вибору; - підвищення зручності придбання товарів/отримання послуг; - створення нових робочих місць.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	7000	0	7000

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	X

Статистична інформація Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період 2023 року.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Орієнтовні витрати на виконання діючих вимог - 10 636 800 грн
Альтернатива 2	Наявність чіткого та прозорого механізму здійснення діяльності.	Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – 107 683 800 грн.

Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва відсутній. Оцінка не проводилась.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Не досягаються цілі регулювання.
Альтернатива 2	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначені у розділі II

		цього аналізу регуляторного впливу.

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	**Для держави:** Відсутні	**Для держави:** Недоотримання надходжень міським бюджетом	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для громадян: Відсутні	**Для громадян:** Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	**Для суб'єктів господарювання:** Орієнтовні витрати на виконання діючих вимог 10 636 800 грн	
Альтернатива 2	**Для держави:** Додаткові надходження до міського бюджету Зменшення рівня тіньової економіки. Збільшення кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у відповідній сфері	**Для держави:** Витрати на реалізацію регуляторного акта – 5 069 400 грн	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначені у розділі II цього аналізу регуляторного впливу. Оптимальний варіант збалансування інтересів держави,
	Для громадян:	**Для громадян:** Відсутні	

	Збільшення кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у відповідних сферах сприятиме: - збільшенню споживчого вибору; - підвищення зручності придбання товарів/отримання послуг; - створення нових робочих місць.		громадян та суб'єктів господарювання
	Для суб'єктів господарювання: Наявність чіткого та прозорого механізму здійснення діяльності.	**Для суб'єктів господарювання:** Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – 107 683 800 грн.	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	X
Альтернатива 2	Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

	ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначені у розділі II цього аналізу регуляторного впливу. Причини для відмови відсутні.	

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Задля досягнення цілей державного регулювання та вирішення проблеми у проєктом регуляторного акта передбачено:

- встановлення порядку тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;
- забезпечення надання відповідних об'єктів в оренду на конкурентних умовах;
- визначення примірної форми договору оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;
- розробку Єдиного переліку окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення на них тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки електромобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва(М-Тест)).

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "04"грудня 2023р. по "02"лютого 2024 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустріч з суб'єктами господарювання ТОВ «НЕО-БІЗНЕС СИСТЕМИ»; ФОП Сапельніков Костянтин Юрійович; ФОП Король Ксенія Анатоліївна; ФОП ПОНОМАРЬОВ Володимир Миколайович; ФОП Шемет Андрій Володимирович; ТОВ ЕСПАКО;	7	Проєкт в цілому підтримується. 1. Обговорено запропоновані регуляторним актом механізми, які нададуть можливість врегулювати проблему. 2. Обговорено конкурентну процедуру надання в користування окремими елементів благоустрою.

	ФОП Павловська Яна Василівна;		
2	Запити до суб'єктів господарювання ТОВ «НЕО-БІЗНЕС СИСТЕМИ»; ФОП Сапельніков Костянтин Юрійович; ФОП Король Ксенія Анатоліївна; ФОП Пономарєв Володимир Миколайович; ФОП Шемет Андрій Володимирович; ТОВ ЕСПАКО; ФОП Павловська Яна Василівна;	7	Проєкт в цілому підтримується. 1. Обговорено питання надання у тимчасове користування окремимих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд. 2. Обговорено питання можливість залучення пайової участі.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7000 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 7000 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів середнього та малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула: прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Інші процедури:			
	1) компесація витрат, пов'язаних із проведенням топографо-геодезичного знімання	5000,00* Орієнтовна сума витрат	0,00 (витрати відсутні, розрахунково регулювання було введено у перший рік)	5000,00* (Розрахунково регулювання було введено у перший рік)

	2) компесація витрат, пов'язаних із проведенням технічної інвентаризації та паспортизації	5000,00* Орієнтовна сума витрат	0,00 (витрати відсутні, розрахунково регулювання було введено у перший рік)	5000,00* (Розрахунково регулювання було введено у перший рік)
	3) компесація витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки	5000,00* Орієнтовна сума витрат	0,00 (витрати відсутні, розрахунково регулювання було введено у перший рік)	5000,00* (Розрахунково регулювання було введено у перший рік)
6	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	15000,00 (Орієнтовна сума витрат)	0,00 (витрати відсутні, розрахунково регулювання було введено у перший рік)	15000,00 (Розрахунково регулювання було введено у перший рік)
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7000		
8	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)*	105 000 000 (Орієнтовна вартість робіт)	0,00 (витрати відсутні, розрахунково регулювання було введено у перший рік)	105 000 000 (Розрахунково регулювання було введено у перший рік)
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	42,60 грн (1 год. (час, який витрачається суб'єктами на	0,00 (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт	42,60 грн (припущено, що суб'єкт отримує

	Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм	пошук акта в мережі Інтернет, за результатами консультацій) Х 42,60 грн (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2024 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 42,60 грн)	отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік (за результатами консультацій)	первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік (за результатами консультацій)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання *Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	340,80 грн (4 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій) Х 42,60 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2024 Х 2 процедури = 340,80 грн.)	0,00 (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт господарювання здійснює процедури організації виконання вимог регулювання у перший рік (за результатами консультацій)	340,80 грн (припущено, що суб'єкт господарювання здійснює процедури організації виконання вимог регулювання у перший рік (за результатами консультацій)

11	Процедури офіційного звітування *Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	звітів Х кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок *Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)*	383,40 грн	0,00 (витрати відсутні)	383,40 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7000		
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання	2 683 800грн	0,00 (витрати відсутні)	2 683 800грн

	(рядок 14 Х рядок 15)			

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	42,60 грн.	1	7000	298 200
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у	-	-	-	-	-

сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури:					

1) Оформлювати паспорта прив'язки торгів	1	42,60 грн.	1	7000	298 200
2) видавати висновки про відповідність намірів щодо місця встановлення об'єктів	1	42,60 грн.	1	7000	298 200
Разом за рік	X	X	X	X	894 600
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	4 473 000

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Комунальне підприємство, що перебуває у сфері управління Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництв	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

а - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	42,60 грн.	1	7000	298 200 грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: 1) Укладання договорів та додаткових угод					
	8	42,60 грн.	1	7000	2 385 600 грн
Разом за рік	X	X	X	X	2 683 800 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	13 419 000 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Департамент територіального контролю м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарюванн	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

я середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1 год.	42,60 грн.	1	7000	298 200
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:	1 год.	42,60 грн.	1	7000	298 200
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 год.	42,60 грн.	1	7000	596 400

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 год.	42,60 грн.	1	7000	596 400
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	1 491 000
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	7 455 000

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	105 000 000	105 000 000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого	2 683 800	2 683 800

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	107 683 800	107 683 800
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	5 069 400	25 347 000
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	112 753 200	133 030 800

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта;

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з ознайомленням з вимогами акта – 42,60 грн./один суб'єкт господарювання/1 година;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній, проєкт регуляторного акта оприлюднено на офіційному порталі Києва;

кількість укладених договорів оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності міста Києва для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, станцій зарядки автомобілів, платіжних пристроїв, автоматів з продажу товарів (послуг), вендингових автоматів, поштоматів;

кількість укладених договорів на Пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою;

кількість скарг.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту
територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердити положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та внести зміни до деяких рішень Київської міської ради.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31, корпус 2 або на електронну адресу: pravotdc@kyivcity.gov.ua, телефон 044 293 12 04.

Директор Департаменту територіального
контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

17/9/124

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про проєкт рішення
Київської міської ради

З метою впорядкування розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві Департаментом територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві».

Враховуючи вище зазначене, звертаємось до Вас з проханням внести зміни до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік, а саме включити до плану проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві».

Додаток: пропозиції до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Михайло БУДІЛОВ

Владислав Цвігун
Наталія Бабич 293 12 04

N 08/11183
26.03.2024

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000020B32002CE6BE00
Підписувач Буділов Михайло Михайлович
Дійсний з 31.07.2023 0:00:00 по 30.07.2025 23:59:59

Департамент територіального контролю міста Києва

064-3172 від 25.03.2024

Пропозиції до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік

№ п/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строк підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	Примітка
1.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2024 року	Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Директор Михайло БУДІЛОВ

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000020B32002CE6BE00
Підписувач Буділов Михайло Михайлович
Дійсний з 31.07.2023 0:00:00 по 30.07.2025 23:59:59

Департамент територіального контролю міста Києва

064-3172 від 25.03.2024

08/10695
21.03.2024

18/9/124

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики

Протоколом № 4/119 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 16.02.2024 по питанню № 13 «Про розгляд листа Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент промисловості та розвитку підприємництва) від 05.02.2024 № 052-563 та від 05.02.2024 № 08/4347 щодо затвердження Графіка відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2024 рік», вирішено, зокрема доповнити Графік відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради наступними рішеннями, а саме: рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» (далі – Рішення № 378/5765) та рішенням Київської міської ради від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж» (далі – Рішення № 943/1807) та затвердити його згідно з додатком 1 до Протоколу від 16.02.2024 № 4/119. Відповідальним розробником визначено Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Департамент промисловості та розвитку підприємництва листом від 27.02.2024 № 052-922 попередив Департамент про необхідність здійснення заходів щодо проведення відстеження результативності регуляторних актів, а саме Рішення № 378/5765 та Рішення № 943/1807 із наданням звіту за наслідками відстеження.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
4120A707000000000000000000000000000001
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 25.10.2022 16:04:39 по 24.10.2024 23:59:59

Департамент комунальної власності м. Києва

062/01-08-1523 від 21.03.2024

На запит Департаменту, Державний архів міста Києва надав копію рішення № 378/5765, проте зазначив, що проєкт рішення та пояснювальна записка до нього на зберігання до архіву не передавались. Київська міська рада надала копію Рішення № 943/1807, проєкт рішення та пояснювальну записку до нього.

Департамент опрацювавши вказані рішення Київської міської ради повідомляє наступне.

Відповідно до листа погодження Рішення № 378/5765, вбачається, що суб'єктом подання виступала заступниця міського голови – секретар Київської міської ради Г. Герега за погодженням голови постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку.

Відповідно до проєкту Рішення № 943/1807 вбачається, що суб'єктом подання був заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв. Погодження вказаного проєкту Рішення здійснювалось директорами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пояснювальна записка та аналіз регуляторного впливу до проєкту Рішення № 943/1807 подавались за підписом заступника голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєва.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.09.2014 № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації» (в редакції від 03.07.2015) заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв координував роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств, які їм підпорядковані, а саме: Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Варто звернути увагу, що комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» має подвійне підпорядкування, а саме: Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань утримання та обслуговування

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
4120A707000000000000000000000000000001
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 25.10.2022 16:04:39 по 24.10.2024 23:59:59

Департамент комунальної власності м. Києва

062/01-08-1523 від 21.03.2024

житлово-комунального господарства та Департаменту - з питань використання нежитлового фонду.

Також, відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» визначено, що *відстеження результативності регуляторного акта* – це заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

Показники результативності регуляторного акта - це показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті.

Департамент не виступав розробником/суб'єктом подання вказаних рішень Київської міської ради, а також не готував аналіз регуляторного впливу та не включав їх до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів. Окрім того, Департамент, в межах своєї компетенції, не має змоги здійснити оцінку стану впровадження вказаних рішень Київської міської ради та визначити цілі, які були задекларовані при їх прийнятті.

Окремо слід зазначити, що відповідно до установчих документів, якими Департамент керується у своїй діяльності, питання щодо розміщення суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж на об'єктах комунальної власності не належить до повноважень Департаменту. Отже, підстави для здійснення заходів щодо проведення відстеження результативності вказаних регуляторних актів у Департаменту відсутні.

Враховуючи викладене, просимо визначити іншого виконавця для здійснення заходів щодо проведення відстеження результативності регуляторних актів, а саме Рішення № 378/5765 та Рішення № 943/1807 із наданням звіту за наслідками відстеження та виключити Департамент із Графіку відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради щодо вказаних рішень Київської міської ради згідно з додатком 1 до Протоколу від 16.02.2024 № 4/119.

Додатки:

1. Копія рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 378/5765 «Про питання впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в галузі зв'язку та інформаційних технологій» з листком погодження.
2. Копія Київської міської ради від 03.09.2015 № 943/1807 «Про впорядкування користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва при будівництві та експлуатації телекомунікаційних мереж», проєкт рішення з пояснювальною запискою та аналіз регуляторного впливу.

Директор Андрій ГУДЗЬ

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
4120A707000000000000000000000000000001
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 25.10.2022 16:04:39 по 24.10.2024 23:59:59

Департамент комунальної власності м. Києва

062/01-08-1523 від 21.03.2024