08/231-1496/ПР
28.11.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування
деяких закладів освіти Дарницького
району міста Києва

1(40/113)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1.1. Школа I ступеня № 295 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 26200400) на Початкову школу № 295 Дарницького району м. Києва.

1.2. Школа I ступеня № 333 Дарницького району м. Києва (ідентифікаційний код 41659088) на Початкову школу № 333 Дарницького району м. Києва.

2. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені у пункті 1 цього рішення, до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статутів Школи І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва та Школи І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва.

4. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Дарницького району міста Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Дарницького району міста Києва» (далі – проєкт рішення) приймається у зв'язку з необхідністю приведення типу та найменування Школи І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва та Школи І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва, що забезпечують здобуття початкової освіти у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту» тип закладу освіти – школа І ступеня не передбачений.

Відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти,

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Школа І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва та Школа І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва функціонують як окремі юридичні особи.

Проєктна потужність Школи І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва становить 540 учнів, Школи І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва - 360 учнів.

У 2023-2024 навчальному році у Школі І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва функціонує 15 класів, у Школі І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва - 16 класів.

Середня наповнюваність класів Школи І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва становить 35 учнів, Школи І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва - 36 учнів.

Найпростіші укриття у вищевказаних закладах освіти мають площу 297 кв.м та 645 кв.м відповідно, у них можуть одночасно перебувати 495 осіб та 1075 осіб відповідно.

Освітній процес у зазначених закладах освіти протягом тривалого часу здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів роботи.

Навчання проводиться за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат) формами.

Наявність приміщень і матеріальної бази, якісний склад педагогічних працівників, використання сучасних інформаційних технологій, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища надає можливість закладам освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття початкової освіти на належному рівні.

Приведення у відповідність до вимог законодавства типу та найменування закладів освіти, зазначених у проєкті рішення, забезпечить потреби громадян столиці в отриманні початкової освіти.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування:

Школи І ступеня № 295 Дарницького району м. Києва на Початкову школу № 295 Дарницького району м. Києва;

Школи І ступеня № 333 Дарницького району м. Києва на Початкову школу № 333 Дарницького району м. Києва, що забезпечить потреби громадян в отриманні початкової освіти, та приведення типів і найменувань зазначених закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної початкової освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1521/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва

2/40/113

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881461) на Ліцей № 53 Шевченківського району м. Києва.

2. Ліцею № 53 Шевченківського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та здобуття початкової освіти.

3. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Ліцею № 53 Шевченківського району м. Києва.

4. Віднести Ліцей № 53 Шевченківського району м. Києва до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи та затвердити зміни до статуту Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва.

6. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення наявних проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Зміна типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881461) на Ліцей № 53 Шевченківського району м. Києва викликана необхідністю приведення типу та найменування зазначеного закладу освіти у відповідність до норм чинного законодавства України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Відповідно до частини четвертої статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у складі закладів загальної середньої освіти можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи: дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії); позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти); інші внутрішні структурні підрозділи.

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва (далі - заклад освіти) забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, що є обов'язковою, і яка є невід'ємною складовою системи освіти в Україні.

Проєктна потужність закладу освіти - 844 учні.

У 2023 - 2024 навчальному році у закладі освіти функціонують 22 класи, у яких здобувають освіту 442 учні, а саме: 1-4 класи — п'ять класів, 104 учні (середня наповнюваність – 21 учень); 5-9 класи — тринадцять класів, 251 учень (середня наповнюваність - 19 учнів); 10-11 класи – чотири класи, 87 учнів (середня наповнюваність – 22 учні). Середня наповнюваність класів - 20 учнів.

Найпростіше укриття в закладі освіти має площу 140,5 кв.м, у ньому можуть одночасно перебувати 260 осіб.

Заклад освіти здійснює навчання за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат) формами.

Постійно здійснюється інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу, розширюється парк комп'ютерної техніки. У закладі функціонують: один повнокомплектний комп'ютерний клас, кабінети оснащені стаціонарними інтерактивними та мультимедійними комплексами, сучасні STEAM кабінети.

Учасники освітнього процесу мають вільний і безоплатний бездротовий доступ до мережі Інтернет з характеристиками, що відповідають вимогам законодавства, у приміщеннях закладу освіти; розроблено та апробовано моделі хмаро орієнтованого освітнього середовища закладу загальної середньої освіти; впровадження «віртуальної учительської», «віртуальних класів», «віртуального документообігу», організація самостійної роботи та факультативного навчання учнів тощо.

З початком повномасштабного військового вторгнення російської федерації на територію України заклад прийняв на навчання 14 дітей із сімей внутрішньо перемішених осіб переважно за очною формою навчання.

Заклад освіти має зручне розташування відносно транспортної мережі міста. Відповідно до статей 12, 13 Закону України «Про освіту» та інших законодавчих актів держави за закладом освіти закріплено територію обслуговування, що створює умови для формування мережі класів.

Спеціалізована школа I-III ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва є DSD школою України. Упродовж 30 років розширює свої міжнародні зв'язки із закладами освіти Німеччини через мовне стажування як учителів, так і учнів у містах Німеччини: Гамбург, Мюнстер, Бремен, Мюнхен, Берлін, Вупертaль. Укладено угоди про партнерські зв'язки з закладами освіти Гамбурга, Мюнстера. Заклад підтримує тісні партнерські зв'язки з посольством Німеччини в Україні.

Заклад освіти бере активну участь у міжнародній програмі «Deutsches Sprachdiplom»; готує учнів до складання міжнародного мовного іспиту з німецької мови: рівень A2/B1, рівень B2/C1; учні 4 та 7 класів складають міжнародні порівняльні тести «Internationale Vergleichsarbeit» рівня A1, A2.

Неодноразово учні закладу освіти ставали призерами та переможцями в інтернаціональному конкурсі «Jugend debattiert».

Багато років поспіль наукове товариство учнів проводить плідну роботу з підготовки і захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Київської Малої академії наук учнівської молоді. Наразі дійсними її членами є понад 40 учнів закладу освіти. У 2023 році учениця 11 класу Романенко Марія отримала золоту медаль в категорії «Наука» у «Genius Olympiad Ukraine» - першій у світі ліцензійній національній Олімпіаді Геніїв, вона також стала переможцем Науково технічного конкурсу «Еко-Техно Україна 2023». Неодноразово педагоги закладу були нагороджені Грамотою Президії НАН України за організацію роботи з талановитою та обдарованою молоддю.

Для забезпечення позашкільного дозвілля у закладі освіти організовано роботу гуртків: «3D моделювання, Дизайн, Візуалізація», «Робототехніка», «Технології 3D виробництва», «Хореографії», «Баскетболу», «Карате», «Фешен», «Фінансова грамотність», «Кулінарна школа «Готуй, як шеф-кухар»», «Місто майстрів», «Гурток образотворчого мистецтва», «Школа універсального журналіста», «Медіація».

Заклад освіти забезпечений висококваліфікованими кадрами, 83 % з яких працюють в закладі понад п'ять років:«Спеціаліст вищої категорії» – 23 (60 %), «Спеціаліст I категорії» – 3 (8 %), «Спеціаліст II категорії» – 16 (19 %), «Спеціаліст» – 2 (5 % ), «Старший учитель» – 7 (18 %), «Старший вихователь» - 2 (5%), «Учитель-методист» – 17 (45 %).

Наявність приміщень та матеріальної бази, якісний склад педагогічних працівників, використання сучасних інформаційних технологій, створення безпечного, інклюзивного освітнього середовища надає можливість закладу освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на трьох рівнях: початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта.

Відповідно до пункту 18 Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцей може мати позашкільний підрозділ.

Вирішення питання зміни типу та найменування закладу освіти є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки це дозволить привести у відповідність єдність системи закладів освіти до вимог законодавства, забезпечить покращення якості відповідного рівня освіти, буде стимулювати покращенням внутрішньої структури закладу освіти та розвитку науково-освітнього процесу.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для**

**територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 53 з поглибленим вивченням німецької мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881461) на Ліцей № 53 Шевченківського району м. Києва, що забезпечуватиме здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

Проєкт рішення складається із преамбули та семи пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової, профільної середньої освіти та позашкільної освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1522/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва

3 (40/113)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Спеціалізованої школи I-III ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881892) на Ліцей № 155 Шевченківського району м. Києва.

2. Ліцею № 155 Шевченківського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

3. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Ліцею № 155 Шевченківського району м. Києва.

4. Віднести Ліцей № 155 Шевченківського району м. Києва до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи та затвердити зміни до статуту Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва.

6. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення наявних проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Зміна типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881892) на Ліцей № 155 Шевченківського району м.Києва викликана необхідністю приведення типу та найменування зазначеного закладу освіти у відповідність до норм чинного законодавства України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Відповідно до частини четвертої статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у складі закладів загальної середньої освіти можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи: дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії); позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти); інші внутрішні структурні підрозділи.

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва (далі – заклад освіти) забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, що є обов'язковою, і яка є невід'ємною складовою системи освіти в Україні.

Проєктна потужність закладу освіти - 422 учні.

Заклад освіти має найпростіше укриття площею 447 кв.м та місткістю 745 осіб, що дозволяє ґарантувати безпеку усім учасникам освітнього процесу та забезпечити право на здобуття освіти в очному форматі.

У 2023/2024 навчальному році освітній процес забезпечується у 21 класі, у яких здобувають освіту 558 учнів (середня наповнюваність класу – 27 учнів): два 4 класи — 60 учнів (середня наповнюваність класів – 30 учнів); п'ятнадцять

5-9 класів — 395 учнів (середня наповнюваність класів – 26,3 учні); чотири 10-11 профільних (іноземна філологія) класів – 103 учні (середня наповнюваність класів – 26 учнів).

У 2021/2022 навчальному році на виконання плану трансформації закладів загальної середньої освіти Шевченківського району заклад освіти не приймав дітей до 1-х класів початкової школи, у 2024/2025 навчальному році класи початкової школи будуть відсутні. Заклад освіти планує здійснювати набір здобувачів освіти до класів базової та профільної школи.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» навчання в закладі освіти здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна)- 488 учнів, дистанційна - 70 учнів).

З 2014 року у закладі освіти навчаються учні, що мають статус внутрішньо переміщених осіб, їх кількість постійно зростає і наразі становить 20 осіб.

Заклад освіти планує запроваджувати такі профілі: історико-філологічний, математичний та природничий.

Заклад освіти має досвід створення класів (груп) з дистанційною формою навчання. Постійно здійснюється інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу. У закладі освіти функціонують: один комп'ютерний клас з 6 персональними комп'ютерами та 15 планшетами, медіацентр з 15 комп'ютерами, 3 кабінети з мультимедійними інтерактивними панелями, 7 навчальних кабінетів, що оснащені стаціонарними інтерактивними мультимедійними комплексами. Створено умови для використання сучасної комп'ютерної техніки всіма педагогами. Забезпечено бездротовий доступ до Інтернету в 90% приміщень школи.

У 2008 році у закладі освіти було започатковано міжнародний Інтерект Клуб сш №155, який отримав офіційну реєстрацію у 2010 році. Впродовж всіх років існування була реалізована велика кількість національних та міжнародних проєктів, із залученням міжнародних партнерських Інтерект клубів Канади, Аргентини, Сполучених Штатів Америки. Велику увагу клуб приділяє гуманітарним волонтерським проєктам, наразі діяльність клубу спрямована на допомогу українським військовим та популярізацію України у світі.

Упродовж багатьох років заклад освіти підтримує міжнародні зв'язки з такими країнами як Уельс, Мальта, північний Кіпр, співпрацюючи з якими реалізовано кілька довготривалих освітніх проєктів, а також проєкти культурного обміну, такі як Connecting Classrooms, Cookery Book Project, координаторами яких були представники British Council.

З 2005 року в 7-10 класах природничі науки (біологія, фізика та хімія) викладаються білінгвально.

Щорічно за результатами ЗНО/НМТ заклад освіти входить у ТОП - 200 шкіл України. У 2021 р. заклад освіти зайняв 19 місце в рейтингу шкіл Києва та 32 місце в Україні. За результатами НМТ у 2023 р. заклад освіти зайняв 20 місце в рейтингу закладів освіти міста Києва та 50 місце в Україні. Заклад має високий рейтинг з англійської мови (ЗНО - 2021р. - 5 місце в Україні, НМТ - 2023 р. - 19 місце в Україні), з історії (ЗНО - 2021р. - 7 місце в Україні), з

математики (ЗНО - 2021р. - 93 місце в Україні, НМТ - 2023 р. - 105 місце в Україні).

Щорічно випускники закладу освіти складають ЗНО/НМТ на 200 балів: 2021 р. – 1 учень з хімії та 2 учні з англійської мови, 2022 р. – 19 учнів з української мови, історії, математики, 2023 р. - 1 учень з української мови. Також 1-2 учні школи щорічно є стипендіатами Премії міського голови.

Склад педагогічного колективу впродовж багатьох років є стабільним та кваліфікованим. 64 % педагогів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 40 % - педагогічне звання «учитель-методист», 16 % - педагогічне звання «старший учитель», одного вчителя нагороджено Знаком «Відмінник освіти України», заступник директора має звання «Заслужений вчитель України». Чотири вчителі ставали лауреатами міського етапу конкурсу «Учитель року», вчитель фізики посіла третє місце на міському етапі зазначеного конкурсу.

Багато років поспіль учні закладу здобувають призові місця на Всеукраїнських олімпіадах II етапу, III етапу з різних предметів. Два рази учень школи займав призові місця на IV етапі Всеукраїнської олімпіади з історії. Три рази учні закладу ставали переможцями Міжнародного конкурсу з екології DreamECO. Три учні закладу отримали Золоті медалі на Міжнародній інтелектуальній олімпіаді в Китаї, два учні посідали призові місця на III Всеукраїнському етапі олімпіад. Двадцять років поспіль учні закладу беруть участь в Міжнародному математичному конкурсі «КЕНГУРУ». У 2023 році 66 % учнів 3-11 класів мали відмінний та добрий результат. Дванадцять учнів закладу мають друковані роботи з біології в наукових збірках.

Учні отримують сертифікати міжнародних мовних іспитів різних рівнів, що визнаються в усьому світі, як-то: Cambridge, YLE, KET, PET, FCE, TOEFL, IELTS (диплом про вивчення англійської мови, який включає рівні від B1 до C2), Goethe-Institut (диплом про вивчення англійської мови, який включає рівні від B1 до C2).

Для широкого залучення більшої кількості учнів до активного позашкільного життя, розширення їх світогляду, формування інтересу до отримання додаткових знань, відповідно до їх інтересів, здібностей та обдарувань, формування у них навичок здорового способу життя, враховуючи запити батьків, заклад освіти пропонує цілу мережу гурткової роботи, тож у закладі освіти може функціонувати позашкільний підрозділ.

З метою вдосконалення системи організації роботи з виховання дітей та молоді, розвитку їхніх здібностей та обдарувань, формування знань з різних галузей освіти, культури і мистецтва в структурі закладу у 2023-2024 навчальному році організовано роботу 7 гуртків, секцій за напрямами: науково-технічний, фізкультурно-спортивний, гуманітарний, національно-патріотичний, військовий. Наявність позашкільного підрозділу допоможе вирішити питання емоційного, фізичного та інтелектуального розвитку особистості, формування її компетентностей; сприятиме здійсненню в процесі оволодіння знаннями саморозвитку, самоосвіти, самовираженню, розвиткові мислення, емоційної сфери, збагаченню особистого досвіду, вихованню патріотизму, коли кожен

учень відчуватиме свою успішність, інтелектуальну спроможність, самостійність.

Наявність приміщень та матеріальної бази, якісний сталий склад педагогічних працівників, використання сучасних освітніх технологій, створення безпечного освітнього середовища надає можливість забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на двох рівнях: базова середня освіта; профільна середня освіта.

Відповідно до пункту 18 Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцей може мати позашкільний підрозділ.

Зміна типу та найменування закладу освіти здійснюється з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації закладів освіти, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності.

Вирішення питання зміни типу та найменування закладу освіти є актуальним для територіальної громади міста Києва та дозволить привести у відповідність єдність системи закладів освіти до вимог законодавства, забезпечить покращення якості відповідного рівня освіти, буде стимулювати покращенням внутрішньої структури закладу освіти та розвитку науково-освітнього процесу.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 155 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код

22881892) на Ліцей № 155 Шевченківського району м. Києва, що забезпечуватиме здобуття базової та профільної середньої освіти.

Проєкт рішення складається із преамбули та семи пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на рівні базової, профільної середньої освіти та позашкільної освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1523/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва

4/40/113

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 26125816) на Ліцей ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва.

2. Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

3. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва.

4. Віднести Ліцей ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статуту Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва.

6. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
# ДО ПРОЄКТУ РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ПРО ЗМІНУ ТИПУ ТА НАЙМЕНУВАННЯ ГІМНАЗІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення наявних проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Зміна типу та найменування Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва викликана необхідністю приведення типу та найменування зазначеного закладу освіти у відповідність до норм чинного законодавства України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Відповідно до частини четвертої статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у складі закладів загальної середньої освіти можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи: дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії); позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти); інші внутрішні структурні підрозділи.

У 2023 – 2024 навчальному році в Гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва (далі – заклад освіти) функціонують 17 класів (346 учнів): 5-9 класи – 11 класів (241 учень, середня наповнюваність – 22 учні); 10-11 класи – 6 класів (105 учнів, середня наповнюваність – 18 учнів).

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» навчання в закладі здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, змішаний формат) - 284 учні; дистанційна, як окрема форма навчання за бажанням батьків учнів – 62 учні).

Будівля закладу освіти має укриття загальною площею: 57 кв.м; окрім того у 2023 році заклад підписав угоду зі школою № 58 Шевченківського району м. Києва, що розташована поруч, про використання укриття площею 52 кв.м.

Заклад освіти одним з перших запровадив дослідно-експериментальний проєкт «Упровадження елементів дистанційного навчання школярів у мережі середніх загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва», що забезпечило створення методичної та матеріально-технічної бази для запровадження дистанційної форми навчання.

Враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріально – технічну базу та запит батьків здобувачів освіти, закладом освіти формуються профілі навчання згідно з Концепцією профільного навчання, а саме: математичний, іноземна філологія.

Для реалізації допрофільної підготовки учнів у 7-9 класах поглиблено вивчаються математика та англійська мова.

Сучасні умови освітнього простору дають можливість здійснювати навчання на відповідному науково-методичному рівні з використанням інноваційних технологій: 20 обладнаних предметних кабінетів, сучасний конференц-зал, 13 навчальних кабінетів, оснащених інтерактивними дошками, 49 ноутбуків, 15 планшетів, підключених до всесвітньої мережі Internet, бібліотека - справжній інформаційний центр.

Учителі закладу освіти – учасники створення уроків для Всеукраїнської школи онлайн.

Освітній процес забезпечують 33 педагогічні працівники відповідного фахового рівня: 23 учителі вищої категорії, 2 учителі I категорії, 4 учителі II категорії, 3 спеціалісти, 13 учителів-методистів, 6 старших учителів, 1 - Заслужений працівник освіти, 1 - Заслужений учитель України.

Учні закладу освіти є активними учасниками конкурсів, проєктів, олімпіад. У 2022 -2023 навчальному році 5 учнів стали призерами на міському конкурсі-захисті Малої академії наук; 18 учнів здобули перемогу на III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, 1 учень став переможцем на IV етапі Всеукраїнської предметної олімпіади з історії. Два роки поспіль учень 10 класу Халаїм Роман є стипендіатом премії Київської міської ради в галузі освіти.

Учні закладу освіти є активними учасниками міжнародних ініціатив, всеукраїнських та міських конкурсів, проєктів: «Фестиваль стартапів ClassIDEA», «Імплементація інструментів з освіти з прав людини за проєктом «SIMSCHOOL–СИМУЛЯЦІЙНІ ІГРИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ», «Global money week, «Гроші та добробут у моїй країні».

У 2019 році гімназисти були учасниками програми громадського бюджету EVORANK, за результатами якої відбулась реалізація 6 проєктів учнівського самоврядування.

З метою широкого залучення більшої кількості учнів до активного позашкільного життя, розширення їх світогляду, формування інтересу до отримання додаткових знань, відповідно до їх інтересів, здібностей та обдарувань, формування у них навичок здорового способу життя, враховуючи запити батьків, заклад освіти пропонує цілу мережу гурткової роботи, який формує внутрішній структурний позашкільний підрозділ. Щороку в закладі освіти працює близько 15 гуртків за різними напрямками.

Наявність приміщень та матеріальної бази, якісний стабільний склад педагогічних працівників, використання сучасних освітніх технологій, створення безпечного освітнього середовища надає можливість забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на двох рівнях: базова середня освіта; профільна середня освіта.

Відповідно до пункту 18 Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцей може мати позашкільний підрозділ.

Зміна типу та найменування закладу освіти здійснюється з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації закладів освіти, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності.

Вирішення даного питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить привести у відповідність єдність системи закладів освіти до вимог законодавства, забезпечить покращення якості відповідного рівня освіти, буде стимулювати покращенням внутрішньої структури закладу освіти та розвитку науково-освітнього процесу.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування гімназії Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Шевченківського району м. Києва, що забезпечуватиме здобуття базової та профільної середньої освіти.

Проєкт рішення складається із преамбули та семи пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на рівні базової, профільної середньої освіти та позашкільної освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1524/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

5/40/113

Про зміну типу та найменування
деяких закладів загальної середньої освіти
Шевченківського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Технічному ліцею Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881946) забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

2. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Технічного ліцею Шевченківського району м.Києва.

3. Ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва (ідентифікаційний код 26125822) забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

4. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва.

5. Українському медичному ліцею Національного медичного університету імені О.О. Богомольця (ідентифікаційний код 25591203) забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

6. Утворити та забезпечити функціонування позашкільного підрозділу у складі Українського медичного ліцею Національного медичного університету імені О.О. Богомольця.

7. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені в пунктах 1, 3, 5 цього рішення, до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статутів Технічного ліцею Шевченківського району м. Києва, Ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва, Українського медичного ліцею Національного медичного університету імені О.О. Богомольця.

9. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
## до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Шевченківського району міста Києва»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Шевченківського району міста Києва» розроблено з метою приведення діяльності Технічного ліцею Шевченківського району м.Києва, Ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва та Українського медичного ліцею Національного медичного університету імені О.О. Богомольця у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Статтею 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Відповідно до пункту 18 Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцей може мати позашкільний підрозділ.

**Технічний ліцей Шевченківського району м. Києва** у 2023 – 2024 навчальному році здійснює освітній процес у 18 класах (501 учень, середня наповнюваність - 28 учнів): 5-9 класи – чотирнадцять класів, у яких навчається 414 учнів (середня наповнюваність - 30 учнів); 10-11 класи – чотири класи, у яких навчаються 101 учень (середня наповнюваність – 25 учнів).

Динаміка останніх п'яти років свідчить про стабільність контингенту учнів та підтверджує якість навчання 100 % вступом випускників до вищих навчальних закладів України та світу.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» освітній процес в закладі здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна) – 435 учнів, індивідуальна (сімейне (домашнє) навчання - 66 учнів).

У ліцеї створені безпечні умови для очного навчання (є укриття, яке розраховане на 600 осіб).

З 2022 року заклад прийняв на навчання 14 дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб за очною формою навчання.

Здобувачі освіти є неодноразовими переможцями Всеукраїнських предметних олімпіад (міського етапу) з географії, української мови, фізики, математики, англійської та німецької мови. 38 учнів ліцею в 2022-2023 навчальному році підтвердили почесне звання переможців Всеукраїнської онлайн олімпіади з української мови та були занесені до Книги рекордів України.

Учні є активними учасниками та переможцями всеукраїнських конкурсів: «Грінвіч» - з англійської мови, «Орлятко» - з німецької мови, «Бобер» - з інформатики, «Колосок» - з природничих дисциплін (географія, біологія), «Кенгуру» - з математики, Міжнародного дистанційного конкурсу з біології - «Олімпіс 2021».

Педагогічний колектив, батьки та учні ліцею активно долучились до проєктів з національно – патріотичного виховання: «Крила» (міського рівня), «Коробка хоробрості», Безпека очима дітей»; міжнародного проєкту «Діємо для здоров'я». Ліцей є неодноразовим учасником та переможцем проекту «Громадський бюджет»: «Mind & Games» (інтерактивна смартпанель для кабінету інформаційних технологій) та «БібліоХаб» (зручне та затишне місце для бібліотеки).

За результатами НМТ серед закладів освіти України, здобувачі освіти у 2022 н.р. посіли 102, а в 2023 – 110 місце. За результатами національного мультипредметного тестування у 2022 році 200 балів з математики отримали 7 учнів, з української мови – 5 учнів, з історії – 4 учня.

На базі ліцею функціонує 10 гуртків. Результатом роботи гуртків є участь учнів у Міжнародних конкурсах «VII фестиваль-конкурс мистецтв «SOLOVIOV» (I місце), «ITALA ESPERANTO-FEDERACIO», «Tria eldono 2021», дистанційному конкурсі з англійської мови «Олімпіс 2021».

**Ліцей «Універсум» Шевченківського району м.Києва** забезпечує освітній процес у десяти класах (266 учнів, середня наповнюваність – 27 учнів): 8-9 класи – чотири класи (118 учнів, середня наповнюваність – 20 учнів); 10-11 класи – шість класів (148 учнів, середня наповнюваність – 25 учнів).

Проєктна потужність ліцею дозволяє забезпечити повноцінне здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти для 300 здобувачів освіти (12 класів: шість класів базової школи та шість класів профільної старшої школи).

У 2023-2024 н.р. ліцей здійснює навчання за очною (262 учні), та індивідуальною (сімейне навчання - 4 учні) формами. Ліцей надає можливість отримувати освіту 20 внутрішньо переміщеним особам.

У якості укриття ліцей використовує, згідно з підписаним договором, станцію метро «Політехнічний інститут», оскільки власного немає. Ліцей включено у міський план побудови укриттів, реалізацію якого заплановано на 2024 рік.

Основні показники матеріально – технічного забезпечення: загальна площа усіх приміщень – 2096 кв.м; кількість класних кімнат – 10; кількість навчальних кабінетів – 7, серед яких 3 кабінети іноземних мов, 2 кабінети інформатики, кабінет хімії, кабінет фізики.

У закладі організоване багатопрофільне навчання, а саме представлені такі профілі: математичний, іноземної філології, інформаційних технологій, економічний.

Учителі біології та хімії впроваджують технології STEM-освіти. Учителі математики, історії, географії беруть участь у розробці завдань та перевірці робіт ЗНО/НМТ.

У закладі освіти налагоджена співпраця з профільними освітніми та науковими установами України та світу: Національним технічним

університетом України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Національним авіаційним університетом, Державним торговельно-економічним університетом, Київським університетом імені Бориса Грінченка; Keurbosch International School, Люблінською політехнікою м.Люблін, закладами вищої освіти Республіки Польща.

У ліцеї цікава і змістовна позакласна робота, функціонують 10 гуртків за напрями: науково-технічний, фізкультурно-спортивний, військово-патріотичний, СЕЕН – соціально-емоційне та етичне навчання тощо. Заклад співпрацює із бібліотеками району, з якими проводяться спільні заходи, такі як «Літературна кав'ярня». Модератор проєкту - композитор і виконавець Ігорь Якубовський.

**Український медичний ліцей Національного медичного університету імені О.О. Богомольця** – один з найвідоміших в Україні та світі закладів загальної середньої освіти, що став компонентом нового науково-практичного напряму в сфері освіти - допрофесійної підготовки учнів на медичні спеціальності в умовах технологічної моделі «ліцей – університет».

Останні п`ять років мережа Ліцею є стабільною і складається з тринадцяти класів (дев`яті - 2, десяті - 5, одинадцяті - 6), із середньою наповненістю класів - 25 учнів. На початок 2023/2024 навчального року в Ліцеї здобувають освіту 272 учнів і учениць: 9-і класи -два (45 осіб), 10-і - п'ять ( 98 осіб), 11-і класи - шість (129 осіб).

З початком повномасштабного військового вторгнення рф на територію України Ліцей прийняв на навчання 38 дітей з родин внутрішньо перемішених осіб.

Ліцей є стороною Угоди «Про співпрацю щодо спільного використання приміщення тимчасового укриття медичної гімназії № 33 міста Києва для укриття населення як найпростішого укриття» (державний акт від 11.08.2023 року щодо можливості використання як найпростішого укриття).

Ліцей забезпечує повноцінне здобуття базової і профільної середньої освіти за формами: інституційна (очна (денна), дистанційна), індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Інноваційний заклад освіти забезпечує здобуття третього (профільного) рівня повної загальної середньої освіти академічного спрямування за природничо-математичним і суспільно-гуманітарним напрямами, медичною спеціалізацією профільного навчання за трьома профілями та поглибленим вивченням навчальних предметів: хіміко-біологічний (хімія, біологія), медичний (математика, медицина (загальний і спеціальний догляд за хворими), іноземна філологія (англійська, латинська, німецька або польська мови).

За результатами незалежного експертного аудиту 2021 року Міжнародного органу сертифікації Eurocert System Ліцей отримав сертифікат відповідності системи менеджменту якості освітнього процесу вимогам міжнародних стандартів ISO 9001:2015, «загальна середня освіта» до 21.04.2024 року.

Ліцей повністю укомплектований педагогічними кадрами, освітній процес забезпечує висококваліфікований педагогічний колектив (51 особа), якісний склад якого на 31.08.2023 року: «Заслужений працівник освіти України» – 2 (4%); «Заслужений діяч науки і техніки України» - 2 (4%), «Заслужений лікар

України» - 3 (5%); «Відмінник освіти України» - 6 (10%); дійсний член (академік) державних академій - 2 (4%); член-кореспондент державних академій - 3 (5%); «Професор» – 4 (6%); «Доцент» – 5 (9%); «Доктор наук» – 4 (4%); «Кандидат наук» – 12 (25%); «Старший викладач» – 3 (5%); «Старший науковий співробітник» – 2 (4%); «Майстер спорту» – 2 (4 %); «Учитель-методист» – 29 (60%); «Старший учитель» – 10 (22%); практичний психолог-методист – 1; «Вчитель вищої кваліфікаційної категорії» - 37 (86%); «Вчитель І кваліфікаційної категорії» - 4 (9 %); «Спеціаліст» - 2 (4 %).

Важливою складовою освітнього процесу в Ліцеї є STEM-освіта, яка використовується в умовах інтеграції усіх видів освіти. З 2018 року під час зимових і літніх канікул у закладі працює міжнародна англомовна освітня школа «UML Camp» з профільних і спеціальних навчальних предметів.

Ліцей має високі рейтингові позиції за підсумками зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів «Математика», «Біологія», «Хімія», «Англійська мова», серед випускників закладу освіти (2008/2023 роки) 48 учнів отримали найвищі бали ЗНО/НМТ, 5 - двічі по 200 балів.

За останні п`ять років 11 учнів Ліцею отримали стипендії Президента України, Київського міського голови та міжнародні.

Ліцей першим серед закладів загальної середньої освіти України був нагороджений срібною медаллю Міжнародної педагогічної академії за досягнення в галузі освіти, культури та науки (2000 р.), а також Почесними грамотами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Київської міської державної адміністрації, тридцятьма золотими медалями міжнародних освітніх конкурсів, виставок і конференцій, відповідно до Національного рейтингу України його визнано присвоєно почесне звання «Лідер сучасної освіти».

Наявність приміщень та матеріально-технічної бази, якісний склад педагогічних працівників, науково-методичне забезпечення, використання сучасних інформаційних технологій, створення безпечного освітнього середовища надає можливість вищезазначеним закладам освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на двох рівнях: базова середня освіта та профільна середня освіта.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є приведення діяльності Технічного ліцею Шевченківського району м.Києва, Ліцею «Універсум» Шевченківського району м.Києва, Українського медичного ліцею Національного медичного університету імені О.О. Богомольця у відповідність до вимог чинного законодавства.

Проєкт рішення складається із преамбули та десяти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на рівні базової, профільної середньої освіти та позашкільної освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1525/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

6(40/113)

Про зміну типу та найменування
деяких закладів загальної середньої освіти
Оболонського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва:

1.1. Школи I-III ступенів № 8 Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 22877778) на Ліцей № 8 Оболонського району м. Києва.

1.2. Спеціалізованої школи № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 22877790) на Ліцей № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва.

1.3. Спеціалізованої школи № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 21514690) на Ліцей № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району м. Києва.

2. Закладам загальної середньої освіти, зазначеним у пункті 1 цього рішення, забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та здобуття початкової освіти.

3. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені у пункті 1 цього рішення, до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити відповідні зміни до статутів закладів загальної середньої освіти Оболонського району м. Києва, зазначених у пункті 1 цього рішення.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Заклад загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому провадиться освітня діяльність.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Проєктом рішення запропоновано змінити тип та найменування Школи І-ІІІ ступенів № 8 Оболонського району м. Києва (далі – Школа № 8) на Ліцей № 8 Оболонського району м. Києва, Спеціалізованої школи № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва (далі – СШ № 14) на Ліцей № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва, Спеціалізованої школи № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району м. Києва» (далі – СШ № 252) на Ліцей № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району м. Києва.

У 2023/2024 навчальному році у Школі № 8 функціонує 46 класів, у яких навчаються 1327 учнів: у 1-х класах – 125 учнів; у 2-х класах – 135 учнів; у 3-х

класах – 122 учні; у 4-х класах – 140 учнів; у 5-х класах – 132 учні; у 6-х класах – 142 учні; у 7-х класах – 137 учнів; у 8-х класах – 135 учнів; у 9-х класах – 113 учнів; у 10-х класах – 69 учнів; у 11-х класах – 77 учнів.

На паралелях 10-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 1-х, 3-х, 5-х, 7-х, 9-х – 4 (чотири) класи, на паралелях 2-х, 4-х, 6-х, 8-х – 5 (п'ять) класів.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2024/2025 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 150 учнів; у 2-х класах – 125 учнів; у 3-х класах – 135 учнів; у 4-х класах – 122 учні; у 5-х класах – 140 учнів; у 6-х класах – 132 учні; у 7-х класах – 142 учні; у 8-х класах – 137 учнів; у 9-х класах – 135 учнів; у 10-х класах – 90 учнів; у 11-х класах – 69 учнів.

На паралелях 10-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 2-х, 4-х, 6-х, 8-х – 4 (чотири) класи, на паралелях 1-х, 3-х, 5-х, 7-х, 9-х – 5 (п'ять) класів.

У 2023/2024 навчальному році у СШ № 14 функціонує 33 класи, в яких навчаються 944 учні: у 1-х класах – 84 учні; у 2-х класах – 85 учнів; у 3-х класах – 94 учні; у 4-х класах – 91 учень; у 5-х класах – 96 учнів; у 6-х класах – 92 учні; у 7-х класах – 82 учні; у 8-х класах – 81 учень; у 9-х класах – 114 учнів; у 10-х класах – 70 учнів; у 11-х класах – 55 учнів.

На паралелі 11-х – 2 (два) класи, на паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х,5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х – 3 (три) класи, на паралелі 9-х – 4 (чотири) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2024/2025 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 84 учні; у 2-х класах – 84 учні; у 3-х класах – 85 учнів; у 4-х класах – 94 учні; у 5-х класах – 91 учень; у 6-х класах – 96 учнів; у 7-х класах – 92 учні; у 8-х класах – 82 учні; у 9-х класах – 81 учень; у 10-х класах – 84 учні; у 11-х класах – 70 учнів.

На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х – 3 (три) класи.

У 2023/2024 навчальному році у СШ № 252 функціонує 34 класи, в яких навчаються 881 учень: у 1-х класах – 78 учнів; 2-х класах – 80 учнів; 3-х класах – 84 учні; 4-х класах – 75 учнів, 5-х класах – 110 учнів; 6-х класах – 103 учні; 7-х класах – 80 учнів, 8-х класах – 71 учень; 9-х класах – 86 учнів; 10-х класах – 50 учнів, 11-х класах – 64 учні.

На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 7-х, 8-х, 9-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 5-х, 6-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 10-х – 2 (два) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2024/2025 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 100 учнів; 2-х класах – 79 учнів; 3-х класах – 88 учнів; 4-х класах – 77 учнів, 5-х класах – 117 учнів; 6-х класах – 115 учнів; 7-х класах – 84 учні, 8-х класах – 80 учнів; 9-х класах – 87 учнів; 10-х класах – 71 учень, 11-х класах – 65 учнів.

На паралелях 2-х, 3-х, 4-х, 7-х, 8-х, 9-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 1-х, 5-х, 6-х – 4 (чотири) класи.

Зміна типу та найменування вищезазначених закладів загальної середньої освіти здійснюється з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації

закладів освіти, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності, контингенту дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані та проживають на територіях обслуговування, закріплених за закладами освіти.

Зміна типу та найменування вищезазначених закладів освіти забезпечуватиме здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

При цьому, контингент учнів та штат педагогічних працівників зазначених вище закладів освіти буде збережено.

З урахуванням викладеного вище, дане питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить досягнути очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення- нормативно правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлений з метою зміни типу та найменування Школи І-ІІІ ступенів № 8 Оболонського району м. Києва на Ліцей № 8 Оболонського району м. Києва, Спеціалізованої школи № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва на Ліцей № 14 імені українського професора Грушевського Сергія Федоровича Оболонського району м. Києва, Спеціалізованої школи № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району м. Києва» на Ліцей № 252 імені Василя Симоненка Оболонського району

м. Києва для оптимізації освітнього процесу та задоволення потреб громадян на отримання повної загальної середньої освіти.

Прийняття проєкту рішення дозволить досягти очікуваних соціально-економічних, правових та інших результатів для територіальної громади міста Києва та дозволить здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з приведенням типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1526/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва

7/40/113

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881509) на Ліцей № 86 «Консул» Печерського району м. Києва.

2. Ліцею № 86 «Консул» Печерського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести Ліцей № 86 «Консул» Печерського району м. Києва до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи та затвердити зміни до статуту Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування Гімназії «Консул» № 86**
**Печерського району м. Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Зміна типу та найменування Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва на Ліцей № 86 «Консул» Печерського району м. Києва викликана необхідністю приведення типу та найменування зазначеного закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Проєктна потужність Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва (далі - заклад освіти) становить 600 учнів.

У 2022-2023 навчальному році у закладі освіти функціонував 21 клас:

1-4 класи - вісім класів; 5-9 класи — десять класів; 10-11 класи — три класи. Середня наповнюваність класів — 25 учнів.

У 2023-2024 навчальному році заклад освіти здійснив набір здобувачів освіти до класів початкової, базової та профільної школи. У 2024-2025 н.р. планується функціонування 22 класів, серед яких 10-11 — 4 класи. Профільне навчання (10-11) впродовж останніх років здійснювалося за напрямами: іноземна філологія, економічний, фізико-біологічний (природничий), правовий, історичний.

Найпростіше укриття у закладі освіти має площу 115 кв.м, у ньому можуть одночасно перебувати 150 осіб, укриття в підземному паркінгу поряд з закладом освіти вул. Лютеранська 10-а — 400 осіб (за угодою).

Освітній процес у закладі освіти протягом тривалого часу здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів роботи.

Навчання проводиться за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат) формами.

Багаторічний досвід поглибленого вивчення іноземної мови (англійської) з 1 класу сприяв упровадженню білінгвальної освіти в закладі з 2019 року.

З 1997 року наші учні поглиблено вивчають основні європейські мови, де перша — англійська, другі — німецька, французька, іспанська.

У 2020 році до цього переліку додано польську мову. В освітньому процесі на всіх рівнях використовуються сучасні підручник іноземних мов, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (видавництва Pearson, Macmillan, Hueber, Edinumen, Edelsa). Наскрізна інтеграція іноземних мов та загальноосвітніх дисциплін здійснюється через програму міжнародної діяльності та за реалізації міжнародних угод.

Склад педагогічного колективу впродовж багатьох років є стабільним та кваліфікованим. 54 % педагогів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 32 % — педагогічне звання «учитель-методист», 6% — нагороджено Знаком «Відмінник освіти України», 2% — відмінник столичної освіти; директор школи Мельник Т.В. має звання «Заслужений працівник освіти України», двоє вчителів мають науковий ступінь. Троє учителів — лауреати міського етапу конкурсу «Учитель року», учитель англійської мови Наддур Н.В. увійшла до десятки вчителів України у конкурсі Global Teacher. Серед вчителів гімназії — два експерти Державної служби якості освіти України та тренер НУШ базової середньої освіти.

У 2023 році укладено угоду щодо науково-методичного супроводу освітнього процесу Інститутом педагогіки НАПН України.

Упродовж тривалого часу вчителями іноземних мов накопичено значний досвід у викладанні, учні отримують сертифікати міжнародних мовних іспитів різних рівнів, що визнаються в усьому світі: Cambridge YLE, KET, PET, FCE, TOEFL, IELTS (диплом про вивчення англійської мови, який включає рівні від A1 до C2). У співпраці з Екзаменаційним департаментом Кембриджського університету з 2018 по 2022 роки успішно склали іспити з англійської мови та отримали сертифікати 168 учнів. Окремі учні отримують диплом DALF — диплом про поглиблене вивчення французької мови, який включає рівні C1, C2).

Заклад освіти працює над реалізацією таких проєктів: загальношкільний довготривалий проєкт «Дбаємо про безпеку разом»; мистецький проєкт «Консул має таланти»; просвітницько-благодійний проєкт «Людина починається з добра»; проєкт учнівського самоврядування «Лідерство — запорука успіху»; волонтерський рух «Поділися добром»; патріотичний довготривалий проєкт «З Україною в серці»; проєкт «Фестиваль STREAM освіти», методичні проєкти — учителів-менторів та наставників «Підвищення педагогічної майстерності вчителів», інтернет-видання «Консульські студії», блог «Простір безмежного спілкування», «Формування здоров'язбережувальних компетенцій учнів гімназії»; програми «Міжнародне партнерство в гімназії», «Академічна доброчесність в гімназії», «Обдарованість», «Школа — територія безпеки», «Інформатизація освітнього простору гімназії», соціальний проєкт «Україна БЕЗ сміття».

Наявність приміщень і матеріальної бази, якісний склад педагогічних працівників, використання сучасних інформаційних технологій, створення

безпечного, інклюзивного освітнього середовища надає можливість закладу освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на трьох рівнях: початкова освіта; базова середня освіта та профільна середня освіта.

Зміна типу та найменування Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва на Ліцей № 86 «Консул» Печерського району м. Києва дозволить привести у відповідність єдність системи закладів освіти до вимог законодавства, забезпечить покращення якості відповідного рівня освіти, буде стимулювати покращенням внутрішньої структури закладу освіти та розвитку науково-освітнього процесу.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування Гімназії «Консул» № 86 Печерського району м. Києва на Ліцей № 86 «Консул» Печерського району м. Києва, що забезпечуватиме здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на усіх рівнях.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1527/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва

8(40/113)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення типів та найменувань закладів загальної середньої освіти у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Гімназії «Діалог» (ідентифікаційний код 23392250) на Ліцей «Діалог» Дарницького району м. Києва.

2. Ліцею «Діалог» Дарницького району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

3. Змінити тип та найменування Київської інженерної гімназії (ідентифікаційний код 38138802) на Київський інженерний ліцей.

4. Київському інженерному ліцею забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

5. Змінити найменування Ліцею «Наукова зміна» (ідентифікаційний код 19484453) на Ліцей «Наукова зміна» Дарницького району м. Києва.

6. Ліцею «Наукова зміна» Дарницького району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

7. Змінити найменування Ліцею «Інтелект» (ідентифікаційний код 25638695) на Ліцей «Інтелект» Дарницького району м. Києва.

8. Ліцею «Інтелект» Дарницького району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

9. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені у пунктах 1, 3, 5, 7 цього рішення, до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Підпункти 1.33, 1.35, 1.36 пункту 1 та підпункти 3.33, 3.35, 3.36 пункту 3 рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» виключити.

У зв'язку з цим підпункт 1.34 пункту 1 вважати підпунктом 1.33 пункту 1, підпункти 1.37-1.75 пункту 1 вважати підпунктами 1.34-1.72 пункту 1 відповідно та підпункт 3.34 пункту 3 вважати підпунктом 3.33 пункту 3, підпункти 3.37-3.77 пункту 3 вважати підпунктами 3.34-3.74 пункту 3 відповідно.

11. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи та затвердити зміни до статутів закладів освіти, зазначених у пунктах 1, 3, 5, 7 цього рішення.

12. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
## до проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва» підготовлено у зв'язку з необхідністю приведення типу та найменування Гімназії «Діалог», Київської інженерної гімназії у відповідність до вимог законодавства України та зміни найменування Ліцею «Наукова зміна», Ліцею «Інтелект».

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Гімназія та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Проєктна потужність Гімназії «Діалог» становить 750 учнів.

У 2023-2024 навчальному році у Гімназії «Діалог» функціонує 22 класи:

5-9 класи — 17 класів; 10-11 класи – 5 класів. Середня наповнюваність класів - 35 учнів.

У 2023-2024 навчальному році Гімназія «Діалог» здійснила набір здобувачів освіти до класів базової та профільної школи.

Найпростіше укриття у закладі освіти має площу 503,5 кв.м, у ньому можуть одночасно перебувати 839 осіб.

Освітній процес у закладі освіти протягом тривалого часу здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів роботи.

Навчання проводиться за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат) формами.

Напрями діяльності закладу освіти: іноземна філологія, економічний, правовий.

Проєктна потужність Київської інженерної гімназії становить 990 учнів.

У 2023-2024 навчальному році у Київській інженерній гімназії функціонує 34 класи:

5-9 класи — 26 класів; 10-11 класи – 8 класів. Середня наповнюваність класів - 32 учні.

У 2023-2024 навчальному році Київська інженерна гімназія здійснила набір здобувачів освіти до класів базової та профільної освіти

Найпростіше укриття у закладі освіти має площу 2 184,3 кв.м, у ньому можуть одночасно перебувати 3 640 осіб.

Освітній процес у закладі освіти протягом тривалого часу здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів роботи.

Навчання проводиться за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат) формами.

Напрями діяльності: математичний, інформаційно-технологічний.

Наявність приміщень і матеріальної бази, якісний склад педагогічних працівників, використання сучасних інформаційних технологій, створення безпечного, інклюзивного освітнього середовища надає можливість вищезазначеним закладам освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття освіти на двох рівнях: базова середня освіта та профільна середня освіта.

Також у проєкті рішення передбачено зміну найменування Ліцею «Наукова зміна» на Ліцей «Наукова зміна» Дарницького району м. Києва та зміну найменування Ліцею «Інтелект» на Ліцей «Інтелект» Дарницького району м. Києва, що забезпечуватимуть здобуття базової та профільної середньої освіти.

Напрям діяльності Ліцею «Наукова зміна»: економічний, біолого-хімічний, інформаційно-технологічний, математичний, іноземна філологія.

Напрям діяльності Ліцею «Інтелект»: математичний, іноземна філологія.

Крім того, у зв'язку із прийняттям та набранням чинності законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» не було внесено зміни до найменування та установчих документів Гімназії «Діалог», Ліцею «Наукова зміна», Ліцею «Інтелект» відповідно до підпункту 1.33, 1.35, 1.36 пункту 1 рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

Тому, проєктом рішення пропонується виключити підпункти 1.33, 1.35, 136 пункту 1 та підпункти 3.33, 3.35., 3.36 пункту 3 зазначеного вище рішення Київської міської ради, як не реалізовані.

Зміна типу та найменування Гімназії «Діалог» на Ліцей «Діалог» Дарницького району м. Києва та Київської інженерної гімназії на Київський інженерний ліцей, зміна найменувань Ліцею «Наукова зміна» на Ліцей «Наукова зміна» Дарницького району м. Києва та Ліцею «Інтелект» на Ліцей «Інтелект» Дарницького району м. Києва дозволить привести у відповідність до законодавства типи та найменування закладів освіти, зазначених у проєкті рішення, забезпечить потреби громадян у здобутті базової та профільної середньої освіти.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 28/9616 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування Гімназії «Діалог» на Ліцей «Діалог» Дарницького району м. Києва та Київської інженерної гімназії на Київський інженерний ліцей, зміна найменувань Ліцею «Наукова зміна» на Ліцей «Наукова зміна» Дарницького району м. Києва та Ліцею «Інтелект» на Ліцей «Інтелект» Дарницького району м. Києва, які забезпечуватимуть здобуття базової та профільної середньої освіти.

Проєктом рішення також передбачено створення у зазначених закладах освіти відповідних структурних підрозділів.

Проєкт рішення складається із преамбули та тринадцяти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної базової та профільної середньої освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1542/ПР
06.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування
деяких закладів загальної середньої освіти
Дніпровського району міста Києва

9/40/113

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва:

1.1. Спеціалізованої школи I ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов (ідентифікаційний код 33740273) на Початкову школу № 327 Дніпровського району м. Києва.

1.2. Школи I ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва (ідентифікаційний код 22876075) на Початкову школу № 330 «Русанівка» Дніпровського району м. Києва.

2. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені у пункті 1 цього рішення, до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статутів спеціалізованої школи I ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов та школи I ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва.

4. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва» (далі – проєкт рішення) приймається у зв'язку з необхідністю приведення типу та найменування спеціалізованої школи І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов та школи І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва, що забезпечують здобуття початкової освіти, у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» типи закладів освіти: спеціалізована школа з поглибленим вивченням іноземних мов, школа І ступеня – не передбачені.

Відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти,

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Початкова школа функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

Спеціалізована школа І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов та школа І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва функціонують як окремі юридичні особи.

Проєктні потужності спеціалізованої школи І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов та школи І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва становлять 220 учнів.

У 2023-2024 навчальному році у спеціалізованій школі І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов функціонує 11 класів (навчається 331 учень), у школі І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва – 10 класів (284 учні).

Середня наповнюваність класів спеціалізованої школи І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов становить 30,1 учень, школи І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва – 28,4 учнів.

Освітній процес у зазначених закладах освіти протягом тривалого часу здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів роботи.

Навчання проводиться за інституційною (очною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання, екстернат) формами.

Наявність приміщень і матеріальної бази, якісний склад педагогічних працівників, використання сучасних інформаційних технологій, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища надає можливість зазначеним закладам освіти забезпечити учасникам освітнього процесу здобуття початкової освіти на належному рівні.

Приведення у відповідність до вимог законодавства типу та найменування закладів освіти, зазначених у проєкті рішення, забезпечить потреби громадян столиці в отриманні початкової освіти.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування спеціалізованої школи І ступеня № 327 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов на Початкову школу № 327 Дніпровського району м. Києва та школи І ступеня № 330 «Русанівка» м. Києва на Початкову школу № 330 «Русанівка» Дніпровського району м. Києва, що забезпечить потреби громадян в отриманні початкової освіти та приведення типів і найменувань зазначених закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної початкової освіти.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради, та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

03/231-1543/ПР
06.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва

10(40/113)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою забезпечення потреб мешканців Дніпровського району міста Києва в здобутті загальної середньої освіти та приведення типів і найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва:

1.1. Навчально-виховного комплексу № 30 «ЕКОНАД» (спеціалізованої школи I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов – гімназії) м. Києва (ідентифікаційний код 23392333) на Ліцей № 30 «ЕКОНАД» Дніпровського району м. Києва.

1.2. Середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 42 м. Києва (ідентифікаційний код 22874863) на Ліцей № 42 Дніпровського району м. Києва.

1.3. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 98 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови (ідентифікаційний код 22874886) на Ліцей № 98 Дніпровського району м. Києва.

1.4. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 120 м. Києва з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу (ідентифікаційний код 22874917) на Ліцей № 120 Дніпровського району м. Києва.

1.5. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 125 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови (ідентифікаційний код 22875839) на Ліцей № 125 Дніпровського району м. Києва.

1.6. Середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 128 м. Києва (ідентифікаційний код 22875851) на Ліцей № 128 Дніпровського району м. Києва.

1.7. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 129 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови (ідентифікаційний код 22874933) на Ліцей № 129 Дніпровського району м. Києва.

1.8. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 137 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови (ідентифікаційний код 22875874) на Ліцей № 137 Дніпровського району м. Києва.

1.9. Навчально-виховного комплексу № 167 з поглибленим вивченням німецької мови (спеціалізованої школи І ступеня – гімназії) м. Києва (ідентифікаційний код 22875911) на Ліцей № 167 Дніпровського району м. Києва.

1.10. Навчально-виховного комплексу № 183 «Фортуна» з поглибленим вивченням іноземних мов (спеціалізованої школи І ступеня – гімназії) м. Києва (ідентифікаційний код 22874981) на Ліцей № 183 «Фортуна» Дніпровського району м. Києва.

1.11. Навчально-виховного комплексу № 209 «Сузір'я» (початкової спеціалізованої школи – колегіуму) м. Києва (ідентифікаційний код 23392155) на Ліцей № 209 «Сузір'я» Дніпровського району м. Києва.

1.12. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 234 м. Києва з поглибленим вивченням економіки і права (ідентифікаційний код 22875041) на Ліцей № 234 Дніпровського району м. Києва.

1.13. Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 246 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови (ідентифікаційний код 22875058) на Ліцей № 246 Дніпровського району м. Києва.

1.14. Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського м. Києва (спеціалізованої школи № 272) (ідентифікаційний код 22875087) на Ліцей № 272 «Український колеж ім. В. О. Сухомлинського» Дніпровського району м. Києва.

2. Закладам загальної середньої освіти, зазначеним в пункті 1 цього рішення, забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені в пункті 1 цього рішення, до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи та затвердити зміни до статутів закладів загальної середньої освіти, зазначених в пункті 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**Пояснювальна записка**
**до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Статтею 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти. Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

З огляду на те, що законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» чи іншими актами законодавства не передбачено типи закладів освіти: середня загальноосвітня школа I-III ступенів, спеціалізована школа I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов, спеціалізована школа I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів, навчально-виховний комплекс – проєктом рішення запропоновано змінити типи та найменування закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва на ліцеї, що забезпечуватимуть здобуття початкової освіти та базової середньої освіти.

Навчально-виховний комплекс № 30 «ЕКОНАД» (спеціалізована школа I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов – гімназія) м. Києва упродовж останніх років щорічно посідає одне з провідних місць серед закладів району та міста за кількістю призерів районного, міського, Всеукраїнського рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Заклад освіти є афілійованим членом Комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді» та входить до асоційованих шкіл ЮНЕСКО в Україні.

У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти функціонує 37 класів (здобуває освіту 1224 учні): 1-4 класи – дванадцять класів (407 учнів); 5-9 класи – двадцять класів (651 учень); 10-11 класи – п'ять класів (166 учнів).

Зміна типу та найменування середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 42 м. Києва на ліцей № 42 Дніпровського району м. Києва здійснюється з урахуванням високого рівня підготовки педагогічних кадрів закладу, створеної

матеріально-технічної бази, запиту на якісну початкову, базову середню освіту та профільну середню освіту громадян.

Учні зазначеного закладу освіти є призерами Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, математичного конкурсу «Кенгуру», III (міського) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 59 класів (навчається 1871 учень): 1-4 класи – двадцять чотири класи (743 учні); 5-9 класи – двадцять дев'ять класів (932 учні); 10-11 класи – шість класів (196 учнів).

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи I-III ступенів № 98 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови на Ліцей № 98 Дніпровського району м. Києва є логічним продовженням роботи колективу у експериментально-дослідницькому проєкті учасників освітнього процесу з теми «Розбудова інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням».

Щорічно за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та Національного мультипредметного тесту учні закладу освіти отримують результати достатнього та високого рівнів. Зокрема, у Національному мультипредметному тесті 2023 року четверо випускників школи отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 42 класи (навчається 1247 учнів): 1-4 класи – п'ятнадцять класів (450 учнів); 5-9 класи – дев'ятнадцять класів (567 учнів); 10-11 класи – вісім класів (230 учнів).

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи I-III ступенів № 120 м.Києва з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу здійснюється за наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу закладу, а також високих здобутків учнів на конкурсах та олімпіадах різного рівня, результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

Зазначений заклад освіти посідає одне з перших місць серед шкіл району та міста за кількістю учасників і переможців Міжнародної математичної олімпіади «Кенгуру».

Створення на базі закладу освіти ліцею є логічним продовженням роботи колективу щодо поглибленого викладання предметів природничо-математичного циклу, дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня з теми «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти», що забезпечує достатньо високі результати випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні та Національному мультипредметному тесті. Зокрема, у Національному мультипредметному тесті 2023 року двоє випускників школи отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 21 клас (навчається 647 учнів): 1-4 класи – два класи (55 учнів); 5-9 класи – тринадцять класів (403 учні); 10-11 класи – шість класів (189 учнів).

Спеціалізована школа I-III ступенів № 125 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови щорічно за рейтингом міста Києва входить в 100 кращих закладів освіти, за Всеукраїнським рейтингом – у 200 кращих закладів освіти України.

Завдяки сучасній матеріально-технічній базі та кваліфікованим, ініціативним педагогам, що забезпечують глибоке вивчення всіх навчальних предметів, надають ґрунтовні академічні знання, здобувачів освіти старшої школи інтегруються в мультипрофільне навчання, STEM-навчання, підготовку до міжнародних мовних іспитів. Тому щорічно за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та Національного мультипредметного тесту учні закладу освіти отримують результати достатнього та високого рівнів. Зокрема, у НМТ 2023 року троє учнів закладу освіти отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 23 класи (навчається 667 учнів): 1-4 класи – вісім класів (261 учень); 5-9 класи – одинадцять класів (301 учень); 10-11 класи – чотири класи (105 учнів).

Освітній процес у середній загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 128 м. Києва здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм та методів роботи кваліфікованими досвідченими педагогами. У закладі освіти налагоджена співпраця з провідними освітніми науковими установами й закладами вищої та фахової передвищої освіти Києва та України.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 32 класи (навчається 1073 учні): 1-4 класи – одинадцять класів (384 учні); 5-9 класи – сімнадцять класів (525 учнів); 10-11 класи – шість класів (164 учні).

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 129 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови має багаторічний досвід впровадження поглибленого вивчення іноземних мов: з 1-го класу – англійської, з 5-го класу – німецької або китайської (за вибором учнів). Тому учні закладу отримують сертифікати міжнародних мовних іспитів різних рівнів, беруть участь у міжнародних мовних проєктах, програмах та конференціях, що сприяє формуванню майбутніх лідерів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 31 клас (навчається 849 учнів): 1-4 класи – дев'ять класів (258 учнів); 5-9 класи – сімнадцять класів (455 учнів); 10-11 класи – п'ять класів (136 учнів).

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 137 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови після зміни типу та найменування на Ліцей № 137 Дніпровського району м. Києва зможе реалізувати послідовність здобуття учнями освіти на всіх рівнях, ефективно використовувати вже довготривалий досвід поглибленого викладання іноземних мов фаховими вчителями, що дасть можливість забезпечити високий рівень володіння англійською мовою на рівні В2 відповідно до вимог Нової української школи та Європейського рівня володіння мовою за шкалою CERF.

Заклад освіти брав участь у дослідно-експериментальній роботі регіонального рівня з теми «Розбудова інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням», що дасть можливість організувати на базі Ліцею № 137 Дніпровського району м. Києва ефективну, доступну та якісну онлайн-платформу для організації дистанційного навчання.

Матеріально-технічна база та кадровий потенціал закладу освіти дозволять забезпечувати функціонування в 10-12-х класах не менше трьох профілів навчання.

У 2023-2024 навчальному році в закладі функціонує 30 класів (навчається 712 учнів): 1-4 класи – дванадцять класів (258 учнів); 5-9 класи – чотирнадцять класів (352 учні); 10-11 класи – чотири класи (102 учні).

Освітній процес у навчально-виховному комплексі № 167 з поглибленим вивченням німецької мови (спеціалізованій школі I ступеня – гімназії) м. Києва здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм та методів роботи, налагоджена співпраця з провідними освітніми науковими установами, безперервне підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Заклад освіти бере участь у реалізації програми «Школи: партнери майбутнього» відповідно до Рамкової угоди про співробітництво між Міністерством освіти і науки України та Посольством Федеративної Республіки Німеччина в України, що спрямоване на реалізацію Угоди між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про співробітництво у сфері культури та освіти.

Упродовж тривалого часу учні навчально-виховного комплексу отримують німецькомовні дипломи С1, що визнаються в усьому світі, беруть постійну участь у міжнародних мовних проєктах, програмах та конференціях, що сприяє формуванню майбутніх лідерів. Після зміни типу та найменування заклад освіти зможе продовжувати програму учнівського обміну з гімназією-партнером м. Гьюппінген у Німеччині з метою інтеграції учнів закладу в іншомовний простір.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 22 класи (навчається 712 учнів): 1-4 класи – вісім класів (260 учнів); 5-9 класи – десять класів (345 учнів); 10-11 класи – чотири класи (107 учнів).

Навчально-виховний комплекс № 183 «Фортуна» з поглибленим вивченням іноземних мов (спеціалізована школа I ступеня – гімназія) м. Києва після зміни типу та найменування на Ліцей № 183 «Фортуна» Дніпровського району м. Києва зможе реалізувати послідовність здобуття учнями освіти на всіх рівнях, ефективно використовувати вже довготривалий досвід поглибленого викладання іноземних мов (англійської, німецької) фаховими вчителями.

Упродовж останніх років навчально-виховний комплекс щорічно посідає одне з провідних місць серед закладів освіти району за кількістю призерів районного, міського рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III (міського) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. За результатами Національного мультипредметного тесту 2023 року троє учнів закладу освіти отримали 200 балів.

Заклад освіти має вагомий досвід та ефективну і якісну онлайн-платформу для якісної організації дистанційного навчання.

Матеріально-технічна база та кадровий потенціал закладу освіти дозволять забезпечувати функціонування в 10-12-х класах не менше трьох профілів навчання.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 32 класи (навчається 842 учні): 1-4 класи – дванадцять класів (307 учнів); 5-9 класи – чотирнадцять класів (407 учнів); 10-11 класи – шість класів (128 учнів).

Упродовж останніх двадцяти років навчально-виховний комплекс № 209 «Сузір'я» (початкової спеціалізованої школи – колегіуму) м. Києва щорічно посідає одне з провідних місць серед закладів району за кількістю призерів

районного, міського рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

Після зміни типу та найменування заклад освіти зможе реалізувати послідовність здобуття учнями освіти на всіх рівнях, ефективно використовувати довготривалий досвід поглибленого викладання іноземних мов та предметів природничо-математичного циклу фаховими вчителями, що щорічно забезпечує високі результати випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні та Національному мультипредметному тесті. Зокрема, у НМТ 2023 року двоє випускників закладу отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 34 класи (навчається 993 учні): 1-4 класи – чотирнадцять класів (399 учнів); 5-9 класи – шістнадцять класів (471 учень); 10-11 класи – чотири класи (123 учні).

У спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 234 м. Києва з поглибленим вивченням економіки і права завдяки сучасній матеріально-технічній базі та кваліфікованим досвідченим педагогам здобувачі освіти мають змогу отримувати ґрунтовні знання з усіх навчальних предметів.

З метою ефективного функціонування безпечної школи в умовах воєнного та повоєнного стану заклад освіти бере участь в інноваційних освітніх проєктах всеукраїнського рівня «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку школи у воєнний/повоєнний час» та регіонального рівня «Комплексна психосоціальна підтримка педагогів та підготовка кризових інтервентів для київських шкіл під час війни».

Упродовж останніх років заклад освіти щорічно посідає одне з провідних місць серед закладів району та міста за кількістю призерів районного, міського рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН та ІІІ (міського) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. За результатами Національного мультипредметного тесту 2023 року троє учнів закладу освіти отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 39 класів (навчається 1234 учні): 1-4 класи – п'ятнадцять класів (448 учнів); 5-9 класи – двадцять один клас (623 учні); 10-11 класи – п'ять класів (163 учні).

Створення на базі спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 246 м. Києва з поглибленим вивченням англійської мови ліцею є логічним продовженням роботи колективу у Всеукраїнському пілотному проєкті «Нова українська школа», експериментально-дослідницької роботи учасників освітнього процесу з тем всеукраїнського рівня «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти», регіонального рівня «Розбудова інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням», багаторічного досвіду впровадження поглибленого вивчення іноземних мов з першого класу. Тому щорічно за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та Національного мультипредметного тесту учні закладу освіти отримують результати достатнього та високого рівнів. Зокрема, у Національному мультипредметному тесті 2023 року випускник школи отримав 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 43 класи (навчається 1311 учнів): 1-4 класи – п'ятнадцять класів (448 учнів); 5-9 класи – двадцять класів (638 учнів); 10-11 класи – вісім класів (225 учнів).

Упродовж останніх двадцяти років Український колеж ім. В. О. Сухомлинського м. Києва (спеціалізована школа № 272) щорічно посідає одне з провідних місць серед закладів району за кількістю призерів районного, міського рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук.

Після зміни типу та найменування заклад освіти зможе реалізувати послідовність здобуття учнями освіти на всіх рівнях, ефективно використовувати вже довготривалий досвід поглибленого викладання іноземних мов фаховими вчителями, що щорічно забезпечують високі результати випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні та Національному мультипредметному тесті. Зокрема, у НМТ 2023 року двоє випускників закладу отримали 200 балів.

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти функціонує 37 класів (навчається 1100 учнів): 1-4 класи – тринадцять класів (392 учні); 5-9 класи – двадцять класів (574 учні); 10-11 класи – чотири класи (134 учні).

Зміна типу та найменування вищезазначених закладів загальної середньої освіти забезпечить здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти та здійснюється з урахуванням кадрового потенціалу, належної матеріально-технічної бази, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, Національного мультипредметного тесту та моніторингових досліджень відповідно до типу та спеціалізації закладу освіти, вимог до безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього просторів, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності, контингенту дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані та проживають на території обслуговування, закріпленій за закладом, запиту громадян на якісну та доступну початкову, базову середню освіту й профільну середню освіту, а також високих здобутків учнів даних закладів освіти на конкурсах та олімпіадах різного рівня.

У 2024-2025 навчальному році всі вищезазначені заклади освіти планують продовжити набір учнів до 10 класу.

Враховуючи зазначене, дані заклади освіти здатні забезпечити здобуття загальної середньої освіти на всіх рівнях і після зміни типу та найменування забезпечуватимуть здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти відповідно до запланованих змін.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста

Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування закладів загальної середньої освіти Дніпровського району міста Києва.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на усіх рівнях.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради, та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1544/ПР
07.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування
деяких закладів загальної середньої освіти
Святошинського району міста Києва

11/40/113

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства Київська міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва:

1.1. Спеціалізованої школи № 40 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878370) на ліцей № 40 Святошинського району міста Києва.

1.2. Спеціалізованої школи № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878418) на ліцей № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району міста Києва.

1.3. Середньої загальноосвітньої школи № 140 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878453) на ліцей № 140 Святошинського району міста Києва.

1.4. Спеціалізованої школи № 185 ім. Володимира Вернадського Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878476) на ліцей № 185 ім. Володимира Вернадського Святошинського району міста Києва.

1.5. Спеціалізованої школи № 196 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878482) на ліцей № 196 Святошинського району міста Києва.

1.6. Спеціалізованої школи № 197 ім. Дмитра Луценка Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878499) на ліцей № 197 ім. Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва.

1.7. Школи I-III ступенів № 206 імені Леся Курбаса Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878542) на ліцей № 206 імені Леся Курбаса Святошинського району міста Києва.

1.8. Середньої загальноосвітньої школи № 230 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878588) на ліцей № 230 Святошинського району міста Києва.

1.9. Спеціалізованої школи № 254 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878619) на ліцей № 254 Святошинського району міста Києва.

1.10. Середньої загальноосвітньої школи № 281 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878625) на ліцей № 281 Святошинського району міста Києва.

1.11. Київської гімназії № 287 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878631) на ліцей № 287 Святошинського району міста Києва.

1.12. Спеціалізованої школи № 304 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 22878660) на ліцей № 304 Святошинського району міста Києва.

1.13. Спеціалізованої школи № 317 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 25904889) на ліцей № 317 Святошинського району міста Києва.

1.14. Гімназії «Академія» (ідентифікаційний код 25805704) на ліцей «Академія» Святошинського району міста Києва.

2. Закладам загальної середньої освіти, зазначеним в пункті 1 цього рішення, забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести заклади загальної середньої освіти, зазначені в пункті 1 цього рішення, до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно – правові заходи та затвердити зміни до статутів закладів загальної середньої освіти, зазначених в пункті 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**Пояснювальна записка**
**до проєкту рішення Київської міської ради**
**«Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва»**

1. **Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Статтею 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти. Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» чи іншими актами законодавства не передбачено типи закладів освіти – спеціалізована школа, школа I-III ступенів та середня загальноосвітня школа, тому цим проєктом рішення запропоновано змінити тип та найменування тих закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва які забезпечуватимуть здобуття повної загальної освіти на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 40 Святошинського району м. Києва на ліцей № 40 Святошинського району міста Києва надасть можливість реалізувати послідовність здобуття учнями освіти на всіх рівнях, ефективно використовувати довготривалий досвід поглибленого викладання іноземних мов фаховими викладачами. З 2014 року школа є членом системи ДСД (Німецький мовний диплом), яка розрахована на поглиблене вивчення німецької мови з першого класу. Випускники та учні можуть підтвердити рівень володіння мовою успішно склавши іспит на всіх рівнях. Підтвердивши високий рівень знання німецької мови випускники закладу мають можливість навчатися в професійних закладах освіти Німеччини та Австрії, а також значно підвищити свої професійні можливості в Україні.

На даний час в закладі функціонують: 1-4 класи —12 класів; 5-9 класи — 15 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району м. Києва на ліцей № 76 імені Олеся Гончара Святошинського району міста Києва здійснюється з урахуванням високого рівня підготовки педагогічних кадрів закладу, створеної матеріально – технічної бази, запиту суспільства на якісну початкову, базову середню освіти та профільну середню освіту.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 15 класів; 5-9 класи —16 класів; 10-11 класи – 5 класів.

Тип та найменування середньої загальноосвітньої школи № 140 Святошинського району м. Києва буде змінено на ліцей № 140 Святошинського району міста Києва. У закладі організовано освітній процес за змішаною, індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна форма; дистанційна) та інклюзивною формами навчання, що забезпечує право кожної дитини на рівний доступ до освіти. Після зміни типу та найменування заклад зможе реалізувати здобуття учнями освіти на всіх рівнях та ефективно використовувати довготривалий досвід педагогічного колективу.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 11 класів; 5-9 класи — 16 класів; 10-11 класи – 3 класи.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 185 ім. Володимира Вернадського Святошинського району м. Києва на ліцей № 185 ім. Володимира Вернадського Святошинського району міста Києва забезпечуватиме здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти. Освітній процес в закладі здійснюється шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм та методів роботи, налагоджена співпраця з провідними науковими установами, здійснюється безперервне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 13 класів; 5-9 класи — 19 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 196 Святошинського району м. Києва на ліцей № 196 Святошинського району міста Києва забезпечить організацію освітнього процесу для всіх класів відповідно до проєктної потужності закладу з урахуванням поділу на групи під час вивчення профільних предметів для учнів 8-12 класів. Середня наповнюваність класів – 30 учнів. Динаміка останніх 5 років свідчить про збільшення мережі класів та кількості учнів.

Заклад освіти на 100 % укомплектований педагогічними кадрами з відповідною фаховою освітою та досвідом роботи, що дає можливість організовувати освітній процес на високому рівні. Надаються освітні послуги за програмами: початкова школа – НУШ; 5-ті класи – НУШ; 6-9 класи – спеціалізовані; 10-11 класи – профільні. Результатом профільного навчання є високий показник участі учнів закладу освіти в предметних олімпіадах, конкурсі МАН та високі результати при проходженні ЗНО з профільних предметів. На високому рівні в закладі освіти організовано надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання.

У період з 2018 по 2023 роки учні школи брали участь у міжнародній програмі FLEX – програмі обміну майбутніх лідерів, культурного обміну Бюро у

справах освіти і культури Державного департаменту США; педагогічні працівники були учасниками міжнародного проєкту «Навчання у важкі часи».

В закладі функціонують: 1-4 класи — 17 класів; 5-9 класи — 20 класів; 10-11 класи – 6 класів.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 197 ім. Дмитра Луценка Святошинського району м. Києва на ліцей № 197 ім. Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва забезпечуватиме здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти. Спеціалізація школи: іноземна мова, що вивчається в профільних класах. З 2 класу поглиблено вивчається англійська мова, з 5-го класу вивчається друга іноземна мова - німецька мова. В старшій школі запроваджено вивчення профільних предметів: бізнес курс (ділова англійська мова), країнознавство, література країни, мова, якої вивчається. Міжнародна співпраця є одним з основних напрямків роботи школи, головною метою якої є всебічна інтеграція в європейську освітню спільноту, підвищення авторитету української системи навчання, розвиток партнерських стосунків між навчальними закладами. Серед теперішніх здобутків школи – велика кількість призерів міських, районних предметних олімпіад, призери і учасники Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, кращі команди з футболу. Школа ввійшла до традиційного рейтингу кращих столичних шкіл за результатами ЗНО.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 14 класів; 5-9 класи — 20 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування школи І-ІІІ ступенів № 206 імені Леся Курбаса Святошинського району м. Києва на ліцей № 206 імені Леся Курбаса Святошинського району міста Києва є логічним продовженням багаторічної роботи колективу над постійним навчанням і розвитком закладу освіти. Увесь педагогічний колектив орієнтований на особистісний успіх своїх учнів. Підтвердженням цього є високі результати здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України. Школа є справжнім осередком генерування оригінальних ідей для реалізації власних цікавих проєктів. Головне завдання школи – бачити, цінувати й берегти винятковість і неповторність кожного учня та кожної учениці, розкривати їхній творчий потенціал.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 12 класів; 5-9 класи — 16 класів; 10-11 класи – 2 класи.

Зміна типу та найменування середньої загальноосвітньої школи № 230 Святошинського району м. Києва на ліцей № 230 Святошинського району міста Києва здійснюється з урахуванням відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення закладу, а також високих здобутків учнів на конкурсах та олімпіадах різного рівня, результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 12 класів; 5-9 класи — 17 класів; 10-11 класи – 2 класи.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 254 Святошинського району м. Києва на ліцей № 254 Святошинського району міста Києва стане логічним продовженням постійного розвитку закладу, що забезпечує всебічний розвиток дитини, та орієнтований на професійний підхід до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів. Заклад успішно поєднує різні сфери

освітньої діяльності дитини в умовах навчальної співдружності, формує освітній простір, який сприяє реалізації індивідуальних потреб учнів, об'єднує в єдиний функціональний комплекс освітні й оздоровчі процеси упродовж навчання дитини.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 13 класів; 5-9 класи — 20 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування середньої загальноосвітньої школи № 281 Святошинського району м. Києва на ліцей № 281 Святошинського району міста Києва здійснюється з урахуванням високого рівня підготовки педагогічних працівників закладу, створеної матеріально-технічної бази та дасть можливість створити сприятливі умови для надання якісних освітніх послуг, підвищити ефективність заходів щодо розвитку галузі освіти та максимально задовільнити потреби громадян у здобутті різних рівнів освіти.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 17 класів; 5-9 класи — 26 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування Київської гімназії № 287 Святошинського району м. Києва на ліцей № 287 Святошинського району міста Києва здійснюється з урахуванням рівня кадрового та матеріально – технічного забезпечення, динаміки результативності освітнього процесу, а також високими здобутками учнів на конкурсах та олімпіадах різного рівня, результатами зовнішнього незалежного оцінювання. В усіх класах гімназії поглиблено вивчається англійська мова, традиційно батьки та учні обирають філологічний напрямок з поглибленим вивченням іноземної мови та підсиленням математичної галузі.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників гімназії дозволяють зробити висновок про можливість організації освітнього процесу на високому рівні.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 13 класів; 5-9 класи — 18 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 304 Святошинського району м. Києва на ліцей № 304 Святошинського району міста Києва забезпечуватиме здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

Мета педагогічного колективу – сприяти самовизначенню та самореалізації кожного з учнів. На це спрямовано зусилля учнів, батьків, вчителів, представників громадськості. Школа продовжує кращі традиції класичної освіти, одночасно використовуючи інноваційні підходи та технології до побудови сучасного змісту навчання та виховання. У школі учні мають можливість поглиблено вивчати інформаційні технології, іноземні мови, математику, суспільні та природничі науки; отримати основи економічних знань; займатися науково-дослідницькою роботою; реалізувати свій творчий потенціал, беручи участь у позакласній діяльності – олімпіади, предметні тижні, гуртки (Фольклорно-етнографічний, "Умілі руки", спортивного танцю, бального танцю, ритміки, театрального мистецтва, фехтування, волейболу, легкої атлетики, фізичної підготовки), клуб "ЕКО". Це сприяє успішному складанню іспитів та вступу на конкурсній основі до вищих учбових закладів.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 16 класів; 5-9 класи — 21 клас; 10-11

класи – 5 класів.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи № 317 Святошинського району м. Києва на ліцей № 317 Святошинського району міста Києва зумовлена успішною роботою педагогічного та учнівського колективів, що була відзначена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі висновку Київської міської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів.

Методична робота закладу освіти направлена на опрацювання методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища – шлях до реалізації концептуальних засад реформування освітнього процесу в умовах НУШ». Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників відбувається шляхом активної участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Показово, що за 2022-2023 навчальний рік педагогічні працівники отримали більше 150 сертифікатів, які засвідчили їх участь у різноманітних заходах на платформах відкритих онлайн-курсів.

Основним завданням педагогічного колективу є формування в особі сьогоднішнього школяра конкурентоспроможної особи, цвіт нації, створення умов для самовизначення, самовиховання та самореалізації особистості – носія не тільки особистісних, сімейних, але й етнонаціональних, полікультурних, толерантних, громадянських, загальнолюдських цінностей. У закладі освіти створено всі умови для обов'язкового здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 15 класів; 5-9 класи — 19 класів; 10-11 класи – 4 класи.

Тип та найменування гімназії «Академії» буде змінено на ліцей «Академія» Святошинського району міста Києва. Заклад постійно працює над тим, щоб забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини, створити комфортні умови для навчання учнів, атмосферу довіри і поваги, мотивувати усіх учасників освітнього процесу до постійного самовдосконалення та досягнення нових вершин у розвитку. В основу освітніх програм закладена ідея безперервної освіти та комплексний підхід для отримання учнями освіти європейського рівня. Сучасна будівля, високотехнологічне обладнання аудиторій, професійний педагогічний колектив забезпечують високий рівень освітніх послуг та співпрацю з батьками. Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень та надають своїм учням знання, уміння і навички для пізнання сучасного світу і гармонійного розвитку особистості.

В закладі функціонують: 1-4 класи — 12 класів; 5-9 класи — 17 класів; 10-11 класи – 7 класів.

Зміна типу та найменування зазначених закладів загальної середньої освіти здійснюється з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації закладів освіти, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності, контингенту дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані та проживають на територіях обслуговування, закріплених за закладами освіти.

Зміна типу та найменування вищезазначених закладів освіти забезпечуватиме здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішень Київської міської ради від15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування тих закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва які забезпечуватимуть здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта, та приведення їх діяльності та установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на усіх рівнях.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

## 6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

## 7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1579/ПР
11.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва

12(40/113)

Відповідно до законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти», рішень Київської міської ради 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів», від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити:

1.1. Акт приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Акт приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, яке безоплатно приймається з державної власності до

комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Акт приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Акт приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

2.1. Майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750.

2.2. Майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788.

3. Передати до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353.

3.2. Майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Затверджено
рішенням Київської міської ради
від

# АКТ

приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» у складі:

| | |
|---|---|
| Мондриївський Валентин Миколайович | заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії |
| Фіданян Олена Григорівна | директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії |
| Антонів Ірина Яківна | провідний консультант сектору організації та координації закладів дошкільної освіти Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Бойко Віталій Васильович | начальник відділу господарського забезпечення Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Виговський Віктор Станіславович | заступник начальника Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Гавриш Володимир Григорович | старший консультант 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Жиліна Тетяна Іванівна | начальник відділу дошкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

| | |
|---|---|
| Запорожець Марина Миколаївна | спеціаліст 4 сектору фінансового відділу Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Нікодюк Світлана Леонідівна | бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Осадчий Андрій Олексійович | головний спеціаліст 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Остапенко Тетяна Віталіївна | начальник відділу розвитку інфраструктури освіти управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| Пономаренко Олексій Алішерович | заступник начальника управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Ткачик Віктор Дмитрович | начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

Об'єкт передачі: майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, розміщене за адресою: вул. Приозерна 10-б у Оболонському районі м. Києва, що належить до державної власності в особі Служби безпеки України, (балансоутримувач: Військово-медичне управління Служби безпеки України (м. Київ, вул. Липська, 11, код ЄДРПОУ 20000002) та передається до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради.

Комісія установила:

1. До складу нерухомого майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, що передається належить:

| № | Найменування майна | Рік введення в експлуатацію | Відновна вартість, тис грн | Залишкова вартість, тис грн |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Будівля закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750 | 1985 | 446,7 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | площа 806,0 кв. метрів, реєстраційний номер 2483763680000, площа земельної ділянки 0,5283 гектарів, кадастровий номер 8000000000:78:121:0033, загальна площа будинку 1 565,2 кв. метрів | | | |
| 2. | Сміттєзбірник площа 26,0 кв. метрів, реєстраційний номер 2501027780000, загальна площа будинку 19,8 кв. метрів | 1985 | 6,3 | 3,1 |
| 3. | Водопровід | 1985 | 1,3 | 0 |
| 4. | Каналізація | 1985 | 2,6 | 0 |
| 5. | Малі форми | 1985 | 18,3 | 0 |
| 6. | Навіс для зберігання велосипедів | 1985 | 0,8 | 0 |
| 7. | Огорожа території | 1985 | 11,4 | 0,8 |
| 8. | Майданчик для навчання дітей | 1985 | 1,4 | 0 |
| 9. | Покриття тротуарне | 1985 | 16,7 | 0 |
| 10. | Тіньові навіси | 1985 | 31,6 | 0 |
| 11. | Телефонна мережа | 1985 | 1,2 | 0 |
| 12. | Тепломережа | 1985 | 6,0 | 0 |
| 13. | Пісочниця | 1985 | 1,4 | 1,1 |
| 14. | Пісочниця | 1985 | 1,4 | 1,1 |
| 15. | Дерев'яні качелі «Старт» | 1985 | 3,3 | 0 |

2. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, що передається належить:

| № | Найменування майна | Первісна (балансова) вартість, грн | Знос, грн | Залишкова вартість, грн |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обладнання, інструменти, прилади, інвентар | 79 666,00 | 76 273,08 | 3 392,92 |

3. Інші відомості:

| № | Найменування | Кількість, одиниці | Початкова вартість, грн | Знос, грн | Запаси, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Необоротні активи | 1719 | 109 106,83 | 53 930,63 | 6 340,00 |

4. Пропозиції комісії:

4.1. Безоплатно прийняти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750 відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

4.2. Закріпити майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750 на праві оперативного управління за Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. До акта приймання передачі додається:

5.1. Копія рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів».

5.2. Копія розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти».

5.3. Копія рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

5.4. Інвентаризаційний опис майна станом на 01.12.2023 на 15 арк.

5.5. Довідка щодо балансової вартості не фінансових активів.

| | | |
|---|---|---|
| Голова комісії | | В.М. Мондриївський |
| Заступник голови комісії | | О. Г. Фіданян |
| Члени комісії | | І. Я. Антонів |
| | | В.В. Бойко |
| | | В. С. Виговський |
| | | В. Г. Гавриш |
| | | Т. І. Жиліна |
| | | М. М. Запорожець |
| | | С. Л. Нікодюк |
| | | А. О. Осадчий |
| | | Т. В. Остапенко |
| | | О. А. Пономаренко |
| | | В. Д. Ткачик |

Затверджено
рішенням Київської міської ради
від

# АКТ

приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» у складі:

| | |
|---|---|
| Мондриївський Валентин Миколайович | заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії |
| Фіданян Олена Григорівна | директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії |
| Антонів Ірина Яківна | провідний консультант сектору організації та координації закладів дошкільної освіти Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Бойко Віталій Васильович | начальник відділу господарського забезпечення Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Виговський Віктор Станіславович | заступник начальника Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Гавриш Володимир Григорович | старший консультант 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Жиліна Тетяна Іванівна | начальник відділу дошкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної |

| | |
|---|---|
| | адміністрації) |
| Запорожець Марина Миколаївна | спеціаліст 4 сектору фінансового відділу Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Нікодюк Світлана Леонідівна | бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Осадчий Андрій Олексійович | головний спеціаліст 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Остапенко Тетяна Віталіївна | начальник відділу розвитку інфраструктури освіти управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| Пономаренко Олексій Алішерович | заступник начальника управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Ткачик Віктор Дмитрович | начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

Об'єкт передачі: майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, розміщене за адресою: вул. Левка Лук'яненка 18-а у Оболонському районі м. Києва, що належить до державної власності в особі Служби безпеки України, (балансоутримувач: Військово-медичне управління Служби безпеки України (м. Київ, вул. Липська, 11, код ЄДРПОУ 20000002) та передається до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради.

Комісія установила:

1. До складу нерухомого майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, що передається належить:

| № | Найменування майна | Рік введення в експлуатацію | Відновна вартість, тис грн | Залишкова вартість, тис грн |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Будівля закладу дошкільної освіти (ясла-садок) ЗДО № 7/788 з басейном площа 1046,0 кв. метрів, реєстраційний номер 2493500880000, площа земельної ділянки 0,61 гектарів, загальна площа будинку 1813,4 кв. метрів | 1989 | 1601,6 | 650,9 |
| 2. | Господарський блок площа 30,0 кв. метрів, загальна площа житлового будинку 39,4 кв. метрів | 1989 | 7,7 | 0 |
| 3. | Загорожа території | 1989 | 15,1 | 0 |
| 4. | Пісочниця | 1989 | 0,2 | 0 |
| 5. | Пісочниця | 1989 | 0,2 | 0 |
| 6. | Пісочниця | 1989 | 0,2 | 0 |
| 7. | Пісочниця | 1989 | 0,2 | 0,8 |
| 8. | Тіньові навіси | 1989 | 7,2 | 0 |
| 9. | Тіньові навіси | 1989 | 7,3 | 0 |
| 10. | Тіньові навіси | 1989 | 7,3 | 0 |
| 11. | Тіньові навіси | 1989 | 7,3 | 0 |
| 12. | Тіньові навіси | 1989 | 7,3 | 0 |
| 13. | Тіньові навіси | 1989 | 7,2 | 0 |
| 14. | Фізкультурна площадка | 1989 | 6,5 | 0 |

2. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, що передається належить:

| № | Найменування майна | Первісна (балансова) вартість, грн | Знос, грн | Залишкова вартість, грн |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обладнання, інструменти, прилади, інвентар | 154 025,00 | 154 025,00 | 0 |

3. Інші відомості:

| № | Найменування | Кількість, одиниці | Початкова вартість, грн | Знос, грн | Запаси, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Необоротні активи | 3033 | 227 113,42 | 116577,28 | 15 465,47 |

4. Пропозиції комісії:

4.1. Безоплатно прийняти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788 відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

4.2. Закріпити майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788 на праві оперативного управління за Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. До акта приймання-передачі додається:

5.1. Копія рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів».

5.2. Копія розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти».

5.3. Копія рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

5.4. Інвентаризаційний опис майна, станом на 01 грудня 2023 року на 30 арк.

5.5. Довідка щодо балансової вартості не фінансових активів.

| | |
|---|---|
| Голова комісії | В.М. Мондриївський |
| Заступник голови комісії | О. Г. Фіданян |
| Члени комісії | І. Я. Антонів |
| | В.В. Бойко |
| | В. С. Виговський |
| | В. Г. Гавриш |
| | Т. І. Жиліна |
| | М. М. Запорожець |
| | С. Л. Нікодюк |
| | А. О. Осадчий |
| | Т. В. Остапенко |
| | О. А. Пономаренко |
| | В. Д. Ткачик |

Затверджено
рішенням Київської міської ради
від

# АКТ

приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» у складі:

| | |
|---|---|
| Мондриївський Валентин Миколайович | заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії |
| Фіданян Олена Григорівна | директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії |
| Антонів Ірина Яківна | провідний консультант сектору організації та координації закладів дошкільної освіти Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Бойко Віталій Васильович | начальник відділу господарського забезпечення Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Виговський Віктор Станіславович | заступник начальника Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Гавриш Володимир Григорович | старший консультант 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Жиліна Тетяна Іванівна | начальник відділу дошкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної |

| | |
|---|---|
| | адміністрації) |
| Запорожець Марина Миколаївна | спеціаліст 4 сектору фінансового відділу Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Нікодюк Світлана Леонідівна | бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Осадчий Андрій Олексійович | головний спеціаліст 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Остапенко Тетяна Віталіївна | начальник відділу розвитку інфраструктури освіти управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| Пономаренко Олексій Алішерович | заступник начальника управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Ткачик Віктор Дмитрович | начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

Об'єкт передачі: майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, розміщене за адресою: вул. Білгородська, 9 у Солом'янському районі м. Києва, що належить до державної власності в особі Служби безпеки України, (балансоутримувач: Військово-медичне управління Служби безпеки України (м. Київ, вул. Липська, 11, код ЄДРПОУ 20000002) та передається до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради.

Комісія установила:

1. До складу нерухомого майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, що передається належить:

| № | Найменування майна | Рік введення в експлуатацію | Відновна вартість, тис грн | Залишкова вартість, тис грн |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Будівля закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353 площа 717,0 кв. метрів, реєстраційний номер 2483875980000, площа земельної ділянки 0,3078 гектарів, кадастровий номер 8000000000:72:051:0017, загальна площа будинку 1096,2 кв. метрів | 1962 | 218,7 | 0 |
| 2. | Дворова вбиральня для сміття (сміттєзбірник) площа забудови (загальна) 21,0 кв. метрів загальна площа будинку 16,3 кв. метрів | 1962 | 3,2 | 0 |
| 3. | Цегляний сарай (комора з підвалом) площа забудови (загальна) 51,0 кв. метрів загальна площа будинку 66,6 кв. метрів | 1962 | 5,9 | 0 |
| 4. | Бетонні бортові каміння | 1962 | 0,1 | 0 |
| 5. | Альтанка №1 | 1982 | 1,4 | 0 |
| 6. | Альтанка №1 | 1982 | 1,4 | 0 |
| 7. | Альтанка №1 | 1982 | 1,3 | 0 |
| 8. | Альтанка №1 | 1982 | 1,4 | 0 |
| 9. | Альтанка №6 | 1982 | 3,8 | 0 |
| 10. | Альтанка №6 | 1982 | 3,9 | 0 |
| 11. | Доріжка асфальтована | 1962 | 0,09 | 0 |
| 12. | Каналізація | 1962 | 0,9 | 0 |
| 13. | Мостові | 1962 | 0,5 | 0 |
| 14. | Огорожа території | 1982 | 6,4 | 0 |
| 15. | Плескальний басейн | 1962 | 1,9 | 0 |
| 16. | Стінка для малювання | 1982 | 0,2 | 0 |
| 17. | Шведська стінка | 1982 | 0,2 | 0 |
| 18. | Шведська стінка | 1982 | 0,2 | 0 |
| 19. | Шведська стінка | 1982 | 0,3 | 0 |
| 20. | Будинок дерев'яний, зовнішнє освітлення, паркан, стовп з ліхтарем, човен з будинком | 1982 | 2,5 | 0 |
| 21. | Будинок дерев'яний, зовнішнє освітлення, | 1982 | 2,5 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | паркан, стовп з ліхтарем, човен з будинком | | | |
| 22. | Будинок дерев'яний, зовнішнє освітлення, паркан, стовп з ліхтарем, човен з будинком | 1982 | 2,5 | 0 |
| 23. | Будинок дерев'яний, зовнішнє освітлення, паркан, стовп з ліхтарем, човен з будинком | 1982 | 2,5 | 0 |
| 24. | Зовнішнє освітлення | 1982 | 1,0 | 0 |
| 25. | Зовнішнє освітлення | 1982 | 1,0 | 0 |
| 26. | Зовнішнє освітлення | 1982 | 1,0 | 0 |
| 27. | Паркан | 1982 | 4,2 | 0 |
| 28. | Стовп з ліхтарем | 1982 | 1,1 | 0 |
| 29. | Стовп з ліхтарем | 1962 | 1,1 | 0 |
| 30. | Човен з будинком | 1982 | 2,8 | 0 |

2. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, що передається належить:

| № | Найменування майна | Первісна (балансова) вартість, грн | Знос, грн | Залишкова вартість, грн |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обладнання, інструменти, приладдя, інвентар, багаторічні насадження | 80 584,00 | 74 992,60 | 5 591,40 |

3. Інші відомості:

| № | Найменування | Кількість, одиниці | Початкова вартість, грн | Знос, грн | Запаси, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Необоротні активи | 3504 | 148 400,13 | 73 204,11 | 13 971,78 |

4. Пропозиції комісії:

4.1. Безоплатно прийняти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353 відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

4.2. Закріпити майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353 на праві оперативного управління за Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. До акта приймання-передачі додається:

5.1. Копія рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів».

5.2. Копія розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти».

5.3. Копія рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

5.4. Інвентаризаційний опис майна, станом на 01 грудня 2023 року на 16 арк.

5.5. Довідка щодо балансової вартості не фінансових активів.

| | |
|---|---|
| Голова комісії | В.М. Мондриївський |
| Заступник голови комісії | О. Г. Фіданян |
| Члени комісії | І. Я. Антонів |
| | В.В. Бойко |
| | В. С. Виговський |
| | В. Г. Гавриш |
| | Т. І. Жиліна |
| | М. М. Запорожець |
| | С. Л. Нікодюк |
| | А. О. Осадчий |
| | Т. В. Остапенко |
| | О. А. Пономаренко |
| | В. Д. Ткачик |

Затверджено
рішенням Київської міської ради
від

# АКТ

приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» у складі:

| | |
|---|---|
| Мондриївський Валентин Миколайович | заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії |
| Фіданян Олена Григорівна | директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії |
| Антонів Ірина Яківна | провідний консультант сектору організації та координації закладів дошкільної освіти Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Бойко Віталій Васильович | начальник відділу господарського забезпечення Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Виговський Віктор Станіславович | заступник начальника Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Гавриш Володимир Григорович | старший консультант 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Жиліна Тетяна Іванівна | начальник відділу дошкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної |

| | |
|---|---|
| | адміністрації) |
| Запорожець Марина Миколаївна | спеціаліст 4 сектору фінансового відділу Військово-медичного управління Служби безпеки України |
| Нікодюк Світлана Леонідівна | бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Осадчий Андрій Олексійович | головний спеціаліст 1 сектору Департаменту господарського забезпечення Служби безпеки України |
| Остапенко Тетяна Віталіївна | начальник відділу розвитку інфраструктури освіти управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| Пономаренко Олексій Алішерович | заступник начальника управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Ткачик Віктор Дмитрович | начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

Об'єкт передачі: майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, розміщене за адресою: вул. Мацієвича Левка, 6/2 у Солом'янському районі м. Києва, що належить до державної власності в особі Служби безпеки України, (балансоутримувач: Військово-медичне управління Служби безпеки України (м. Київ, вул. Липська, 11, код ЄДРПОУ 20000002) та передається до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради.

Комісія установила:

1. До складу нерухомого майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, що передається належить:

| № | Найменування майна | Рік введення в експлуатацію | Відновна вартість, тис грн | Залишкова вартість, тис грн |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Будівля закладу дошкільної освіти (ясла-садок)) № 6/549 площа 761,0 кв. метрів, реєстраційний номер 2488663180000, площа земельної ділянки 0,6357 гектарів, кадастровий номер 8000000000:72:118:0069, загальна площа будинку 1043,9 кв. метрів | 1975 | 951,3 | 534,9 |
| 2. | Господарський блок площа 49,58 кв. метрів, реєстраційний номер 2502030880000, загальна площа будинку 56,3 кв. метрів | 1975 | 3,5 | 0 |
| 3. | Басейн дитячий | 1975 | 1,4 | 0 |
| 4. | Веранда подвійна | 1975 | 3,0 | 0 |
| 5. | Веранда подвійна | 1975 | 3,0 | 0 |
| 6. | Веранда подвійна | 1975 | 3,0 | 0 |
| 7. | Огорожа території | 1975 | 3,0 | 0 |

2. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, що передається належить:

| № | Найменування майна | Первісна (балансова) вартість, грн | Знос, грн | Залишкова вартість, грн |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обладнання, інструменти, прилади, інвентар | 96 044,72 | 95263,76 | 780,96 |

3. Інші відомості:

| № | Найменування | Кількість, одиниці | Початкова вартість, грн | Знос, грн | Запаси, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Необоротні активи | 3524 | 205 140.22 | 105142,54 | 19 911,28 |

4. Пропозиції комісії:

4.1. Безоплатно прийняти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549 відповідно до рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

4.2. Закріпити майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549 на праві оперативного управління за Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. До акта приймання-передачі додається:

5.1. Копія рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів».

5.2. Копія розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти».

5.3. Копія рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

5.4. Інвентаризаційний опис майна, станом на 01 грудня 2023 року на 18 арк.

5.5. Довідка щодо балансової вартості не фінансових активів.

| | | |
|---|---|---|
| Голова комісії | | В.М. Мондриївський |
| Заступник голови комісії | | О. Г. Фіданян |
| Члени комісії | | І. Я. Антонів |
| | | В.В. Бойко |
| | | В. С. Виговський |
| | | В. Г. Гавриш |
| | | Т. І. Жиліна |
| | | М. М. Запорожець |
| | | С. Л. Нікодюк |
| | | А. О. Осадчий |
| | | Т. В. Остапенко |
| | | О. А. Пономаренко |
| | | В. Д. Ткачик |

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва» розроблено на виконання рішення Київської міської ради від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» та затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Результатом прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради стане затвердження:

- акту приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3/750, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
- акту приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7/788, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
- акту приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4/353, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;
- акт приймання-передачі майна закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6/549, яке безоплатно приймається з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Оригінали зазначених актів будуть знаходитись у Службі безпеки України, Департаменті комунальної власності м. Києва та у відповідних районних в місті Києві державних адміністраціях по одному примірнику.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Закони України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Центрального управління Служби безпеки України від 16 березня 2023 року № 51 «Про передачу закладів дошкільної освіти», рішень Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», від 12 липня 2012 року № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів», від 09 листопада 2023 року № 7342/7383 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти».

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Метою прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплення його на праві оперативного управління за відповідними районними в місті Києві державними адміністраціями.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

**4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю**

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

**6. Інформація з обмеженим доступом**

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Виконувач обов'язків директора**
**Департаменту освіти і науки** **Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

08/231-1530/ПР
05.12.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ**

## РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва захисної споруди цивільного захисту

13(40/113)

Відповідно до пункту 51 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, враховуючи листи Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву від 16 лютого 2023 року № 30-03/1221 та комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва від 09 березня 2023 року № 053/272-388, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва захисної споруди цивільного захисту, загальною площею 542,4 кв. м , місткістю 600 осіб, обліковий номер 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8.

Київська міська рада зобов'язується використовувати майно за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність.

2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо прийняття об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва захисної споруди цивільного захисту»

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва**

Фонд державного майна України листом від 16 лютого 2023 року № 30-03/1221 звернувся з проханням передати до комунальної власності територіальної громади міста Києва захисну споруду цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8, яка знаходиться на безоплатному зберіганні комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва відповідно до Договору з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по місту Києву про безоплатне зберігання споруди цивільного захисту від 06 грудня 2019 року № 19.

Відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138, захисна споруда цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8, перебуває на обліку фонду захисних споруд, що підтверджується обліковою карткою захисної споруди цивільного захисту та паспортом захисної споруди цивільного захисту сховище № 113808.

Відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579, захисна споруда цивільного захисту № 113808 вважається обмежено готовою, що підтверджується Актом оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту № 113808 від 24 серпня 2023 року .

Відповідно до вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 червня 2023 року «Щодо результатів оперативних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення», яке введено в дію Указом Президента України від 26 червня 2023 року № 353/2023, організовано цілодобовий доступ населення і працівників комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва до захисної споруди цивільного захисту № 113808 під час оголошення повітряної тривоги.

На виконання пунктів 2, 4 та 5 протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Києві від 10 березня 2023 року № 11 було створено робочу групу та проведено огляд стану приміщень захисних споруд цивільного захисту, які Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву запропонувало передати до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Зокрема, це 22 сховища, що не увійшли до статутного капіталу ПАТ «Укртелеком», та 1 сховище за адресою: м. Київ, провулок Куренівський, 4/8, що не увійшло до статутного капіталу ЗАТ «Полімер» (правонаступник – ТОВ «Полімер-1»), та яке перебуває на безоплатному зберіганні комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва.

Відповідно до інформації, наданої листом заступника голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєва від 04 квітня 2023 року № 020-194, за результатами огляду технічного стану сховищ Укртелекому, прийняття 22 сховищ, окрім захисної споруди за адресою: пров. Куренівський, 4/8, до комунальної власності територіальної громади міста Києва для використання за призначенням як засобу колективного захисту станом на сьогодні не є доцільним і можливим.

Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва продовжує свою діяльність в особливий період та використовує за призначенням захисну споруду цивільного захисту сховище № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8, що не увійшло до статутного капіталу ЗАТ «Полімер» (правонаступник – ТОВ «Полімер-1»). Водночас комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва готове прийняти зазначене сховище до сфери свого управління, оскільки в цьому є нагальна потреба працівників найбільшої працюючої зміни, які продовжують свою діяльність в особливий період, а також населення.

Проєкт рішення підготовлено з метою безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва захисної споруди цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)**

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до пункту 51 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482.

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення**

Проєкт рішення підготовлено з метою безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва та захисної споруди цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8.

Проєкт рішення передбачає:

надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва захисної споруди цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8;

здійснення організаційно-правових заходів щодо прийняття захисної споруди цивільного захисту № 113808 за адресою: пров. Куренівський, 4/8 до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

**4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії**

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

**5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.**

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кандибор Руслан Васильович (тел. 366 63 09).

**6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.**

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Виконувач обов'язків директора
Департаменту транспортної
інфраструктури міста Києва Валентин КУЛЬБАКО

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня №1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

14 (40/113)

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», рішення Київської міської ради від 18 травня 2023 року № 6339/6380 «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького та Київського міського будинку дитини «Берізка» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від

# СТАТУТ
# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 04350694)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського будинку дитини «Берізка» відповідно до рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького та Київського міського будинку дитини «Берізка» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня №1» від 18 травня 2023 року №6339/6380.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міської голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМДКЛ № 1».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Богатирська, 30, м. Київ, 04209.

1.10. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

1.10.1. Філія №1- вул. Богатирська, 32, 04209;

1.10.2. Філія №2 - вул. Кубанської України, 4, Київ, 02156.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної, паліативної, реабілітаційної та іншої медичної допомоги пацієнтам, у тому числі дітям, дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування віком до трьох років.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.4. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів, їх вчасна госпіталізація і стаціонарне лікування.

2.2.5. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.

2.2.6. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.7. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.8. Надання медичної, консультативно - діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.

2.2.9. Організація амбулаторного лікування дитини, яка отримує послуги з медичної реабілітації або паліативної допомоги у Підприємстві.

2.2.10. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються

відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

2.2.11. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико - соціальну експертну комісію.

2.2.14. Участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо.

2.2.15. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.16. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.17. Здійснення медико-соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування віком від народження з фізіологічними та інтелектуальними вадами.

2.2.18. Надання паліативної допомоги.

2.2.19. Навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку.

2.2.20. Організація раціонального (у разі потреби – для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, дієтичного) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров'я.

2.2.21. Впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції.

2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, визначеній цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

## III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово - економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально - технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 76 619 937,51 (сімдесят шість мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять сім грн 51 коп.) гривень.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у

відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько - фінансову діяльність Підприємства, за затвердження та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавство про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.17. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

5.4.18. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно - правовими актами.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально - економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## VII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.

7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово - господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.8. Перевірка та аудит фінансово - господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово - господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно - господарську діяльність Підприємства.

## VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

## IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово - господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану» Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року, рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини ім. М.М. Городецького та Київського міського будинку дитини «Берізка»»» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
|---|---|
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1.<br>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міської голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.<br>1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу | 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).<br>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1.<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського будинку дитини «Берізка» відповідно до рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького та Київського міського будинку дитини «Берізка» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня №1» від 18 травня 2023 року №6339/6380.<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, |

| | |
|---|---|
| Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене: КНП «КМДКЛ № 1».<br>1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Богатирська, 30, м. Київ, 04209.<br>1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.<br>1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.<br>1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. | рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міської голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами та цим Статутом.<br>1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене: КНП «КМДКЛ № 1».<br>1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.<br>1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами<br>1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.<br>1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.<br>1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Богатирська, 30, м. Київ, 04209.<br>1.10. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:<br>1.10.1. Філія №1- вул. Богатирська, 32, 04209;<br>1.10.2. Філія №2 - вул. Кубанської України, 4, Київ, 02156. |
| II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ | |
| 2.1. Підприємство утворено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної | 2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної, паліативної, реабілітаційної та іншої медичної допомоги |

| | |
|---|---|
| допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика.<br>2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.<br>2.2.3. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.<br>2.2.4. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.<br>2.2.5. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.<br>2.2.6. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.<br>2.2.7. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.<br>2.2.8. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.<br>2.2.9. Своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування пацієнтів.<br>2.2.10. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених у встановленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».<br>2.2.11. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України.<br>2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати | пацієнтам, у тому числі дітям, дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування віком до трьох років.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика.<br>2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.<br>2.2.3. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.<br>2.2.4. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів, їх вчасна госпіталізація і стаціонарне лікування.<br>2.2.5. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.<br>2.2.6. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.<br>2.2.7. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.<br>2.2.8. Надання медичної, консультативно - діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.<br>2.2.9. Організація амбулаторного лікування дитини, яка отримує послуги з медичної реабілітації або паліативної допомоги у Підприємстві.<br>2.2.10. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;<br>2.2.11. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;<br>2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |

| | |
|---|---|
| працездатності на медико-соціальну експертну комісію.<br>2.2.14. Участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо.<br>2.2.15. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.<br>2.2.16. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.<br>2.2.17. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, визначеній цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. | у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико - соціальну експертну комісію.<br>2.2.14. Участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо.<br>2.2.15. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.<br>2.2.16. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.<br>2.2.17. Здійснення медико-соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування віком від народження з фізіологічними та інтелектуальними вадами.<br>2.2.18. Надання паліативної допомоги.<br>2.2.19. Навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку.<br>2.2.20. Організація раціонального (у разі потреби – для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, дієтичного) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров'я.<br>2.2.21. Впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції.<br>2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, визначеній цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. |

| | |
|---|---|
| | |
| III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ | |
| 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.<br>3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.<br>3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.<br>3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.<br>3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.<br>3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.<br>3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.<br>3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.<br>3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.<br>3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони | *3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.*<br>*3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.*<br>*3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.*<br>*3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.*<br>*3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.*<br>*3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.*<br>*3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.*<br>*3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.*<br>*3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.*<br>*3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони* |

| | |
|---|---|
| здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.<br>3.11. Підприємство має право:<br>3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.<br>3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.<br>3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.<br>3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.<br>3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.<br>3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.<br>3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.<br>3.12. Підприємство зобов'язане:<br>3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.<br>3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.<br>3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. | *здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.*<br>*3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.*<br>*3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.*<br>*3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.*<br>*3.2. Підприємство зобов'язане:*<br>*3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.*<br>*3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.*<br>*3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.*<br>*3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.*<br>*3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.*<br>*3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.*<br>*3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.*<br>*3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.* |

| | |
|---|---|
| 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна та бюджетних коштів.<br>3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.<br>3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.<br>3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.<br>3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br>3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. | *3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.*<br>*3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.* |
| IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ | IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.<br>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.<br>4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.<br>4.5. Директор Підприємства:<br>4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. | *4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.*<br>*4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.*<br>*4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 76 619 937,51 (сімдесят шість мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять сім грн 51 коп.) гривень.*<br>*4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:*<br>*комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;*<br>*бюджетні кошти;* |

| | |
|---|---|
| 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.<br>4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.<br>4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.<br>4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.<br>4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.<br>4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.<br>4.5.8. Затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.<br>4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.<br>4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.<br>4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.<br>4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.<br>4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.<br>4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.<br>4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах | *власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);*<br>*кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;*<br>*майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;*<br>*майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;*<br>*кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;*<br>*інші джерела, не заборонені законом.*<br>*4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.*<br>*4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.*<br>*4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.* |

| | |
|---|---|
| місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.<br>4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.<br>4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.<br>4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.<br>4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.<br>4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.<br>4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:<br>4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.<br>4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та | |

| | |
|---|---|
| встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.<br>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.<br>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку. | |
| V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ<br>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.<br>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.<br>5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.<br>5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.<br>5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.<br>5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.<br>5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.<br>5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду | *V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ*<br>*5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.*<br>*5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.*<br>*5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.*<br>*5.4. Директор Підприємства:*<br>*5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.*<br>*5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.*<br>*5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.* |

| | |
|---|---|
| Підприємства, яку очолює директор Підприємства.<br>5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.<br>5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.<br>5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) і відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.<br>5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.<br>5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також | *5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.*<br>*5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.*<br>*5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.*<br>*5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.*<br>*5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.*<br>*5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.*<br>*5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.*<br>*5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.*<br>*5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої* |

| | |
|---|---|
| інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | *статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.*<br>*5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.*<br>*5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.*<br>*5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.*<br>*5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.*<br>*5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.*<br>*5.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.*<br>*5.4.18. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.*<br>*5.4.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим*<br>*5.4.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.* |

| | |
|---|---|
| | *5.4.21. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.*<br>*5.4.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.*<br>*5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.* |
| VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ | VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ |
| 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.<br>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.<br>6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.<br>6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;<br>кредити банків;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законодавством України.<br>6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 | *6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.*<br>*6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.*<br>*6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:*<br>*6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;*<br>*6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;*<br>*6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.*<br>*6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.*<br>*6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.*<br>*6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.*<br>*6.7. Колективний договір підлягає* |

| | |
|---|---|
| «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 76 619 937,51 (сімдесят шість мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять сім грн 51 коп.) гривень.<br><br>6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.<br>Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.<br>Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.<br><br>6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.<br>6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.<br>6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).<br>Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на | *повідомній реєстрації у встановленому порядку.*<br>*6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.* |

| | |
|---|---|
| виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.<br>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br><br>6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.<br>6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. | |
| VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ | VII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| 7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.<br>Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.<br><br>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. | *7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.*<br>*7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*<br>*7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).* |

| | |
|---|---|
| 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.<br>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.<br>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.<br>7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.<br>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.<br>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України. | *7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.*<br>*7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).*<br>*7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.*<br>*7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.*<br>*7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.*<br>*7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.*<br>*7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно - господарську діяльність Підприємства.* |
| VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ | VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| 8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну | *8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.* |

| | |
|---|---|
| сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. | *8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.*<br>*8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.* |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ |
| 9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.<br>9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.<br>З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.<br><br>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br>9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.<br>9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – | *9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням*<br>*9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.*<br>*9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.*<br>*9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.*<br>*9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.*<br>*9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.*<br>*9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими* |

| | |
|---|---|
| підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. | *закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.*<br>*9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.*<br>*9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.*<br>*9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.*<br>*9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.*<br>*9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.* |
| | X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ<br>*10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.*<br>*10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.*<br>*10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.* |

| | |
|---|---|
| | XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА |
| | *11. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.* |
| | XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА |
| | *12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.*<br>*12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.*<br>*12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.*<br>*12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.*<br>*12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.*<br>*12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.* |

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

15/40/113

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про психіатричну допомогу», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від

# СТАТУТ
# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНИЙ ЗАКЛАД З НАДАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ ДОПОМОГИ «ПСИХІАТРІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01994072)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я з надання психіатричної допомоги, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я міста Києва).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № [illegible] виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського центру судово-психіатричної експертизи відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Найменування комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) змінено на Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «ПСИХІАТРІЯ».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання, спеціалізованої психіатричної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг у стаціонарних, амбулаторних умовах, в умовах денного стаціонару, а також за місцем знаходження, проживання (перебування) пацієнта.

2.2.3. Надання психіатричної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.4. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.9. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування осіб, які страждають психічними розладами та поведінковим та потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.

2.2.10. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.

2.2.11. Надання діагностичної, консультативної, лікувальної, реабілітаційної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.

2.2.12. Забезпечення проведення в установленому порядку лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень.

2.2.13. Надання соціальних послуг: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними розладами та інші послуги.

2.2.14. Застосування примусових заходів медичного характеру в установленому порядку.

2.2.15. Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано запобіжний захід у вигляді поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку.

2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги і медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.17. Обстеження та експертиза психічного стану.

2.2.18. Здійснення всіх видів експертиз психічного стану особи.

2.2.19. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

2.2.20. Участь у розробленні програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.

2.2.21. Участь у розробленні, впровадженні та проведенні наукових

досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.22. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів.

2.2.23. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у встановленому законодавством порядку.

2.2.24. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку.

2.2.25. Організація освітнього процесу.

2.2.26. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.27. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання реабілітаційної допомоги, табелів матеріально- технічного оснащення.

2.2.28. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

## III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 323 016,67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп.) гривень.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6.Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за затвердження та виконання фінансових планів,

дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.17. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

5.4.18. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.

7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

## VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

## IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробкуперсональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про психіатричну допомогу», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

На виконання рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», яким найменування Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) змінено на Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи із виконанням рішення Київської міської ради щодо зміни найменування закладу охорони здоров'я та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проєкт розпорядження на виконання п. 4.4 рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» погоджено з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця до Проекту розпорядження Київського міського голови Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

| Поточна редакція | Нова редакція |
|---|---|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ |
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). | 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я міста Києва). |
| ~~Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).~~ *(перенесено)* | |
| 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради | 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради |

| | |
|---|---|
| (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київського міського центру судово-психіатричної експертизи відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608. | (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського центру судово-психіатричної експертизи відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 **«Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.**<br>Найменування комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) змінено на Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської |
| Відсутній | |

| | |
|---|---|
| *Пункт 1.1.* | державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608.<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). |
| 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров я, іншими нормативними актами та цим Статутом. | 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я **міста Києва**, іншими нормативними актами, а також цим Статутом. |
| 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене: КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»». | 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «**Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ**» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене: КНП «ПСИХІАТРІЯ». |
| Відсутній | 1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. |
| Відсутній | 1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. |
| Відсутній | 1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.<br>1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за |

| | |
|---|---|
| Відсутній<br><br>1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.<br>1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.<br>1.7. ~~Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.~~<br>1.8. ~~Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.~~ *(перенесено в інший розділ)* | своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.<br>1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.<br>1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. |
| II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ<br><br>2.1. Підприємство утворено з метою надання первинної, вторинної (спеціалізованої), паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика.<br>2.2.2. Надання первинної, вторинної (спеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. | II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ<br><br>2.1. Підприємство утворено з метою надання первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика.<br>2.2.2. Надання первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг у стаціонарних, амбулаторних умовах, в умовах денного стаціонару, а також за місцем знаходження, проживання (перебування) пацієнта. |

| | |
|---|---|
| Відсутній<br><br>Відсутній<br><br>2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, шо встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».<br><br>2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України.<br>2.2.5. ~~Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.~~ (перенесено вище)<br>2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико- соціальну експертну комісію.<br>2.2.8. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і | 2.2.3. Надання по[illegible]іатричної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах.<br>2.2.4. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.<br>2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;<br>2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;<br>2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.<br>2.2.9. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування осіб, які страждають психічними розладами та поведінковим та потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги. |

| | |
|---|---|
| якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування хворих при розладах психіки і поведінки, які потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.<br>2.2.9. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.<br>2.2.10. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.<br>2.2.11. Забезпечення проведення в установленому порядку лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень.<br>2.2.12. Надання соціальних послуг пацієнтам: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними порушеннями та інші послуги.<br>2.2.13. ~~Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано примусові заходи медичного характеру відповідно до Правил застосування примусових заходів медичного характеру в спеціальному закладі з надання психіатричної допомоги, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 серпня 2017 року № 992, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 листопада 2017 року за № 1408/31276.~~<br>2.2.14. Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано запобіжний захід у вигляді поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку.<br>2.2.15. Надання висновку фахівця з питань судово-психіатричної експертизи на запити юридичних і фізичних | 2.2.10. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.<br>2.2.11. Надання діагностичної, консультативної, лікувальної, реабілітаційної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.<br>2.2.12. Забезпечення проведення в установленому порядку лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень.<br>2.2.13. Надання соціальних послуг: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними розладами та інші послуги.<br>2.2.14. Застосування примусових заходів медичного характеру в установленому порядку.<br>2.2.15. Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано запобіжний захід у вигляді поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку.<br>2.2.16. Надання висновку фахівця з питань судово-психіатричної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб.<br>2.2.17. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги і медичних технологій у встановленому порядку.<br>2.2.18. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.<br>2.2.19. Участь у розробленні програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.<br>2.2.20. Участь у розробленні, впровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України. |

| | |
|---|---|
| осіб.<br>2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги і медичних технологій у встановленому порядку.<br>2.2.17. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.<br>2.2.18. Участь у розробленні програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.<br>2.2.19. Участь у розробленні, упровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.20. ~~Забезпечення роботи аптеки Підприємства.~~<br>2.2.21. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у встановленому законодавством порядку.<br>2.2.22. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку.<br>Відсутній<br><br>Відсутній<br><br>Відсутній<br>2.2.23. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.<br>2.2.24. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально- технічного оснащення.<br>2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою | 2.2.21. Провадження освітньої діяльності у встановленому законодавством порядку.<br>2.2.22. Надання послуг з прання білизни та текстильних виробів.<br>2.2.23. Надання послуг з приготування їжі та постачання готових страв.<br>2.2.24. Стажування лікарів-інтернів.<br>2.2.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.<br>2.2.26. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання реабілітаційної допомоги, табелів матеріально- технічного оснащення.<br>2.2.27. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. |

| | |
|---|---|
| закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. | |
| III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ | II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 3.1. ~~Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.~~<br>3.2. ~~Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.~~<br>3.3. ~~Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.~~<br>3.4. ~~Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.~~<br>3.5. ~~Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.~~<br>3.6. ~~Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт~~ | 3.1. Підприємство має право:<br>3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.<br>3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.<br>3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.<br>3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.<br>3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не |

| | |
|---|---|
| ~~чи послуг відповідно до законодавства України.~~<br>3.7. ~~Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.~~<br>3.8. ~~Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.~~<br>3.9. ~~Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.~~<br>3.10. ~~Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.~~<br>3.11. Підприємство має право:<br>Відсутній<br><br>3.12. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.<br><br>відсутній<br>3.13. ~~Виключно за згодою Власника або~~ | заборонені або не обмежені законодавством.<br>3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.<br>3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.<br>3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.<br>3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.<br>3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.<br>3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.<br>3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом. |

| | |
|---|---|
| ~~уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.~~ | 3.2. Підприємство пов'язане: |
| Відсутній | 3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. |
| Відсутній | 3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України. |
| Відсутній | 3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| Відсутній | 3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. |
| | 3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства. |
| 3.14. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. | 3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання. |
| 3.15. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. | 3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством. |
| 3.16. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. | 3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. |
| 3.17. ~~Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.~~ | 3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом. |
| 3.18. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від | 3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших |

| | |
|---|---|
| юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>3.19. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслугов\вання населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.<br><br>Відсутній<br><br>3.20. Підприємство зобов'язане:<br>3.21. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.<br>3.22. ~~Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.~~<br>3.23. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.<br><br>3.24. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна ~~та бюджетних коштів~~.<br>3.25. ~~Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.~~<br>3.26. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, ~~загальнообов'язкового державного соціального страхування~~, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.<br>3.27. Здійснювати заходи з удосконалення ~~оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних~~ | спеціалістів з медичною освітою Підприємства. |

| | |
|---|---|
| ~~результатах діяльності Підприємства.~~<br><br>Відсутній<br><br>3.28. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br><br>Відсутній<br><br>3.29. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою. | |
| VI ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ | IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 6.1. ~~Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.~~<br>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.<br>6.3. Майно Підприємства ~~належить~~ до комунальної власності територіальної громади міста Києва і | 4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.<br>4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.<br>4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів |

| | |
|---|---|
| закріплюється за ним на праві оперативного управління.<br><br>Відсутній | статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 323 016,67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп.) гривень. |
| 6.4. Джерелами формування майна ~~та коштів~~ Підприємства є:<br>6.5. комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров я України;<br>кредити банків;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законодавством України. | 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законом.<br>4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в |

| | |
|---|---|
| 6.6. ~~Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 323 016,67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп.) гривень.~~<br><br>6.7. ~~Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.~~<br><br>~~Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.~~<br><br>~~Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.~~<br><br>6.8. ~~Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.~~<br><br>6.9. ~~План використання бюджетних коштів~~ | установленому порядку.<br><br>4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.<br><br>4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. |

~~Підприємством, що затверджує директ~~ ~~Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.~~

6.10. ~~Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).~~

~~Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.~~

~~Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адмін істрації).~~

Відсутній

6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім

| | |
|---|---|
| оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. | |
| V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ | V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ |
| 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>4.2. ~~Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.~~<br>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.<br>4.4. ~~Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства У країни в установленому порядку.~~<br>4.5. Директор Підприємства:<br>4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.<br>4.5.1. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. | 5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.<br>5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.<br>5.4. Директор Підприємства:<br>5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.<br>5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.<br>5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства |

4.5.2. ~~Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.~~

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.7. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.8. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.13. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов’язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за

| | |
|---|---|
| платежів згідно із законодавством України.<br>4.5.14. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>4.5.15. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових.<br>банківських та інших доку ментах Підприємства.<br>4.5.2. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.<br>4.5.3. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.<br>4.5.4. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.<br>4.5.5. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його | якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.<br>5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.<br>5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.<br>5.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.<br>5.4.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.<br>5.4.15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.<br>5.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному |

| | |
|---|---|
| господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.<br>4.5.6. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.<br>4.6. ~~На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:~~<br>4.6.1. ~~Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.~~<br>4.6.2. ~~Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.~~<br>4.6.3. ~~Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.~~<br>4.7. ~~Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.~~ | Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.<br>5.4.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.<br>5.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.<br>5.4.19. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.<br>5.4.20. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим<br>5.4.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.<br>5.4.22. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.<br>5.4.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.<br>5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами. |
| VI.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ | VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ |
| 7.1. ~~Працівники мають право брати участь в~~ | 6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі |

| | |
|---|---|
| ~~управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.~~<br>~~Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.~~<br>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.<br><br>Відсутні<br><br>Відсутні<br><br>Відсутні<br><br>Відсутні<br><br>Відсутні<br><br>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.<br>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його | громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.<br>6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.<br>6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:<br>6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;<br>6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;<br>6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.<br>6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.<br>6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.<br>6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.<br>6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати |

| | |
|---|---|
| відсутності - представникам працівників обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.<br>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.<br>7.7. ~~Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.~~<br>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.<br>7.9. ~~Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.~~ | праці. |
| 7.10. | VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| **відсутній** | 7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.<br>7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність |

| | |
|---|---|
| | подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).<br>7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.<br>7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).<br>7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.<br>7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.<br>7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством. |

| | |
|---|---|
| | 7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.<br>7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства. |
| | VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| **відсутній** | 8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.<br>8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.<br>8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами. |
| IV. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ | IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ |
| 5.1. Департамент охорони здоров я здійснює контроль | 9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль |

| | |
|---|---|
| за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, що не використовується або використовується не за призначенням. | за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням |
| 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. | 9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. |
| 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. | 9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України. |
| 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. | 9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку. |
| 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. | 9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. |
| 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. | 9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. |
| 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. | 9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. |
| 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор | 9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну |

| | |
|---|---|
| Підприємства.<br>5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.<br>5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.<br>5.11. ~~При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.~~<br>5.12. ~~При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань. благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та~~ | раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.<br>9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.<br>9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.<br>9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.<br>9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку. |

| | |
|---|---|
| ~~інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.~~<br>5.13. ~~Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).~~ | |
| X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ | X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ |
| 10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, | 10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, |

| | |
|---|---|
| встановленому законодавством. | встановленому законодавством. |
| | XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА |
| **Відсутній** | 11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут. |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА |
| 9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.<br>9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.<br><br>З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.<br>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br><br>Відсутні<br><br>9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його | 12.1. **Підприємство припиняється в результаті реорганізації** (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.<br>12.2. **Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.**<br>12.3. **До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.**<br>12.4. У разі **реорганізації** Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.<br>12.5. **Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника**.<br>12.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується |

| | |
|---|---|
| ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства. що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.<br>9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. | дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br><br>12.7. Підприємство **є таким, що припинилося,** з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису **про його припинення.** |

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16/40/113

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № ____

# СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 05492309)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є кластерним закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського район міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене : КНП «МЦРПД».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ. 04075.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.3. Надання спеціалізованої медичної та паліативної медичної допомоги, медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.9. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із

законодавством України.

2.2.10. Надання паліативної допомоги.

2.2.11. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, зокрема надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.12. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.13. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.14. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.15. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій в установленому порядку.

2.2.16. Надання психіатричної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.17. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування осіб, які страждають психічними розладами та поведінковим та потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.

2.2.18. Надання соціальних послуг: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними розладами та інші послуги.

2.2.19. Застосування примусових заходів медичного характеру в установленому законом порядку.

2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

## III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 892 953, 71 (вісімсот дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят три грн. 71 коп.) гривень.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за затвердження та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.17. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

5.4.18. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.

7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у

порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

## VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

## IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право

ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу,

медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської

діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проєкт розпорядження на виконання пп. 2.2. п. 2 рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» погоджено з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить реалізувати виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ДО ПРОЄКТУ СТАТУТУ
Комунального некомерційного підприємства «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

| Поточна редакція | Нова редакція |
|---|---|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є **кластерним** закладом охорони здоров'я , неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). | 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва). |
| 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни. | 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6926/6967 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального |

| | |
|---|---|
| Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). | некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870) **відповідно до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2021 року № 12/53 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».**<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). |
| 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне найменування: комунальне некомерційне підприємство *«Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни»* виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» скорочене найменування: КНП «КМКГВВ». | 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство **«Медичний центр реабілітації та паліативної допомоги»** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене : КНП «МЦРПД». |
| 1.5.Місцезнаходження Підприємства: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ, 04075. | 1.5.Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. |
| 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. | **1.6.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.** |
| *1.7 Відсутній*<br><br>1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. | **1.7.Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.**<br>**1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони** |

| | |
|---|---|
| | **здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.** |
| II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ | II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ |
| 2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої), паліативної та реабілітаційної допомоги. | 2.1.Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної, паліативної та реабілітаційної допомоги. |
| 2.2. Предметом діяльності підприємства є: | 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: |
| 2.2.1. Медична практика. | 2.2.1.Медична практика. |
| 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та паліативної допомоги медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах. | 2.2.2.Надання спеціалізованої медичної та паліативної медичної допомоги, медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах, **реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.** |
| 2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». | **2.2.3.Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України;** |
| 2.2.4. Надання *платних* послуг з медичного обслуговування населення *поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України.* | 2.2.4.Надання послуг з медичного обслуговування населення **за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** |
| 2.2.5. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України. | **2.2.5.Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.** |
| 2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском) , використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, | 2.2.6.Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. |

| | |
|---|---|
| встановленому законодавством України.<br>2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.<br>2.2.8. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.<br>2.2.9.Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.<br>2.2.10. Надання паліативної допомоги.<br>2.2.11. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, зокрема надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.<br>2.2.12. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.<br>2.2.13. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.<br>2.2.14. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.<br>2.2.15. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій в установленому порядку.<br>2.2.16. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.<br>2.2.17. *Відсутній* | 2.2.7.Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.<br>2.2.8.**Надання соціальних послуг: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними розладами та інші послуги.**<br>**2.2.9.Прийняття участі у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково- практичних конференціях та інших науково-медичних форумів.**<br>**2.2.10.Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.**<br>2.2.11.**Надання діагностичної, консультативної, лікувальної, реабілітаційної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України**<br>2.2.12. **Надання паліативної допомоги.**<br>2.2.13.**Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, зокрема надання медичних послуг пацієнтам вдома відповідно до законодавства України.**<br>2.2.14.**Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.**<br>2.2.15.Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально- технічного оснащення.<br>2.2.16.Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій в установленому порядку.<br>2.2.17.Інша господарська діяльність, яка дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. |

| | |
|---|---|
| 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, для здійснення яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. | 2.3.Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4.Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.<br>2.5.Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. |
| | |
| III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ | III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та Обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державноїреєстрації.<br>*3.3.1. Відсутній*<br>*3.1.2. Відсутній*<br>*3.1.3. Відсутній*<br>*3.1.4. Відсутній* | **3.1.Підприємство має право:**<br>**3.1.1.Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис з урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.**<br>**3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.**<br>**3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.**<br>**3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником,** |

| | |
|---|---|
| *3.1.5. Відсутній* | **затверджувати положення про них.** |
| *3.1.6. Відсутній* | **3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.** |
| *3.1.7. Відсутній* | **3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** |
| *3.1.8. Відсутній* | **3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.** |
| *3.1.9. Відсутній* | **3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.** |
| *3.1.10. Відсутній* | **3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.** |
| *3.1.11. Відсутній* | **3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.** |
| *3.1.12. Відсутній* | **3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** |
| *3.1.13. Відсутній* | **3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.** |
| | **3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** |
| 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. | **3.2. Підприємство зобов'язане:** |
| | **3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.** |
| | **3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.** |
| | **3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна** |

| | |
|---|---|
| | **комунальної власності територіальної громади міста Києва.**<br>**3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.**<br>**3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.**<br>**3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.**<br>**3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.**<br>**3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**<br>**3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.** |
| 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. | **3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.** |
| 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. | **3.4. Відсутній** |
| 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. | **3.5. Відсутній** |
| 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. | **3.6. Відсутній** |
| 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. | **3.7. Відсутній** |

| | |
|---|---|
| 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. | **3.8. Відсутній** |
| 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України. | **3.9. Відсутній** |
| 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони Здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. | **3.10. Відсутній** |
| IV.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ | IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. | **4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.** |
| 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. | **4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.** |
| 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. | **4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 892 953, 71 (вісімсот дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят три грн. 71 коп.) гривень.** |

| | |
|---|---|
| 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України. | **4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:**<br>**комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;**<br>**бюджетні кошти;**<br>**власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**<br>**кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;**<br>**майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;**<br>**майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;**<br>**кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;**<br>**інші джерела, не заборонені законом.** |
| 4.5. Директор Підприємства:<br>4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.<br>4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.<br>4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.<br>4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.<br>4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.<br>4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.<br>4.5.7. Видає накази, обов'язкові до | **4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.** |

| | |
|---|---|
| виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.<br>4.5.8. Затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.<br>4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.<br>4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.<br>4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.<br>4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.<br>4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.<br>4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.<br>4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.<br>4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства в судових процесах з фінансових та майнових питань.<br>4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, | |

| | |
|---|---|
| внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.<br>4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.<br>4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.<br>4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. | |

| | |
|---|---|
| 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:<br>4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, виз начаєтьсяпотрібна їх кількість.<br>4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.<br>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. | **4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.** |
| 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку. | **4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та** |
| V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ | V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ |
| 5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. | **5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.** |
| 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. | **5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.** |
| 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. | **5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.** |

| | |
|---|---|
| 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. | **5.4. Директор Підприємства:** |
| *5.4.1. Відсутній* | **5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.** |
| *5.4.2. Відсутній* | **5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.** |
| *5.4.3. Відсутній* | **5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.** |
| *5.4.4. Відсутній* | **5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.** |
| *5.4.5. Відсутній* | **5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.** |
| *5.4.6. Відсутній* | **5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.** |
| *5.4.7. Відсутній* | **5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.** |
| *5.4.8. Відсутній* | **5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.** |
| *5.4.9. Відсутній* | **5.4.9. Відкриває та закриває в установах** |

| | |
|---|---|
| | **банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.** |
| *5.4.10. Відсутній* | **5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.** |
| *5.4.11. Відсутній* | **5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.** |
| *5.4.12. Відсутній* | **5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.** |
| *5.4.13. Відсутній* | **5.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** |
| *5.4.14. Відсутній* | **5.4.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержується законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.** |
| *5.4.15. Відсутній* | **5.4.15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.** |
| *5.4.16. Відсутній* | **5.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його** |

| | |
|---|---|
| *5.4.17. Відсутній*<br><br>*5.4.18. Відсутній*<br><br>*5.4.19. Відсутній*<br><br>*5.4.20. Відсутній*<br><br>*5.4.21. Відсутній*<br><br>*5.4.22. Відсутній*<br><br>*5.4.23. Відсутній* | **вимог.**<br>**5.4.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**<br>**5.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.**<br>**5.4.19. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.**<br>**5.4.20. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим**<br>**5.4.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.**<br>**5.4.22. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.**<br>**5.4.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.** |
| 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. | **5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.** |
| 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.<br>5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.<br>5.8.Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного | *5.6. Відсутній*<br><br>*5.7. Відсутній*<br><br>*5.8. Відсутній* |

| | |
|---|---|
| обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. | |
| 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. | *5.9. Відсутній* |
| 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. | *5.10. Відсутній* |
| 5.11. При Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядові ради розглядають питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників власника Підприємства (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. | *5.11. Відсутній* |
| 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. | *5.12. Відсутній* |
| 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту | *5.13. Відсутній* |

| | |
|---|---|
| охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | |
| VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ | VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ |
| 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. | **6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.** |
| 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. | **6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.** |
| 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. | **6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:**<br>**6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складеного з рахуванням доходів Підприємства;**<br>**6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;**<br>**6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.** |
| 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти | **6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.** |

| | |
|---|---|
| від здавання в оренду майна,<br>закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;<br>кредити банків;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>кошти отримані від юридичних та фізичних осіб;<br>інші джерела, не заборонені законодавством України. | |
| 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 892 953, 71 (вісімсот дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят три грн 71 коп.) гривень. | **6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.** |
| 6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. | **6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.** |
| 6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону | **6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.** |

| | |
|---|---|
| статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. | |
| 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я. | **6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.** |
| 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | *6.9. Відсутній* |
| 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. | *6.10. Відсутній* |

| | |
|---|---|
| 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. | *6.11. Відсутній* |
| VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ | VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| 7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. | **7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.** |
| 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, шо регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. | **7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** |
| 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. | **7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).** |
| 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. | **7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.** |

| | |
|---|---|
| 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. | **7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).** |
| 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. | **7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.** |
| 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. | **7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.** |
| 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. | **7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.** |
| 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України. | **7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.** |
| 7.10. *Відсутній* | **7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства.** |

| VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ | VIII.ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
|---|---|
| 8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. | **8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.** |
| 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. | **8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.** |
| 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. | **8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.** |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ |
| 9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. | **9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням** |
| 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. | **9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.** |

| | |
|---|---|
| 9.3. З разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. | **9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.** |
| 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. | **9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.** |
| 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. | **9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.** |
| *9.6. Відсутній* | **9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.** |
| *9.7. Відсутній* | **9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.** |
| *9.8. Відсутній* | **9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.** |
| *9.9. Відсутній* | **9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.** |
| *9.10. Відсутній* | **9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.** |

| | |
|---|---|
| *9.11. Відсутній*<br><br>*9.12. Відсутній* | **9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.**<br>**9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.** |
| *Відсутній* | *X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ* |
| *10.1. Відсутній* | **10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.** |
| *10.2. Відсутній* | **10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.** |
| *10.3. Відсутній* | **10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.** |
| *Відсутній* | *XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА* |
| *11.1. Відсутній* | **11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.** |
| *Відсутній* | *XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА* |
| *12.1. Відсутній* | **12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.** |

| | |
|---|---|
| *12.2. Відсутній* | **12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.** |
| *12.3. Відсутній* | **12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.** |
| *12.4. Відсутній* | **12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.** |
| *12.5. Відсутній* | **12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.** |
| *12.6. Відсутній* | **12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.** |

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

17/40/113)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Ю.Поворозника.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № _____)

# СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 42751893)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №8 Шевченківського району міста Києва» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 року № 6045/6086.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно.

2.2.5. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим.

2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів.

2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі.

2.2.10. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку.

2.2.11. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові.

2.2.12. Довгострокове зберігання гемопоетичних клітин.

2.2.13. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові.

2.2.14. гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації.

2.2.15. Госпіталізація та стаціонарне лікування хворих.

2.2.16. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції з трансплантації.

2.2.17.Наповнення банку даних донорів.

2.2.18. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи.

2.2.19. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим.

2.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України.

2.2.21. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.22. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.23. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.24. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством.

2.2.25. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим.

2.2.26. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення.

2.2.27. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.28. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.29. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію.

2.2.30. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.31. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.

## III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу

нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони

здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

## V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

## VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» на виконання рішення Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 02 березня 2023 року №6045/6086 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

Враховуючи вищевикладене, на сьогодні існує об'єктивна необхідність у внесенні змін до установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

| Чинна редакція | Нова редакція |
|---|---|
| СТАТУТ<br>КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА<br>«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ»<br>ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ<br>(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)<br>(ідентифікаційний код 42751893) | |
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». | 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». |

| | |
|---|---|
| | **Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №8 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 року № 6045/6086.** |
| 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. | 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом. |
| 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;<br>скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». | 1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;<br>скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». |
| 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26. | **1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.** |
| 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. | **1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків,** |

| | |
|---|---|
| | **печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами** |
| 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. | **1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.** |
| 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. | **1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.** |
| *1.9. Відсутня* | 1.9. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26. |
| *1.10. Відсутня* | 1.10. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:<br>- Лікувальний підрозділ № 2 (01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1);<br>- Лікувальний підрозділ № 3 (03115, м. Київ, вул. Відпочинку, 11);<br>- Лікувальний підрозділ № 4 (04209, м. Київ, вул. Богатирська, 30);<br>- Лікувальний підрозділ № 5 (01024, м. Київ, вул. Терещенківська, 23-25/10);<br>- Лікувальний підрозділ № 6 (04050, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 16 (стаціонар) вул. Мельникова 18 (адмін. корпус));<br>- Лікувальний підрозділ № 7 (04050, м. Київ вул. М. Пимоненко,8). |

| II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ | |
|---|---|
| 2.1. Підприємство утворено з метою надання ~~вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги. | **2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.** |
| 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: | 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: |
| 2.2.1. Медична практика. | 2.2.1. Медична практика. |
| 2.2.2. Надання ~~вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. | **2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.** |
| 2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з ~~Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».~~ | 2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральними органами виконавчої влади. |
| *2.2.4. Відсутня* | 2.2.4. **Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** |
| 2.2.5. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. | **2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;** |
| 2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та | 2.2.6. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. |

| | |
|---|---|
| етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування. | |
| 2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим. | 2.2.7. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування. |
| 2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів. | 2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги **згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим.** |
| 2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі. | 2.2.9. **Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів.** |
| 2.2.10. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим. | 2.2.10. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі. |
| 2.2.11. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України. | **2.2.11. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку.** |
| 2.2.12. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. | **2.2.12. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові.** |
| 2.2.13. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів. | **2.2.13. Довгострокове зберігання гемопоетичних клітин.** |

| | |
|---|---|
| 2.2.14. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару. | **2.2.14. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові.** |
| 2.2.15. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством. | **2.2.15. гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації.** |
| 2.2.16. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим. | **2.2.16. Госпіталізація та стаціонарне лікування хворих.** |
| 2.2.17. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення. | **2.2.17. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції з трансплантації.** |
| 2.2.18. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах. | **2.2.18. Наповнення банку даних донорів.** |
| 2.2.19. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства. | **2.2.19. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи.** |
| 2.2.20. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію. | 2.2.20. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим. |
| 2.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. | 2.2.21. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України. |
| 2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена | 2.2.22. Організація надання медичної допомоги |

| | |
|---|---|
| законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. | пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. |
| *2.2.23. Відсутня* | 2.2.23. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів. |
| *2.2.24. Відсутня* | 2.2.24. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару. |
| *2.2.25. Відсутня* | 2.2.25. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством. |
| *2.2.26. Відсутня* | 2.2.26. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим. |
| *2.2.27. Відсутня* | 2.2.27. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення. |
| *2.2.28. Відсутня* | 2.2.28. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах. |
| *2.2.29. Відсутня* | 2.2.29. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства. |
| *2.2.30. Відсутня* | 2.2.30. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію. |
| *2.2.31. Відсутня* | 2.2.31. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. |

| | |
|---|---|
| *2.2.32. Відсутня* | 2.2.32. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. |
| 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. | 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. |
| 2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. | 2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання. |
| 2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства. | 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. |
| **III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА** | **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА** |
| 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. | 3.1. Підприємство має право: |
| *3.1.1. Відсутня* | 3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством. |
| *3.1.2. Відсутня* | 3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України. |
| *3.1.3. Відсутня* | 3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. |

| | |
|---|---|
| *3.1.4. Відсутня* | 3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них. |
| *3.1.5. Відсутня* | 3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством. |
| *3.1.6. Відсутня* | 3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. |
| *3.1.7. Відсутня* | 3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. |
| *3.1.8. Відсутня* | 3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. |
| *3.1.9. Відсутня* | 3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг. |
| *3.1.10. Відсутня* | 3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. |
| *3.1.11. Відсутня* | 3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. |

| | |
|---|---|
| *3.1.12. Відсутня* | 3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. |
| *3.1.13. Відсутня* | 3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом. |
| 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. | 3.2. Підприємство зобов'язане: |
| *3.2.1. Відсутня* | 3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. |
| *3.2.2. Відсутня* | 3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України. |
| *3.2.3. Відсутня* | 3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| *3.2.4. Відсутня* | 3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. |
| *3.2.5. Відсутня* | 3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства. |
| *3.2.6.* | 3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання. |

| | |
|---|---|
| *3.2.7. Відсутня* | 3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством. |
| *3.2.8. Відсутня* | 3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. |
| *3.2.9. Відсутня* | 3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом. |
| 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. | 3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. |
| 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. | *3.4. Відсутня* |
| 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. | *3.5. Відсутня* |
| 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. | *3.6. Відсутня* |
| 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду | *3.7. Відсутня* |
| 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. | *3.8. Відсутня* |

| | |
|---|---|
| 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України. | *3.9. Відсутня* |
| 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. | *3.10. Відсутня* |
| 3.11. Підприємство має право: | *3.11. Відсутня* |
| 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. | |
| 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. | |
| 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. | |
| 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. | |
| 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших | |

| | |
|---|---|
| закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.<br>3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.<br>3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними ~~з Національною службою здоров'я України~~, у порядку, встановленому законом.<br>3.12. Підприємство зобов'язане:<br>3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.<br>3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.<br>3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.<br>3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.<br>3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.<br>3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне | *3.12. Відсутня* |

| | |
|---|---|
| соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.<br>3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.<br>3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br>3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. | *3.13. Відсутня* |
| IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ | IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.<br>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. | **4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.**<br><br>**4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.**<br>**4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.** |

| | |
|---|---|
| 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. | **4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:**<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законом. |
| 4.5. Директор Підприємства: | **4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.** |
| 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. | *4.5.1.Відсутня* |
| 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог | *4.5.2.Відсутня* |

| | |
|---|---|
| законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. | |
| 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. | *4.5.3.Відсутня* |
| 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. | *4.5.4.Відсутня* |
| 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. | *4.5.5.Відсутня* |
| 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. | *4.5.6.Відсутня* |
| 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. | *4.5.7.Відсутня* |
| 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. | *4.5.8.Відсутня* |
| 4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. | *4.5.9.Відсутня* |
| 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. | *4.5.10.Відсутня* |
| 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. | *4.5.11.Відсутня* |
| 4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. | *4.5.12.Відсутня* |
| 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, | *4.5.13.Відсутня* |

| | |
|---|---|
| визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог. | |
| 4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України. | *4.5.14. Відсутня* |
| 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. | *4.5.15. Відсутня* |
| 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. | *4.5.16. Відсутня* |
| 4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. | *4.5.17. Відсутня* |
| 4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим. | *4.5.18. Відсутня* |
| 4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку. | *4.5.19. Відсутня* |

| | |
|---|---|
| 4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами. | *4.5.20. Відсутня* |
| 4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. | *4.5.21. Відсутня* |
| 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: | 4.6. **Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.** |
| 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. | *4.6.1. Відсутня* |
| 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. | *4.6.2. Відсутня* |
| 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. | *4.6.3. Відсутня* |
| 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку. | **4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім** |

| | |
|---|---|
| | **оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.** |
| **V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ** | **V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ** |
| 5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.<br>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.<br>5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.<br>5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.<br>5.4.1. *Відсутня*<br>*5.4.2. Відсутня*<br>*5.4.3. Відсутня* | 5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.<br>5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.<br>5.4. Директор Підприємства:<br>5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.<br>5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.<br>5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства |

| | |
|---|---|
| | заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів. |
| *5.4.4. Відсутня* | 5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом. |
| *5.4.5. Відсутня* | 5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. |
| *5.4.6. Відсутня* | 5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством. |
| *5.4.7. Відсутня*<br>*5.4.8. Відсутня* | 5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання. |
| | 5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності. |
| *5.4.9. Відсутня* | 5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки. |
| *5.4.10. Відсутня* | 5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання |

| | |
|---|---|
| | фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів. |
| *5.4.11. Відсутня* | 5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. |
| *5.4.12. Відсутня* | 5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу. |
| *5.4.12. Відсутня*<br>*5.4.13. Відсутня* | 5.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. |
| *5.4.14. Відсутня* | 5.4.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту. |
| *5.4.15. Відсутня* | 5.4.15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. |
| *5.4.16. Відсутня* | 5.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог. |

| | |
|---|---|
| *5.4.17. Відсутня* | 5.4.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. |
| *5.4.18. Відсутня* | 5.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України. |
| *5.4.19. Відсутня* | 5.4.19. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів. |
| *5.4.20. Відсутня* | 5.4.20. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим |
| *5.4.21. Відсутня* | 5.4.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції. |
| *5.4.22. Відсутня* | 5.4.22. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів. |
| *5.4.23. Відсутня* | 5.4.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку. |
| 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові ~~вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. | 5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами. |
| 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної | *5.6. Відсутня* |

| | |
|---|---|
| госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. | |
| 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. | *5.7. Відсутня* |
| 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. | *5.8. Відсутня* |
| 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. | *5.9. Відсутня* |
| 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. | *5.10. Відсутня* |
| 5.11. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. | *5.11. Відсутня* |
| 5.12. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план | *5.12. Відсутня* |

| | |
|---|---|
| розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | |
| VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ | VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ |
| 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.<br>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.<br>6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.<br>6.3.1. *Відсутня*<br>*6.3.2. Відсутня*<br>6.3.3. *Відсутня*<br>6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти; | 6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.<br>6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.<br>6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:<br>6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;<br>6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;<br>6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.<br>6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. |

| | |
|---|---|
| власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами Національною службою здоров'я України;<br>кредити банків;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законодавством України. | |
| 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень. | 6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. |
| 6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України<br>Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. | 6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання. |

| | |
|---|---|
| Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. | |
| 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. | 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. |
| 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я. | 6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. |
| 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | *6.9. Відсутня* |
| Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. | |
| Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | |

| | |
|---|---|
| 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.<br>6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. | *6.10. Відсутня*<br>*6.11. Відсутня* |
| VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ | VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| 7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.<br>Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.<br>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.<br>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. | 7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.<br>7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річ[illegible]их фінансових планів у порядку та за |

| | |
|---|---|
| | формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). |
| 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. | 7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану. |
| 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. | 7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація). |
| 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. | 7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. |
| 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. | 7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу. |
| 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. | 7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством. |
| 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та | 7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник |

| | |
|---|---|
| посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.<br><br>*7.10. Відсутня* | здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.<br>7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства. |
| VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ | VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| 8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. | 8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.<br>8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.<br>8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ |
| *9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.* | 9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у |

| | |
|---|---|
| *9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.* | Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням |
| *З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.* | 9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. |
| *9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.* | 9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України. |
| *9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.* | 9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку. |
| *9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.* | 9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. |
| *9.6. Відсутня* | 9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. |
| *9.7. Відсутня* | 9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими |

| | |
|---|---|
| *9.8. Відсутня* | організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. |
| | 9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. |
| *9.9 Відсутня* | 9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. |
| *9.10. Відсутня* | 9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. |
| *9.11. Відсутня* | 9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку. |
| *9.12. Відсутня* | 9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку. |
| | X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ |
| *10.1. Відсутня* | 10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. |
| *10.2. Відсутня* | 10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. |

| | |
|---|---|
| *10.3. Відсутня* | 10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. |
| | XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА |
| *11.1. Відсутня* | 11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут. |
| | XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА |
| *12.1 Відсутня* | 12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом. |
| *12.2. Відсутня* | 12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється. |
| *12.3 Відсутня* | 12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється. |
| *12.4. Відсутня* | 12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників. |
| *12.5. Відсутня* | 12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується |

| | |
|---|---|
| *12.6. Відсутня* | дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br>12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення. |

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

18/40/113

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства « Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.12.2013 року № 2278, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № _____

# СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІННІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 39072140)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року

№ 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» шляхом злиття Центр "Здоров'я" Шевченківського району м. Києва, Центр "Здоров'я" Печерського району міста Києва, комунальне підприємство "Центр Здоров'я", Київський центр спортивної медицини.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків шляхом злиття Центру "Здоров'я" Шевченківського району м. Києва, Центру "Здоров'я" Печерського району міста Києва, комунального підприємства "Центр Здоров'я", Київський центр спортивної медицини.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033.

1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.8. Поглиблене медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, яке займається спортом, диспансерне спостереження за учнями ДЮСШ та інше, відповідно до укладених договорів.

2.2.9. Визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я збірних команд м. Києва з видів спорту.

2.2.10. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.11. Корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторних режимах.

2.2.12. Медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів.

2.2.13. Профілактика спортивного травматизму та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом.

2.2.14. Організація та проведення заходів щодо відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень.

2.2.15. Реабілітація спортсменів після травм та захворювань.

2.2.16. Складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності.

2.2.17. Підвищення кваліфікації персоналу в питаннях спортивної медицини та ЛФК.

2.2.18. Пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів.

2.2.19. Аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики.

2.2.20. Надання загально методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації громадянам України та представникам іноземних держав.

2.2.21. Забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я .

2.2.22. Впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я та фізичного стану.

2.2.23. Організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини, ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення.

2.2.24. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку.

2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.2.26. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

2.2.27. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

2.2.28. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;

2.2.29. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

## III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.

3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність,

забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.4.18. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.4.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим

5.4.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.4.21. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.

5.4.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через

уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

88.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

## IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.

9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.

## X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року Київською міською радою прийнято рішення № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

08 вересня 2022 року Київською міською радою прийнято рішення № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

Так, вказаним рішенням, зокрема визначено розмір статутного капіталу в розмірі 1000,00 (одна тисяча гривень 00 коп.) за рахунок грошового внеску власника.

Крім того, на виконання доручення Київського міського голови В. Кличка від 12 березня 2021 року № 8567, протокольного доручення від 03 червня 2021 року № 34 напрацьованого під час наради щодо здійснення стратегічної екологічної оцінки при розробці проектів місцевих цільових програм та питання встановлення тарифів на платні медичні послуги, затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозником щодо забезпечення внесення змін до статутів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я в частині надання їм права самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання платних послуг, які фінансуються з місцевого бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, статут вказаного закладу доповнено відповідними положеннями.

Враховуючи вищевикладене, на сьогодні існує об'єктивна необхідність у внесенні змін до установчого документу комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до проекту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

| **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
|---|---|
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» (далі - Підприємство ) є неприбутковим підприємством що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київські міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). | **1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).** |
| Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.<br>1.2. Підприємство створено рішенням Київської міської ради від 2 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємств «Центр спортивної медицини міста Києва» шляхом злиття Центру «Здоров'я Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського район міста Києва, комунального підприємства «Центр Здоров'я» Голосіївського району | **1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»** шляхом злиття Центр "Здоров'я" Шевченківського району м. Києва, Центр "Здоров'я" Печерського району міста Києва, комунальне підприємство "Центр Здоров'я", Київський центр спортивної медицини.<br>**Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків шляхом злиття Центру "Здоров'я" Шевченківського району м. Києва, Центру "Здоров'я"** |

| | |
|---|---|
| м. Києва, Київського центру спортивної медицини та правонаступником усіх їх прав та обов'язків.<br>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією Україна законами України, постановами Верховної Ради України, указами розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державно адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.<br>1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.<br>1.5. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем розташування.<br>1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої затверджує Департамент охорони здоров'я, інші печатки, штампи, бланки.<br>1.7. Найменування Підприємства:<br>Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва». | **Печерського району міста Києва, комунального підприємства "Центр Здоров'я", Київський центр спортивної медицини.**<br>1.3. **Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.**<br>**1.4. Найменування Підприємства:**<br>**повне: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;**<br>**скорочене: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».**<br>1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.<br>1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами<br>1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.<br>1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе |

| | |
|---|---|
| Скорочене найменування: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».<br>Найменування англійською мовою: Utility non-profit interprise «Sports medicine center of Kyiv city».<br>1.8. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033.<br>До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.<br>1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.<br>**відсутній** | відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.<br>1.9. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033.<br>1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. |
| **II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ** | |
| 2.1. Підприємство створюється для провадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на інтеграцію та ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної допомоги особам, що займаються фізичною культурою та спортом, без мети отримання прибутку.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>медична практика;<br>поглиблене медичне обстеження населення, яке займається фізичною культурою та спортом, диспансеризація спортсменів;<br>визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я, адаптаційного потенціалу організму людини;<br>проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;<br>корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторному режимах; | **2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам**<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика.<br>**2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.**<br>**2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;**<br>**2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою** |

| | |
|---|---|
| медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально тренувальних зборів;<br>профілактика спортивного травмування та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом;<br>організація та проведення заходів щодо відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень;<br>реабілітації спортсменів після травм та захворювань;<br>складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності;<br>підвищення кваліфікації персоналу в. питаннях спортивної медицини та ЛФК;<br>провадження господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;<br>пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів;<br>аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики;<br>надання методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації;<br>забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я;<br>впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я, функціонального та фізичного стану; | **державних гарантій медичного обслуговування населення;**<br>**2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.**<br>**2.2.7. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.**<br>**2.2.8. Поглиблене медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, яке займається спортом, диспансерне спостереження за учнями ДЮСШ та інше, відповідно до укладених договорів.**<br>**2.2.9. Визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я збірних команд м. Києва з видів спорту.**<br>**2.2.10. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.**<br>**2.2.11. Корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторних режимах.**<br>**2.2.12. Медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів.**<br>**2.2.13. Профілактика спортивного травматизму та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом.** |

| | |
|---|---|
| підготовка інструктивних матеріалів з діяльності Підприємства;<br>організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення;<br>вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи;<br>зовнішньоекономічна діяльність, під час провадження якої Підприємство забезпечується усіма правами, встановленими законодавством;<br>надання платних послуг, встановлених законодавством України;<br>інша передбачена законодавством діяльність. | **2.2.14. Організація та проведення заходів щодо відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень.**<br>**2.2.15. Реабілітація спортсменів після травм та захворювань.**<br>**2.2.16. Складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності.**<br>**2.2.17. Підвищення кваліфікації персоналу в питаннях спортивної медицини та ЛФК.**<br>**2.2.18. Пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів.**<br>**2.2.19. Аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики.**<br>**2.2.20. Надання загально методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації громадянам України та представникам іноземних держав.**<br>**2.2.21. Забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я .**<br>**2.2.22. Впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я та фізичного стану.**<br>**2.2.23. Організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини, ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення.**<br>**2.2.24. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих** |

| | |
|---|---|
| | **засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку.**<br>**2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.**<br>**2.2.26. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;**<br>**2.2.27. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;**<br>**2.2.28. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;**<br>**2.2.29. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**<br>**2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.**<br>**2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.**<br>**2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.** |
| **III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ** | **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА** |
| 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. | 3.1. Підприємство має право:<br>3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та |

3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник або уповноважений ним орган не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника або уповноваженого ним органу, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює види медичної практики, передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути відповідачем у суді.

затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.

| | |
|---|---|
| 3.9. Підприємство має право виключно за згодою підприємства, позивачем та власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в ряду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу рухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.<br>3.10. Підприємство здійснює в повному, обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться на території міста Києва, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.<br>3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.<br>3.12. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, якщо для їх виконання Підприємство не має умов.<br>3.13. Підприємство забезпечує:<br>3.13.1. Дотримання встановленого порядку звітування.<br>3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.<br>3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.<br>3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.<br>3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. | 3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.<br>3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.<br>3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.<br>3.2. Підприємство зобов'язане:<br>3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.<br>3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.<br>3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.<br>3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства. |

| | |
|---|---|
| 3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.<br>3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.<br>3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи у загальних результатах діяльності Підприємства.<br>3.14. Підприємство відповідає за виконання покладених на нього завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. | 3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.<br>3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.<br>3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br>3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.<br>3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. |
| IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ | IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА |
| 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.<br>4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним функцій.<br>4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. | 4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.<br>4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.<br>4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.<br>4.4. Джерелами формування майна Підприємства є: |

Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Керівник бухгалтерської служби Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцезнаходженням.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.4. Повноваження директора:

4.4.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.4.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.4.3. Приймає працівників на роботу та звільняє з роботи на Підприємстві за погодженням з керівниками структурних підрозділів, забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління

4.4.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділах за поданням їх керівника.

4.4.11. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.4.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.4.13. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.4.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним чи кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво й трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу

| | |
|---|---|
| таких органів з представниками представників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.<br>4.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.<br>4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:<br>4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.<br>4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за й високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та й інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.<br>4.7.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.<br>4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку. | України), членів підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб |
| V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА | **V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ** |
| Структурними підрозділами Підприємства є:<br>5.1.1. Адміністративна частина/управління.<br>5.1.2. Господарська частина.<br>5.1.3. Фінансово-економічна служба. | **5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним** |

| | |
|---|---|
| 5.1.4. Лікувально-профілактична служба, що складається з диспансерних відділень, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства. | **майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.**<br>**5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.**<br>**5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.**<br>**5.4. Директор Підприємства:**<br>**5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.**<br>**5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.**<br>**5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.**<br>**5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує** |

| | |
|---|---|
| | **питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.**<br>**5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.**<br>**5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.**<br>**5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.**<br>**5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.**<br>**5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.**<br>**5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.**<br>**5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера** |

| | |
|---|---|
| | **щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.**<br>**5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.**<br>**5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**<br>**5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.**<br>**5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.**<br>**5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**<br>**5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**<br>**5.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.** |

| | |
|---|---|
| | **щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.**<br>**5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.**<br>**5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**<br>**5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.**<br>**5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.**<br>**5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**<br>**5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**<br>**5.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.** |

| | |
|---|---|
| | **5.4.18. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.**<br>**5.4.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим**<br>**5.4.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.**<br>**5.4.21. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.**<br>**5.4.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.**<br>**5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.** |
| VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ | VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ |
| 6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.<br>6.2. Власник або уповноважений ним орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень. | 6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.<br>6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом. |

| | |
|---|---|
| 6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, і організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.<br>6.4. Перевірку окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюють додаткові та інші уповноважені органи відповідно до громадянства України.<br>6.5. Ревізію та перевірку діяльності Підприємства здійснює власник уповноважений ним орган у разі необхідності, але не рідше одного разу<br>6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.<br>6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.<br>6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. | 6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:<br>6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;<br>6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;<br>6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.<br>6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.<br>6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.<br>6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.<br>6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. |

| | |
|---|---|
| 7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України. | |
| VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ | |
| 8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.<br>Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.<br>Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.<br>8.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які (своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.<br>8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на і участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.<br>8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. | 7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.<br>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.<br><br>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.<br><br>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.<br>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.<br>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. |

| | |
|---|---|
| 8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.<br>Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.<br>8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.<br>8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.<br>8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України. | 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.<br>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.<br>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України. |
| VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ | VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА |
| | |
| відсутній | **8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.**<br>**8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.** |

| | |
|---|---|
| | **8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.** |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА | **IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ** |
| 9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.<br>9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.<br><br>відсутній<br><br>9.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.<br><br>9.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення. | 9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням<br>9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.<br>9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.<br>9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.<br>9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.<br>9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.<br>9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими |

| | |
|---|---|
| | організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.<br>9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.<br>9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.<br>9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.<br>9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.<br>9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку. |
| | X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ |
| | 10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за |

| | |
|---|---|
| | однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. |
| | XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА |
| | 11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут. |
| | XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА |
| | 12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.<br>12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.<br>12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.<br>12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.<br>12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br>12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, |

| | |
|---|---|
| | фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення. |

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

19/40/113

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № ____

# СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01994095)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я міста Києва).

1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я міста Києва, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних йому коштів, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01001.

1.10. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи: філія відділ вул. Зоологічна, 3, корпус 3, Київ, 03057.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика;

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України;

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію;

2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;

2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України;

2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;

2.2.11. Надання медичної допомоги пацієнтам з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами;

2.2.12. Консультативна та корекційна допомога в разі порушення слуху та мовлення;

2.2.13. Впровадження вербо тональних методик реабілітації слуха та мовлення;

2.2.14. Забезпечення проведення скринінгу слуху новонароджених;

2.2.15. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю;

2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку;

2.2.17. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів;

2.2.18. Забезпечувати систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, приймати участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях та інших науково-медичних форумів, проходити курси підвищення кваліфікації;

2.2.19. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

2.2.21. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

2.2.22. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;

2.2.23. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

## III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис у урахуванням навантаження на працівників в межах отриманих доходів Підприємством.

3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснювати через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами з урахуванням обсягу наданих послуг.

3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання коштів і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.3. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

**4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп.) гривень.**

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я міста Києва щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Департаменту охорони здоров'я міста Києва.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, судах, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів та майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, формування та виконання плану розвитку Підприємства, за своєчасне затвердження та виконання фінансових планів, за якість послуг, що надаються Підприємством, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за достовірність поданої статистичної, звітної інформації Власнику або уповноваженому ним органу.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

5.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.4.18. Несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.4.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим

5.4.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.4.21. Утримує чисельність працівників у межах отриманих доходів.

5.4.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

5.5.. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та іншими нормативно-правовими актами.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства складені з рахуванням доходів Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання

самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.

7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно -господарську діяльність Підприємства.

## VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

## IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться Власником, Департаментом охорони здоров'я міста Києва та уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.

9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

9.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою) у встановленому законом порядку.

9.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) з метою сприяння їх діяльності можуть також утворюватися опікунські ради, у встановленому законом порядку.

## X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

12.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації,

ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк з'явлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

12.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

12.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції на виконання рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

**3. Правові аспекти**

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та на виконання рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, доповнює чи скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проєкт розпорядження на виконання п. 3.3. рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» погоджено з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

**5. Позиція зацікавлених органів**

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

**6. Регіональний аспект**

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить реалізувати виконання рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

| **Чинна редакція** | **Нова редакція** |
|---|---|
| СТАТУТ<br>КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА<br>«ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА»<br>ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ<br>(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)<br>(ідентифікаційний код **01994095**) | |
| **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) .<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та | 1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я **міста Києва**).<br>1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.<br>**Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства** |

| | |
|---|---|
| обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.<br>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.<br>1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;<br>скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва».<br>1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01601.<br>1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.<br>1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.<br>1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. | **«Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085.**<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я **міста Києва**, іншими нормативними актами, **а також** цим Статутом.<br>1.4. Найменування Підприємства:<br>повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва».<br>**1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.**<br>**1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.**<br>1.7. Підприємство не може бути засновником **іншої юридичної особи.**<br>**1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я міста Києва. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська** |

| | |
|---|---|
| | **міська державна адміністрація) та Департамент охорони здоров'я міста Києва не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.**<br>1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01001.<br>**1.10. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи: філія вул. Зоологічна, 3, корпус 3, Київ, 03057.** |
| II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ | |
| **2.1.** Підприємство утворено з метою надання ~~**вторинної**~~ **(спеціалізованої),** ~~**третинної (високоспеціалізованої),**~~ **паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.**<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика;<br>**2.2.2.** Надання ~~**вторинної**~~ **(спеціалізованої),** ~~**третинної (високоспеціалізованої),**~~ **паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах**<br>2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.<br>2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».<br>**2.2.5.** Надання ~~**платних**~~ послуг з медичного обслуговування ~~**поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**~~<br>2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.<br>2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, | **2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.**<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Медична практика;<br>**2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;**<br>2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України;<br>2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку **з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, згідно тарифів, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;**<br>**2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;**<br>2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України; |

| | |
|---|---|
| надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.<br>2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями.<br>2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.<br>2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;<br>2.2.11. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.<br>2.2.12. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.<br>2.2.13. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медичних форумів.<br>2.2.14. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку.<br>2.2.15. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.<br>2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;<br>2.2.17. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій.<br>2.2.18. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.<br>2.2.19. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. | 2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію;<br>2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;<br>2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України;<br>2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;<br>**2.2.11. Надання медичної допомоги пацієнтам з вадами слуху, а також вторинними сенсоневральними та соматичними розладами;**<br>**2.2.12. Консультативна та корекційна допомога в разі порушення слуху та мовлення;**<br>**2.2.13. Впровадження вербо тональних методик реабілітації слухання та мовлення;**<br>**2.2.14. Розроблення індивідуальних методик та використання їх для реабілітації пацієнтів різного віку в передопераційний період, а також після операції кохлеарної імплантації як найсучаснішого методу реабілітації слухової функції;**<br>**2.2.15. Впровадження масових скринінгових програм, спрямованих на виявлення порушень слуху в дітей раннього віку у тому числі новонароджених з передбаченими в анемнезі факторами ризику щодо слухової аномалії;**<br>**2.2.16. Індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом зі слухомовленнєвої реабілітації дітей;**<br>**2.2.17. Індивідуальні та групові заняття з фахівцями (спеціалістами);**<br>**2.2.18. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю;**<br>2.2.19. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку;<br>2.2.20. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування |

| | |
|---|---|
| 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. | пацієнтів;<br>2.2.21. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медичних форумів;<br>2.2.22. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;<br>2.2.23. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;<br>2.2.24. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;<br>2.2.25. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;<br>2.2.26. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.<br>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.<br>2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.<br>2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства. |
| Розділ III | |
| III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА<br>~~3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.~~<br>~~3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.~~ | **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**3.1.** Підприємство має право:<br>**3.1.1. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.**<br>**3.1.2. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.**<br>**3.1.3. На здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг** |

~~3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.~~

~~3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.~~

~~3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.~~

~~3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.~~

~~3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.~~

~~3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.~~

~~3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.~~

~~3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.~~

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші відповідно до законодавства України.

**3.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.**

**3.1.5. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.**

**3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.**

**3.1.7. На користування закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.**

**3.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.**

**3.1.9. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.**

**3.1.10. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**

**3.1.11. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**

**3.1.12. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.**

**3.1.13. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**

**3.2.** Підприємство зобов'язане:

**3.2.1.** Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

| | |
|---|---|
| цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.<br>3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.<br>3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.<br>3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.<br>3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.<br>3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.<br>3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.<br>3.12. Підприємство зобов'язане:<br>3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.<br>3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.<br>3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.<br>3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.<br>3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.<br>3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил | **3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з** законодавством України.<br>**3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.**<br>**3.2.4.** Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення **додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.**<br>**3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.**<br>**3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.**<br>**3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.**<br>**3.2.8.** Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br>**3.2.9. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.**<br>**3.3.** Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. |

| | |
|---|---|
| та норм охорони праці, техніки безпеки.<br>3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.<br>3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.<br>3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства. | |
| Розділ IV | |
| IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ<br>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.<br>4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.<br>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.<br>4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.<br>4.5. Директор Підприємства:<br>4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.<br>4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.<br>4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до | **IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**4.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.**<br>**4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.**<br>**4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп) гривень.**<br>**4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:**<br>**комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;**<br>**бюджетні кошти;**<br>**власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**<br>**кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування** |

| | |
|---|---|
| компетенції Підприємства.<br>4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.<br>4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.<br>4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.<br>4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.<br>4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.<br>4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.<br>4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.<br>4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.<br>4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.<br>4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.<br>4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.<br>4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.<br>4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та | **населення;**<br>**кредити банків;**<br>**майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;**<br>**майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;**<br>**кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;**<br>**інші джерела, не заборонені законом.**<br>**4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**<br>**4.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.**<br>**4.7. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.** |

| | |
|---|---|
| майнових питань.<br>4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.<br>4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.<br>4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.<br>4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.<br>4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:<br>4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.<br>4.6.2. Встановлюються різні форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.<br>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. | |

| | |
|---|---|
| 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.<br>5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.<br>з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до єкладу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.<br>5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | **межах та порядку, визначених цим Статутом.**<br>**5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.**<br>**5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.**<br>**5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.**<br>**5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.**<br>**5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.**<br>**5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.**<br>**5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.**<br>**5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** |

| | |
|---|---|
| | **5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.**<br>**5.4.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.**<br>**5.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**<br>**5.4.16. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я міста Києва про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**<br>**5.4.17. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**<br>**5.4.18. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.**<br>**5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.** |
| Розділ VI | |
| VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ<br>6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.<br>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.<br>6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.<br>6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:<br>комунальне майно, передане Підприємству Власником або | **VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**<br>**6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.**<br>**6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.**<br>**6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:**<br>**6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;** |

| | |
|---|---|
| уповноваженим ним органом;<br>бюджетні кошти;<br>власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);<br>кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;<br>кредити банків;<br>майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;<br>майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;<br>кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;<br>інші джерела, не заборонені законодавством України.<br><br>6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп) гривень.<br>6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.<br>Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.<br>Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.<br>6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати | **6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;**<br>**6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.**<br>**6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.**<br>**6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.**<br>**6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.**<br>**6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.**<br>**6.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.** |

| | |
|---|---|
| доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.<br>6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.<br>6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).<br>Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.<br>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.<br>6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. | |
| Розділ VII | |

| | |
|---|---|
| VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ<br>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.<br>Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.<br>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.<br>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.<br>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.<br>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.<br>7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.<br>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.<br>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових | **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**7.1. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах.**<br>**7.2. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту охорони здоров'я міста Києва та до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**<br>**7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).**<br>**7.4. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.**<br>**7.5. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).**<br>**7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.**<br>**7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.**<br>**7.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-** |

| | |
|---|---|
| інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України. | **господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.**<br>**7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.**<br>**7.10. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.** |
| Розділ VIII | |
| VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ<br>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.<br>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.<br>8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством. | **VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.**<br>**8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.**<br>**8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.** |
| Розділ IX | |
| IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА<br>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.<br>9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що | **IX. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**<br>**9.1. Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням**<br>**9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами,** |

| | |
|---|---|
| прийняв рішення про припинення.<br>З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.<br>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br>9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.<br>9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. | **організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.**<br>**9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.**<br>**9.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.**<br>**9.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.**<br>**9.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.**<br>**9.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.**<br>**9.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.**<br>**9.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.**<br>**9.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.**<br>**9.11. При Підприємстві за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються наглядові ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).** |
| **Розділ X** | |
| | **X. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**<br>**10.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким** |

| | |
|---|---|
| | **у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.**<br>**10.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.**<br>**10.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.** |
| **Розділ XI** | |
| | **XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.** |
| **Розділ XII** | |
| | **XII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**<br>**11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.**<br>**11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.**<br>**11.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.**<br>**11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.** |

| | |
|---|---|
| | **11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.**<br>**11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.**<br>**11.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.** |

Директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва Валентина ГІНЗБУРГ

**УКРАЇНА**

**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12, факс (044) 280-40-96*
*e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206*

29.11.2023 N 105/01-2357/В-100

N 08/38167
30.11.2023

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Шановний пане Михайле! 20/40/113

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація засвідчує Вам свою повагу та звертається з наступного питання.

Печерськ – це історична частина, візитівка міста, яка є найбільш привабливою для гостей й іноземних туристів та одночасно потребує значних витрат для забезпечення належного санітарного стану та благоустрою територій. А зважаючи на стан фасадів (балконів) будинків пам'яток архітектури – прогулянки по місту для мешканців та гостей міста стають небезпечними.

Послуги з утримання будинків та прибудинкових територій у Печерському районі надаються комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» на умовах перехідного періоду відповідно до пункту $3^1$ розділу VI Прикінцеві та перехідні положення Закону України від 09.11.2017 № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги», та, в межах вартості послуг, встановлених станом на 01.07.2017. Середня ціна послуги з утримання будинків та прибудинкових територій за 1 кв. м становить 6,02 грн. Індекс інфляції споживчих цін за період з липня 2017 року по жовтень 2023 року становить більше ніж 180%, що прямо впливає на здатність підприємства утримувати житловий фонд в належному санітарно-технічному стані.

Слід враховувати також те, що застарілий житловий фонд, будинки з дерев'яними перекриттями, аварійний стан покрівель та конструкцій потребує більшого та постійного вкладання коштів. Електрощитові таких будинків не підлягають ремонту через застаріле обладнання, заміну якого не можливо провести через відсутність такого в продажу. Особливо це відчувається під час

воєнного стану через перебої електричної енергії та підвищення її споживання в періоди включень.

На сьогодні гостро стоїть необхідність виконання комплексу заходів та ремонтних робіт для сталого функціонування інженерних мереж багатоквартирних житлових будинків Печерського району. Так, з початком опалювального періоду 2023-2024 років підприємство зіткнулося з великою кількістю пошкоджень систем теплозабезпечення, водопостачання, водовідведення та кабельних мереж, що потребувало залучення спеціальної техніки для виконання землерийних робіт. Для оперативного усунення аварійних ситуацій підприємству необхідно придбати додаткову техніку (екскаватор укомплектований спеціальним навісним обладнанням орієнтовною вартістю 5,0 млн. грн).

Великим тягарем для підприємства є зобов'язання щодо вивезення опалого листя та утримання зелених насаджень (обрізка, кронування). Так як в діючій ціні на послуги з утримання будинку та прибудинкової території не передбачені витрати на такі роботи. В попередні роки виконувались вони за рахунок коштів від плати за оренду майна територіальної громади міста Києва. Проте, Київською міською радою було прийнято ряд рішень (від 26.03.2020 № 903/9073, від 30.07.2020 № 253/9332, від 24.12.2020 № 25/25, від 30.03.2022 № 4551/4592, від 15.04.2022 № 4569/4610, від 14.07.2022 № 4909/4950 та від 18.05.2023 № 6332/6373) щодо знижки орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва. Як наслідок, **підприємство втратило частину доходу у розмірі 95,6 млн. грн.**

На сьогодні середньомісячний дохід за оренду майна територіальної громади міста Києва складає 581 тис. грн, а це лише 15% від стовідсоткового нарахування. Всі ці кошти спрямовуються на утримання працівників, зайнятих організацією роботи в цьому напрямку.

Протягом строку дії вартості послуг з утримання будинків та прибудинкових територій (з липня 2017 року) питома вага заробітної плати у собівартості послуг постійно зростає через підвищення на законодавчому рівні мінімальних гарантій в оплаті праці. З 01.01.2024 прожитковий мінімум для працездатних осіб більше на 79,8% від врахованого в ціні на послуги з утримання будинків та прибудинкових територій.

Крім того, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 544 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 № 483» з 01.06.2023 фіксовані ціни на електричну енергію для побутових споживачів збільшені з 1,68 грн кВт/год до 2,64 грн кВт/год, що більше на 57% від ціни на електроенергію, яка купується у постачальника універсальних послуг та споживається у багатоквартирних житлових будинках на технічні цілі (освітлення місць загального користування, роботу ліфтів, насосів, котелень, індивідуальних теплових пунктів тощо, що належать

власникам квартир багатоквартирних будинків на праві спільної власності), що враховано у вартості послуг з утримання будинків та прибудинкових територій.

Обмеження законодавством приведення ціни на послуги з утримання будинків та прибудинкових територій до економічно обґрунтованої, неможливість утримувати видатки на рівні цін, врахованих при формуванні вартості послуг, стрімке підвищення вартості матеріалів для виконання аварійних та поточних ремонтів, зростання рівня заробітної плати, а також збільшення інших витрат, які включаються до собівартості послуг, зокрема, підвищення з 01.06.2023 фіксованих цін на електричну енергію для побутових споживачів прямо впливає на платоспроможність підприємства.

Щомісяця зростає заборгованість підприємства постачальникам послуг з технічного обслуговування житлового фонду, за електроенергію та матеріали. Без фінансової підтримки існує ризик утворення заборгованості з виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету та непомірне збільшення кредиторської заборгованості перед бюджетом та постачальниками.

Комплексне вирішення питань, яке забезпечить безперебійну роботу комунального підприємства, можливе при додатковому бюджетному фінансуванні, що дасть змогу закуповувати паливо-мастильні матеріали, посипковий матеріал, матеріали для ремонту та переобладнання електрощитових, придбання спецодягу та взуття, інвентарю та покривати різницю в тарифі на технічне обслуговування житлового фонду.

Враховуючи вище викладене, звертаємося з проханням посприяти у вирішені питання щодо збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» на суму 95 000 000 грн, які будуть спрямовані на сплату податків та обов'язкових платежів до бюджету та на закупівлю вкрай необхідної спецтехніки.

З повагою

Голова Наталія КОНДРАШОВА

Анатолій Корж
Ігор Павлик

**УКРАЇНА**

**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*бульвар Івана Котляревського, 1/1, м. Київ, 02094 тел. (044) 573 27 50*
*E-mail::* rda.dniprovska@kyivcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37203257*

15.06.2023 N 103/4253/26/1

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Щодо здійснення невід'ємних поліпшень орендного майна

21/40/113

На розгляді Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації знаходиться клопотання ФО-П Кужель Ніни Володимирівни від 17.05.2023 р. №103/2529 щодо надання дозволу на проведення невід'ємних поліпшень орендованого приміщення.

Відповідно до частини сьомої пункту 3.2 Рішення Київради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 23.07.2020 р №50/9129 Постійною комісією Київської міської ради з питань власності приймаються рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна.

Враховуючи вищенаведене, Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація направляє пропозиції на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо здійснення ФО-П Кужель Ніни Володимирівни невід'ємних поліпшень орендованого майна загальною площею 128,50 кв. м на вул. Бажова, буд. 12.

Додатки на 261 аркушах в 1 прим.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Володимир Коширець
Олена Лемешко 366-51-39

N 08/18143
15.06.2023

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

**(КП«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»)**

*вул. Челябінська, 9-г, м. Київ, 02002 тел.(044) 517 43 96 E-mail: dnipro.ker.kom@gmail.com*
*Код* ЄДРПОУ 39606435

06.08.2023 № 103/457-1880
на №103/45/680 від 22.05.2023

Начальнику відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Володимиру КОШИРЦЮ

Шановний Володимире Володимировичу!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» на виконання листа Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального орендованого майна за адресою вул. Бажова, 12 в м. Києві повідомляє, що перевірено пакет документів ФО-П Кужель Н.В. та заперечень не має.

Додатки додаються:
1. Технічний звіт за результатами технічного обстеження;
2. Опис передбачуваних поліпшень;
3. Графік виконання робіт;
4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва (3.8.0);
5. Об'єктний кошторис (3.8.0);
6. Загальновиробничі витрати до об'єкту (3.8.0);
7. Загальновиробничі витрати на будову (3.8.0);
8. Локальний кошторис на будівельні роботи (3.8.0);
9. Кошторисна норма з уточненою ресурсною частиною (3.8.0);
10. Підсумкова відомість ресурсів до об'єктного кошторису. Ремонт приміщень підвалу (3.8.0);
11. Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису. Будівельні роботи (3.8.0);
12. Підсумкова відомість ресурсів (3.8.0);
13. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва (відкоригований) (3.8.0);
14. Об'єктний кошторис (відкоригований) (3.8.0); та інші.

З повагою

Заступник директора
Олександр Капля 517-74-11

Ярослав КІЦЕЛЮК

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ОРГАНІЗАЦІЯ**
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**
**"ВІНС БУД"**

# Технічний звіт

за результатами виконання технічного обстеження вбудованих в житловий будинок приміщень громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві.

Київ-2023р

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ОРГАНІЗАЦІЯ**
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**
**"ВІНС БУД"**
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, буд. 16-А Р/р UA923348510000000002600489220
в АТ "ПУМБ" м. Київ, МФО 334851 ЄДРПОУ 42689438 Тел: +380503817384
e-mail: vvstroyexpert@ukr.net

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор
ТОВ "ВІНС БУД"
_____ В.В Наумов
"13" квітня 2023р.

Технічний звіт

за результатами виконання технічного обстеження вбудованих в житловий будинок приміщень громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві.

Керівник групи обстеження

експерт з технічного обстеження
будівель і споруд
(Кваліф.серт. серія АЕ № 003456 від 09.10.14р — В.В. Наумов

Провідний інженер — О.Є. Загородний
Провідний інженер — В.В. Васильєв

Київ-2023р

**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

**АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ**

**Серія АЕ** № 003456

# КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ

**відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури**

Експерт
*(найменування професії)*

Виданий про те, що Наумов Василь Васильович
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Експерт.

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____

(рішенням відповідної секції Комісії від 08.10.2014 № 48, затвердженим президією Комісії 09.10.2014 № 48-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 09.10 2014 року за № 3324.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічне обстеження будівель і споруд.

Дата видачі 09.10 2014 року

Голова (заступник голови) Атестаційної архітектурно-будівельної комісії _____ Барзилович Д.В.
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

М.П.

# СВІДОЦТВО

***Наумов Василь Васильович***

**Є ЧЛЕНОМ**
**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ**
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

***«Асоціація***
***експертів будівельної галузі»***

Голова Правління Власенко І. М.

*9 грудня 2019 р.*

**Товариство з обмеженою відповідальністю**
**"Центр підвищення кваліфікації експертів "**

# Свідоцтво

**№ 11438113**

Видано про те, що

## *Наумов Василь Васильович*

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пройшов(ла) підвищення кваліфікації за напрямом

## *ЕКСПЕРТ*

За програмами:

***Загальний модуль. Підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг) пов'язаних із створенням об'єктів архітектури – експертів.***

***Програма підготовки до професійної атестації виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Спеціальний модуль. Технічне обстеження будівель і споруд.***

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії САМОРЕГУЛІВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2015 року).

*12 грудня 2019 р.*

ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЕКСПЕРТІВ 14007501

*С.І. Бубирьова*

## ЗМІСТ.


Зміст.....3

Вступ.....4

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ.....6

2. Результати технічного обстеження.....9

5. Висновки ..... 19

6. Список використаної літератури.....26


| Зм. | Кіль.уч | Арк. | №док. | Підп. | Дата | 2023 -ТО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Обстеження приміщення громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві. | Стадія | Арк. | Аркушів |
| Директор | | Наумов | | | | | ТО | 3 | 26 |
| Виконав | | Загородний | | | | | ТОВ "ВІНС БУД" м. Київ | | |
| Виконав | | Васильєв | | | | | | | |
| Перевірив | | Наумов | | | | | | | |

Інв. № подл. | Підп. і дата | Взаи. инв. №

# ВСТУП.

Даний технічний звіт складений за результатами виконання технічного обстеження приміщення громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві., на підставі кваліфікаційного сертифікату на виконання технічного обстеження будівель і споруд, серія АЕ № 003456, зареєстрованого в реєстрі за № 3324 від «09 » жовтня 2014 року (виданого атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України).

Спеціалістами спеціалізованої організації ТОВ "ВІНС БУД" у квітні 2023 року, проведене технічне обстеження приміщення громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві.

Робота виконувалась в такій послідовності:

Проведення обстежень в обсязі, необхідному для оцінки технічного стану конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу), його будівельних конструкцій з застосуванням лабораторного обладнання, з розрахунком несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, з визначенням можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення, розташованого по вул. Бажова, 12, в м. Києві.

Складання технічного звіту про технічний стан будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу), з розрахунками несучої здатності залізобетонних фундаментів, збірних залізобетонних плит перекриття та зовнішніх монолітних стін та внутрішніх з керамічної цегли з висновками і рекомендаціями щодо можливості подальшої безпечної експлуатації.

Робота з обстеження конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу) розташованого по вул. Бажова, 12 місто Київ, виконана у відповідності до вимог, ДСТУ–Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель та споруд для визначення та оцінки їх технічного стану». ДБН Б.2.2.-12.2019 «Планування та забудова територій». ДБН Б.2.2-1-01. «Містобудування. Планування і забудова населених пунктів. Основні положення.». ДБН В.2.2-15-

2019 « Житлові будинки. Основні положення». ДБН В.1.2-14:2018 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів». СТТУ-БС-01-03 «Обстеження і оцінка технічного стану будівель та споруд», та у відповідності до положень діючих норм і стандартів України.

При виконанні обстеження конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу) розташованого по вул. Бажова, 12 місто Київ, використовувалось наступне лабораторне обладнання:

– прилад ультразвуковий для неруйнівного контролю міцності бетону та цегли УК-14П Зав.№431;

– вимірювач захисного шару бетону ИЗС-10Н; МИ 8136-86 Зав. №303, придатний до застосування у діапазоні товщин захисного шару бетону від 5до60мм і Ø арматури від4до32мм, для всіх залізобетонних конструкцій. Відносна похибка визначення захисного шару бетону цим приладом – 0,05Нз.ш. + 0,5мм. Абсолютна похибка визначення діаметрів одиночних стрижнів - не більше ±1,5мм;

– вимірювач захисного шару бетону NOVOTEST Арматуроскоп Зав. №0160661015, придатний до застосування у діапазоні товщин від 1до100мм і Ø арматури від4до50мм, для всіх залізобетонних конструкцій. Відносна похибка визначення захисного шару бетону цим приладом – 0,03Нз.ш. + 0,5мм. Абсолютна похибка визначення діаметрів одиночних стрижнів - не більше ±1,0мм;

– Магнітний структуроскоп PROFOMETER-5. Зав. № 405 придатний до застосування у діапазоні товщин від 0,5до60мм і Ø арматури від4до50мм, для всіх залізобетонних конструкцій. Відносна похибка визначення захисного шару бетону цим приладом - не більше ± 5%. Абсолютна похибка визначення діаметрів одиночних стрижнів - не більше ±2мм;

– товщиномір ультразвуковий ГОСТ-28702-86 УТ-93П Зав.№754;

– штангенциркуль ШЦ-1 з ціною поділки 0.05 мм;

– вимірювальна рулетка - 50 м;

– лазерна рулетка далекомір NIVEL SYSTEM DM-50;

– фотоапарат Canon -110HS.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БУДИНОК.

## 1.1.Технічна документація.

Загальна характеристика приміщення громадського призначення (підвалу), що підлягала обстеженню, проведена на основі попереднього обстеження. У замовника присутній договір оренди приміщення.

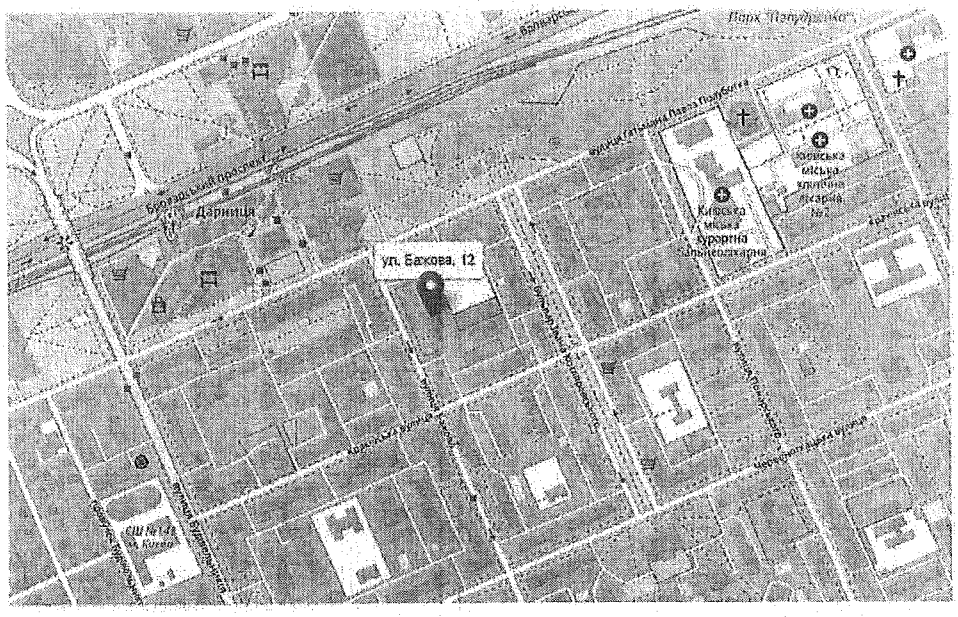
## 1.2.Генеральний план.

Приміщення громадського призначення (підвалу) вбудованого в житловий будинок по вул. Бажова, 12 м. Києва.

Приміщення громадського призначення (підвалу) вбудованого в житловий будинок знаходиться в межах житлової зони з малою поверховістю з регулюючою забудовою. Конфігурація майданчика нескладна. Рельєф майданчика спокійний. Вертикальне планування майданчика вирішене в ув'язці з відмітками прилеглих територій. Територія має зелені насадження, також має необхідні під'їзди і проїзди.

На ділянках, що межують з обстежуваною, мінімальні протипожежні розриви витримані згідно діючих санітарних, протипожежних та будівельних норм.

Забудова земельної ділянки в цілому відповідає вимогам ДБН Б.2.2.-12.2019 «Планування та забудова територій». ДБН Б.2.2-1-01. «Містобудування. Планування і забудова населених пунктів. Основні положення», діючим правилам та нормам.




**1.3 Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ.**

Приміщення громадського призначення знаходиться в підвальному приміщенні житлового будинку згідно проекту п'ятиповерхового будинку зі зовнішніми стінами монолітними та внутрішніми стінами з керамічної цегли, складна у плані споруда, з основними розмірами Висота приміщень Складає:

| Номер приміщення | Назва приміщення | Площа, м2 | Висота |
|---|---|---|---|
| 1 | Коридор | 8,45 | 2,29 |
| 2 | Кухня, кімната відпочинку | 14,28 | 2,29 |
| 3 | Кухня, кімната відпочинку | 13,77 | 2,29 |
| 4 | Санвузол 1 | 4,12 | 2,47 |
| 5 | Санвузол 2 | 1,26 | 2,47 |
| 6 | Санвузол 3 | 1,26 | 2,47 |
| 7 | Коридор 2 | 1,77 | 2,47 |
| 8 | Робоча кімната 1 | 27,05 | 2,47 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Робоча кімната 2 | 30,58 | 2,45 |
| 10 | Коридор 3 | 6,0 | 2,37 |
| 11 | Кімната для переговорів | 10,2 | 2,39 |
| 12 | Тепловий пункт | 9,29 | 2,43 |
| | Всього | 128,03 | |

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги першого поверху будинку.

Фундаменти залізобетону клас бетону фундаментів С20/25 (В25), з розмірами підошви 1,80х1,0м, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

Фундаменти під стіни стрічкові виконані з монолітного залізобетону товщиною 500мм, клас бетону фундаментів стін С20/25 (В25), ширина підошви фундаментів 600мм, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

Зовнішні несучі стіни будинку виконані з монолітного бетону С20/25 (В25) та внутрішні стіни виконані з керамічної цегли М175, на цементно-піщаному розчині М75, товщиною 380мм. По верху стін влаштовано монолітний залізобетонний пояс перерізом 380х200мм, бетон монолітного поясу клас С16/20 (В20), армування монолітного залізобетонного поясу подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 150х150мм. Перекриття виконане зі збірних залізобетонних плит товщиною 220мм, армування плит залізобетонного перекриття подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, середня величина захисного шару бетону у верхній зоні становить 2,0-30 мм, у нижній зоні 2,0-30 мм, бетон перекриття клас С20/25 (В25).

Підлога будинку виконана з монолітної плити товщиною 220мм, з подальшим улаштуванням бетонної стяжки армованої з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, бетон підлоги клас С20/25 (В25).

## 2. Результати технічного обстеження будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 м. Київ.

Обстеження з застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу), з розрахунками несучої здатності залізобетонних фундаментів, залізобетонного перекриття та стін з керамічної цегли, проводилось з метою визначення можливості подальшої безпечної експлуатації приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ. Згідно з «Правилами обстежень, оцінки технічного стану та паспортизації...» [ 1 ] шляхом спільного аналізу виявлених дефектів та пошкоджень, а також результатів перевірних розрахунків визначається технічний стан окремих конструкцій будівлі. Цей стан належить відносити до однієї з чотирьох категорій.

Стан конструкцій I – нормальний. Фактичні зусилля не перевищують допустимих. Відсутні дефекти та пошкодження, які перешкоджають нормальній експлуатації або знижують несучу здатність або довговічність.

2) Стан конструкцій II – задовільний. За несучою здатністю та умовами експлуатації відповідає стану I. Мають місце дефекти та пошкодження, які можуть знизити довговічність конструкцій. Потрібні заходи щодо захисту конструкцій.

3) Стан конструкцій III - непридатний для експлуатації. Конструкція перевантажена, або мають місце дефекти та пошкодження, які свідчать про зниження її несучої здатності. Але на основі перевірних розрахунків та аналізу пошкоджень можливо забезпечити її цілісність на час посилення.

4) Стан конструкцій IV - аварійний. Те саме, що і за станом III. Але неможливо гарантувати цілісність конструкції на період посилення. Необхідно вивести людей із зони можливого обвалення, виконати негайне розвантаження, вжити інших заходів безпеки.

На підставі положень нормативного документу [ 1 ], з врахуванням досвіду експлуатації та обстежень подібних будівель зроблені висновки щодо причин виникнення виявлених пошкоджень та їх впливу на несучу здатність та довговічність конструкцій. В залежності від цього оцінюється категорія технічного стану, якій відповідає кожне пошкодження конструкцій.

В межах проведеної роботи по визначенню технічного стану будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (паідвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ, були виконані необхідні обмірювальні роботи, проведені необхідні розкриття конструкцій із визначенням їх геометричних характеристик та міцності матеріалу неруйнівними методами.

## 2.1 Фундаменти.

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги першого поверху будинку.

Фундаменти з залізобетону клас бетону фундаментів С20/25 (В25), з розмірами підошви 1,80х1,0м, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

Фундаменти під стіни стрічкові виконані з залізобетону товщиною 400мм, клас бетону фундаментів стін С20/25 (В25), ширина підошви фундаментів 800мм, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

При обстеженні конструкцій існуючих фундаментів в доступних для огляду місцях, тріщин, ознак перенапруження, деформацій та інших ознак нерівномірності осідання чи просідання основи, що вказували б на зменшення міцністних характеристик грунтів основи, на день обстеження не виявлено.

Технічний стан фундаментів стін в цілому оцінюється як **нормальний.**

## 2.2 Стіни.

Зовнішні несучі стіни будинку монолітні клас бетону С20/25 (В25), внутрішні стіни виконані з керамічної цегли М175, на цементно-піщаному розчині М150, товщиною 380мм. По верху стін влаштовано монолітний залізобетонний пояс перерізом 380х200мм, бетон монолітного поясу клас С16/20 (В20), армування монолітного залізобетонного поясу подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 150х150мм.

При проведенні обстеження стін будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено.

Технічний стан стін в цілому оцінюється як **нормальний.**

## 2.3 Перекриття.

Перекриття виконане з збірних залізобетонних плит товщиною 220мм, армування залізобетонного перекриття подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, середня величина захисного шару бетону у верхній зоні становить 2,5-30 мм, у нижній зоні 2,5-30 мм, бетон плити перекриття клас С20/25 (В25).

При проведенні обстеження перекриття будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено.

Технічний стан перекриття в цілому оцінюється як **нормальний.**

## 2.4 Підлога.

Підлога будинку виконана з монолітної плити товщиною 220мм, з подальшим улаштуванням бетонної стяжки армованої з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, бетон підлоги клас С20/25 (В25).

При проведенні обстеження підлоги будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено. Виявлене замокання стяжки та грибок в деяких кутах приміщень примикання підлоги до стіни.

Технічний стан плити підлоги в цілому оцінюється як **задовільний.**

## 2.5 Внутрішнє опорядження приміщень

При проведенні обстеження внутрішнього опорядження приміщень виявлені замокання стін та велика кількість дефектів штукатурного покриття стін, грибок на стінах становить 30 відсотків загальної площі стін. Дверні прорізи підлягають повному демонтажу та встановленню нових. Підлога в приміщеннях в грибковому покритті та в деяких містах виявленні тріщини, та підлягає повній заміні. В зв'язку з великою вологістю в приміщенні необхідно повністю провести заміну електричних мереж та встановлення нового вентиляційного обладнання для нормального, безпечного функціонування приміщення. Провести заміну внутрішньої каналізації та водопостачання.

Технічний стан внутрішнього опорядження в цілому оцінюється як **незадовільний.**

### 3. Висновки за результатами вибіркових інструментальних досліджень.

В результаті виконаних інструментальних досліджень неруйнівними методами міцностних характеристик конструктивних елементів приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ, встановлено:

Бетон фундаментів за міцністю на стиск відповідає класу С20/25 (В25).

Бетон монолітного поясу стін за міцністю на стиск відповідає класу С16/20 (В20).

Бетон плит перекриття за міцністю на стиск відповідає класу С20/25 (В25).

Бетон стяжки підлоги за міцністю на стиск відповідає класу С20/25 (В25).

Цегла стін будівлі за міцністю на стиск відповідає М175.

Міцність розчину в кладці стін, відповідає М150.

## 4. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРОЧНИХ РОЗРАХУНКІВ.

На час обстеження приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ, діюче навантаження на несучі конструкції складалось лише з постійних навантажень від власної ваги та снігового навантаження, що значно менше ніж розрахункове навантаження по проекту. Тому перевірочні розрахунки виконуються на проектні навантаження згідно вимог діючих нормативних документів з врахуванням подальшої безпечної експлуатації будинку.

### 4.1. Вихідні дані для розрахунку

Нормативне снігове навантаження $S_0$=165 кПа (5-ий сніговий район )

Нормативне вітрове навантаження $W_0$=44 кПа (1-ий вітровий район )

Будинок класу наслідків СС1.

## 4.2. Збір навантажень.

1. Розрахункове навантаження від покрівлі в кг/м$^2$:

$$q_{пк} = q_c + q_{пк.к} + q_{пк1}$$

$q_c$ - навантаження від снігу: $q_c = 165$кг/м$^2$

$q_{пк.к}$ - навантаження на покрівлю при ремонті і обслуговуванні: $q_{пк.п} = 200$кг/м$^2$

$q_{пк1}$- власна вага покрівлі: $q_{пк1} = 150$кг/м$^2$

$$q_{пк} = 165 + 200 + 150 = 515\text{кг/м}^2$$

$$q_{пк} = 515\text{кг/м}^2$$

2. Розрахункове навантаження від перекриття в кг/м$^2$:

$$q_п = q_{п1} + q_{п2}$$

$q_{п1}$ - корисне навантаження на перекриття: $q_{п1} = 200$кг/м$^2$

$q_{п2}$ - вага залізобетонного перекриття: $q_{п3} = 250$кг/м$^2$

$$q_п = 200 + 250 = 450\text{кг/м}^2$$

$$q_п = 450\text{кг/м}^2$$

## 4.3. Перевірочний розрахунок зовнішньої стіни.

Розрахункова схема зовнішньої стіни.

$N_{пк}$ - навантаження від покрівлі.

$N_п$ - навантаження від перекриття.

$P_{ст}$ - вага стіни.

Сумарне навантаження на стіну на відм. ± 0.00 визначимо з виразу:

$$\Sigma N_{ст} = N_{пк} + N_п + P_{ст}, \text{ де}$$

$N_{пк}$ - навантаження від покрівлі:

$$N_{пк} = q_{пк} \times F_{вн}$$

$q_{пк}$ - розрахункове навантаження від покрівлі на 1м$^2$:

$$q_{пк.} = 515\text{кг/м}^2$$

$F_{вн}$ – вантажна площа для стіни 3.0м$^2$

$$F_{вн} = 1.0 \times 3.0 = 3.0\text{м}^2$$

$$N_{пк} = 515 \times 3.0 = 1545\text{кг}$$

$$N_{пк} = 1545\text{кг}$$

$N_п$ - навантаження від перекриття:

$$N_{п1} = 3.0м^2$$

$q_п$ - розрахункове навантаження від перекриття:

$$q_п = 450кг/м^2$$

$$N_{п2} = 450 \times 3.0 = 1350кг$$

$$N_{п2} = 1350кг$$

$P_{ст1}$ - вага стіни:

$$P_{ст1} = V_{ст1} \times \gamma_0,$$

$\gamma_0$ - усереднена об'ємна вага стіни: $\gamma_0 = 1.5т / м^3$

$V_{ст1}$ - об'єм стіни: $V_{ст1} = б \times а \times hст_1$, де

б - товщина стіни, б = 0.38м

а - погонний метр стіни, а = 1.0м

$h_{ст1}$ - висота стіни, $h_{ст1} = 5.0м$

$$V_{ст2} = 0.38 \times 1.0 \times 5.0 = 1.9м^3$$

$$P_{ст1} = 1.9 \times 1.5 = 2.85т$$

$$P_{ст1} = 2850кг$$

$$\Sigma N_{ст} = 1545 + 1350 + 2850 = 5745кг$$

$$\Sigma N_{ст} = 5745кг$$

Умова міцності має вигляд:

$$R_р = \frac{\Sigma N_{ст}}{F_{ст}} \leq [R_р] = 9.9\ кг/см^2$$

$F_{ст}$- площа поперечного перерізу стіни, $F_{ст} = 0.38 \times 1.0 = 0.38м^2 = 3800см^2$

$R_р$ - напруга в нижніх шарах розчину за фактом,

$[R_р]$ - допустиме напруження в нижніх шарах розчину:

$[R_р] = 9.9\ кг/см^2$ (за даними технічного обстеження)

$$R_р = \frac{5745}{3800} = 1.13кг/см^2 < [Rр] = 9.9\ кг/см^2$$

Умова міцності виконується.

Коефіцієнт запасу міцності:

К = 9.9/1.13 = 8,76

## 4.4 Перевірочний розрахунок фундаменту під стіну.

Сумарне навантаження на основу фундаменту визначимо з виразу:

$$\Sigma N_ф = \Sigma N_{ст} + P_Ф, \text{ де}$$

$\Sigma N_{ст}$- сумарне навантаження на стіну на відм. ± 0.00:

$$\Sigma N_{ст} = 5745кг$$

$P_Ф$ - вага фундаменту і грунту на уступах:

$$P_Ф = V_ф \times \gamma_{0ф}$$

$\gamma_{0ф}$ - усереднена об'ємна вага: $\gamma_{0ф} = 2.0т/м^3$

$V_ф$ - об'єм фундаменту: $V_ф = \ell_ф \times a \times h_ф$

$$V_ф = 0.80 \times 1.0 \times 2.0 = 1.6м^3$$

$$P_Ф = 1.6 \times 2.0 = 3200кг$$

$$P_Ф = 3200кг$$

$$\Sigma N_ф = 5745 + 3200 = 8945кг$$

$$\Sigma N_ф = 8945кг$$

Умова міцності має вигляд:

$$R_{гр} = \frac{\Sigma N_ф}{F_ф} \leq R_{гр}^н \times 1.2 = 1.80 \times 1.2 = 2.16кг/см^2$$

$F_ф$- площа підошви фундаменту, $F_ф = 0.8 \times 1.0 = 0.8м^2 = 8000см^2$

$$R_{гр} = \frac{8945}{8000} = 1.11кг/см^2 < R_{гр}^н = 2.16\ кг/см^2$$

Умова міцності виконується.

Коефіцієнт запасу міцності:

$K = 2.16/1.11 = 1.94$

Динамічне навантаження на пілон:

$\Sigma N_{д.п.}$ становить не більше 10% від існуючої навантаження.

$$\Sigma N_{д.п.} = 28705.25 \times 0.1 = 2870.5$$

$$\Sigma N_{д.п.} = 2870.5кг$$

Горизонтальне навантаження на пілон визначається вітровим навантаженням.

$$N_{п.в.} = q_в \times S_{в.},$$

$q_в$ - вітрове навантаження: $q_в = 40кг/м^2$

$S_в$ - площа фасаду між пілонами, $S_в = 5 \times 10 = 50м^2$

$$N_{п.в} = 40 \times 50 = 2000кг$$

$$N_{п.в.} = 2000кг$$

Навантаження від вітру і динамічне навантаження повністю гасяться жорстким залізобетонним полу-каркасом та перекриттям.

Умова міцності виконується.

## 4.6 Перевірочний розрахунок фундаменту.

Сумарне навантаження на основу фундаменту визначимо з виразу:

$$\Sigma N_ф = \Sigma N_{ст} + P_Ф, \text{ де}$$

$\Sigma N_{ст}$- сумарне навантаження на стіну на відм. ± 0.00:

$$\Sigma N_{ст} = 28705.25кг$$

$P_Ф$ - вага фундаменту і грунту на уступах:

$$P_Ф = V_ф \times \gamma_{0ф}$$

$\gamma_{0ф}$ - усереднена об'ємна вага: $\gamma_{0ф} = 2.0т/м^3$

$V_ф$ - об'єм фундаменту: $V_ф = \ell_ф \times a \times h_ф$

$$V_ф = 1.8 \times 1.0 \times 2.0 = 3.6м^3$$

$$P_Ф = 3.6 \times 2.0 = 7200кг$$

$$P_Ф = 7200кг$$

$$\Sigma N_ф = 28705.25 + 7200 = 35905.25кг$$
$$\Sigma N_ф = 35905.25кг$$

Умова міцності має вигляд:

$$R_{гр} = \frac{\Sigma N_ф}{F_ф} \leq R_{гр}^н x1.2 = 1.80x1.2=2.16кг/см^2$$

$F_ф$- площа підошви фундаменту, $F_ф = 1.8 \text{ x } 1.0 = 1.8м^2 = 18000см^2$

$$R_{гр} = \frac{35905.25}{18000} = 1.99кг/см^2 < R_{гр}^н = 2.16 \text{ кг/см}^2$$

Умова міцності виконується.
Коефіцієнт запасу міцності:
К = 2.16/1.99 = 1.08

**4.7 Перевірочний розрахунок плити перекриття з визначенням армування.**

Габарити плити перекриття 5.0x1.20x0.22 (h) м.

Бетон кл. В25.

Армування: верхня і нижня сітка з арматурної сталі А400С.

Поздовжні стрижні - 6ø12 А400С.

Поперечне армування - 5ø12 А400С на кожен погонний метр плити.

Навантаження на плиту - 965кг/м$^2$.

Розрахунок проведемо за спрощеною схемою.

$M_{max}$ - максимальний згинальний момент плити:

$$M_{max} = \frac{q \text{ x } \ell_0^2}{8} = \frac{965 \text{ x } 5^2}{8} = 3015.62 \text{ кг.м}$$

Розрахункова висота перерізу:

$$h_0 = h - a = 20см$$

За таблицями ɣ = 0.210.

Площа перетину розтягнутої арматури ($F_a$):

$$N_\alpha = \alpha \times R_u \times b \times h_0$$

$$N_\alpha = 0.210 \times 200 \times 150 \times 0.20 = 12600кг/с$$

$$F_a = \frac{N_a}{R_a} = \frac{12600}{3015.62} = 4.17см^2$$

Армування по факту:

$$F_a - Ø12A\text{-}III$$

$$F_a = 6.79см^2$$

$$F_a = 4.17см^2 < Fаф = 6.79см^2$$

Умова міцності і жорсткості забезпечена.

## 5. Висновки.

На підставі аналізу даних проведеного у квітні 2023 року, обстеження будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ, були зроблені наступні висновки:

### Фундаменти.

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги першого поверху будинку.

Фундаменти з залізобетону клас бетону фундаментів С20/25 (В25), з розмірами підошви 1,80х1,0м, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

Фундаменти під стіни стрічкові виконані з залізобетону товщиною 400мм, клас бетону фундаментів стін С20/25 (В25), ширина підошви фундаментів 800мм, товщина підошви 300мм, підбетонка товщиною 100мм з бетону класу С2,5/7,5 (В7,5).

При обстеженні конструкцій існуючих фундаментів в доступних для огляду місцях, тріщин, ознак перенапруження, деформацій та інших ознак нерівномірності осідання чи просідання основи, що вказували б на зменшення міцністних характеристик грунтів основи, на день обстеження не виявлено.

Технічний стан фундаментів стін в цілому оцінюється як **нормальний.**

### Стіни.

Зовнішні несучі стіни будинку монолітні клас бетону С20/25 (В25), внутрішні стіни виконані з керамічної цегли М175, на цементно-піщаному розчині М150, товщиною 380мм. По верху стін влаштовано монолітний залізобетонний пояс перерізом 380х200мм, бетон монолітного поясу клас С16/20 (В20), армування монолітного залізобетонного поясу подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 150х150мм.

При проведенні обстеження стін будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено.

Технічний стан стін в цілому оцінюється як **нормальний.**

## Перекриття.

Перекриття виконане з збірних залізобетонних плит товщиною 220мм, армування залізобетонного перекриття подвійне виконане з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, середня величина захисного шару бетону у верхній зоні становить 2,5-30 мм, у нижній зоні 2,5-30 мм, бетон плити перекриття клас С20/25 (В25).

При проведенні обстеження перекриття будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено.

Технічний стан перекриття в цілому оцінюється як **нормальний.**

## Підлога.

Підлога будинку виконана з монолітної плити товщиною 220мм, з подальшим улаштуванням бетонної стяжки армованої з арматури Ø12 А400С з чарунками 200х150мм, бетон підлоги клас С20/25 (В25).

При проведенні обстеження підлоги будинку, дефектів та пошкоджень які несуть загрозу будинку не виявлено. Виявлене замокання стяжки та грибок в деяких кутах приміщень примикання підлоги до стіни.

Технічний стан плити підлоги в цілому оцінюється як **задовільний.**

## Внутрішнє опорядження приміщень

Виявлені замокання стін та велика кількість дефектів штукатурного покриття стін, грибок на стінах становить 30 відсотків загальної площі стін. Дверні прорізи підлягають повному демонтажу та встановленню нових. Підлога в приміщеннях в грибковому покритті та в деяких містах виявленні тріщини, та підлягає повній заміні. В зв'язку з великою вологістю в приміщенні необхідно повністю провести заміну електричних мереж та встановлення нового вентиляційного обладнання для нормального, безпечного функціонування приміщення. Провести заміну внутрішньої каналізації та водопостачання.

Технічний стан внутрішнього опорядження в цілому оцінюється як **незадовільний.**

**Технічний стан будівельних конструкцій приміщення громадського призначення (підвалу) по вул. Бажова, 12 місто Київ, станом на квітень 2023 року визнано категорія І - нормальний. Для подальшої нормальної експлуатації приміщень необхідно виконати роботи по невід'ємному поліпшенню, а саме: Влаштування гідроізоляції фундаментів, укріплення дверних та віконних отворів, заміну електромережі внутрішньої та слабострумні роботи, монтажні вентиляційні та сантехнічні роботи та виконати внутрішнє опорядження приміщень громадського призначення, вбудованих в житлові приміщення розташованого по вул. Бажова, 12 місто Київ.**

Керівник групи обстеження
експерт з технічного обстеження
будівель і споруд
(Кваліф.серт. серія АЕ № 003456 від 09.10.14р.) В.В. Наумов

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

« 08» грудня 2023 р. № 08/279/09/191-182

08/39737
11.12.2023

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності та
регуляторної політики
**Присяжнюку М.О.**

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

*Щодо допомоги в прискоренні завершення процедури передачі до комунальної власності гуртожитку по вул. Чистяківська, 4*

22/40/113

Шановний Михайле Олексійовичу!

Відповідно до частини першої та другої статті 12 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян, які надійшли до нього, вживає заходів до їх своєчасного, обґрунтованого вирішення.

До мене надійшло звернення від Голови ГО «Голос Чистяківської» Олени Булгакової з проханням сприяти у прискоренні завершення процедури передачі до комунальної власності гуртожитку по вул. Чистяківська, 4 (копія звернення додається).

Керуючись статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

**ПРОШУ:**

1. Включити розгляд питання щодо прискорення завершення процедури передачі до комунальної власності гуртожитку по вул. Чистяківська, 4 у порядок денний найближчого засідання Постійної комісії Київської міської ради та регуляторної політики.
2. В межах повноважень розглянути питання, порушені у зверненні ГО «Голос Чистяківської».

3. Запросити мене та представників ГО «Голос Чистяківської» на засідання Постійної комісії Київської міської ради та регуляторної політики на якому буде розглядатися порушене питання.

Відповідь прошу надати у встановлені законодавством України строки за допомогою системи електронного документообігу «АСКОД».

Депутатка Вікторія БУРДУКОВА

Депутатці Київської міської ради
Бурдуковій Вікторіїі Вадимівні
burdukova.viktoriia@kmr.gov.ua
03148, м. Київ, вул. Генерала Потапова, 1/5

Мешканці будинку 4 вул. Чистяківська
03062, м. Київ, вул. Чистяківська,4,
Булгакова Олена Валеріївна

**ЗВЕРНЕННЯ**
**Шановна Вікторія Вадимівна!**

Просимо Вашої допомоги винести наші питання на комісію Київської міської ради з питань власності та включити до розгляду порядку денного питання, що стосуються **прискорення завершення процедури передачі до комунальної власності** гуртожитку по вул. Чистяківській 4 у м.Києві, оскільки це питання неодноразово було предметом розгляду комісії з питань власності.

Слід зазначити, що гуртожиток по вул. Чистяківській 4 у м.Києві передається до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради на виконання рішення Господарського суду міста Києва від 28.03.2019 року про зобов'язання ПрАТ "Атек" передати безоплатно гуртожиток по вул. Чистяківська, 4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м.

Станом на 24.11.2023 року на виконання рішення суду в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно Київською міською радою не було вчинено дій з реєстрації права комунальної власності на гуртожиток по вул. Чистяківська,4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м.

Звертаємо увагу, що 24 жовтня 2023 року відбулась виконавча дія з виконання рішення Господарського суду міста Києва від 28.03.2019 року про зобов'язання ПрАТ "Атек" передати безоплатно гуртожиток по вул. Чистяківська, 4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м. до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради, **за результатом якої було складено акт державного виконавця і закінчено виконавче провадження**.

З незрозумілих для нас причин, представник Київської міської ради та представники Департаменту ЖКХ постійно наполягають на підписанні ще одного акту прийому-передавання за підписом власника ПрАТ «АТЕК» та представника Київської міської ради, незважаючи на рішення суду та акт державного виконавця?

**Наголошуємо, що по-перше власник згоди на передачу гуртожитку не надав у визначений законодавством строк, що і стало підставою для звернення Київської міської ради до суду з позовом про примусову передачу гуртожитку до територіальної громади, по-друге жодною нормою законодавства чи підзаконного акту не передбачено вимагання згоди, підпису боржника (відповідача) на акті приймання-передачі при примусовому виконанні рішення суду, коли боржник відмовляється від добровільного виконання, оскільки це нівелює конституційний принцип «обов'язковості виконання судового рішення» .**

Відсутність в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно запису про належність на праві комунальної власності гуртожитку Київській міській раді не дозволяє провести передачу комунікацій ( на цьому наголошують служби – Київводоканал, Енергозбут і т.і.)

Також, поки Київська міська рада з часу набрання рішенням суду законної сили – з 22.01.2020 року не вчиняла дій із реєстрації за собою права комунальної власності на гуртожиток згідно рішення суду, відповідач ПрАТ «АТЕК», 26.04.2021 року на підставі

технічного паспорту і довідки здійснив реєстрацію за собою права власності на частину гуртожитку площею 206,3 кв.м!!!!, у зв'язку з чим в діях службових осіб ПрАТ «АТЕК» вбачається шахрайство, що є кримінальним правопорушенням.

Просимо надати відповідні доручення для звернення до правоохоронних органів з повідомленням про вчинення кримінального правопорушення за фактом шахрайського заволодіння нерухомим майном після набрання законною силою рішення Господарського суду м. Києва від 28.03.2019 року про зобов'язання ПрАТ "Атек" передати безоплатно гуртожиток по вул. Чистяківська, 4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м. до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради, а саме частиною гуртожитку по вулиці Чистяківській,4 у м.Києві , загальною площею 206,3 кв.м шляхом виокремлення складової частини гуртожитку, як об'єкту нерухомого майна загальною площею 206,3 кв.м при наявності обтяжень – арештів, , що містить ознаки кримінального правопорушення за ч.4 ст.190, ст.191 КК України.

**Наголошуємо, що після набрання рішенням законної сили 22.01.2020 року і під час виконання рішення суду, при наявності обтяжень –арештів, Департаментом з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ <u>26.04.2021</u> року було здійснено реєстрацію виокремлення складової частини гуртожитку, як об'єкту нерухомого майна загальною площею 206,3 кв.м , як адміністративна будівля управління продажу , "В" та її складової будівля, магазин промислових товарів , "Б" загальною площею 65,6 кв.м., тобто з загальної площі гуртожитку 7233 кв. м. вибуло після рішення суду до ПрАТ «АТЕК» частина гуртожитку і зареєстрована як окремий об'єкт нерухомості загальною площею 206,3 кв.м. на підставі технічного паспорту та довідки від 2018 року, що свідчить про незаконність такої реєстраційної дії і потребує її скасування в судовому порядку за позовом Київської міської ради.**

Окремо просимо звернути увагу комісії, що при виконанні рішення суду в акті державного виконавця, представник ПрАТ «АТЕК» зазначив свої зауваження серед яких вони не погоджуються з передачею гуртожитку загальною площею 7233 кв.м., зазначаючи, що загальна площа гуртожитку є меншою і вимагають (!) передачі ним частини кімнат.

На підставі викладеного,-

**ПРОСИМО:**

Посприяти у внесенні порушених у цьому листі питань до розгляду на найближче засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань власності та запросити на засідання ініціативну групу від мешканців гуртожитку.

Винести наступні питання.

1) Надати відповідні доручення для вчинення Київською міською радою на виконання рішення суду дій з реєстрації права комунальної власності на гуртожиток по вул. Чистяківська, 4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
2) Надати відповідні доручення для звернення Київської міської ради до правоохоронних органів з повідомленням про вчинення кримінального правопорушення за фактом шахрайського заволодіння нерухомим майном комунальної власності після набрання законною силою рішення Господарського суду м. Києва від 28.03.2019 року про зобов'язання ПрАТ "Атек" передати безоплатно гуртожиток по вул. Чистяківська, 4 у м. Києві загальною площею 7233 кв. м. до комунальної власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради, а саме частиною гуртожитку по вулиці Чистяківській,4 у м.Києві , загальною площею 206,3 кв.м шляхом виокремлення складової частини гуртожитку, як об'єкту

нерухомого майна загальною площею 206,3 кв.м при наявності обтяжень – арештів, , що містить ознаки кримінального правопорушення за ч.4 ст.190, ст.191 КК України.

3) Надати відповідні доручення для звернення Київської міської ради з позовом до суду про скасування державної реєстрації права власності за ПрА «АТЕК» здійсненої Департаментом з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ 26.04.2021 року виокремлення складової частини гуртожитку, як об'єкту нерухомого майна загальною площею 206,3 кв.м , як адміністративна будівля управління продажу , "В" та її складової будівля, магазин промислових товарів , "Б" загальною площею 65,6 кв.м., за реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна 2347317780000, тобто з загальної площі гуртожитку 7233 кв. м.

Звертаємось до Вас з проханням посприяти у зверненні уваги на поставлені питання Голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Михайла Олексійовича Присяжнюка та директора Департаменту ЖКХ Дмитра Володимировича Науменка.

**Додаток**:

1.Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 11.07.23 р.

**17 листопада 2023 р.**

**Голова ГО «Голос Чистяківської» Олена БУЛГАКОВА**

Київська міська рада
30.10.2023 № 08/КО-3358

Голові постійної Комісії
Київської Міської Ради з питань власності та
регуляторної політики
Присяжнюку М. О.

Контактні особи
Корогвик Віктор

**Шановний Михайло Олексійович !** 23/40/113

Мешканці гуртожитку № 7 по вул. Червонозаводській, 7, на жаль, в черговий раз вимушені звертатися до Вас по допомогу.

Минуло 2 роки з 7 жовтня 2021 року, коли справа №910/3664/19 за позовом Київської міської Ради була завершена постановою Апеляційного Суду, яка передбачає передачу будинку нашого гуртожитку у власність міста.

Минуло більше року з 13 серпня 2022 , коли справу було передано до відання Державної Виконавчої Служби (ДВС) та відкриті виконавчі впровадження.

На наші законні запити, усні та письмові, ДВС відповідей не надає, порушуючи Закон «Про звернення громадян». Тому просимо Вас:

1. Надіслати запит до ДВС від імені Комісії, яку Ви очолюєте, з вимогою роз'яснити в якому стані знаходяться виконавчі впровадження по справі № 910/3664/19 (їх налічується п'ять, за кількістю відповідачів) та коли Служба планує їх закрити.

2. Було б дуже доречно організувати зустріч за участю членів Вашої Комісії, представників ДВС та мешканців гуртожитку. Може такий захід спонукає виконавців нарешті почати виконувати свої обов'язки.

3. Найбільш дієвим засобом впливу на цю ситуацію, зважаючи на те, що вона стосується не тільки нашого гуртожитку, вважаємо створення тимчасової **ПІДКОМІССІЇ** з двох-трьох небайдужих депутатів, які б опікувались цими питаннями , а ми мали можливість контактувати з ними постійно, а не 3–4 рази на рік, як зараз.

Просимо додати наші пропозиції до порядку денного Комісії та запросити наших представників для їх обговорення.

З повагою, мешканці гуртожитку.

УКРАЇНА

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06*
*E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608*

24/40/113

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Директорові
Департаменту комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗЮ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Подільська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

За інформацією балансоутримувачів комунального майна територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, проведена роз'яснювальна робота з орендарями приміщень щодо неухильного виконання доручень про безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як об'єкти укриттів населення.

08/38240
30.11.2023

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( **ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ** )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-10785 від 30.11.2023

На сьогодні, в будинках комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, договори оренди нежитлових приміщень підвалів та об'єктів подвійного призначення для населення Подільського району міста Києва, які можуть бути використані як найпростіші укриття, відсутні.

З повагою

Виконувач
обов'язків голови Сергій КОВАЛЕНКО

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова 485 18 87

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( **ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ** )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-10785 від 30.11.2023