КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел./факс: (044) 202-72-34*

Порядок денний
засідання постійної комісії № 17/68 від 04.10.2023
(15:00; 5-й поверх, каб. 512)

1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 20.09.2023 № 08/231-1157/ПР)*
Доповідач: Володимир БОНДАРЕНКО

2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 22.09.2023 № 08/231-1183/ПР)*
Доповідач: Володимир ПРОКОПІВ

3. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 25.08.2023 № 08/231-1027/ПР)
Доповідач: Олеся ЗУБРИЦЬКА

4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 27.07.2023 № 08/231-919/ПР)*
Доповідач: Андрій ВІТРЕНКО

5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 27.07.2023 № 08/231-918/ПР)
Доповідач: Андрій ВІТРЕНКО

6. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 25.07.2023 № 08/231-905/ПР)

Доповідач: Володимир СЛОНЧАК

7. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.09.2023 № 08/231-1080/ПР)

Доповідач: Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 20.09.2023 № 08/231-1158/ПР)

Доповідач: Вікторія МУХА

9. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов’язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 08.06.2023 № 08/231-686/ПР)

Доповідач: Григорій МАЛЕНКО

10. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про питання створення природних територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 11.04.2023 № 08/231-436/ПР)

Доповідач: Денис МОСКАЛЬ

11. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 30.06.2023 № 08/231-814/ПР)

Доповідач: Вікторія ІЦКОВИЧ

12. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 31.08.2023 № 08/231-1057/ПР)

Доповідач: Вікторія ІЦКОВИЧ

13. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 22.08.2023 № 08/231-1011/ПР)

Доповідач: Вікторія ІЦКОВИЧ

14. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 22.08.2023 № 08/231-1013/ПР)

Доповідач: Оксана ПОЛІЩУК

15. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 08.09.2023 № 08/231-1087/ПР)

Доповідач: Руслан КАНДИБОР

16. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 19.09.2023 № 08/231-1151/ПР)

Доповідач: Михайло БУДІЛОВ

17. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 22.09.2023 № 08/231-1182/ПР)*

Доповідач: Олександр ВОЗНИЙ

18. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про вилучення та припинення права власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 25.07.2023 № 08/231-908/ПР)

Доповідач: Микола КОНОПЕЛЬКО

19. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов’язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.09.2023 № 08/231-1079/ПР)

Доповідач: Леонід ЄМЕЦЬ

20. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради»

Доповідач: Леонід ЄМЕЦЬ

21. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про попередній звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 28.09.2023 № 08/231-1201/ПР)

Доповідач: Зоя ЯРОШ

08/231-1157/ПР
20.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою збереження можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів згідно з додатком до цього рішення.

2. Оприлюднити це рішення Київської міської ради у спосіб, визначений чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗВЕРНЕННЯ
Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів

12 вересня 2023 року Кабінет Міністрів України зареєстрував у Верховній Раді України проєкт Закону «Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України», реєстр. №10037, яким зокрема передбачається установити, що з 1 жовтня 2023 року по 31 грудня 2024 року, як виняток з положень пунктів 1 і 11 частини першої статті 64 та пункту 1 частини першої статті 66 цього Кодексу, частина податку на доходи фізичних осіб від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на відповідній території України та згідно із зазначеними нормами цього Кодексу належить до доходів загального фонду відповідних місцевих бюджетів, зараховується в повному обсязі до спеціального фонду Державного бюджету України та спрямовується у таких пропорціях та за такими напрямами:

50 відсотків – Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України на здійснення заходів із закупівлі спеціальної техніки та обладнання;

50 відсотків – Міністерству з питань стратегічних галузей промисловості України на виконання державних цільових програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу, розроблення, освоєння і впровадження нових технологій, нарощування наявних виробничих потужностей для виготовлення продукції оборонного призначення.

Таким чином, із прийняттям зазначеного проєкту закону бюджети територіальних громад втратять значну частину доходу таких бюджетів, що формуються значною мірою з податку на доходи фізичних осіб від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу (далі – військовий ПДФО).

Слід зазначити, що з початком повномаштабного вторгнення російської федерації до України, значний внесок у фінансування заходів спрямованих на забезпечення оборони територіальних громад, забезпечення матеріальних потреб сил безпеки та оборони, було здійснено за рахунок коштів місцевих бюджетів.

За розрахунками Асоціації міст України військовий ПДФО територіальних громад за фактом 2022 року і планом 2023-го сумарно становитиме 116,72 млрд грн (за даними офіційного державного порталу Open budget по всіх громадах, сумарний обсяг військового ПДФО за 2022–2023 роки становитиме 128 млрд грн).

При цьому, слід зазначити, що територіальні громади за рахунок місцевих бюджетів долучилися до наближення Перемоги України через допомогу Об'єднаним силам Збройних Сил України, безпосередньо виділивши близько 28,7 млрд грн, у тому числі перераховано прямої фінансової допомоги в розмірі 14,8 млрд грн, закуплено обладнання та техніки на 7,04 млрд грн, виділено на облаштування військових ліній захисту 0,71 млрд грн.

На сьогоднішній день, територіальні громади населених пунктів продовжують допомогу силам безпеки та оборони, в тому числі за рахунок надання фінансової підтримки військовим частинам, добровольчим батальйонам, Міністерству оборони України для закупівлі необхідних засобів, що сприяє оперативному вирішенню оборонних потреб.

Зокрема, в місті Києві за рахунок бюджету міста Києва за міською цільовою програмою з організації військової служби, виконання військового обов'язку, мобілізаційної підготовки і територіальної оборони у місті Києві «Захисник Києва» на 2022–2024 роки (затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.01.2022 № 4175/4216) передбачено здійснення фінансової допомоги для військових частин (підрозділів) угруповання сил і засобів оборони міста Києва.

Враховуючи важливість виконання завдань з відсічі збройної агресії російської федерації іншими військовими чистинами Збройних Сил України, з бюджету міста Києва було здійснено перерахування коштів у сумі 300 млн грн до Міністерства оборони України.

Крім того, слід відмітити, що зменшення фінансової спроможності територіальних громад у зв'язку з вилученням військового ПДФО з місцевих бюджетів до Державного бюджету України, може вплинути на:

- забезпечення вирішення комплексу оперативних завдань щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- стабільного функціонування територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту;
- забезпеченню виконанню заходів з відновлення пошкодженого та зруйнованого майна громадян, територіальних громад, зокрема об'єктів критичної інфраструктури (об'єктам транспорту, енергетики, закладам соціальної сфери тощо).

У разі прийняття зазначеного проєкту закону, для бюджетів територіальних громад, вилучення військового ПДФО з місцевих бюджетів становитиме втрату в розмірі 20 млрд грн у 2023 році та 65 млрд грн у 2024 році.

Враховуючи вищезазначене, Київська міська рада просить підтримати дане звернення та не допустити прийняття проєкту Закону № 10037 «Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України» та уникнути позбавлення можливості територіальних громад

населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів.

Натомість, Київська міська рада закликає Верховну Раду України вжити заходів щодо внесення змін до законодавства України з метою вдосконалення правового врегулювання механізмів для надання представницькими та виконавчими органами місцевого самоврядування фінансової та матеріальної підтримки сектору безпеки і оборони держави в умовах воєнного стану.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

12 вересня 2023 року Кабінет Міністрів України зареєстрував у Верховній Раді України проєкт Закону «Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України», реєстр. №10037, яким зокрема передбачається установити, що з 1 жовтня 2023 року по 31 грудня 2024 року, як виняток з положень пунктів 1 і 11 частини першої статті 64 та пункту 1 частини першої статті 66 цього Кодексу, частина податку на доходи фізичних осіб від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на відповідній території України та згідно із зазначеними нормами цього Кодексу належить до доходів загального фонду відповідних місцевих бюджетів, зараховується в повному обсязі до спеціального фонду Державного бюджету України.

Таким чином, із прийняттям зазначеного проєкту закону бюджети територіальних громад втратять значну частину доходу таких бюджетів, що формуються значною мірою з податку на доходи фізичних осіб від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу (далі – військовий ПДФО).

Слід зазначити, що з початком повномаштабного вторгнення російської федерації до України, значний внесок у фінансування заходів спрямованих на забезпечення оборони територіальних громад, забезпечення матеріальних потреб сил безпеки та оборони, було здійснено за рахунок коштів місцевих бюджетів.

За розрахунками Асоціації міст України військовий ПДФО територіальних громад за фактом 2022 року і планом 2023-го сумарно становитиме 116,72 млрд грн (за даними офіційного державного порталу Open budget по всіх громадах, сумарний обсяг військового ПДФО за 2022–2023 роки становитиме 128 млрд грн).

При цьому, слід зазначити, що територіальні громади за рахунок місцевих бюджетів долучилися до наближення Перемоги України через допомогу Об'єднаним силам Збройних Сил України, безпосередньо виділивши близько 28,7 млрд грн, у тому числі перераховано прямої фінансової допомоги в розмірі 14,8 млрд грн, закуплено обладнання та техніки на 7,04 млрд грн, виділено на облаштування військових ліній захисту 0,71 млрд грн.

На сьогоднішній день, територіальні громади населених пунктів продовжують допомогу силам безпеки та оборони, в тому числі за рахунок надання фінансової підтримки військовим частинам, добровольчим батальйонам, Міністерству оборони України для закупівлі необхідних засобів, що сприяє оперативному вирішенню оборонних потреб.

Зокрема, в місті Києві за рахунок бюджету міста Києва за міською цільовою програмою з організації військової служби, виконання військового обов'язку, мобілізаційної підготовки і територіальної оборони у місті Києві «Захисник Києва» на 2022–2024 роки (затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.01.2022 № 4175/4216) передбачено здійснення фінансової допомоги для військових частин (підрозділів) угруповання сил і засобів оборони міста Києва.

Враховуючи важливість виконання завдань з відсічі збройної агресії російської федерації іншими військовими чистинами Збройних Сил України, з бюджету міста Києва було здійснено перерахування коштів у сумі 300 млн грн до Міністерства оборони України.

Крім того, слід відмітити, що зменшення фінансової спроможності територіальних громад у зв'язку з вилученням військового ПДФО з місцевих бюджетів до Державного бюджету України, може вплинути на:

- забезпечення вирішення комплексу оперативних завдань щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- стабільного функціонування територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту;
- забезпеченню виконанню заходів з відновлення пошкодженого та зруйнованого майна громадян, територіальних громад, зокрема об'єктів критичної інфраструктури (об'єктам транспорту, енергетики, закладам соціальної сфери тощо).

У разі прийняття зазначеного проєкту закону, для бюджетів територіальних громад, вилучення військового ПДФО з місцевих бюджетів становитиме втрату в розмірі 20 млрд грн у 2023 році та 65 млрд грн у 2024 році.

Відтак, Київська міська рада звертається до Верховної Ради України щодо недопущення позбавленню можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів.

Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою з метою збереження можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів та недопущення прийняття проєкту Закону № 10037 «Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України».

Відтак, пропонується направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо недопущення позбавлення можливості територіальних громад населених пунктів здійснювати фінансування сил безпеки та оборони з місцевих бюджетів.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем під час пленарного засідання Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник начальника управління-начальник відділу аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради управління забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради секретаріату Київської міської ради Дмитро Черненко (тел. 202-72-30).

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О. Вітренку А.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 20.09.2023 № 08/231-1157/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома
Поворознику М.Ю.

Володимир БОНДАРЕНКО

"20" вересня 2023 року
№ 08/231-1157/ПР

08/231-1183/ПР
22.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проєкт

Про звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою недопущення порушення конституційних основ місцевого самоврядування, основою якого є доходи місцевих бюджетів, що переважно формуються за рахунок податків на доходи фізичних осіб, в умовах повномасштабного вторгнення російської федерації, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України про недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів згідно з додатком.
2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Депутат Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів

Останнім часом представники центральної влади, всупереч Законам України, закликають вилучити у місцевих громад надходження від податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) – на тій підставі, що зростання цих надходжень пов'язане з виплатами українським військовим.

Бюджетна децентралізація, проведена у 2014-15 роках, стала однією з найбільш успішних українських реформ. Місцеві громади отримали не лише повноваження, але й можливості для створення гідних умов для життя українців. Центральна ж влада зберегла важелі контролю і забезпечення законності.

Такий баланс дозволив громадам не лише поліпшити умови життя громадян, але й витримати серйозні виклики в часи пандемії та повномасштабного російського вторгнення – коли дії центральної влади були неефективними чи запізнілими.

Децентралізація по праву вважається основою української стійкості.

Одним з основних елементів децентралізації є спрямування понад 3/4 надходжень від ПДФО до місцевих бюджетів (насамперед громад, а також областей). Держава делегувала місцевим громадам велику кількість видатків, які безпосередньо пов'язані з життям місцевих громадян, і ці видатки мають бути покриті доходами – зокрема, від ПДФО.

Саме місцеві громади під час війни несуть основний тягар забезпечення безперебійної роботи системи підтримки життя наших громадян – у тому числі лікарень, шкіл, місцевого транспорту.

Саме від місцевих громад значною мірою залежатиме, як українці переживуть цю зиму.

Саме місцеві громади забезпечують терміновий ремонт осель і інфраструктурних об'єктів, постраждалих від обстрілів, ремонт укриттів, допомогу внутрішньо переміщеним особам.

Місцеві громади вже – навіть без законодавчого забезпечення і всупереч діям контролюючих органів – перерахували на потреби безпеки і оборони 45% отриманого «військового ПДФО».

Сьогоднішні військові – це здебільшого вчорашні цивільні, які до мобілізації жили в місцевих громадах, працювали і сплачували ПДФО. У громадах живуть їхні рідні.

Розширення повноважень і фінансування місцевого самоврядування – це також важливий дороговказ євроінтеграції України. Зокрема, 17 червня 2022 р. Єврокомісія у своєму висновку щодо заявки України на членство в ЄС як позитив відзначила фінансове підкріплення реформи децентралізації.

Але, незважаючи на це 2 вересня 2023 року Кабінет Міністрів України зареєстрував та наполягає на терміновому розгляді Проекту Закону №10037 Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України, яким пропонується:

- зарахування у 2024 році до загального фонду державного бюджету у повному обсязі надходжень, які є джерелами формування державного дорожнього фонду (*прогнозний обсяг близько 95,2 млрд гривень*);
- зарахування з 1 жовтня 2023 року по 31 грудня 2024 року до спеціального фонду держбюджету надходжень від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу, що сплачується згідно з Податковим кодексом на відповідній території України (*прогнозний обсяг з 1 жовтня 2023 року до кінця року 25,8 млрд гривень та у 2024 році – 93,7 млрд гривень*) та спрямування зазначених надходжень за такими напрямами:

50% – Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України *для здійснення заходів із закупівлі спеціальної техніки та обладнання;*

50% – Міністерству з питань стратегічних галузей промисловості України *на виконання державних цільових програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу*;

- спрямування у період дії воєнного стану на забезпечення підтримки обороноздатності держави за рішеннями відповідних місцевих рад вільних залишків коштів місцевих бюджетів та залишків коштів спеціального фонду місцевих бюджетів, які утворилися на кінець бюджетного періоду.

Вважаємо такий підхід є хибним, враховуючи наступне.

По-перше, порушення конституційних основ місцевого самоврядування, основою якого є доходи місцевих бюджетів, що переважно формуються за рахунок ПДФО, який Мінфін хоче вилучити в державний бюджет. Варто зазначити, що орієнтовні втрати місцевих бюджетів до кінця 2023 року, у разі прийняття цієї норми, складуть близько 25 млрд грн. У 2024 році – більше 100 млрд грн.

По-друге, централізація "військового" ПДФО неодмінно призведе до уповільнення фінансування найнеобхідніших військових потреб з місцевих бюджетів в умовах воєнного стану. Зазначені кошти вже закладені в місцеві бюджети, які затверджені на 2023 рік. Фактично посеред бюджетного періоду

пропонується вилучити джерело надходжень загального фонду місцевих бюджетів, за рахунок якого передбачені відповідні бюджетні програми та заходи на 2023 рік, зокрема, на оплату праці із нарахуваннями працівників бюджетних установ, комунальні послуги, харчування тощо.

По-третє, передані на 2024 рік кошти дорожнього фонду до загального фонду держбюджету можуть втратити таке необхідне оборонне призначення та бути розмиті через сотні інших бюджетних програм.

При цьому, в порушення статті 142 Конституції не запропоновано жодного компенсаційного ресурсу для місцевих бюджетів.

В результаті матимемо такі негативні наслідки, як порушення оперативності фінансування з місцевих бюджетів потреб військових формувань, їх з'єднань, військових частин, підрозділів, місцезнаходженням яких є територія відповідної територіальної громади, уповільнення розбудови оборонно-безпекового виробництва, поява нових корупційних ризиків і схем через концентрацію майже 200 млрд грн, які можуть бути просто розкрадені під виглядом знищення збудованих за ці кошти об'єкти.

Також, неможливо не відзначити, що законопроект №10037 подано всупереч частини 3 ст. 27 Бюджетного кодексу, відповідно до якої Закони України або їх окремі положення, які впливають на показники бюджету (зменшують надходження бюджету та/або збільшують витрати бюджету) приймаються не пізніше 15 липня року, що передує плановому, вводяться в дію не раніше початку планового бюджетного періоду. При цьому, Мінфін у своїх висновках до аналогічних законопроектів одразу пропонує повернути такі проекти Законів суб'єкту законодавчої ініціативи у разі недотримання зазначеної вище норми!

Вважаємо, що посилення військових спроможностей держави має відбуватися не шляхом пригнічення місцевого самоврядування та обмеження його матеріально-фінансової основи, а через інші бюджетні інструменти, які концентрують увагу не на позбавленні місцевих бюджетів ресурсів, а справді на пошуку нових контрольованих джерел для розбудови ВПК.

Так, зареєстрований альтернативний Проект Закону №10037-2 «Про внесення змін до розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України щодо збільшення фінансової підтримки обороноздатності держави» передбачає:

- зарахування в повному обсязі у 2024 році до спеціального фонду держбюджету коштів Державного дорожнього фонду з наступним їх спрямуванням на бюджетне кредитування цільових програм розвитку оборонно-промислового комплексу, впровадження нових технологій, нарощування виробничих потужностей для виготовлення продукції оборонного призначення;
- збереження ПДФО у дохідній частині місцевих бюджетів, що справляється з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу;

- спрямування у 2024 році "військового" ПДФО за рішеннями відповідних місцевих рад (військових адміністрацій), а саме: 70% на заходи з підтримки сил безпеки і оборони (виключно за їх зверненням), в тому числі військових формувань, їх з'єднань, військових частин, підрозділів, місцезнаходженням яких є територія відповідної територіальної громади, та 30% - на заходи та роботи територіальної оборони, будівництво, ремонт захисних споруд цивільного захисту (сховищ), споруд та приміщень, які використовуватимуться для укриття населення.

Враховуючи вищенаведене, ще раз наголошуємо, що органи місцевого самоврядування - надійні партнери держави у боротьбі з агресором, тому закликаємо Президента України та Верховну Раду України в межах повноважень докласти всіх зусиль для збереження місцевого самоврядування та посилення фінансової підтримки обороноздатності держави шляхом:

- залишення 64% доходів від ПДФО у місцевих громадах (і ще 15% - на рівні областей), як це зараз передбачено діючим законодавством;
- припинення кампанії очорнення місцевих громад для формування викривленої громадської думки щодо витрат коштів місцевих бюджетів;
- ухвалення законів, які легалізують витрати місцевих громад на потреби оборони і безпеки.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України
щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проєкт рішення «Про звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів» у зв'язку із тим, що на розгляді Верховної Ради України перебуває поданий Кабінетом Міністрів України Проект Закону №10037 «Про внесення змін до розділу VI Бюджетного кодексу України щодо забезпечення підтримки обороноздатності держави та розвитку оборонно-промислового комплексу України», яким, серед іншого, внесено пропозицію вилучити в повному обсязі з 1 жовтня 2023 року до 31 грудня 2024 року до спеціального фонду Державного бюджету України ПДФО від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу (який наразі зараховується у обсязі 64% до бюджетів ОМС, 15% до обласних бюджетів).

Прийняття цього Закону спричинить порушення конституційних основ місцевого самоврядування, основою якого є доходи місцевих бюджетів, що переважно формуються за рахунок ПДФО.

Фактично посеред бюджетного періоду пропонується вилучити джерело надходжень загального фонду місцевих бюджетів, за рахунок якого передбачені відповідні бюджетні програми та заходи на 2023 рік, зокрема, на оплату праці із нарахуваннями працівників бюджетних установ, комунальні послуги, харчування тощо, порушення оперативності фінансування з місцевих бюджетів потреб військових формувань, їх з'єднань, військових частин, підрозділів, місцезнаходженням яких є територія відповідної територіальної громади, уповільнення розбудови оборонно-безпекового виробництва та інші негативні наслідки для усіх територіальних громад та для міста Києва зокрема.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є звернення до Президента України та Верховної Ради України з метою недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів в умовах повномасштабного вторгнення російської федерації, та необхідності прийняття законів, які концентрують увагу не на позбавленні місцевих бюджетів ресурсів, а і на пошуку нових контрольованих джерел для розбудови ВПК.

3. Загальна характеристика рішення

Проєкт рішення складається з преамбули та трьох пунктів. Суть звернення викладена у додатку до проєкту рішення, який є його невід'ємною частиною.

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії осіб.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного рішення не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

5. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачі на пленарному засіданні – депутати Київської міської ради Прокопів Володимир, Ковалевська Людмила та Ігор Хацевич (депутатська фракція політичної партії «Європейська солідарність»).

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Депутат Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Єлісю Л. О.
Вітренку А. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.09.2023 № 08/231-1183/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Школі Н. В.
Хонді М. П. – до відома

Новгородському М. Ю.

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" вересня 2023 року
№ 08/231-1183/ПР

08/231-1183/пр
22.09.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«22» вересня 2023р. №08/279/09/082-274

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 №3135/3176 прошу Вас надати доручення розглянути та винести на чергове пленарне засідання проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України та Верховної Ради України щодо недопущення вилучення коштів місцевих бюджетів».

Проєкт рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB носії.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є депутати Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ, Людмила КОВАЛЕВСЬКА та Ігор ХАЦЕВИЧ.

Додатки:

1. Проєкт рішення.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
депутати Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Ігор ХАЦЕВИЧ

08/231-1027/ПР
25.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Бюджетного кодексу України», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою сприяння соціальної підтримки дітей - членів сімей осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та дітей членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, дітей Захисників і Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, а також дітей поранених учасників Революції Гідності, з метою задоволення потреб громадян у здобутті дошкільної освіти в комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, захисту прав членів територіальної громади міста Києва у здобутті дошкільної освіти, Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Унести до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 вересня 2018 року № 1369/5433 такі зміни:

1.1. У підпункті 3.7. пункту 3 Порядку слова «дітей учасників АТО» замінити словами «дітей осіб, визначених у пунктах 19-25 статті 6, пунктах 10-16 статті 7, абзаці четвертому пункту 1) статті 10 та статтею 10^1 Закону

України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей Захисників і Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти».

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Депутати Київської міської ради **Олеся ЗУБРИЦЬКА**

Ганна СТАРОСТЕНКО

Дмитро Білоцерковець

Катерина Кургінна

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності
Голова **Андрій ВІТРЕНКО**

Секретар **Владислав АНДРОНОВ**

Постійна комісія Київської міської ради
з освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова **Вадим ВАСИЛЬЧУК**

Секретар **Олександр СУПРУН**

В. о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради **Валентина ПОЛОЖИШНИК**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Пунктом 3.7. Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 вересня 2018 року N 1369/5433 зі змінами затвердженими рішенням Київської міської ради від 08 вересня 2022 року N 5407/5448 визначено, що в разі зарахування до комунального закладу дошкільної освіти, дошкільного підрозділу закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва дитини, не зареєстрованої в місті Києві (**окрім** дітей внутрішньо переміщених осіб, **дітей учасників АТО**, дітей біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, дітей осіб, які звернулись із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, дітей батьків (одного з батьків), що мають багатофункціональну електронну картку "Муніципальна картка "Картка киянина"), укладається тристоронній договір між управлінням освіти районної в місті Києві державної адміністрації, комунальним закладом дошкільної освіти (закладом загальної середньої освіти, у складі якого функціонує дошкільний підрозділ) та одним з батьків або іншим законним представником дитини, яким установлюється щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік. Щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік, здійснюється за рахунок коштів батьків (опікунів) за їх згодою або за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, членом територіальної громади якої є дитина (батьки (один із батьків), опікуни дитини).

Таким чином діти учасників антитерористичної операції, які не зареєстровані в місті Києві, мають право отримувати дошкільну освіту в комунальному закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Проте такого права сьогодні не мають діти, які не зареєстовані у місті Києві, батьки яких брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, діти поранених учасників Революції Гідності, героїв Небесної сотні та загиблих Захисників і Захисниць, діти Захисників і захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти.

2.Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є розширення кола осіб, діти яких, не будучи зареєстрованими у місті Києві, мають право отримувати дошкільну освіту в комунальному закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва за рахунок коштів бюджету міста Києва, такими категоріями осіб:

1) які мають статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 19) -25) статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10)-16) статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3) особи, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності (абзац четвертий пункту 1) статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

4) діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5) діти Захисників і Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року N 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року N 86).

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва. Разом з цим, обсяг вказаних витрат буде визначатись головними розпорядниками бюджетних коштів.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення сприятиме реалізації державної політики соціального захисту щодо сімей постраждалих учасників Революції Гідності; осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, Захисників і Захисниць, які перебувають в полоні або зникли безвісти.

8. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є депутати Київської міської ради.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Зубрицька Олеся Михайлівна.

Доповідач на пленарному засіданні: депутат Київської міської ради Зубрицька Олеся Михайлівна.

Депутати Київської міської ради **Олеся ЗУБРИЦЬКА**

Ганна СТАРОСТЕНКО

Дмитро Білоцерковець

Катерина Кириченко

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості»

Порядок здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затверджений рішенням Київської міської ради від 13 вересня 2018 року № 1369/5433	
Діюча редакція	**Запропонована редакція**
3.7. Установити, що в разі зарахування до комунального закладу дошкільної освіти, дошкільного підрозділу закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва дитини, не зареєстрованої в місті Києві (окрім дітей внутрішньо переміщених осіб, **дітей учасників АТО**, дітей біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, дітей осіб, які звернулись із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, дітей батьків (одного з батьків), що мають багатофункціональну електронну картку "Муніципальна картка "Картка киянина"), укладається тристоронній договір між управлінням освіти районної в місті Києві державної адміністрації, комунальним закладом дошкільної освіти (закладом загальної середньої освіти, у складі якого функціонує дошкільний підрозділ) та одним з батьків або іншим законним представником дитини, яким установлюється щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної	3.7. Установити, що в разі зарахування до комунального закладу дошкільної освіти, дошкільного підрозділу закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва дитини, не зареєстрованої в місті Києві (окрім дітей внутрішньо переміщених осіб, **дітей осіб, визначених у пунктах 19-25 статті 6, пунктах 10-16 статті 7, абзаці четвертому пункту 1) статті 10 та статтею 10[1] Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей Захисників і Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти**, дітей біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, дітей осіб, які звернулись із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, дітей батьків (одного з батьків), що мають багатофункціональну електронну картку "Муніципальна картка "Картка киянина"), укладається тристоронній договір між управлінням освіти районної в місті Києві державної адміністрації, комунальним закладом дошкільної освіти (закладом загальної середньої освіти, у складі якого функціонує дошкільний підрозділ) та одним з батьків або іншим

забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.	законним представником дитини, яким установлюється щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

Детутати Київської міської ради

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Ганна СТАРОСТЕНКО

Дмитро Білоцерковець

Катерина Кириченко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Ємцю Л. О.
Пороменко М. Я.

Прошу розглянути проєкт рішення від 25.08.2023 № 08/231-1027/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"25" серпня 2023 року
№ 08/231-1027/ПР

08/231-1027/ПР
25.08.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«25» серпня 202 р. № 08/279/09/199-156

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3135/3176, направляємо на розгляд проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості».

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2-х арк.
2. Пояснювальна записка на 3-х арк.
3. Порівняльна таблиця на 2-х арк.
4. Електронна версія зазначених вище документів.

З повагою

депутати Київської міської ради: **Олеся ЗУБРИЦЬКА**

Ганна СТАРОСТЕНКО

Дмитро Биосерковець

Катерина Кириченко

08/231-919/ПР
27.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Проєкт

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, пункту 16 частини першої статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, з метою уточнення строків звітування перед постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміну до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6025/6066, доповнивши його новим підпунктом 5.67 у такій редакції:

«5.67. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій»

У зв'язку з цим підпункт 5.67 вважати підпунктом 5.68.

2. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини четвертої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з пунктом 16 частини першої статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, постійні комісії Київської міської ради за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій.

Строки звітування структурних підрозділів перед постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких віднесені питання діяльності таких структурних підрозділів, визначені, зокрема, у Положенні про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6014/6055 (підпункт 6.41 пункт 6), Положенні про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2923 № 6015/6056 (підпункт 4.6 пункту 4), Положенні про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2923 № 6023/6064(підпункт 9.10 пункт 9).

Враховуючи наведене, та з метою застосування єдиного підходу до визначення строків звітування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в положеннях про структурні підрозділи виникла необхідність у розробці проєкту рішення, яким пропонується передбачити щоквартальне звітування

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проєкту рішення є унормування та запровадження щоквартального звітування Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється: Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, Положенням про постійні комісії Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проєкту рішення сприятиме єдиному підходу до визначення строків звітування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перед постійними комісіями Київської міської ради та визначенню строків звітування перед постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

6. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання є депутат Київської міської ради Андрій Вітренко.

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: помічник-консультант депутата Київської міської ради IX скликання – Ільїчов Антон Ігорович (068-329-44-18).

Депутат **Андрій ВІТРЕНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6025/6066	
Пункт 5 (…) Норма відсутня. 5.67. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.	**Пункт 5** (…) **5.67. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій.** 5.68. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 27.07.2023 № 08/231 - 919/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"27" липня 2023 року
№ 08/231 - 919/ПР

08/231-919/ПР
27.07.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«27» липня 2023р. № 08/279/09/192-170

Київська міська рада

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю на розгляд проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

Додатки:

1. Проєкт рішення на 1 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії

Депутат Київської міської ради **Андрій Вітренко**

Виконавець:
Ільїчов А.І.
(068) 329 44 18

08/231-918/ПР
27.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, пункту 16 частини першої статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, з метою уточнення строків звітування перед постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміну до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6031/6072, доповнивши його новим підпунктом 5.61 у такій редакції:

«5.61. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій.»

У зв'язку з цим підпункт 5.61 вважати підпунктом 5.62.

2. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини четвертої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з пунктом 16 частини першої статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, постійні комісії Київської міської ради за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій.

Строки звітування структурних підрозділів перед постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких віднесені питання діяльності таких структурних підрозділів, визначені, зокрема, у Положенні про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6014/6055 (підпункт 6.41 пункт 6), Положенні про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2923 № 6015/6056 (підпункт 4.6 пункту 4), Положенні про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженому рішенням Київської міської ради від 02.03.2923 № 6023/6064(підпункт 9.10 пункт 9).

Враховуючи наведене, та з метою застосування єдиного підходу до визначення строків звітування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в положеннях про структурні підрозділи виникла необхідність у розробці проєкту рішення, яким пропонується передбачити щоквартальне звітування

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проєкту рішення є унормування та запровадження щоквартального звітування Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється: Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, Положенням про постійні комісії Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проєкту рішення сприятиме єдиному підходу до визначення строків звітування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перед постійними комісіями Київської міської ради та визначенню строків звітування перед постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

6. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання є депутат Київської міської ради Андрій Вітренко.

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: помічник-консультант депутата Київської міської ради IX скликання – Ільїчов Антон Ігорович (068-329-44-18).

Депутат **Андрій ВІТРЕНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6031/6072	
Пункт 5 (…) Норма відсутня. 5.64. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.	**Пункт 5** (…) **5.61. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про виконання покладених на Департамент завдань та функцій.** 5.62. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 27.07.2023 № 08/231 - 918/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"27" липня 2023 року
№ 08/231 - 918/ПР

08/231-918/ПР
27.07.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«27» липня 2023р. № 08/279/09/192 – 169

Київська міська рада

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю на розгляд проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до пункту 5 Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

Додатки:

1. Проєкт рішення на 1 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає тексту проєкту рішення у електронному вигляді на USB носії

Депутат Київської міської ради **Андрій Вітренко**

Виконавець:
Ільїчов А.І.
(068) 329 44 18

08/231-905/ПР
25.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни»

Проєкт

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою недопущення легалізації канабісу за відсутності реально забезпечених механізмів, які унеможливлять його вільний обіг, що невідворотно призведе у бік визнання допустимості системного руйнування здоров'я нації, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни» згідно з додатком.

2. Оприлюднити це рішення Київської міської ради у спосіб, визначений чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:
Депутати Київської міської ради, депутатська фракція політичної партії «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА»

В. Сюнегак
Н. Шпанак
Н. Шаповал
Глімбоцька К.
Зубко Ю.Г.

ПОГОДЖЕННЯ:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Марина ПОРОШЕНКО
Секретар постійної комісії Київської міської ради з з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики	Юлія УЛАСИК
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	Леонід ЄМЕЦЬ
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	Вячеслав НЕПОП
В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ЗВЕРНЕННЯ

Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни»

Закликаємо Верховну Раду України, Президента України, Кабінет Міністрів України не допустити згубних наслідків покрокової легалізації обігу канабісу.

Так, 13 липня 2023 року Верховна Рада України ухвалила в першому читанні проєкт Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни» (реєстр. № 7457) (далі – законопроєкт № 7457).

Задекларована мета у назві законопроєкту № 7457 щодо можливості використання канабісу в медичних цілях, є цілком правильною – держава повинна створювати умови для забезпечення громадян якісними медичними послугами, для запобігання страждань пацієнтів та допомоги їх одужанню від складних захворювань. І немає жодних сумнівів у тому, що військовослужбовці, які отримали фізичні чи психологічні травми внаслідок війни, мають бути забезпечені усім необхідним для їхнього одужання.

У зв'язку з цим варто зауважити, що для можливості використання препаратів, виготовлених на основі канабісу, з метою ефективного лікування та знеболення пацієнтів не потрібно приймати окремих законів – для цього достатньо розширити перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та надати дозволи для їхнього застосування у медичних цілях шляхом внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів,

психотропних речовин і прекурсорів» (далі – постанова КМУ № 770) та інших підзаконних актів.

До того ж, використання у медичній практиці лікарських засобів, вироблених на основі канабісу, має відбуватися з чіткою ефективністю та найкращим дозуванням, доведеним внаслідок широких доклінічних та клінічних досліджень.

Як зазначається у пояснювальній записці до законопроєкту № 7457 він спрямований на надання дозволу на контрольований обіг канабісу, смоли канабісу, екстрактів і настойок канабісу, а також основної наркотичної речовини конопель – тетрагідракарбінолу для їхнього використання «в медичних та промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності». Йдеться про правове врегулювання питання вирощування, переробки, ввезення, вивезення, транспортування територією України, зберігання та реалізації рослин роду конопель (Cannabis) тощо.

При цьому аналіз законопроєкту № 7457 свідчить про те, що основна частина його положень спрямовані не на запровадження використання препаратів на основі канабісу у медичних цілях з дотриманням необхідного балансу між користю і можливими негативними наслідками від їх застосування, а на легалізацію вирощування та обігу марихуани/коноплі. Таким чином, під прикриттям нібито турботи про тяжкохворих пацієнтів і ветеранів війни насправді йдеться про намагання легалізації в Україні багатомільярдної індустрії канабісового бізнесу, де поруч з наркотичними препаратами на основі канабісу створюється паралельна величезна ніша напівнаркотичної продукції на основі канабіолу, що буде вироблятися з промислових конопель практично без будь-якого контролю та обмежень.

Відтак, законопроєкт № 7457 – переважно про бізнес на наркотиках, а не про медицину та турботу про постраждалих від війни.

Конституція України зобов'язує державу відповідати перед людиною за свою діяльність і формувати умови, необхідні для здійснення прав і свобод людини. Як зазначив Конституційний Суд України «конституційні права і свободи є фундаментальною основою існування та розвитку Українського народу, а тому держава зобов'язана створювати ефективні організаційно-правові механізми для їх реалізації. Відсутність таких механізмів нівелює сутність конституційних прав і свобод, оскільки призводить до того, що вони стають декларативними, а це є неприпустимим у правовій державі» (абзац четвертий підпункту 2.1 пункту 2 мотивувальної частини Рішення від 12 квітня 2012 року № 9-рп/2012 в справі № 1-10/2012).

Забезпечення прав і свобод людини полягає у створенні умов для їх здійснення. При цьому держава має утримувати балансуючу роль у соціально-економічних процесах.

Загальновідомо, що масове вживання канабісу сприятиме погіршенню фізичного та психологічного здоров'я населення, появі нових суспільних проблем. У підлітковому віці вживання канабісу призводить до непоправної шкоди для мозку та зумовлює проблеми з когнітивними здібностями – передусім, здатністю до навчання, спроможністю приймати рішення, особливо обдумані та усвідомлені.

У Всесвітній доповіді ООН про наркотики у 2023 році вказано, що молодь, як і раніше, є найбільш уразливою з точки зору вживання наркотиків групою населення. У всьому світі у 2021 році поширеність споживання канабісу протягом року серед осіб віком від 15 до 16 років склала 5,34 відсотка, тоді як серед дорослих цей показник становив 4,3 відсотка. Крім того, вживання наркотиків є особливо згубним для молоді. Якщо говорити про наркопропозицію, можливість виробництва та незаконного обігу наркотиків сприяє замиканню циклу нестабільності в районах, порушених конфліктами.

Канабіс, як і раніше, безумовно, є найбільш споживаним наркотиком у всьому світі. На канабіс припадає значна частка шкоди, заподіяної наркотиками у всьому світі, що частково пояснюється широкою поширеністю її споживання: за оцінками, 41 відсоток наркологічних розладів у всьому світі становлять розлади, пов'язані із вживанням каннабісу (дані за 2019 рік). У 2021 році майже 46 відсотків країн повідомили, що з канабісом пов'язано найбільше наркологічних розладів, а 34 відсотки — що він є основною причиною звернення за наркологічною допомогою.

Принципово руйнівна дія канабісу на людину, її організм та психічний стан є безперечною. Тому, легалізація канабісу за відсутності реально забезпечених механізмів, які унеможливлять його вільний обіг, невідворотно призведе у бік визнання допустимості системного руйнування здоров'я нації.

На жаль, повномасштабна агресія, тимчасова окупація частини території України, існуючий рівень корупції в нашій країні на нинішньому етапі розвитку не дозволяє забезпечити повний контроль держави, яка всі свої сили зараз витрачає на боротьбу з російським агресором, за обігом вирощеної речовини. Відтак питання обігу канабісу в Україні фактично може опинитися поза сферою реального державного контролю.

За таких обставин, законопроєкт № 7457, у випадку його прийняття, призведе, у тому числі зважаючи на негативні у психологічному вимірі наслідки війни, до стрімкого зростання і поширення наркоманії, зокрема у молодіжному середовищі, через доступність продукції з канабіолу, а також

наркотичного сегменту коноплі/марихуани та продуктів з неї, до зростання прибутків наркоторговців і виробників коноплі та вкрай негативних наслідків для всього українського суспільства.

Канабіс є одним із найпоширеніших і найнебезпечніших наркотиків у світі і його маскування терміном «медичний» не зменшує загрози, якої він може завдати здоров'ю Українського народу. На наше переконання, легалізація вирощування, переробки та обігу канабісу під час війни є надзвичайно безвідповідальною та небезпечною ініціативою.

З огляду на зазначене, закликаємо Верховну Раду України відхилити законопроєкт № 7457, а Кабінет Міністрів України - внести відповідні зміни до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою КМУ № 770, інших нормативно-правових актів з метою закупівлі та використання у медичній практиці лікарських засобів, вироблених на основі рослин роду коноплі (Cannabis), ефективність яких підтверджена проведенням широких доклінічних і клінічних досліджень.

У разі прийняття законопроєкту № 7457, як Закону, просимо Президента України Володимира Зеленського виконати обов'язок гаранта додержання Конституції України та повернути Закон до Верховної Ради України для повторного розгляду з пропозицією відхилити прийнятий Закон задля недопущення згубних для Українського народу наслідків від його застосування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Верховна Рада України 13 липня 2023 року ухвалила в першому читанні проєкт Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни» (реєстр. № 7457) (далі – законопроєкт № 7457).

Однак, для можливості використання препаратів, виготовлених на основі канабісу, з метою ефективного лікування та знеболення пацієнтів не потрібно приймати окремих законів – для цього достатньо розширити перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та надати дозволи для їхнього застосування у медичних цілях шляхом внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» (далі – постанова КМУ № 770) та інших підзаконних актів.

Аналіз законопроєкту № 7457 свідчить про те, що основна частина його положень спрямовані не на запровадження використання препаратів на основі канабісу у медичних цілях з дотриманням необхідного балансу між користю і можливими негативними наслідками від їх застосування, а на легалізацію вирощування та обігу марихуани/коноплі. Таким чином, під прикриттям нібито турботи про тяжкохворих пацієнтів і ветеранів війни насправді йдеться про намагання легалізації в Україні багатомільярдної індустрії канабісового бізнесу, де поруч з наркотичними препаратами на основі канабісу створюється паралельна величезна ніша напівнаркотичної продукції на основі канабіолу, що буде вироблятися з промислових конопель практично без будь-якого контролю та обмежень.

На жаль, повномасштабна агресія, тимчасова окупація частини території України, існуючий рівень корупції в нашій країні на нинішньому етапі розвитку не дозволяє забезпечити повний контроль держави, яка всі свої сили зараз витрачає на боротьбу з російським агресором, за обігом вирощеної речовини. Відтак питання обігу канабісу в Україні фактично може опинитися поза сферою реального державного контролю.

За таких обставин, законопроєкт № 7457, у випадку його прийняття, призведе, у тому числі зважаючи на негативні у психологічному вимірі

наслідки війни, до стрімкого зростання і поширення наркоманії, зокрема у молодіжному середовищі, через доступність продукції з канабіолу, а також наркотичного сегменту коноплі/марихуани та продуктів з неї, до зростання прибутків наркоторговців і виробників коноплі та вкрай негативних наслідків для всього українського суспільства.

Враховуючи наведене, виникла необхідність у розробці проєкту рішення, яким передбачається звернутись до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України з проханням до Верховної Ради України відхилити законопроєкт № 7457, до Кабінету Міністрів України - внести відповідні зміни до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою КМУ № 770, а, у разі прийняття законопроєкту № 7457, до Президента України - повернути Закон до Верховної Ради України для повторного розгляду з пропозицією відхилити прийнятий Закон.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проєкту рішення є направлення звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється: Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проєкту рішення сприятиме недопущенню легалізації канабісу за відсутності реально забезпечених механізмів, які унеможливлять його вільний обіг, що невідворотно призведе у бік визнання допустимості системного руйнування здоров'я нації.

6. Інформація про дотримання прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

7. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання є депутати Київської міської ради. Доповідачем цього проєкту рішення є депутат Київської міської ради Володимир СЛОНЧАК.

Депутати Київської міської В. Слончак

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.
Ярмоленко Ю. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 25.07.2023 № 08/231-905/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворознику М. Ю. – до відома
Петрівській Л. С. - до відома
Хонді М. П. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"25" липня 2023 року
№ 08/231-905/ПР

08/231-905/ПР
25.07.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«25» липня 2023 р. № 08/279/09/238-70

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, прошу Вас, забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України щодо проєкту Закону України «Про регулювання обігу рослин роду коноплі (Cannabis) в медичних, промислових цілях, науковій та науково-технічній діяльності для створення умов щодо розширення доступу пацієнтів до необхідного лікування онкологічних захворювань та посттравматичних стресових розладів, отриманих внаслідок війни».

Текст проєкту рішення відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додаток: 1. Проєкт рішення на 6 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Співголова депутатської фракції
«ВО «Батьківщина» Володимир СЛОНЧАК

08/231-1080/ПР
06.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про деякі питання діяльності підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до Господарського кодексу України, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою забезпечення ефективної організації управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій та керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій призначає Київський міський голова, шляхом укладання з ними контракту.

2. Київську міському голові вжити організаційно-правових заходів спрямованих на реалізацію цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради, у тримісячний строк з дня офіційного оприлюднення цього рішення вжити організаційно-правових заходів щодо:

3.1. Підготовки та подання на розгляд Київської міської ради проєктів рішень з метою приведення рішень Київської міської ради у відповідність до цього рішення.

3.2. Привести свої правові акти у відповідність із цим рішенням.

4. До приведення відповідних правових актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови у відповідність із цим рішенням відповідні правові акти застосовуються в частині, що не суперечить цьому рішенню.

5. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку встановленому чинним законодавством України.

6. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

Депутат Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Депутат Київської міської ради Михайло ІЩЕНКО

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Ганна СТАРОСТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Виконувачка обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання діяльності підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до пункту десять частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільський, селищний, міський голова призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».

Відповідно до абзацу другого статті 13 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» повноваження Київського міського голови визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Законом.

Рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» (зі змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 27 лютого 2020 року № 143/8313) було затверджено Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві.

Згідно з преамбулою Положення це Положення визначає правові та організаційні засади конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві (далі – керівні посади).

В силу пункту 1 статті 1 цього Положення відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, крім випадків, коли нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури.

Пунктом 2 статті 1 цього Положення передбачено, що до суб'єктів господарювання комунального сектора економіки у розумінні цього Положення відносяться:

1) суб'єкти, що діють на основі лише комунальної власності: комунальні підприємства (за КОПФГ код 150) та їх дочірні підприємства (за КОПФГ код 160), засновниками яких є суб'єкти господарювання (за КОПФГ код 150);

2) суб'єкти, частка комунальної власності у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550);

3) суб'єкти, частка комунальної власності у статутному капіталі яких становить величину, що забезпечує органам місцевого самоврядування право вирішального впливу на господарську діяльність цих суб'єктів (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550).

Разом із тим, згідно із пунктом 5 цього Положення у період дії воєнного стану особи призначаються на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектору економіки в місті Києві Київським міським головою на умовах строкового трудового договору (контракту) на строк, що не перевищує строку дії воєнного стану та шести місяців після його припинення або скасування, без проведення конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена Положенням, затвердженим пунктом 1 цього рішення, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами, встановленими щодо відповідних посад, крім випадків, коли нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру призначення або інший порядок заміщення таких посад.

Порядок заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектору економіки в місті Києві, передбачений абзацом першим цього пункту, застосовується починаючи з першого дня дії в Україні воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні».

Однак, згідно із розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (із змінами) голови районних в місті Києві державних адміністрацій призначають на посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, шляхом укладання з ними контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

У зв'язку із цим, задля ефективної організації управління, посилення контролю за призначенням, звільненням керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій існує доцільність у прийнятті зазначеного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» (із змінами та доповненнями).

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність даної категорії осіб.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Прийняття проєкту рішення дозволить унормувати питання призначення та звільнення керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та забезпечить ефективну організацію управління та посилення контролю з боку Київського міського голови.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація проєкту рішення не призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету).

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єкт подання проєкту рішення:

БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович - депутат Київської міської ради, БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, ІЩЕНКО Михайло Володимирович - депутат Київської міської ради, ПРОКОПІВ Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна -депутат Київської міської ради.

Доповідачі на пленарному засіданні:

БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович - депутат Київської міської ради, БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, ІЩЕНКО Михайло Володимирович - депутат Київської міської ради, ПРОКОПІВ Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна -депутат Київської міської ради.

Відповідальні особи за супроводження проєкту:

БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович - депутат Київської міської ради, БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, ІЩЕНКО Михайло Володимирович - депутат Київської міської ради, ПРОКОПІВ Володимир Володимирович - депутат Київської міської ради, СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна -депутат Київської міської ради.

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

Депутат Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Депутат Київської міської ради Михайло ІЩЕНКО

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О. Присяжнюку М. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.09.2023 № 08/231-1080/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Хонді М. П. – до відома
Андронову В. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" вересня 2023 року
№ 08/231-1080/ПР

08/231-1080/ПР
06.09.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«06» вересня 2023р. №08/279/09/186-140

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, надаю на розгляд та погодження проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до Проєкту рішення на 4 арк. в 1 прим.
3. Електронна версія Проєкту рішення та пояснювальної записки.

Депутат Київської міської ради Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

08/231-1158/ПР
20.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про звернення Київської міської ради до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», з метою гідного вшанування мужності та героїзму військовослужбовців 40 бригади тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України, виявлених під час захисту державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України та виконання бойових завдань, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва», що додається.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради,
члени постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____№_____

ЗВЕРНЕННЯ
Київської міської ради до Президента України,
Міністра оборони України щодо присвоєння
40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України
почесного найменування «Привид Києва»

24 лютого 2022 року розпочалася відкрита широкомасштабна агресія російської федерації проти України. Ця дата надовго закарбується в пам'яті нашого народу. Зруйновані долі людей, зруйновані мирні міста та села нашої країни. Ворог, який мав намір захопити Україну та її столицю – місто Київ за сімдесят дві години, переоцінив міць своєї армії і не зміг здійснити свої загарбницькі задуми. Ця війна відкрила нову сторінку бойового застосування Повітряних Сил Збройних Сил України.

Українські льотчики-винищувачі, яких було набагато менше, ніж російських пілотів такого ж класу, здійснювали польоти на значно старіших літаках, таких як Су-25, Су-27, МіГ-29, сміливо та майстерно виконували бойові завдання, завдавали окупантам важких втрат і не дозволили ворогові встановити панування в повітряному просторі України. Так народилася легенда про «Привида Києва».

Сьогодні «Привид Києва» став одним із найбільш впізнаваних символів російсько-української війни. Це – збірний образ українського пілота-аса МіГ-29, який у перші дні російського вторгнення здобув численні перемоги у повітряних боях над Києвом. «Привид Києва» уособлює в собі всіх пілотів 40 бригади тактичної авіації, що в перші години широкомасштабного вторгнення російських військ сіли за штурвали літаків і мужньо відбивали ракетні та авіаційні атаки ворога. Серед них – полковник В'ячеслав Єрко, майор Олександр Бринжала, майор Андрій Люташин, капітан В'ячеслав Радіонов, старший лейтенант Роман Пасулька, які на жаль не повернулися з повітряного бою.

Супергерой-легенда «Привид Києва» це – персонаж, якого створили у своїх думках українці. «Привид Києва» укріпив надію на те, що наші воїни є непереможними, і у цій війні український народ безперечно здобуде перемогу. Ми боремось на своїй землі, яка дає нам силу, що допомагає в боротьбі з агресивним російським загарбником. Історія України - це історія народної боротьби і Повітряні Сили Збройних Сил України завжди будуть на вістрі війни за незалежність української державності.

Указом Президента України № 408/2022 від 15.06.2022 40 бригаду тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України з метою гідного

вшанування мужності та героїзму особового складу, виявлених під час захисту державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України, ведення бойових дій та виконання бойових завдань, відзначено почесною відзнакою «За мужність та відвагу».

Враховуючи вищевикладене, підтриману електронну петицію до Президента України № 22/198072-еп «Присвоїти 40 Бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесне найменування «Привид Києва», яка отримала 25423 голосів підтримки з необхідних 25000, та одностайну підтримку зазначеної ініціативи особовим складом 40 бригади тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України, Київська міська рада звертається до Міністра оборони України щодо підготовки подання Президентові України про присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва» та Президента України про присвоєння цього почесного найменування 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України у встановленому Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» порядку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва»»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Електронна петиція до Президента України № 22/198072-еп «Присвоїти 40 Бригаді тактичної авіації почесне найменування «Привид Києва» підтримана 25423 голосами з необхідних 25000. Ця ініціатива активно підтримана особовим складом 40 бригади тактичної авіації. Оскільки «Привид Києва» є одним із впізнаваних символів столиці в Україні та світі, Київська міська рада звертається до Президента України та Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України в установленому Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» порядку почесного найменування «Привид Києва».

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – належне вшанування особового складу 40 бригади тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України шляхом присвоєння бригаді почесного найменування «Привид Києва».

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Депутатами Київської міської ради, членами постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва».

Проєктом рішення пропонується звернутись до Президента України та Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва»; офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений законодавством України; контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме гідному вшануванню чину військовослужбовців 40 бригади тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України, зокрема тих, хто ціною свого життя та здоров'я захистили небо над Києвом та Україною.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктами подання даного проєкту рішення є депутати Київської міської ради, члени постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

10. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є депутат Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій МУХА Вікторія Вячеславівна.

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії
Київської міської ради з
питань культури, туризму та
суспільних комунікацій

Вікторія МУХА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел./факс: (044) 202-73-05, (044) 202-72-25*

13.09.2023 № 08/292-383

Витяг з протоколу № 21/60
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)

від 13.09.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1017 (10-й поверх), початок засідання – 10.30.

Склад Комісії: 3 депутати Київської міської ради:
МУХА Вікторія Вячеславівна – голова Комісії;
БОГАТОВ Костянтин Володимирович – заступник голови Комісії;
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович – секретар Комісії.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради, члени Комісії:
МУХА Вікторія Вячеславівна – голова Комісії;
БОГАТОВ Костянтин Володимирович – заступник голови Комісії (відсутній під час формування порядку денного засідання Комісії від 13.09.2023);
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович – секретар Комісії.

Запрошені та присутні:

МЕДВЕДЧУК Наталія Зіновіївна – начальник відділу правового забезпечення Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ОСТРОВСЬКИЙ Павло Вікторович – помічник народного депутата Верховної Ради України Лозинського Р. М.

Порядок денний:

14. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про деякі питання діяльності загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва»

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 11.09.2023 № 08/231-1107/ПР).

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

14. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про деякі питання діяльності загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва»

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 11.09.2023 № 08/231-1107/ПР).

СЛУХАЛИ: МУХУ В. В., головуючу на засіданні, про проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва».

ВИСТУПИЛИ: МЕДВЕДЧУК Н. З., яка поінформувала, що цим проєктом рішення передбачається змінити відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» тип і найменування загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» на Ліцей № 2 імені Вячеслава Єрка Подільського району м. Києва.

ВИРІШИЛИ: **проєкт рішення Київської міської ради** «Про деякі питання діяльності загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Спеціалізована школа № 2 ім. Д. Карбишева з поглибленим вивченням предметів природничого циклу» Подільського району м. Києва» від 11.09.2023 № 08/231-1107/ПР **підтримати.**

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ: ОСТРОВСЬКОГО П. В., який у контексті розгляду питання № 14 порядку денного поінформував, що у вищезазначеній спеціалізованій школі № 2 створено музей Героя України Вячеслава Єрка – випускника цієї школи, пілота, який захищав незалежність нашої Батьківщини і загинув у перші дні вторгнення російської федерації на територію України. Озвучив пропозицію колективу спеціалізованої школи № 2, побратимів Вячеслава Єрка по 40-ій бригаді тактичної авіації стосовно присвоєння цій бригаді почесного найменування «Привид Києва». Звернувся до депутатів Комісії розглянути можливість підготовки відповідного проєкту рішення про звернення Київської міської ради

до Президента України щодо присвоєння 40-ій бригаді тактичної авіації, яка дислокується у місті Василькові Київської області, почесного найменування «Привид Києва»/«Привиди Києва».

ВИСТУПИЛИ: МУХА В. В., головуюча на засіданні, яка, враховуючи, що порушене питання є ініціативою 40-ої бригади тактичної авіації та відповідну електронну петицію «Присвоїти 40 Бригаді тактичної авіації почесне найменування «Привид Києва» (яка на офіційному інтернет-представництві Президента України набрала 25423 голоси з необхідних 25000), запропонувала членам Комісії підтримати зазначену ініціативу та підготувати проєкт рішення Київської міської ради про відповідне звернення до Президента України.

ВИРІШИЛИ: 1) зазначену ініціативу підтримати;

2) членам Комісії підготувати проєкт рішення Київської міської ради про відповідне звернення до Президента України стосовно присвоєння 40-ій бригаді тактичної авіації, яка дислокується у місті Василькові Київської області, почесного найменування «Привид Києва»/«Привиди Києва» та вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду його на пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова Комісії **Вікторія МУХА**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О. Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 20.09.2023 № 08/231-1158/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Школі Н. В.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"20" вересня 2023 року
№ 08/231-1158/ПР

08/231-1158/ПР
20.09.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«20» вересня 2023р. №08/279/09/068-404

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Президента України, Міністра оборони України щодо присвоєння 40 бригаді тактичної авіації Повітряних Сил Збройних Сил України почесного найменування «Привид Києва» (далі – проєкт рішення) для розгляду на найближчому пленарному засіданні сесії Київської міської ради. Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях є депутат Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій Вікторія Муха (тел. 202-73-05).

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту рішення в електронному вигляді на usb-носії.

Додатки:

- проєкт рішення на 3 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- витяг з протоколу № 21/60 чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій від 13.09.2023 на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
культури, туризму та
суспільних комунікацій

Вікторія МУХА

Депутат Київської міської ради,
секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
культури, туризму та
суспільних комунікацій

Володимир АНДРУСИШИН

08/231-686/ПР
08.06.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3135/3176, з метою вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів) (далі – Тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад Тимчасової контрольної комісії, створеної відповідно до пункту 1 цього рішення:

Голова Тимчасової контрольної комісії – ЯРОШ Зоя Володимирівна, депутатка Київської міської ради;

Члени Тимчасової контрольної комісії:

ЧОРНІЙ Богдан Петрович, депутат Київської міської ради;

ГРУШКО Віктор Валентинович, депутат Київської міської ради;

КРИВОРУЧКО Тарас Григорович, депутат Київської міської ради;
ЧАЙКА Ольга Юріївна, депутатка Київської міської ради;
ВІТРЕНКО Андрій Олександрович, депутат Київської міської ради;
БРОДСЬКИЙ Олександр Якович, депутат Київської міської ради.

3. Основними завданнями Тимчасової контрольної комісії визначити:

3.1. перевірка фінансово-господарської діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал», як акціонерного товариства, частка у статутному капіталі якого належить територіальній громаді міста Києва;

3.2. перевірка питання, пов'язаного з відтермінуванням сплати ПрАТ «АК «Київводоканал» щорічних платежів за користування майном територіальної громади міста Києва;

3.3. вивчення питання формування тарифної політики, а саме: обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів перед їх поданням на розгляд та затвердження до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

4. Тимчасова контрольна комісія для виконання покладених на неї завдань має право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб необхідні матеріали, пояснення, включаючи письмові, та документи, які мають бути надані Тимчасовій контрольній комісії протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідного письмового запиту, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Встановити, що Тимчасова контрольна комісія діє шість місяців з дня її створення.

6. Визначити граничний строк подання проєкту рішення Київської міської ради про звіт Тимчасової контрольної комісії на розгляд Київській міській раді – 183 календарні дні з дня створення Тимчасової контрольної комісії.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи Тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Оприлюднити це рішення в установленому законодавством України порядку.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді — Григорій МАЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

20 квітня 2023 року було прийнято рішення Київської міської ради «Про деякі питання використання майна територіальної громади міста Києва, яке перебуває у володінні та користуванні ПрАТ «АК «Київводоканал» в умовах воєнного стану» від 20.04.2023 №6296/6337, яким передбачене відтермінування сплати платежів місту за використання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває у володінні та користуванні ВАТ «Акціонерна компанія «Київводоканал» (наразі – ПрАТ «АК «Київводоканал») за 2021-2023 роки.

Серед аргументів щодо необхідності прийняття зазначеного вище рішення, зокрема озвучувалось, що відтермінування сплати платежів дозволить ПрАТ «АК «Київводоканал» не підвищувати тарифи для киян в цьому році, оскільки акумульовані кошти дозволять покрити складову тарифу, вартість якої збільшується (реагенти для очищення і знезараження води, матеріали для здійснення ремонтів обладнання та мереж тощо).

Тарифи на комунальні послуги затверджуються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), проте саме ПрАТ «АК «Київводоканал» формує попередні розрахунки тарифу та подає їх на розгляд і затвердження до НКРЕКП. Тарифи переглядаються саме через зростання цін на реагенти, паливно-мастильні матеріали, електроенергію тощо, та дозволяють забезпечити повноцінну роботу акціонерного товариства.

Однак, незважаючи на прийняття рішення щодо відтермінування платежів, в мережі Інтернет з'явилась інформація щодо можливого підвищення тарифів на водопостачання з 1 червня 2023 року[1].

Окрім цього, представник ПрАТ «АК «Київводоканал» під час виступу на пленарному засіданні озвучив невірні дані щодо частки територіальної громади міста Києва у статутному капіталі акціонерного товариства, що могло сприяти введенню в оману депутатського корпусу та відобразитись на голосуванні.

Враховуючи зазначене вище, а також те, що частка у статутному капіталі ПрАТ «АК «Київводоканал» належить територіальній громаді міста Києва, виникла необхідність перевірити фінансово-господарську діяльність ПрАТ «АК «Київводоканал», перевірити нагальність необхідності відтермінування сплати платежів місту за використання комунального майна територіальної громади міста Києва, а також детально розібратися та вивчити питання формування тарифної політики акціонерного товариства.

---

[1] https://biz.nv.ua/ukr/economics/u-chervni-2023-v-ukrajini-zrostut-tarifi-na-vodu-shcho-vidomo-50326747.html
https://budport.com.ua/news/26727-tarifi-na-vodu-mozhut-zrosti-z-1-chervnya-scho-vidomo

Проєкт рішення не стосується питань прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю відповідно до пункту 4 частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал», як акціонерного товариства, частка у статутному капіталі якого належить територіальній громаді міста Києва.

3. Загальна характеристики та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів);
- обрання персонального складу Тимчасової контрольної комісії;
- визначення основних завдань, для вирішення яких створюється Тимчасова контрольна комісія, а саме: перевірка фінансово-господарської діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал»; перевірка питання, пов'язаного з відтермінуванням сплати ПрАТ «АК «Київводоканал» щорічних платежів за користування майном територіальної громади міста Києва; вивчення питання формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів);
- право на отримання Тимчасовою контрольною комісією необхідних матеріалів, пояснень, включаючи письмові, документів та строки їх надання, а також право на заслуховування необхідної інформації;
- визначення строку діяльності Тимчасової контрольної комісії;
- визначення граничного строку подання проєкту рішення Київської міської ради про звіт Тимчасової контрольної комісії на розгляд Київській міській раді;
- покладення на секретаріат Київської міської ради правового, матеріально-технічного, інформаційного та організаційного забезпечення роботи Тимчасової контрольної комісії;
- встановлення вимоги щодо оприлюднення прийнятого рішення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 та статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3135/3176.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить здійснити перевірку фінансово-господарської діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал», як акціонерного товариства, частка у статутному капіталі якого належить територіальній громаді міста Києва. Окрім цього, створення Тимчасової контрольної комісії дозволить вивчити питання доцільності здійсненого відтермінування сплати ПрАТ «АК «Київводоканал» щорічних платежів за користування майном територіальної громади міста Києва в контексті питання можливого підвищення ПрАТ «АК «Київводоканал» тарифів для киян.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, голова депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради, голова депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО.

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«01» червня 2023р. №08/279/09/255-596

Голові депутатської фракції
«ГОЛОС» у Київській міській раді
Григорію МАЛЕНКУ

Щодо включення до
Персонального складу
тимчасової контрольної комісії

Шановний Григорію Сергійовичу!

Відповідно до Вашого листа від 25 травня 2023 року №08/279/09/217-1047 щодо формування персонального складу Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів) (надалі – ТКК), прошу Вас включити мене, Ярош Зою Володимирівну, депутатку Київської міської ради, заступницю голови депутатської фракції «ГОЛОС» у Київській міській раді до складу зазначеної ТКК.

З повагою,

депутатка Київської міської ради,
заступниця голови депутатської фракції
«ГОЛОС» у Київській міській раді Зоя ЯРОШ

вик.: Жарій Михайлина
тел.: (097) 638 12 32

УДАР ВІТАЛІЯ КЛИЧКА

від 29 05 2023 № 08/273-152

Голові депутатської фракції у
Київській міській раді «ГОЛОС»

Григорію МАЛЕНКО

Шановний пане Григорію!

Депутатською фракцією «УДАР Віталія Кличка» у Київській міській раді було розглянуто Ваш лист від 25 травня 2023 року № 08/279/09/217-1047 щодо надання кандидатур до персонального складу Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (надалі – Тимчасова контрольна комісія).

У зв'язку з цим просимо Вас, включити до складу даної Тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції «УДАР Віталія Кличка»: Депутата Київської міської ради – Чорнія Богдана Петровича та Депутата Київської міської ради – Грушко Віктора Валентиновича.

З повагою
співголова Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

З повагою
співголова Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Крістіна АЛТУХОВА
202 71 51

Київ

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

«26» травня 2023р. № 08/253-23

Голові депутатської фракції
«ГОЛОС» у Київській міській раді
Григорію МАЛЕНКО

На адресу депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність» надійшло депутатське звернення від 25.05.2023 № 08/279/09/217-1047 щодо надання представників від депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність» до персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань, пов'язаних з діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обгрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів) (далі – ТКК).

У зв'язку з цим прошу Вас, включити до складу ТКК від депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність»:

1. Депутата Київської міської ради – Криворучко Тараса ( );
2. Депутатку Київської міської ради – Чайку Ольгу ( ).

З повагою,

Голова депутатської
фракції політичної партії
«Європейська солідарність» Володимир ПРОКОПІВ

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ
У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ IX СКЛИКАННЯ

01044, місто Київ, вулиця Хрещатик, 36
тел. (044) 202 70 68, E-mail: sluha.narodu.kmr@gmail.com

«05» червня 2023 р. № 08/275-10

У відповідь на Ваш лист № 08/279/09/217-1047 від 05.06.2023 щодо надання представників до персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів), повідомляємо, що від депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» просимо включити до складу Вітренко Андрія Олександровича – депутата Київської міської ради, голову фракції депутатської партії «СЛУГА НАРОДУ».

З повагою,
голова фракції «СЛУГА НАРОДУ» Андрій ВІТРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА»

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.: (044) 202-70-14*

06 червня 2023 року № 08/250-07

Депутатові Київської міської ради,
Голові депутатської фракції
"ГОЛОС" у Київській міській раді
Григорію МАЛЕНКУ

Шановний пане Григорію!

На Ваш лист від 25.05.2023 № 08/279/09/217-1047 з приводу створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», від депутатської фракції "Всеукраїнське обєднання "Батьківщина" у Київській міській раді надаємо кандидатуру депутата Бродського Олександра Яковича до складу зазначеної тимчасової контрольної комісії Київської міської ради.

З повагою

Секретар фракції «ВО «Батьківщина» Ганна СВИРИДЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 08.06.2023 № 08/231 - 686/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Поворозницу М. Ю.
Андронову В. В.
Панкелєєву П. О.

Володимир БОНДАРЕНКО

"08" червня 2023 року
№ 08/231 - 686/ПР

08/231-686/ПР
08.06.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«8» червня 202 р. № 08/279/09/217-1059

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 5, 7, 26, 29 Регламенту Київської міської ради, , затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3135/3176, прошу Вас дати доручення розглянути проєкт рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)» структурним підрозділам Київської міської ради, в тому числі постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Додатки:

1. Проєкт рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)» на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з вивчення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ «АК «Київводоканал», в тому числі щодо формування тарифної політики (обґрунтованості формування компанією попередніх розрахунків тарифів)» на 3 арк. в 1 прим.;
3. Копія листа від 26.05.2023 р. № 08/253-23 про подання до складу тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції політичної партії «Європейська солідарність» кандидатур депутатів КРИВОРУЧКА Тараса Григоровича та ЧАЙКИ Ольги Юріївни на 1 арк. в 1 прим.

4. Копія листа від 29.05.2023 р. № 08/273-152 про подання до складу тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції політичної партії «УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка» кандидатур депутатів ЧОРНІЯ Богдана Петровича та ГРУШКА Віктора Валентиновича на 1 арк. в 1 прим.

5. Копія листа від 01.06.2023 р. № 08/279/09/255-596 про подання до складу тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції «ГОЛОС» кандидатури депутатки ЯРОШ Зої Володимирівни на 1 арк. в 1 прим.

6. Копія листа від 05.06.2023 р. № 08/275-10 про подання до складу тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції «Слуга народу» кандидатури депутата ВІТРЕНКА Андрія Олександровича на 1 арк. в 1 прим.

7. Копія листа від 06.06.2023 р. № 08/250-07 про подання до складу тимчасової контрольної комісії від депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» кандидатури депутата БРОДСЬКОГО Олександра Яковича на 1 арк. в 1 прим.

З повагою,
депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«ГОЛОС»
у Київській міській раді Григорій МАЛЕНКО

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.
Швець Т.В.
юрисконсульт фракції
08.06.2023 р.

вик.: Черкашин Денис
тел.: (097) 946 07 15

08/231-436/ПР
11.04.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про питання створення
природних територій та об'єктів
природно-заповідного фонду
місцевого значення на території м. Києва

Відповідно до пункту 37 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», статей 51-54 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Методичних рекомендацій щодо розроблення проєктів створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, затверджених наказом Міністерством екології та природних ресурсів від 21.08.2018 № 306, з метою забезпечення уніфікованого підходу до створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що розгляд проєктів рішень щодо створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (регіональні ландшафтні парки, заповідні урочища, заказники та пам'ятки природи) (далі – ПЗФ) здійснюються постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

2. Підготовка і подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів ПЗФ здійснюється науковими установами, природоохоронними громадськими об'єднаннями або іншими заінтересованими підприємствами, установами, організаціями та громадянами (далі – ініціатор).

3. Клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів ПЗФ направляються та попередньо розглядаються Управлінням екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління екології та природних ресурсів) у місячний строк.

Без попереднього розгляду клопотання про створення чи оголошення територій ПЗФ та його схвалення Управлінням екології та природних ресурсів внесення на розгляд Київської міської ради та її комісій проектів рішень про створення чи оголошення територій ПЗФ не допускається

4. У разі схвалення клопотання, ініціатор разом із проєктом рішення подає до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики проєкт створення природної території або об'єкта ПЗФ, який складається з:

4.1. Клопотання про створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ, що включає:

- обґрунтування необхідності створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ певної категорії;
- характеристики природоохоронної, наукової, естетичної та іншої цінності природних комплексів та об'єктів, що пропонуються для заповідання;
- відомості про місцезнаходження, розміри, характер використання, власників та користувачів природних ресурсів;
- відповідний картографічний матеріал.

4.2. Наукового обґрунтування щодо необхідності створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ, орієнтовний зміст якого, наведено в додатку до цього рішення.

4.3. Матеріалів погодження створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання, іншими організаціями, визначеними законодавством, а саме:

- листа Управління екології та природних ресурсів про схвалення клопотання про створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ;
- листів-погоджень всіх власників та первинних користувачів природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання, з зазначенням площ відповідних земельних ділянок. Листи-погодження лісокористувачів рекомендується надавати із інформацією про лісництва, квартали та виділи, які заповідаються;
- листа Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або довідки територіального органу Держгеокадастру, яка дає інформацію про правовий статус земельних ділянок, запроєктованих для заповідання, власників і користувачів цих ділянок;
- лист Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з відомостями

про земельну ділянку, запроєктовану для заповідання, з інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва»;

- інших листів-погоджень, у разі наявності.

4.4. Картографічних матеріалів, які оформлюються у векторному та паперовому форматі з використанням геоінформаційних систем та нанесенням на топографічну основу або ортофотоплан, публічну кадастрову карту чи на матеріали космічної зйомки та відображають межі території або об'єкта ПЗФ.

5. У разі прийняття Київською міською радою відповідного рішення про створення природної території або об'єкта ПЗФ, Управлінню екології та природних ресурсів здійснити оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території або об'єкти ПЗФ або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

6. Взяти до відома, що зміна меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду проводиться за погодженням з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України на підставі відповідного експертного висновку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради Денис МОСКАЛЬ

Вадим СТОРОЖУК

Євгенія КУЛЕБА

Юлія ЛИМАР

Ольга ЧАЙКА

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань екологічної політики
Голова Денис МОСКАЛЬ

Секретар Євгенія КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин
Голова Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ
наукового обґрунтування необхідності створення чи оголошення території або об'єкта ПЗФ місцевого значення

1. Назва та категорія.

2. Характеристика території.
2.1. Адміністративні відомості.
2.2. Загальні відомості про територію.
2.3. Інформація про користувачів та власників земельних ділянок, запропонованих для заповідання.
2.4. Обґрунтування природної цінності.
2.5. Соціально-економічна характеристика та культурна цінність території.
2.6. Існуючі території або об'єкти ПЗФ та природоохоронні території міжнародного значення в межах території, запропонованої для заповідання.
2.7. Визначення та оцінка проблем, що вимагають втручання, у тому числі, викликаних діяльністю людини на прилеглих територіях, їх ранжування.
2.8. Перелік видів діяльності, що пропонується заборонити або обмежити.
2.9. Перелік дозволених видів діяльності.

3. Пропозиції стосовно заходів щодо провадження відповідно до законодавства та вимог міжнародних договорів природоохоронної, науково-дослідної, рекреаційної, господарської діяльності, охорони, відтворення та використання природних комплексів та об'єктів, які передбачається здійснити протягом п'яти років після створення, а також стратегії розвитку території або об'єкта ПЗФ на 10 років (включається до обґрунтування лише для територій або об'єктів ПЗФ, управліннями якими буде здійснюватися спеціальними адміністраціями).

4. Соціально-економічне обґрунтування (включається до обґрунтування лише для територій або об'єктів ПЗФ, управліннями якими буде здійснюватися спеціальними адміністраціями).
4.1. Обґрунтування та схема попереднього функціонального зонування території, запропонованої для заповідання, пропозиції щодо земельних ділянок для передачі у постійне користування об'єкта, що матиме спеціальну адміністрацію (тільки для регіональних ландшафтних парків).

4.2. Пропозиції щодо створення охоронних зон, їх меж та режиму.
4.3. Соціально-економічні та екологічні наслідки створення території або об'єкту ПЗФ.
4.4. Розроблення економічних показників розвитку території або об'єкта ПЗФ.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про питання створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини третьої статті 53 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», рішення про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та встановлення охоронних зон територій та об'єктів природно-заповідного фонду приймається Верховною Радою Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими радами.

У свою чергу, Міністерством екології та природних ресурсів України були розроблені та затверджені Методичні рекомендації щодо розроблення проєктів створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду України від 21.08.2018 № 306, в яких узагальнено та використано практику Мінприроди, напрацювання органів місцевої влади та наукових установ, а також запропоновано базові положення для розроблення проєктів створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду України.

На сьогодні, прийняття рішень Київською міською радою щодо створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва приймаються на основі клопотань та проєктів створення, розроблених природоохоронними установами та організаціями без чіткого переліку документів, яку вони мають містити, адже Методичні рекомендації щодо розроблення проектів створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду України не є нормативно-правовим актом та носять виключно рекомендативний характер. Тому в подальшому, дуже часто виникають судові спори щодо територій, оголошених об'єктом ПЗФ м. Києва, які отримали такий статус без згоди землекористувача, оскільки у проєктах рішень були відсутні листи від Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або довідка Держгеокадастру щодо правого статусу земельних ділянок, на яких проєктуються об'єкти ПЗФ.

Враховуючи викладене, виникла необхідність розробити чітку та єдину процедуру створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва, яка дозволить впорядкувати та уніфікувати цей підхід, та в подальшому уникнути оскаржень відповідних рішень, прийнятих Київською міською радою.

Зазначене рішення не є регуляторним актом та не встановлює нових правових норм щодо порядку створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Рішення розроблене з метою забезпечення уніфікованого підходу до

створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована пунктом 37 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», статей 51-54 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Методичних рекомендацій щодо розроблення проєктів створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, затверджених наказом Міністерством екології та природних ресурсів від 21.08.2018 № 306.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення не потребує витрат міського бюджету.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо ефективного функціонування коридорів екологічної мережі м. Києва і створить умови для збереження цінних природних комплексів та угрупувань рідкісних рослин і тварин.

6. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

7. Суб'єкт подання та доповідач

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради – Денис Москаль, Вадим Сторожук, Євгенія Кулеба, Юлія Лимар та Ольга Чайка.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради – Денис Москаль, голова депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина».

Депутати Київської міської ради Денис МОСКАЛЬ

Вадим СТОРОЖУК

Євгенія КУЛЕБА

Юлія ЛИМАР

Ольга ЧАЙКА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Москалю Д. Д.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 11.04.2023 № 08/231 – 436/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Гришаєвій К. Г.
Пантелеєву П. О. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"11" квітня 2023 року
№ 08/231 – 436/ПР

08/231-436/ПР
11.04.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«31» березня 2023 р. № 08/279/09/165-65

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про питання створення природних територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення на території м. Києва» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради з додатком на 5 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії

З повагою

Депутат Київської міської ради Денис МОСКАЛЬ

08/231-814/ПР
30.06.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка».

2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка», що додається.

3. Київському міському голові:

3.1.Здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» в експлуатацію.

3.2. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), районним в місті Києві держаним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо підключення до інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка».

4.2. Забезпечити, у разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою керування електронними перепустками «Е-перепустка».

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК
06.06.23

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник міського голови – Секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Голова
Секретар — Олексій ОКОПНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
Голова — Максим НЕФЬОДОВ
Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, та зовнішніх зв'язків
Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО
Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

відвідувач – особа, яка в установленому порядку отримала електронну перепустку для надання разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

електронна перепустка – це посвідчення особи, у формі електронного відображення інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка», разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом або цифровим кодом) та відображається за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ Цифровий»), і дає змогу ідентифікувати посадову/службову особу, працівника або відвідувача користувача ІКС «Е-перепустки» та/або надає їм постійне або разове право доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

інформаційно-комунікаційна система керування електронними перепустками «Е-перепустка» – це інформаційно-комунікаційна система, призначена для забезпечення автоматизації та цифровізації процесів формування та використання електронних перепусток, а також систематизації відповідної інформації.

2. Мета створення та завдання ІКС «Е-перепустка»

2.1. Метою створення ІКС «Е-перепустка» є впровадження єдиної міської бази електронних перепусток шляхом автоматизації та цифровізації відповідних процесів.

2.2. Завданнями ІКС «Е-перепустка» є:

1) створення єдиної міської бази електронних перепусток;
2) створення єдиного формату електронних перепусток;
3) унеможливлення підробки та використання електронної перепустки третіми особами завдяки проходженню особою електронної ідентифікації та автентифікації, з використанням відповідної системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу утримувача електронної перепустки;
4) автоматизація та цифровізація процесів збору, накопичення, обробки, зберігання, систематизації, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена під час формування та використання електронних перепусток;
5) забезпечення активації, блокування та анулювання електронних перепусток в автоматичному режимі;
6) забезпечення електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системи в установленому порядку (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи);
7) захист інформації від несанкціонованого доступу, модифікації (зміни) шляхом здійснення відповідних організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації;
8) збереження, резервування та відновлення інформації, що містяться в ІКС «Е-перепустка»;
9) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ), яка є невід'ємною частиною інформаційно-комунікаційної системи.

Завданнями КСЗІ ІКС «Е-перепустка» є впровадження комплексу організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-апаратних засобів захисту інформації, які спрямовані на недопущення несанкціонованих дій та

несанкціонованого доступу до інформації, блокування, ознайомлення з нею та/або її модифікації.

3. Суб'єкти ІКС «Е-перепустка»

3.1. Суб'єктами ІКС «Е-перепустка» є:
власник ІКС «Е-перепустка»;
розпорядник ІКС «Е-перепустка»;
адміністратор ІКС «Е-перепустка»;
користувачі ІКС «Е-перепустка»;
відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка»;
утримувачі електронних перепусток.

3.2. Власником ІКС «Е-перепустка» є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.3. Розпорядником ІКС «Е-перепустка» є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) функціонування ІКС «Е-перепустка» та погодження її модернізації;

2) здійснення контролю за порядком доступу до інформації та функціонуванням ІКС «Е-перепустка»;

3) організації електронної взаємодії ІКС «Е-перепустка» з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

4) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.4. Адміністратором ІКС «Е-перепустка» є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Завданнями адміністратора ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) створення, адміністрування, безперебійного функціонування та підтримки працездатності ІКС «Е-перепустка»;

2) здійснення заходів із модернізації ІКС «Е-перепустка», за попереднім погодженням з розпорядником ІКС «Е-перепустка»;

3) технічної можливості електронної взаємодії між ІКС «Е-перепустка» та іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

4) проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання такого доступу до ІКС «Е-перепустка» відповідно до цього Положення;

5) проведення консультацій (інструктажів) щодо роботи в ІКС «Е-перепустка»;

6) здійснення заходів щодо захисту інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка»;

7) ведення обліку користувачів ІКС «Е-перепустка» та адміністрування їх облікових записів;

8) технічної та інформаційної підтримки користувачів ІКС «Е-перепустка»;

9) виконання інших завдань, необхідних для функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.5. Користувачами ІКС «Е-перепустка» є Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державні органи або інші особи, зареєстровані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які отримали відповідні права доступу до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток їх посадовим/службовим особам, працівникам та відвідувачами.

Завданнями користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) вжиття організаційно-технічних заходів щодо підключення до ІКС «Е-перепустка»;

2) у разі технічної можливості, налагодження електронної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем користувача ІКС «Е-перепустка» з ІКС «Е-перепустка»;

3) актуальності, достовірності, повноти інформації, яка вноситься до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток;

4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.6. Відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка» є посадові/службові особи та працівники кадрових підрозділів користувачів ІКС «Е-перепустка», визначені наказом користувача ІКС «Е-перепустка», які в установленому порядку отримали відповідне право доступу до ІКС «Е-перепустка» у зв'язку з виконанням службових та посадових обов'язків.

Завданнями відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) достовірності, своєчасності надання та повноти інформації, що вноситься до ІКС «Е-перепустка» щодо посадових/службових осіб, працівників, та відвідувачів яким необхідно сформувати електронні перепустки;

2) формування, активації, блокування, анулювання електронних перепусток;

3) невідкладного інформування адміністратора ІКС «Е-перепустка» про виявлені помилки, що виникли під час роботи в ІКС «Е-перепустка»;

4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.7. Утримувачі електронних перепусток – посадові/службові особи та працівники Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних органів, інших осіб, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та відвідувачі, які в установленому порядку отримали електронну перепустку для надання постійного або разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

4. Інформація, що включається до ІКС «Е-перепустка»

4.1.До ІКС «Е-перепустка» вноситься наступна інформація:

4.1.1. Інформація про користувача ІКС «Е-перепустка» та його відповідальну особу:

повна назва та код користувача ІКС «Е-перепустка» в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

електронна пошта користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка».

4.1.2. Інформація про утримувача електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) крім відвідувачів;

фотокартка в електронному вигляді.

5. Порядок доступу до інформації та функціонування ІКС «Е-перепустка»

5.1. Доступ до інформації, що міститься у ІКС «Е-перепустка», здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5.2. Доступ до ІКС «Е-перепустка» надається відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка» адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі письмових заявок користувачів ІКС «Е-перепустка», у яких зазначається інформація, передбачена розділом 4 цього Положення.

5.3. Доступ до ІКС «Е-перепустка» здійснюється безпосередньо з робочих місць відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» виключно авторизовано, із збереженням інформації про посадову/службову особу, яка авторизувалася в ІКС «Е-перепустка», та час такої авторизації.

5.4. Після проходження електронної ідентифікації та автентифікації, відповідальна особа користувача ІКС «Е-перепустка» може здійснювати керування електронними перепустками в ІКС «Е-перепустка» та/або за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий».

5.5. Після внесення відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» інформації щодо посадових/службових осіб, працівників, відвідувачів користувачів ІКС «Е-перепустка» та активації електронної перепустки в ІКС «Е-перепустка», така електронна перепустка відображається в мобільному додатку «Київ Цифровий» її утримувача.

5.6. Для формування та використання електронної перепустки утримувачу необхідно встановити мобільний додаток «Київ Цифровий» на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка (далі – електронний пристрій), підключений до мережі Інтернет, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, з використанням системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу.

5.7. Електронна перепустка:

формується за наявності інформації щодо її утримувача, внесеної відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» до ІКС «Е-перепустка»;

відображається автоматично в мобільному додатку «Київ Цифровий» за наявності підключення електронного пристрою її утримувача до мережі Інтернет;

є дійсною лише за наявності унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) та не може використовуватись без нього.

5.8. Електронна перепустка може пред'являтися її утримувачем на електронному пристрої, критерії якого підтримують використання мобільного додатку «Київ Цифровий», без додаткового пред'явлення посвідчення, виготовленого на бланку.

5.9. Перевірка електронних перепусток з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) у режимі реального часу здійснюється уповноваженою користувачем ІКС «Е-перепустка» особою з метою підтвердження особи її утримувача та/або надання права доступу, утримувачам до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

5.10. За результатами перевірки електронної перепустки за допомогою електронного пристрою уповноваженої користувачем ІКС «Е-перепустка» особи, у її мобільному додатку «Київ Цифровий» відображається інформація про:

5.10.1. особу, яка є утримувачем електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) (за наявності);

фотокартка утримувача в електронному вигляді;

5.10.2. відсутність електронної перепустки у єдиній міській базі електронних перепусток.

5.11. Відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка», що обробляють персональні дані, внесені до ІКС «Е-перепустка», забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними своїх службових/посадових обов'язків.

5.12. Відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка» відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до ІКС «Е-перепустка», та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.

5.13. Користувачі ІКС «Е-перепустка» є володільцями інформації, яку вносять їх відповідальні особи до ІКС «Е-перепустка» та забезпечують її достовірність, актуальність, захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

5.14. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до ІКС «Е-перепустка», здійснюється адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі заявки користувача ІКС «Е-перепустка», яка подається адміністратору ІКС «Е-перепустка».

6. Обробка і захист персональних даних та інформації в ІКС «Е-перепустка»

6.1. Обробка і захист інформації та персональних даних, що містяться в ІКС «Е-перепустка», здійснюються суб'єктами ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Обробка персональних даних у ІКС «Е-перепустка» здійснюється з метою формування та використання електронних перепусток службовим/посадовим особам та працівникам користувачів ІКС «Е-перепустка», а також їх відвідувачами.

6.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» забезпечується відповідно до законодавства України.

6.4. Оформлення електронної перепустки передбачає надання особою згоди на обробку персональних даних, отримання якої забезпечується відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка».

7. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка»

7.1. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка» здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки або з інших джерел не заборонених законом.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У місті Києві в умовах воєнного стану, зростаючої кількості ризиків та небезпек є необхідність в забезпеченні автоматизації та цифровізації процесів оформлення перепусток, їх активації, блокування та анулювання посадовим/службовим особам секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачам.

На виконання пункту 3 протоколу Ради оборони міста Києва від 01 червня 2022 року № 12, враховуючи лист Київської міської ради від 26 травня 2022 року № 225-СК-1652 та доручення Київського міського голови від 23 січня 2023 року № 1733, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечено модернізацію існуючих інформаційно-комунікаційних систем, у результаті чого виділено окрему інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»), функціонал якої дозволить автоматизувати процеси формування та використання електронних перепусток посадовими/службовими особами секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві держаних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачами.

Проєкт рішення передбачає впровадження ІКС «Е-перепустка» та затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – Положення), яке визначає основні поняття, мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання ІКС «Е-перепустка».

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про захист персональних даних»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.
Ємцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.06.2023 № 08/231-814/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" червня 2023 року
№ 08/231-814/ПР

08/231-814/ПР
30.06.2023

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.06.2023 №009-29р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 10 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко
Ганна Лисик 3668670

08/231-1057/ПР
31.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6193/6234, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Голова — Олексій ОКОПНИЙ
Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ
Секретар — Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
Голова — Максим НЕФЬОДОВ
Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року № 6193/6234
(у редакції рішення Київської міської ради
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40918711)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади.

Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.

Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та

адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.

4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.

4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.

4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової

економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації.

5.7. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.8. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.11. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання виявлення корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.28. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва.

5.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.30. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.31. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

5.31.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

5.31.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

5.31.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

5.31.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.

5.31.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.

5.31.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.

5.32. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.

5.33. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.34. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.

5.35. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

5.36. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

5.37. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.38. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.39. Надає рекомендації до технічних завдань та технічних вимог структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (у разі звернення) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.40. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.

5.42. Здійснює інші передбачені законами повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.8. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.9. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.

9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та

надає доручення.

9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора

Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи.

До складу колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies;

Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01001.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєктом рішення Київської міської ради пропонується внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6193/6234 та привести його у відповідність до законодавства України, зокрема з огляду на таке.

Міністерство цифрової трансформації України наказом від 29 березня 2023 року № 34 затвердило Методику визначення належності бюджетних програм, завдань, проєктів, робіт до сфери інформатизації, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2023 року за № 625/39681 (далі - Методика).

Згідно з пунктом 4 Методики замовники погоджують в установленому законодавством порядку завдання, проекти, роботи з інформатизації Національної програми інформатизації, які виконуються в межах бюджетних програм, що належать до сфери інформатизації та/або містять заходи інформатизації, та/або договори на їх виконання.

До завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації належать завдання, проекти, закупівля товарів, робіт та послуг, що виконуються в межах бюджетних програм або здійснюються в інтересах замовників за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, і відповідають кодам Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749, що наведені у Переліку кодів Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що визначають належність бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації Національної програми інформатизації, що додається до Методики.

Відповідно до пункту 8 Положення Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 № 856, накази Мінцифри, видані в межах повноважень, передбачених законом, є обов'язковими для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

Пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» передбачено, що внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Крім того, відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської державної адміністрації, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою.

Враховуючи вищевикладене, з метою приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідно прийняти дане рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення пропонується внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його у новій редакції.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Іцкович (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 40918711)

Діючі положення	Запропонована редакція
1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28 **липня** 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади. Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України. Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових	2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади. Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України. Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових

трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації.	трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації.
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.	4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.

4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).	4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).
4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.	4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.
4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.	4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, **районних в місті Києві державних адміністрацій,** підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.
4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.	4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
~~**5.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.**~~	**виключено**
5.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет, телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.	5.**3.** Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет **та електронних комунікацій** (телекомунікацій, **електрозв'язку**), електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.
5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.	5.**4**. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.
5.6. Уносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.	5.**5**. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.7. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації.	5.6. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації.
5.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.	5.7. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.
5.9. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.	5.8. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.
5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.
5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.	5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.
5.12. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.11. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.	5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.
5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.	5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
5.16. Узагальнює практику застосування законодавства ~~з питань, що належать до компетенції Департаменту,~~ розробляє і подає на	5.15. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо

розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту .	вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.	5.1**6**. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.
5.18. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.	5.1**7**. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.
5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	5.1**8**. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів **місцевих рад.**	5.1**9**. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів **Київської міської ради**.
5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.	5.2**0**. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	5.2**1**. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	5.2**2**. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.2**3**. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	5.2**4**. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.	5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.
5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.	5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.
5.29. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва.	5.28. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва.
5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.	5.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
5.31. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним **адміністрація**, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.30. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним **адміністраціям**, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.32. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.	5.31. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.
5.32.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.	5.31.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.
5.32.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.	5.31.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

5.32.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.	5.31.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.
5.32.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.	5.31.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.
5.32.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.	5.31.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.
5.32.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.	5.31.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.
5.33. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.	5.32. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.
5.34. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.33. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій,** підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.35. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.	5.34. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.

5.36. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.	5.35. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.
5.37. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.	5.36. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.
~~5.38. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, районним у місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.~~	**виключено (пункту 5.30)**
5.39. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.37. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.40. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.38. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, електронних комунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.	**5.39. Надає рекомендації до технічних завдань та технічних вимог структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (у разі звернення) з питань, що належать до компетенції Департаменту.**
5.42. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві	5.40. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві

державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.43. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.	5.**41**. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.
5.44. Здійснює інші передбачені законами повноваження.	5.4**2**. Здійснює інші передбачені законами повноваження.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.	6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій**, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.
6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).	6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій**, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.	6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.	6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.
відсутній	**6.8. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами з питань, що належать до повноважень Департаменту.**
відсутній	**6.9. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.**

7. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому законодавством України порядку з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, **територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади**, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.	7. Департамент **в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє** з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, **центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями,** а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.
9. Директор Департаменту:	9. Директор Департаменту:
9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.	9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.
9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.	9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.	9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.
9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.	9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.
9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.	9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.
9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та **адміністративних** послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.	9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та **регулювання надання публічних** послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.
9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.	9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.
9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.	9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.
9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та надає доручення.	9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та надає доручення.

9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.	9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.
9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.	9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.
9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.	9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.
9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.	9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.
9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього **трудового** розпорядку та виконавської дисципліни.	9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього **службового** розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.	9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.	9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.	10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.
11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи. До складу Колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.	11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи. До складу колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.	Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.	14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.
16. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва;	16. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies; Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування.	повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies; Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування.
17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01601.	17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01001.
18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.	18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 31.08.2023 № 08/231-1057/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"31" серпня 2023 року
№ 08/231-1057/ПР

08/231-1057/ПР
31.08.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є: директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Іцкович (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 14 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 18 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор
Тетяна Єсик 366 74 75

Вікторія ІЦКОВИЧ

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000078983300BBDB9C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2021 0:00:00 по 15.12.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1934 від 31.08.2023

08/231-1011/ПР
22.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», що додається.

3. Київському міському голові здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» в експлуатацію.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо надання електронних послуг, у тому числі адміністративних з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» у автоматичному режимі.

4.2. Забезпечити, у разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

4.3. Забезпечити наповнення та підтримку в актуальному стані інформації про надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, яка вноситься до інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» відповідно до вимог Положення затвердженого пунктом 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови — Вячеслав НЕПОП

Заступниця голови — Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Олена ГОВОРОВА

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Владислав АНДРОНОВ

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Володимир ПРОКОПІВ

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

із зауваженнями: неправильне найменування посадової комісії Київської міської ради 30.06.2023

Виконувач обов'язків директора КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Дмитро ШЕВЧЕНКО

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

із зауваженнями

В.о Керівника апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

із зауваженнями юридичного управління

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Голова — Максим НЕФЬОДОВ

Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, функціональні можливості та суб'єктів інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг), порядок надання електронних послуг, у тому числі адміністративних (далі – електронна послуга), а також інші питання функціонування Порталу послуг.

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри», «Про адміністративні послуги», Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, Порядку надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2022 року № 868 та інших законодавчих актах України.

2. Мета, основні завдання та склад Порталу послуг

2.1. Портал послуг створений з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та інших послуг, звернення до Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань отримання таких послуг, отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади

міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг в установленому порядку.

2.2. Завданнями Порталу послуг є забезпечення:

1) користувачів Порталу послуг інформацією про електронні послуги, що надаються на Порталі послуг;

2) надання користувачу Порталу послуг електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі з отриманням та використанням в разі потреби інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

3) ведення та облік довідників, баз даних тощо, які застосовуються на Порталі послуг;

4) надання електронних послуг надавачами електронних послуг Порталу послуг;

5) електронної взаємодії Порталу послуг з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

6) обміну електронними документами під час надання електронних послуг засобами Порталу послуг, а також під час розгляду інших питань;

7) користувачів Порталу послуг інформацією про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг та надсилання інших сповіщень;

8) формування та передачі (за бажанням користувача Порталу послуг) засобами Порталу послуг електронних відображень інформації, що міститься в документах, які можуть пред'являтися (надаватися) користувачем Порталу послуг через мобільний додаток «Київ Цифровий», який є складовою частиною інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі - мобільний додаток «Київ Цифровий»);

9) проведення опитування щодо ініціатив, спрямованих на вирішення питань в різних сферах суспільного життя територіальної громади міста Києва;

10) отримання інформації від користувачів Порталу послуг, що може стати підставою для прийняття відповідних рішень, зокрема Київською міською радою;

11) проведення моніторингу та оцінки якості надання електронних послуг;

12) створення можливості здійснення користувачами Порталу послуг оплати електронних послуг засобами Порталу послуг, зберігання історії платежів;

13) захисту інформації, що обробляється засобами Порталу послуг, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

14) захист персональних даних, обробка яких здійснюється з метою виконання завдань Порталу послуг, відповідно до законодавства про захист

персональних даних;

15) розміщення мультимедійного, інформаційного, пізнавального контенту на Порталі послуг;

16) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Порталу послуг відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Складовими Порталу послуг є:

центральна підсистема;

підсистеми;

модулі;

комплексна система захисту інформації (далі – КСЗІ).

3. Функціональні можливості Порталу послуг

3.1. Відповідно до завдань Портал послуг має такі функціональні можливості:

3.1.1. Електронна ідентифікація та автентифікація суб'єктів Порталу послуг, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису та печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису/печатки та/або інших засобів ідентифікації, які згідно із законодавством України дають змогу однозначно ідентифікувати особу (фізичну, юридичну особу або уповноваженого представника юридичної особи).

3.1.2. Забезпечення функціонування довідників, баз даних тощо, які застосовуються на Порталі послуг.

3.1.3. Користування Порталом послуг через багатоцільовий пристрій (планшетний або персональний комп'ютер, мобільний телефон), а також за допомогою іншого електронного пристрою, критерії якого підтримують використання мобільного додатку «Київ Цифровий».

3.1.4. Розмежування та контроль доступу до інформації, яка міститься на Порталі послуг.

3.1.5. Перевірка повноважень суб'єктів Порталу послуг, надання їм права на виконання певних дій із захищеними ресурсами (читання, зміна інформації, знищення, введення інформації тощо).

3.1.6. Створення та оновлення переліку електронних послуг, що можуть бути надані засобами Порталу послуг.

3.1.7. Автоматичне заповнення форм (полів) електронних заяв, які створюються засобами Порталу послуг, відомостями, які акумулюються на Порталі послуг та/або отримані шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

3.1.8. Надання доступу до інформації, отриманої за результатами надання електронної послуги, через особистий електронний кабінет користувача.

3.1.9. Інформування надавачів електронних послуг Порталу послуг про наявні заяви, що відносяться до їх компетенції, потребують розгляду та прийняття рішення.

3.1.10. Можливості автоматизованого створення, накопичення, зберігання, систематизація, обробка, видалення, редагування інформації необхідної для отримання/надання електронних послуг та забезпечення електронної взаємодії через особисті електронні кабінети.

3.1.11. Автоматизований збір інформації щодо перегляду, замовлення, отримання, відмови та інших рішень з надання електронних послуг для оцінки якості їх надання.

3.1.12. Класифікація, кодифікація, пошук та аналіз відомостей Порталу послуг, які використовуються для моніторингу та оцінки якості послуг.

3.1.13. Інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Порталу послуг.

3.2. Захист інформації на Порталі послуг здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування КСЗІ, яка є невід'ємною частиною Порталу послуг. КСЗІ забезпечує захист інформації, що обробляється на Порталі послуг, шляхом впровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації.

3.3. Мовою ведення Порталу послуг є державна мова. Окремі матеріали (інформація) можуть розміщуватися іноземними мовами.

4. Суб'єкти Порталу послуг

4.1. Суб'єктами Порталу послуг є:
власник Порталу послуг;
розпорядник Порталу послуг;
адміністратор Порталу послуг;
надавачі електронних послуг Порталу послуг;
користувачі Порталу послуг.

4.2. Власником Порталу послуг є територіальна громада міста Києва.

4.3. Розпорядником Порталу послуг є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника Порталу послуг є забезпечення:

1) організації роботи, пов'язаної з функціонуванням, модернізацією та підтримкою в актуальному стані Порталу послуг;

2) проведення аналізу та здійснення контролю за якістю функціонування Порталу послуг;

3) організації електронної взаємодії Порталу послуг з іншими інформаційно-комунікаційним системами в установленому порядку;

4) розгляду пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування Порталу послуг;

5) здійснення інших завдань, визначених цим Положенням.

4.4. Адміністратором Порталу послуг є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Завданнями адміністратора Порталу послуг є забезпечення:

1) здійснення заходів зі створення, впровадження, функціонування, модернізації та адміністрування Порталу послуг;

2) технічного, технологічного супроводження функціонування Порталу послуг;

3) реалізації технічних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації, створення та адміністрування системи захисту інформації Порталу послуг;

4) забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

5) проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування (в тому числі тимчасового) та анулювання доступу до Порталу послуг посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг відповідно до цього Положення;

6) навчання надавачів електронних послуг Порталу послуг щодо роботи з Порталом послуг;

7) визначення технічних регламентів створення та функціонування особистих електронних кабінетів суб'єктів Порталу послуг, їх складових та функціональних можливостей;

8) адміністрування облікових записів суб'єктів Порталу послуг;

10) контроль за дотриманням вимог політики безпеки суб'єктами Порталу послуг та вжиття заходів реагування у разі їх порушення;

11) захисту інформації, що обробляється засобами Порталу послуг;

12) розгляд пропозицій та зауважень надавачів електронних послуг Порталу послуг, користувачів Порталу послуг щодо функціонування Порталу послуг та надання відповідних пропозицій розпоряднику Порталу послуг;

13) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Порталу послуг.

4.5. Надавачі електронних послуг Порталу послуг – Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та їх структурні підрозділи, підприємства, установа та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) та інші суб'єкти, в тому числі владних повноважень, а також їх посадові/службові особи, працівники які надають електронні послуги користувачам Порталу послуг, у тому числі у автоматичному режимі, засобами Порталу послуг.

Володільцями інформації, що обробляється засобами Порталу послуг, є відповідні надавачі електронних послуг Порталу послуг, які забезпечують захист інформації від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

Завданнями надавачів електронних послуг Порталу послуг є забезпечення:

1) своєчасного надання (оновлення) інформації на Порталі послуг;

2) надання користувачам Порталу послуг електронних послуг на Порталі послуг;

3) прийняття рішення щодо надання посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг доступу до Порталу послуг, блокування (в тому числі тимчасове) та/або анулювання такого доступу;

4) проведення постійного моніторингу актів, які є джерелом/підставою для розміщення на Порталі послуг інформації, з метою їх своєчасного оновлення;

5) отримання, за згодою користувача Порталу послуг або без його згоди у передбачених законом випадках, електронні документи, відцифрований образ обличчя особи, фото -, відеоматеріали, які зберігаються в особистому електронному кабінеті користувача;

6) опрацювання електронних заяв та доданих до них документів, що надійшли від користувачів Порталу послуг;

7) надання інформаційних та консультаційних послуг користувачам Порталу послуг стосовно питань, які вирішуються з використанням Порталу послуг;

8) надсилання користувачу Порталу послуг результати розгляду їх електронних заяв щодо надання електронних послуг;

9) збирання знеособлених даних та підготовка статистичної звітності щодо надання електронних послуг;

10) ведення сторінок/вкладок/розділів Порталу послуг з відкритою інформацією, призначеною для публічного доступу, зі змістом електронних послуг та іншою довідковою інформацією;

11) використання Порталу послуг для надання електронних послуг, консультацій, розгляду електронних заяв, в тому числі з використанням мобільного додатка «Київ Цифровий»;

12) за зверненням розпорядника Порталу послуг підготовку та надання для опублікування на Порталі послуг відповідей на питання, які є актуальними для користувачів Порталу послуг;

13) встановлених єдиних інформаційних довідників, класифікаторів та ідентифікаторів для надання електронних послуг;

14) виконання інших завдань, необхідних для функціонування Порталу послуг.

Надавачі електронних послуг Порталу послуг зобов'язані:

1) дотримуватися порядку ведення Порталу послуг визначеного цим Положенням;

2) дотримуватися вимог законодавства з питань захисту персональних даних;

3) не використовувати Портал послуг, зокрема особистий електронний кабінет, для вчинення протиправних дій.

4.6. Користувачі Порталу послуг – фізичні особи, уповноважені представники юридичних осіб, які після проходження ідентифікації та автентифікації у порядку, встановленому цим Положенням, використовують Портал послуг відповідно до його функціональних можливостей.

Нормативно-правовими актами, що врегульовують порядок надання електронних послуг в автоматичному режимі, можуть бути визначені додаткові вимоги до користувачів Порталу послуг.

Користувачі Порталу послуг мають право:

1) користуватися Порталом послуг безкоштовно та цілодобово, в тому числі створювати особистий електронний кабінет користувача;

2) подавати електронні заяви на отримання електронних послуг, які надаються на Порталі послуг, у тому числі у автоматичному режимі;

3) надавати інформацію щодо себе, яка може бути використана для прийняття рішень надавачами електронних послуг;

4) отримувати інформацію про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг, розгляду заяв (звернень, запитів) надавачами електронних послуг засобами Порталу послуг та проходження опитування та/або отримання інших сповіщень;

5) зберігати в особистому електронному кабінеті користувача створені засобами Порталу послуг електронні документи та їх чернетки, відцифрований образ обличчя користувача Порталу послуг, фото-, відеоматеріали тощо;

6) вносити плату за надання електронних послуг, отримувати квитанції про проведені оплати та додавати їх до електронної заяви та пакетів документів на надання електронних послуг у випадках передбачених законодавством;

7) отримувати інформаційну підтримку щодо порядку користування Порталом послуг, отримання електронних послуг, та з інших питань за допомогою розташованих на Порталі послуг довідників, форм зворотного зв'язку, електронної пошти;

8) звертатися до адміністратора Порталу послуг з пропозиціями та зауваженнями щодо функціонування Порталу послуг;

9) користуватися іншими функціональними можливостями Порталу послуг.

Користувач Порталу послуг зобов'язаний:

4) дотримуватися порядку ведення Порталу послуг визначеного цим Положенням;

5) не використовувати Портал послуг, зокрема особистий електронний кабінет користувача, для вчинення протиправних дій.

5. Порядок надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі

5.1. Електронні заяви на отримання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі формуються на Порталі послуг після проходження користувачами Порталу послуг електронної ідентифікації та автентифікації, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

Електронні заяви формуються засобами Порталу послуг у формі, придатній для сприйняття їх змісту, відповідно до відомостей, передбачених електронними заявами на отримання електронних послуг у тому числі в автоматичному режимі.

5.2. Формування електронної заяви припиняється Порталом послуг, якщо зазначені у ній відомості:

надані не в повному обсязі;

не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;

не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу послуг з інших інформаційно-комунікаційних систем.

5.3 Відповідальність за достовірність, повноту інформації, яка міститься в електронних заявах, несуть користувачі Порталу послуг.

5.4. Після формування електронної заяви засобами Порталу послуг та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, така заява блокується для редагування та, після проведення автоматизованої перевірки, передається засобами електронної взаємодії до інших інформаційно-комунікаційних систем надавачів електронних послуг Порталу послуг для її опрацювання в установленому порядку.

5.5. Автоматизована перевірка достовірності поданої у електронній заяві інформації здійснюється засобами Порталу послуг шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

За результатами проведення перевірки інформації, що міститься в

електронній заяві, програмним забезпеченням інших інформаційно-комунікаційних систем надсилається на Портал послуг інформаційного повідомлення про можливість, або не можливість надання електронної послуги в автоматичному режимі.

5.6. У разі наявності можливості надання електронної послуги в автоматичному режимі відповідна інформаційно-комунікаційна система забезпечує надання такої послуги з подальшим надсиланням до Порталу послуг інформаційного повідомлення про результат розгляду електронної заяви для забезпечення інформування користувача Порталу послуг.

У разі відсутності у надавача електронних послуг Порталу послуг власної інформаційно-комунікаційної системи, надання електронних послуг здійснюється через особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача електронних послуг, які вони створюють на Порталі послуг.

5.7. Результати надання електронних послуг (виписки, витяги тощо) за наявності надсилаються до Порталу послуг для забезпечення доступу користувачів Порталу послуг до результатів розгляду електронних заяв.

5.8. На сформований засобами Порталу послуг електронний документ накладається електронна печатка відповідного надавача електронних послуг, або електронний підпис його посадової/службової особи з фіксацією дати і часу формування електронного документу, посади, прізвища, імені, по батькові особи, яка сформувала відповідний документ.

5.9. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами, в тому з використанням мобільного додатка «Київ Цифровий», або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.

5.10. Формування та відправлення електронних документів здійснюється засобами Порталу послуг.

Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення електронного документа не може бути скасовано.

Електронний документ вважається одержаним адресатом з часу фіксації цього факту Порталом послуг.

5.11. Строк зберігання електронних документів на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних паперових документів.

5.12 При зберіганні електронних документів обов'язкове додержання

таких вимог:

інформація, що міститься в електронних документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

має бути забезпечена можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;

у разі наявності повинна зберігатися інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його відправлення чи одержання.

5.13. Електронні документи, сформовані засобами Порталу послуг, які скріплені електронним підписом/електронною печаткою, мають однакову юридичну силу із паперовими документами, крім випадків, визначених законодавством.

Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

6. Доступ до Порталу послуг

6.1. Доступ до інформації, що міститься на Порталі послуг, здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

6.2. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг доступ до Порталу послуг надається адміністратором Порталу послуг відповідно до письмових заявок, за підписом керівника надавача електронних послуг, у яких зазначається наступні дані:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата народження;

реквізити паспорту громадянина України (у тому числі ID-картка) (серія та номер паспорта громадянина України, орган, що видав паспорт, дата видачі паспорта);

реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ);

наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису;

контактні дані (номер мобільного телефону та адреса електронної пошти).

6.3. Надавачі електронних послуг Порталу послуг, які не мають власних інформаційно-комунікаційних систем, використовують для надання електронних послуг створений на Порталі послуг особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача елеронних послуг Порталу послуг.

6.4. Доступ до Порталу послуг посадових/службових осіб надавачів електронних послуг Порталу послуг здійснюється безпосередньо з їх робочих місць виключно авторизовано, в тому числі через особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача електронних послуг Порталу послуг, із збереженням інформації про посадову/службову особу, яка здійснювала запит, і час такого запиту.

6.5. Посадові/службові особи надавачів електронних послуг Порталу послуг, проходять процедуру електронної ідентифікації/автентифікації та авторизації, та отримують доступ до Порталу послуг у порядку встановленому цим Положенням.

6.6. Надавачі електронних послуг зобов'язані дотримуватися заходів безпеки, визначених адміністратором Порталу послуг, під час користування Порталом послуг.

6.7. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг надається доступ до Порталу послуг відповідно до їх прав, визначених керівником надавача електронних послуг Порталу послуг відповідно до законів України та їх службових, посадових/службових обов'язків.

6.8. Надавачі електронних послуг Порталу послуг зобов'язані невідкладно повідомляти адміністратора Порталу послуг про звільнення посадових/службових осіб, або втрату їх повноважень щодо користування Порталом послуг, для блокування, в тому числі тимчасового, доступу до Порталу послуг.

6.9. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг, що обробляють персональні дані, внесені до Порталу послуг, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням ними своїх посадових/службових обов'язків.

6.10. Посадові/службові особи надавачів електронних послуг Порталу послуг, відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до Порталу послуг, та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.

6.11. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до Порталу послуг, здійснюється адміністратором Порталу послуг на підставі заявки керівника надавача електронних послуг Порталу послуг, яка подається адміністратору Порталу послуг.

7. Перелік інформації та порядок її розміщення на Порталі послуг

7.1 Основними джерелами формування електронних інформаційних ресурсів Порталу послуг є інформація, що надається надавачами електронних послуг Порталу послуг, у тому числі шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, та користувачами Порталу послуг.

7.2 Інформація, що обробляється на Порталі послуг, містить як відкриту, так і конфіденційну, технологічну інформацію, персональні дані, які підлягають захисту відповідно до вимог законодавства.

Доступ до відкритої інформації Порталу послуг здійснюється без електронної ідентифікації та автентифікації користувачів Порталу послуг на безоплатній основі.

7.3 Надавачами електронних послуг Порталу послуг, за попереднім узгодженням з адміністратором Порталу послуг, у відкритому доступі на Порталі послуг розміщується інформація про:

1) вимоги до інформації про електронні послуги згідно з додатком 1 до цього Положення;

2) вимоги до інформації про надавачів електронних послуг Порталу послуг та посадових/службових осіб, що відповідають за своєчасне надання інформації на Порталі послуг згідно з додатком 2 до цього Положення;

3) показники якості надання електронних послуг;

5) електронні форми заяв та інших документів, необхідних для отримання електронних послуг або посилання на електронні інформаційні ресурси, на яких зазначені форми, доступні для завантаження, заповнення та подання;

6) відомості щодо реквізитів рахунків для внесення плати за надання електронних послуг;

7) іншу інформацію відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей Порталу послуг.

7.4. Наповнення та підтримка в актуальному стані відкритої інформації, Порталу послуг, призначеної для загального доступу, забезпечується надавачами електронних послуг Порталу послуг, які є володільцями такої інформації, що передбачає перевірку актуальності, оновлення інформації, унеможливлення публікації інформації з обмеженим доступом та призначення відповідального підрозділу (особи) для виконання даних заходів.

7.5. У разі виникнення підстав для внесення змін до відкритої інформації Порталу послуг, внесення оновленої інформації на Порталі послуг здійснюється надавачами електронних послуг Порталу послуг, за попереднім узгодженням з адміністратором Порталу послуг;

Надавачі електронних послуг Порталу послуг повинні забезпечити невідкладне оновлення та/або надання відповідної інформації на Портал послуг, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після виникнення підстав для оновлення та/або надання такої інформації.

7.6. Інформування користувачів Порталу послуг про будь-які зміни щодо порядку надання електронних публічних забезпечується надавачами електронних послуг Порталу послуг.

8. Фінансування забезпечення функціонування, ведення, адміністрування та модернізації Порталу послуг

8.1. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Порталу послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки та інших незаборонених джерел фінансування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1 до Положення
про інформаційно-комунікаційну
систему «Програмна платформа для
надання електронних послуг,
у тому числі адміністративних»

Вимоги до інформації
про електронні послуги, що надаються з використанням Порталу послуг

1. Надавач електронних послуг:

вид суб'єкта (державний колегіальний орган, центральний орган виконавчої влади, його територіальний орган, місцева держадміністрація, орган місцевого самоврядування тощо);

найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження, номер контактного телефону, офіційний веб-сайт та адреса електронної пошти;

режим роботи юридичної особи.

2. Категорія користувачів (фізична, юридична особа), які мають право на отримання електронної послуги у надавача електронних послуг.

3. Електронні послуги:

назва та код (за наявності) послуги;

правові підстави, умови та випадки надання послуги;

перелік найбільш поширених питань, що стосуються надання електронної послуги, з відповідями (перелік формується з урахуванням пропозицій Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій та підлягає регулярному перегляду);

вичерпний перелік документів, необхідних для отримання електронної послуги;

способи подання заяви та документів для отримання електронної послуги;

строк надання електронної послуги;

перелік підстав для відмови у наданні електронної послуги;

відомості про порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових/службових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати електронні послуги.

4. Розмір плати за надання електронної послуги (у разі її надання на платній основі).

5. Результат надання електронної послуги та способи його отримання.

Додаток 2 до Положення
про інформаційно-комунікаційну
систему «Програмна платформа для
надання електронних послуг,
у тому числі адміністративних»

Вимоги до інформації про
надавачів електронних послуг Порталу послуг та посадових/службових осіб,
що відповідають за своєчасне надання/оновлення інформації на Порталі послуг

1. Найменування та код згідно з ЄДРПОУ надавача електронних послуг Порталу послуг, до якого належить структурний підрозділ (посадова/службова особа).

2. Найменування структурного підрозділу (за наявності).

3. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної посадової/службової особи.

4. Номер контактного телефону відповідальної посадової/службової особи.

5. Адреса електронної пошти відповідальної посадової/службової особи.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Застосування інформаційних технологій у повсякденному житті допомагає зробити послуги для населення простішими та доступнішими.

Однак, на сьогодні більшість вебсайтів органів місцевого самоврядування працюють у форматі «каталогу послуг», надаючи мешканцям столиці загальну інформацію про послугу та пакет документів, який необхідний для її отримання, а також можливість запису на особистий прийом до суб'єкта надання послуги через «електронний кабінет».

При цьому, у переважної більшості вебсайтів відсутня можливість надання електронних послуг, в тому числі в автоматичному режимі, та отримання інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем органів державної влади, місцевого самоврядування, яка може здійснюватися шляхом електронної взаємодії таких систем та сприятиме забезпеченню нагальних потреб громади, особливо в період дії воєнного стану.

З метою вирішення вказаного питання, починаючи з 2016 року у рамках заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживалися заходи щодо створення інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» шляхом проведення закупівель та укладення відповідних договорів згідно із законодавством України.

Функціонал інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», забезпечить, зокрема:

надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі з отриманням та використанням (в разі потреби) інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

обмін електронними документами під час надання електронних послуг;

інформування користувачів про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг;

можливість онлайн оплати електронних послуг;

проведення моніторингу та оцінки якості надання електронних послуг тощо.

На виконання завдань, інформаційно-комунікаційна система «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» забезпечить електронну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами, реєстрами, що сприятиме переходу більшої частини населення до використання електронних послуг.

У зв'язку з цим підготовлено проєкт рішення, яким передбачено впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та затвердження Положення про неї, яке визначає мету створення, завдання, склад, функціональні можливості, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування системи, порядок надання електронних послуг, а також інші питання функціонування.

Враховуючи вищевикладене, а також зростаючу кількість ризиків та небезпек, що можуть бути спричинені діями держави-агресора, терористичними актами, спрямованими, зокрема на завдання шкоди життю та здоров'ю киян, що потребує вжиття заходів щодо сприяння нормалізації умов проживання мешканців міста, зокрема шляхом автоматизації та цифровізації послуг та з метою забезпечення права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2022 року № 868 «Про затвердження Порядку надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, яке буде забезпечено шляхом впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та затвердження Положення про неї.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

перший заступник директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Іцкович Вікторія Євгенівна (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Зауваження
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

Проєкт рішення розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається зокрема впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Інформаційно-комунікаційна система»).

За результатами юридичної експертизи зауважуємо про таке.

1. Згідно з пояснювальною запискою до проєкту рішення впровадження Інформаційно-комунікаційної системи пов'язане з відсутністю у більшості веб-сайтів органів місцевого самоврядування можливості надання електронних послуг, в тому числі в автоматичному режимі, та отримання інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем органі державної влади, органів місцевого самоврядування шляхом електронної взаємодії таких систем.

З метою вирішення зазначеного питання починаючи з 2016 року, в рамках здійснення заходів Комплексна міська цільова програма «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 862/862) та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5824/5865), Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживались заходи щодо створення Інформаційно-комунікаційної системи.

Однак заходами зазначених Комплексних програм передбачено створення програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, а не Інформаційно-комунікаційної системи.

2. Відповідно до статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг.

Статтею 6 Закону України «Про адміністративні послуги» визначено, що у разі надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг суб'єктам надання адміністративних послуг забороняється проводити консультації з питань надання таких послуг поза межами центру надання адміністративних послуг.

Рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 визначено перелік адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг у місті Києві.

Враховуючи наведене необхідно обґрунтувати можливість надання адміністративних послуг через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

Також проєкт рішення необхідно погодити з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату –
Начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Богдан ІСЬКОВ
202-74-84

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.08.2023 № 08/231-1011/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" серпня 2023 року
№ 08/231-1011/ПР

08/231-1011/ПР
22.08.2023

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

22.08.2023 № 009-40р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та перший заступник директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Іцкович Вікторія Євгенівна (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

027912

Додатки:
- проєкт рішення на 18 арк.;
- пояснювальна записка на 4 арк.;
- електронна версія зазначеного.

В.о Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко
Ганна Лисик 3668670

08/231-1013/ПР
22.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою вдосконалення регулювання правових відносин щодо розміщення вивісок у місті Києві, удосконалення процедур розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості міста Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, шляхом викладення його у новій редакції згідно додатку 1.

2. Затвердити зміни до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, шляхом викладення його у новій редакції, згідно додатку 2.

3. Встановити, що рішення про відповідність розміщення вивісок, прийняті до набрання чинності цим рішенням є чинними та не потребують внесення відповідних змін.

4. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань реклами — Оксана ПОЛІЩУК

Заступник начальника – начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи — Ірина КРИВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Вячеслав НЕПОП

Виконувач обов'язків начальника Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток 1 до
рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок розміщення вивісок у місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2003 року N 220/1094 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також поряд контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення вивісок.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями та особами, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусами, адвокатами, експертами, оцінювачами, художниками, тощо) (далі по тексту – особа), які розміщують вивіски на території м. Києва.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.

1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.7.1. Вивіска – конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, що розміщений на фасаді будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

1.7.2. Центральна міжвіконна горизонтальна вісь – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між верхньою лінією віконних отворів першого поверху та нижньою лінією віконних отворів другого поверху.

1.7.3. Вісь центрування – горизонтальна або вертикальна уявна лінія, яка проходить по центру вивіски та/або площини, яка є місцем розташування вивіски.

1.7.4. Фасад будинку, будівлі, споруди – зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.

1.7.5. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.

1.7.6. Демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.

1.7.7. Зонування – поділ території міста Києва на форматні зони з метою врахування типології елементів міського середовища, архітектурних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників, межі яких визначені згідно з Додатком до цього Порядку.

1.7.8. Паспорт фасаду будівлі або споруди – реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення фасадів будівлі, споруди який розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил. В разі, якщо паспорт фасаду будівлі або споруди містить визначенні місця для

розміщення вивісок, мають бути дотримані вимоги цього Порядку в частині типів та місць розміщення вивісок.

1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок.

Робочий орган згідно з цим Порядком:

реєструє та розглядає повідомлення осіб щодо відповідності розміщення вивіски вимогам Порядку;

перевіряє відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку;

приймає рішення про відповідність\не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;

здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень;

здійснює ведення електронної бази розміщених вивісок у місті Києві;

організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках;

забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронної бази розміщених вивісок.

II. Вимоги до вивісок

2.1. Допустимі типи вивісок:

2.1.1. Тип 1 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.2. Тип 2 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаской суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.

2.1.3. Тип 3 – конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні.

2.1.4. Тип 4 – конструкція, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.5. Тип 5 – конструкції, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.6. Тип 6 – конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної плаской суцільної основи, що розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.2. Вимоги до розміщення вивіски.

2.2.1. Вивіска має розміщуватись паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом (перпендикулярно) до нього без втручання у несучі конструкції, не створювати перешкод для експлуатації та ремонту будинку, будівлі, або споруди, на якому(якій) вона розміщується, вільного пересування пішоходів і транспортних засобів та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.

2.2.2. Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій.

У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування, мати однакову (для конструкцій типу 2 та типу 3) та/або збіжну (для конструкцій типу 1) висоту.

При розміщенні на загальному фризі лайтбокс чи загальна пласка основа вивіски має дорівнювати висоті фриза. Забороняється сусідство вивісок на загальній пласкій основі з вивісками у вигляді окремих об'ємно-просторових елементів або лайтбоксів.

Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.

2.2.3. На фасадах будинків, будівель, споруд, які є об'єктами культурної спадщини місцевого або національного значення дозволяється розміщення виключно конструкцій типу 1, типу 4, типу 5 та типу 6.

2.2.4. Вивіска може бути розміщена на фасаді першого поверху будинку, будівлі, споруди, над, праворуч чи ліворуч вхідних дверей, над вітринами та над/між віконними отворами (прорізами) приміщення, яке займає особа, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що вісь центрування вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.

2.2.5. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно типу 1. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена.

У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.

2.2.6. Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи, типу 1, типу 2 та типу 3, не можуть розташовуватись ближче ніж в 10 м одна від одної в межах одного фасаду будинку, будівлі, споруди.

При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність – дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м.

2.2.7. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди та за межі фасаду приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність.

2.2.8. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, розміщення їх вивісок біля такого входу допускається праворуч та/або ліворуч від нього як група табличок (площею до 0,3 кв.м кожна).

Усі таблички мають бути однакового розміру, форми, способу виконання та встановлення. Візуальні розміри згрупованих таким чином табличок повинні бути розташованими з урахуванням осі центрування та симетрично відносно дверного прорізу, що є загальним входом для кількох осіб.

2.2.9. Кронштейн не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при в'їзді або виїзді з арок будівель та споруд.

Нижній край кронштейну має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту), його верхній край – не вище нижньої лінії віконних отворів другого поверху.

Відстань від кута фасаду будинку, будівлі, споруди до кронштейну має становити не менше 1,5 м.

Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні – не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні – не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись єдиної візуальної горизонтальної осьової лінії.

Не допускається розміщення кронштейну на колонах, козирках, навісах та на архітектурних елементах входу в приміщення (вхідні двері, тамбур, хол, поручні, елементи декору).

2.2.10. Маркіза може бути розміщена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним рішенням та не повинні заважати вільному руху пішоходів вздовж пішохідної частини тротуару.

Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи.

2.2.11. Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.

2.2.12. Розміщення вивісок не допускається:

2.2.12.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.

2.2.12.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, лоджіях, колонах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.

2.2.12.3. Із закриттям зовнішніх інженерних комунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією.

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за 1 м від пам'ятних знаків, меморіальних дошок.

2.2.12.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.

2.2.12.5. На будинках, будівлях, спорудах, або вхідних групах не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва, самочинно переобладнаних фасадах.

2.2.12.6. На місцях, на яких розміщено рекламний засіб на підставі виданого в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вивіску, щодо якої прийнято рішення про відповідність її розміщення вимогам цього Порядку або на місцях, стосовно яких встановлено пріоритет для розташування рекламного засобу.

2.3. Розміри вивісок:

2.3.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м – в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. – в інших форматних зонах.

2.3.2. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:

- 0,5 кв.м – в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах;

- 1 кв.м – в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.

2.3.3. Відстань від фасаду до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м.

2.3.4. Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,2 м.

У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 0,2 м.

2.3.5. Товщина загальної плаского суцільної основи вивіски типу 2 повинна бути не більшою ніж 20 мм та не може мати підсвічування.

2.4. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:

2.4.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.

2.4.2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

2.4.3. Пласку суцільну основу вивіски рекомендується використовувати однотонною.

2.4.4. При розміщенні особою на одному фасаді будівлі вивіски з непрозорою підкладкою (на загальній пласкій основі або лайтбокс) та кронштейну, колір підкладок кронштейна і вивіски, що розміщується паралельно до фасаду повинен збігатися.

2.5. Вимоги до освітлення вивісок:

2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.

2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

У нічний час, із двадцять другої до сьомої години освітлення вивіски має бути вимкнено.

2.6. Інформаційні вимоги.

2.6.1. На вивісці може міститись інформація про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього та номер телефону.

2.6.2. Вивіска не повинна містити інформацію про перелік товарів і послуг, що надаються, розповсюджуються особою, слоганів, та іншої інформації, крім інформації, зазначеної в п. 2.6.1. Порядку.

2.6.3. Інформація на вивісках виконується державною мовою. Торговельні марки використовуються мовою, якою їм наданий правовий захист відповідно до законодавства про охорону прав інтелектуальної власності.

2.6.4. Не допускається розміщення вивісок із використанням торговельних марок, права на які не засвідчені відповідно до вимог

законодавства про охорону прав інтелектуальної власності або які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

2.6.5. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

III. Порядок розміщення вивісок

3.1. Особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску або її уповноважений представник, подає у письмовій формі через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі через веб сторінку Робочого органу повідомлення про розміщення вивіски (далі – повідомлення) з доданими до нього документами.

У разі відтворення на вивісці комерційного (фірмового) найменування, таке комерційне (фірмове) найменування зазначається в повідомленні.

Повідомлення з доданими до нього документами не подається, у разі, якщо особа встановила або має намір встановити конструкцію у вигляді таблички на якій міститься інформація про повне зареєстроване найменування, години роботи та номер телефону такої особи, або інформація, що ідентифікує робоче місце нотаріуса відповідно до Закону України «Про нотаріат» з дотриманням вимог пунктів 2.1.6 та 2.2.8.

3.3. До повідомлення додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином;

- копія документу, що засвідчує право використовувати торговельну марку в разі її відтворення на вивісці;

- копія документу, що посвідчує право зайняття відповідною діяльністю (у разі відтворення на вивісці виду діяльності особи);

- копія технічного паспорту на приміщення (будинок, будівлю, споруду), або витяг з нього, який дає можливість визначити зовнішні межі на фасаді будівлі, які відповідають межам приміщення, що належить особі на праві власності/користування (не додається, у разі, якщо особі належить весь будинок, будівля, споруда);

- копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (у разі розміщення вивіски на тимчасовій споруді для провадження підприємницької діяльності);

- чіткий кольоровий знімок розміром не менше 10 х 15 см, що дає можливість визначити місце розміщення вивіски;

- комп'ютерний макет місця розміщення з вивіскою;

- ескіз вивіски, який містить інформацію, що на ній відображена та визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски, підсвічування (за наявності), матеріали з яких виготовлено вивіску.

3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.

3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.

3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.

3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку надсилає заявникові Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.

Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку затверджується наказом Робочого органу.

Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку обов'язково повинна містити повне найменування юридичної

особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця; адресу місця розміщення, тип, розміри та ескіз вивіски.

3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей.

IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

4.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень Робочий орган, а також інші уповноважені особи в установленому порядку.

4.2. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві та перевірку відповідності розміщення вивісок вимогам цього Порядку здійснює Робочий орган та/або комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київреклама" (далі – КП "Київреклама"), яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.

4.3. Робочий орган здійснює перевірку відповідності розміщення вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.

4.4. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.

4.5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.

4.6. У разі припинення права власності або користування приміщенням, власник вивіски або приміщення забезпечує демонтаж вивіски власними силами та надає до Робочого органу:

- інформацію про припинення права власності або користування приміщенням;

- фотофіксацію місця розміщення вивіски після здійснення демонтажу.

4.7. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.8. Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд, зобов'язані:

4.8.1. Дотримуватись вимог цього Порядку;

4.8.2. Не допускати розміщення на фасадах належних їм будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) вивісок, розміщення яких не відповідає вимогам цього Порядку.

Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд несуть відповідальність за неналежне утримання фасадів та невиконання вимог цього Порядку згідно із законодавством України.

V. Демонтаж вивісок, розміщених з порушенням вимог

5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:

5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку (в тому числі, розміщення без отримання Повідомлення про відповідність розміщення вивіски або її розміщення з відхиленням від зазначених у Повідомленні характеристик).

5.1.2. Припинення юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи – підприємця або особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.

5.1.3. Якщо технічний стан вивіски створює загрозу життю чи здоров'ю фізичних осіб та/або заподіяння шкоди юридичним особам.

5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку власник вивіски має усунути невідповідності або забезпечити демонтаж

вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) на вимогу Робочого органу про усунення порушень.

Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається власнику (його уповноваженому представнику) особисто під підпис. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.

Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.

Власник вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку.

Власник вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушень в письмовій формі в термін, визначений вимогою.

5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог Робочого органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у підпункті 5.1.2 пункту 5.1., вносяться до наказу про демонтаж.

Накази про демонтаж вивісок розміщуються на офіційному веб-сайті Робочого органу.

5.4. Демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом Робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник (його уповноважений представник) вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник вивіски або його уповноважений представник (у разі їх присутності при демонтажі) та представник КП "Київреклама". До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

5.6. У разі відсутності власника (його уповноваженого представника) вивіски при її демонтажі або відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.

5.7. Компенсація витрат, понесених КП "Київреклама", за здійснення демонтажу вивіски покладається на власника вивіски на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що надається за заявою власника вивіски, виставленого рахунка, який формується на підставі звіту про ведення демонтажних робіт.

Компенсація витрат здійснюється у строк, зазначений у рахунку.

Компенсація витрат КП "Київреклама" за зберігання демонтованої вивіски здійснюється власником вивіски (за період з дати демонтажу вивіски до дати повернення вивіски включно) на підставі виставленого рахунка.

У разі повторного розміщення особою вивіски з порушенням вимог цього Порядку за адресою, за якою така вивіска була демонтована силами КП "Київреклама", витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такої вивіски відшкодовуються власником вивіски у п'ятикратному розмірі.

Отримані КП "Київреклама" кошти від власника вивіски як компенсація витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, її транспортуванням та подальшим зберіганням, залишаються в розпорядженні КП "Київреклама".

5.8. Для повернення демонтованої вивіски її власнику необхідно звернутись до КП "Київреклама" з заявою про повернення демонтованої вивіски, до якої додаються:

- документ, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.

- документ, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням вивіски.

5.9. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку КП "Київреклама" протягом дванадцяти місяців з дати демонтажу.

5.10. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтовані вивіски підлягають утилізації, якщо:

5.10.1. Власник вивіски не звернувся з відповідною заявою щодо їх повернення відповідно до п. 5.8. Порядку.

5.10.2. Власник вивіски не сплатив вартості демонтажу, транспортування та зберігання вивіски або не надав документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

5.10.3. Власник надав письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску

Додаток
до Порядку розміщення вивісок
у місті Києві

Зонування розміщення вивісок у місті Києві

Зонування території міста	Допустимі типи вивісок	Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо (вулично-шляхова мережа)
0 (нульова) форматна зона	Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м;	Визначена межами: - Контрактова площа від вул. Петра Сагайдачного до перетину з вул. Межигірською; - вул. Межигірська від перетину з Контрактовою площею до перетину з вул. Спаською; - вул. Спаська від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Костянтинівською; - вул. Костянтинівська від перетину з вул. Спаською до перетину з Контрактовою площею; - Контрактова площа; - вул. Володимирська від перетину з

	- таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	вул. Десятинною до перетину з вул. Великою Житомирською; - вул. Велика Житомирська від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Стрілецькою; - вул. Стрілецька від перетину з вул. Великою Житомирською до перетину з провулком Георгіївським; - провулок Георгіївський; - вул. Рейтарська від перетину з провулком Георгіївським до перетину з вул. Золотоворітською; - вул. Золотоворітська; - вул. Ярославів вал від перетину з вул. Золотоворітською до перетину з вул. Миколи Лисенка; - вул. Миколи Лисенка; - вул. Богдана Хмельницького від перетину з вул. Миколи Лисенка до перетину з вул. Володимирською; - вул. Володимирська від перетину з вулицею Богдана Хмельницького до Володимирського проїзду; - Володимирський проїзд; - Михайлівська площа; - вул. Десятинна від Михайлівської площі до перетину з вулицею Володимирською; - вул. Івана Франка від перетину з Ботанічною площею до перетину з бульваром Тараса Шевченка; - бульвар Тараса Шевченка (парна сторона) від перетину з вул. Івана Франка до перетину з вул. Леонтовича; - вул. Леонтовича від перетину з бульваром Тараса Шевченка до перетину з Ботанічною площею; - Ботанічна площа; - зона архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO Києво-Печерська лавра; - Національний історико-меморіальний

		заповідник "Бабин Яр"; - Ботанічний сад ім. академіка Олександра Фоміна; - Центральний ботанічний сад Національної академії наук України ім. Миколи Гришка А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Набережне шосе від мосту Патона до перетину з Дніпровським узвозом; - Набережне шосе від перетину з Дніпровським узвозом до Поштової площі (парна сторона); - вул. Лаврська; - Андріївський узвіз; - вул. Володимирська (від перетину з вул. Богдана Хмельницького до перетину з вул. Гетьмана Павла Скоропадського); - вул. Басейна (бульварна частина); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (парна сторона); - Оболонська набережна; - Алея Героїв Небесної Сотні; - вул. Банкова; - вул. Ольгинська; - Музейний провулок; - вул. Михайла Грушевського від перетину з Петрівською алеєю до Маріїнського парку Площі та майдани: - Майдан Незалежності; - Контрактова площа; - Поштова площа; - площа Івана Франка; - Європейська площа; - Арсенальна площа; - Бессарабська площа (пішохідна частина навколо Бессарабського ринку); - площа Галицька (центральна клумба); - площа Українських Героїв (зелена

		клумба); - Львівська площа (зелена клумба); - площа Слави; - площа Наводницька Всі парки, сквери, урочища, заповідники, острови.
1 (перша) форматна зона	Конструкція у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	Визначена межами: - вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка; - вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською); - вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі Галицької); - площа Галицька; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна;

		- вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Гетьмана Павла Скоропадського (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. Сім'ї Прахових); - вул. Сім'ї Прахових; - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. Сім'ї Прахових до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна; - вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул. Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. Князів Острозьких (від перетину

		з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка; - алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької; - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. Богдана Гаврилишина (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна;

		- вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів; - вул. Редутна; - Редутний провулок
2 (друга) форматна зона	Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаский суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	Визначена межами: - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Миколи Міхновського; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги) А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. Михайла Бойчука; - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів
3 (третя) форматна зона	Конструкція у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та	Включає території міста Києва, які не увійшли до 0, 1, 2 форматних зон

	зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	

Зонування розміщення вивісок у місті Києві
(графічна частина)

0 ЗОНА 1 ЗОНА 2 ЗОНА 3 ЗОНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

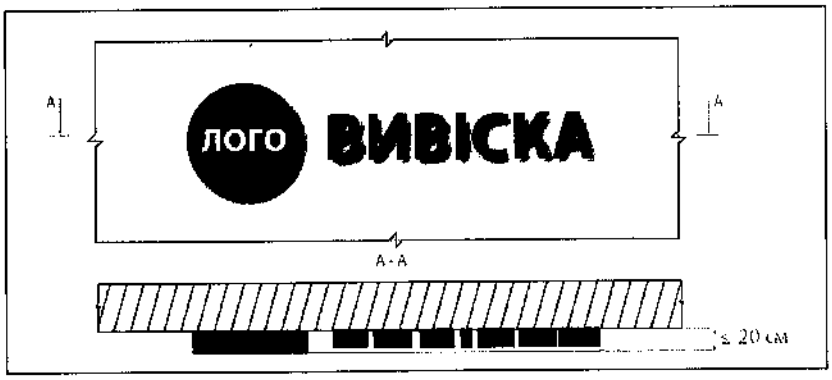
Додаток 2
до рішення Київської міської ради

_____

ПОСІБНИК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК У МІСТІ КИЄВІ

ТИПИ ВИВІСОК

Тип 1 - конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах

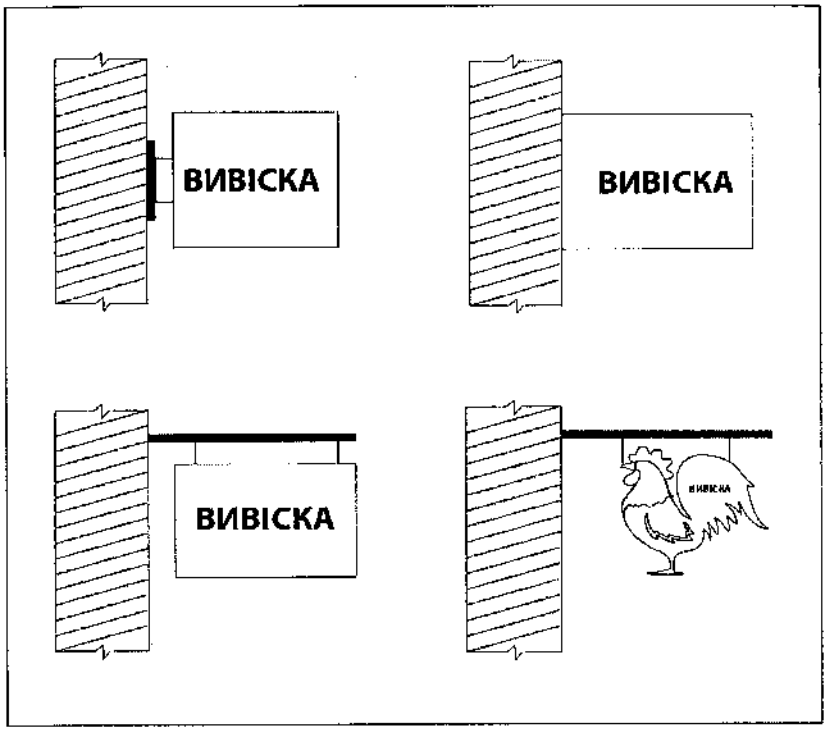


Тип 2 - конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах

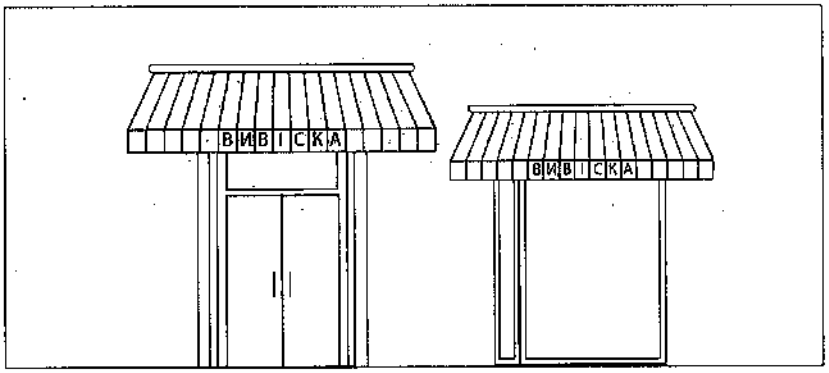
Тип 3 - конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні

ТИПИ ВИВІСОК

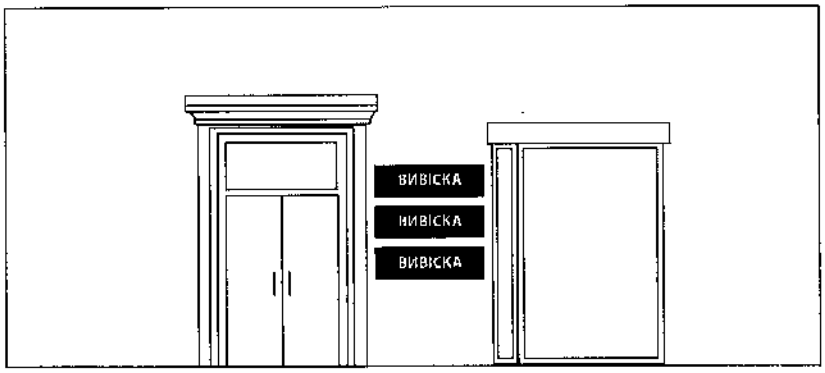
Тип 4 - конструкції, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації



Тип 5 - конструкції, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах



Тип 6 - конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної плаского суцільної основи, що розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них



ДОПУСТИМІ РОЗМІРИ ВИВІСОК

Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м - в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. - в інших форматних зонах

Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см

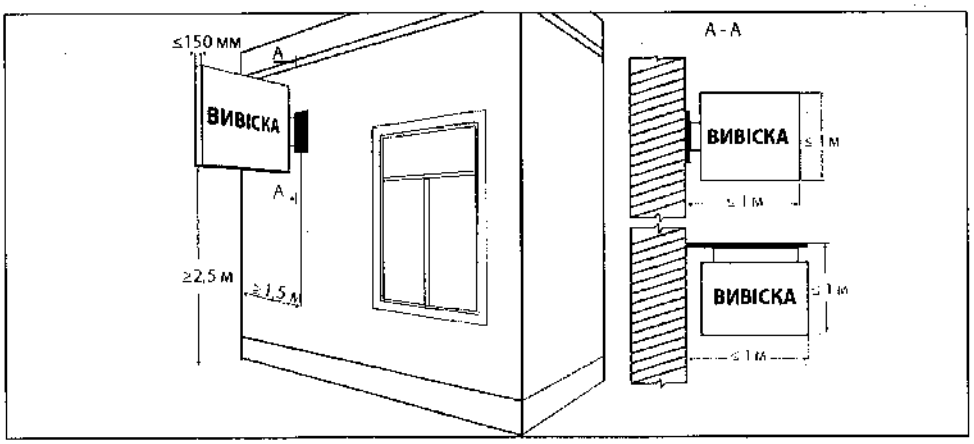
Конструкція у вигляді таблички повинна бути з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах

Кронштейн має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня грунту), його верхній край - не вище нижньої лінії вікон другого поверху, не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при в'їзді або виїзді з арок будівель та споруд

Відстань від фасаду до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:

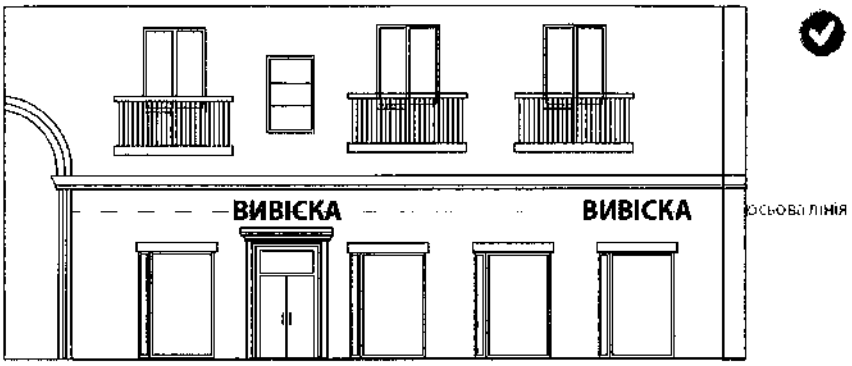
- 0,5 кв.м - в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах
- 1 кв.м - в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах

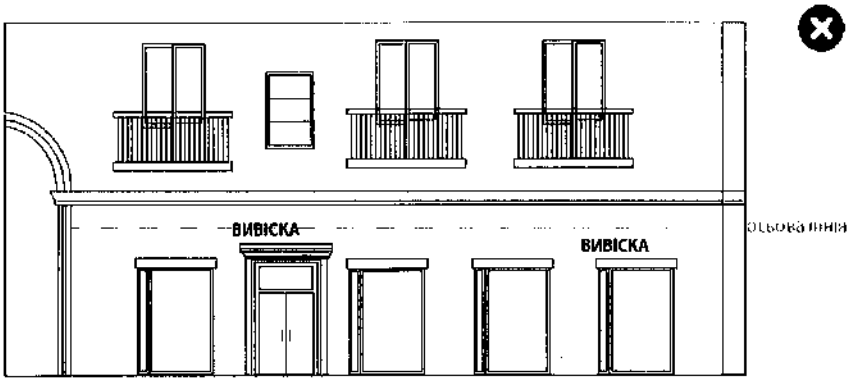
Відстань від кута фасаду будівлі до кронштейну має становити не менше 1,5 м



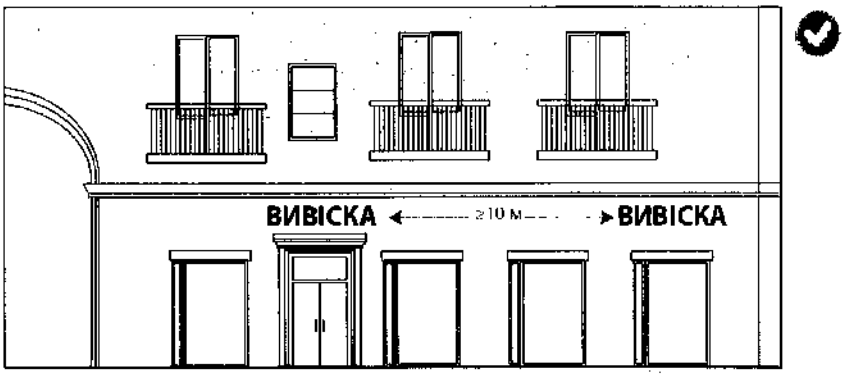
ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій
У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування

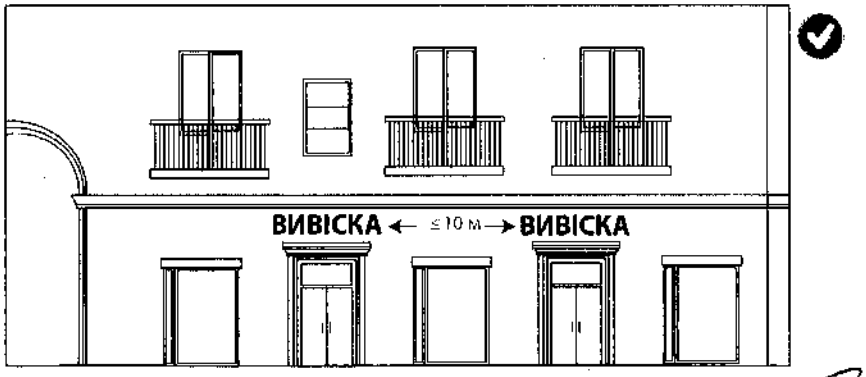




Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи, що розміщуються паралельно до фасаду не можуть розташовуватись ближче ніж в 10 метрах одна від одної

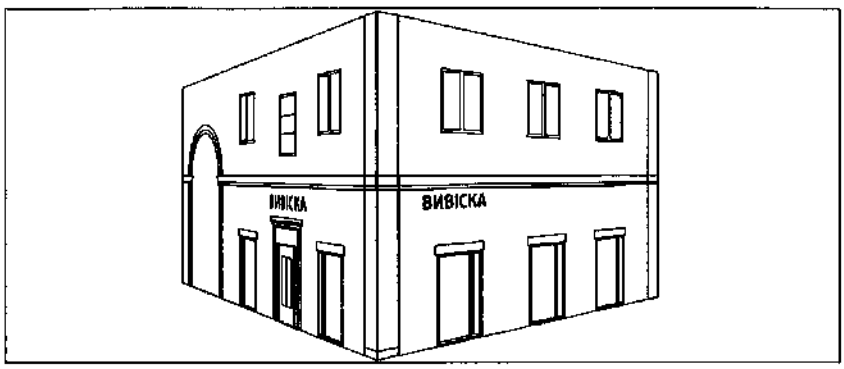


При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність - дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м



ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

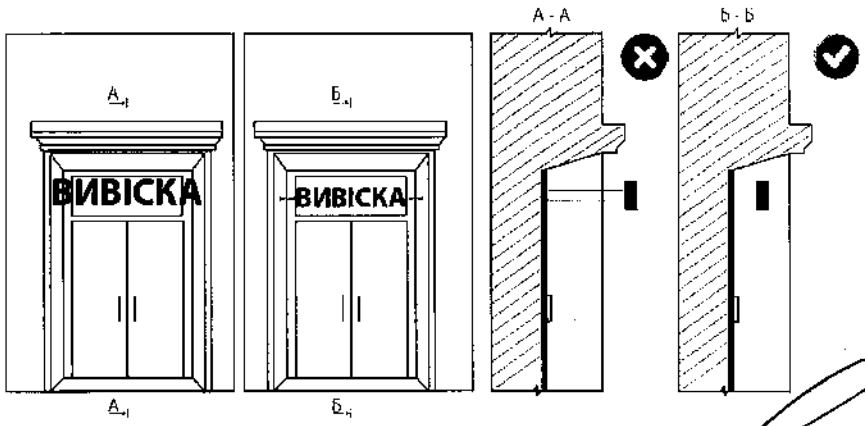
Якщо займане особою приміщення має фасади на кількох вулицях, вивіски допускається розміщати на всі фасади приміщення



Вивіска не повинна виходити за межі приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність

Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні - не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні - не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись осі центрування, однаково віддаленої від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту)

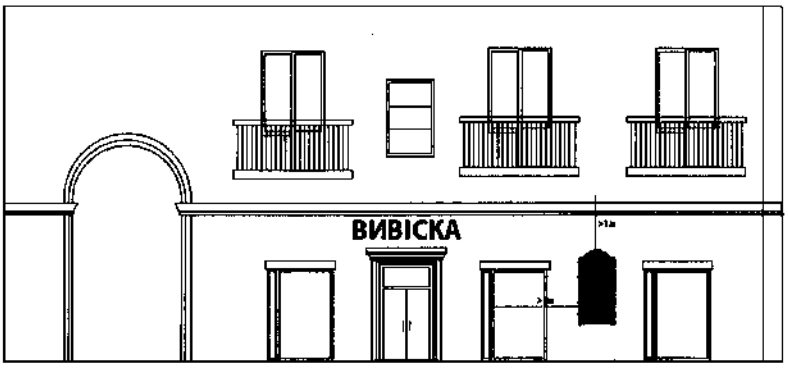
У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 20 см.

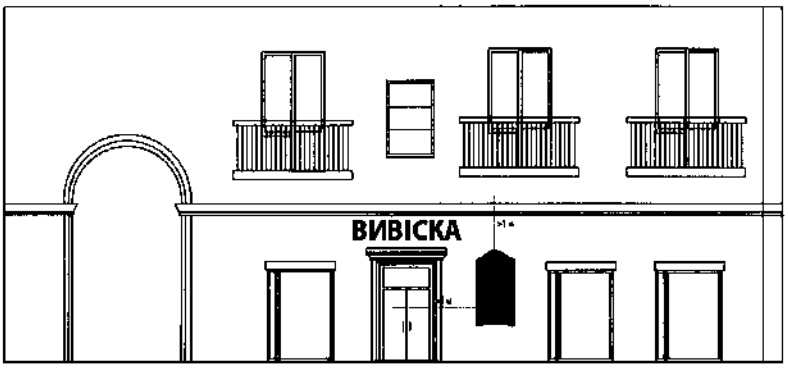


ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за 1 м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок

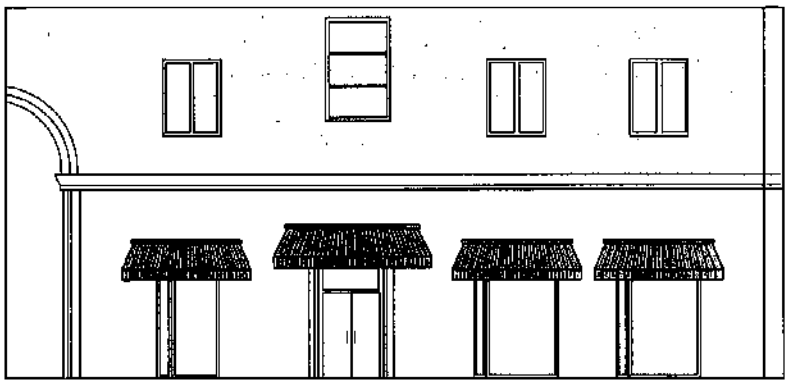
Розміщення вивісок не допускається із закриттям зовнішніх інженерних комунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією

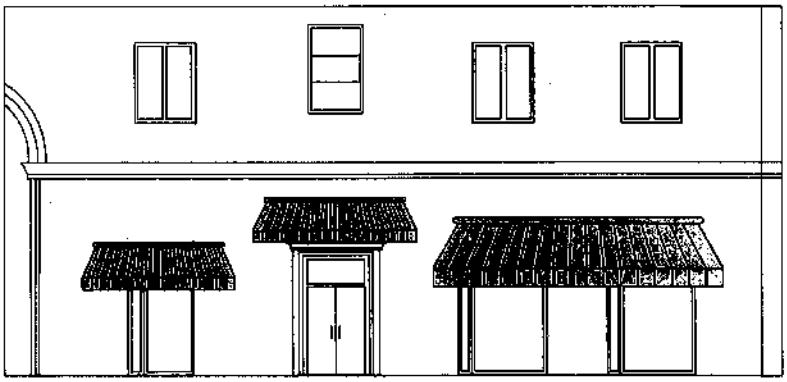




Маркіза може бути встановлена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним вирішенням

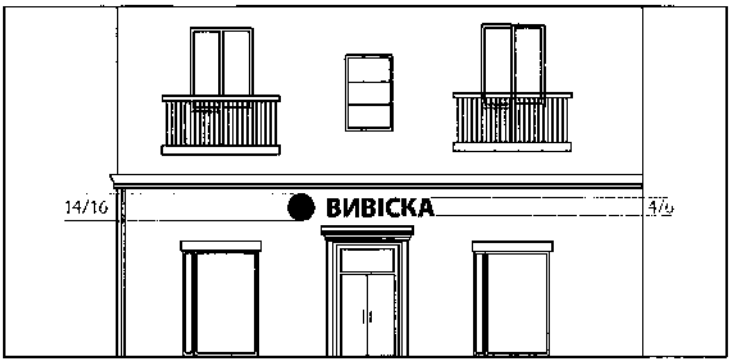
Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи

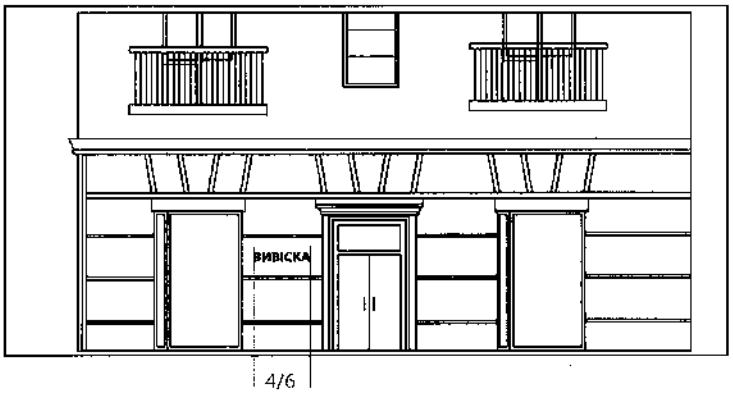




ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.

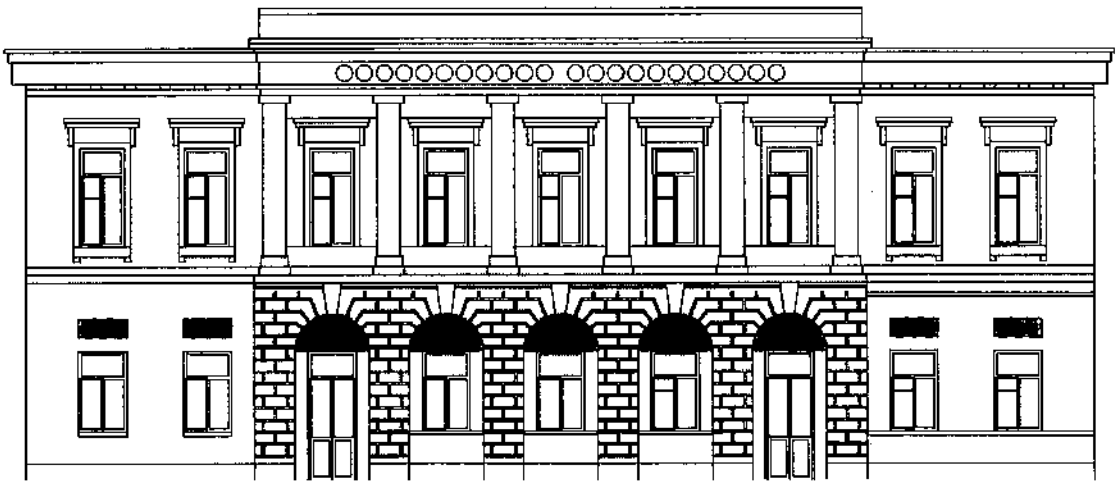




Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів

Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.

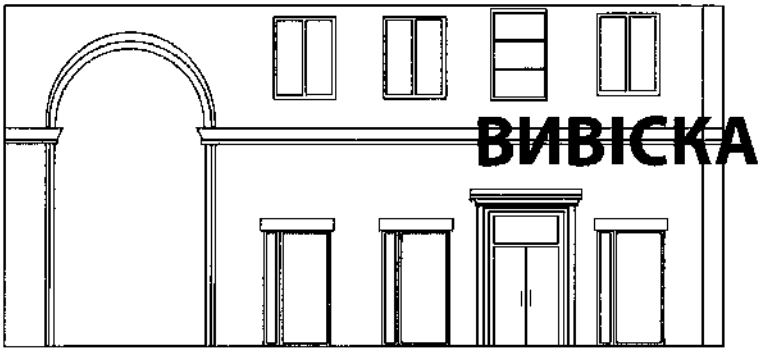
Фрагмент дизай-коду будинку №_____ по вул. _____



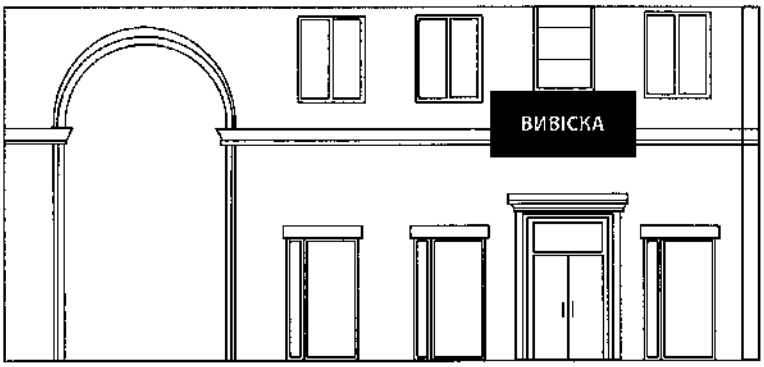
Розроблено та погодженого ОСББ "Бавовна"

РОЗМІЩЕННЯ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

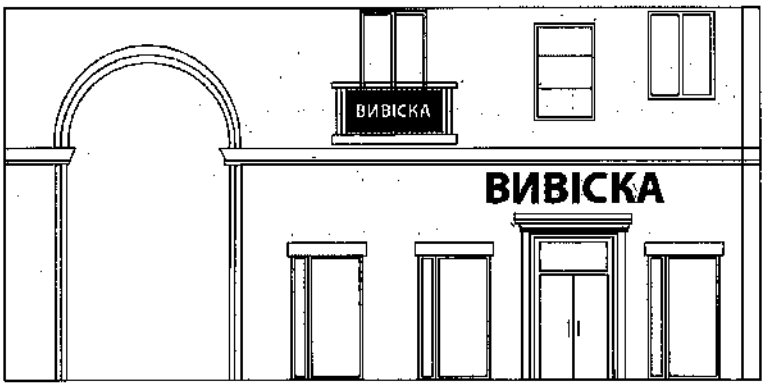
Якщо вивіски та їх елементи виходять за межі фасадів будинку, будівлі, споруди



Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.



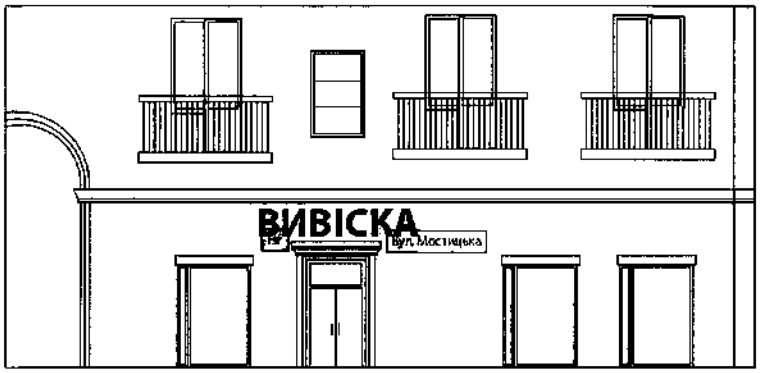
Якщо вивіски та їх елементи розміщені з закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини на балконах, лоджіях, колонах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі

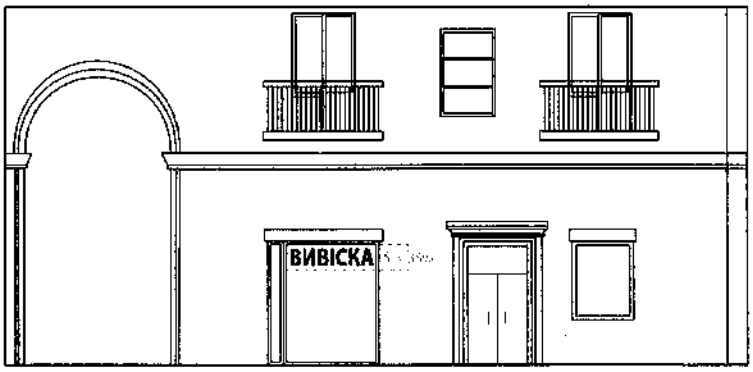


У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням

РОЗМІЩЕННЯ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

Із закриттям зовнішніх інженерних комунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією





У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок без суцільної основи, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446
(далі – Проєкт рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт рішення розроблено на виконання п. 17 Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 8 грудня 2022 року № 5874/5915, у зв'язку з необхідністю приведення окремих положень нормативно-правового акту до положень Закону України «Про рекламу» та з метою усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою Проєкту є приведення окремих положень Порядку розміщення вивісок у місті Києві в частині визначення поняття «вивіска» та інформації, що може бути на ній відображена до вимог чинного законодавства, а також удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві, встановлення чіткої процедури розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста, уніфікації видів (типів) вивісок, впровадження чіткого формулювання визначень, що застосовуються у Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом пропонується:

- усунути недоліки, які виявилися у ході практичного застосування Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446;
- надати більшої чіткості вимогам та процедурі оформлення вивісок;
- уточнити вимоги до конструкцій з метою уникнення візуального захаращення фасадів;
- покращити графічну складову Порядку розміщення вивісок;
- врегулювати питання розміщення вивісок на об'єктах культурної спадщини.
- уточнити вимоги щодо освітлення вивісок в нічний час;
- розширити типи вивісок, які можуть встановлюватись суб'єктами господарювання;
- посилити контроль та відповідальність у сфері розміщення вивісок.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Нормативно-правовою базою у даній сфері є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткового витрачання коштів з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих органів

Проєкт не стосується інтересів інших органів.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення є регуляторним актом, тому відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій Проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано.

Пропозиції та зауваження, що могли б призвести до необґрунтованого обмеження свободи підприємницької діяльності та конкуренції, й унеможливити ефективне нормативно-правове регулювання розміщення вивісок у місті Києві (обмеження переліку дозволеної інформації на вивісках, доповнень технічних вимог і характеристик до конструкцій, додаткових вимог до документів, які необхідно подати разом з повідомленням про розміщення вивіски), пропозиції, що не стосувались предмету регулювання, визначеного Проєктом відхилені з обґрунтуванням причин неврахування.

Під час опрацювання наданих пропозицій та зауважень до Проєкту також враховано необхідність приведення порядку розміщення вивісок у місті Києві у відповідність до частини шостої статті 9 Закону України «Про рекламу».

Доопрацьований Проєкт рішення оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва для інформування громадськості.

8. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

9. Інформація про обмеження доступу.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Прогноз результатів

Прийняття проєкту сприятиме удосконаленню регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві, захисту майнових інтересів як фізичних та юридичних осіб, так і територіальної громади міста Києва, поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва та забезпечить прозору процедуру розміщення вивісок.

11. Назва суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Поліщук Оксана Миколаївна, контактний телефон 481-47-21.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника Управління – начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кривенко Ірина Вікторівна, контактний телефон 481-47-21.

Начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Оксана ПОЛІЩУК**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446"

Чинна редакція	Нова редакція
I. Загальні положення	**I. Загальні положення**
1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, та інших нормативно-правових актів.	1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, **Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2003 року N 220/1094** та інших нормативно-правових актів.
1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, ~~**розміщення яких передбачено законодавством України,**~~ визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.	1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.
1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання	1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення

порядку розміщення вивісок.	вивісок.
1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Києва.	1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також **фізичними особами-підприємцями та особами, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусами, адвокатами, експертами, оцінювачами, художниками, тощо) (далі по тексту – особа), які розміщують вивіски** на території м. Києва.
1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.	1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.
1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.	1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.
1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:	1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
1.7.1. Вивіска **(інформаційна вивіска)** - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, **знаки для товарів і послуг**, що належать цій особі або яка має право **його** використання, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення **та** вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, **яка розміщена** на ~~**зовнішній поверхні**~~ **фасаду** будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, **яка не є рекламним засобом**. ~~**Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.**~~ ~~**На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка**~~	1.7.1. Вивіска - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, **комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі,** вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, **що розміщений** на **фасаді** будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, **який не є рекламою**. **Виключити**

~~не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів", не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, призначеної сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.~~	
~~**1.7.2. Місце розміщення вивіски – зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди, біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення, між віконними отворами першого поверху, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.**~~ Центральна міжвіконна горизонтальна вісь - уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між крайньою верхньою частиною **віконної рами** першого поверху та крайньою нижньою частиною **віконної рами** другого поверху. ~~**Центральна горизонтальна вісь вивіски – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру висоти вивіски.**~~	**1.7.2.** Центральна міжвіконна горизонтальна вісь – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між верхньою лінією **віконних отворів** першого поверху та нижньою лінією **віконних отворів** другого поверху. **Виключити**
Відсутній	**1.7.3. Вісь центрування – горизонтальна або вертикальна уявна лінія, яка проходить по центру вивіски та/або площини, яка є місцем розташування вивіски.**
1.7.3. Фасад будинку, будівлі, споруди - зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.	1.7.**4**. Фасад будинку, будівлі, споруди - зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.
1.7.4. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.	1.7.**5**. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.
1.7.5. Демонтаж - комплекс заходів, які передбачають	1.7.**6**. Демонтаж - комплекс заходів, які передбачають

відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.	відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.
1.7.6. **Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку.**	1.7.7. **Зонування – поділ території міста Києва на форматні зони з метою врахування типології елементів міського середовища, архітектурних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників, межі яких визначені згідно з Додатком до цього Порядку.**
1.7.7. Паспорт фасаду будівлі або споруди - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення ~~**(в тому числі, при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди)**~~ **та** розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил.	1.7.**8**. Паспорт фасаду будівлі або споруди - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення фасадів будівлі, споруди **який** розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил. **В разі, якщо паспорт фасаду будівлі або споруди містить визначенні місця для розміщення вивісок, мають бути дотримані вимоги цього Порядку в частині типів та місць розміщення вивісок.**
1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.	1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.
1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок **(інформаційних вивісок)**. Робочий орган згідно з цим Порядком: ~~**забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в**~~	1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок. Робочий орган згідно з цим Порядком: **Виключити (*перенесено в кінець п. 1.9. Порядку в новій редакції*)**

~~тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронного реєстру вивісок;~~ реєструє та розглядає **заяви** ~~фізичних і юридичних~~ осіб щодо відповідності вивіски вимогам Порядку; перевіряє відповідність вивіски вимогам цього Порядку; здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень; здійснює **введення** електронного реєстру розміщених вивісок у місті Києві; організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках. **Відсутній**	реєструє та розглядає **повідомлення** осіб щодо відповідності **розміщення** вивіски вимогам Порядку; перевіряє відповідність **розміщення** вивіски вимогам цього Порядку; **приймає рішення про відповідність\не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;** здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень; здійснює **ведення електронної бази** розміщених вивісок у місті Києві; організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках; **забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронної бази розміщених вивісок.**

II. Вимоги до розміщення вивісок	II. Вимоги до вивісок
Відсутній	**2.1. Допустимі типи вивісок:**
Відсутній	**2.1.1. Тип 1 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.2. Тип 2 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.3. Тип 3 – конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні.**
Відсутній	**2.1.4. Тип 4 – конструкція, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.5. Тип 5 – конструкція, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.6. Тип 6 – конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної пласкої суцільної основи, що**

	розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.
2.1. Вимоги до розміщення вивіски.	2.**2.** Вимоги до розміщення вивіски.
2.1.1. **Вивіски мають встановлюватися** паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом до нього без втручання у несучі конструкції, не **створюючи** перешкод для експлуатації та ремонту **будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються**, та вільного пересування пішоходів і транспортних засобів.	2.**2.**1. **Вивіска має розміщуватись** паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом **(перпендикулярно)** до нього без втручання у несучі конструкції, не **створювати** перешкод для експлуатації та ремонту **будинку, будівлі, або споруди**, на **якому (якій) вона розміщується**, вільного пересування пішоходів і транспортних засобів **та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.**
~~**2.1.1.1. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.**~~	**Виключити**
2.1.2. Розміщення вивісок має здійснюватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду. **Відсутній** **Відсутній**	**2.2.2. Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.** **Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій.** **У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції**

Відсутній Відсутній	повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування, мати однакову (для конструкцій типу 2 та типу 3) та/або збіжну (для конструкцій типу 1) висоту. При розміщенні на загальному фризі лайтбокс чи загальна пласка основа вивіски має дорівнювати висоти фриза. Забороняється сусідство вивісок на загальній пласкій основі з вивісками у вигляді окремих об'ємно-просторових елементів або лайтбоксів. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.
Відсутній	2.2.3. На фасадах будинків, будівель, споруд які є об'єктами культурної спадщини місцевого або національного значення дозволяється розміщення виключно конструкцій типу 1, типу 4, типу 5 та типу 6.
Відсутній	2.2.4. Вивіска може бути розміщена на фасаді першого поверху будинку, будівлі, споруди, над, праворуч чи ліворуч вхідних дверей, над вітринами та над/між віконними отворами (прорізами) приміщення, яке займає особа, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що вісь центрування вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.
Відсутній	2.2.5. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно типу 1. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена. У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.

Відсутній	**2.2.6. Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи типу 1, типу 2 та типу 3 не можуть розташовуватись ближче ніж 10 м одна від одної в межах одного фасаду будинку, будівлі, споруди.** **При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність - дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м.**
Відсутній	**2.2.7. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди та за межі фасаду приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність.**
~~2.1.3. Вивіска може бути розміщена:~~	**Виключити**
~~2.1.3.1. Біля входу у приміщення (в тому числі у подвір'ї), яке займає юридична або фізична особа, що розміщує вивіску.~~	**Виключити**
~~2.1.3.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.~~	**Виключити (*додано в п. 2.2.4 Порядку в новій редакції*)**
~~2.1.3.3. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 35 % їх площі. У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.~~	**Виключити (*додано в п. 2.2.5 Порядку в новій редакції*)**
~~2.1.3.4. Між дверними та віконними отворами (прорізами).~~	**Виключити**
~~2.1.3.5. Між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.~~	**Виключити (*додано в п. 2.2.4 Порядку в новій редакції*)**

2.1.4. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, ~~то~~ розміщення їх вивісок **на фасаді** допускається **на невеликих табличках однакового розміру** (площею до 0,3 кв. м) ~~**та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.**~~ **Відсутній**	**2.2.8.** Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, розміщення їх вивісок **біля такого входу** допускається **праворуч та/або ліворуч від нього як група табличок** (площею до 0,3 кв.м **кожна**). **Усі таблички мають бути однакового розміру, форми, способу виконання та встановлення. Візуальні розміри згрупованих таким чином табличок повинні бути розташованими з урахуванням осі центрування та симетрично відносно дверного прорізу, що є загальним входом для кількох осіб.**
Відсутній	**2.2.9. Кронштейн не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при вїзді або виїзді з арок будівель та споруд.** **Нижній край кронштейну має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту), його верхній край - не вище нижньої лінії віконних отворів другого поверху.** **Відстань від кута фасаду будинку, будівлі, споруди до кронштейну має становити не менше 1,5 м.** **Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні - не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні - не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись єдиної візуальної горизонтальної осьової лінії.** **Не допускається розміщення кронштейну на колонах, козирках, навісах та на архітектурних елементах входу в**

	приміщення (вхідні двері, тамбур, хол, поручні, елементи декору).
Відсутній	**2.2.10. Маркіза може бути розміщена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним рішенням та не повинні заважати вільному руху пішоходів вздовж пішохідної частини тротуару.** **Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи.**
Відсутній	**2.2.11. Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.**
2.**1.5.** Розміщення вивісок не допускається:	2.**2.12**. Розміщення вивісок не допускається:
2.**1.5.**1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.	2.**2.12**.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.
2.1.5.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.	2.**2.12**.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, **лоджіях, колонах,** закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.
2.1.5.3. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження	2.**2.12**.3. Із закриттям **зовнішніх інженерних комунікацій,** закриттям **або перекриттям** табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток

елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), елементів інженерних комунікацій, інших табличок з соціально необхідною інформацією. Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за **2** м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок **тощо**.	архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією. Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за **1** м від пам'ятних знаків, меморіальних дошок.
2.1.5.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.	2.**2.12**.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.
2.1.5.5. На будинках, будівлях, спорудах, не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва.	2.**2.12**.5. На будинках, будівлях, спорудах, **або вхідних групах** не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва**, самочинно переобладнаних фасадах**.
Відсутній	**2.2.12.6. На місцях, на яких розміщено рекламний засіб на підставі виданого в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вивіску, щодо якої прийнято рішення про відповідність її розміщення вимогам цього Порядку або на місцях, стосовно яких встановлено пріоритет для розташування рекламного засобу.**
2.2. Розміри вивісок:	2.**3**. Розміри вивісок:
2.2.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м **(крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду).**	2.**3**.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, **розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м - в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. - в інших форматних зонах**.
~~**2.2.2. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду), у якому проводить діяльність суб'єкт господарювання.**~~	**Виключити** (*перенесено в п. 2.2.7 Порядку в новій редакції*)
Відсутній	**2.3.2. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:** **- 0,5 кв.м - в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах;** **- 1 кв.м - в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.**

2.2.3. Відстань від ~~площини~~ фасаду **(декоративних елементів фасаду) до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см.**	**2.3.3.** Відстань від фасаду **до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м.**
Відсутній	**2.3.4. Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,2 м.** **У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 0,2 м.**
Відсутній	**2.3.5. Товщина загальної плаского суцільної основи вивіски типу 2 повинна бути не більшою ніж 20 мм. та не може мати підсвічування.**
2.**3.** Матеріали, техніки та стилістика вивісок:	2.**4.** Матеріали, техніки та стилістика вивісок:
2.**3.**1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.	2.**4.**1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.
2.**3.**2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).	2.**4.**2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).
2.3.3. Вивіска не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків.	2.4.3. **Пласку суцільну основу вивіски рекомендується використовувати однотонною.**
Відсутній	**2.4.4. При розміщенні особою на одному фасаді будівлі вивіски з непрозорою підкладкою (на загальній плаской основі або лайтбокс) та кронштейну, колір підкладок кронштейна і вивіски, що розміщується паралельно до фасаду повинен**

	збігатися.
~~**2.4. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:**~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1. Порядку в новій редакції)***
~~**2.4.1. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи (розміщення можливе без обмежень щодо територій міста).**~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1.1 Порядку в новій редакції)***
~~**2.4.2. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній плаский прозорій (без фону) суцільній основі (розміщення можливе поза межами 1 (першої) Зони обмеженого використання.**~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1.2 Порядку та викладено в новій редакції)***
~~**2.4.4. Конструктивного елемента, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв. м кожна. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски має розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюються під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше двох метрів у всіх напрямках.**~~	**Виключити** (***перенесено в п.2.1.3 Порядку в новій редакції)***
2.5. Вимоги до освітлення вивісок:	2.5. Вимоги до освітлення вивісок:
2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, **електричної** та екологічної безпеки.	2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, **енергетичної** та екологічної безпеки.
2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів,	2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та

сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.	інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.
2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд. **Відсутній**	2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд. **У нічний час, із двадцять другої до сьомої години освітлення вивіски має бути вимкнено.**
~~2.5.4. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.~~	**Виключити**
2.6. Інформаційні вимоги.	2.6. Інформаційні вимоги.
2.6.1. Інформація про фізичну або юридичну особу не повинна містити закликів до придбання товару.	**2.6.1. На вивісці може міститись інформація про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього та номер телефону.**
2.6.2. Вивіски не повинні містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються ~~фізичною або юридичною~~ особою, та іншої інформації, крім інформації ~~про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.~~[2] **~~Інформація на вивісках виконується державною мовою за винятком випадків, установлених у підпункті~~**	**2.6.2. Вивіска не повинна містити інформацію про перелік товарів і послуг, що надаються, розповсюджуються особою, слоганів, та іншої інформації, крім інформації, зазначеної в п. 2.6.1. Порядку.** **Виключити (*перенесено в п. 2.6.3. Порядку в новій редакції*)**

~~**2.6.3 пункту 2.6 цього Порядку.**~~	
Відсутній	**2.6.3. Інформація на вивісках виконується державною мовою. Торговельні марки використовуються мовою, якою їм наданий правовий захист відповідно до законодавства про охорону прав інтелектуальної власності.**
2.6.3. ~~**Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства.**~~ Не допускається розміщення вивісок із використанням **знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на** які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.	**2.6.4.** Не допускається розміщення вивісок із використанням **торговельних марок,** права на які **не засвідчені відповідно до вимог законодавства про охорону прав інтелектуальної власності або** які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.
2.6.**4.** Текст вивіски не може містити мовних помилок.	2.6.**5.** Текст вивіски не може містити мовних помилок.
III. Порядок розміщення вивісок	**III. Порядок розміщення вивісок**
3.1. ~~**Фізичні та юридичні**~~ особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.	3.1. Особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.
3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, її уповноважений ~~**(законний)**~~ представник, подає **до Центру надання адміністративних послуг м. Києва або центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрацій за місцем розміщення вивіски повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до нього документами у двох примірниках.** **Відсутній** ~~**Повідомлення та додатки до нього можуть бути подані в електронному вигляді через веб сторінку Робочого органу.**~~	3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, **або** її уповноважений представник, подає **у письмовій формі через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі через веб сторінку Робочого органу повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до нього документами.** **У разі відтворення на вивісці комерційного (фірмового) найменування, таке комерційне (фірмове) найменування зазначається в повідомленні.** **Виключити**

Відсутній	**Повідомлення з доданими до нього документами не подається, у разі, якщо особа встановила або має намір встановити конструкцію у вигляді таблички на якій міститься інформація про повне зареєстроване найменування, години роботи та номер телефону такої особи, або інформація, що ідентифікує робоче місце нотаріуса відповідно до Закону України «Про нотаріат» з дотриманням вимог пп. 2.1.6. та 2.2.8.**
3.3. До повідомлення додаються: - копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином; **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній** - чіткий кольоровий знімок розміром 10 х 15 сантиметрів, що дає можливість визначити ~~**прив'язку**~~ місця розміщення вивіски ~~**(при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними вивісками) та комп'ютерний**~~	3.3. До повідомлення додаються: - копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином; **- копія документу, що засвідчує право використовувати торговельну марку в разі її відтворення на вивісці;** **- копія документу, що посвідчує право зайняття відповідною діяльністю (у разі відтворення на вивісці виду діяльності особи);** **- копія технічного паспорту на приміщення (будинок, будівлю, споруду), або витяг з нього, який дає можливість визначити зовнішні межі на фасаді будівлі, які відповідають межам приміщення, що належить особі на праві власності/користування (не додається, у разі, якщо особі належить весь будинок, будівля, споруда);** **- копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (у разі розміщення вивіски на тимчасовій споруді для провадження підприємницької діяльності);** - чіткий кольоровий знімок розміром 10 х 15 сантиметрів, що дає можливість визначити місце розміщення вивіски;

~~макет місця з вивіскою;~~ **Відсутній** - ескіз вивіски, який визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски; ~~**належним чином завірена копія паспорта фасаду, яким передбачено розміщення вивіски (у разі наявності).**~~	**- комп'ютерний макет місця розміщення з вивіскою;** - ескіз вивіски, який **містить інформацію, шо на ній відображена та** визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски, **підсвічування (за наявності), матеріали з яких виготовлено вивіску.** **Виключити**
3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.	3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.
3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.	3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.
3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.	3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.
3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність /невідповідність вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.	3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність/невідповідність **розміщення** вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.
3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього	3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку **та у**

Порядку **та через адміністратора центру надання адміністративних послуг** надсилає повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку ~~**із копією наказу, до якого додаються подані документи у прошитому вигляді.**~~	**спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку** надсилає заявникові Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.
Відсутній	**Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку затверджується наказом Робочого органу.**
Відсутній	**Форма Повідомлення про відповідність вивіски вимогам цього Порядку обов'язково повинна містити повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця; адресу місця розміщення, тип, розміри та ескіз вивіски.**
3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду **заяви** та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та **через адміністратора центрів надання адміністративних послуг** направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей ~~**та рекомендацій щодо їх усунення**~~.	3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду **повідомлення** та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та **у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку** направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей.
IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення	**IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення**
Відсутній	**4.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень Робочий орган, а також інші уповноважені особи в установленому порядку.**
4.1. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або КП "Київреклама", яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.	4.2. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або **комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)** "Київреклама" **(далі – КП "Київреклама")**, яке

	надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.
4.1.1. Робочий орган здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.	4.3. Робочий орган здійснює перевірку відповідності **розміщення** вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.
~~**4.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.**~~	
4.3. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.	4.**4.** Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.
4.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник ~~(користувач)~~ вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.	4.**5.** Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.
4.5. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 30 (тридцяти) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.	**4.6. У разі припинення права власності або користування приміщенням, власник вивіски або приміщення забезпечує демонтаж вивіски власними силами та надає до Робочого органу:** **- інформацію про припинення права власності або користування приміщенням;** **- фотофіксацію місця розміщення вивіски після здійснення демонтажу.**

4.6. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.	4.7. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.
Відсутній	**4.8. Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд, зобов'язані:**
Відсутній	**4.8.1. Дотримуватись вимог цього Порядку;**
Відсутній	**4.8.2. Не допускати розміщення на фасадах належних їм будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) вивісок, розміщення яких не відповідає вимогам цього Порядку.** **Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд несуть відповідальність за неналежне утримання фасадів та невиконання вимог цього Порядку згідно із законодавством України.**
V. Демонтаж самовільно розміщених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд	**V. Демонтаж вивісок, розміщених з порушенням вимог**
5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:	5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:
5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, **архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам, правилам, санітарним нормам або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам.**	5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку **(в тому числі, розміщення без отримання Повідомлення про відповідність розміщення вивіски або її розміщення з відхиленням від зазначених у повідомленні характеристик).**
5.1.2. Припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця.	5.1.2. Припинення юридичної особи, припинення **підприємницької** діяльності фізичної особи – підприємця **або особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.**

Відсутній	**5.1.3. Якщо технічний стан вивіски створює загрозу життю чи здоров'ю фізичних осіб та/або заподіяння шкоди юридичним особам.**
5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, ~~**іншим нормативно-правовим актам, державним нормам та стандартам, а також розміщення вивіски з відхиленнями від заявлених характеристик, розмірів та ескізу**~~ власник ~~**(користувач)**~~ вивіски має усунути ~~**порушення**~~ або забезпечити демонтаж вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) ~~**власними коштами**~~ на вимогу Робочого органу про усунення порушень.	5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку власник вивіски має усунути **невідповідності** або забезпечити демонтаж вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) на вимогу Робочого органу про усунення порушень.
Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. ~~**Власник (користувач) вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі в термін, визначений вимогою. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.**~~	Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання.
Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається **представникові власника (користувача)** вивіски особисто під підпис.	Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається **власнику (його уповноваженому представнику)** особисто під підпис. **До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.**
Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.	Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.
Власник ~~**(користувач)**~~ вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо	Власник вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо рекомендоване повідомлення

рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника ~~(користувача)~~ вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку. **Відсутній**	направлено за адресою місцезнаходження власника вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку. **Власник вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушень в письмовій формі в термін, визначений вимогою.**
5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог **уповноваженого** органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у підпункт**ах** ~~**5.1.1 та**~~ 5.1.2, вносяться до наказу **на** ~~**примусовий**~~ демонтаж. **Відсутній**	5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог **Робочого** органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені **у підпункті 5.1.2 пункту 5.1.**, вносяться до наказу **про** демонтаж. **Накази про демонтаж вивісок розміщуються на офіційному веб-сайті Робочого органу.**
5.4. ~~**Примусовий**~~ демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник **або користувач** вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.	5.4. Демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом Робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник **(його уповноважений представник)** вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.
5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник ~~(користувач)~~ вивіски (у разі **його** присутності при демонтажі), представник КП "Київреклама" ~~**та представник організації, яка здійснювала демонтаж.**~~ До акта додається	5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник вивіски **або його уповноважений представник** (у разі **їх** присутності при демонтажі) **та** представник КП "Київреклама". До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до

в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.	і після демонтажу.
5.6. У разі відсутності власника (**користувача**) вивіски при її демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.	5.6. У разі відсутності власника (**його уповноваженого представника**) вивіски при її демонтажі або відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.
~~5.7. Після проведення демонтажу складаються: акт приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості; калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу, які підписує КП "Київреклама" (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.~~	**Виключити**
5.8. Компенсація витрат КП "Київреклама" або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника ~~(користувача)~~ ~~демонтованої~~ вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику ~~(користувачу)~~ вивіски. **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній**	**5.7. Компенсація витрат, понесених КП "Київреклама", за здійснення демонтажу вивіски покладається на власника вивіски на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що надається за заявою власника вивіски, виставленого рахунка, який формується на підставі звіту про ведення демонтажних робіт.** **Компенсація витрат здійснюється у строк, зазначений у рахунку.** **Компенсація витрат КП "Київреклама" за зберігання демонтованої вивіски здійснюється власником вивіски (за період з дати демонтажу вивіски до дати повернення вивіски включно) на підставі виставленого рахунка.** **У разі повторного розміщення особою вивіски з порушенням вимог цього Порядку за адресою, за якою така вивіска була демонтована силами КП "Київреклама", витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такої вивіски відшкодовуються власником вивіски у п'ятикратному розмірі.**

Відсутній	**Отримані КП "Київреклама" кошти від власника вивіски як компенсація витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, її транспортуванням та подальшим зберіганням, залишаються в розпорядженні КП "Київреклама".**
5.9. Для повернення демонтованої вивіски її власнику ~~(користувачу)~~ необхідно звернутись до КП "Київреклама" **або особи, яка здійснила демонтаж, з такими документами:**	5.8. Для повернення демонтованої вивіски її власнику необхідно звернутись до КП "Київреклама" **з заявою про повернення демонтованої вивіски, до якої додаються:**
~~5.9.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованої вивіски.~~	**Виключити**
5.9.2. **Документом**, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.	- **документ**, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.
5.9.3. **Документом**, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем ~~**вивіски**~~, транспортуванням та зберіганням.	- **документ**, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням **вивіски.**
5.10. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо). Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку КП "Київреклама". Демонтовані вивіски можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.	**5.9. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку КП "Київреклама" протягом дванадцяти місяців з дати демонтажу.**
5.11. Демонтовані вивіски визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади міста Києва у порядку, визначеному законодавством, якщо:	**5.10. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтовані вивіски підлягають утилізації, якщо:**
5.11.1. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не звернулись, не зголосились щодо їх повернення.	**5.10.1. Власник вивіски не звернувся з відповідною заявою щодо їх повернення відповідно до п. 5.8. Порядку.**

5.11.2. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.	**5.10.2. Власник вивіски не сплатив вартості демонтажу, транспортування та зберігання вивіски або не надав документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.**
5.11.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.	5.10.3. Власник надав письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.
~~VI. Прикінцеві та перехідні положення~~	**Виключити**
~~6.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.~~	**Виключити**
~~6.2. Спори, що виникають в процесі розміщення вивісок, вирішуються у встановленому законодавством порядку.~~	**Виключити**
~~6.3. Паспорти на розміщення (інформаційних) вивісок є дійсними до закінчення строку їх дії, але не довше ніж рік з моменту набрання чинності цим рішенням.~~	**Виключити**
~~6.4. Власникам вивісок, що були розміщені до прийняття цього рішення з дотриманням вимог законодавства, привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку та повідомити уповноваженим органам у визначений пунктами 3.1 - 3.7 цього Порядку строк та спосіб протягом одного року з моменту набрання чинності цим рішенням, але не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів з дня закінчення дії паспорта на розміщення (інформаційних) вивісок.~~	**Виключити**

Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві		**Зонування розміщення вивісок у місті Києві**		
		Зонування	**Допустимі типи вивісок**	**Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів**

		територ ії міста		**тощо (вулично-шляхова мережа)**
Відсутній	**Відсутній**	**0 (нульов а) формат на зона**	**Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.**	**Визначена межами: - Контрактова площа від вул. Петра Сагайдачного до перетину з вул. Межигірською; - вул. Межигірська від перетину з Контрактовою площею до перетину з вул. Спаською; - вул. Спаська від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Костянтинівською; - вул. Костянтинівська від перетину з вул. Спаською до перетину з Контрактовою площею; - Контрактова площа; - вул. Володимирська від перетину з вул. Десятинною до перетину з вул. Великою Житомирською; - вул. Велика Житомирська від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Стрілецькою; - вул. Стрілецька від перетину з вул. Великою Житомирською до перетину з провулком Георгіївським; - провулок Георгіївський;**

				- вул. Рейтарська від перетину з провулком Георгіївським до перетину з вул. Золотоворітською; - вул. Золотоворітська; - вул. Ярославів вал від перетину з вул. Золотоворітською до перетину з вул. Миколи Лисенка; - вул. Миколи Лисенка; - вул. Богдана Хмельницького від перетину з вул. Миколи Лисенка до перетину з вул. Володимирською; - вул. Володимирська від перетину з вулицею Богдана Хмельницького до Володимирського проїзду; - Володимирський проїзд; - Михайлівська площа; - вул. Десятинна від Михайлівської площі до перетину з вулицею Володимирською; - вул. Івана Франка від перетину з Ботанічною площею до перетину з бульваром Тараса Шевченка; - бульвар Тараса Шевченка (парна сторона) від перетину з вул. Івана Франка до перетину з вул. Леонтовича;

				- вул. Леонтовича від перетину з бульваром Тараса Шевченка до перетину з Ботанічною площею; - Ботанічна площа; - зона архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO Києво-Печерська лавра; - Національний історико-меморіальний заповідник "Бабин Яр"; - Ботанічний сад ім. академіка Олександра Фоміна; - Центральний ботанічний сад Національної академії наук України ім. Миколи Гришка А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Набережне шосе від мосту Патона до перетину з Дніпровським узвозом; - Набережне шосе від перетину з Дніпровським узвозом до Поштової площі (парна сторона); - вул. Лаврська; - Андріївський узвіз; - вул. Володимирська (від перетину з вул. Богдана Хмельницького до перетину з

				вул. Льва Толстого); - вул. Басейна (бульварна частина); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (парна сторона); - Оболонська набережна; - Алея Героїв Небесної Сотні; - вул. Банкова; - вул. Ольгинська; - Музейний провулок; - вул. Михайла Грушевського від перетину з Петрівською алеєю до Маріїнського парку Площі та майдани: - Майдан Незалежності; - Контрактова площа; - Поштова площа; - площа Івана Франка; - Європейська площа; - Арсенальна площа; - Бессарабська площа (пішохідна частина навколо Бессарабського ринку); - площа Перемоги (центральна клумба); - площа Льва Толстого (зелена клумба); - Львівська площа (зелена клумба);

				- площа Слави; **- площа Героїв Великої Вітчизняної війни** **Всі парки, сквери, урочища, заповідники, острови.**
I. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 1 (перша) визначена межами:	- вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); - провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка; - вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською);	**1 (перша) формат на зона**	**Конструкція у вигляді:** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м;** **- кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м;** **- таблички, площею не більше**	Визначена межами: - вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка;

	- вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі **Перемоги**); - площа **Перемоги**; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна; - вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. **Гайдара**); **- вул. Гайдара;** - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. **Гайдара** до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна; - вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул.		**ніж 0,3 кв. м;** **- маркізи.**	- вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською); - вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі **Галицької**); - площа **Галицька**; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна; - вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. **Сім'ї Прахових**); - вул. **Сім'ї Прахових**; - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. **Сім'ї Прахових** до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна;

	Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. **Московська** (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка; - алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької;			- вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул. Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. **Князів Острозьких** (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка;

	- вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською. А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. **Ванди Василевської** (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна; - вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів;			- алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької; - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. **Богдана Гаврилишина** (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна

	- вул. Редутна; - Редутний провулок.			частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна; - вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів; - вул. Редутна; - Редутний провулок
II. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 2 (друга) визначена межами:	- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Дружби народів; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька;	**2 (друга) формат на зона**	**Конструкції у вигляді:** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски,**	**В**изначена межами: - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Дружби народів; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової

	- вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги). А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. **Кіквідзе**; - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів		**не більше ніж 3 кв. м;** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаской суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м;** **- кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м;** **- таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м;** **- маркізи.**	площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги) А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. **Михайла Бойчука;** - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів
Відсутні		**3 (третя) формат на зона**	**Конструкція у вигляді:** **- окремих об'ємно-**	**Включає території міста Києва, які не увійшли до 0, 1, 2 форматних зон**

		просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаский суцільній основі. Площа поверхні**	

		всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; **- суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м;** **- кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м;** **- таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м;** **- маркізи.**	

Відсутня	**Зонування розміщення вивісок у місті Києві (графічна частина)** 0 ЗОНА 1 ЗОНА 2 ЗОНА 3 ЗОНА

Начальник

Управління з питань реклами Оксана ПОЛІЩУК

Повідомлення про оприлюднення
проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення в мережі Інтернет за адресою kyivcity.gov.ua (розділ: «Київ та міська влада», підрозділ: «Регуляторна діяльність» - «Проєкти регуляторних актів») проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 (далі – Проєкт) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань.

Головним розробником Проєкту регуляторного акта є Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом передбачається удосконалити регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом встановлення чітких вимог до розміщення, розміру, матеріалів, техніки та стилістики, освітлення та інформаційного наповнення вивісок, уніфікації типів, уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення, що сприятиме збереженню автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, як столиці України.

Зауваження та пропозиції до проєкту приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 04070, м. Київ, Боричів узвіз, 8, тел.: (044) 481-47-21, або в електронному вигляді на електронну пошту: reklama.kyiv@kmda.gov.ua.

Начальник Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Оксана ПОЛІЩУК

Повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Для інформування громадськості

Оприлюднюємо для ознайомлення доопрацьовану редакцію проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

Начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Оксана ПОЛІЩУК

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

I. Визначення проблеми

20 квітня 2017 року Київською міською радою прийнято рішення №224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві».

Частиною 6 статті 9 Закону України «Про рекламу» встановлено, що вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Відповідно до пункту 2 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку з необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування. Зокрема, можливо виокремити наступні проблеми:

- необхідність вдосконалення ефективності заходів щодо утримання фасадів будинків, будівель, споруд а також використання майна територіальної громади міста Києва в ході розміщення на таких об'єктах вивісок;
- необхідність вдосконалення заходів, які вживаються для збереження естетичного вигляду міста Києва;
- відсутність інших регуляторних актів у даній сфері, за допомогою яких можливо розв'язати окреслені вище проблеми.

Реалізація проєкту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначені проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються у них, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю проєкту регуляторного акта є необхідність усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом внесення змін чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, а саме:

- встановлення чітких вимог до розміщення вивіски;
- впровадження чіткого формулювання визначень та термінів;
- встановлення чітких вимог до розміру, матеріалів, техніки та стилістики вивісок, до їх освітлення, інформаційного наповнення;
- уніфікація типів вивісок;
- уточнення підстав та місць де розміщення вивісок не допускається;
- уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення вивісок у місті Києві.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1:	Збереження чинної редакції Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446
Альтернатива 2:	Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сталість нормотворчої діяльності	262,6 тис. грн
Альтернатива 2	Сприятиме поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва, що позитивно впливатиме на позиції України у міжнародних рейтингах та обсяги інвестицій	262,6 тис. грн (відповідно до розрахунків М-тесту)

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводилась.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	381	2 001	7 635	10021
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,04	3,8	19,97	76,19	**100**

Орієнтовна кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, становитиме 10021*.

*Статистична інформація Управління з питань реклами станом на 01.05.2023.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність необхідності ознайомлення зі змінами нормативно-правового акта та внесення відповідних коректив у діяльність	Суб'єкти господарювання – 7 481,8 тис. грн. (сумарно малого, середнього і великого підприємництва)
Альтернатива 2	Сприятиме захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб, удосконаленню опису та регулювання процедур розміщення вивісок, збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері розміщення вивісок	Суб'єкти господарювання – 8 637,08 тис. грн. (сумарно малого, середнього і великого підприємництва)

Витрати
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта –

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 385 (одиниць), з них середнього 381 (одиниць), великого 4 (одиниці):

н/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2023 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 2 процедури = 1 743,84 грн.	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 2 процедури = 1 743,84 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.

7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
8	Інше		
8.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання Х вартість часу суб'єкта *господарювання великого і середнього підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість актів*	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 108,99 **грн.**	108,99 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) Х 4 роки = 108,99 **грн**.
8.2	*Процедури організації виконання вимог регулювання.* *Кількість процедур = 2* *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур), гривень*	6 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))1 Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) Х 2 процедури = 1 307,88 грн.	1 307,88 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) Х 4 роки = 1 307,88 грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	385	385
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	1 216 873,35	1 216 873,35

[1] У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2023 року (17 438,00 грн.). Джерело отримання інформації: Work.ua

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. гривень
Альтернатива 1. **Збереження чинного регулювання** (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	1 216,9
Альтернатива 2. **Обраний спосіб** (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	1 216,9

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Цілі не можуть бути досягнуті, проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	4	Прийняття проєкту регуляторного акта сприятиме вирішенню проблем, що існує сьогодні та забезпечить вдосконалення процедури розміщення вивісок, сприятиме збереженню автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, як столиці України

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Для держави – сталість нормотворчої діяльності	Для держави – 262,6 тис. грн	Зазначений спосіб не сприяє вирішенню проблеми, що існує сьогодні щодо збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, уніфікації процедури розміщення вивісок
	Суб'єкти господарювання – сприятиме поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва, що позитивно впливатиме на позиції України у міжнародних рейтингах та обсяги інвестицій	Суб'єкти господарювання – 7 481,8 тис. грн (*сумарно малого, середнього і великого підприємництва*)	
Альтернатива 2	Для держави – запропоноване регулювання покликане вирішити окреслені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві	Для держави – 262,6 тис. грн	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні є неможливою

	Суб'єкти господарювання – сприятиме захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб, удосконаленню опису та регулювання процедур розміщення вивісок, збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері розміщення вивісок	Суб'єкти господарювання – 8 637,08 тис. грн (*сумарно малого, середнього і великого підприємництва*)	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причина відмови – проблема продовжує існувати, і не може бути розв'язана, оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених в розділі 2 цього аналізу регуляторного впливу	Відсутні
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив	У разі зміни зовнішніх факторів, регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом встановлення чітких вимог до розміщення вивіски; впровадження чіткого формулювання визначень та термінів; встановлення чітких вимог до розміру, матеріалів, техніки та стилістики вивісок, до їх освітлення, інформаційного наповнення; уніфікація типів вивісок; уточнення підстав та місць де розміщення вивісок не допускається; уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення вивісок сприятиме вирішенню проблеми зі збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості міста Києва, як столиці України.

Для впровадження цього регуляторного акта Київській міській раді необхідно прийняти відповідне рішення щодо внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, оприлюднити його у встановленому порядку та забезпечити його виконання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть можливість досягти цілей державного регулювання. Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість поданих повідомлень про розміщення вивіски;
- кількість прийнятих рішень про відповідність \ не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;
- кількість направлених вимог про усунення виявлених порушень;

- кількість прийнятих рішень про демонтаж вивісок.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через рік після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

Для проведення відстеження результативності дії регуляторного акта буде застосовано статистичний метод.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання шляхом аналізу статистичних показників.

Начальник
Управління з питань реклами **Оксана ПОЛІЩУК**

Додаток до
Аналізу регуляторного впливу
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Т Е С Т
малого підприємництва (М-Тест)

1. **Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання – змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у квітні 2023 року

№	Вид консультації	Кількість осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	ТОВ «ВАЙН ХАНТЕРС» Маркетолог Смачно К. С. Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1,17 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 11,35 год. Середня кількість процедур – 6.
2.	ТОВ «НОВУС УКРАЇНА» Менеджер департаменту маркетингу Туровець І.П.	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання

	Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет-мережі		складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 2 год. Середня кількість процедур – 2.
3.	ФОП Єзерська Ніна Борисівна Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта . Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 2 год. Середня кількість процедур – 2.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: **9 636** (одиниць), з них малого підприємництва – 2 001 (одиниць) та мікропідприємництва – 7 635 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **96,16 %.**

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Кількість процедур =2 *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість погодження*	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2023 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2024 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	**1 743,80 грн.**	**1 743,80 грн.**	**1 743,80 грн.**
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.*(Інформація*	**2 100** (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2023 році)	**4 530** (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2024 році)	**9 636** (кількість, суб'єктів господарювання та малого підприємництва які містяться в базі даних виконавчого

	отримана з бази даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)			органу Київської міської ради та відповідно розміщують вивіски у м. Києві на яких поширюється регулювання)
8	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)*	**3 661 980,00 грн.**	Х	**16 803 256,80 грн.**
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість актів*	1,06 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій)[1] * 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] * 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = **115,53** грн.	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік; за результатами консультацій)	115,53 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) = **115,53** грн.

10	Процедури організації виконання вимог регулювання. Кількість процедур = 3 *Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	5,12 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))[1] * 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] * 3 процедури = **1 674,09 грн.**	0,00 (витрати відсутні)	1 674,09 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) = **1 674,09 грн.**
11	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13.1)*	**1 789,62 грн.**	0,00 (витрати відсутні)	**1 789,62 грн.**
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. (Інформація отримана з бази	2 100 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які повинні виконати вимоги регулювання у 2023 році)*	4 530 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які повинні виконати вимоги регулювання у 2024 році)*	9 636 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які є суб'єктами малого підприємництва та містяться в базі даних виконавчого органу*

	даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)).			*Київської міської ради (КМДА) та відповідно розміщують вивіски у м. Києві на підставі рішень про відповідність вивісок вимогам розміщення та на яких поширюється регулювання)*
16	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	**3 758 202,00**	Х	**17 244 778,32**

Примітки:

1. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедури є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій (наведено у таблиці розділу 1)
2. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2023 року (17 438,00 грн.). Джерело отримання інформації: Work.ua

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	0,1	108,99	1	9 636	105 023
виїзні	0,5	108,99	1	9 636	525 114
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	1	108,99	1	9 636	1 050 228

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,05	108,99	1	9 636	52 511
7. Інші адміністративні процедури: опрацювання документів ЦНАПом	0,1	108,99	1	9 636	105 023
Разом за рік	X	X	X	X	**2 625 570**
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	**13 127 850**

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	3 661 980	16 803 257
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	3 758 202	17 244 778
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	7 420 182	34 048 035
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	2 625 570	13 127 850
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	**10 045 752**	**47 175 885**

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Начальник
Управління з питань реклами **Оксана ПОЛІЩУК**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Присяжнюку М. О.
Терентьєву М. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.08.2023 № 08/231-1013/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" серпня 2023 року
№ 08/231-1013/ПР

08/231-1013/ПР
22.08.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 481 47 18E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41348526

17.08.2023 № 076-2092

Київська міська рада

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року N 224/2446.

Інформуємо, що відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано, доопрацьований проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва для інформування громадськості.

Пропозиції та зауваження, що могли б призвести до необґрунтованого обмеження свободи підприємницької діяльності та конкуренції, й унеможливити ефективне нормативно-правове регулювання розміщення вивісок у місті Києві (обмеження переліку дозволеної інформації на вивісках, доповнень технічних вимог і характеристик до конструкцій, додаткових вимог до документів, які необхідно подати разом з повідомленням про розміщення вивіски), пропозиції, що не стосувались предмету регулювання, визначеного Проєктом відхилені з обґрунтуванням причин неврахування.

Відповідальним за представлення та супроводження документів проєкту рішення на всіх стадіях є начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Оксана Миколаївна (тел. 481 47 21).

Текст проєкту в паперовому вигляді відповідає тексту проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення з додатками на 35 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 39 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення на 1 арк.
5. Повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення на 1 арк.
6. Аналіз регуляторного впливу на 12 арк.
7. Тест малого підприємництва (М-тест) на 8 арк.
8. Електронна версія зазначеного.

Начальник Оксана ПОЛІЩУК

Ірина Кривенко 481 47 21

08/231-1087/ПР
08.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6018/6059, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1530/5594 «Про уповноваження посадових осіб (інспекторів з паркування) Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 12 листопада 2019 року № 31/7604 «Про деякі питання організації роботи управління (інспекції) з паркування Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова Олексій ОКОПНИЙ

Секретар Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Виконувач обов'язків начальника
управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року
№ 6018/6059
(у редакції рішення Київської
міської ради
від №)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 37405284)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535.

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення виконання повноважень Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах автомобільного, міського електричного, авіаційного, внутрішнього водного транспорту та дорожнього господарства.

4.2. Забезпечення організації дорожнього руху на території міста Києва.

4.3. Розвиток транспортної, паркувальної інфраструктури та дорожнього господарства в місті Києві.

4.4. Організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів у місті Києві.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради,

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері транспорту та вживає заходів для усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Розробляє міські цільові програми у сфері транспорту.

5.7. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і місцевих цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.8. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.10. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти.

5.11. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативні акти з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє та подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.28. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.30. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.31. Вживає заходів щодо переведення транспорту міста Києва на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

5.32. Забезпечує формування мережі міських автобусних маршрутів загального користування, веде їх реєстр. Затверджує та погоджує паспорти автобусних маршрутів загального користування.

5.33. Формує та веде реєстр стоянок таксі на території міста Києва. Затверджує мережу та паспорти стоянок таксі на території міста Києва.

5.34. Приймає рішення про розміщення, обладнання та функціонування відведених майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах міста Києва.

5.35. Укладає договори з підприємствами, установами та організаціями, які провадять діяльність, пов'язану з транспортуванням транспортних засобів.

5.36. Здійснює функції замовника (організатора) проведення конкурсів з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування, та автобусному маршруті загального користування прямого сполучення місто Київ - міжнародний аеропорт «Бориспіль», проводить конкурси на визначення перевізників пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та інші функції організатора, передбачені законодавством у сфері автомобільних перевезень.

5.37. Здійснює функції замовника транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом.

5.38. Укладає договори про організацію перевезень на автобусних маршрутах загального користування з автомобільними перевізниками - переможцями конкурсу на міських автобусних маршрутах загального користування та забезпечує контроль за виконанням умов договорів.

5.39. Укладає договори про організацію надання транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом.

5.40. Виконує функції замовника будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів міського пасажирського транспорту та транспортної інфраструктури.

5.41. Організовує роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з інвалідністю до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів.

5.42. Затверджує схеми організації дорожнього руху.

5.43. Формує маршрутну мережу в місті Києві.

5.44. Здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо регулювання (установлення) тарифів на перевезення пасажирів і вартості проїзних квитків у міському пасажирському транспорті (метрополітені, автобусі, трамваї, тролейбусі, фунікулері, міській електричці), який працює у режимі звичайного руху.

5.45. Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту.

5.46. Організовує роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату в місті Києві у сферах транспорту та дорожнього господарства.

5.47. Здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо встановлення тарифів на суспільно важливі регулярні перевезення пасажирів на суднах.

5.48. Розробляє місцеві правила плавання для малих, спортивних суден і водних мотоциклів та використання засобів для розваг на воді, розміщення плавучих споруд, забезпечує їх погодження з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, та затвердження.

5.49. Погоджує проведення спортивних та інших масових заходів на воді.

5.50. Відкриває бази для стоянки малих суден і бази для стоянки спортивних суден, здійснює їх огляд, оприлюднює інформацію про такі бази на офіційному вебсайті в установленому порядку.

5.51. Надає пропозиції до переліку об'єктів у сфері транспорту, дорожнього господарства, які потребують залучення інвестицій.

5.52. Здійснює реалізацію повноважень, віднесених законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правилами користування ними та охорони, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, до відання виконавчих органів місцевих рад та місцевих державних адміністрацій.

5.53. Організовує роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби в послугах та роботах у сферах транспорту та дорожнього господарства.

5.54. Здійснює разом з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на довкілля.

5.55. Вносить до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, організацій, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

5.56. Затверджує фінансові плани комунальних підприємств, організацій та об'єднань, що підпорядковані Департаменту, здійснює контроль за виконанням їх показників.

5.57. Сприяє розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості й конкурентоспроможності.

5.58. Організовує роботи щодо взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їхніх послуг.

5.59. Готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямовані на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації.

5.60. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.61. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах транспорту та дорожнього господарства.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, об'єднань та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих

підприємств, об'єднань, організацій та забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент транспортної інфраструктури міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Transport Infrastructure of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Transport Infrastructure.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Рішенням Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» змінено найменування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також внесено зміни до Положення про Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині виконання зазначеним структурним підрозділом функцій управління (інспекції) з паркування та контрольних функцій у сфері внутрішнього водного транспорту.

Також вказаним рішенням доручено Київському міському голові забезпечити підготовку та подання на розгляд Київської міської ради змін до положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи викладене підготовлено зазначений проєкт рішення Київської міської ради.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для

територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлено на виконання рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Проєктом рішення пропонується:

унести зміни до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

доручити Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1530/5594 «Про уповноваження посадових осіб (інспекторів з паркування) Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 12 листопада 2019 року № 31/7604 «Про деякі питання організації роботи управління (інспекції) з паркування Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Київський міський голова.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) Кандибор Руслан Васильович (тел. 366 63 09).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Зміст положення (норми) чинного акта	*Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта*
-	-
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:
-	-
5.35. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.	**Виключено**
5.36. Розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і сьомою статті 122, частинами першою - п'ятою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладає адміністративні стягнення.	**Виключено**
5.37. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту), частиною першою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках, передбачених частиною третьою статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та	**Виключено**

восьмою статті 152[1] Кодексу України про адміністративні правопорушення. - 5.39. Бере участь у забезпеченні впровадження, функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у встановленому порядку. - 5.55. Здійснює контроль за дотриманням правил безпечної експлуатації баз для стоянки малих суден і баз для стоянки спортивних суден в установленому порядку. 5.56. Забезпечує організацію перевірки суднових документів, міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном та посвідчень судноводія малого судна або водного мотоцикла, виданих до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт» в установленому порядку. -	**Виключено** **Виключено** **Виключено**
- 7. У структурі Департаменту утворюється управління (інспекція) з паркування, положення про яке затверджується наказом директора Департаменту. У складі управління (інспекції) з паркування Департаменту діють інспектори з паркування. Інспектори з паркування управління (інспекції) з паркування Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право: 7.1. Здійснювати фіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у режимі фотозйомки (відеозапису).	- **Виключено** **Виключено**

7.2. Розглядати справи про адміністративні правопорушення, на розгляд яких їх уповноважено.	**Виключено**
7.3. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити постанови про накладання адміністративних стягнень.	**Виключено**
7.4. Накладати адміністративні стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису).	**Виключено**
7.5. Розміщувати на лобовому склі транспортного засобу копію постанови про накладання адміністративних стягнень або повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.	**Виключено**
7.6. Складати акт огляду та тимчасового затримання транспортних засобів.	**Виключено**
7.7. Здійснювати тимчасове затримання транспортних засобів шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку.	**Виключено**
7.8. Мають інші права, визначені законом.	**Виключено**

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 08.09.2023 № 08/231-1087/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"08" вересня 2023 року
№ 08/231-1087/ПР

08/231-1151/ПР
19.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6010/6051 (в редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому законодавством порядку.
3. Опублікувати це рішення в установленому порядку.
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва — Михайло БУДІЛОВ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту територіального контролю міста Києва — Людмила ДАНИЛЮК

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Голова — Ваган ТОВМАСЯН

Секретар — Василь ПОПАТЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — В'ячеслав НЕПОП

начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року
№ 6010/6051 (у редакції рішення
Київської міської ради
від_____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

м. Київ
2023

1. Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником реорганізованого Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням території міста Києва, за дотриманням Правил благоустрою території міста Києва.

4.2. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

4.3. Здійснення, в межах повноважень, самоврядного контролю за дотриманням законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг, зокрема стандартів, нормативів, норм і правил структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва та іншими суб'єктами.

4.4. Профілактика запобігання правопорушенням у сферах благоустрою міста Києва та надання житлово-комунальних послуг.

4.5. Притягнення винних до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

4.6. Забезпечення реалізації державної політики у сферах благоустрою та охорони праці на території міста Києва.

4.7. Сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста Києва.

4.8. Виконання функцій інспекції з благоустрою.

4.9. Здійснення контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів в межах повноважень, наданих законодавством України.

4.10. Виконання функцій управління (інспекції) з паркування.

4.11. Забезпечення здійснення контролю діяльності внутрішнього водного транспорту відповідно до закону та інших законодавчих актів.

4.12. Здійснення контролю за додержанням вимог суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері благоустрою та охорони праці у межах міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.6. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.7. Розробляє міські цільові програми у сферах благоустрою та охорони праці.

5.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та дає їм доручення в межах компетенції.

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою.

5.33. Уживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.34. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.

5.35. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою від побутових відходів, будівельних матеріалів, конструкцій, споруд, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, рекламних засобів, гаражів, збірних конструкцій, зокрема і встановлених без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі тощо.

5.36. Бере участь у обговоренні проєктів благоустрою територій, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.37. Виносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва.

5.38. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

5.39. Бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку».

5.40. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.41. Приймає рішення про демонтаж самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, зокрема і для провадження підприємницької діяльності, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів (частин) об'єктів благоустрою.

5.42. Видає контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на час виконання земляних, будівельних та інших робіт і капітальних ремонтів, продовжує їх, закриває, призупиняє, зупиняє (анулює).

5.43. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.44. Забезпечує автодозвін (дзвінки з інтервалом у кілька хвилин) з інформуванням абонента за допомогою автовідповідача про порушення ним встановлених правил та зобов'язання щодо негайного усунення порушення у разі розміщення оголошень, написів, інформаційно-агітаційних плакатів, листівок, зокрема і рекламного змісту, на об'єктах та елементах (частинах) об'єктів благоустрою, не призначених для цього, на номер абонента, зазначений в оголошенні, написі, плакаті, листівці до усунення порушень та сплати штрафу (у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення).

5.45. Здійснює функції інспекції з благоустрою населеного пункту.

5.46. Складає протоколи за порушення, передбачені частиною другою статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.47. Після проходження співбесіди і виявлення у претендента знань з основ законодавства з питань благоустрою населених пунктів за погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.48. Координує діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.49. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва до участі в перевірках.

5.50. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

5.51. Здійснює контроль за оплатою вартості послуг з паркування у встановленому порядку.

5.52. Розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і сьомою статті 122, частинами першою – п'ятою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладає адміністративні стягнення.

5.53. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту, а також зупинки чи стоянки транспортних засобів на місцях, що позначені відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою, на яких дозволено зупинку чи стоянку лише транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома); створення перешкод водіям транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома), у зупинці або стоянці), частиною першою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках передбачених частиною третьою статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення (коли розміщення транспортного засобу є таким, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху), а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.54. Здійснює контроль за дотриманням правил безпечної експлуатації баз для стоянки малих суден і баз для стоянки спортивних суден в установленому порядку.

5.55. Забезпечує організацію перевірки суднових документів, міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном та посвідчень судноводія малого судна або водного мотоцикла, виданих до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт» в установленому порядку.

5.56. Бере участь у розробці, впровадженні, організації функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з користування майданчиками для паркування.

5.57. Здійснює контроль за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами відповідно до встановлених порядків їх розміщення.

5.58. Погоджує документацію щодо розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Києва.

5.59. Проводить аналіз проєктів рішень Київської міської ради з питань землекористування на предмет дотримання законодавства з благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

5. 60. Здійснює в межах законодавства самоврядний контроль за:

5.60.1. Дотриманням норм і правил у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг, установлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості житлово-комунальних послуг.

5.60.2. Дотриманням якості житлово-комунальних послуг.

5.61. Ініціює та бере участь в установленому порядку у проведенні планових та позапланових рейдів, перевірок, інспектувань, обстежень, аналізів, моніторингу та інших заходів на територіях та об'єктах житлово-комунального господарства міста Києва.

5.62. За результатами контрольних заходів, зазначених у підпункті 5.61 цього пункту, надає об'єктивні, незалежні висновки та пропозиції щодо:

5.62.1. Ефективності і результативності діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (у межах визначених повноважень).

5.62.2. Запобігання порушенням законодавства України у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг та притягнення винних до відповідальності в установленому законом порядку.

5.63. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті Києві, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

5.64. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста Києва, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.65. Розглядає звернення підприємств, установ, організацій.

5.66. Забезпечує у межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.67. Вивчає, узагальнює та поширює у місті Києві передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій у реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.68. Організовує створення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб.

5.69. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності у місті Києві.

5.70. На підставі наданої інформації Пенсійного фонду України, Державної служби України з питань праці та/або її територіального органу проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, оприлюднює результати такого аналізу. Розробляє заходи

із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.

5.71. Бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в місті Києві.

5.72. У встановленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.73. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, Пенсійним фондом України, засобами масової інформації.

5.74. Здійснює заходи щодо забезпечення соціального захисту найманих працівників, зокрема зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці.

5.75. Готує пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці для їх розгляду під час проведення переговорів з укладання регіональних угод між уповноваженими представниками профспілок та їх об'єднань, організацій роботодавців і їх об'єднань, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

5.76. Проводить моніторинг і аналіз стану охорони праці та промислової безпеки в межах території міста Києва та вживає відповідних заходів реагування.

5.77. Складає та подає в установленому порядку Державній службі України з питань праці або його територіальному органові у місті Києві відомчу статистичну звітність про умови й безпеку праці.

5.78. Надає в установленому порядку територіальному органові Державної служби України з питань праці у місті Києві пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

5.79. Сприяє утворенню методичних і навчальних центрів, кабінетів з охорони праці на підприємствах міста Києва.

5.80. Здійснює контроль та надання методичної допомоги з питань забезпечення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, додержання вимог щодо охорони праці працівників, зайнятих на цих об'єктах.

5.81. Вживає заходів щодо знесення будинків, будівель і споруд у процесі виконавчого провадження з примусового виконання судових рішень про повернення Київській міській раді самовільно зайнятих земельних ділянок.

5.82. Бере участь у розробленні регіональних програм поліпшення стану охорони праці, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм економічного і соціального розвитку міста Києва

з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, Пенсійного фонду України, представників профспілок, громадських об'єднань.

5.83. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. У структурі Департаменту утворюється управління (інспекція) з паркування, управління (інспекція) контролю за благоустроєм, положення про які затверджуються наказом директора Департаменту.

У складі управління (інспекції) з паркування Департаменту діють інспектори з паркування. Інспектори з паркування управління (інспекції) з паркування Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право:

1) здійснювати фіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у режимі фотозйомки (відеозапису);

2) розглядати справи про адміністративні правопорушення, на розгляд яких їх уповноважено;

3) складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити постанови про накладання адміністративних стягнень;

4) накладати адміністративні стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису);

5) розміщувати на лобовому склі транспортного засобу копію постанови про накладання адміністративних стягнень або повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності;

6) складати акт огляду та тимчасового затримання транспортних засобів;

7) здійснювати тимчасове затримання транспортних засобів шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку;

8) брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Київською міською радою та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9) надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства;

10) установлювати за даними державних реєстрів відповідальних осіб за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів;

11) складати протоколи про порушення вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів відповідно до законодавства та надавати їх на розгляд у встановленому порядку;

12) мають інші права, визначені законом.

У складі управління (інспекції) контролю за благоустроєм Департаменту діють інспектори з благоустрою. Інспектори з благоустрою управління (інспекції) контролю за благоустроєм Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право:

1) проводити рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами,

організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

2) складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на них завдань;

4) залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

5) надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва щодо стану їх благоустрою;

6) здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою та населених пунктів;

7) подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста Києва, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва;

8) проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України, проводити обстеження та складати акти обстеження;

9) брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Київською міською радою та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10) надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

7.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, архівами, матеріалами планування міського простору, геопросторовими даними та іншими інформаційними ресурсами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. Мати необхідний доступ до зазначених ресурсів та технічних засобів.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. Отримувати в установленому порядку доступ до приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення заходів у сферах благоустрою міста Києва та житлово-комунальних послуг.

7.7. Проводити в установленому порядку анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань, що належать до компетенції.

7.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7.10. Вживати заходів щодо звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок, скасування реєстрації речових прав на майно, яке розташоване на них.

7.11. Подавати позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Києва.

7.12. Укладати меморандуми, угоди, договори тощо з питань забезпечення реалізації інспекторами з паркування функцій контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування, в тому числі контролю за оплатою вартості послуг з паркування транспортних засобів.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого

самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. Директор Департаменту:

11.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

11.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

11.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

11.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

11.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

11.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

11.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

11.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

11.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

11.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

11.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

11.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

11.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

11.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

11.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

11.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

17. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент територіального контролю міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Territorial Control of the City of Kyiv of the executive body of Kyiv city council Kyiv city state administration (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Territorial Control.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Департаменту: вул. Дегтярівська, 31, корп. 2, м. Київ, 03057.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

З метою приведення у відповідність до нормативно-правових актів актуалізовано Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зокрема, постановою Кабінет Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 855 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1102 і від 14 листопада 2018 року № 990» були внесені зміни Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 990 (далі – Порядок), якими, зокрема, абзац перший пункту 2 Порядку виклали в новій редакції та встановили, що тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку здійснюється інспектором з паркування в разі вчинення водієм порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту, а також зупинки чи стоянки транспортних засобів на місцях, що позначені відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою, на яких дозволено зупинку чи стоянку лише транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома); створення перешкод водіям транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома), у зупинці або стоянці), частиною першою статті 152[1] Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках, коли розміщення транспортного засобу є таким, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху, а

також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Також, в проєкті виключено повноваження з організації та здійснення заходів щодо захисту тварин від жорстокого поводження, які мають бути надані до Департаменту захисту довкілля та адоптації змін до клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 6 Закону України «Про дорожній рух», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про охорону праці», статтей 122, 152^1 , 219, 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 826, постанови Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 990 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09 листопада 2007 року № 177 «Про затвердження Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту», рішень Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», від 02 квітня 2015 року № 317/1182 «Про забезпечення недопущення самочинного будівництва та самовільного зайняття земельних ділянок», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Визначення об'єму основних завдань, функцій та повноважень Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства та нормативно-правових актів.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльності цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єкт подання проєкту рішення: БУДІЛОВ Михайло Михайлович - директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні:

БУДІЛОВ Михайло Михайлович–директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

тел.293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Відповідальна особа за супроводження проєкту:

Данилюк Людмила Василівна – начальник відділу правового забезпечення Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

тел. 293-12-05.

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

чинна редакція	нова редакція
5.53. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту), частиною першою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках, передбачених частиною третьою статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.	5.53. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту, а також зупинки чи стоянки транспортних засобів на місцях, що позначені відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою, на яких дозволено зупинку чи стоянку лише транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома); створення перешкод водіям транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома), у зупинці або стоянці), частиною першою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках передбачених частиною третьою статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення (коли розміщення транспортного засобу є таким, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху), а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.66. Подає позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Києва.	Виключено доповнено розділ 7
7.11. Укладати меморандуми, угоди, договори тощо з питань забезпечення реалізації інспекторами з паркування функцій контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування, в тому числі контролю за оплатою вартості послуг з паркування транспортних засобів.	7.11. Подавати позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Києва. 7.12. Укладати меморандуми, угоди, договори тощо з питань забезпечення реалізації інспекторами з паркування функцій контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування, в тому числі контролю за оплатою вартості послуг з паркування транспортних засобів.
5.67. Здійснює управління у сфері захисту тварин у місті Києві.	виключено

Директор Департаменту територіального
контролю міста Києва

Михайло БУДІЛОВ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Товмасяну В. Р.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.09.2023 № 08/231-1151/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" вересня 2023 року
№ 08/231-1151/ПР

08/231-1151/ПР
19.09.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

064-4139
від 12.09.2023

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Текст Проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає Проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 16 арк.

2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 1 арк.
4. Електронна версія проєкту рішення та пояснювальної записки.

Директор Михайло БУДІЛОВ

Людмила Данилюк 293 12 04

08/231-1182/ПР
22.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну службу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд України», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 18 травня 2023 року № 6334/6375, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олександр ВОЗНИЙ

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської міської державноїадміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Володимир ПРОКОПІВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова Денис МОСКАЛЬ

Секретар Євгенія КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від 18 травня 2023 року № 6334/6375
(у редакції рішення Київської міської ради
від _____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 41819431)

(нова редакція)

Київ – 2023

1. Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та у визначених законодавством України випадках виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданням Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), захисту тварин від жорстокого поводження на території міста Києва, управління відходами (крім управління радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди.

4.2. Здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, у сфері управління відходами (крім управління радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва, формування, збереження та використання екологічної мережі.

4.3. Інформування населення, підприємств, установ і організацій через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на Єдиному

вебпорталі територіальної громади міста Києва про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль у межах компетенції за їх реалізацією.

5.2. Здійснює оцінку ризиків та вразливості міста Києва до зміни клімату.

5.3. Забезпечує розроблення стратегії адаптації до зміни клімату та надає пропозиції щодо включення питань адаптації до зміни клімату до програм економічного і соціального розвитку міста Києва, до Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з їх реалізації.

5.4. Забезпечує підготовку та виконання пілотних проєктів з розроблення і виконання місцевих планів з адаптації до зміни клімату на території міста Києва.

5.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди, зокрема з питань адаптації та підвищення опірності до зміни клімату в місті Києві.

5.6. Забезпечує реалізацію рішень Київської міської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих, міських цільових програм.

5.8. Розробляє проєкти міських цільових програм та забезпечує їх виконання.

5.9. Бере участь у підготовці проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.10. Затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території).

5.11. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва.

5.12. Розробляє проєкт Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, за погодженням з

постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики і подає на розгляд сесії Київської міської ради в установленому порядку.

5.13. Розробляє проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження розподілу коштів міського природоохоронного фонду для фінансування Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, та забезпечує його погодження в установленому порядку.

5.14. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

5.15. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища у місті Києві.

5.16. Забезпечує щорічне інформування Київської міської ради та населення про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

5.17. Бере участь в організації екологічної освіти та екологічного виховання громадян.

5.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку в місті Києві.

5.19. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про надання у користування надр для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

5.20. Попередньо погоджує спеціальні дозволи про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

5.21. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України, щодо позбавлення землевласників і землекористувачів права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб у разі порушення ними порядку і умов користування надрами на наданих їм у власність або користування земельних ділянках.

5.22. Здійснює погодження та підготовку і забезпечує подання проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

5.23. Здійснює підготовку та забезпечує подання проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.24. Погоджує проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного

призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

5.25. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

5.26. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території міста Києва у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, або прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

5.27. Погоджує робочі проєкти, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі.

5.28. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів.

5.29. Погоджує проєкти водоохоронних зон.

5.30. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.31. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів і забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо встановлення цих лімітів.

5.32. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів підприємствам, установам і організаціям, які відкачують ці води для запобігання затоплення шахт, кар'єрів та рудників під час видобування корисних копалин.

5.33. Готує проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, які експлуатують дренажні системи для ліквідації підтоплення, заболочення чи вторинного засолення зрошуваних земель.

5.34. Погоджує індивідуальні регламенти скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод.

5.35. Погоджує створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, та забезпечує розробку та подання в установленому порядку

проєктів рішень Київської міської ради щодо надання дозволу на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

5.36. Погоджує проєкти проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, поглибленням дна для забезпечення судноплавства, у тому числі експлуатаційне, днопоглиблення (роботи, що проводяться з метою підтримання заданих навігаційних габаритів внутрішніх водних шляхів, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок)), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.

5.37. Погоджує в окремих випадках добування у водоохоронній зоні піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

5.38. Погоджує проєкти встановлення розміру смуг відведення та режиму користування ними відповідно до законодавства.

5.39. Погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів на території міста Києва.

5.40. Забезпечує вжиття заходів у межах компетенції щодо охорони підземних вод від вичерпання і забруднення у разі надходження в установленому порядку повідомлення щодо розкриття водоносних горизонтів з підземною водою питної якості від осіб, які проводять бурові, гірничі та інші роботи, пов'язані з пошуками, розвідкою, експлуатацією родовищ корисних копалин.

5.41. Вносить подання Київській міській раді щодо додаткового встановлення відповідно до закону переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на території міста Києва, з урахуванням особливостей екологічної ситуації у місті Києві.

5.42. Вносить подання Київській міській раді щодо затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря у разі перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.43. Видає (відмовляє у видачі, анулює, переоформляє) дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

5.44. Установлює тривалість кожного етапу та потрібне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднювальних речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.45. Видає у виняткових випадках дозволи на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

5.46. Надає висновки щодо можливості видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

5.47. Визначає розрахунковим методом та встановлення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі для організацій та підприємств в установленому порядку.

5.48. Здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря в місті Києві.

5.49. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері охорони атмосферного повітря на території міста Києва.

5.50. Погоджує в установленому порядку надання лісів у постійне користування.

5.51. Здійснює підготовку проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження ліміту використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

5.52. Установлює ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

5.53. Здійснює підготовку проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.54. Установлює максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.55. Погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок.

5.56. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

5.57. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.58. Погоджує переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.59. Бере участь у роботі комісії з обстеження насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

5.60. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу.

5.61. Погоджує в установленому порядку питання щодо надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

5.62. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради про надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

5.63. Забезпечує організацію та здійснення заходів щодо охорони тваринного світу та поліпшення середовища його існування.

5.64. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин та готує відповідний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо порядку проведення відповідних заходів.

5.65. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову у випадках, коли дикі тварини, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

5.66. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення окремих територій міста Києва, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування.

5.67. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу.

5.68. Здійснює управління у сфері захисту тварин у місті Києві.

5.69. Організовує та здійснює заходи щодо захисту тварин від жорстокого поводження.

5.70. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та положення про нього.

5.71. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.72. Розробляє в межах компетенції та бере участь у виконанні місцевих програм управління відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.73. У межах компетенції координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері управління відходами.

5.74. Забезпечує облік несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений, та ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ.

5.75. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

5.76. Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.77. Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин).

5.78. Забезпечує затвердження положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.79. Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

5.80. Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.81. Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання.

5.82. Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

5.83. Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.84. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

5.85. Забезпечує в межах компетенції вжиття заходів, необхідних для ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва.

5.86. Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

5.87. Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення.

5.88. Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

5.89. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва.

5.90. Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку.

5.91. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

5.92. Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

5.93. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

5.94. Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

5.95. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого рівня.

5.96. Надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

5.97. Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.98. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.99. Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

5.100. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

5.101. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

5.102. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

5.103. Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення.

5.104. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

5.105. Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва.

5.106. Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.

5.107. Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем.

5.108. Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва, готує і подає проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків.

5.109. Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва.

5.110. Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва.

5.111. Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

5.112. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.113. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.114. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.115. Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.

5.116. Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання,

відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності.

5.117. Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва.

5.118. Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля.

5.119. Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші.

5.120. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєкти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках.

5.121. Бере участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.122. Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.123. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.124. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту.

5.125. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

5.126. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.127. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.128. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.129. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.130. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.131. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку.

5.132. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.133. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові.

5.134. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.135. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.136. Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.

5.137. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.138. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.139. Забезпечує захист персональних даних.

5.140. Надає в межах компетенції в установленому законом порядку адміністративні послуги.

5.141. Надає інформацію про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимоги природоохоронного законодавства щодо земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду, його охоронної зони, земель, зарезервованих для заповідання, або в межах прибережної захисної смуги.

5.142. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент у межах своєї компетенції має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Здійснювати контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

6.7. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення.

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної, адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справі з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексу України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.10. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами, брати участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.11. Брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.12. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та

організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.3. Забезпечує подання на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

9.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази директора Департаменту, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.8. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.9. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.11. Вносить на ім'я Київського міського голови в установленому порядку подання про розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

9.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає відповідні доручення.

9.13. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.15. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Здійснює добір кадрів.

9.18. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.19. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.20. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. В Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту, інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською, мовою: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Environment and Adaptationto Climate Change executive Body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Environment and Adaptation to Climate Change.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2023 року № 6334/6375»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), **поводження з відходами** (крім **поводження з** радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди.	4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), **захисту тварин від жорстокого поводження на території міста Києва, управління відходами** (крім **управління** радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди.
4.2. Здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, у сфері **поводження з відходами** (крім **поводження з** радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва, формування, збереження та використання екологічної мережі.	4.2. Здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, у сфері **управління відходами** (крім **управління** радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва, формування, збереження та використання екологічної мережі.
5.43. **Видає дозволи** на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам	5.43. **Видає (відмовляє у видачі, анулює, переоформляє) дозволи** на викиди забруднюючих речовин у

господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.	атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.
5.67. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу. **Відсутній** **Відсутній** **5.68.** Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та положення про нього. **5.69.** Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій. **5.70.** Розробляє в межах компетенції та бере участь у виконанні місцевих програм **поводження з відходами**, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм. **5.71.** У межах компетенції координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері **поводження з відходами**. ~~5.72. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері поводження з відходами та за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.~~ ~~5.73. Організовує та сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення,~~	5.67. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу. **5.68. Здійснює управління у сфері захисту тварин у місті Києві.** **5.69. Організовує та здійснює заходи щодо захисту тварин від жорстокого поводження.** **5.70.** Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та положення про нього. **5.71**. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій. **5.72.** Розробляє в межах компетенції та бере участь у виконанні місцевих програм **управління відходами**, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм. **5.73.** У межах компетенції координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері **управління відходами**.

~~утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.~~ ~~5.74. Складає, веде і зберігає реєстри об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, збирає та зберігає копії реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів.~~ ~~5.75. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів, що підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.~~ ~~5.76. Розглядає та затверджує проєкти паспортів місць видалення відходів. Здійснює щорічний перегляд і уточнення та погодження паспортів місць видалення відходів.~~ ~~5.77. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.~~ ~~5.78. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки.~~ **5.79. Забезпечує ліквідацію безхазяйних відходів у встановленому порядку.** ~~5.80. Погоджує місця розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).~~ ~~5.81. Здійснює в межах компетенції моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.~~ **5.82.** Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва. **5.83.** Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з	**5.74. Забезпечує облік несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений, та ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ.** **5.75.** Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва. **5.76.** Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської

питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. **5.84.** Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин). **5.85. Затверджує положення** про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.86.** Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. **5.87.** Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.88.** Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання. **5.89.** Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення. **5.90.** Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.91.** Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх	ради (Київською міською державною адміністрацією) з питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. **5.77.** Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин). **5.78. Забезпечує затвердження положень** про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.79.** Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. **5.80.** Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.81.** Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання. **5.82.** Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення. **5.83.** Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. **5.84.** Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх

частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають. **5.92. Забезпечує ведення** Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва. **5.93.** Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення. **5.94.** Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення. **5.95.** Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення. **5.96.** Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва. **5.97.** Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку. **5.98.** Видає ордери на видалення зелених насаджень. **5.99.** Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості. **5.100.** Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості. **5.101.** Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.	частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають. **5.85. Забезпечує в межах компетенції вжиття заходів, необхідних для ведення** Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва. **5.86.** Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення. **5.87**. Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення. **5.88.** Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення. **5.89.** Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва. **5.90.** Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку. **5.91**. Видає ордери на видалення зелених насаджень. **5.92.** Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості. **5.93.** Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості. **5.94.** Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження. **5.95.** Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого рівня.

5.102. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого рівня. **5.103.** Надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку. **5.104.** Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України "Про стратегічну екологічну оцінку". **5.105.** Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку". **5.106.** Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень. **5.107.** Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. **5.108.** Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля. **5.109.** Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля. **5.110.** Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення. **5.111.** Видає висновок з оцінки впливу на довкілля. **5.112.** Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва. **5.113.** Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.	**5.96.** Надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку. **5.97.** Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України "Про стратегічну екологічну оцінку". **5.98.** Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку". **5.99.** Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень. **5.100**. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. **5.101.** Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля. **5.102.** Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля. **5.103.** Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення. **5.104.** Видає висновок з оцінки впливу на довкілля. **5.105.** Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва. **5.106.** Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень. **5.107.** Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в

5.114. Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем. **5.115.** Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва, готує і подає проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків. **5.116.** Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва. **5.117.** Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва. **5.118.** Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України. **5.119.** Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. **5.120.** Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. **5.121.** Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. **5.122.** Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.	установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем. **5.108.** Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва, готує і подає проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків. **5.109.** Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва. **5.110.** Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва. **5.111.** Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України. **5.112.** Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. **5.113.** Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. **5.114.** Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку. **5.115.** Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування. **5.116.** Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами

5.123. Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності. **5.124.** Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва. **5.125.** Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля. **5.126.** Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші. **5.127.** Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєкти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках. **5.128.** Бере участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. **5.129.** Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської	місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності. **5.117.** Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва. **5.118.** Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля. **5.119.** Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші. **5.120.** Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєкти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках. **5.121.** Бере участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. **5.122.** Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними

міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **5.130.** Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **5.131.** Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту. **5.132.** Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту. **5.133.** Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). **5.134.** Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **5.123.** Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **5.124.** Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту. **5.125.** Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту. **5.126.** Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). **5.127.** Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. **5.128.** Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.135. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. **5.136.** Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. **5.137.** У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп. **5.138.** Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку. **5.139.** Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. **5.140.** Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові. **5.141.** Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. **5.142.** Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. **5.143.** Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.	**5.129.** Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. **5.130.** У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп. **5.131.** Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку. **5.132.** Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. **5.133.** Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові. **5.134.** Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. **5.135.** Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. **5.136.** Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії. **5.137.** Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.144. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). **5.145.** Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції. **5.146.** Забезпечує захист персональних даних. **5.147.** Надає в межах компетенції в установленому законом порядку адміністративні послуги. **Відсутній** **5.148.** Здійснює інші передбачені законом повноваження.	**5.138.** Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції. **5.139.** Забезпечує захист персональних даних. **5.140.** Надає в межах компетенції в установленому законом порядку адміністративні послуги. **5.141. Надає інформацію про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимоги природоохоронного законодавства щодо земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду, його охоронної зони, земель, зарезервованих для заповідання, або в межах прибережної захисної смуги.** **5.142.** Здійснює інші передбачені законом повноваження.

Директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату **Олександр ВОЗНИЙ**

«___» _____ 2023 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт Рішення) підготовлено у зв'язку із набранням чинності Закону України «Про управління відходами», основними завданнями, якого є регулювання відносин у сфері управління відходами з урахуванням вимог відповідних європейських директив; покращення стану навколишнього природного середовища та вирішення екологічних проблеми у сфері управління відходами та досягнення цілей сталого розвитку; створення відповідної інфраструктури об'єктів управління відходами.

Зокрема, спрощено систему обліку та звітності, подання декларацій та здійснення дозвільних процедур у сфері управління відходами, вдосконалено системи управління відходами, визначено правові, організаційні, економічні засади та механізми контролю для забезпечення всебічного захисту здоров'я людей та довкілля шляхом впровадження заходів для запобігання або зменшення утворення відходів, знижено негативні наслідки від управління відходами, сприяння їх повторному використанню і відновленню в якості вторинної сировини та енергетичних ресурсів.

Прикінцевими положеннями Закону України «Про землеустрій» встановлено, що до складу проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель включається, зокрема, інформація про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимог природоохоронного законодавства, а до складу проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів включається, зокрема, інформація про обмеження у використанні земельної ділянки, надана центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, земель оздоровчого, рекреаційного призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон), органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим у сфері охорони навколишнього природного середовища, структурним підрозділом відповідної обласної, Київської чи Севастопольської міської державної адміністрації у сфері охоронних природного середовища (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» передбачено видачу (відмову у видачі, анулювання) дозволу на

викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами здійснюється відповідно до цього Закону з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про охорону атмосферного повітря».

Крім того, передбачено переоформлення раніше виданого дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, який приватизував єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства на строк його дії (частина чотирнадцята статті 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»).

Згідно з Порядком проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2023 року № 63) встановлено механізм видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди.

Крім того, проєкт Рішення підготовлено у зв'язку із внесенням змін до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступниками голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 08 квітня 2022 року № 170, та додатку 3, яким передбачено, що Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), зокрема, підпорядковано комунальне підприємство «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі – Підприємство).

Головним завданням діяльності Підприємства є здійснення ветеринарної практики створення та забезпечення діяльності центрів захисту тварин, притулків та кладовища для тварин, проведення інформаційно-просвітницької роботи та контролю у напрямках: гуманного ставлення до тварин, правил їх утримання, запобігання жорстокому поводженню, регулювання чисельності безпритульних тварин та тварин, які мають власників.

У зв'язку з вищезазначеним, Положення про Департамент потребує внесення змін з метою приведення його у відповідність до законів України «Про управління відходами», «Про землеустрій», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про охорону атмосферного повітря» та рішення Київського міського голови від 08 квітня 2022 року № 170 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступниками голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень».

Проєкт рішення передбачає внесення змін до Положення про Департамент, зокрема в частині:

- доповнення положенням про захист тварин від жорстокого поводження на території міста Києва;

- виключенням положень щодо контролю у сфері поводження з відходами, та за діяльністю об'єктів поводження з відходами; створення спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізація та видалення відходів; складання, ведення і зберігання реєстрів об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, затвердження реєстрових карт об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення, утилізації відходів; розроблення та затвердження проєктів паспортів місць видалення відходів; видання дозволів на здійснення у сфері поводження з відходами; погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами; моніторинги місць утворення, зберігання і видалення відходів.

- викладення в новій редакції підпункту 5.43 пункту 5 Положення, яким передбачити, що Департамент «видає (відмовляє у видачі, анулює, переоформляє) дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря.

- викладення в новій редакції підпункту 5.79 пункту 5 Положення, яким передбачити, що Департамент «забезпечує облік несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений, та ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ».

- доповнити новим підпунктом 5.141 пункту 5 Положення, яким передбачити, що Департамент «надає інформацію про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимоги природоохоронного законодавства щодо земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду, його охоронної зони, земель, зарезервованих для заповідання, або в межах прибережної захисної смуги».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України ««Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ»,«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну службу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд України».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація відповідного рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

7. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення буде погоджено відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

8. Регіональний аспект

Проєкт рішення не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

Проєкт рішення не є регуляторним актом в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

9. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

10. Прогноз результатів

Прийняття проєкту рішення дозволить привести у відповідність до вимог чинного законодавства України Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення є директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Возний Олександр Іванович.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення на пленарному засіданні, є головний спеціаліст сектору правового забезпечення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вознічук Віра Вікторівна – контактний номер телефону 366-64-13.

Директор Департаменту Олександр ВОЗНИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Москалю Д. Д.
Вітренку А. О.
Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.09.2023 № 08/231-1182/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Поворознику М. Ю. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" вересня 2023 року
№ 08/231-1182/ПР

03/231-1182/ПР
22.09.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080 приймальня (044) 366 64 10, (044) 366 64 11 E-mail: ecology@kyivcity.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

21.09.2023 077-4904

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки: проєкт рішення Київської міської ради на 18 арк;
пояснювальна записка на 4 арк;
порівняльна таблиця на 11 арк.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Олександр ВОЗНИЙ

Віра Вознічук 366 64 13

08/231-908/ПР
25.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Про вилучення та припинення права власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30

Проєкт

Відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30 (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027) у Печерському районі міста Києва.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вчинити відповідні дії для припинення права влансості на вул. Саперне поле, 30 (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027) у Печерському районі міста Києва та поінформувати власника земельної ділянки про прийняте рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

Коноренко М.В

Паконенко М.В

Ємець М.В

Мамонт С.Т.

Тихолоз Ю.М.

Сулита Ю.А

Бродовський О.Л

ПОГОДЖЕННЯ:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин — Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про вилучення та припинення права власності на земельну ділянку
на вул. Саперне поле, 30»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розробка проєкті рішення викликана численними зверненнями мешканців, які проживають на вул. Саперне поле та сусідніх з нею вулиць. Мешканці скаржання на захаращення та засмідчення земельної ділянки. Вона огороджена старим і розваленим парканом, який періодично падає на пішохідний тротуар та проїзну частину.

Зазначеною ситуацією сторбовані представники громадського суспільства. Так, головам депутатських фракцій у Київській міській раді надісланий лист громадською організацією «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ З ПИТАНЬ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ ТА РЕЙДЕРСТВА» від 24.07.2023 № 22/07, в якому також зазначається про ганебність ситуації та халетне землекористування земельною ділянкою. Громадська організація просить вжити заходи щодо припинення права власності на земельну ділянку та розглянути можливість створення скверу для відпочинку киян.

До того ж, факти порушення землекористування земельною ділянкою зафіксовано Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Основним Законом України передбачено, що власність зобов'язує. Власність не повинна використовуватися на шкоду людині і суспільству.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проєкту рішення є припинення права власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30 (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027) у Печерському районі міста Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється: Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проєкту рішення забезпечить усунення безвідповідального ставлення власника земельної ділянки до соїх обов'язків власника.

6. Інформація про дотримання прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

7. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктами подання є депутати Київської міської ради. Доповідачем на пленарному засіданні буде М. Конопелько.

Депутати Київської міської ради Конопелько М.В

ПРИЗЕМИ СКЕЛЕТИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ З ПИТАНЬ
ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ ТА РЕЙДЕРСТВА»
01024, місто Київ, вул.Лютеранська, буд. 21/12, оф.26,
ЄДРПОУ 45129084, т.+38(098)341-42-46,
ngoanticorr@gmail.com

24.07.2023 № 22/07

Головам депутатських фракцій
у Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
E-mail: kmr@kmr.gov.ua
zvernen@kma.gov.ua

Щодо ганебної ситуації, що склалась
через халатне землекористування

Шановні депутати!

Київ, як столиця України, повинен показувати приклад чистоти та охайності, належного санітарного стану навіть у воєнний час. Забезпечення порядку в цій сфері та контролю, зокрема за землекористувачами, є завданням київської влади та депутатів Київської міської ради.

До нашої громадської організації звернулись мешканці Печерського району міста Києва та повідомили про незадовільний стан земельної ділянки на вул. Саперне поле, 30. Земельна ділянка, зі слів мешканців, занедбана, поросла рослинністю, засмічена. Вона огороджена старим, обшарпаним і розваленим парканом, який періодично падає на пішохідний тротуар та проїзну частину. До того ж, паркан, що огороджує ділянку частково захоплює зелену зону. Така ситуація продовжується вже багато років.

Зараз на паркані цієї ділянки написано «Прийом склотари». Там постійно перебувають підозрілі особи.

Наявність таких дисонуючих зон, ганебних «плям» на обличчі міста, тим більше в його центральній частині, викликана безхазяйним, халатним користуванням земельними ділянками, що порушує їх цільове призначення.

Вважаємо своїм громадським обов'язком довести до депутатського корпусу інформацію про це.

Враховуючи наведене, просимо розібратися в цій ситуації та вжити заході щодо припинення права власності на земельну ділянку та розглянут можливість створення скверу для відпочинку киян.

Про результати розгляду прошу інформувати мене **на юридичну адрес** громадської організації: 01024, м. Київ вул. Банкова 12/Лютеранська 21/12, офі 26, **а також на електрону адресу: ngoanticorr@gmail.com**, протягом встановленого законодавством строк.

Заступник Голови організації _____ Орест Шевчук

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а тел. 202 78 97

АКТ
обстеження земельної ділянки

№ ДК/154-АО/2023 від 25.07.2023 **м.Київ**

Відповідно до статей 187, 188 Земельного кодексу України, статей 6[1], 10 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель» та Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (у редакції рішення Київської міської ради від 23.06.2022 № 4753/4794), *державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель Ліневичем Петром Леонідовичем*
(посада(а), прізвища(е), імена (ім'я) та по батькові осіб (особи), які проводили(ла) обстеження земельної ділянки)

за участю _____

_____
(посади, прізвища, імена та по батькові осіб, які брали участь в обстеженні земельної ділянки)

у присутності _____

_____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи чи уповноваженої ним особи або фізичної особи чи її представника, свідків, які були присутні при обстеженні земельної ділянки)

проведено обстеження земельної ділянки *на вул. Саперне Поле, 30 у Печерському районі м. Києва (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027)*
(місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер, обліковий код)

обстеження земельної ділянки проведено на підставі: *звернення депутата Київської міської ради Калініченка Д.Ю від 19.07.2023 № 08/279/09/077-1046*

документи, що є підставою набуття права: *цивільно - правова угода (договір дарування) від 30.12.2003 № 8071*
(інформація про передачу земельної ділянки у постійне користування, оренду чи власність)

площа земельної ділянки *0,0633 га*

вид використання земельної ділянки *для обслуговування жилого будинку і господарських будівель*

цільове призначення (використання) земельної ділянки за документом *для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва*

форма власності *приватна*

відомості Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земельних ділянок *не зареєстровано*

наявність документів, що підтверджують державну реєстрацію права власності чи права постійного користування або права оренди земельної ділянки: *державний акт на право власності на земельну ділянку від 17.02.2004 № 02-7-00273*

(номер та дата видачі (укладення) документа, дата державної реєстрації права, найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові власника земельної ділянки чи її користувача земельною ділянкою).

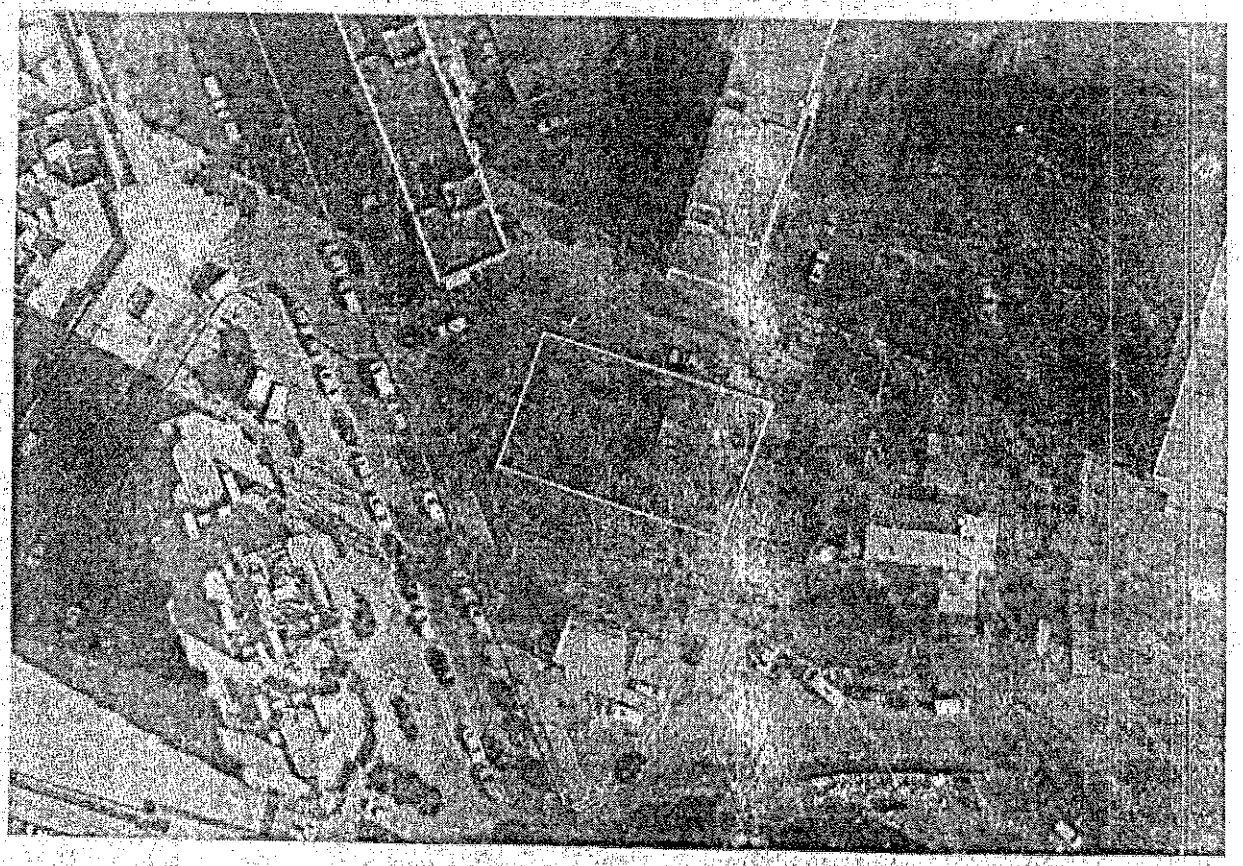
Результати обстеження земельної ділянки:

Відповідно до даних Міського земельного кадастру, земельна ділянка площею 0,0633 га (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027) на підставі цивільно - правової угоди (договір дарування) від 30.12.2003 № 8071 належить на праві приватної власності фізичній особі для обслуговування жилого будинку і господарських будівель на вул. Саперне поле, 30 у Голосіївському районі м. Києва (державний акт на право власності на земельну ділянку від 17.02.2004 № 02-7-00273).

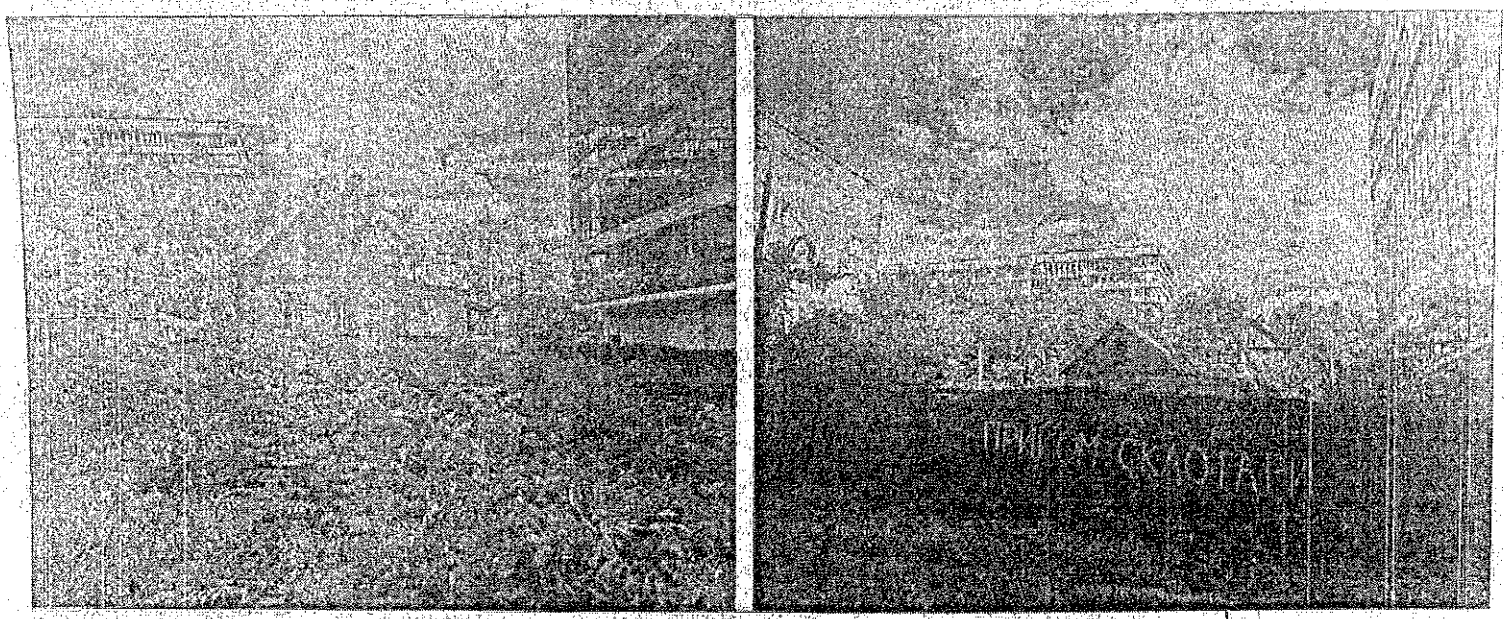
В результаті обстеження встановлено, що земельна ділянка (кадастровий номер 8000000000:79:061:0027) огороджена парканом, не використовується та вкрита бур'янами, в її межах розташовано житловий будинок, доступ вказаної земельної ділянки обмежено, будь-які особи на ній відсутні.

(зазначити результати обстеження земельної ділянки, у тому числі наявність на земельній ділянці збудованих або встановлених об'єктів та споруд, зелених насаджень)

План-схема земельної ділянки



Матеріали фотофіксації (за наявністю)



Підписи осіб, які проводили обстеження земельної ділянки:

Ліневич П.Л. підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підписи осіб, які були присутні при обстеженні земельної ділянки:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копію цього акта отримав:

_____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи чи уповноваженої ним особи або фізичної особи чи її представника)

дата _____ підпис _____

Копію цього акта надіслано поштою*

_____
(прізвище та ініціали особи, яка відправила копію цього акта)

дата _____ підпис _____

* У разі відмови керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи – підприємця чи її представника отримати копію цього акта.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Положишник В. О. Єлищю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 25.07.2023 № 08/231-908/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"25" липня 2023 року
№ 08/231-908/ПР

08/231-908/ПР
25.07.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«25» липня 2023 р. *№ 08/279/09/238-185*

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, прошу Вас, забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради «Про вилучення та припинення права власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30» за поданням депутата Київської міської ради.

Текст проєкту рішення відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додаток: 1. Проєкт рішення «Про вилучення та припинення права власності на земельну ділянку на вул. Саперне поле, 30» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Депутати Київської міської ради Кононенко Н.В

08/231-1079/ПР
06.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

ПРОЄКТ

Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій

Відповідно до статті 118 Конституції України, частини третьої статті 59, статті 72 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 частини першої, пункту 3 частини другої статті 9, частини восьмої статті 34 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи незадовільний стан утриманням та ремонтом захисних споруд цивільного захисту, в тому числі найпростіших укритів, балансоутримувачами яких є районні в місті Києві державні адміністрації, а також у зв'язку із наявністю чисельних фактів нецільового використання бюджетних коштів під час закупівлі обладнання для облаштування укриттів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Висловити недовіру:

- САДОВОМУ Сергію Миколайовичу - голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- КАЛАШНИКУ Миколі Володимировичу – тимчасово виконуючому обов'язки голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
- ШЕВЧЕНКО Олені Володимирівні – тимчасово виконуючому обов'язки голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- ПЛЯСЕЦЬКОМУ Олександру Віталійовичу – тимчасово виконуючому голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- КОНДРАШОВІЙ Наталії Михайлівні – голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- КОВАЛЕНКУ Сергію Івановичу – тимчасово виконуючому обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;
- ФЕСИКУ Кирилу Олександровичу – голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

- ГРИГОРЕНКУ Василю Васильовичу – голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

- ЧЕЧОТЦІ Ірині Романівні – голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

- ПОПОВЦЕВУ Олександру Сергійовичу – тимчасово виконуючому обов'язки голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Звернутися до Кабінету Міністрів України щодо внесення подання про звільнення вказаних осіб з посад голів районних в місті Києві державних адміністрацій та увільнення від тимчасового виконання обов'язків голів районних в місті Києві державних адміністрацій.

3. Доручити заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради проінформувати про прийняте рішення Президента України.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова постійно комісії Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар постійної комісії Вячеслав НЕПОП

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради
секретаріату Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Київська міська рада, реагуючи на критичний стан захисних споруд цивільного захисту, балансоутримувачами яких є районні в місті Києві державні адміністрації, стану використання коштів бюджету міста Києва у 2002 та 2023 році на приведення у задовільний стан вказаних споруд цивільного захисту своїм рішенням від 08.06.2023 № 6489/6530 створила тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки стану захисних споруд цивільного захисту та перевірки виконання районними в місті Києві державними адміністраціями делегованих повноважень органів місцевого самоврядування.

За результатами своєї роботи тимчасова контрольна комісія Київської міської ради ухвалила попередній звіт (рішення від 13.07.2023 № 6915/6956), в якому наводяться численні факти неналежного виконання районними в місті Києві державними адміністраціями делегованих повноважень органів місцевого самоврядування з утримання та ремонту захисних споруд цивільного захисту, балансоутримувачами яких є районні в місті Києві державні адміністрації.

В контексті цього, також звертаємо увагу, що Київською міською прокуратурою повідомлено про підозру начальнику управління освіти Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації Іваніні Н.В. та її підлеглій за фактами можливої розтрати коштів службовими особами Управління освіти Дніпровської РДА при проведенні в 2022-2023 р. процедури публічних закупівель обладнання для облаштування укриттів. Київською міською прокуратурою повідомлено також про підозри начальнику управління освіти Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації Яровій Є.В. та її підлеглим за фактами можливої розтрати коштів службовими особами Управління освіти Шевченківської РДА при проведенні в 2022-2023 р. процедури публічних закупівель обладнання для облаштування укриттів. Незважаючи на це, тимчасово виконуючими обов'язки голів відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій не вжито належних заходів для відсторонення від виконання посадових обов'язків зазначених посадових осіб, що може свідчити про бажання публічно захистити та виправдати дії таких посадових осіб управлінь освіти РДА.

Також 09.08.2023 заступник голови Київської міської державної адміністрації Петро Пантелеєв направив звернення Начальнику Київської міської військової адміністрації Сергію Попку за № 003-755, в якому було зазначено, що на виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 червня 2023 року «Щодо результатів оперативних обстежень

об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення», затвердженого Указом президента України від 26 червня 2023 року №353/2023, рішень центральних органів виконавчої влади, протокольних доручень нарад Київської міської військової адміністрації щодо вжиття заходів з нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту, проведено аналіз стану виконання в І півріччі 2023 року заходів Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021–2025 роки (надалі – Комплексна цільова програма).

Зокрема, приділено особливу увагу питанню освоєння районними в місті Києві державними адміністраціями коштів, що передбачені для проведення заходів з капітального ремонту і облаштування підвальних приміщень житлових будинків, які можуть бути використані населенням, як укриття.

Згідно з Комплексною цільовою програмою, у бюджеті міста Києва на 2023рік перед бачено фінансування вище зазначених заходів в загальній сумі 765 866,79 тисяч гривень. Відповідно до інформації, що надана районними в місті Києві державними адміністраціями, станом на 01.07.2023 р. було освоєно 33 290,89 тис. грн., що становить лише 4,34 % від загальної суми коштів.

Протягом 1 півріччя поточного року окремими районними в місті Києві державними адміністраціями (Деснянська, Солом'янська) взагалі не використовувалися кошти, що закладалися для виконання заходів, які передбачені пунктом 1.1.4. Комплексної цільової програми.

Статтею 118 Основного Закону України визначено, що місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні радам у частині повноважень, делегованих їм відповідними районними чи обласними радами.

Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає обґрунтовану відповідь.

Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації.

Систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначає Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Згідно зі статтею 2 цього Закону, місцеве самоврядування в Україні - це гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади - жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища, міста - самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України. Місцеве самоврядування здійснюється територіальними громадами сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст.

Відповідно до статті 72 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», місцеві державні адміністрації є підзвітними відповідним районним, обласним радам у виконанні програм соціально-економічного і культурного розвитку, районних, обласних бюджетів, підзвітними і підконтрольними у частині повноважень, делегованих їм відповідними районними, обласними радами, а також у виконанні рішень рад з цих питань. Районна, обласна рада може шляхом таємного голосування висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає відповідній раді обґрунтовану відповідь. Якщо недовіру голові районної, обласної державної адміністрації висловили не менш як дві третини депутатів від загального складу відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації.

Пунктом 3 частини другої статті 9 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» встановлено, що повноваження голів місцевих державних адміністрацій можуть бути припинені Президентом України у разі висловлення недовіри простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

Частинами третьою, шостою статті 34 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» визначено, що місцеві державні адміністрації підзвітні та підконтрольні відповідним радам у частині делегованих повноважень.

Згідно з пунктами 7, 8 статті 34 цього ж Закону, обласна та районна ради можуть висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого, з урахуванням пропозицій органу виконавчої влади вищого рівня, Президент України приймає рішення і дає відповідній раді обґрунтовану відповідь. Якщо недовіру голові обласної чи районної державної адміністрації висловили дві третини від складу відповідної ради, Президент України приймає відставку голови відповідної місцевої державної адміністрації.

Відповідно до мотивувальної частини постанови Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду від 09 липня 2020 року у справі № 663/2852/16-а Верховний суд України при розгляді позову стосовно визнання протиправним та скасування рішення Скадовської районної ради Херсонської області XIII сесії VII скликання від 09.12.2016 щодо висловлення недовіри голові Скадовської районної державної адміністрації Херсонської області висловив наступні позиції:

- право райради на висловлення недовіри голові райдержадміністрації не пов`язується з будь-яким юридичним фактом та не передбачає попереднього заслуховування звіту голови щодо його роботи на посаді;

- заслуховування звітів голів місцевих державних адміністрацій, їх заступників, керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань, а також про здійснення місцевими державними адміністраціями делегованих їм радою повноважень і висловлення недовіри голові державної адміністрації є різними законодавчо визначеними процедурами, які не мають між собою причинно-наслідкового зв`язку. При цьому, ані в Конституції України, ані в законах «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації» не міститься

посилань на підстави для висловлення недовіри голові райдержадміністрації або на необхідність створення будь-яких обов`язкових передумов для прийняття цього рішення, у тому числі щодо залежності висловлення недовіри голові відповідної місцевої державної адміністрації від результатів розвитку регіону, звіту голови місцевої адміністрації або інших факторів;

- такі висновки Верховного Суду узгоджуються з правовим висновком Великої Палати Верховного Суду, висловленим в постанові від 27 березня 2019 року в справі № 688/3487/16-а (№ К/9901/6979/18).

Отже, рішення Київської міської ради «Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій» може бути прийнято, в тому числі, без попереднього заслуховування звітів голів та тимчасово виконуючих обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій.

2. Правове обґрунтування необхідності прийнята рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 118 Конституції України, частини третьої статті 59, статті 72 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 частини першої, пункту 3 частини другої статті 9, частини восьмої статті 34 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою проєкту рішення є надання політичної оцінки бездіяльності голів та тимчасово виконуючих обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій при реалізації делегованих повноважень з утримання та ремонту захисних споруд цивільного захисту, балансоутримувачами яких є районні в місті Києві державні адміністрації.

Проєкт не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проекту рішення Київської міської ради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прізвище суб'єкта подання та доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Леонід Ємець.

Депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Положишник В. О. Ярмоленко Ю.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.09.2023 № 08/231 - 1079/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Попко С.М. - до відома
Поворознику М.Ю. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" вересня 2023 року
№ 08/231 - 1079/ПР

08/231-1079/ПР
06.09.2023

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«06» вересня 2023р. № 08/279/09/197-74

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26, 29 Регламенту Київської міської ради прошу здійснити реєстрацію проекту рішення Київської міської ради «Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій» та доручити постійним комісіям Київської міської ради та відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути його у встановленому порядку.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутати Київської міської ради Леонід Ємець.

Додатки:

1. Проект рішення «Про висловлення недовіри головам та тимчасово виконуючим обов'язки голів районних в місті Києві державних адміністрацій» та пояснювальна записка до нього на 5 арк.
2. Електронна копія проєкту рішення на USB-флеш-накопичувачі.

Текст проекту рішення в паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді

З повагою

депутат Київської міської ради **Леонід ЄМЕЦЬ**

08/231-1201/ПР
28.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Про попередній звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану

Проєкт

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома попередні висновки тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану, що додаються.

2. Тимчасовій контрольній комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану подати на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про остаточний звіт такої комісії у строк, що не може перевищувати 365 календарних днів з дня її утворення.

3. Продовжити строк дії тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану до 365 календарних днів з дня її утворення.

4. Направити передбачені пунктом 1 цього рішення попередні висновки тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для врахування в роботі під час підготовки проєкту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва на 2024 рік та проєкту рішення

Київської міської ради про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:
Депутати Київської міської ради:

Ярош З.В.
Вітренко А.О.
Федоренко Я.Ю.
Терентьєв М.О.
Шмагак Д.В.
Горбатко А.М.

ПОГОДЖЕННЯ:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	Леонід ЄМЕЦЬ
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	Вячеслав НЕПОП
Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення «Про попередній звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Рішенням Київської міської ради від 13.07.2023 № 6917/6958 створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану. Головою тимчасової контрольної комісії обрано депутатку Київської міської ради Зою Ярош.

Відповідно до статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія Київської міської ради викладає в письмовому звіті, що приймається на її засіданні. Проєкт рішення Київської міської ради про звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради подається на розгляд Київської міської ради головою тимчасової контрольної комісії Київської міської ради. За результатами розгляду проєкту рішення Київської міської ради про звіт тимчасової контрольної комісії Київська міська рада своїм рішенням бере до відома висновки та пропозицій тимчасової контрольної комісії Київської міської ради та припиняє повноваження тимчасової контрольної комісії Київської міської ради або бере до відома висновки такої комісії та визначає новий граничний строк для подання на розгляд Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради про остаточний звіт такої комісії, що не може перевищувати 365 календарних днів з дня її утворення.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлений з метою взяти до відома Київською міською радою попередніх висновків тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану та встановити новий граничний строк для подання на розгляд Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради про остаточний звіт тимчасової контрольної комісії.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищенності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради.

Доповідачем проєкту рішення є депутатка Київської міської ради – голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану Зоя Ярош.

Депутати Київської міської ради:

Ярош З.А.

Вітренко О.О.

Федорчук Д.Ю.

Терентьєв М.О.

Шинкарук О.В.

Порайко В.М.

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ № _____

ПОПЕРЕДНІЙ ЗВІТ
тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану

Рішенням Київської міської ради від 13.07.2023 № 6917/6958 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану» створена тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану (далі – тимчасова контрольна комісія), основними завданнями якої є:

1. Перевірка видатків головних розпорядників бюджетних коштів, розпорядників нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів та комунальних підприємств міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану.

2. Контроль за своєчасністю проведення публічних закупівель фінансових послуг.

3. Внесення пропозицій щодо пріоритетності видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану.

Тимчасова контрольна комісія створена у складі 8 депутатів Київської міської ради. Головою тимчасової контрольної комісії обрано депутатку Київської міської ради Ярош Зою Володимирівну. До складу тимчасової контрольної комісії входять депутати Київської міської ради: Вітренко Андрій Олександрович, Шлапак Алла Василівна, Федоренко Ярослав Юрійович, Терентьєв Михайло Олександрович, Странніков Андрій Миколайович, Ковалевська Людмила Олександрівна та Порайко Андрій Миколайович.

І. Інформація щодо надходжень до бюджету м. Києва у 2022 році та у І півріччі 2023 року

З метою розгляду тимчасовою контрольною комісію питання щодо надходжень до бюджету м. Києва у 2022 році та у І півріччі 2023 року, для отримання інформації були направлені відповідні звернення до Головного управління ДПС у м. Києві та Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків, а також Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На засіданні тимчасової контрольної 15.08.2023 (протокол № 2) за участю представників Головного управління ДПС у м. Києві та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) було розглянуто інформацію щодо надходжень до бюджету м. Києва у 2022 році та у І півріччі 2023 року.

В інформаційній довідці Головного управління ДПС у м. Києві (лист від 20.09.2023 № 28685/5/26-15-19-01-05) викладено наступну інформацію:

Головним управлінням ДПС у м. Києві за 2022 рік до місцевого бюджету забезпечено надходження 42 247,9 млн гривень. Розпис доходів бюджету м. Києва (41 225,0 млн грн) виконано на 102,5 відс, додатково надійшло 1 022,9 млн гривень.

У розрізі місцевих податків надходження склали:

- з земельного податку та орендної плати - 3 106,9 млн грн., або 93,8 відс. виконання доведеного показника (мінус 204,9 млн грн.);
- з податку на майно - 1 526,6 млн грн., або 111,9 відс. виконання доведеного показника (плюс 162,8 млн грн);
- з єдиного податку - 10 891,3 млн грн, або 97,4 відс. виконання доведеного показника (мінус 293,7 млн грн);
- з транспортного податку - 29,9 млн грн., або 119,4 відс. виконання доведеного показника (плюс 4,9 млн грн.);
- з туристичного збору - 31,5 млн грн., або 95,1 відс. виконання доведеного показника (мінус 1,6 млн гривень).

За І півріччя 2023 року до місцевого бюджету забезпечено надходження 24 697,3 млн гривень. Розпис доходу бюджету м. Києва (23 852,2 млн грн) виконано на 103,5 відс, додатково надійшло 845,1 млн гривень.

У розрізі місцевих податків надходження склали:

- з земельного податку та орендної плати – 1 928,1 млн грн., або 96,3 відс. виконання доведеного показника (мінус 74,3 млн грн.);
- з податку на майно - 1 001,3 млн грн., або 106 відс. виконання доведеного показника (плюс 56,5 млн грн);
- з єдиного податку – 6 638,8 млн грн, або 106 відс. виконання доведеного показника (мінус 378 млн грн);
- з транспортного податку – 22,4 млн грн., або 161,2 відс. виконання доведеного показника (плюс 8,5 млн грн.);
- з туристичного збору – 14,2 млн грн., або 96,8 відс. виконання доведеного показника (мінус 0,5 млн гривень).

Протягом 2022 року – І півріччя 2023 року залишились невиконаними показники розпису доходів із земельного податку та орендної плати з юридичних осіб, за вказані періоди недобір склав відповідно 211,7 млн гривень та 85,2 млн гривень.

Серед факторів, що мали суттєвий вплив на рівень надходжень земельного податку варто зазначити такі:

- законодавчі зміни;
- неоформлене право власності/користування земельною ділянкою;
- мораторій на проведення перевірок;
- податковий борг.

1. Звільнення від сплати земельного податку платниками м. Києва за 2022 рік.

З 06.05.2023 набрав чинності Закон України від 11.04.2023 №3050-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо звільнення від сплати екологічного податку, плати за землю та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за знищене чи пошкоджене нерухоме майно».

З березня 2022 до кінця року платники податків столиці звільняються від сплати екологічного податку, плати за землю та податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки.

Так, по місту Києву 1114 СГ подано 1703 уточнюючих розрахунки на зменшення податкового зобов'язання плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності) на загальну суму понад 1,1 млрд гривень.

Найбільші суми уточнення задекларували торгові центри (Sky Mall та Sky Family Park, Cosmo Multimall, АТЕК, Магазин «Будинок Меблів»), представники аграрної галузі (Теплиці України), будівельної галузі (ЖК «Італійський квартал»), готельного бізнесу («Premier Hotel Lybid», Готель «Славутич», «IQ Готель», Готель «Прем'єр Палац»), автоцентрів (Автоцентр на Почайній), тощо.

Сплачені за 2022 рік суми з врахуванням поданих уточнюючих декларації, будуть використані для погашення податкових зобов'язань 2023 року.

Київською міською радою 13.09.2022 року прийнято рішення № 5450/5491 «Про внесення змін до Рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629), яким звільнено від сплати земельного податку на період з березня по травень 2022 року.

На виконання вказаного рішення платниками земельного податку скориговано до зменшення за період березень – травень 2022 року податкових зобов'язань на суму 102 млн гривень. Протягом 2022 року до платників плати за землю, що неправомірно скоригували свої зобов'язання до зменшення донараховано 229,3 млн гривень.

На 2023 рік платниками орендної плати не подано 374 податкові декларації, до вказаних суб'єктів господарювання застосовано штрафні санкції за неподання податкової звітності на загальну суму 130 тис. грн та надіслано листи до Київської міської ради щодо вжиття заходів з розірвання договорів оренди.

2. Наявність земельних ділянок, що використовуються суб'єктами господарювання без правовстановлюючих документів.

Основною проблемою при адмініструванні земельного податку є наявність земельних ділянок, що використовуються суб'єктами господарювання без правовстановлюючих документів.

Загальна площа земельних ділянок в місті Києві складає 62,4 тис. га., з них на:

- 15,9 тис. га. (25,5%) – оформлено право власності/ користування;
- 46,5 тис. га. (74,5%) – не оформлено право власності/ користування.

Відповідно до вимог статті 286 Податкового кодексу, підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

Згідно п. 288.1 статті 288 Податкового кодексу України, підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки.

Наявність значної кількості земельних ділянок без правовстановлюючих документів, унеможливлює ефективне адміністрування плати за землю.

У ході виконання контрольних заходів та для збору доказової бази і документування порушень щодо несплати земельного податку по земельним ділянкам, інформація про право власності на які не міститься в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Державному земельному кадастрі (неоформлена), необхідно отримання наступної інформації:

- документів на підставі яких земельній ділянці присвоєно обліковий номер в Київському міському кадастрі, в т.ч. надані платником;
- актів обстеження земельної ділянки;
- інформації про стан розробки технічної документації;
- нормативної грошової оцінки земельної ділянки та ін.

З метою захисту інтересів громади м. Києва та наповнення місцевого бюджету ГУ ДПС у м. Києві надсилає в ході перевірок відповідні запити до КМДА.

3. Мораторій на проведення перевірок.

Права контролюючих органів визначені статті 20 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами та доповненнями, зокрема відповідно до п.п. 20.1.4 п. 20.1 статті 20 перевірки проводяться в межах повноважень, у встановленому порядку та виключно за наявності підстав, визначених статтями 77-80 Податкового кодексу України.

Статтями 6 та 19 Конституції України передбачено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи діють у межах повноважень та спосіб, визначені Конституцією та законами України.

Відповідно п.75.1 статті 75 Податкового кодексу України контролюючі органи мають право проводити камеральні, документальні (планові або позапланові, виїзні або невиїзні) та фактичні перевірки.

Відповідно до вимог пункту 52² підрозділу 10 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, встановлено мораторій на проведення документальних та фактичних перевірок на період з 18.03.2020 року по останній календарний день місяця (включно), у якому завершується дія карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), крім, зокрема, документальних позапланових перевірок, що проводяться з підстав, визначених п.п. 78.1.7, 78.1.8 п.78.1 та п.78.2 статті 78 Податкового кодексу України. Згідно з п. 2 розділу II Закону України від 15 березня 2022 року № 2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих

актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» дія пункту 52² підрозділу 10 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України зупиняється на період дії воєнного, надзвичайного стану.

Разом з тим у зв'язку з набранням чинності Законом України від 03.11.2022 № 2719-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законів України щодо приватизації державного і комунального майна, яке перебуває у податковій заставі, та забезпечення адміністрування погашення податкового боргу» відповідно до пп.69.2 п.69 підрозділу 10 розділу XX «Перехідні положення» Кодексу податкові перевірки не розпочинаються, а розпочаті перевірки зупиняються, крім камеральних перевірок, документальних позапланових перевірок, що проводяться на звернення платника податків та/або з підстав, визначених п.п. 78.1.2 (в частині контролю за трансферним ціноутворенням), 78.1.5, 78.1.7, 78.1.8, 78.1.12 78.1.14 – 78.1.16, 78.1.21 та 78.1.22 п.78.1 статті 78 Кодексу, та/або документальних позапланових перевірок платників податків, за якими отримано податкову інформацію, що свідчить про порушення платником валютного законодавства в частині дотримання граничних строків надходження товарів за імпортними операціями та/або валютної виручки за експортними операціями, та/або документальних позапланових перевірок з питань оподаткування юридичними особами або іншими нерезидентами, які здійснюють господарську діяльність через постійне представництво на території України, доходів, отриманих нерезидентами із джерел їх походження з України, та/або документальних позапланових перевірок нерезидентів (представництв нерезидентів), а також фактичних перевірок.

Закон №3219-IX передбачає з 01 серпня 2023 року часткове зняття обмежень на проведення контролюючими органами документальних перевірок.

Це стосується документальних планових перевірок платників податків сфери виробництва та/або реалізації підакцизної продукції, сфери організації та проведення азартних ігор в Україні (гральний бізнес), платників податків – надавачів фінансових і платіжних послуг; документальних позапланових перевірок, які проводяться на звернення платника податків та/або з підстав, визначних пунктом 78.1.1 (у частині документальних позапланових перевірок платників податків, за якими отримано інформацію, що свідчить про можливі порушення податкового законодавства з питань оподаткування доходів, отриманих нерезидентами із джерелом їх походження з України, та/або з питань оподаткування нерезидентів, які здійснюють свою діяльність через відокремлені підрозділи, у тому числі постійні представництва, платників податків, які здійснюють діяльність у сфері виробництва та/або реалізації підакцизної продукції, організації та проведення азартних ігор в Україні (гральний бізнес), платників податків, які надають фінансові і платіжні послуги), 78.1.2 (в частині контролю за трансфертним ціноутворенням), 78.1.5, 78.1.7, 78.1.8, 78.1.9, 78.1.12, 78.1.14 – 78.1.16, 78.1.21 та 78.1.22 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України, та/або документальних позапланових перевірок платників податків, за якими отримано податкову інформацію, що свідчить про порушення платником валютного законодавства в частині дотримання граничних строків надходження

товарів за імпортними операціями та/або валютної виручки за експортними операціями.

Також, Законом №3219-IX поновлюються на невикористаний строк перевірки, які були розпочаті та не завершені до 24.02.2022, крім тих, на які встановлено мораторій.

В ГУ ДПС у м. Києві наявна податкова інформація щодо порушення порядку нарахування та сплати за землю, резерв надходжень становить більше 230 млн. грн., проте враховуючи обмеження щодо проведення документальних перевірок, інформація буде використана після скасування зазначених обмежень.

4. Податковий борг.

Значним резервом надходжень бюджету міста Києва є погашення боргу. Станом 01.08.2023 борг до бюджету міста Києва (без банкрутів) склав3 054,9 млн гривень, у т. ч. з земельного податку – 1 169,0 млн гривень.

Проблеми, які виникають при виконанні функціональних повноважень:

1. Застосування ставки 1% у разі невнесення видів цільового призначення земель до Державного земельного кадастру (за винятком Державних підприємств, що фінансуються за рахунок державного бюджету).

Відповідно до Рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 (у редакції рішення Київської міської ради від 18.10.2018 № 1910/5974) вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. N 548. У разі якщо вид цільового призначення земельної ділянки згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23.07.2010 № 548, не внесено до Державного земельного кадастру, то застосовується ставка у відсотках від нормативної грошової оцінки відповідно до цієї таблиці, але не менше 1 відсотка від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

Встановлення коду цільового призначення земель та внесення їх до відомостей Державного земельного кадастру потребує значних фінансових витрат(юридичне супроводження). Найбільш вразлива категорія це - комунальні державні підприємства, що фінансуються за рахунок відповідних бюджетів.

Пропозиція розглянути питання про внесення змін до Рішення Київської міської ради 23.06.2011 № 242/5629 та встановити ставку у відсотках від нормативної грошової оцінки, не менше 1 відсотка від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, якщо вид цільового призначення земельної ділянки не внесено до Державного земельного кадастру за винятком земельних ділянок, що знаходяться в користуванні комунальних та державних підприємств, що фінансуються за рахунок державного бюджету.

2. Проблема в Податковому кодексі України не міститься норма обов'язкового підтвердження коду типу об'єкта нерухомості відповідними документами при нарахуванні та поданні звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної

Відповідно до п.п.266.5.1 п.266.5 статті 265 Податкового кодексу України ставки податку для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, залежно від місця розташування (зональності) та типів таких обєктів нерухомості у розмірі, що не перевищує 1,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 квадратний метр бази оподаткування.

Відповідно до Рішення Київської міської ради 23.06.2011 № 242/5629 (у редакції рішення Київської міської ради від 18.10.2018 № 1910/5974), зі змінами та доповненнями,(далі- Рішення Київської міської ради 23.06.2011 № 242/5629). Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельного податку встановлені в залежності від коду типу об'єкта нерухомості.

Код типу об'єкта, визначається відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 17.08.2000 № 507 (далі – Класифікатор). Класифікатор забезпечує уніфікацію об'єктів нерухомості за функціональним призначенням та містить Методику класифікації будівель за головною класифікаційною ознакою (далі – Методика).

А у разі неможливості самостійного визначення суб'єктом господарювання функціонального призначення об'єкта нерухомості (його частин) на підставі документів, що підтверджують право власності, у порядку, визначеному Класифікатором, із використанням Методики, платникам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, підприємство може звернутися до Державного науково-дослідного інституту автоматизованих систем у будівництві Міністерства розвитку громад та територій України за отриманням експертного висновку. Враховуючи що дана послуга платна, суб'єкти господарювання не поспішають її отримувати.

В Податковому кодексі України не міститься норма обов'язкового підтвердження коду типу об'єкта нерухомості відповідними документами при нарахуванні та поданні звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Пропозиція розглянути питання про внесення змін до Рішення Київської міської ради 23.06.2011 № 242/5629 зі змінами та встановити максимальну ставку (1,5 %) для об'єктів нерухомості, в яких в документах на право власності відсутній код типу нерухомості.

Пропозиція щодо змін до Податкового кодексу України в частині нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки:

1. В Податковому кодексі України відсутня законодавча норма щодо обов'язкового документального підтвердження коду типу об'єкта нерухомості при нарахуванні та поданні звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Відповідно до п.п.266.5.1 п.266.5 статті 265 Податкового кодексу України ставки податку для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що

перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, залежно від місця розташування (зональності) та типів таких об'єктів нерухомості у розмірі, **що не перевищує 1,5 відсотка** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 квадратний метр бази оподаткування.

Код типу об'єкта, визначається відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 17.08.2000 № 507 (далі – Класифікатор). Класифікатор забезпечує уніфікацію об'єктів нерухомості за функціональним призначенням та містить Методику класифікації будівель за головною класифікаційною ознакою (далі – Методика).

Якщо у правовстановлюючих документах на об'єкт нерухомості не зазначено код згідно з Класифікатором, то з Класифікатора обирається код, який найбільше відповідає типу нерухомості, що зазначений у правовстановлюючих документах.

Ведення Класифікатора здійснює Державний науково-дослідний інститут автоматизованих систем у будівництві Міністерства розвитку громад та територій України, уповноважений видавати експертні висновки щодо належності об'єктів нерухомості (їх частин) до певного класу будівель на підставі документів, що підтверджують їх право власності, з врахуванням класифікаційних ознак та функціонального призначення такого об'єкта нерухомості згідно з Класифікатором.

А у разі неможливості самостійного визначення суб'єктом господарювання функціонального призначення об'єкта нерухомості (його частин) на підставі документів, що підтверджують право власності, у порядку, визначеному Класифікатором, із використанням Методики, платникам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, підприємство може звернутися до Державного науково-дослідного інституту автоматизованих систем у будівництві Міністерства розвитку громад та територій України за отриманням експертного висновку.

Згідно підпункту 266.7.5 пункту 266.7 статті 266 Податкового кодексу України платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і не пізніше 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцезнаходженням об'єкта/об'єктів оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація юридичною особою - платником подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

В Податковому кодексі України відсутня законодавча норма щодо обов'язкового документального підтвердження коду типу об'єкта нерухомості

при нарахуванні та поданні звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Пропозиція внести зміни до підпункту 266.7.5 пункту 266.7 статті 266 Податкового кодексу України та викласти її в наступній редакції:

266.7.5. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і не пізніше 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцезнаходженням об'єкта/об'єктів оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація юридичною особою - платником подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. **Разом з першою декларацією подається експертний висновок Державного науково-дослідного інституту автоматизованих систем у будівництві Міністерства розвитку громад та територій України щодо належності об'єкту нерухомості (його частини) до певного класу будівель.**

2. Платники податків, які мають у власності нежитлові будівлі (їх частини), споруди, користуються неоформленими земельними ділянками, та не сплачують плату за землю

Пропозиція приведення норми Податкового кодексу України у відповідність до положень Земельного кодексу України та внести зміни до п.п. 14.1.73 п.14.1 ст.14 та п.287. 1 статті 287 в наступній редакції:

14.1.73. землекористувачі - юридичні та фізичні особи (резиденти і нерезиденти), яким відповідно до закону надані у користування земельні ділянки державної та комунальної власності, у тому числі на умовах оренди та користувачі земельних ділянок на яких розташовані будівлі або споруди на праві власності.

287.1 датою виникнення податкового обов'язку із справляння плати за землю власниками землі та землекористувачами є день набуття права власності на жилий будинок, будівлю або споруду, за земельні ділянки на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території, у іншої особи, припиняється право власності, право користування земельною ділянкою, на якій розташовані ці об'єкти.

У частинах першій та другій **статті 120 Земельного кодексу України** встановлено, що у разі набуття права власності на жилий будинок, будівлю або споруду, що перебувають у власності, користуванні іншої особи, припиняється право власності, право користування земельною ділянкою, на якій розташовані ці об`єкти.

До особи, яка набула право власності на жилий будинок, будівлю або споруду, розміщені на земельній ділянці, що перебуває у власності іншої особи, переходить право власності на земельну ділянку або її частину, на якій вони розміщені, без зміни її цільового призначення. Якщо жилий будинок, будівля або споруда розміщені на земельній ділянці, що перебуває у користуванні, то в разі

набуття права власності на ці об`єкти до набувача переходить право користування земельною ділянкою, на якій вони розміщені, на тих самих умовах і в тому ж обсязі, що були у попереднього землекористувача.

Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків листом від 14.08.2023 № 1616/5/31-00-19-01-05 надало інформацію щодо фактичних надходжень 2022 та першого півріччя 2023 року, очікуваних надходжень у 2023 році та прогнозу надходжень у 2024 році у розрізі платежів, що надходять до бюджету м. Києва.

Також у листі зазначено, що відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо звільнення від сплати екологічного податку, плати за землю та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за знищене чи пошкоджене майно» від 11 квітня 2023 року № 3050 орієнтовні втрати бюджету м. Києва у 2023 та 2024 роках складуть:

- екологічний податок – 36,2 млн грн;
- плата за землю – 722 млн грн;
- податок на нерухоме майно – 353 млн грн.

II. Розгляд інформації щодо прогнозу бюджету м. Києва на 2024-2026 роки та проєкту програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2024-2026 роки

На засіданні тимчасової контрольної комісії 15.08.2023 (протокол № 2) заслухано інформацію Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проєкту програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2024-2026 роки (далі - Програма)

Департаментом було поінформовано, що наразі розроблено проєкт Програми за пропозиціями, які надали структурні підрозділи виконавчого органу за галузями стосовно цілей і завдань на наступні 3 роки. Наразі Програма не містить традиційних додатків щодо розподілу капітальних видатків, оскільки відсутній галузевий розподіл фінансових ресурсів. Також відсутній перелік щодо міських цільових програм, які планується фінансувати, оскільки не всі програми затверджені.

Департаментом було зазначено, що за результатами громадського обговорення, проєкт Програми буде доопрацьовано та змінено її основні акценти. Зокрема одним із пріоритетних напрямків буде визначено питання інклюзивності громадського простору, транспорту, дорожньої інфраструктури та житлового фонду.

За результатами обговорення, тимчасовою контрольною комісією було встановлено, що громадське обговорення проходить лише описова частина Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2024-2026 роки також порушено питання щодо подання на розгляд депутатів Департаментом економіки та інвестицій проєкту Програми із зазначенням обсягів розподілу капітальних видатків.

Тимчасова контрольна комісія також звернула увагу, що чинна Програма економічного і соціального розвитку м. Києва 2021 - 2023 роки не містить розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту з поадресним переліком.

Тимчасова контрольна комісія вважає за доцільне при розгляді проєкту програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2024-2026 роки надавати на розгляд Київській міській раді проект розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту з поадресним переліком об'єктів капітального ремонту.

Станом на 28.09.2023 на розгляд Київської міської ради прогноз бюджету м. Києва на 2024-2026 роки не подано.

III. Розгляд інформації головних розпорядників бюджетних коштів та витребувана інформація

Правові засади функціонування бюджетної системи України, її принципи, основи бюджетного процесу і міжбюджетних відносин та відповідальність за порушення бюджетного законодавства визначається Бюджетним кодексом України, статтею 2 якого, зокрема, передбачено, що:

- бюджетне призначення - повноваження головного розпорядника бюджетних коштів, надане цим Кодексом, законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), яке має кількісні, часові і цільові обмеження та дозволяє надавати бюджетні асигнування;
- бюджетний запит - документ, підготовлений головним розпорядником бюджетних коштів, що містить пропозиції до проекту бюджету на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для виконання покладених на нього функцій на середньостроковий період, на підставі відповідних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;
- видатки бюджету - кошти, спрямовані на виконання бюджетних програм, передбачених відповідним бюджетом. До видатків бюджету не належать: погашення боргу; надання кредитів з бюджету; розміщення бюджетних коштів на депозитах; придбання цінних паперів; повернення надміру сплачених до бюджету сум податків і зборів та інших доходів бюджету, проведення їх бюджетного відшкодування;
- головні розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 22 цього Кодексу отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень.

Нормами статті 22 БКУ передбачено, що за обсягом наданих повноважень розпорядники бюджетних коштів поділяються на головних розпорядників бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

За бюджетними призначеннями, визначеними іншими рішеннями про місцеві бюджети, головними розпорядниками бюджетних коштів можуть бути

виключно - місцеві державні адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (секретаріат Київської міської ради), структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників.

Згідно з пунктами 3, 4, 7, 11 частини п'ятої статті 22 БКУ головний розпорядник бюджетних коштів:

- отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України (рішенні про місцевий бюджет); приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

- затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

- здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

- забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та цього Кодексу.

Згідно з частиною другою статті 23 БКУ бюджетні призначення встановлюються законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) у порядку, визначеному цим Кодексом.

Таким чином, тільки рішенням про бюджет міста Києва на відповідний рік встановлюються бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів і змінити їх можливо тільки у випадках та за правилами, що встановлені бюджетним законодавством.

Низка статей БКУ (зокрема, статті 23, 52-54, 78, 108) регулюють порядок зміни бюджетних призначень головних розпорядників бюджетних коштів. Так, частина десята статті 23 БКУ визначає, що зміна розмірів, мети та обмеження в часі бюджетних призначень здійснюються лише за наявності у рішенні про місцевий бюджет відповідного положення.

Наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018 № 668 затверджено Типову форму рішення про місцевий бюджет на відповідний рік.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» 24 лютого 2022 року № 2102-IX, в Україні введено воєнний стан із 05 години 30 хвилин 24.02.2022.

Абзацом четвертим підпункту 2 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» БКУ установлено, що в умовах воєнного стану або для здійснення згідно із законом заходів загальної мобілізації Кабінет Міністрів України може приймати рішення щодо особливостей формування та виконання

місцевих бюджетів, діяльності учасників бюджетного процесу на відповідних територіях.

Кабінет Міністрів України 11.03.2022 прийняв постанову № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», якою установлено особливості виконання та формування місцевих бюджетів у період воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», зокрема передбачено, що *військові адміністрації* населених пунктів, обласні, районні та Київська міська військові адміністрації *здійснюють без погодження відповідною комісією місцевої ради* передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого, *перерозподіл видатків бюджету* і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, *у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів*, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) за бюджетною програмою.

Порядок здійснення державного регулювання та громадського контролю у сфері публічних закупівель, визначення принципів їх здійснення, а також порядок проведення моніторингу та оприлюднення інформації про них регламентовано Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

З метою отримання (збору) офіційної інформації, тимчасовою контрольною комісією було направлено запити до головних розпорядників бюджетних коштів про надання інформації згідно затверджених форм щодо публічних закупівель, та видатків бюджету за 2022 рік та за 7 місяців 2023 року.

Наразі тимчасовою контрольною комісією здійснюється поетапний розгляд інформації отриманої від головних розпорядників бюджетних коштів.

Зокрема, на засіданнях тимчасової контрольної комісії 05.09.2023 (протокол № 4), 12.09.2023 (протокол № 5), 15.09.2023 (протокол № 6), 19.09.2023 (протокол № 7) проведено розгляд інформації щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року та за І півріччя 2023 року та публічних закупівель по таким головним розпорядникам бюджетних коштів:

1) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);

2) Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);

3) Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);

4) Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (КМДА);

5) Київської міської ради (Секретаріату);

6) Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Розгляд інформації Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департаментом на засіданні 05.09.2023 було озвучено, інформацію надану листом від 17.08.2023 №070-4-28/1356.

У 2022 році основні видатки департаменту– це керівництво і управління у сфері внутрішнього фінансового контролю та аудиту в місті Києві, склали 19 млн грн. Здебільшого зазначена сума складалася із заробітної плати, комунальних послуг та утримання веб-порталу, який дозволяє департаменту бути відкритими та публічними.

Департамент поінформував, що нехарактерними видатками під час воєнного стану стали заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі або споруді житлового призначення за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету, оскільки КП «Київекспертиза», яке знаходиться у підпорядкуванні департаменту єдине комунальне підприємство, яке має фахівців, які згідно з методикою Кабміну мають право робити технічне обстеження будинків.

За І півріччя 2023 року основними видатками Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту були заробітна плата, підтримка веб-порталу, охорона, прибирання та інтернет послуги. Департамент також здійснює моніторинг закупівель головних розпорядників бюджетних коштів.

За результатами розгляду на засіданні інформації Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту, тимчасовою контрольною комісією було направлено запит (лист від 12.09.2023 № 08/350-34) про надання інформації щодо кількості проведених аудитів та виявлених порушень, в тому числі, що призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів, а також копій відповідних матеріалів.

Враховуючи те, що до функцій Департаменту відноситься здійснення моніторингу ризиків неефективного використання бюджетних коштів та надання висновків щодо обґрунтованості планування надходжень і витрат бюджету, тимчасова контрольна комісія звернулась щодо надання пропозицій по питанням , які можуть бути опрацьовані в рамках діяльності тимчасової контрольної комісії.

На лист тимчасової контрольної комісії від 12.09.2023 № 08/350-34 Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту надав копії звітів про результати діяльності Департаменту за 2022 рік та І півріччя 2023 року.

Звіти містять зазначену інформацію, а також напрямки і питання, які можуть бути опрацьованими в рамках діяльності тимчасової контрольної комісії, зокрема щодо:

- здійснення видатків бюджету міста Києва головними розпорядниками бюджетних коштів та отримувачами бюджетних коштів на товари та послуги, які не відповідають обгрунтованій потребі;

- нецільового використання коштів під час виконання будівельних робіт, а саме виконання капітальних ремонтів за рахунок поточних видатків, що суперечить ч. 5 ст. 10 Бюджетного кодексу України;

- неналежної організації замовниками будівельних робіт проведення аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, виробів та конструкцій під час визначення вартості прямих витрат на стадії складання інвесторської кошторисної документації на будівельні роботи, укладанні та виконанні договорів підряду;

- недотримання основних принципів здійснення закупівель, а саме: непрозорого вибору постачальників через укладання договорів без використання електронної системи;

- завищення цін в договорах про закупівлю, неефективності закупівель в частині кількісних характеристик товарів, робіт і послуг;

- безпідставного збільшення цін у договорах під час виконання робіт; Прийняття неправомірних та неефективних управлінських рішень щодо використання майна та фінансових ресурсів та інше.

Більш детальну інформацію, у тому числі рекомендації, Департамент зазначив в аудиторських звітах.

2. Розгляд інформації Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Службою у справах дітей та сім'ї на засіданні 05.09.2023 було озвучено інформацію, надану листами від 15.08.2023 № 069-2026 та 25.08.2023 №069-2085 щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року та за І півріччя 2023 року та публічних закупівель.

По головному розпоряднику Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по загальному фонду на 2022 рік затверджено кошти в сумі 133 711,3 тис. грн, виконання (касові видатки) – 119 034,5 тис. грн, що становить 89 % до планових асигнувань на 2022 рік.

На утримання Служби на 2022 рік затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 9 837,3 тис.грн, виконання (касові видатки) – 9 234,5 тис. грн, що становить 94 %. Заробітна плата з нарахуваннями – план на рік – 8 693,0 тис. грн, касові видатки – 8 650,2 тис. грн. Незахищені статті (придбання предметів та матеріалів, оплата послуг (крім комунальних)) – 780 тис. грн, касові видатки – 464,3 тис. грн, що становить 60 %.

На заходи державної політики з питань сім'ї затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 2 104,1 тис. грн, касові видатки – 732,2 тис. грн, що становить – 35%. У зв'язку з військовим станом в Україні не були проведені заходи або проведені частково.

На заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 13 996,4 тис. грн, касові видатки – 12 252,8 тис.грн, що становить 88 %.

На оздоровлення та відпочинок дітей на 2022 рік по Службі у справах дітей та сім'ї та Міському центру соціальних служб передбачено 8 779,8 тис. грн, виконання (касові видатки разом з зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями) – 8191,9 тис. грн, відсоток виконання бюджету становить 93 % до планових асигнувань. Оздоровленням охоплено 479 дітей.

Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у 2022 році були підпорядковані 10 установ. На їх утримання у бюджеті міста Києва затверджено бюджетні асигнування на загальну суму 98 034,4 тис. грн, виконання (касові видатки разом з зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями) – 91 261,1 тис. грн, виконання становить 93,0 %. У зв'язку з несплатою ДКСУ платіжних доручень в кінці року виникла кредиторська заборгованість на 01.01.2023 року в сумі 3 449,9 тис. грн.

На 2023 рік Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по загальному фонду затверджено кошти в сумі 191 047,5 тис. грн, виконання (касові видатки) складає 61 млн грн, що становить 77 % до планових асигнувань на 1 півріччя 2023 року.

На утримання Служби на 1 півріччя 2023 року затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 4 680,4 тис. грн, виконання (касові видатки) – 4 437,9 тис. грн, що становить 95 %, в т. ч.: заробітна плата з нарахуваннями - 4 107,6 тис. грн, касові видатки – 4 087,7 тис. грн (99%); незахищені статті (придбання предметів та матеріалів, оплата послуг (крім комунальних)) – 463,5 тис. грн, касові видатки – 292,4 тис. грн, що становить 63 %; оплата комунальних послуг – 109,3 тис. грн, касові видатки – 57,8 тис. грн, що становить 53 %.

На заходи державної політики з питань сім'ї затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 1 142,4 тис. грн, касові видатки – 1 017,8 тис. грн, що становить 89 %. На заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту затверджено в бюджеті міста Києва по загальному фонду 6 004,4 тис. грн, касові видатки – 5 296,3 тис. грн, що становить 88 %.

На оздоровлення та відпочинок дітей на 1 півріччя 2023 року по Службі у справах дітей та сім'ї та Міському центру соціальних служб передбачено 2 446,0 тис. грн, виконання – 2 334,2 тис. грн. Відсоток виконання бюджету становить 95 % до планових асигнувань. Оздоровленням охоплено 132 дітей.

На утримання підпорядкованих установ у бюджеті міста Києва на 1 півріччя 2023 року затверджено бюджетні асигнування на загальну суму 60 255,6 тис. грн, виконання (касові видатки) – 48 420,6 тис. грн. Виконання становить 80 %.

Департамент поінформував, що на сьогодні відбувається передача майнового комплексу, Центру ім. М.М. Городецького, що розташований у м. Ворзель від Департаменту охорони здоров'я до Служби у справах дітей та

сім'ї. Певна частина комплексу уже передана, наразі там знаходяться 60 дітей. Після повної передачі комплексу планується розмістити 120 дітей.

Членами тимчасової контрольної комісії на засіданні було порушено питання щодо функціонування Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького, що розташований у м. Ворзель.

Враховуючи викладене, тимчасовою контрольною комісією було направлено запит до Служби у справах дітей та сім'ї (лист від 15.09.2023 № 08/350-45) щодо надання повної, постатейної інформації щодо видатків бюджету міста Києва на фінансування зазначеного будинку дитини у 2022 році та І півріччі 2023 року (з розбивкою по роках):

- щодо обсягу видатків, які були виділені на оплату за енергоносії та інші комунальні послуги; на заробітну плату та преміювання персоналу, із зазначенням кількості його співробітників; на харчування дітей та інші видатки на утримання закладу;

- щодо видатків, які були виділені на проведення ремонтних робіт у закладі із зазначенням термінів та обсягу їх виконання, на проведення закупівель;

- інформації щодо кількості дітей, які перебували у закладі у вказаному періоді та чи опрацьовувалось Службою у справах дітей, як головним розпорядником коштів, питання щодо потреби збільшення фінансування зазначеного будинку дитини для підготовки корпусів та розміщення у них більшої кількості дітей.

- інформації, в т. ч. розрахунки, щодо вирішення питання з укриттям на території закладу.

У відповідь на лист тимчасової контрольної комісії від 15.09.2023 № 08/350-45, Служба у справах дітей та сім'ї (Київської міської державної адміністрації) листом від 18.09.2023 № 069-2233 надала інформацію щодо функціонування Київського міського будинку дитини ім. М.М. Городецького, що розташований у м. Ворзель та повідомила про наступне.

Київський міський будинок дитини ім. М.М.Городецького у 2022 році не перебував у підпорядкуванні Служби у справі дітей та сім'ї міста Києва. Відповідно до рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького та Київського міського будинку дитини «Берізка» від 18.05.2023 р. №6339/6380 відбувається реорганізація Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького шляхом приєднання до Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей, який підпорядкований Службі у справах дітей та сім'ї міста Києва. На даний час процедура реорганізації триває. Також, у 2023 році збільшені видатки в сумі 12524,4 тис. грн. на утримання додаткових ліжкомісць з 60 до 120 Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей (детальна інформація викладена у табличному вигляді в додатку до листа).

Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей має побудоване та облаштоване наземне укриття II типу від осколкових уражень на 60 дітей (на етапі введення в експлуатацію). На 2024 рік планується проведення ремонтних робіт в одному з приміщень для подальшого використання його в якості найпростішого укриття.

На засіданні тимчасової контрольної комісії депутатами було порушено питання щодо проведення Службою у 2023 році тендеру на закупівлю розважальних послуг, пов'язаних з танцями та шоу (послуги з організації та проведення розважальних заходів) на суму 567 850,00 грн.

Враховуючи те, що одним із завдань Тимчасової контрольної комісії є надання пропозицій щодо пріоритетності видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану, було направлено запит до Служби у справах дітей та сім'ї (лист від 15.09.2023 № 08/350-44) щодо надання обґрунтувань, в тому числі розрахунків кількісних та якісних показників, щодо доцільності витрачання бюджетних коштів на проведення масових заходів та розважальні послуги, а також інформацію чи опрацьовувалось Службою, як головним розпорядником, питання виділення цих коштів на інші видатки, які є першочерговими в умовах воєнного стану.

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 21.09.2023 № 069-2261 за результатами опрацювання повідомила тимчасову контрольну комісію про наступне.

Відповідно до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6011/6052, Службу визначено відповідальним структурним підрозділом з питань реалізації державної сімейної політики в місті Києві.

З метою створення сприятливих умов для зміцнення інституту сім'ї як основи суспільства, Указами Президента України визначені дні з нагоди відзначення:

- Дня матері – Указ Президента України від 10.05.1999 № 489 «Про День матері» (друга неділя травня);
- Дня батька – Указ Президента України від 18.05.2019 № 274 «Про День батька» (третя неділя червня);
- Українського дня родини – Указ Президента України від 30.12.2011 № 1209 «Про відзначення в Україні деяких пам'ятних дат і професійних свят» (8 липня), зі змінами – Указ Президента України від 28.07.2023 № 455 «Про внесення змін до деяких указів Президента України» (15 травня).

Видатки на організацію та проведення загальноміських заходів для багатодітних сімей передбачені міською цільовою програмою «Діти. Сім'я. Столиця на 2022-2024 роки», затвердженою рішенням Київської міської ради від 08 липня 2021 року № 1590/1631 (у редакції рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6873/6914).

У квітні 2023 року Службою оголошено тендер на закупівлю за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 92340000-6 «Розважальні послуги, пов'язані з танцями та шоу (Послуги з організації та проведення розважальних заходів) для організації та проведення соціальних заходів з нагоди святкування вищезазначених свят, а також проведення новорічно-різдвяних вистав для дітей з багатодітних сімей.

В умовах воєнного стану внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, викликом сьогодення для України є збереження незалежності та збереження сім'ї.

Сьогодні українські сім'ї несуть особливий тягар війни, неспокою, тривог і переживань. Зростає психоемоційна напруга, загострення страху за своє життя і дітей, втрата відчуття безпеки. Стрес впливає абсолютно на всі категорії та верстви населення – починаючи з військовослужбовців і тих, хто пережив окупацію, і закінчуючи мирним населенням, що проживає у відносно безпечних регіонах України.

Вагомого значення набуває пошук ресурсів для подолання негативних явищ, створення психологічно комфортного середовища для кожного та існування стабільної, підтримуючої сім'ї.

Організація змістовного соціального дозвілля та відпочинку дітей з сімей уразливих категорій – це додатковий ресурс для відновлення внутрішнього емоційного та покращення психологічного стану кожного члена родини. А також, це частина реалізації державної сімейної політики, спрямованої на створення необхідних умов для успішного функціонування сім'ї, що набуває особливого значення в умовах сьогодення.

Варто зауважити, що охоплення сімей соціально-культурними заходами є вагомою складовою соціальної роботи, адже сім'ї перебувають під постійною увагою служб у справах дітей та сім'ї.

Відповідно до договору від 05.05.2023 № 24/2023 було проведено:

- 13 травня 2023 року – захід до Міжнародного дня сім'ї та Дня матері, яким охоплено понад 1000 осіб (200 сімей, в яких виховується близько 800 дітей);
- 18 червня 2023 року – захід до Дня батька, яким охоплено понад 1000 осіб (200 сімей, в яких виховується близько 800 дітей);
- 07 липня 2023 року – захід до Українського дня родини, яким охоплено понад 1000 осіб (200 сімей, в яких виховується близько 800 дітей).

Виходячи з того, що вартість одного заходу складає 124 300,00 (сто двадцять чотири тисячі триста грн.), відповідно – трьох заходів 372 900,00 (триста сімдесят дві тисячі дев'ятсот грн.), а загальна кількість охоплених учасників – 3000 осіб, то вартість охоплення заходом однієї особи становить 124,30 (сто двадцять чотири грн. 30 коп.).

Також, в загальну суму оголошеного тендеру, входить лот щодо надання послуг з організації та проведення новорічних вистав для дітей з багатодітних сімей. Відповідно до договору від 05.05.2023 № 25/2023 заплановано проведення п'яти новорічних вистав, якими буде охоплено не менше 1850 дітей.

Варто зазначити, що здійснення соціальної роботи з сім'ями, які потребують уваги та підтримки, є одним із першочергових завдань Служби в умовах воєнного стану.

Тимчасовою контрольною комісією надано рекомендацію Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переглянути доцільність витрачання

бюджетних коштів на проведення масових заходів та на розважальні послуги в умовах воєнного стану.

3. Розгляд інформації Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На засіданні 05.09.2023 Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) озвучив інформацію надану листами від 14.08.2023 №071-613 та від 24.08.2023 № 071-643 щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року та за І півріччя 2023 року та публічних закупівель.

Департамент поінформував, що основна частина витрат місцевого бюджету складає утримання будівлі у розмірі 2100 м^2, яка облаштована технікою та електронним документообігом на 54 робочих місця. Також є велика серверна, через яку проходить вся інформація і забезпечується робота всіх центрів надання адміністративних послуг міста Києва. Наприкінці 2022 року департаментом був придбаний блок безперебійного живлення на суму 2 млн грн, який дозволяє безперебійно працювати серверному устаткуванню.

За результатами розгляду питання, тимчасовою контрольною комісією було направлено звернення до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 12.09.2023 № 08/350-35) щодо надання пропозицій, а також інформації про основні проблемні питання у роботі Департаменту (ЦНАП), які можуть бути опрацьовані в рамках діяльності тимчасової контрольної комісії.

Листом від 18.09.2023 № 071-708 Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомив тимчасову контрольну комісію про наступне.

Протягом 2023 року в Департаменті (Центрі) надання адміністративних звільнилось 16 працівників категорії «В», що в переважній більшості пов'язано зі значним зниженням заробітної плати, яка в середньому становить 14 000 грн. Разом з тим середня заробітна плата в місті Києві згідно даних Державної служби статистики України за останній звітний період становить 21 347 грн. Це, в свою чергу, свідчить про те, що посада «адміністратор» не є конкурентною на ринку праці.

Крім того, під час військового стану кількість послуг, що надаються через центри надання адміністративних послуг міста Києві різко збільшилась та становить понад 450. Додався соціальний спектр послуг, в тому числі послуги учасникам війни та бойових дій, учасникам проведення антитерористичної операції та операцій Об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та членам їх сімей, що збільшило навантаження на адміністраторів в рази. Лише протягом червня-серпня 2023 року центри надання адміністративних послуг міста Києва надали понад 288 000 послуг. Рівень надання послуг та професіоналізму працівників у

центрах дуже високий та має таким залишатися шляхом подальшого стимулювання адміністраторів.

Враховуючи вищезазначене, Департамент (ЦНАП) звертається з проханням врахувати питання підвищення заробітної плати адміністраторів центрів надання адміністративних послуг міста Києва під час формування бюджету столиці на наступний рік хоча б до рівня середньої заробітної плати в місті Києві.

Тимчасова контрольною комісія підтримує прохання Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та вважає за доцільне при формуванні та затвердженні бюджету м. Києва на 2024 рік врахувати видатки на збільшення заробітної плати співробітників Департаменту (ЦНАПу).

4. Розгляд інформації Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На засіданні 05.09.2023 Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надав інформацію щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року та за І півріччя 2023 року та публічних закупівель, викладену у листі від 14.08.2023 № 074/03-1994 та від 23.08.2023 № 074/02-2096.

Департаменту з питань реєстрації на утримання у 2023 році передбачені кошти у розмірі 24,8 млн грн, 88 % від суми складає заробітна плата працівників, 12 % - комунальні послуги, охорона, прибирання, обслуговування комп'ютерної техніки та інше.

Окремо департаментом було зазначено, що проблемне питання департаменту – є не висока заробітна плата його працівників.

За результатами розгляду питання, тимчасовою контрольною комісією було направлено звернення до Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 12.09.2023 № 08/350-37) щодо надання ним пропозицій, а також інформації про основні проблемні питання у роботі Департаменту, які можуть бути опрацьовані в рамках діяльності тимчасової контрольної комісії.

Листом від 21.09.2023 №074/03-2361 Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах наданих повноважень, повідомив про наступне.

Постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 р. № 89 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 і від 24 травня 2017 р. № 358») посада державного реєстратора прирівнюється до посади головного спеціаліста державного органу, яких віднесено до категорії «В», підкатегорії «В1».

Відповідно до Наказу Міністерства юстиції України «Про внесення змін до Кваліфікаційних вимог до державного реєстратора» від 04 листопада 2019 року № 3388/5 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2019 року за № 1145/34116 для державних реєстраторів, крім вимог, передбачених Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України, встановлюються такі вимоги:

стаж роботи у сфері права не менше трьох років або на посаді державного реєстратора чи виконання функцій державного реєстратора не менше одного року;

успішне проходження спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в порядку здійснення контролю, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У той же час, вимоги до головних спеціалістів визначаються у пункті 5 статті 20 Закону України «Про державну службу» та передбачають наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Державними реєстраторами Департаменту щоденно приймається біля 250 рішень про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, змін до записів Державного реєстру прав тощо.

Так, державними реєстраторами Департаменту за 2019 рік розглянуто 21393 заяви, за 2020 рік – 22953 заяви, за 2021 рік – 28451 заяву, за 2022 рік – 19039 заяв, а за 8 місяців 2023 року вже розглянуто 26396 заяв.

Департамент є суб'єктом реєстрації, який виконує найбільшу кількість реєстраційних дій в Україні.

Також, технічні зміни до Державного реєстру прав разом з ДП «Національні інформаційні системи» випробовуються та відпрацьовуються державними реєстраторами Департаменту.

Департаментом організовано та проводиться щоденний прийом заяв власників про заборону вчинення реєстраційних дій та рішень судів про заборону вчинення реєстраційних дій в приміщенні Департаменту.

Важливою функцією, яку в місті Києві виконують виключно державні реєстратори Департаменту, є забезпечення доступу до реєстраційних справ в паперовому вигляді за судовими рішеннями. Так, за перше півріччя 2023 року підготовлено, прошито та завірено печаткою державного реєстратора 516 реєстраційних справ на 23139 аркушах.

Стосовно роботи у воєнний час, Департамент у повному обсязі забезпечує надання послуг з моменту включення Державного реєстру прав, а саме з 01.06.2022.

Наказом Міністерства юстиції від 28.03.2016 № 898/5 встановлено, що в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування державна реєстрація права власності та інших речових прав на нерухоме майно, місцезнаходженням якого є Автономна Республіка Крим, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Харківська, Херсонська області,

місто Севастополь, проводиться незалежно від місцезнаходження такого майна. В подальшому, в даний наказ було внесено зміни, якими слова «в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування» було виключено. Тобто така реєстрація буде проводитися на постійній основі.

Крім того, Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 затверджено Порядок надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення».

Для отримання вказаної компенсації об'єкти нерухомості повинні бути внесені до Державного реєстру прав. Враховуючи, що державні реєстратори Департаменту проводять державну реєстрацію об'єктів на окупованих територіях та територіях де ведуться бойові дії, розгляд таких заяв це додатковий великий об'єм роботи.

З 05.10.2023 вступають в силу зміни до законодавства, якими встановлено, що реєстраційні дії на підставі судових рішень проводяться незалежно від розташування об'єкта нерухомого майна. Тобто, державні реєстратори Департаменту будуть проводити державну реєстрацію на підставі судових рішень на всій території України.

Відповідно до Наказу Міністерства юстиції України від 30 серпня 2022 року № 3642/5 «Про внесення змін до наказів Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 та від 25 листопада 2016 року № 980/38316», державна реєстрація юридичних осіб – релігійних громад, місцезнаходження яких є місто Київ або Київська область, здійснюється державними реєстраторами Департаменту, уповноваженими суб'єктами державної реєстрації міста Києва.

Окрім цього, у відповідності до Наказу Міністерства юстиції від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць», державна реєстрація юридичних осіб-релігійних організацій проводиться незалежно від місцезнаходження такої юридичної особи (релігійної організації). Так, з червня 2023 року державний реєстратор проводить реєстраційні дії громад, що зареєстровані на території інших областей.

З наведеного вбачається, що навантаження на державних реєстраторів Департаменту постійно зростає.

На сьогодні, відповідно до штатного розпису, в Департаменті 20 посад державних реєстраторів, з яких 2 посади вакантні (інформація щодо наявності цих вакантних посад у Департаменті та умов їх зайняття постійно розміщується на офіційному вебсайті Київської міської державної адміністрації). Вказана штатна чисельність державних реєстраторів Департаменту не збільшувалася з 2019 року.

Отже, вимоги до державних реєстраторів є вищі ніж до головних спеціалістів, так само як і вищий рівень їх відповідальності за дії або бездіяльність, який визначається законами України та іншими нормативно-правовими актами. Відповідно до законодавства державний реєстратор

самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав, державний реєстратор офіційно визнає шляхом засвідчення державою факту створення або припинення юридичної особи та набуття права власності на нерухоме майно, проведення інших реєстраційних дій, також державні реєстратори самостійно представляють свої інтереси на засіданнях Колегії Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення/дії або бездіяльності державних реєстраторів, та на Колегіях територіальних органів Міністерства юстиції. Також втручання, крім випадків, передбачених Законом у діяльність державного реєстратора під час проведення реєстраційних дій забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Зважаючи, що вимоги та функції державних реєстраторів та головних спеціалістів значно відрізняються, прирівняння зазначених посад за категорією оплати праці викликає обґрунтовані запитання щодо невідповідності рівня оплати праці кваліфікації зазначених спеціалістів та демотивує кваліфікованих спеціалістів розглядати посади державних реєстраторів, як можливе місце роботи та бути зацікавленими у виконанні повноважень щодо державної реєстрації.

Аналізуючи виконання бюджету за 2023 рік, вбачається суттєве зменшення рівня середньомісячної заробітної плати державних реєстраторів. Так у 2021 році заробітна плата становила 22190 грн, у 2022 році заробітна плата - 19860 грн (враховуючи простій державних реєстраторів 4 місяці), у 2023 році заробітна плата становить 20030 грн, що на 10% менше рівня 2021 року. Крім того рівень інфляції на кінець 2022 року зріс на 26,6%, а в 2023 прогнозовано зросте на 14,8%.

Враховуючи вищезазначене, для забезпечення розміру заробітної плати державним реєстраторам на рівні минулих років, у 2023 році необхідно додаткові кошти на заробітну плату по КЕКВ 2111 в сумі 430 000 грн (20030*12*10%*18=432648) та по КЕКВ 2120 в сумі 94 600 грн по КПКВ 3310160 Керівництво і управління у сфері реєстрації у місті Києві.

Тимчасова контрольною комісія підтримує прохання Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та вважає за доцільне при формуванні та затвердженні бюджету м. Києва на 2024 рік врахувати видатки на збільшення заробітної плати державним реєстраторам.

5. Розгляд інформації Київської міської ради (Секретаріату)

На засіданні тимчасової контрольної комісії 05.09.2023 було розглянуто інформацію Київської міської ради (Секретаріату) щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року та за І півріччя 2023 року та публічних закупівель, яку направлено листами від 16.08.2023 № 225-КР-2725 та 25.08.2023 №225-СК-2896. Київська міська рада є представницьким органом місцевого самоврядування у місті Києві.

Відповідно до рішень Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на відповідний рік» Київській міській раді (Секретаріат) як головному розпоряднику бюджетних коштів були затверджені видатки, а саме:

На здійснення організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради (Секретаріату), в тому числі оперативне управління нежилими будинками адміністративного та господарського призначення, розташованими на вул. Хрещатик, 36, та будинком № 6-а на вул. Богдана Хмельницького (видатки за енергоносії, інші комунальні послуги, охорону будинків та прилеглої території, забезпечення заходів та інше).

На 2022 рік затверджено кошторисом – 182 969 517 гривень, у тому числі за загальним фондом – 181 272 557 гривень, спеціальним фондом – 1 696 960 гривень. Касові видатки (використано) становили – 164 702 519 гривень, в тому числі за загальним фондом – 164 119 309 гривень, спеціальним фондом – 583 210 гривень.

На 2023 рік затверджено кошторисом – 199 587 197 гривень, у тому числі за загальним фондом – 188 761 057 гривень, спеціальним фондом – 10 826 140 гривень. Касові видатки (використано) становили за І півріччя 2023 року – 84 771 052 гривень, в тому числі за загальним фондом – 84 117 496 гривень, спеціальним фондом – 653 556 гривень.

На забезпечення заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021–2025 роки, спрямованих на належне функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста у сферах соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових, інших заходів, робіт, послуг, підвищення рівня соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів, багатодітних сімей, одиноких матерів), учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь у проведенні АТО/ООС, постраждалих учасників масових акцій громадського протесту та членів їхніх сімей, а також на виконання ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ соціально-культурної сфери міста тощо, затверджена рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10.

На період воєнного стану в Україні з метою забезпечення можливості оперативного вирішення питань в умовах воєнного стану рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 затверджено Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану (зі змінами та доповненнями).

У 2022 році на виконання заходів Програми за рахунок місцевого бюджету передбачені видатки по загальному фонду – 265 697 537 гривень, профінансовано кошти (касові видатки) – 232 061 541 гривень.

На 2023 рік на виконання заходів Програми за рахунок місцевого бюджету передбачені видатки по загальному фонду – 689 897 916 гривень, профінансовано кошти (касові видатки) за І півріччя 2023 року – 263 897 245 гривень.

У 2022 році передбачені видатки по загальному фонду «Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування» у сумі 15 924 360 гривень, профінансовано кошти (касові видатки) – 15 924 360 гривень.

На 2023 рік передбачені видатки по загальному фонду «Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування» у сумі 15 904 602 гривень, профінансовано кошти (касові видатки) за І півріччя 2023 року – 15 904 602 гривень.

Рішенням Київської міської ради від 13.07.2023 № 6902/6943 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо організації роботи секретаріату Київської міської ради» внесені зміни до пункту 2 рішення Київської міської ради від 11.02.2021 № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» в частині збільшення з 01.09.2023 загальної чисельності секретаріату Київської міської ради з 246 до 284 штатних одиниць.

У зв'язку із вищевказаними змінами затверджений з 01.09.2023 новий штатний розпис працівників секретаріату Київської міської ради, збільшений на 38 штатних одиниць, потребує додаткового обсягу видатків на оплату праці і нарахування на заробітну плату.

З метою забезпечення належних умов оплати праці працівників секретаріату Київської міської ради, що сприятиме оптимізації професійної та ефективної служби в Київській міській раді, забезпечуватиме її ефективну діяльність, при коригуванні бюджету міста Києва на 2023 рік необхідно передбачити Київській міській раді (секретаріату) додаткові кошти по загальному фонду КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради (секретаріат)» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 4 954 769,00 гривень та по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 1 090 049,00 гривень.

Тимчасова контрольною комісія підтримує прохання Київської міської ради (Секретаріату) та вважає за доцільне при формуванні та затвердженні бюджету м. Києва на 2024 рік врахувати додатковий обсяг видатків на оплату праці і нарахування на заробітну плату його працівників, у зв'язку зі збільшенням штатної чисельності секретаріату Київської міської ради.

6. Розгляд інформації Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

6.1. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023 (протокол № 5) розглянуто інформацію щодо видатків бюджету міста Києва за період 2022 року, за І півріччя 2023 року та публічних закупівель Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надану листами від 16.08.2023 № 061-7343/05 та від 25.08.2023 № 061-7607/04.04 та від 07.09.2023 № 061-7969/04.04.

Департаментом було зазначено, що у частині фінансування, здійснюються заходи по декількох напрямках. А саме, фінансування Департаменту охорони здоров'я, що включає в себе виключно заробітну плату, комунальні послуги і все

що забезпечує його функціонування (телефонізація, інтернет і т.д.). Наступним напрямком є фінансування закладів, які утримаються за рахунок державної субвенції і місцевого бюджету (6 закладів та 2 заклади що затверджені Київською міською радою у рамках програми). Третій напрямок – це фінансування двох програм щодо яких Департаментом охорони здоров'я щоквартально публікуються і надсилаються звіти, що заслуховуються на профільній комісії.

Департаментом зазначено, що не дивлячись на юридичну можливість спрощених процедур, що діють під час пандемії Covid та військових дій Департамент охорони здоров'я жодного разу не скористався спрощеною процедурою прямих договорів, а діяв виключно в рамках Закону України «Про публічні закупівлі».

Стосовно закупівель Департаменту охорони здоров'я надано інформацію, що у 2022 році в рамках МЦП «Здоров'я киян» було укладено 147 договорів, «Громадське здоров'я» - 4 договори, виключно по обладнанню - 55 договорів. У 2023 році у рамках МЦП «Здоров'я киян» укладено 84 договори.

6.1.1 На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023, депутатами Київської міської ради було порушено питання щодо неефективного використання бюджетних коштів у розмірі 14 млн 170 тис грн КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та виконання робіт поза проєктною документацією на суму 13 млн 800 тис грн.

Тимчасовою контрольною комісією було направлено запит до Департаменту охорони здоров'я (лист від 18.09.2023 № 08/350-63) щодо надання інформації, чи направлялись Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) результати планового аудиту оцінки діяльності КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту охорони здоров'я та які заходи були вжиті безпосередньо Департаментом за результатами вищезазначеного аудиту.

Листом від 25.09.2023 № 061-8594/04.02 Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) поінформував про результати розгляду листа щодо використання бюджетних коштів у КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» та повідомив про наступне:

Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 21.08.2023 року № 070-2-1-05/1360 направив КНП «Київський

міський центр нефрології та діалізу» аудиторський звіт та план заходів щодо усунення порушень (у копії Департамент охорони здоров'я).

За інформацією КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» план заходів за результатами планового аудиту виконання робіт з капітального ремонту приміщень містить неусунені фінансові порушення у сумі 279,677 тис. грн (0,2%), з них 276,943 тис. грн внаслідок завищення ТОВ «Абсолют клімат» вартості виконаних будівельних робіт та 2,734 тис. грн, внаслідок завищення КП «Інженерний центр» витрат на технічний нагляд.

На сьогодні порушення усунені частково шляхом:

- ТОВ «Абсолют клімат» відповідно до виписки з рахунку від 29.08.2023 повернуто кошти в повному обсязі;

- КП «Інженерний центр» надав квитанцію про переказ готівки від 20.09.2023 (фактично кошти на рахунок не надійшли).

Також у матеріалах Аудиторського звіту від 18.08.2023 № 070-2-3-04/40 за результатами планового аудиту діяльності КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» (далі – Підприємство) встановлено неефективне використання коштів у сумі 14 170,810 тис. грн або 11,8%, з них завищення вартості матеріалів ТОВ «Абсолют клімат» на суму 14 093,083 тис. грн, втрат на технічний нагляд, який здійснювався КП «Інженерний центр» у сумі 79,727 тис. грн.

За інформацією Підприємства, так як ТОВ «Абсолют клімат» не погоджується з висновками Аудиторського звіту, Підприємством подано позов до Господарського суду міста Києва від 20.09.2023 про стягнення коштів з ТОВ «Абсолют клімат».

Також, направлено лист від 22.09.2023 № 061/221-788 до КП «Інженерний центр» про усунення виявлених порушень та добровільного повернення коштів у сумі 79,727 тис. грн, відповідь не надходила.

Крім того, у ході аудиту було встановлено, що в порушення ст. 526 Цивільного кодексу України, Підрядником – ТОВ «Абсолют-клімат» виконано будівельні роботи, не передбачені основними умовами договору та проектною документацією на суму 13 820,153 тис. грн або 11,8 %, які, як вбачається з матеріалів Аудиторського звіту усунуто під час аудиту.

Зазначаємо, що під час капітального ремонту КП «Інженерний центр» здійснювався технічних нагляд.

Технічний нагляд проводиться відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 (далі – Порядок), що було обумовлено договорами укладеними між Підприємством та КП «Інженерний центр».

Порядком та договорами передбачено, що особи, що під час здійснення технічного нагляду проводять перевірку:

1. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

2. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

Отже, у разі належного виконання КП «Інженерний центр» технічного нагляду вищезазначені порушення можливо було б уникнути.

Крім того, у Аудиторському звіті від 18.08.2023 № 070-2-3-04 виявлено порушень КП «Інженерний центр» за рахунок завищення витрат на технічний нагляд у сумі 9,583 тис. грн.

Слід зауважити, що за результатами аудиту Підприємством було вжито дисциплінарних заходів, а саме: звільнено інженера з експлуатації будівель і споруд, притягнуто до дисциплінарної відповідальності заступника директора з економічних питань, заступника директора технічних питань, провідного економіста та заступника головного бухгалтера (наказ від 12.09.2023 № 67).

Звертаємо увагу, що Департамент охорони здоров'я не є третьою стороною і не приймав участі у перевірці.

Разом з тим, відповідно до Статуту, Підприємство зобов'язане, здійснювати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і виконання ним своїх функцій.

Слід зауважити, що відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.10.2018 № 1893 «Про організацію діяльності з внутрішнього аудиту у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах і організаціях комунальної власності територіальної громади» планові про хід та результати впровадження (виконання) рекомендацій підконтрольні суб'єкти письмово інформують підрозділ внутрішнього аудиту у визначені терміни.

Керівники підконтрольних суб'єктів забезпечують та несуть відповідальність за повноту вжиття заходів реагування на результати внутрішніх аудитів відповідно до законодавства.

Департамент охорони здоров'я зазначив, що на лист від 21.08.2023 № 070-2-1-05/1360 Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Підприємством надано відповідь листом від 20.09.2023 №061/221-777 та підтверджуючі документи.

Враховуючи викладене, тимчасовою контрольною комісією було направлено звернення до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та

аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації) (лист від 18.09.2023 № 08/350-70) щодо надання інформації про результати планового аудиту оцінки діяльності КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та чи направлялись Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту результати вищезазначеного аудиту до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» та яку відповідь було отримано за результатами надання даної інформації безпосередньо від Департаменту та центру.

На запит тимчасової контрольної комісії Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації) листом від 25.09.2023 № 070-3-2-05/1529 надав відповідь за результатами аудиту діяльності комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» та поінформував про наступне:

На виконання п. 34 розділу «Пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту зі Стратегічного плану (включено за результатами оцінки ризиків)» зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2022 рік виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, відповідно до Положення про Департамент, затвердженого рішенням Київської міської ради від 17.05.2018 № 817/4881, Департаментом проведено аудит діяльності комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» (далі – КНП «КМЦНД») як замовника щодо дотримання актів законодавства, планів, процедур, контрактів під час виконання робіт з капітального ремонту приміщень КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» 4-го, 5-го поверху, терапевтичного корпусу літера Л, по вул. П. Запорожця, 26 у Дніпровському районі м. Києва у період 2019-2022 років, за результатами якого складено аудиторський звіт від 18.08.2023 № 070-2-3-04/40.

Досліджуючи зміст первинних документів та фактичні обсяги виконаних робіт, в ході аудиту встановлені порушення допущені учасниками будівництва при визначенні вартості робіт по вищевказаному об'єкту капітального ремонту, що призвело до втрат фінансових ресурсів на суму 9 105,542 тис. грн або 7,59 % від загальної вартості перевірених робіт на об'єкті, неефективного використання коштів – 14 170,810 тис. грн або 11,8%, спричинено ризик втрат – 6,900 тис. грн або 0,01%, тощо.

Із зазначеної суми виявлених порушень КНП «КМЦНД» вжито заходів щодо усунення фінансових порушень, що призвели до втрат фінансових ресурсів на суму 8 575,692 тис. грн, порушення, що призвели до ризику втрат – 6,900 тис. грн та неефективного витрачання коштів – 67,375 тис. грн.

Станом на сьогодні сума неусунутих порушень, що призвели до втрат фінансових ресурсів становить 529,850 тис. грн, неефективного витрачання бюджетних коштів – 14 103,435 тис. грн.

По-перше: внаслідок встановленого завищення підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» вартості фактично виконаних будівельних робіт і витрат, в актах форми №КБ-2в за грудень 2020 – грудень 2022 років, на суму 8 517,509 тис. грн або 7,61%, із яких: 3 593,607 тис. грн – завищення вартості обсягів робіт; 1 934,948 тис. грн – завищення вартості, пов'язане з невірним застосуванням РЕКН; 507,693 тис. грн – завищення кількості матеріалів; завищення кількості устаткування – 2 270,825 тис. грн; завищення вартості загальновиробничих витрат – 104,619 тис. грн; завищення вартості через неправильне застосування коефіцієнтів – 68,401 тис. грн; завищення адміністративних витрат – 29,983 тис. грн; завищення вартості експлуатації машин і механізмів – 7,433 тис. грн, завдано втрат бюджету міста Києва на відповідну суму.

Станом на сьогодні дане порушення усунуто в повному обсязі, шляхом виконання підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» будівельних робіт на суму 8 240,566 тис. грн та повернення до бюджету зайво отриманих коштів у сумі 276,943 тис. грн.

По-друге: внаслідок завищення підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» фактично виконаних будівельних робіт на суму 8 517,509 тис. грн, КП «Інженерний центр» завищено витрати на технічний нагляд у сумі 9,583 тис. грн або 1%, що призвело до втрат фінансових ресурсів на відповідну суму.

Станом на сьогодні дане порушення усунуто в повному обсязі за рахунок коригування підрядною організацією ТОВ «АБСОЛЮТ-КЛІМАТ» виконавчої документації та виконання будівельних робіт – 6,849 тис. грн та повернення КП «Інженерний центр» до бюджету зайвоотриманих коштів – 2,734 тис. грн.

По-третє: завищення проєктною організацією ТОВ «Укрмедпроект» вартості виконаних робіт з розроблення проєктно-кошторисної документації по вищевказаному об'єкту капітального ремонту в актах здачі-прийманні виконаних робіт за грудень 2019 року на загальну суму 529,850 тис. грн або 76,73 % від вартості робіт, які взято до обліку, та оплачено КПН «КМЦНД» у повному обсязі, призвело до втрат фінансових ресурсів на відповідну суму.

Станом на сьогодні порушення не усунуто.

По-четверте: укладання договору з проєктною організацією ТОВ «Інжинірингбуд ЛТД» з відсутнім кошторисом, без визначення причин та обсягів коригування проєкту в завданні на проєктування, спричинено ризик втрат фінансових ресурсів на суму 6,900 тис. грн або 100% від вартості робіт, які взято до обліку у грудні 2019 року та оплачено в повному обсязі.

Станом на сьогодні дане порушення усунуто в повному обсязі, шляхом повернення до бюджету незаконно отриманих коштів – 6,900 тис. грн.

По-п'яте: внаслідок завищення ТОВ «Інжинірингбуд ЛТД» вартості виконаних робіт з авторського нагляду за будівництвом по об'єкту капітального ремонту на суму 48,600 тис. грн або 100 % від вартості робіт, які взято до обліку у грудні 2019 року та оплачено в повному обсязі, призвело до втрат фінансових ресурсів на відповідну суму.

Станом на сьогодні дане порушення усунуто в повному обсязі, шляхом повернення до бюджету незаконно отриманих коштів – 48,600 тис. грн.

По-шосте: внаслідок неналежного проведення Замовником – КНП «КМЦНД» аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, виробів та конструкцій під час визначення вартості прямих витрат при складанні кошторисної документації та укладанні договорів підряду з ТОВ «Абсолют-Клімат» неефективно використано – 14 170,810 тис. грн або 11,8% від загальної вартості перевірених робіт на об'єкті, із яких: завищення вартості матеріалів – 14 091,083 тис. грн або 9,8%, витрати на технічний нагляд – 79,727 тис. грн або 1,0%.

В ході аудиту дане порушення усунуто частково на суму 67,375 тис. грн за рахунок коригування підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» виконавчої документації та виконання будівельних робіт, за рахунок чого зменшено неефективне використання коштів на технічний нагляд на відповідну суму.

Сума неусунутих порушень складає 14 103,435 тис. грн.

Наразі КПН «КМЦНД» подано позовну заяву до Господарського суду м. Києва від 20.09.2023 щодо повернення підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» до бюджету м. Києва коштів, отриманих внаслідок внесення до актів форми КБ-2В завищених вартостей будівельних матеріалів виробів та конструкцій, на суму 14 103,435 тис. грн.

По-сьоме: в порушення ст. 526 Цивільного кодексу України Підрядником – ТОВ «Абсолют-Клімат» в період грудня 2021 – грудня 2022 років виконано будівельні роботи, не передбачені основними умовами договору та проєктною документацією на суму 13 820,153 тис. грн або 11,8 %.

В ході аудиту дане порушення усунуто в повному обсязі шляхом коригування підрядною організацією ТОВ «Абсолют-Клімат» та КНП «КМЦНД» проєктно-кошторисної документації відповідно до Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів затвердженого наказом Мінрегіонбуду від 16.05.2011 № 45 (зі змінами).

Також Департамент листом від 21.08.2023 №070-2-3-05/1360 поінформував Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про результати аудиту та направив на ознайомлення копію аудиторського звіту і план заходів щодо усунення порушень, виявлених в ході аудиту та рекомендацій (копія листа додається).

На виконання плану заходів щодо усунення виявлених порушень КНП «КМЦНД» листом від 20.09.2023 №061/221-777 надало до Департаменту інформацію про стан врахування рекомендацій з підтверджуючими документами.

Інформація від Департаменту охорони здоров'я щодо вжиття заходів за результатами аудиту, до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації) не надходила.

Зазначене свідчить, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), як головний розпорядник бюджетних коштів, не забезпечив належне виконання вимог частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України в частині здійснення управління бюджетними

коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

6.1.2. Тимчасовою контрольною комісією було направлено запити Департаменту охорони здоров'я:

- про надання в термін до 25.09.2023 року інформації та копій підтверджуючих документів щодо того яка кількість та на яку загальну суму було закуплено обладнання у 2022 та 2023 роках в КНП «Київський міський центр нефрології та діалізу» (лист від 19.09.2023 №08/350-72);
- про надання інформації щодо придбаного для комунальних закладів охорони здоров'я медичного обладнання у 2022 році та у І півріччі 2023 року (з розбивкою по роках) відповідно до форми (лист від 18.09.2023 № 08/350-65);

Станом на 28.09.2023 року відповідь від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) до тимчасової контрольної комісії не надано.

6.2. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023, депутатами Київської міської ради було порушено питання щодо закупівлі Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) експрес-тестів на визначення антигену коронавірусу SARS-Cov-2 та вірусів грипу А.

Враховуючи офіційне закінчення пандемії Covid-19 на момент проведення даної закупівлі, тимчасова контрольна комісія направила до Департаменту запит (лист від 18.09.2023 № 08/350-68) щодо надання ним обґрунтування доцільності закупівлі вищезазначених експрес-тестів а також надання заявок на закупівлю експрес-тестів на визначення антигену коронавірусу SARS-Cov-2 та вірусів грипу А, закупівлю яких було проведено 5 травня 2023 року на суму 30 млн 32 тис 884 грн, та інформації щодо вартості закупівлі одиниці даних експрес-тестів.

Станом на 28.09.2023 року відповідь від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) до ТКК не надано.

6.3. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023 було порушено питання щодо закупівлі препаратів для пологових будинків за міськими цільовими програмами «Громадське здоров'я» та «Здоров'я киян».

Враховуючи викладене, було направлено запит до Департаменту охорони здоров'я (лист від 18.09.2023 № 08/350-64) про надання інформації щодо закупівлі препаратів: «Карбетоцин», «Транексамова кислота», «Пейона (Peyona)», «Фолієва кислота», «Куросурф», за вказаними міськими цільовими

програмами у 2022 році та у І півріччі 2023 року та у разі якщо така закупівля відбулась, надати перелік закладів які були забезпечені відповідними препаратами.

Листом від 22.09.2023 № 061-8488/04.04 Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) поінформував тимчасову контрольну комісію про наступне:

Закупівлю товарів, робіт і послуг на виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» (далі – Програма) Департамент охорони здоров'я здійснює, виключно, відповідно до вимог чинного законодавства України та у відповідності до підготовленого фахівцями певного напрямку технічного завдання (Заявки) на закупівлю, що формується на основі потреби закладів охорони здоров'я столиці.

Враховуючи рекомендації Міністерства охорони здоров'я України та з метою удосконалення системи контролю за цільовим використанням матеріальних цінностей, отриманих централізовано за кошти державного бюджету, порядку проведення централізованих державних закупівель у Департаменті охорони здоров'я створені Робочі групи з питань профільного супроводу закупівель.

До складу Робочих груп входять представники структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я, представники закладів медичної галузі за відповідним напрямком роботи та інші фахівці за профілем.

Так, протягом 2022 – 2023 років Департамент охорони здоров'я проводив закупівлю товарі на виконання заходів Програми, відповідно до підготовленого Робочими групами з питань профільного супроводу закупівель технічного завдання, зокрема на виконання заходів:

15.1.3. Забезпечення препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених.

Заявки щодо закупівлі препаратів: Фолієва кислота, Транексамова кислота протягом 2022 – 2023 років до Департаменту охорони здоров'я не надходили.

Заявки на закупівлю препарату Карбетоцин у 2022 році до Департаменту охорони здоров'я не надходило.

У червні поточного року надійшла Заявка на закупівлю препарату Карбетоцин та оголошена закупівля на виконання заходів Програми:

15.1.1. Забезпечення акушерських відділень препаратами для надання невідкладної медичної допомоги.

Разом з тим, 21.08.2023 торги відмінено, у зв'язку з тим, що на участь у торгах не подано жодної пропозиції.

6.4. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023, депутатами Київської міської ради було порушено питання щодо того, чи отримував Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в 2022 та 2023 роках заявки від

медичних закладів стосовно закупівлі препаратів для лікування і профілактики серцево-судинних захворювань.

Запит щодо отримання відповідної інформації та копій підтверджуючих документів тимчасовою контрольною комісією було направлено до Департаменту озорони здоров'я (лист від 19.09.2023 № 08/350-73).

Листом від 22.09.2023 № 061-8514/04 Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує.

Закупівлю товарів, робіт і послуг на виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» (далі – Програма) Департамент охорони здоров'я здійснює, виключно, відповідно до вимог чинного законодавства України та у відповідності до підготовленого фахівцями певного напрямку технічного завдання (Заявки) на закупівлю, що формується на основі потреби закладів охорони здоров'я столиці.

Враховуючи рекомендації Міністерства охорони здоров'я України та з метою удосконалення системи контролю за цільовим використанням матеріальних цінностей, отриманих централізовано за кошти державного бюджету, порядку проведення централізованих державних закупівель у Департаменті охорони здоров'я створені Робочі групи з питань профільного супроводу закупівель.

До складу Робочих груп входять представники структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я, представники закладів медичної галузі за відповідним напрямком роботи та інші фахівці за профілем.

Так, у 2022 році Департамент охорони здоров'я проводив закупівлю товарі на виконання заходів Програми, відповідно до підготовленого Робочими групами з питань профільного супроводу закупівель технічного завдання, зокрема на виконання заходів:

17.3.1. Забезпечити кардіохірургічні відділення необхідними медичними виробами та лікарськими засобами.

У серпні місяці поточного року надійшла Заявка на закупівлю медичних виробів для кардіохірургічних відділень на виконання заходів Програми.

На сьогодні Департамент охорони здоров'я розпочав процедуру закупівлі.

Департамент охорони здоров'я додатково зазначив, що на виконання статті 10 Закону «Про публічні закупівлі» всю інформацію про закупівлі Департамент охорони здоров'я оприлюднює на вебпорталі Міністерства економіки України за адресою: https://prozorro.gov.ua. Доступ до інформації, оприлюдненої на вебпорталі, є безоплатним та вільним.

Таким чином Департаментом охорони здоров'я не надано копій заявок від медичних закладів стосовно закупівлі препаратів для лікування і профілактики серцево-судинних захворювань. Тому тимчасова контрольна комісія повторно звернулась до Департаменту охорони здоров'я листом від 27.09.2023 № 08/350-104 щодо надання інформації.

6.5. Тимчасовою контрольною комісією направлено запит до Департаменту охорони здоров'я (лист від 19.09.2023 № 08/350-71) про надання дозвільної документації для виконання будівельних робіт та розпорядчих документів по всіх об'єктах у 2022 та 2023 роках, де проводились роботи з приводу капітального ремонту та реконструкції, а також інформації щодо розпорядчих документів по об'єктах які мали бути виконані в 2022 та 2023 роках передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки.

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), листом від 22.09.2023 № 061-8516/04.05 надано відповідь, де було зазначено, що запитувана дозвільна документація для виконання будівельних робіт може бути надана безпосередньо закладами охорони здоров'я, що належать до комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.

Разом з тим, слід зазначити, що саме Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є головним розпорядником коштів по виконанню капітальних ремонтів та реконструкції у закладах охорони здоров'я та подає відповідні бюджетні запити при формуванні бюджету міста Києва.

Бюджетний запит є складовою бюджетного процесу, процедуру якого унормовано статтями 34, 35, 36, 75 Бюджетного кодексу України, а саме головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують складання бюджетних запитів відповідно до вимог інструкції з підготовки бюджетних запитів з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки бюджетних програм та доведених граничних обсягів видатків.

Таким чином Департаментом охорони здоров'я не надав інформації, що запитувалась у листі тимчасової контрольної комісії від 19.09.2023 № 08/350-71.

Тому тимчасова контрольна комісія повторно звернулась до Департаменту охорони здоров'я (лист від 27.09.2023 № 08/350-103) щодо надання інформації на підставі яких документів, Департаментом охорони здоров'я здійснювалось включення до бюджетних запитів об'єктів на фінансування робіт, виконання яких передбачалось у 2022 та 2023 роках, а також здійснювалась підготовка та видання відповідних розпорядчих актів про здійснення капітального ремонту, згідно з розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 13.01.2023 № 16 «Про деякі питання виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки у 2023 році» та розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 21.07.2022 № 582 «Про деякі питання виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів територіальної громади міста Києва за кошти бюджету міста Києва на період дії воєнного стану та забезпечення контролю за їх використанням».

6.6. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023 депутатами Київської міської ради було порушено питання стосовно ситуації, яка склалася з відсутністю фінансування проєкту щодо виконання робіт по реконструкції нейро-реабілітаційного центру по вул. Рогозівській 6.

На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023 депутатами Київської міської ради було висловлено ряд питань щодо ситуації стосовно виконання робіт по реконструкції нейро-реабілітаційного центру по вул. Рогозівській 6.

Присутній на засіданні депутат Конопелько М.В. виступив з питанням щодо будівництва нейрореабілітаційного центру учасників АТО по вулиці Рогозівській 6. Проєкт запущений ще у 2019 році на базі Київської міської лікарні № 11 Дніпровського району міста Києва. Наразі проект готовий, є відповідні акти, але Департамент охорони здоров'я зупинив фінансування даного проєкту, на депутатський запит стосовно даного питання було надано таку відповідь: «торги проведені, договір підписано, акти подані на 1.7 млн. грн. В програмі бюджету передбачено 70 млн. грн.» Наразі є лист, яким Департамент охорони здоров'я відмовляється надалі фінансувати цей проєкт. Наразі це єдиний нейрореабілітаційний центр, який створено за останні роки. На даний час Департамент охорони здоров'я зупиняє це будівництво і спрямовує на інший кейс у Пущі –Водиці, на який вже витрачено близько 500 млн грн. При чому, якщо на цей кейс потрібно 170 млн. грн – побудова, реконструкція нових корпусів, то у Пущі – Водиці 534 млн. грн виключно на ремонт фасаду і заміну вікон. Тобто 1 мільярд гривень на ремонт без обладнання, якщо в кейсі на вул. Рогозівській, він давно пророблявся – це 170 млн. грн з обладнанням. Почали фінансувати новий проєкт, а не цей завершувати.

Також Конопелько М.В. попросив прокоментувати дану ситуацію оскільки місто дійсно потребує такого роду закладів, дуже багато військових, котрі зараз повертаються і потребують реабілітації, чому зупиняється цей кейс, котрий майже 4 роки вже розвивався. Департамент охорони здоров'я зупинив його фінансування, і судячи з листів, вважає його недоцільним.

Терентьєв М.О. виступив з уточненням щодо **листа від Департаменту охорони здоров'я від 04.07.2023 р. в якому Департамент охорони здоров'я повідомив заступника міського голови Миколу Юрійовича Поворозника: «Висловлюю Вам свою позицію щодо недоцільності в подальшому реалізовувати будівельні роботи по об'єкту реконструкції будівлі з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО на вул. Рогозівській 6.»**

<u>За результатами обговорення питання, тимчасовою контрольною комісією було направлено запит до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 18.09.2023 № 08/350-61) щодо надання ним наступної інформації:</u>

1) ким і коли було затверджено медичне завдання на проведення ремонтних робіт по вул. Рогозівській, 6 за 2022-2023 роки (надати копії підтверджуючих документів);

2) надати акти виконаних робіт, з урахуванням вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2019 № № 541 «Про розгляд завдань на проектування щодо об'єктів нового будівництва та реконструкції, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва»;

3) інформацію щодо оплати коштів за виконані роботи, як служби замовника КП «Інженерний центр», враховуючи доручення першого заступника начальника Київської міської військової адміністрації М. Поворозника від 20.03.2023 № 8312.

Департамент охорони здоров'я листом від 22.09.2023 № 061-8517/04.05 повідомив тимчасову контрольну комісію стосовно реконструкції нейрон-реабілітаційної центру на вул. Рогозівській, 6 та поінформував про наступне:

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.10.2018 № 1844 «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (у редакції розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2020 № 608 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2018 року № 1844 «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозійвській, 6» (далі – Об'єкт) комунальне підприємство «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено замовником робіт (далі - Замовник).

Відповідно до абзацу 2 статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6015/6056, яким передбачено, що Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює координацію й контроль за діяльністю підприємств, установ та організацій закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності

територіальної громади міста Києва. Враховуючи викладене, запитувана інформація стосовно актів виконаних робіт по Об'єкту знаходиться у Замовника робіт.

Департамент охорони здоров'я додатково поінформував, що замовлення коштів на фінансування робіт по Об'єкту здійснюється на підставі формування Замовником, в Єдиній інформаційній системі управління бюджетом (ЄІСУБ), заявки на фінансування, після чого Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює перерахунок коштів відповідно до помісячного розпису видатків.

В свою чергу, поточний контроль за цільовим спрямуванням бюджетних коштів здійснють органи Казначейства в частині виконання бюджету за видатками.

Департаментом охорони здоров'я міста Києва отримано 20.09.2023 від КП «Інженерний центр» заявку на витрати по утриманню служби замовника, після чого, відповідна заявка направлена до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для отримання фінансування.

Враховуючи викладене, тимчасовою контрольною комісією було направлено запит до КП «Інженерний центр виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (лист від 25.09.2023 № 08/350-96) щодо надання усієї наявної у комунальному підприємстві інформації по об'єкту щодо виконання робіт по реконструкції нейро-реабілітаційного центру по вул. Рогозівській 6.

У комунальному підприємстві «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КП «Інженерний центр») розглянуто та опрацьовано запит тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану від 25.09.2023 № 08/350-96 та листом від 27.09.2023 № 172 в межах компетенції повідомляється наступне.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.10.2018 № 1844 «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (із змінами і доповненнями) КП «Інженерний центр» визначено замовником реконструкції будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6.

З метою належної реалізації вказаного розпорядження замовником було отримано медичне завдання на розробку проекту затверджене головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва та погоджене директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

отримано вихідні дані для проєктування, визначено генеральну проєктну організацію для виконання робіт, розроблено проєктну документацію (стадії Проєкт), яка пройшла в установленому порядку комплексну експертизу, про що отримано позитивний експертний звіт ТОВ «Українська будівельно-технічна експертиза» від 30.10.2020 № 7-333-20-ЕП/КО, та в подальшому у встановленому порядку затверджена виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядженням від 07.05.2021 № 1059 «Про затвердження проєкту «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6»).

У 2022 році проєктна документація по вказаному об'єкту була відкоригована у зв'язку зі зміною проєктних рішень та необхідністю виконання додаткових робіт, а також зростанням цін на матеріали та збільшенням середньомісячної заробітної плати у будівництві до 18 000,00 грн відповідно до рішення Київської міської ради від 08.12.2022 №5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік».

Так, на замовлення КП «Інженерний центр» ТОВ «Укрекспертиза груп» було проведено експертизу проєктної документації на будівництво по об'єкту «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (коригування) та отримано позитивний експертний звіт від 16.09.2022 № 0007-4299-22/УЕГ/Г.

Згідно з експертним звітом ТОВ «Укрекспертиза груп» від 16.09.2022 №0007–4299-22/УЕГ/Г загальна кошторисна вартість реконструкції по вищевказаному об'єкту складає 236 868,148 тис. гривень.

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та запровадженням правового режиму воєнного стану згідно із Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, у 2022 році до грудня місяця по даному об'єкту не було передбачено фінансування капітальних вкладень за рахунок бюджетних коштів, що у свою чергу вплинуло на строки виконання робіт по об'єкту та призвело до необхідності скоригувати календарні графіки виконання будівельних робіт.

У 2023 році з метою продовження виконання робіт на об'єкті замовником у встановленому порядку підготовлено проєкт розпорядження Київської міської військової адміністрації «Про перезатвердження робочого проєкту «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (коригування), який на сьогодні ще проходить процедуру погодження посадовими особами та структурними підрозділами Київської міської військової адміністрації.

Також повідомляємо, що 2023 році між КП «Інженерний центр» та ТОВ «БК «АНТА» у порядку встановленому Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) за проведеною процедурою відкритих торгів було укладено договір підряду від 08.08.2023 №172/23-26 на виконання будівельних робіт по об'єкту «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (продовження робіт)».

Ціна договору становить 67 674 908, 21 грн (шістдесят сім мільйонів шістсот сімдесят чотири тисячі дев'ятсот вісім гривень 21 копійка). Термін виконання робіт та строк дії договору – 31 грудня 2024 року.

На сьогодні на об'єкті встановлено інформаційні щити, будівельну огорожу, знесено зелені насадження, демонтовано існуючі господарські будівлі та комунікації, зроблено під'їзні дороги, здійснено вивіз сміття та розробку котловану, влаштовано залізобетонні фундаментні плити та конструкції підвального поверху.

Станом на 01.09.2023 з початку будівництва по об'єкту освоєно коштів на суму 17 396, 0 тис. грн.

Проте роботи на об'єкті були призупинені у зв'язку з відсутністю фінансування, вичерпанням підряною організацією внутрішніх фінансових можливостей. Помісячним розписом видатків з міського бюджету фінансування було передбачено з грудня поточного року.

КП «Інженерний центр» неодноразово зверталося до Департаменту охорони здоров'я, як до головного розпорядника коштів, з пропозиціями щодо наближення фінансування.

Не отримавши рішення з цього питання від Департаменту охорони здоров'я, КП «Інженерний центр» з аналогічним питанням звернулося до Заступника голови Київської міської адміністрації М. Ю. Поворозника листом від 11.09.2023.

Позитивне рішення щодо зміни помісячного розпису фінансування на 2023 рік, яким видатки на будівництво цього об'єкту передбачені з вересня поточного року було отримано від Департаменту охорони здоров'я лише 20.09.2023.

За 8 місяців поточного року по об'єкту «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» було освоєно та подано заявки на суму 5076,6 тис. грн, у тому числі: будівельні роботи – 4935,6 тис. грн., утримання служби замовника – 119,2 тис. грн., інші (оновлення вихідних даних – 21,8 тис.грн.) Кошти отримано 25.09.2023.

У 2023 році за умови належного та своєчасного фінансування планується реалізувати частину будівельних робіт, зокрема заплановано виконати зведення

надземної частини будівлі, перекриття поверхів та підвалу, встановлення внутрішніх перегородок, віконних та дверних блоків, а також внутрішнє інженерне оснащення.

Тимчасова контрольна комісія вважає неприпустимим зупинення фінансування робіт на об'єкті «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» та рекомендує Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальному підприємству «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) негайно вжити заходи для завершення робіт на об'єкті.

6.7.1. На засіданні тимчасової контрольної комісії 12.09.2023 депутатами Київської міської ради було порушено питання щодо виконання ремонтних робіт у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г. на засіданні тимчасової контрольної комісії заначила, що Департамент охорони здоров'я в першу чергу повинен привести у відповідність існуючі заклади, які уже здійснюють допомогу, що стосується шпиталя, який перейменовано на Центр реабілітаційної та паліативної допомоги військовим, в свій час він виконував функції надання допомоги, і як шпиталь для інвалідів Великої вітчизняної війни, учасників АТО і учасників бойових дій, під час пандемії Covid зазначений Центр взяв на себе функції надання медичної допомоги терапевтичним, неврологічним пацієнтам, і в решті решт в 2022 році він почав виконувати функції, які вкладали у цей заклад. Тому, що там басейн і водолікування – було закуплено, і в тому числі, в 2022 році додатково реабілітаційне обладнання, і так з 2022 року Центр починає здійснювати реабілітаційну допомогу, виключно - військовим.

В середньому, не залежно від проведення ремонтних робіт, в закладі перебуває 120-130 військових. Так як, потрібно привести у відповідність до інклюзивних умов перебування цих військових, поліпшити перш за все, умови перебування. І по – друге розширити цю реабілітаційну допомогу, яка дійсно на сьогодні вже працює. Тому виходячи із потреби, анонсованої Міністерством охорони здоров'я на сьогодні, немає потреби у створенні додаткового ліжкового фонду, а є потреба у приведенні у відповідність вже наявного, де вже лікуються пацієнти. По-друге, все що стосується реабілітації, це ще й унікальні умови, на відміну від лікувально-профілактичних закладів, які перебувають на території

міста, Центр має територію, де і буде забезпечуватися ремонт. Це передбачає, продовж року реабілітацію, в тому числі, не тільки в приміщенні, а й зовні, тому враховуючи це потрібно завершувати ремонтні роботи. Також зазначила, що відсутнє достатнє фінансування, яке б дозволило, не завершуючи і не проведення капітальних ремонтів, починати інші проекти. Закцентувала, що на скільки відомо, в цьому році фасади не розглядаються, тому, що в першу чергу, будуть проведені внутрішні ремонти, і то не всі, бо великі площі, 12 поверхів, це дійсно велика база і якщо вона буде реалізована, то це буде безпрецедентний, єдиний реабілітаційний центр, який включає всі види реабілітаційної допомоги.

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г. виступила з коментарем щодо необхідності особисто побачити, що фасад у Центрі не робиться, ремонтні роботи на фасаді не проводяться.

Щодо цінової політики Гінзбург В.Г. запропонувала надавати запити до підприємства, керівник якого проводить процедуру.

За результатами обговорення питання, тимчасовою контрольною комісією було прийнято рішення провести виїзне засідання до Київськоого міського клінічного госпіталю ветеранів війни у Пущу Водицю, враховуючи те, що було зазначено, що на фасаді не ведуться жодні роботи, а також по покрівлі і вікнах.

6.7.2 Виїзне засідання тимчасової контрольної комісії до КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» (відбулось 15.09.2023, протокол № 6) за участю представників Департаменту охорони здоров'я, в.о. директора КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та представника підрядної організації ТОВ «Абсолют клімат».

За результатами виїзного засідання тимчасової контрольної комісії до Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни виявлено:

1) проведення капітального ремонту першого шару покрівлі на 80%;

2) фактичний ремонт фасаду в декількох місцях;

3) фактичну заміну існуючих придатних двосекційних металопластикових вікон на нові трьохсекційні меншого розміру, що спричинило додаткове облаштування проємів цеглою та проведення додаткових робіт з облаштування проємів та відкосів.

Представником замовника КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» в.о.директора Борисовим Б.М. та представником підрядної організації ТОВ «Абсолют клімат» Бондарєвим В.В. на запитання членів тимчасової контрольної комісії заявлено, що договір на виконання ремонтних робіт по об'єкту «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів

війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26, Оболонського району міста Києва» укладено та обома сторонами підписано.

Тимчасовою контрольною комісією зафіксовано, що на момент проведення виїзного засідання договір в електронній системі публічних закупівель ProZorro відсутній. На прохання членів тимчасової контрольної комісії надати на ознайомлення договір, його надано не було.

За результатами виїзного засідання тимчасовою контрольною комісією було направлено запити до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 18.09.2023 № 08/350-62, 08/350-69) та КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» про надання ними інформації та підтверджуючих документів щодо виконання ремонтних робіт на об'єкті «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26, Оболонського району міста Києва»:

1) ким і коли було затверджено медичне завдання (з наданням копій підтверджуючих документів);

2) ким і коли було затверджено завдання на проєктування робіт, з урахуванням вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2019 № № 541 «Про розгляд завдань на проектування щодо об'єктів нового будівництва та реконструкції, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва» (з наданням копій підтверджуючих документів);

3) ким і коли була затверджена кошторисна вартість капітальних ремонтів по об'єкту (з наданням копій підтверджуючих документів);

4) надати дозвільну документацію по всіх тендерних закупівлях на виконання ремонтних робіт по об'єкту в розрізі проведених тендерів(з наданням копій підтверджуючих документів);

5) надати перелік усіх договорів, укладених до них додаткових угод та актів виконаних робіт на об'єкті (з наданням копій підтверджуючих документів).

Від КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» до тимчасової контрольної комісії надійшов лист від 22.09.2023 № 16-4/406-450 у якому було зазначено, що оскільки запитувана інформація та документи потребують пошуку та підготовки серед значної кількості даних та є значного обсягу, її буде надано у найкоротші терміни.

Враховуючи викладене, тимчасовою контрольною комісією було направлено повторний запит для отримання інформації та підтверджуючих документів від КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» (лист від 25.09.2023 № 08/350-98).

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 22.09.2023№ 061-8545/04.05 повідомив тимчасову контрольну комісію стосовно надання

інформації по всім тендерам на виконання робіт по капітальним видаткам комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на об'єкти у 2022 та 2023 роках про наступне.

Відповідно до абзацу 2 статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Також зазначаємо щодо іншої запитуваної інформації, Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює відповідно до Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6015/6056, яким передбачено, що Департамент охорони здоров'я міста Києва здійснює координацію й контроль за діяльністю підприємств, установ та організацій закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно із статутів комунальних некомерційних підприємств, затверджених відповідними розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємство в повному обсязі самостійно реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

Інформацію та підтверджуючі документи від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до тимчасової контрольної комісії не надано.

28.09.2023 (за 1 годину до засідання тимчасової контрольної комісії) КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» листом від 27.09.2023 № 164-414-498 (реєстраційний номер в СЕД АСКОД від 27.09.2023 № 061/164-414) надано документи щодо виконання ремонтних робіт у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни за адресою: вул. Федора Максименка, 26, Оболонського району міста Києва.

Викладена у них інформація не вплинула на висновки тимчасової контрольної комісії, оскільки у завданнях на проектування відсутнє погодження та затвердження, тобто вони ніким не підписані замовником та не погоджені відповідальними особами. В експертних звітах надано лише зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва, а додатки до нього відсутні, відсутні підписи всіх експертів, які здійснювали цю експертизу. Тобто, надано не повні експертні звіти.

6.7.3 На засіданні тимчасової контрольної комісії 19.09.2023 (протокол № 7) було розглянуто інформацію про результати виїзного засідання тимчасової контрольної комісії щодо перевірки проведення будівельних робіт та дозвільної документації на проведення реконструкції та капітального ремонту фасаду та покрівлі КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни", реабілітаційний центр для військовослужбовців, по вул. Федора Максименка, 26, Оболонського району міста Києва, яке відбулось 15.09.2023 (протокол № 6).

Присутнім на засіданні тимчасової контрольної комісії депутатом Конопелько М.В. було озвучено інформацію, що працівниками офісу протидії корупції надано інформаційну довідку щодо виконання робіт на об'єкті «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Згідно довідки було зазначено, що замовником КНП «КМКГВВ» під час виконання робіт на об'єкті «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», реалізація якого здійснюється за бюджетні кошти, допущено ряд порушень вимог чинного законодавства, а саме:

Під час виїзного засідання 15.09.2023 Тимчасовою контрольною комісією з питань перевірки витрат бюджету міста Києва за період дії воєнного стану було встановлено, що замовником спільно із головним розпорядником бюджетних коштів порушено вимоги законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність» та постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» в частині затвердження проєкту капітального ремонту.

Так, у 2023 році на замовлення проєктної органзації ТОВ «Рембудконсалтінг» було проведено експертизу проєктної документації на будівництво за проєктом ««Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» та видано відповідний експертний звіт (позитивний) від 03 липня 2023 року №134-К/23-РБК/ЕЗ.

При цьому, станом на 15.09.2023 паперовий варіант даного експертного звіту не містить підписів експертів, які здійснювали експертизу проєкту «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» та у Реєстрі

будівельної діяльності не містяться відомості про вищезазначений експертний звіт.

Затвердження проєкту будівництва, що реалізується із залученням бюджетних коштів, щодо об'єкту загальною кошторисною вартістю від 120 млн. гривень, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», здійснюється шляхом прийняття відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до статті дев'ятої Закону України «Про архітектурну діяльність» будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, норм і правил у порядку, визначеному Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Проте, станом на 15.09.2023 не має такого розпорядження, відповідно проєкт не затверджений у встановленому порядку, що унеможливлює правомірне виконання робіт на об'єкті.

Відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» проектування та будівництво об'єктів здійснюється власниками або користувачами земельних ділянок у такому порядку:

1) отримання замовником або проектувальником вихідних даних;

2) розроблення проектної документації та проведення у випадках, передбачених статтею 31 цього Закону, її експертизи;

3) затвердження проектної документації;

3^{-1}) отримання права на виконання підготовчих та будівельних робіт у випадках, визначених цим Законом;

4) виконання підготовчих та будівельних робіт;

4^{-1}) державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва та майбутній об'єкт нерухомості у випадках, визначених законом;

4^{-2}) проведення контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)) та здійснення їх технічної інвентаризації (крім об'єктів, перелік яких визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування);

5) прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

6) державна реєстрація права власності на закінчений будівництвом та прийнятий в експлуатацію у випадках, визначених цим Законом, об'єкт (його складову).

Проте, Замовником без затвердження у встановленому порядку проєктної документації, оголошено процедуру відкритих торгів на закупівлю робіт «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» (ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи) (ідентифікатор закупівлі UA-2023-08-24-010456-a) з очікуваною вартістю 534 636 840,00 грн.

За результатами розгляду тендерної пропозиції переможцем закупівлі визначено – ТОВ «Абсолют клімат» (протокол від 07.09.2023 № 83) з ціновою пропозицією 504 232 927,20 грн та опубліковано повідомлення про намір укласти договір.

Станом на 15.09.2023 у електронній системі публічних закупівель Prozorro відсутня інформація щодо підписаного сторонами договору про закупівлю.

В той же час, 15.09.2023 під час виїзного засідання Тимчасовою контрольною комісією з питань перевірки витрат бюджету міста Києва за період дії воєнного стану встановлено фактичне виконання будівельних робіт підрядною організацією, переможцем тендеру, ТОВ «Абсолют клімат», тобто ще до підписання та опублікування договору підряду.

Відповідно до пункту 4 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747) (далі – Порядок) підготовчі роботи, визначені будівельними нормами, стандартами і правилами, можуть виконуватися замовником після набуття права на земельну ділянку відповідного цільового призначення та подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виконання підготовчих робіт може здійснюватися на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт (далі - дозвіл).

Пунктом 5 Порядку передбачено, що будівельні роботи можуть виконуватися замовником після отримання документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію та:

подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;

видачі замовнику дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» замовник має право виконувати будівельні роботи після видачі замовнику органом державного архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».

Відповідно до частини першої статті 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» право на виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та споруд надається замовнику та генеральному підряднику чи підряднику (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) після отримання дозволу на виконання будівельних робіт.

Відповідно до частини сьомої статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» виконання будівельних робіт без відповідного документа (зокрема без дозволу на виконання будівельних робіт), передбаченого цією статтею, вважається самочинним будівництвом і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Під час виїзної перевірки представник замовника будівництва в.о. директора КНП і представник генпідрядника ТОВ «Абсолют клімат» засвідчили, що велика частина робіт, передбачених проєктом будівництва відповідно до якого здійснювалася закупівля будівельних робіт вже виконана: ремонт покрівлі виконано на 80% на суму близько 10 млн.грн, зроблена велика кількість робіт по заміні вікон. Тобто будівельні роботи виконано за відсутності підписаного договору та відповідних дозвільних документів.

Статтею 25 Закону України «Про основи містобудування» визначена відповідальність за порушення містобудівного законодавства.

Так, особи, винні у:

недотриманні норм і правил при проектуванні і будівництві;

проектуванні об'єктів з порушенням затвердженої у встановленому порядку містобудівної документації;

виконанні будівельних чи реставраційних робіт без дозволу та затвердженого у встановленому порядку проекту або з відхиленням від нього;

самовільній зміні архітектурного вигляду споруди в процесі експлуатації;

недотриманні екологічних і санітарно-гігієнічних вимог, встановлених законодавством при проектуванні, розміщенні та будівництві об'єктів;

прийнятті в експлуатацію об'єктів, зведених з порушенням законодавства, норм і правил;

наданні інформації, що не відповідає дійсності, про умови проектування і будівництва чи у необґрунтованій відмові надати таку інформацію, несуть відповідальність, передбачену законом.

Частиною першою статті 376 Цивільного кодексу України передбачено, що житловий будинок, будівля, споруда, інше нерухоме майно вважаються самочинним будівництвом, якщо вони збудовані або будуються на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи чи належно затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил.

Так, відповідно до пункту 11 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747) Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність даних, зазначених у поданому ним повідомленні, за виконання будівельних робіт без подання повідомлення та за порушення вимог, визначених цим Порядком, відповідно до Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Пунктом 3 частини другої статті 2 Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» передбачено, що суб'єкти містобудування, які є замовниками будівництва об'єктів (у разі провадження містобудівної діяльності), або ті, що виконують функції замовника і підрядника одночасно, несуть відповідальність у вигляді штрафу за виконання будівельних робіт без отримання дозволу на їх виконання:

на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2), у розмірі трьохсот сімдесяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб; (що становить 993 080 грн. у 2023 році);

на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3), у розмірі дев'ятисот прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

Відповідно до статті 96 Кодексу України про адміністративні правопорушення виконання будівельних робіт без дозволу на їх виконання, вчинене щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2), - тягне за собою накладення штрафу від тисячі до тисячі п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 17 000 грн до 25 500 грн.)

Разом з тим, зі слів представника Генпідрядника вартість робіт по ремонту фасаду складає 270 млн. грн. за 26 000 кв.м площі фасаду, тобто більше 10 тис. грн. на квадратний метр, що в результаті призведе до завищення вартості

виконаних робіт та неефективного витрачання бюджетних коштів у особливо великих розмірах, що свідчить про вчинення кримінальних правопорушень за ч.4, 5 статті 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем) та частини 2 статті 367 (службова недбалість) Кримінального кодексу України.

Так, відповідно до статті 367 Кримінального кодексу України службова недбалість, тобто невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб, карається штрафом від двох тисяч до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років (ч.1 ст. 367 ККУ).

Те саме діяння, якщо воно спричинило тяжкі наслідки, карається позбавленням волі на строк від двох до п'яти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та зі штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або без такого (ч.2 ст. 367 ККУ).

Згідно з статті 191 Кримінального кодексу України привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем

1. Привласнення чи розтрата чужого майна, яке було ввірене особі чи перебувало в її віданні, - карається штрафом від двох тисяч до п'яти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до чотирьох років, або позбавленням волі на строк до чотирьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років або без такого.

2. Привласнення, розтрата або заволодіння чужим майном шляхом зловживання службовою особою своїм службовим становищем карається обмеженням волі на строк до п'яти років або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

3. Дії, передбачені частинами першою або другою цієї статті, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, караються обмеженням волі на строк від трьох до п'яти років або позбавленням волі на строк від трьох до восьми років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

4. Дії, передбачені частинами першою, другою або третьою цієї статті, якщо вони вчинені у великих розмірах чи в умовах воєнного або надзвичайного стану, караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

5. Дії, передбачені частинами першою, другою, третьою або четвертою цієї статті, якщо вони вчинені в особливо великих розмірах або організованою групою, караються позбавленням волі на строк від семи до дванадцяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та з конфіскацією майна.

На засіданні 19.09.2023 (протокол № 7) було прийнято рішення про підготовку попереднього звіту тимчасової контрольної комісії та висловлення недовіри Директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г.

6.8. Інформація щодо тендерних закупівель КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»

6.8.1 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 05 грудня 2022 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна, м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2022-12-05-017914-a оприлюднено 05 грудня 2022 року з кінцевим терміном подачі заявок 13 грудня 2022 року. З **очікуваною вартістю 65 608 055, 00 грн** з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 1 968 241,65 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 3%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху головного корпусу КНП

"Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва".

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 23 грудня 2024 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 12 грудня 2022 року з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до тендерної документації було проведено процедуру моніторингу щодо закупівлі UA-2022-12-05-017914-a. Підставами проведення моніторингу стали, виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель Prozorro. Відповідно до виявлених порушень прийнято рішення Державною аудиторською службою України Північний офіс про проведення моніторингу публічної закупівлі UA-2022-12-05-017914-a Наказ № 322 від 20 грудня 2022 року. Рішення про проведення моніторингу було оприлюднено 21 грудня 2022 року. За результатами моніторингу було виявлено порушення, зокрема:

1. Не відхилення тендерних пропозицій, які підлягали відхиленню відповідно до закону;
2. Інші порушення законодавства у сфері закупівель (порушення пункту 40 та підпункту 1 пункту 48 Особливостей № 1178.).

Після оприлюднення висновку Державною аудиторською службою України Північний офіс 13 січня 2022 року, замовником КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» 20 січня 2023 року було направлено до Київського окружного адміністративного суду поштою позовну заяву з додатками до Північного офісу Держаудит служби України про визнання протиправним та скасування висновку. Розгляд судового провадження продовжується.

Повідомлення про намір укладання договору було оприлюднено 14 грудня 2022 року. Відповідно до цього 23 грудня 2022 року було оприлюднено договір підряду № 76 від 22 грудня 2022 року.

Відповідно до випадків для внесення змін до істотних умов договору щодо зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника до Договору підряду № 76 від 22 грудня 2022 року було укладено додаткову угоду № 1 від 23 травня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 25 травня 2023 року.

У зв'язку з продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю 31 липня 2023 року було укладено додаткову угоду № 5, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 01 серпня 2023 року.

Окрім того, у зв'язку з покращенням якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю було укладено додаткову угоду № 6 від 22 серпня 2023 року, дата оприлюднення співпадає з датою заключення угоди.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:3635-1963-8634-6203 від 06.07.2023

Статус документа: діючий

Документ: №ПРк-ПЩ-4/23 від 31.03.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: ZA01:5585-5550-4843-3144

Режим доступу: https://econstruction.gov.ua/document_detail/doc_id=3083634197999387848/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: EX01:5168-4605-7816-2508

Статус: діючий

Документ: №46-К/23-РБК/ЕЗ від 19.04.2023

Режим доступу: https://econstruction.gov.ua/document_detail/doc_id=3085167421623895211/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про архітектурну діяльність».

6.8.2 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 4-го

поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва») (коригування)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 25 травня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів без використання електронної системи, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-05-25-014262-a оприлюднено 25 травня 2023 року. З **очікуваною вартістю 16 255 740, 36 грн**.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва" (коригування)

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 25 травня 2023 року — 31 грудня 2023 року

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 25 травня 2023 року, з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до процедури без використання електронної системи було укладено Договір № 25 (коригування) від 25 травня 2023 року, зокрема до Договору підряду № 25 від 25.05.2023 року було укладено додаткову угоду №1 від 26 травня 2023 року у зв'язку з покращенням якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

У зв'язку з продовженням строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, було укладено додаткову угоду № 2 від 31 липня 2023 року з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 01 серпня 2023 року.

Також відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про

закупівлю було укладено додаткову угоду № 3 від 22 серпня 2023 року, дата оприлюднення співпадає з датою заключення угоди.

6.8.3 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 5-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 29 травня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна, м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-05-29-013946-a оприлюднено 29 травня 2023 року з кінцевим терміном подачі заявок 06 червня 2023 року. З **очікуваною вартістю 72 507 878, 00 грн** з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 2 175 236,34 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 3,00%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 5-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва".

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 31 грудня 2023 року

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи».

Відповідно до оголошеної процедури UA-2023-05-29-013946-a відкритих торгів з особливостями були роз'яснення процедури оприлюднені 2 червня 2023 року щодо не відповідності в тендерній документації, зокрема, в переліку дефектних актів є дефектний акт на придбання електротехнічного обладнання (це розподільчі щити). Відомості ресурсів, де можна було б побачити комплектацію щитів немає в Тендерній документації. А також, відсутні відомості ресурсів, де можна було б побачити комплектацію в тендерній документації Комплектів автоматики для припливних систем П4, П5, П6. Відповідь на процедуру роз'яснення замовником КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» оприлюднено в електронній системі публічних закупівель Prozorro 05 червня 2023 року.

Також відповідно до оголошеної процедури UA-2023-05-29-013946-a відкритих торгів з особливостями було проведено моніторинг. Підставами проведення моніторингу стали, виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель Prozorro. Відповідно до виявлених порушень прийнято рішення Державною аудиторською службою України Північний офіс про проведення моніторингу публічної закупівлі UA-2023-05-29-013946-a Наказ № 163 від 13 червня 2023 року. Рішення про проведення моніторингу було оприлюднено 14 червня 2023 року. За результатами моніторингу порушень виявлено не було.

Учасниками тендерної пропозиції виступили ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 301 500, 00 грн з ПДВ та ТОВ «АГРАНБУД» ЄДРПОУ 21680000, з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 450 000, 00 грн з ПДВ, з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до аукціону від 08 червня 2023 року переможцем обрано ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 08 червня 2023 року.

Відповідно до процедури відкритих торгів з особливостями було укладено Договір підряду № 60 від 19 червня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 19 червня 2023 року, зокрема до Договору підряду № 60 від 19.06.2023 року було укладено додаткову угоду №1 від 31 липня 2023 року у зв'язку з продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 01 серпня 2023 року.

Також відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю було укладено додаткову угоду № 2 від 22 серпня 2023 року, дата оприлюднення співпадає з датою заключення угоди.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 5-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:9664-0737-9760-0492 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЩ-5/2023 від 05.05.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196539412540294741/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: EX01:9757-0437-6698-5787

Статус: діючий

Документ: №79-К/23-РБК/ЕЗ від 22.05.2023

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3109756002539406851/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про архітектурну діяльність».

6.8.4 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 6-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 06 червня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна, м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-06-06-010591-a оприлюднено 06 червня 2023 року з кінцевим терміном подачі заявок 14 червня 2023 року. З **очікуваною вартістю 72 419 186, 00 грн** з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 2 172 575,58 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 3,00%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 6-го поверху головного корпусу КНП

"Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва".

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 31 грудня 2023 року

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи».

Учасниками тендерної пропозиції виступили ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 064 500, 00 грн з ПДВ та ТОВ «Будівельна компанія «АНТА» ЄДРПОУ 42126756, з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 386 450, 00 грн з ПДВ, з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до аукціону від 16 червня 2023 року переможцем обрано ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 16 червня 2023 року.

Відповідно до процедури відкритих торгів з особливостями було укладено Договір підряду № 61 від 27 червня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 27 червня 2023 року, зокрема до Договору підряду № 61 від 27.06.2023 року було укладено додаткову угоду №1 від 31 липня 2023 року у зв'язку з продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 01 серпня 2023 року.

Також відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю було укладено додаткову угоду № 2 від 22 серпня 2023 року, дата оприлюднення співпадає з датою заключення угоди.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 6-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:4083-0026-9974-4833 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий
Документ: №РП-ПЩ-6/2023 від 16.05.2023
Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)
Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня
Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196589637426480264/optype=4
Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:
Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: ЕХ01:4141-8336-1826-0997
Статус: діючий
Документ: №83-К/23-РБК/ЕЗ від 26.05.2023
Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3114140603856717067/optype=6
З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про архітектурну діяльність».

6.8.5 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 7-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 21 червня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна, м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-06-21-001686-a оприлюднено 21 червня 2023 року з кінцевим терміном подачі заявок 29 червня 2023 року. З **очікуваною вартістю 72 263 592, 00 грн** з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 2 167 907,76 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 3,00%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 7-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва".

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 31 грудня 2023 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи».

Учасниками тендерної пропозиції виступили ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію з первинною та остаточною вартістю у сумі 71 860 500, 00 грн з ПДВ та ТОВ «АГРАНБУД» ЄДРПОУ 42143944, з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 020 800, 00 грн з ПДВ, з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до аукціону від 03 липня 2023 року переможцем обрано ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 03 липня 2023 року.

Відповідно до процедури відкритих торгів з особливостями було укладено Договір підряду № 63 від 21 липня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 21 липня 2023 року, зокрема до Договору підряду № 63 від 21.07.2023року укладено додаткову угоду №1 від 31 липня 2023 року у зв'язку з продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 31 липня 2023 року.

Також відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю було укладено додаткову угоду № 2 від 22 серпня 2023 року, дата оприлюднення співпадає з датою заключення угоди.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 7-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:4110-6059-8053-3888 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЦ-7/2023 від 30.05.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196588112184608279/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: ЕХ01:4822-5741-6120-0194

Статус: діючий

Документ: №117-К/23-РБК/ЕЗ від 06.06.2023

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3124822017249903678/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

6.8.6 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 8-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 03 липня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна, м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-07-03-010804-a оприлюднено 03 липня 2023 року з кінцевим терміном подачі заявок 11 липня 2023 року. З **очікуваною вартістю 72 248 713, 00 грн** з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 722 487,12 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 1,00%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 8-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва".

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 31 грудня 2023 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи».

Відповідно до процедури закупівлі було проведено моніторинг.

Учасниками тендерної пропозиції виступили ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію з первинною та остаточною вартістю у сумі 71 950 800, 00 грн з ПДВ та ТОВ «АГРАНБУД» ЄДРПОУ 42143944, з первинною та остаточною вартістю у сумі 72 170 260, 00 грн з ПДВ, з відповідною тендерною документацією.

Відповідно до аукціону від 14 липня 2023 року переможцем обрано ТОВ «Абсолют-Клімат», ЄДРПОУ 35837877.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 14 липня 2023 року.

Відповідно до процедури відкритих торгів з особливостями було укладено Договір підряду № 66 від 28 липня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 28 липня 2023 року, зокрема до Договору підряду № 66 від 28.07.2023року укладено додаткову угоду №1 від 22 серпня 2023 року відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 22 серпня 2023 року.

Також відповідно до випадків внесення змін до істотних умов договору, зокрема у пункті покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю було укладено додаткову угоду № 2 від 06 вересня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 07 вересня 2023 року.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 8-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:4926-9264-2306-5666 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЩ-8/2023 від 01.06.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196584551572833973/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: ЕХ01:5589-8233-3569-6268

Статус: діючий

Документ: №135-К/23-РБК/ЕЗ від 12.06.2023

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=31255885847912791 34/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

6.8.7 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 02 серпня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридичних осіб, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-08-02-012838-a оприлюднено 02 серпня 2023 року з очікуваною вартістю 72175769,00 грн.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26.

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

31 грудня 2023 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 09 серпня 2023 року, з відповідною тендерною документацією на суму 71 860 500,00 грн.

Торги відмінено. Причина: відсутність пропозицій.

6.8.8 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 10-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 08 серпня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридичних осіб, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-08-08-011411-a оприлюднено 08 серпня 2023 року з кінцевим терміном подачі заявок 16 серпня 2023 року. З **очікуваною вартістю 72 223 837, 00** грн з ПДВ, розміром мінімального кроку пониження ціни 2 166 715,11 грн та мінімальним кроком пониження ціни у 3,00%.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 10-го головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26.

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

31 грудня 2023 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют - Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 15 серпня 2023 року, з відповідною тендерною документацією на суму 71 889 000,00 грн.

Повідомлення про намір укладання договору було оприлюднено 18 серпня 2023 року. Відповідно до цього 05 вересня 2023 року було оприлюднено договір підряду № 71 від 04 вересня 2023 року.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 10-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський

клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:0964-9497-0287-0191 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий

Документ № РП-ПЦ-10/2023 від 28.06.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196581788877063825/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: EX01:1119-1594-8022-3004

Документ: №220-К/23-РБК/ЕЗ від 26.07.2023

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3161118486646753071/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

6.8.9 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 11-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 24 серпня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридичних осіб, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-08-24-010357-a оприлюднено 24 серпня 2023 року з **очікуваною вартістю 72 223 837,00 грн.**

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 11-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26.

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

31 грудня 2024 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 31 серпня 2023 року, з відповідною тендерною документацією на суму 71 883 600,00 грн.

Протоколом від 07.09.2023 № 84 визначено переможцем процедури закупівлі ТОВ Абсолют-Клімат.

Застосовувалась процедура роз'яснення щодо гарантійних строків на виконані роботи. Дата подання: 27.08.2023. Дата відповіді: 28.08.2023.

Підставами проведення моніторингу стали, виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель Prozorro. Відповідно до виявлених порушень прийнято рішення Державною аудиторською службою України Північний офіс про проведення моніторингу публічної закупівлі UA-2023-08-24-010357-a Наказ № 250 від 18 вересня 2023 року. Рішення про проведення моніторингу було оприлюднено 19 вересня 2023 року.

Процедура моніторингу триває

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 07 вересня 2023 року.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 11-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:0986-7596-0551-9783 (2 редакція від 21.09.2023)

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЦ-11/2023 від 31.07.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу: https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196566253359596840/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Номер експертного звіту: 134-К/23-РБК/ЕЗ

Реєстраційний номер: ЕХ01:0933-2253-0455-7150

Дата експертизи: 03.07.2023

Режим доступу https://e-construction.gov.ua/proj_exp_detail/3140931270624675257

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

6.8.10 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 16 серпня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридичних осіб, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-08-16-012487-a оприлюднено 16 серпня 2023 року з **очікуваною вартістю 72 175 769,00 грн**.

Предметом закупівлі є «1 роботи 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26.

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

31 грудня 2023 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 20 серпня 2023 року, з відповідною тендерною документацією на суму 71 835 000,00 грн.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 29 серпня 2023 року.

Відповідно до процедури відкритих торгів з особливостями було укладено Договір підряду № 73 від 12 вересня 2023 року, з оприлюдненням в електронній системі публічних закупівель Prozorro 14 вересня 2023 року.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:5013-4000-1101-5984 (2 редакція від 21.09.2023).

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЩ-9/2023 від 28.06.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3196583695137900345/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Реєстраційний номер в ЄДЕССБ: EX01:5130-6074-8748-5080

Статус: діючий

Документ: №167-К/23-РБК/ЕЗ від 07.07.2023

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3145130122433004558/optype=6

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

6.8.11 Інформація щодо тендерної закупівлі 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва»)

Відповідно до оголошеної закупівлі від 24 серпня 2023 року шляхом процедури відкритих торгів з особливостями, замовником виступає КНП

«Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», код ЄДРПОУ 5492309, місце знаходження 04075, Україна , м. Київ обл., м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26. Замовник відноситься до категорії юридичних осіб, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Інформацію щодо процедури закупівлі UA-2023-08-24-010456-a оприлюднено 24 серпня 2023 року з **очікуваною вартістю 534 636 840,00 грн.**

Предметом закупівлі є «1 роботи Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва».

Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 04075, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Федора Максименка, буд. 26.

Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

31 грудня 2024 року.

ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи»

Відповідно до оголошеної процедури UA-2023-08-24-010456-a відкритих торгів з особливостями були роз'яснення процедури оприлюднені 27 серпня 2023 року з наданням відповіді 28 серпня 2023 року.

Також відповідно до оголошеної процедури UA-2023-08-24-010456-a відкритих торгів з особливостями було розпочато моніторинг. Підставами проведення моніторингу стали, виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель Prozorro. Відповідно до виявлених порушень прийнято рішення Державною аудиторською службою України Північний офіс про проведення моніторингу публічної закупівлі UA-2023-08-24-010456-a Наказ № 250 від 18 вересня 2023 року. Рішення про проведення моніторингу було оприлюднено 19 вересня 2023 року. Процедура моніторингу триває.

Учасником тендерної пропозиції виступило ТОВ Абсолют-Клімат, ЄДРПОУ 35837877, яке надало тендерну пропозицію 01 вересня 2023 року, з відповідною тендерною документацією на суму 504 232 927,20 грн.

Протоколом від 07.09.2023 № 83 визначено переможцем процедури закупівлі ТОВ Абсолют-Клімат.

Повідомлення про намір укласти договір оприлюднено 07 вересня 2023 року.

Додатково членами тимчасової контрольної комісії з питань перевірки видатків бюджету міста Києва, під час дії правового режиму воєнного стану було опрацьовано інформацію щодо технічної документації до проєкту Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора

Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва та виявлено наступні порушення:

На порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєктна документація зареєстрована за № PD01:0026-0997-0715-1742 (2 редакція від 06.07.2023).

Статус документа: діючий

Документ: №РП-ПЩ-Ф/2023-АБ від 29.05.2023

Поточна стадія проектування: робочий проект (РП)

Затвердження проектної документації: Інформація про затвердження проектної документації відсутня

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3140868976511289295/optype=4

Разом з тим за пошуковими запитами на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва наявна інформація щодо проходження експертизи вказаного проєкту будівництва:

Номер експертного звіту: 134-К/23-РБК/ЕЗ

Реєстраційний номер: EX01:0933-2253-0455-7150

Дата експертизи: 03.07.2023

Режим доступу:https://e-construction.gov.ua/proj_exp_detail/3140931270624675257

З відкритих даних Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва вбачається, що в зареєстрованому проєкті документації відсутня інформація про її затвердження, що може свідчити про порушення норм чинного законодавства, а саме Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закон України «Про архітектурну діяльність».

Замовником КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» під час виконання робіт на об'єкті «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», реалізація якого здійснюється за бюджетні кошти, допущено ряд порушень вимог чинного законодавства, а саме:

Під час виїзного засідання 15.09.2023 Тимчасовою контрольною комісією з питань перевірки витрат бюджету міста Києва за період дії воєнного стану було встановлено, що замовником спільно із головним розпорядником бюджетних коштів порушено вимоги законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність» та постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» в частині затвердження проєкту капітального ремонту.

Так, у 2023 році на замовлення проєктної організації ТОВ «Рембудконсалтінг» було проведено експертизу проєктної документації на

будівництво за проєктом ««Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» та видано відповідний експертний звіт (позитивний) від 03 липня 2023 року №134-К/23-РБК/ЕЗ.

При цьому, станом на 15.09.2023 паперовий варіант даного експертного звіту не містить підписів експертів, які здійснювали експертизу проєкту «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» та у Реєстрі будівельної діяльності не містяться відомості про вищезазначений експертний звіт.

Затвердження проєкту будівництва, що реалізується із залученням бюджетних коштів, щодо об'єкту загальною кошторисною вартістю від 120 млн. гривень, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», здійснюється шляхом прийняття відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до статті дев'ятої Закону України «Про архітектурну діяльність» будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, норм і правил у порядку, визначеному Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Проте, станом на 15.09.2023 не має такого розпорядження, відповідно проєкт не затверджений у встановленому порядку, що унеможливлює правомірне виконання робіт на об'єкті.

Відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» проектування та будівництво об'єктів здійснюється власниками або користувачами земельних ділянок у такому порядку:

1) отримання замовником або проектувальником вихідних даних;

2) розроблення проектної документації та проведення у випадках, передбачених статтею 31 цього Закону, її експертизи;

3) затвердження проектної документації;

3^{-1}) отримання права на виконання підготовчих та будівельних робіт у випадках, визначених цим Законом;

4) виконання підготовчих та будівельних робіт;

4^{-1}) державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва та майбутній об'єкт нерухомості у випадках, визначених законом;

4-2) проведення контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)) та здійснення їх технічної інвентаризації (крім об'єктів, перелік яких визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування);
5) прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
6) державна реєстрація права власності на закінчений будівництвом та прийнятий в експлуатацію у випадках, визначених цим Законом, об'єкт (його складову).

Проте, Замовником без затвердження у встановленому порядку проєктної документації, оголошено процедуру відкритих торгів на закупівлю робіт «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» (ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи) (ідентифікатор закупівлі UA-2023-08-24-010456-a) з очікуваною вартістю 534 636 840,00 грн.

За результатами розгляду тендерної пропозиції переможцем закупівлі визначено – ТОВ «Абсолют клімат» (протокол від 07.09.2023 № 83) з ціновою пропозицією 504 232 927,20 грн та опубліковано повідомлення про намір укласти договір.

Станом на 15.09.2023 у електронній системі публічних закупівель Prozorro відсутня інформація щодо підписаного сторонами договору про закупівлю.

В той же час, 15.09.2023 під час виїзного засідання Тимчасовою контрольною комісією з питань перевірки витрат бюджету міста Києва за період дії воєнного стану встановлено фактичне виконання будівельних робіт підрядною організацією, переможцем тендеру, ТОВ «Абсолют клімат», тобто ще до підписання та опублікування договору підряду.

Відповідно до пункту 4 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747) (далі – Порядок) підготовчі роботи, визначені будівельними нормами, стандартами і правилами, можуть виконуватися замовником після набуття права на земельну ділянку відповідного цільового призначення та подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виконання підготовчих робіт може здійснюватися на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт (далі - дозвіл).

Пунктом 5 Порядку передбачено, що будівельні роботи можуть виконуватися замовником після отримання документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію та:

подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;

видачі замовнику дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» замовник має право виконувати будівельні роботи після видачі замовнику органом державного архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».

Відповідно до частини першої статті 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» право на виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та споруд надається замовнику та генеральному підряднику чи підряднику (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) після отримання дозволу на виконання будівельних робіт.

Відповідно до частини сьомої статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» виконання будівельних робіт без відповідного документа (зокрема без дозволу на виконання будівельних робіт), передбаченого цією статтею, вважається самочинним будівництвом і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Під час виїзної перевірки представник замовника будівництва в.о. директора КНП і представник генпідрядника ТОВ «Абсолют клімат» засвідчили, що велика частина робіт, передбачених проєктом будівництва відповідно до якого здійснювалася закупівля будівельних робіт вже виконана: ремонт покрівлі виконано на 80% на суму близько 10 млн.грн, зроблена велика кількість робіт по заміні вікон. Тобто будівельні роботи виконано за відсутності підписаного договору та відповідних дозвільних документів.

Статтею 25 Закону України «Про основи містобудування» визначена відповідальність за порушення містобудівного законодавства.

Так, особи, винні у:

недотриманні норм і правил при проектуванні і будівництві;

проектуванні об'єктів з порушенням затвердженої у встановленому порядку містобудівної документації;

виконанні будівельних чи реставраційних робіт без дозволу та затвердженого у встановленому порядку проекту або з відхиленням від нього;

самовільній зміні архітектурного вигляду споруди в процесі експлуатації;

недотриманні екологічних і санітарно-гігієнічних вимог, встановлених законодавством при проектуванні, розміщенні та будівництві об'єктів;

прийнятті в експлуатацію об'єктів, зведених з порушенням законодавства, норм і правил;

наданні інформації, що не відповідає дійсності, про умови проектування і будівництва чи у необґрунтованій відмові надати таку інформацію, несуть відповідальність, передбачену законом.

Частиною першою статті 376 Цивільного кодексу України передбачено, що житловий будинок, будівля, споруда, інше нерухоме майно вважаються самочинним будівництвом, якщо вони збудовані або будуються на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи чи належно затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил.

Так, відповідно до пункту 11 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747) Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність даних, зазначених у поданому ним повідомленні, за виконання будівельних робіт без подання повідомлення та за порушення вимог, визначених цим Порядком, відповідно до Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Пунктом 3 частини другої статті 2 Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» передбачено, що суб'єкти містобудування, які є замовниками будівництва об'єктів (у разі провадження містобудівної діяльності), або ті, що виконують функції замовника і підрядника одночасно, несуть відповідальність у вигляді штрафу за виконання будівельних робіт без отримання дозволу на їх виконання:

на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2), у розмірі трьохсот сімдесяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб; (що становить 993 080 грн. у 2023 році);

на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3), у розмірі дев'ятисот прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

6.8.12 Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради КМДА від 27.03.2019 року № 541 «Про розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів) щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва» передбачено, що з метою ефективного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту :

1. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та є замовниками щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва (далі - замовники будівництва), подавати розроблені завдання на проєктування (коригування проєктів з обґрунтуванням доцільності такого коригування) до їх затвердження в установленому порядку на розгляд:

1.1. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які забезпечують реалізацію державної політики у відповідних галузях (сферах).

1.2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після розгляду структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеними в підпункті 1.1 цього пункту.

2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеним у підпунктах 1.1, 1.2 пункту 1 цього розпорядження, за результатами опрацювання завдань на проєктування (коригування проєктів) у 10-денний строк після їх отримання надавати листи про відсутність зауважень чи пропозицій або листи з викладенням зауважень чи пропозицій.

3. Замовникам будівництва у 10-денний строк після отримання листів із зауваженнями чи пропозиціями надавати інформацію про результати їх опрацювання структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які надали ці зауваження чи пропозиції.

Листом Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) від 26.09.2023 № 056/4588 повідомив тимчасову контрольну комісію щодо надання копій погоджених в установленому порядку завдань на проєктування усіх об'єктів капітального ремонту у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни.

Відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» завдання на проектування – документ, у якому містяться обгрунтовані в межах законодавства вимоги замовника будівництва до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень та властивостей об'єкта архітектури, його основних параметрів, вартості та організації його будівництва і який складається відповідно до містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, технічних умов.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.11.2019 № 2007 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2019 року № 541 «Про розгляд завдань на проектування щодо об'єктів нового будівництва та реконструкції, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва» (далі – Розпорядження) структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та є замовниками об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, що потребує розроблення проєктної документації, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, **подають на розгляд до затвердження в установленому порядку розроблені завдання на проєктування (коригування проєктів)** до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які забезпечують реалізацію державної політики у відповідних галузях (сферах) та **Департаменту будівництва та житлового забезпечення**, який в межах компетенції, опрацьовує зазначені завдання на проєктування та **надає листи про відсутність зауважень або листи з викладенням зауважень чи пропозицій.**

Завдання на проєктування (або коригування) затверджується замовником та погоджується проєктувальником. Склад завдання на проєктування може змінюватися відповідно до особливостей об'єкта будівництва.

Враховуючи зазначене, у Департаменті будівництва та житлового забезпечення відсутні копії запитуваних документів.

Разом з тим повідомляємо, що під час дії правового режиму воєнного стану КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» звертався до Департаменту листами від 11.08.2023 № 061/164-328-363 та від 14.09.2023 № 061/164-386-424 щодо розгляду завдання на проєктування по об'єкту: «Капітальний ремонт будівлі ЦО КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: м. Київ, вул. Федора Максименка, 26 у

Оболонському районі міста Києва». Листами Департаменту від 29.08.2023 № 056/9252-7698 та від 25.09.2023 № 056-4569 КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» надані зауваження до завдання на проєктування по зазначеному об'єкту.

Крім того, станом на сьогодні, у Департаменті перебувають на розгляді завдання на проєктування по об'єктах: «Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: м. Київ, вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», «Капітальний ремонт приміщень 11-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: м. Київ, вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» та «Капітальний ремонт приміщень 12-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: м. Київ, вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва», які надані КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» листами відповідно від 20.09.2023 № 061/164-400-440, від 20.09.2023 № 061/164-400-442 та від 20.09.2023 № 061/164-400-443.

Таким чином, допущено порушення вимог розпорядження ВО КМДА від 27.03.2019 року № 541 «Про розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів) щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва» по всіх об'єктах капітального ремонту КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: м. Київ, вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва, які були подані на виділення асигнувань головним розпорядником бюджетних коштів - Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8.13 Розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 21.07.2022 № 582 «Про деякі питання виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів територіальної громади міста Києва за кошти бюджету міста Києва на період дії воєнного стану та забезпечення контролю за їх використанням» визначено, що пооб'єкний розподіл асигнувань на виконання капітальних ремонтів об'єктів територіальної громади міста Києва за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів міста Києва власними розпорядчими актами. Проєкти розпорядчих актів, що видаються головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету міста Києва в обов'язковому порядку погоджуються Департаментом економіки та інвестицій та Департаментом фінансів.

Листом від 01.06.2023 061-4789/04.05 Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно направив на погодження проєкт наказу «Про внесення змін до наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.02.2023 № 156» до першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Цим листом за бюджетною програмою **0712020 «Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню»** збільшення для створення сучасного реабілітаційного закладу збільшено видатки в КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» на **676 008,0 тис. грн,** а саме на об'єкти:

1) «Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху головного корпусу, КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вулиця Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 55 897,835 тис. грн.,

2) «Капітальний ремонт приміщень 5-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 80 000,0 тис. грн.,

3) «Капітальний ремонт приміщень 6-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 55 000,0 тис. грн.,

4) «Капітальний ремонт приміщень 7-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 55 000,0 тис. грн.,

5) «Капітальний ремонт приміщень 8-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 55 000,0 тис. грн.,

6) «Капітальний ремонт приміщень 9-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 20 110,165 тис. грн.,

7) «Капітальний ремонт приміщень 10-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветерані війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 20 000,0 тис. грн.,

8) «Капітальний ремонт приміщень 11-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 20 000,0 тис. грн.,

9) «Капітальний ремонт приміщень 12-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 10 000,0 тис. грн.,

10) «Капітальний ремонт приміщень технічного поверху та заміна магістралей трубопроводу системи опалення головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 20 000,0 тис грн.,

11) «Капітальний ремонт приміщень 3-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 5 000,0 тис. грн.,

12) Капітальний ремонт приміщень 2-го поверху головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 5 000,0 тис. грн.,

13) «Капітальний ремонт приміщень 1-го поверху (та комунікацій) головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 5 000,0 тис. грн.,

14) «Капітальний ремонт фасадів, покрівлі та заміна вікон головного корпусу КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 210 000,0 тис. грн.,

15) «Капітальний ремонт об'єктів благоустрою території КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 30 000,0 тис. грн.,

16) «Капітальний ремонт приміщень підвалу, заміна інженерних мереж та заміна обладнання системи теплопостачання (ІТП) КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва» в сумі 30 000,0 тис. грн.

Також в рамках опрацювання тимчасовою контрольною комісією питання щодо виділення асигнувань по головному розпоряднику – Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання ремонтних робіт Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва було направлено запити до Департаменту

фінансів та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (листи від 19.09.2023 №08/350-86 та № 08/350-85).

У запитах було зазначено, що згідно з розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 13.01.2023 № 16 «Про деякі питання виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки у 2023 році» підготовка та видання відповідних розпорядчих актів про здійснення капітального ремонту, підготовка дефектних актів, кошторисів, іншої необхідної документації, укладання відповідних договорів на виконання робіт тощо по об'єктах, включених до розподілу асигнувань у 2023 році на фінансування капітального ремонту за рахунок бюджетних коштів покладається на структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням передбачено, що фінансування капітальних вкладень здійснюється в обсягах, визначених в розподілі асигнувань у 2023 році на фінансування капітальних вкладень за рахунок бюджетних коштів по головних розпорядниках бюджетних коштів за наявності:

- затвердженої в установленому порядку проєктної документації на будівництво (реконструкцію) об'єктів;

- інформації щодо проведених процедур закупівлі проєктних та/або будівельних робіт на об'єктах;

- договорів підряду на виконання проєктних робіт т/або на будівництво (реконструкцію);

- звітної інформації, наданої в повному обсязі та у встановлені терміни, відповідно до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Кива в частині капітальних вкладень та капітального ремонту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 січня 2016 року № 14.

Наказом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.02.2023 № 156 (зі змінами та доповненнями) об'єкти на виконання ремонтних робіт Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва було включено до адресного переліку об'єктів капітального ремонту, фінансування яких здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

Враховуючи те, що одним із основних завдань тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану, є перевірка видатків головних розпорядників бюджетних коштів, розпорядників нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів та комунальних підприємств міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану, тимчасова контрольна комісія звернулась до Департаменту фінансів та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо дання наступної інформації та копій підтверджуючих документів по всім договорам на виконання ремонтних робіт у 2023 році у КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за адресою: вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі міста Києва:

1) копій усіх бюджетних запитів/пропозицій Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на фінансування у 2023 році ремонтних робіт у КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни»;

2) інформації, в тому числі дозвільної та розпорядчої документації щодо виконання будівельних робіт на об'єктах КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни», а також розрахунки, на підставі якої було передбачено у 2023 році фінансування у бюджеті та Програмі економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки;

3) щодо погодження Департаментом фінансів та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), із зазначенням посадових осіб Департаментів, відповідного розпорядчого акту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або Київської міської військової адміністрації щодо виконання ремонтних робіт у КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» за рахунок бюджетних коштів;

4) чи надавались Департаментами, за результатами аналізу поданих до Департаментів матеріалів, зауваження або заперечення стосовно включення до адресного переліку на виконання у 2023 році капітальних ремонтів у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни виділення відповідних асигнувань з бюджету м. Києва

Департамент фінансів на запит тимчасової контрольної комісії листом від 22.09.2023 № 054-3-1-08/1709 поінформував про те, що адміністрування Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки щодо порядку її формування та виконання здійснює Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Бюджетний запит є складовою бюджетного процесу, процедуру подачі якого унормовано статтями 34, 35, 36, 75 Бюджетного кодексу України, а саме: головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують складання бюджетних

запитів відповідно до вимог інструкції з підготовки бюджетних запитів з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки бюджетних програм та доведених граничних обсягів видатків.

Департаментом фінансів також надано копію бюджетного запиту на 2023 рік Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за бюджетною програмою 0712020 «Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню».

Департамент економіки та інвестицій на запит тимчасової контрольної комісії листом від 26.09.2023 № 050/09-3685 поінформував про результати опрацювання листа Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану від 19.09.2023 №08/350-85 стосовно надання інформації про виконання у 2023 році ремонтних робіт у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни на вул. Федора Максименка, 26 у Оболонському районі.

Департамент повідомив, що Програма економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітального ремонту на відповідний рік затверджується рішенням Київської міської ради по кодах типової класифікації видатків місцевих бюджетів (без поділу за адресами).

Формування адресного переліку об'єктів капітального ремонту здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів, які визначають пріоритетність і необхідність проведення робіт, з урахуванням фінансових можливостей бюджету міста Києва та затверджується власним розпорядчим актом.

Розподіл асигнувань на фінансування капітального ремонту (адресний перелік об'єктів) за рахунок бюджетних коштів по Департаменту охорони здоров'я затверджений наказом Департаменту охорони здоров'я від 16.02.2023 №156 (із змінами), який було погоджено Департаментом економіки та інвестицій у встановленому порядку. Пропозиції та пояснення стосовно внесення змін до вказаного переліку надані листами Департаменту охорони здоров'я від 07.03.2023 №061-2030/04.05, від 01.06.2023 №061-4789/04.05 та від 13.07.2023 №061-6142/04.05 (копії додаються). При заповненні замовниками та головними розпорядниками бюджетних коштів у веб-модулі інформаційно-комунікаційної технології «Будівельний комплекс» звітних даних щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м.Києва на відповідний період надається інформація про стан виконання та фінансування робіт по об'єктам, наявність необхідної документації, тощо. Подання копій підтвердних документів не передбачено. Згідно з підпунктом 3.2 пункту 3 розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 13.01.2023 №16 (із змінами) «Про деякі питання виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021–2023 роки у 2023 році», по об'єктах, включених до розподілу асигнувань у 2023 році на фінансування капітального ремонту (адресних

переліків об'єктів) за рахунок бюджетних коштів, відповідні розпорядчі акти про здійснення капітального ремонту видаються, якщо замовниками капітального ремонту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва визначено юридичні особи, за якими зазначені об'єкти не закріплені на праві господарського відання або оперативного управління (не перебувають на їх балансі). Враховуючи, що майно госпіталя закріплено за КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» на праві оперативного управління, видання розпорядчого акту Київської міської військової адміністрації щодо виконання ремонтних робіт у міському клінічному госпіталі ветеранів війни не потребується.

Згідно з пунктом 3 розпорядження від 21.07.2022 № 582 «Про деякі питання виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів територіальної громади міста Києва за кошти бюджету міста Києва на період дії воєнного стану та забезпечення контролю за їх використання».

Встановлено, що головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міста Києва самостійно визначають необхідність погодження проєктів розпорядчих актів, зазначених в абзаці третьому пункту 1 цього розпорядження, із відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та **несуть відповідальність за дотримання земельного, містобудівного, водного, природоохоронного законодавства, в тому числі оцінки впливу на довкілля, законодавства у сфері охорони культурної спадщини, про надра тощо в установленому законом порядку.**

6.8.14 Бюджетним кодексом України встановлено:

За частиною 1 статті 22 Бюджетного кодексу України за обсягом наданих повноважень розпорядники бюджетних коштів поділяються на головних розпорядників бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

За пунктом 3 частини 2 статті 22 Бюджетного кодексу України Головними розпорядниками бюджетних коштів можуть бути виключно: за бюджетними призначеннями, визначеними іншими рішеннями про місцеві бюджети, - місцеві державні адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (секретаріат Київської міської ради), структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників.

За частиною 5 статті 22 Бюджетного кодексу України Головний розпорядник бюджетних коштів, в тому числі

- отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України (рішенні про місцевий бюджет); приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми

розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

- затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

- здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та цього Кодексу.

Зазначене свідчить, що Департамент охорони здоров'я як головний розпорядник бюджетних коштів не забезпечив належне виконання вимог частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України в частині здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

Згідно пункту 18 частини 1 статті 2 Бюджетного кодексу України головні розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 22 цього Кодексу отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень.

За частиною 3 статті 26 Бюджетного кодексу України Розпорядники бюджетних коштів в особі їх керівників організовують внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечують їх здійснення у своїх установах і на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління таких розпорядників бюджетних коштів.

За абзацом 2 частини 3 статті 26 Бюджетного кодексу України внутрішнім контролем є комплекс заходів, що застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів і підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.

За статтею 121 Бюджетного кодексу України Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом. Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до

відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

Тимчасова конторльна комісія вважає за необхідне притягти до відповідальності директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г. та в.о. директора КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)КНП «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» Борисова Б.М.

Висновки та рекомендації тимчасової контрольної комісії

1. За пропозицією Головного управління ДПС у м. Києві рекомендувати постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності розглянути питання про внесення змін до рішення Київської міської ради 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві», встановивши:

- ставку у відсотках від нормативної грошової оцінки, не менше 1 відсотка від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, якщо вид цільового призначення земельної ділянки не внесено до Державного земельного кадастру за винятком земельних ділянок, що знаходяться в користуванні комунальних та державних підприємств, що фінансуються за рахунок державного бюджету.

- встановивши максимальну ставку (1,5 %) для об'єктів нерухомості, в яких в документах на право власності відсутній код типу нерухомості.

2. Доручити Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) при поданні на розгляд Київської міської ради проєкту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки, а також щодо внесення до неї змін, надавати проекти розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту з поадресним переліком. об'єктів капітального ремонту.

3. Рекомендувати Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переглянути доцільність витрачання бюджетних коштів на проведення масових заходів та на розважальні послуги в умовах воєнного стану.

4. Вважати за доцільне при формуванні та затвердженні бюджету м. Києва на 2024 рік врахувати видатки на збільшення заробітної плати співробітникам Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретаріату Київської міської ради.

5. Доручити постійній комісії київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності опрацювати питання щодо внесення змін до діючого бюджетного регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559.

6. Рекомендувати Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальному підприємству «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) негайно вжити заходи для завершення робіт на об'єкті «Реконструкція будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6».

7. Висловити недовіру директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Гінзбург Валентині Григорівні.

8. Рекомендувати Київському міському голові звільнити директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Гінзбург Валентину Григорівну із займаної посади.

9. Рекомендувати Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звільнити директора комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» – Борисова Бориса Михайловича.

10. Направити цей Звіт до правоохоронних органів України з заявою про перевірку дій/бездіяльності на предмет наявності складу кримінального правопорушення у діях відповідних посадових осіб.

11. Доручити постійній комісії київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності підготувати проєкт рішення Київської міської ради щодо звернення до суб'єктів законодавчої ініціативи в частині питань, які викладені у попередньому звіті тимчасової контрольної комісії.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.09.2023 № 08/231 - 1201/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" вересня 2023 року
№ 08/231 - 1201/ПР

08/231-1201/ПР
28.09.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ТИМЧАСОВА КОНТРОЛЬНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ПЕРЕВІРКИ ВИДАТКІВ БЮДЖЕТУ МІСТА КИЄВА ПІД ЧАС ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел.:(044)202-70-98, 202-70-43, 202-72-99*

28.09.2023 № 08/350-106

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, просимо Вас забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради «Про попередній звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану».

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додаток:
1. Проєкт рішення «Про звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки видатків бюджету міста Києва під час дії правового режиму воєнного стану» на 29 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Інформаційні матеріали до проєкту рішення на 908 арк. в 1прим.

Депутати Київської міської ради

Ярош З.В.
Вітренко Л.О.
Ієрусалимов М.О.
Федоренко Л.Ю.
Шмалак В.В.
Ковтко А.М.