08/231-1755/ПР
21.12.2022

1.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового забезпечення — Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

В. о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02012906)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, Національною службою здоров'я України, Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

Департамент координує та спрямовує діяльність інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я на території міста Києва.

3.2. Управління підприємствами, установами та організаціями у сфері охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, організація їх матеріально-технічного та методичного забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством.

3.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва.

3.4. Організація в межах повноважень проведення профілактичних і протиепідемічних заходів у місті Києві, а також робіт з ліквідації епідемій та спалахів інфекційних хвороб в установленому порядку, заходів медичного

захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює в межах повноважень організаційне і методичне керівництво роботою підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, з питань надання медичної допомоги.

4.4. Здійснює координацію й контроль за діяльністю підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, в межах законодавства.

4.5. Проводить внутрішній аудит у підприємствах, установах та організаціях територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.7. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.8. Розробляє міські цільові програми у сфері охорони здоров'я.

4.9. Бере участь у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері охорони здоров'я.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

4.12. Розробляє й бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими органами влади.

4.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.

4.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції в межах повноважень, визначених законодавством України.

4.18. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту.

4.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.26. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.28. Надає методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.29. Здійснює закупівлю та розподіл товарів, як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямами, визначеними міськими цільовими програмами на підставі заявок закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

4.30. Здійснює фінансування підприємств, установ, організацій, що включені до мережі Департаменту, в установленому законодавством порядку.

4.31. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.

4.32. Забезпечує проведення конкурсу на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

4.33. Розглядає питання та подає клопотання державному секретарю з метою внесення відповідного подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками, запроваджує інші форми заохочення їхньої праці.

4.34. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.35. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали.

5.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів, фахівців

інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

5.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях, із питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

7. Директор Департаменту:

7.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

7.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

7.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові

інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними.

7.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Здійснює добір кадрів Департаменту.

7.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

7.7. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.8. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

7.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

7.10. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

7.11. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

7.13. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

7.14. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

7.15. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи

скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

7.16. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності й фонду оплати праці його працівників.

7.17. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

7.18. Призначає на посади на конкурсній основі шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

7.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

7.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

7.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством України порядку.

9. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови..

11. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

12. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

14. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент охорони здоров'я.

15. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.

16. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва:

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

Протягом 2019-2022 років в Основах законодавства України про охорону здоров'я відбулися зміни, у зв'язку із чим виникла необхідність у перегляді Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи зазначене та на виконання частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради):

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено на підставі статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Основ законодавства України про охорону здоров'я, частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Метою прийняття рішення є затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Прийняття рішення дозволить привести установчий документ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Положення передбачає визначення об'єму основних завдань, функцій та повноважень Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.

4. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктом подання проєкту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради та відповідальною особою за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ (м. Київ, вул. Прорізна, 19, тел. 284-08-75).

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

08/231-1755/ПР
21.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

20.12.2022 № 061-9447/10

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176 за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 1 арк. в 1 прим.
2. Додаток до проєкту рішення - Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 9 арк. в 1 прим.
3. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 2 арк. в 1 прим.
4. Електронна версія зазначеного.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.
21.12.2022

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я Котенко Р.В.

Руслана Котенко 284 08 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.12.2022 № 08/231 – 1755/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1755/ПР

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ОБ'ЄДНАННЯ ПЕРВИННИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ ДИТИНИ «БЕРІЗКА»

02156, м. Київ, вул. Жукова, 4 ЄДРПОУ 21697229 тел. 044-544-77-71
e-mail: berizkabykova12@gmail.com

1.2.

1.02.23 р. № 6
на №_____ від _____ р.

ГОЛОВІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Марині ПОРОШЕНКО

Шановна пані Марино!

Трудовий колектив Київського міського будинку дитини «Берізка» звертається до Вас за захистом, у зв'язку з порушенням права на працю та оплату праці працівників закладу зі сторони посадових осіб Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З лютого 2021 року по теперішній час Київський міський будинок дитини «Берізка» (далі – КМБД «Берізка»), згідно з рішенням Київської міської ради від 23.02.2021 року №44/85 «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М. Городецького», перебуває у стані реорганізації шляхом злиття з Київським міським будинком дитини ім. М.М. Городецького та створенням на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В березні 2022 року у зв'язку з ускладненням військової ситуації у місті Києві вихованці КМБД «Берізка» в супроводі медичного та педагогічного персоналу були евакуйовані (тимчасово переміщені) до іншого міста на території України. Вихованці закладу були тимчасово влаштовані до закладу інституційного догляду на період до закінчення воєнного стану або можливості повернення дітей до м. Києва.

З березня 2022 року переважна більшість працівників КМБД «Берізка» перебували на простої не з вини працівника.

У жовтні 2022 року Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) було затверджено зміни до штатного розпису

КМБД «Берізка». У зв'язку з оптимізацією штатної структури та змінами штатного розпису адміністрацією КМБД «Берізка» було проведено скорочення чисельності працівників КМБД «Берізка». Скорочення працівників було завершено в кінці грудня 2022 року.

25.01.2023 року заступник директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Куцопал Д.В. та юрист Департаменту охорони здоров'я повідомили адміністрацію КМБД «Берізка», що реорганізація КМБД «Берізка» не відбулась та те, що фінансування КМБД «Берізка» не заплановано на 2023 рік, а кошторис не затверджено, у зв'язку з чим всім працівникам пропонується написати заяви на звільнення за власним бажанням або згодою сторін з 31.01.2023 та отримати виплату заробітної плати за січень, виплату компенсації за невикористану відпустку.

Представниками Департаменту охорони здоров'я було зазначено, що у разі не написання заяв про звільнення, з працівниками КМБД «Берізка» буде призупинено дію трудового договору відповідно до ч. 1 статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» з 01.02.2023 року та не буде виплачена компенсація за невикористані відпустки. Відшкодування гарантійних і компенсаційних виплат, в тому числі й компенсації невикористаних відпусток працівникам буде покладено на державу, що здійснює збройну агресію проти України.

Також представниками Департаменту охорони здоров'я повідомлено працівника, що у разі незгоди звільнитись, вони не зможуть потрапити на робочі місця, адже з 01.02.2023 р. у приміщеннях КМБД «Берізка» буде розміщено воєнізовану охоронну організацію «Муніципальна варта».

Для ознайомлення працівників з вищезазначеною інформацією 26.01.2023 року було проведено загальні збори трудового колективу КМБД «Берізка». На зборах були присутні 66 з 85 працівників.

На загальних зборах трудового колективу після обговорення більшістю працівників, а саме 63 з 66 присутніх працівників, було прийнято рішення про необхідність відстоювати свої права на працю та оплату праці, і уповноважено голову профспілкового комітету Бикову Т. М. представляти інтереси працівників КМБД «Берізка» щодо недопущення порушення трудових прав та звернутись з даного питання до посадових осіб, уповноважених вирішувати порушене питання.

Трудовий колектив КМБД «Берізка» вважає дії Департаменту охорони здоров'я незаконними з наступних підстав.

1. Розпорядженням КМДА від 18 червня 2021 року №1390 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 23 лютого 2021 року № 44/85 «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького» (в редакції розпорядження КМДА від 16 листопада 2021 року №2382), визначено дату завершення реорганізації 01.03.2022 року, однак, через введення воєнного стану у зв'язку зі збройною агресією заходи з реорганізації з об'єктивних причин не могли бути завершені, а нову дату

завершення реорганізації органом управління не визначено та не доведено в належний спосіб до комісії з реорганізації.

У 2023 бюджетний рік заклад перейшов саме, як комунальна установа, що фінансується з бюджету. Відтак, для забезпечення функціонування КМБД «Берізка», згідно нормами Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228, Департаментом охорони здоров'я, як головним розпорядником коштів повинно бути передбачене фінансування на 2023 рік. Однак, цього з вини посадових осіб Департаменту охорони здоров'я здійснено не було, хоча КМБД «Берізка» у встановленому порядку подавав відповідні розрахунки по КЕКВам на фінансування 2023 р.

2. Норми ст. 19 Конституції України встановлено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Заступник директора Департаменту охорони здоров'я Куцопал Д.В. та юрист Департаменту охорони здоров'я є посадовими особами органу місцевої влади, тож взагалі не мають права в порушення закону вимагати від працівників КМБД «Берізка» звільнятись з роботи, погрожувати працівникам безпідставним призупиненням трудових договорів, обмежувати доступ до роботи воєнізованими охоронними структурами тощо. Лише тому, що Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порушення чинного законодавства не забезпечив необхідне фінансування для закладу на 2023 рік.

Наведені дії посадових осіб органу місцевої влади не лише носять протиправний характер, але є повністю неетичними та аморальними, що потребує окремої уваги зі сторони керівництва міста.

3. Щодо призупинення трудових договорів, згідно зі статтею 13 Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» призупинення дії трудового договору – це тимчасове припинення роботодавцем забезпечення працівника роботою і тимчасове припинення працівником виконання роботи за укладеним трудовим договором у зв'язку зі збройною агресією проти України, що виключає можливість обох сторін трудових відносин виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором.

Для призупинення дії трудового договору необхідна наявність двох умов:

1) роботодавець не може забезпечити працівника роботою;

2) працівник не може її виконувати.

Якщо не виконується хоча б одна із зазначених умов, то немає підстав, щоб призупиняти трудовий договір.

Отже, питання стосовно застосування ст. 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», в частині призупинення дії трудового договору з працівниками КМБД «Берізка» не розглядалось з березня 2022 р. по 25 січня 2023 р з огляду на відсутність

відповідних підстав для призупинення дії трудового договору, передбачених вказаною нормою законодавства.

Крім того, постановою Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2022 №1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» визначено механізм формування єдиного переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.

Станом на сьогоднішній день місто Київ не є місцем ведення бойових дій. Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 13 січня 2023 року №14 (далі - Наказ) внесено зміни до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, згідно якого місто Київ виключено із переліку територій можливих бойових дій.

Сьогодні реорганізація КМБД «Берізка» не завершена, не змінено організаційно-правову форму закладу та не перетворено на комунальне некомерційне підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Працівники готові приступити до роботи і виконувати свої посадові обов'язки, в закладі є матеріально-технічна база необхідна для надання медичної, паліативної допомоги та реабілітації дітей.

Вказане додатково підтверджує той факт, що відсутні спричинені військовою агресією російської федерації обставини, за яких працівники КМБД «Берізка» не можуть виконувати роботу, передбачену їхніми посадовими інструкціями.

Наразі КМБД «Берізка» залишається комунальним закладом охорони здоров'я, який в своїй діяльності підпорядковується Департаменту охорони здоров'я та діяльність якого фінансується за рахунок державного та місцевого бюджету.

Враховуючи вищевикладене, вважаємо що зазначена представниками Департаменту охорони здоров'я причина, а саме: відсутність фінансування та відсутність затвердженого кошторису на 2023 рік не є належною підставою для звільнення працівників або призупинення трудових договорів в розумінні ст. 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а дії посадових осіб порушую право на працю та оплату праці працівників закладу.

Відповідно до п.1 Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.12.2013 №2254 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.12.2017 №1694), Департамент охорони здоров'я є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та

постійній комісії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). Департамент є підзвітним та підконтрольним Міністерству охорони здоров'я України. Департамент є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі «Охорона здоров'я», основним з завдань якого є не лише управління підприємствами, установами, організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, але і здійснення фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста.

Зважаючи на вищевикладене, звертаємось до Вас з проханням розібратись у даній ситуації, захистити трудовий колектив від безпідставного звільнення та призупинення дії трудового договору, допомогти забезпечити відновлення роботи закладу та забезпечити стале фінансування.

Про результати розгляду прошу повідомити на електронну адресу: berizkabykova12@gmail.com.

З повагою, за дорученням трудового колективу (протокол загальних зборів трудового колективу від 26.01.2023 № 1 на 6 аркушах додається).

Голова ППО КМБД «Берізка» **Тетяна БИКОВА**

Профспілковий комітет

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Україна, 01033, Київ, вул. Тарасівська, 6-А ЄДРПОУ 02670609 тел.:(044) 288-14-29, факс:(044) 235-10-30
http://www.kmppoz.org e-mail: kmppoz@ukr.net

01 лютого 2023 р. №14

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Марині ПОРОШЕНКО

кім.1020, вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановна пані Марино!

Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я (далі – Профспілка) засвідчує Вам щиру повагу.

До Профспілки звернувся трудовий колектив Київського міського будинку дитини «Берізка» (далі – КМБД «Берізка») зі скаргами на відсутність фінансування закладу у 2023 році, а також на неправомірні дії посадових осіб Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), що порушують право працівників вказаного закладу на працю та на оплату праці.

Працівники зазначають, що з лютого 2021 року по теперішній час КМБД «Берізка», згідно з рішенням Київської міської ради від 23.02.2021 року №44/85 «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М. Городецького», перебуває у стані реорганізації шляхом злиття з Київським міським будинком дитини ім. М.М. Городецького та створенням на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до розпорядженням КМДА від 18 червня 2021 року №1390 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 23 лютого 2021 року №44/85 «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького», датою завершення реорганізації було визначено 01.03.2022 року. Проте, через введення воєнного стану, зумовленого збройною агресією росії проти України, заходи з реорганізації з об'єктивних причин не могли бути завершені та тривають досі.

В березні 2022 року у зв'язку з ускладненням безпекової ситуації у Києві вихованці КМБД «Берізка» були евакуйовані (тимчасово переміщені) в супроводі медичного та педагогічного персоналу до іншого міста на території України, та влаштовані до закладу інституційного догляду на період до закінчення воєнного стану та/або можливості повернення дітей до м. Києва.

Організація ж трудових відносин з переважною більшістю працівників була забезпечена шляхом оголошення простою не з вини працівника.

В процесі реорганізації, у зв'язку з оптимізацією штатної структури та змінами штатного розпису, що у жовтні 2022 року були затверджені Департаментом, у грудні 2022 року в КМБД «Берізка» було проведено скорочення чисельності та штату працівників та залишено посад, з яких: 9 посад лікарів, 33,5 – посад сестер медичних, 19 – молодших медичних сестер, 12 - спеціалісти немедики, 13,5 – педагогів, 21 – інші.

Наразі заклад функціонує в організаційно-правовій формі «комунальна організація (установа, заклад)» та повинен фінансуватись за рахунок бюджету

Як повідомляють працівники, 25.01.2023 року посадові особи Департаменту, а саме: заступник директора – Куцопал Д.В. та юрисконсульт - Белоног М. О., повідомили адміністрацію КМБД «Берізка», що реорганізація КМБД «Берізка» не відбулась і, що фінансування для КМБД «Берізка» на 2023 рік не заплановано, а кошторис не затверджено. Через що всім працівникам запропонували звільнитись за власним бажанням або за угодою сторін з 31.01.2023 року. Представниками Департаменту було зазначено, що у разі не написання працівниками самостійно заяв на звільнення, з ними буде призупинено дію трудових договорів, відповідно до ч. 1 статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», таким чином вони залишаться без заробітної плати, як основного засобу існування.

Крім того, представники Департаменту повідомили працівникам КМБД «Берізка», що у разі незгоди звільнитись, останні не зможуть потрапити на робочі місця, оскільки з лютого 2023 року у приміщеннях КМБД «Берізка» буде розміщено спеціалізовану охоронну організацію «Муніципальна варта».

Варто зазначити, що працівники КМБД «Берізка» не перебувають у трудових відносинах з Департаментом. Отже, доведення представниками Департаменту, які є державними службовцями, до працівників закладу будь-яких вимог щодо організації їх трудових відносин з безпосереднім роботодавцем виходить за межі їх компетенції та повноважень. А попередження про застосування до працівників ч. 1 статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» є безпідставним. Загалом, наведені дії державних службовців прямо порушують приписи ст. 19 Конституції України, яка встановлює, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

При цьому, жодних розпорядчих документів Департаменту з питання організації трудових відносин з працівниками, як органу управління вищого рівня, до КМБД «Берізка» не надходило.

Одночасно, Департаментом, як головним розпорядником коштів, в порушення вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги

до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228, не передбачено фінансування КМБД «Берізка» на 2023 рік, не затверджено і не доведено у встановленому порядку кошторис на 2023 рік. Що унеможливлює оплату праці працівників КМБД «Берізка», оплату простою, виплату компенсаційних та гарантійних виплат при звільненні тощо.

Зважаючи на вищевикладене, вважаємо, що наведена ситуація, дійсно, порушує права працівників на працю та оплату праці, не відповідає встановленому правовому порядку та потребує реагування зі сторони Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Зокрема, просимо вивчити порушене питання та надати доручення Департаменту забезпечити:

1) виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228, в частині виділення фінансування, затвердження та доведення до КМБД «Берізка» кошторису на 2023 рік у встановленому порядку;

2) розробку організаційно-правових заходів щодо відновлення роботи закладу та/або завершення його реорганізації, або виключення з процесу реорганізації шляхом злиття з іншим закладом та впровадження нового процесу реорганізації шляхом перетворення.

З повагою

Голова Ради **Сергій КУБАНСЬКИЙ**

1.3

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики

_____ПОРОШЕНКО М.А.

«_____»_____ _____ року

ПЛАН РОБОТИ
Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
з підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради IX скликання
на 2023 рік проєктів рішень Київської міської ради

№ п/п	**Постійна комісія Київської міської ради**	**Назва проєкту рішення**	**Період підготовки проєкту рішення**	**Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)**	**Відповідальний за контроль щодо підготовки проєкту рішення зі складу депутатів-членів постійної комісії**
1.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки	Січень-червень 2023 року	Заступниця голови Київської міської державної адміністрації Хонда М.П.; Директор Департаменту соціальної	Голова постійної комісії Порошенко М.А.

				політики Світлий Р.В.	
2.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про внесення змін до міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17.02.2022 № 4347/4348	Січень-березень 2023 року	Заступниця голови Київської міської державної адміністрації Хонда М.П.; Директор Департаменту соціальної політики Світлий Р.В.	Голова постійної комісії Порошенко М.А.
3.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Лютий 2023 року	Директорка Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Голова постійної комісії Порошенко М.А.
4.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці на 2024 – 2026 роки	Травень 2023 року	Директорка Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Голова постійної комісії Порошенко М.А.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:social@kyivcity.gov..ua Код ЄДРПОУ 37441694

16.12.22 № 051/15058-010

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики Київської міської ради
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

На заміну раніше надісланих пропозицій щодо виконання пунктів 1, 4 розпорядження Київського міського голови від 06.12.2022 № 716 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2023 рік» та на Ваш лист від 12.12.2022 № 08/287-263вих. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає оновлені пропозиції до плану роботи з підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2023 рік проєктів рішень Київської міської ради, згідно з додатком.

Пропозиції надіслані раніше, листом від 15.12.2022 № 051/14978-010, просимо не брати до уваги.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Олена Дем'яненко 404 00 78
Олена Спригіна

Пропозиції до Плану роботи із підготовки та внесення
на розгляд Київської міської ради на 2023 рік
проєктів рішень Київської міської ради

Департамент соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Постійна комісія Київської міської ради	Назва проєкту рішення	Період підготовки проєкту рішення	Відповідальний за підготовку проєкту рішення від виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)
1.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки	Січень-червень	Хонда М.П. Світлий Р.В.
2.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	Про внесення змін до міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17.02.2022 № 4347/4348	Січень-березень	Хонда М.П. Світлий Р.В.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

19.12.22 № 061-9385/07

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

На виконання Вашого листа від 12.12.2022 № 08/287-264вих до розпорядження Київського міського голови від 06.12.2022 № 716 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2023 рік» Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) надає пропозиції до плану роботи з підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2023 рік проєктів рішень Київської міської ради:

Назва проєкту рішення Київської міської ради	Дата підготовки проєкту рішення	Відповідальний за підготовку проєкту рішення	Відповідальний за контроль із підготовки проєкту рішення
Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Лютий 2023 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Про затвердження міської цільової програми «Підтримка та розвиток галузі охорони здоров'я столиці на 2024 – 2026 роки	Травень 2023 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Ганна Хацюр 066 134 23 53

08/231-1770/ПР
26.12.2022
12

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належної реалізації рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві», а саме:

у пункті 1 слова «при Київській міській раді» виключити;

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Рекомендувати Київському міському голові утворити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві.».

2. Затвердити зміни до Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві, затверджену рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053, що додається.

3. Оприлюднити це рішення у порядку встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Депутатка Київради Анна Шлапак

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської

міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Зміни до Положення про
Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві

1. Унести зміни до Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві, а саме: у пункті 1 Розділу I Положення слова «при Київській міській раді» виключити.

2. Унести зміни до Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві, виклавши розділ III в новій редакції:

«III. Порядок формування складу та організація роботи Координаційної ради ВПО

1. Кількісний і персональний склад Координаційної ради ВПО формується та затверджується Київським міським головою. Зміни у складі Координаційної ради ВПО затверджуються Київським міським головою на підставі подання Координаційної ради ВПО.

2. До складу Координаційної ради ВПО входять:

голова Координаційної ради – Київський міський голова;

заступник голови Координаційної ради ВПО – з числа членів Координаційної ради ВПО (обирається на першому засіданні Координаційної ради ВПО);

секретар Координаційної ради ВПО - з числа членів Координаційної ради ВПО (обирається на першому засіданні Координаційної ради ВПО);

члени Координаційної ради ВПО.

3. Загальний склад Координаційної ради ВПО становить 25 осіб, а саме:

1) Київський міський голова;

2) заступник голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належить здійснення повноважень у сфері внутрішньо переміщених осіб;

3) директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) по одному представнику від депутатської фракції / групи – 7 осіб;

5) представники громадських об'єднань діяльність яких направлена на забезпечення та захист прав ВПО, – 8 осіб;

6) громадяни України віком від 18 років, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, – 7 осіб.

4. Персональний склад Координаційної ради ВПО формується:

1) з числа представників, передбачених підпунктами 5 - 6 пункту 3 цього Положення, – за результатами рейтингового інтернет-голосування;

2) з числа представників, передбачених підпунктом 4 пункту 3 цього Положення, - за результатами подань відповідних заінтересованих суб'єктів.

5. Порядок проведення рейтингового інтернет-голосування для відбору членів Координаційної ради ВПО розробляється Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджується розпорядженням Київського міського голови.

6. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є уповноваженим структурним підрозділом з питань організації формування Координаційної ради ВПО.

Департамент не пізніше як за 60 календарних днів до дня закінчення строку повноважень складу Координаційної ради ВПО приймає рішення про початок формування нового складу Координаційної ради ВПО та звертається до Київського міського голови для погодження необхідних організаційно-правових заходів щодо формування нового складу Координаційної ради ВПО.

7. До участі в рейтинговому інтернет-голосуванні допускається кандидат від громадського об'єднання, а також громадяни України віком від 18 років, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, які надіслали необхідні для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні документи в порядку черговості, враховуючи документи іншого афілійованого громадського об'єднання.

8. Для участі у формуванні складу Координаційної ради ВПО громадські об'єднання, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав ВПО, подають такі документи:

1) рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;

2) копію Статуту громадського об'єднання;

3) виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

4) інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання у сфері захисту прав ВПО;

5) заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет - голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону й адресу електронної пошти кандидата;

6) копію документа, що посвідчує особу кандидата;

7) автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері соціальної політики;

8) мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Координаційної ради ВПО;

9) письмову згоду на обробку персональних даних;

10) кольорове фото кандидата в електронній формі;

11) інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може містити посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку

кандидата в соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.

9. Громадяни України віком від 18 років, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, бажають бути обраними до складу Координаційної ради ВПО та хочуть узяти участь у рейтинговому голосуванні подають такі документи:

1) заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону й адресу електронної пошти кандидата;

2) копію документа, що посвідчує особу кандидата;

3) автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;

4) мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків із пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Координаційної ради ВПО;

5) письмову згоду на обробку персональних даних;

6) кольорове фото кандидата в електронній формі.

10. Відповідальність за достовірність поданих відомостей у документах, передбачених пунктами 8 і 9 цього Положення, несуть суб'єкти їх подання.

11. Департамент є структурним підрозділом, уповноваженим на прийняття та попередній розгляд поданих документів.

Департамент здійснює прийняття та попередній розгляд поданих документів, а також забезпечує:

1) оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради отриманих від заінтересованих осіб документів і відомостей протягом 5 робочих днів після спливу строку на їх подання;

2) проведення попереднього розгляду поданих заінтересованими особами документів і відомостей щодо їх відповідності передбаченим цим Положенням вимогам протягом 5 робочих днів після спливу строку на їх подання;

3) інформування заінтересованих осіб про виявлені невідповідності передбаченим цим Положенням вимогам у поданих документах або відомостях протягом 5 робочих днів після спливу строку на їх подання із установленням строку для усунення таких невідповідностей протягом 3 робочих днів із моменту отримання вказаної інформації;

4) формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, допущених до рейтингового інтернет-голосування за результатами попереднього розгляду на відповідність передбаченими цим Положенням вимогам документів і відомостей, поданих заінтересованими особами протягом 10 робочих днів після спливу строку на їх подання;

5) формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, недопущених до рейтингового інтернет-голосування за результатами попереднього розгляду на відповідність передбаченими цим Положенням вимогам документів і відомостей, поданих заінтересованими особами, із

відповідним обґрунтуванням причин недопущення та зазначенням відомостей та/або додаванням документів, що підтверджують обставини, наведені в обґрунтуванні, протягом 10 робочих днів після спливу строку на їх подання.

12. Рейтингове інтернет-голосування для формування складу Координаційної ради ВПО з числа представників, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, відбувається не пізніше ніж на 5 робочий день від дня формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, допущених до рейтингового інтернет-голосування.

Рейтингове інтернет-голосування відбувається за категоріями, передбаченими підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення.

13. Відбір кандидатів у члени Координаційної ради ВПО з числа представників, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, проводиться шляхом відкритого рейтингового інтернет-голосування громадян України, які досягли 18-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа – підприємець або фізична особа – найманий суб'єктом господарювання працівник).

14. Рейтингове інтернет-голосування проводиться на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом 24 годин.

15. Під час проведення рейтингового інтернет-голосування забезпечується:

1) безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої проводиться голосування;

2) можливість перевірки програмного коду інформаційно-телекомунікаційної системи, що відповідає за реєстрацію осіб та обраних ними кандидатів;

3) недопущення автоматичного введення інформації, зокрема автоматичного обрання кандидатів, без участі громадянина;

4) фіксація дати і часу кожного голосування;

5) оприлюднення протоколу голосування із зазначенням дати і часу кожного голосування, обраних кандидатів (номерів кандидатів) та ідентифікатора особи, що взяла участь у голосуванні, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Під час участі в рейтинговому інтернет-голосуванні громадянин може проголосувати один раз за одного з кандидатів у відповідній категорії, передбаченій підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення.

16. Обраними до складу Координаційної ради ВПО за результатами рейтингового інтернет-голосування з числа представників, передбачених

підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів у відповідній категорії з урахуванням граничної чисельності, визначеної для відповідної категорії.

17. Після завершення рейтингового інтернет-голосування Департамент проводить протягом 5 робочих днів аналіз його результатів щодо наявності ознак несанкціонованих втручань у хід рейтингового інтернет-голосування, внаслідок яких неможливо достовірно встановити його результати.

У разі наявності ознак несанкціонованих втручань у хід рейтингового інтернет-голосування, внаслідок яких неможливо достовірно встановити його результати, а також у випадку виникнення інших ситуацій надзвичайного характеру здійснюється повторне рейтингове інтернет - голосування, про що розміщується повідомлення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

18. Департамент протягом 5 робочих днів з моменту завершення аналізу результатів рейтингового інтернет-голосування, передбаченого пунктом 17 цього Положення, формує списки осіб, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами рейтингового інтернет - голосування.

19. Персональний склад Координаційної ради ВПО затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту.

Координаційна рада ВПО вважається повноважною за умови обрання не менше ніж половини її персонального складу.

Персональний склад Координаційної ради ВПО оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом 5 робочих днів із дня його затвердження.

20. Строк повноважень складу Координаційної ради ВПО становить 2 роки.

Після спливу першого року повноважень складу Координаційної ради ВПО представники заінтересованих суб'єктів, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 Положення, переобираються в порядку, визначеному цим Положенням.

21. Одна й та сама особа може входити до складу Координаційної ради ВПО не більше ніж два строки поспіль.

22. Координаційна рада ВПО утворюється і діє на принципах добровільності, прозорості, відкритості та публічності.

23. Члени Координаційної ради ВПО виконують свої обов'язки на громадських засадах.

24. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради ВПО є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради ВПО можуть скликатися за

ініціативою голови Координаційної ради ВПО або однієї третини загального складу її членів.

25. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради ВПО можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником, секретарем і членами Координаційної ради ВПО.

26. Засідання Координаційної ради ВПО веде голова Координаційної ради ВПО, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності на засіданні голови та заступника голови засідання веде член Координаційної ради ВПО, обраний більшістю голосів членів присутніх на засіданні.

27. Засідання Координаційної ради ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

28. Рішення Координаційної ради ВПО приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради ВПО розділилися порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

29. Рішення Координаційної ради ВПО оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар.

30. Організаційне та документальне забезпечення роботи Координаційної ради ВПО здійснює Департамент.

31. Засідання Координаційної ради ВПО проводяться відкрито. Для участі в засіданнях Координаційної ради ВПО можуть запрошуватися представники Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представники громадськості, засобів масової інформації та інші особи, які не є членами Координаційної ради ВПО.

32. Рішення Координаційної ради ВПО, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

33. План роботи Координаційної ради ВПО на поточний рік і звіт про виконання Координаційною радою ВПО плану роботи за минулий рік заслуховуються на засіданні Київської міської ради в першому кварталі кожного календарного року.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Згідно з частиною 1 статті 2 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII, Україна вживає всіх можливих заходів, передбачених Конституцією та законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, щодо запобігання виникненню передумов вимушеного внутрішнього переміщення осіб, захисту та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, створення умов для добровільного повернення таких осіб до покинутого місця проживання або інтеграції за новим місцем проживання в Україні.

З огляду на це, вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням та захистом прав внутрішньо переміщених осіб та інтеграцією внутрішньо переміщених осіб є одним із актуальних завдань і для місцевої влади, а особливо – в умовах воєнного стану, запровадженого на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), оскільки кількість внутрішньо переміщених осіб у місті Києві значно збільшилась.

Рішенням Київської міської ради «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві» від 16.12.2021 № 4012/4053 впроваджено базу для формування інституційної основи забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб. Разом із цим, реалізації норм вказаного рішення потребує пришвидшення, з огляду на що виникла потреба внести до нього відповідні зміни.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII, статті 25, частин четвертої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою пришвидшення реалізації положень рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві».

Проект рішення складається з чотирьох пунктів, а саме:

1. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві», а саме:

у пункті 1 слова «при Київській міській раді» виключити;

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Рекомендувати Київському міському голові утворити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві.».

2. Затвердити зміни до Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві, затверджену рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053, що додається.

3. Оприлюднити це рішення у порядку встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення Київської міської ради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Суб'єкт подання та доповідач.

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович. Контактний номер телефону 202-72-30, депутатка Київської міської ради Алла Шлапак.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Депутатка Київради Алла Шлапак

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві»

Чинна редакція	Запропонована редакція суб'єктом подання
рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві»	
1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві при Київській міській раді (далі - Координаційна рада) згідно з додатком 1.	**1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві (далі - Координаційна рада) згідно з додатком 1.**
3. Покласти на секретаріат Київської міської ради здійснення організаційного та документального забезпечення роботи Координаційної ради.	**3. Рекомендувати Київському міському голові утворити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві.**
Додаток 1 до рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4012/4053	
1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві при Київській міській раді (далі - Координаційна рада ВПО) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням та захистом прав внутрішньо переміщених осіб та інтеграцією внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) в територіальну громаду міста Києва.	**1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб у місті Києві (далі - Координаційна рада ВПО) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із забезпеченням та захистом прав внутрішньо переміщених осіб та інтеграцією внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) в територіальну громаду міста Києва.**
III. Порядок формування складу та організація роботи Координаційної ради ВПО 1. Кількісний і персональний склад Координаційної ради ВПО формується та затверджується Київським міським головою. Зміни у складі Координаційної ради	**III. Порядок формування складу та організація роботи Координаційної ради ВПО** **1. Кількісний і персональний склад Координаційної ради ВПО формується та затверджується Київським міським головою. Зміни у складі Координаційної ради ВПО**

затверджуються Київським міським головою на підставі подання Координаційної ради ВПО.	**затверджуються Київським міським головою на підставі подання Координаційної ради ВПО.**
2. До складу Координаційної ради ВПО входять: - голова Координаційної ради - Київський міський голова; - заступник голови Координаційної ради - з числа членів Координаційної ради ВПО; - секретар Координаційної ради - з числа членів Координаційної ради ВПО. До складу Координаційної ради ВПО входять депутати Київської міської ради (за згодою, по 1-му представнику від фракцій Київської міської ради, зареєстрованих на першому пленарному засіданні), посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники громадських об'єднань, діяльність яких направлена на забезпечення та захист прав ВПО, громадяни України віком від 18-ти років, які переселилися з території, визначеної Указом Президента України "Про межі та перелік районів, міст, селищ і сіл, частин їх територій, тимчасово окупованих у Донецькій та Луганській областях" від 07 лютого 2019 року N 32/2019, та взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві.	**2. До складу Координаційної ради ВПО входять:** **голова Координаційної ради – Київський міський голова;** **заступник голови Координаційної ради ВПО – з числа членів Координаційної ради ВПО (обирається на першому засіданні Координаційної ради ВПО);** **секретар Координаційної ради ВПО - з числа членів Координаційної ради ВПО (обирається на першому засіданні Координаційної ради ВПО);** **члени Координаційної ради ВПО.**
3. Координаційна рада ВПО утворюється і діє на принципах добровільності, прозорості, відкритості та публічності.	**3. Загальний склад Координаційної ради ВПО становить 25 осіб, а саме:** **1) Київський міський голова;** **2) заступник голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належить здійснення повноважень у сфері внутрішньо переміщених осіб;** **3) директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **4) по одному представнику від депутатської фракції / групи – 7 осіб;** **5) представники громадських об'єднань діяльність яких направлена на забезпечення та захист прав ВПО, – 8 осіб;** **6) громадяни України віком від 18 років, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, – 7 осіб.**
4. Кількісний склад Координаційної ради ВПО становить не більше ніж 25 осіб.	**4. Персональний склад Координаційної ради ВПО формується:** **1) з числа представників, передбачених підпунктами 5 - 6 пункту 3 цього Положення, – за результатами рейтингового інтернет-голосування;**

5. Члени Координаційної ради ВПО виконують свої обов'язки на громадських засадах. 6. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради ВПО є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради ВПО можуть скликатися за ініціативою голови Координаційної ради ВПО або однієї третини загального складу її членів. 7. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради ВПО можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником, секретарем і членами Координаційної ради ВПО. 8. Засідання Координаційної ради ВПО веде голова Координаційної ради ВПО, а за його відсутності - заступник. У разі відсутності на засіданні голови та заступника голови засідання веде член Координаційної ради ВПО, обраний більшістю голосів присутніх членів. 9. Засідання Координаційної ради ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу. 10. Рішення Координаційної ради ВПО приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради ВПО розділилися порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним. 11. Рішення Координаційної ради ВПО оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар.	**2) з числа представників, передбачених підпунктом 4 пункту 3 цього Положення, - за результатами подань відповідних заінтересованих суб'єктів.** **5. Порядок проведення рейтингового інтернет-голосування для відбору членів Координаційної ради ВПО розробляється Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджується розпорядженням Київського міського голови.** **6. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є уповноваженим структурним підрозділом з питань організації формування Координаційної ради ВПО.** **Департамент не пізніше як за 60 календарних днів до дня закінчення строку повноважень складу Координаційної ради ВПО приймає рішення про початок формування нового складу Координаційної ради ВПО та звертається до Київського міського голови для погодження необхідних організаційно-правових заходів щодо формування нового складу Координаційної ради ВПО.** **7. До участі в рейтинговому інтернет-голосуванні допускається кандидат від громадського об'єднання, а також громадяни України віком від 18 років, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, які надіслали необхідні для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні документи в порядку черговості, враховуючи документи іншого афілійованого громадського об'єднання.** **8. Для участі у формуванні складу Координаційної ради ВПО громадські об'єднання, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав ВПО, подають такі документи:**

12. Організаційне та документальне забезпечення роботи Координаційної ради ВПО здійснює секретаріат Київської міської ради.

13. Засідання Координаційної ради ВПО проводяться відкрито. Для участі у засіданнях Координаційної ради ВПО можуть запрошуватися представники Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представники громадськості, засобів масової інформації та інші особи, які не є членами Координаційної ради ВПО.

14. Рішення Координаційної ради ВПО, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. План роботи Координаційної ради ВПО на поточний рік і звіт про виконання Координаційною радою ВПО плану роботи за минулий рік заслуховується на засіданні Київської міської ради в першому кварталі кожного календарного року.

1) рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;

2) копію Статуту громадського об'єднання;

3) виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

4) інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання у сфері захисту прав ВПО;

5) заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет - голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону й адресу електронної пошти кандидата;

6) копію документа, що посвідчує особу кандидата;

7) автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері соціальної політики;

8) мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Координаційної ради ВПО;

9) письмову згоду на обробку персональних даних;

10) кольорове фото кандидата в електронній формі;

11) інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може містити посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата в соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.

9. Громадяни України віком від 18 років, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в м. Києві, бажають бути обраними до складу Координаційної ради ВПО та хочуть узяти

	1) заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону й адресу електронної пошти кандидата; **2) копію документа, що посвідчує особу кандидата;** **3) автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;** **4) мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків із пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Координаційної ради ВПО;** **5) письмову згоду на обробку персональних даних;** **6) кольорове фото кандидата в електронній формі.** **10. Відповідальність за достовірність поданих відомостей у документах, передбачених пунктами 8 і 9 цього Положення, несуть суб'єкти їх подання.** **11. Департамент є структурним підрозділом, уповноваженим на прийняття та попередній розгляд поданих документів.** **Департамент здійснює прийняття та попередній розгляд поданих документів, а також забезпечує:** **1) оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради отриманих від заінтересованих осіб документів і відомостей протягом 5 робочих днів після спливу строку на їх подання;** **2) проведення попереднього розгляду поданих заінтересованими особами документів і відомостей щодо їх відповідності передбаченим цим Положенням вимогам протягом 5 робочих днів після спливу строку на їх подання;** **3) інформування заінтересованих осіб про виявлені невідповідності передбаченим цим Положенням вимогам у**

	після спливу строку на їх подання із установленням строку для усунення таких невідповідностей протягом 3 робочих днів із моменту отримання вказаної інформації; 4) формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, допущених до рейтингового інтернет-голосування за результатами попереднього розгляду на відповідність передбаченими цим Положенням вимогам документів і відомостей, поданих заінтересованими особами протягом 10 робочих днів після спливу строку на їх подання; 5) формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, недопущених до рейтингового інтернет-голосування за результатами попереднього розгляду на відповідність передбаченими цим Положенням вимогам документів і відомостей, поданих заінтересованими особами, із відповідним обґрунтуванням причин недопущення та зазначенням відомостей та/або додаванням документів, що підтверджують обставини, наведені в обґрунтуванні, протягом 10 робочих днів після спливу строку на їх подання. 12. Рейтингове інтернет-голосування для формування складу Координаційної ради ВПО з числа представників, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, відбувається не пізніше ніж на 5 робочий день від дня формування списку кандидатів до складу Координаційної ради ВПО, допущених до рейтингового інтернет-голосування. Рейтингове інтернет-голосування відбувається за категоріями, передбаченими підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення. 13. Відбір кандидатів у члени Координаційної ради ВПО з числа представників, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, проводиться шляхом відкритого рейтингового інтернет-голосування громадян України, які досягли 18-річного віку, зареєстровані на території міста Києва

	та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа – підприємець або фізична особа – найманий суб'єктом господарювання працівник). **14. Рейтингове інтернет-голосування проводиться на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом 24 годин.** **15. Під час проведення рейтингового інтернет-голосування забезпечується:** **1) безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої проводиться голосування;** **2) можливість перевірки програмного коду інформаційно-телекомунікаційної системи, що відповідає за реєстрацію осіб та обраних ними кандидатів;** **3) недопущення автоматичного введення інформації, зокрема автоматичного обрання кандидатів, без участі громадянина;** **4) фіксація дати і часу кожного голосування;** **5) оприлюднення протоколу голосування із зазначенням дати і часу кожного голосування, обраних кандидатів (номерів кандидатів) та ідентифікатора особи, що взяла участь у голосуванні, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».** **Під час участі в рейтинговому інтернет-голосуванні громадянин може проголосувати один раз за одного з кандидатів у відповідній категорії, передбаченій підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення.**

	16. Обраними до складу Координаційної ради ВПО за результатами рейтингового інтернет-голосування з числа представників, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 цього Положення, вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів у відповідній категорії з урахуванням граничної чисельності, визначеної для відповідної категорії. **17. Після завершення рейтингового інтернет-голосування Департамент проводить протягом 5 робочих днів аналіз його результатів щодо наявності ознак несанкціонованих втручань у хід рейтингового інтернет-голосування, внаслідок яких неможливо достовірно встановити його результати.** **У разі наявності ознак несанкціонованих втручань у хід рейтингового інтернет-голосування, внаслідок яких неможливо достовірно встановити його результати, а також у випадку виникнення інших ситуацій надзвичайного характеру здійснюється повторне рейтингове інтернет - голосування, про що розміщується повідомлення на офіційному вебсайті Київської міської ради.** **18. Департамент протягом 5 робочих днів з моменту завершення аналізу результатів рейтингового інтернет-голосування, передбаченого пунктом 17 цього Положення, формує списки осіб, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами рейтингового інтернет - голосування.** **19. Персональний склад Координаційної ради ВПО затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту.** **Координаційна рада ВПО вважається повноважною за умови обрання не менше ніж половини її персонального складу.**

	Персональний склад Координаційної ради ВПО оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом 5 робочих днів із дня його затвердження. **20. Строк повноважень складу Координаційної ради ВПО становить 2 роки.** **Після спливу першого року повноважень складу Координаційної ради ВПО представники заінтересованих суб'єктів, передбачених підпунктами 5 і 6 пункту 3 Положення, переобираються в порядку, визначеному цим Положенням.** **21. Одна й та сама особа може входити до складу Координаційної ради ВПО не більше ніж два строки поспіль.** **22. Координаційна рада ВПО утворюється і діє на принципах добровільності, прозорості, відкритості та публічності.** **23. Члени Координаційної ради ВПО виконують свої обов'язки на громадських засадах.** **24. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради ВПО є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради ВПО можуть скликатися за ініціативою голови Координаційної ради ВПО або однієї третини загального складу її членів.** **25. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради ВПО можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником, секретарем і членами Координаційної ради ВПО.**

	26. Засідання Координаційної ради ВПО веде голова Координаційної ради ВПО, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності на засіданні голови та заступника голови засідання веде член Координаційної ради ВПО, обраний більшістю голосів членів присутніх на засіданні. **27. Засідання Координаційної ради ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.** **28. Рішення Координаційної ради ВПО приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради ВПО розділилися порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.** **29. Рішення Координаційної ради ВПО оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар.** **30. Організаційне та документальне забезпечення роботи Координаційної ради ВПО здійснює Департамент.** **31. Засідання Координаційної ради ВПО проводяться відкрито. Для участі в засіданнях Координаційної ради ВПО можуть запрошуватися представники Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представники громадськості, засобів масової інформації та інші особи, які не є членами Координаційної ради ВПО.** **32. Рішення Координаційної ради ВПО, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі Київської міської ради та виконавчого органу**

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **33. План роботи Координаційної ради ВПО на поточний рік і звіт про виконання Координаційною радою ВПО плану роботи за минулий рік заслуховуються на засіданні Київської міської ради в першому кварталі кожного календарного року.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради **Володимир БОНДАРЕНКО**

Депутатка Київської міської ради Алла Шлапак

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 26.12.2022 № 08/231 – 1770/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"26" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1770/ПР

2.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел.: (044) 202-71-07*

01.02.23 № 08/290-14

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

На засіданні постійної комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків 31.01.2023 розглянуто лист міжфракційного об'єднання «Київ – за рівні можливості», щодо доповнення Положення про Департамент соціальної політики деякими пунктами, включення яких, забезпечить можливість реалізувати політику гендерної рівності.

За результатами розгляду постійною комісією прийнято рішення рекомендувати постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики як профільній під час розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 07.12.2022 №08/231-1677/ПР доповнити Положення про Департамент соціальної політики пунктом 6.30 такого змісту:

- удосконалює існуючі, розробляє та впроваджує нові практики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на основі національного та міжнародного досвіду;
- аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- бере участь в організації міжнародних заходів та реалізації спільних проектів, програм, комунікативних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в частині міжнародної співпраці.

Просимо врахувати.

З повагою
голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

08/231-1677/ПР
07.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження Положення
про Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу
правового забезпечення — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення
самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Заступник керівника апарату-
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту та депутатської етики
та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зав'язків

Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Виконувач обов'язків начальника Управління
правового забезпечення діяльності Київради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(ідентифікаційний код 37441694)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба), та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.

5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та „Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством.

5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам - у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів для усунення недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку в місті Києві та міських цільових програм.

6.5. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва.

6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.8. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення.

6.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту.

6.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київський міський раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

6.14. Готує та укладає у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

6.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

6.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

6.19. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.20. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.22. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.23. Забезпечує захист персональних даних.

6.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.25. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київський міський раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.26. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних і міських цільових програм.

6.27. Виконує інші делеговані повноваження.

6.28. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, одинокими особами, які досягли 80-річного віку;

тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

державної допомоги сім'ям з дітьми;

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;

щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення

державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.29. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;

узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва;

забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;

проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;

бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає Київській міський раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проєкту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування

міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк" в межах компетенції;

сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.30. З питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності:

взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів в межах компетенції;

забезпечує розроблення, та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в місті Києві, в межах компетенції;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству;

забезпечує створення та підтримку телефонних „гарячих ліній", пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.31. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

забезпечує створення безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення в підпорядкованих департаменту установах

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.

6.32. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.

6.33. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів і підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.17. Застосовує до працівників Департаменту заохочення та заходи дисциплінарного впливу.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

10.19. У встановленому порядку, призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Департаментом, на розгляд Київського міського голови.

10.22. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.23. Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує директор Департаменту.

У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) директора Департаменту його обов'язки виконує заступник за окремим розпорядженням Київського міського голови.

12. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган, рішення якої вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту затверджується директором Департаменту за поданням керівників таких установ.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, печатки з найменуванням структурних підрозділів Департаменту (без зображення Державного Герба України), інші печатки, штампи та бланки встановленого зразка.

Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

18. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення) підготовлено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо формування державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції» від 05 грудня 2019 року № 341-IX, згідно з яким повноваження щодо виконання функцій формування та реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції віднесені до компетенції Міністерства економіки України, Міністерство соціальної політики України листом від 11 грудня 2020 року № 17384/0/2-20/51, рекомендувало місцевим державним адміністраціям забезпечити передачу функцій у сфері праці, трудових відносин, зайнятості та трудової міграції від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних та обласних адміністрацій до відповідних структурних підрозділів районних та обласних державних адміністрації. Окрім цього, в Методичних рекомендаціях з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2020 року № 868, відсутні функції у сфері праці, трудових відносин, зайнятості та трудової міграції. Враховуючи прийняття вищевказаних нормативно-правових актів Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) втратив функціонал у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції.

Також слід зазначити, що у зв'язку з прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України», до повноважень Пенсійного фонду України з 01 жовтня 2022 року передано функціонал по призначенню житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Тому прийняття зазначеного рішення зумовлено необхідністю приведення у відповідність Положення про Департамент соціальної політики виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення ефективного виконання завдань та функцій Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спрямованих передусім на підтримку вразливих категорій громадян і забезпечення їхніх законних прав, що є критично важливим враховуючи виклики сьогодення, які перш за все пов'язані з наслідками військової агресії російської федерації, яка триває і наразі. В умовах війни, зокрема важливим є забезпечення реалізації державної політики у сфері підтримки населення у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів, осіб з інвалідністю, громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєктом рішення пропонується затвердити Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яким його приведено у відповідність до вимог діючого законодавства України, що дозволить охопити більшу частину соціальних питань і забезпечить подальшу реалізацію державної політики соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2020 року № 868, частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових фінансових

витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення сприятиме затвердженню Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що забезпечить його ефективне функціонування та виконання покладених на нього завдань і функцій.

7. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання вказаного проєкту рішення Київської міської ради виступає Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дем'яненко Олена Михайлівна (тел.: 050 843 19 07).

Доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел.: (044) 404 21 97.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **(діюча редакція)** **(Ідентифікаційний код 37441694)**	Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **(нова редакція)** **(Ідентифікаційний код 37441694)**
1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі - Мінекономіки).	1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба), та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.
2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської	2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації). Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року N 741/741 "Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	ради (Київської міської державної адміністрації). Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції; соціальної підтримки та надання соціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, зокрема й учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків; направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечення оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки.	3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.	4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.
5. Основними завданнями Департаменту є: 1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і місцевих програм у сфері соціальної політики, зокрема і програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства; 2) забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, зокрема і соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань; 3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях), особам, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які	5. Основними завданнями Департаменту є: 5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства. 5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та „Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством. 5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо перемішеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; 4) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечення оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі; 5) організація у місті Києві надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, зокрема і соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору; 6) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги; 7) контроль за додержанням законодавства з питань соціального захисту населення;	5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги. 5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам - у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення. 5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

8) сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, зокрема і сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших уразливих категорій населення.	
6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції: 1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією; 2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків; 4) бере участь у підготовці пропозицій до проєкту програми економічного і соціального розвитку міста Києва; 5) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва; 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 7) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;	6. Департамент відповідно до визначених повноважень: 6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією. 6.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 6.3. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів для усунення недоліків. 6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку в місті Києві та міських цільових програм. 6.5. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва. 6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. 6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

8) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєкти актів з питань, що належать до компетенції Департаменту; 9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи; 11) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради; 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики; 13) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту; 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;	6.8. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення. 6.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.10. Погоджує проєкти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту. 6.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київський міський раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади. 6.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції. 6.14. Готує та укладає у межах повноважень проєкти угод,

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;	договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.
16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;	6.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	6.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.
18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;	6.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
19) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;	6.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.
20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;	6.19. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.
21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;	6.20. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
22) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;	6.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);	6.22. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
24) забезпечує захист персональних даних;	6.23. Забезпечує захист персональних даних.
25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить	

їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації); 26) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Мінекономіки; 27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм; 28) організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями; 29) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення: організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території міста Києва; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність; проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;	6.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. 6.25. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київський міський раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади. 6.26. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних і міських цільових програм. 6.27. Виконує інші делеговані повноваження. 6.28. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян: виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати: державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»); щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, одинокими

розробляє територіальну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці; вивчає стан трудової міграції на відповідній території з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків; забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань; бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві; сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці; 30) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян: виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати: державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати	особами, які досягли 80-річного віку; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року; одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання

аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, що за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, і особам з інвалідністю та державної соціальної допомоги на догляд, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, щомісячної адресної компенсаційної виплати послуги "Муніципальна няня", допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях, державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", одноразової натуральної допомоги "Пакунок малюка", одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, та особам, які отримали тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в зазначених акціях, матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України; компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі; субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу; пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг	конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності; одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону; забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб; здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства; проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян тощо; забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб; здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства України; забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів; виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг та контролює у межах своєї компетенції надання установлених законодавством України пільг на реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань; організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"; організовує роботу Київської міської комісії із розгляду питань,	виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань; організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»; забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян; забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність. 6.29. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального

пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Комісії з встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією); забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"; забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій громадян, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян; подає клопотання щодо кандидатур на призначення довічних державних стипендій для учасників бойових дій у період Другої світової війни 1939 - 1945 років, які мають визначні заслуги і зробили вагомий внесок у розбудову Української держави, та на призначення довічних державних іменних стипендій для громадян України, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність; забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за	обслуговування), проведення соціальної роботи: забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві; узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати; інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я; забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва; забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах; здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку; проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів; координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві; забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та

правозахисну діяльність; 31) у сфері соціального обслуговування, проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню: вивчає потребу міста Києва в соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг; забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подають надавачі соціальних послуг недержавного сектору на конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів; забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ і служб; проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості цих послуг, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб; забезпечує ефективну роботу Наглядової ради щодо діяльності	особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист; забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг; організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги; забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб; здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг; забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг; забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг; забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям; проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності

інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах; організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції; приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, вирішує питання, пов'язані із влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення; сприяє упровадженню нових соціальних послуг, зокрема і платних, відповідно до законодавства України; забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на відповідній території; контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надають за рахунок бюджетних коштів комунальні установи, заклади, служби та надавачі соціальних послуг недержавного сектору; бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення; співпрацює з надавачами соціальних послуг недержавного сектору, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;	територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва; проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб; організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції; приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення; сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства; співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення; сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи; у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; у межах компетенції координує роботу управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; співпрацює із закладами освіти в питаннях підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації; сприяє інтеграції в суспільство та соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк"; сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України "Про пробацію"; взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу	у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проєкту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги; співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації; сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк" в межах компетенції; сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді; 32) з питань оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації за ознакою статі: здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; у межах компетенції здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 12 Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні"; в межах компетенції упроваджує гендерно орієнтований підхід у бюджетному процесі; надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі; направляє дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечує оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки;	взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві. 6.30. З питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності: взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини; забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції; забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів в межах компетенції; забезпечує розроблення, та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції; веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за

координує організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон; 33) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю: сприяє розвиткові реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору; координує діяльність підпорядкованих реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю; організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації; веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (зокрема, і безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України; координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України; аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової; бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;	ознакою статі, в місті Києві, в межах компетенції; забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників; забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках; організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі; проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання; звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство; 34) здійснює контроль та координацію діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту; 35) організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку; 36) забезпечує в межах компетенції ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління соціальною підтримкою населення України (E-SOCIAL), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі; 37) виконує інші передбачені законодавством повноваження.	політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері; організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству; забезпечує створення та підтримку телефонних „гарячих ліній", пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству; співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству; реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі; реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб; координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей; координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон; надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує

	координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ; надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству; сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам. 6.31. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю: сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій; координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва; організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації; веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства; координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

	аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством; забезпечує створення безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення в підпорядкованих департаменту установах створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство. 6.32. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку. 6.33. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.
7. Департамент має право: 1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань; 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);	7. Департамент має право: 7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань. 7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об’єднань (за

3) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення; 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту; 6) за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Департаменту.	згодою). 7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення. 7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту. 7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту. 7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

8. Департамент у процесі виконання завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.	8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.
9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу. На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. На посади першого заступника та заступників призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.	9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент; 3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників; 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 6) розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання; 7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 8) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 9) звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку;	10. Директор Департаменту: 10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. 10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань. 10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради. 10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

10) може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень; 12) видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України; 13) здійснює добір кадрів; 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту; 15) призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;	10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. 10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення. 10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку. 10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

16) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій; 17) відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками закладів соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в передбачених законодавством випадках; 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни; 20) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), дає доручення; 21) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення; 22) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті; 23) здійснює інші повноваження, визначені законом та цим	10.15. Здійснює добір кадрів і підвищення кваліфікації працівників Департаменту. 10.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. 10.17. Застосовує до працівників Департаменту заохочення та заходи дисциплінарного впливу. 10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. 10.19. У встановленому порядку, призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. 10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту. 10.21. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Департаментом, на розгляд Київського міського голови. 10.22. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій. 10.23. Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

Положенням.	
11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. Склад колегії затверджується наказом Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказом директора Департаменту.	11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України. Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує директор Департаменту. У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) директора Департаменту його обов'язки виконує заступник за окремим розпорядженням Київського міського голови.
12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.	12. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган, рішення якої вводяться в дію наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту затверджується директором Департаменту за поданням керівників таких установ.
16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк. Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.	16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, печатки з найменуванням структурних підрозділів Департаменту (без зображення Державного Герба України), інші печатки, штампи та бланки встановленого зразка. Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.
17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

	18. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
	19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Директор Департаменту

Руслан СВІТЛИЙ

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачено затвердження нового Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

При цьому до проєкту Положення не включені повноваження місцевих державних адміністрацій щодо виконання функцій з реалізації політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції, визначені Законом України «Про місцеві державні адміністрації», передбачені чинним Положенням про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зважаючи на правові принципи неприпустимості припинення здійснення повноважень, безперервності та наступності в діяльності органів влади, необхідно обов'язково визначитись, який із структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде забезпечувати здійснення повноважень з реалізації політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції, з подальшим відображенням у Положенні про цей структурний підрозділ.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Ємцю Л. О.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 07.12.2022 № 08/231 – 1677/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.

Володимир БОНДАРЕНКО

"07" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1677/ПР

08/231-1677/ПР
07.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

07.12.2022 № 051-7641-010

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-флеш-накопичувачу.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 2 арк. в 1 прим.
2. Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 18 арк. в 1 прим.
3. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
4. Порівняльна таблиця на 28 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Олена Дем'яненко

2. 3.

08/231-1742/ПР
19.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Василенко Зої Павлівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня 2020 року № 586 (протокол від 09 лютого 2022 року № 1), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Василенко Зої Павлівні, уповноваженому члену сім'ї (матері) загиблого учасника антитерористичної операції Диняка Олександра Петровича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Василенко Зої Павлівни у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Василенко Зої Павлівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день загибелі та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції Василенко Зоя Павлівна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Василенко Зої Павлівні (зареєстрованій за адресою: , паспорт громадянина України , номер реєстраційної картки обліку платника податків , яка є уповноваженим членом сім'ї (матір'ю) загиблого учасника антитерористичної операції Диняка Олександра Петровича (загинув 08 березня 2016 року) та уповноважена на отримання допомоги сином загиблого – Мирошниченком Михайлом Олександровичем і подала всі необхідні документи.

Батько загиблого учасника антитерористичної операції Диняк Петро Іванович помер 04 січня 2019 року відповідно до свідоцтва про смерть від 04 січня 2019 року № І-БК 464988.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 09 лютого 2022 року № 1).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Василенко Зої Павлівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права матері загиблого учасника антитерористичної операції Диняка Олександра Петровича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики

Любов РІЯКО

08/231-1742/ПР
19.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.12.2022 №009-88р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Василенко Зої Павлівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Василенко Зої Павлівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня 2020 № 586 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції» на 4 арк.;
4. Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 вересня 2021 № 689 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня 2020 № 586 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної

допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції» на 3 арк.;

5. Протокол від 09 лютого 2022 № 1 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції на 4 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.12.2022 № 08/231 – 1742/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1742/ПР

2.4
08/231-1743/ПР
19.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Добрянській Світлані Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 року № 506 (протокол від 25 січня 2022 року № 3/2022), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Добрянській Світлані Миколаївні, уповноваженому члену сім'ї (дружині) загиблого учасника антитерористичної операції Добрянського Леоніда Цезаровича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Добрянської Світлани Миколаївни у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Добрянській Світлані Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день загибелі та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції Добрянська Світлана Миколаївна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Добрянській Світлані Миколаївні (зареєстрованій за адресою: паспорт громадянина України серії , виданий , номер реєстраційної картки обліку платника податків), яка є уповноваженим членом сім'ї (дружиною) загиблого учасника антитерористичної операції Добрянського Леоніда Цезаровича (загинув 13 червня 2020 року) та уповноважена на отримання такої допомоги донькою загиблого – Добрянською Наталією Леонідівною та подала всі необхідні документи.

Комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 25 січня 2022 року № 3/2022).

Мати загиблого Добрянська Лариса Платонівна померла 06 жовтня 2015 року відповідно до свідоцтва про смерть від 07 жовтня 2015 року № І-ТП 266488.

Батько загиблого Добрянський Цезарій Станіславович помер 28 серпня 2008 року відповідно до свідоцтва про смерть від 28 серпня 2008 року № І-ТП 045144.

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Добрянській Світлані Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права дружини загиблого учасника антитерористичної операції Добрянського Леоніда Цезаровича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики Любов РІЯКО

08/231-1743/ПР
19.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

13.12.2022 №009-85р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Добрянській Світлані Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Добрянській Світлані Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 № 506 «Про утворення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 арк.;
4. Протокол від 25 січня 2022 № 3/2022 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 2 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.12.2022 № 08/231 – 1743/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1743/ПР

08/231-1744/ПР
19.12.2022

25

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Сакевич Наталії Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 року № 506 (протокол від 25 січня 2022 року № 2/2022), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Сакевич Наталії Валеріївні, яка діє як законний представник від імені та в інтересах малолітньої доньки Сакевич Вероніки Олексіївни, яка є уповноваженим членом сім'ї (донькою) померлого учасника антитерористичної операції Сакевича Олексія Володимировича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних

осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Сакевич Вероніки Олексіївни у державному банку, зазначеному у нотаріально посвідченій заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Сакевич Наталії Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день смерті та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї померлого учасника антитерористичної операції Сакевич Вероніка Олексіївна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Сакевич Наталії Валеріївні (зареєстрованій за адресою: законному представнику малолітньої доньки Сакевич Вероніки Олексіївни, яка є уповноваженим членом сім'ї померлого учасника антитерористичної операції Сакевича Олексія Володимировича (помер 17 червня 2020 року) та уповноважена на отримання такої допомоги матір'ю померлого учасника антитерористичної операції Сакевич Вірою Єгорівною) і подала всі необхідні документи.

Батько померлого учасника антитерористичної операції Сакевич Володимир Вікторович помер 27 грудня 2016 року відповідно до свідоцтва про смерть від 28 грудня 2016 року № І-БК 394939.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 25 січня 2022 року № 2/2022).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Сакевич Наталії Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права доньки померлого учасника антитерористичної операції Сакевича Олексія Володимировича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики

Любов РІЯКО

08/231-1744/ПР
19.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

13.12.2022 №009-86р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Сакевич Наталії Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Сакевич Наталії Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 № 506 «Про утворення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 арк.;
4. Протокол від 25 січня 2022 № 2/2022 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 3 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.12.2022 № 08/231 – 1744/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1744/ПР

08/231-1745/ПР
19.12.2022
2.6.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянину Білявському Георгію Олександровичу одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня 2020 року № 586 (протокол від 16 грудня 2021 року № 5), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянину Білявському Георгію Олександровичу, члену сім'ї (синові) загиблого учасника антитерористичної операції Білявського Олександра Миколайовича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Білявського Георгія Олександровича у державному банку, зазначеному у його заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянину Білявському Георгію Олександровичу одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день загибелі та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції Білявський Георгій Олександрович зареєстрований в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянину Білявському Георгію Олександровичу (зареєстрованому за адресою: , паспорт громадянина України , номер реєстраційної картки обліку платника податків), який є членом сім'ї (сином) загиблого учасника антитерористичної операції Білявського Олександра Миколайовича (загинув 03 грудня 2014 року) і подав всі необхідні документи.

Батько загиблого учасника антитерористичної операції Моргун Микола Васильович помер 08 квітня 2004 року відповідно до свідоцтва про смерть від 20 квітня 1994 року № І-ВК 278170. Мати загиблого Моргун Ганна Юріївна та дружина загиблого Подгорецька Лілія Василівна зареєстровані за межами м. Києва. З матір'ю заявника Білявською Наталією Станіславівною загиблий учасник антитерористичної операції був розлучений.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 16 грудня 2021 року № 5).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянину Білявському Георгію Олександровичу одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права сина загиблого учасника антитерористичної операції Білявського О. М. на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики

Любов РІЯКО

08/231-1745/ПР
19.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.12.2022 №009-87/р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянину Білявському Георгію Олександровичу одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянину Білявському Георгію Олександровичу одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня 2020 № 586 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції» на 4 арк.;
4. Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 вересня 2021 № 689 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 вересня

2020 № 586 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції» на 3 арк.;

5. Протокол від 16 грудня 2021 № 5 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції на 4 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.12.2022 № 08/231 – 1745/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1745/ПР

27.
08/231-1810/ПР
28.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Вороновій Світлані Петрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 вересня 2020 року № 593 (протокол від 05 листопада 2021 року № 3), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Вороновій Світлані Петрівні, уповноваженому члену сім'ї (дружині) загиблого учасника антитерористичної операції Воронова Дмитра Станіславовича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Воронової Світлани Петрівни у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Петро Рантелєєв Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Вороновій Світлані Петрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день загибелі та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції Воронова Світлана Петрівна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Вороновій Світлані Петрівні (зареєстрованій за адресою: , паспорт громадянина України виданий України в Житомирській області 05 лютого 2008 року, номер реєстраційної картки обліку платника податків 2619116607), яка є уповноваженим членом сім'ї (дружиною) загиблого учасника антитерористичної операції Воронова Дмитра Станіславовича (загинув 02 березня 2016 року) та уповноважена на отримання такої допомоги батьком загиблого – Вороновим Станіславом Павловичем і подала всі необхідні документи.

Мати загиблого учасника антитерористичної операції Воронова Тетяна Василівна померла 19 грудня 2004 року відповідно до свідоцтва про смерть від 19 грудня 2004 року № І-БК 551919.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про

можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 05 листопада 2021 року № 3).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Вороновій Світлані Петрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права дружини загиблого учасника антитерористичної операції Воронова Дмитра Станіславовича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики Любов РІЯКО

08/231-1810/ПР
28.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2022 №009-89р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Вороновій Світлані Петрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Вороновій Світлані Петрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 вересня 2020 № 593 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 арк.;
4. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 вересня 2021 № 713 «Про внесення змін до складу Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» на 3 арк.;

5. Протокол від 05 листопада 2021 № 3 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 5 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.12.2022 № 08/231 – 1810/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1810/ПР

08/231-1811/ПР
28.12.2022

28

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 вересня 2020 року № 593 (протокол від 03 грудня 2021 року № 4), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні, яка діє як законний представник від імені та в інтересах неповнолітнього сина Гнатюка Олександра Сергійовича, який є уповноваженим членом сім'ї (сином) померлого учасника антитерористичної операції Гнатюка Сергія Івановича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Гнатюк Ольги Всеволодівни у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Петро Пантелеєв Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день смерті та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї померлого учасника антитерористичної операції Гнатюк Олександр Сергійович зареєстрований в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні (зареєстрованій за адресою: ., законному представнику неповнолітнього сина Гнатюка Олександра Сергійовича, який є уповноваженим членом сім'ї померлого учасника антитерористичної операції Гнатюка Сергія Івановича (помер 06 серпня 2019 року) та уповноважений на отримання такої допомоги донькою померлого учасника антитерористичної операції Гнатюк Оленою Сергіївною) і подала всі необхідні документи.

Мати померлого учасника антитерористичної операції Гнатюк Любов Михайлівна померла 02 квітня 1988 року відповідно до свідоцтва про смерть від 04 квітня 2008 року № IV-БК 300055.

Батько померлого учасника антитерористичної операції Гнатюк Іван Іванович помер 21 червня 1985 року відповідно до свідоцтва про смерть від 22 червня 1985 року № III-БК 356651.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 03 грудня 2021 року № 4).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права сина померлого учасника антитерористичної операції Гнатюка Сергія Івановича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики Любов РІЯКО

08/231-1811/ПР
28.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2022 №009-92р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Гнатюк Ользі Всеволодівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Гнатюк Ользі Валеріївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 вересня 2020 № 593 «Про утворення Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 арк.;
4. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 вересня 2021 № 713 «Про внесення змін до складу Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» на 3 арк.;

5. Протокол від 03 грудня 2021 № 4 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 5 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.12.2022 № 08/231 – 1811/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1811/ПР

08/231-1812/ПР
28.12.2022

29

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 року № 506 (протокол від 25 січня 2022 року № 1/2022), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні, уповноваженому члену сім'ї (матері) померлого учасника антитерористичної операції Паскевича Сергія Романовича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Паскевич Тетяни Олександрівни у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день смерті та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги уповноважений член сім'ї померлого учасника антитерористичної операції Паскевич Тетяна Олександрівна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні (зареєстрованій за адресою: , паспорт громадянина України серії , виданий , номер реєстраційної картки обліку платника податків), яка є уповноваженим членом сім'ї (матір'ю) померлого учасника антитерористичної операції Паскевича Сергія Романовича (помер 09 червня 2016 року) та уповноважена на отримання такої допомоги батьком померлого – Паскевичем Романом Степановичем та подала всі необхідні документи.

Померлий учасник антитерористичної операції ніколи не був одруженим та власної сім'ї не мав.

Комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 25 січня 2022 року № 1/2022).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права матері померлого учасника антитерористичної операції Паскевича Сергія Романовича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики Любов РІЯКО

08/231-1812/ПР
28.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2022 №009-90р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Паскевич Тетяні Олександрівні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 № 506 «Про утворення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» на 4 арк.;
4. Протокол від 25 січня 2022 № 1/2022 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 2 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.12.2022 № 08/231 – 1812/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1812/ПР

08/231-1813/ПР
28.12.2022
2.10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, утвореної розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 року № 506 (протокол від 25 січня 2022 року № 4/2022), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні, члену сім`ї (дружині) загиблого учасника антитерористичної операції Цимбалістого Михайла Васильовича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок Цимбалісті Яні Миколаївні у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — В. Дворніков Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК
Петро Пантелєєв

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день загибелі та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції Цимбаліста Яна Миколаївна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні (зареєстрованій за адресою: [redacted] паспорт громадянина України серії [redacted], виданий [redacted], номер реєстраційної картки обліку платника податків [redacted], яка є членом сім'ї (дружиною) загиблого учасника антитерористичної операції Цимбалістого Михайла Васильовича (загинув 14 вересня 2019 року) та подала всі необхідні документи.

Батьки загиблого Цимбалістий Василь Михайлович та Цимбаліста Галина Михайлівна зареєстровані за межами м. Києва.

Комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 25 січня 2022 року № 4/2022).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права дружини загиблого учасника антитерористичної операції Цимбалістого Михайла Васильовича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики

Любов РІЯКО

08/231-1813/ПР
28.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2022 № 009-93р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці Цимбалісті Яні Миколаївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2020 № 506 «Про утворення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 арк.;
4. Протокол від 25 січня 2022 № 4/2022 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 3 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.12.2022 № 08/231 – 1813/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1813/ПР

08/231-1814/ПР
28.12.2022

2.11.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про виплату громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131), враховуючи рішення комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, утвореної розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 вересня 2020 року № 601 (протокол від 03 лютого 2022 року № 1), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні, члену сім'ї (дружині) померлого учасника антитерористичної операції П'ятигорця Сергія Валентиновича, одноразову матеріальну допомогу за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельної ділянки, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням здійснити перерахування коштів на банківський рахунок П'ятигорець Анжелі Олексіївні у державному банку, зазначеному у її заяві.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту
соціальної політики — Любов РІЯКО

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці П'ятигорець Анжелі олексіївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

1. Опис проблеми, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції фактично не в змозі їх реалізувати.

Через обмеженість земель запасу Київська міська рада не в змозі задовільнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131) затверджено Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (далі – Порядок).

На день смерті та на день подання заяви про виплату одноразової матеріальної допомоги член сім'ї померлого учасника антитерористичної операції П'ятигорець Анжела Олексіївна зареєстрована в установленому порядку на території м. Києва.

Відповідно до Порядку комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – Комісія) розглянула питання щодо виплати одноразової матеріальної допомоги громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні (зареєстрованій за адресою: [illegible], паспорт громадянина України [illegible], виданий [illegible] у, номер реєстраційної картки обліку платника податків [illegible], яка є членом сім'ї (дружиною) померлого учасника антитерористичної операції П'ятигорця Сергія Валентиновича (помер 05 липня 2018 року) і подала всі необхідні документи.

Сини померлого - П'ятигорець Антон Сергійович (17.04.1996 р. н.) зареєстрований в м. Маріуполь; П'ятигорець Єгор Сергійович (25.02.2007 р. н.) є неповнолітнім, та відповідно до Порядку не уповноважує матір на отримання даного виду допомоги. Батько померлого - П'ятигорець Валентин Володимирович зареєстрований в м. Кам'янка-Дніпровська. Мати померлого - П'ятигорець Валентина Кузьмівна відповідно до свідоцтва про смерть від 18 вересня 2017 року № І-ЖС 402401 померла 17 вересня 2017 року.

Відповідно до наданих документів комісія прийняла рішення про можливість виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку (протокол від 03 лютого 2022 року № 1).

На підставі матеріалів та відповідно до Порядку Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що є додатком до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 52/9131).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення розроблено з метою реалізації права дружини померлого учасника антитерористичної операції П'ятигорця Сергія Валентиновича на першочергове одержання земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Київ, передбачених у Міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Відповідно до Порядку одноразова матеріальна допомога, передбачена проєктом рішення, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою цього рішення.

6. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Світлий Руслан Валентинович, тел. 404-00-78.

Відповідальна особа за супроводження проєкту рішення – головний спеціаліст відділу соціального захисту і обліку ветеранів та учасників бойових дій управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Коваленко Юрій Віталійович, тел. 063-059-45-62, 068-418-95-64.

Виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики Любов РІЯКО

08/231-1814/ПР
28.12.2022

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2022 №009-91р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку».

У відповідності до статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел. 404-00-78).

Текст проєкту рішення в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про виплату громадянці П'ятигорець Анжелі Олексіївні одноразової матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку» на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
3. Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 вересня 2020 року № 601 «Про утворення комісії з розгляду заяв щодо виплати одноразової матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників антитерористичної операції» на 4 арк. в 1 прим.;
4. Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28 липня 2021 року № 554 «Про внесення змін до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 вересня 2020 № 601» на 4 арк. в 1 прим.;

5. Протокол від 03 лютого 2022 року № 1 засідання Комісії з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції на 4 арк. в 1 прим.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Руслан Світлий
Юрій Коваленко 404 02 12

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 28.12.2022 № 08/231 – 1814/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"28" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1814/ПР

08/231-1749/ПР
19.12.2022

3.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою створення єдиного інформаційного середовища щодо забезпечення доступності до інформування про безбар'єрні маршрути в місті Києві маломобільних груп населення, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» такі зміни:

1.1. У пункті 2 слова та цифри «31 грудня 2022 року» замінити на слова та цифри «31 грудня 2024 року».

1.2. У підпункті 2.2 пункту 2 слова «контент-адміністратором» замінити на слова «володільцем інформації».

1.3. У підпункті 2.3 пункту 2 слова «мобільного застосунку «Київ цифровий» замінити на слова «у мобільному застосунку «Київ Цифровий» інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».

1.4. У підпункті 2.4 пункту 2 цифри «2022» замінити цифрами «2023».

1.5. У підпункті 2.8 пункту 2 слово «Положення» замінити на слово «регламент».

2. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Петро ОЛЕНИЧ

Виконувач обов'язків директора КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» Дмитро ШЕВЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Голова Марина ПОРОШЕНКО
Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
Голова Максим НЕФЬОДОВ

Секретар Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

23 вересня 2021 року Київською міською радою прийнято рішення № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Рішення), яким зокрема передбачено створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» та надано доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити ряд заходів у визначені в рішенні терміни.

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням згідно з Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), з 24 лютого 2022 року воєнного стану в Україні, є необхідність продовжити термін виконання рішення на 2024 рік та внести відповідні зміни до пункту 2 Рішення в частині фінансування розробки та впровадження програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» у 2023 році.

Крім того, у підпункти 2.2 та 2.8 пункту 2 Рішення пропонується внести зміни, які корелюватимуться відповідно з пунктам 4.4 та 2.3 Положення про інформаційно-аналітичну систему «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 жовтня 2017 року № 1231.

Враховуючи вищевикладене, є обґрунтована потреба у внесенні змін до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та

безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», для чого необхідно прийняти дане рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є створення єдиного інформаційного середовища щодо забезпечення доступності до інформування про безбар'єрні маршрути в місті Києві маломобільних груп населення.

Проєктом рішення пропонується внести зміни до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

4. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення та доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є - директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО, 366-86-75, 366-86-72.

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних
технологій Олег ПОЛОВИНКО

безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», для чого необхідно прийняти дане рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є створення єдиного інформаційного середовища щодо забезпечення доступності до інформування про безбар'єрні маршрути в місті Києві маломобільних груп населення.

Проєктом рішення пропонується внести зміни до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

4. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення та доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є - директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО, 366-86-75, 366-86-72.

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних
технологій Олег ПОЛОВИНКО

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар´єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»»

Діюча редакція	Запропонована редакція
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до **31 грудня 2022 року**:	2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до **31 грудня 2024 року**:
2.2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **контент-адміністратором** програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	2.2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **володільцем інформації** програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».
2.3. Передбачити створення сервісу «Мапа доступності міста Києва» **мобільного застосунку «Київ цифровий».**	2.3. Передбачити створення сервісу «Мапа доступності міста Києва» **у мобільному застосунку «Київ Цифровий» інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».**
2.4. Передбачити у проєкті бюджету міста Києва на **2022**	2.4. Передбачити у проєкті бюджету міста Києва на **2023**

рік фінансування на розробку та впровадження програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	рік фінансування на розробку та впровадження програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».
2.8. Затвердити **Положення** про програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	2.8. Затвердити **регламент** про програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Олег ПОЛОВИНКО

08/231-1749/ПР
19.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

юридична адреса: вул. Фролівська, 1/6 А', м. Київ, 04070, фактична адреса: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601
тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72, (044) 366 74 57,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2392/2433 «Про створення програмного модулю «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів в місті Києві» та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО, 366-86-75, 366-86-72.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на 2 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Олег ПОЛОВИНКО

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.
Заступник начальника управління – начальник відділу правового забезпечення Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єсик Тетяна 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000E4C532007ECA9800
Підписувач Половинко Олег Володимирович
Дійсний з 28.08.2021 0:00:00 по 27.08.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-2218 від 19.12.2022

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Нефьодову М. Є.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.
Окопному О.Ю.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.12.2022 № 08/231 – 1749/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1749/ПР

08/231-1754/ПР
21.12.2022
32

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

624264427

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 122, 123 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі, право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (номер запису про право власності 48469480 від 14 листопада 2022 року) та розглянувши заяву КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» від 18 листопада 2022 року № 50113-007146244-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,2395 га (кадастровий номер 8000000000:63:418:0016) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (код виду цільового призначення – 03.03) на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у

зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління відповідно до розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 03 липня 2012 року № 313 «Про затвердження передавального акту дитячої поліклініки № 2 Дарницького району міста Києва» та від 20 вересня 2021 року № 702 «Про закріплення майна», право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 28 листопада 2016 року (номер запису про інше речове право 18413374) та 03 квітня 2017 року (номер запису про інше речове право 20173214) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 18 листопада 2022 року № 50113-007146244-031-03, справа № 624264427).

2. КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проєктної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної
політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

До кадастрової справи
№ 624264427

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-47540 від 29.11.2022

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»*
Перелік засновників (учасників)*	*КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА* *Код ЄДРПОУ засновника: 22883141* *Адреса засновника: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	*Відсутній*
Реєстраційний номер:	від *21.11.2022 № 624264427*

*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:63:418:0016).

Місце розташування:	*м. Київ, р-н Дарницький, шосе Харківське, 121*
Площа:	*0,2395 га*
Вид та термін користування:	*право в процесі оформлення (постійне користування)*
Категорія земель:	*землі житлової та громадської забудови*
Цільове призначення:	*03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги*
Нормативно грошова	*3 036 746 грн 20 коп.*
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 29.11.2022 № НВ-0001354652022), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (номер запису про право власності 48469480 від 14.11.2022), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради щодо надання земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована нежитловою будівлею літ. «А-1» (підвал, поверх – I, II) площею 1512,1 кв.м та в літ. «А-1» (III та технічний поверхи) площею 1069,3 кв.м, яка закріплена на праві оперативного управління за КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького району м. Києва» відповідно до розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 03.07.2012 № 313 «Про затвердження передавального акта дитячої поліклініки № 2 Дарницького району міста Києва» та від 20.09.2021 № 702 «Про закріплення майна», право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 28.11.2016 (номер запису про інше речове право 18413374) та 03.04.2017 (номер запису про інше речове право 20173214) (інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 28.11.2022 № 316167514, № 316167115).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить переважно до території громадських будівель та споруд, частково до території вулиць і доріг згідно з витягу з містобудівного кадастру виданий Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 22.11.2022 № 055-8084.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Рішенням Київської міської ради від 25.08.2022 № 5110/5151 (пункт 11 додатку) затверджено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на території кадастрового кварталу 63:418, обмеженого вул. Славгородською, вул. Кронштадською, шосе Харківським та вул. Брацлавською у Дарницькому районі м. Києва, в тому числі земельна ділянка з кадастровим номером 8000000000:63:418:0016 (код виду цільового призначення – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги).* *Зважаючи на положення статей 9, 122 Земельного кодексу України та пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо обов'язковості розгляду питань землекористування на пленарних засіданнях) вказаний проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (зі змінами та доповненнями) розрахунковий розмір земельного податку складатиме: 303 грн 67 коп. (0,01%).

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

08/231-1754/ПР
21.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

21.12.22 № 05715-СЛ-47540

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» земельної ділянки в постійне користування для обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі міста Києва» (справа № 624264427) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 624264427 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 624264427 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 29.11.2022 № НВ-0001354652022 на 4 арк. в 1 примірнику;
- інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 28.11.2022 № 316167514, № 316167115, № 316166289 на 5 арк. в 1 примірнику;
- заява КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» від 18.11.2022 № 50113-007146244-031-03 на 80 арк. в 1 примірнику.

З повагою

Директор Валентина ПЕЛИХ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.12.2022 № 08/231 – 1754/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1754/ПР

08/231-8/ПР
04.01.2023
3.3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

596901546

Про надання НАЦІОНАЛЬНІЙ ДИТЯЧІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ЛІКАРНІ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд) на вул. Стрітенській у Шевченківському районі міста Києва

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Національній дитячій спеціалізованій лікарні «Охматдит» МОЗ України на вул. Стрітенській у Шевченківському районі міста Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати НАЦІОНАЛЬНІЙ ДИТЯЧІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ЛІКАРНІ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,04 га у постійне користування для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд) на вул. Стрітенській у Шевченківському районі міста Києва за рахунок земель комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з план-схемою (додаток до рішення) (справа № 596901546).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

В.о. Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

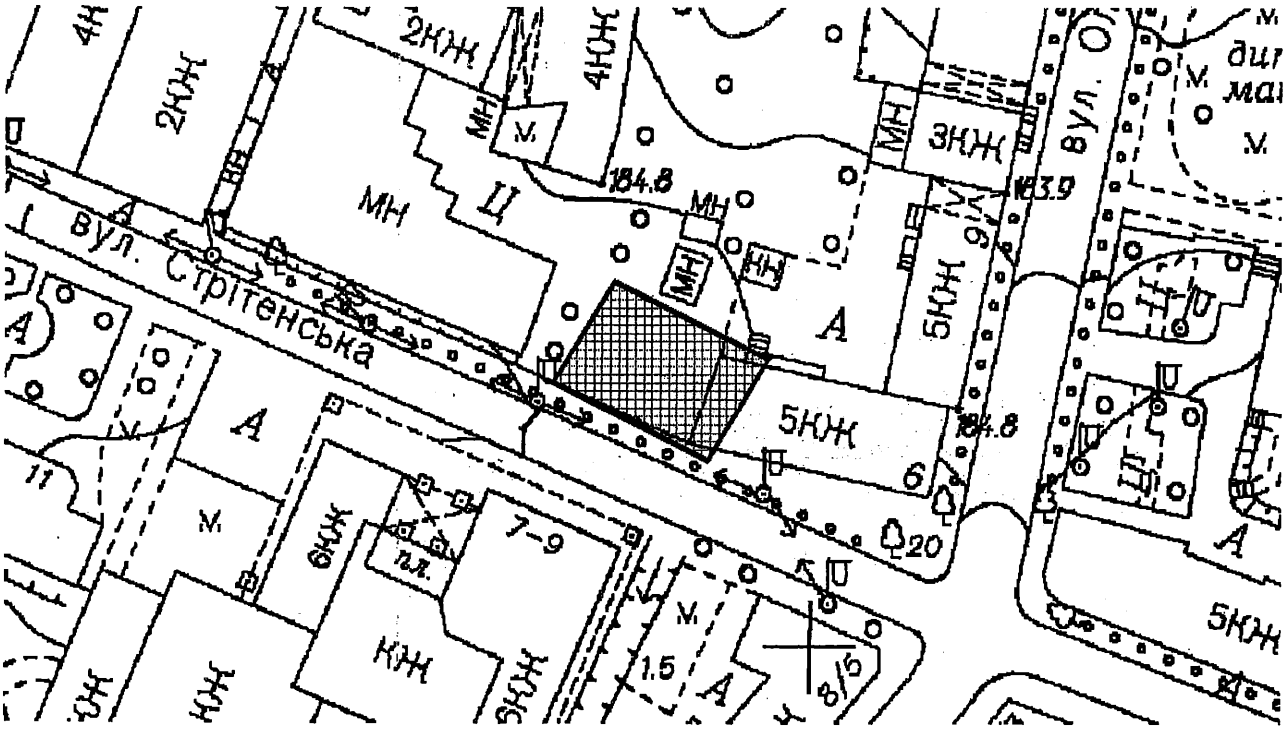
Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Олесь МАЛЯРЕВИЧ

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**від 24.10.2022 № 596901546**
код земельної ділянки	**91:171:0006**
юридична/фізична особа	**НАЦІОНАЛЬНА ДИТЯЧА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЛІКАРНЯ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ**
адреса земельної ділянки	**м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Стрітенська**
вид землекористування	**постійне користування**
вид використання земельної ділянки	**для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд)**
орієнтовний розмір	**0,04 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

До справи
№ 596901546

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-45996 від 02.12.2022

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання НАЦІОНАЛЬНІЙ ДИТЯЧІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ЛІКАРНІ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд) на вул. Стрітенській у Шевченківському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	*НАЦІОНАЛЬНА ДИТЯЧА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЛІКАРНЯ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ*
Перелік засновників (учасників)*	*МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УРАЇНИ*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	*Відсутній*
Клопотання	*від 24.10.2022 № 596901546*

*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

2. Відомості про земельну ділянку (обліковий код 91:171:0006).

Місце розташування (адреса):	*м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Стрітенська*
Площа:	*0,04 га*
Вид та термін користування:	*постійне користування*
Вид використання:	*для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд)*

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка вільна від капітальної забудови.*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*

Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить частково до території громадських будівель і споруд та частково до територій вулиць і доріг.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Згідно технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування земельної ділянки (обліковий код 91:171:0006) 1998 року зі змінами 2011 року, землекористувачем зазначеної земельної ділянки є Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України. Зважаючи на положення статей 9, 122 Земельного кодексу України та пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо обов'язковості розгляду питань землекористування на пленарних засіданнях) вказаний проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статтями 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

В.о. Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

В. Дворніков

08/231-8/17Р
04.01.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

03.01.2023 № 05715-СЛ-45996

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання НАЦІОНАЛЬНІЙ ДИТЯЧІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ЛІКАРНІ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та обслуговування об'єктів транспортної інфраструктури (під'їзд) на вул. Стрітенській у Шевченківському районі міста Києва» (справа № 596901546) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 596901546 з план-схемою на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 596901546 на 2 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- витяг з містобудівного кадастру на 2 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи № 596901546 на 42 арк. в 1 примірнику.

З повагою

В. о. директора Віктор ДВОРНІКОВ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Окопному О. Ю. Порошенко М.А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 04.01.2023 № 08/231 – 8/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Поворознику М.Ю.

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" січня 2023 року
№ 08/231 – 8/ПР

08/231-138/ПР
30.01.2023
34

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

383955231

Про зміну цільового призначення земельної ділянки, що перебуває в оренді приватного підприємства «Клініка Медіком», для експлуатації та обслуговування медичного центру на Оболонській набережній, 9 в Оболонському районі міста Києва та внесення змін до договору оренди

Відповідно до статей 9, 20, 83, 122, 186, пункту 23 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 30 Закону України «Про оренду землі», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву приватного підприємства «Клініка Медіком» від 04 січня 2023 року № 50369-007214096-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІКА МЕДІКОМ» для експлуатації та обслуговування медичного центру за адресою: Оболонська набережна, 9 у Оболонському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код виду цільового призначення – 03.03), заява ДЦ від 04 січня 2023 року № 50369-007214096-031-03, справа № **383955231**.

2. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 0,4763 га (кадастровий номер 8000000000:78:094:0506) на Оболонській набережній, 9 в Оболонському районі міста Києва та дозволити її використання для експлуатації та обслуговування медичного центру (код виду цільового

призначення – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги).

3. Внести, згідно з пунктом 2 цього рішення, відповідні зміни до договору оренди земельної ділянки, укладеного між Київською міською радою та приватним підприємством «Клініка Медіком» (код ЄДРПОУ 31521356), зареєстрованого в реєстрі за № 402 від 22 грудня 2017 року (номер запису про інше речове право 24124198 від 22 грудня 2017 року).

4. Приватному підприємству «Клініка Медіком»:

4.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4.2. У місячний строк надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством України, необхідні для підготовки проєкту договору про внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 22 грудня 2017 року № 402.

4.3. Вжити заходів щодо внесення відомостей про земельну ділянку до Державного земельного кадастру в порядку, визначеному законодавством України.

4.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4.5. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

4.6. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

4.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проєктно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

5. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

В.о. Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ
Віктор Дворишка

Начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Дмитро РАДЗІЄВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-49452 від 12.01.2023

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про зміну цільового призначення земельної ділянки, що перебуває в оренді приватного підприємства «Клініка Медіком», для експлуатації та обслуговування медичного центру на Оболонській набережній, 9 в Оболонському районі міста Києва та внесення змін до договору оренди

До кадастрової справи
№ 383955231

1. Юридична особа:

Назва	*Приватне підприємство «Клініка Медіком»*
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	*Скуріхін Олександр Вадимович* *Україна, м. Київ, вул. Металістів* *Скуріхін Ігор Вадимович* *Україна, м. Київ, вул. Лєскова*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	*Скуріхін Олександр Вадимович* *Україна, м. Київ, вул. Металістів* *Скуріхін Ігор Вадимович* *Україна, м. Київ, вул. Лєскова*
Реєстраційний номер:	*від 05.01.2023 № 383955231*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:78:094:0506).

Місце розташування (адреса)	*м. Київ, р-н Оболонський, Оболонська набережна, 9*
Площа	*0,4763 га*
Вид та термін користування	*зміна цільового призначення (оренда до 22.12.2027)*
Категорія земель	*землі житлової та громадської забудови*
Вид цільового призначення	*існуючий – 03.08 для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування* *проєктний – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги*
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	*існуюча – **37 491 336 грн 18 коп.*** *проєктна – **10 497 574 грн 13 коп.***
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на зміну цільового призначення земельної ділянки.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована медичним центром (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 828971580380) загальною площею 5712,3 на Оболонській набережній, будинок 9, який належить на праві приватної власності ПП «Клініка Медіком» (код ЄДРПОУ 31521356) на підставі передавального акта від 27.06.2022 №№ 229, 230, про що зроблено запис в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 28.06.2022, номер запису про право власності 47200977 (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.01.2023 № 320022126).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території житлової забудови багатоповерхової (на розрахунковий період).*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Відповідно до рішення Київської міської ради від 26.09.2017 № 103/3110 земельну ділянку площею 0,4763 га з кадастровим номером 8000000000:78:094:0506 передано в оренду на 10 років ТОВ «Медінком» (код ЄДРПОУ 35386071) для експлуатації та обслуговування готельного комплексу (код виду цільового призначення – 03.08) (договір оренди земельної ділянки зареєстрований за № 402 від 22.12.2017).* *В результаті реорганізації ТОВ «Медінком» шляхом його приєднання до ПП «Клініка Медіком» право власності на медичний центр передано на користь останнього.* *Враховуючи зазначене та на виконання вимог статті 120 Земельного кодексу України 28.06.2022 при здійсненні державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна (номер запису про право власності: 47200977) змінено орендаря з ТОВ «Медінком» на ПП «Клініка Медіком».* *Даним проєктом передбачено внести зміни до вищезазначеного договору, а саме: змінити вид цільового призначення з «03.08 для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування» на «03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги».* *ПП «Клініка Медіком» надано нотаріальну згоду від 25.11.2022 № 620 на зміну цільового призначення земельної ділянки з кадастровим номером 8000000000:78:094:0506.*

	Зважаючи на положення статей 9, 122 Земельного кодексу України та пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо обов'язковості розгляду питань землекористування на пленарних засіданнях) вказаний проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі» та рішення Київської міської ради від 08.12.2022 № 5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» орієнтовний розмір річної орендної плати складатиме: **існуюча - 1 874 566 грн 81 коп. (5 %), проєктна - 314 927 грн 22 коп. (3 %).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

В.о. Директор Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ
Віктор Дворніков

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М. О.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.01.2023 № 08/231 – 138/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" січня 2023 року
№ 08/231 – 138/ПР

08/231-138/ПР
30.01.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

27.01.2023 № 05715-СЛ-49452

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до частини третьої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну цільового призначення земельної ділянки, що перебуває в оренді приватного підприємства «Клініка Медіком», для експлуатації та обслуговування медичного центру на Оболонській набережній, 9 в Оболонському районі міста Києва та внесення змін до договору оренди» (справа № 383955231) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради до справи № 383955231 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка до справи № 383955231 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 1 книга в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12.01.2023 № НВ-0000039092023 на 5 арк. в 1 примірнику;
- інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.01.2023 №№ 320022126, 320025546 на 3 арк. в 1 примірнику;
- заява від 04.01.2023 № 50369-007214096-031-03 в 1 примірнику.

З повагою

В. о. директора Віктор ДВОРНІКОВ