КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

№ 7/74

ПРОЄКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
20.03.2024 о **14-00,** лекторій (**1-й** поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві»
(подання депутатів Київської міської ради: Вікторії МУХИ, Мирослави СМІРНОВОЇ, Юлії ЯРМОЛЕНКО, Алли ШЛАПАК, Ксенії СЕМЕНОВОЇ, Вікторії БУРДУКОВОЇ, Максима КУХАРСЬКОГО, Вадима ВАСИЛЬЧУКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 12.03.2024 № 08/231-354/ПР).

2. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва»
(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 11.03.2024 № 08/231-344/ПР).

3. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження техніко-економічного обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Дирекції художніх виставок України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва»
(подання депутатки Київської міської ради Ганни СТАРОСТЕНКО; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 05.03.2024 № 08/231-334/ПР).

4. Про розгляд звіту Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання заходів Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2022-2024 роки» за січень – грудень 2023 року (лист від 14.02.2024 № 065-193).

5. Різне.

Голова комісії **Вікторія МУХА**
Секретар комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

08/231-354/ПР
12.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

N 1

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2004 року № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», спільним наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури і Міністерства культури і мистецтв України від 30 листопада 2004 року № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів», Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, з метою увічнення пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Києва, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади міста Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих є фасади будинків, на яких встановлюються меморіальні дошки, та поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок встановлення меморіальних дощок у місті Києві, що додається.

2. Затвердити типовий зразок меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України, що додається.

3. Пункт 10 розділу III Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, виключити.

4. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Оприлюднити це рішення в установленому законодавством України порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради:

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:

голова — Вікторія МУХА

секретар — Володимир АНДРУСИШИН

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків:

голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції:

голова — Леонід ЄМЕЦЬ

секретар — Вячеслав НЕПОП

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Порядок
встановлення меморіальних дощок у місті Києві

І. Загальні положення

1. Порядок встановлення меморіальних дощок у місті Києві (надалі – Порядок) врегульовує вимоги до встановлення та художнього оформлення меморіальних дощок у місті Києві, порядок їх утримання, обліку, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань та прийняття рішень про встановлення меморіальних дощок у місті Києві, а також регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі встановлення цих дощок.

2. Встановлення меморіальних дощок в місті Києві є однією з форм увічнення пам'яті та вшанування пам'яті видатних осіб, визначних історичних подій, що відбулися в місті.

3. Порядок є обов'язковим до виконання об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок на території міста Києва.

4. Встановлення меморіальних дощок з порушенням цього Порядку забороняється.

5. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Меморіальна дошка – невеликий твір монументальної пластики (плита), виготовлений зазвичай з довговічного матеріалу, що увічнює пам'ять про видатну особу, яка пов'язана з безпосереднім перебуванням у будівлях чи місцях (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, яка відбувалась у будівлях чи місцях, а також містить текстову та зображальну частину (барельєф тощо).

Замовник встановлення дошки (далі - замовник) – фізичні та юридичні особи, які ініціюють встановлення меморіальних дощок, подають заяви з відповідними додатками, відповідають за фінансування проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок.

Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення меморіальних дощок від місця їх розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання.

6. Підставою для встановлення меморіальної дошки є розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки, а у випадках, передбачених розділом IV цього Порядку, - розпорядження голови районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Розгляд питань, пов'язаних із спорудженням (створенням) пам'ятників і монументів, пам'ятних знаків здійснюється відповідно до Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів, затверджених наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806.

8. Цей Порядок не розповсюджується на встановлення пам'ятних знаків на територіях кладовищ міста Києва.

9. Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, що надійшли до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до затвердження цього Порядку, розглядаються з тим переліком документів, який визначений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.20214 № 516 «Про деякі питання встановлення пам'ятних знаків в місті Києві».

У разі ухвалення замовниками рішення про заміну меморіальної дошки, встановленої до набрання чинності цього Порядку, на таку, що відповідає затвердженому типовому зразку, така заміна не потребує отримання нових погоджень на встановлення.

10. Після набрання чинності цього Порядку меморіальні дошки, що встановлюватимуться з порушенням правил, визначених у цьому Порядку, вважатимуться самовільно встановленими та підлягатимуть демонтажу в порядку, визначеному розділом VII цього Порядку.

11. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

II. Вимоги до художнього оформлення та встановлення меморіальної дошки

12. Стилістика художнього вирішення меморіальної дошки на фасадах будівлі та споруди повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі чи споруди, на якому вона встановлюється, та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

13. Підставами для ініціювання встановлення меморіальної дошки є:

13.1. Визнання значення події, що відбулася, для розвитку суспільства та формування історичної свідомості українського народу.

13.2. Наявність особистого внеску видатної особи у певну сферу діяльності, визнаних досягнень у науці, техніці, культурі та спорті, державній, громадській, політичній, військовій і виробничій діяльності та інших сферах суспільного життя, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

13.3. Наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між життям та діяльністю видатної особи або історичною подією та адресою встановлення меморіальної дошки.

14. Увічнюється пам'ять про подію, яка відбулася не менше трьох років до встановлення дошки, або пам'ять про видатну особу, з дати смерті якої пройшло не менше одного року.

Клопотання можуть розглядатися і до завершення цього терміну. В цьому випадку зазначається, що саме встановлення здійснюється у визначений абзацом першим цього пункту термін.

На осіб, удостоєних звання Героя України або звання «Почесний громадянин міста Києва», учасників бойових дій, смерть яких пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції або із участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі - учасники бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України), обмеження по строкам встановлення не розповсюджуються.

15. Для увічнення пам'яті про видатну особу або подію у місті Києві встановлюється не більше однієї меморіальної дошки.

Якщо пам'ять особи вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування в його честь вулиці, скверу, встановлення пам'ятника), меморіальна дошка, як правило, не встановлюється.

16. Вимоги до місця встановлення меморіальної дошки:

16.1. Меморіальна дошка встановлюється на фасаді будівлі та увічнює пам'ять про видатну особу, яка безпосередньо перебувала у цій будівлі (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, яка відбулась у цій будівлі.

16.2. Меморіальна дошка повинна встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд та вільного пересування пішоходів.

Рекомендовано розміщувати меморіальні дошки на суцільній стіні частини фасаду будівлі, на відстані не менше 0,5 м від декоративних елементів, адресного покажчика, елементів підсвітки чи інших існуючих конструктивних або декоративних елементів фасаду.

16.3. Меморіальна дошка може бути встановлена не вище першого поверху або цоколя будівлі.

Рекомендовано розміщувати меморіальні дошки на першому, або цокольному поверсі будівлі, на зовнішньому фасаді будівлі на висоті від 1,60 м до 2,00 м від рівня поверхні землі (пішохідної зони).

16.4. При визначенні місця розташування меморіальної дошки слід враховувати особливості архітектурної пластики фасаду.

В разі розміщення декілька меморіальних дошок на одному фасаді (більше одної) вони виконуються в єдиному дизайні (однакові за розміром та виготовлени з однакового матеріалу).

16.5. Замовник здійснює (за потреби) заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі чи споруди, на якому буде встановлено меморіальну дошку.

17. Встановлення меморіальної дошки забороняється:

17.1. На фасаді вище першого поверху.

17.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

на огороджувальних конструкціях (огорожа тераси, балкону, тощо)

17.3. З закриттям вікна, вітрини чи частини вхідних дверей.

17.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

17.5. На фасадах ветхих або аварійних будівель чи споруд або будинках, не введених в експлуатацію.

17.6. На фасаді будівлі, що повністю втратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя виданої особи, пам'яті якої присвячена меморіальна дошка.

Забороняється розміщення на фасадах будівель в міському просторі меморіальних дошок з використанням чорного граніту, або іншого матеріалу чорного кольору.

18. Меморіальна дошка може бути виготовлена у вигляді:

18.1. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

18.2. Кам'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом та/або зображенням.

18.3. У вигляді об'ємно-просторової композиції (барельєфу).

18.4. Іншої конструкції, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

19. Загальні вимоги до матеріалів, розмірів, оформлення меморіальної дошки:

19.1. Конструкція та матеріал меморіальної дошки повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

19.2. Розмір меморіальної дошки повинен бути масштабним до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

19.3. Текст меморіальної дошки повинен бути викладений українською мовою.

19.4. Написи і знаки повинні бути співрозмірні до розмірів меморіальної дошки.

19.5. Текст повинен бути лаконічним, містити характеристику історичної події або періоду життя (діяльності) видатної особи, в пам'ять про яку встановлюється меморіальна дошка, з повним зазначенням її прізвища, імені та років життя. Допускається розміщення QR кодів.

19.6. З тексту повинно бути чітко зрозуміло, чому меморіальну дошку встановлено саме за цією адресою.

III. Погодження пропозиції про встановлення меморіальної дошки

20. З метою ініціювання встановлення меморіальних дощок, крім випадків, передбачених розділом IV цього Порядку, замовник подає на ім'я Київського міського голови письмову заяву.

21. До заяви додаються:

21.1. Історична або історико-біографічна довідка про подію/особу, яку хочуть увіковічити через встановлення меморіальної дошки, видана установами Національної академії наук України або профільними інститутами (факультетами) Національних університетів IV рівня акредитації.

21.2. Кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної дошки (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см х 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

21.3. Проєктна пропозиція меморіальної дошки, яка повинна визначати основні характеристики дошки (розміри, матеріали виконання, пропорції текстової та графічної частини, пропозиція тексту тощо), з зазначенням місця розташування дошки на фасаді. Проєктна пропозиція може використовувати типовий зразок меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

21.4. Письмова згода балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити меморіальну дошку, щодо можливості встановлення меморіальної дошки.

21.5. Висновок Інституту української мови Національної академії наук України стосовно тексту напису на меморіальній дошці.

21.6. Висновок Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості встановлення меморіальної дошки у разі її розміщення на будинках – пам'ятках архітектури місцевого значення.

21.7. Висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини щодо можливості встановлення меморіальної дошки (у разі встановлення меморіальної дошки на фасаді будинку, який є пам'яткою національного значення).

21.8. Письмова згода замовника стосовно фінансування робіт з проєктування, виготовлення, встановлення меморіальної дошки.

21.9. Письмова згода родичів (вдова/вдівець/діти/батьки/рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, на встановлення меморіальної дошки.

22. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 21 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

23. Київський міський голова надалі скеровує заяву на розгляд до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою всебічного фахового вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення меморіальних дошок у місті Києві створює відповідний консультативно-дорадчий орган.

Консультативно-дорадчий орган збирається на свої засідання не рідше, ніж один раз на три місяці.

24. За результатами розгляду пропозицій консультативно-дорадчим органом Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом десяти робочих днів готує, враховуючи подані документи, проєкт розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки.

25. Після видання розпорядження Київського міського голови про погодження встановлення меморіальної дошки замовник здійснює відповідно до вимог цього Порядку:

25.1. Виготовлення проєкту меморіальної дошки.

25.2. Погодження проєкту меморіальної дошки з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), окрім випадків, коли проєкт виготовлено за затвердженим типовим зразком.

25.3. Подальше виготовлення меморіальної дошки.

25.4. Встановлення та урочисте відкриття меморіальної дошки.

25.5. Здійснення заходів щодо передачі меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади міста Києва – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, що належить до комунальної власності міста, або передачі на баланс власника/балансоутримувача будівлі, на якій розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

25.6. Інформування про вжиті заходи відповідно до пункту 31 цього Положення.

26. Проєкт меморіальної дошки складається з:

26.1. Пояснювально-описової записки, виконаної на одному аркуші формату А4.

26.2. Кольорових світлин існуючого стану будинку в цілому та фасаду, на якому планується встановлення меморіальної дошки, розміром 10 см х 15 см.

26.3. Ескізу дошки (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься меморіальна дошка, а також деталей шрифтів, зображувальних елементів.

26.4. Фрагменту фасаду з прив'язкою меморіальної дошки та нанесенням основних розмірів.

26.5. Розрізу меморіальної дошки з прив'язкою її до фасаду (М 1:20).

27. Замовник подає до Департаменту містобудування та архітектури розроблений проєкт меморіальної дошки для подальшого розгляду та погодження.

28. Департамент містобудування та архітектури здійснює розгляд та погодження проєктів меморіальних дощок, щодо погодження встановлення яких прийняте відповідне розпорядження Київського міського голови, та інформує замовника про прийняте рішення.

29. У разі погодження проєкту замовник здійснює виготовлення дошки відповідно до погодженого проєкту.

30. Замовник здійснює встановлення та урочисте відкриття дошки.

Відкриття, як правило, приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи круглій даті події тощо) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

31. Після встановлення меморіальної дошки замовник надає Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та балансоутримувачу (власнику) будинку інформацію про встановлення дошки, яка містить:

31.1. Кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди з встановленою меморіальною дошкою (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см х 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

31.2. Відомості про дату встановлення та відкриття меморіальної дошки.

IV. Погодження пропозиції про встановлення меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України

32. З метою ініціювання встановлення (окрім будинків у межах буферної зони об'єктів всесвітньої спадщини та/або на будинках –пам'ятках архітектури) меморіальних дощок на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України, замовник подає на ім'я Київського міського голови письмову заяву.

Увічнення пам'яті воїнів-випускників закладів освіти рекомендується здійснювати–шляхом розміщення інформації про них у приміщеннях закладу освіти (шкільних музеях, «Куточках пам'яті героїв», кабінетах історії чи інших приміщеннях, визначених педагогічним колективом).

33. До заяви додаються:

33.1. Історико-біографічна довідка про особу, яку хочуть увіковічнити шляхом встановлення меморіальної дошки, з детальним описом бойового шляху.

33.2. Кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної дошки (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см х 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

33.3. Проєктна пропозиція меморіальної дошки, яка повинна відповідати типовому зразку, із зазначенням місця розташування дошки на фасаді.

33.4. Письмова згода балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити меморіальну дошки, на встановлення меморіальної дошки.

33.5. Висновок Інституту української мови Національної академії наук України стосовно тексту напису на меморіальній дошці.

33.6. Письмова згода замовника стосовно фінансування робіт з проєктування, виготовлення, встановлення меморіальної дошки.

33.7. Письмова згода родичів (вдова/вдівець/діти/батьки/рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, на встановлення меморіальної дошки.

33.8. Копії документів, які підтверджують смерть учасника бойових дій внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

33.9. Копії нагородних документів, які підтверджують заслуги загиблого учасника бойових дій перед Україною (за наявності).

34. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 33 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

35. Київський міський голова надалі скеровує заяву на розгляд відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Районні в місті Києві державні адміністрації з метою детального фахового вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення меморіальних дошок у місті Києві створюють відповідні консультативно-дорадчі органи.

36. Районна в місті Києві державна адміністрація протягом не більше як двох місяців:

36.1. Підтверджує відповідність проєктної пропозиції меморіальної дошки затвердженому типовому зразку.

36.2. Обов'язково погоджує встановлення меморіальної дошки з Комунальною бюджетною установою «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» та, у разі її встановлення на фасадах будівель закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36.3. Проводить в установленому порядку консультації з громадськістю з цього питання.

36.4. Розміщує на своєму офіційному вебсайті інформацію про особу, якій встановлюється меморіальна дошка. Посилання на відповідну вебсторінку з інформацією використовується для створення QR кодів, які наносяться на меморіальну дошку.

37. Після здійснення заходів, передбачених пунктом 36 цього Порядку, районна в місті Києві державна адміністрація готує, враховуючи подані документи, проєкт розпорядження голови районної в місті Києві державної адміністрації про погодження встановлення меморіальної дошки.

38. Після видання розпорядження про погодження встановлення меморіальної дошки замовник здійснює відповідно до вимог розпорядження та цього Порядку:

38.1. Подальше виготовлення меморіальної дошки.

38.2. Встановлення та урочисте відкриття меморіальної дошки.

38.3. Здійснення заходів щодо передачі меморіальної дошки до комунальної власності міста Києва – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, що належить до комунальної власності міста, або передачі на баланс власника/балансоутримувача будівлі, на якій розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

38.4. Інформування про вжиті заходи відповідно до пункту 41 цього Положення.

39. Замовник здійснює виготовлення дошки відповідно до погодженого проєкту.

40. Замовник здійснює встановлення та урочисте відкриття дошки.

Відкриття, як правило, приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи круглій даті події тощо) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

41. Після встановлення меморіальної дошки замовник надає Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районній в місті Києві державній адміністрації та балансоутримувачу (власнику) будинку інформацію про встановлення дошки, яка містить:

41.1. Кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди з встановленою меморіальною дошкою (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см х 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG).

41.2. Відомості про дату встановлення та відкриття меморіальної дошки.

V. Утримання та облік меморіальних дощок

42. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан меморіальних дощок покладається на балансоутримувачів (власників) будівель, на яких встановлено меморіальні дошки.

43. Контроль за дотриманням вимог пункту 42 цього Порядку здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації.

44. Підприємства, установи, організації, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, державні органи, органи місцевого

самоврядування і громадяни зобов'язані дбайливо ставитися до меморіальних дощок, не допускати їх псування і руйнування.

45. Облік меморіальних дощок здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації у межах районів та Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах міста.

VI. Фінансування робіт

46. Фінансування робіт з проєктування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок, у тому числі заходів щодо їх відкриття, покладається на замовника.

47. У виняткових випадках, на підставі рекомендацій Комісії, меморіальні дошки можуть встановлюватися за рахунок коштів бюджету міста, в рамках відповідних цільових програм.

VII. Демонтаж меморіальних дощок, притягнення до відповідальності

48. Невиконання або порушення передбачених цим Порядком вимог вважається порушенням цього Порядку та міського благоустрою.

49. Відповідальність за своєчасне виявлення та вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку покладено на власників/користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти архітектури.

50. У разі виявлення фактів порушення цього Порядку самовільно встановлені дошки підлягають демонтажу, а балансоутримувач (власник) будинку, споруди несе відповідальність у порядку ст. 152 КУпАП.

51. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється уповноваженими посадовими особами у порядку, передбаченому Правилами благоустрою міста Києва.

52. Демонтаж самовільно встановлених меморіальних дощок на території міста здійснюють балансоутримувачі (власники) будинків згідно з законодавством України, у тому числі на вимогу посадових осіб, уповноважених на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Києва.

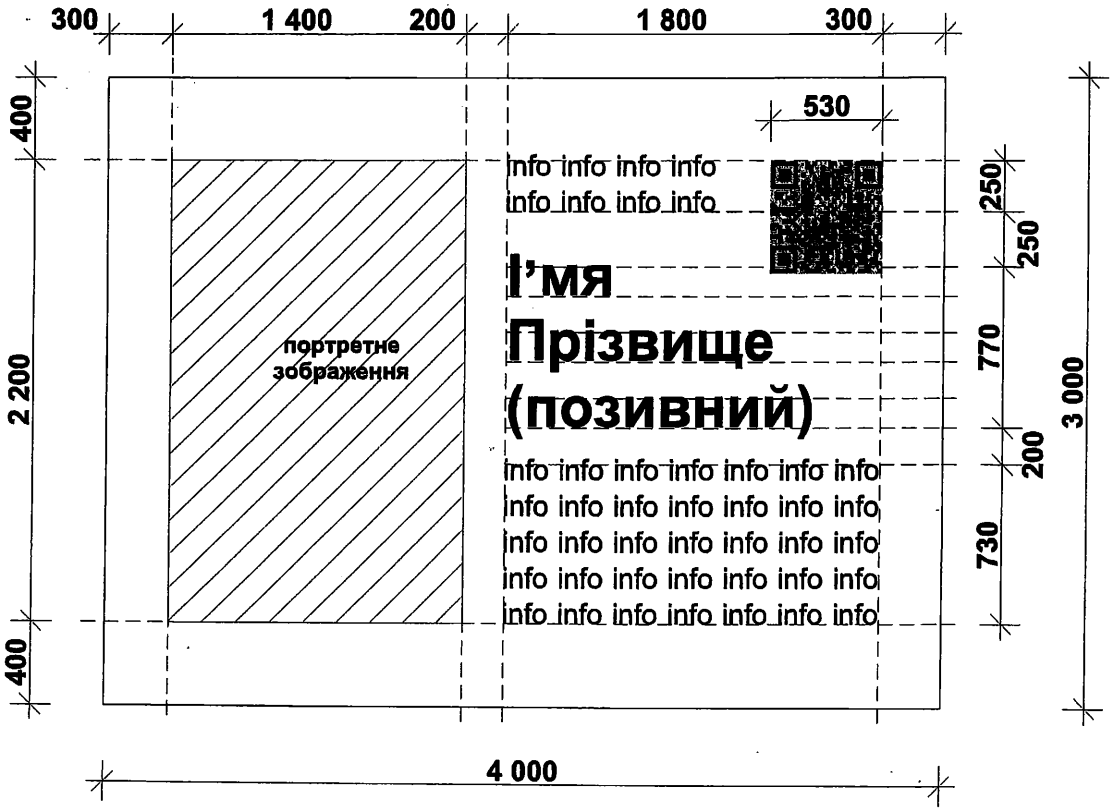
53. Рішення про тимчасовий демонтаж меморіальних дощок у випадках, коли потрібна їх реставрація або проводяться ремонтно-реставраційні роботи на фасаді будівлі, де встановлена дошка, приймається балансоутримувачем чи власником з обов'язковим повідомленням про це Департаменту

містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

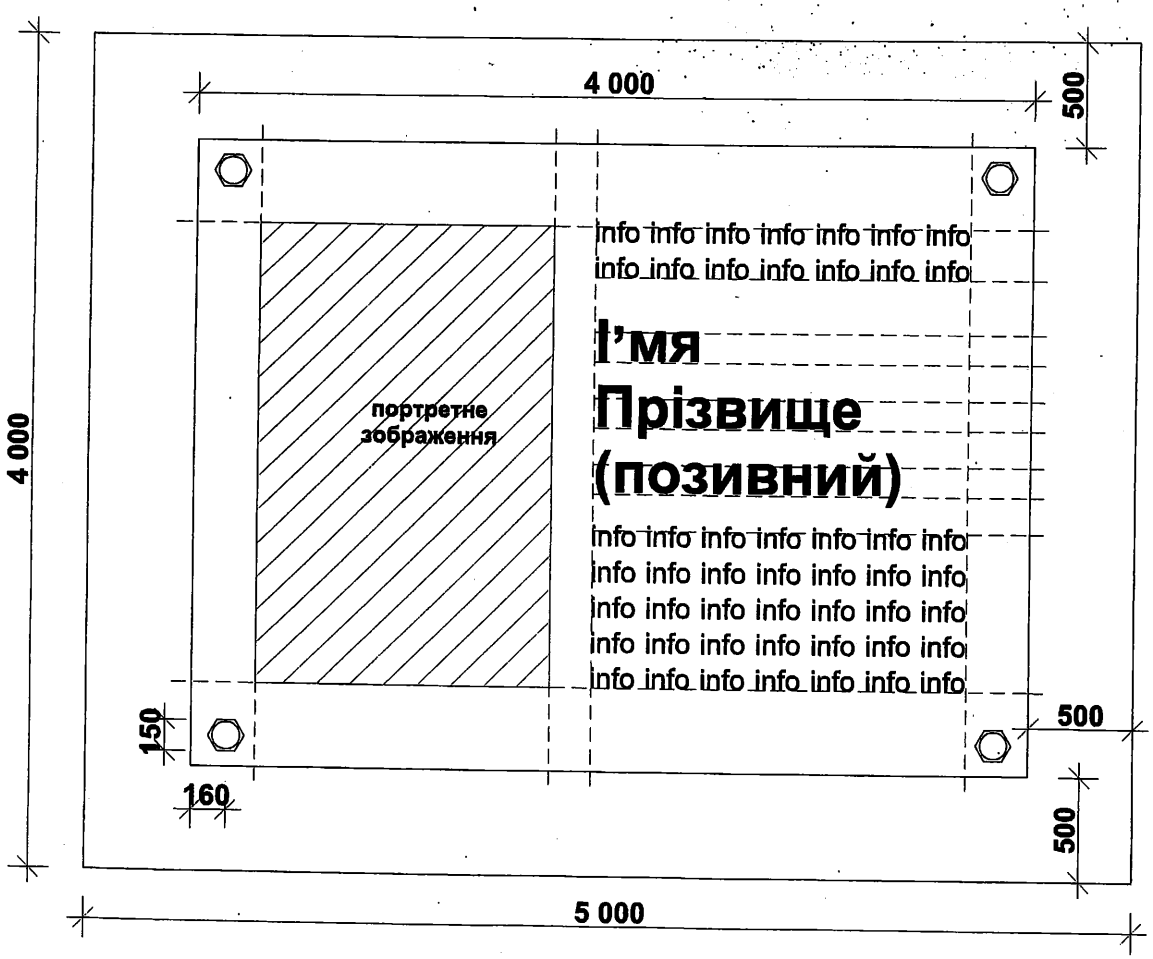
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

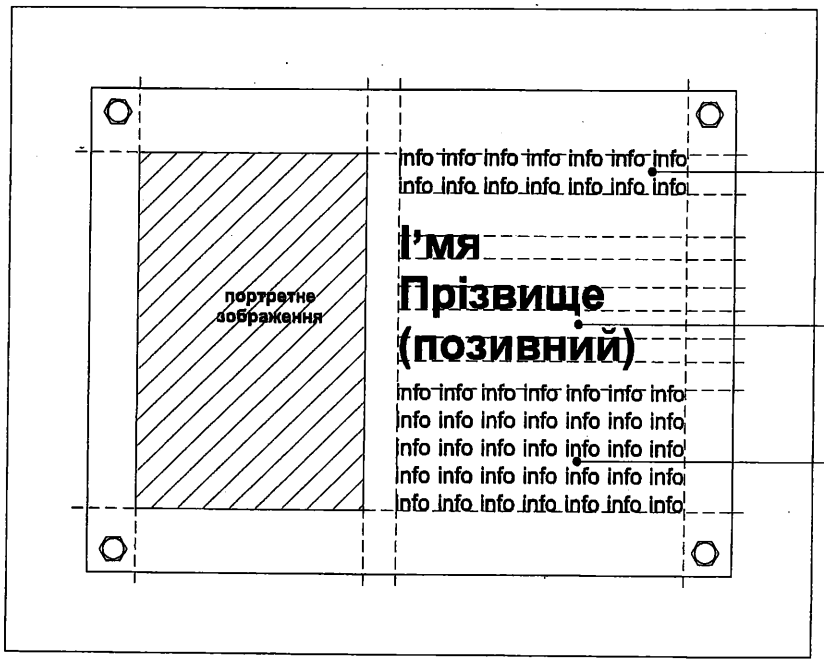
Додаток N 1 до рішення Київської міської ради від_____202_р N _____

шаблон 1



шаблон 2

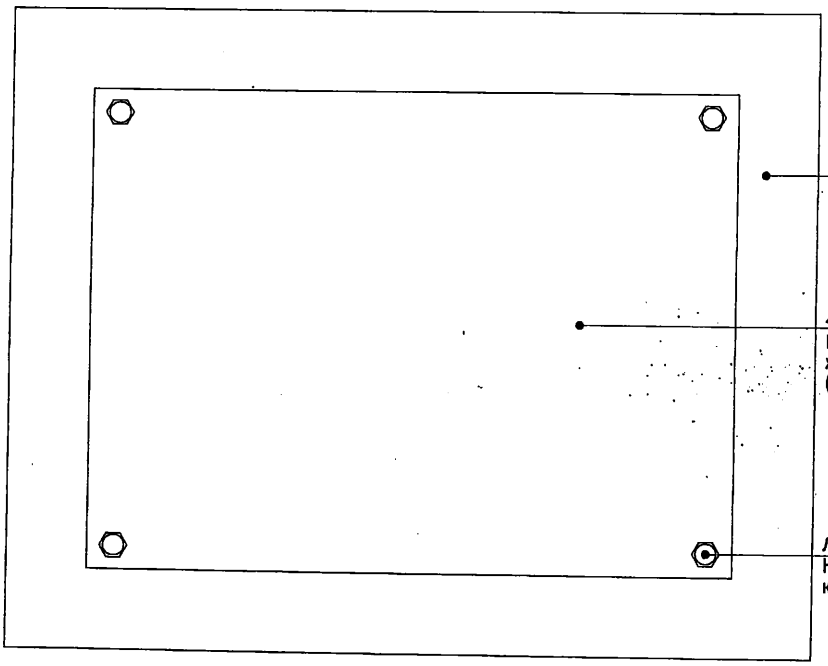




IBM Plex Sans Medium
Розмір: 20 pt
Інтерліньяж: 28 pt
Кернінг: Автоматично
Трекінг: 0
Виключка:Вирівняти за останнім вирівняним рядком ліворуч

IBM Plex Sans Medium
Розмір: 57 pt
Інтерліньяж: 68,4 pt
Кернінг: Автоматично
Трекінг: 0
Виключка:Вирівняти за лівим краєм

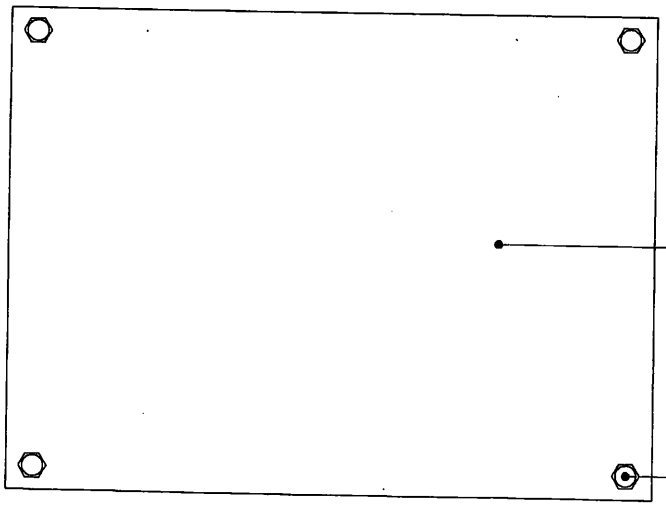
IBM Plex Sans Medium
Розмір: 20 pt
Інтерліньяж: 28 pt
Кернінг: Автоматично
Трекінг: 0
Виключка:Вирівняти за останнім вирівняним рядком ліворуч



Мармур, інший камінь у відтінках сірого кольору (опційно)

Латунь (опційно)
Полімер, колір сірий, жовтий металік (опційно)

Латунна ковпачкова гайка
Нержавійна ковпачкова гайка (опційно)



Мармур, інший камінь у відтінках сірого кольору (опційно)

Латунна ковпачкова гайка
Нержавійна ковпачкова гайка (опційно)

схема фрагменту фасад (№1)

схема фрагменту фасад (№2)

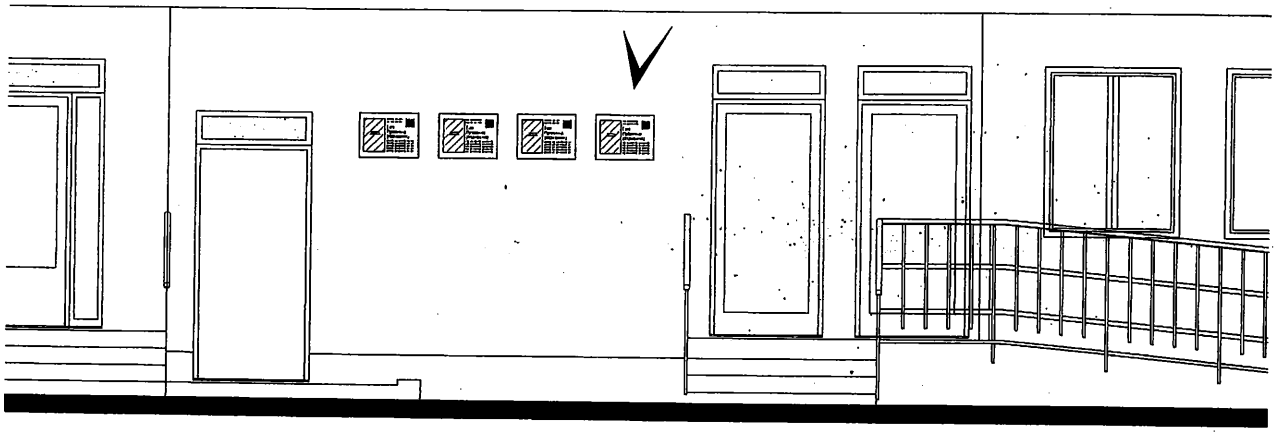


схема фрагменту фасад (№3)

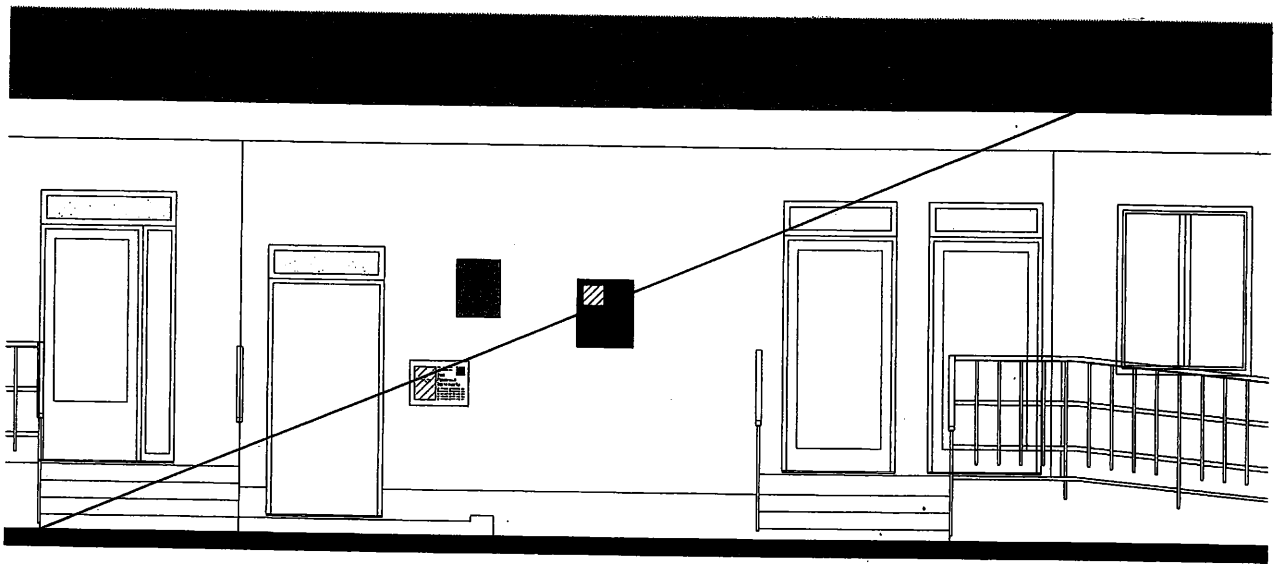
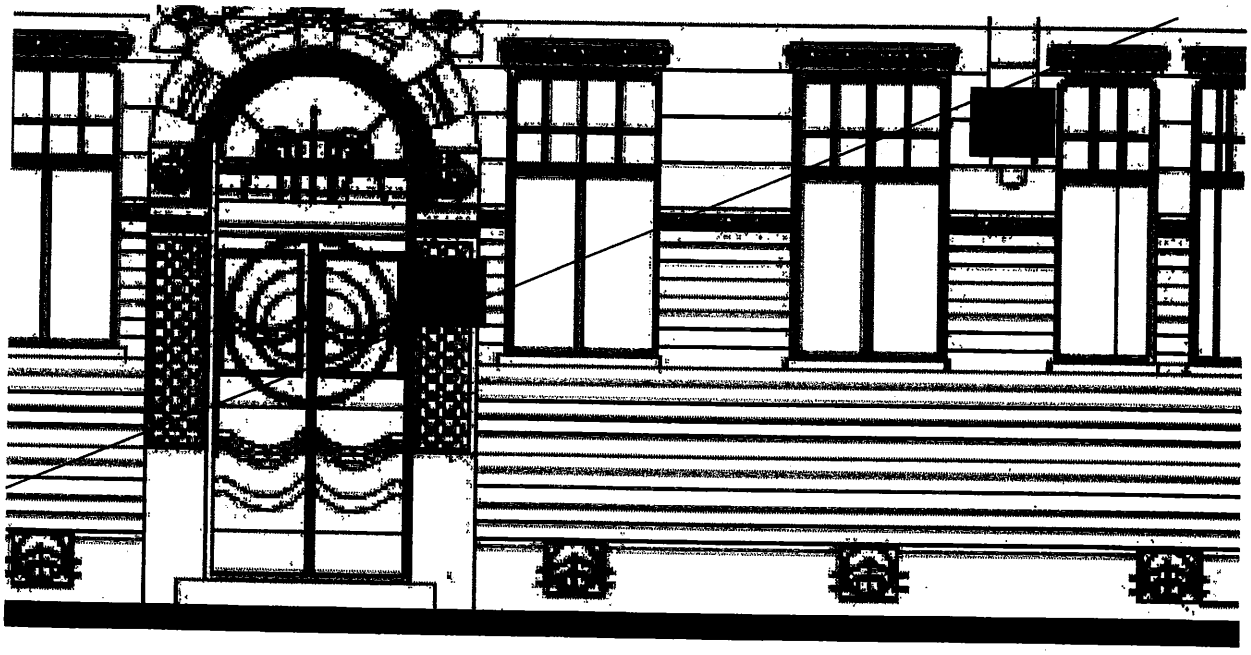


схема фрагменту фасад (№4)

схема фрагменту фасад (№5)

схема фрагменту фасад (№6)



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Чинне законодавство України станом на зараз детально не врегульовує питання встановлення меморіальних дощок.

Пункт 10 розділу III Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920, передбачав, що вирішення питань про увічнення визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок здійснюється у порядку, визначеному виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) було видано розпорядження від 28.04.2014 № 516 «Про деякі питання встановлення пам'ятних знаків в місті Києві», яким була створена комісія з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві та затверджено положення про неї.

Станом на сьогодні процедура потребує модернізації та більш чіткого правового регулювання.

Після початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну особливого значення набуває вшанування пам'яті загиблих захисників та захисниць України. Щомісяця до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради надходять десятки звернень про встановлення меморіальних дощок на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України. Для розгляду таких звернень пропонується запровадити максимально спрощений порядок, а розробка типового зразка меморіальної дошки на честь загиблих захисників та захисниць України дозволить започаткувати і надалі впроваджувати єдину концепцію меморіалізації загиблих у російсько-українській війні.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є увічнення пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Києва, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади міста Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих є фасади будинків, на яких встановлюються меморіальні дошки, та поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві» передбачає:

- затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві;
- затвердження типового зразка меморіальної дошки на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України;
- визнання таким, що втратив чинність пункт 10 розділу III Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920;
- доручення виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»,

Закон України «Про благоустрій населених пунктів»,

Закон України «Про охорону культурної спадщини»,

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів»,

Спільний наказ Державного комітету України з будівництва та архітектури і Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів»,

Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення сприятиме вдосконаленню процедури увічнення пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Києва, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади міста Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих є фасади будинків, на яких встановлюються меморіальні дошки, та поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища, спрощенню порядку та впровадженню єдиної концепції меморіалізації учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

7. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

8. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є депутати Київської міської ради.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутатка Київської міської ради Муха Вікторія Вячеславівна.

Депутати Київської міської ради

Вікторія Муха

Бурдуєва (Бурдуєва)

Семенова (Семенова)

(Кужельний М.А.)

Смірнова М.М.

(Шлапак Р.В.)

(Васильчук В.В.)

Київський міський голова

Мусі В.В.
Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.03.2024 № 08/231-354/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Ковальчук Д. О.
Старостенко Г. В. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"12" березня 2024 року
№ 08/231-354/ПР

08/231-354/ПР
12.03.2024

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«12» березня 2024р. №08/279/09/068-62

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві» (далі – проєкт рішення) для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проєкт рішення на 17 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB носії.

Депутати
Київської міської ради:

В. Акуло
Ю. Ярмоленко
Семенова
Шкапак Л.Р.
Бурдукова В.В.
Кухарський

08/231-344/ПР
11.03.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

N 2

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та пункту 2 розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 1 засідання комісії з питань найменувань від 24 травня 2023 року, з метою зменшення інформаційного та культурологічного впливу московського наративу на світогляд киян, створення передумов для унеможливлення агітаційно-пропагандистської діяльності вороже налаштованих до України осіб Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Бібліотеку ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва на Бібліотеку № 2 для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва.

2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова — Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, голова Комісії з питань найменувань — Марина ХОНДА

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Мирослава СМІРНОВА

Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Сергій АНЖИЯК

Виконувач обов'язків голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — Ірина АЛЄКСЄЄНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків:

голова постійної комісії — Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:

голова постійної комісії — Вікторія МУХА

секретар постійної комісії — Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», пункту 2 розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 1 засідання Комісії з питань найменувань від 24 травня 2023 року.

Зборами трудового колективу Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва, 06 вересня 2022 року було вирішено клопотати про перейменування вищезазначеної бібліотеки на Бібліотеку № 2 для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва.

Інформаційне повідомлення стосовно участі в обговоренні питання перейменування було оприлюднене 09 січня 2023 року на офіційному сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, де кожен мав змогу висловити свої пропозиції та зауваження з даного питання за посиланням:

https://desn.kyivcity.gov.ua/content/09-sichnya-sluhannya.html.

15 лютого 2023 року в Бібліотеці ім. Ю. Гагаріна для дітей (вул. Ореста Левицького, 9/21) за участі трудового колективу та мешканців міста Києва відбулося громадське обговорення.

24 травня 2023 року, враховуючи результати громадського обговорення, на засіданні Комісії з питань найменувань було розглянуто звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації стосовно перейменування бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва. За результатами розгляду усі члени Комісії підтримали перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва, на Бібліотеку № 2 для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського

району міста Києва та рекомендували внести відповідне подання до Київської міської ради.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – зменшення інформаційного та культурологічного впливу московського наративу на світогляд киян, створення передумов для унеможливлення агітаційно-пропагандистської діяльності вороже налаштованих до України осіб.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва».

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування бібліотеки у Деснянському районі міста Києва, а саме:

перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва на Бібліотеку № 2 для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

6. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві»;

Розпорядження Київського міського голови від 19 серпня 2014 року № 175 «Про затвердження Порядку проведення у місті Києві громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення забезпечить ефективне виконання завдань, передбачених нормативними актами, зокрема Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/20195, сприятиме консолідації зусиль у патріотичному вихованні дітей і юнацтва, позитивному іміджу району.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

10. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є начальник відділу культурно-мистецької діяльності,

туризму та охорони культурної спадщини Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Тарасенко Тетяна Вікторівна, контактний телефон +380672350237.

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Ганна СТАРОСТЕНКО

ПРОТОКОЛ № 1

зборів трудового колективу Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до складу Централізованої бібліотечної системи Деснянського району м. Києва від 6 вересня 2022 року

Місце проведення: вул. Курчатова 9/21, Бібліотека ім. Ю. Гагаріна для дітей
Початок: 06.09. 2022 р. 11.00
Присутні: працівники бібліотеки, працівники бібліотек ЦБС Деснянського району м. Києва
Всього 15 осіб
Порядок денний:
1. Обговорення перейменування бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей та надання пропозиції щодо нової назви бібліотеки.
ВИСТУПИЛИ: бібліотекар Неспірна В.М. – запропонувала обрати головуючого та секретаря зборів трудового колективу.
ВИРІШИЛИ: Головою зборів трудового колективу обрати Зяліну Н.К, секретарем – Івашко Н.П.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 15, «проти» – 0, «утрималися» – 0.
Голова зборів – Наталя Зяліна

СЛУХАЛИ:

Зяліну Н.К., завідувачку Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей про те, що з 1985 року бібліотека носить ім'я, пов'язане з історією країни-агресора, тому було винесено на розгляд пропозицію про перейменування бібліотеки на «Бібліотека № 2 для дітей».

ВИСТУПИЛИ: Касьяненко В.В., головна бібліотекарка, яка запропонувала підтримати пропозицію щодо перейменування бібліотеки на «Бібліотека № 2 для дітей».

ВИРІШИЛИ: враховуючи пропозиції зборів трудового колективу клопотати про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей на «Бібліотеку № 2 для дітей».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 15, «проти» – 0, «утрималися» – 0.

Голова зборів _____ Н.Зяліна
(підпис)

Секретар зборів _____ Н.Івашко
(підпис)

ПРОТОКОЛ
розширених зборів трудового колективу бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей
щодо розгляду результатів
громадського обговорення перейменування імені бібліотеки

Дата проведення: 15.02.2023
Місце проведення: 02166, м. Київ вул. Ореста Левицького, 9/21

Присутні: 36 осіб

Запрошені: Тарасенко Т., представник Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Кутіна М., представник батьків дітей з гуртка «Бебі Книгограй», Щукіна А., представник батьків дітей, які входять до складу читацького активу бібліотеки, батьки-учасники читацького об'єднання «Читайко і 7 я», Приходько Н., організатор дитячого читання Лісового масиву, Дорошенко М., керівник об'єднання «Бібліознайка», Корпан Г., керівник ВО «Лісові бджілки», працівники бібліотек Централізованої бібліотечної системи Деснянського району м. Києва

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання головуючого та секретаря.
2. Про розгляд результатів громадського обговорення питання перейменування бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей

СЛУХАЛИ:
По першому питанню порядку денного:
Неспірну В., бібліотекарку бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, яка запропонувала обрати головуючою зборами Зяліну Н., завідувачку бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, а секретарем зборів Касьяненко В., головну бібліотекарку зазначеної бібліотеки.

ВИРІШИЛИ:
Обрати головуючою зборами Зяліну Н., завідувачку бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, а секретарем зборів Касьяненко В., головну бібліотекарку зазначеної бібліотеки.

ГОЛОСУВАЛИ:
«ЗА» – 36
«ПРОТИ» – 0
«УТРИМАЛИСЯ» – 0

СЛУХАЛИ:
По другому питанню порядку денного:

Зяліну Н., завідувачку бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, яка інформувала присутніх, про те, що з 09 січня 2023 року по 10 лютого 2023 року проходили громадські слухання в електронному форматі щодо перейменування бібліотеки. Пропозиції подавались на електронну пошту бібліотеки та особисто, у бібліотеку, у довільній формі із зазначенням прізвища, імені, по батькові, домашньої адреси та контактного номеру телефону особи, яка їх подає.
Інформацію про громадські слухання було розміщено на сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, сайті ЦБС Деснянського району м. Києва, соціальних мережах ЦБС та бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей. Оголошення також були розповсюджені в межах Лісового масиву.
В ході онлайн обговорення було висунуто такі пропозиції щодо перейменування бібліотеки: імені Олени Пчілки, Василя Барки, Юрія Клена, Івана Огієнка, Івана Багряного, Олександра Кошиця, Миколи Лисенка, Михайла Драгоманова, Богдана Ступки, Лесі Українки, Івана Франка. Окремі учасники голосування висловили пропозицію повернути бібліотеці назву, яку вона мала до присвоєння імені Юрія Гагаріна – бібліотека № 2 для дітей.

Тарасюк К., головну бібліотекарку ЦРБ ім. П. Загребельного, яка зауважила, що вже існують бібліотеки, які носять імена Лесі Українки, Івана Франка, Івана Огієнка, Івана Багряного, Олени Пчілки, Михайла Драгоманова. Запропоновано поставити на голосування почергово імена Олександра Кошиця, Богдана Ступки, Миколи Лисенка, Василя Барки та Юрія Клена.

Щукіну А., представника батьків дітей, які входять до складу читацького активу бібліотеки, яка запропонувала поставити на голосування три пропозиції (імені Василя Барки, Юрія Клена та бібліотека № 2 для дітей), оскільки інші імена стосуються скоріше музичного та театрального мистецтва, тому доцільно присвоювати їх імена установам саме цих сфер.

ВИРІШИЛИ:
Підтримати перейменування бібліотеки в «Бібліотеку № 2 для дітей».

ГОЛОСУВАЛИ:
«ЗА» – 29
«ПРОТИ» – 4
«УТРИМАЛИСЯ» – 3

Головуючий _____ (підпис) Наталя ЗЯЛІНА (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар зборів _____ (підпис) Вікторія КАСЬЯНЕНКО (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Комісії з питань найменувань

Дата проведення: 24 травня 2023 року
Місце проведення: вулиця Хрещатик, 36, к. 512

Присутні: Хонда М.П., Шибанов Я.М., Вербич С.О., Демська О.М., Лелюк Р.В., Мартиненко-Кушлянський Т.О., Муха В.В., Островський П.В., Семенова К.І., Славік І.В., Терес Н.В., Шлапак А.В.

Відсутні: Загуменний Д.М., Збанацький А.Г., Кальницький М.Б., Кот С.І., Михайлова А.А., Подобєд П.К., Смілка В.А., Супрун О.С., Яловий В.Б., Ярмоленко Ю.О.

Запрошені: представники ініціаторів – Гольденберг Ю.О., Гудзь А.В., Дубінін В.В., Кобзарьова А.А., Лагода Є.І., Лещенко Р.Г., Литвин Є.М., Малишев П.В., Малишева Б.В., Маріненко С.С., Маснюк М.В., Савчук А.А., Селик В.Г., Слабоспицький О.О., Страковський М.В., Угняченко В.Є., Хода С.С., Хрущ М.І., Шевченко О.М., Шендрик О.В., Шиян К.В.

Порядок денний:
І. Про перейменування вулиць
ІІ. Про результати громадського обговорення найменування (перейменування) об'єктів міського підпорядкування міста Києва
ІІІ. Про присвоєння назв скверам

І. Про перейменування вулиць:

1. СЛУХАЛИ: звернення Всеукраїнського благодійного фонду «Заради тебе» та громадської організації «Київська міська єврейська громада» стосовно перейменування частини вулиці Оранжерейної (від вулиці Юрія Іллєнка до вулиці Дорогожицької) у Шевченківському районі на вулицю Праведників.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування частини вулиці Оранжерейної (від вулиці Юрія Іллєнка до вулиці Дорогожицької) у Шевченківському районі на вулицю Праведників та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ: звернення громадянки А. Гудзь та інших (підтримана електронна петиція до Київської міської ради) стосовно перейменування вулиці Чернігівської у Дарницькому районі на честь учасника російсько-української війни, Героя України Валерія Чибінєєва.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Чернігівської у Дарницькому районі на вулицю Братів Чибінєєвих та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ: звернення громадянки К. Шиян та інших (підтримана електронна петиція до Київської міської ради) стосовно перейменування вулиці Північної в Оболонському районі на честь учасника російсько-української війни, ветерана АТО, громадського активіста, який загинув на сході України, Андрія Шияна.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Північної в Оболонському районі на вулицю Андрія Шияна та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ: звернення громадянина Ю. Дідушка стосовно перейменування вулиці Василя Жуковського у Голосіївському районі на честь учасника Революції Гідності, військового, який загинув на сході України, Олега Дідушка.

ВИРІШИЛИ: підтримати ініціативу щодо увічнення пам'яті Олега Дідушка, враховуючи, що він проживав у історичній місцевості Добрий шлях, визнати доречним перейменування на його честь вулиці Стрілкової у Голосіївському районі, яка включена до додаткового переліку об'єктів, які підлягають перейменуванню на виконання рішення Київської міської ради від 15.04.2022 № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні». Доручити секретарю Комісії Шибанову Я.М. подати відповідну пропозицію на розгляд робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) з подальшим винесенням на рейтингове електронне голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ: звернення Т. Шаповаленко та мешканців вулиці стосовно перейменування вулиці Андрія Головка у Солом'янському районі на честь Григорія Гладинюка.

ВИРІШИЛИ: перенести розгляд питання на наступне засідання Комісії.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

II. Про результати громадського обговорення найменування (перейменування) об'єктів міського підпорядкування міста Києва

6. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питання про перейменування назв станцій та зупиночних платформ Київського міського кільця регіональної філії «Південно-Західна залізниця» у місті Києві, а саме:

- станцію «Київ-Дніпровський» на «Микільська Слобідка»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування станції «Київ-Дніпровський» на «Микільська Слобідка» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Рубежівський» на зупинкову платформу «Парк Нивки» або «Берестейська»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Рубежівський» на зупинкову платформу «Берестейська» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради..
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Зеніт» на зупинкову платформу «Куренівка»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Зеніт» на зупинкову платформу «Куренівка» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Лівий Берег» на зупинкову платформу «Березняки»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Лівий Берег» на зупинкову платформу «Березняки» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Троєщина-2» на зупинкову платформу «Райдужний»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Троєщина-2» на зупинкову

платформу «Райдужний» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Троєщина» на зупинкову платформу «Воскресенка»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Троєщина» на зупинкову платформу «Воскресенка» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Київська-Русанівка» на зупинкову платформу «Русанівка»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Київська-Русанівка» на зупинкову платформу «Русанівка» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Північна» станції Київ-Пасажирський на зупинкову платформу «Вокзальна»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Північна» станції Київ-Пасажирський на зупинкову платформу «Вокзальна» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- зупиночну платформу «Вишгородська» на зупинкову платформу «Пріорка»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування зупиночної платформи «Вишгородська» на зупинкову платформу «Пріорка» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

- залізничний міст від «Почайни» на «Троєщину» на «Рибальський залізничний міст».

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати найменування залізничного мосту від «Почайни» на «Троєщину» - «Рибальський залізничний міст» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питань перейменування та відмови від імені закладів культури, а саме:

- перейменування Міської спеціалізованої молодіжної бібліотеки «Молода гвардія» на Міську спеціалізовану молодіжну бібліотеку;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Міської спеціалізованої молодіжної бібліотеки «Молода гвардія» на Міську спеціалізовану молодіжну бібліотеку та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Центральної районної бібліотеки імені М. О. Некрасова ЦБС Голосіївського району м. Києва на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська» ЦБС Голосіївського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Центральної районної бібліотеки імені М. О. Некрасова ЦБС Голосіївського району м. Києва на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська» ЦБС Голосіївського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка» ЦБС Голосіївського району м. Києва на бібліотеку-філію сімейного читання ЦБС Голосіївського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка» ЦБС Голосіївського району м. Києва на бібліотеку-філію сімейного читання ЦБС Голосіївського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей ЦБС Деснянського району м. Києва на бібліотеку № 2 для дітей ЦБС Деснянського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей ЦБС Деснянського району м. Києва на бібліотеку для дітей № 2 ЦБС Деснянського

району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Центральної публічної районної бібліотеки імені О. С. Пушкіна ЦБС Оболонського району м. Києва на Центральну публічну районну бібліотеку «Почайна» ЦБС Оболонського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Центральної публічної районної бібліотеки імені О. С. Пушкіна ЦБС Оболонського району м. Києва на Центральну публічну районну бібліотеку «Почайна» ЦБС Оболонського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування публічної бібліотеки імені Анни Ахматової ЦБС Оболонського району м. Києва на публічну бібліотеку «Сузір'я» ЦБС Оболонського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування публічної бібліотеки імені Анни Ахматової ЦБС Оболонського району м. Києва на публічну бібліотеку «Сузір'я» ЦБС Оболонського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки № 102 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку «Дивосвіт» для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки № 102 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку для дітей «Дивосвіт» ЦБС Оболонського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки № 120 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку «Обрій» для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки № 120 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку для дітей «Обрій» ЦБС Оболонського району

м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки № 129 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку «Мрія» для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки № 129 для дітей ЦБС Оболонського району м. Києва на бібліотеку для дітей «Мрія» ЦБС Оболонського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені М. Чернишевського ЦБС Шевченківського району м. Києва на «Бібліотеку на Дегтярівській» ЦБС Шевченківського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені М. Чернишевського ЦБС Шевченківського району м. Києва на «Бібліотеку на Дегтярівській» ЦБС Шевченківського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені В. Дубініна для дітей ЦБС Шевченківського району м. Києва на бібліотеку імені Дмитра Білоуса для дітей ЦБС Шевченківського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені В. Дубініна для дітей ЦБС Шевченківського району м. Києва на бібліотеку для дітей імені Дмитра Білоуса ЦБС Шевченківського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Костянтина Симонова на «Бібліотеку на Воскресенці»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Костянтина Симонова на «Бібліотеку на Воскресенці» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Максима Горького на бібліотеку імені Миколи Куліша;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Максима Горького на бібліотеку імені Миколи Куліша та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Володимира Маяковського на «Бібліотеку на Русанівці»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Володимира Маяковського на «Бібліотеку на Русанівці» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Центральної районної бібліотеки імені М. Є. Салтикова-Щедріна на Центральну бібліотеку «Печерська»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Центральної районної бібліотеки імені М. Є. Салтикова-Щедріна на Центральну бібліотеку «Печерська» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені І. Кудрі на бібліотеку «Книголюб»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені І. Кудрі на бібліотеку «Книголюб» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені О. Радищева на бібліотеку «Всесвіт»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені О. Радищева на бібліотеку «Всесвіт» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені О. Кошового на бібліотеку імені Катерини Білокур;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені О. Кошового на бібліотеку імені Катерини Білокур та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки для дітей імені А. Макаренка на бібліотеку для дітей «Джерело»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки для дітей імені А. Макаренка на бібліотеку для дітей «Джерело» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови від імені Д. Д. Шостаковича комунального мистецького навчального закладу Печерського району м. Києва «Дитяча музична школа № 4 імені Д. Д. Шостаковича»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову від імені Д. Д. Шостаковича комунального мистецького навчального закладу Печерського району м. Києва «Дитяча музична школа № 4 імені Д. Д. Шостаковича» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки Дружби народів на «Етнобібліотеку»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки Дружби народів на «Етнобібліотеку» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Олександра Грибоєдова на «Бібліотеку на Вишгородській»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Олександра Грибоєдова на

«Бібліотеку на Вишгородській» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Валі Котика на «Бібліотеку на Межигірській»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Валі Котика на «Бібліотеку на Межигірській» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Садріддіна Айні на бібліотеку імені Анатолія Дімарова;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Садріддіна Айні на бібліотеку імені Анатолія Дімарова та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені Корнія Чуковського на бібліотеку імені Ганни Чубач для дітей;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені Корнія Чуковського на бібліотеку для дітей імені Ганни Чубач та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування бібліотеки імені О. Блока на бібліотеку імені Гната Юри;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування бібліотеки імені О. Блока на бібліотеку імені Гната Юри та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Центральної районної бібліотеки імені Ф. Достоєвського на Центральну районну бібліотеку імені Григорія Сковороди;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Центральної районної бібліотеки імені

Ф. Достоєвського на Центральну районну бібліотеку імені Григорія Сковороди та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Бібліотеки сімейного читання імені М. Лермонтова на Бібліотеку сімейного читання імені Ігоря Шамо;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Бібліотеки сімейного читання імені М. Лермонтова на Бібліотеку сімейного читання імені Ігоря Шамо та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Публічної бібліотеки імені О. Новікова-Прибоя на Публічну бібліотеку імені Михайла Слабошпицького.

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Публічної бібліотеки імені О. Новікова-Прибоя на Публічну бібліотеку імені Михайла Слабошпицького та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування Київської дитячої музичної школи № 14 імені Д. Кабалевського на Київську дитячу музичну школу № 14 імені Юрія Щуровського.

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування Київської дитячої музичної школи № 14 імені Д. Кабалевського на Київську дитячу музичну школу № 14 імені Юрія Щуровського та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

8. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питань перейменування, присвоєння назв та відмову від назви освітніх навчальних закладів, а саме:

- відмови гімназії № 59 від раніше присвоєного імені О. М. Бойченка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову гімназії № 59 від раніше присвоєного імені О. М. Бойченка

та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням французької мови № 110 від раніше присвоєного імені К. Гапоненка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням французької мови № 110 від раніше присвоєного імені К. Гапоненка та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови ліцею № 227 від раніше присвоєного імені М.М. Громова;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову ліцею № 227 від раніше присвоєного імені М. М. Громова та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови школи І-ІІІ ступенів № 111 Дарницького району м. Києва від раніше присвоєного імені С. А. Ковпака;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову школи І-ІІІ ступенів № 111 Дарницького району м. Києва від раніше присвоєного імені С. А. Ковпака та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 195 м. Києва від раніше присвоєного імені В. І. Кудрящова;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 195 м. Києва від раніше присвоєного імені В. І. Кудрящова та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови школи І-ІІІ ступенів № 134 Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені Ю. О. Гагаріна;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову школи І-ІІІ ступенів № 134 Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені Ю. О. Гагаріна та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови спеціалізованої школи № 181 Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені Івана Кудрі;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову спеціалізованої школи № 181 Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені Івана Кудрі та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови спеціалізованої школи № 47 з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені А. С. Макаренка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову спеціалізованої школи № 47 з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва від раніше присвоєного імені А. С. Макаренка та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- перейменування загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва на загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 імені В'ячеслава Єрка з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва на загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 імені В'ячеслава Єрка з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмова спеціалізованої школи № 5 від раніше присвоєного імені Я. Батюка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, не підтримати відмову спеціалізованої школи № 5 від раніше присвоєного імені Я. Батюка.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови середньої загальноосвітньої школи № 13 від раніше присвоєного імені І. Хитриченка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову середньої загальноосвітньої школи № 13 від раніше присвоєного імені І. Хитриченка та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- присвоєння загальноосвітній школі № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» Солом'янського району м. Києва імені Олександра Загребельного;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати присвоєння загальноосвітній школі № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» Солом'янського району м. Києва імені Олександра Загребельного та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 41 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені З. К. Слюсаренка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 41 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені З. К. Слюсаренка та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови гімназії № 153 Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені О. С. Пушкіна;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову гімназії № 153 Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені О. С. Пушкіна та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови школи І-ІІІ ступенів № 163 Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені М. Кирпоноса;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову школи І-ІІІ ступенів № 163 Шевченківського району м. Києва від раніше присвоєного імені М. Кирпоноса та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- відмови Навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІ ступенів-ліцей № 38 Шевченківського району м. Києва» від раніше присвоєного імені В. М. Молчанова;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати відмову Навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІ ступенів-ліцей № 38 Шевченківського району м. Києва» від раніше присвоєного імені В. М. Молчанова та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

9. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питань про присвоєння назв скверам, а саме:

- найменування скверу між будинками №№ 2, 2/25 на вул. Паньківській у Голосіївському районі Києва на честь Данила Дідіка;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати найменування скверу між будинками №№ 2, 2/25 на вул. Паньківській у Голосіївському районі Києва на честь Данила Дідіка та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- присвоєння скверу в межах вулиць Сергія Берегового, Очаківської та Керченської у Солом'янському районі назви сквер «Сквер спортсменів-захисників України»;

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати присвоєння скверу в межах вулиць Сергія Берегового, Очаківської та Керченської у Солом'янському районі назви «Сквер спортсменів-захисників

України» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

- присвоєння скверу біля будинків № 33 та 33-А на вулиці Володимира Сальського та будинку № 44 на вулиці Щусева у Шевченківському районі назви «сквер Саперів».

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати присвоєння скверу біля будинків № 33 та 33-А на вулиці Володимира Сальського та будинку № 44 на вулиці Щусева у Шевченківському районі назви «сквер Саперів» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0. відсутня під час голосування Семенова К.І.

10. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питання про присвоєння безіменній площі на розі вулиць Радунської та Милославської у Деснянському районі назви «площа Героїв Чернігова».

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати присвоєння безіменній площі на розі вулиць Радунської та Милославської у Деснянському районі назви «площа Героїв Чернігова» та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

III. Про присвоєння назв скверам

11. СЛУХАЛИ: звернення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Поліграфічний» стосовно присвоєння скверу на вулиці Кіото, 5-9 у Деснянському районі імені Дмитра Фортунатова.

ВИРІШИЛИ: перенести розгляд питання на наступне засідання Комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 0, відсутня під час голосування Семенова К.І.

Голова комісії Марина ХОНДА

Секретар комісії Ярослав ШИБАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 768
(в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 19 березня 2021р. № 147)

ПОЛОЖЕННЯ
про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 26189420)

м. Київ
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», і є документом, який регламентує та визначає функціонування Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва.

Це Положення розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в Централізовану бібліотечну систему.

1.2. Централізована бібліотечна система Деснянського району (далі - ЦБС) утворена на базі ЦБС Ватутінського району відповідно до наказу Головного управління культури Київської міської ради народних депутатів від 07 квітня 1988 року № 131.

1.3. ЦБС об'єднує публічні бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району.

До складу ЦБС входять:

Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного (вул. Теодора Драйзера, 6);

Бібліотека ім. В. Кучера (вул. Академіка Курчатова, 9/21);

Бібліотека ім. С. Олійника (вул. Кубанської України, 22);

Бібліотека № 151 (вул. Сержа Лифаря, 8-А);

Бібліотека-філія № 1, (просп. Броварський, 89-А);

Бібліотека для дітей № 115 (вул. Оноре де Бальзака, 28);

Бібліотека № 119 для дітей, (вул. Кубанської України, 22);

Бібліотека ім. Ю. Гагаріна для дітей (вул. Академіка Курчатова, 9/21).

1.4. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.5. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Заклад належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту

культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС є головною бібліотекою району.

Вона має відповідні відділи, сектори та Галерею мистецтв. Формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між публічними бібліотеками ЦБС та відділами бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного є організаційно-методичним центром для публічних бібліотек своєї ЦБС.

1.7. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності та підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.8. ЦБС є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням, а бібліотеки – штампи, діє на підставі цього Положення.

1.9. Повне найменування: Централізована бібліотечна система Деснянського району міста Києва.

1.10. Скорочене найменування: ЦБС Деснянського району міста Києва.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

2.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, вільний доступ до бібліотечно-інформаційних ресурсів та творів мистецтв незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Публічні бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадських прав.

2.2. ЦБС обслуговує населення через абонементи, читальні зали, сектори, зали періодичних видань, інформаційно-бібліографічну службу, Галерею мистецтв, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій, Інтернет.

Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного і публічні бібліотеки системи ЦБС організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів і пересувних бібліотек.

2.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну районну бібліотеку ім. П.А. Загребельного або зручну для них бібліотеку ЦБС. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю й формується на різних носіях інформації.

3.2. Фонд Центральної районної бібліотеки ім. П.А. Загребельного ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.3. Фонд публічних бібліотек ЦБС формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

3.4. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС забезпечує оперативність надходження з відділу централізованого комплектування нових документів у всі підрозділи ЦБС, при додатковому комплектуванні враховує потреби користувачів, які були виявлені при проведенні вивчення читацьких запитів, узагальнює ступінь задоволення читачів фондами і вживає заходів до заповнення лакун.

3.5. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС, інші бібліотеки ЦБС ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС регулярно інформує бібліотеки ЦБС про нові надходження, створює електронний довідково-пошуковий апарат (бази даних) на фонд ЦБС, у тому числі зведений електронний каталог. Бібліотеки ЦБС ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного фонду ЦБС (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) здійснює Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС за поданням актів бібліотеками ЦБС, зняття з балансу здійснюється централізованою бухгалтерією Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦБС

4.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником Центральної районної бібліотеки ім. П.А. Загребельного.

Директор призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника централізованої бібліотечної системи визначаються статтями 21^1 - 21^5 Закону України «Про культуру».

Прийняття та звільнення з посади здійснюється наказом директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступника згідно з розподілом обов'язків.

4.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

4.3. Директор призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства.

4.4. При ЦБС можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи ЦБС.

4.5. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання планово-звітної документації до Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід ЦБС, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

4.7. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек, що входять до складу ЦБС, здійснюються у відповідності до чинного законодавства.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦБС

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

5.2. ЦБС є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) ЦБС, її членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення ЦБС (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одночасно одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.3. ЦБС фінансується з бюджету міста Києва.

5.4. Додатковими джерелами надходжень коштів ЦБС є:

кошти, отримані за надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;

благодійна допомога (фінансова, організаційна підтримка);

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані ЦБС з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.5. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек ЦБС знаходиться у розпорядженні ЦБС та обліковується на балансі Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.6. ЦБС у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

в установленому порядку та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Положення;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

5.7. Майно ЦБС належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплено за Управлінням культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на праві оперативного управління.

5.8. ЦБС має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.9. Матеріально-технічна база ЦБС включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

5.10. Збитки, завдані ЦБС внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Розпорядником бюджетних коштів ЦБС є Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в особі його керівника (начальника Управління), який відповідно до Бюджетного кодексу України уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету. Розпорядник бюджетних коштів ЦБС в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів, робіт та послуг, а також здійснює інші заходи з організації фінансово-господарської діяльності закладу.

Планування фінансово-господарської діяльності ЦБС здійснюється розпорядником бюджетних коштів шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України.

5.12. ЦБС здійснює фінансово-господарську діяльність через централізовану бухгалтерію Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

ЦБС здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність ЦБС надається розпорядником бюджетних коштів Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.13. Ведення діловодства та звітність у ЦБС складається у порядку, визначеному чинним законодавством.

Начальник Управління Ігор ЗАКОМІРНИЙ

08/231-344/ПР
11.03.2024

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

07.03.2024 № 009-18р

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням Київського міського голови направляється проєкт рішення Київської міської ради «Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є начальник відділу культурно-мистецької діяльності, туризму та охорони культурної спадщини Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Тарасенко Тетяна Вікторівна, контактний телефон +38 067 235 02 37.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на флешносії.

Додатки:
- проєкт рішення Київради на 2 арк. в 1 прим.;
- пояснювальна записка – 4 арк. в 1 прим.;
- додаткові матеріали на –19 арк. в 1 прим.
- електронна версія зазначеного вище.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Ірина АЛЄКСЄЄНКО
Тетяна ТАРАСЕНКО 0672350237

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Присяжнюку М. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 11.03.2024 № 08/231- 344/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.– до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"11" березня 2024 року
№ 08/231 - 344/ПР