1.1.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови ««Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-826 від 16.01.2024

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З повагою
Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-826 від 16.01.2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -- підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця до проєкту Статуту
комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Стара редакція від 28.09.2023	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського центру

репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Скорочене найменування: КНП «КМЦРПМ». **1.5. Місцезнаходження Підприємства: просп. Героїв Сталінграда, 16, м. Київ, 04210.** 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	репродуктивної та перинатальної медицини. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Скорочене найменування: КНП «КМЦРПМ». 1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. 1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами 1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом. **1.9. Місцезнаходження Підприємства: просп. Володимира Івасюка, 16, м. Київ, 04210.** 1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**
2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України. 2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про	2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України. 2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».	2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.
2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.	2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.	2.2.8. Своєчасне та кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.
2.2.8. Своєчасне та кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.	2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.
2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.	2.2.10. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.
2.2.10. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.	2.2.11. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології.
	2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.11. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології. 2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я. 2.2.13. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку. 2.2.14. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності 2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів. 2.2.16. Лікування пацієнтів акушерського та гінекологічного профілю із супутніми інфекційними патологіями. 2.2.17. ~~Надання спеціалізованої медичної допомоги жінкам з патологією молочних залоз.~~ 2.2.18. Надання медико-генетичної допомоги. 2.2.19. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації. 2.2.20. Надання медичної допомоги пацієнтам акушерського та гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані. 2.2.21. ~~Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.~~	2.2.13. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку. 2.2.14. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності 2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів. 2.2.16. Лікування пацієнтів акушерського та гінекологічного профілю із супутніми інфекційними патологіями. **2.2.17. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленням структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.** 2.2.18. Надання високоспеціалізованої медико-генетичної допомоги. 2.2.19. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації. 2.2.20. Надання медичної допомоги пацієнтам акушерського та гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.22. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові~~, інших тканин і клітин людини, згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.~~ 2.2.23. ~~Організація гравітаційної медицини крові.~~ 2.2.24. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.25. Лікування пацієнтів із суміжною хірургічною та урологічною патологією. 2.2.26. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримання ліцензії, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.	2.2.21. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові. 2.2.22. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України. 2.2.23. Лікування хворих із суміжною хірургічною та урологічною патологією. 2.2.24. Провадження діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання в порядку встановленому чинним законодавством України. 2.2.25. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензії, документ дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством після їх одержання. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення може за рішенням Власника, брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	**III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції	3.1. Підприємство має право: 3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством. 3.1.2. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до

здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України. 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради	середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.1.4. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них. 3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством. 3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження. 3.1.8. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.1.9. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.1.10. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.

(Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти,	3.1.11. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.1.12. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. 3.1.13. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. 3.1.14. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 3.2. Підприємство зобов'язане: 3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України. 3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. 3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. 3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. 3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. 3.12.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.	3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання. 3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством. 3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом. 3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	**IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в порядку встановленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог	4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства. 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. 4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року №417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн. 00 коп.) гривень.. 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері

законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом та виконання його вимог.	державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законом. 4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

4.5.14. Забезпечує здійснення заходів заходи з питань виявлення та запобігання корупції. 4.5.15. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України. 4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. 4.5.19. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим. 4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття	

неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
5.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводяться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві	5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства. 5.4. Директор Підприємства: 5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. 5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства. 5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтерів та інших. Рішення про

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та

утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я міста Києва погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. 5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу. 5.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 5.4.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту. 5.4.15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 5.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог. 5.4.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

	5.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України. 5.4.19. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів. 5.4.20. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим 5.4.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції. 5.4.22. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів. 5.4.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку. 5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.
VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	**VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.	6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства; кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; ~~кредити банків;~~ майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень. 6.5. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає	6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом. 6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: 6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства; 6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу; 6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. 6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я міста Києва. 6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємство шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	**VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.	7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах. 7.2. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою,

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні Підприємством. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складають з усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові та соціально - економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.	визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.3. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.5. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану. 7.6. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація). 7.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу. 7.9. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством. 7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством. 7.11. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції. 8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	**IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**
9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства,	9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням 9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку. 9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.	9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. 9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку. 9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.
	X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
	10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне

	обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
	XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА
	11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.
	XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
	12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом. 12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється. 12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

	12.4. У разі припинення Підприємства (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету. 12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту

охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 15 серпня 2011 № 514 «Про затвердження Примірного статуту Перинатального центру зі стаціонаром та Примірного положення про Перинатальний центр у складі закладу охорони здоров'я, рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу
правового забезпечення Вадим ГРИГОРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції Тетяна АЛЕКСЄЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник Київського міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНОЇ ТА ПЕРИНАТАЛЬНОЇ МЕДИЦИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02124976)

(нова редакція)

м. Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «КМЦРПМ».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника,

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: просп. Володимира Івасюка, 16, м. Київ, 04210.

1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Своєчасне та кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.10. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.

2.2.11. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології.

2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.13. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.14. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності

2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

2.2.16. Лікування пацієнтів акушерського та гінекологічного профілю із супутніми інфекційними патологіями.

2.2.17. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленням структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.18. Надання високоспеціалізованої медико-генетичної допомоги.

2.2.19. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації.

2.2.20. Надання медичної допомоги пацієнтам акушерського та гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.21. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові.

2.2.22. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.2.23. Лікування хворих із суміжною хірургічною та урологічною патологією.

2.2.24. Провадження діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання в порядку встановленому чинним законодавством України.

2.2.25. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензії, документ дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство, для виконання мети створення може за рішенням Власника, брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.

3.1.2. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.1.8. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.9. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.10. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.

3.1.11. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.12. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.13. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.14. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року №417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн. 00 коп.) гривень..

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного

стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.

5.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.4.19. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.4.20. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим

5.4.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.4.22. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.

5.4.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу –

профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.

7.2. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.5. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.6. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.9. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.11. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.

9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.

X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

12.4. У разі припинення Підприємства (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

1.2.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-876 від 17.01.2024

«САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

З повагою
Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна 284 08 12

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я

061-876 від 17.01.2024

Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6925/6966 «Про реорганізацію Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970) та Комунальної організації (установа, заклад) дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817), та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» затвердженої розпорядженням Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6925/6966 «Про реорганізацію Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970) та Комунальної організації (установа, заклад) дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817), що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Виконувач обов'язків
начальник відділу
правового забезпечення — Вікторія ПІДГАЙНА

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції — Тетяна АЛЕКСЄЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник начальника — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Заступник керівника апарату -
начальника юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Виконувач обов'язків
керівник апарату — Олексій КОМВРОВ

Заступник Київського міського голови –
секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____№_____

Склад
комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

ПРИГОЛОВКІН Вадим Геннадійович	голова комісії, юрисконсульт некомерційного підприємства» Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 3263220797)
КОНДРАТЮК Світлана Григорівна	провідний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2508611904)
КОРЧОМНА Антоніна Костянтинівна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 3079421865)
КУП'ЯНСЬКА Марія Іванівна	головний бухгалтер дитячого спеціалізованого санаторію «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті

	Києві виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2153715205)
ТЕРЕЩЕНКО Любов Іванівна	інспектор з кадрів комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2472310647)

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до статей 104-107 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6925/6966 «Про реорганізацію Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970) та Комунальної організації (установа, заклад) дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817), та у зв'язку з кадровими змінами.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 грудня 2023 року № 1195.

Відповідно до проєкту розпорядження вносяться зміни до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»), шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6925/6966 «Про реорганізацію Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415970) та Комунальної організації (установа, заклад) дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання

«САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05415817)

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання цього розпорядження не передбачає додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Внесення змін до складу комісії реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити склад комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця

до проєкту розпорядження Київського міського голови
«Про внесення змін до складу комісії з реорганізації Дитячого спеціалізованого санаторію «ЯЛИНКА» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»

Стара редакція		**Нова редакція**	
ЛОСІНСЬКА Неллі Георгіївна	**Голова комісії, завідувач господарства комунального некомерційного підприємства» Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2913804064)**	виключено	
		ПРИГОЛОВКІН Вадим Геннадійович	**голова комісії, юрисконсульт комунального некомерційного підприємства» Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 3263220797)**

КОРЧОМНА Антоніна Костянтинівна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 3079421865)	КОРЧОМНА Антоніна Костянтинівна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 3079421865)
КОНДРАТЮК Світлана Григорівна	провідний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2508611904)	КОНДРАТЮК Світлана Григорівна	провідний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2508611904)
ТЕРЕЩЕНКО Любов Іванівна	інспектор з кадрів комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2472310647)	ТЕРЕЩЕНКО Любов Іванівна	інспектор з кадрів комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2472310647)

КУП'ЯНСЬКА Марія Іванівна	головний бухгалтер дитячого спеціалізованого санаторію «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2153715205)	КУП'ЯНСЬКА Марія Іванівна	головний бухгалтер дитячого спеціалізованого санаторію «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової карти платника податків 2153715205)

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

1.3

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання Вашого листа від 15.12.2023 № 08/287- 08/287-522 вих до розпорядження Київського міського голови від 08 грудня 2023 року № 1199 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2024 рік» надає наступні пропозиції, щодо підготовки проєктів рішень Київської міської ради на 2024 рік:

1. Проєкт рішення «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району міста Києва»» з орієнтованою датою затвердження березень 2024 року;
2. Проєкт рішення «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня»» з орієнтованою датою затвердження квітень 2024 року;
3. Проєкт рішення «Про внесення змін до міської цільової програми «ГРОМАДСЬКЕ ЗДОРОВ'Я»» з орієнтованою датою затвердження квітень 2024 року.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вікторія Підгайна
Галина Хапор 0361342333

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000002DCC2500093CC300
Підписувач Гінзбург Валентина Григорівна
Дійсний з 03.10.2023 11:20:49 по 03.10.2025 11:20:49

Департамент охорони здоров'я
061-806 від 15.01.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

На виконання розпорядження Київського міського голови від 08 грудня 2023 року № 1199 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2024 рік» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції до плану роботи із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради на 2024 рік проєктів рішень Київської міської ради.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Олена Дем'яненко 404 00 78
Олена Спригіна

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3FAA9288358EC0030400000016AC2C00BB91BB00
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 20.06.2023 по 20.06.2025

Департамент соціальної політики

051-21779 від 18.12.2023

План роботи з підготовки та внесення
на розгляд Київської міської ради на 2024 рік
проєктів рішень Київської міської ради

Департамент соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Постійна комісія Київської міської ради	Назва проєкту рішення	Період підготовки проєкту рішення	Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
1.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство на 2025– 2027 роки»	II – III квартал 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
2.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2025–2027 роки»	II – III квартал 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
3.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2025–2027 роки	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
4.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2025–2027 роки	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
5.	Постійна комісія Київської міської	Про внесення змін до міської цільової програми «Підтримка киян –	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.

	ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки		
6.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про внесення змін до до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5892/5933 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України»	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
7.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про внесення змін до до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.
8.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Про внесення змін до до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності»	Протягом 2024 року	Хонда М.П. Світлий Р.В.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050 тел. (044) 484 05 25
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: children@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

На виконання листа від 15.01.2024 № 08/287-1вих та пункту 1 та пункту 4 розпорядження Київського міського голови від 08.12.2022 № 1199 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2024 рік» Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції, що додаються.

Додаток: план роботи із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради на 2024 рік проєктів рішень Київської міської ради на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Служби Валерій ТАНЦЮРА

Тетяна Бадилевич 484 05 25

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A4461B00AAA1CB00
Підписувач Танцюра Валерій Анатолійович
Дійсний з 04.01.2024 10:24:13 по 04.01.2026 10:24:13

Служба у справах дітей та сім'ї Київської міської державної адміністрації

069-194 від 19.01.2024

План
роботи із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради на 2024 рік
проєктів рішень Київської міської ради

Служба у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Назва проєкту рішення	Період підготовки проєкту рішення	Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київради (КМДА) (заступник голови КМДА та директор Департаменту)
1	2	3	4
1.	Про внесення змін до міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2022-2024 роки»	I квартал 2024 року	Хонда М.П. Танцюра В.А.
2.	Про затвердження міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2025-2027 роки»	II квартал 2024 року	Хонда М.П. Танцюра В.А.

Начальник Служби Валерій ТАНЦЮРА

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2023 № 1199

Про організаційні заходи
щодо підготовки плану роботи
Київської міської ради на 2024 рік

Відповідно до пункту 2 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою підготовки плану роботи Київської міської ради на 2024 рік:

1. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 18 грудня 2023 року подати керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступниками голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків плани роботи з підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2024 рік проєктів рішень Київської міської ради.

2. Керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 25 грудня 2023 року подати заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради зведений план роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2024 рік проєктів рішень Київської міської ради, розроблений на підставі планів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та погоджений із Київським міським головою.

3. Головам постійних комісій Київської міської ради з урахуванням планів роботи, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та з урахуванням пропозицій депутатських фракцій, позафракційних депутатів Київської міської ради до 26 січня 2024 року подати заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради затверджені плани роботи відповідних постійних комісій Київської міської ради з підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради на 2024 рік проєктів рішень Київської міської ради.

022840

4. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам постійних комісій Київської міської ради, головам депутатських фракцій Київської міської ради, позафракційним депутатам Київської міської ради взяти до уваги, що у планах роботи, зазначених у пунктах 1, 3 цього розпорядження, мають бути визначені конкретні дати підготовки проєктів рішень Київської міської ради, їх перелік і назви, посадові особи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальні за підготовку проєктів рішень, та особи, відповідальні за контроль із підготовки проєктів рішень зі складу депутатів – членів відповідних постійних комісій Київської міської ради.

5. Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради до 05 лютого 2024 року розробити та подати на розгляд Київської міської ради проєкт плану роботи Київської міської ради на 2024 рік та відповідний проєкт рішення.

6. Контроль за виконанням: пунктів 1, 4 цього розпорядження в частині, що стосується виконання доручень керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків; пунктів 3, 4 в частині, що стосується повноважень голів постійних комісій Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, позафракційних депутатів Київської міської ради, покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Голова Віталій КЛИЧКО

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

21

08/231-57/ПР
17.01.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто – герой Київ», з метою соціального захисту та надання соціальних гарантій особам, які визнаються ветеранами війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити пункт 1 додатку 1 до рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 09 лютого 2023 року № 5924/5965) підпунктом 1.6 такого змісту:

«1.6. Члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України».

У зв'язку з цим підпункти 1.6 – 1.10 вважати підпунктами 1.7 – 1.11 відповідно.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому законом порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:
Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Заступник голови — Марина ХОНДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» розроблено Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою соціального захисту та надання соціальних гарантій особам, які визнаються ветеранами війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Проєктом рішення пропонується надати право пільгового проїзду сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та здійснювати компенсацію за кошти бюджету міста Києва за пільговий проїзд в міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Мета і шляхи їх досягнення

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення рівності прав категоріям осіб, які визнаються ветеранами війни та членами сімей загиблих Захисників і Захисниць України, вбачається за доцільне надати право пільгового проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто – герой Київ».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проєкту рішення здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на 2023-2024 роки на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-

2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 жовтня 2021 року № 2726/2767.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення забезпечить надання соціальних гарантій особам, які визнаються ветеранами війни та членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України міста Києва.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 закону України «Про доступ до публічної інформації.

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради сприятиме соціальній підтримці і соціальній захищеності осіб з інвалідністю та не впливатиме на життєдіяльність цієї категорії.

8. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення є заступник директора Департаменту – начальник управління забезпечення державних, муніципальних гарантій та допомог окремих категорій населення міста Києва Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Бученко Максим Васильович, тел. (044) 404-00-78.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел: (044) 404-00-78.

Директор Департаменту
соціальної політики **Руслан СВІТЛИЙ**

8. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення є заступник начальника управління-начальник відділу соціальної підтримки та забезпечення обліку ветеранів, учасників бойових дій управління забезпечення державних, муніципальних гарантій та допомог окремих категорій населення міста Києва, Бученко Максим Васильович, тел. 063 596 00 71.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел: (044) 404-00-78.

Директор Департаменту
соціальної політики **Руслан СВІТЛИЙ**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві»

Чинна редакція	Нова редакція
Додаток 1 до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4007/4048	
Категорії осіб, яким надано право безоплатного проїзду та проїзду з частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху	Категорії осіб, яким надано право безоплатного проїзду та проїзду з частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху
1. Особи, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві, та внутрішньо переміщені особи, взяті на облік в місті Києві, яким не надано право на безоплатний проїзд і проїзд із частковою оплатою відповідно до законів України:	1. Особи, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві, та внутрішньо переміщені особи, взяті на облік в місті Києві, яким не надано право на безоплатний проїзд і проїзд із частковою оплатою відповідно до законів України:
1.1. Особи з інвалідністю III групи.	1.1. Особи з інвалідністю III групи.
1.2. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи.	1.2. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи.
1.3. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю.	1.3. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю.
1.4. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за престарілим, який досяг 80-річного віку.	1.4. Непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за престарілим, який досяг 80-річного віку.
1.5. Члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.	1.5. Члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
	1.6. Члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

1.6. Особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця та члени сімей загиблих (померлих) таких осіб. 1.7. Батьки багатодітної сім'ї. 1.8. Пенсіонери за віком. 1.9. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. 1.10. Курсанти вищих військових навчальних закладів міста Києва (у період з 01 вересня по 01 липня наступного року). 2. Учні закладів загальної середньої освіти міста Києва (у період з 01 вересня по 01 липня наступного року). 3. Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва студенти (курсанти невійськових) закладів фахової передвищої та вищої освіти міста Києва (проїзд із частковою оплатою в розмірі 50 % вартості проїзду).	1.7. Особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця та члени сімей загиблих (померлих) таких осіб. 1.8. Батьки багатодітної сім'ї. 1.9. Пенсіонери за віком. 1.10. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. 1.11. Курсанти вищих військових навчальних закладів міста Києва (у період з 01 вересня по 01 липня наступного року). 2. Учні закладів загальної середньої освіти міста Києва (у період з 01 вересня по 01 липня наступного року). 3. Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва студенти (курсанти невійськових) закладів фахової передвищої та вищої освіти міста Києва (проїзд із частковою оплатою в розмірі 50 % вартості проїзду).

Директор Департаменту
соціальної політики **Руслан СВІТЛИЙ**

08/231-57/ПР
17.01.2024

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

10.01.2024 № 009-1/р

на № _____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел.: 404 00 78).

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до додатку рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4007/4048 «Про деякі питання проїзду окремих категорій осіб у місті Києві» на 1 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця на 2 арк. в 1 прим.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Виконувач обов'язків керівника апарату Олексій КОМАРОВ

Руслан СВІТЛИЙ
Тетяна ДОВГАНЬ 497 01 37

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Вітренку А. О.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.01.2024 № 08/231 - 57/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"17" січня 2024 року
№ 08/231 - 57/ПР

22

08/231-66/ПР
18.01.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про утворення Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2023 року № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», враховуючи Методичні рекомендації щодо реалізації експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 21 липня 2023 року № 173 із змінами згідно з наказом Міністерства у справах ветеранів України від 13 жовтня 2023 року № 258, з метою проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Комісію з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві, що додається.
2. Доручити Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердити склад Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Положення про Комісію
з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві

1. Комісія з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві (далі – Комісія), утворена Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою проведення оцінювання компетенцій особи, яка виявила бажання стати помічником ветерана (далі – заявник).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є проведення співбесіди шляхом оцінювання компетенцій заявника за такими критеріями:

відповідність заявника посаді помічника ветерана, що охоплює питання про знання, уміння, навички, досвід у сфері роботи «людина-людина», досвід роботи з нормативними та процесуальними документами;

мотивація і стабільність заявника на майбутньому місці роботи помічником ветерана, що охоплює питання про причини спонукання до роботи помічником ветерана, стійкості у своїх спонуканнях, використання мотивів поведінки заявника для досягнення особистих цілей;

комунікативні, організаційні навички заявника, що охоплює питання про моделі налагодження взаємодії між різними суб'єктами реалізації експериментального проекту;

особисті якості та усвідомлення соціального призначення помічника ветерана, що охоплює питання про рівень емпатії, стресостійкості, готовності суспільному служінню.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань відповідає за своєчасне і якісне проведення співбесіди із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя.

5. До складу Комісії входять: голова – керівник установи, до компетенції якої відносяться функції ветеранської політики, заступник голови – заступник

керівника установи, до компетенції якої відносяться функції ветеранської політики, секретар, представники підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), що є фахівцями з відповідних питань, представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" та опікуються питання ветеранської політики, а також представники Міністерства у справах ветеранів України, психологи.

6. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії; визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях, представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

7. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

8. Секретар Комісії:

скликає за дорученням голови Комісії засідання;

забезпечує ведення та направлення до Міністерства у справах ветеранів України протоколів засідання Комісії;

забезпечує організацію діяльності Комісії, підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Комісії;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Комісії, регулярно інформує Голову Комісії та інших членів Комісії з цих питань;

виконує в межах компетенції, доручення голови Комісії.

9. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються головою Комісії в міру потреби.

Регламент роботи Комісії затверджується на початку засідання більшістю голосів від загального складу Комісії.

Засідання Комісії або конкурсної комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини її загального складу.

У разі тимчасової відсутності членів Комісії з повноважних причин (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність, участь у невідкладних заходах, на яких зобов'язаний бути присутнім член Комісії у зв'язку з виконанням посадових обов'язків), наслідком якої є відсутність кворуму, дата проведення Співбесіди може бути перенесена на інший день.

10. На своїх засіданнях Комісія розглядає заяви претендентів на зайняття вакантних посад помічника ветеранів та проводить співбесіду із залученням психологів.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Співбесіда здійснюється за допомогою відеозйомки та звукозапису для збереження об'єктивної інформації про взаємодію учасників і подальший аналіз відповідей та поведінки.

12. Співбесіду допускається проводити засобами дистанційного зв'язку (за фізичної відсутності заявника/члена комісії/психолога), про що зазначається у відповідному протоколі засідання.

13. Відбір кандидатів у помічники ветерана здійснюється на основі сформованого рейтингу за результатами тестування та співбесіди, що оцінюється за 100 бальною шкалою, де:

від 61 до 100 балів - високий рівень визначається наявністю ефективних компетенцій для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про розвинуті навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

від 21 до 60 балів - середній рівень визначається наявністю необхідних компетенцій для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про належні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

від 0 до 20 балів - низький рівень визначається мінімально достатніми/недостатніми компетенціями для ефективного надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про наявні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

14. Перелік питань та ситуаційних завдань для співбесіди наведено у додатку 1 до цього Положення.

15. Шкала оцінювання компетенції заявника наведена у додатку 2 до цього Положення.

16. Проведення співбесіди фіксується у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії, заінтересованим органам, підприємствам, організаціям, іншим особам.

17. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України.

18. Збір та обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1 до Положення про Комісію з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві (пункт 14)

Перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди

I. Орієнтовні питання

1. Який досвід роботи Ви маєте?

2. Якими здобутками у своїй трудовій діяльності Ви найбільше пишаєтеся?

3. Що найменше Вам подобалося у Вашій останній роботі?

4. Що Ви вважаєте своїм найбільшим провалом у попередній роботі? Як Ви вирішували цю ситуацію? Чим все закінчилося?

5. Які відносини у Вас залишилися з попереднім керівництвом та колективом?

6. Якщо Ваша думка різко відрізняється від рішення керівництва, що Ви будете робити?

7. У Вас були конфлікти на роботі? Які були причини таких конфліктів? Як вирішували?

8. Як Ви працюєте з людьми, які Вас дратують?

9. Коли Ви були найбільш задоволеними своєю роботою?

10. У Вашій кар'єрі була людина, яка зробила помітний вплив? Який?

11. Чим Ви краще за інших кандидатів на цю посаду?

12. Чому Ви обрали саме цю вакансію?

13. Що Вас мотивує на роботу помічником ветерана?

14. Що Ви робите, якщо не розумієте проблему або якщо нічого про неї не знаєте?

15. Як та які знання, набуті на попередній роботі, Ви використаєте на даній посаді?

16. Який нормативно-правовий акт з наведеного переліку має найвищу юридичну силу: Закон, Кодекс, Конституція, Указ Президента?

17. Відповідно до Конституції України найвища соціальна цінність в Україні це:

а) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека;

б) територія України в межах існуючого кордону;

в) всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України;

г) земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони?

18. Чи правильне твердження, що згідно з законодавством України до ветеранів війни належать лише: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни?

19. Чи обізнані Ви у такому питанні: якщо міжнародними договорами або угодами, в яких бере участь Україна, встановлені більш високі вимоги щодо захисту ветеранів війни, ніж ті, що їх містить законодавство України, то застосовується законодавство України чи застосовуються норми міжнародного договору або міжнародної угоди.

20. Чи усім категоріям осіб з наведеного переліку згідно з законодавством України передбачено пільги: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сімей загиблих ветеранів війни та загиблих Захисників і Захисниць України, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною?

II. Приклад ситуаційних завдань

1. Часто ветерани говорять, що їх недостатньо поважають, ставляться до них з неповагою. Як би Ви показали свою повагу ветерану війни? Які б це були конкретні слова та дії?

2. Як би Ви пояснили свою місію на посаді помічника ветерана для ветерана, який до Вас звернувся за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?

3. Опишіть ознайомчу зустріч з ветераном, який звернувся до Вас за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?

4. Сформулюйте конспективний план бесіди щодо інформування ветерана про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів.

5. Які труднощі на Вашу думку можуть Вас чекати у роботі помічника ветерана?

6. Як би Ви розуміли, що Ваша співпраця з ветераном є успішною?

7. Як Ви зрозумієте, що ветеран більше не потребує Вашої допомоги і можна завершувати співпрацю?

8. Опишіть, який на Вашу думку алгоритм Ваших дій для забезпечення налагодження комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг

9. Іноді спілкування з ветераном може бути доволі ускладненим і важким. Як би Ви відновлювалися після важкого спілкування?

10. Уявіть себе на місці рекрутера (члена комісії з проведення співбесіди), які б питання Ви поставили собі, щоб показати найбільшу ефективність?

Додаток 2 до Положення про Комісію з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві
(пункт 15)

Шкала оцінювання компетенції заявника

№ з/п	Компетенції	Кількість балів*
1	Вміння слухати та сприймати думки	
2	Здатність аналізувати отриману інформацію	
3	Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки	
4	Здатність робити коректні висновки	
5	Чітке бачення результату. Сфокусованість зусиль для досягнення результату	
6	Запобігання та ефективне подолання перешкод	
7	Навички планування своєї роботи	
8	Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань	
9	Розуміння своїх емоцій. Управління своїми емоціями. Оптимізм	
10	Базові знання щодо основних засад законодавства України	
11	**Разом балів за п.п.1-10**	
12	**Рівень компетенції**	

* Кожна компетенція, вказана у п.1-10, оцінюється від 0 до 10 балів.

** Від 61 до 100 балів = високий рівень визначається наявністю ефективних компетенцій для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про розвинуті навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

Від 21 до 60 балів = середній рівень визначається наявністю необхідних компетенцій для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про належні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості,

стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

Від 0 до 20 балів = низький рівень визначається мінімально достатніми/недостатніми компетенціями для ефективного надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про наявні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

Рівень компетенцій визначається сумарною кількістю балів за п.п.1-10 з урахуванням результатів тестування, яке пройшов заявник при оформленні заяви, щодо типової ролі у команді в залежності від навичок, поведінкових якостей та особистісних особливостей (за моделлю М. Белбіна) з урахуванням рівня психологічної пружності, стресостійкості за шкалою резилієнс К. Девідсона.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про утворення Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про утворення Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві» (далі - проєкт рішення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2023 року № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», рішення Київської міської ради від 02.03.2023 3 6014/6055 «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», Методичних рекомендацій щодо реалізації експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 21 липня 2023 № 173 (із змінами згідно з наказом Міністерства у справах ветеранів України від 13 жовтня 2023 № 258).

2. Мета і шляхи їх досягнення

Проєкт рішення підготовлено з метою оцінювання компетенції особи, яка виявила бажання стати помічником ветерана (далі – заявник).

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2023 року № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», рішення Київської міської ради від 02.03.2023 3 6014/6055 «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», Методичних рекомендацій щодо реалізації експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 21 липня 2023 № 173 (із змінами згідно з наказом Міністерства у справах ветеранів України від 13 жовтня 2023 № 258).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проєкту рішення не потребує фінансування.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення забезпечить надання соціальних гарантій особам, які визнаються ветеранами війни та членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України міста Києва.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 закону України «Про доступ до публічної інформації.

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради сприятиме соціальній підтримці і соціальній захищеності осіб з інвалідністю та не впливатиме на життєдіяльність цієї категорії.

8. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення є заступник директора Департаменту – начальник управління забезпечення державних, муніципальних гарантій та допомог окремих категорій населення міста Києва Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Бученко Максим Васильович, тел. (044) 404-00-78.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел: (044) 404-00-78.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

08/231-66/ПР
18.01.2024

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

16.01.2024 № 009-02р

Київська міська рада

на № _____ *від* _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про утворення Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел.: 404 00 78).

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про утворення Комісії з проведення співбесід із кандидатами у помічники ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя у місті Києві» на 10 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 2 арк. в 1 прим.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Виконувач обов'язків керівника апарату Олексій КОМАРОВ

Руслан Світлий
Марина Дяковська 497 01 37

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Положишник В. О. Ємцю Л.О. Петрівській Л.С.

Прошу розглянути проєкт рішення від 18.01.2024 № 08/231 - 66/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"18" січня 2024 року
№ 08/231 - 66/ПР

31. 08/231-1646/ПР
29.12.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

680534409

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА земельної ділянки в постійне користування для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Ольжича, 16 у Шевченківському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 122, 123 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі, право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (право власності зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 13 грудня 2023 року, номер відомостей про речове право: 52984313) та розглянувши заяву КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА від 21 листопада 2023 року № 72128-008058280-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, за умови

виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,2389 га (кадастровий номер 8000000000:91:258:0003) для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Ольжича, 16 у Шевченківському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління відповідно до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 квітня 2014 року № 170 «Про закріплення майна за комунальними некомерційними підприємствами сфери охорони здоров'я Шевченківського району міста Києва» (зі змінами), право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 15 березня 2017 року, номер запису про інше речове право: 19538348 (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код виду цільового призначення – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги), заява ДЦ від 21 листопада 2023 № 72128-008058280-031-03, справа № 680534409.

2. КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

2.6. Забезпечити відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями) обстеження зелених насаджень, укладання охоронного договору на зелені насадження та у випадку, визначеному законодавством, вирішення питання сплати відновної вартості зелених насаджень.

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції питання оформлення дозвільної та проєктно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних
повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містопланування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Вадим ІВАНЧЕНКО

До справи
№ 680534409

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-60853 від 13.12.2023

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА земельної ділянки в постійне користування для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Ольжича, 16 у Шевченківському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА*
Перелік засновників (учасників)	*КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА* *місто Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*Відсутній*
Реєстраційний номер:	*від 22.11.2023 № 680534409*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:258:0003).

Місце розташування:	*м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Ольжича, 16*
Площа:	*0,2389 га*
Вид та термін користування:	*право в процесі оформлення (постійне користування)*
Категорія земель:	*землі житлової та громадської забудови*
Вид цільового призначення:	*03.03* для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (*для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги)*
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	3 714 402 грн 55 коп.
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 13.12.2023 № НВ-0002687402023), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (право власності зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 13 грудня 2023 року, номер відомостей про речове право: 52984313), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована комплексом будівель, літ. «А», «В», який складається з будівлі центру первинної медико-санітарної допомоги № 3, літ. «А» площею 2220 кв.м та сараєм, літ. «В» площею 13,5 кв.м, що розташований за адресою: м. Київ, вул. Ольжича, 1б (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1183461380000) загальною площею 2233,5 кв.м, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва та закріплений на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Шевченківського району міста Києва на підставі розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 квітня 2014 року № 170 «Про закріплення майна за комунальними некомерційними підприємствами сфери охорони здоров'я Шевченківського району міста Києва» (зі змінами) (право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 15.03.2017, номер запису про інше речове право: 19538348, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.12.2023 № 358174542).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови (лист Департамента містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.12.2023 № 055-10128).*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Рішенням Київської міської ради від 25.08.2022 № 5113/5154 затверджено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на території кадастрового кварталу 91:258 обмеженого вул. Чаплигіна, Грозненська, Бакинська, Ольжича у Шевченківському районі м. Києва, якою була сформована земельна ділянка (кадастровий номер 8000000000:91:258:0003).* *Зазначаємо, що Департамент земельних ресурсів не може перебирати на себе повноваження Київської міської ради та приймати рішення про надання або відмову в наданні в користування земельної ділянки, оскільки відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 9, 122 Земельного кодексу України такі питання вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.* *Зазначене підтверджується, зокрема, рішеннями Верховного Суду від 28.04.2021 у справі № 826/8857/16, від 17.04.2018 у справі № 826/8107/16, від 16.09.2021 у справі № 826/8847/16.* *Зважаючи на вказане, цей проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою відповідно до її Регламенту.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (зі змінами та доповненнями) розрахунковий розмір земельного податку складатиме: **371 грн 44 коп. (0,01%).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

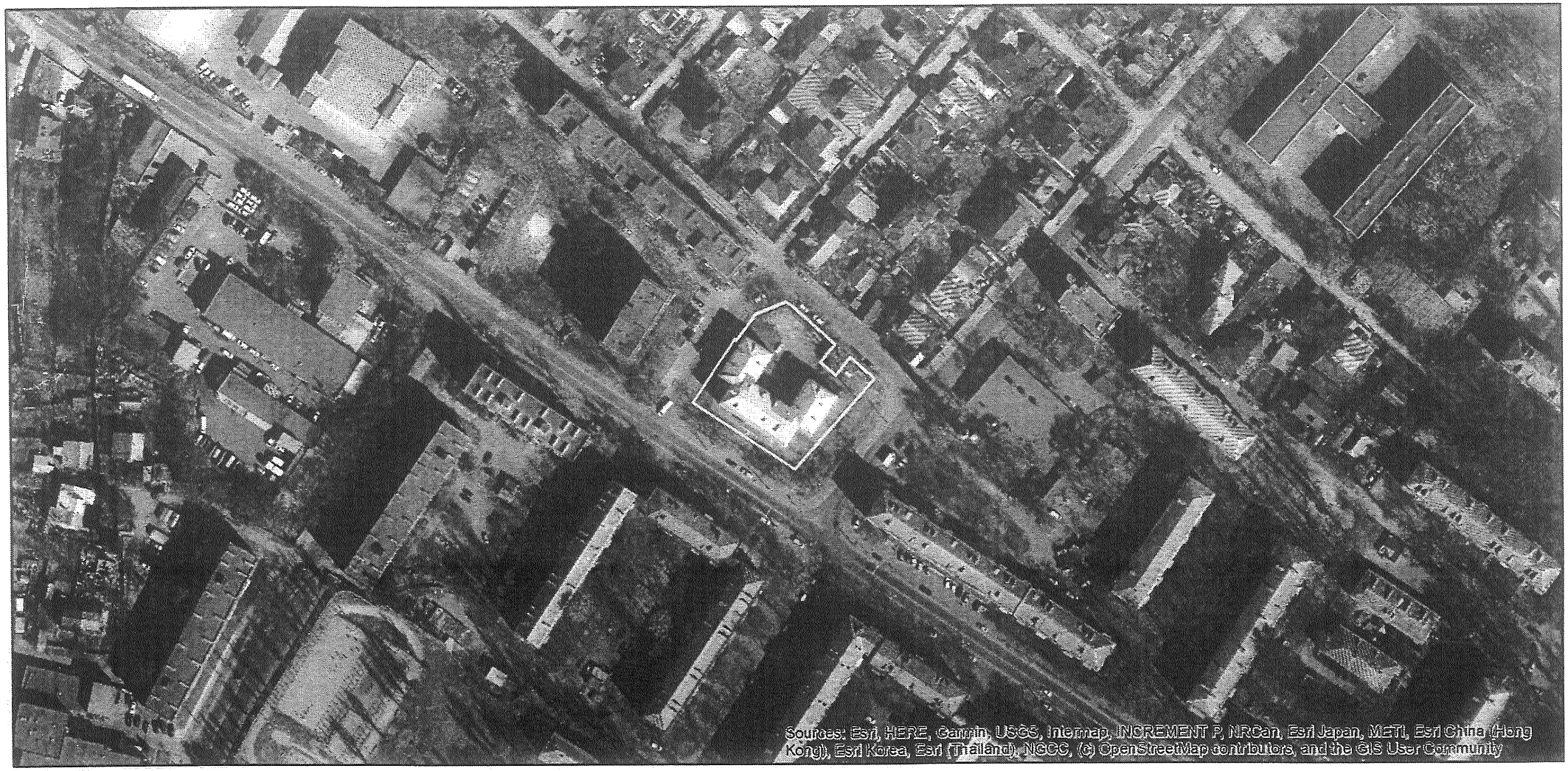
Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо користування земельною ділянкою.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ**

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

Справа 680534409

Код земельної ділянки:	91:258:0003
Площа:	0.2389 га
Адрес земельноїділянки:	Шевченківський район, вул. Ольжича, 16
Заявник:	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3" ШЕВЧЕНКІВ СЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
Вид та термін користування:	постійне користування
Цільове призначення:	03.03, Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допом оги



Матеріали аерофотозйомки 2019 р.

ВИТЯГ

з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу	НВ-0002687402023
Дата формування	13.12.2023
Строк дії	три місяці з дати формування
Надано на заяву (запит)	Київська міська рада 13.12.2023, ЗВ-8000117352023

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки	8000000000:91:258:0003
Власник (користувач):	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	——
Податковий номер	——
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	——

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер	8000000000:91:258:0003
Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця)	м. Київ, Шевченківський р-н, вулиця Ольжича, 16
Цільове призначення:	
Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
Вид цільового призначення земельної ділянки	03.03 Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги
Обліковий номер масиву, до складу якого входить земельна ділянка	——
Обліковий номер території, на якій розташовані земельні ділянки, необхідні для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності, до складу якої входить земельна ділянка	——
Обліковий номер функціональної зони, до складу якої входить земельна ділянка	——

Обліковий номер контуру об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта, розташованого на земельній ділянці	——
Обліковий номер меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі, яка забезпечує гідротехнічну меліорацію відповідної земельної ділянки	——
Обліковий номер об'єкта інженерної інфраструктури, що належить до складу відповідної меліоративної мережі, складової частини меліоративної мережі	——
Площа земельної ділянки, гектарів	0.2389
Нормативна грошова оцінка, гривень	3714455.77
Дата проведення нормативної грошової оцінки	08.02.2023
Скасований кадастровий номер (номери), у разі коли земельна ділянка створена в результаті поділу/об'єднання	——

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки	Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, 22.01.2021; КП КІЗВ, Магльований Віталій Віталійович
Орган, який зареєстрував земельну ділянку	Відділ у Кілійському районі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
Дата державної реєстрації земельної ділянки	02.02.2021

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Відомості про право власності / право постійного користування внесені до Поземельної книги, крім відомостей про речові права, що виникли після 1 січня 2013 року

Вид права	----
Інформація про власників (користувачів) земельної ділянки	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	----
Громадянство	----
Реквізити документа, що посвідчує особу	----
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	----
Місце проживання/ місцезнаходження	----
Частка у спільній власності	----
Документ, який є підставою для виникнення права	----
Документ, що посвідчує право	----

Відомості про оренду, суборенду згідно з Державним реєстром земель

Стан відомостей	актуальні
Орендар:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	----
Громадянство	----
Реквізити документа, що посвідчує особу	----
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	----
Місце проживання/ місцезнаходження	----
Площа земельної ділянки, переданої в оренду	----
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	----
Дата державної реєстрації речового права	----
Строк дії речового права	----
Суборендар:	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування	----
Громадянство	----
Реквізити документа, що посвідчує особу	----
Податковий номер/номер та серія (за наявності) паспорта фізичної особи	----
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	----
Місце проживання/ місцезнаходження	----
Площа земельної ділянки (її частини), переданої в суборенду	----
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія договору суборенди	----
Орган, що здійснив державну реєстрацію речового права	----
Дата державної реєстрації речового права	----
Строк дії речового права	----
Додаткові відомості	----

Відомості про земельний сервітут згідно з Державним реєстром земель

Стан відомостей	актуальні
Вид сервітуту	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	----

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Обліковий номер земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія сервітуту	----
Підстава для встановлення земельного сервітуту	----
Орган, що здійснив державну реєстрацію сервітуту	----
Дата державної реєстрації сервітуту	----
Строк дії сервітуту	----
Додаткові відомості	----

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта зв'язку
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0031 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про телекомунікації" № 1280-IV 18.11.2003
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0491 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0049 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0027 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	—
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0008 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	—
Дата державної реєстрації обмеження	—
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	—
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0188 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	—
Дата державної реєстрації обмеження	—
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	—
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0019 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів" №2480-VI 09.07.2010
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	—
Дата державної реєстрації обмеження	—
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	—
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0479 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про теплопостачання" № 2633-IV 02.06.2005
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	—
Дата державної реєстрації обмеження	—
Строк дії обмеження	безстроково

Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	—
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0269 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Закон України "Про теплопостачання" № 2633-IV 02.06.2005
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	—
Дата державної реєстрації обмеження	—

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0268 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України "Про затвердження ДБН В.2.5-75:2013 "Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування"" №134 08.04.2013
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Охоронна зона навколо інженерних комунікацій
Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.0114 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України "Про затвердження ДБН В.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування" № 133 08.04.2013
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково
Вид обмеження у використанні земельної ділянки	Зона особливого режиму забудови

Обліковий номер частини земельної ділянки, на яку поширюється дія обмеження у використанні земельної ділянки	----
Площа земельної ділянки (її частини), на яку поширюється дія обмеження	0.2389 гектарів
Підстава для виникнення обмеження у використанні земельної ділянки	Закон Повітряний кодекс України № 3393-VI 19.05.2011
Орган, що здійснив державну реєстрацію обмеження	----
Дата державної реєстрації обмеження	----
Строк дії обмеження	безстроково

Інформація про документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

Реквізити заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель	----
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування заявника	----
Інформація про документи, на підставі яких внесені відомості про обмеження у використанні земель	----

Відомості про заходи щодо охорони земель і ґрунтів

Назва та напрям заходу	----
Площа	----
Товщина родючого шару ґрунту, у тому числі об'єм ґрунтової маси	----
Кошторисна вартість запроектованих робіт	----
Строки проведення	----
Інформація про документи, на підставі яких передбачено здійснення заходу щодо охорони земель і ґрунтів	----

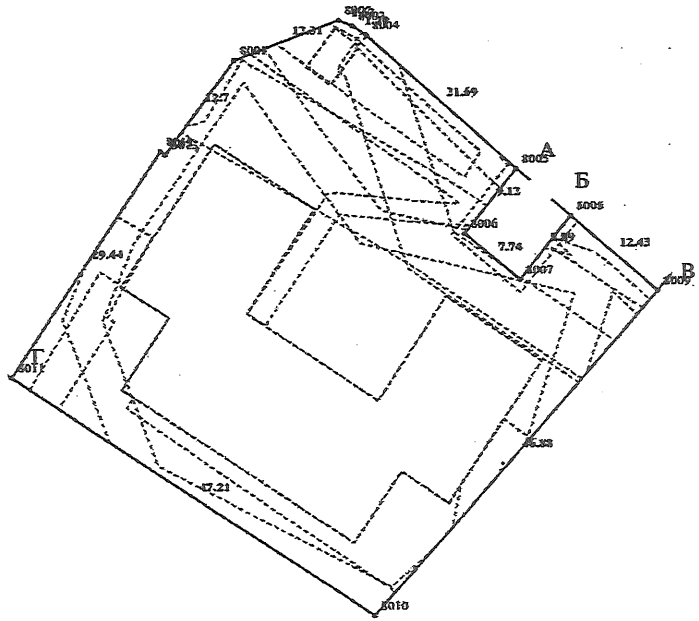
Відомості про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності)

Реєстраційний номер спеціального дозволу на користування надрами	----
Дата видачі спеціального дозволу на користування надрами	----
Підстава для надання спеціального дозволу на користування надрами	----
Вид користування надрами	----
Відомості про ділянку надр, що надається у користування	----
Площа ділянки надр, що надається у користування	----
Вид корисної копалини	----
Відомості про особу, якій надано спеціальний дозвіл на користування надрами:	
Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)/ найменування	----
Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи/код згідно з ЄДРПОУ	----
Строк дії спеціального дозволу на користування надрами	----
Документ, який засвідчує надання гірничого відводу	----
Відомості про користувача гірничого відводу (за наявності)	
Найменування/ прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	----
Мета надання гірничого відводу	----
Площа проекції гірничого відводу	----
Строк дії акта про надання гірничого відводу	----

Додаток
до витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку
від 13.12.2023 р. № НВ-0002687402023

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:91:258:0003

КАДАСТРОВИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ



Масштаб 1: 500

Умовні позначення:

Опис меж:

Від А до Б Землі не надані у власність або користуванн
межах населених пунктів;
Від Б до В Землі не надані у власність або користуванн
межах населених пунктів;
Від В до Г Землі не надані у власність або користуванн
межах населених пунктів;
Від Г до А Землі не надані у власність або користуванн
межах населених пунктів;

КООРДИНАТИ ПОВОРОТНИХ ТОЧОК МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Номер точки	Назва точки	Відстань (метрів)	Координати (м)	
			X	Y

Місце розташування		м. Київ, Шевченківський р-н, вулиця Ольжича, 16
Цільове призначення	Категорія земель	Землі житлової та громадської забудови
	Код цільового призначення	03.03 Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги
Площа, гектарів		0.2389
Відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж	охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності)	-----
	земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки)	-----
	частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація (за наявності)	-----
Відомості про контури об'єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці (за наявності)		-----
Відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки)		-----

Розробник документації із землеустрою: КП КІЗВ, Магльований Віталій Віталійович
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

ЕКСПЛІКАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНИХ УГІДЬ

Всього земель, га	У тому числі за земельними угіддями, га:		
	Землі під соціально-культурними об'єктами	Землі під соціально-культурними об'єктами	Землі під соціально-культурними об'єктами
1	2	3	4
Площа земельної ділянки, га 0.2389	0.0837	0.0017	0.1535

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.12.2023 № 08/231 - 1646/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"29" грудня 2023 року
№ 08/231 - 1646/ПР

08/231-1646/ПР
29.12.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 202 78 15
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

29.12.23 № 05715-СЛ-60853

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до частини третьої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА земельної ділянки в постійне користування для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на вул. Ольжича, 16 у Шевченківському районі міста Києва» (справа № 680534409) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 680534409 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 680534409 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи № 680534409 1 книга в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ