КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

№ 5/72

ПРОЄКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
07.02.2024 о **14-00, кулуари** (**4-й** поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про присвоєння імені скверу у Подільському районі міста Києва» *(присвоїти скверу на вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 ім'я Голди Меїр)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 02.02.2024 № 08/231-141/ПР).

2. Про проєкт Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про туризм» та деяких інших законодавчих актів щодо основних засад розвитку туризму» (реєстраційний номер 4162).

3. Про розгляд звернення Департаменту суспільних комунікацій на адресу Комісії щодо визначення кандидатури від постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій до складу Конкурсної комісії міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (вих. від 01.02.2024 № 059-352; вх. від 02.02.2024 № 08/4016).

4. Про розгляд звернення Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) на адресу Комісії щодо повторного розгляду проєкту статуту Київської дитячої школи мистецтв № 3 з метою виправлення, допущеної Управлінням, технічної помилки (вих. від 17.01.2024 № 39-27; вх. від 17.01.2024 № 08/1636).

Контроль за виконанням рішень Київської міської ради:

5. Заслуховування інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання рішення Київської міської ради від 09.11.2023 № 7319/7360 «Про перейменування Центральної районної бібліотеки ім. М. О. Некрасова у Голосіївському районі м. Києва на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська».

6. Заслуховування інформації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання рішення Київської міської ради від 09.11.2023 № 7320/7361 «Про перейменування Бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка» у Голосіївському районі м. Києва на Бібліотеку-філію сімейного читання».

7. Різне.

Голова комісії **Вікторія МУХА**

Секретар комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

08/231-141/ПР
02.02.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

N 1

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про присвоєння імені скверу
у Подільському районі міста Києва

Відповідно до пункту 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 10 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженому рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 1 засідання Комісії з питань найменувань від 02 лютого 2024 року, з метою найменування скверу та вшанування пам'яті та здобутків однієї з найвідоміших у світі уродженок Києва, видатної ізраїльської політичної та державної діячки, однієї з засновників держави Ізраїль, прем'єр-міністерки Ізраїлю у 1969-1974 років Ґолди Меїр, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі міста Києва ім'я імені Ґолди Меїр.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, голова Комісії з питань найменувань Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) Дмитро РУБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА

секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про присвоєння імені скверу у Подільському районі міста Києва»

1. **Обґрунтування необхідності видання рішення.**

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 10 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженому рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 4 засідання Комісії з питань найменувань від 14 листопада 2023 року та протокол № 1 засідання Комісії з питань найменувань від 02 лютого 2024 року.

14 листопада 2023 року на засіданні Комісії з питань найменувань було розглянуто звернення Федерації єврейських громад України стосовно присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Ґолди Меїр. За результатами розгляду члени Комісії підтримали зазначене найменування та рекомендували для винесення на громадське обговорення.

Громадське обговорення тривало з 01 грудня 2023 року до 01 лютого 2024 року на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, зокрема, з 01 грудня 2023 року до 15 грудня 2023 року також проходило голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий».

За результатами громадського обговорення більшість учасників підтримала присвоєння імені Ґолди Меїр вказаному скверу.

02 лютого 2024 року на засіданні Комісії з питань найменувань, враховуючи результати громадського обговорення, члени Комісії підтримали присвоєння скверу присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Ґолди Меїр та рекомендували Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

Немає родичів, отримання згоди яких передбачено частиною третьою статті 6 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

2. **Мета і завдання видання рішення.**

Мета прийняття рішення – найменування скверу та вшанування пам'яті та здобутків однієї з найвідоміших у світі уродженок Києва, видатної ізраїльської

політичної та державної діячки. Однієї з засновників держави Ізраїль, прем'єр-міністерки Ізраїлю у 1969-1974 рр. Ґолди Меїр.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про присвоєння імені скверу у Подільському районі міста Києва».

Проєкт рішення містить відомості щодо найменування скверу у місті Києві.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві»;

Розпорядження Київського міського голови від 19 серпня 2014 року № 175 «Про затвердження Порядку проведення у місті Києві громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме вшануванню пам'яті та здобутків однієї з найвідоміших у світі уродженок Києва, видатної ізраїльської політичної та державної діячки. Однієї з засновників держави Ізраїль, прем'єр-міністерки Ізраїлю у 1969—1974 рр. Ґолди Меїр.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

10. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є секретар Комісії з питань найменувань Шибанов Ярослав Миколайович (тел. 235-05-65).

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень Марина ХОНДА

Звіт
про підсумки громадського обговорення
щодо присвоєння імені скверу у Подільському районі міста Києва

Відповідно до розпорядження Київського міського голови від 19.08.2014 № 175 «Про затвердження Порядку проведення у місті Києві громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» Департаментом суспільних комунікацій разом з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечено проведення електронного громадського обговорення проєкту рішення Київської міської ради щодо присвоєння імені скверу у Подільському районі міста Києва.

Громадське обговорення тривало з 01 грудня 2023 року до 01 лютого 2024 року на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, зокрема, з 01 грудня 2023 року до 15 грудня 2023 року також проходило голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий».

Загальні результати обговорення:

- присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі міста Києва імені Ґолди Меїр;

	Загальна кількість голосів	% голосів
Кількість «ЗА»	7491	53,02
Кількість «ПРОТИ»	6638	46,98
Всього голосів	14129	100%

Також до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 27 звернень з підтримкою ініціативи присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі міста Києва імені Ґолди Меїр.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Дмитро РУБАН

Інформаційна довідка

Ґолда Меїр (1898-1978 рр.) – державна діячка українського походження, одна з засновниць держави Ізраїль, 4-та прем'єр-міністерка Ізраїлю.

У 1906 році після погромів родина переїхала у Мілуокі, штат Вісконсин (США). Зимою 1918 року Ґолда стала наймолодшим делегатом Єврейського конгресу, який проходив у Філадельфії.

У 1921 році вона з чоловіком і сестрою відправилася до Палестини. Ґолда стала делегатом сіоністського конгресу і зустріла там майбутніх лідерів Ізраїлю: Бен-Гуріона, Берла Кацнельсона, Залмана Шазара і Давида Ремеза.

14 травня 1948 року було проголошено державу Ізраїль. Ґолда Меїр стала однією з підписантів Декларації Незалежності Ізраїлю. У вересні 1948 року Ґолда Меїр стала першим послом Ізраїлю в СРСР. У квітні 1949 року вона повернулася до Ізраїлю. Була обрана до Кнесету в 1949 році і посіла пост міністра праці та соціального страхування в кабінеті прем'єр-міністра Давида Бен-Гуріона. У липні 1956 року Меїр було призначено міністром закордонних справ і представником Ізраїлю в ООН. 17 березня 1969 року Ґолду Меїр було обрано прем'єр-міністеркою Ізраїлю.

У Центральному державному архіві м. Києва збережено метричний запис про народження Ґолди Меїр у фонді 1164, опис 1, справа 442, аркуш 102-103.

Постать рішучої лідерки та однієї із засновниць Ізраїлю загальновідома в усьому світі. Ґолда Меїр стала єдиною киянкою, яка очолила іноземну державу та вплинула на рух глобальних політичних процесів у XX сторіччі.

Особистість Ґолди Меїр ототожнюється з абсолютним світовим визнанням та прихильністю. Одне з найстаріших видань у США та світі «Тайм» неодноразово виходило з обкладинкою, присвяченою ізраїльській діячці. Вона була включена до списку 100 найвплавовіших жінок минулого століття за версією журналу.

Доля видатної Ґолди, як її часто називають «Залізною леді» Ізраїлю, - зразок мужньої боротьби за суверенність єврейської держави й цінність кожного громадянина.

FEDERATION
OF JEWISH COMMUNITIES OF UKRAINE
ФЕДЕРАЦІЯ ЄВРЕЙСЬКИХ ГРОМАД УКРАЇНИ

Communities
Alchevsk
Artemivsk
Balta
Bila Tserkva
Bilgorod-Dnistrovsky
Berdyanshk
Berdyansk
Bershtad
Bucha
Cherkassy
Chernihiv
Chernivtsi
Dniprodzerzhynsk
Dnipro
Donetsk
Druzhkivka
Dzerzhynsk
Fastiv
Hadiach
Haysyn
Henichesk
Hlukhiv
Horlivka
Hostomel
Irpin'
Ivano-Frankivsk
Izmail
Kakhovka
Kalush
Kamenets-Podilsky
Kaniv
Kharkiv
Khartsyzsk
Kherson
Khmelnytsk
Khmelnytskyi
Kyiv
Kyrovograd
Kolomyia
Konotop
Korosten'
Kostiantynivka
Kramatorsk
Krasnoarmijsk
Krasny Luch
Kremenchug
Krivyy Rig
Lysychansk
Lubny
Luganskk
Lutsk
Lviv
Makyivka
Mariupol
Melitopol
Mohyliv-Podilsky
Mukachevo
Mykolayiv
Nizhyn
Nikopol
Nova Kakhovka
Novyy Bug
Novograd-Volynsky
Novomoskovsk
Odesa
Oleksandriya
Ovruch
Pavlograd
Pervomajsk
Poltava
Pryluky
Romny
Rivne
Rubizhne
Severodonetsk
Shakhtarsk
Shepetivka
Shostka
Skadovsk
Skvira
Slavuta
Slavyansk
Smila
Solyone
Stakhanliv
Sumy
Svitlovodsk
Ternopil
Tokmak
Tsyurupinsk
Uman
Uzhgorod
Vinnytsia
Voinogorsk
Voznesensk
Yenakiyevo
Yuzhnoukrainsk
Zaporizhzhia
Zhovti Vody
Zhytomyr
Zhmerynka
Zvenyhorodka

27 липня 2023 року

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКУ

Шановний Віталію Володимировичу!

Федерація єврейських громад України звертається до Вас з ініціативою щодо **перейменування скверу** по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва, якому офіційний статус було надано рішенням Київської міської ради від 12.03.2020 № 530/8700, **на честь Голди Меїр**.

Голда Меїр є видатною єврейською політичною діячкою, 5-ю прем'єр-міністеркою Ізраїлю та першою жінкою на цій посаді. Головною метою для неї було жити в країні Ізраїль і працювати на її благо, чого вона і досягала своїми діями.

Вона народилась у місті Києві у бідній єврейській родині, пережила дві еміграції і стала послом, міністром, а потім і главою уряду суверенної держави та прикладом мудрості і таланту.

Вона стала однією з найбільш відомих та визначних політичних діячів Ізраїлю, яка обрала для своєї країни та громадян успішний шлях процвітання. Її також вважають фундатором цієї держави та називають справжньою «мамою» єврейського народу – держави Ізраїль.

Ми всебічно підтримуємо Вас, пане Віталію, та міську владу у прагненні створити у м. Києві комплексний осередок для об'єднання дружніх до України народів світу, зокрема і єврейського народу, що є особливо важливим фактором у контексті сьогодення в умовах війни.

Місто Київ пишається своєю видатною уродженкою. Закріплення імені Голди Меїр у топонімії міста вшанує пам'ять видатної міжнародної діячки і сприятиме зміцненню стосунків столиці з єврейською світовою спільнотою.

Ми сподіваємось на плідну співпрацю з Вами, шановний Віталію Володимировичу, та готові брати участь у благоустрої скверу.

З повагою,

Рабин Мейер Цві Стамблер
Голова Ради ФЄГУ

вул. Глибочицька, 4, м.Київ 040524, Україна
[redacted]

КИЇВЗЕЛЕНБУД
КОМУНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ

КИЇВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ МІСТА «КИЇВЗЕЛЕНБУД»

(КО «КИЇВЗЕЛЕНБУД»)

вул. Кудрявська,23, м. Київ, 04053 тел./факс (044) 272 40 57 E-mail: info@kyivzelenbud.com
Код ЄДРПОУ 03362123

_____№_____
на *№ 26489* від *18.08.2023*

Директору Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олександру ВОЗНОМУ

Про перейменування скверу на честь Голди Меїр

Шановний Олександре Івановичу!

Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» (далі – КО «Київзеленбуд») за Вашим дорученням опрацьовано лист Федерації єврейських громад України від 27.07.2023 щодо перейменування скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва на честь видатної єврейської політичної діячки Голди Меїр.

За результатом опрацювання та в межах наданих повноважень, повідомляємо, що зазначена у листі територія скверу не знаходяться на балансі та обслуговування комунальних підприємств по утриманню зелених насаджень районів міста Києва, які входять до складу КО «Київзеленбуд».

Наразі, КО «Київзеленбуд» в межах повноважень здійснює організаційно-правові заходи щодо оформлення у постійне користування земельної ділянки по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21, якій надано статус скверу відповідно до Рішення

Київської міської ради від 12.03.2020 № 530/8700 «Про розірвання договору оренди земельної ділянки площею 0,3771 га на вулиці Боричів тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва, укладеного між Київською міською радою та Посольством Російської Федерації в Україні № 85-5-00035 від 05.10.1999 року, та надання земельній ділянці площею 0,3771 га на вулиці Боричів тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва статусу скверу».

Питання найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві регулюється Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та Порядком найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920.

Для отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни, назв об'єктів, увічнення пам'яті видатних діячів і подій на території міста Києва, відновлення історичних найменувань при Київському міському голові створено відповідний консультативно-дорадчий орган – «Комісія з питань найменувань».

З метою сприяння подальшого зміцнення стосунків між столицею Україною та єврейською світовою спільнотою, КО «Київзеленбуд» не заперечує проти найменування скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 на честь Голди Меїр.

З повагою

Заступник генерального директора Андрій ВЕРГЕЛІС

Анатолій Гончаренко
Олена Чемерська 272 39 95

ПРОТОКОЛ № 4
засідання Комісії з питань найменувань

Дата проведення: 14 листопада 2023 року
Місце проведення: вулиця Хрещатик, 36, к. 515

Присутні: Хонда М.П., Загуменний Д.М., Шибанов Я.М., Васильчук В.В., Демська О.М., Збанацький А.Г., Кальницький М.Б., Каретніков І.Г., Лелюк Р.В., Мартиненко-Кушлянський Т.О., Муха В.В., Островський П.В., Плачкова Л.С., Терес Н.В., Хацевич І.М.

Відсутні: Алфьоров О.А., Вербич С.О., Славік І.В., Семенова К.І., Шлапак А.В., Ярмоленко Ю.О.

Порядок денний:
І. Про присвоєння імен закладам освіти міста Києва.
ІІ. Про присвоєння назв скверам.

ІІ. Про присвоєння назв скверам

6. СЛУХАЛИ: звернення Федерації єврейських громад України стосовно присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Голди Меїр.

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Ґолди Меїр та рекомендувати для винесення на громадське обговорення. Звернутись до Посольства Ізраїлю в Україні з пропозицією розглянути можливість присвоєння імені однієї з видатних українок скверу у місті Тель-Авів.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 14, «проти» - 0, «утримались» - 1

Секретар комісії Ярослав ШИБАНОВ

144/ПР

Витяг з Протоколу № 1
засідання Комісії з питань найменувань

Дата проведення: 02 лютого 2024 року
Місце проведення: вулиця Хрещатик, 36, к. 515

Присутні: Хонда М.П., Шибанов Я.М., Демська О.М., Збанацький А.Г., Кальницький М.Б., Каретніков І.Г., Мартиненко-Кушлянський Т.О., Муха В.В., Островський П.В., Славік І.В., Терес Н.В., Хацевич І.М., Шлапак А.В

Відсутні: Алфьоров О.А., Загуменний Д.М., Васильчук В.В., Вербич С.О., Лелюк Р.В., Плачкова Л.С., Семенова К.І.,., Ярмоленко Ю.О.

Порядок денний:

I. Про результати громадського обговорення перейменування об'єктів міського підпорядкування міста Києва
II. Про вшанування пам'яті Артема Соханя (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)
III. Про перейменування вулиці (рекомендувати для винесення на громадське обговорення)

I. Про результати громадського обговорення перейменування об'єктів міського підпорядкування міста Києва

1. СЛУХАЛИ: інформацію Департаменту суспільних комунікацій щодо результатів громадського обговорення питань найменування скверів міста Києва, а саме:

- присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Голди Меїр.

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати присвоєння скверу по вул. Боричів Тік, 17, 19, 21 у Подільському районі м. Києва імені Голди Меїр та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 2

Секретар комісії Ярослав Шибанов

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 02.02.2024 № 08/231 - 141/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"02" лютого 2024 року
№ 08/231 – 141/ПР

90N2

Проект Закону про внесення змін до Закону України "Про туризм" та деяких інших законодавчих актів щодо основних засад розвитку туризму

Номер, дата реєстрації:
4162 від 29.09.2020
Сесія реєстрації:
4 сесія IX скликання
Включено до порядку денного:
3369-IX від 05.09.2023
Редакція законопроекту:
Основний
Рубрика законопроекту:
Галузевий розвиток
Суб'єкт права законодавчої ініціативи:
Народний депутат України
Ініціатор(и) законопроекту:

- Нальотов Дмитро Олександрович (IX скликання)
- Кравчук Євгенія Михайлівна (IX скликання)
- Констанкевич Ірина Мирославівна (IX скликання)
- Жмеренецький Олексій Сергійович (IX скликання)
- Шкрум Альона Іванівна (IX скликання)
- Сушко Павло Миколайович (IX скликання)
- Білозір Лариса Миколаївна (IX скликання)
- Потураєв Микита Русланович (IX скликання)
- Наталуха Дмитро Андрійович (IX скликання)
- Санченко Олександр Володимирович (IX скликання)
- Кривошеєв Ігор Сергійович (IX скликання)

Головний комітет:

- Потураєв М.Р. Комітет з питань гуманітарної та інформаційної політики

Інші комітети:

- Наталуха Д.А. Комітет з питань економічного розвитку
- Гетманцев Д.О. Комітет з питань фінансів, податкової та митної політики
- Клочко А.А. Комітет з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування
- Мережко О.О. Комітет з питань зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва
- Крячко М.В. Комітет з питань цифрової трансформації
- Маслов Д.В. Комітет з питань правової політики
- Арістов Ю.Ю. Комітет з питань бюджету
- Радіна А.О. Комітет з питань антикорупційної політики
- Климпуш-Цинцадзе І.О. Комітет з питань інтеграції України до Європейського Союзу

Текст законопроекту та супровідні документи:

- Проект Закону 28.09.2020
- Подання 28.09.2020
- Пояснювальна записка 28.09.2020
- Порівняльна таблиця 28.09.2020

Документи, пов'язані із роботою:

- Висновок Головного науково-експертного управління 30.11.2020
- Висновок комітету 02.12.2020
- Висновок Комітету з питань бюджету 27.01.2021
- Висновок Комітету з питань інтеграції України з Європейським Союзом 14.04.2021

Проходження | Опрацювання комітетами | Зв'язані законопроекти | Альтернативні законопроекти | Хронологія розгляду | Результати голосування

Дати та стан проходження:	Готується на друге читання
29.04.2021	Прийнято в першому читанні
09.12.2020	Надано подання Комітету про розгляд
01.10.2020	Надано для ознайомлення
30.09.2020	Направлено на розгляд Комітету
29.09.2020	Передано на розгляд керівництву
29.09.2020	Одержано Верховною Радою України

© Верховна Рада України 1994-2024
програмно-технічна підтримка — Управління комп'ютеризованих систем

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001 тел.(044) 2350700, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: communications@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 25695762

№ 3

01.02.2024 №059-352

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Вікторії МУСІ

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (зі змінами), на виконання заходу 1.9. завдання 1 Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020-2024 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12.12.2019 № 452/8025 (зі змінами), Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Організатор Конкурсу) розпочато роботу щодо організації та проведення міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2024 році.

Наразі формується конкурсна комісія міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурсна комісія), до складу якої увійдуть представники Організатора Конкурсу, уповноважені представники Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), представники інститутів громадянського суспільства, які мають певний досвід роботи та кваліфікацію відповідно до пріоритетних завдань Конкурсу, серед яких:

- проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;
- організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;

вх. №08/4016
02.02.2024

- організація та проведення виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, стратегічних сесій тощо, направлених на розвиток громадянського суспільства;

- дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;

- проведення заходів з підвищення рівня правової обізнаності громадян;

- проведення заходів з набуття знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти у сфері громадянського суспільства;

- популяризація та вдосконалення інструментів громадської участі;

- проведення заходів, направлених на підтримку волонтерського руху;

- проведення заходів щодо підвищення громадської обізнаності та використання інструментів прямої демократії для молоді;

- залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

Враховуючи викладене, просимо до 12 лютого 2024 року визначити кандидатуру від постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій до складу вказаної Конкурсної комісії із зазначенням наступної інформації:

- рівень, ступінь освіти;

- досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання пріоритетних завдань;

- досвід участі кандидата у виконанні програм (проєктів, заходів), що спрямовані на забезпечення виконання пріоритетних завдань, та рівень виконання програм (проєктів, заходів);

- досвід членства кандидата у конкурсних комісіях з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка;

- міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері із забезпеченням виконання пріоритетних завдань протягом останніх трьох років.

З додатковою інформацією щодо проведення Конкурсу можна ознайомитися на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій http://dsk.kievcity.gov.ua.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Дмитро РУБАН

Лис Олександр
Чумак Лідія
Сапуга Вікторія 095 428 54 10

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225 тел. (044) 546 58 84, (044) 515 96 01
E-mail: ukul_desnrda@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501627

№ 4

17.01.2024 № 39-27

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
В. МУСІ

Про погодження проєкту статуту

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві держаним адміністраціям» та метою приведення статутів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Деснянського району міста Києва у відповідність до вимог чинного законодавства України, а саме введення в дію нового Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456, Управлінням культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 22 лютого 2023 року було надано на погодження проєкти статутів наступних закладів освіти сфери культури:

- Київської дитячої школи мистецтв № 3 Деснянського району м. Києва;
- Школи мистецтв Деснянського району міста Києва імені Миколи Дмитровича Леонтовича;
- Дитячої музичної школи № 24 Деснянського району м. Києва.

У назві Київської дитячої школи мистецтв № 3 нами було допущено помилку.

Просимо перепогодити проєкт статуту Київської дитячої школи мистецтв № 3 з урахуванням виправленої помилки.

Додаток: на 23 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Управління Ігор ЗАКОМІРНИЙ

вх. № 08/1636
17.01.2024

Вікторія Плахотна 515-96-01

[Введіть текст тут]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 26 грудня 2016 року № 768
(в редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від _____ № _____

СТАТУТ

КИЇВСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ № 3

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 05275368

м. Київ
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Київської дитячої школи мистецтв № 3 (далі – Статут), розроблений на підставі законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456, і є документом, який регламентує діяльність Київської дитячої школи мистецтв № 3.

1.2. Київська дитяча школа мистецтв № 3 (далі – Школа) є закладом спеціалізованої мистецької освіти сфери культури, який надає початкову мистецьку освіту і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і цього Статуту.

1.3. Школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, входить до базової мережі закладів культури Деснянського району міста Києва та має статус неприбуткового закладу освіти сфери культури.

1.4. Засновником та власником Школи є територіальна громада міста Києва (далі – Засновник), від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Школа належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Школа безпосередньо підпорядкована Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Школа є підзвітною та підконтрольною Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Школа є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. Школа має самостійний кошторис, самостійний баланс та інші атрибути юридичної особи, може відкривати рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України (Казначейства), мати відокремлене майно. Школа не є платником податку на прибуток.

1.6. Школа провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, базового (середнього), поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

Відповідно до наказу Міністерства культури України від 29.08.2019 № 711 «Щодо врегулювання деяких питань здійснення освітньої діяльності мистецькими школами» Школа має право за рішенням педагогічної ради розробляти власні освітні програми (у тому числі наскрізні) з урахуванням типових освітніх програм за умови їх затвердження директором Школи та/або на основі Типових навчальних планів, затверджених наказом Міністерства культури України від 11.08.2015 № 588, за умови їх затвердження Засновником.

Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян, незалежно від віку, відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.8. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.9. Повне найменування Школи: Київська дитяча школа мистецтв № 3.

Скорочене найменування Школи: КДШМ № 3.

Місцезнаходження Школи: проспект Червоної Калини, 39, м. Київ, 02225.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Школа, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа.

2.2. Школа є комунальним позашкільним спеціалізованим закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.3. Основні види діяльності Школи – освітня і мистецька, які включають організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу, з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними завданнями Школи є:

надання початкової мистецької освіти;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їхніх мистецьких здібностей;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтирів у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і

практичних (у тому числі виконавських), загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян, не залежно від місця проживання;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційно-просвітницької, методичної, організаційної роботи у сфері культури.

2.5. Для координації організаційної, практичної та методичної діяльності Школи, з метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, а також з метою виконання завдань, передбачених пунктом 2.4 цього розділу, відповідно до пункту 3 статті 11 Закону України «Про позашкільну освіту», у Школі можуть створюватися відділи, відділення, методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу і спеціалістів певного професійного спрямування.

2.6. Відділи, відділення, методичні об'єднання створюються у разі наявності не менше трьох педагогічних працівників, які працюють в одній предметній спільноті (не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв/споріднених інструментів) та/або мають спільні напрями роботи і сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх навчальних програм, організації методичної роботи та виконанню рішень педагогічної ради.

2.7. Школа може мати філії, структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, групи, у тому числі інклюзивні тощо), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтв або різними за фахом, та відкривати їх у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій, відповідно до укладених угод, з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання.

Відокремлений структурний підрозділ може створюватися за рішенням директора Школи, яке погоджене із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів мистецької школи здійснюється Засновником у тому самому порядку, що й Школи.

Для надання додаткових платних освітніх послуг Школа має право створювати структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.

2.8. Школа має право:

розробляти та затверджувати освітні програми, розробляти освітні навчальні програми, ухвалювати робочі навчальні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за освітніми програмами, у тому числі наскрізними;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію у межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі проєкти;

надавати додаткові платні освітні та інші послуги на договірних засадах;

реалізовувати власну мистецьку продукцію;

брати участь у грантових програмах та проєктах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів, за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, установ, підприємств, організацій на підставі укладених угод та/або договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.9. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.10. Педагогічна рада здійснює планування діяльності Школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.

2.11. Школа здійснює заходи щодо прозорості своєї діяльності та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством.

2.12. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу та адміністративно-господарську діяльність. Службова і навчальна документація ведеться за зразками та формами, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України, відповідно до вимог чинного законодавства.

2.13. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

3.1. Управління Школою у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

директор;

колегіальний орган управління (педагогічна рада);

колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори колективу, рада школи);

піклувальна рада (у разі створення);

інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом.

3.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.

Засновник або уповноважений ним орган:

затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та рішенням Засновника, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та рішенням Засновника;

ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження якості її освітньої діяльності;

забезпечує створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи у межах, визначених законодавством;

забезпечує компенсацію витрат на навчання пільгових категорій громадян відповідно до законодавства;

забезпечує соціальний захист педагогічних працівників та інших працівників Школи;

приймає рішення щодо створення піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

3.3. Безпосереднє управління Школою здійснює директор.

Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

Директор призначається на посаду у порядку, встановленому законодавством з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та рішенням Засновника.

Директор у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи;

затверджує освітні програми (у тому числі наскрізні), розроблені за рішенням педагогічної ради Школи, з урахуванням типових освітніх програм;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

укладає договори про надання освітніх послуг та/або додаткових платних освітніх послуг із батьками учнів або їхніми законними представниками;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їхні функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;

за поданням педагогічної ради Школи може створювати методичні об'єднання, відділи, відділення, інші фахові формування, призначати їхніх керівників, затверджувати їхні положення;

затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік;

встановлює розміри плати за навчання та плати за надання додаткових платних освітніх послуг у порядку, визначеному законодавством;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їхнє виконання;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

вводить у дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради Школи;

встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу працівникам Школи відповідно до законодавства;

сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

забезпечує дотримання вимог законодавства та здійснення організаційних заходів щодо належного стану цивільного захисту та охорони праці;

забезпечує розробку та реалізацію заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Школа;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

Стимулюючі доплати, надбавки, премії директору Школи встановлюються наказом начальника Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства, за умови погодження їх розмірів з профільним департаментом.

3.4. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада Школи:

планує роботу Школи;

розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;

приймає рішення щодо розроблення власної освітньої програми Школи (у тому числі наскрізної), з урахуванням типових освітніх програм, за умови їх затвердження директором Школи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їхнього) виконання;

розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на відповідний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора Школи, його заступників, керівників методичних об'єднань, відділів, відділень, інших фахових формувань та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи;

приймає рішення щодо видачі Свідоцтва про початкову мистецьку освіту, переведення учнів у наступний клас, на наступний підрівень, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів зі Школи;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;

розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу у Школі, її структурних підрозділах;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає питання про створення та діяльність методичних об'єднань, відділів, відділень, інших фахових формувань та вносить пропозиції щодо призначення її керівників, затвердження їхніх положень, оцінювання їхньої роботи;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

Директор Школи є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та наприкінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

3.5. Піклувальна рада може створюватися рішенням Засновника або уповноваженим ним органом для сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення діяльності Школи з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники Школи.

Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її (його) виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;

здійснювати інші права, визначені законодавством та/або цим Статутом.

Школа може створити положення про піклувальну раду, яке після його погодження із Засновником затверджується директором.

3.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та цим Статутом.

Загальні збори колективу проводяться відповідно до потреб Школи за ініціативою керівника або профспілкового комітету Школи.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом, та інші права, не заборонені законодавством.

Рішенням загальних зборів може створюватися рада школи (далі Рада), яка діє в період між загальними зборами.

Кількість членів Ради визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу Ради можуть делегуватися голови методичних об'єднань, завідуючі відділами, відділеннями, представники громадських організацій та керівництво Школи.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

Школа може мати положення про загальні збори колективу та Раду, які після ухвалення загальними зборами колективу затверджуються директором.

3.7. Директор Школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

педагогічні працівники;

батьки учнів або їхні законні представники;

інші працівники, залучені до освітнього процесу;

інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному цим Статутом, відповідно до чинного законодавства.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.

Учні Школи мають право на:

доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується через вільний вибір освітніх програм, що пропонуються Школою, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома фахами мистецького спрямування на відповідних підрівнях у межах освітніх програм Школи;

навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу до людської гідності;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема, конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

особисто або через своїх законних представників брати участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;

інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, майна Школи;

бути дисциплінованими та дотримуватися морально-етичних норм;

дотримуватися Статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг та/або додаткових платних освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та/або цим Статутом.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Учні користуються правом переведення в межах Школи від викладача до викладача, з фаху на фах, з одної групи до іншої та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.5. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.6. Педагогічні працівники Школи мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та упровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, засідань, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

унесення керівництву Школи та органам управління культури пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Школі;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

безпечні та нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні Школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи;

відпустку відповідно до законодавства;

матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у освітньому процесі, громадській роботі, участь у позашкільних та позакласних заходах та з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат тощо, на підставі Колективного договору, Положень про преміювання та виплату грошової винагороди, Положення про роботу груп, які працюють на засадах самоокупності тощо.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму, для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та у мистецькій діяльності;

проходити атестацію у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Школи, виконувати посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями;

виконувати накази Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, директора Школи і розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління яких належить Школа.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договором та цим Статутом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється директором згідно із законодавством і подається на затвердження до Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Додаткова оплата за завідування відділами (відділеннями) встановлюються у розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

4.9. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника упродовж навчального року можливий у виключних обставинах: у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом; у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року; у разі переведення за заявою батьків у межах Школи від викладача до викладача або з фаху на фах; за письмовою заявою педагогічного працівника, з дотриманням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року здійснюється наказом директора.

Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу уроків, затвердженим директором Школи.

4.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, у тому числі адміністративно-технічного персоналу, визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.11. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», Положенням про мистецьку школу, договором про надання освітніх послуг та/або додаткових платних освітніх послуг, іншими актами законодавства.

4.12. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи, за їх наявності;

звертатися до органу управління культурою, керівників Школи та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних, судових органах.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація освітнього процесу у Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

План організації освітнього процесу визначає структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Дата початку та закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

У період епідемій, несприятливих метеорологічних умов, інших форс-мажорних обставин тощо, Школа може працювати за особливим режимом роботи, рекомендованим та/або встановленим відповідним органом державної та/або виконавчої влади і затвердженим наказом директора Школи.

5.2. Право вступу до закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу у порядку, встановленому для громадян України.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

Школа проводить прийом на навчання громадян відповідно до їхніх потреб і запитів – дітей, підлітків та осіб з особливими освітніми потребами віком від 3 років. Для дітей дошкільного віку та підлітків індивідуальна освітня траєкторія та термін навчання визначається за бажанням батьків або їх законних представників. Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для учнів, яким надаються додаткові платні освітні послуги, робочі освітні програми складаються викладачами з фахових предметів, ухвалюються на відділах та/або методичних об'єднаннях Школи.

Зарахування учнів до Школи може здійснюватися упродовж навчального року як за конкурсом так і на безконкурсній основі, на підставі заяви батьків та укладеного договору про надання освітніх послуг та/або додаткових платних освітніх послуг. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі та копія свідоцтва про народження або паспорта вступника. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату. У договорі зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а

також розмір та порядок внесення плати за навчання та/або додаткових платних освітніх послуг.

5.3. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Термін навчання учнів закладу визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України або створених Школою та затверджених у встановленому порядку.

Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих та організованих Школою, з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста Києва, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти.

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Школа може здійснювати освітній процес за власними, у тому числі наскрізними, освітніми програмами або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, також може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.4. На підставі освітніх програм складаються та затверджуються: річний план роботи, навчальний план та розклад уроків (занять), що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання у закладі. Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, яка обрана Школою для організації освітнього процесу.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, здійснюється у межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого у навчальному плані.

Групи учнів комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп.

Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.5. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;

репетиції;

перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти тощо;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії тощо;

позаурочні та позакласні заходи.

5.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт тощо) визначаються відділеннями та відділами Школи.

5.7. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку у Школі визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом уроків, що затверджує директор.

5.8. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Міністерством культури та інформаційної політики України. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок у балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.9. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, отриманих під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. У випадку, коли у процесі іспиту учень показав несподівані досягнення, оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

5.10. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення зі Школи (за умови систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Школи.

Повторні перездачі повинні бути завершені не пізніше 20 днів від початку наступного навчального року.

Питання внутрішнього переведення учнів Школи, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою у порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.11. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про закінчення кожного підрівня освітньої програми закладу та про повне закінчення початкової мистецької освіти за формою, затвердженою Міністерством культури та інформаційної політики України. Свідоцтво має містити повне найменування закладу відповідно до Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних предметів, отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

Виготовлення свідоцтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника, директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для отримання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.12. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Школи відповідно до законодавства, на підставі заяви батьків або письмового подання відділів/ відділень та за наявності відповідних документів.

Як виняток учням, які хворіють під час випускних іспитів або мають певні медичні показники для неможливості складання випускних іспитів, підтверджені висновками медичних установ, та за умови повного виконання освітньої програми певного підрівня, видається свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок.

5.13. При введенні в державі воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану умови складання випускних іспитів залежать від розпоряджень державних та місцевих виконавчих органів та форми освітнього процесу, місця перебування, яке має бути найбільш безпечним для учасників освітнього процесу на момент складання іспитів.

5.14. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

5.15. За рішенням директора Школи може проводитися виключення учня при неповній оплаті за навчання протягом двох місяців поспіль, а у групах/відділеннях, що працюють на засадах самоокупності – одного місяця.

5.16. Освітній процес у Школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.17. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, відділи, відділення, інші фахові формування, зокрема, школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

5.18. Методичні об'єднання, відділи, відділення, інші фахові формування сприяють проведенню роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, батьківської плати за навчання, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Штатний розпис Школи розробляється на основі Примірних штатних нормативів мистецьких шкіл, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері культури, та затверджується начальником Управління культури.

6.4. Розпорядником бюджетних коштів є Школа в особі директора, який уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету.

6.5. Школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

Фінансова звітність Школи надається до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.6. Планування фінансово-господарської діяльності Школи здійснюється директором шляхом складання кошторису у порядку та за формою, що визначаються Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Фінансово-господарська діяльність здійснюється через бухгалтерію Школи.

6.7. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян; доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевого та державного бюджетів;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані Школою від надання додаткових платних освітніх послуг, використовуються виключно для фінансування видатків для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Інші кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену Статутом.

6.8. Розмір плати за навчання учнів встановлюється наказом директора Школи один раз на рік, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за надання додаткових платних освітніх послуг встановлюються Школою відповідно до законодавства на підставі кошторису, розробленого Школою та затвердженого начальником Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розмір та умови оплати за навчання у Школі та надання нею додаткових платних освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства.

Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

Місячна плата за навчання в Школі має вноситися не пізніше 10 числа відповідного місяця. У перший місяць навчання не пізніше 15 числа.

Несплата за навчання є підставою для відсторонення учня від уроків з подальшим виключенням учня зі Школи.

6.9. Школа має право змінювати розмір плати за навчання та/або додаткових платних освітніх послуг (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.10. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані як плата за навчання ти/або за надання додаткових платних освітніх послуг, не можуть бути вилучені у дохід держави або бюджет м. Києва. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється бухгалтерією Школи.

6.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.12. Початкову мистецьку освіту здобувають безоплатно учні Школи, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.13. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою (за наявності) відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.14. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

6.15. Розрахунок навчальних годин по Школі складається на плановий контингент учнів, установлений виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у відповідності до освітніх програм, за якими працює Школа у межах бюджетних асигнувань.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка за тарифікацією, з урахуванням надбавок та підвищень;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;

виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України «Про освіту», «Про культуру» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

6.16. Майно Школи належить до комунальної форми власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею або за Управлінням культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на праві оперативного управління.

Школа має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, а також списувати з балансу основні засоби, інвентар та інші цінності установленому порядку.

6.17. Ведення діловодства та звітності в Школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до чинного законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до участі у роботі журі, семінарах, проведенні майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Школа може припинити свою діяльність у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація чи ліквідація Школи може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством порядку або на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Школи вважаються завершеними, а Школа такою, що припинилася з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.4. У разі реорганізації чи ліквідації Школи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

8.5. У разі реорганізації чи ліквідації Школи всі активи за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу передаються одному або кільком закладам позашкільної мистецької освіти або зараховуються до доходу бюджету.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури та інформаційної політики

України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває Школа.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Школи та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника або уповноваженою особою.

10.2. Статут Школи та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту Школи набирають чинність з дня державної реєстрації.

10.4. Усі посвідчені відповідним чином примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника Школи або уповноваженої особи, директора Школи, в державних органах, які провели реєстрацію.

Начальник Управління культури
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації Ігор ЗАКОМІРНИЙ

К.Р.

УКРАЇНА

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61
E-mail: rda.golosiivska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

№ 5

Постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зав'язків

Постійній комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Про надання інформації щодо перейменування Центральної районної бібліотеки ім.М.О.Некрасова у Голосіївському районі м.Києва на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська»

На виконання рішення Київської міської ради від 09.11.2023 № 7319/7360 «Про перейменування Центральної районної бібліотеки ім.М.О.Некрасова у Голосіївському районі м.Києва на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська» відповідно до пункту 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 першої частини статті 3, пункту 7 частини першої статті 8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», пункту 2 розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 1 засідання комісії з питань найменування від 24 травня 2023 року, та з метою необхідності перейменування назв закладів освіти і культури, які пов'язані з державою-агресором, історією та іменами діячів науки і культури СРСР Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація інформує наступне.

Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією здійснюються організаційно-правові заходи щодо перейменування Центральної районної бібліотеки ім.М.О.Некрасова що входить до складу Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м.Києва, на Центральну районну бібліотеку «Голосіївська».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00F939B500
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 23.03.2023 5:23:04 по 21.03.2024 5:23:04

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-15542 від 22.12.2023

Внесення зміни до Положення Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м.Києва у зв'язку з перейменуванням, шляхом розробки та затвердження проєкту розпорядження, буде здійснено найближчим часом.

Про результати здійснення організаційно-правових заходів, щодо перейменування Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація повідомить додатково.

Заступник голови Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Інна Сінкевич
Ярина Леус 259 91 61

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00F939B500
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 23.03.2023 5:23:04 по 21.03.2024 5:23:04

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-15542 від 22.12.2023

К.Р.

УКРАЇНА

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61
E-mail: rda.golosiivska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

№ 6

Постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зав'язків

Постійній комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Про надання інформації щодо перейменування Бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка» у Голосіївському районі м.Києва на Бібліотеку-філію сімейного читання

На виконання рішення Київської міської ради від 09.11.2023 № 7320/7361 «Про перейменування Бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка» у Голосіївському районі м.Києва на Бібліотеку-філію сімейного читання», відповідно до пункту 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 першої частини статті 3, пункту 7 частини першої статті 8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», пункту 2 розділу II Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, враховуючи протокол № 1 засідання комісії з питань найменування від 24 травня 2023 року, та з метою необхідності перейменування назв закладів освіти і культури, які пов'язані з державою-агресором, історією та іменами діячів науки і культури СРСР Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація інформує наступне.

Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією здійснюються організаційно-правові заходи, щодо перейменування Бібліотеки-філії сімейного читання «Чапаєвка», що входить до складу Централізованої

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00F939B500
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 23.03.2023 5:23:04 по 21.03.2024 5:23:04

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-15557 від 22.12.2023

бібліотечної системи Голосіївського району м.Києва, на Бібліотеку-філію сімейного читання.

Внесення зміни до Положення Централізованої бібліотечної системи Голосіївського району м.Києва у зв'язку з перейменуванням, шляхом розробки та затвердження проєкту розпорядження, буде здійснено найближчим часом.

Про результати здійснення організаційно-правових заходів, щодо перейменування Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація повідомить додатково.

Заступник голови Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Інна Сінкевич
Ярина Леус 259 91 61

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000061F42E00F939B500
Підписувач Березовський Володимир Іванович
Дійсний з 23.03.2023 5:23:04 по 21.03.2024 5:23:04

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-15557 від 22.12.2023