08/231-1414/ПР
08.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження техніко-економічного обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва

1 (36/109)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», рішення Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити техніко-економічне обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва.
2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.
3. Це рішення набирає чинності в порядку, визначеному законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент Національної академії
педагогічних наук України

_____ Василь КРЕМЕНЬ
«10» 11 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва

КИЇВ 2023

ЗМІСТ

1. **Резюме**
2. **Загальна характеристика об'єкта передачі**
3. **Характеристика фінансово-господарської діяльності**
4. **Обґрунтування доцільності здійснення зазначеної передачі**

4.1. Необхідність здійснення передачі та прогнозування очікуваних результатів

4.2. Шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності

4.3. Обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання та використання об'єкта передачі

4.4. Прогнозування бюджетної та економічної ефективності діяльності закладу

4.5. Відповідність функціонального призначення об’єкта передачі завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва

4.6. Перспективний план закладу на 2024-2027 роки

1. РЕЗЮМЕ

Відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік» видатки на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року передано з Державного бюджету України на місцевий бюджет міста Києва, але цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю та перебуває на балансі і в оперативному управлінні Педагогічного музею України та належить Національній академії педагогічних наук України (далі – НАПН України) на праві господарського відання.

На сьогодні цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю, але його утримання фінансується з бюджету міста Києва, що ускладнює управління діяльністю Педагогічного музею України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належить управління закладами культури, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст (міста Києва), організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Безоплатна передача цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде логічним завершенням процедури передачі закладу з державної у комунальну власність та забезпечить дотримання вимог бюджетного та іншого законодавства щодо утримання та обслуговування в цілому Педагогічного музею України.

Після завершення процедури передачі цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України буде використовуватися за цільовим призначенням для здійснення видів діяльності – функціонування музеїв, що відповідає завданням покладеним на територіальну громаду міста Києва відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва.

Передача Педагогічного музею України в комунальну власність територіальної громади міста Києва сприятиме створенню умов для перетворення музею на відкритий багатоцільовий осередок культури, науки, освіти та виховання особистості відповідно до світової тенденції розвитку музейної справи: відкритий музей у відкритому суспільстві, туристичний об'єкт міжнародного рівня, центр культурного спілкування та соціальної адаптації.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА ПЕРЕДАЧІ

Найменування об'єкта передачі – Педагогічний музей України;

місцезнаходження – 01030, місто Київ, вулиця Володимирська, 57;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – 00185519;

найменування органу, який здійснює управління Педагогічним музеєм України – Національна академія педагогічних наук України;

стан приватизації (корпоратизації) – не підлягає приватизації.

З метою посилення пропаганди досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, а також поліпшення вивчення

та впровадження їх у практику роботи закладів освіти, згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР від 18 квітня 1983 року № 172 «Про створення Республіканського педагогічного музею в місті Києві» створено Педагогічний музей України. Постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 «Питання Академії педагогічних наук України» Республіканський педагогічний музей віднесено до функціонального управління Академії педагогічних наук України. Згідно з постановою Президії Академії педагогічних наук України від 24 лютого 1993 року № 1-7/2-16 має назву «Педагогічний музей України».

Педагогічний музей України є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державного казначейства України. Музей має печатку із зображенням Державного герба України зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, символіку, інші реквізити юридичної особи.

Музей є бюджетним неприбутковим закладом.

Педагогічний музей України – це державний науково-дослідний і культурно-освітній заклад, створений для наукового комплектування, зберігання, вивчення і популяризації надбань вітчизняної освіти та педагогічної думки, організації виставок, популяризації інноваційних педагогічних технологій.

Основною метою діяльності музею є збирання, вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій освітньо-педагогічних пам'яток України з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової освітньо-педагогічної спадщини.

Місія музею – збереження, комплектування, систематизація і дослідження фондів, що становлять національну педагогічну спадщину, наукова інтерпретація та презентація історії та сучасного стану української освіти та педагогічної думки. Музей прагне відтворити історію освіти і педагогічних практик минулого в сучасних наративах російсько-української війни, терору та геноциду українського народу, презентувати їх широкому загалу з метою збереження національної пам'яті, формування національної свідомості та сприяти розвитку освіти в Україні як запоруки поступу суспільства.

Відповідно до Статуту, діяльність музею здійснюється за такими напрямами: *науково-дослідна робота* (наукове опрацювання фондових матеріалів, підготовка наукових публікацій у виданнях з питань музеєзнавства, історії освіти та в започаткованих музеєм видавничих серіях «Бібліофонд Педагогічного музею» (з 2014 року – 6 випусків) і «Педагогічні републікації» (з 2015 року – 10 випусків), надання наукових, науково-методичних консультацій дослідникам історії української освіти, працівникам шкільних музеїв, участь у музейних науково-практичних конференціях, інших заходах різного рівня, зокрема за кордоном); *науково-фондова робота* (пошуки, збирання, облік, наукове опрацювання згідно з нормативною документацією експонатів, їх належне зберігання у відповідному місці; вивчення питань

поповнення фондів необхідним експонатами, робота над систематизацією та комплектуванням музейного фонду, який становить понад 46,9 тис. одиниць зберігання); *науково-експозиційна робота* (організація виставок національної педагогічної спадщини, досягнень педагогічної науки і практики, зокрема музейної педагогіки, створення на основі музейної збірки оригінальних музейних онлайн-продуктів й представлення їх у вільному доступі в мережі Інтернет); *культурно-освітня робота* (організація освітніх проєктів, зокрема віртуальних, співпраця з навчальними закладами та громадськими організаціями). Музейні предмети з експозиції переміщено у фондові приміщення у березні 2022 року; всі експонати зберігаються в належному стані; після російської ракетної атаки 10 жовтня 2022 року, внаслідок якої пошкоджено всі вікна в експозиційній залі, експозицію повністю демонтовано.

З 2017 року важливою складовою зазначених напрямів роботи є музейна інклюзія – процес активного включення в соціальне життя всіх категорій громадян незалежно від їх фізичних чи ментальних особливостей.

Онлайн-продукти Педагогічного музею України

Назва онлайн-продукту	Формат / вебресурс	Доступ до онлайн-продукту
Музейна педагогіка	Інформаційний ресурс / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/category/museum_pedagogics/
Ювілейна / тематична виставка з історії української освіти	Віртуальна виставка / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/juvilei_pedagogiv/ http://pmu.in.ua/category/virtual-exhibitions/juvilei_knig_ta_periodiki/
Книжковий фронт, Педагогічний календар 2023, Цитата від музи педагогіки, Педагогічна мапа Києва, Шкільний підручник, Уроки війни, Сковорода300, 100річні книжкові і100рії, Фотобанк Педагогічного музею, Доступні фонди педмузею, Аудіофонди педмузею, Сухомлинський серед зірок, ТОП5 за версією Педагогічного музею України, Казки з фронту	Онлайн-проєкт / офіційні сторінки музею у соціальних мережах «Фейсбук», «Інстаграм», сайт музею	#Книжковий_Фронт, #ПедагогічнийКалендар2023, #цитата_від_музи_педагогіки, #Педагогічна_мапа_Києва, #ШкільнийПідручник, #Уроки_війни, #Сковорода300 #100річні_книжкові_і100рії, #Фотобанк_Педагогічного_музею #доступні_фонди_педмузею #аудіофонди_педмузею #Сухомлинський_серед_зірок #ТОП5_за_версією_Педагогічного_музею_України, #Казки_з_фронту
Ютуб-канал музею	Відео / відеохостинг «Ютуб»	https://www.youtube.com/channel/UCl1YsFdPETvEiSlbKwNibmQ
Видавничі серії «Бібліофонд Педагогічного музею», «Педагогічні републікації»	Електронні варіанти видань / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/books/
Науковий / науково-практичний захід: вебінар, конференція, круглий стіл	Онлайн-захід / сервіси відеотелефонного зв'язку Zoom, Google Meet	За посиланнями, актуальними на час проведення заходу (https://www.facebook.com/events/3135020743475703)
День народження музею	Онлайн-марафон / Фейсбук, Інстаграм	#ДеньНародженняМузею

Науково-експозиційна й культурно-освітня робота музею спрямовані на реалізацію державної політики пам'яті: Постанови Верховної Ради України від 17 грудня 2021 року № 1982-IX «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2022-2023 роках» та Рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5461/5502 «Про відзначення на території міста Києва пам'ятних дат і ювілеїв у 2023 році».

Педагогічний музей України проводить активну діяльність з популяризації у світі культурно-мистецької спадщини України, зокрема національної педагогічної спадщини: постійно бере участь у Міжнародному симпозіумі музеїв історії освіти та колекцій шкільної історії (International Symposium for School History Museums & Collections), науковці музею систематично виступають з доповідями на міжнародних конференціях з історії освіти та музейної справи за кордоном.

Педагогічний музей України **не володіє нерухомим майном та земельною ділянкою**. Для здійснення основної діяльності Педагогічний музей України орендує нерухоме майно (нежитлові приміщення) за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 57, площею 588,4 кв. м відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2) від 28 березня 2023 року № 257-3. Орендодавцем є Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і обліковується на балансі комунального комплексного позашкільного навчального закладу «Київський міський будинок учителя».

На виконання Наказу «Про організацію обмеженого режиму експлуатації будівлі Комунального комплексного позашкільного навчального закладу «Київський міський будинок учителя» від 22 листопада 2017 року №145-од в будівлі встановлено обмежений режим експлуатації. В зв'язку з цим, з метою запобігання травмувань працівників та відвідувачів, Педагогічний музей України з 28 травня 2019 року не приймає відвідувачів.

Через це у 2019-2023 роках було організовано роботу Педагогічного музею України у дистанційному режимі, а саме: цифровізація діяльності музею – функціонування офіційного музейного сайту, реалізація освітніх онлайн-проєктів, оцифрування музейних предметів, застосування цифрових технологій у науково-експозиційній роботі, видавничій діяльності, та участь співробітників у науково-практичних заходах різного рівня, зокрема онлайн, а також за кордоном з подальшою публікацією статей та тез доповідей.

Показники діяльності музею у 2021-2023 рр.

Вид діяльності	2021 р.	2022 р.	9 місяців 2023 р.
Виставки віртуальні (на сайті музею)	13	15	12
Виставки поза межами музею	2	-	2
Поповнення фондів (одиниць зберігання)	71	52	-
Онлайн-проєкти (на сайті музею, на офіційних	8	10	10

сторінках музею у соціальних мережах «Фейсбук» та «Інстаграм»)			
Систематичне наповнення сайту музею http://pmu.in.ua/ (кількість публікацій)	708	537	547
Функціонування єдиного в Україні електронного інформаційного ресурсу «Музейна педагогіка» на сайті музею (кількість публікацій)	554	416	441
Створення оригінального відеоконтенту для Ютуб-каналу музею (кількість відео/кількість переглядів)	43/4600	45/13100	36/13700
Оцифрування (кількість книг/ сторінок)	26/5800	-	78
Участь у наукових і науково-практичних заходах	46	68	41
Видавнича діяльність: підготовка і публікація в друкованому та електронному варіантах книг у видавничих серіях «Педагогічні републікації» та «Бібліофонд Педагогічного музею» (кількість видань)	2	2	-
Опубліковані праці (статті та тези)	38	48	37
Популяризація української педагогічної спадщини за кордоном (кількість заходів/країни)	-	6/ Італія, Хорватія, Норвегія, Німеччина, Австрія, Швейцарія	2 / Чехія, Німеччина

До цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України належать:

основні засоби в т.ч.:

1. **«Машини та обладнання»** (Субрахунок 1014) – балансовою вартістю 76559,0 гривень, сума зносу – 76559,0 гривень, залишковою вартістю – 0 гривень у кількості 10 од.;

2. **«Інструменти, прилади, інвентар»** (Субрахунок 1016) балансовою вартістю 21329,00 гривень, сума зносу – 21329,00 гривень, залишковою вартістю – 0 гривень у кількості 10 од.;

3. **«Малоцінні необоротні матеріальні активи»** (Субрахунок 1113) балансовою вартість 23805,0 гривень, сума зносу – 11902,50 гривень, залишковою вартістю – 11902,50 гривень у кількості 173 од.

Балансоутримувачем зазначеного майна є Педагогічний музей України, органом управління – Національна академія педагогічних наук України, при цьому фінансування діяльності здійснюється з бюджету міста Києва.

Музейний фонд Педагогічного музею України входить до державної частини Музейного фонду України і закріплений за музеєм на праві оперативного управління (ст. 15 Закону України «Про музеї та музейну справу»). Музейний фонд Педагогічного музею України становить **46 964** одиниць зберігання, у тому числі основний фонд – **35 830 од.**, науково-допоміжний фонд – **11 134 од.** Музейні предмети, які зберігаються у музеї, обліковуються відповідно до «Положення про Музейний фонд України» у відповідній фондово-обліковій документації, форми якої затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

Для організації статутної діяльності Педагогічний музей України використовує експозиційну та виставкову зали, фондосховище, 4 кабінети для адміністрації, бухгалтерії та наукових співробітників, які розміщені на орендованих площах (588,4 кв.м). Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

Наукові співробітники Педагогічного музею України музею під час здійснення науково-дослідної, науково-фондової, науково-експозиційної та культурно-освітньої діяльності використовують комп'ютери та іншу оргтехніку, якою обладнані їхні робочі місця. Також комп'ютери та інша оргтехніка встановлені на робочих місцях працівників адміністрації і бухгалтерії.

Усього в закладі нараховується 10 одиниць комп'ютерної та іншої оргтехніки. Усі комп'ютери об'єднані в єдину локальну мережу з вільним виходом до мережі Інтернет.

Діяльність закладу забезпечують 18,5 одиниць штатних працівників, в тому числі: керівники – 3 штатні одиниці; спеціалісти – 11 штатних одиниць; обслуговуючий і технічний персонал – 2 штатні одиниці, робітники – 2,5 штатні одиниці.

У процесі організації науково-експозиційної та культурно освітньої діяльності музей співпрацює з такими закладами м. Києва: Київський міський будинок учителя, Київська Мала академія наук учнівської молоді, Інститут післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді та ін.

Основними категоріями відвідувачів музею є мешканці міста Києва, учні, студенти, освітяни, науковці; значну частину відвідувачів становлять іноземні туристи, оскільки музей розміщений в історичній будівлі в центрі міста.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Майно Педагогічного музею України є власністю держави і закріплено за музеєм на праві оперативного управління. Відповідно до статті 15^2 Закону України «Про музеї та музейну справу», «у разі передачі майнових комплексів музеїв з державної у комунальну власність музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання залишаються у державній власності і належать до державної частини Музейного фонду України».

Майновий стан та результати господарської діяльності Педагогічного музею України відображаються у фінансовій та бюджетній звітності (баланс, форми звітів № 2-м, 7-м та ін.), яка подається до територіального органу Управління державної казначейської служби України у Шевченківському районі міста Києва та головному розпоряднику бюджетних коштів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); баланс про державне майно – НАПН України.

Заробітна плата працівникам виплачується Педагогічним музеєм України вчасно та в установлених законодавством розмірах, заборгованість із виплати заробітної плати відсутня. Кредиторської та дебіторської заборгованостей

за загальним фондом немає. Заборгованості перед бюджетом із сплати податків, обов'язкових платежів, зборів немає. Заборгованість перед Пенсійним фондом України відсутня.

За рахунок видатків місцевого бюджету Педагогічному музею України надійшло коштів:

№ з/п	Показники (за рахунок надходжень і видатків з місцевого бюджету)	Період		
		2021 рік	2022 рік	9 місяців 2023 р.
1.	**Надійшло коштів, в тис. грн, в тому числі:**	**2887,2**	**2819,9**	**2619,7**
1.1.	Оплата праці	2190,4	2270,5	2011,7
1.2.	Нарахування на заробітну плату	479,8	498,3	440,7
1.3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	31,4	20,7	0
1.4.	Продукти харчування			
1.5.	Оплата послуг (крім комунальних)	111,3	30,4	52,0
1.6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	74,3	0	115,3
1.7.	Стипендії			
1.8.	Інші виплати населенню			
1.9.	Окремі заходи для реалізації державних програм			
2.	**Касові видатки загального фонду**	2887,2	2819,9	2619,17
2.1.	Оплата праці	2190,4	2270,5	2011,7
2.2.	Нарахування на заробітну плату	479,8	498,3	440,7
2.3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	31,4	20,7	
2.4.	Продукти харчування			
2.5.	Оплата послуг (крім комунальних)	111,3	30,4	52,0
2.6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	74,3	0	115,3
2.7.	Стипендії			
2.8.	Інші виплати населенню			
2.9.	Окремі заходи для реалізації державних програм			

Спостерігається зменшення фінансування закладу у 2022 році порівняно з 2021 роком на 67,3 тис. грн за рахунок економії комунальних послуг та енергоносіїв.

Показники	Період		
	2021 р.	2022 р.	9 міс. 2023 р.
Фінансовий результат, в т.ч. (тис. грн):	**- 15,011**	**- 13,761**	**11,320**

Фінансовий результат за 2022 рік відрізняється порівняно з 2021 роком на 1,25 тис. грн за рахунок фактичних витрат попереднього року загального фонду (нарахованої амортизації на основні засоби).

Дебіторська та кредиторська заборгованості за загальним фондом відсутня. Надходження за спеціальним фондом 9005,15 грн – благодійні внески. Музей не надає платних послуг, працюючи в дистанційному режимі.

Аналіз технічного стану основних засобів передбачає розрахунок коефіцієнту зносу основних засобів і коефіцієнту придатності основних засобів.

№ з/п	Показник	31.12.2021 р.	31.12.2022 р.	Відхилення тис. грн	9 місяців 2023 р.
1.	Первісна вартість основних засобів, тис. грн	121,7	121,7	0	121,7
2.	Знос основних засобів	109,8	109,8	0	109,8
3.	Залишкова вартість основних засобів	11,903	11,903	0	11,903
	Коефіцієнт зносу основних засобів	1	1	**0**	**1**

Матеріально-технічна база потребує оновлення. З місцевого бюджету територіальної громади міста Києва не виділялись кошти на оновлення основних засобів. В показниках плану розвитку Педагогічного музею України на найближчі три роки передбачено їх суттєве збільшення.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ДОЦІЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАЗНАЧЕНОЇ ПЕРЕДАЧІ

4.1. Необхідність здійснення передачі та прогнозування очікуваних результатів

Відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік» видатки на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року передано з Державного бюджету України до місцевого бюджету міста Києва.

З метою приведення у відповідність до вимог бюджетного законодавства утримання цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України необхідно передати державне майно до місцевого бюджету.

Київською міською радою рішенням сесії від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури» надана згода на безоплатне прийняття з державної власності

у власність територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури, в тому числі й Педагогічного Музею України, із зобов'язаннями не змінювати їх форму власності та використовувати заклади за цільовим призначенням.

Педагогічний музей України погодив безоплатну передачу цілісного майнового комплексу музею із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади міста Києва (лист від 03 грудня 2021 року № 060/64-107).

Постановою Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185, із змінами внесеними постановою Президії НАПН України від 16 грудня 2021 року № 1-2/12-443, погоджено передачу цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у власність територіальної громади міста Києва.

Утримання переданого цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Після передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності із сфери управління НАПН України у власність територіальної громади міста Києва він буде використовуватися за цільовим призначенням для здійснення видів діяльності – функціонування музеїв, що відповідає завданням покладеним на територіальну громаду міста Києва відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва.

Передача цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності зі сфери управління НАПН України в комунальну власність територіальної громади міста Києва сприятиме:

- відновленню, збереженню й розвитку місцевих культурно-освітніх традицій: попередником Педагогічного музею України є Педагогічний музей Управління Київського навчального округу, що існував у Києві з 1901 по 1919 рік, від 1912 року – у спеціально зведеній будівлі по вул. Володимирська, 57, де орендує приміщення і станом на сьогодні;

- збереженню культурної спадщини: Педагогічний музей України є важливим культурним об'єктом, який зберігає історичну спадщину української освіти та педагогіки і розміщений в будівлі, яка знаходиться у комунальній власності та відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 03 вересня 2009 року № 928 «Про занесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» є пам'яткою історії «Будинок Педагогічного музею, у якому працювала Українська Центральна Рада (вул. Володимирська, 57)» (охоронний номер 260015-Н);

- підтримці та розвитку музейної галузі міста Києва;

- підвищенню ефективності управління: комунальна власність передбачає більш гнучке та результативне управління музеєм, адже місцева влада має кращі можливості як для прямого контролю над діяльністю музею, так і для розробки стратегічних планів та прийняття управлінських рішень, що дає змогу

швидше реагувати на зміни у потребах громади та розвивати музей з орієнтацією на потреби місцевих жителів;

- забезпеченню фінансової стабільності закладу;
- збереженню та подальшому професійному розвитку колективу працівників музею – фахівців музейної справи;
- створення сприятливих умов для перетворення музею на відкритий багатоцільовий осередок культури, науки, освіти та виховання особистості відповідно до світової тенденції розвитку музейної справи: відкритий музей у відкритому суспільстві, туристичний об'єкт міжнародного рівня, центр культурного спілкування та соціальної адаптації;
- трансформації музею у багатофункціональний заклад соціальної інформації з метою збереження культурно-історичних цінностей, накопичення й поширення знань через вивчення і демонстрацію унікальних пам'яток матеріальної культури;
- упровадженню нових форм комунікації з відвідувачами, втіленню інтерактивних програм і проєктів із застосуванням новітніх аудіовізуальних технологій;
- підвищенню доступності та інклюзивності музею;
- більш ефективній співпраці між музеєм та освітнім і музейним середовищами міста, що дозволить розширити освітні можливості музею та зблизити його з місцевою спільнотою;
- зростанню партисипаційності – залученню містян до участі в культурному житті, до реалізації соціальних освітніх проєктів;
- розширенню спектру культурних послуг для різних груп членів територіальної громади;
- розвитку туризму та культурної інфраструктури;
- інтеграції у європейський і світовий міжкультурний простір.

4.2. Шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності

З метою підвищення ефективності діяльності Педагогічного музею України після його передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва передбачається здійснення таких заходів:

№ з/п	Етапи	Термін реалізації
1.	**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП**	
1.1.	Переоформлення статутної документації	Протягом 2-х місяців після передачі об'єкта
2.	**ОПТИМІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**	
2.1.	Розробка концепції розвитку	Протягом 6-ти місяців після передачі об'єкта

Оптимізація діяльності закладу буде передбачати розробку концепції розвитку з урахуванням здійсненого у 2021 році ребрендингу музею, якою буде передбачено включення музею в єдиний соціокультурний простір міста Києва

в якості сучасного науково-дослідного і культурно-освітнього центру шляхом реалізації таких заходів: організація спільних виставкових проєктів з іншими музеями міста Києва, продовження просування музейного зібрання в глобальну мережу шляхом створення віртуальних виставок та інших онлайн-продуктів, залучення студентів та старшокласників (Мала академія наук) для наукової роботи в музеї, розширення спектру музейно-освітніх, музейно-педагогічних і просвітницьких практик, розвиток партнерських зв'язків з навчальними закладами міста Києва, реалізація освітніх проєктів, модернізація сайту музею, використання відео- та аудіоресурсів, розвиток інформаційного супроводу для відвідувачів музею, зокрема віртуальних, забезпечення інформаційного обміну і комунікації між музеєм і відвідувачами, партнерськими організаціями, професійною освітянською і музейною спільнотою, розвиток взаємодії музею з туристичним кластером та ін.

4.3. Обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання та використання об'єкта передачі

Утримання переданого цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Обсяг необхідного фінансування Педагогічного музею України для утримання та подальшого використання на період 2024-2027 роки складає 17 млн 232,9 тис. грн, у тому числі: загальний фонд 17 млн 232,9 тис. грн, спеціальний фонд – 0 тис. грн.

Також можуть бути використані кошти з інших джерел, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

4.4. Прогнозування бюджетної та економічної ефективності діяльності закладу

За умови відповідного фінансування, передбаченого цим техніко-економічним обґрунтуванням, прогнозується модернізація експозиції, активізація культурно-освітньої діяльності та збільшення відвідувачів, зокрема учнів та студентів навчальних закладів міста Києва.

При передачі Педагогічного музею України до комунальної власності територіальної громади міста Києва з'явиться можливість ефективного управління Педагогічним музеєм України.

4.5. Відповідність функціонального призначення об'єкта передачі завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належить управління закладами культури, які належать територіальним громадам або передані їм, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Стратегією розвитку міста Києва до 2027 року визначені стратегічні ініціативи та пріоритети секторів міського господарства, зокрема сектору культури, згідно з якими планується створення музеїв, розвиток музейної

справи (впровадження автоматизованих систем обліку експонатів, покращення умов зберігання, оцифрування найбільш цінних пам'яток). Зважаючи на те, що музей створено в 1983 році, він упродовж 40-річної діяльності поєднує сучасні світові музейні тенденції і традиції вітчизняного музейництва, функціональне призначення Педагогічного музею України відповідає завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва.

4.6. Перспективний план закладу на 2024-2027 роки

Структура надходжень Педагогічного музею України

№ з/п	Джерела надходжень	2024 р. (тис. грн)	2025 р. (тис. грн)	2026 р. (тис. грн)	2027 р. (тис. грн)
1.	Загальний фонд	4251,2	4578,0	4897,8	5239,8

Прогнозовані доходи та витрати плануватимуться з урахуванням потреб коштів на покращення матеріально-технічної бази.

Структура витрат Педагогічного музею України

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД						
№ з/п	Показники		2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027 р.
			(тис. грн)			
1.	2111	Заробітна плата	3137,9	3377,6	3614,4	3867,7
2.	2120	Нарахування на оплату праці	690,3	743,0	795,1	850,9
3.	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	32,7	35,0	37,0	39,2
4.	2230	Продукти харчування				
5.	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	88,3	94,5	100,0	105,8
6.	2271	Оплата теплопостачання	261,0	283,4	303,6	325,1
7.	2272	Оплата водопостачання та водовідведення	2,9	3,1	3,4	3,6
8.	2273	Оплата електроенергії	38,1	41,4	44,3	47,5
		ВСЬОГО:	**4251,2**	**4578,0**	**4897,8**	**5239,8**

До обґрунтування додається:

1. Копія Статуту Педагогічного музею України та зміни до Статуту Педагогічного музею України – 9 арк.;
2. Копія відомості з Єдиного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) – 1 арк.;
3. Копія річного фінансового звіту Педагогічного музею України за 2021 рік – 28 арк.;
4. Копія річного фінансового звіту Педагогічного музею України за 2022 рік – 26 арк.;
5. Копія фінансового звіту Педагогічного музею України за 9 місяців 2023 року – 16 арк.;
6. Копія рішення Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексі закладів культури» – 3 арк.;
7. Копія листа Педагогічного музею України від 03 грудня 2021 року № 060/64-107 – 3 арк.;
8. Копія постанови Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185, із змінами внесеними постановою Президії НАПН України від 16 грудня 2021 року № 1-2/12-443 – 2 арк.;
9. Копія договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2) від 28 березня 2023 року № 257-3 – 15 арк.

Директор
Педагогічного музею України

Олександр МІХНО

В. о. директора Департаменту
культури виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Микола ШУЛЯК

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постанова президії Національної академії педагогічних наук України
Від « 19 » травня 2011 року
Протокол № 7/8
Президент НАПН України
В.Г. Кремень

СТАТУТ
ПЕДАГОГІЧНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНИ

м. Київ

Директор
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

1. Загальні положення

1.1 Педагогічний музей України (далі - Музей) - це державний науково-дослідний і культурно-освітній заклад, створений для наукового комплектування, зберігання, вивчення і популяризації надбань вітчизняної освіти та педагогічної думки, організації виставок, популяризації інноваційних педагогічних технологій.

1.2. Музей створено згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 18 квітня 1983 року № 172 «Про створення Республіканського педагогічного музею в місті Києві». Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 «Питання Академії педагогічних наук України» музей знаходиться у складі Академії педагогічних наук України, якій Указом Президента України від 24 лютого 2010 р. № 259 надано статус національної (далі - Академія).

1.3. Повне найменування музею: українською мовою - Педагогічний музей України, англійською - Pedagogical Museum of Ukraine.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державного казначейства України. Музей має печатку із зображенням Державного герба України зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, символіку, інші реквізити юридичної особи.

1.5. Музей є бюджетним неприбутковим закладом.

1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про музеї та музейну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, статутом Академії та цим Статутом.

1.7. Музей не несе відповідальності за зобов'язання держави, її органів та Академії, так само, як і держава, її органи та Академія не відповідають за зобов'язання Музею.

1.8. Музей має право в установленому законодавством порядку здійснювати свою діяльність як в Україні, так і за її межами; набувати, наймати необхідне для своєї діяльності майно; від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та нести зобов'язання; бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Музей від свого імені укладає угоди, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.10. Місцезнаходження Музею: Україна, 01030, м. Київ, вулиця Володимирська, 57.

2. Мета, головні завдання та напрями діяльності Музею

2.1. Основною метою діяльності Музею є – збирання, вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій освітньо-педагогічних пам'яток України з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової освітньо-педагогічної спадщини.

Директор
30.10.2023р
Міхно О.П.

З оригіналом згідно

2.2. Головними завданнями Музею є:

- наукове комплектування фондової збірки шляхом організації спеціальних експедицій і відряджень, закупки колекцій та окремих експонатів у державних організацій і приватних осіб;
- систематизація музейних колекцій, складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів, створення експозицій і тимчасових виставок, укладання путівників, буклетів, каталогів тощо;
- участь у наукових конференціях та семінарах;
- встановлення і розвиток зв'язків з українською діаспорою та музеями інших країн.

2.3. Основними напрямами діяльності Музею є:

- культурно-освітня діяльність;
- науково-дослідна діяльність;
- наукова експозиційно-виставкова діяльність і реклама;
- науково-фондова діяльність;
- освітньо-виховна діяльність;
- міжнародне співробітництво в галузі музейної справи;
- фотокопіювання, репродукування, копіювання, голографування, мікрофільмування з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фондів Музею;
- надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Для забезпечення цієї діяльності Музей:

2.4.1. Організовує, проводить збір і комплектування музейної збірки новими надходженнями, пов'язаними з профілем Музею. Обліковує, описує, досліджує і забезпечує наукову обробку, збереження, реєстрацію пам'яток педагогічної думки та освіти.

2.4.2 Виконує інформаційно-освітні та довідкові послуги з використанням інформаційно-довідкових, комп'ютерних програм, пошукових систем, банків даних і знань на базі сучасних досягнень інформатики та комп'ютерних технологій.

2.4.3. На основі науково-фондової діяльності проводить роботу щодо створення нових і вдосконалення діючих експозицій шляхом їх систематичного оновлення й доповнення.

2.4.4. Організовує і проводить на основі постійних експозицій, виставок, музейної фондової збірки масову науково-освітню роботу.

2.4.5. Бере участь у заходах з удосконалення фахового рівня працівників музеїв навчальних закладів.

2.4.6. Створює і забезпечує функціонування електронного ресурсу з інформаційних та музеєзнавчих технологій.

2.4.7. Здійснює видавничу діяльність відповідно до законодавства.

2.4.8. Встановлює зв'язки, укладає угоди і веде обмін інформацією з науковими установами, навчальними закладами, творчими спілками, громадськими організаціями України та музеями відповідного профілю зарубіжних країн.

2.4.9. Основними формами узагальнення результатів науково-дослідної діяльності є:

- написання і публікація статей, путівників, довідників;
- атрибуція музейних предметів, каталогізація фондів;

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023 р

З оригіналом згідно

- створення стаціонарних експозицій і тимчасових виставок та розробка відповідної наукової документації, наукових концепцій, тематико-експозиційних планів тощо;
- підбір матеріалів до написання дисертаційних досліджень.

3. Управління Музеєм

3.1. Управління Музеєм здійснює директор.

3.2. Директор музею обирається на конкурсній основі і затверджується президією Академії. Директор призначається на посаду наказом президента Академії за контрактом строком від одного до п'яти років.

3.3. За поданням директора структуру та Статут Музею затверджує президія Академії.

3.4. Директор:
- діє від імені Музею, є представником його інтересів у всіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та судах;
- у межах своєї компетенції розпоряджається майном, укладає договори, видає довіреності;
- відкриває реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства;
- видає накази, дає вказівки, що є обов'язковими для виконання працівниками Музею;
- здійснює організацію праці; заходи щодо забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з чинним законодавством;
- у межах фонду оплати праці директор встановлює посадові оклади, доплати, надбавки, премії працівникам відповідно до чинного законодавства та положення Музею про преміювання;
- у разі необхідності застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення.

3.5. Працівники Музею призначаються та звільняються директором, а головний (провідний) бухгалтер - директором за погодженням з Академією. Наукові працівники приймаються на роботу за конкурсом.

3.6. В Музеї діє науково-методична рада, яку очолює директор. Склад науково-методичної ради затверджує директор Музею.

3.7. Науково-методична рада розглядає і затверджує:
- наукові концепції, тематичні структури, тематико-експозиційні плани стаціонарних експозицій та виставок довгострокового експонування;
- тематику виставок на поточний рік;
- тематичні плани підвищення кваліфікації співробітників Музею;
- основні напрямки діяльності Музею на поточний рік;
- перспективи розвитку Музею;
- класифікатори фондів та наукового архіву Музею;
- тексти оглядових та тематичних екскурсій;
- визначення готовності співробітника до проведення оглядових та тематичних екскурсій.

3.8. Для відзначення працівників Музею, визнаних фахівців інших вітчизняних і зарубіжних установ, закладів, організацій в Музеї встановлюються:
- Почесна грамота Музею;

Директор
30.10.2023р.

З оригиналом згідно

- Грамота Музею;
- Подяка директора Музею.

4. Фінансово-економічна і господарська діяльність

4.1. Майно Музею становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена на балансі Музею. Майно Музею є власністю держави і закріплюється за Музеєм на правах оперативного управління.

4.2. Фінансові ресурси Музею утворюються за рахунок:

- асигнувань, отриманих із загального фонду бюджету;
- власних надходжень, що отримує Музей додатково до коштів загального фонду бюджету, зокрема:
  - благодійних внесків, грантів, дарунків;
  - коштів, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

4.3. Кошти, одержані Музеєм як власні надходження, використовуються на виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

4.4. Кошторис доходів і видатків Музею затверджується президентом Академії у встановленому законодавством порядку.

4.5. Музей може реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру, що не використовується, у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зовнішньоекономічна діяльність

5.1. Музей здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі законодавчих актів України і нормативних документів, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність.

6. Звіт, звітність і контроль

6.1. Музей здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність, щорічно складає і подає Академії звіт про свою діяльність.

6.2. Фінансовий рік Музею встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

7. Порядок введення в дію та внесення змін до Статуту

7.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації в установленому порядку.

7.2. Зміни до Статуту Музею вносяться з ухвали президії Академії, яка його затверджує.

Директор Місько О.П.

30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

8. Ліквідація і реорганізація Музею

8.1. Реорганізація чи припинення діяльності Музею здійснюється за рішенням президії Академії відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі реорганізації чи припинення діяльності звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.

8.3. У разі ліквідації Музею його майно передається іншій неприбутковій установі чи закладу за рішенням президії Академії або зараховується до державного бюджету.

Директор Міско О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Пронумеровано,
прошнуровано і скріплено
печаткою
6 (шість) сторінок

Президент НАПН України

№ 33

В.Г. Кремень

Директор ІПТ
Шевченко О.Г.

30.10.2023 р.

Копія формі, наявній згідно

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

19 травня 2011 року № 1-7/6-165

Про внесення змін до Статуту Педагогічного музею України

Розглянувши подання Педагогічного музею України щодо внесення змін і доповнень до Статуту Музею та з метою приведення його у відповідність до діючого законодавства, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити зміни і доповнення до Статуту Педагогічного музею України та видати Статут у новій редакції, що додається.

2. Директору Педагогічного музею України В.П. Малозі внести зміни і доповнення до Статуту у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням постанови покласти на академіка-секретаря Відділення загальної педагогіки та філософії освіти О.В. Сухомлинську.

Президент **В.Г. Кремень**

Головний вчений секретар **М.І. Бурда**

Директор Міжко О.П.

З оригіналом згідно

30.10.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Президії НАПН України
№ 1-2/9-161 від 13 жовтня 2015 року

Президент НАПН України

_____ К. Ромень

Зміни до СТАТУТУ

ПЕДАГОГІЧНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНИ

(затвердженого постановою Президії НАПН України № 1-7/6-165
19.05.2011 р., зареєстрованого 16.12.2004 р. за № 10741200000003785)

Розділ 3. Управління Музеєм, пункт 3.5 викласти у такій редакції: "Працівники Музею призначаються та звільняються директором. Наукові працівники приймаються на роботу за конкурсом".

Розділ 4. Фінансово-економічна і господарська діяльність:

– пункт 4.2 викласти у такій редакції: "Фінансові ресурси Музею утворюються за рахунок: – асигнувань, отриманих із бюджету, з якого фінансується Музей";

– пункт 4.4 викласти у такій редакції: "Кошторис доходів і видатків Музею та штатний розпис затверджується керівником головного розпорядника бюджетних коштів".

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

9

Серія А00

СВІДОЦТВО

№010795

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код юридичної особи	**00185519**
Місцезнаходження юридичної особи	**01030, М.КИЇВ,ВУЛ.ВОЛОДИМИРСЬКА, 57**
Місце проведення державної реєстрації	**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
Дата проведення державної реєстрації	Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР
19.07.1999 р.	**1 074 120 0000 003785**

Державний реєстратор **Я.І. ІЛЬЇНСЬКА**

Педагогічний музей України ідентифікаційний код 00185519

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023р

З оригіналом згідно

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

БАЛАНС

на 01 січня 2022 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	***1000***	15763	11903
первісна вартість	*1001*	180794	121693
знос	*1002*	165031	109790
Інвестиційна нерухомість:	***1010***	-	-
первісна вартість	*1011*	-	-
знос	*1012*	-	-
Нематеріальні активи:	***1020***	-	-
первісна вартість	*1021*	-	-
накопичена амортизація	*1022*	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	***1040***	-	-
первісна вартість	*1041*	-	-
накопичена амортизація	*1042*	-	-
Запаси	1050	-	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	***1095***	15763	11903
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	***1110***	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-

Директор

З оригіналом згідно
Ю.П. 30.10.2023 р

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	***1160***	-	-
касі	*1161*	-	-
казначействі	*1162*	-	-
установах банків	*1163*	-	-
дорозі	*1164*	-	-
іноземній валюті	*1165*	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	***1175***	-	-
національній валюті	*1176*	-	-
іноземній валюті	*1177*	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	***1195***	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1200***	-	-
БАЛАНС	**1300**	15763	11903

ПАСИВ	**Код рядка**	**На початок звітного періоду**	**На кінець звітного періоду**
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	15763	121693
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-	-109790
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	***1495***	15763	11903
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	***1595***	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	***1600***	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1700***	-	-

Директор

З оригіналом згідно
Мірно О.П. 30.10.2023р.

БАЛАНС	**1800**	15763	11903

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2021 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	-	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	***2080***	-	-
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	***2170***	-	-
Усього доходів	***2200***	-	-
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	3860	-
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	***2290***	3860	-
Витрати за необмінними операціями			

Директор Мусієнко О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	***2340***	-	-
Усього витрат	***2380***	3860	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	**2390**	-3860	-

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	3860	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	***2520***	3860	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	***2530***	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	***2540***	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	***2550***	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	***2560***	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	***2580***	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-

Директор Лесіжко О.П.
30.10.2023р

З оригіналом згідно

Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	***2600***	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	***2780***	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	**2790**	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	-	-
Відрахування на соціальні заходи	2830	-	-
Матеріальні витрати	2840	-	-
Амортизація	2850	3860	-
Інші витрати	2860	-	-
Усього	**2890**	3860	-

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор Мізенко О.Г.

З оригіналом згідно

30.10.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 листопада 2017 року № 977

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	*Функціювання музеїв*	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2021 рік

Форма №5-дс

Педагогічний музей України
Ідентифікаційний код 00185519

Директор Мєліхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/відновлення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машини та обладнання	050	127940	127940	-	-	51381	51381	-	-	-	-	-	-	76559	76559	2	5
Транспортні засоби	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	21329	21329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21329	21329	1	4
Тварини та багаторічні насадження	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	120	31525	15762	-	-	7720	7720	-	-	-	3860	-	-	23805	11902	-	-
Білизна, постільні речі, одяг та взуття	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	180794	165031	-	-	59101	59101	-	-	-	3860	-	-	121693	109790	-	-

З рядка 180 графи 7 — вартість основних засобів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрівідомча передача)	(181)	-
безоплатної передачі (крім внутрівідомчої передачі)	(182)	-
продажу	(183)	-
крадіжки, нестачі	(184)	-
списання як непридатні	(185)	59101

З рядка 180 графи 9 — збільшення вартості основних засобів у результаті:

придбання	(186)	-

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023р

Педагогічний музей України Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

	реконструкції, добудови, дообладнання,	(187)	-
	безкоштовного отримання за операціями внутрівідомчої передачі	(188)	-
	отримання благодійних грантів, дарунків	(189)	-
З рядка 180 графи 15	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження	(190)	-
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(191)	-
	вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись	(192)	97888
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(193)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрівідомча передача)	(194)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрівідомчої передачі)	(195)	-
З рядка 180 графи 16	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(196)	-

Директор Міхно О.Л.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/відновлення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 260 графи 15	вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів	(261)	-
	вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(262)	-
	вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(263)	-
	вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання	(264)	-
З рядка 260 графи 16	накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(265)	-
	накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів	(266)	-

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	-	-	-
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	**350**	-	-	-

З рядка 350 графи 5 загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду (351) -

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

Національна академія педагогічних наук України * м.Київ * Державний Педагогічний Музей України Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	-	-	-	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	-	-	-	-	-	-
Запасні частини	400	-	-	-	-	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	-	-	-	-	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	**500**	-	-	-	-	-	-

* Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".
** Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»

З рядка 500 графи 4 вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрівідомча передача)	(501)	-
безоплатної передачі (крім внутрівідомчої передачі)	(502)	-
вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду	(503)	-

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023 р.

Національна академія наук України Київ Педагогічна музей України Ідентифікаційний код 00185619

З оригіналом згідно

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:

оформлених у заставу	(504)	-
переданих на комісію	(505)	-
переданих у переробку	(506)	-
відображених за чистою вартістю реалізації	(507)	-
відображених за відновлювальною вартістю	(508)	-

Директор Мліяно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

V. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	-	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Разом	**580**	-	-	-	-

З рядка 580 графи 3 — втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року (581) -

З рядка 1110 графи 4 Балансу — довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (582) -

за амортизованою собівартістю (583) -

З рядка 1155 графи 4 Балансу — поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (586) -

за амортизованою собівартістю (587) -

Директор Ліхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (662) -

Прострочена дебіторська заборгованість (663) -

з неї:

матеріали передано до суду, ведеться позовна робота -

винесено рішення суду, виконавче провадження -

проти дебітора порушено справу про банкрутство: -

заборгованість заявлена та визнана -

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

заборгованість заявлена та не визнана	-
заборгованість не заявлена	-
стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті ліквідації	-

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:	*670*	-	-
касі	671	-	-
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	-	-
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:	*680*	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

IX. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	**760**	-
у тому числі:		
від обмінних операцій:		
бюджетні асигнування	770	-
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
у тому числі:		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
від необмінних операцій:		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-

Директор Лобі Єлісєєва О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

інші витрати - усього	**920**	-
у тому числі:		
інші витрати за обмінними операціями	930	-
з них:		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	-
з них:		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі (950) -

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів (960) -

Директор Ліхи Ілєжко О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

X. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітного року	970	-
Установлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітного року – усього	980	-
з них:		
віднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітного року	1030	-
у тому числі:		
віднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться у слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-

Директор
30. 10. 2023 р.

Ліхно О.П.

З оригіналом згідно

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазнаних витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субпідрядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-

Директор Шихно О.П.
30. 10. 2023р.

З оригіналом згідно

XII. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю									Обліковуються за справедливою вартістю				
		Залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	зменшення/відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація			первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Довгострокові біологічні активи – усього	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:															
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1150	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
у тому числі:															
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
біологічні активи у стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Разом	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 1190 графи 10 і графи 16	балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1191)	-
	балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань	(1192)	-
З рядка 1190 графи 13	вартість придбаних біологічних активів	(1193)	-
	вартість безоплатно отриманих біологічних активів	(1194)	-
З рядка 1190 графи 15	вартість реалізованих біологічних активів	(1195)	-
	вартість безоплатно переданих біологічних активів	(1196)	-

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період

Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількість	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання, усього
1	2	3	4	5	6
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	**1200**	X	X	X	-
у тому числі:					
зернові і зернобобові	1210		-	-	-
з них:					
пшениця	1211		-	-	-
соя	1212		-	-	-
соняшник	1213		-	-	-
ріпак	1214		-	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1215		-	-	-
картопля	1216		-	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217		-	-	-
інша продукція рослинництва	1218		-	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1219		-	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	**1220**	X	X	X	-
у тому числі:					
туші – усього	1230		-	-	-
з них:					
велика рогата худоба	1231		-	-	-
свині	1232		-	-	-
молоко	1233		-	-	-
вовна	1234		-	-	-
яйця	1235		-	-	-

Директор Мясно О.

30. 10. 2023 р.

З оригіналом згідно

інша продукція тваринництва	1236		-	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1237		-	-	-
продукція рибництва	1238		-	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	**1240**	**X**	**X**	**X**	**-**

Директор

30. 10. 2023р.

З оригіналом згідно

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	***1310***	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	***1320***	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	***1330***	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Умовні активи»	***1340***	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	***1350***	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-

Директор Місько О.Г.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	***1360***	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	***1370***	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	***1380***	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	***1390***	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	**1400**	-	-	-	-

Директор Ліхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор Міхно О.Г.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2021 рік

			КОДИ
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **655 - Національна академія педагогічних наук України**

Періодичність: **річна**

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/ надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	НАПНУ	20

Станом на 01.01.2021 р. Педагогічний музей України не отримує фінансування з Державного бюджету. в грудні 2021 р. були списані основні зісоби, які вийшли з ладу та непридатні для подальшого використання: машини та обладнання на суму 51381 грн. та малоцінні необоротні матеріальні активи на сумму 7720 грн. (на які було дораховано знос 50% в сумі 3860 грн.). В бухгалтерському обліку проведено коригування внесеного капіталу на суму зносу, нарахованого в минулих роках на суму 165031 грн. Рядок 1420 -165031 грн. Фінансовий результат станом на початок звітного періоду 0 грн, профіцит/дефіцит за звітний період -3860грн. та проведено коригування внесеного капіталу на суму зносу, нарахованого в минулих роках на суму 59101 грн. На кінець звітного періоду внесений капітал становить 121693 грн, а фінансовій результат на кінець звітного періоду становить -109790 грн.

Має на своєму балансі за часу фінансування з Державного бюджету тільки основні засоби на суму 11903 грн. (первісна вартість яких становить 121693 грн. та знос у сумі 109790 грн.). Інша діяльність за участі державного бюджету не проводиться.

Керівник *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (керівник ССП) *Валентина ШВЕЦЬ*

" 17 " січня 2022р.

Директор Мізно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

БАЛАНС

на 01 січня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	***1000***	11903	11903
первісна вартість	*1001*	121693	121693
знос	*1002*	109790	109790
Інвестиційна нерухомість:	***1010***	-	-
первісна вартість	*1011*	-	-
знос	*1012*	-	-
Нематеріальні активи:	***1020***	-	-
первісна вартість	*1021*	-	-
накопичена амортизація	*1022*	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	***1040***	-	-
первісна вартість	*1041*	-	-
накопичена амортизація	*1042*	-	-
Запаси	1050	-	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	***1095***	11903	11903
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	***1110***	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-

Педагогічний музей України
ідентифікаційний код 00185519

Директор Міжно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	***1160***	-	-
касі	*1161*	-	-
казначействі	*1162*	-	-
установах банків	*1163*	-	-
дорозі	*1164*	-	-
іноземній валюті	*1165*	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	***1175***	-	-
національній валюті	*1176*	-	-
іноземній валюті	*1177*	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	***1195***	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1200***	-	-
БАЛАНС	**1300**	11903	11903

ПАСИВ	**Код рядка**	**На початок звітного періоду**	**На кінець звітного періоду**
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	121693	121693
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-109790	-109790
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	***1495***	11903	11903
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	***1595***	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	***1600***	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1700***	-	-

Директор Міхно О.Л.
30.10.2023р

Національна академія педагогічних наук України * м.Київ * Педагогічний музей України * Ідентифікаційний код 00185419

З оригіналом згідно

БАЛАНС	**1800**	11903	11903

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор
30.10.2023р.

Міхно О.П.

З оригиналом згідно

Додаток 4
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Звіт
про власний капітал
за 2022 рік

Форма №4-дс

Статті	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	*4000*	121693	-	-109790	-	-	-	11903
Коригування:								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	*4090*	121693	-	-109790	-	-	-	11903
Переоцінка активів:								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит /дефіцит за звітний період	*4200*	-	-	-	-	-	-	-
Збільшення капіталу в підприємствах	*4210*	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	*4220*	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	*4290*	-	-	-	-	-	-	-
Разом зміни у капіталі	*4300*	-	-	-	-	-	-	-
Залишок на кінець року	4310	121693	-	-109790	-	-	-	11903

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор 30.10.2023р. Міхно О.П.

З оригіналом згідно

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 листопада 2017 року № 977

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	*Функціювання музеїв*	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

Форма №5-дс

Директор Еліхно О.П.
30.10.2023р.

Педагогічний музей України
Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/відновлення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машини та обладнання	050	76559	76559	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76559	76559	2	5
Транспортні засоби	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	21329	21329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21329	21329	1	4
Тварини та багаторічні насадження	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	120	23805	11902	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23805	11902	-	-
Білизна, постільні речі, одяг та взуття	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	**180**	**121693**	**109790**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**121693**	**109790**	-	-

З рядка 180 графи 7 — вартість основних засобів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрівідомча передача)	(181)	-
безоплатної передачі (крім внутрівідомчої передачі)	(182)	-
продажу	(183)	-
крадіжки, нестачі	(184)	-
списання як непридатні	(185)	-

З рядка 180 графи 9 — збільшення вартості основних засобів у результаті:

придбання	(186)	-

Директор Еліхсно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

	реконструкції, добудови, дообладнання,	(187)	-
	безкоштовного отримання за операціями внутрівідомчої передачі	(188)	-
	отримання благодійних грантів, дарунків	(189)	-
З рядка 180 графи 15	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження	(190)	-
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(191)	-
	вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись	(192)	97888
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(193)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрівідомча передача)	(194)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрівідомчої передачі)	(195)	-
З рядка 180 графи 16	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(196)	-

Директор Мєєхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/відновлення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 260 графи 15	вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів	(261)	-
	вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(262)	-
	вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(263)	-
	вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання	(264)	-
З рядка 260 графи 16	накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(265)	-
	накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів	(266)	-

Директор Еліхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	-	-	-
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	**350**	-	-	-

З рядка 350 графи 5 загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду (351) -

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	-	-	-	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	-	-	-	-	-	-
Запасні частини	400	-	-	-	-	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	-	-	-	-	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	**500**	-	-	-	-	-	-

* Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".
** Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»

З рядка 500 графи 4 вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрівідомча передача)	(501)	-
безоплатної передачі (крім внутрівідомчої передачі)	(502)	-
вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду	(503)	-

Директор Лівіхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:

оформлених у заставу	(504)	-
переданих на комісію	(505)	-
переданих у переробку	(506)	-
відображених за чистою вартістю реалізації	(507)	-
відображених за відновлювальною вартістю	(508)	-

Директор Мікно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

V. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	-	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Разом	**580**	-	-	-	-

З рядка 580 графи 3 — втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року (581) -

З рядка 1110 графи 4 Балансу — довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (582) -

за амортизованою собівартістю (583) -

З рядка 1155 графи 4 Балансу — поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (586) -

за амортизованою собівартістю (587) -

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (662) -

Прострочена дебіторська заборгованість (663) -

з неї:

матеріали передано до суду, ведеться позовна робота -

винесено рішення суду, виконавче провадження -

проти дебітора порушено справу про банкрутство: -

заборгованість заявлена та визнана -

Директор Мітько О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

заборгованість заявлена та не визнана -

заборгованість не заявлена -

стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті ліквідації -

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:	*670*	-	-
касі	671	-	-
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	-	-
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:	*680*	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-

Директор Мижко О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

IX. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	**760**	-
у тому числі:		
від обмінних операцій:		
бюджетні асигнування	770	-
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
у тому числі:		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
від необмінних операцій:		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-

Директор Міжко О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

інші витрати - усього	**920**	-
у тому числі:		
інші витрати за обмінними операціями	930	-
з них:		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	-
з них:		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі (950) -

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів (960) -

Директор Мікко О.П.

30.10.2023р.

Національний художній музей України м.Київ Україна Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

X. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітного року	970	-
Установлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітного року – усього	980	-
з них:		
віднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітного року	1030	-
у тому числі:		
віднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться у слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-

Директор
30. 10. 2023 р.
Ліжко О.П.

З оригіналом згідно

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазнаних витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субпідрядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-

Директор Ліхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

XII. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю									Обліковуються за справедливою вартістю				
		Залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	зменшення/відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація			первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Довгострокові біологічні активи – усього	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:															
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1150	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
у тому числі:															
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
біологічні активи у стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Разом	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 1190 графи 10 і графи 16	балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1191)	-
	балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань	(1192)	-
З рядка 1190 графи 13	вартість придбаних біологічних активів	(1193)	-
	вартість безоплатно отриманих біологічних активів	(1194)	-
З рядка 1190 графи 15	вартість реалізованих біологічних активів	(1195)	-
	вартість безоплатно переданих біологічних активів	(1196)	-

Директор
30.10.2023р.
Міхно О.П.

Педагогічний музей України
Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період

Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількість	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання, усього
1	2	3	4	5	6
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	**1200**	X	X	X	-
у тому числі:					
зернові і зернобобові	1210		-	-	-
з них:					
пшениця	1211		-	-	-
соя	1212		-	-	-
соняшник	1213		-	-	-
ріпак	1214		-	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1215		-	-	-
картопля	1216		-	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217		-	-	-
інша продукція рослинництва	1218		-	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1219		-	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	**1220**	X	X	X	-
у тому числі:					
туші – усього	1230		-	-	-
з них:					
велика рогата худоба	1231		-	-	-
свині	1232		-	-	-
молоко	1233		-	-	-
вовна	1234		-	-	-
яйця	1235		-	-	-

Директор Мліско О.П.
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

інша продукція тваринництва	1236		-	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1237		-	-	-
продукція рибництва	1238		-	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	**1240**	**X**	**X**	**X**	**-**

З оригіналом згідно

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	***1310***	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	***1320***	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	***1330***	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Умовні активи»	***1340***	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	***1350***	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353		-	-	-

Директор
30.10.2023р.

Міхно О.П.

З оригіналом згідно

054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	***1360***	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	***1370***	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	***1380***	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	***1390***	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	**1400**	-	-	-	-

Директор
30.10.2023 р. Міхно О.П.

З оригіналом згідно

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згід.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2022 рік

			КОДИ
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **655 - Національна академія педагогічних наук України**

Періодичність: **річна**

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/ надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	НАПНУ	19

Станом на 01.01.2023 р. Педагогічний музей України не отримує фінансування з Державного бюджету. в На кінець звітного періоду внесений капітал становить 121693 грн, а фінансовій результат на кінець звітного періоду становить -109790 грн. Має на своєму балансі за часу фінансування з Державного бюджету тільки основні засоби на суму 11903 грн. (первісна вартість яких становить 121693 грн. та знос у сумі 109790 грн.). Інша діяльність за участі державного бюджету не проводиться.

Керівник *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (керівник ССП) *Валентина ШВЕЦЬ*

" 10 " січня 2023р.

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	10	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна

БАЛАНС

на 01 жовтня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	***1000***	103432	103432
первісна вартість	*1001*	216044	216044
знос	*1002*	112612	112612
Інвестиційна нерухомість:	***1010***	-	-
первісна вартість	*1011*	-	-
знос	*1012*	-	-
Нематеріальні активи:	***1020***	-	-
первісна вартість	*1021*	-	-
накопичена амортизація	*1022*	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	***1040***	-	-
первісна вартість	*1041*	-	-
накопичена амортизація	*1042*	-	-
Запаси	1050	1386	1386
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	***1095***	104818	104818
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	***1110***	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	***1160***	-	11320
касі	*1161*	-	-
казначействі	*1162*	-	11320
установах банків	*1163*	-	-
дорозі	*1164*	-	-
іноземній валюті	*1165*	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	***1175***	-	-
національній валюті	*1176*	-	-
іноземній валюті	*1177*	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	***1195***	-	11320
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1200***	-	-
БАЛАНС	**1300**	104818	116138

ПАСИВ	**Код рядка**	**На початок звітного періоду**	**На кінець звітного періоду**
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	198128	198128
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-93310	-81990
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	***1495***	104818	116138
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	***1595***	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	***1600***	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	***1700***	-	-

Директор

30.10.2023р.

Оригіналом згідно

БАЛАНС		**1800**	104818	116138

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згід...

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	10	01
Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ	00185519		
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління		за КОДУ	17094		
Вид економічної діяльності	Функціювання музеїв	за КВЕД	91.02		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна

ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за дев'ять місяців 2023 року

Форма №2-дс

І. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	2631025	1811729
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	***2080***	2631025	1811729
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	***2170***	-	-
Усього доходів	***2200***	2631025	1811729
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	2619705	1808833
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	***2290***	2619705	1808833
Витрати за необмінними операціями			

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023р.

Оригіналом згідно

Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	***2340***	-	-
Усього витрат	***2380***	2619705	1808833
Профіцит/дефіцит за звітний період	**2390**	11320	2896

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	2619705	1808833
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	***2520***	2619705	1808833

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	***2530***	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	***2540***	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	***2550***	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	***2560***	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	***2580***	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023р.

оригіналом згідно

Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	***2600***	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	***2780***	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	**2790**	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	2011705	1464956
Відрахування на соціальні заходи	2830	440706	321423
Матеріальні витрати	2840	167294	22454
Амортизація	2850	-	-
Інші витрати	2860	-	-
Усього	**2890**	2619705	1808833

Керівник (посадова особа) *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби) *Валентина ШВЕЦЬ*

Педагогічний музей України

Педагогічний музей України ідентифікаційний код 00185519

Оригіналом згідно

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)

за дев'ять місяців 2023 року

			КОДИ
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **010 - Орган з питань культури, національностей та релігій**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **1014040 - Забезпечення діяльності музеїв і виставок**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	**X**	**010**	**3632400,00**	**2738500,00**	**-**	**2619706,07**	**2619704,66**	**1,41**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**3632400,00**	**-**	**-**	**2619706,07**	**2619704,66**	**1,41**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	***3259700,00***	**-**	**-**	***2452410,26***	***2452410,26***	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	*2671900,00*	*2011900,00*	-	*2011704,53*	*2011704,53*	-
Заробітна плата	2111	050	2671900,00	-	-	2011704,53	2011704,53	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*	*587800,00*	*442600,00*	-	*440705,73*	*440705,73*	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	***372700,00***	**-**	**-**	***167295,81***	***167294,40***	***1,41***
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	*32700,00*	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-

Директор Місько О.П.
30.10.2023р.

Педагогічний музей України м. Київ Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	*86000,00*	-	-	*52042,05*	*52040,64*	*1,41*
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	254000,00	186300,00	-	115253,76	115253,76	-
Оплата теплопостачання	2271	170	221200,00	-	-	100984,93	100984,93	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	2900,00	-	-	887,48	887,48	-
Оплата електроенергії	2273	190	29900,00	-	-	13381,35	13381,35	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	**3000**	**380**	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-

Директор Ліхно О.П.

30.10.2023р.

Національна академія педагогічних наук України м. Київ Педагогічний музей України ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	**4100**	**580**	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	*4110*	*590*	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	**4200**	**630**	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	*4210*	*640*	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	97700,00	X	X	X	X

Директор
30.10.2023р

Мікно О.П.

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер *Валентина ШВЕЦЬ*

" 06 " жовтня 2023р.

Директор Мєхно О.П.
30.10.2023р.

З оригиналом згід...

Додаток 3
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень
(форма N 4-2м)

за дев'ять місяців 2023 року

			КОДИ
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **010 - Орган з питань культури, національностей та релігій**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **1014040 - Забезпечення діяльності музеїв і виставок**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
				усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Надходження коштів - усього	**X**	**010**	**9005,15**	**-**	**-**	**-**	**11318,45**	**X**	**X**	**11318,45**	**-**
Від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків	X	020	9005,15	X	X	X	11318,45	X	X	X	X
Від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	X	030	-	X	X	X	-	X	X	X	X

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Державних і комунальних закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право; надходження, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти	X	040	-	X	X	X	-	X	X	X	X
Фінансування	X	050	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Видатки та надання кредитів - усього	**X**	**060**	**9005,15**	X	X	X	X	-	-	X	X
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**070**	**9005,15**	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***080***	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Оплата праці	*2110*	*090*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Заробітна плата	2111	100	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	110	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Суддівська винагорода	2113	120	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Нарахування на оплату праці	2120	130	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Використання товарів і послуг	***2200***	***140***	***9005,15***	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*150*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*160*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Продукти харчування	*2230*	*170*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*180*	*9005,15*	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Видатки на відрядження	*2250*	*190*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*200*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*210*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Оплата теплопостачання	2271	220	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	230	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата електроенергії	2273	240	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата природного газу	2274	250	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	260	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата енергосервісу	2276	270	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*280*	-	*X*	*X*	*X*	*X*	-	-	*X*	*X*
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	290	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	300	-	X	X	X	X	-	-	X	X

Директор Місько О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***310***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*320*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*330*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти	***2600***	***340***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*350*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*360*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*370*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Соціальне забезпечення	***2700***	***380***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*390*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Стипендії	*2720*	*400*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші виплати населенню	*2730*	*410*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші поточні видатки	***2800***	***420***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні видатки	**3000**	**430**	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання основного капіталу	***3100***	***440***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*450*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*460*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	470	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	480	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт	*3130*	*490*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	500	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	510	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція та реставрація	*3140*	*520*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	540	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	550	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*560*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*570*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти	***3200***	***580***	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*590*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*600*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*610*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*620*	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Внутрішнє кредитування	**4100**	**630**	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання внутрішніх кредитів	4110	640	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	650	-	X	X	X	X	-	-	X	X

Директор Михно О.П.

30.10.2023р

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	660	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	670	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Зовнішнє кредитування	**4200**	**680**	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання зовнішніх кредитів	4210	690	-	X	X	X	X	-	-	X	X

Керівник *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер *Валентина ШВЕЦЬ*

" 06 " жовтня 2023р.

Директор 30.10.2023р. Міхно О.П.

З оригіналом згідно

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за дев'ять місяців 2023 року

			КОДИ
Установа	*Педагогічний музей України*	за ЄДРПОУ	00185519
Територія	*Шевченківський*	за КАТОТТГ	UA80000000001078669
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальна організація (установа, заклад)*	за КОПФГ	430

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **010 - Орган з питань культури, національностей та релігій**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/ надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	Департамент культури	19

Директор Ліжно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Облік грошових коштів На рахунках, відкритих у Казначействі України станом на 01.10.2023 року становить 1.41 грн.(ф2д колонка 9)+11318,45 грн (ф4-2 колонка11), загалом на рахунках казначейства 11319,86 грн.. Залишок грошових коштів у готівці відсутній. Для проведення операцій із коштами загального фонду Педагогічний музей України має відкритий: - 3 реєстраційних рахунка (за КПКВК 1014040) в органах Казначейства. Крім того, Педагогічний музей України має відкритий: 1 небюджетний рахунок в Державній казначейській службі України № балансового рахунку 3711 для проведення операцій за розрахунками з виплати допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, що здійснюються за рахунок коштів Фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності;Сума залишку станом на 01.10.2023 року на поточному рахунку в установі банку відсутня. Залишок коштів на інших рахунках 0,00 грн. , в відкритих в Казначействі України – 11319,86 грн. Підприємство не являється платником податку Облік доходів Доходи за бюджетними асигнуваннями У графі 7 "Надійшло коштів за звітний період (рік)" форми № 2м "Звіт про надходження та використання коштів загального фонду" відображена сума 2619706 грн., яка складається з: - суми коштів загального фонду, отриманих для здійснення видатків. Відображена в рядку 2010 "Бюджетні асигнування" розділу I 2619706 грн.. Фінансовий результат діяльності форми № 2-дс "Звіт про фінансовий результат" за мінусом вилучених з доходів поточних витрат, що включаються до первісної вартості необоротних активів КЕКВ 2210 в сумі 0,00 грн. Облік витрат Фактичні витрати та касові співпадають і становлять2619795 грн (р.8 звіт 2м) Облік розрахунків Розрахунки по загальному фонду: : Дебіторська заборговінність та кредиторська заборгованість станом на 01.10.2023 року – відсутня. Фінансовий результат: У графі 4 рядка 1420 "Фінансовий результат" Пасиву Балансу (форма № 1-дс) відображено фінансовий результат виконання кошторису станом на кінець звітного періоду у сумі -81990 грн., який складається: - із накопиченого фінансового результату минулого періоду 1386,00 грн.- інвентарні книги, які знаходяться на обліку та дефіциту за 2017 рік в сумі -21439 грн., дефіциту за 2018 р. в сумі -18476 грн. (графа 2390 форми № 2-дс "Звіт про фінансові результати"), дефіциту за 2019 = -29785 та дефіциту за 2020 р. в сумі -10305 грн (+1386-21439-18476-29785-10305); - фінансового результату виконання кошторису звітного періоду -15011грн. +6139 грн. списані МНМА +7942 грн. (помилка нарахування амортизації на ОС)(+1386-21439-18476-29785-10305-15011+6139+7942),та дефіцита за 2022 р. в сумі -13761 (нарахована амортизація у звітному періоді) +11320 (залишки коштів на рахунках казначейста станом на 01.10.2023 р.)= -81990 грн. станом на 01.10.2023 р. У звітному періоді попередження та протоколи про порушення бюджетного законодавства Державною казначейською службою України не складалися

Керівник *Олександр МІХНО*

Головний бухгалтер (керівник ССП) *Валентина ШВЕЦЬ*

" 06 " жовтня 2023р.

Директор Міхно О.П.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

10.02.2017 № 945/1949

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури

Відповідно до статті 329 Цивільного кодексу України, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», абзацу п'ятого частини третьої розділу II Закону України від 28 грудня 2014 року №79-VIII «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 серпня 2015 року №060-4272, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури, що належать до державної власності, згідно з додатком до цього рішення.

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) спільно з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури України, Міністерством молоді та спорту України,

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Національною академією педагогічних наук України та Державним комітетом телебачення та радіомовлення України здійснити прийом-передачу цілісних майнових комплексів закладів культури, зазначених у пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

Директор Ліжко О.П.

З оригіналом згідно

30.10.2023р.

Додаток до рішення Київської міської ради
від «10» 02. 2017 року № 945/1949

Цілісні майнові комплекси закладів культури,
що належать до державної власності та безоплатно передаються
до комунальної власності територіальної громади міста Києва

№п/п	Найменування закладів культури, адреса
1	2
1	Державне підприємство «Державний академічний оркестр «РадіоБенд Олександра Фокіна» 01133, м. Київ, вул. Леоніда Первомайського, 5-а
2	Державне підприємство «Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України» 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 38
3	Дирекція художніх виставок України 03022, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 32
4	Музей історії Десятинної церкви 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 6/1
5	Державна агенція промоції культури України 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус 5
6	Державний музей авіації 03048, м. Київ, вул. Медова, 1
7	Державний музей іграшки 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8
8	Музей спортивної слави України 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 55 03680, м. Київ, просп. Академіка Глушкова, 1 (Експоцентр)
9	Педагогічний музей України 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57

Київський міський голова В. Кличко

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ
01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57
Телефон / факс 234 – 36 – 66, 234-36-88
E-mail:pedmuz@gmail.com / Web-сайт: www.pmu.in.ua

№ 060/64-107 від 03.12.2021 р.

Президенту НАПН України
Кременю В.Г.

Шановний Василю Григоровичу!

У зв'язку з позбавленням наукового об'єкта «Колекція стародруків Педагогічного музею України» статусу такого, що становить національне надбання (Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2021 р. №1206 «Про наукові об'єкти, що становлять національне надбання») і передачею видатків на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року з державного на місцевий бюджет м. Києва, відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», та у зв'язку з тим, що майно утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, Педагогічний музей України погоджує безоплатну передачу державного майна музею з державної власності до комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком №1.

Додаток 1 – перелік основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів – 2 аркушів.

Директор музею Олександр МІХНО

Педагогічний музей України
Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

Директор Міхно О.П.
30.10.2023 р.

Додаток № 1

Майно Педагогічного музею України НАПН України, що передається із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до сфери управління Департаменту культури ВО КМР (КМДА)

1. Машини та обладнання (Субрахунок 1014)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Балансова вартість	Знос (31.12.2021)	Залишкова вартість
1	Копіювальний апарат	10490001	10887,00	10887,00	-
2	Принтер HP LJ 3055	10480008	3708,00	3708,00	-
3	Принтер HP LJ M2727nf	10480009	4210,00	4210,00	-
4	Принтер HP LJ M2727nf	10480010	4210,00	4210,00	-
5	Комп'ютер Intel Pentium	10480002	6244,00	6244,00	-
6	Комп'ютер Intel Pentium	10480003	6244,00	6244,00	-
7	Протипожежна сигналізація	10480015	16067,00	16067,00	-
8	Охоронна сигналізація	10480014	22601,00	22601,00	-
9	Мережевий модуль DWL-G520	10480013	1137,00	1137,00	-
10	Принтер "EPSON"	10480011	1251,00	1251,00	-
11	**Разом за субрахунком 1014**		**76559,00**	**76559,00**	-

2. Інструменти, прилади та інвентар (Субрахунок 1016)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Балансова вартість	Знос (31.12.2021)	Залишкова вартість
1	Шафа каталожна	1064001	1087,00	1087,00	-
2	Шафа каталожна	1064002	1087,00	1087,00	-
3	Секція для журналів верхня	1064003	1492,00	1492,00	-
4	Секція для журналів верхня	1064004	1492,00	1492,00	-
5	Секція для журналів верхня	1064005	1492,00	1492,00	-
6	Секція для журналів нижня	1064006	1779,00	1779,00	-
7	Секція для журналів нижня	1064007	1779,00	1779,00	-
8	Секція для журналів нижня	1064008	1779,00	1779,00	-
9	Робочий куток	1064009	2016,00	2016,00	-
10	Каталожна шафа 60 шух.	1064010	7326,00	7326,00	-
	Разом за субрахунком 1016		**21329,00**	**21329,00**	-

Педагогічний музей України м. Київ Україна ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

Директор Ліхно О.П.

30.10.2023р.

3. Малоцінні необоротні матеріальні активи (Субрахунок 1113)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Ціна	К-сть	Балансова вартість	Сума зносу	Залишкова вартість
1	Телефон-факс SHARP UX-53	1136001	827,00	1	827,00	413,50	413,50
2	Електрочайник SKARLET (1,7л)	1136002	100,00	1	100,00	50,00	50,00
3	Шафа Ш372м яблуня	1136008	423,00	1	423,00	211,50	211,50
4	Шафа Ш372м ольха	1136009-10	423,00	2	846,00	423,00	423,00
5	Стіл 8СО135м	1136011-13	600,00	3	1800,00	900,00	900,00
6	Крісло Juhster GTP HC C-11	1136014-20	299,00	7	2093,00	1046,50	1046,50
7	Стілець Iso black C-11	1136021-28	109,00	8	872,00	436,00	436,00
8	Стіл приставний СП-211	1136029	106,00	1	106,00	53,00	53,00
9	Пилосос 781.3	1136030-31	257,00	1	257,00	128.50	128.50
10	Пилосос Rowenta RO 1233	1136033	575,00	1	575,00	287,50	287,50
11	Вогнегасники	1136042-49	179,00	8	1432.00	716,00	716,00
12	модем	1136050	614,00	1	614,00	307,00	307,00
13	Монітор 17 "9AMTRON"	1136051	959,00	1	959,00	479,50	479,50
14	г) стул ПР-4249/5405000	1136054-59	87,00	6	522,00	261,00	261,00
15	Стілець ПР-4249	1136060-68	73,00	9	657,00	329,00	328,00
16	Секція п.2 шафа книжна к.4	1136069-71	285,00	3	855,00	427,50	427,50
17	Службовий кабінет в т.ч.	1136072	153,00	1	153,00	77,50	77,50
18	м'який куток	1136073-74	622,00	2	1244,00	622,00	622,00
19	Директор (полиці)	1136075	127,00	1	127,00	63,50	63,50
20	тумба приставна	1136076-77	62,00	2	124,00	62,00	62,00
21	Стіл журнальний	1136078-79	25,00	2	50,00	50,00	0,00
22	Сейф металевий	1136080	88,00	1	88,00	44,00	44,00
23	Сейф металевий	1136081-82	30,00	2	60,00	30,00	30,00
24	Стелаж з полицями	1136102-131	89,00	30	2670,00	1335,00	1335,00
25	Стіл робочий	1136083-088	83,00	6	498,00	249,00	249,00
26	Стіл вітринний	1136089-093	33,00	5	165,00	82,50	82,50
27	Телефонний апарат	1136094-095	18,00	2	36,00	18,00	18,00
28	Вивіска педмузея на склі	1136096	55,00	1	55,00	28,00	27,00
29	Вітрини,шкафи,щіти телеуст.	1136132-188	16,00	57	912,00	456,00	456,00
30	Обігрівачі	1136097-100	275,00	3	825,00	412,50	412,50
31	Стелаж 2500*1200*300	1136189-192	965,00	4	3860,00	1930,00	1930,00
32	**Всього**			**173**	**23805,00**	**11902,50**	**11902,50**

Директор **О.П.Міхно**

Провідний бухгалтер **В.М.Швець**

Директор музею

З оригіналом згідно

30. 10. 2023р.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

25 травня 2017 року № 1-2/8-185

Про погодження безоплатної передачі цілісного майнового комплексу державного закладу "Педагогічний музей України" з державної власності із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва

Керуючись Законами України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу", "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", пунктом 43 Статуту НАПН України та враховуючи рішення Київської міської ради від 10.02.2017 р. № 945/1949 "Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури" та зобов'язання Київської міської ради не змінювати форму власності та використовувати цілісний майновий комплекс державного закладу "Педагогічний музей України" за цільовим призначенням, погодження державного закладу "Педагогічний музей України" на безоплатну передачу з державної власності цілісного майнового комплексу із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Погодити у встановленому порядку безоплатну передачу цілісного майнового комплексу, що перебуває на балансі державного закладу "Педагогічний музей України" і розташоване за адресою м. Київ, вул. Володимирська, 57 з державної власності із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

2. Директору державного закладу "Педагогічний музей України" О.П. Міхно до 15 червня 2017 року підготувати необхідні документи для передачі цілісного майнового комплексу державного закладу "Педагогічний музей України" зазначеного в пункті 1 цієї постанови з державної власності із сфери управління НАПН України до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

3. Контроль за виконанням постанови покласти на віце-президента НАПН України О.М. Топузова.

Президент **В.Г. Кремень**

Перший віце-президент,
в. о. головного вченого секретаря **В.І. Луговий**

Загальний відділ

ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник загального відділу
Національної академії педагогічних наук України

З оригіналом

Директор Міхно О.П.
30.10.2023 р.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

16 грудня 2021 року № 1-2/12-443

Про внесення змін до постанови Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185

У зв'язку з нововиявленими обставинами (позбавлення наукового об'єкта «Колекція стародруків Педагогічного музею України» статусу як такого, що становить національне надбання (п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2021 р. № 1206 «Про наукові об'єкти, що становлять національне надбання») та керуючись пунктом 42 Статуту НАПН України, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Унести зміни до пункту 2 постанови Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185 «Про погодження безоплатної передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва», а саме, слова «…до 15 червня 2017 року» замінити словами «…до 22 грудня 2021 року».

2. Контроль за виконанням постанови покласти на віце-президента НАПН України О.М. Топузова.

Президент НАПН України **Василь КРЕМЕНЬ**

Перший віце-президент, в.о. головного ученого секретаря НАПН України **Володимир ЛУГОВИЙ**

Директор Міхно О.П.

Оригиналом згідно

30.10.2023р.

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 257-3

нерухомого майна, що належить до комунальної власності (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2)

І. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Київ					
2	Дата	«22» жовтня 2023 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	19020407	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 10	Шмуляр Олег Васильович	Перший заступник директора	Положення та Наказ Департаменту комунальної власності м.Києва від 06.10.2022 № 353
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором			property@kyivcity.gov.ua			
3.2	Орендар	Педагогічний музей України	00185519	01030, м. Київ, вул. Володимирська, буд.57	Міхно Олександр Петрович	Директор	Статут
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором			pedmuz@gmail.com			
3.3	Балансоутримувач	Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя»	02597232	01030, м. Київ, вул. Володимирська буд. 57	Стешук Олег Іванович	Директор	Статут
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором			kmbu.kiev@ukr.net			
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)						

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	Нежитлові приміщення загальною площею 588,4 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 57, літ.А	
4.2	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини від 10.05.2012 № 2755 Головне управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації – орган охорони; ККПНЗ «Київський міський будинок учителя» – балансоутримувач	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(Г) продовження – без проведення аукціону		
	Договір від 30 січня 2019 року № 257-2 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.05.2015р. № 257-1)		
6	Вартість Майна		
6.1	Балансова вартість (абзац 5 пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	2 046 668,02 грн (два мільйони сорок шість тисяч шістсот шістдесят вісім грн 02 коп.), без податку на додану вартість	
6.1.1			Дата: «01»жовтня 2022 р.
6.2	Страхова вартість		
6.2.1	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом другим пункту 175 Порядку	25 729 000,00 грн (двадцять п'ять мільйонів сімсот двадцять дев'ять тисяч грн. 00 коп.), без податку на додану вартість	
7	Цільове призначення Майна		
7.1	Розміщення комунального закладу культури, який утримується або частково фінансується за рахунок бюджету міста Києва		
8	Орендна плата та інші платежі		
8.1	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	1 грн на рік, без ПДВ	
8.2	Компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та інші витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
9	Розмір авансового внеску орендної плати		
9.1	2 (дві) місячні орендні платі	Не застосовується (п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	
10	Сума забезпечувального депозиту	Не застосовується (п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	
11	Строк договору		
11.1	Цей договір діє до початку реставраційних робіт будинку, але не більше ніж «27» січня 2025р. включно		
12	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача Поточний рахунок IBAN: UA 968201720344211003200004861 1 ГУ ДКСУ м.Києва Код ЄДРПОУ 02597232	Орендодавця Державна казначейська служба України м. Київ, код банку 820172, UA528201720355249003000024278

Директор
30.10.2023р.

Ідентифікаційний код 00185519

З оригіналом згідно

13	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: «15» грудня 2021 р. № 060/64-112 (вх. № 062/15195 від 15.12.2021) «21» лютого 2022 р. № 060/64-19 (вх.. № 062/2701 від 22.02.2022	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону «27» червня 2022 р. № 79	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди «28» 12 2022р. № 5762-ОД

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступив у строкове платне користування Майном відповідно до Акта приймання-передачі Майна, що складає невід'ємну частину договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 03.05.2012р. № 257.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2. Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 8 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

Нарахування податку на додану вартість на орендну плату та авансовий внесок орендної плати, визначених у підпункті 8.1. пункту 8 та пункті 9 Умов, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування податку на додану вартість на забезпечувальний депозит, зазначений у пункті 10 Умов, не здійснюється.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до підпункту 8.1 пункту 8 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

Директор Мілієнко О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Орендна плата сплачується Орендарем на рахунок БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з 31 січня 2022 року (наступна дата після закінчення строку дії договору, який продовжується: Договір від 30 січня 2019 року № 257-2 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.05.2015р. № 257-1).

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу щомісячно до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі підпункту 8.1 пункту 8 Умов та пункту 3.2. цього Договору оренди.

Додатково до орендної плати та авансового внеску орендної плати, зазначених у підпункті 8.1 та пункті 9 Умов, нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується Орендарем разом з орендною платою та авансовим внеском.

До забезпечувального депозиту, зазначеного у пункті 10 Умов, не здійснюється додаткове нарахування податку на додану вартість.

Фінансово – господарські операції по цьому Договору регулюються на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Міжнародних Стандартів Бухгалтерського Обліку (МСБО), Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) та Податкового Кодексу України (ПКУ).

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 9 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця про продовження договору оренди без проведення аукціону (наказ Орендодавця). Балансоутримувач зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря.

3.7. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

Крім того, орендар згідно з частиною 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати на суму заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

Директор
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за ними становить не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов`язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Директор
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників Акту повернення з оренди орендованого Майна Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

4.6. Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Балансоутримувач перераховує забезпечувальний депозит в обсязі, передбаченому рішенням Київської міської ради про бюджет на відповідний рік до бюджету м. Києва, якщо Орендар відмовився від підписання Акту повернення з оренди орендованого Майна в строк, визначений цим Договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складання такого Акту.

4.8. Балансоутримувач не пізніше п'ятого робочого дня з моменту отримання примірнику Акта повернення з оренди Орендованого майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між бюджетом м. Києва і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати орендної плати, яка підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати Балансоутримувачу компенсації витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати інших платежів за цим Договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим Договором.

Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Директор
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі-Порядок),, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Балансоутримувача та Орендодавця доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних

Директор Міхно О.Г.
30.10.2023р

З оригіналом згідно

ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання два примірники договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними Орендарем з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати на підставі договору з постачальниками таких послуг, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від постачальників таких послуг. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майно є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна

7.1. Орендар зобов'язаний:

Після припинення дії воєнного стану протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю

Директор Міхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

Суборенда

8.1. Орендар не має право здавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. Інформація про Майно, відображене в Акті приймання- передачі..

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

Відповідальність і вирішення спорів за договором

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

10.2. Балансоутримувач та Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача та Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

10.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

11.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

Національний музей України ідентифікаційний код 00155519

З оригіналом згідно

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023 р.

11.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

11.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди — якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

11.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

11.6. Договір припиняється:

11.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

11.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

11.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документів, які свідчать про настання факту припинення юридичної особи;

11.6.2 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна, Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий

Директор
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

11.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 11.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 11.8 цього договору;

11.6.4. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 11.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 11.10 цього договору;

11.6.5. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

11.6.6. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

11.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

11.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

11.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням;

11.7.3. уклав договір суборенди;

11.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

11.7.5. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

11.7.6. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

11.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 11.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця або Балансоутримувача.

11.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

Директор Міхно О.П.
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

11.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в акті приймання-передачі; або

11.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

11.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 11.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 11.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем Балансоутримувачу, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

11.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, зроблені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — власністю територіальної громади міста Київа.

11.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

12.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

12.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення актуального кінцевого сторони у договорі (далі — акт про

Директор Ліхно О.П.
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

заміну сторони) за формою, що розробляється Орендодавцем. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається замінним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

12.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи – Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи – Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які випливають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря не є підставою чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря іншою, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

12.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки: охоронний договір

Підписи сторін

Від Орендодавця:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Перший заступник директора О.В. Шмуляр

Від Орендаря:

Педагогічний музей України

Директор О.Г. Міхно

Від Балансоутримувача:

Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя»

Директор О.І. Степук

Директор Міхно О.Г.

30.10.2023р.

З оригіналом згідно

ДОДАТОК № 1
від 28.03.2023 р.

до Договору № 257-3 від 20 р.

Розрахунок орендної плати на 2022 рік
(з 01.01.2022 по 31.12.2022).

для орендаря ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Відшкодування орендної плати за 2022 рік складає – 1,00. (Одна гривня, 00 коп.), без ПДВ

Найменування послуг	од. вим.	К-сть	тариф на 2022 р.	РОЗРАХУНОК на 2022р вартість
Оренда плата за 2022 рік	Грн.	1	1,00	1,00
РАЗОМ:				1,00

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя

01030, м. Київ, вул.Володимирська,57
р/р UA 508201720314251003203048611
в ГУ ДКСУ у м. Києві, "
код банку 820172
код СДРПОУ 02597232
не є прибутковою організацією

тел/факс 044-234-81-25

Директор

О.І. Стешук

ОРЕНДАР:

Педагогічний музей України

01030, м. Київ,
вул. Володимирська, 57
р/р UA768201720344270001000015502
в ГУДКСУ м. Києва
код банку 820172
код СДРПОУ 00185519
тел/факс 044-234-36-66

Директор

О.П. Міхно

Директор Міхно О.П.

З оригиналом згідно

30.10.2023р.

ДОДАТОК №2
від 28 03.2023 р.

до Договору № 25-3 від 28 03 2023р

Розрахунок орендної плати на 2023 рік
(з 01.01.2023 по 31.12.2023).

для орендаря ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Відшкодування орендної плати за 2023 рік складає – 1,00. (Одна гривня, 00 коп.), без ПДВ

Найменування послуг	од. вим.	К-сть	тариф на 2023 р.	РОЗРАХУНОК на 2023р вартість
Оредна плата за 2023 рік	Грн.	1	1,00	1,00
РАЗОМ:				1,00

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя

01030, м. Київ, вул.Володимирська,57
р/р UA 508201720314251003203048611
в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820172
код СДРПОУ 02597232
не є прибутковою організацією

тел/факс 044-234-81-25

Директор

О.І. Стешук

ОРЕНДАР:

Педагогічний музей України

01030, м. Києва,
вул. Володимирська, 57
р/р UA768201720344270001000015502
в ГУДКСУ м. Києва
код банку 820172
код СДРПОУ 00185519
тел/факс 044-234-36-66

Директор

О.П. Міхно

Директор Міхно О.П.
30. 10. 2023р.

З оригіналом згідно

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження техніко-економічного обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєктом рішення пропонується затвердити техніко-економічне обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

Відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік» видатки на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року передано з Державного бюджету України на місцевий бюджет міста Києва, але цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю та перебуває на балансі і в оперативному управлінні Педагогічного музею України та належить Національній академії педагогічних наук України (далі НАПН України) на праві господарського відання.

На сьогодні цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю, але його утримання фінансується з бюджету міста Києва, що ускладнює керування діяльністю Педагогічного музею України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належить управління закладами культури, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст (міста Києва), організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Рішенням Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури» надано згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу закладу культури Педагогічного музею України, що належать до державної власності.

Безоплатна передача цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде логічним завершенням процедури передачі закладу з державної у комунальну власність та забезпечить дотримання вимог бюджетного та іншого законодавства щодо утримання та обслуговування в цілому Педагогічного музею України.

Після завершення процедури передачі Педагогічний музей України буде використовуватися за цільовим призначенням для здійснення видів діяльності – функціонування музеїв, що відповідає завданням покладеним на територіальну громаду міста Києва, відповідно до Законів України «Про місцеве

самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва.

Передача Педагогічного музею України в комунальну власність територіальної громади міста Києва сприятиме створенню умов для перетворення музею на відкритий багатоцільовий осередок культури, науки, освіти та виховання особистості відповідно до світової тенденції розвитку музейної справи: відкритий музей у відкритому суспільстві, туристичний об'єкт міжнародного рівня, центр культурного спілкування та соціальної адаптації.

Відповідно до пункту 4 статті 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», до пропозиції щодо передачі цілісних майнових комплексів підприємств, акцій (часток, паїв) додається техніко-економічне обґрунтування з визначенням етапів та строків його реалізації, а також джерел фінансування видатків на його реалізацію, розроблений на підставі розрахунків щодо забезпечення ефективного використання цього майна та затверджений органом, уповноваженим управляти державним майном, що передається, а також органом місцевого самоврядування, якому передаються підприємство або акції (частки, паї) у майні господарського товариства, отже техніко-економічне обґрунтування цілісного майнового комплексу затверджується органом місцевого самоврядування.

Оригінал техніко-економічного обґрунтування буде направлений до Міністерства економіки України для підготовки розпорядження Кабінету Міністрів України про передачу відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»,

Рішення Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою цього проєкту рішення затвердження техніко-економічного обґрунтування щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію

Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Анжияк Сергій Михайлович (тел. 279-61-09).

Депутат Київської міської ради Ганна СТАРОСТЕНКО

08/231-1418/ПР
09.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про припинення комунального підприємства «Шкільне» шляхом ліквідації

2 (35/109)

Відповідно до статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Київська міська рада вирішила:

1. Припинити комунальне підприємство «Шкільне» (ідентифікаційний код 19130066) шляхом ліквідації.

2. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог до комунального підприємства «Шкільне» – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення комунального підприємства «Шкільне».

3. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити організаційно – правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Утворити комісію з припинення комунального підприємства «Шкільне» та затвердити її склад.

3.3. Затвердити проміжний та ліквідаційний баланси у встановленому порядку.

3.4. Привести свої нормативно – правові акти у відповідність до цього рішення.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно – правові акти у відповідність до цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова В. Кличко

закладах освіти територіальної громади міста Києва належить до повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій, проєкт рішення не потребує погодження від Департаменту.

З повагою

Директор Департаменту Олена ФІДАНЯН

Галина Овдієнко 278 50 32

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про припинення комунального підприємств «Шкільне» шляхом ліквідації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» у сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації перебуває комунальне підприємство «Шкільне».

Відповідно до розпорядження Печерської районної у місті Києві державної адміністрації від 14 травня 2001 № 639 «Про перереєстрацію державного комунального підприємства «Шкільне» у комунальне підприємство «Шкільне» підприємство є правонаступником майна, прав і обов'язків державного комунального підприємства «Шкільне», створеного розпорядженням Представника Президента України у Печерському районі м. Києва від 22 жовтня 1992 № 485 «Про державну реєстрацію підприємств громадського харчування Печерського району». Основною метою діяльності підприємства є організація торгівельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах, насичення споживчого ринку товарами народного споживання та задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу підприємства та отримання прибутку. Предметом діяльності підприємства є організація громадського харчування в середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах Печерського району, надання послуг у сфері громадського харчування.

З червня 2021 року підприємство не здійснює основну статутну діяльність, а саме харчування в закладах освіти Печерського району оскільки, у відкритих торгах про надання послуг з харчування, переможцем стало товариство з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5», яке запропонувало аномально низьку ціну на зазначену послугу.

13 квітня 2023 року розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 квітня 2023 року № 170 «Про перезакріплення майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» нежитлове приміщення з вбудованими промисловими збірно - розбірними холодильними камерами за адресою: вулиця П. Загребельного, 28, підвал, площею 658,6 кв. м, перезакріплено з баланса комунального підприємства «Шкільне» на баланс комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва».

Станом на жовтень 2023 року підприємство не функціонує, є економічно не активне, має кредиторську заборгованість на загальну суму 2018047,44 грн.

На засіданні комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, переданих до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, за І півріччя 2023 року, протокол від 14 серпня 2023 року, робота комунального підприємства «Шкільне» не оцінювалася. За результатами господарської діяльності вирішено надати Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) на погодження. З метою виконання вищенаведеного протокольного рішення, оптимізації комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, припинення економічно неактивного підприємства, яке перебуває у сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підготовлений цей проєкт рішення. Даний проєкт за зверненням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 серпня 2023 року № 105/01-1455/В-040 погоджений Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення розроблено з метою припинення економічно неактивного та безперспективного підприємства територіальної громади міста Києва, яке перебуває у сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. Даним проєктом рішення запропоновано припинити шляхом ліквідації комунальне підприємство «Шкільне».

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, статі 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дасть можливість оптимізувати комунальні підприємства в Печерському районі м. Києва та припинити економічне не активне комунальне підприємство «Шкільне».

Доповідачем проекту рішення Київської міської ради на пленарному засіданні буде голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Наталія Кондрашова.

Голова Наталія Кондрашова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від "17." 09. 2012 р. № 1619

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

„ШКІЛЬНЕ"

ідентифікаційний код № 19130066

Київ-2012 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Шкільне" (надалі – Підприємство) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 „Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Орган управління).

1.2. Власником та Засновником підприємства (надалі – Власник, Засновник) є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Державне комунальне підприємство „Шкільне" створено розпорядженням Представника Президента України у Печерському районі міста Києва від 22.10.1992 № 485 „Про державну реєстрацію підприємств громадського харчування Печерського району" під назвою підприємство „Шкільне". На підставі розпорядження Печерської районної державної адміністрації від 14.05.2001 № 639 „Про перереєстрацію державного комунального підприємства „Шкільне" з метою приведення організаційно-правової форми підприємства у відповідність до законодавства України було змінено найменування підприємства на комунальне підприємство „Шкільне".

1.4. Підприємство є правонаступником майна, прав і обов'язків державного комунального підприємства „Шкільне".

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Київського міського голови , а також цим Статутом.

1.7. Найменування Підприємства:

Повна назва: комунальне підприємство «Шкільне», скорочена назва: КП «Шкільне».

1.8. Місцезнаходження підприємства: вул. Миколи Раєвського, 28, м. Київ , 01042.

РОЗДІЛ 2
ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Підприємство згідно з чинним законодавством несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника або Органу управління.

РОЗДІЛ 3
МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є організація торговельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах, насичення споживчого ринку товарами народного споживання та задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу Підприємства та отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організація громадського харчування в середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах ;

3.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування.

3.2.3. Роздрібна торгівля продовольчими товарами власного виробництва.

3.2.4. Оптова та дрібнооптова торгівля товарами народного споживання.

3.2.5. Інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

3.3. На усі види діяльності, що підлягають ліцензуванню, дозвіл (ліцензія) отримується у порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство для здійснення видів діяльності, що потребують отримання попереднього дозволу (ліцензії), отримує у встановленому порядку відповідні документи (дозвіл, ліцензії тощо).

РОЗДІЛ 4
ФОНДИ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства складають основні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 50000 (П'ятдесят тисяч) грн.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

4.4.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або використовувати на інших умовах за цивільно-правовими угодами, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.2. Підприємство зобов'язано:

5.2.1. Забезпечувати виконання функцій Підприємства, що визначені цим Статутом, рішеннями Власника та чинним законодавством України.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну і у повному обсязі сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

5.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.4. Запроваджувати нові системи оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

5.2.5. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища.

РОЗДІЛ 6
КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.2. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на умовах контракту.

6.3. Директор:

6.3.1. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річних фінансовим планом.

6.3.2.Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу.

6.3.3. Несе повну відповідальність за стан та господарську діяльність Підприємства.

6.3.4. Визначає структуру Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, встановлює посадові оклади та затверджує штатний розпис згідно з чинним законодавством;

6.3.5. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників підприємства.

6.3.6. Керує роботою працівників Підприємства на основі єдиноначальності.

6.3.7. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

РОЗДІЛ 8
ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову , статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність Підприємства надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.2.Підприємство не рідше одного разу на рік подає звіт органу уповноваженому Власником управляти майном про результати своєї діяльності за минулий період.

8.3.Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідними контролюючими органами згідно з чинним законодавством України та нормативними актами.

8.4 Перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства Власником або Органом управління проводяться по мірі необхідності.

РОЗДІЛ 9
ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9 1 Припинення Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права і інтереси відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника в установленому законодавством порядку.

Заступник голови-керівник апарату О.Пузанов

08/231-1429/ПР
13.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням і збереженням об'єкту благоустрою – спортивного майданчику для гри в баскетбол, розташованого на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва

3 (36/109)

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, статті 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи листи Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу КМР (КМДА) № 0570202/3-4371 від 06.04.2023, КП «Дарницьке ЛПГ» від 07.07.2023 № 077/238-387, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади м. Києва об'єкт благоустрою – спортивний майданчик для гри в баскетбол, розташований на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. вжити організаційно-правові заходи щодо зарахування об'єкту благоустрою – спортивного майданчику для гри в баскетбол, розташованого на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2. закріпити на праві господарського відання за комунальним закладом «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Тайфун» об'єкт благоустрою – спортивний майданчик для гри в баскетбол, розташований на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням і збереженням об'єкту благоустрою – спортивного майданчику для гри в баскетбол, розташованого на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням і збереженням об'єкту благоустрою – спортивного майданчику для гри в баскетбол, розташованого на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва» дозволить зберегти та ефективно використовувати виявлений спортивний майданчик для гри в баскетбол, що сприятиме проведенню спортивних, культурно-масових і інших заходів, надання фізкультурно-оздоровчих послуг, створення умов вихованцям дитячо-юнацьких спортивних шкіл, мешканцям міста для занять фізичною культурою і спортом, а також вдосконалення матеріально-технічної бази та покращення якості надання фізкультурно-спортивних послуг.

Відповідно до листа Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу КМР (КМДА) № 0570202/3-4371 від 06.04.2023, земельна ділянка під спортивним майданчиком, згідно з даними Міського земельного кадастру, розташована в межах земельної ділянки (код 66:457:0020) площею 94.2654 га, що обліковується за комунальним підприємством «Дарницьке лісопаркове господарство».

Відповідно до листа КП «Дарницьке ЛПГ» від 07.07.2023 № 077/238-387, ділянка, на якій знаходиться спортивний майданчик, ніколи не надавалась та не перебувала в постійному користуванні підприємства, не включена до складу лісового кварталу щодо якого розробляється технічна документація із землеустрою.

Відповідно до листа Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територія та спортивний майданчик на ній, не перебуває на балансі та обслуговуванні КП УЗН Дніпровського району м. Києва та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва».

У зв'язку з тим, що спортивний майданчик для гри в баскетбол не перебуває на балансі та обслуговуванні, прийняття його до комунальної власності територіальної громади міста Києва дозволить залучити значну кількість громадян, які віддають перевагу активному дозвіллю, до занять фізичною культурою і спортом, що сприятиме подальшому оздоровленню нації та зміцненню її спортивного авторитету.

2. Мета й завдання прийняття рішення

Метою і завданням зазначеного рішення Київської міської ради є прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єкту благоустрою - спортивного майданчику для гри в баскетбол й

закріплення за комунальним закладом «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Тайфун» на праві господарського відання.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до 136 Господарського кодексу України, статті 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Регіональний аспект

Результатом прийняття цього рішення є спрощення дій, пов'язаних з виявленням, обліком та зберіганням безхазяйного майна, прийняттям цього майна до комунальної власності міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проєкт рішення Київської міської ради не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація проєкту рішення дозволить зберегти та ефективно використовувати виявлений спортивний майданчик для гри в баскетбол, що сприятиме проведенню спортивних, культурно-масових і інших заходів, надання фізкультурно-оздоровчих послуг, створення умов вихованцям дитячо-юнацьких спортивних шкіл, мешканцям міста для занять фізичною культурою і спортом, а також вдосконалення матеріально-технічної бази та покращення якості надання фізкультурно-спортивних послуг.

8. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради Ярослав Федоренко.

10. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради

Депутат Київської міської ради Ярослав Федоренко.

Депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від №

Об'єкт благоустрою - спортивний майданчик для гри в баскетбол, розташований на території мікрорайону ДВРЗ у Дніпровському районі м. Києва, розташований в межах земельної ділянки (код 8000000000:66:457:0020), що приймається до комунальної власності територіальної громади м. Києва та підлягає облікуванню на балансі комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Тайфун»

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Довжина, м	Ширина, м	Висота, м	Площа, кв. м
1.	Огорожа поля, сітка	шт.	43	2		3	
2.	Фіртки	шт.	2				
3.	Ігрове поле			32	18		576
4.	Баскетбольна стійка	шт.	1				
5.	Кільце баскетбольне	шт.	1				

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Вхід. № 8039
"07" 04 2023 р.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

Депутату Київської міської ради
Ярославу ФЕДОРЕНКУ

Про надання інформації

Шановний пане Ярославе!

Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) Ваше депутатське звернення від 04.04.2023 № 08/279/09/248-3036 про надання інформації щодо балансоутримувача земельної ділянки на якій розміщений спортивний майданчик, що знаходиться навпроти будинку на вул. Алматинській, 72 у Дніпровському районі міста Києва, розглянуто та в межах повноважень повідомляється.

Згідно з даними Міського земельного кадастру земельна ділянка, яка зазначена на схемі, доданій до звернення, розташована в межах земельної ділянки (код 66:457:0020) площею 94,2654 га, що обліковується за комунальним підприємством «Дарницьке лісопаркове господарство».

Звертаємо увагу, що відомості Міського земельного кадастру не є підтвердженням виникнення права власності (користування) земельними ділянками та носять виключно інформативний характер.

Крім того повідомляємо, що інформація щодо майна, зареєстрованого за фізичними та юридичними особами, міститься в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Відповідно до статей 125, 126 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку, а також право постійного користування та право оренди земельної ділянки виникають з моменту державної реєстрації цих прав.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів
0570202/3-4371 від 06.04.2023

Державна реєстрація речових прав на землю здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Пунктом 3 частини першої статті 7 зазначеного закону визначено, що Міністерство юстиції України забезпечує створення та функціонування Державного реєстру прав та є його держателем.

Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно можна отримати, зокрема, за допомогою електронного сервісу https://kap.minjust.gov.ua.

Частиною першою статті 1 Закону України «Про Державний земельний кадастр» встановлено, що Державний земельний кадастр - єдина державна геоінформаційна система відомостей про землі, розташовані в межах державного кордону України, їх цільове призначення, обмеження у їх використанні, а також дані про кількісну і якісну характеристику земель, їх оцінку, про розподіл земель між власниками і користувачами.

Відповідно до пункту 4 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, держателем земельного кадастру є Державна служба України з питань геодезії картографії та кадастру. Відомості з Державного земельного кадастру, можна отримати, зокрема, за допомогою електронних сервісів Держгеокадастру, що доступні за посиланням https://e.land.gov.ua/services.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Станіслав Коростій 202 78 91

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000AE32300030CFA900
Підписувач Пелих Валентина Миколаївна
Дійсний з 05.10.2022 18:15:37 по 05.10.2024 18:15:37

Департамент земельних ресурсів

0570202/3-4371 від 06.04.2023

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА
АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДАРНИЦЬКЕ ЛІСОПАРКОВЕ ГОСПОДАРСТВО»**

(КП «ДАРНИЦЬКЕ ЛПГ»)

вул. Опришківська (Новоросійська)35, м. Київ, 02092 тел.(044) 592-10-69 E-mail: lesparkdar@ukr.net
Код ЄДРПОУ 03359635

Дарницьке лісопаркове господарство
Комунальне підприємство

Вхід. № 2178
"07" 07 2023 р.

07.07.2023 N 077/238-387
на N_____від_____

**Депутату Київської міської ради
Ярославу ФЕДОРЕНКУ**

*Про розгляд депутатського звернення
та надання інформації про земельну ділянку*

Шановний Ярослав Юрійовичу!

Комунальне підприємство «Дарницьке лісопаркове господарство», висловлюючи Вам свою повагу та вдячність за опікування проблемами масиву ДВРЗ, зокрема і питаннями довкілля, розглянувши та опрацювавши Ваше депутатське звернення 05.07.2023 №08/279/09/248-3284 щодо надання інформації про земельну ділянку з кодом 66:457:0020 площею 94,2654 га, на якій розташований спортивний майданчик, інформує про наступне.

У відкритих джерелах не має інформації про земельну ділянку з кодом 66:457:0020 площею 94,2654 га. Імовірно йдеться про земельну ділянку, що прилягає до вул. Літинської в Дніпровському районі м. Києва (масив ДВРЗ).

Наше підприємство являється постійним лісокористувачем та здійснює ведення лісового господарства у порядку, встановленому чинним законодавством на підставі матеріалів лісовпорядкування.

Відповідно до земельного законодавства право власності (користування) на земельні ділянки виникає з моменту реєстрації такого права у відповідному Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. На превеликий жаль наше підприємство не має зареєстрованого права постійного користування вищезазначеною земельною ділянкою та на даний час з об'єктивних причин не має змоги здійснити відповідні заходи для такої реєстрації. Інформація Департаменту земельних ресурсів КМДА, надана листом від 06.04.2023 №0570202/3-4371 про обліковування за нашим підприємством земельної ділянки (код 66:457:0020) часткового не відповідає дійсності та є некоректною, а така інформація, про що зазначає і Департамент не є підтвердженням права землекористування.

Після створення в 1956-у році нашого підприємства проведені лісовпорядкування. При цьому, органами земельних ресурсів надавалась інформація для виготовлення планово-картографічних матеріалів, затверджувались відповідні планшети. Відповідно до матеріалів лісовпорядкування в нашого підприємства обліковувалась лише частина земельної ділянки (лісовий квартал №28 Дніпровського лісництва), якій в даний час присвоєно обліковий код 66:457. До вказаного лісового кварталу прилягали заліснені території, які не обліковувались за нашим підприємством. З набуттям незалежності України було прийнято земельне та лісове законодавство, яким регулювались і земельні відносини. Під час чергових лісовпорядкувань (1999 року та наступних) ми неодноразово порушували питання

про надання даних територій нашому підприємству, ініціювали включенням частини таких територій під до складу нашого підприємства. На превеликий жаль, така позиція не отримувала офіційного підтвердження, зокрема і з боку органів земельних ресурсів через відсутність Державних актів чи розробленої і затвердженої у встановленому порядку відповідної документації із землеустрою.

При цьому, впродовж тривалого часу наше підприємство неодноразово ініціювало питання потреби оформлення права свого постійного користування земельними ділянками. Після тривалих переписок, неодноразових нарад тощо з цього приводу лише в 2006 році нам вдалось подати та зареєструвати клопотання щодо надання Київською міською радою згоди на розроблення документації із землеустрою, на які в 2009 році ми отримали відмову. В 2013 році підприємством знову подані клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, на які в 2014-2015 роках отримали дозволи Київської міської на розроблення відповідної документації із землеустрою. З того часу підприємством активізувались та проводяться відповідні заходи з розроблення документації із землеустрою щодо оформлення права свого землекористування.

При розробленні документації із землеустрою щодо вищезазначеного лісового кварталу нами враховано та запропоновано включити вільні земельні ділянки та такі, на яких не має майнових об'єктів. Ділянка, на якій знаходиться зазначений Вами спортивний майданчик ніколи не надавався та не перебуває в постійному користуванні нашого підприємства, не включений до складу лісового кварталу щодо якого розробляється технічна документація із землеустрою.

При цьому слід зазначити про те, що земельні ділянки лісогосподарського призначення (ліси) та земельні ділянки іншого призначення, на яких наявні зелені насадження мають суттєво різний порядок використання, розміщення об'єктів, їх утримання, експлуатації та обслуговування.

Надаємо витяги з матеріалів лісовпорядкувань 1989 та 1999 років (додаються).

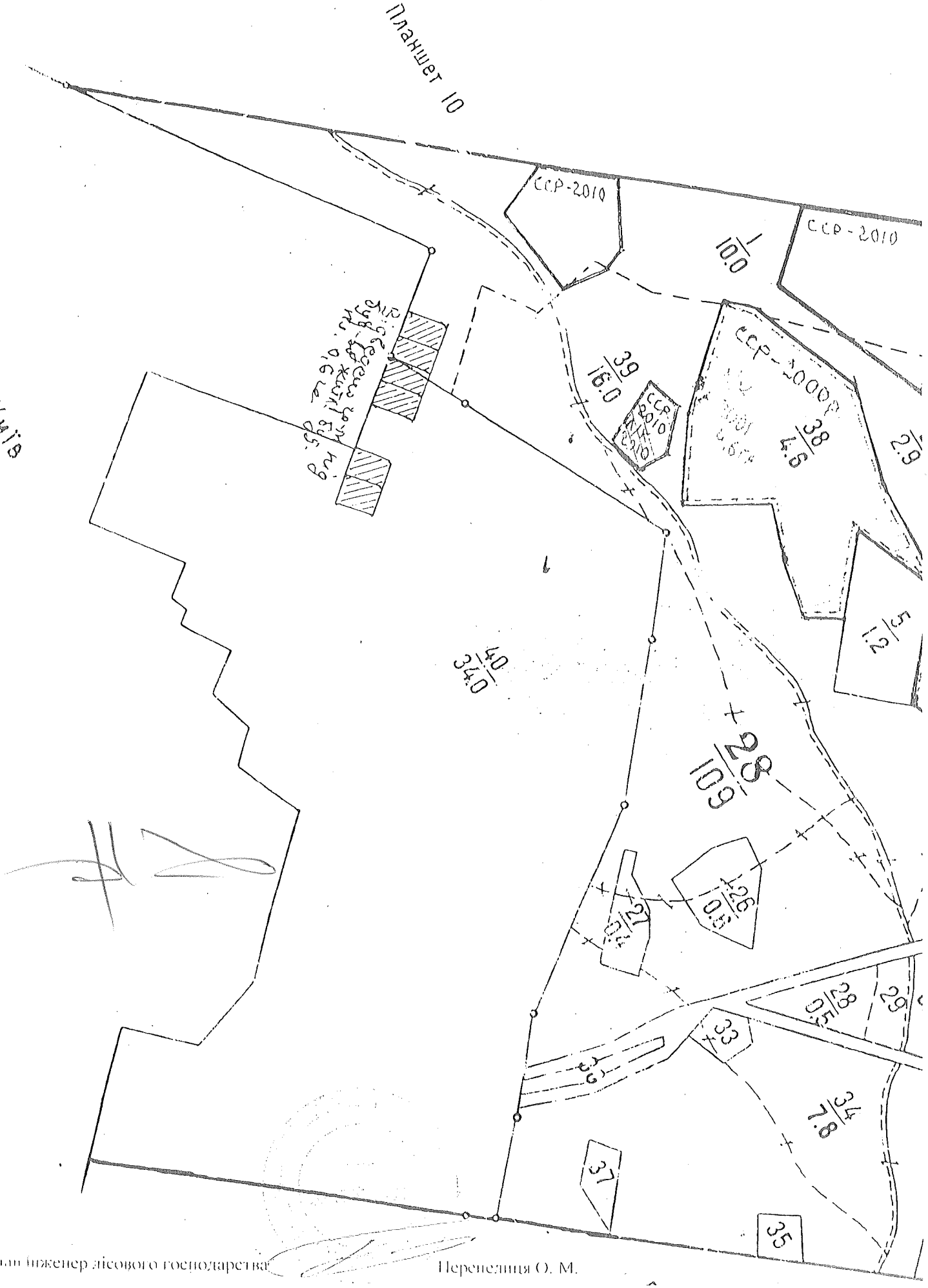
Додатки на 2 арк.

З повагою,
Директор Михайло ЯВНИЙ

Дубів Юрій 592-12-96

ВИКОПІЮВАННЯ

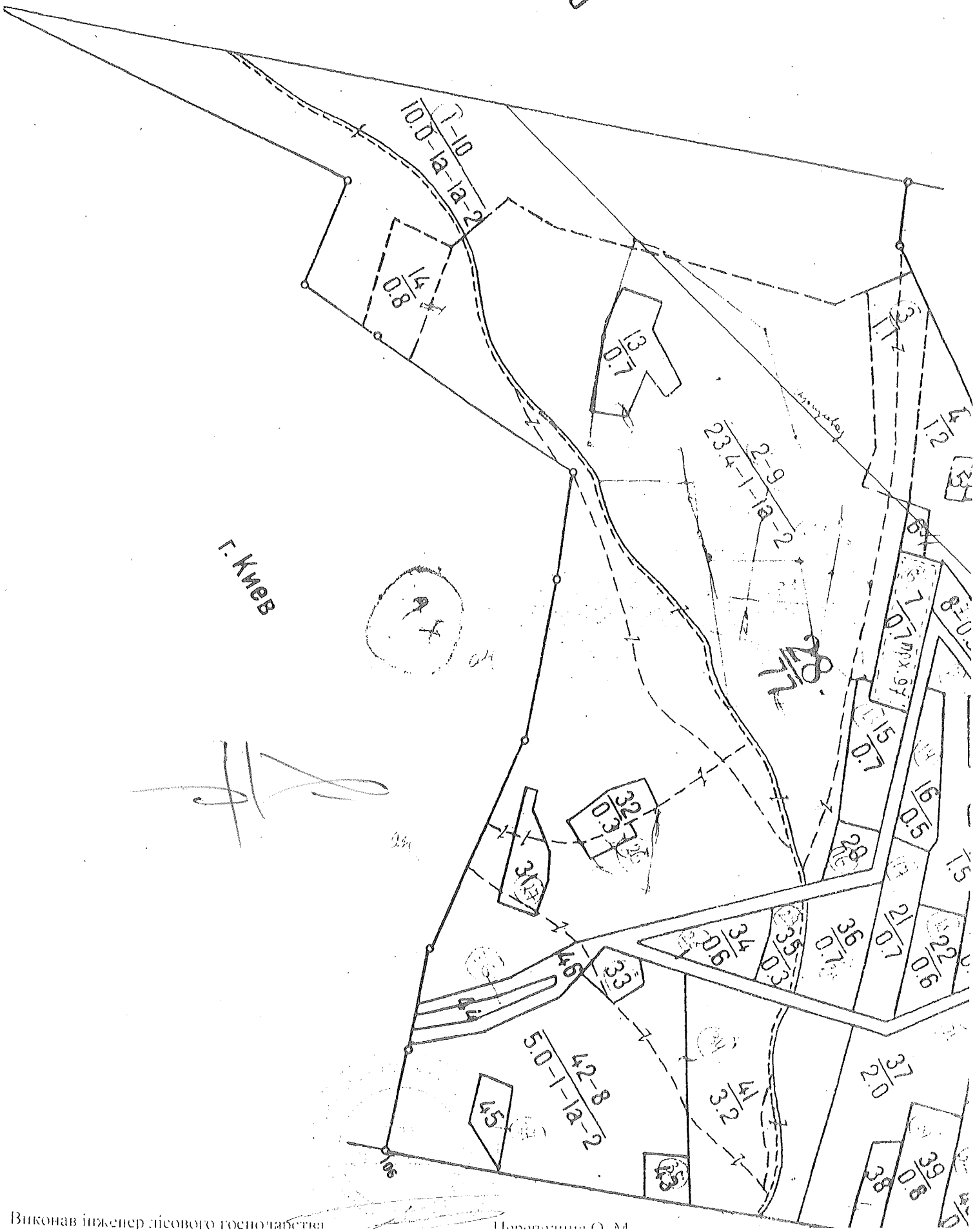
з планшету № 8 Дніпровського лісництва
КП «Дарницьке ЛПГ» лісовпорядкування 1999 року
Масштаб 1:5000



Виконав інженер лісового господарства Перепелиця О. М.

ВИКОПІЮВАННЯ

з планшету № 8 Дніпровського лісництва
КП «Дарницьке ЛПГ» лісовпорядкування 1989 року
Масштаб 1:5000 Аркуш 10



Виконав інженер лісового господарства Пономаренко О. М.

Вхід. № 2317
"25" 10 2023 р.

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

бульвар Івана Котляревського, 1/1, м. Київ, 02094 тел. (044) 573 27 50
E-mail:: rda.dniprovska@kyivcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37203257*

Депутатові Київської міської ради
Ярославу ФЕДОРЕНКУ

Шановний пане Ярославе!

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваше депутатське звернення від 19.10.2023 № 08/279/09/248-3435 щодо надання інформації про балансоутримувача спортивного майданчика, який розташований на вул. Літинській в межах земельної ділянки (код 66:457:0020) площею 94,2654 га.

За результатом розгляду депутатського звернення та в межах наданих повноважень повідомляємо.

Територія, яка зазначена у зверненні та спортивний майданчик на ній, не перебуває на балансі та обслуговуванні КП УЗН Дніпровського району м. Києва та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва».

З повагою

В. о. першого заступника голови Олена ШЕВЧЕНКО

Павло Бабій
Наталія Левченко
Інна Осауленко 366-51-85

08/231-1455/ПР
21.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

4 (36/109)

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва»

Відповідно до статей 7, 19 Конституції України, статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 та підпункту «а» пункту 5 частини першої статті 5 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статтей 2, 3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», рішення Київської міської ради від 27.10.2022 № 5482/5523 «Про деякі питання управління майном територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», враховуючи розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.08.2023 №613 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул.

Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.09.2023 №667 «Про закріплення будівель-гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою залишення будинку у статусі «гуртожиток» та надання дозволу на приватизацію їх жилих і нежилих приміщень, забезпечення реалізації конституційних прав мешканців гуртожитку на житло Київська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва» (в редакції рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 432/9511):

1.1. Після позиції 33 доповнити новими позиціями 34, 35 та 36 такого змісту:

34	вул. Інженера Бородіна, 7/10	
35	вул. Інженера Бородіна, 11/9	
36	вул. Алматинська, 72	

У зв'язку з цим позицію 34 - 91 вважати позиціями 37 - 94 відповідно.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.08.2023 №613 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» затверджено акти приймання-передачі та прийнято до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації гуртожитки за адресами: вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72.

Розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.09.2023 №667 «Про закріплення будівель-гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» закріплено з 01.10.2023 року на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» приміщення будівель гуртожитків за адресами: вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72.

Проєктом рішення пропонується вирішити питання щодо надання дозволу на приватизацію займаних кімнат у гуртожитку відповідно до підпункту «а» пункту 5 частини першої статті 5 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

2. Мета й завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є залишення трьох гуртожитків по вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 у статусі «гуртожиток» та надання дозволу на приватизацію їх жилих і нежилих приміщень, забезпечення реалізації конституційних прав мешканців гуртожитків на житло.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована відповідно до статей 7, 19 Конституції України, статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин

другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 та підпункту «а» пункту 5 частини першої статті 5 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статтей 2, 3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», рішення Київської міської ради від 27.10.2022 № 5482/5523 «Про деякі питання управління майном територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація проєкту рішення не потребує витрат з бюджету м. Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення надасть можливість мешканцям, які на законних підставах там проживають, здійснити приватизацію кімнат будівель трьох гуртожитків по вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 у Дніпровському районі міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціального захисту осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

8. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради — Ярослав ФЕДОРЕНКО.

Доповідач на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради — Ярослав ФЕДОРЕНКО.

Депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

Порівняльна таблиця внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва» (в редакції рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року №432/9511)

Чинна редакція			Запропонована редакція		
Додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва»					
№	Адреса гуртожитку	Район	№	Адреса гуртожитку	Район
1	вул. Бубнова Андрія, 3	Голосіївський	1	вул. Бубнова Андрія, 3	Голосіївський
2	вул. Бубнова Андрія, 7		2	вул. Бубнова Андрія, 7	
3	вул. Дубініна Володі, 16		3	вул. Дубініна Володі, 16	
4	вул. Ломоносова, 53		4	вул. Ломоносова, 53	
5	вул. Ямська, 6/31		5	вул. Ямська, 6/31	
6	просп. Науки, 102		6	просп. Науки, 102	
7	просп. Науки, 96		7	просп. Науки, 96	
8	просп. Науки, 72		8	просп. Науки, 72	
9	вул. Фрометівська, 2		9	вул. Фрометівська, 2	
10	вул. Бориспільська, 3	Дарницький	10	вул. Бориспільська, 3	Дарницький
11	вул. Бориспільська, 3/3		11	вул. Бориспільська, 3/3	
12	пров. Волго-Донський, 5		12	пров. Волго-Донський, 5	
13	вул. Горлівська, 124/1		13	вул. Горлівська, 124/1	
14	вул. Горлівська, 124/2		14	вул. Горлівська, 124/2	
15	вул. Горлівська, 124/3		15	вул. Горлівська, 124/3	
16	вул. Горлівська, 124/4		16	вул. Горлівська, 124/4	
17	вул. Заслонова Костянтина, 3		17	вул. Заслонова Костянтина, 3	
18	вул. Зрошувальна, 4		18	вул. Зрошувальна, 4	

19	вул. Зрошувальна, 14	
20	вул. Російська, 31	
21	вул. Сімферопольська, 11/1	
22	вул. Братиславська, 8-А	Деснянський
23	вул. Волкова Космонавта, 4-А	
24	вул. Жукова Маршала, 19-А	
25	вул. Жукова Маршала, 53-А	
26	вул. Мілютенка, 14-А	
27	вул. Алма-Атинська, 36-А	Дніпровський
28	вул. Каховська, 71	
29	вул. Празька, 12	
30	вул. Тампере, 10	
31	вул. Чернігівська, 51	
32	вул. Празька, 34	
33	бульв. Ярослава Гашека, 17	
34	вул. Автозаводська, 25-А	Оболонський
35	вул. Автозаводська, 25-В	
36	вул. Лісна, 64-А	
37	вул. Вишгородська, 54	
38	вул. Анищенка, 4	Печерський
39	Залізничне шосе, 5-В	
40	вул. Кіквідзе, 16	
41	вул. Кіквідзе, 17/10	
42	вул. Кіквідзе, 17-А	
43	вул. Кіквідзе, 19	

19	вул. Зрошувальна, 14	
20	вул. Російська, 31	
21	вул. Сімферопольська, 11/1	
22	вул. Братиславська, 8-А	Деснянський
23	вул. Волкова Космонавта, 4-А	
24	вул. Жукова Маршала, 19-А	
25	вул. Жукова Маршала, 53-А	
26	вул. Мілютенка, 14-А	
27	вул. Алма-Атинська, 36-А	Дніпровський
28	вул. Каховська, 71	
29	вул. Празька, 12	
30	вул. Тампере, 10	
31	вул. Чернігівська, 51	
32	вул. Празька, 34	
33	бульв. Ярослава Гашека, 17	
34	вул. Інженера Бородіна, 7/10	
35	вул. Інженера Бородіна, 11/9	
36	вул. Алматинська, 72	
37	вул. Автозаводська, 25-А	Оболонський
38	вул. Автозаводська, 25-В	
39	вул. Лісна, 64-А	
40	вул. Вишгородська, 54	
41	вул. Анищенка, 4	
42	Залізничне шосе, 5-В	
43	вул. Кіквідзе, 16	

44	вул. Кіквідзе, 21	
45	вул. Кудрі Івана, 16	
46	вул. Кудрі Івана, 34	
47	вул. Лумумби Патріса, 19	
48	Набережно-Печерська дорога, 4	
49	вул. Копилівська, 67, корпус Б	Подільський
50	вул. Межова, 119	
51	вул. Полкова, 59-А	
52	вул. Полкова, 61-А	
53	вул. Пуща-Водицька, 19	
54	вул. Тираспольська, 43-Г	
55	вул. Юрківська, 18	
56	вул. Вишгородська, 23-А	
57	вул. Корольова Академіка, 9-А	Святошинський
58	вул. Корольова Академіка, 9-Б	
59	вул. Туполева Академіка, 15-Г	
60	вул. Берковецька, 6	
61	бульв. Кольцова, 17-А	
62	бульв. Кольцова, 20-А	
63	просп. Курбаса Леся, 18-Б	
64	вул. Серпова, 9-А	
65	вул. Строкача Тимофія, 9	
66	вул. Брюллова, 10	Солом'янський
67	вул. Виборзька, 44	
68	вул. Глінки, 7	
69	вул. Деснянська, 19	

44	вул. Кіквідзе, 17/10	Печерський
45	вул. Кіквідзе, 17-А	
46	вул. Кіквідзе, 19	
47	вул. Кіквідзе, 21	
48	вул. Кудрі Івана, 16	
49	вул. Кудрі Івана, 34	
50	Печерський	
51	Набережно-Печерська дорога, 4	
52	вул. Копилівська, 67, корпус Б	Подільський
53	вул. Межова, 119	
54	вул. Полкова, 59-А	
55	вул. Полкова, 61-А	
56	вул. Пуща-Водицька, 19	
57	вул. Тираспольська, 43-Г	
58	вул. Юрківська, 18	
59	вул. Вишгородська, 23-А	
60	вул. Корольова Академіка, 9-А	Святошинський
61	вул. Корольова Академіка, 9-Б	
62	вул. Туполева Академіка, 15-Г	
63	вул. Берковецька, 6	
64	бульв. Кольцова, 17-А	
65	бульв. Кольцова, 20-А	
66	просп. Курбаса Леся, 18-Б	
67	вул. Серпова, 9-А	
68	вул. Строкача Тимофія, 9	
69	вул. Брюллова, 10	

70	вул. Кривоноса Максима, 12	
71	вул. Кривоноса Максима, 12-А	
72	вул. Метробудівська, 11-А	
73	вул. Новопольова, 81	
74	вул. Новопольова, 93	
75	вул. Освіти, 18	
76	вул. Освіти, 22/8	
77	вул. Ушинського, 36	
78	вул. Чумака Василя, 3	
79	вул. Чумака Василя, 7	
80	вул. Чумака Василя, 8-А	
81	вул. Бориса Гаріна, 68-А	
82	вул. Гарматна, 25	
83	вул. Миколи Шепелева, 31/87	
84	вул. Петра Радченка, 25	
85	вул. Гонти Івана, 9	Шевченківський
86	вул. Довженка Олександра, 7-А	
87	вул. Довженка Олександра, 14-Б	
88	вул. Шамрила Тимофія, 11-А	
89	вул. Древлянська, 18	
90	вул. Коперніка, 21	
91	вул. Деревлянська (Якіра), 19	

70	вул. Виборзька, 44	Солом'янський
71	вул. Глінки, 7	
72	вул. Деснянська, 19	
73	вул. Кривоноса Максима, 12	
74	вул. Кривоноса Максима, 12-А	
75	вул. Метробудівська, 11-А	
76	вул. Новопольова, 81	
77	вул. Новопольова, 93	
78	вул. Освіти, 18	
79	вул. Освіти, 22/8	
80	вул. Ушинського, 36	
81	вул. Чумака Василя, 3	
82	вул. Чумака Василя, 7	
83	вул. Чумака Василя, 8-А	
84	вул. Бориса Гаріна, 68-А	
85	вул. Гарматна, 25	
86	вул. Миколи Шепелева, 31/87	
87	вул. Петра Радченка, 25	
88	вул. Гонти Івана, 9	Шевченківський
89	вул. Довженка Олександра, 7-А	
90	вул. Довженка Олександра, 14-Б	
91	вул. Шамрила Тимофія, 11-А	
92	вул. Древлянська, 18	
93	вул. Коперніка, 21	
94	вул. Деревлянська (Якіра), 19	

Депутат Київської міської ради **Ярослав ФЕДОРЕНКО**

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23. 08. 2023 р. № 613

Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 319, 327, 329 Цивільного кодексу України, пунктів 31, 51 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5482/5523 «Про деякі питання управління майном територіальної громади міста Києві на період дії воєнного стану»:

1. Затвердити акт приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві

державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуюча обов'язки
першого заступника голови Олена ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
від 23. 08. 2023 № 613

АКТ

приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9 та вул. Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, що створена відповідно до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 квітня 2023 року № 214 «Про внесення змін до складу робочої комісії ї питань приймання відомчого житлового фонду до комунальної власності територіальної громади міста Києва» у складі:

- БАБІЙ Павло Миколайович – заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

- КОСАР Надія Романівна – начальник управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

- ДМИТРИШЕНА Тетяна Миколаївна – начальник відділу розвитку та реформування житлово-комунальної інфраструктури управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії;

- КОШИРЕЦЬ Володимир Володимирович – начальник відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії;

- ВДОВИЧЕНКО Олег Михайлович – начальник виробничого відділу управління будівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії;

- ДЕЩЕНКО Олег Миколайович – головний спеціаліст відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії;

- ТКАЧУК Микола Петрович - головний інженер КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району», член комісії;

- ЮШКО Валентина Іванівна – заступник начальника відділу приватизації Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву, член комісії;

- ГЛУЩЕНКО Даніїл Ігорович – директор виконавчого філії «Дарницький вагоноремонтний завод» акціонерного товариства «Українська залізниця», член комісії;

- СТРІЛЕНКО Валерій Едуардович – заступник директора виконавчого філії з виробничих питань філії «Дарницький вагоноремонтний завод» акціонерного товариства «Українська залізниця», член комісії;

на виконання розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.04.2023 № 213 «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків філії «Дарницький вагоноремонтний завод» АТ «Українська залізниця» та зовнішніх інженерних мереж 03 липня 2023 року провела обстеження гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 в Дніпровському районі міста Києва, що належать до державної власності, перебувають в сфері управління Міністерства інфраструктури України і безоплатно передаються у комунальну власність територіальної громади міста Києва та сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації і встановила:

<u>Гуртожиток на вул. Інженера Бородіна, 7/10 має такі показники:</u>

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку _____1952_____
Матеріали стін_____цегла_____
Матеріали покрівлі___металочерепиця__площа _____601,32 кв. м_____
Група капітальності_____2_____
Кількість поверхів_____2_____
Об'єм будівлі_____4337,00 куб. м_____
Кількість сходових кліток_____1 шт_____

Їх прибиральна площа_____29,9 кв. м_____

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови_____619,6 кв. м_____
Загальна площа гуртожитку_____954,5 кв. м_____
Жила площа кімнат_____634,3 кв. м_____
Загальна площа кімнат_____954,5 кв. м_____
Кількість кімнат у гуртожитку_____42 одиниці_____
Кількість мешканців у кімнатах_____90 осіб_____

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____164 пог. м

Каналізація_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____159 пог. м

Центральне опалення_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____342 пог. м

у тому числі:
від власної котельні_____-_____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-_____ пог. м

від групової котельні _____-_____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-_____ пог. м

від ТЕЦ_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____47 пог. м

Найбільше теплове навантаження:

на опалення_____0, 263 Г/кал
на гаряче водопостачання_____0,201 Г/кал
на вентиляцію_____-_____ Г/кал

Опалення від поквартирних котлів, печей та інше __0__ кв. м загальної площі

Гаряче водопостачання_____ 0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ 192 пог. м

у тому числі:

від теплообмінника вбудованого теплопункту___0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____-_____пог.м

від місцевої котельні _____-_____кв. м загальної площі
з довжиною мереж _____-_____пог. м

від ТЕЦ_____-_____ кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____-_____пог. м

Ванни (душі)_____22,8 кв. м загальної площі

Електроосвітлення_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____АППВ-1,5 мм2 814 пог. М
АППВ-2,5 -2,5мм2

Газопостачання_____ - загальної площі
з довжиною мереж_____ 84,0 пог. м

Стаціонарні електроплити ___-___одиниць _____-_____кв. м загальної площі

Ліфти_____0__одиниць, у тому числі ті, що підключені до АДС (ОДС)
_____0_____ одиниць

Сміттєпроводи _____0____ одиниць

з довжиною стволів _____0_____пог. м

ЗПУ (домофон)_____1_____під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку (місць загального користування)
_____320,2 кв. м, в тому числі підвал _____0 кв. м_____

у тому числі:

кухні _____2_____одиниць _____35,1_____ кв. м
вбиральні_____2_____одиниць_____21,8_____ кв. м
ванні кімнати_____2_____одиниць _____14,9_____ кв. м
коридори_____3_____одиниць _____211,9_____кв. м
сходові клітини_____1_____одиниць _____29,9_____кв. м
тамбури_____0_____ одиниць _____0_____ кв. м
допоміжна площа____1_____одиниць _____13,9_____кв. м

5. Вартість основних фондів гуртожитку

Первинна вартість гуртожитку - 968502,09 гривень

Залишкова вартість гуртожитку - 461303,33 гривень

6. Впорядкованість прибудинкової території гуртожитку

Кількість дерев - 22 одиниць
Кількість кущів - 20 одиниць
Площа газонів та квітників - кв. м
Площа асфальтових покрить - кв. м
Приведена площа, що прибирається - кв. м
Інші відомості про домоволодіння (площа земельної ділянки)___ -_____кв.м

7. Наслідки огляду та випробувань елементів

Елементи будівлі гуртожитку знаходяться в задовільному стані.

Гуртожиток на вул. Інженера Бородіна, 11/9 має такі показники:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку _____1949_____
Матеріали стін_____цегла_____
Матеріали покрівлі_____металочерепиця____площа _____606,4 кв. м
Група капітальності_____2_____
Кількість поверхів_____2_____
Об'єм будівлі_____4335,00 куб. м_____
Кількість сходових кліток_____1 шт_____
Їх прибиральна площа_____30 кв. м_____

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови_____619,3 кв. м_____
Загальна площа гуртожитку_____950,2 кв. м_____
Жила площа кімнат_____618,4 кв. м_____
Загальна площа кімнат_____950,2 кв. м_____
Кількість кімнат у гуртожитку_____41 одиниця_____
Кількість мешканців у кімнатах_____93 особи_____

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи_____- кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____115 пог. м

Каналізація_____- кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____103 пог. м

Центральне опалення_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____327 пог. м

у тому числі:
від власної котельні_____-____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-____ пог. м

від групової котельні _____-____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-____ пог. м

від ТЕЦ_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ 51 пог. м

Найбільше теплове навантаження:

на опалення_____0, 1 Г/кал
на гаряче водопостачання_____0,037 Г/кал
на вентиляцію_____-____ Г/кал

Опалення від поквартирних котлів, печей та інше __0__ кв. м загальної площі

Гаряче водопостачання_____ 0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ 184 пог. м

у тому числі:
від теплообмінника вбудованого теплопункту___0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____-_____пог.м

від місцевої котельні _____-_____кв. м загальної площі
з довжиною мереж _____-_____пог. м

від ТЕЦ_____-_____ кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ -_____42 пог. м

Ванни (душі)_____14,5 кв. м загальної площі

Електроосвітлення_____ кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____АПВ-2х1,5=587 пог. М
АПВ-2х2,5=481 пог.м.

Газопостачання_____ загальної площі
з довжиною мереж_____ 54,0 пог. м

Стаціонарні електроплити ___-___одиниць _____-_____кв. м загальної площі

Ліфти_____0__одиниць, у тому числі ті, що підключені до АДС (ОДС) _____0_____ одиниць

Сміттєпроводи _____0____ одиниць

з довжиною стволів _____0_____пог. м

ЗПУ (домофон)_____1_____під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку (місць загального користування)

_____331,8 кв. м, в тому числі підвал _____0 кв. м_____

у тому числі:

кухні _____2_____одиниць _____34_____ кв. м
вбиральні_____4_____одиниць_____29,8_____ кв. м
ванні кімнати_____1_____одиниць _____14,5_____ кв. м
коридори_____3_____одиниць _____206,7_____кв. м
сходові клітини_____1_____одиниць _____30_____кв. м
тамбури_____0_____ одиниць _____0_____ кв. м
допоміжна площа____2_____одиниць _____17,5_____кв. м

5. Вартість основних фондів гуртожитку

Первинна вартість гуртожитку - 978445,77 гривень
Залишкова вартість гуртожитку - 424447,24 гривень

6. Впорядкованість прибудинкової території гуртожитку

Кількість дерев - 37 одиниць
Кількість кущів - 7 одиниць
Площа газонів та квітників - кв. м
Площа асфальтових покрить - кв. м
Приведена площа, що прибирається - кв. м
Інші відомості про домоволодіння (площа земельної ділянки)____ -_____кв.м

7. Наслідки огляду та випробувань елементів

Елементи будівлі гуртожитку знаходяться в задовільному стані.

<u>Гуртожиток на вул. Алматинській, 72 має такі показники:</u>

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку _____1969_____
Матеріали стін_____цегла_____
Матеріали покрівлі___руберoїд__площа _____808,08 кв. м_____
Група капітальності_____2_____
Кількість поверхів_____5_____
Об'єм будівлі_____11489,00 куб. м_____
Кількість сходових кліток_____10 шт_____
Їх прибиральна площа_____ 114 кв. м_____

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови_____807,4 кв. м_____
Загальна площа гуртожитку_____3282,0 кв. м_____
Жила площа кімнат_____1850,9 кв. м_____
Загальна площа кімнат_____2152,7 кв. м_____
Кількість кімнат у гуртожитку_____107 одиниці_____
Кількість мешканців у кімнатах_____238 осіб_____

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____164 пог. м

Каналізація_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____159 пог. м

Центральне опалення_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____342 пог. м

у тому числі:
від власної котельні_____-_____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-_____ пог. м

від групової котельні _____-_____ кв. м
загальної площі з довжиною мереж _____-_____ пог. м

від ТЕЦ_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____78 пог. м

Найбільше теплове навантаження:

на опалення_____0, 263 Г/кал
на гаряче водопостачання_____0,201 Г/кал
на вентиляцію_____-_____ Г/кал

Опалення від поквартирних котлів, печей та інше __0__ кв. м загальної площі

Гаряче водопостачання_____ 0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ 1020 пог. м

у тому числі:

від теплообмінника вбудованого теплопункту___0 кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____-_____пог.м

від місцевої котельні _____-_____кв. м загальної площі
з довжиною мереж _____-_____пог. м

від ТЕЦ_____-_____ кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____ -_____78__пог. м

Ванни (душі)_____51,5 кв. м загальної площі

Електроосвітлення_____ - кв. м загальної площі
з довжиною мереж_____АПВ-1,5 мм2 824 пог. м
АПВ-2,5 -2,5мм2=725 п.м.

Газопостачання_____ - загальної площі
з довжиною мереж_____ 84,0 пог. м

Стаціонарні електроплити ___-___одиниць _____-_____кв. м загальної площі

Ліфти_____0__одиниць, у тому числі ті, що підключені до АДС (ОДС)
_____0_____одиниць

Сміттєпроводи _____0____ одиниць

з довжиною стволів _____0_____пог. м

ЗПУ (домофон)_____1_____під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку (місць загального користування)
_____320,2 кв. м, в тому числі підвал _____0 кв. м_____

у тому числі:

кухні _____13_____одиниць _____154,8_____ кв. м
вбиральні_____14_____одиниць_____89,3_____ кв. м
ванні кімнати_____11_____одиниць _____51,5_____ кв. м
коридори_____ 37_____одиниць _____593,4_____кв. м

сходові клітини_____10_____одиниць _____114_____кв. м
тамбури_____1_____ одиниць _____3,0_____ кв. м
допоміжна площа____24_____одиниць _____196,4_____кв. м

5. Вартість основних фондів гуртожитку

Первинна вартість гуртожитку - 2613775,90 гривень
Залишкова вартість гуртожитку - 729979,62 гривень

6. Впорядкованість прибудинкової території гуртожитку

Кількість дерев - 20 одиниць
Кількість кущів - 50 одиниць
Площа газонів та квітників - кв. м
Площа асфальтових покрить - кв. м
Приведена площа, що прибирається - кв. м
Інші відомості про домоволодіння (площа земельної ділянки)____ -_____кв.м

7. Наслідки огляду та випробувань елементів

Елементи будівлі гуртожитку знаходяться в задовільному стані.

«Дарницький вагоноремонтний завод» акціонерного товариства «Українська залізниця» ПЕРЕДАВ, а Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація ПРИЙНЯВ таку документацію:

- технічні паспорти на будівлі гуртожитків (оригінал);
- поповерхові плани (оригінал);

Відображене в акті прийнято:

Голова комісії: Павло БАБІЙ

Заступник голови комісії: Надія КОСАР

Члени комісії Тетяна ДМИТРИШЕНА

Володимир КОШИРЕЦЬ

Олег ВДОВИЧЕНКО

Олег ДЕЩЕНКО

Микола ТКАЧУК

Валентина ЮШКО

Данїїл ГЛУЩЕНКО

Валерій СТРІЛЕНКО

«_____»_____2023 року

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.09 2023 р. № 667

Про закріплення будівель - гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами та доповненнями), розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та від 03 квітня 2023 року № 213 «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків філії «Дарницький вагоноремонтний завод» АТ «Українська залізниця» та зовнішніх інженерних мереж, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 серпня 2023 року № 613 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 до комунальної власності територіальної громади міста Києва та до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Закріпити з 01.10.2023 року на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» приміщення будівель гуртожитків на вул. Інженера Бородіна, 7/10, вул. Інженера Бородіна, 11/9, вул. Алматинська, 72 та об'єкти благоустрою.

002050

2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» забезпечити в установленому порядку належне утримання та експлуатаційне обслуговування будівель гуртожитків, зазначених в пункті 1 цього розпорядження.

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуюча обов'язки першого
заступника голови Олена ШЕВЧЕНКО

08/231-1437/ПР
16.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»

5 (36/109)

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних у місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарчого відання або оперативного управління», враховуючи лист Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» від 01.11.2023 № 431-2625 та технічний паспорт від 27.10.2023, з метою внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» у зв'язку із виготовленням технічного паспорту

ВИРІШИЛА:

1. Викласти в таблиці додатка рядок № 1 в новій редакції, а саме:

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування та місце розташування	Кількість, шт	Площа, кв. м	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість, грн.
1.	105078	Захисна споруда цивільного захисту, за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 82	1	217,2	1969	Експертна оцінка

2. Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові дії щодо внесення змін в установленому порядку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних у місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарчого відання або оперативного управління», враховуючи лист Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» від 01.11.2023 № 431-2625 та технічний паспорт від 27.10.2023, з метою внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» у зв'язку із виготовленням технічного паспорту.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є внесення змін до додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» у зв'язку із виготовленням технічного паспорту.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєктом рішення передбачається внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» у зв'язку із виготовленням технічного паспорту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація цього рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

7. Доступ до публічної інформації

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація цього рішення дозволить виконати перелік ремонтних та відновлювальних робіт для приведення у відповідність вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Вадим ІВАНЧЕНКО.

Депутат Київської міської ради **Вадим ІВАНЧЕНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до таблиці додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Рядок №1 додатка до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Чинна редакція рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»							**Нова редакція** рішення Київської міської ради від 13.07.2023 №6931/6972 «Про передачу до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва»						
1.	105078	Захисна споруда цивільного захисту № 105106, за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 82	1	150	1968	Експертна оцінка	1.	105078	Захисна споруда цивільного захисту, за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 82	1	217,2	1969	Експертна оцінка

Депутат Київської міської ради **Вадим ІВАНЧЕНКО**

08/231-1426/ПР
10.11.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____№_____

Про бюджет міста Києва на 2024 рік

місто Київ, столиця України
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

2600000000
(код бюджету)

6 (36/109)

Керуючись Бюджетним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2024 рік:

доходи бюджету міста Києва в сумі 68 846 608 462 гривні, у тому числі доходи загального фонду бюджету міста Києва – 66 340 318 700 гривень та доходи спеціального фонду бюджету міста Києва – 2 506 289 762 гривні згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету міста Києва в сумі 82 316 693 163 гривні, у тому числі видатки загального фонду бюджету міста Києва – 58 530 272 701 гривня та видатки спеціального фонду бюджету міста Києва – 23 786 420 462 гривні;

повернення кредитів до бюджету міста Києва в сумі 876 946 020 гривень, у тому числі повернення кредитів до загального фонду бюджету міста Києва – 876 766 020 гривень, повернення кредитів до спеціального фонду бюджету міста Києва – 180 000 гривень;

надання кредитів з бюджету міста Києва в сумі 86 560 407 гривень, у тому числі надання кредитів із загального фонду бюджету міста Києва – 86 560 407 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету міста Києва в сумі 8 600 251 612 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету міста Києва в сумі 21 279 950 700 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міста Києва в розмірі 1 гривні, що становить 0 відсотка видатків загального фонду бюджету міста Києва, визначених цим пунктом;

резервний фонд бюджету міста Києва в розмірі 2 112 815 767 гривень, що становить 3,6 відсотка видатків загального фонду бюджету міста Києва, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

Відповідно до частини сьомої статті 108 Бюджетного кодексу України розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів з Державного бюджету України бюджету міста Києва в період між сесіями Київської міської ради здійснюється за розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з наступним внесенням змін до рішення про бюджет міста Києва на 2024 рік.

4. Затвердити на 2024 рік обсяги капітальних вкладень бюджету в розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат бюджету міста Києва на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році в сумі 18 241 983 709 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що в загальному фонді бюджету міста Києва на 2024 рік до доходів загального фонду належать доходи, визначені статтями 64, 66 Бюджетного кодексу України, і трансферти, визначені статтями 103, 103^2, 103^3, 104, 105 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69^1 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міста Києва на 2024 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69^1, 71 Бюджетного кодексу України, і трансферти, визначені статтею 103^1 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктами 9 та 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктом 11 частини першої статті 69^1 Бюджетного кодексу України.

8. Утворити у складі спеціального фонду бюджету міста Києва на 2024 рік цільовий фонд і затвердити Положення про формування та використання

коштів цільового фонду спеціального фонду бюджету міста Києва у 2024 році згідно з додатком 10 до цього рішення.

Установити, що у 2024 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міста Києва згідно з пунктом 8 частини першої статті 69[1] Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених додатком 10 до цього рішення, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з підпунктом 3 пункту 7 цього рішення, спрямовуються на компенсацію різниці у відсоткових ставках і часткове погашення зобов'язань позичальників за кредитами відповідно до Положення про порядок фінансово-кредитної підтримки молодих сімей та одиноких молодих громадян на будівництво (реконструкцію) житла в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18 листопада 2004 року № 570/1980 (за рахунок джерел, визначених підпунктом 3 пункту 7 цього рішення).

9. Визначити на 31 грудня 2024 року граничний обсяг місцевого боргу міста Києва в сумі 19 559 901 592 гривні і граничний обсяг гарантованого Київською міською радою боргу в сумі 22 207 500 000 гривень.

Відповідно до стратегії управління боргом міста Києва Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердити на 2024 рік індикативну граничну ефективну ставку залучення коштів в іноземній валюті до бюджету міста Києва та/або надання місцевих гарантій.

10. Установити, що у 2024 році місцеві гарантії в сумі до 13 432 500 000 гривень можуть надаватися для забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання – резидентів України, що належать до комунального сектору економіки міста Києва, розташовані на території міста Києва та здійснюють на цій території реалізацію інвестиційних проєктів, метою яких є розвиток комунальної інфраструктури та/або впровадження ресурсозберігаючих технологій.

Обов'язковою умовою надання місцевих гарантій є укладення договору між Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та суб'єктом господарювання про погашення заборгованості суб'єкта господарювання перед територіальною громадою міста Києва за виконання гарантійних зобов'язань. Істотними умовами такого договору мають бути зобов'язання суб'єкта господарювання:

1) внести плату за надання місцевої гарантії;

2) надати майнове або інше забезпечення виконання зобов'язань за гарантією;

3) відшкодувати витрати бюджету міста Києва, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань;

4) сплатити пеню за прострочення відшкодування зазначених витрат. Пеня нараховується у разі прострочення відшкодування зазначених витрат більше ніж 30 календарних днів з дня виникнення такого прострочення та за кожний

день прострочення сплати заборгованості у національній валюті з розрахунку 120 відсотків річних облікової ставки Національного банку України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, установленим Національним банком України на день нарахування пені;

5) надати гаранту права ініціювання дебетового переказу коштів з поточних/депозитних рахунків суб'єкта господарювання на користь гаранта.

Місцеві гарантії надаються в обсягах, на умовах і відповідно до повноважень, визначених окремим рішенням Київської міської ради про надання таких гарантій.

Установити, що для цілей виконання Закону України від 01 липня 2021 року № 1608-IX «Про ратифікацію Рамкового договору між Урядом України та Урядом Французької Республіки щодо офіційної підтримки проекту з покращення водопостачання у місті Києві» надання майнового або іншого забезпечення виконання зобов'язань за надання місцевої гарантії не здійснюється.

11. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету міста Києва видатки загального фонду за їх економічною структурою:

оплату праці працівників бюджетних установ (код 2110);

нарахування на заробітну плату (код 2120);

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (код 2220);

забезпечення продуктами харчування (код 2230);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270);

обслуговування місцевого боргу (код 2400);

поточні трансферти місцевим бюджетам (код 2620);

соціальне забезпечення (код 2700);

підготовку кадрів закладами фахової передвищої та вищої освіти (код 2282);

забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування (код 2282);

наукову та науково-технічну діяльність (код 2281);

компенсацію процентів, сплачуваних банкам та/або іншим фінансовим установам за кредитами, отриманими громадянами на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла (код 2730);

оплату послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури (2240);

оплату енергосервісу (код 2276).

12. Відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України доручити директорові Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати:

1) на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міста Києва на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих Київською міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів;

2) місцеві запозичення у межах, визначених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на 2024 рік, та підписувати від імені Київської міської ради всі та будь-які угоди і документи, необхідні для здійснення правочинів з місцевим боргом.

13. Надати повноваження Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1) відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України отримувати у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету міста Києва, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;

2) проводити розподіл коштів бюджету міста Києва у розрізі головних розпорядників коштів відповідно до затверджених у встановленому порядку помісячних розписів доходів і видатків з урахуванням бюджетних зобов'язань, зареєстрованих у Головному управлінні Державної казначейської служби України у м. Києві, можливостей бюджету та відповідно до досягнутого рівня виконання показників по мережі, штатах і контингентах, виконання обсягів робіт і надання послуг тощо;

3) вчиняти організаційно-правові дії щодо здійснення місцевих запозичень, залучення позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету міста Києва та здійснювати інші правові та організаційні дії щодо отримання, обслуговування, управління та повернення залучених коштів з урахуванням у бюджеті міста на відповідний рік витрат на їх обслуговування та повернення;

4) здійснювати платежі, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади міста Києва, згідно з відповідними договорами;

5) здійснювати правочини з місцевим боргом із метою ефективного управління боргом міста Києва та здійснювати реструктуризацію заборгованості за кредитами, іншими борговими зобов'язаннями, залученими містом Києвом або під його гарантії, шляхом укладання з юридичними особами – позичальниками та/або юридичними особами – кредиторами відповідних угод тощо за умови дотримання граничного обсягу боргу на кінець бюджетного періоду;

6) забезпечувати разом з міжнародними рейтинговими агентствами Fitch, Standard and Poor's, Moody's проведення рейтингової оцінки міста Києва як емітента та його цінних паперів;

7) здійснювати видатки за рахунок коштів Державного бюджету України на проведення заходів із мобілізаційної підготовки галузей національної економіки України в частині утримання позаміського запасного пункту управління Київської міської державної адміністрації.

14. Головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) управління бюджетними коштами у межах установлених їм бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, з урахуванням принципів гендерно орієнтованого бюджетування, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих територіальною громадою міста Києва, та коштів, наданих під місцеві гарантії;

4) взяття у встановленому порядку бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань та розрахунків за енергосервісом;

5) установлення за погодженням із Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) обґрунтованих лімітів споживання енергоносіїв та комунальних послуг у натуральних показниках для кожної бюджетної установи/комунального некомерційного підприємства, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) розрахунки за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами/комунальними некомерційними підприємствами;

7) оптимізацію структури та штатної чисельності, затвердженої в штатних розписах на 31 грудня 2023 року, працівників комунальних підприємств, установ і організацій, які отримують підтримку за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із відкриттям (розширенням) установ, комунальних підприємств і зростанням кількості одержувачів відповідних послуг;

8) обмеження попередньої оплати щодо закупівель товарів, робіт і послуг за кошти бюджету міста Києва;

9) відповідно до бюджетних призначень, установлених цим рішенням, завершення заходів у сфері захисту населення і території міста Києва від надзвичайних ситуацій, реалізація яких була розпочата у 2022-2023 роках за рахунок коштів резервного фонду бюджету міста Києва.

15. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету за бюджетними програмами при зміні розмірів, мети (між об'єктами та/або видами робіт) та обмеження в часі бюджетних призначень здійснюється за розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

16. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2024 року.

17. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Опублікувати це рішення в установленому порядку не пізніше ніж через десять днів із дня його прийняття.

19. Інші положення, що регламентують процес виконання бюджету міста Києва:

19.1. Установити для комунальних підприємств, установ і організацій граничну чисельність штатних одиниць, які утримуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, згідно з додатком 8 до цього рішення.

19.2. Контроль за справлянням надходжень бюджету міста Києва покласти на органи згідно з додатком 9 до цього рішення.

Головному управлінню Державної податкової служби у м. Києві та Центральному міжрегіональному управлінню ДПС по роботі з великими платниками податків інформувати Київського міського голову про виконання бюджету міста Києва за доходами.

19.3. Фінансовим управлінням районних в місті Києві державних адміністрацій здійснювати перевірку правильності складення, затвердження і внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів установ та організацій районних в місті Києві державних адміністрацій.

19.4. Використання коштів, за рахунок яких формується статутний капітал комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, здійснювати за погодженням із постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

19.5. Використання коштів на заходи, передбачені відповідними міськими цільовими програми, здійснювати на підставі відповідних рішень про затвердження цих програм.

19.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 13 вересня 2018 року № 1369/5433 «Про затвердження Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості» установити з 01 січня 2024 року базовий фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одну дитину дошкільного віку в розрахунку 4 934 грн із застосуванням контингенту дітей, зарахованих у заклади, що надають дошкільну освіту.

19.7. Забезпечення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що ліквідуються або реорганізуються, до завершення процедур ліквідації або реорганізації здійснюється в межах видатків, передбачених новоутвореним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, які визначені правонаступниками чи яким передаються функції органів, що ліквідуються або реорганізуються.

19.8. Секретаріату Київської міської ради забезпечити експлуатацію та утримання адміністративних будинків на вул. Хрещатик, 36 та вул. Б. Хмельницького, 6-А (енергоносії, комунальні послуги, охорона будинків та прилеглої території, послуги з обслуговування відомчої автоматичної телефонної станції, забезпечення заходів та інше).

Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утримуються з бюджету міста Києва та розташовані в зазначених будинках, Комунальна бюджетна установа «Контактний центр міста Києва» користуються приміщеннями без відшкодування витрат секретаріату Київської міської ради.

19.9. Установити мінімальні розміри орендної плати за земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва при укладанні та внесенні змін до договорів оренди земельних ділянок згідно з додатком 11 до цього рішення.

19.10. Установити, що плата за послуги з паркування транспортних засобів на паркувальних майданчиках, визначених наказом Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.03.2021 № Н-67 «Про затвердження переліку відведених майданчиків для паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах міста Києва», сплачується на рахунки з обліку доходів цільового фонду спеціального фонду бюджету міста Києва.

Установити, що кошти за послуги з користування закріпленими за комунальним підприємством «Київтранспарксервіс» майданчиками для платного паркування транспортних засобів перераховуються на рахунки з обліку доходів цільового фонду спеціального фонду бюджету міста Києва.

19.11. Зупинити у 2024 році дію підпунктів 1.1, 1.2, 1.4 пункту 1 рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану в Україні».

Установити, що у 2024 році на період дії воєнного стану розмір плати за право тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва для розміщення засобів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності становить 50% від визначеної у договорах тимчасового користування місцями, що перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, що укладаються та укладених до набрання чинності цим рішенням без застосування до такої плати коригуючого коефіцієнту, що дорівнює нулю, визначеного пунктом 1.2. Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 грудня 2018 року № 2341 та підпунктом 2.11.11 пункту 2.11. Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2019 року № 207.

Установити, що у 2024 році на період дії воєнного стану розмір пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності становить 50% від суми зазначеної у договорах щодо пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою.

Застосування абзацу 2 підпункту 19.11 пункту 19 цього рішення не потребує внесення змін до договорів тимчасового користування місцями, що перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Києва для розміщення рекламних засобів.

19.12. З урахуванням наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року № 281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», з метою єдиного підходу до проведення розрахунків кошторисної вартості капітального будівництва об'єктів, що споруджуються із залученням коштів бюджету міста Києва, установити розмір кошторисної заробітної плати, що враховується при визначенні вартості будівництва, у розмірі 18 000 гривень, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах.

19.13. З урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1253 «Про затвердження Методики визначення мінімальної суми орендного платежу за нерухоме майно фізичних осіб» установити мінімальну вартість місячної оренди 1 кв. м загальної площі нерухомого майна фізичних осіб у розмірі 38,18 гривень і додаткові коефіцієнти до неї згідно з додатком 12 до цього рішення.

20. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

287 43/41
16.11.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001 тел. (044) 278-19-85, 235-10-25
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: architecture@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26345558

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

7 (36/109)

Про надання пропозицій

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень П. Оленича від 07.09.2023 № 28743 у Департаменті містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано ваш лист від 06.09.2023 № 08/283-333вих, щодо надання пропозицій до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік та за результатами надаємо пропозиції для підготовки проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік» згідно з додатком.

Додаток: на 1 арк. в 1прим.

Директор Олександр СВИСТУНОВ

Віктор Коляденко
Віктор Клименко 278-84-04

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E1040000007171E0026F2A900
Підписувач Свистунов Олександр Вікторович
Дійсний з 07.10.2022 по 07.10.2024

Департамент містобудування та архітектури

055-9492 від 15.11.2023

Додаток

Пропозиції Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік»

№ з/п	Вид і назва проєкту	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів	Примітка
1.	Проєкт рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві»	Врегулювання питань у сфері містобудування	Протягом 2024 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	-
2.	Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 31 жовтня 2006 року № 141/198 «Про затвердження Порядку погодження та підготовки до затвердження містобудівної документації в м. Києві»	Скасування регуляторного акта	Протягом 2024 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	-
3.	Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 588/7925 «Про Службу містобудівного кадастру»	Скасування регуляторного акта	Протягом 2024 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	-

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E1040000000171E0026F2A900
Підписувач Свистунов Олександр Вікторович
Дійсний з 07.10.2022 по 07.10.2024

Департамент містобудування та архітектури

055-9492 від 15.11.2023

4.	Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 13 вересня 2011 року № 10/6226 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2003 року № 220/1094»	Скасування регуляторного акта	Протягом 2024 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Директор Олександр СВИСТУНОВ

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E1040000007171E0026F2A900
Підписувач Свистунов Олександр Вікторович
Дійсний з 07.10.2022 по 07.10.2024

Департамент містобудування та архітектури

055-9492 від 15.11.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

в копії:

Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішення КМР

8(36/109)

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про здійснення періодичного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 13.09.2011 № 13/6229 «Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради від 31.10.2006 № 141/198 «Про затвердження Порядку погодження та підготовки до затвердження містобудівної документації в м. Києві», який було оприлюднено

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4623 від 08.11.2023

08.11.2023 в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш 068 594 43 55

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4623 від 08.11.2023

ЗВІТ
про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 13.09.2011 № 13/6229 «Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради від 31.10.2006 № 141/198 «Про затвердження Порядку погодження та підготовки до затвердження містобудівної документації в м. Києві».

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 13.09.2011 № 13/6229 «Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради від 31.10.2006 № 141/198 «Про затвердження Порядку погодження та підготовки до затвердження містобудівної документації в м. Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Виконання вимог пункту 42 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи містобудування», розділу III Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 15.04.2004 № 158/1368 «Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації в м. Києві на період 2004-2006 рр.» та на виконання протокольного рішення Колегії виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 12.05.2006 № 57.

4. Строк виконання заходів з відстеження

13.09.2023 – 10.11.2023.

5. Тип відстеження

Періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження

Для проведення відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Проведено аналіз інформації, яка є в управлінському розпорядженні Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у вигляді статистичних даних за наступним показником: кількість затверджених проектів містобудівної документації.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E104000000FEC8200022ABAB00
Підписувач Яструбенко Олександр Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2024

Департамент містобудування та архітектури

055-9190 від 08.11.2023

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Показник результативності	2014-2018 роки, шт.	2019-2022 роки, шт.	Різниця
Кількість затверджених проєктів містобудівної документації	30	5	- 25

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей

Спостерігається зменшення показника кількості затверджених проєктів містобудівної документації за звітний період у порівнянні з аналогічним періодом 2014-2018 років. Зменшення показника відбулось у зв'язку із обмежувальними заходами запровадженими з метою запобігання поширенню вірусної інфекції COVID-19 та введенням воєнного стану в Україні, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Наразі регуляторний акт не потребує перегляду, внесення змін чи доповнень.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту містобудування
та архітектури **Олександр ЯСТРУБЕНКО**

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E104000000FEC8200022ABAB00
Підписувач Яструбенко Олександр Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2024

Департамент містобудування
та архітектури

055-9190 від 08.11.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики
М. ПРИСЯЖНЮКУ

Про оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта – рішення КМР

9 (36/109)

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пунктів 19, 20 статті 45 розділу X рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про регламент Київської міської ради» Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про здійснення періодичного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві», який було оприлюднено 22.11.2023 в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність».

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Володимир КОСТІКОВ

Ярослава Григораш 068 594 43 55

№ 08/37137
22.11.2023

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005F1130005057BB00
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 16.06.2023 9:59:43 по 16.06.2025 9:59:43

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4822 від 22.11.2023

Звіт про періодичне відстеження рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива(крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві»

1.Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Головною ціллю є збереження та зміцнення здоров'я населення, захисту від негативних наслідків споживання алкогольних напоїв, мінімізації соціального, економічного впливу алкоголізму на суспільство, дотримання правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях та захисту населення від шкідливого впливу шуму, а також зниження рівня злочинності шляхом проведення заходів з обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території м. Києва.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта

з 27.09.2023 по 15.11.2023

5.Тип відстеження регуляторного акта

Періодичне

6. Методи одержання результативності відстеження

Для проведення відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності даного регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу інформації та показників за 2022 рік, отриманих від Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, Головного управління податкової служби у м. Києві, Головного управління національної поліції у м. Києві.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

№ з/п	Назва показника результативності	2019 рік	2022 рік
1.	Кількість суб'єктів господарювання (на яких поширюється дія регуляторного акта)	Головним управлінням Державної податкової служби у м. Києві видано у 2019 році 7068 ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом, сидром та перрі, з них 4032 ліцензії на тип об'єкта торгівлі – ресторан, кафе, їдальні і т.д.	Головним управлінням Державної податкової служби у м. Києві видано у 2022 році 7160 ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом, сидром та перрі, з них 3731 ліцензії на тип об'єкта торгівлі – ресторан, кафе, їдальні і т.д.
2.	Кількість адміністративних правопорушень Закону України від 19 грудня 1995 року № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального» (зі змінами та доповненнями)	За інформацією Головного управління Державної податкової служби у м. Києві у 2019 році виявлено 527 випадків порушень. За інформацією Головного управління національної поліції у м. Києві у 2019 році по місту Києву обліковано 318 протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 156 КУпАП; 1498 протоколів за статтею 173 КУпАП про адміністративне правопорушення; 23010 протоколів за статтею 178 ч.1, 2 КУпАП про адміністративне правопорушення.	За інформацією Головного управління Державної податкової служби у м. Києві у 2022 році виявлено 23 випадки порушень. За інформацією Головного управління національної поліції у м. Києві у 2022 році по місту Києву складено: 611 протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 173 КУпАП; 38143 протоколи за статтею 178 ч.1 КУпАП про адміністративне правопорушення; 5127 протоколів за статтею 178 ч.2 КУпАП про адміністративне правопорушення.

3.	Кількість звернень до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	У 2019 році до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 58 звернень громадян та 19 депутатських звернень з питань реалізації алкоголю у нічний час, анулювання ліцензій з продажу алкогольних напоїв, порушення правил торгівлі алкогольними напоями тощо.	У 2022 році до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 63 звернення громадян з питань реалізації алкоголю у нічний час, анулювання ліцензій з продаж у алкогольних напоїв, порушення правил торгівлі алкогольними напоями тощо.

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей

Реалізація рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві» дозволила врегулювати питання впливу алкоголізму на суспільство, дотримання правил тиші в населених пунктах і громадських місцях та захисту населення від шкідливого впливу шуму, а також зниження рівня злочинності шляхом проведення заходів з обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території міста Києва.

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки зазначений регуляторний акт забезпечує прозорий та чіткий механізм взаємовідносин між органами влади, суб'єктами господарювання, продавцями та споживачами. Регуляторний акт не потребує внесення змін, доповнень чи скасування.

Директор Володимир КОСТІКОВ

10/36/109

Петиція №12543. Київська міська рада.

Автор

Володимир Ігорович Фомічов

Поштова адреса

01024, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Шовковична,
, , 30/35, 15

email

fomichov.volodymyr@gmail.com

#

12543

Назва

Зберегти стадіон “Арсенал” на Грушевського, 36 та закінчити його реконструкцію!

Розділи

Охорона здоров’я та спорт, Бюджет, Житлово-комунальна інфраструктура

Опис

Місцева громада боролася зі спробами забудовника знищити стадіон з 2006 року, коли було змінено цільове призначення землі під ним зі “спорту та рекреації” на “багатоповерхову забудову”. Громада перемогла і стадіон поки що не перетворився на бетонне гетто.

Але, як стало відомо авторам та підписантам петиції, стадіон знову опинився під загрозою забудови. Адже земельна ділянка під стадіоном перебуває у власності “Укргазбанку”, який має намір в найближчий час виставити її на продаж. А отже, стадіон може знов потрапити до рук забудовників!

Ми вимагаємо, аби КМДА здійснила викуп земельної ділянки №8000000000:82:033:0013 та нерухомого майна стадіону “Арсенал”, розташованих за адресою: місто Київ, Печерський район, вулиця Михайла Грушевського, 36, а компенсаційні кошти, призначені для “Укргазбанку”, спрямувала на потреби Збройних Сил України.

Міська влада має захистити стадіон, адже спортивна інфраструктура – це життєво важлива складова розвитку здорової та потужної нації.

Сьогодні на відродженому стадіоні «Арсенал» на Грушевського, 36, який десятки років перебував у занедбаному стані і ледь не перетворився на будівельний майданчик, знову грають діти.

Підписуйте та поширюйте петицію, не дамо перетворити “Арсенал” на черговий ЖК!

Голосів

6190

Поріг

6000

Створено

2023-09-21 16:05:09

Модерація

2023-09-22 08:04:32

Початок голосування

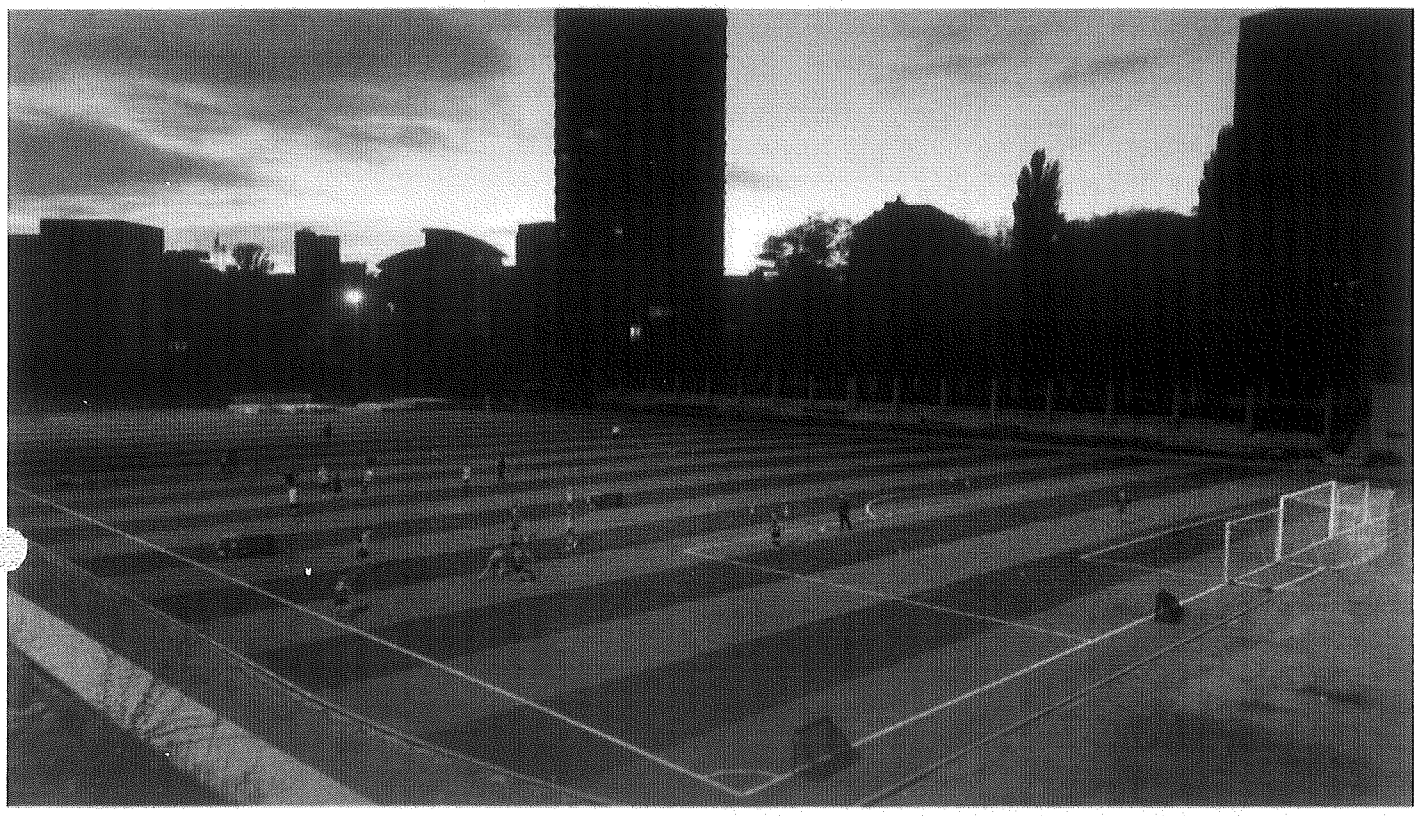
2023-09-22 08:04:32

Завершення голосування

2023-11-21 07:04:32

Дата набору 6000 голосів

2023-11-11 12:59:01



від 17.11.2023 №08/36389

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

вул. Північна, 22, Київ, 04214; тел. (044) 332-35-20 E-mail: obolonkk@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 39611267

17.11.2023 № 463-7292

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про погодження використання коштів статутного фонду підприємства

12/36/109

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» повідомляє , що відповідно до рішення Київської міської ради від 08.09.2022 № 5394/5435 «Про збільшення розміру статутних капіталів Комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго» та комунальних підприємств – керуючих компаній з обслуговування житлового фонду районів м. Києва» було виділено кошти в розмірі 50 000 тис. грн.

В погодженому списку статей витрат було закладено повернення в бюджет фінансової поворотної допомоги в розмірі 24 020,8 тис. грн.

Нашим підприємством платіжним дорученням № 2585 від 29.11.2022 р. (копія додається) було повернуто фінансову поворотну допомогу в повному обсязі з поточного рахунку КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», а кошти на поповнення статутного фонду надійшли на рахунок відкритий в Держказначейській службі України 21.12.22р., 26.12.22р. та 28.12.2022р. (копія виписки банку додається).

Таким чином підприємство використало власні кошти на повернення фінансової допомоги, тому просимо погодити відшкодування зазначених коштів зі статутного фонду з рахунку в держказначействі на наш поточний рахунок.

Враховуючи актуальність та соціальну значущість розвитку житлової галузі, комунальні підприємства повинні удосконалювати систему управління та підвищувати ефективність діяльності шляхом технічного переоснащення житлово-комунального господарства, збільшення залучення використання механізованої праці порівняно з ручною.

З метою надання послуг належної якості та забезпечення безперебійної роботи Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», задля збільшення механізованої праці у загальному обсязі виконуваних працівниками підприємства робіт існує необхідність закупівлі спеціалізованих автомобілів для надання послуг з швидкого аварійного обслуговування житлових будинків.

Просимо погодити використання коштів статутного фонду у розмірі 50 000,00 тис. грн. за наступними статтями:

Стаття витрат	**Всього, тис. грн.**
ВСЬОГО, в т.ч.:	**50 000,00**
Відшкодування поворотної допомоги	24 020,8
Придбання спецтехніки:	
вантажний бортовий автомобіль - 4 шт.	5 000,0
автомобіль вантажний з універсальним кузовом-фургоном	2 950,0
міні-навантажувач з навісним обладнанням	4 500,0
каналопромивочна машина - 1 шт.	5 755,0
Придбання паливно-мастильних матеріалів	1 822,0
Обладнання для укомплектування автомобіля аварійної служби	302,2
Придбання комплектуючих до ліфтового обладнання (гальмівні котушки, контактери, кнопки виклику, вимикачі, перемикачі, шківи, натяжного пристрою, пульти ПВА, замки ДШ, тощо)	1 150,0
Придбання обладнання автоматизації та диспетчеризації з монтажем та пуско-налагодженням	4 500,0

Звертаємо Вашу увагу, що склад спеціалізованої техніки, яка обліковується на балансі Підприємства застарілий та потребує оновлення. Лише в 2021 та 2022 роках було придбано спеціалізовану техніку, яка нажаль не покриває фактичну потребу. З метою належного надання послуг з обслуговування житлових будинків, споруд та прибудинкових територій використання КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» має намір придбати автомобіль вантажний з універсальним кузовом-фургоном та міні-навантажувач з навісним обладнанням.

. У зв'язку з застарілими внутрішньобудинковими мережами житлового фонду Оболонського районну та збільшенням аварійних ситуацій необхідні додаткові автомобілі для аварійної служби, які дадуть змогу оперативно перевозити матеріали та проводити необхідні ремонтні роботи для усунення аварійних ситуацій.

Придбання міні-навантажувача дозволить Підприємству прискорити роботу по навантаженню та вивозу опалого листя, залізобетонних конструкцій та іншого великогабаритного сміття.

Враховуючи викладене, просимо Вас розглянути та підтримати напрямки використання коштів КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

З повагою
Директор Людмила САГАЙДАК

Лариса Проценко
332-35-80

13 (36/109)

УКРАЇНА

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281 66 62, факс 281 66 61
E-mail: rda.golosiivska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно- енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

№ 08/33750
31.10.2023

Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту

На виконання пункту 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією в межах повноважень, проведена наступна робота.

п.п. 4.1 Встановлено контроль за недопущенням приватизації (відчуження) захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

п.п. 4.2. Балансоутримувачами комунального майна територіальної громади міста Києва, що перебуває під управлінням Голосіївської районної державної адміністрації, проведено роз'яснювальну роботу з орендарями нежитлових приміщень, щодо обов'язку надавати безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як найпростіші укриття для мешканців. Направлені відповідні листи.

Комісією з обстеження приміщень щодо можливості використання їх для укриття населення постійно проводяться огляди приміщень, в тому числі тих що

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000747F2F00998FBC00
Підписувач Коломієць Олександр Олексійович
Дійсний з 04.07.2023 6:59:56 по 02.07.2024 6:59:56

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-13167 від 31.10.2023

знаходяться в будівлях комунальної власності та передані в оренду. На сьогоднішній день, у зазначених будівлях, відсутні угоди оренди нежитлових . приміщень, які можуть служити як найпростіші укриття для населення Печерського району міста Києва.

п.п. 4.3. Станом на 31.10.2023 фактів, що потребують застосування, пункту 4 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» у зв'язку із порушеннями власниками захисних споруд цивільного захисту вимог статті 32 Кодексу цивільного захисту України не зафіксовано.

Перший заступник голови Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Олександр Каніщев
Євген Христич 281 66 17

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000747F2F00998FBC00
Підписувач Коломієць Олександр Олексійович
Дійсний з 04.07.2023 6:59:56 по 02.07.2024 6:59:56

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

100-13167 від 31.10.2023

14. (36/109)

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

01.09.2023
№ 107-7484/02

08/34708
06.11 2023

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про виконання рішення Київської міської ради

Рішенням Київської міської ради від 13.07.2023 № 6932/6973 «Про передачу до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – Рішення), було вирішено передати до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський культурний кластер» (далі – КП «Київський культурний кластер») згідно з додатками 1 та 2 до цього Рішення.

КП «Київський культурний кластер» разом із райдержадміністрацією було доручено вжити заходів щодо прийняття-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього Рішення, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

Крім того, доручено райдержадміністрації, до сфери управління якої передається майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснити його закріплення в установленому порядку та забезпечити його використання для потреб культури.

На виконання Рішення КП «Київський культурний кластер» в установленому порядку відповідно до актів приймання - передачі майна від 31.08.2023 (копії додаються) передано райдержадміністрації майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатках 1 та 2 до Рішення.

Враховуючи вище викладене, розпорядженням райдержадміністрації від 31.08.2023 № 532 «Про закріплення за відділом культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

майна» (копія додається) прийняте від КП «Київський культурний кластер» майно комунальної власності територіальної громади міста Києва було закріплено на праві оперативного управління за відділом культури райдержадміністрації та доручено останньому забезпечити: прийняття його від КП «Київський культурний кластер», облік, належне утримання, збереження та експлуатацію.

Додатки: копія акта приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 1 рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6932/6973 «Про передачу до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» від 31.08.2023 на 1 арк. в 1 прим.
копія акта приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до додатку 2 рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6932/6973 «Про передачу до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» від 31.08.2023 на 3 арк. в 1 прим
копія розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2023 № 532 «Про закріплення за відділом культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна» на 7 арк. в 1 прим.
копія актів приймання-передачі основних засобів від 31.08.2023 на 7 арк. в 1 прим.

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Віталій Бігун 564 92 01

14 (36/109)

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564 90 10, (044) 565 25 37
E-mail: rda.darnytska@kyivcity.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37388222

01.09.2023 N 107-7489/02

N 08/34696
06.11.2023

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про виконання рішення Київської міської ради

Рішенням Київської міської ради від 13.07.2023 № 6923/6964 «Про передачу до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – Рішення), було вирішено передати до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, за адресою: місто Київ, вулиця Шевельова Юрія, 100, а саме: нежитлову будівлю, лазню, літ. «А-2» площею 900,0 кв. м (інвентарний номер 1013010009) та нежитлову будівлю, котельню, літ. «Б-1» площею 205,0 кв. м (інвентарний номер 1013010008), далі – об'єкти нерухомості.

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) разом з райдержадміністрацією було доручено вжити заходів щодо прийняття-передачі об'єктів нерухомості та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

Крім того, доручено райдержадміністрації, до сфери управління якої передається майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснити його закріплення в установленому порядку.

На виконання Рішення Департаментом в установленому порядку передано райдержадміністрації об'єкти нерухомості відповідно до акта приймання передачі майна від 08.08.2023 (копія додається).

Враховуючи вище викладене, розпорядженням райдержадміністрації від 08.08.2023 № 481 «Про закріплення за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» майна» (копія додається) прийняте від Департаменту майно комунальної власності територіальної громади міста Києва було закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (далі - Керуюча компанія) та доручено останньому забезпечити: прийняття його від Департаменту, облік, належне утримання, збереження та експлуатацію, приведення вартості до справедливої.

Керуючою компанією в установленому порядку забезпечено прийняття від Департаменту об'єктів нерухомості, приведення їх вартості до справедливої та внесення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна інформації про вид іншого речового права – права господарського відання Керуючої компанії на об'єкти нерухомості.

Додатки: копія акта приймання-передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, розташованого на вулиці Шевельова Юрія, 100, до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6923/6964 «Про передачу до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» від 08.08.2023 на 1 арк. в 1 прим.
копія розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 08.08.2023 № 481 «Про закріплення за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» майна» на 2 арк. в 1 прим.
копія акта приймання-передачі основних засобів від 08.08.2023 на 3 арк. в 1 прим.
копія акта приймання-передачі основних засобів від 08.08.2023 на 3 арк. в 1 прим.

Тимчасовий виконувач
обов'язків голови Микола КАЛАШНИК

Віталій Бігун 564 92 01

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

23.11.2023
N 105/02-6490/6531/8-8

N 08/37283
23.11.2023

15/36/109

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

На виконання п. 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Печерська районна адміністрація повідомляє наступне.

Інформація про вжиті заходи щодо виконання зазначеного рішення Київської міської ради, викладена у листі Печерської районної в місті Києві адміністрації від 12.10.2023 №105/02-6490/6531/8-6 станом на 23.11.2023 без змін і доповнень.

Заступник голови Руслан ТРУНОВ

Степан ТЕРЕЩЕНКО
Сергій БАКЛАЖКО 280-75-80

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280 89 12, факс (044) 280 40 96
e-mail: rda.pecherska@kyivcity.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

12.10.2023 N 105/02-6490/6531/8-6

К08/31481
12.10.2023

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

На виконання п. 4 рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Печерською районною адміністрацією, в межах повноважень, проведена наступна робота.

Щодо п. 4.1

Встановлено контроль за недопущенням приватизації (відчуження) захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

Щодо п. 4.2.

Балансоутримувачами комунального майна територіальної громади міста Києва, що перебуває під управлінням Печерської районної державної адміністрації, проведено роз'яснювальну роботу з орендарями нежитлових приміщень, щодо обов'язку надавати безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як найпростіші укриття для мешканців. Направлені відповідні листи.

Комісією з обстеження приміщень щодо можливості використання їх для укриття населення постійно проводяться огляди приміщень, в тому числі тих що знаходяться в будівлях комунальної власності та передані в оренду. На сьогоднішній день, у зазначених будівлях, відсутні угоди оренди нежитлових

приміщень, які можуть служити як найпростіші укриття для населення Печерського району міста Києва.

Щодо п. п. 4.3.

Станом на 10.10.2023 фактів, що потребують застосування, пункту 4 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» у зв'язку із порушеннями власниками захисних споруд цивільного захисту вимог статті 32 Кодексу цивільного захисту України не зафіксовано.

Заступник голови Руслан ТРУНОВ

Анна СІНКЕВИЧ
Степан ТЕРЕЩЕНКО 280-75-80

16/36/109

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06
E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Директорові
Департаменту комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗЮ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 08.06.2023 № 6490/6531 «Про вирішення окремих питань належного використання захисних споруд цивільного захисту в місті Києві» Подільська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

За інформацією балансоутримувачів комунального майна територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, проведена роз'яснювальна робота з орендарями приміщень щодо неухильного виконання доручень про безперешкодний, цілодобовий доступ до приміщень, які використовуються як об'єкти укриттів населення.

N08/34496
03.11.2023

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація
106-9952 від 03.11.2023

На сьогодні, в будинках комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, договори оренди нежитлових приміщень підвалів та об'єктів подвійного призначення для населення Подільського району міста Києва, які можуть бути використані як найпростіші укриття, відсутні.

З повагою

Виконувач
обов'язків голови Сергій КОВАЛЕНКО

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова 485 18 87

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-9952 від 03.11.2023

17(36/109)

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06
E-mail: rda.podilska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності та
регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Шановний Михайле Олексійовичу!

Ваш лист від 02.10.2023 № 08/283-387 щодо виконання рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 953/1817 «Про припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція» та надання відповідних інформації/документів щодо його виконання за період з 10.09.2015 по теперішній час у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьований.

Повідомляємо що необхідність ліквідації комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція» була зумовлена тим, що у Подільському районі на той час функції замовника на об'єктах капітального будівництва виконували два комунальних підприємства: комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва» та комунальне підприємство ««Поділ-ІнвестРеконструкція». З метою усунення дублювання функцій та зменшення збитків на засіданні комісії з розгляду питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств Подільського району від 30.07.2014 було ухвалено рішення щодо ліквідації комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція».

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція» (далі – Підприємство) Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і є комунальним унітарним підприємством, власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Між комунальним підприємством «Поділ-ІнвестРеконструкція» та приватним підприємством «Конвалія-Нерухомість» був укладений

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація

106-9305 від 16.10.2023

інвестиційний договір від 15.11.2010 № 16 на реконструкцію та будівництво об'єкту за адресою: вул. Хорива, 2 літ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З (додається). Відповідно до цього договору на комунальне підприємство «Поділ-ІнвестРеконструкція» покладене зобов'язання контролювати виконання проектних та будівельно-монтажних робіт по будівництву об'єкту.

На підставі рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 953/1817 комунальне підприємство «Поділ-ІнвестРеконструкція» перебуває у процесі припинення шляхом ліквідації. Директор та працівники Підприємства звільнені.

Відповідно до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.10.2015 № 630 «Про організаційно-правові заходи пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 953/1817» (додається) затверджений склад комісії з припинення комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція.

У зв'язку з тим, що директор Підприємства виїхав за кордон, забравши із собою усі бухгалтерські документи та печатку, ліквідаційна комісія не змогла здійснити всі організаційно-правові заходи, передбачені законодавством України, щодо ліквідації Підприємства.

Також, за комунальним підприємством «Поділ-ІнвестРеконструкція» залишались борги по ЄСВ у розмірі 4 781,22 грн., які погасити на той час було неможливо у зв'язку із відсутністю коштів. На сьогодні, відповідно до листа Головного управління Державної податкової служби України від 07.09.2023 № 27395 (додається) станом на 01.08.2023 за комунальним підприємством «Поділ-ІнвестРеконструкція відсутня заборгованість по податках та зборах.

Відповідно до рішень Київської міської ради від 22.12.2016 № 792/1796 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо окремих підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва» та від 14.05.2015 № 467/1331 «Про створення комунального концерну «Центр комунального сервісу» комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва» віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та включене до складу комунального концерну «Центр комунального сервісу». У зв'язку з наведеним вище, у Подільському районі на той час не залишилось відповідного комунального підприємства для виконання функції замовника.

Зважаючи на вказані обставини та з метою належного утримання майна, що належить до комунальній власності територіальної громади міста Києва, Подільська районна в місті Києва державна адміністрація у 2017 році підготувала проект рішення «Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 953/1817 «Про припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Поділ-ІнвестРеконструкція». Зазначений проект декілька разів повертався на доопрацювання Департаментом комунальної

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

106-9305 від 16.10.2023

власності м. Києва із зауваженнями Київської міської ради та не був затверджений. Останній виправлений варіант проекту рішення направлявся до Департаменту комунальної власності м. Києва листом від 19.06.2017 № 106-3970 (додається).

Також, протягом 2016-2023 років, на виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса від 26.10.2016 № 28730/210-2014 щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) комунальних підприємств (установ, організацій), Подільська районна в місті Києві державна адміністрація щомісячно надавала інформацію по затвердженим планам-графікам виконання організаційно-правових заходів з припинення підпорядкованих комунальних підприємств за встановленою формою, в тому числі по комунальному підприємству «Поділ-ІнвестРеконструкція» (додається).

Відповідно до рішення Господарського суду міста Киева від 17.11.2021 № 910/8298/21 та постанови Північного Апеляційного Господарського суду від 13.12.2022 № 910/8298/21(додаються) скасована державна реєстрація права власності на зазначені вище нежитлові будівлі за приватним підприємством «Конвалія-Нерухомість».

Враховуючи вказане, відповідно до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.05.2023 № 395 «Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприемством будівель на вулиці Хорива, 2 літ. А, Б, В, Г, Д, С, Ж, З в м. Києві» (додається) на комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» покладена відповідальність щодо приймання, обліку та реєстрації відповідного права власності територіальної громади міста Киева на будівлі за вказаною адресою.

З повагою

Перший
заступник голови Сергій КОВАЛЕНКО

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова 485 18 87

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B4902F00CEA1A500
Підписувач Коваленко Сергій Іванович
Дійсний з 08.07.2022 9:37:05 по 08.07.2024 9:37:05

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

106-9305 від 16.10.2023