08/231-1057/ПР
31.08.2023

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## II сесія IX скликання

# РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

**Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6193/6234, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**ПОДАННЯ:**

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Голова — Олексій ОКОПНИЙ
Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ
Секретар — Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
Голова — Максим НЕФЬОДОВ
Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року № 6193/6234
(у редакції рішення Київської міської ради
від )

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40918711)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади.

Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.

Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та

адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва.

4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування.

4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу.

4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової

економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації.

5.7. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.8. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.11. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання виявлення корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.28. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва.

5.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.30. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.31. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві.

5.31.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

5.31.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві.

5.31.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

5.31.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання.

5.31.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації.

5.31.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження.

5.32. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів.

5.33. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.34. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній.

5.35. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

5.36. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації.

5.37. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.38. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.39. Надає рекомендації до технічних завдань та технічних вимог структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (у разі звернення) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.40. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням.

5.42. Здійснює інші передбачені законами повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.8. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.9. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.

9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та

надає доручення.

9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора

Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи.

До складу колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies;

Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01001.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення)

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

Проєктом рішення Київської міської ради пропонується внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6193/6234 та привести його у відповідність до законодавства України, зокрема з огляду на таке.

Міністерство цифрової трансформації України наказом від 29 березня 2023 року № 34 затвердило Методику визначення належності бюджетних програм, завдань, проєктів, робіт до сфери інформатизації, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2023 року за № 625/39681 (далі - Методика).

Згідно з пунктом 4 Методики замовники погоджують в установленому законодавством порядку завдання, проекти, роботи з інформатизації Національної програми інформатизації, які виконуються в межах бюджетних програм, що належать до сфери інформатизації та/або містять заходи інформатизації, та/або договори на їх виконання.

До завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації належать завдання, проекти, закупівля товарів, робіт та послуг, що виконуються в межах бюджетних програм або здійснюються в інтересах замовників за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, і відповідають кодам Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749, що наведені у Переліку кодів Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що визначають належність бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації Національної програми інформатизації, що додається до Методики.

Відповідно до пункту 8 Положення Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 № 856, накази Мінцифри, видані в межах повноважень, передбачених законом, є обов'язковими для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

Пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» передбачено, що внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Крім того, відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської державної адміністрації, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою.

Враховуючи вищевикладене, з метою приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідно прийняти дане рішення.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).**

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.**

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є приведення у відповідність до законодавства України Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення пропонується внести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його у новій редакції.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

**4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.**

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

**6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.**

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Іцкович (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**
**до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
**(ідентифікаційний код 40918711)**

| Діючі положення | Запропонована редакція |
|---|---|
| 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28.**07**.2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». | 1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28 **липня** 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». |
| 2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади.<br>Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.<br>Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових | 2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції держаної виконавчої влади.<br>Департамент із питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.<br>Департамент координує та спрямовує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрових |

| | |
|---|---|
| трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації. | трансформацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) зв'язку та захисту інформації. |
| 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. | 3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. |
| 4. Основними завданнями Департаменту є: | 4. Основними завданнями Департаменту є: |
| 4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва. | 4.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), електронної комерції, надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території міста Києва. |

| | |
|---|---|
| 4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування). | 4.2. Створення, упровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування). |
| 4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування. | 4.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органами місцевого самоврядування. |
| 4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу. | 4.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у місті Києві, **районних в місті Києві державних адміністрацій,** підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку), надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, електронної комерції та бізнесу. |
| 4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації. | 4.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві з питань розвитку підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформатизації, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації. |

| | |
|---|---|
| 5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: | 5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: |
| 5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. | 5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією. |
| 5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. | 5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. |
| **~~5.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.~~** | **виключено** |
| 5.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет, телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. | 5.**3.** Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, у сфері впровадження електронного документообігу, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет **та електронних комунікацій (**телекомунікацій, **електрозв'язку)**, електронної комерції та бізнесу в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. |
| 5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. | 5.**4**. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва. |
| 5.6. **У**носить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва. | 5.**5**. **В**носить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва. |

| | |
|---|---|
| 5.7. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації. | 5.**6**. Розробляє та виконує міські цільові програми у сферах інформатизації та цифровізації. |
| 5.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм. | 5.**7**. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм**.** |
| 5.9. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації. | 5.**8**. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації. |
| 5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів. | 5.**9**. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів. |
| 5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва. | 5.**10.** Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва. |
| 5.12. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєкт**ів** рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 5.1**1**. Розробляє **(**бере участь у розробленні**)** в межах своїх повноважень проєкт**и** рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади. | 5.1**2**. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади. |
| 5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. | 5.1**3**. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. |
| 5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. | 5.1**4**. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. |
| 5.16. Узагальнює практику застосування законодавства ~~**з питань, що належать до компетенції Департаменту,**~~ розробляє і подає на | 5.1**5**. Узагальнює практику застосування законодавства, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо |

| | |
|---|---|
| розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту . | вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції. | 5.1**6**. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції. |
| 5.18. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень. | 5.1**7**. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень. |
| 5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. | 5.1**8**. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. |
| 5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів **місцевих рад.** | 5.**19**. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів **Київської міської ради**. |
| 5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. | 5.2**0**. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. |
| 5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. | 5.2**1**. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. |
| 5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. | 5.2**2**. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. |
| 5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. | 5.2**3**. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. |
| 5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. | 5.2**4**. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. |

| | |
|---|---|
| 5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень. | 5.2**5**. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень. |
| 5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). | 5.2**6**. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). |
| 5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. | 5.2**7**. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті. |
| 5.29. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва. | 5.2**8**. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих Департаменту підприємств територіальної громади міста Києва. |
| 5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру. | 5.**29**. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру. |
| 5.31. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним **адміністрація**, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 5.3**0**. Надає практичну та методичну допомогу Київській міській раді та її органам, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним **адміністраціям**, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 5.32. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві. | 5.3**1**. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування та електронної демократії в місті Києві. |
| 5.32.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. | 5.3**1**.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. |
| 5.32.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. | 5.3**1**.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури електронної інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві. |

| | |
|---|---|
| 5.32.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій. | 5.3**1**.3. Співпрацює з органами місцевого самоврядування міста Києва для удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій. |
| 5.32.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання. | 5.3**1**.4. Аналізує проблеми, пов'язані з упровадженням технологій електронного урядування та електронної демократії в місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх розв'язання. |
| 5.32.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації. | 5.3**1**.5. У межах повноважень бере участь у заходах щодо застосування електронної ідентифікації. |
| 5.32.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження. | 5.3**1**.6. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх упровадження. |
| 5.33. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів. | 5.3**2**. Здійснює у межах своєї компетенції заходи із забезпечення кібербезпеки міських електронних інформаційних ресурсів. |
| 5.34. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | 5.3**3**. Визначає потребу у створенні, організовує створення, упровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів (баз даних, систем, реєстрів, сервісів, вебпорталів тощо) для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій,** підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| 5.35. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній. | 5.3**4**. Організовує створення, розвиток, супровід інформаційної системи електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів та захист інформації в ній. |

| | |
|---|---|
| 5.36. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства. | 5.3**5**. Розробляє та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства. |
| 5.37. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації. | 5.3**6**. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем і технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації. |
| ~~**5.38. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування міста Києва, районним у місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у використанні технологій електронного урядування та електронної демократії.**~~ | **виключено (пункту 5.30)** |
| 5.39. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | 5.37. Проводить аналіз стану та забезпечує системність і комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| 5.40. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | 5.**38**. Проводить аналіз стану та сприяє вирішенню питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації в органах місцевого самоврядування міста Києва, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |

| | |
|---|---|
| 5.41. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, електронних комунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо- та відеозв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (зокрема мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення. | **5.39. Надає рекомендації до технічних завдань та технічних вимог структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (у разі звернення) з питань, що належать до компетенції Департаменту.** |
| 5.42. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві | 5.40. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем, розпорядниками яких є Департамент, а також технологій, даних та інформації, що обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві |

| | |
|---|---|
| державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. | державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. |
| 5.43. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням. | 5.4**1**. Забезпечує розроблення, упровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами і технологіями, розвитком сфери електронних комунікацій (телекомунікацій, електрозв'язку) та захисту інформації, зокрема і закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями й апаратним забезпеченням. |
| 5.44. Здійснює інші передбачені законами повноваження. | 5.4**2**. Здійснює інші передбачені законами повноваження. |
| 6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право: | 6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право: |
| 6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань. | 6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій**, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань. |
| 6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). | 6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **районних в місті Києві державних адміністрацій**, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). |
| 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах. | 6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах. |

| | |
|---|---|
| 6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. | 6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. |
| 6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику. | 6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне, кримінальне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику. |
| **відсутній** | **6.8. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами з питань, що належать до повноважень Департаменту.** |
| **відсутній** | **6.9. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.** |

| | |
|---|---|
| 7. Департамент у своїй діяльності взаємодіє в установленому законодавством України порядку з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, **територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади**, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів. | 7. Департамент **в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє** з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування**, центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями,** а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів. |
| 8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України. | 8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України. |
| 9. Директор Департаменту: | 9. Директор Департаменту: |
| 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. | 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті. |
| 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. | 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. |
| 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. | 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. |
| 9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | 9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). |

| | |
|---|---|
| 9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. | 9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. |
| 9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань. | 9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань. |
| 9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. | 9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. |
| 9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та **адміністративних** послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм. | 9.8. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань цифрової трансформації та **регулювання надання публічних** послуг про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм. |
| 9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | 9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). |
| 9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень. | 9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень. |
| 9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. | 9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради. |
| 9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та надає доручення. | 9.12. Діє без доручення від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (контракти, договори), меморандуми, видає довіреності та надає доручення. |

| | |
|---|---|
| 9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.<br>Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.<br>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку. | 9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.<br>Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.<br>Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку. |
| 9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. | 9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. |
| 9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. | 9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. |
| 9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті. | 9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті. |
| 9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту. | 9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту. |
| 9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього **трудового** розпорядку та виконавської дисципліни. | 9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього **службового** розпорядку та виконавської дисципліни. |

| | |
|---|---|
| 9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. | 9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. |
| 9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. | 9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. |
| 9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом. | 9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом. |
| 10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України. | 10. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України. |
| 11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи.<br>До складу Колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.<br>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.<br>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. | 11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, можуть утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту та інші консультативно-дорадчі органи.<br>До складу колегії Департаменту можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.<br>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.<br>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. |
| 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.<br>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. | 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.<br>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. |

| | |
|---|---|
| Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. | Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. |
| 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.<br>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. | 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.<br>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. |
| 14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. | 14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. |
| 15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. | 15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. |
| 16. Найменування Департаменту:<br>повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва; | 16. Найменування Департаменту:<br>повне найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);<br>скорочене найменування українською мовою: Департамент інформаційно-комунікаційних технологій міста Києва; |

| | |
|---|---|
| повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);<br>скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies;<br>Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування. | повне найменування англійською мовою: Department of Information and Communication Technologies of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);<br>скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Information and Communication Technologies;<br>Департамент за організаційно-правовою формою: орган місцевого самоврядування. |
| 17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01601. | 17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, літ. А, м. Київ 01001. |
| 18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради. | 18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради. |

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

Вікторія ІЦКОВИЧ

**Заступник міського голови –**
**секретар Київської міської ради**

---

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 31.08.2023 № 08/231-1057/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"31" серпня 2023 року
№ 08/231-1057/ПР

08/231-1057/ПР
31.08.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

*вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72*
*Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711*

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є: директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Іцкович (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 14 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 18 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор
Тетяна Єсик 366 74 75

Вікторія ІЦКОВИЧ

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД ( **ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ** )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000078983300BBDB9C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2021 0:00:00 по 15.12.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1934 від 31.08.2023