КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел.:(044)202-73-04, тел./факс:(044)202-73-08*

Хрещатик 36, 5-й поверх, каб. 514

06.09.2023
10:00

Порядок денний:

1. Інформація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду електронної петиції № 12291 «Звільнити Р. Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури» *(Відповідно до п. 5.5. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.07.2023 № 08/КО – 2358 (п) (доповідачі: Поворозник М.Ю., Кандибор Р.В., Гречко О.С.).*

2. Інформація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду електронної петиції № 12301 «Зобов'язати Київпастранс вмикати кондиціонери у громадському транспорті влітку» *(Відповідно до п. 5.5. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11.08.2023 № 08/КО – 2579 (п) (доповідачі: Кандибор Р.В., Левченко Д.В., Іванкін О.О.).*

3. Інформація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду електронної петиції № 11890 «Відновити рух наземного транспорту під час повітряних тривог (автобус, трамвай, тролейбус)» *(Відповідно до п. 5.5. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.05.2023 № 08/КО – 1655 (п) (доповідачі: Куявський О.Ю., Кандибор Р.В., Гурський Д.В.).*

4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.05.2023 № 08/231-613/ПР (доповідачі: Поворозник Н.О., Мельник Н.О., Кандибор Р.В., Іцкович В.Є.).*

5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про впорядкування питань щодо діяльності інспекторів з паркування в місті Києві»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.08.2023 № 08/231-1023/ПР (доповідачі: Буділов М.М., Кандибор Р.В.).*

6. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження переліку місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 30.06.2023 № 08/231-815/ПР (доповідач: Іцкович В.Є.).*

7. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 30.06.2023 № 08/231-814/ПР (доповідач: Іцкович В.Є.).*

8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.08.2023 № 08/231-1011/ПР (доповідач: Іцкович В.Є.).*

9. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-906/ПР (доповідач: Іцкович В.Є.).*

10. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.08.2023 № 08/231-1013/ПР (доповідач: Поліщук О.М.).*

11. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.08.2023 № 08/231-1007/ПР (доповідачі: Федоренко Ю.С., Гудзь А.А., Кандибор Р.В., Левченко Д.В.).*

12. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 24.07.2023 № 08/231-904/ПР (доповідачі: Супрун О.С., Гудзь А.А., Кандибор Р.В., Федоренко О.В.).*

13. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення у мікрорайоні «Жуляни» у Солом'янському районі м. Києва»** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.08.2023 № 08/231-1041/ПР (доповідачі: Семенова К.І., Гудзь А.А., Кандибор Р.В., Самохвалов Л.І.).*

14. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про продаж на земельних торгах права оренди земельної ділянки (без права забудови) для розміщення відкритої автостоянки на вул. Електротехнічній, 2-а у Деснянському районі м. Києва» (429521631)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.08.2023 № 08/231-997/ПР (доповідач Пелих В.М., Кандибор Р.В.).*

15. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (кадастровий номер 8000000000:78:035:0015) комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства вул. Озерній в Оболонському районі міста Києва» (491635838)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.07.2023 № 08/231-841/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

16. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (кадастровий номер 8000000000:66:050:0002) комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства на вул. Шимановського Віталія у Дніпровському районі міста Києва» (582763073)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.08.2023 № 08/231-965/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

17. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДАРНИЦЬКИЙ РИНОК» земельних ділянок в оренду для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства на вул. Ісмаїла Гаспринського, 15 у Дарницькому районі міста Києва» (509639242)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.06.2023 № 08/231-759/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

18. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АВЕСТА ТРЕЙДІНГ» договору оренди земельної ділянки від 17 квітня 2018 року № 1299» (742506055)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.06.2023 № 08/231-715/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

19. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «БІОНТ ЛТД» договору оренди земельної ділянки від 19 квітня 2018 року № 99» (550605597)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2023 № 08/231-624/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

20. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «ГІЛЬДІЯ НЕРУХОМОСТІ» договору оренди земельної ділянки від 29 листопада 2013 року № 5925» (527005069)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 16.08.2023 № 08/231-982/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

21. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «ГІЛЬДІЯ НЕРУХОМОСТІ» договору оренди земельної ділянки від 29 листопада 2013 року № 5924» (390550839)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 16.08.2023 № 08/231-983/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

22. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬМА-2» договору оренди земельної ділянки від 22 лютого 2009 року № 75-6-00468 (зі змінами)» (582405819)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.08.2023 № 08/231-992/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

23. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «ГУДОЛІ» договору оренди земельної ділянки від 01 лютого 2010 року № 63-6-00571 (зі змінами)» (205347036)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.06.2023 № 08/231-786/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

24. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АРС-М» договору оренди земельної ділянки від 22 лютого 2005 року № 79-6-00285 (зі змінами)» (517405417)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.07.2023 № 08/231-842/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

25. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АВТОНАФТА» договору оренди земельної ділянки від 12 листопада 2003 року № 62-6-00087 (зі змінами)» (737503051)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.06.2023 № 08/231-677/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

26. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АВТОНАФТА» договору оренди земельної ділянки від 08 липня 2004 року № 62-6-00159 (зі змінами)» (697320520)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.06.2023 № 08/231-678/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

27. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОМБУДКОМПЛЕКТ» договору оренди земельної ділянки від 25 червня 2004 року № 62-6-00151 (зі змінами)» (685330555)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.06.2023 № 08/231-778/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

28. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОМБУДКОМПЛЕКТ» договору оренди земельних ділянок від 10 лютого 2005 року № 75-6-00168 (зі змінами)» (709981051)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.06.2023 № 08/231-779/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

29. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «ОМЕГА-ГЕПАРД» договору оренди земельних ділянок від 20 червня 2003 року № 66-6-00082 (зі змінами)» (665870543)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.06.2023 № 08/231-713/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

30. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «АГЕНСТВО ТРЕТЬОГО ТИСЯЧОЛІТТЯ» договору оренди земельних ділянок від 18 червня 2004 року № 63-6-00135 (зі змінами)» (495050887)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.06.2023 № 08/231-712/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

31. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення спільному українсько-німецькому товариству з обмеженою відповідальністю з іноземною інвестицією «КЕРШЕР» договору оренди земельної ділянки від 01 квітня 2003 року № 78-6-00086 (зі змінами)» (410051642)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.06.2023 № 08/231-675/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

32. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення спільному українсько-німецькому товариству з обмеженою відповідальністю з іноземною інвестицією «КЕРШЕР» договору оренди земельних ділянок від 01 квітня 2003 року № 62-6-00056 (зі змінами)» (310575686)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.06.2023 № 08/231-676/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

33. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «АРДАЛ» договору оренди земельних ділянок від 11 серпня 2004 року № 72-6-00188 (зі змінами)» (576605980)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2023 № 08/231-625/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

34. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «АРДАЛ», договору оренди земельних ділянок від 06 листопада 2003 року № 79-6-00158 (зі змінами)» (676670549)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2023 № 08/231-626/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

35. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «АРДАЛ» договору оренди земельної ділянки від 22 жовтня 2003 року № 82-6-00123 (зі змінами)» (648280579)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2023 № 08/231-627/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

36. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення дочірньому підприємству «АРДАЛ» договору оренди земельної ділянки від 18 липня 2005 року № 78-6-00288 (зі змінами)» (616000542)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2023 № 08/231-628/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

37. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради **«Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «ЮКОН» договору оренди земельної ділянки від 22 жовтня 2003 року № 66-6-00110 (зі змінами)» (639060517)** *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 № 08/231-672/ПР (доповідач Пелих В.М.).*

38. Різне.

38.1. Про розгляд витягу з протоколу № 9/54 від 14.06.2023 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та депутатського звернення депутата Київської міської ради Тихоновича Ю.С. щодо відновлення благоустрою та проведення капітального ремонту дорожнього полотна на дорогах і тротуарах по вул. Петра Радченка та вул. Кадетський Гай у Солом'янському районі міста Києва *лист від 28.07.2023 № 08/22861 (доповідачі: Тихонович Ю.С., Кандибор Р.В., Репік В.М., Мельник Н.О., Федоренко О.В.).*

38.2. Про розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради Порайка А.М. щодо підвищення якості надання транспортних послуг у міському пасажирському транспорті Комунальним підприємством «Київпастранс» *лист від 07.06.2023 № 08/17056 (доповідачі: Порайко А.М., Кандибор Р.В., Левченко Д.В.).*

38.3. Про розгляд листів Голосіївської районної в місті Києві адміністрації щодо закріплення безбалансових автомобільних доріг та тротуарів у Голосіївському районі міста Києва» *лист від 10.07.2023 № 08/20836 та лист від 13.07.2023 № 08/21445 (доповідачі: Садовий С.М., Кандибор Р.В., Брагінський В.В., Федоренко О.В., Гудзь А.А.).*

38.4. Про розгляд листа комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) щодо внесення змін до рішення Київської міської ради від 14.07.2023 № 4883/4924 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4551/4592 «Про деякі питання комплексної підтримки суб'єктів господарювання міста Києва під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX» *доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 24.08.2023 № 08/25624 (доповідачі: Пелих В.М., Кандибор Р.В., Репік В.М., Нестеренко О.М.).*

Голова комісії **Олексій ОКОПНИЙ**

№ 1

Петиція №12291. Київська міська рада.

Автор

Олександр Сергійович Гречко

Поштова адреса

04128, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Туполєва академіка,
, , 24, 94

email

grechko.oleksandr@gmail.com

#

12291

Назва

Звільнити Р.Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури

Розділи

Дорожнє господарство, Транспорт, Місцеве самоврядування

Опис

Системні дії директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА Руслана Кандибора шкодять місту, його жителям та нівелюють минулий розвиток безбар'єрного серидовища, громадського транспорту і велоінфраструктури у Києві.

Зокрема, саботується облаштування нових безбар'єрних пішохдіних переходів, ліквідовано сектор розвитку веломережі, зупинено процес громадського обговорення проектів організації дорожнього руху, ліквідовано смугу громадського транспорту на бульв. Л. Українки, не вживаються дії щодо відновлення рооти 30 автобусних маршрутів та реалізації положень звіту Світового Банку щодо оптимізації мережі громадського транспорту.

Тому 18 червня організації Марш за Київ, Urban Crew, U-Cycle, Пасажири Києва, Рада з Урбаністики Києва та учасники Київського форуму міської мобільності 2023 підписали

здійснити невідкладні дії щодо покращення безбар'єрного середовища, велоінфраструктури та громадського транспорту, зокрема надати відповідні доручення та виділити фінансування. Повна декларація доступна за лінком на Facebook-сторінку.

Голосів

6124

Поріг

6000

Створено

2023-06-19 14:18:24

Модерація

2023-06-19 17:59:34

Початок голосування

2023-06-19 17:59:34

Завершення голосування

2023-08-18 17:59:34

Дата набору 6000 голосів

2023-07-20 13:59:01

Київський міський голова

Поворознику М.Ю.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.4 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 27.07.2023

Окопному О.Ю.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 01.08.2023

Бондаренку В.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.6 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 04.08.2023

Хоменку Д.Ю.
Павлову Ю.С.

Юнаковій С.М.

В. КЛИЧКО

24 липня 2023 р.
№ 08/КО-2358(п)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

КОМУНАЛЬНА БЮДЖЕТНА УСТАНОВА
«КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР МІСТА КИЄВА»

(КБУ «Контактний центр міста Києва»)

вул. Б. Хмельницького, 6-А, м. Київ, 01044 тел. (044) 205 73 37, 15 51 E-mail: info@1551.gov.ua
Web: https://1551.gov.ua Код ЄДРПОУ 38321511

2023 № 194- /04

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКУ

Про розгляд звернення
гр. Полевого Г.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

До комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» (далі-Контактний центр) надійшло звернення гр. Полевого Г.В. від 09.08.2023 № 3-565517/1. За результатами розгляду повідомляємо таке.

За змістом вищевказаного звернення, гр. Полевой Г.В. звертається із питанням стосовно реалізації електронної петиції № 12291 «Звільнити Р. Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури» в частині звільнення з посади державної служби директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кандибора Р.В., копія звернення заявника додається.

З огляду на зазначене, з метою об'єктивного та всебічного вирішення питання для формування ефективного задоволення вимог заявника, просимо Вашого сприяння в розгляді звернення гр. Полевого Г.В. від 09.08.2023 № 3-565517/1.

Додаток:

1. Копія звернення до Контактного центру гр. Полевого Г.В. від 09.08.2023 № 3-565517/1 на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Лариса МАГАЛОВА

Денис Морозов 205 73 02

Загальна інформація

Номер питання	3-565517/1
Джерело надходження	Сайт/моб. додаток
Дата та час реєстрації питання	09.08.2023 11:41
ПІБ заявника	Полевой Григорій Васильович
Телефони	0665005434
Адреса проживання заявника	Солом`янський р-н., вул. Білецького Академіка 5, п. 2, кв. 74, телефони: моб.: 0665005434
Об'єкт питання	
Координат широти	
Координат довготи	
Балансоутримувач	
Організація	
Тип питання	Питання для переадресації за належністю
Зміст	В Київцифровий прийшло повідомлення, що петиція про звільнення Кандбиора набрала достатньо голосів та її планують реалізувати. Але у тексті кличка я бачу, що він не планує звільняти Кандбиора. Тобто кличко узурпував владу та не виконує вимоги киян?

Доручення

Вхідний номер УГЛ	
Виконавець	Магалова Лариса Петрівна (КБУ "Контактний центр міста Києва")
Дата контролю	14.08.2023 23:59
Надійшло до	Магалова Лариса Петрівна (КБУ "Контактний центр міста Києва")
Коментар виконавця	

Файли питання

11:32

№ 12291 Дорожнє господарство

Звільнити Р.Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури

20.07.2023
завершено

6124 / 6000
зібрано підписів

Відповідь міста

Чому це важливо

Системні дії директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА Руслана Кандибора шкодять місту, його жителям та нівелюють минулий розвиток безбар'єрного середовища, громадського транспорту і

Відповідь міста

метрополітену «Театральна».

При цьому, враховуючи суспільну значимість порушених в електронній петиції питань та зростаючий суспільний запит в умовах триваючої російської агресії, підтримую ініційовану Вами електронну петицію в частині подальшої реалізації заходів із розробки та впровадження механізмів підвищення рівня доступності всіх елементів міської інфраструктури для малобільних груп населення та її розвитку в цілому. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) вживатимуться відповідні заходи згідно з обсягами бюджетних призначень та відповідно до розділу VI Положення в межах покладених функцій й повноважень.

З повагою

Київський міський голова
Віталій КЛИЧКО

Відповідь КМГ

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Прошу розглянути в установленому порядку та надати відповідь гр. Полевому Г.В.

Окопному О.Ю.
Юнаковій С.М.
Хоменку Д.Ю.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

16 серпня 2023 р.
№ 25635

УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 45, 202 74 43, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Офіційний портал Києва https://kyivcity.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
транспорту, зв'язку та реклами
Олексію ОКОПНОМУ

Про розгляд електронної петиції

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановний Олексію Юрійовичу!

На виконання доручення Київського міського голови від 24.07.2023 № 08/КО-2358(п) розглянуто електронну петицію Гречки Олександра Сергійовича № 12291 «Звільнити Р.Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури». За результатами розгляду повідомляємо.

Посада директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) належить до посад державної служби категорії «Б».

Порядок вступу на державну службу, її проходження та припинення визначений Законом України «Про державну службу» (далі – Закон).

Пунктом 1 частини першої статті 8 Закону встановлено, що державний службовець зобов'язаний дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

В свою чергу, статтею 83 Закону визначений вичерпний перелік підстав для припинення державної служби, у тому числі за ініціативою суб'єкта призначення (стаття 87 Закону).

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

Проте невиконання або неналежне виконання державним службовцем своїх посадових обов'язків, актів органів державної влади, наказів (розпоряджень) та доручень керівника, прийнятих у межах його повноважень, є дисциплінарним проступком (пункт 7 частини другої статті 65 Закону), за допущення якого державному службовцю може бути оголошено догану (частина третя статті 66 Закону).

Згідно з частиною першою статті 64 та статті 71 Закону державний службовець притягується до дисциплінарної відповідальності у в порядку, встановленому Законом та Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039.

Звільнення з посади державної служби, як винятковий вид дисциплінарного стягнення, може бути застосоване виключно за результатами дисциплінарного провадження лише у разі вчинення державним службовцем:

порушення Присяги державного службовця;

вияву неповаги до держави, державних символів України, Українського народу;

перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу кримінального або адміністративного правопорушення;

використання повноважень в особистих (приватних) інтересах або в неправомірних особистих інтересах інших осіб;

подання під час вступу на державну службу недостовірної інформації про обставини, що перешкоджають реалізації права на державну службу, а також неподання необхідної інформації про такі обставини, що виникли під час проходження служби;

неповідомлення керівнику державної служби про виникнення відносин прямої підпорядкованості між державним службовцем та близькими особами у 15-денний строк з дня їх виникнення;

поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

прийняття державним службовцем необґрунтованого рішення, що спричинило порушення цілісності державного або комунального майна, незаконне їх використання або інше заподіяння шкоди державному чи комунальному майну, якщо такі дії не містять складу кримінального або адміністративного правопорушення;

вчинення систематично (повторно протягом року) прогулу без поважних причин.

Згідно зі статтею 67 Закону дисциплінарне стягнення має відповідати характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку та ступеню вини державного службовця.

Дисциплінарне стягнення може бути накладено тільки у разі встановлення факту вчинення дисциплінарного проступку та вини державного службовця.

Рішення про порушення дисциплінарного провадження та застосовування дисциплінарного стягнення приймаються суб'єктом призначення (стаття 68 Закону).

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

Враховуючи необхідність створення рівного доступу до об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури для всіх груп населення, зокрема для маломобільних груп населення та людей з інвалідністю, Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковані комунальні підприємства в межах доведеного фінансування здійснюють заходи для його забезпечення в рамках реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, адресного переліку об'єктів капітального ремонту та Плану поточного ремонту вулично-дорожньої мережі м. Києва.

Підпорядковані комунальні підприємства, як замовники будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури, при проектуванні та будівництві дотримуються всіх будівельних норм, державних стандартів і правил України щодо доступності для маломобільних груп населення, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

Зазначаємо, що шляхово-експлуатаційними підприємствами м. Києва відповідно до плану поточного (дрібного, середнього) ремонту вулично-дорожньої мережі на відповідний рік виконуються роботи з облаштування пішохідних переходів тактильною плиткою з пониженням бортового каменю та встановлення пандусів. Вказана робота триває постійно і перебуває на контролі Департаменту транспортної інфраструктури.

По питаннях сталої міської мобільності комунікацію з громадськістю забезпечує, зокрема Управління транспорту та міської мобільності Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою залучення громадськості до співпраці у сфері транспортної галузі наразі проводяться регулярні засідання робочої групи «Київська майстерня міста», створеної при Департаменті транспортної інфраструктури.

Вказані засідання організовуються у приміщенні Комунального підприємства «Центр організації дорожнього руху» за участю представників Департаменту транспортної інфраструктури, профільних комунальних підприємств дорожньо-транспортного комплексу, зокрема Комунального підприємства «Київавтодор», шляхово-експлуатаційних підприємств районів міста Києва, Управління патрульної поліції м. Києва та представників громадськості, в тому числі велоспільнот. За необхідності залучаються й інші фізичні та юридичні особи.

Наразі розпочато процес залучення у робочу групу «Київська майстерня міста» нових представників від громадськості.

На кожній нараді представники громадськості можуть надавати свої пропозиції щодо розгляду відповідних питань у сфері оптимізації дорожнього руху та вдосконалення об'єктів вулично-дорожньої мережі міста Києва в частині створення велоінфраструктури, які будуть опрацьовуватись на зібраннях цієї групи.

Питання вдосконалення велосипедної інфраструктури в місті Києві також опрацьовуються фахівцями підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств дорожньо-транспортного комплексу, зокрема і КП ««Центр організації

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

дорожнього руху», яке залучене до реалізації завдань Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, в тому числі в частині розвитку велоінфраструктури.

Щодо реалізації запроектованих 100 км велоінфраструктури у 2023 році шляхом реорганізації дорожнього руху інформуємо, що в умовах військового стану у поточному році планується впровадити орієнтовно 50 км додаткової веломережі (в тому числі за рахунок виконання поточного середнього ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі).

В частині розвитку громадського транспорту інформуємо, що Світовий банк доручив компанії Integrated Transport Planning Ltd. співпрацювати з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з метою надання допомоги у проведенні дослідження сталого розвитку міського пасажирського транспорту Києва.

Остаточний звіт зазначеного дослідження був представлений в грудні 2015 року. Згідно запропонованих Світовим банком змін передбачалося:

за Сценарієм А (короткостроковий):

- створення 16 нових маршрутів;
- зміну 38 існуючих маршрутів;
- 107 скасувань існуючих маршрутів;
- 168 збережених маршрутів з новими інтервалами руху.

Згідно розрахунків експертів Світового банку для запровадження Сценарію А необхідно забезпечити роботу на лінії:

- автобусів - 601 од. (на сьогоднішній день - 304);
- тролейбусів - 541 од. (на сьогоднішній день - 257);
- трамваїв - 351 од. (на сьогоднішній день - 174);
- маршрутних таксі - 1051.

Сценарій В (середньостроковий) передбачав:

- 3 додаткових нових маршрути;
- 6 маршрутів зі сценарію А мають стати тролейбусними;
- 8 подальших змін маршрутів;
- 11 додаткових скасувань маршрутів;
- 198 збережених маршрутів сценарію А.

Згідно розрахунків експертів Світового банку для запровадження Сценарію В необхідно забезпечити роботу на лінії:

- автобусів - 474 од;
- тролейбусів - 787 од;
- трамваїв - 361 од;
- маршрутних таксі - 861 од.

За договорами, укладеними у 2016-2017 роках, Комунальне підприємство «Київпастранс» отримало:

- автобусів - 99 од.;
- тролейбусів - 43 од.;
- трамваїв - 58 од.

Вказаний рухомий склад було використано для підсилення існуючих маршрутів та заміни рухомого складу, який вичерпав свій експлуатаційний строк.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

З початку реалізації запропонованих Світовим банком рекомендацій було закрито 49 автобусних маршрутів в режимі маршрутного таксі, які повністю або частково дублювали маршрути пасажирського транспорту загального користування у звичайному режимі руху.

Одночасно було відкрито (в тому числі і згідно з рекомендаціями експертів Світового банку):

- 10 нових тролейбусних маршрутів: №№ 6, 9, 15, 28, 33, 46, 47, 91Н (нічний), 92Н (нічний), 93Н (нічний);
- 4 нових автобусних маршрутів у режимі маршрутного таксі: №№ 137, 500, 501, 502;
- 4 автобусні маршрути в звичайному режимі руху: №№ 114, 115, 118,
- 119;
- 1 трамвайний маршрут: № 17.

Крім того, було внесено зміни у шляхи слідування:

- 11 автобусних маршрутів в звичайному режимі руху: №№ 12, 24, 35, 42, 55, 62, 73, 97, 104, 115, 119;
- 23 автобусних маршрутів у режимі маршрутного таксі: №№ 150, 201, 231, 242, 407, 408, 427, 429, 432, 433, 444, 450, 464, 500, 502, 509, 518, 535, 539, 565, 569, 580, 581;
- 7 тролейбусних маршрутів: №№ 1, 11, 12, 29, 30, 50, 50К.

Такі зміни дали змогу зменшити кількість маршрутів, що дублюють звичайний режим руху на 15%, оптимізувати мережу громадського транспорту на 18%.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України у 2022-2023 році, беручи до уваги економічні наслідки та нестабільний пасажиропотік, у столиці відбулися значні зміни в роботі транспорту загального користування.

Відтак, в рамках оптимізації маршрутної мережі міста Києва: було закрито 9 автобусних маршрутів загального користування в режимі маршрутного таксі, які частково або повністю дублювали муніципальний транспорт, та внесено зміни в шлях проходження 5 автобусних маршрутів загального користування, 2 тролейбусних маршрутів та відкрито 1 новий тролейбусний маршрут.

Крім того, плануються до відкриття нові маршрути, які на сьогодні функціонують у режимі обстеження пасажиропотоків:

- «Залізнична станція «Київ-Волинський» - Національний музей історії України у Другій світовій війні»;
- «Вулиця Милославська - житловий масив «Березняки»;
- «Станція метрополітену «Деміївська» - вул. Метрологічна»;
- «Станція метрополітену «Славутич» - база відпочинку «Либідь»;
- «Станція метрополітену «Харківська» - станція метрополітену «Театральна».

З метою поліпшення якості пасажирських перевезень в червні поточного року облаштовано окрему смугу для руху громадського транспорту на вул. Щусєва, загальною протяжністю орієнтовно 3 км в обох напрямках руху.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

Наразі опрацьовується можливість впровадження окремої смуги для руху громадського транспорту на вул. Щербаківського та на вул. І. Вигівського.

Водночас більша частина адрес була відхилена Управлінням патрульної поліції в місті Києві у зв'язку з недотриманням вимог чинних Державних будівельних норм у разі впровадження виділених смуг для руху громадського транспорту на цих вулицях. На сьогодні триває робота над пошуком компромісів.

З початком військової агресії російської федерації у столиці працювало 15 автобусних маршрутів у звичайному режимі руху Комунального підприємства «Київпастранс», на яких були задіяні автобуси малої місткості, а саме: №№ 1, 5, 11-Д, 12, 19, 28, 35, 36, 47, 52, 65, 76, 77, 105, 117.

Маршрути №№ 11-Д, 12, 19, 28, 35, 47, 117 відновлено із залученням на них автобусів великої місткості.

Маршрути №№ 52, 65, 76, 105 не працюють через обмежені геометричні параметри проїзної частини вулиць по шляхах слідування маршрутів.

Маршрути №№ 1, 36 не працюють через вкрай незначний пасажиропотік.

На сьогодні скарги чи нарікання від пасажирів щодо непрацюючих вищевказаних маршрутів не надходять.

Водночас інформуємо, шо з 01.07.2023 відновлено роботу автобусних маршрутів №№ 5, 77 із залученням автобусів великої місткості.

Відтак, наразі відсутня гостра потреба у закупівлі автобусів малої місткості для Комунального підприємства «Київпастранс».

На сьогодні на бульв. Лесі України виконуються роботи з поточного ремонту. Після виконання робіт з влаштування тонкошарового покриття буде нанесена розмітка, зокрема смуга громадського транспорту, яка передбачена схемою організації дорожнього руху. Додатково інформуємо, що оптимізація паркувального простору на бульв. Лесі Українки значно полегшила доступ відвідувачів до інфраструктурних об'єктів Національного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий клінічний госпіталь». Облаштування додаткових місць для паркування дозволило створити більш комфортні умови для відвідувачів, які прибувають на медичне обстеження та лікувальні процедури, зокрема військовослужбовців та членів їх сімей.

Крім того, облаштування згаданих паркувальних місць забезпечило зменшення транспортного навантаження на вулиці Госпітальну та Новогоспітальну, що дозволяє здійснити безпезперешкодний доступ медичного спецтранспорту, в тому числі карет швидкої медичної допомоги, на територію Національного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий клінічний госпіталь».

З повагою

Перший заступник начальника Микола ПОВОРОЗНИК

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000005A211E00F72A9E00
Підписувач Поворозник Микола Юрійович
Дійсний з 12.01.2022 9:20:00 по 12.01.2024 9:20:00

Київська міська державна адміністрація

002-08/КО-2358(п) від 27.07.2023

ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

08.08.2023 № 225-КМГ-2639

на №_____ від_____

Олександрові Гречку

вул. Туполєва академіка, буд. 24, кв. 94,
м. Київ, 04128

grechko.oleksandr@gmail.com

Шановний пане Олександре!

Відповідно до статті 23[1] Закону України «Про звернення громадян», Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006, у редакції рішення Київської міської ради від 10.06.2021 № 1439/1480 (далі – Положення), розглянуто електронну петицію № 12291 «Звільнити Р.Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури» та за результатами розгляду повідомляємо про таке.

З приводу посади директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляємо, що вона належить до посад державної служби категорії «Б».

Порядок вступу на державну службу, її проходження та припинення визначений Законом України «Про державну службу» (далі – Закон).

Пунктом 1 частини першої статті 8 Закону встановлено, що державний службовець зобов'язаний дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Законом визначено вичерпний перелік підстав для припинення державної служби, у тому числі за ініціативою суб'єкта призначення.

Відповідно до Закону невиконання або неналежне виконання державним службовцем своїх посадових обов'язків, актів органів державної влади, наказів (розпоряджень) та доручень керівника, прийнятих у межах його повноважень, є дисциплінарним проступком, за допущення якого державному службовцю може бути оголошено догану.

Згідно з частиною першою статті 64 та статті 71 Закону державний службовець притягується до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому Законом та Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1039 (далі – Порядок).

Звільнення з посади державної служби, як винятковий вид дисциплінарного стягнення, може бути застосоване виключно за результатами дисциплінарного провадження лише у разі вчинення державним службовцем:

порушення Присяги державного службовця;

вияву неповаги до держави, державних символів України, Українського народу;

перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу кримінального або адміністративного правопорушення;

використання повноважень в особистих (приватних) інтересах або в неправомірних особистих інтересах інших осіб;

подання під час вступу на державну службу недостовірної інформації про обставини, що перешкоджають реалізації права на державну службу, а також неподання необхідної інформації про такі обставини, що виникли під час проходження служби;

неповідомлення керівнику державної служби про виникнення відносин прямої підпорядкованості між державним службовцем та близькими особами у 15-денний строк з дня їх виникнення;

поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

прийняття державним службовцем необґрунтованого рішення, що спричинило порушення цілісності державного або комунального майна, незаконне їх використання або інше заподіяння шкоди державному чи комунальному майну, якщо такі дії не містять складу кримінального або адміністративного правопорушення;

вчинення систематично (повторно протягом року) прогулу без поважних причин.

Рішення про порушення дисциплінарного провадження та застосовування дисциплінарного стягнення приймаються суб'єктом призначення. Отже, у разі встановлення фактів, що можуть слугувати підставою для притягнення керівництва Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до дисциплінарної відповідальності, відповідні заходи вживатимуться згідно з вимогами Закону та Порядку.

Враховуючи необхідність створення рівного доступу до об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури для всіх груп населення, зокрема для маломобільних груп населення та людей з інвалідністю, виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковані комунальні підприємства в межах доведеного фінансування здійснюють заходи для його забезпечення в рамках реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, адресного переліку об'єктів капітального ремонту та Плану поточного ремонту вулично-дорожньої мережі м. Києва.

Підпорядковані комунальні підприємства як замовники будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури, при проєктуванні та будівництві дотримуються всіх будівельних норм, державних стандартів і правил України щодо доступності для маломобільних груп населення, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2023–2024 років заплановано запроєктувати та збудувати до 40 світлофорних об'єктів, які передбачають дублювання підземних переходів наземними, зокрема, у поточному році планується 9 адрес за рахунок реконструкції автомобільних світлофорів з добудовою пішохідних фаз:

просп. Валерія Лобановського – вул. Деміївська (Голосіївський район);

просп. Валерія Лобановського – вул. Володимира Брожка (Голосіївський район);

вул. Староборисплільська – вул. Миколи Хвильового (Дарницький район);

вул. Костянтинівська – вул. Верхній Вал (Подільський район);

вул. Олександра Довженка – вул. Молдавська (Шевченківський район);

бульв. Тараса Шевченка (ст. м. «Університет») (Шевченківський район);

вул. Богдана Хмельницького – вул. Євгена Чикаленка (Шевченківський район);

вул. Вадима Гетьмана – вул. Олекси Тихого (Солом'янський район).

Також опрацьовується можливість здійснення реконструкції наявного світлофорного об'єкта з добудовою пішохідної фази в межах перехрестя вул. Велика Васильківська – вул. Скоропадського.

Шляхово-експлуатаційними підприємствами м. Києва відповідно до плану поточного (дрібного, середнього) ремонту вулично-дорожньої мережі на відповідний рік виконуються роботи з облаштування пішохідних переходів тактильною плиткою з пониженням бортового каменю та встановлення пандусів. Вказана робота триває постійно і перебуває на контролі Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунікацію з громадськістю з питань сталої міської мобільності забезпечує, зокрема, Управління транспорту та міської мобільності

Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою залучення громадськості до співпраці у сфері транспортної галузі проводяться регулярні засідання робочої групи «Київська майстерня міста», утвореної при Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), під час яких представники громадськості можуть надавати свої пропозиції щодо розгляду відповідних питань у сфері оптимізації дорожнього руху та вдосконалення об'єктів вулично-дорожньої мережі міста Києва, у т. ч. щодо вдосконалення та розвитку велоінфраструктури міста.

Питання вдосконалення велосипедної інфраструктури в Києві також опрацьовуються фахівцями підпорядкованими Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних підприємств дорожньо-транспортного комплексу, зокрема Комунальним підприємством ««Центр організації дорожнього руху», яке залучене до реалізації завдань із реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Рішеннями Київської міської ради від 09.12.2021 № 3704/3745 «Про бюджет міста Києва на 2022 рік» та від 09.12.2021 № 3703/3744 «Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки, затвердженої рішеннями Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 23/23», у 2022 році передбачено асигнування по об'єкту «Будівництво велосипедної доріжки по веломаршруту «Солом'янка-Центр» у м. Києві» в сумі 39498,0 тис. грн. По зазначеному об'єкту проведено процедуру закупівлі робіт з розробки проєктно-кошторисної документації, визначено переможця та укладено відповідний договір. Реалізацію проєкту було заплановано у 2022 році, але не розпочато у зв'язку з оголошенням на території України воєнного стану внаслідок військової агресії російської федерації.

Слід окремо відзначити, що відповідно до домовленостей, досягнутих зі Світовим банком, компанією Integrated Transport Planning Ltd. надано послуги з проведення дослідження сталого розвитку міського пасажирського транспорту м. Києва. Остаточний звіт зазначеного дослідження був представлений у грудні 2015 року. У свою чергу Світовим банком передбачалося:

1. За Сценарієм А (короткостроковий):

створення 16 нових маршрутів;

зміну 38 наявних маршрутів;

107 скасувань наявних маршрутів;

168 збережених маршрутів з новими інтервалами руху.

Згідно з розрахунками експертів Світового банку для запровадження Сценарію А необхідно забезпечити роботу на лінії:

автобусів – 601 од. (на сьогоднішній день – 304);

тролейбусів – 541 од. (на сьогоднішній день – 257);

трамваїв – 351 од. (на сьогоднішній день – 174);

маршрутних таксі – 1051.

2. Сценарій В (середньостроковий) передбачав:

3 додаткові нові маршрути;

6 маршрутів зі сценарію А мають стати тролейбусними;

8 подальших змін маршрутів;

11 додаткових скасувань маршрутів;

198 збережених маршрутів сценарію А.

Згідно з розрахунками експертів Світового банку для запровадження Сценарію В необхідно забезпечити роботу на лінії:

автобусів – 474 од.;

тролейбусів – 787 од.;

трамваїв – 361 од.;

маршрутних таксі – 861 од.

За договорами, укладеними у 2016–2017 роках, Комунальне підприємство «Київпастранс» отримало:

автобусів – 99 од.;

тролейбусів – 43 од.;

трамваїв – 58 од.

Вказаний рухомий склад було використано для підсилення наявних маршрутів та заміни рухомого складу, який вичерпав свій експлуатаційний строк.

Із початку реалізації запропонованих Світовим банком рекомендацій було закрито 49 автобусних маршрутів в режимі маршрутного таксі, які повністю або частково дублювали маршрути пасажирського транспорту загального користування у звичайному режимі руху.

Одночасно було відкрито (в тому числі й на підставі рекомендацій експертів Світового банку):

10 нових тролейбусних маршрутів: №№ 6, 9, 15, 28, 33, 46, 47, 91Н (нічний), 92Н (нічний), 93Н (нічний);

4 нових автобусних маршрутів у режимі маршрутного таксі: №№ 137, 500, 501, 502;

4 автобусні маршрути у звичайному режимі руху: №№ 114, 115, 118,119;

1 трамвайний маршрут: № 17.

Крім того, було внесено зміни у шляхи слідування:

11 автобусних маршрутів у звичайному режимі руху: №№ 12, 24, 35, 42, 55, 62, 73, 97, 104, 115, 119;

23 автобусні маршрути у режимі маршрутного таксі: №№ 150, 201, 231, 242, 407, 408, 427, 429, 432, 433, 444, 450, 464, 500, 502, 509, 518, 535, 539, 565, 569, 580, 581;

7 тролейбусних маршрутів: №№ 1, 11, 12, 29, 30, 50, 50К.

Такі зміни дали змогу зменшити кількість маршрутів, що дублюють звичайний режим руху на 15%, оптимізувати мережу громадського транспорту на 18%.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та відповідно негативні економічні наслідки й нестабільний пасажиропотік у столиці відбулися значні зміни в роботі транспорту загального користування.

Відтак в рамках оптимізації маршрутної мережі міста Києва було закрито 9 автобусних маршрутів загального користування в режимі маршрутного таксі, які частково або повністю дублювали муніципальний транспорт, та внесено зміни у шлях проходження 5 автобусних маршрутів загального користування, 2 тролейбусні маршрути та відкрито 1 новий тролейбусний маршрут.

Крім того, плануються до відкриття нові маршрути, які на сьогодні функціонують у режимі обстеження пасажиропотоків:

«Залізнична станція «Київ-Волинський» – Національний музей історії України у Другій світовій війні»;

«Вулиця Милославська – житловий масив «Березняки»;

«Станція метрополітену «Деміївська» – вул. Метрологічна»;

«Станція метрополітену «Славутич» – база відпочинку «Либідь»;

«Станція метрополітену «Харківська» – станція метрополітену «Театральна».

При цьому, враховуючи суспільну значимість порушених в електронній петиції питань та зростаючий суспільний запит в умовах триваючої російської агресії, підтримую ініційовану Вами електронну петицію в частині подальшої реалізації заходів із розробки та впровадження механізмів підвищення рівня доступності всіх елементів міської інфраструктури для малобільних груп населення та її розвитку в цілому. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) вживатимуться відповідні заходи згідно з обсягами бюджетних призначень та відповідно до розділу VI Положення в межах покладених функцій й повноважень.

З повагою

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ 2 УКРАЇНА

Підписано КЕП

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

_____№_____

на №_____ від_____

Київському міському голові
Віталієві КЛИЧКУ

Шановний Віталію Володимировичу!

У рамках реалізації підтриманої електронної петиції № 12291 «Звільнити Р. Кандибора з посади директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА і вжити невідкладні дії для забезпечення безбар'єрності, розвитку громадського транспорту і велоінфраструктури» та на виконання Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006, у редакції рішення Київської міської ради від 10.06.2021 № 1439/1480, прошу визначити відповідального заступника голови Київської міської державної адміністрації, який здійснюватиме координацію заходів із реалізації порушених в електронній петиції питань, а також відповідальну постійну комісію Київської міської ради, що здійснюватиме контроль за їх опрацюванням.

З повагою

керуючий справами Євген СИТНІЧЕНКО

Костянтин Бойко 202 70 48

№ 2

Петиція №12301. Київська міська рада.

Автор

Олександр Олександрович Іванкін

Поштова адреса

04208, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Порика Василя,
, , 3А, 51

email

eppesm897@gmail.com

#

12301

Назва

Зобов'язати Київпастранс вмикати кондиціонери у громадському транспорті влітку.

Розділи

Транспорт

Опис

«Київпастранс» - найбільший комунальний перевізник України, послугами якого щодня користуються більше 1,5 млн пасажирів. Саме так написано на офіційному сайті Київпастранс. Але, хоч і щодня послугами компанії користується більше 1.5 млн пасажирів, вони мають страждати від спеки та духоти, яка утворюється через те, що водії не вмикають кондиціонери. Влітку це особливо важливо, адже через таку спеку в громадському транспорті людині може стати зле (особливо літнім людям). Тому, пропоную зобов'язати Київпастранс вмикати кондиціонери для пасажирів задля комфортної та безпечної поїздки, за яку сплачуються кошти.

Голосів

6032

Поріг

6000

Створено

2023-06-21 02:28:53

Модерація

2023-06-22 10:04:34

Початок голосування

2023-06-22 10:04:34

Завершення голосування

2023-08-21 10:04:34

Дата набору 6000 голосів

2023-08-10 17:59:01

№ 12301
Олександр Олександрович Іванкін
04208, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Порика Василя
3А 51
eppesm897@gmail.com
6032
Зобов'язати Київпастранс вмикати кондиціонери у громадському транспорті влітку.
«Київпастранс» - найбільший комунальний перевізник України, послугами якого щодня користуються більше 1,5 млн пасажирів. Саме так написано на офіційному сайті Київпастранс. Але, хоч і щодня послугами компанії користується більше 1.5 млн пасажирів, вони мають страждати від спеки та духоти, яка утворюється через те, що водії не вмикають кондиціонери. Влітку це особливо важливо, адже через таку спеку в громадському транспорті людині може стати зле (особливо літнім людям). Тому, пропоную зобов'язати Київпастранс вмикати кондиціонери для пасажирів задля комфортної та безпечної поїздки, за яку сплачуються кошти.

Київський міський голова

Кандибору Р. В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.4 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 17.08.2023

Окопному О.Ю.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 22.08.2023

Бондаренку В.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.6 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 25.08.2023

Хоменку Д.Ю.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

В. КЛИЧКО

11 серпня 2023 р.
№ 08/КО-2579(п)

Петиція №11890. Київська міська рада.

Автор

Дмитро Валерійович Гурський

Поштова адреса

04208, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Порика Василя,
, , 17Б, 43

email

dima4365@gmail.com

#

11890

Назва

Відновити рух наземного транспорту під час повітряних тривог (автобус, трамвай, тролейбус)

Розділи

Транспорт

Опис

Настав час, коли міській владі варто перестати лобіювати інтереси маршрутників і відновила нормальну роботу комунального наземного транспорту під час тривог.

Пасажири не хочуть переплачувати вдвічі за поїздки через неефективні та популістські політичні рішення. Міська влада вперто стоїть на своєму, хоча всім жителям міста та мерам інших міст (які вже скасували ганебне рішення) зрозуміла безглуздість та неефективність рішення зупиняти транспорт.

Рішення, яке діє лише в трьох містах України, бо інші міста давно перестали зупиняти громадський транспорт під час тривог або взагалі цього не робили (ще й значно більш наближені до фронту). При цьому Віталій Кличко не виносить вимогу киян на розгляд Ради оборони Києва, де він сам є головою.

Київ має скасувати зупинку комунального транспорту під час тривог негайно. Для містян це дуже болюча тема, що підтверджується наявністю кількох інших успішних петицій.

Кияни з серпня минулого року переплачують тисячі гривень за транспорт, економіка міста втратила як мінімум 2,1 млрд грн через 245 годин його простою під час тривог.

От тільки Віталію Кличко та чиновникам КМДА, очевидно, в цьому конкретно випадку вже 8 місяців абсолютно байдуже на киян, бо захищаються в першу чергу вигодонабувачі простою комунального транспорту - партнери/приватні перевізники.

Але скільки це ще може тривати?

Голосів

6050

Поріг

6000

Створено

2023-03-28 09:37:37

Модерація

2023-03-28 14:17:04

Початок голосування

2023-03-28 14:17:04

Завершення голосування

2023-05-27 14:17:04

Дата набору 6000 голосів

2023-05-27 11:59:01

№ 11890
Дмитро Валерійович Гурський
04208, Україна, Київ обл., м. Київ, вул. Порика Василя
17Б 43
dima4365@gmail.com
6050
Відновити рух наземного транспорту під час повітряних тривог (автобус, трамвай, тролейбус)
Настав час, коли міській владі варто перестати лобіювати інтереси маршрутників і відновила нормальну роботу комунального наземного транспорту під час тривог. Пасажири не хочуть переплачувати вдвічі за поїздки через неефективні та популістські політичні рішення. Міська влада вперто стоїть на своєму, хоча всім жителям міста та мерам інших міст (які вже скасували ганебне рішення) зрозуміла безглуздість та неефективність рішення зупиняти транспорт. Рішення, яке діє лише в трьох містах України, бо інші міста давно перестали зупиняти громадський транспорт під час тривог або взагалі цього не робили (ще й значно більш наближені до фронту). При цьому Віталій Кличко не виносить вимогу киян на розгляд Ради оборони Києва, де він сам є головою.Київ має скасувати зупинку комунального транспорту під час тривог негайно. Для містян це дуже болюча тема, що підтверджується наявністю кількох інших успішних петицій.Кияни з серпня минулого року переплачують тисячі гривень за транспорт, економіка міста втратила як мінімум 2,1 млрд грн через 245 годин його простою під час тривог. От тільки Віталію Кличко та чиновникам КМДА, очевидно, в цьому конкретно випадку вже 8 місяців абсолютно байдуже на киян, бо захищаються в першу чергу вигодонабувачі простою комунального транспорту - партнери/приватні перевізники. Але скільки це ще може тривати?

Фото

Київський міський голова

Пантелеєву П. О.
Кандибору Р. В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.4 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 02.06.2023

Окопному О.Ю.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 07.06.2023

Бондаренку В.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.6 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 12.06.2023

Хоменку Д.Ю.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

В. КЛИЧКО

29 травня 2023 р.
№ 08/КО-1655(п)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074 тел. (044) 430 03 32, (044) 430 11 15
Контактний центр міста Києва: 15-51, E-mail: security@kyivcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 42698051

Заступникові міського голови – секретарю Київської міської ради Володимиру БОНДАРЕНКУ

Постійна комісія Київради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Шановний Володимире Володимировичу!

У Департаменті муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєва на виконання доручення Київського міського голови від 29.05.2023 № КО-1655(п) в межах компетенції розглянуто електронну петицію № 11890: «Відновити рух наземного транспорту під час повітряних тривог (автобус, трамвай, тролейбус)».

За підсумками розгляду повідомляємо, що відповідно до протоколу Ради оборони міста Києва № 4 від 17.05.2023 з 22.05.2023 комунальне підприємство «Київпастранс», керівники приватних компаній, які надають послуги з перевезення пасажирів, під час повітряної тривоги мають забезпечити зупинку транспортних засобів біля найближчого укриття для населення, розміщеного за маршрутом руху транспорту, у безпечному місці відповідно до Правил дорожнього руху, та надавши пасажирам можливість покинути салон рухомого складу шляхом відкривання всіх дверей. Час руху до найближчого укриття для населення не має перевищувати 10 хвилин.

Попереднє протокольне рішення Ради оборони міста Києва № 16 від 29.07.2022 щодо зупинки громадського транспорту під час повітряної тривоги було прийнято з урахуванням Примірного алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога», наданого Державною службою України з надзвичайних ситуацій. Зазначений

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000A3292A00B1CBAA00
Підписувач Ткачук Роман Станіславович
Дійсний з 25.10.2022 3:58:25 по 24.10.2023 3:58:25

Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

алгоритм передбачає такий порядок дій водія громадського транспорту під час повітряної тривоги:

1. Зупинити транспортний засіб у безпечному місці (на узбіччі дороги).
2. Поінформувати пасажирів про отриманий сигнал.
3. Вивести пасажирів з транспортного засобу, у разі наявності маломобільних груп населення організувати за допомогою пасажирів (кондуктора) їх евакуацію.
4. Швидко, без паніки, зайняти місце у найближчій захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні, паркінгу тощо).
5. Якщо захисної споруди поблизу немає, сховатися за бетонними плитами, бордюром, лягти у заглибленнях землі, згрупуватися та закрити голову руками.

Враховуючи викладене, інформуємо про неможливість підтримати зазначену електронну петицію.

З повагою

Директор Роман ТКАЧУК

Надія Прудяк 366 89 02

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000A3292A00B1CBAA00
Підписувач Ткачук Роман Станіславович
Дійсний з 25.10.2022 3:58:25 по 24.10.2023 3:58:25

Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ 4

08/231-613/ПР
29.05.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

Про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 2021 року № 147 «Про утворення координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва та робочої групи координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва», враховуючи Меморандум про порозуміння між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку щодо програми ЄБРР «Зелені міста» від 15 березня 2019 року, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План дій «Зелене місто» для міста Києва, що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити:

2.1. Виконання Плану дій «Зелене місто» для міста Києва, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

2.2. Подання Київській міській раді узагальненого звіту про хід виконання Плану дій «Зелене місто» для міста Києва, затвердженого пунктом 1 цього рішення, до 01 березня року, наступного за звітним.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

В.о. начальника управління правового забезпечення Департаменту економіки та інвестицій — Ольга ТРОКОЗ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Начальник Управління екології та природних ресурсів — Олександр ВОЗНИЙ

Заступниця голови КМДА з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Директор Департаменту транспортної інфраструктури — Руслан КАНДИБОР

Заступник голови — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

в.о. Директор Департаменту земельних ресурсів — Валентина ПЕЛИХ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури — Дмитро НАУМЕНКО

Директор Департаменту містобудування та архітектури — Олександр СВИСТУНОВ

Директор Департаменту міського благоустрою — Тимур ТКАЧЕНКО

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова — Денис МОСКАЛЬ

Секретар — Євгенія КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Олесь МАЛЯРЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва» передбачає затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва (далі - План дій) розробленого за експертною підтримкою міжнародних компаній «УС Аткінс Інтернешнл Лімітед» (WS Atkins International Limited) у консорціумі з ПІІ «Білфінгер Тебодін Україна» (CFI Bilfinger Tebodin Ukraine) в рамках Програми Європейського банку реконструкції та розвитку (далі - ЄБРР) «Зелені міста» за фінансової підтримки Уряду Швеції.

До Програми ЄБРР «Зелені міста» місто Київ приєднався у 2019 році шляхом укладення Меморандуму про порозуміння між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку щодо програми ЄБРР «Зелені міста» від 15 березня 2019 року.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 2021 року № 147 «Про утворення координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва та робочої групи координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва» та з метою забезпечення розроблення Плану дій створено координаційну раду та робочу групу координаційної ради з розробки Плану дій.

Для уможливлення впровадження запланованих заходів, які мають сприяти системному вирішенню екологічних проблем у місті Києві та пом'якшенню потенційних впливів, пов'язаних з кліматичними змінами, потрібне відповідне рішення, що забезпечить реалізацію розробленого Плану дій «Зелене місто», який сприятиме залученню інфраструктурних інвестицій та фінансування передінвестиційних та інших заходів із різних додаткових позабюджетних джерел.

План дій, відповідно до Закону України про «Про стратегічну екологічну оцінку» (далі - Закон) потребує проведення стратегічної екологічної оцінки.

Відповідно до частини четвертої та п'ятої статті 10 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» громадське обговорення Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки розпочато з дня його оприлюднення на сайті Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 23.07.2021 за посиланням:
https://dei.kyivcity.gov.ua/files/2021/7/23/Zayava_obsyag_seo_zelene_misto.pdf.

Також, відповідно до частини четвертої статті 12 Закону, повідомлення про оприлюднення Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки Плану дій було опубліковано 23.07.2021 у друкованих медіа:

- в газеті «Хрещатик. Київ» за посиланням:
https://khreshchatyk.kyiv.ua/uploads/2021/07/27/hr_30.pdf
- в газеті «Урядовий кур'єр» за посиланням:
https://ukurier.gov.ua/media/newspaper/adv/2021-07-22/141_7009r_.pdf

Частиною першою статті 10 Закону передбачено, що стратегічна екологічна оцінка здійснюється у процесі розроблення документа державного планування до його подання на затвердження.

Відповідно до частини четвертої статті 12 закону повідомлення про оприлюднення документа державного планування та Звіту про стратегічну екологічну оцінку проєкту Плану дій розміщено 05.11.2021:

- на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва за посиланням:
https://kyivcity.gov.ua/navkolyshnie_seredovyshche_mista/Green_City/dokumenti_ta_prezentatsi/;
- в газеті «Хрещатик. Київ» за посиланням:
https://khreshchatyk.kyiv.ua/uploads/2021/11/23/hr_52.pdf
- в газеті «Урядовий кур'єр» за посиланням:
https://ukurier.gov.ua/media/newspaper/adv/2021-11-04/213_7081-r.pdf

6 грудня 2021 року завершилось громадське обговорення проєкту Плану дій, яке тривало 30 календарних днів. Опрацьовано усі коментарі, зауваження та пропозиції, що надійшли на адресу Департаменту економіки та інвестицій після оприлюднення проєкту Плану дій у рамках Стратегічної екологічної оцінки та презентації широкому колу експертів та громадськості.

Відповідно до статті 13 Закону за результатами консультацій складено довідки про консультації з органами виконавчої влади та громадськістю щодо проєкту Плану дій та Звіту про стратегічну екологічну оцінку проєкту Плану дій.

Відповідно до частини другої статті 13 Закону Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено копії Плану дій та Звіту про стратегічну екологічну оцінку Плану дій, повідомлення про оприлюднення цих документів для отримання пропозицій та зауважень.

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 19.11.2021 № 061-11921/04.05 та Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 24.11.2021 № 077-5632 повідомили про відсутність зауважень та пропозицій до проєкту документа державного планування та Звіту про стратегічну екологічну оцінку проєкту Плану дій.

2. Цілі і завдання прийняття рішення

Цілями і завданнями прийняття рішення є забезпечення реалізації цілей міста в контексті системного розв'язання екологічних проблем та викликів, пов'язаних з наслідками кліматичних змін, що постали перед містом.

У рамках Плану дій «Зелене місто» як складової частини Програми ЄБРР «Зелені міста» визначено наступні ключові тематичні напрями для формування заходів «Зеленого міста»:

1. Містобудування та мобільність.
2. Енергоефективність та теплопостачання.
3. Водопостачання та водовідведення.
4. Управління відходами.
5. Стійкість міста та природоорієнтовані рішення.
6. Розумне місто та управління даними.

3. Правове обґрунтування

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, та на виконання статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 2021 року № 147 «Про утворення координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва та робочої групи координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Києва», Меморандум про порозуміння між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку щодо програми ЄБРР «Зелені міста» від 15 березня 2019 року.

Проєкт рішення не містить норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно правовий механізм їх реалізації та не має міжвідомчий характер, тобто є необов'язковим для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ). Не має ознак регуляторного акту.

4. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

затвердження Плану дій;

забезпечення виконання Плану дій виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);

подання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) Київській міській раді узагальненого звіту про хід виконання Плану дій до 01 березня року, наступного за звітним;

покладання контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

План дій «Зелене місто» враховує поточні стратегічні ініціативи міста та фокусується на вирішенні головних проблем, які мають найвагоміший вплив на стан довкілля в місті. Реалізація заходів Плану дій передбачає залучення інфраструктурних інвестицій та фінансування передінвестиційних та інших заходів із різних джерел, в тому числі таких як кошти міжнародних фінансових організацій та донорів, приватних інвесторів тощо.

Щорічно при плануванні міського бюджету мають бути передбачені кошти на реалізацію заходів з їх відповідним обґрунтуванням, в тому числі в рамках узгоджених міських цільових програм, які відповідають напрямам Плану дій.

6. Громадське обговорення

Відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» проєкт Плану дій як документ державного планування, пройшов стратегічну екологічну оцінку. Коментарі та зауваження громадськості та відповідних органів державної влади, отримані під час консультацій відповідно до процедур СЕО, розглянуті та за доцільності враховані у фінальному варіанті Плану дій.

Обґрунтування вибору виправданих альтернатив, що розглядалися, опис способу, в який здійснювалась стратегічна екологічна оцінка, у тому числі будь-які ускладнення (недостатність інформації та технічних засобів під час здійснення такої оцінки) викладено у пункті 8 Звіту про стратегічну екологічну оцінку проєкту Плану дій.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить знайти оптимальні рішення для розв'язання проблем довкілля, створюючи перспективи здоровішого, сталого та стійкого майбутнього. Використання підходів при розробленні Плану дій сприятиме досягненню цілей Порядку денного ООН у галузі сталого розвитку на період до 2030 року, які стоять наразі перед країнами та містами світу як найважливіші орієнтири на прийдешнє десятиліття. Крім того, План дій забезпечить довгострокові інвестиції в різні сектори економіки міста, в тому числі від міжнародних фінансових організацій та донорів.

План дій сприятиме становленню міста Києва як низьковуглецевого, екологічно свідомого і розумного міста, що надає інклюзивні якісні громадські послуги, спрямовані на посилення життєстійкості в умовах сучасних викликів,

та забезпечує всім мешканцям можливості активного, здорового способу життя та доступ до збереженого природного середовища проживання.

8. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність даної категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт Плану дій, який передбачається затвердити рішенням Київської міської ради, та який розроблений відповідно до затвердженої ЄБРР Методології, передбачає врахування інтересів осіб з інвалідністю при реалізації заходів Плану дій (доступність транспортних засобів для людей з інвалідністю, врахування інтересів людей з інвалідністю при організації паркувального простору в місті й ін.).

Проєкт рішення буде погоджено з Уповноваженим Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю.

Під час проведення громадського обговорення проєкту Плану дій зауваження та/або пропозиції від громадських об'єднань осіб з інвалідністю не надходили.

9. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Суб'єкти подання проєкту рішення

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

11. Доповідач на пленарному засіданні

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник Микола Юрійович, тел. 202 75 62.

Співдоповідач - директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202 77 99.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А. О.
Москалю Д. Д.
Окопному О. Ю.
Бродському О. Я.
Терентьєву М. О.
Положишник В. О.
Нефьодову М.С.
Пороленко М.Я.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.05.2023 № 08/231-613/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Петрівській Л.С.

Володимир БОНДАРЕНКО

“29” травня 2023 року
№ 08/231-613/ПР

08/231-613/ПР
29.05.2023

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202-74-66, 202-75-13, факс 202-75-38
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

25.05.2023 № 009-16р.

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду та представлення на пленарному засіданні Київської міської ради є перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник Микола Юрійович, тел. 202 75 62 та співдоповідач - директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202 77 99.

Додатки:
- проєкт рішення із додатком до нього на 177 арк.;
- пояснювальна записка до проєкту рішення на 5 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Наталія Мельник
Сергій Григорчук 202 60 82

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії
Півторак В.О. головний спеціаліст Департаменту економіки та інвестицій 29.05.2023

003592

ATKINS
Member of the SNC-Lavalin Group

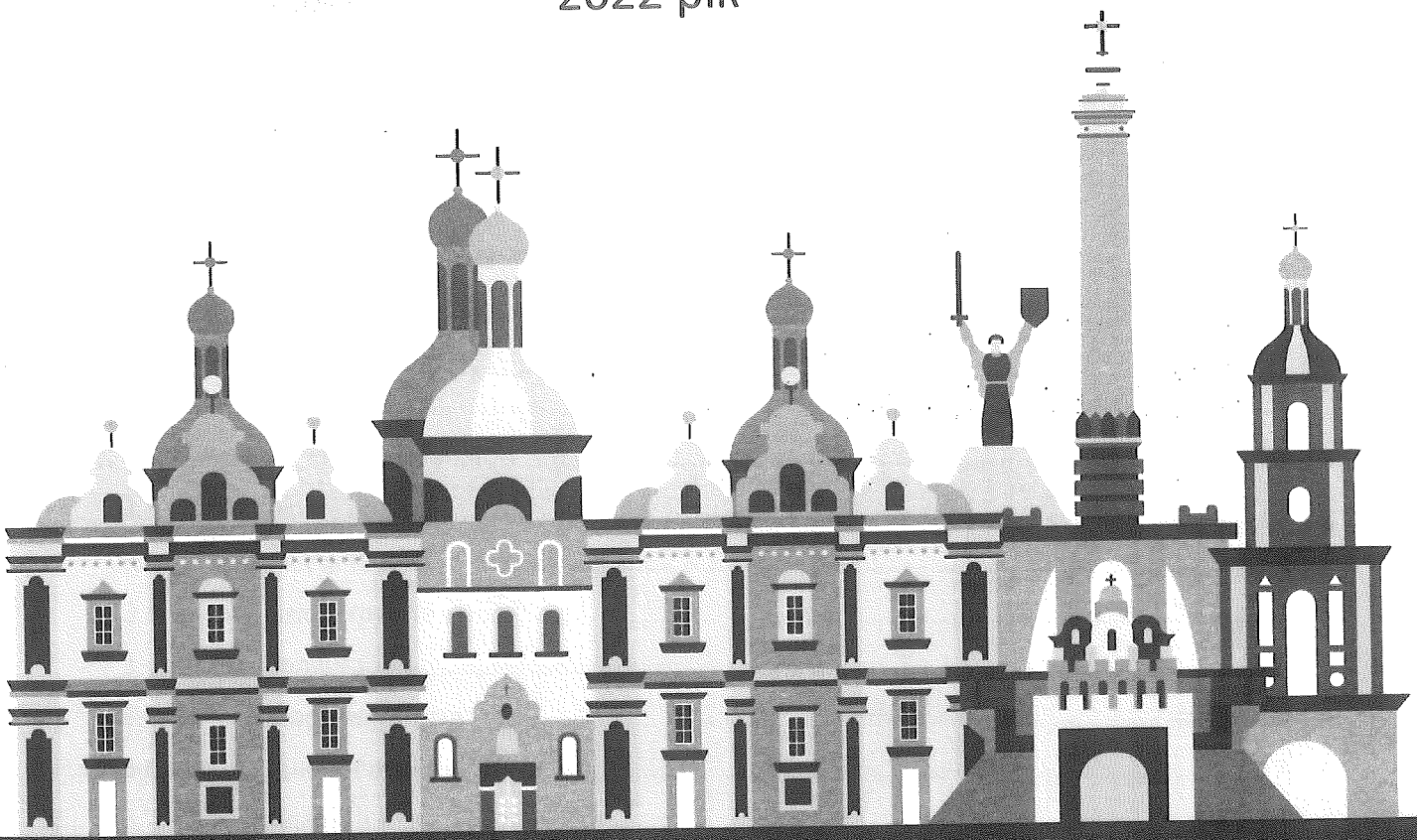
Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПЛАН ДІЙ «ЗЕЛЕНЕ МІСТО»

для

м.Києва

2022 рік



European Bank for Reconstruction and Development

BILFINGER

08/231-1023/ПР
23.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про впорядкування питань щодо діяльності інспекторів з паркування в місті Києві

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про дорожній рух», статей 122, 152^1, 219, 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою усунення перешкод дорожньому руху, впорядкування паркування транспортних засобів, встановлення єдиного зразка спеціального одягу, взуття та знаків розрізнення інспекторів з паркування в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити посадових осіб (інспекторів з паркування) Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою та сьомою статті 122, частинами першою, другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Уповноважити посадових осіб (інспекторів з паркування) Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводити тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення водієм порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил

зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту, а також зупинки чи стоянки транспортних засобів на місцях, що позначені відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою, на яких дозволено зупинку чи стоянку лише транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома); створення перешкод водіям транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома), у зупинці або стоянці), частиною першою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках визначених частиною третьою статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення (коли розміщення транспортного засобу є таким, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху), а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152^1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Посадовим особам (інспекторам з паркування) Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати фіксацію правопорушень за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку (відеозапис).

4. Затвердити опис та перелік спеціального одягу і взуття інспекторів з паркування в місті Києві, що додається.

5. Затвердити опис та перелік знаків розрізнення інспекторів з паркування в місті Києві, що додається.

6. Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інспекторів з паркування управління (інспекції) з паркування Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спеціальним одягом та знаками розрізнення.

7. Опублікувати це рішення в установленому порядку.

8. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту
територіального контролю
міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту територіального контролю
міста Києва Людмила ДАНИЛЮК

Погоджено:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого
самоврядування та зовнішніх зв'язків

Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань підприємництва, промисловості
та міського благоустрою

Голова Ваган ТОВМАСЯН

Секретар Василь ПОПАТЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від

ОПИС ТА ПЕРЕЛІК
СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ І ВЗУТТЯ ІНСПЕКТОРІВ З ПАРКУВАННЯ В МІСТІ КИЄВІ

Комплект спеціального одягу та взуття інспекторів з паркування в місті Києві (літній), що складається:

1. Сорочка з короткими рукавами:

1.1. білого кольору – 1 шт.;

1.2. сірого кольору – 2 шт.

Сорочка типа поло, із зносостійкої, еластичної тканини з антибактеріальним просоченням, повітропроникна, волого відвідна, із посиленим захистом від ультрафіолету. Комір трикотажний, ушивний, відкладний. Рукави вшивні, короткі. Низ сорочки та рукавів оброблено швом упідгин. На передній-лівій частині велкра для кріплення нагрудного шеврона.

На правому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ МІСТА КИЄВА».

На лівому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «КМР (КМДА)».

2. Штани тактичні чорного кольору – 1 шт.

3. Кепі чорного кольору – 1шт.

Складається з шести клинів, козирка і налобника. Бокові клини зроблені із тканини сітка. Козирок формований, обтягнутий тканиною. Уздовж контура козирка та паралельно з ним прокладено сім строчок. Ззаду, по низу кепі, - застібка на текстильну стрічку велкра для регулювання щільності облягання.

4. Кросівки чорного кольору -1 пара.

Комплект спеціального одягу та взуття інспекторів з паркування в місті Києві (демісезонний), що складається:

1. Тактичний реглан чорного кольору – 2 шт.

Крій прямий з довгим рукавом та високим коміром-стійкою. У ділянці плечових швів та ліктів з підсилювальними накладками. На біцепсі розміщені кишені на блискавці.

2. Штани тактичні чорного кольору – 1 шт.

3. Жилет утеплений чорного кольору – 1 шт.

Жилет прямого силуету, стебаний (прошитий) по горизонталі, чорного кольору. Комір стійка з внутрішньої сторони тканина рейнар.

Пройма рукава середня. Жилет на блискавці. Дві внутрішні кишені по низу в лісточку. На зовнішній стороні, на лівій полочці врізна кишеня на блисківці. На внутрішній стороні, внутрішня кишення по низу лісточки.

На передній-правій частині жилету прошитий шеврон з логотипом «КМР (КМДА)». На передній-лівій частині велкра для кріплення нагрудного шеврона.

4. Куртка демісезонна чорного кольору – 1 шт.

Куртка подовжена, з плащової тканини чорного кольору, із капюшоном, з центральною застібкою на тасьму «блискавка».

Пілочки з відрізними кокетками, у шві пришивання яких розташовано нагрудні потайні кишені, які застібаються на велькро, по низу яких оброблено світловідбиваючим кантом, з боковими кишенями із застібкою на тасьму «блискавка». Посередині тримач для відеореєстратора. Зліва велкра для кріплення нагрудного шеврона.

Спинка складається з двох деталей – верхньої та нижньої, між якими: світловідбиваючий кант.

Рукави комбіновані, із суцільновикроєними кокетками спинки та пілочок.

Низ рукавів з пришивними манжетами, частково стягнутими еластичною стрічкою. Комір-стійка. У комірі оброблено кишеню для капюшона, який прикріплюється до горловини.

На правому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ МІСТА КИЄВА».

На лівому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «КМР (КМДА)».

5. Черевики із натуральної шкіри чорного кольору – 1 пара.

Черевики на шнурках, з розрізною союзкою, берцями та задніми ременями, з амортизуючою та антибактеріальною підкладкою під союзку і вкладною устілкою. Основна устілка синтетична. Підошва двокомпонентна, метод кріплення низу - лиття під високим тиском.

Комплект спеціального одягу та взуття інспекторів з паркування в місті Києві (зимовий), що складається:

1. Шапка флісова чорного кольору – 1 шт.

2. Рукавички п'ятипалі зимові сенсорні чорного кольору – 1 пара.

3. Джемпер із напіввовняної пряжі чорного кольору – 1 шт.

Рукави довгі, ушивні, на манжетах. У ділянці плечових швів та ліктів з підсилювальними накладками.

4.Штани тактичні зимові чорного кольору – 1 шт.

5.Куртка зимова чорного кольору – 1 шт.

Куртка типу А з плащової тканини чорного кольору з мембранним покриттям, на підкладці з поліефірної тканини та шаром утеплювача, укорочена, з центральною застібкою на тасьму «блискавка» з двома бігунками та металевими кнопками, розташованими на нашивній планці, із знімним капюшоном.

Пілочки з відрізними кокетками, які суцільно викроєні з кокеткою спинки. Пілочки складаються з трьох частин - верхньої, середньої та нижньої. Угорі середніх частин пілочок оброблено нашивну ленту - світловідбиваючу.

Спинка складається з двох частин - верхньої та нижньої. У шві пришивання кокетки спинки оброблено світловідбиваючою стрічкою. У бокові шви вшито тасьму «блискавка» з двома бігунками. Пілочки та спинка з пришивним поясом,

який стягнуто еластичною стрічкою, з патами в ділянці бокових зрізів, які застібаються на металеві кнопки, для регулювання щільності облягання.

Рукави вшивні, двошовні, з пришивними манжетами, частково стягнутими еластичною стрічкою, з патами для регулювання щільності облягання манжет. Унизу передніх частин лівого рукава оброблено прорізну кишеню з листочками, які застібаються на тасьму «блискавка».

Комір-стійка, у шов вшивання якого вшито дві планки, одна з яких з тасьмою «блискавка» для пристібання капюшона. Кінці коміра з обшивками з флісу для фіксації коміра флісової вітровки.

Капюшон з козирком складається з трьох частин - середньої та двох бокових. Середня частина капюшона з патою, яка застібається на текстильну застібку, для регулювання об'єму капюшона. Уздовж лицьового вирізу капюшона - куліса, в яку протягнуто еластичний шнур. На бокових частинах капюшона розташовано люверси (по два з кожного боку), через які виведено назовні еластичний шнур у вигляді петлі з фіксатором для регулювання щільності облягання. Бортові зрізи капюшона із застібкою на дв іметалеві кнопки. Уздовж нижнього зрізу капюшона пришито тасьму «блискавка». Капюшон на підкладці з флісу.

У бігунки тасьми «блискавка» протягнуто і зшито у вигляді петлі тасьму для полегшення застібання. На підкладці пілочок оброблено внутрішні кишені.

На лівій пілочці підкладки та знімного підстібання - внутрішні накладні кишені, які застібаються на текстильну стрічку «велкро».

На правому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ МІСТА КИЄВА».

На лівому рукаві велкра для розміщення шеврону з написом: «КМР (КМДА)».

На передній-лівій частині велкра для кріплення нагрудного шеврона.

6. Черевики зимові чорні – 1 пара.

Черевики з натуральної шкіри, з суцільною шкіряною союзкою, комбінованими берцями з мембраною, напівглухим клапаном, м'яким кантом, амортизуючими накладками на гомілках та ортопедичними устілками. Черевики на шнурках. Метод кріплення низу - литтєвий.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від

ОПИС ТА ПЕРЕЛІК ЗНАКІВ РОЗРІЗНЕННЯ ІНСПЕКТОРІВ З ПАРКУВАННЯ В МІСТІ КИЄВІ

Знаками розрізнення інспекторів з паркування є особистий нагрудний шеврон та шеврони з написом: «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ МІСТА КИЄВА», «КМР (КМДА)».

Особистий нагрудний шеврон чорного кольору окантований смужкою сріблястого кольору, який має форму прямокутника розміром 3,0 х 10,0 см.

Посередині нагрудного шеврону розміщується напис світловідбиваючими нитками сріблястого кольору, який містить ім'я та прізвище інспектора з паркування. Шеврон кріпиться на передній-лівій частині курточки, жилетки, сорочки.

Шеврон з написом: «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ» має форму заввишки не менше 9,5 см, шириною не менше 7,5 см, окантований смужкою золотистого кольору.

Посередині шеврону на синьому фоні розміщено зображення Архангела Михаїла білого та золотистого кольору. Над зображенням Архангела Михаїла на синьому полі розміщено напис сріблястого кольору «ІНСПЕКТОР З ПАРКУВАННЯ», під – «МІСТА КИЄВА». Шеврон кріпиться на правому рукаві на відстані 120 міліметрів від його верхнього краю на курточці, сорочці.

Шеврон з написом: «КМР (КМДА)» має форму заввишки не менше 9,5 см, шириною не менше 7,5 см, окантований смужкою золотистого кольору. Шеврон кріпиться на лівому рукаві на відстані 120 міліметрів від його верхнього краю на курточці, сорочці.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про впорядкування питань щодо діяльності інспекторів з паркування в місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, надані повноваження щодо здійснення контролю оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів, правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, у зв'язку з чим виникла необхідність розроблення даного проєкту рішення для забезпечення реалізації напрямків діяльності органів місцевого самоврядування у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

Також, з метою належної організації роботи інспекторів з паркування в місті Києві виникла необхідність встановлення єдиного зразку спеціального одягу і взуття, знаків розрізнення інспекторів з паркування в місті Києві.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів» від 21 грудня 2017 року № 2262-VIII, статті 6 Закону України «Про дорожній рух», частини перша, третя та сьома статті 122, частини перша, друга та восьма статті 152^1 та статті 265^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанови Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 990 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання» та рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6870/6911 «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Проєкт рішення підготовлено з метою реалізації напрямків діяльності органів місцевого самоврядування у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, підвищення його рівня безпеки та покращення організації дорожнього руху, збільшення пропускної спроможності окремих ділянок вулично-дорожньої мережі міста Києва, впорядкування паркування транспортних засобів та належної організації роботи інспекторів з паркування в місті Києві та встановлення єдиного зразка спеціального одягу і взуття, знаків розрізнення інспекторів з паркування в місті Києві.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матеме на життєдіяльність цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єкт подання проєкту рішення:

БУДІЛОВ Михайло Михайлович - директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Доповідач на пленарному засіданні:

БУДІЛОВ Михайло Михайлович - директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальні особи за супроводження проєкту:

Данилюк Людмила Василівна – начальник відділу правового забезпечення Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. 044-293-12-05

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва Михайло БУДІЛОВ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Товмасяну В. Р.
Положишник В. О.
Окопному О. Ю.

Прошу розглянути проєкт рішення від 23.08.2023 № 08/231 - 1023/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома
Мондриївському В. М. – до відома
Кандибору Р. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"23" серпня 2023 року
№ 08/231 - 1023/ПР

08/231-1023/ПР
23.08.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

23.08.2023
Б064-3759

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимиру!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, надаємо на розгляд та погодження проєкт рішення Київської міської ради «Про впорядкування питань щодо діяльності інспекторів з паркування в місті Києві» (далі – Проєкт рішення).

Згідно з пунктом 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду та представлення на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло Буділов.

Текст Проєкту у паперовому вигляді відповідає Проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення на 6 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до Проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Електронна версія Проєкту рішення та пояснювальної записки.

Директор Михайло БУДІЛОВ

Людмила Данилюк
Наталія Мороз 293 12 04

№ 6

08/231-815/ПР
30.06.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про затвердження переліку місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833 «Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі», рішень Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259 «Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва», від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою визначення місць розміщення стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які забезпечують фіксацію адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі і входять до складу комплексної системи відеоспостереження міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва, що додається.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

10.06.23

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Петро Пантелєєв

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова

Секретар — Олексій ОКОПНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Голова — Максим НЕФЬОДОВ

Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами

Голова — Олександр ПЛУЖНИК

Секретар — Віктор КОНОНЕНКО

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

В.о. генерального директора комунального підприємства „Укрформатики"

Олена Гудимчак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Перелік
місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю),
які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва

№ п/п	Назва типу приладу/засобу (заводські/серійні номери)	Адреса місця встановлення	Напрямок спрямування технічного засобу (приладу контролю)
X	1	2	3
1	КАСКАД 0001-1118	вулиця Олени Теліги (зупинка «Парк відпочинку»)	в напрямку метро «Дорогожичі»
2	КАСКАД 0002-1118	Набережне шосе (навпроти пам'ятнику Магдебурському праву)	в напрямку Паркового мосту
3	КАСКАД 0003-1118	Дніпровська набережна (перехрестя із вулицею Причальна)	в напрямку вулиці Здолбунівська
4	КАСКАД 0004-1118	вул. Братиславська, 18	в напрямку метро «Чернігівська»
5	КАСКАД 0005-1118	Чоколівський бульвар, 24-26 (парна сторона, біля будинку № 22)	в напрямку Севастопольської площі

6	КАСКАД 0007-0519	Північний міст з правого на лівий берег	в напрямку лівого берега
7	КАСКАД 0008-0519	Броварський проспект, метро Лівобережна	в напрямку мосту Метро
8	КАСКАД 0009-0519	Броварський проспект/ вулиця Будівельників	в напрямку метро «Дарниця»
9	КАСКАД 0010-0519	Північний міст з лівого на правий	в напрямку правого берега
10	КАСКАД 0011-0519	Південний міст з правого на лівий	в напрямку лівого берега
11	КАСКАД 0012-0519	Південний міст з лівого на правий	в напрямку правого берега
12	КАСКАД 0013-0519	проспект Володимира Івасюка, 25	в напрямку площі Сантьяго-де-Чилі
13	КАСКАД 0014-0519	проспект Червоної Калини, 56	в напрямку вулиці Милославська
14	КАСКАД 0015-0519	проспект Червоної Калини, 65	в напрямку площі Анкари
15	КАСКАД 0016-0519	бульвар Миколи Міхновського, 36	в напрямку метро «Либідська»
16	КАСКАД 0017-0519	бульвар Миколи Міхновського, 29	в напрямку мосту імені Патона
17	КАСКАД 0018-0519	Наземний перехід через Столичне шосе в районі вулиці Лісничої в сторону міста Києва	в напрямку міста Києва

18	КАСКАД 0019-0519	Наземний перехід через Столичне шосе в районі вулиці Лісничої в сторону міста Обухів	в напрямку міста Обухів
19	КАСКАД 0020-0519	Харківська площа/ проспект Миколи Бажана в напрямку міста Київ	в напрямку проспекту Миколи Бажана
20	КАСКАД 0021-0519	Харківська площа/ проспект Миколи Бажана в напрямку міста Бориспіль	проспект Миколи Бажана в напрямку в міста Бориспіль
21	КАСКАД 292-1221	вулиця Братиславська 9-Г	в напрямку вулиці Крайня
22	КАСКАД 293-1221	перехрестя вулиць Теодора Драйзера та Оноре де Бальзака (вулиця Теодора Драйзера, 32)	в напрямку проспекту Червоної Калини
23	КАСКАД 294-1221	вулиця Наталії Ужвій, 1	в напрямку вулиці Новомостицька
24	КАСКАД 295-1221	перехрестя проспектів Правди та Свободи (проспект Свободи за адресою проспект Правди, 58)	в напрямку вулиці Світлицького, перед ділянкою указаного перехрестя
25	КАСКАД 296-1221	перехрестя вулиць Лугова та Автозаводська (вулиця Автозаводська за адресою вулиця Ярослава Івашкевича, 5)	в напрямку вулиці Пріорська, перед ділянкою вказаного перехрестя

26	КАСКАД 297-1221	вулиця Лугова, за адресою вулиця Автозаводська 24/1	в напрямку вулиці Коноплянська, перед ділянкою вказаного перехрестя
27	КАСКАД 298-1221	проспект Голосіївський, 96	в напрямку вулиці Маричанська
28	КАСКАД 299-1221	навпроти проспекта Голосіївський, 96	в напрямку вулиці Виставкової
29	КАСКАД 300-1221	вулиця Теодора Драйзера, 4	в напрямку вулиці Миколи Закревського
30	КАСКАД 301-1221	вулиця Теодора Драйзера, 9	в напрямку проспекту Червоної Калини

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва»

(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до пункту 11 Порядку функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833 (далі – Порядок), мережа стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) відповідно до місць їх монтажу/розміщення може бути загальнодержавною або місцевою. Місцева мережа стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) впроваджується на аварійно-небезпечних місцях (ділянках) та/або місцях (ділянках) концентрації дорожньо-транспортних пригод автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг у містах та інших населених пунктах за рішенням органу місцевого самоврядування.

Так, у межах виконання визначених завдань і заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 – 2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (зі змінами), у місті Києві протягом 2019 – 2021 років були придбані технічні засоби (прилади контролю), призначені для автоматичної фото та/або відеофіксації подій, що містять ознаки адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

Вказані технічні засоби є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва, що упроваджуються на аварійно-небезпечних місцях (ділянках) та/або місцях (ділянках) концентрації дорожньо-транспортних пригод автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг у місті Києві.

Абзацом четвертим пункту 11 Порядку передбачено, що місця встановлення стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) письмово погоджуються з відповідним уповноваженим органом Національної поліції, а встановлення таких засобів на залізничних переїздах додатково письмово погоджується з власниками цих переїздів.

Відповідно до Порядку, враховуючи Положення про Департамент патрульної поліції, затверджене наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 73 (із змінами), Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 17 травня 2023 року № 075-1072

звернувся до Департаменту патрульної поліції з проханням погодити 30 місць встановлення технічних засобів (приладів контролю).

Враховуючи статистичні дані інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» щодо наявності та кількості дорожньо-транспортних пригод із загиблими та/або травмованими, Департамент патрульної поліції листом від 13 червня 2023 року № 10344/41/47/02-2023 погодив місяця встановлення 30 стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) для фіксації правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, які входять до складу комплексної системи відеоспостереження міста Києва, перелік яких пропонується до затвердження даним проєктом рішення.

Враховуючи вищевикладене, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833 «Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі»;

рішень Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259 «Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва» (із змінами);

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою визначення місць розміщення стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які забезпечують фіксацію адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі і входять до складу комплексної системи відеоспостереження міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва»

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається затвердити перелік місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва.

Пунктом 11 Порядку функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833, передбачено, що місцева мережа стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) впроваджується на аварійно-небезпечних місцях (ділянках) та/або місцях (ділянках) концентрації дорожньо-транспортних пригод автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг у містах та інших населених пунктах за рішенням органу місцевого самоврядування.

Місця встановлення стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) письмово погоджуються з відповідним уповноваженим органом Національної поліції, а встановлення таких засобів на залізничних переїздах додатково письмово погоджується з власниками цих переїздів.

Також Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2019 - 2023 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради 18 грудня 2018 року № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5824/5865), передбачено виконання заходів у сфері створення безпечного середовища в місті Києві – забезпечення розвитку, супроводу та технічної підтримки комплексної системи відеоспостереження та систем забезпечення безпеки із розширенням зони їх функціонування на території Київської області, зокрема закупівля, впровадження, супровід та технічна підтримка засобів відеоспостереження, мережевого обладнання (пасивного та активного) та інших технічних засобів.

Враховуючи зазначене пропонуємо пункт 1 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«1. Впровадити мережу стаціонарних технічних засобів (приладів) на аварійно-небезпечних місцях (ділянках) та місцях (ділянках) концентрації

дорожньо-транспортних пригод вулиць і доріг міста Києва згідно з переліком, що додається.»

У зв'язку з цим, заголовок проєкту рішення також потребує відповідного доопрацювання.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Іськов БОГДАН 202-74-84

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Плужнику О. А.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.06.2023 № 08/231-815/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Крищенку А. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" червня 2023 року
№ 08/231-815/ПР

08/231-815/ПР
30.06.2023

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.06.2023 №009-28р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку місць розміщення у місті Києві стаціонарних технічних засобів (приладів контролю), які є складовою частиною комплексної системи відеоспостереження міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 6 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко

п.5

08/231-814/ПР
30.06.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка».

2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка», що додається.

3. Київському міському голові:

3.1.Здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» в експлуатацію.

3.2. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), районним в місті Києві держаним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо підключення до інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка».

4.2. Забезпечити, у разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою керування електронними перепустками «Е-перепустка».

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК
06.06.23

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник міського голови – Секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
Голова
Секретар — Олексій ОКОПНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг
Голова — Максим НЕФЬОДОВ
Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, та зовнішніх зв'язків
Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО
Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

відвідувач – особа, яка в установленому порядку отримала електронну перепустку для надання разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

електронна перепустка – це посвідчення особи, у формі електронного відображення інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка», разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом або цифровим кодом) та відображається за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ Цифровий»), і дає змогу ідентифікувати посадову/службову особу, працівника або відвідувача користувача ІКС «Е-перепустки» та/або надає їм постійне або разове право доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

інформаційно-комунікаційна система керування електронними перепустками «Е-перепустка» – це інформаційно-комунікаційна система, призначена для забезпечення автоматизації та цифровізації процесів формування та використання електронних перепусток, а також систематизації відповідної інформації.

2. Мета створення та завдання ІКС «Е-перепустка»

2.1. Метою створення ІКС «Е-перепустка» є впровадження єдиної міської бази електронних перепусток шляхом автоматизації та цифровізації відповідних процесів.

2.2. Завданнями ІКС «Е-перепустка» є:

1) створення єдиної міської бази електронних перепусток;
2) створення єдиного формату електронних перепусток;
3) унеможливлення підробки та використання електронної перепустки третіми особами завдяки проходженню особою електронної ідентифікації та автентифікації, з використанням відповідної системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу утримувача електронної перепустки;
4) автоматизація та цифровізація процесів збору, накопичення, обробки, зберігання, систематизації, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена під час формування та використання електронних перепусток;
5) забезпечення активації, блокування та анулювання електронних перепусток в автоматичному режимі;
6) забезпечення електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системи в установленому порядку (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи);
7) захист інформації від несанкціонованого доступу, модифікації (зміни) шляхом здійснення відповідних організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації;
8) збереження, резервування та відновлення інформації, що містяться в ІКС «Е-перепустка»;
9) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ), яка є невід'ємною частиною інформаційно-комунікаційної системи.

Завданнями КСЗІ ІКС «Е-перепустка» є впровадження комплексу організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-апаратних засобів захисту інформації, які спрямовані на недопущення несанкціонованих дій та

несанкціонованого доступу до інформації, блокування, ознайомлення з нею та/або її модифікації.

3. Суб'єкти ІКС «Е-перепустка»

3.1. Суб'єктами ІКС «Е-перепустка» є:
власник ІКС «Е-перепустка»;
розпорядник ІКС «Е-перепустка»;
адміністратор ІКС «Е-перепустка»;
користувачі ІКС «Е-перепустка»;
відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка»;
утримувачі електронних перепусток.

3.2. Власником ІКС «Е-перепустка» є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.3. Розпорядником ІКС «Е-перепустка» є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) функціонування ІКС «Е-перепустка» та погодження її модернізації;

2) здійснення контролю за порядком доступу до інформації та функціонуванням ІКС «Е-перепустка»;

3) організації електронної взаємодії ІКС «Е-перепустка» з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

4) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.4. Адміністратором ІКС «Е-перепустка» є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Завданнями адміністратора ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) створення, адміністрування, безперебійного функціонування та підтримки працездатності ІКС «Е-перепустка»;

2) здійснення заходів із модернізації ІКС «Е-перепустка», за попереднім погодженням з розпорядником ІКС «Е-перепустка»;

3) технічної можливості електронної взаємодії між ІКС «Е-перепустка» та іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

4) проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання такого доступу до ІКС «Е-перепустка» відповідно до цього Положення;

5) проведення консультацій (інструктажів) щодо роботи в ІКС «Е-перепустка»;

6) здійснення заходів щодо захисту інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка»;

7) ведення обліку користувачів ІКС «Е-перепустка» та адміністрування їх облікових записів;

8) технічної та інформаційної підтримки користувачів ІКС «Е-перепустка»;

9) виконання інших завдань, необхідних для функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.5. Користувачами ІКС «Е-перепустка» є Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державні органи або інші особи, зареєстровані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які отримали відповідні права доступу до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток їх посадовим/службовим особам, працівникам та відвідувачами.

Завданнями користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) вжиття організаційно-технічних заходів щодо підключення до ІКС «Е-перепустка»;

2) у разі технічної можливості, налагодження електронної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем користувача ІКС «Е-перепустка» з ІКС «Е-перепустка»;

3) актуальності, достовірності, повноти інформації, яка вноситься до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток;

4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.6. Відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка» є посадові/службові особи та працівники кадрових підрозділів користувачів ІКС «Е-перепустка», визначені наказом користувача ІКС «Е-перепустка», які в установленому порядку отримали відповідне право доступу до ІКС «Е-перепустка» у зв'язку з виконанням службових та посадових обов'язків.

Завданнями відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

1) достовірності, своєчасності надання та повноти інформації, що вноситься до ІКС «Е-перепустка» щодо посадових/службових осіб, працівників, та відвідувачів яким необхідно сформувати електронні перепустки;

2) формування, активації, блокування, анулювання електронних перепусток;

3) невідкладного інформування адміністратора ІКС «Е-перепустка» про виявлені помилки, що виникли під час роботи в ІКС «Е-перепустка»;

4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.7. Утримувачі електронних перепусток – посадові/службові особи та працівники Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних органів, інших осіб, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та відвідувачі, які в установленому порядку отримали електронну перепустку для надання постійного або разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

4. Інформація, що включається до ІКС «Е-перепустка»

4.1.До ІКС «Е-перепустка» вноситься наступна інформація:

4.1.1. Інформація про користувача ІКС «Е-перепустка» та його відповідальну особу:

повна назва та код користувача ІКС «Е-перепустка» в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

електронна пошта користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка».

4.1.2. Інформація про утримувача електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) крім відвідувачів;

фотокартка в електронному вигляді.

5. Порядок доступу до інформації та функціонування ІКС «Е-перепустка»

5.1. Доступ до інформації, що міститься у ІКС «Е-перепустка», здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5.2. Доступ до ІКС «Е-перепустка» надається відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка» адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі письмових заявок користувачів ІКС «Е-перепустка», у яких зазначається інформація, передбачена розділом 4 цього Положення.

5.3. Доступ до ІКС «Е-перепустка» здійснюється безпосередньо з робочих місць відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» виключно авторизовано, із збереженням інформації про посадову/службову особу, яка авторизувалася в ІКС «Е-перепустка», та час такої авторизації.

5.4. Після проходження електронної ідентифікації та автентифікації, відповідальна особа користувача ІКС «Е-перепустка» може здійснювати керування електронними перепустками в ІКС «Е-перепустка» та/або за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий».

5.5. Після внесення відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» інформації щодо посадових/службових осіб, працівників, відвідувачів користувачів ІКС «Е-перепустка» та активації електронної перепустки в ІКС «Е-перепустка», така електронна перепустка відображається в мобільному додатку «Київ Цифровий» її утримувача.

5.6. Для формування та використання електронної перепустки утримувачу необхідно встановити мобільний додаток «Київ Цифровий» на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка (далі – електронний пристрій), підключений до мережі Інтернет, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, з використанням системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу.

5.7. Електронна перепустка:

формується за наявності інформації щодо її утримувача, внесеної відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» до ІКС «Е-перепустка»;

відображається автоматично в мобільному додатку «Київ Цифровий» за наявності підключення електронного пристрою її утримувача до мережі Інтернет;

є дійсною лише за наявності унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) та не може використовуватись без нього.

5.8. Електронна перепустка може пред'являтися її утримувачем на електронному пристрої, критерії якого підтримують використання мобільного додатку «Київ Цифровий», без додаткового пред'явлення посвідчення, виготовленого на бланку.

5.9. Перевірка електронних перепусток з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) у режимі реального часу здійснюється уповноваженою користувачем ІКС «Е-перепустка» особою з метою підтвердження особи її утримувача та/або надання права доступу, утримувачам до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

5.10. За результатами перевірки електронної перепустки за допомогою електронного пристрою уповноваженої користувачем ІКС «Е-перепустка» особи, у її мобільному додатку «Київ Цифровий» відображається інформація про:

5.10.1. особу, яка є утримувачем електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) (за наявності);

фотокартка утримувача в електронному вигляді;

5.10.2. відсутність електронної перепустки у єдиній міській базі електронних перепусток.

5.11. Відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка», що обробляють персональні дані, внесені до ІКС «Е-перепустка», забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними своїх службових/посадових обов'язків.

5.12. Відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка» відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до ІКС «Е-перепустка», та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.

5.13. Користувачі ІКС «Е-перепустка» є володільцями інформації, яку вносять їх відповідальні особи до ІКС «Е-перепустка» та забезпечують її достовірність, актуальність, захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

5.14. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до ІКС «Е-перепустка», здійснюється адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі заявки користувача ІКС «Е-перепустка», яка подається адміністратору ІКС «Е-перепустка».

6. Обробка і захист персональних даних та інформації в ІКС «Е-перепустка»

6.1. Обробка і захист інформації та персональних даних, що містяться в ІКС «Е-перепустка», здійснюються суб'єктами ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Обробка персональних даних у ІКС «Е-перепустка» здійснюється з метою формування та використання електронних перепусток службовим/посадовим особам та працівникам користувачів ІКС «Е-перепустка», а також їх відвідувачами.

6.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» забезпечується відповідно до законодавства України.

6.4. Оформлення електронної перепустки передбачає надання особою згоди на обробку персональних даних, отримання якої забезпечується відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка».

7. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка»

7.1. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка» здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки або з інших джерел не заборонених законом.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У місті Києві в умовах воєнного стану, зростаючої кількості ризиків та небезпек є необхідність в забезпеченні автоматизації та цифровізації процесів оформлення перепусток, їх активації, блокування та анулювання посадовим/службовим особам секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачам.

На виконання пункту 3 протоколу Ради оборони міста Києва від 01 червня 2022 року № 12, враховуючи лист Київської міської ради від 26 травня 2022 року № 225-СК-1652 та доручення Київського міського голови від 23 січня 2023 року № 1733, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечено модернізацію існуючих інформаційно-комунікаційних систем, у результаті чого виділено окрему інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»), функціонал якої дозволить автоматизувати процеси формування та використання електронних перепусток посадовими/службовими особами секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві держаних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачами.

Проєкт рішення передбачає впровадження ІКС «Е-перепустка» та затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – Положення), яке визначає основні поняття, мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання ІКС «Е-перепустка».

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про захист персональних даних»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Ярмоленко Ю. О.
Положишник В. О.
Ємцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.06.2023 № 08/231-814/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" червня 2023 року
№ 08/231-814/ПР

08/231-814/ПР
30.06.2023

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
Офіційний портал Києва:kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.06.2023 №009-29р

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 10 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко
Ганна Лисик 3668670

08/231-1011/ПР
22.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», що додається.

3. Київському міському голові здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» в експлуатацію.

4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо надання електронних послуг, у тому числі адміністративних з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» у автоматичному режимі.

4.2. Забезпечити, у разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

4.3. Забезпечити наповнення та підтримку в актуальному стані інформації про надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, яка вноситься до інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» відповідно до вимог Положення затвердженого пунктом 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови — Вячеслав НЕПОП

Заступниця голови — Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Заступниця голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Олена ГОВОРОВА

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Владислав АНДРОНОВ

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Володимир ПРОКОПІВ

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

із зауваженнями: неправильне найменування постійної комісії Київської міської ради 30.06.2023

Виконувач обов'язків директора КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Дмитро ШЕВЧЕНКО

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

із зауваженнями

В.о. Керівника апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

із зауваженнями юридичного управління

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Голова — Максим НЕФЬОДОВ

Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, функціональні можливості та суб'єктів інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг), порядок надання електронних послуг, у тому числі адміністративних (далі – електронна послуга), а також інші питання функціонування Порталу послуг.

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри», «Про адміністративні послуги», Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, Порядку надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2022 року № 868 та інших законодавчих актах України.

2. Мета, основні завдання та склад Порталу послуг

2.1. Портал послуг створений з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та інших послуг, звернення до Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань отримання таких послуг, отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади

міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг в установленому порядку.

2.2. Завданнями Порталу послуг є забезпечення:

1) користувачів Порталу послуг інформацією про електронні послуги, що надаються на Порталі послуг;

2) надання користувачу Порталу послуг електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі з отриманням та використанням в разі потреби інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

3) ведення та облік довідників, баз даних тощо, які застосовуються на Порталі послуг;

4) надання електронних послуг надавачами електронних послуг Порталу послуг;

5) електронної взаємодії Порталу послуг з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

6) обміну електронними документами під час надання електронних послуг засобами Порталу послуг, а також під час розгляду інших питань;

7) користувачів Порталу послуг інформацією про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг та надсилання інших сповіщень;

8) формування та передачі (за бажанням користувача Порталу послуг) засобами Порталу послуг електронних відображень інформації, що міститься в документах, які можуть пред'являтися (надаватися) користувачем Порталу послуг через мобільний додаток «Київ Цифровий», який є складовою частиною інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі - мобільний додаток «Київ Цифровий»);

9) проведення опитування щодо ініціатив, спрямованих на вирішення питань в різних сферах суспільного життя територіальної громади міста Києва;

10) отримання інформації від користувачів Порталу послуг, що може стати підставою для прийняття відповідних рішень, зокрема Київською міською радою;

11) проведення моніторингу та оцінки якості надання електронних послуг;

12) створення можливості здійснення користувачами Порталу послуг оплати електронних послуг засобами Порталу послуг, зберігання історії платежів;

13) захисту інформації, що обробляється засобами Порталу послуг, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

14) захист персональних даних, обробка яких здійснюється з метою виконання завдань Порталу послуг, відповідно до законодавства про захист

персональних даних;

15) розміщення мультимедійного, інформаційного, пізнавального контенту на Порталі послуг;

16) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Порталу послуг відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Складовими Порталу послуг є:

центральна підсистема;

підсистеми;

модулі;

комплексна система захисту інформації (далі – КСЗІ).

3. Функціональні можливості Порталу послуг

3.1. Відповідно до завдань Портал послуг має такі функціональні можливості:

3.1.1. Електронна ідентифікація та автентифікація суб'єктів Порталу послуг, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису та печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису/печатки та/або інших засобів ідентифікації, які згідно із законодавством України дають змогу однозначно ідентифікувати особу (фізичну, юридичну особу або уповноваженого представника юридичної особи).

3.1.2. Забезпечення функціонування довідників, баз даних тощо, які застосовуються на Порталі послуг.

3.1.3. Користування Порталом послуг через багатоцільовий пристрій (планшетний або персональний комп'ютер, мобільний телефон), а також за допомогою іншого електронного пристрою, критерії якого підтримують використання мобільного додатку «Київ Цифровий».

3.1.4. Розмежування та контроль доступу до інформації, яка міститься на Порталі послуг.

3.1.5. Перевірка повноважень суб'єктів Порталу послуг, надання їм права на виконання певних дій із захищеними ресурсами (читання, зміна інформації, знищення, введення інформації тощо).

3.1.6. Створення та оновлення переліку електронних послуг, що можуть бути надані засобами Порталу послуг.

3.1.7. Автоматичне заповнення форм (полів) електронних заяв, які створюються засобами Порталу послуг, відомостями, які акумулюються на Порталі послуг та/або отримані шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

3.1.8. Надання доступу до інформації, отриманої за результатами надання електронної послуги, через особистий електронний кабінет користувача.

3.1.9. Інформування надавачів електронних послуг Порталу послуг про наявні заяви, що відносяться до їх компетенції, потребують розгляду та прийняття рішення.

3.1.10. Можливості автоматизованого створення, накопичення, зберігання, систематизація, обробка, видалення, редагування інформації необхідної для отримання/надання електронних послуг та забезпечення електронної взаємодії через особисті електронні кабінети.

3.1.11. Автоматизований збір інформації щодо перегляду, замовлення, отримання, відмови та інших рішень з надання електронних послуг для оцінки якості їх надання.

3.1.12. Класифікація, кодифікація, пошук та аналіз відомостей Порталу послуг, які використовуються для моніторингу та оцінки якості послуг.

3.1.13. Інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Порталу послуг.

3.2. Захист інформації на Порталі послуг здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування КСЗІ, яка є невід'ємною частиною Порталу послуг. КСЗІ забезпечує захист інформації, що обробляється на Порталі послуг, шляхом впровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації.

3.3. Мовою ведення Порталу послуг є державна мова. Окремі матеріали (інформація) можуть розміщуватися іноземними мовами.

4. Суб'єкти Порталу послуг

4.1. Суб'єктами Порталу послуг є:
власник Порталу послуг;
розпорядник Порталу послуг;
адміністратор Порталу послуг;
надавачі електронних послуг Порталу послуг;
користувачі Порталу послуг.

4.2. Власником Порталу послуг є територіальна громада міста Києва.

4.3. Розпорядником Порталу послуг є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника Порталу послуг є забезпечення:

1) організації роботи, пов'язаної з функціонуванням, модернізацією та підтримкою в актуальному стані Порталу послуг;

2) проведення аналізу та здійснення контролю за якістю функціонування Порталу послуг;

3) організації електронної взаємодії Порталу послуг з іншими інформаційно-комунікаційним системами в установленому порядку;

4) розгляду пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування Порталу послуг;

5) здійснення інших завдань, визначених цим Положенням.

4.4. Адміністратором Порталу послуг є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Завданнями адміністратора Порталу послуг є забезпечення:

1) здійснення заходів зі створення, впровадження, функціонування, модернізації та адміністрування Порталу послуг;

2) технічного, технологічного супроводження функціонування Порталу послуг;

3) реалізації технічних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації, створення та адміністрування системи захисту інформації Порталу послуг;

4) забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;

5) проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування (в тому числі тимчасового) та анулювання доступу до Порталу послуг посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг відповідно до цього Положення;

6) навчання надавачів електронних послуг Порталу послуг щодо роботи з Порталом послуг;

7) визначення технічних регламентів створення та функціонування особистих електронних кабінетів суб'єктів Порталу послуг, їх складових та функціональних можливостей;

8) адміністрування облікових записів суб'єктів Порталу послуг;

10) контроль за дотриманням вимог політики безпеки суб'єктами Порталу послуг та вжиття заходів реагування у разі їх порушення;

11) захисту інформації, що обробляється засобами Порталу послуг;

12) розгляд пропозицій та зауважень надавачів електронних послуг Порталу послуг, користувачів Порталу послуг щодо функціонування Порталу послуг та надання відповідних пропозицій розпоряднику Порталу послуг;

13) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Порталу послуг.

4.5. Надавачі електронних послуг Порталу послуг – Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та їх структурні підрозділи, підприємства, установа та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) та інші суб'єкти, в тому числі владних повноважень, а також їх посадові/службові особи, працівники які надають електронні послуги користувачам Порталу послуг, у тому числі у автоматичному режимі, засобами Порталу послуг.

Володільцями інформації, що обробляється засобами Порталу послуг, є відповідні надавачі електронних послуг Порталу послуг, які забезпечують захист інформації від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

Завданнями надавачів електронних послуг Порталу послуг є забезпечення:

1) своєчасного надання (оновлення) інформації на Порталі послуг;

2) надання користувачам Порталу послуг електронних послуг на Порталі послуг;

3) прийняття рішення щодо надання посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг доступу до Порталу послуг, блокування (в тому числі тимчасове) та/або анулювання такого доступу;

4) проведення постійного моніторингу актів, які є джерелом/підставою для розміщення на Порталі послуг інформації, з метою їх своєчасного оновлення;

5) отримання, за згодою користувача Порталу послуг або без його згоди у передбачених законом випадках, електронні документи, відцифрований образ обличчя особи, фото -, відеоматеріали, які зберігаються в особистому електронному кабінеті користувача;

6) опрацювання електронних заяв та доданих до них документів, що надійшли від користувачів Порталу послуг;

7) надання інформаційних та консультаційних послуг користувачам Порталу послуг стосовно питань, які вирішуються з використанням Порталу послуг;

8) надсилання користувачу Порталу послуг результати розгляду їх електронних заяв щодо надання електронних послуг;

9) збирання знеособлених даних та підготовка статистичної звітності щодо надання електронних послуг;

10) ведення сторінок/вкладок/розділів Порталу послуг з відкритою інформацією, призначеною для публічного доступу, зі змістом електронних послуг та іншою довідковою інформацією;

11) використання Порталу послуг для надання електронних послуг, консультацій, розгляду електронних заяв, в тому числі з використанням мобільного додатка «Київ Цифровий»;

12) за зверненням розпорядника Порталу послуг підготовку та надання для опублікування на Порталі послуг відповідей на питання, які є актуальними для користувачів Порталу послуг;

13) встановлених єдиних інформаційних довідників, класифікаторів та ідентифікаторів для надання електронних послуг;

14) виконання інших завдань, необхідних для функціонування Порталу послуг.

Надавачі електронних послуг Порталу послуг зобов'язані:

1) дотримуватися порядку ведення Порталу послуг визначеного цим Положенням;

2) дотримуватися вимог законодавства з питань захисту персональних даних;

3) не використовувати Портал послуг, зокрема особистий електронний кабінет, для вчинення протиправних дій.

4.6. Користувачі Порталу послуг – фізичні особи, уповноважені представники юридичних осіб, які після проходження ідентифікації та автентифікації у порядку, встановленому цим Положенням, використовують Портал послуг відповідно до його функціональних можливостей.

Нормативно-правовими актами, що врегульовують порядок надання електронних послуг в автоматичному режимі, можуть бути визначені додаткові вимоги до користувачів Порталу послуг.

Користувачі Порталу послуг мають право:

1) користуватися Порталом послуг безкоштовно та цілодобово, в тому числі створювати особистий електронний кабінет користувача;

2) подавати електронні заяви на отримання електронних послуг, які надаються на Порталі послуг, у тому числі у автоматичному режимі;

3) надавати інформацію щодо себе, яка може бути використана для прийняття рішень надавачами електронних послуг;

4) отримувати інформацію про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг, розгляду заяв (звернень, запитів) надавачами електронних послуг засобами Порталу послуг та проходження опитування та/або отримання інших сповіщень;

5) зберігати в особистому електронному кабінеті користувача створені засобами Порталу послуг електронні документи та їх чернетки, відцифрований образ обличчя користувача Порталу послуг, фото-, відеоматеріали тощо;

6) вносити плату за надання електронних послуг, отримувати квитанції про проведені оплати та додавати їх до електронної заяви та пакетів документів на надання електронних послуг у випадках передбачених законодавством;

7) отримувати інформаційну підтримку щодо порядку користування Порталом послуг, отримання електронних послуг, та з інших питань за допомогою розташованих на Порталі послуг довідників, форм зворотного зв'язку, електронної пошти;

8) звертатися до адміністратора Порталу послуг з пропозиціями та зауваженнями щодо функціонування Порталу послуг;

9) користуватися іншими функціональними можливостями Порталу послуг.

Користувач Порталу послуг зобов'язаний:

4) дотримуватися порядку ведення Порталу послуг визначеного цим Положенням;

5) не використовувати Портал послуг, зокрема особистий електронний кабінет користувача, для вчинення протиправних дій.

5. Порядок надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі

5.1. Електронні заяви на отримання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі формуються на Порталі послуг після проходження користувачами Порталу послуг електронної ідентифікації та автентифікації, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

Електронні заяви формуються засобами Порталу послуг у формі, придатній для сприйняття їх змісту, відповідно до відомостей, передбачених електронними заявами на отримання електронних послуг у тому числі в автоматичному режимі.

5.2. Формування електронної заяви припиняється Порталом послуг, якщо зазначені у ній відомості:

надані не в повному обсязі;

не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;

не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу послуг з інших інформаційно-комунікаційних систем.

5.3 Відповідальність за достовірність, повноту інформації, яка міститься в електронних заявах, несуть користувачі Порталу послуг.

5.4. Після формування електронної заяви засобами Порталу послуг та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, така заява блокується для редагування та, після проведення автоматизованої перевірки, передається засобами електронної взаємодії до інших інформаційно-комунікаційних систем надавачів електронних послуг Порталу послуг для її опрацювання в установленому порядку.

5.5. Автоматизована перевірка достовірності поданої у електронній заяві інформації здійснюється засобами Порталу послуг шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.

За результатами проведення перевірки інформації, що міститься в

електронній заяві, програмним забезпеченням інших інформаційно-комунікаційних систем надсилається на Портал послуг інформаційного повідомлення про можливість, або не можливість надання електронної послуги в автоматичному режимі.

5.6. У разі наявності можливості надання електронної послуги в автоматичному режимі відповідна інформаційно-комунікаційна система забезпечує надання такої послуги з подальшим надсиланням до Порталу послуг інформаційного повідомлення про результат розгляду електронної заяви для забезпечення інформування користувача Порталу послуг.

У разі відсутності у надавача електронних послуг Порталу послуг власної інформаційно-комунікаційної системи, надання електронних послуг здійснюється через особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача електронних послуг, які вони створюють на Порталі послуг.

5.7. Результати надання електронних послуг (виписки, витяги тощо) за наявності надсилаються до Порталу послуг для забезпечення доступу користувачів Порталу послуг до результатів розгляду електронних заяв.

5.8. На сформований засобами Порталу послуг електронний документ накладається електронна печатка відповідного надавача електронних послуг, або електронний підпис його посадової/службової особи з фіксацією дати і часу формування електронного документу, посади, прізвища, імені, по батькові особи, яка сформувала відповідний документ.

5.9. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами, в тому з використанням мобільного додатка «Київ Цифровий», або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.

5.10. Формування та відправлення електронних документів здійснюється засобами Порталу послуг.

Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення електронного документа не може бути скасовано.

Електронний документ вважається одержаним адресатом з часу фіксації цього факту Порталом послуг.

5.11. Строк зберігання електронних документів на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних паперових документів.

5.12 При зберіганні електронних документів обов'язкове додержання

таких вимог:

інформація, що міститься в електронних документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

має бути забезпечена можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;

у разі наявності повинна зберігатися інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його відправлення чи одержання.

5.13. Електронні документи, сформовані засобами Порталу послуг, які скріплені електронним підписом/електронною печаткою, мають однакову юридичну силу із паперовими документами, крім випадків, визначених законодавством.

Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

6. Доступ до Порталу послуг

6.1. Доступ до інформації, що міститься на Порталі послуг, здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

6.2. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг доступ до Порталу послуг надається адміністратором Порталу послуг відповідно до письмових заявок, за підписом керівника надавача електронних послуг, у яких зазначається наступні дані:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата народження;

реквізити паспорту громадянина України (у тому числі ID-картка) (серія та номер паспорта громадянина України, орган, що видав паспорт, дата видачі паспорта);

реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ);

наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису;

контактні дані (номер мобільного телефону та адреса електронної пошти).

6.3. Надавачі електронних послуг Порталу послуг, які не мають власних інформаційно-комунікаційних систем, використовують для надання електронних послуг створений на Порталі послуг особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача елеронних послуг Порталу послуг.

6.4. Доступ до Порталу послуг посадових/службових осіб надавачів електронних послуг Порталу послуг здійснюється безпосередньо з їх робочих місць виключно авторизовано, в тому числі через особистий електронний кабінет посадової/службової особи надавача електронних послуг Порталу послуг, із збереженням інформації про посадову/службову особу, яка здійснювала запит, і час такого запиту.

6.5. Посадові/службові особи надавачів електронних послуг Порталу послуг, проходять процедуру електронної ідентифікації/автентифікації та авторизації, та отримують доступ до Порталу послуг у порядку встановленому цим Положенням.

6.6. Надавачі електронних послуг зобов'язані дотримуватися заходів безпеки, визначених адміністратором Порталу послуг, під час користування Порталом послуг.

6.7. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг надається доступ до Порталу послуг відповідно до їх прав, визначених керівником надавача електронних послуг Порталу послуг відповідно до законів України та їх службових, посадових/службових обов'язків.

6.8. Надавачі електронних послуг Порталу послуг зобов’язані невідкладно повідомляти адміністратора Порталу послуг про звільнення посадових/службових осіб, або втрату їх повноважень щодо користування Порталом послуг, для блокування, в тому числі тимчасового, доступу до Порталу послуг.

6.9. Посадовим/службовим особам надавачів електронних послуг Порталу послуг, що обробляють персональні дані, внесені до Порталу послуг, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв`язку з виконанням ними своїх посадових/службових обов’язків.

6.10. Посадові/службові особи надавачів електронних послуг Порталу послуг, відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до Порталу послуг, та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.

6.11. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до Порталу послуг, здійснюється адміністратором Порталу послуг на підставі заявки керівника надавача електронних послуг Порталу послуг, яка подається адміністратору Порталу послуг.

7. Перелік інформації та порядок її розміщення на Порталі послуг

7.1 Основними джерелами формування електронних інформаційних ресурсів Порталу послуг є інформація, що надається надавачами електронних послуг Порталу послуг, у тому числі шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, та користувачами Порталу послуг.

7.2 Інформація, що обробляється на Порталі послуг, містить як відкриту, так і конфіденційну, технологічну інформацію, персональні дані, які підлягають захисту відповідно до вимог законодавства.

Доступ до відкритої інформації Порталу послуг здійснюється без електронної ідентифікації та автентифікації користувачів Порталу послуг на безоплатній основі.

7.3 Надавачами електронних послуг Порталу послуг, за попереднім узгодженням з адміністратором Порталу послуг, у відкритому доступі на Порталі послуг розміщується інформація про:

1) вимоги до інформації про електронні послуги згідно з додатком 1 до цього Положення;

2) вимоги до інформації про надавачів електронних послуг Порталу послуг та посадових/службових осіб, що відповідають за своєчасне надання інформації на Порталі послуг згідно з додатком 2 до цього Положення;

3) показники якості надання електронних послуг;

5) електронні форми заяв та інших документів, необхідних для отримання електронних послуг або посилання на електронні інформаційні ресурси, на яких зазначені форми, доступні для завантаження, заповнення та подання;

6) відомості щодо реквізитів рахунків для внесення плати за надання електронних послуг;

7) іншу інформацію відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей Порталу послуг.

7.4. Наповнення та підтримка в актуальному стані відкритої інформації, Порталу послуг, призначеної для загального доступу, забезпечується надавачами електронних послуг Порталу послуг, які є володільцями такої інформації, що передбачає перевірку актуальності, оновлення інформації, унеможливлення публікації інформації з обмеженим доступом та призначення відповідального підрозділу (особи) для виконання даних заходів.

7.5. У разі виникнення підстав для внесення змін до відкритої інформації Порталу послуг, внесення оновленої інформації на Порталі послуг здійснюється надавачами електронних послуг Порталу послуг, за попереднім узгодженням з адміністратором Порталу послуг;

Надавачі електронних послуг Порталу послуг повинні забезпечити невідкладне оновлення та/або надання відповідної інформації на Портал послуг, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після виникнення підстав для оновлення та/або надання такої інформації.

7.6. Інформування користувачів Порталу послуг про будь-які зміни щодо порядку надання електронних публічних забезпечується надавачами електронних послуг Порталу послуг.

8. Фінансування забезпечення функціонування, ведення, адміністрування та модернізації Порталу послуг

8.1. Фінансування забезпечення створення, функціонування, адміністрування та модернізації Порталу послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки та інших незаборонених джерел фінансування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1 до Положення
про інформаційно-комунікаційну
систему «Програмна платформа для
надання електронних послуг,
у тому числі адміністративних»

Вимоги до інформації
про електронні послуги, що надаються з використанням Порталу послуг

1. Надавач електронних послуг:

вид суб'єкта (державний колегіальний орган, центральний орган виконавчої влади, його територіальний орган, місцева держадміністрація, орган місцевого самоврядування тощо);

найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження, номер контактного телефону, офіційний веб-сайт та адреса електронної пошти;

режим роботи юридичної особи.

2. Категорія користувачів (фізична, юридична особа), які мають право на отримання електронної послуги у надавача електронних послуг.

3. Електронні послуги:

назва та код (за наявності) послуги;

правові підстави, умови та випадки надання послуги;

перелік найбільш поширених питань, що стосуються надання електронної послуги, з відповідями (перелік формується з урахуванням пропозицій Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій та підлягає регулярному перегляду);

вичерпний перелік документів, необхідних для отримання електронної послуги;

способи подання заяви та документів для отримання електронної послуги;

строк надання електронної послуги;

перелік підстав для відмови у наданні електронної послуги;

відомості про порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових/службових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати електронні послуги.

4. Розмір плати за надання електронної послуги (у разі її надання на платній основі).

5. Результат надання електронної послуги та способи його отримання.

Додаток 2 до Положення
про інформаційно-комунікаційну
систему «Програмна платформа для
надання електронних послуг,
у тому числі адміністративних»

Вимоги до інформації про
надавачів електронних послуг Порталу послуг та посадових/службових осіб,
що відповідають за своєчасне надання/оновлення інформації на Порталі послуг

1. Найменування та код згідно з ЄДРПОУ надавача електронних послуг Порталу послуг, до якого належить структурний підрозділ (посадова/службова особа).

2. Найменування структурного підрозділу (за наявності).

3. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної посадової/службової особи.

4. Номер контактного телефону відповідальної посадової/службової особи.

5. Адреса електронної пошти відповідальної посадової/службової особи.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Застосування інформаційних технологій у повсякденному житті допомагає зробити послуги для населення простішими та доступнішими.

Однак, на сьогодні більшість вебсайтів органів місцевого самоврядування працюють у форматі «каталогу послуг», надаючи мешканцям столиці загальну інформацію про послугу та пакет документів, який необхідний для її отримання, а також можливість запису на особистий прийом до суб'єкта надання послуги через «електронний кабінет».

При цьому, у переважної більшості вебсайтів відсутня можливість надання електронних послуг, в тому числі в автоматичному режимі, та отримання інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем органів державної влади, місцевого самоврядування, яка може здійснюватися шляхом електронної взаємодії таких систем та сприятиме забезпеченню нагальних потреб громади, особливо в період дії воєнного стану.

З метою вирішення вказаного питання, починаючи з 2016 року у рамках заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживалися заходи щодо створення інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» шляхом проведення закупівель та укладення відповідних договорів згідно із законодавством України.

Функціонал інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», забезпечить, зокрема:

надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі з отриманням та використанням (в разі потреби) інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

обмін електронними документами під час надання електронних послуг;

інформування користувачів про перебіг і результати розгляду електронних заяв на надання електронних послуг;

можливість онлайн оплати електронних послуг;

проведення моніторингу та оцінки якості надання електронних послуг тощо.

На виконання завдань, інформаційно-комунікаційна система «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» забезпечить електронну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами, реєстрами, що сприятиме переходу більшої частини населення до використання електронних послуг.

У зв'язку з цим підготовлено проєкт рішення, яким передбачено впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та затвердження Положення про неї, яке визначає мету створення, завдання, склад, функціональні можливості, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування системи, порядок надання електронних послуг, а також інші питання функціонування.

Враховуючи вищевикладене, а також зростаючу кількість ризиків та небезпек, що можуть бути спричинені діями держави-агресора, терористичними актами, спрямованими, зокрема на завдання шкоди життю та здоров'ю киян, що потребує вжиття заходів щодо сприяння нормалізації умов проживання мешканців міста, зокрема шляхом автоматизації та цифровізації послуг та з метою забезпечення права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2022 року № 868 «Про затвердження Порядку надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, яке буде забезпечено шляхом впровадження інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та затвердження Положення про неї.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

перший заступник директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Іцкович Вікторія Євгенівна (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Зауваження
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»

Проєкт рішення розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачається зокрема впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Інформаційно-комунікаційна система»).

За результатами юридичної експертизи зауважуємо про таке.

1. Згідно з пояснювальною запискою до проєкту рішення впровадження Інформаційно-комунікаційної системи пов'язане з відсутністю у більшості веб-сайтів органів місцевого самоврядування можливості надання електронних послуг, в тому числі в автоматичному режимі, та отримання інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем органі державної влади, органів місцевого самоврядування шляхом електронної взаємодії таких систем.

З метою вирішення зазначеного питання починаючи з 2016 року, в рамках здійснення заходів Комплексна міська цільова програма «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 862/862) та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5824/5865), Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживались заходи щодо створення Інформаційно-комунікаційної системи.

Однак заходами зазначених Комплексних програм передбачено створення програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, а не Інформаційно-комунікаційної системи.

2. Відповідно до статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг.

Статтею 6 Закону України «Про адміністративні послуги» визначено, що у разі надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг суб'єктам надання адміністративних послуг забороняється проводити консультації з питань надання таких послуг поза межами центру надання адміністративних послуг.

Рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 визначено перелік адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг у місті Києві.

Враховуючи наведене необхідно обґрунтувати можливість надання адміністративних послуг через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

Також проєкт рішення необхідно погодити з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату –
Начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Богдан ІСЬКОВ
202-74-84

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Положишник В. О.

Єлизю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.08.2023 № 08/231-1011/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" серпня 2023 року
№ 08/231-1011/ПР

08/231-1011/ПР
22.08.2023

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

22.08.2023 № 009-40р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – проєкт рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та перший заступник директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Іцкович Вікторія Євгенівна (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

027912

Додатки:
- проєкт рішення на 18 арк.;
- пояснювальна записка на 4 арк.;
- електронна версія зазначеного.

В.О Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко
Ганна Лисик 3668670

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (із змінами), Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) на зауваження юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – проєкт рішення) (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 22.08.2023 № 08/231-1011/ПР), повідомляє.

Стосовно того, що *заходами Програми передбачено створення програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних, а не інформаційно-комунікаційної системи* інформуємо.

Відповідно до абзацу одинадцятого статті 1 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» інформаційно-комунікаційна система - сукупність інформаційних та електронних комунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

Враховуючи зазначене, починаючи з 2016 року у рамках заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512, Департаментом спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживалися заходи щодо створення

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000078983300BBDB9C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2021 0:00:00 по 15.12.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1893 від 28.08.2023

Програмної платформи для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних - у вигляді інформаційно-комунікаційної системи, що узгоджується із діючим в Україні законодавством на момент розробки та погодження даного проєкту рішення.

Стосовно необхідності *наведення обґрунтування можливості надання адміністративних послуг через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»* інформуємо.

Відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг. Адміністративні послуги в електронній формі надаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

Крім того, вказана стаття закону передбачає, зокрема, що письмова заява може бути подана суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

Враховуючи мету створення інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг), Портал послуг може стати універсальною точкою доступу населення до електронних послуг, у тому числі адміністративних, які надаються за єдиними стандартами визначеними законодавством України суб'єктами, та до інформації, яка необхідна для надання таких послуг, що досягатиметься, зокрема шляхом забезпечення електронної взаємодії (інтеграції) Порталу послуг з іншими інформаційно-комунікаційними системами, реєстрами.

Враховуючи вищевикладене, проєкт рішення погоджений першим заступником голови Київської міської державної адміністрації та не потребує окремого погодження з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З повагою

Директор Вікторія ІЦКОВИЧ

Тетяна Єсик 366 74 75

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000078983300BBDB9C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2021 0:00:00 по 15.12.2023 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1893 від 28.08.2023

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Окопному О.Ю.
Ємцю Л.О.
Нефьодову М.Є.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Іцкович В. Є.
Шамрай Н.В.
Хоменку Д.Ю.
Положишник В.О.
Омельченко А.В.
Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

29 серпня 2023 р.
№ 08/25903

08/231-906/ПР
25.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», з метою приведення у відповідність до законодавства, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні» такі зміни:

1.1. У пункті 1:

1.1.1. Слово «комунальні» виключити.

1.1.2. Підпункт 3 пункту 1 виключити.

1.2. У пункті 2:

1.2.1. Підпункт 2.2. викласти в такій редакції:

«2.2. Визначити:

хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами України, на яких будуть розміщені Системи;

перелік Систем, які будуть розміщені на хмарних ресурсах та/або в центрах обробки даних, що розташовані за межами України, тощо.».

1.2.2. Підпункт 2.3. викласти в такій редакції:

«2.3. Використовувати хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами державного кордону України, на безоплатній або платній основі за рахунок бюджетних призначень, які доведені рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» на реалізацію Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» 2019 - 2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512.».

1.2.3. Підпункт 2.4. викласти в такій редакції:

«2.4. Протягом шести місяців після припинення або скасування воєнного стану припинити здійснення заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення, та невідкладно повідомити про припинення вжиття зазначених заходів Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Міністерство цифрової трансформації.».

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Олег ПОЛОВИНКО

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

В.о. Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг

Голова — Максим НЕФЬОДОВ

Секретар — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні»»

(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У зв'язку зі змінами, внесеними до постанови Кабінету Міністрів України 12 березня 2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» є потреба у внесенні змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні» та приведення його положень у відповідність до діючого законодавства.

Враховуючи вищевикладене, є обґрунтована необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України 12 березня 2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових на інших наслідків для територіальної громади міста Києва від

прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлений з метою приведення рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні» у відповідність діючому законодавству.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Олег ПОЛОВИНКО

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні»»

Діюча редакція	Запропонована редакція
Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» Київська міська рада **вирішила**:	Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» Київська міська рада **вирішила**:
1. Установити, що на період дії воєнного стану для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних та електронних комунікаційних систем, власниками / адміністраторами / розпорядниками яких є територіальна громада міста Києва, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та/або ~~комунальні~~ підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та захисту інформації,	1. Установити, що на період дії воєнного стану для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних та електронних комунікаційних систем, власниками / адміністраторами / розпорядниками яких є територіальна громада міста Києва, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та/або підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та захисту інформації, що обробляється в них,

що обробляється в них, Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може вживати такі додаткові заходи:	Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може вживати такі додаткові заходи:
1) розміщувати інформаційні, інформаційно-комунікаційні, інформаційно-телекомунікаційні та електронні комунікаційні системи (далі - Системи) на хмарних ресурсах та/або в центрах обробки даних, що розташовані за межами України, та реєструвати доменні імена в домені gov.ua для такого розміщення;	1) розміщувати інформаційні, інформаційно-комунікаційні, інформаційно-телекомунікаційні та електронні комунікаційні системи (далі - Системи) на хмарних ресурсах та/або в центрах обробки даних, що розташовані за межами України, та реєструвати доменні імена в домені gov.ua для такого розміщення;
2) створювати додаткові резервні копії Систем з дотриманням установлених для таких ресурсів вимог щодо цілісності, конфіденційності та доступності;	2) створювати додаткові резервні копії Систем з дотриманням установлених для таких ресурсів вимог щодо цілісності, конфіденційності та доступності;
3) зберігати резервні копії Систем у зашифрованому вигляді, зокрема за межами України, на хмарних ресурсах та/або окремих фізичних носіях, та/або в ізольованому сегменті центрів обробки даних із дотриманням установлених для таких ресурсів вимог щодо цілісності, конфіденційності та доступності;	**виключити**
4) зупиняти, обмежувати роботу Систем.	4) зупиняти, обмежувати роботу Систем.
2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):	2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):
2.1. Забезпечити своєчасне вжиття заходів, необхідних для виконання пункту 1 цього рішення, шляхом видачі відповідних наказів.	2.1. Забезпечити своєчасне вжиття заходів, необхідних для виконання пункту 1 цього рішення, шляхом видачі відповідних наказів.
2.2. Визначити:	2.2. Визначити:

- хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами України, на яких будуть розміщені Системи, ~~резервні копії Систем~~; - перелік Систем, ~~резервних копій Систем~~, які будуть розміщені на хмарних ресурсах та/або в центрах обробки даних, що розташовані за межами України, тощо.	хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами України, на яких будуть розміщені Системи; перелік Систем, які будуть розміщені на хмарних ресурсах та/або в центрах обробки даних, що розташовані за межами України, тощо.
2.3. Використовувати хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами державного кордону України, на безоплатній або платній основі за рахунок бюджетних призначень, які доведені рішенням Київської міської ради **від 09 грудня 2021 року № 3704/3745** «Про бюджет міста Києва на **2022** рік» на реалізацію Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» 2019 - 2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, **або за рахунок видатків резервного фонду бюджету м. Києва на 2022 рік.**	2.3. Використовувати хмарні ресурси та/або центри обробки даних, що розташовані за межами державного кордону України, на безоплатній або платній основі за рахунок бюджетних призначень, які доведені рішенням Київської міської ради від **08 грудня 2022 року № 5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік»** на реалізацію Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» 2019 - **2023** роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512.
2.4. ~~Невідкладно повідомити адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Міністерство цифрової трансформації про використання хмарних ресурсів та/або центрів обробки даних, що розташовані за межами України та~~ протягом шести місяців після припинення або скасування воєнного стану припинити здійснення заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення, та невідкладно повідомити про припинення вжиття зазначених заходів адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Міністерство цифрової трансформації.	**2.4. Протягом шести місяців після припинення або скасування воєнного стану припинити здійснення заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення, та невідкладно повідомити про припинення вжиття зазначених заходів Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Міністерство цифрової трансформації.**

2.5. Вживати заходів щодо забезпечення кібербезпеки Систем.	2.5. Вживати заходів щодо забезпечення кібербезпеки Систем.
3. Заборонити використання хмарних ресурсів та/або центрів обробки даних, розташованих на тимчасово окупованій території України, або тих, що належать державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, або належать державі чи суб'єктам, діяльність яких підпадає під дію Закону України «Про санкції», щодо яких прийнято рішення про застосування санкцій в Україні та/або іншій державі та на територіях держав, які входять до митних і воєнних союзів з такими державами.	3. Заборонити використання хмарних ресурсів та/або центрів обробки даних, розташованих на тимчасово окупованій території України, або тих, що належать державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, або належать державі чи суб'єктам, діяльність яких підпадає під дію Закону України «Про санкції», щодо яких прийнято рішення про застосування санкцій в Україні та/або іншій державі та на територіях держав, які входять до митних і воєнних союзів з такими державами.
4. Секретаріату Київської міської ради, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:	4. Секретаріату Київської міської ради, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:
4.1. забезпечити неухильне виконання вимог цього рішення та наказів Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4.1. забезпечити неухильне виконання вимог цього рішення та наказів Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4.2. оперативно надавати Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доступ до Систем, інформацію, документи, необхідні для виконання цього рішення, та неухильно дотримуватись установлених вимог кібербезпеки Систем.	4.2. оперативно надавати Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доступ до Систем, інформацію, документи, необхідні для виконання цього рішення, та неухильно дотримуватись установлених вимог кібербезпеки Систем.
5. Пункт 5 втратив чинність	5. Пункт 5 втратив чинність

(згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. N 4577/4618)	*(згідно з рішенням Київської міської ради від 14.05.2022 р. N 4577/4618)*
6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.	6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг.	7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Олег ПОЛОВИНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є. Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 25.07.2023 № 08/231-906/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Кандибору Р. В. – до відома
Поворознику М. Ю.

Володимир БОНДАРЕНКО

"25" липня 2023 року
№ 08/231-906/ПР

08/231-906/ПР
25.07.2023

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.07.2023 № 009-33р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4553/4594 «Про деякі питання забезпечення функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем, інформаційно-телекомунікаційних, електронних комунікаційних систем міста Києва в умовах дії воєнного стану в Україні» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проєкт рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проєкту на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на 5 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Виконувач обов'язків керівника апарату Леся ВЕРЕС

Олег Половинко
Ганна Лисик 3668675

027911

08/231-1013/ПР
22.08.2023

№10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою вдосконалення регулювання правових відносин щодо розміщення вивісок у місті Києві, удосконалення процедур розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості міста Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, шляхом викладення його у новій редакції згідно додатку 1.

2. Затвердити зміни до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, шляхом викладення його у новій редакції, згідно додатку 2.

3. Встановити, що рішення про відповідність розміщення вивісок, прийняті до набрання чинності цим рішенням є чинними та не потребують внесення відповідних змін.

4. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Управління з питань реклами — Оксана ПОЛІЩУК

Заступник начальника – начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи — Ірина КРИВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Ігор ГАЛАЙЧУК

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Вячеслав НЕПОП

Виконувач обов'язків начальника Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток 1 до
рішення Київської міської ради
_____ № _____

Порядок розміщення вивісок у місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2003 року N 220/1094 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення вивісок.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями та особами, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусами, адвокатами, експертами, оцінювачами, художниками, тощо) (далі по тексту – особа), які розміщують вивіски на території м. Києва.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.

1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.7.1. Вивіска – конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, що розміщений на фасаді будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

1.7.2. Центральна міжвіконна горизонтальна вісь – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між верхньою лінією віконних отворів першого поверху та нижньою лінією віконних отворів другого поверху.

1.7.3. Вісь центрування – горизонтальна або вертикальна уявна лінія, яка проходить по центру вивіски та/або площини, яка є місцем розташування вивіски.

1.7.4. Фасад будинку, будівлі, споруди – зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.

1.7.5. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.

1.7.6. Демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.

1.7.7. Зонування – поділ території міста Києва на форматні зони з метою врахування типології елементів міського середовища, архітектурних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників, межі яких визначені згідно з Додатком до цього Порядку.

1.7.8. Паспорт фасаду будівлі або споруди – реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення фасадів будівлі, споруди який розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил. В разі, якщо паспорт фасаду будівлі або споруди містить визначенні місця для

розміщення вивісок, мають бути дотримані вимоги цього Порядку в частині типів та місць розміщення вивісок.

1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок.

Робочий орган згідно з цим Порядком:

реєструє та розглядає повідомлення осіб щодо відповідності розміщення вивіски вимогам Порядку;

перевіряє відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку;

приймає рішення про відповідність\не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;

здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень;

здійснює ведення електронної бази розміщених вивісок у місті Києві;

організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках;

забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронної бази розміщених вивісок.

II. Вимоги до вивісок

2.1. Допустимі типи вивісок:

2.1.1. Тип 1 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.2. Тип 2 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.

2.1.3. Тип 3 – конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні.

2.1.4. Тип 4 – конструкція, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.5. Тип 5 – конструкції, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.1.6. Тип 6 – конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної плаского суцільної основи, що розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.

2.2. Вимоги до розміщення вивіски.

2.2.1. Вивіска має розміщуватись паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом (перпендикулярно) до нього без втручання у несучі конструкції, не створювати перешкод для експлуатації та ремонту будинку, будівлі, або споруди, на якому(якій) вона розміщується, вільного пересування пішоходів і транспортних засобів та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.

2.2.2. Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій.

У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування, мати однакову (для конструкцій типу 2 та типу 3) та/або збіжну (для конструкцій типу 1) висоту.

При розміщенні на загальному фризі лайтбокс чи загальна пласка основа вивіски має дорівнювати висоті фриза. Забороняється сусідство вивісок на загальній пласкій основі з вивісками у вигляді окремих об'ємно-просторових елементів або лайтбоксів.

Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.

2.2.3. На фасадах будинків, будівель, споруд, які є об'єктами культурної спадщини місцевого або національного значення дозволяється розміщення виключно конструкцій типу 1, типу 4, типу 5 та типу 6.

2.2.4. Вивіска може бути розміщена на фасаді першого поверху будинку, будівлі, споруди, над, праворуч чи ліворуч вхідних дверей, над вітринами та над/між віконними отворами (прорізами) приміщення, яке займає особа, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що вісь центрування вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.

2.2.5. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно типу 1. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена.

У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.

2.2.6. Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи, типу 1, типу 2 та типу 3, не можуть розташовуватись ближче ніж в 10 м одна від одної в межах одного фасаду будинку, будівлі, споруди.

При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність – дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м.

2.2.7. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди та за межі фасаду приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність.

2.2.8. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, розміщення їх вивісок біля такого входу допускається праворуч та/або ліворуч від нього як група табличок (площею до 0,3 кв.м кожна).

Усі таблички мають бути однакового розміру, форми, способу виконання та встановлення. Візуальні розміри згрупованих таким чином табличок повинні бути розташованими з урахуванням осі центрування та симетрично відносно дверного прорізу, що є загальним входом для кількох осіб.

2.2.9. Кронштейн не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при в'їзді або виїзді з арок будівель та споруд.

Нижній край кронштейну має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту), його верхній край – не вище нижньої лінії віконних отворів другого поверху.

Відстань від кута фасаду будинку, будівлі, споруди до кронштейну має становити не менше 1,5 м.

Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні – не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні – не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись єдиної візуальної горизонтальної осьової лінії.

Не допускається розміщення кронштейну на колонах, козирках, навісах та на архітектурних елементах входу в приміщення (вхідні двері, тамбур, хол, поручні, елементи декору).

2.2.10. Маркіза може бути розміщена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним рішенням та не повинні заважати вільному руху пішоходів вздовж пішохідної частини тротуару.

Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи.

2.2.11. Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.

2.2.12. Розміщення вивісок не допускається:

2.2.12.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.

2.2.12.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, лоджіях, колонах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.

2.2.12.3. Із закриттям зовнішніх інженерних комунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією.

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за 1 м від пам'ятних знаків, меморіальних дошок.

2.2.12.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.

2.2.12.5. На будинках, будівлях, спорудах, або вхідних групах не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва, самочинно переобладнаних фасадах.

2.2.12.6. На місцях, на яких розміщено рекламний засіб на підставі виданого в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вивіску, щодо якої прийнято рішення про відповідність її розміщення вимогам цього Порядку або на місцях, стосовно яких встановлено пріоритет для розташування рекламного засобу.

2.3. Розміри вивісок:

2.3.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м – в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. – в інших форматних зонах.

2.3.2. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:

- 0,5 кв.м – в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах;

- 1 кв.м – в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.

2.3.3. Відстань від фасаду до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м.

2.3.4. Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,2 м.

У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 0,2 м.

2.3.5. Товщина загальної плаского суцільної основи вивіски типу 2 повинна бути не більшою ніж 20 мм та не може мати підсвічування.

2.4. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:

2.4.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.

2.4.2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

2.4.3. Пласку суцільну основу вивіски рекомендується використовувати однотонною.

2.4.4. При розміщенні особою на одному фасаді будівлі вивіски з непрозорою підкладкою (на загальній пласкій основі або лайтбокс) та кронштейну, колір підкладок кронштейна і вивіски, що розміщується паралельно до фасаду повинен збігатися.

2.5. Вимоги до освітлення вивісок:

2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.

2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

У нічний час, із двадцять другої до сьомої години освітлення вивіски має бути вимкнено.

2.6. Інформаційні вимоги.

2.6.1. На вивісці може міститись інформація про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього та номер телефону.

2.6.2. Вивіска не повинна містити інформацію про перелік товарів і послуг, що надаються, розповсюджуються особою, слоганів, та іншої інформації, крім інформації, зазначеної в п. 2.6.1. Порядку.

2.6.3. Інформація на вивісках виконується державною мовою. Торговельні марки використовуються мовою, якою їм наданий правовий захист відповідно до законодавства про охорону прав інтелектуальної власності.

2.6.4. Не допускається розміщення вивісок із використанням торговельних марок, права на які не засвідчені відповідно до вимог

законодавства про охорону прав інтелектуальної власності або які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

2.6.5. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

III. Порядок розміщення вивісок

3.1. Особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску або її уповноважений представник, подає у письмовій формі через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі через веб сторінку Робочого органу повідомлення про розміщення вивіски (далі – повідомлення) з доданими до нього документами.

У разі відтворення на вивісці комерційного (фірмового) найменування, таке комерційне (фірмове) найменування зазначається в повідомленні.

Повідомлення з доданими до нього документами не подається, у разі, якщо особа встановила або має намір встановити конструкцію у вигляді таблички на якій міститься інформація про повне зареєстроване найменування, години роботи та номер телефону такої особи, або інформація, що ідентифікує робоче місце нотаріуса відповідно до Закону України «Про нотаріат» з дотриманням вимог пунктів 2.1.6 та 2.2.8.

3.3. До повідомлення додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином;

- копія документу, що засвідчує право використовувати торговельну марку в разі її відтворення на вивісці;

- копія документу, що посвідчує право зайняття відповідною діяльністю (у разі відтворення на вивісці виду діяльності особи);

- копія технічного паспорту на приміщення (будинок, будівлю, споруду), або витяг з нього, який дає можливість визначити зовнішні межі на фасаді будівлі, які відповідають межам приміщення, що належить особі на праві власності/користування (не додається, у разі, якщо особі належить весь будинок, будівля, споруда);

- копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (у разі розміщення вивіски на тимчасовій споруді для провадження підприємницької діяльності);

- чіткий кольоровий знімок розміром не менше 10 х 15 см, що дає можливість визначити місце розміщення вивіски;

- комп'ютерний макет місця розміщення з вивіскою;

- ескіз вивіски, який містить інформацію, що на ній відображена та визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски, підсвічування (за наявності), матеріали з яких виготовлено вивіску.

3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.

3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.

3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.

3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку надсилає заявникові Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.

Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку затверджується наказом Робочого органу.

Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку обов’язково повинна містити повне найменування юридичної

особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця; адресу місця розміщення, тип, розміри та ескіз вивіски.

3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей.

IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

4.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень Робочий орган, а також інші уповноважені особи в установленому порядку.

4.2. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві та перевірку відповідності розміщення вивісок вимогам цього Порядку здійснює Робочий орган та/або комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київреклама" (далі – КП "Київреклама"), яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.

4.3. Робочий орган здійснює перевірку відповідності розміщення вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.

4.4. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.

4.5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.

4.6. У разі припинення права власності або користування приміщенням, власник вивіски або приміщення забезпечує демонтаж вивіски власними силами та надає до Робочого органу:

- інформацію про припинення права власності або користування приміщенням;

- фотофіксацію місця розміщення вивіски після здійснення демонтажу.

4.7. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.8. Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд, зобов'язані:

4.8.1. Дотримуватись вимог цього Порядку;

4.8.2. Не допускати розміщення на фасадах належних їм будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) вивісок, розміщення яких не відповідає вимогам цього Порядку.

Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд несуть відповідальність за неналежне утримання фасадів та невиконання вимог цього Порядку згідно із законодавством України.

V. Демонтаж вивісок, розміщених з порушенням вимог

5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:

5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку (в тому числі, розміщення без отримання Повідомлення про відповідність розміщення вивіски або її розміщення з відхиленням від зазначених у Повідомленні характеристик).

5.1.2. Припинення юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи – підприємця або особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.

5.1.3. Якщо технічний стан вивіски створює загрозу життю чи здоров'ю фізичних осіб та/або заподіяння шкоди юридичним особам.

5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку власник вивіски має усунути невідповідності або забезпечити демонтаж

вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) на вимогу Робочого органу про усунення порушень.

Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається власнику (його уповноваженому представнику) особисто під підпис. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.

Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.

Власник вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку.

Власник вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушень в письмовій формі в термін, визначений вимогою.

5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог Робочого органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у підпункті 5.1.2 пункту 5.1., вносяться до наказу про демонтаж.

Накази про демонтаж вивісок розміщуються на офіційному веб-сайті Робочого органу.

5.4. Демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом Робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник (його уповноважений представник) вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник вивіски або його уповноважений представник (у разі їх присутності при демонтажі) та представник КП "Київреклама". До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

5.6. У разі відсутності власника (його уповноваженого представника) вивіски при її демонтажі або відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.

5.7. Компенсація витрат, понесених КП "Київреклама", за здійснення демонтажу вивіски покладається на власника вивіски на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що надається за заявою власника вивіски, виставленого рахунка, який формується на підставі звіту про ведення демонтажних робіт.

Компенсація витрат здійснюється у строк, зазначений у рахунку.

Компенсація витрат КП "Київреклама" за зберігання демонтованої вивіски здійснюється власником вивіски (за період з дати демонтажу вивіски до дати повернення вивіски включно) на підставі виставленого рахунка.

У разі повторного розміщення особою вивіски з порушенням вимог цього Порядку за адресою, за якою така вивіска була демонтована силами КП "Київреклама", витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такої вивіски відшкодовуються власником вивіски у п'ятикратному розмірі.

Отримані КП "Київреклама" кошти від власника вивіски як компенсація витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, її транспортуванням та подальшим зберіганням, залишаються в розпорядженні КП "Київреклама".

5.8. Для повернення демонтованої вивіски її власнику необхідно звернутись до КП "Київреклама" з заявою про повернення демонтованої вивіски, до якої додаються:

- документ, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.

- документ, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням вивіски.

5.9. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку КП "Київреклама" протягом дванадцяти місяців з дати демонтажу.

5.10. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтовані вивіски підлягають утилізації, якщо:

5.10.1. Власник вивіски не звернувся з відповідною заявою щодо їх повернення відповідно до п. 5.8. Порядку.

5.10.2. Власник вивіски не сплатив вартості демонтажу, транспортування та зберігання вивіски або не надав документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

5.10.3. Власник надав письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску

Додаток
до Порядку розміщення вивісок
у місті Києві

Зонування розміщення вивісок у місті Києві

Зонування території міста	Допустимі типи вивісок	Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо (вулично-шляхова мережа)
0 (нульова) форматна зона	Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м;	Визначена межами: - Контрактова площа від вул. Петра Сагайдачного до перетину з вул. Межигірською; - вул. Межигірська від перетину з Контрактовою площею до перетину з вул. Спаською; - вул. Спаська від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Костянтинівською; - вул. Костянтинівська від перетину з вул. Спаською до перетину з Контрактовою площею; - Контрактова площа; - вул. Володимирська від перетину з

	- таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	вул. Десятинною до перетину з вул. Великою Житомирською; - вул. Велика Житомирська від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Стрілецькою; - вул. Стрілецька від перетину з вул. Великою Житомирською до перетину з провулком Георгіївським; - провулок Георгіївський; - вул. Рейтарська від перетину з провулком Георгіївським до перетину з вул. Золотоворітською; - вул. Золотоворітська; - вул. Ярославів вал від перетину з вул. Золотоворітською до перетину з вул. Миколи Лисенка; - вул. Миколи Лисенка; - вул. Богдана Хмельницького від перетину з вул. Миколи Лисенка до перетину з вул. Володимирською; - вул. Володимирська від перетину з вулицею Богдана Хмельницького до Володимирського проїзду; - Володимирський проїзд; - Михайлівська площа; - вул. Десятинна від Михайлівської площі до перетину з вулицею Володимирською; - вул. Івана Франка від перетину з Ботанічною площею до перетину з бульваром Тараса Шевченка; - бульвар Тараса Шевченка (парна сторона) від перетину з вул. Івана Франка до перетину з вул. Леонтовича; - вул. Леонтовича від перетину з бульваром Тараса Шевченка до перетину з Ботанічною площею; - Ботанічна площа; - зона архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO Києво-Печерська лавра; - Національний історико-меморіальний

		заповідник "Бабин Яр"; - Ботанічний сад ім. академіка Олександра Фоміна; - Центральний ботанічний сад Національної академії наук України ім. Миколи Гришка А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Набережне шосе від мосту Патона до перетину з Дніпровським узвозом; - Набережне шосе від перетину з Дніпровським узвозом до Поштової площі (парна сторона); - вул. Лаврська; - Андріївський узвіз; - вул. Володимирська (від перетину з вул. Богдана Хмельницького до перетину з вул. Гетьмана Павла Скоропадського); - вул. Басейна (бульварна частина); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (парна сторона); - Оболонська набережна; - Алея Героїв Небесної Сотні; - вул. Банкова; - вул. Ольгинська; - Музейний провулок; - вул. Михайла Грушевського від перетину з Петрівською алеєю до Маріїнського парку Площі та майдани: - Майдан Незалежності; - Контрактова площа; - Поштова площа; - площа Івана Франка; - Європейська площа; - Арсенальна площа; - Бессарабська площа (пішохідна частина навколо Бессарабського ринку); - площа Галицька (центральна клумба); - площа Українських Героїв (зелена

		клумба); - Львівська площа (зелена клумба); - площа Слави; - площа Наводницька Всі парки, сквери, урочища, заповідники, острови.
1 (перша) форматна зона	Конструкція у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	Визначена межами: - вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка; - вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською); - вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі Галицької); - площа Галицька; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна;

		- вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Гетьмана Павла Скоропадського (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. Сім'ї Прахових); - вул. Сім'ї Прахових; - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. Сім'ї Прахових до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна; - вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул. Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. Князів Острозьких (від перетину

		з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка; - алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької; - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. Богдана Гаврилишина (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна;

		- вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів; - вул. Редутна; - Редутний провулок
2 (друга) форматна зона	Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаский суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	Визначена межами: - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Миколи Міхновського; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги) А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. Михайла Бойчука; - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів
3 (третя) форматна зона	Конструкція у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та	Включає території міста Києва, які не увійшли до 0, 1, 2 форматних зон

	зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	

Зонування розміщення вивісок у місті Києві
(графічна частина)

0 ЗОНА 1 ЗОНА 2 ЗОНА 3 ЗОНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____

ПОСІБНИК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК У МІСТІ КИЄВІ

ТИПИ ВИВІСОК

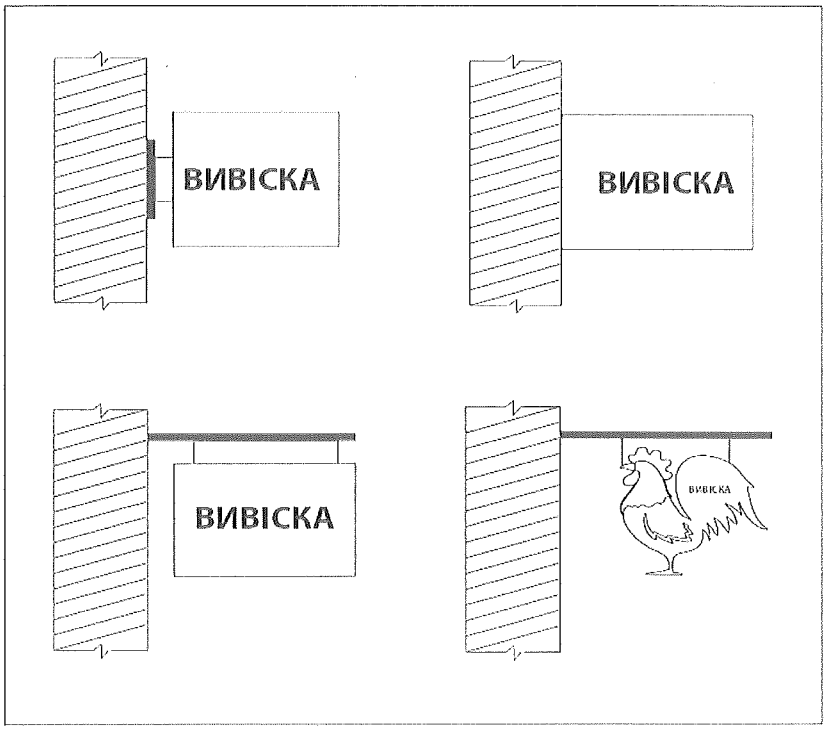
Тип 1 - конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах

Тип 2 - конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах

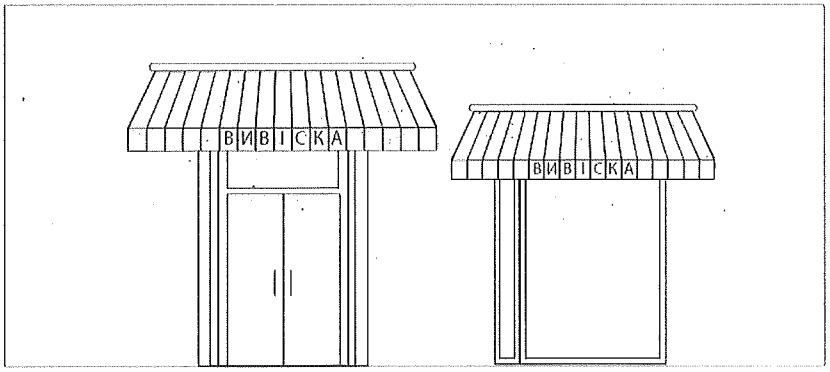
Тип 3 - конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні

ТИПИ ВИВІСОК

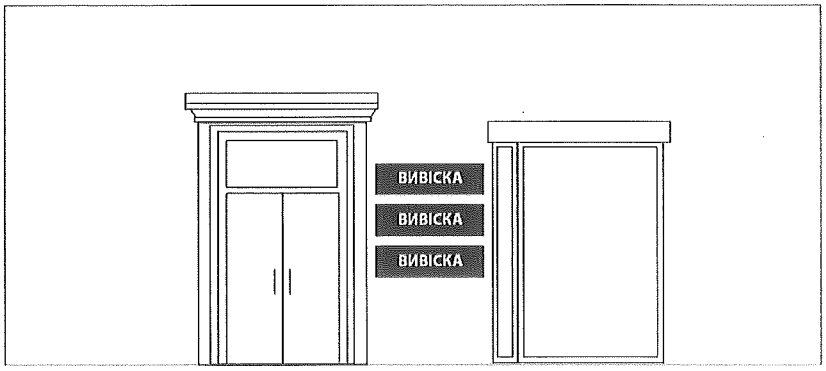
Тип 4 - конструкції, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації



Тип 5 - конструкції, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах



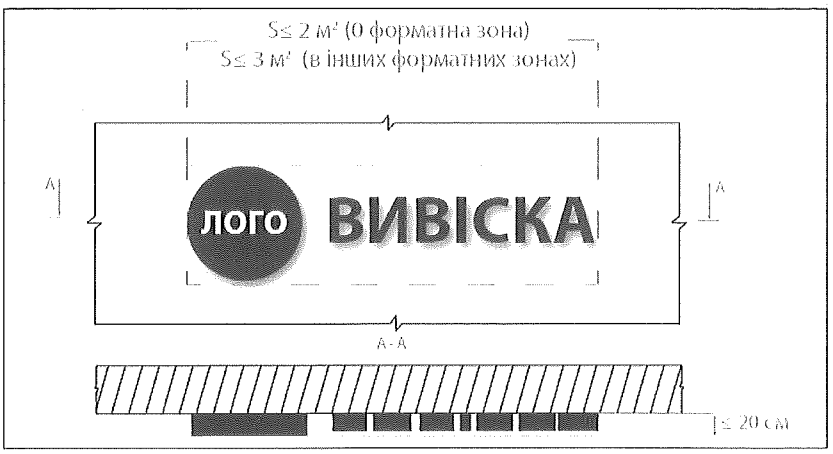
Тип 6 - конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної плаского суцільної основи, що розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них



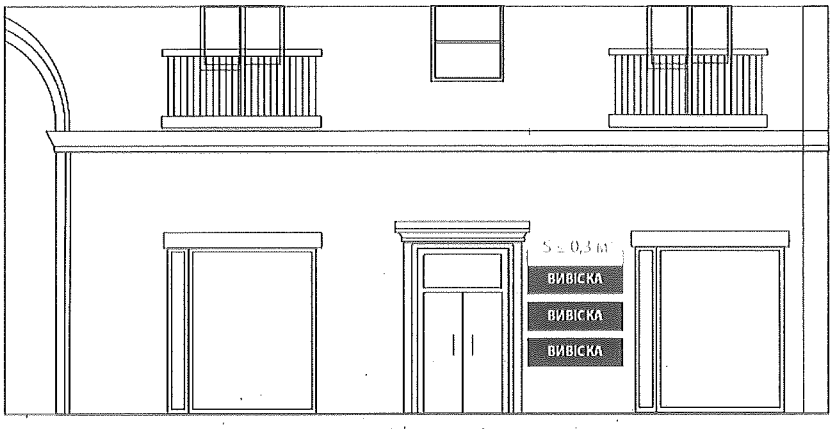
ДОПУСТИМІ РОЗМІРИ ВИВІСОК

Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м - в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. - в інших форматних зонах

Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см



Конструкція у вигляді таблички повинна бути з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах

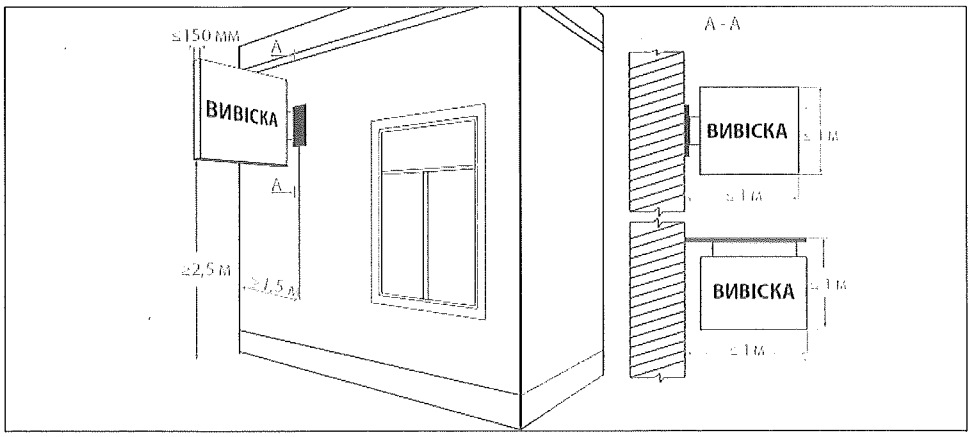


Кронштейн має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту), його верхній край - не вище нижньої лінії вікон другого поверху, не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при в'їзді або виїзді з арок будівель та споруд

Відстань від фасаду до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:

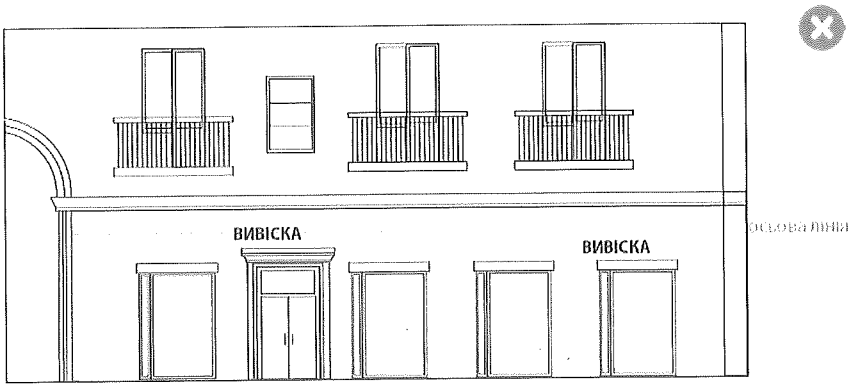
- 0,5 кв.м - в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах
- 1 кв.м - в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах

Відстань від кута фасаду будівлі до кронштейну має становити не менше 1,5 м

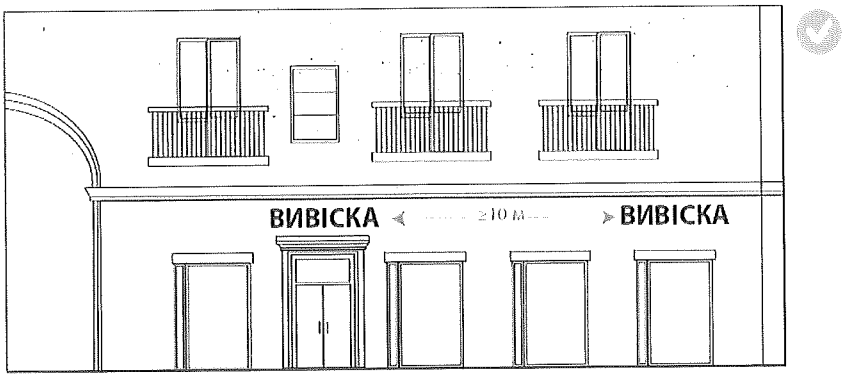


ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

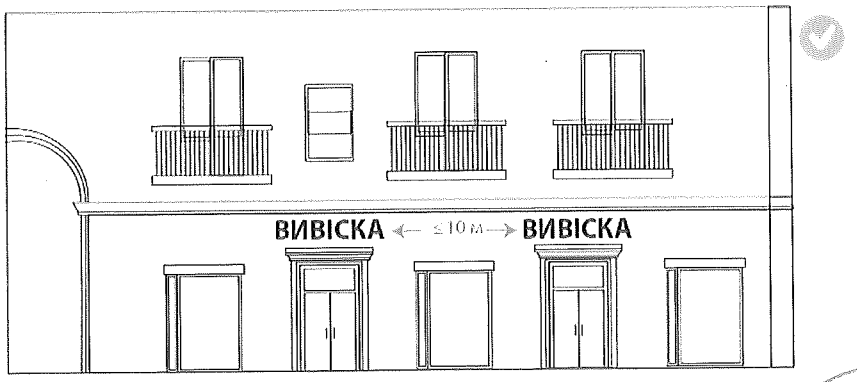
Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій
У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування



Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи, що розміщуються паралельно до фасаду не можуть розташовуватись ближче ніж в 10 метрах одна від одної

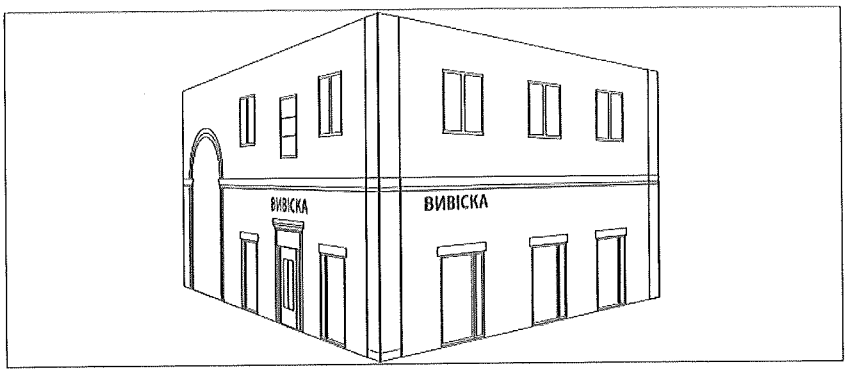


При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність - дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м



ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

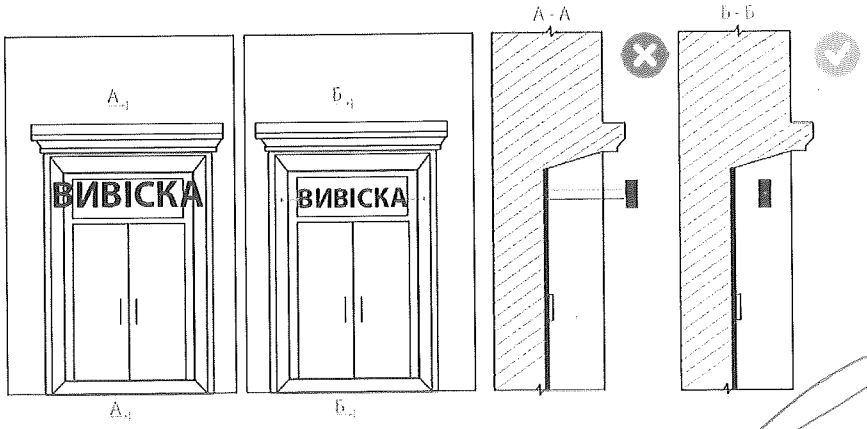
Якщо займане особою приміщення має фасади на кількох вулицях, вивіски допускається розміщати на всі фасади приміщення



Вивіска не повинна виходити за межі приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність

Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні - не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні - не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись осі центрування, однаково віддаленої від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту)

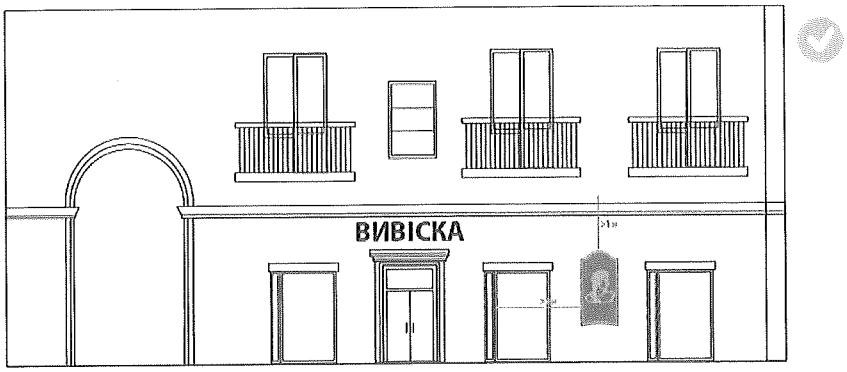
У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 20 см.

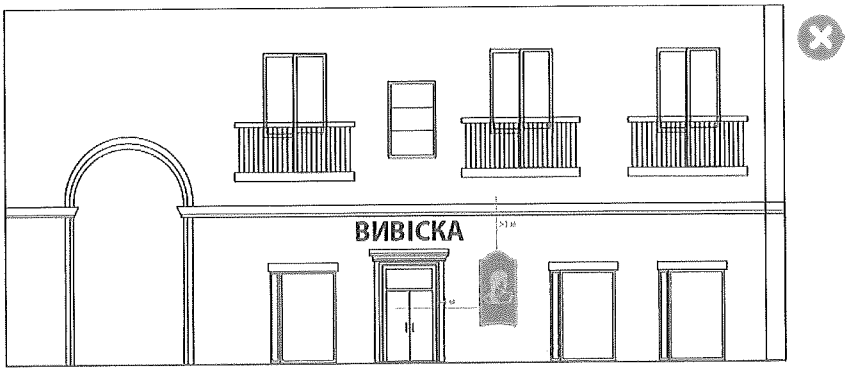


ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за 1 м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок

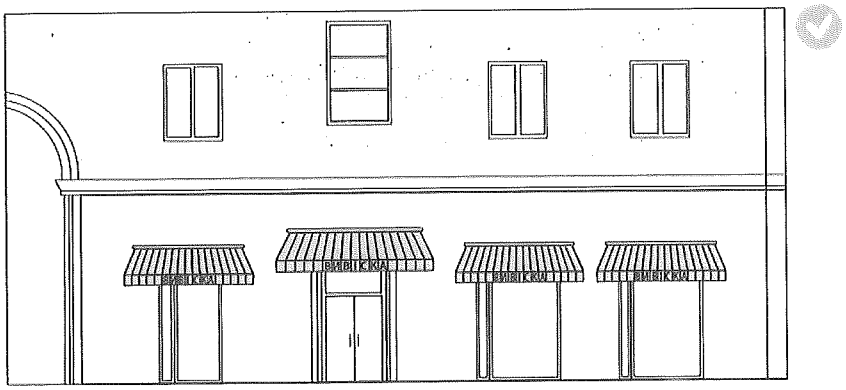
Розміщення вивісок не допускається із закриттям зовнішніх інженерних коммунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією





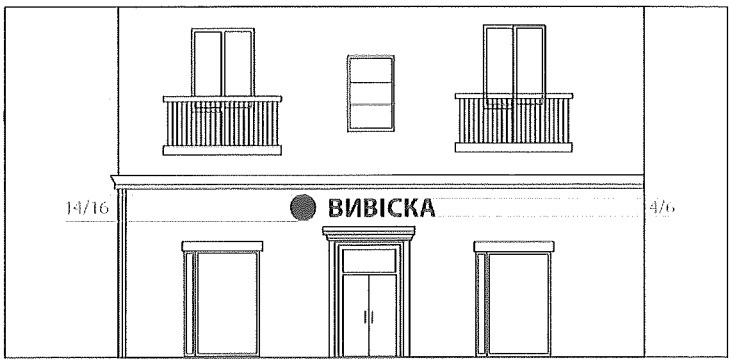
Маркіза може бути встановлена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним вирішенням

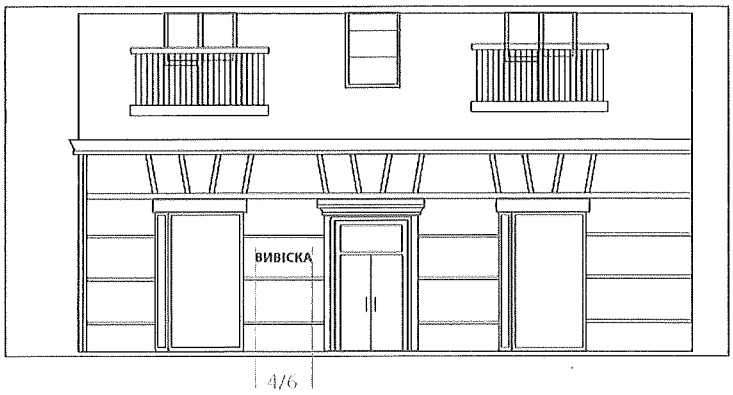
Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи



ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ

Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.

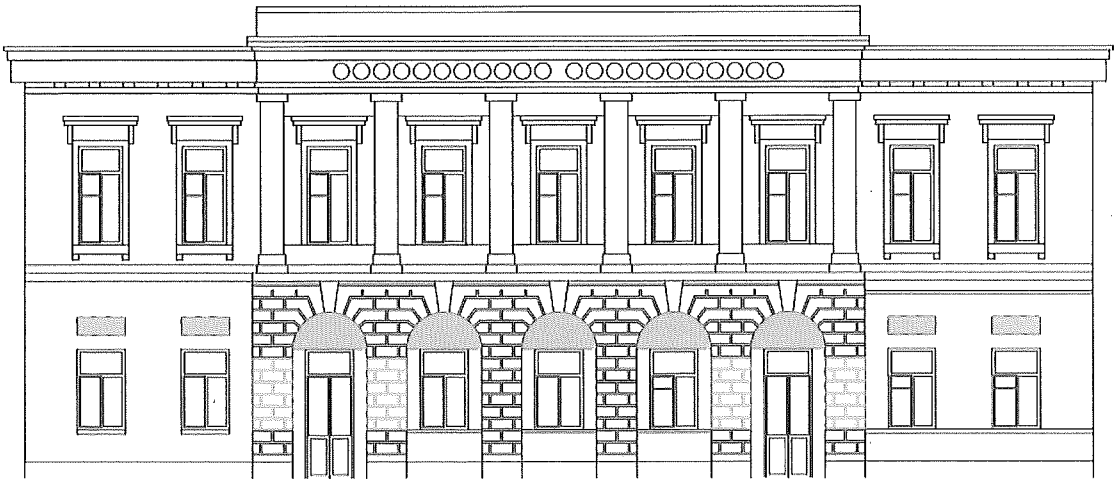




Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів

Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.

Фрагмент дизай-коду будинку №_____ по вул. _____

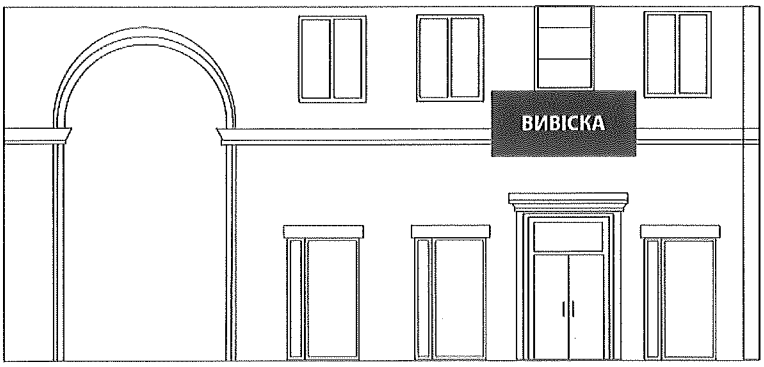


Розроблено та погодженого ОСББ "Бавовна"

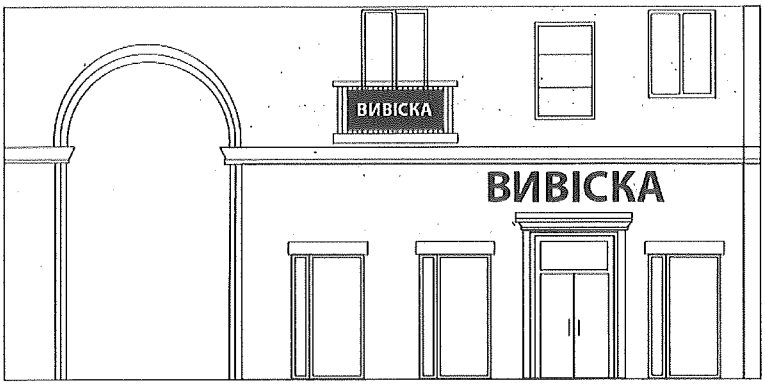
РОЗМІЩЕННЯ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

Якщо вивіски та їх елементи виходять за межі фасадів будинку, будівлі, споруди

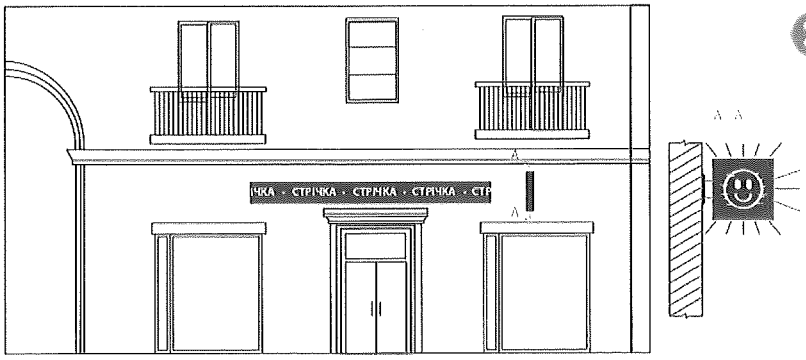
Якщо верхній край вивіски знаходитися вище нижньої лінії вікон другого поверху



Якщо вивіски та їх елементи розміщені з закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини на балконах, лоджіях, колонах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі

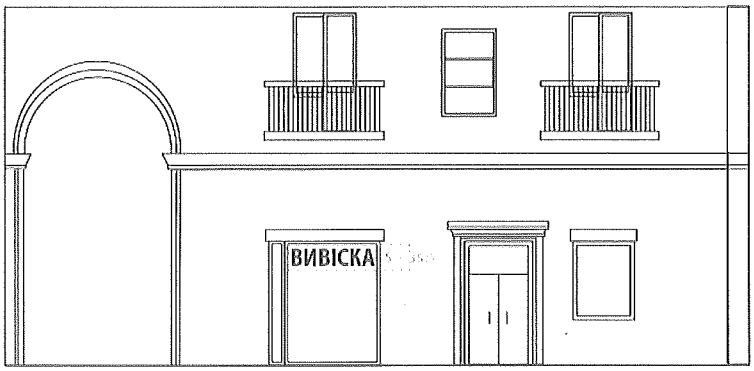


У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням

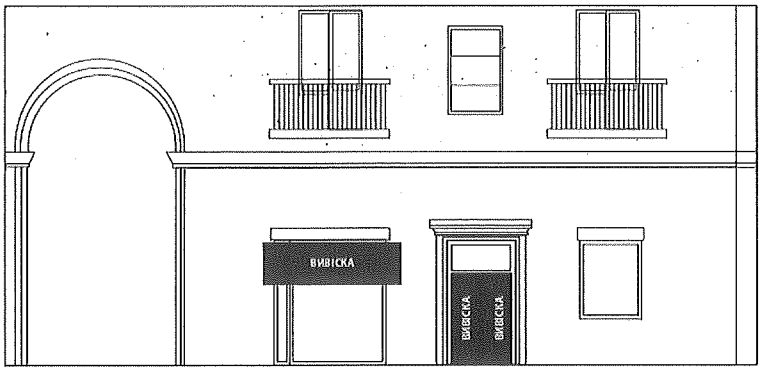


РОЗМІЩЕННЯ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

Із закриттям зовнішніх інженерних коммунікацій, закриттям або перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією



У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок без суцільної основи, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена.



Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446
(далі – Проєкт рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт рішення розроблено на виконання п. 17 Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 8 грудня 2022 року № 5874/5915, у зв'язку з необхідністю приведення окремих положень нормативно-правового акту до положень Закону України «Про рекламу» та з метою усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою Проєкту є приведення окремих положень Порядку розміщення вивісок у місті Києві в частині визначення поняття «вивіска» та інформації, що може бути на ній відображена до вимог чинного законодавства, а також удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві, встановлення чіткої процедури розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста, уніфікації видів (типів) вивісок, впровадження чіткого формулювання визначень, що застосовуються у Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом пропонується:

- усунути недоліки, які виявилися у ході практичного застосування Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446;
- надати більшої чіткості вимогам та процедурі оформлення вивісок;
- уточнити вимоги до конструкцій з метою уникнення візуального захаращення фасадів;
- покращити графічну складову Порядку розміщення вивісок;
- врегулювати питання розміщення вивісок на об'єктах культурної спадщини.
- уточнити вимоги щодо освітлення вивісок в нічний час;
- розширити типи вивісок, які можуть встановлюватись суб'єктами господарювання;
- посилити контроль та відповідальність у сфері розміщення вивісок.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Нормативно-правовою базою у даній сфері є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткового витрачання коштів з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих органів

Проєкт не стосується інтересів інших органів.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення є регуляторним актом, тому відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій Проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано.

Пропозиції та зауваження, що могли б призвести до необґрунтованого обмеження свободи підприємницької діяльності та конкуренції, й унеможливити ефективне нормативно-правове регулювання розміщення вивісок у місті Києві (обмеження переліку дозволеної інформації на вивісках, доповнень технічних вимог і характеристик до конструкцій, додаткових вимог до документів, які необхідно подати разом з повідомленням про розміщення вивіски), пропозиції, що не стосувались предмету регулювання, визначеного Проєктом відхилені з обґрунтуванням причин неврахування.

Під час опрацювання наданих пропозицій та зауважень до Проєкту також враховано необхідність приведення порядку розміщення вивісок у місті Києві у відповідність до частини шостої статті 9 Закону України «Про рекламу».

Доопрацьований Проєкт рішення оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва для інформування громадськості.

8. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

9. Інформація про обмеження доступу.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Прогноз результатів

Прийняття проєкту сприятиме удосконаленню регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві, захисту майнових інтересів як фізичних та юридичних осіб, так і територіальної громади міста Києва, поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва та забезпечить прозору процедуру розміщення вивісок.

11. Назва суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Поліщук Оксана Миколаївна, контактний телефон 481-47-21.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника Управління – начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кривенко Ірина Вікторівна, контактний телефон 481-47-21.

Начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Оксана ПОЛІЩУК**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446"

Чинна редакція	Нова редакція
I. Загальні положення	**I. Загальні положення**
1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, та інших нормативно-правових актів.	1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про основи містобудування", Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, **Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2003 року N 220/1094** та інших нормативно-правових актів.
1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, ~~розміщення яких передбачено законодавством України,~~ визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.	1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.
1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання	1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення

порядку розміщення вивісок.	вивісок.
1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Києва.	1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також **фізичними особами-підприємцями та особами, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусами, адвокатами, експертами, оцінювачами, художниками, тощо) (далі по тексту – особа), які розміщують вивіски** на території м. Києва.
1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.	1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Києві.
1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.	1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.
1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:	1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
1.7.1. Вивіска **(інформаційна вивіска)** - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, **знаки для товарів і послуг**, що належать цій особі або яка має право **його** використання, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення **та** вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, **яка розміщена** на ~~зовнішній поверхні~~ **фасаду** будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, **яка не є рекламним засобом**. ~~Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.~~ ~~На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка~~	1.7.1. Вивіска - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, **комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі,** вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, **що розміщений** на **фасаді** будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, **який не є рекламою**. **Виключити**

~~не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів", не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, призначеної сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.~~	
~~1.7.2. Місце розміщення вивіски - зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди, біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення, між віконними отворами першого поверху, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.~~ Центральна міжвіконна горизонтальна вісь - уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між крайньою верхньою частиною **віконної рами** першого поверху та крайньою нижньою частиною **віконної рами** другого поверху. ~~Центральна горизонтальна вісь вивіски - уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру висоти вивіски.~~	1.7.2. Центральна міжвіконна горизонтальна вісь – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між верхньою лінією **віконних отворів** першого поверху та нижньою лінією **віконних отворів** другого поверху. **Виключити**
Відсутній	**1.7.3. Вісь центрування – горизонтальна або вертикальна уявна лінія, яка проходить по центру вивіски та/або площини, яка є місцем розташування вивіски.**
1.7.3. Фасад будинку, будівлі, споруди - зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.	1.7.4. Фасад будинку, будівлі, споруди - зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.
1.7.4. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.	1.7.5. Вітрина - засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.
1.7.5. Демонтаж - комплекс заходів, які передбачають	1.7.6. Демонтаж - комплекс заходів, які передбачають

відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.	відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.
1.7.6. **Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку.**	1.7.7. **Зонування – поділ території міста Києва на форматні зони з метою врахування типології елементів міського середовища, архітектурних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників, межі яких визначені згідно з Додатком до цього Порядку.**
1.7.7. Паспорт фасаду будівлі або споруди - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення ~~(в тому числі, при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди)~~ **та** розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил.	1.7.8. Паспорт фасаду будівлі або споруди - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення фасадів будівлі, споруди **який** розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил. **В разі, якщо паспорт фасаду будівлі або споруди містить визначенні місця для розміщення вивісок, мають бути дотримані вимоги цього Порядку в частині типів та місць розміщення вивісок.**
1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.	1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.
1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок **(інформаційних вивісок)**. Робочий орган згідно з цим Порядком: ~~забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в~~	1.9. Робочий орган - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок. Робочий орган згідно з цим Порядком: **Виключити** (***перенесено в кінець п. 1.9. Порядку в новій редакції***)

~~тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронного реєстру вивісок;~~ реєструє та розглядає **заяви** ~~фізичних і юридичних~~ осіб щодо відповідності вивіски вимогам Порядку; перевіряє відповідність вивіски вимогам цього Порядку; здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень; здійснює **введення** електронного реєстру розміщених вивісок у місті Києві; організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках. **Відсутній**	реєструє та розглядає **повідомлення** осіб щодо відповідності **розміщення** вивіски вимогам Порядку; перевіряє відповідність **розміщення** вивіски вимогам цього Порядку; **приймає рішення про відповідність\не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;** здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень; здійснює **ведення електронної бази** розміщених вивісок у місті Києві; організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках; **забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронної бази розміщених вивісок.**

II. Вимоги до розміщення вивісок	**II. Вимоги до вивісок**
Відсутній	**2.1. Допустимі типи вивісок:**
Відсутній	**2.1.1. Тип 1 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.2. Тип 2 – конструкція у вигляді окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаской суцільній основі. Допустиме розміщення в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.3. Тип 3 – конструкція у вигляді суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Допустиме розміщення в 3 (третій) форматній зоні.**
Відсутній	**2.1.4. Тип 4 – конструкція, у вигляді кронштейну – консольна конструкція, яка розміщується під прямим кутом (перпендикулярно) до поверхні фасаду та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.5. Тип 5 – конструкція, у вигляді маркізи – елемент фасаду у вигляді складної тканинної конструкції, що розміщений над віконним або дверним прорізом, який використовують для захисту від сонця або опадів. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.**
Відсутній	**2.1.6. Тип 6 – конструкція у вигляді таблички – конструкція у вигляді загальної плаской суцільної основи, що**

	розміщується безпосередньо на вхідних дверях до будинку, будівлі чи споруди де особа провадить свою діяльність, ліворуч або праворуч від них з площею поверхні не більше 0,3 кв.м та товщиною не більше 20 мм. Допустиме розміщення в усіх форматних зонах.
2.1. Вимоги до розміщення вивіски.	2.2. Вимоги до розміщення вивіски.
2.1.1. **Вивіски мають встановлюватися** паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом до нього без втручання у несучі конструкції, не **створюючи** перешкод для експлуатації та ремонту **будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються**, та вільного пересування пішоходів і транспортних засобів.	2.2.1. **Вивіска має розміщуватись** паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом **(перпендикулярно)** до нього без втручання у несучі конструкції, не **створювати** перешкод для експлуатації та ремонту **будинку, будівлі, або споруди**, на **якому (якій) вона розміщується**, вільного пересування пішоходів і транспортних засобів **та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, енергетичної та екологічної безпеки.**
~~**2.1.1.1. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.**~~	**Виключити**
2.1.2. Розміщення вивісок має здійснюватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду. **Відсутній** **Відсутній**	**2.2.2. Вивіска має розміщуватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, симетрично відносно до його елементів та з врахуванням осі центрування, бути взаємоузгодженою та співмасштабною до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.** **Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та розміщених на цьому ж будинку вивісок та спеціальних рекламних конструкцій.** **У разі розміщення більше однієї вивіски, рекламної конструкції в межах фасаду, над та\або в віконних та дверних прорізах або над вітринами першого поверху, всі конструкції**

Відсутній Відсутній	повинні бути розташовані з дотриманням осі центрування, мати однакову (для конструкцій типу 2 та типу 3) та/або збіжну (для конструкцій типу 1) висоту. При розміщенні на загальному фризі лайтбокс чи загальна пласка основа вивіски має дорівнювати висоти фриза. Забороняється сусідство вивісок на загальній пласкій основі з вивісками у вигляді окремих об'ємно-просторових елементів або лайтбоксів. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді в одній стилістиці, з однаковою висотою літер.
Відсутній	2.2.3. На фасадах будинків, будівель, споруд які є об'єктами культурної спадщини місцевого або національного значення дозволяється розміщення виключно конструкцій типу 1, типу 4, типу 5 та типу 6.
Відсутній	2.2.4. Вивіска може бути розміщена на фасаді першого поверху будинку, будівлі, споруди, над, праворуч чи ліворуч вхідних дверей, над вітринами та над/між віконними отворами (прорізами) приміщення, яке займає особа, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що вісь центрування вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.
Відсутній	2.2.5. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей вивіска може бути розміщена виключно типу 1. У такому разі площа вивіски не має перевищувати 35% площі вікна чи вітрини, на яких вона розміщена. У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.

Відсутній	2.2.6. Якщо зовнішній вхід до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність один, вивіски такої особи типу 1, типу 2 та типу 3 не можуть розташовуватись ближче ніж 10 м одна від одної в межах одного фасаду будинку, будівлі, споруди. При наявності двох і більше зовнішніх входів до приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність - дозволено розміщувати вивіски над кожним входом, навіть якщо відстань між ними буде менше 10 м.
Відсутній	2.2.7. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди та за межі фасаду приміщення, у якому особа здійснює свою діяльність.
~~2.1.3. Вивіска може бути розміщена:~~	Виключити
~~2.1.3.1. Біля входу у приміщення (в тому числі у подвір'ї), яке займає юридична або фізична особа, що розміщує вивіску.~~	Виключити
~~2.1.3.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.~~	Виключити (*додано в п. 2.2.4 Порядку в новій редакції*)
~~2.1.3.3. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 35 % їх площі. У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.~~	Виключити (*додано в п. 2.2.5 Порядку в новій редакції*)
~~2.1.3.4. Між дверними та віконними отворами (прорізами).~~	Виключити
~~2.1.3.5. Між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.~~	Виключити (*додано в п. 2.2.4 Порядку в новій редакції*)

2.1.4. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, ~~то~~ розміщення їх вивісок **на фасаді** допускається **на невеликих табличках однакового розміру** (площею до 0,3 кв. м) ~~та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.~~ **Відсутній**	**2.2.8.** Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, розміщення їх вивісок **біля такого входу** допускається **праворуч та/або ліворуч від нього як група табличок** (площею до 0,3 кв.м **кожна**). **Усі таблички мають бути однакового розміру, форми, способу виконання та встановлення. Візуальні розміри згрупованих таким чином табличок повинні бути розташованими з урахуванням осі центрування та симетрично відносно дверного прорізу, що є загальним входом для кількох осіб.**
Відсутній	**2.2.9. Кронштейн не повинен заважати руху автомобільного та іншого транспорту при вїзді або виїзді з арок будівель та споруд.** **Нижній край кронштейну має бути розміщений не нижче 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту), його верхній край - не вище нижньої лінії віконних отворів другого поверху.** **Відстань від кута фасаду будинку, будівлі, споруди до кронштейну має становити не менше 1,5 м.** **Мінімальна горизонтальна відстань між кронштейнами в 0 (нульовій) форматній зоні - не менше ніж 7 м, в 1 (першій) форматній зоні - не менше ніж 5 м; в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах – не менше ніж 4 м. У разі розміщення на фасаді більше одного кронштейну, всі конструкції повинні дотримуватись єдиної візуальної горизонтальної осьової лінії.** **Не допускається розміщення кронштейну на колонах, козирках, навісах та на архітектурних елементах входу в**

	приміщення (вхідні двері, тамбур, хол, поручні, елементи декору).
Відсутній	**2.2.10. Маркіза може бути розміщена в межах одного фасаду в спеціально відведених площинах, нішах, а також над дверними та віконними прорізами однакової геометричної форми. Маркізи повинні бути однаковими за розмірами та конструктивним рішенням та не повинні заважати вільному руху пішоходів вздовж пішохідної частини тротуару.** **Конструкція, яку розміщено як маркізу, не повинна перекривати більше ніж 30 % висоти прорізу, над яким її розміщено. У разі використання жорсткого каркаса та конструкції, що не складається, максимально віддалена точка маркізи включно з її конструкцією та кріпленням не повинна бути далі ніж 150 % висоти маркізи.**
Відсутній	**2.2.11. Вивіска не може займати весь вільний від декоративних елементів простір фасаду. Бажаним слід вважати масштаб 4/6 відносно площини, на якій розміщується вивіска. При цьому, окремі зображувальні елементи торгівельної марки, великі літери в написі можуть займати до 14/16 вільного простору.**
2.**1.5.** Розміщення вивісок не допускається:	2.2.12. Розміщення вивісок не допускається:
2.**1.5.**1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.	2.2.12.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.
2.1.5.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.	2.2.12.2. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, **лоджіях, колонах**, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.
2.1.5.3. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження	2.2.12.3. Із закриттям **зовнішніх інженерних комунікацій,** закриттям **або перекриттям** табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток

елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), елементів інженерних комунікацій, інших табличок з соціально необхідною інформацією. Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за **2** м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок **тощо**.	архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією. Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за **1** м від пам'ятних знаків, меморіальних дошок.
2.1.5.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.	2.2.12.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.
2.1.5.5. На будинках, будівлях, спорудах, не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва.	2.2.12.5. На будинках, будівлях, спорудах, **або вхідних групах** не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва, **самочинно переобладнаних фасадах**.
Відсутній	**2.2.12.6. На місцях, на яких розміщено рекламний засіб на підставі виданого в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами або вивіску, щодо якої прийнято рішення про відповідність її розміщення вимогам цього Порядку або на місцях, стосовно яких встановлено пріоритет для розташування рекламного засобу.**
2.2. Розміри вивісок:	2.3. Розміри вивісок:
2.2.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м **(крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду).**	2.3.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, **розміщеної паралельно до фасаду не повинна перевищувати 2 кв.м - в 0 (нульовій) форматній зоні та 3 кв.м. - в інших форматних зонах.**
~~**2.2.2. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду), у якому проводить діяльність суб'єкт господарювання.**~~	**Виключити** (*перенесено в п. 2.2.7 Порядку в новій редакції*)
Відсутній	**2.3.2. Площа однієї поверхні кронштейну не повинна перевищувати:** **- 0,5 кв.м - в 0 (нульовій) та 1 (першій) форматних зонах;** **- 1 кв.м - в 2 (другій) та 3 (третій) форматних зонах.**

2.2.3. Відстань від ~~площини~~ фасаду **(декоративних елементів фасаду) до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см.**	**2.3.3.** Відстань від фасаду **до крайньої точки кронштейну не повинна перевищувати 1 м, товщина кронштейну повинна бути не більшою ніж 0,15 м, його висота разом з елементами кріплення має бути не більшою ніж 1 м.**
Відсутній	**2.3.4. Відстань від площини фасаду до крайньої віддаленої від фасаду точки вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,2 м.** **У разі розміщення вивіски у дверних або віконних прорізах, крайня віддалена від поверхні скла точка вивіски не повинна виступати за елементи обрамлення прорізу або за площину фасаду, якщо обрамлення відсутнє. Відстань від поверхні скла до крайньої віддаленої точки вивіски в такому випадку може перевищувати 0,2 м.**
Відсутній	**2.3.5. Товщина загальної плаского суцільної основи вивіски типу 2 повинна бути не більшою ніж 20 мм. та не може мати підсвічування.**
2.3. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:	2.4. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:
2.3.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.	2.4.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.
2.3.2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).	2.4.2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).
2.3.3. Вивіска не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків.	2.4.3. **Пласку суцільну основу вивіски рекомендується використовувати однотонною.**
Відсутній	**2.4.4. При розміщенні особою на одному фасаді будівлі вивіски з непрозорою підкладкою (на загальній плаской основі або лайтбокс) та кронштейну, колір підкладок кронштейна і вивіски, що розміщується паралельно до фасаду повинен**

	збігатися.
~~2.4. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1. Порядку в новій редакції)***
~~2.4.1. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи (розміщення можливе без обмежень щодо територій міста).~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1.1 Порядку в новій редакції)***
~~2.4.2. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній плаский прозорій (без фону) суцільній основі (розміщення можливе поза межами 1 (першої) Зони обмеженого використання.~~	**Виключити** ***(перенесено в п.2.1.2 Порядку та викладено в новій редакції)***
~~2.4.4. Конструктивного елемента, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв. м кожна. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски має розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюються під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше двох метрів у всіх напрямках.~~	**Виключити** (***перенесено в п.2.1.3 Порядку в новій редакції)***
2.5. Вимоги до освітлення вивісок:	2.5. Вимоги до освітлення вивісок:
2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, **електричної** та екологічної безпеки.	2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, **енергетичної** та екологічної безпеки.
2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів,	2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та

сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.	інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.
2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд. **Відсутній**	2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд. **У нічний час, із двадцять другої до сьомої години освітлення вивіски має бути вимкнено.**
~~**2.5.4. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.**~~	**Виключити**
2.6. Інформаційні вимоги.	2.6. Інформаційні вимоги.
2.6.1. Інформація про фізичну або юридичну особу не повинна містити закликів до придбання товару.	**2.6.1. На вивісці може міститись інформація про зареєстроване найменування особи, комерційне (фірмове) найменування, торговельну марку, що правомірно використовується цією особою, належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення, вказівник напрямку руху до нього та номер телефону.**
2.6.2. Вивіски не повинні містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються ~~**фізичною або юридичною**~~ **особою, та іншої інформації, крім інформації** ~~**про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.**~~[2] ~~**Інформація на вивісках виконується державною мовою за винятком випадків, установлених у підпункті**~~	**2.6.2. Вивіска не повинна містити інформацію про перелік товарів і послуг, що надаються, розповсюджуються особою, слоганів, та іншої інформації, крім інформації, зазначеної в п. 2.6.1. Порядку.** **Виключити** (*перенесено в п. 2.6.3. Порядку в новій редакції*)

~~2.6.3 пункту 2.6 цього Порядку.~~	
Відсутній	**2.6.3. Інформація на вивісках виконується державною мовою. Торговельні марки використовуються мовою, якою їм наданий правовий захист відповідно до законодавства про охорону прав інтелектуальної власності.**
2.6.3. ~~Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства.~~ Не допускається розміщення вивісок із використанням **знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на** які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.	**2.6.4.** Не допускається розміщення вивісок із використанням **торговельних марок,** права на які **не засвідчені відповідно до вимог законодавства про охорону прав інтелектуальної власності або** які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.
2.6.4. Текст вивіски не може містити мовних помилок.	2.6.5. Текст вивіски не може містити мовних помилок.
III. Порядок розміщення вивісок	**III. Порядок розміщення вивісок**
3.1. ~~Фізичні та юридичні~~ особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.	3.1. Особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.
3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, її уповноважений ~~(законний)~~ представник, подає **до Центру надання адміністративних послуг м. Києва або центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрацій за місцем розміщення вивіски повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до нього документами у двох примірниках.** **Відсутній** ~~**Повідомлення та додатки до нього можуть бути подані в електронному вигляді через веб сторінку Робочого органу.**~~	3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, **або** її уповноважений представник, подає **у письмовій формі через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі через веб сторінку Робочого органу повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до нього документами.** **У разі відтворення на вивісці комерційного (фірмового) найменування, таке комерційне (фірмове) найменування зазначається в повідомленні.** **Виключити**

Відсутній	**Повідомлення з доданими до нього документами не подається, у разі, якщо особа встановила або має намір встановити конструкцію у вигляді таблички на якій міститься інформація про повне зареєстроване найменування, години роботи та номер телефону такої особи, або інформація, що ідентифікує робоче місце нотаріуса відповідно до Закону України «Про нотаріат» з дотриманням вимог пп. 2.1.6. та 2.2.8.**
3.3. До повідомлення додаються: - копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином; **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній** - чіткий кольоровий знімок розміром 10 х 15 сантиметрів, що дає можливість визначити ~~прив'язку~~ місця розміщення вивіски ~~(при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними вивісками) та комп'ютерний~~	3.3. До повідомлення додаються: - копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином; **- копія документу, що засвідчує право використовувати торговельну марку в разі її відтворення на вивісці;** **- копія документу, що посвідчує право зайняття відповідною діяльністю (у разі відтворення на вивісці виду діяльності особи);** **- копія технічного паспорту на приміщення (будинок, будівлю, споруду), або витяг з нього, який дає можливість визначити зовнішні межі на фасаді будівлі, які відповідають межам приміщення, що належить особі на праві власності/користування (не додається, у разі, якщо особі належить весь будинок, будівля, споруда);** **- копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (у разі розміщення вивіски на тимчасовій споруді для провадження підприємницької діяльності);** - чіткий кольоровий знімок розміром 10 х 15 сантиметрів, що дає можливість визначити місце розміщення вивіски;

~~макет місця з вивіскою;~~ **Відсутній** - ескіз вивіски, який визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски; ~~- належним чином завірена копія паспорта фасаду, яким передбачено розміщення вивіски (у разі наявності).~~	**- комп'ютерний макет місця розміщення з вивіскою;** - ескіз вивіски, який **містить інформацію, шо на ній відображена та** визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски, **підсвічування (за наявності), матеріали з яких виготовлено вивіску.** **Виключити**
3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.	3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.
3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.	3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.
3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.	3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.
3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність /невідповідність вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.	3.6.1. Робочий орган приймає рішення про відповідність/невідповідність **розміщення** вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.
3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього	3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку **та у**

Порядку **та через адміністратора центру надання адміністративних послуг** надсилає повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку ~~із копією наказу, до якого додаються подані документи у прошитому вигляді.~~ **Відсутній** **Відсутній**	**спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку** надсилає заявникові Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку. **Форма Повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку затверджується наказом Робочого органу.** **Форма Повідомлення про відповідність вивіски вимогам цього Порядку обов'язково повинна містити повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця; адресу місця розміщення, тип, розміри та ескіз вивіски.**
3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду **заяви** та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та **через адміністратора центрів надання адміністративних послуг** направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей ~~та рекомендацій щодо їх усунення~~.	3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду **повідомлення** та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та **у спосіб, визначений пунктом 3.2. цього Порядку** направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей.
IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення	**IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення**
Відсутній	**4.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень Робочий орган, а також інші уповноважені особи в установленому порядку.**
4.1. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або КП "Київреклама", яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.	4.2. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або **комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)** "Київреклама" **(далі – КП "Київреклама")**, яке

	надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.
4.1.1. Робочий орган здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.	4.3. Робочий орган здійснює перевірку відповідності **розміщення** вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.
~~**4.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.**~~	
4.3. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.	4.4. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.
4.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник ~~(користувач)~~ вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.	4.5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.
4.5. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 30 (тридцяти) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.	**4.6. У разі припинення права власності або користування приміщенням, власник вивіски або приміщення забезпечує демонтаж вивіски власними силами та надає до Робочого органу:** **- інформацію про припинення права власності або користування приміщенням;** **- фотофіксацію місця розміщення вивіски після здійснення демонтажу.**

4.6. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.	4.7. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.
Відсутній	**4.8. Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд, зобов'язані:**
Відсутній	**4.8.1. Дотримуватись вимог цього Порядку;**
Відсутній	**4.8.2. Не допускати розміщення на фасадах належних їм будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) вивісок, розміщення яких не відповідає вимогам цього Порядку.** **Власники (користувачі) будинків, будівель, споруд (їх частин, приміщень) та/або уповноважені ними особи на управління, утримання таких будинків, будівель, споруд несуть відповідальність за неналежне утримання фасадів та невиконання вимог цього Порядку згідно із законодавством України.**
V. Демонтаж самовільно розміщених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд	**V. Демонтаж вивісок, розміщених з порушенням вимог**
5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:	5.1. Демонтаж вивісок здійснюється у разі:
5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, **архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам, правилам, санітарним нормам або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам.**	5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку **(в тому числі, розміщення без отримання Повідомлення про відповідність розміщення вивіски або її розміщення з відхиленням від зазначених у повідомленні характеристик).**
5.1.2. Припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця.	5.1.2. Припинення юридичної особи, припинення **підприємницької** діяльності фізичної особи – підприємця **або особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.**

Відсутній	**5.1.3. Якщо технічний стан вивіски створює загрозу життю чи здоров'ю фізичних осіб та/або заподіяння шкоди юридичним особам.**
5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, ~~**іншим нормативно-правовим актам, державним нормам та стандартам, а також розміщення вивіски з відхиленнями від заявлених характеристик, розмірів та ескізу**~~ власник ~~**(користувач)**~~ вивіски має усунути ~~**порушення**~~ або забезпечити демонтаж вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) ~~**власними коштами**~~ на вимогу Робочого органу про усунення порушень.	5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку власник вивіски має усунути **невідповідності** або забезпечити демонтаж вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) на вимогу Робочого органу про усунення порушень.
Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. ~~**Власник (користувач) вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі в термін, визначений вимогою. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.**~~	Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання.
Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається **представникові власника (користувача)** вивіски особисто під підпис.	Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається **власнику (його уповноваженому представнику)** особисто під підпис. **До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.**
Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.	Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.
Власник ~~**(користувач)**~~ вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо	Власник вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо рекомендоване повідомлення

рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника ~~(користувача)~~ вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку. **Відсутній**	направлено за адресою місцезнаходження власника вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку. **Власник вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушень в письмовій формі в термін, визначений вимогою.**
5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог **уповноваженого** органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у підпунктах ~~5.1.1 та~~ 5.1.2, вносяться до наказу ~~на примусовий~~ демонтаж. **Відсутній**	5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог **Робочого** органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені **у підпункті 5.1.2 пункту 5.1.**, вносяться до наказу **про** демонтаж. **Накази про демонтаж вивісок розміщуються на офіційному веб-сайті Робочого органу.**
5.4. ~~Примусовий~~ демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник **або користувач** вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.	5.4. Демонтаж вивісок проводить або організовує КП "Київреклама" за наказом Робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП "Київреклама". У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник (**його уповноважений представник**) вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.
5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник ~~(користувач)~~ вивіски (у разі **його** присутності при демонтажі), представник КП "Київреклама" ~~та представник організації, яка здійснювала демонтаж.~~ До акта додається	5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник вивіски **або його уповноважений представник** (у разі **їх** присутності при демонтажі) **та** представник КП "Київреклама". До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до

в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.	і після демонтажу.
5.6. У разі відсутності власника (**користувача**) вивіски при її демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.	5.6. У разі відсутності власника (**його уповноваженого представника**) вивіски при її демонтажі або відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.
~~**5.7. Після проведення демонтажу складаються: акт приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості; калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу, які підписує КП "Київреклама" (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.**~~	**Виключити**
5.8. Компенсація витрат КП "Київреклама" або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника ~~(користувача)~~ ~~демонтованої~~ вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику ~~(користувачу)~~ вивіски. **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній**	**5.7. Компенсація витрат, понесених КП "Київреклама", за здійснення демонтажу вивіски покладається на власника вивіски на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що надається за заявою власника вивіски, виставленого рахунка, який формується на підставі звіту про ведення демонтажних робіт.** **Компенсація витрат здійснюється у строк, зазначений у рахунку.** **Компенсація витрат КП "Київреклама" за зберігання демонтованої вивіски здійснюється власником вивіски (за період з дати демонтажу вивіски до дати повернення вивіски включно) на підставі виставленого рахунка.** **У разі повторного розміщення особою вивіски з порушенням вимог цього Порядку за адресою, за якою така вивіска була демонтована силами КП "Київреклама", витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такої вивіски відшкодовуються власником вивіски у п'ятикратному розмірі.**

Відсутній	**Отримані КП "Київреклама" кошти від власника вивіски як компенсація витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, її транспортуванням та подальшим зберіганням, залишаються в розпорядженні КП "Київреклама".**
5.9. Для повернення демонтованої вивіски її власнику ~~(користувачу)~~ необхідно звернутись до КП "Київреклама" **або особи, яка здійснила демонтаж, з такими документами:**	5.8. Для повернення демонтованої вивіски її власнику необхідно звернутись до КП "Київреклама" **з заявою про повернення демонтованої вивіски, до якої додаються:**
~~5.9.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованої вивіски.~~	**Виключити**
5.9.2. **Документом**, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.	- **документ**, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.
5.9.3. **Документом**, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем ~~вивіски~~, транспортуванням та зберіганням.	- **документ**, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням **вивіски.**
5.10. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо). Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку КП "Київреклама". Демонтовані вивіски можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.	**5.9. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку КП "Київреклама" протягом дванадцяти місяців з дати демонтажу.**
5.11. Демонтовані вивіски визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади міста Києва у порядку, визначеному законодавством, якщо:	**5.10. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтовані вивіски підлягають утилізації, якщо:**
5.11.1. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не звернулись, не зголосились щодо їх повернення.	**5.10.1. Власник вивіски не звернувся з відповідною заявою щодо їх повернення відповідно до п. 5.8. Порядку.**

5.11.2. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.	**5.10.2. Власник вивіски не сплатив вартості демонтажу, транспортування та зберігання вивіски або не надав документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.**
5.11.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.	5.10.3. Власник надав письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.
~~**VI. Прикінцеві та перехідні положення**~~	**Виключити**
~~**6.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.**~~	**Виключити**
~~**6.2. Спори, що виникають в процесі розміщення вивісок, вирішуються у встановленому законодавством порядку.**~~	**Виключити**
~~**6.3. Паспорти на розміщення (інформаційних) вивісок є дійсними до закінчення строку їх дії, але не довше ніж рік з моменту набрання чинності цим рішенням.**~~	**Виключити**
~~**6.4. Власникам вивісок, що були розміщені до прийняття цього рішення з дотриманням вимог законодавства, привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку та повідомити уповноваженим органам у визначений пунктами 3.1 – 3.7 цього Порядку строк та спосіб протягом одного року з моменту набрання чинності цим рішенням, але не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів з дня закінчення дії паспорта на розміщення (інформаційних) вивісок.**~~	**Виключити**

Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві		**Зонування розміщення вивісок у місті Києві**		
		Зонування	**Допустимі типи вивісок**	**Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів**

		територ ії міста		тощо (вулично-шляхова мережа)
Відсутній	Відсутній	0 (нульов а) формат на зона	Конструкції у вигляді: - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	Визначена межами: - Контрактова площа від вул. Петра Сагайдачного до перетину з вул. Межигірською; - вул. Межигірська від перетину з Контрактовою площею до перетину з вул. Спаською; - вул. Спаська від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Костянтинівською; - вул. Костянтинівська від перетину з вул. Спаською до перетину з Контрактовою площею; - Контрактова площа; - вул. Володимирська від перетину з вул. Десятинною до перетину з вул. Великою Житомирською; - вул. Велика Житомирська від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Стрілецькою; - вул. Стрілецька від перетину з вул. Великою Житомирською до перетину з провулком Георгіївським; - провулок Георгіївський;

				- вул. Рейтарська від перетину з провулком Георгіївським до перетину з вул. Золотоворітською; - вул. Золотоворітська; - вул. Ярославів вал від перетину з вул. Золотоворітською до перетину з вул. Миколи Лисенка; - вул. Миколи Лисенка; - вул. Богдана Хмельницького від перетину з вул. Миколи Лисенка до перетину з вул. Володимирською; - вул. Володимирська від перетину з вулицею Богдана Хмельницького до Володимирського проїзду; - Володимирський проїзд; - Михайлівська площа; - вул. Десятинна від Михайлівської площі до перетину з вулицею Володимирською; - вул. Івана Франка від перетину з Ботанічною площею до перетину з бульваром Тараса Шевченка; - бульвар Тараса Шевченка (парна сторона) від перетину з вул. Івана Франка до перетину з вул. Леонтовича;

				- вул. Леонтовича від перетину з бульваром Тараса Шевченка до перетину з Ботанічною площею; - Ботанічна площа; - зона архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO Києво-Печерська лавра; - Національний історико-меморіальний заповідник "Бабин Яр"; - Ботанічний сад ім. академіка Олександра Фоміна; - Центральний ботанічний сад Національної академії наук України ім. Миколи Гришка А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Набережне шосе від мосту Патона до перетину з Дніпровським узвозом; - Набережне шосе від перетину з Дніпровським узвозом до Поштової площі (парна сторона); - вул. Лаврська; - Андріївський узвіз; - вул. Володимирська (від перетину з вул. Богдана Хмельницького до перетину з

				вул. Льва Толстого); - вул. Басейна (бульварна частина); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (парна сторона); - Оболонська набережна; - Алея Героїв Небесної Сотні; - вул. Банкова; - вул. Ольгинська; - Музейний провулок; - вул. Михайла Грушевського від перетину з Петрівською алеєю до Маріїнського парку Площі та майдани: - Майдан Незалежності; - Контрактова площа; - Поштова площа; - площа Івана Франка; - Європейська площа; - Арсенальна площа; - Бессарабська площа (пішохідна частина навколо Бессарабського ринку); - площа Перемоги (центральна клумба); - площа Льва Толстого (зелена клумба); - Львівська площа (зелена клумба);

				- площа Слави; **- площа Героїв Великої Вітчизняної війни** **Всі парки, сквери, урочища, заповідники, острови.**
І. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 1 (перша) визначена межами:	- вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); - провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка; - вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською);	**1 (перша) формат на зона**	**Конструкція у вигляді:** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м;** **- кронштейну, площею не більше ніж 0,5 кв. м;** **- таблички, площею не більше**	Визначена межами: - вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка;

	- вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі **Перемоги**); - площа **Перемоги**; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна; - вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. **Гайдара**); **- вул. Гайдара;** - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. **Гайдара** до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна; - вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул.		**ніж 0,3 кв. м;** **- маркізи.**	- вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською); - вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі **Галицької**); - площа **Галицька**; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна; - вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. **Сім'ї Прахових**); - вул. **Сім'ї Прахових**; - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. **Сім'ї Прахових** до перетину з вул. Василя Яна); - вул. Василя Яна;

	Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. **Московська** (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка; - алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької;			- вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською); - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською); - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул. Жилянською); - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі); - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського); - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної); - вул. Еспланадна; - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки); - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова); - вул. Генерала Алмазова; - вул. **Князів Острозьких** (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка); - вул. Омельяновича-Павленка;

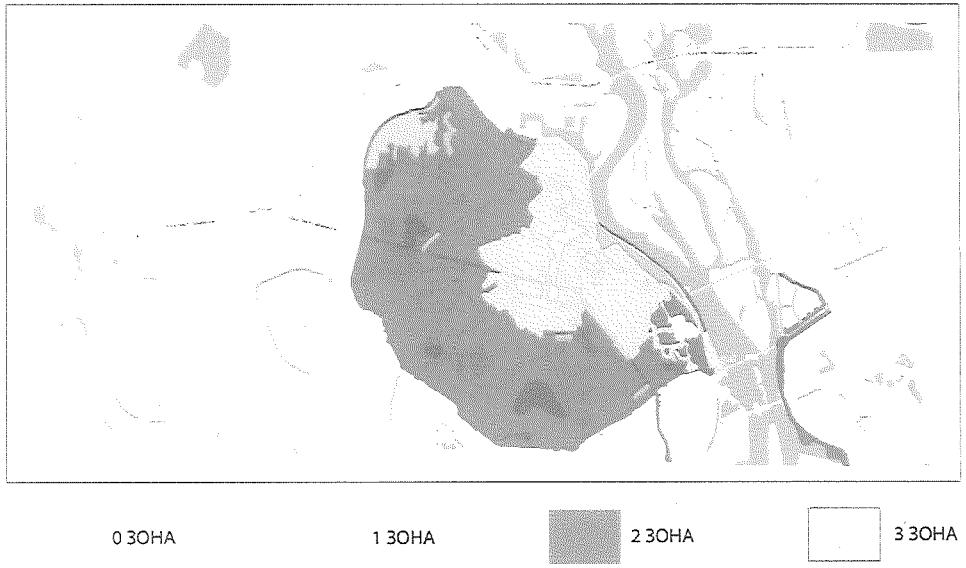
	- вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською. А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. **Ванди Василевської** (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна; - вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів;			- алея Героїв Крут; - Паркова дорога; - Петрівська алея; - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі; - Володимирський узвіз; - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул. Набережно-Хрещатицької; - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки: - Русанівська набережна; - вул. Прирічна; - Подільський узвіз; - вул. Фізкультури; - вул. Народного ополчення (розподільча смуга); - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина); - вул. **Богдана Гаврилишина** (розподільча смуга); - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина); - Русанівський бульвар (бульварна частина); - бульвар Ігоря Шамо (бульварна

	- вул. Редутна; - Редутний провулок.			частина); - бульвар Праці (бульварна частина); - бульвар Верховної Ради (бульварна частина); - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина); - Дніпровський узвіз; - Дніпровський проїзд; - вул. Цитадельна; - вул. Лейпцизька; - вул. Добровольчих батальйонів; - вул. Редутна; - Редутний провулок
II. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 2 (друга) визначена межами:	- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Дружби народів; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька;	**2 (друга) формат на зона**	**Конструкції у вигляді:** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски,**	Визначена межами: - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською; - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона); - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка, - вул. Олександра Довженка; - вул. Вадима Гетьмана; - бульвар Чоколівський; - просп. Валерія Лобановського; - бульвар Дружби народів; - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової

	- вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги). А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. **Кіквідзе**; - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів		**не більше ніж 3 кв. м;** **- окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній пласкій суцільній основі. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м;** **- кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м;** **- таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м;** **- маркізи.**	площі (непарна сторона); - вул. Набережно-Хрещатицька; - вул. Набережно-Лугова; - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською); - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги) А також вулиці, проспекти, дороги: - просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською); - вул. **Михайла Бойчука;** - Дніпровська набережна; - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської); - вул. Ентузіастів
Відсутні		**3 (третя) формат на зона**	**Конструкція у вигляді:** **- окремих об'ємно-**	**Включає території міста Києва, які не увійшли до 0, 1, 2 форматних зон**

		просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування без суцільної основи. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 2 кв. м; - окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів торговельних марок, об'ємно-просторових літер та цифр комерційного (фірмового) найменування на загальній плаский суцільній основі. Площа поверхні	

		всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо). Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски, не більше ніж 3 кв. м; - кронштейну, площею не більше ніж 1 кв. м; - таблички, площею не більше ніж 0,3 кв. м; - маркізи.	

Відсутня	**Зонування розміщення вивісок у місті Києві (графічна частина)** 

Начальник

Управління з питань реклами

Оксана ПОЛІЩУК

Повідомлення про оприлюднення
проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення в мережі Інтернет за адресою kyivcity.gov.ua (розділ: «Київ та міська влада», підрозділ: «Регуляторна діяльність» - «Проєкти регуляторних актів») проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 (далі – Проєкт) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань.

Головним розробником Проєкту регуляторного акта є Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом передбачається удосконалити регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом встановлення чітких вимог до розміщення, розміру, матеріалів, техніки та стилістики, освітлення та інформаційного наповнення вивісок, уніфікації типів, уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення, що сприятиме збереженню автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, як столиці України.

Зауваження та пропозиції до проєкту приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 04070, м. Київ, Боричів узвіз, 8, тел.: (044) 481-47-21, або в електронному вигляді на електронну пошту: reklama.kyiv@kmda.gov.ua.

Начальник Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Оксана ПОЛІЩУК

Повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Для інформування громадськості

Оприлюднюємо для ознайомлення доопрацьовану редакцію проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

Начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Оксана ПОЛІЩУК

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

I. Визначення проблеми

20 квітня 2017 року Київською міською радою прийнято рішення №224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві».

Частиною 6 статті 9 Закону України «Про рекламу» встановлено, що вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Відповідно до пункту 2 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку з необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування. Зокрема, можливо виокремити наступні проблеми:

- необхідність вдосконалення ефективності заходів щодо утримання фасадів будинків, будівель, споруд а також використання майна територіальної громади міста Києва в ході розміщення на таких об'єктах вивісок;
- необхідність вдосконалення заходів, які вживаються для збереження естетичного вигляду міста Києва;
- відсутність інших регуляторних актів у даній сфері, за допомогою яких можливо розв'язати окреслені вище проблеми.

Реалізація проєкту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначені проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються у них, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю проєкту регуляторного акта є необхідність усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом внесення змін чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, а саме:

- встановлення чітких вимог до розміщення вивіски;
- впровадження чіткого формулювання визначень та термінів;
- встановлення чітких вимог до розміру, матеріалів, техніки та стилістики вивісок, до їх освітлення, інформаційного наповнення;
- уніфікація типів вивісок;
- уточнення підстав та місць де розміщення вивісок не допускається;
- уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення вивісок у місті Києві.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1:	Збереження чинної редакції Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446
Альтернатива 2:	Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сталість нормотворчої діяльності	262,6 тис. грн
Альтернатива 2	Сприятиме поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва, що позитивно впливатиме на позиції України у міжнародних рейтингах та обсяги інвестицій	262,6 тис. грн (відповідно до розрахунків М-тесту)

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводилась.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	381	2 001	7 635	10021
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,04	3,8	19,97	76,19	**100**

Орієнтовна кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, становитиме 10021*.

*Статистична інформація Управління з питань реклами станом на 01.05.2023.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність необхідності ознайомлення зі змінами нормативно-правового акта та внесення відповідних коректив у діяльність	Суб'єкти господарювання – 7 481,8 тис. грн. (сумарно малого, середнього і великого підприємництва)
Альтернатива 2	Сприятиме захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб, удосконаленню опису та регулювання процедур розміщення вивісок, збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері розміщення вивісок	Суб'єкти господарювання – 8 637,08 тис. грн. (сумарно малого, середнього і великого підприємництва)

Витрати
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта –

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 385 (одиниць), з них середнього 381 (одиниць), великого 4 (одиниці):

н/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2023 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 2 процедури = 1 743,84 грн.	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 2 процедури = 1 743,84 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.

7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
8	Інше		
8.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання Х вартість часу суб'єкта *господарювання великого і середнього підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість актів*	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)1 Х 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 108,99 **грн.**	108,99 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) Х 4 роки = 108,99 **грн.**
8.2	*Процедури організації виконання вимог регулювання.* *Кількість процедур = 2* *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур), гривень*	6 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))1 Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) Х 2 процедури = 1 307,88 грн.	1 307,88 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) Х 4 роки = 1 307,88 грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	385	385
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	1 216 873,35	1 216 873,35

[1] У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2023 року (17 438,00 грн.). Джерело отримання інформації: Work.ua

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. гривень
Альтернатива 1. **Збереження чинного регулювання** (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	1 216,9
Альтернатива 2. **Обраний спосіб** (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	1 216,9

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Цілі не можуть бути досягнуті, проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	4	Прийняття проєкту регуляторного акта сприятиме вирішенню проблем, що існує сьогодні та забезпечить вдосконалення процедури розміщення вивісок, сприятиме збереженню автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, як столиці України

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Для держави – сталість нормотворчої діяльності	Для держави – 262,6 тис. грн	Зазначений спосіб не сприяє вирішенню проблеми, що існує сьогодні щодо збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста Києва, уніфікації процедури розміщення вивісок
	Суб'єкти господарювання – сприятиме поліпшенню зовнішнього вигляду міського середовища міста Києва, що позитивно впливатиме на позиції України у міжнародних рейтингах та обсяги інвестицій	Суб'єкти господарювання – 7 481,8 тис. грн (*сумарно малого, середнього і великого підприємництва*)	
Альтернатива 2	Для держави – запропоноване регулювання покликане вирішити окреслені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві	Для держави – 262,6 тис. грн	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні є неможливою

	Суб'єкти господарювання – сприятиме захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб, удосконаленню опису та регулювання процедур розміщення вивісок, збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері розміщення вивісок	Суб'єкти господарювання – 8 637,08 тис. грн (*сумарно малого, середнього і великого підприємництва*)	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причина відмови – проблема продовжує існувати, і не може бути розв'язана, оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених в розділі 2 цього аналізу регуляторного впливу	Відсутні
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив	У разі зміни зовнішніх факторів, регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Удосконалення регулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві шляхом встановлення чітких вимог до розміщення вивіски; впровадження чіткого формулювання визначень та термінів; встановлення чітких вимог до розміру, матеріалів, техніки та стилістики вивісок, до їх освітлення, інформаційного наповнення; уніфікація типів вивісок; уточнення підстав та місць де розміщення вивісок не допускається; уточнення назв вулиць і меж зонування розміщення вивісок сприятиме вирішенню проблеми зі збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості міста Києва, як столиці України.

Для впровадження цього регуляторного акта Київській міській раді необхідно прийняти відповідне рішення щодо внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, оприлюднити його у встановленому порядку та забезпечити його виконання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть можливість досягти цілей державного регулювання. Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість поданих повідомлень про розміщення вивіски;
- кількість прийнятих рішень про відповідність \ не відповідність розміщення вивіски вимогам Порядку;
- кількість направлених вимог про усунення виявлених порушень;

- кількість прийнятих рішень про демонтаж вивісок.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через рік після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

Для проведення відстеження результативності дії регуляторного акта буде застосовано статистичний метод.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання шляхом аналізу статистичних показників.

Начальник
Управління з питань реклами **Оксана ПОЛІЩУК**

Додаток до
Аналізу регуляторного впливу
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Т Е С Т
малого підприємництва (М-Тест)

1. **Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання – змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у квітні 2023 року

№	Вид консультації	Кількість осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	ТОВ «ВАЙН ХАНТЕРС» Маркетолог Смачно К. С. Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1,17 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 11,35 год. Середня кількість процедур – 6.
2.	ТОВ «НОВУС УКРАЇНА» Менеджер департаменту маркетингу Туровець І.П.	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання

	Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет-мережі		складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 2 год. Середня кількість процедур – 2.
3.	ФОП Єзерська Ніна Борисівна Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	**В цілому регулювання сприймається.** Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта . Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 2 год. Середня кількість процедур – 2.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: **9 636** (одиниць), з них малого підприємництва – 2 001 (одиниць) та мікропідприємництва – 7 635 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **96,16 %.**

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці*	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Кількість процедур =2 *Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість погодження*	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2023 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2024 році*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**	1В (кількість В *на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років*) х Х 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів Х 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] Х 2 процедури = **1 743,80 грн.**
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	**1 743,80 грн.**	**1 743,80 грн.**	**1 743,80 грн.**
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.*(Інформація*	**2 100** (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2023 році)	**4 530** (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2024 році)	**9 636** (кількість, суб'єктів господарювання та малого підприємництва які містяться в базі даних виконавчого

	отримана з бази даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)			органу Київської міської ради та відповідно розміщують вивіски у м. Києві на яких поширюється регулювання)
8	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)*	**3 661 980,00 грн.**	Х	**16 803 256,80 грн.**
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість актів*	1,06 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій)[1] * 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] * 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = **115,53** грн.	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік; за результатами консультацій)	115,53 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) = **115,53** грн.

10	Процедури організації виконання вимог регулювання. Кількість процедур = 3 *Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	5,12 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))[1] * 108,99 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати)[2] * 3 процедури = **1 674,09 грн.**	0,00 (витрати відсутні)	1 674,09 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) = **1 674,09 грн.**
11	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13.1)*	**1 789,62 грн.**	0,00 (витрати відсутні)	**1 789,62 грн.**
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. (Інформація отримана з бази	2 100 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які повинні виконати вимоги регулювання у 2023 році)*	4 530 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які повинні виконати вимоги регулювання у 2024 році)*	9 636 *(кількість* суб'єктів малого підприємництва, *які є суб'єктами малого підприємництва та містяться в базі даних виконавчого органу*

	даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)).			*Київської міської ради (КМДА) та відповідно розміщують вивіски у м. Києві на підставі рішень про відповідність вивісок вимогам розміщення та на яких поширюється регулювання)*
16	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	**3 758 202,00**	Х	**17 244 778,32**

Примітки:

1. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедури є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій (наведено у таблиці розділу 1)
2. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2023 року (17 438,00 грн.). Джерело отримання інформації: Work.ua

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	0,1	108,99	1	9 636	105 023
виїзні	0,5	108,99	1	9 636	525 114
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,25	108,99	1	9 636	262 557
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	1	108,99	1	9 636	1 050 228

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,05	108,99	1	9 636	52 511
7. Інші адміністративні процедури: опрацювання документів ЦНАПом	0,1	108,99	1	9 636	105 023
Разом за рік	X	X	X	X	**2 625 570**
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	**13 127 850**

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	3 661 980	16 803 257
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	3 758 202	17 244 778
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	7 420 182	34 048 035
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	2 625 570	13 127 850
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	**10 045 752**	**47 175 885**

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Начальник
Управління з питань реклами **Оксана ПОЛІЩУК**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О. Ю.
Присяжнюку М. О.
Терентьєву М. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.08.2023 № 08/231-1013/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“22” серпня 2023 року
№ 08/231-1013/ПР

08/231-1013/ПР
22.08.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 481 47 18E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41348526

17.08.2023 № 076-2092

Київська міська рада

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року N 224/2446.

Інформуємо, що відповідно до статті 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За результатом опрацювання у встановленому законодавством порядку наданих зауважень і пропозицій до Проєкту шляхом мінімізації негативних наслідків їх неврахування, всі конструктивні та актуальні пропозиції враховано, доопрацьований проєкт оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва для інформування громадськості.

Пропозиції та зауваження, що могли б призвести до необґрунтованого обмеження свободи підприємницької діяльності та конкуренції, й унеможливити ефективне нормативно-правове регулювання розміщення вивісок у місті Києві (обмеження переліку дозволеної інформації на вивісках, доповнень технічних вимог і характеристик до конструкцій, додаткових вимог до документів, які необхідно подати разом з повідомленням про розміщення вивіски), пропозиції, що не стосувались предмету регулювання, визначеного Проєктом відхилені з обґрунтуванням причин неврахування.

Відповідальним за представлення та супроводження документів проєкту рішення на всіх стадіях є начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Оксана Миколаївна (тел. 481 47 21).

Текст проєкту в паперовому вигляді відповідає тексту проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення з додатками на 35 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 39 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення на 1 арк.
5. Повідомлення про оприлюднення доопрацьованого проєкту рішення на 1 арк.
6. Аналіз регуляторного впливу на 12 арк.
7. Тест малого підприємництва (М-тест) на 8 арк.
8. Електронна версія зазначеного.

Начальник Оксана ПОЛІЩУК

Ірина Кривенко 481 47 21

№ 11

08/231-1007/ПР
21.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи експертний висновок за результатами виконання технічного обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій, виконаний ТОВ «ВІНС БУД», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» забезпечити знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського віддання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Депутат Київської міської ради Юрій ФЕДОРЕНКО

Погоджено:

Голова постійної комісії Київради з питань власності та регуляторної політики Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар постійної комісії Київради з питань власності та регуляторної політики Сергій АРТЕМЕНКО

Голова постійної комісії Київради з питань транспорту, зв'язку та реклами Олексій ОКОПНИЙ

Секретар постійної комісії Київради з питань транспорту, зв'язку та реклами Ігор ГАЛАЙЧУК

В. о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлова будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського віддання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згода на знесення та списання якої надається

№ п/п	Найменування об'єкту, що підлягає знесенню та списанню адреса його розташування	Інвентарний/ реєстраційний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова (балансова) вартість станом на 01.04.2023, грн
1.	Нежитлова будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10	10013	1987	144,0	10032639,04	0,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Окремо розташована будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 не експлуатується, має незадовільний технічний стан, зокрема внаслідок тривалої безремонтної експлуатації, негативної дії вітру та атмосферних опадів. На цегляному муруванні зовнішніх стін спостерігається руйнування та деструкція цегли на глибину до 120 мм. Під час випадання атмосферних опадів відбувається зволоження конструкцій будівлі, обвалення цементно-піщаного заповнення стиків плит перекриття, що може призвести до надзвичайної ситуації об'єктового рівня, а саме: неконтрольованого руйнування будівлі.

Враховуючи експертний висновок, наданий КП «КИЇВПАСТРАНС», за результатами виконання технічного обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій, виконаний ТОВ «ВІНС БУД», технічний стан будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото в цілому, станом на квітень 2023 року, визнаний категорія IV – аварійний.

Згідно з матеріалами даного експертного висновку основні конструктивні елементи нежитлової будівлі знаходяться в аварійному стані, будівельні конструкції відновленню не підлягають. Нежитлова будівля непридатна для використання за цільовим призначенням, повністю втратила свою економічну цінність, наявні пошкодження несучих та огороджувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про небезпеку аварійного обвалення будівлі.

Проведення реконструкції нежитлової будівлі літ. А, за адресою м. Київ, вул. Кіото, буд. 10 технічно та економічно не доцільно. Нежитлова будівля потребує повного демонтажу та зведення нової будівлі згідно розробленого проєкту.

Згідно з розрахунками, фізичний знос будівельних конструкцій нежитлової будівлі в цілому складає 81%.

Диспетчерська станції «Лісова» загальною площею 144 кв. м, розташована на вул. Кіото, 10 у Деснянському районі м. Києва та закріплена на праві господарського відання за КП «КИЇВПАСТРАНС» відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 10.04.2002 № 30 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У зв'язку зі зміною маршрутів громадського транспорту при розширенні міської транспортної інфраструктури, будівля зазначеного об'єкту тривалий час

не експлуатується як кінцевий диспетчерський пункт. На сьогоднішній день, стіни, фундаменти і перекриття будівлі знаходяться в аварійному стані.

Земельна ділянка, на якій розташовано вказаний об'єкт, не відведена КП «КИЇВПАСТРАНС» у користування.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва» складається із чотирьох пунктів.

Пунктом 1 рішення пропонується надати згоду комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 2 рішення пропонується комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» забезпечити знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 3 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 4 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Правові аспекти

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 319, 327 Цивільного кодексу України, статтею 136 Господарського кодексу України, статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії громадян.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить приведення території вулиці Кіото у Деснянському районі міста Києва у належний стан та забезпечить уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

8. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Федоренко Юрій Сергійович.

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Федоренко Юрій Сергійович.

Депутат Київської міської ради Ю.Федоренко **Юрій ФЕДОРЕНКО**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Присяжнюку М. О.
Окопному О. Ю.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.08.2023 № 08/231 - 1007/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Андронову В. Є. – до відома
Кандибору Р. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" серпня 2023 року
№ 08/231 - 1007/ПР

08/231-1007/ПР
21.08.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«21» серпня 2023р. №08/279/09/247-1632

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляю на розгляд проєкт рішення Київської міської ради «Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 3 арк. в 1 прим.;
3. Додаток до проєкту рішення на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Юрій ФЕДОРЕНКО**

Виконавець:
Бодак Олена Євгенівна
тел. 098-525-86-13

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БОКСЕРСКИЙ КЛУБ «НАША ВІДПОВІДЬ»

02140, м. Київ, пр. Бажана, 3А

Ідентифікаційний код 41999959

Вих.№ 4/08-23
Від 16.08.2023

Депутату Київської міської ради
ФЕДОРЕНКУ Ю.С.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Юрію Сергійовичу!

Громадська організація «БОКСЕРСКИЙ КЛУБ «НАША ВІДПОВІДЬ» (Ідентифікаційний код юридичної особи - 41999959), далі – Організація, висловлює Вам повагу та повідомляє про наступне.

Наша Організація бере активну участь у житті територіальної громади міста Києва, в тому числі з питань містобудування, архітектури та землекористування.

До нас надійшли скарги від мешканців столиці на аварійну будівлю, що розташована на вул. Кіото в Деснянському районі м. Києва. За словами заявників, будівля перебуває в занедбаному стані та ніким не використовується, чим постійно притягує до себе безпритульних осіб та волоцюг.

З огляду на зазначене, керуючи положенням законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», звертаємося до Вас з проханням допомогти вирішити питання щодо нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва.

З повагою
Виконавчий директор
ГО «БК «НАША ВІДПОВІДЬ» **М.М. Ковальчук**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

« 16 » серпня 2023 р. № 08/279/09/247-1630

КП «КИЇВПАСТРАНС»
04070, м. Київ, вул. Набережне шосе, 2

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо надання інформації про нежитлову будівлю на вул. Кіото, 10

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулися громадська організація «БОКСЕРСЬКИЙ КЛУБ «НАША ВІДПОВІДЬ» щодо аварійної будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», що розташована за адресою: м. Київ, Деснянський район, вул. Кіото, будинок 10.

За словами заявників, будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», що розташована на вул. Кіото, 10 в Деснянському районі м. Києва перебуває в занедбаному стані та ніким не використовується, чим постійно притягує до себе безпритульних осіб та волоцюг.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень, як депутата Київської міської ради, -

ПРОШУ:

1. Надати інформацію про нежитлову будівлю «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 м^2, за адресою: м. Київ, Деснянський район, вул. Кіото, 10, в тому числі інформацію про інвентарний/ реєстраційний номер, рік введення в експлуатацію, первісну (переоцінену) вартість, залишкову (балансову) вартість будівлі, а також інформацію про земельну ділянку, на якій розташована вищезазначена будівля.

2. У разі наявності, надати **копію експертного висновку за результатами виконання технічного обстеження нежитлової будівлі** «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», за адресою: м. Київ, Деснянський район, вул. Кіото, 10.

3. Проінформувати мене про результат розгляду даного звернення у встановлений законодавством України строк за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (каб. 419) та на електронну адресу: fedorenkoys.kmr@gmail.com.

Додатки: копія листа ГО «БОКСЕРСЬКИЙ КЛУБ «НАША ВІДПОВІДЬ» від 16.08.2023 р. № 4/08-23 на 1 арк.

З повагою

Депутат Київської міської ради **Юрій ФЕДОРЕНКО**

Виконавець:
Бодак Олена, 0985258613

КИЇВПАСТРАНС

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС»
(КП «КИЇВПАСТРАНС»)

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2, тел. (044)254-65-52, факс (044)254-65-32
IBAN:UA473226690000026009300233236 у ТВБВ № 10026/0104 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669, код ЄДРПОУ 31725604, телефон «гарячої лінії» (044)528-30-11

18.08.2023 №053/01/04-4165

Депутату Київської міської ради
Ю.Федоренку

КП «Київпастранс» уважно розглянуло лист від 16.08.2023 № 08/279/06/247-1630 щодо диспетчерського пункту 3 (Кіото) в Деснянському районі м.Києва.

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Реєстраційний номер – 10013

Дата введення в експлуатацію – 01.12.1987

Первинна вартість – 10032639,04

Залишкова вартість – 0,00

Земельна ділянка на якій розташовано диспетчерський пункт 3 (Кіото) в Деснянському районі м.Києва за Підприємством не закріплена.

Крім того, надаємо експертний висновок за результатами виконання технічного обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ.А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ.А, за адресою: м.Київ, вул.Кіото, буд.10.

Директор з виробництва Павло КИРИЛЮК

Вик. Юрко
254-66-56

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВІНС БУД»

Кваліфікаційний сертифікат на виконання технічного обстеження будівель і споруд серія АЕ №003456, зареєстрований у реєстрі за № 3324 від 09 жовтня 2014 року (виданий атестаційною архітектурно - будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України)

Експертний висновок

за результатами виконання технічного обстеження технічне із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

м.Київ-2023р.

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВІНС БУД»

Кваліфікаційний сертифікат на виконання технічного обстеження будівель і споруд серія АЕ №003456, зареєстрований у реєстрі за № 3324 від 09 жовтня 2014 року (виданий атестаційною архітектурно - будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України)

9

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор
ТОВ «ВІНС БУД»
_____ В.В. Наумов
"_____" _____ 2023р.

Експертний висновок

за результатами виконання технічного обстеження технічне із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Керівник групи обстеження
експерт з технічного обстеження
будівель і споруд
(Кваліф.серт. серія АЕ № 003456 від 09.10.14р.) В.В. Наумов
Відповідальні виконавці роботи
Провідний інженер В.В. Васильєв

Провідний інженер О.Є. Загородний

м. Київ-2023р.

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ № 003456

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ

відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

Експерт
(найменування кваліфікації)

Виданий про те, що Наумов Василь Васильович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Експерт

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____

(рішенням відповідної секції Комісії від 08.10.2014 № 48, затвердженим президією Комісії 09.10.2014 № 48-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 09.10 2014 року за № 3324.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічне обстеження будівель і споруд.

Дата видачі 09.10 2014 року

Голова Атестаційної архітектурно-будівельної комісії Барзилович Д.В.
(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Центр підвищення кваліфікації експертів "

Свідоцтво

№ 11438113

Видано про те, що

Наумов Василь Васильович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пройшов(ла) підвищення кваліфікації за напрямом

ЕКСПЕРТ

За програмами:

Загальний модуль. Підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг) пов'язаних із створенням об'єктів архітектури – експертів.

Програма підготовки до професійної атестації виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Спеціальний модуль. Технічне обстеження будівель і споруд.

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії САМОРЕГУЛІВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2015 року).

12 грудня 2019 р.

С.І. Бубирьова

СВІДОЦТВО

Наумов Василь Васильович

Є ЧЛЕНОМ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Асоціація
експертів будівельної галузі»

Голова Правління Власенко І. М.

9 грудня 2019 р.

СВІДОЦТВО

Наумов Василь Васильович

Є ЧЛЕНОМ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Асоціація
експертів будівельної галузі»

Голова Правління Власенко І. М.

9 грудня 2019 р.

ЗМІСТ.

Зміст.....3
Вступ.....4
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ.....6
2. Результати технічного обстеження.....8
5. Висновки 26
7. Список використаної літератури.....31

Додаток 1 кошторисна документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н 32

Погоджено:

Взам. інв. №

Підп. і дата

Інв. № подл.

Зм.	Кіль.уч	Арк.	№док.	Підп.	Дата	25/04/23-ТО/53.23-53			
						Технічне обстеження будівельних конструкцій які зазнали пошкоджень, громадської нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.	Стадія	Арк.	Аркушів
Директор		Наумов					ТО	3	32
Виконав		Васильєв					ТОВ «ВІНС БУД» м. Київ		
Виконав		Загородній							
Перевірив		Наумов							

Формат А4

1. ВСТУП.

Технічне обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, виконане спеціалізованою організацією ТОВ «ВІНС БУД», на підставі кваліфікаційного сертифікату на виконання технічного обстеження будівель і споруд, серія АЕ № 003456, зареєстрованого в реєстрі за № 3324 від «09» жовтня 2014 року (виданого атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України).

Робота виконувалась в такій послідовності:

Виконання технічного обстеження з визначенням фактичного технічного стану будівельних конструкцій планувальних рішень нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з метою визначення доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

У липні 2023 року спеціалістами спеціалізованої організації ТОВ "ВІНС БУД" було проведене технічне обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, з виконанням розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Складання експертного висновку за результатами обстеження про технічний стан будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, з розрахунками несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з результатами визначення доцільності і можливості проведення реконструкції з кошторисною документацією вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Обстеження і оцінки технічного стану будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, зроблені у відповідності до вимог, Настанови щодо обстеження будівель та споруд для визначення та оцінки їх технічного стану ДСТУ –Н Б В.1.2-18:2016. ДБН Б.2.2.-12.2019 «Планування та забудова територій». ДБН Б.2.2-1-01. Планування і забудова міських і сільських поселень. ДБН Б.2.2-1-01. Містобудування. Планування і забудова населених пунктів. Основні положення.» СТТУ-БС-01-03 Обстеження і оцінка технічного стану будівель та споруд. ДБН В. 1.2.-2:2006 «Навантаження і впливи», та у відповідності до положень діючих норм і стандартів України.

При виконанні технічного обстеження конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, використовувалось наступне лабораторне обладнання:

– прилад ультразвуковий для неруйнівного контролю міцності бетону УК-14П Зав.№431;
– вимірювач захисного шару бетону ИЗС-10Н; МИ 8136-86 Зав. №303;
– товщиномір ультразвуковий ГОСТ-28702-86 УТ-93П Зав.№754;
– штангенциркуль ШЦ-1 з ціною поділки 0.05 мм;
– вимірювальна рулетка - 50 м;
– лазерна рулетка далекомір NIVEL SYSTEM DM-50;
– фотоапарат Canon -110HS.

1. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ.

1.1. Технічна документація.

Загальна характеристика нежитлової будівлі літ. А що підлягала обстеженню, проведена на основі попереднього обстеження. У замовника відсутня проектнна документація та технічний паспорт БТІ на будівлю.

1.2. Генеральний план.

Ділянка нежитлової будівлі літ. А знаходиться в межах адміністративно-житлової зони міста Києва з регулюючою забудовою за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н. Конфігурація майданчика не складна. Рельєф майданчика пологий з невеликим уклоном, вертикальне планування майданчика вирішено в зв'язці з відмітками прилеглих територій.

1.3 Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення нежитлової будівлі літ. А.

Нежитлова будівля літ. А скаладна у плані споруда. Згідно обмірів будівлі на момент обстеження, площа забудови будівлі – 148,0м², загальна площа будівлі – 175,0м², будівельний об'єм будівлі – 858,0м³, Висота приміщень будівлі – 3.10-2,80-2,10м, висота будівлі–5,80м.

Конструктивна система будівлі стінова з несучими зовнішніми і внутрішніми цегляними стінами.

Конструктивна стійкість будівлі забезпечується повздовжніми і поперечними зовнішніми і внутрішніми несучими цегляними стінами, та залізобетонними плитами покриття.

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги загальних приміщень, що відповідає абсолютній позначці по генплану.

Фундаменти будівлі стрічкові виконані зі збірних залізобетонних фундаментних блоків, шириною 400мм.

Зовнішні і внутрішні несучи стіни будівлі виконані із звичайної керамічної цегли пластичного формування М100 на цементно-піщаному розчині М75, товщиною 380-250мм, перегородки цегляні товщина перегородок - 120мм.

Плити перекриття та покриття в будівлі виконані зі збірних залізобетонних плит розміром 1,20х6,0м, товщиною 220мм які опираються на несучі цегляні стіни та фундаментні залізобетонні блоки.

Дах в будівлі плоский односкатний, покрівля будівлі рулонна виконана з руберойду на бітумній мастиці з зовнішнім водовідведенням з покрівлі.

Підлога в будівлі –бетонна стяжка, керамічна плитка.

Вхід в будівлю здійснюється через прорізи дверей.

На момент проведення обстеження нежитлова будівля літ. А не експлуатується знаходиться в аварійному стані.

2. Результати технічного обстеження основних несучих та огороджувальних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Технічне обстеження проводилося з метою визначення фактичного з фактичного технічного стану будівельних конструкцій планувальних рішень будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А які зазнали пошкоджень, виконання розрахунків несучої здатності фундаментів, стін, перекриття, з метою визначенням доцільності і можливості проведення реконструкції складання кошторисної документації вартості реконструкції та зведення нової нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Згідно з «Правилами обстежень, оцінки технічного стану та паспортизації...» [1] шляхом спільного аналізу виявлених дефектів та пошкоджень, а також результатів перевірних розрахунків визначається технічний стан окремих конструкцій будівлі. Цей стан належить відносити до однієї з чотирьох категорій.

1) Стан конструкцій I – нормальний. Фактичні зусилля не перевищують допустимих. Відсутні дефекти та пошкодження, які перешкоджають нормальній експлуатації або знижують несучу здатність або довговічність.

2) Стан конструкцій II – задовільний. За несучою здатністю та умовами експлуатації відповідає стану I. Мають місце дефекти та пошкодження, які можуть знизити довговічність конструкцій. Потрібні заходи щодо захисту конструкцій.

3) Стан конструкцій III - непридатний для експлуатації. Конструкція перевантажена, або мають місце дефекти та пошкодження, які свідчать про зниження її несучої здатності. Але на основі перевірних розрахунків та аналізу пошкоджень можливо забезпечити її цілісність на час посилення.

4) Стан конструкцій IV - аварійний. Те саме, що і за станом III. Але неможливо гарантувати цілісність конструкції на період посилення. Необхідно вивести людей із зони можливого обвалення, виконати негайне розвантаження, вжити інших заходів безпеки.

На підставі положень нормативного документу [1], з врахуванням досвіду експлуатації та обстежень подібних будівель зроблені висновки щодо причин виникнення виявлених пошкоджень та їх впливу на несучу здатність та довговічність конструкцій. В залежності від цього оцінюється категорія технічного стану, якій відповідає кожне пошкодження конструкцій.

В межах проведеної роботи по визначенню технічного стану існуючих будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, були виконані необхідні обмірювальні роботи, проведені необхідні розкриття конструкцій із визначенням їх геометричних характеристик та міцності матеріалу неруйнівними методами.

Результати технічного обстеження, характерний стан та загальні види конструкцій та їх частин представлені в тексті звіту та на фото.

2.1. Фундаменти.

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги загальних приміщень, що відповідає абсолютній позначці по генплану.

Фундаменти будівлі стрічкові виконані зі збірних залізобетонних фундаментних блоків, шириною 400мм.

При проведенні обстеження конструкцій існуючих фундаментів в доступних для огляду місцях виявлені наступні пошкодження:

Відсутня зовнішня система водовідведення з покрівлі будівлі в наслідок чого атмосферні опади потрапляють під стіни та фундаменти будівлі.

По периметру навколо стін будівлі пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення, похили не відповідають нормам, через пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення атмосферні опади потрапляють під фундаменти будівлі.

Внаслідок пошкодженого, зруйнованого частково зовсім відсутнього вимощення навколо стін будівлі, пошкоджених мереж водопостачання та каналізації відбувалися довготривалі масові підтоплення основи фундамментів будівлі що призвело до нерівномірних просадок фундаметів до – 300мм. В наслідок нерівномірної просадки фундаментів спостерігаються деформаційні порушення перев'язки рядів цегляної кладки тріщини в цегляній кладці, зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки.

Фундаменти будівлі потребують посилення або повної заміни.

Технічний стан фундаментів в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

2.2. Перекриття та покриття.

Перекриття та покриття виконане із збірних залізобетонних плит які опираються на несучі цегляні стіни та залізобетонні блоки.

В результаті обстеження залізобетонних плит перекриття та покриття зафіксовані наступні пошкодження:

Сліди замокання, висоли на залізобетонних плитах перекриття та покриття в наслідок пошкодженого рулонного килима покрівлі. Відколювання, спучування, крихкість захисного шару бетону плит перекриття та покриття, кабонізація бетону на глибину від 1-30мм, тріщини корозійного характеру уздовж арматурних сіток з шириною розкриття від 1до20мм, оголення корозія арматури плит перекриття та покриття, корозія арматури плит сягає до 50 % перерізів, на окремих ділянках.

Випадіння цементно-піщаного розчину зі швів між плитами. Пошкодження захисного шару бетону арматури залізобетонних плит перекриття та покриття призводить до порушення захисних властивостей бетону по відношенню до арматури і, як наслідок, до прогресуючої корозії арматурних стрижнів, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані. Залізобетонні плити покриття будівлі на окремих ділянках потребують повної заміни.

Результати обстеження дозволяють кваліфікувати технічний стан залізобетонних плит перекриття та покриття оцінюється як **IV–аварійний.**

2.3. Стінове огородження.

Зовнішні і внутрішні несучи стіни будівлі виконані із звичайної керамічної цегли пластичного формування М100 на цементно-піщаному розчині М75, товщиною 380-250мм, перегородки цегляні товщина перегородок - 120мм. У результаті обстеження зовнішніх, внутрішніх стін та перегородок будівлі виявлені наступні пошкодження:

По периметру навколо стін будівлі пошкоджене, зруйноване, частково зовсім відсутнє вимощення, похили не відповідають нормам, через пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення атмосферні опади потрапляють під фундаменти будівлі. Відсутня система водовідведення з покрівлі в наслідок чого відбуваються масові замокання зовнішніх цегляних стін будівлі атмосферними опадами, спостерігаються вертикальні і горизонтальні тріщини в цегляній кладці зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, вивітрювання цементно-піщаного розчину зі швів цегляної кладки на глибину до 50мм, руйнування цегли на глибину до 80мм, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані цегляної кладки стін будівлі на окремих ділянках. Від дії атмосферних опадів на пошкоджених ділянках цегляна кладка втратила свою міцність, цегляна кладка стін крихка легко піддається руйнуванню. Наявність виявлених тріщин в будівлі свідчить про те, що в минулому мали місце нерівномірні осідання фундаментів будівлі.

Сліди замокання внутрішніх цегляних стін і перегородок атмосферними опадами через пошкоджений рулонний килим покрівлі, вертикальні і горизонтальні тріщини в кладці, внутрішніх стін з шириною розкриття від 1–35мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, на зволожених ділянках цегляних стін цегла крихка легко піддається руйнуванню. Пошкодження оздоблення внутрішніх стін.

В результаті виконаних інструментальних досліджень неруйнівними методами міцнісних характеристик цегляної кладки стін встановлено:

Визначена марка цегли зовнішніх і внутрішніх стін, на менш пошкоджених ділянках відповідає М-75, розчин кладки має марку М-40-25. Марка цегли на пошкоджених ділянках не перевищує М-40, марка розчину кладки не перевищує марки М-4.

При такій характеристиці цегляна кладка стін не відповідає умові міцності і жорсткості, посилення цегляних стін технічно та економічно недоцільно. Стіни вимагають повної заміни.

Технічний стан зовнішніх, внутрішніх стін та перегородок в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

2.4. Покрівля.

Дах в будівлі плоский односкатний, покрівля будівлі рулонна виконана з руберойду на бітумній мастиці з зовнішнім водовідведенням з покрівлі.

У результаті обстеження покрівлі будівлі виявлені наступні пошкодження:

Відсутня зовнішня система водовідведення з покрівлі будівлі в наслідок чого атмосферні опади потрапляють під стіни і фундаменти та відбувається замокання стін будівлі.

Фізичне зношення покрівлі втрата пластичності, гідроізоляційних властивостей, розшарування, порушення ухилів для водовідведення, затій атмосферних опадів на покрівлі, в наслідок спучення покриття. Засмічення водостічних воронок. Дефекти стиків між елементами покриття, порушення герметичності, що сприяє потраплянню дощових та талих вод в середину будівлі.

Розриви, відставання рулонного килиму покрівлі в місцях примикання до парапетів, вентиляційних каналів, випадіння рулонного килиму із під козирків покриття парапетів, розгерметизація стиків з'єднання листів руберойду між собою на окремих ділянках, в наслідок чого відбвається потрапляння атмосферних опадів в приміщення будівлі.

Конструкції покрівлі потребують повної заміни.

Технічний стан покрівлі в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

2.5. Фото-фіксація пошкоджень конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н.

Фасади та прилегла до будівлі територія.

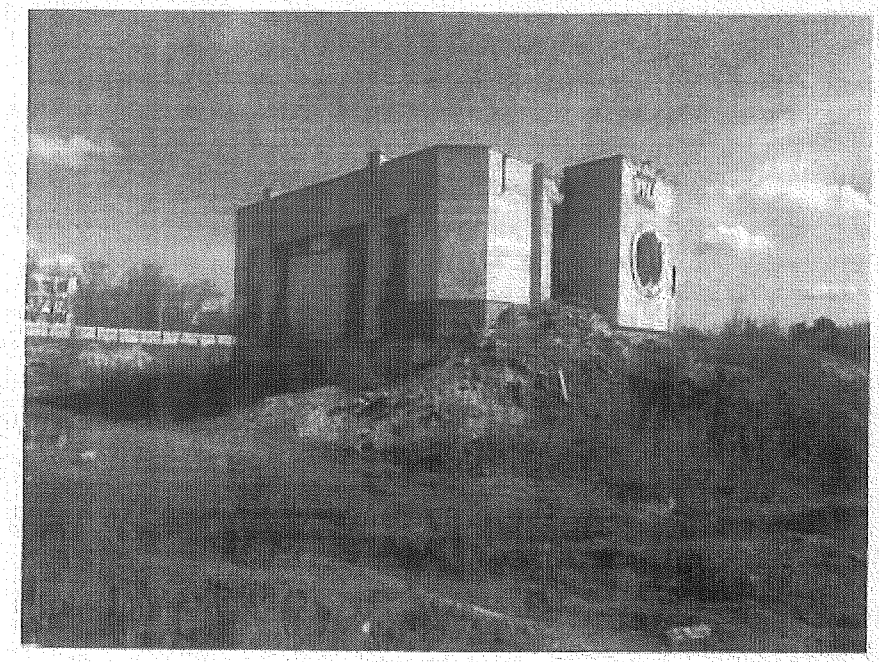


Рисунок 1

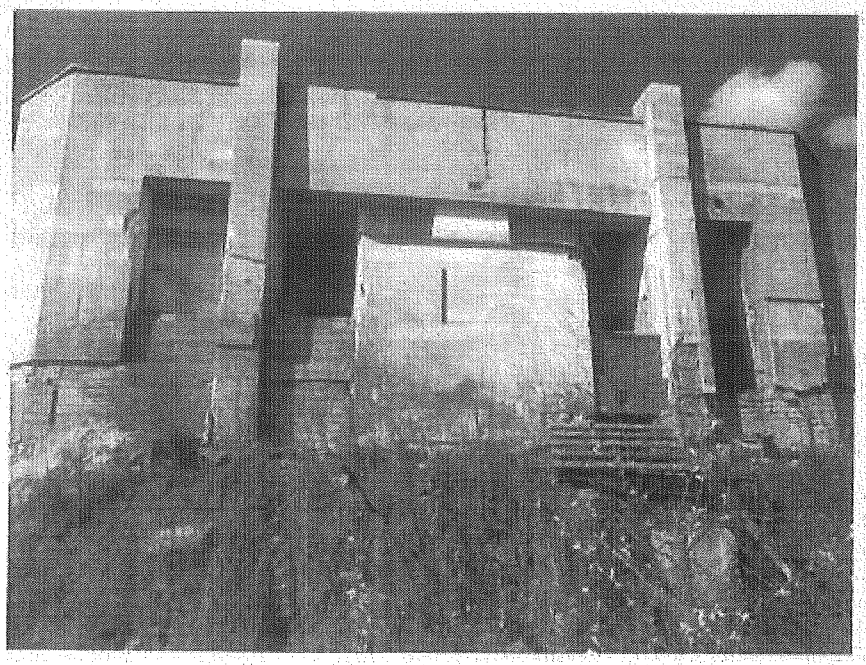


Рисунок 2

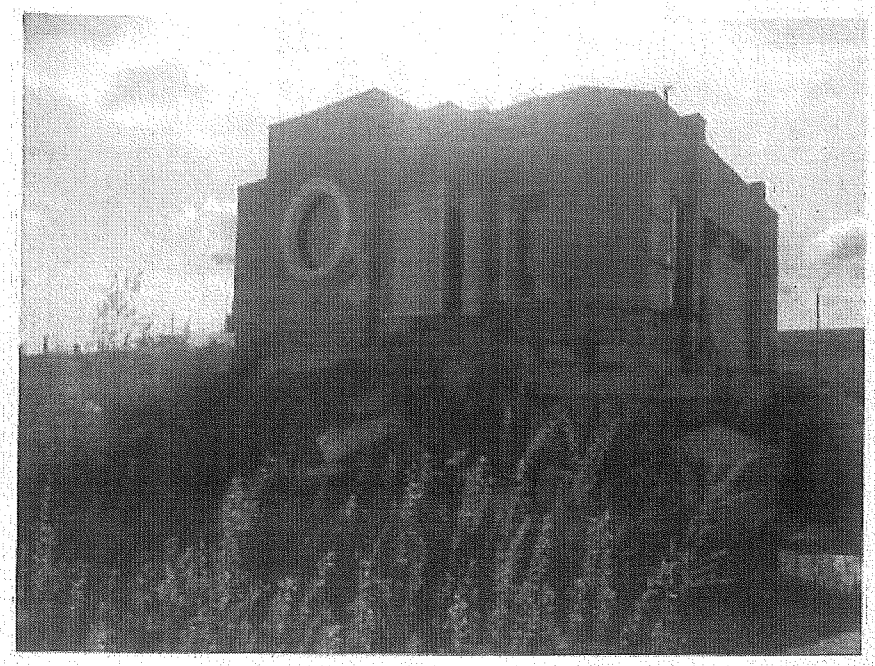


Рисунок 3

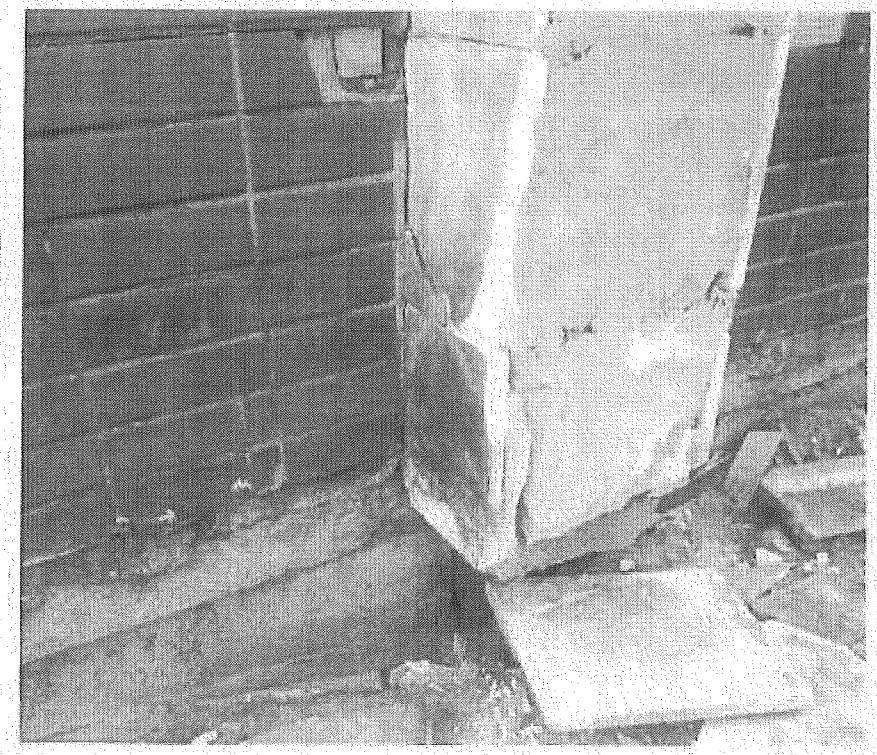


Рисунок 4

Рисунок 5

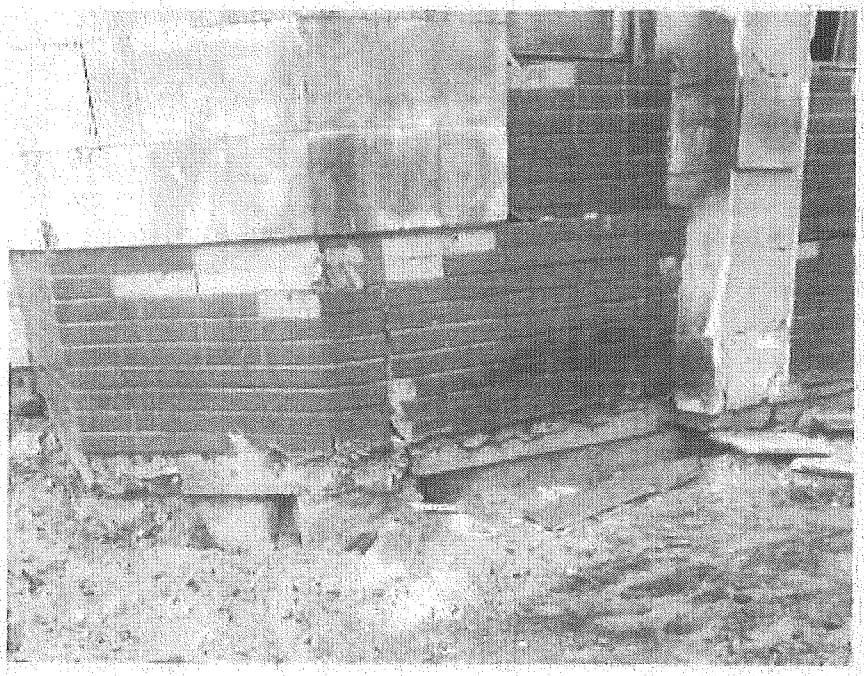


Рисунок 6

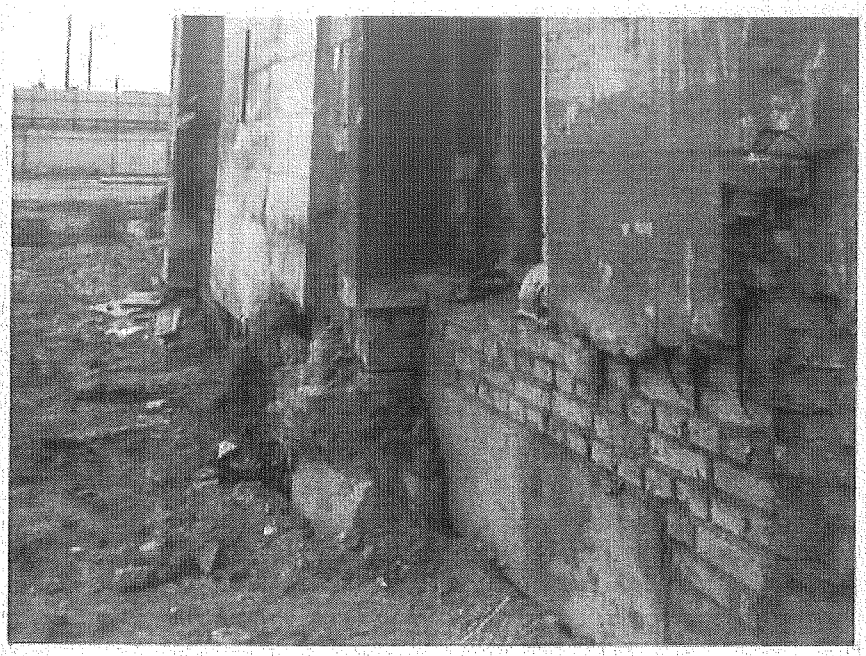


Рисунок 7

Фото 1-7. По периметру навколо стін будівлі зруйноване, зовсім відсутнє вимощення, через відсутнє вимощення атмосферні опади потрапляють під фундаменти будівлі.

Внаслідок відсутнього вимощення навколо стін будівлі, пошкоджених мереж водопостачання та каналізації відбувалися довготривалі масові підтоплення основи фундамментів будівлі що призвело до нерівномірних просадок фундаметів до – 300мм. В наслідок нерівномірної просадки фундаментів спостерігаються деформаційні порушення перев'язки рядів цегляної кладки тріщини в цегляній кладці, зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки.

Відсутня система водовідведення з покрівлі в наслідок чого відбуваються масові замокання зовнішніх цегляних стін будівлі атмосферними опадами, спостерігаються вертикальні і горизонтальні тріщини в цегляній кладці зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, вивітрювання цементно-піщаного розчину зі швів цегляної кладки на глибину до 50мм, руйнування цегли на глибину до 80мм, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані цегляної кладки стін будівлі на окремих ділянках. Від дії атмосферних опадів на пошкоджених ділянках цегляна кладка втратила свою міцність, цегляна кладка стін крихка легко піддається руйнуванню. Наявність виявлених тріщин в будівлі свідчить про те, що в минулому мали місце нерівномірні осідання фундаментів будівлі.

Приміщення будівлі.

Рисунок 8

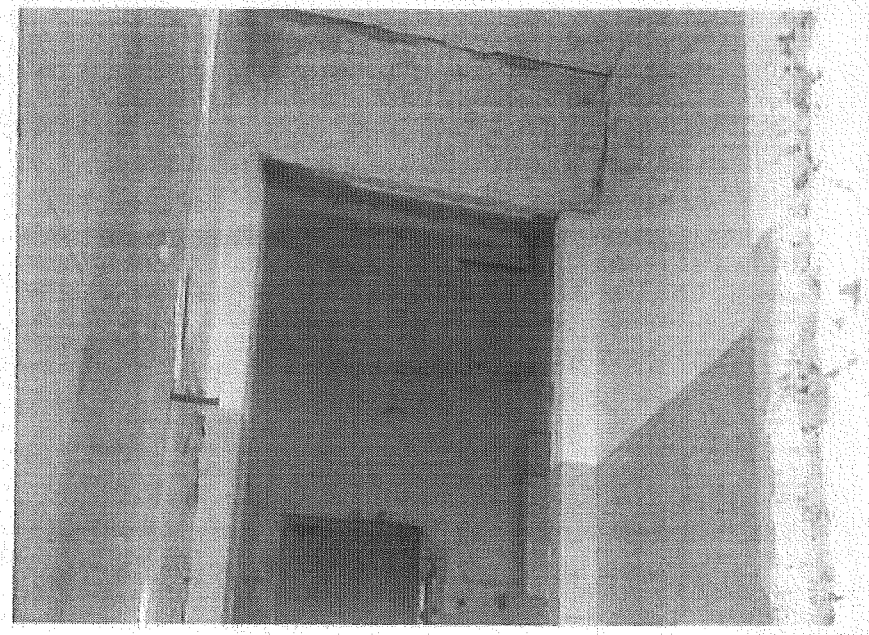


Рисунок 9

Рисунок 10

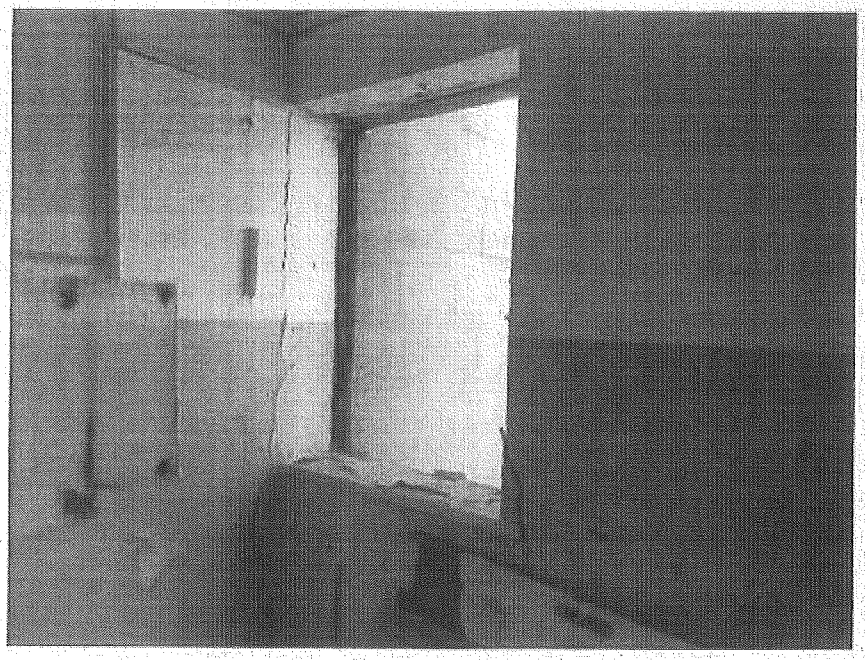


Рисунок 11

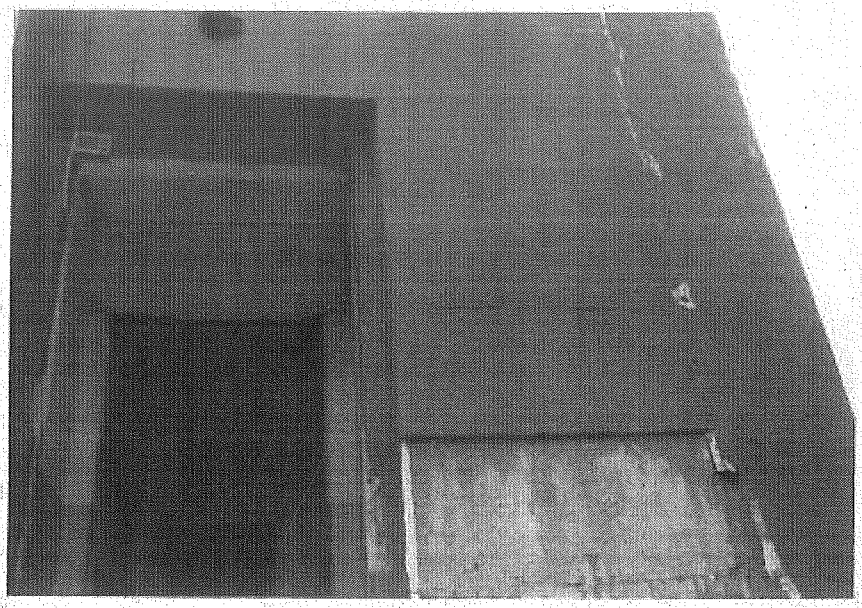


Рисунок 12

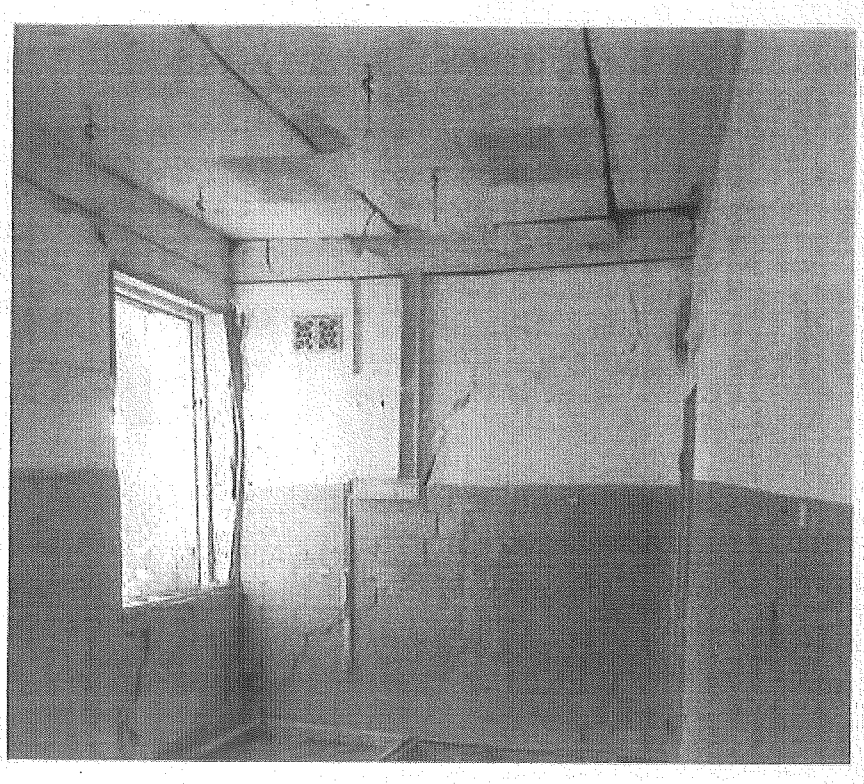


Рисунок 13

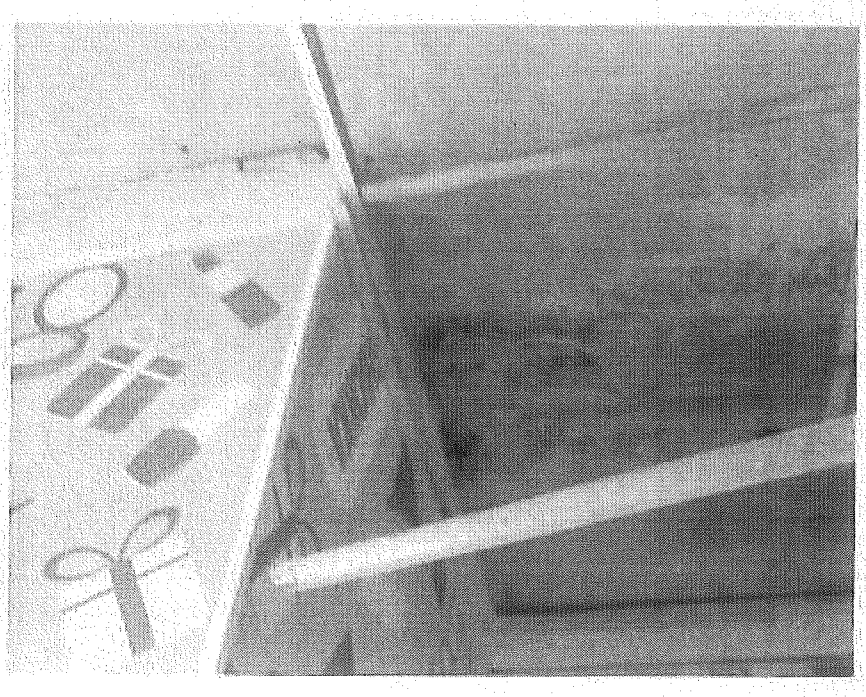


Рисунок 14

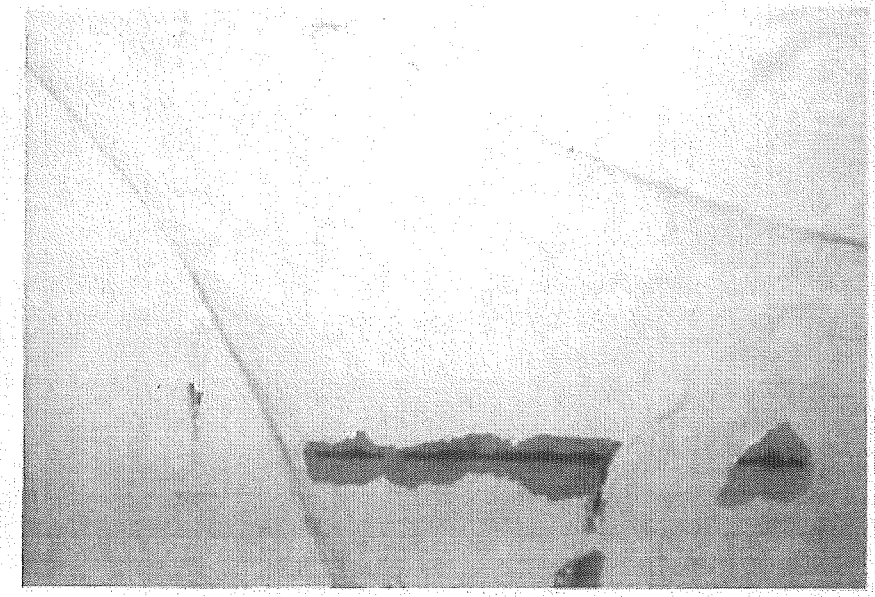


Рисунок 15

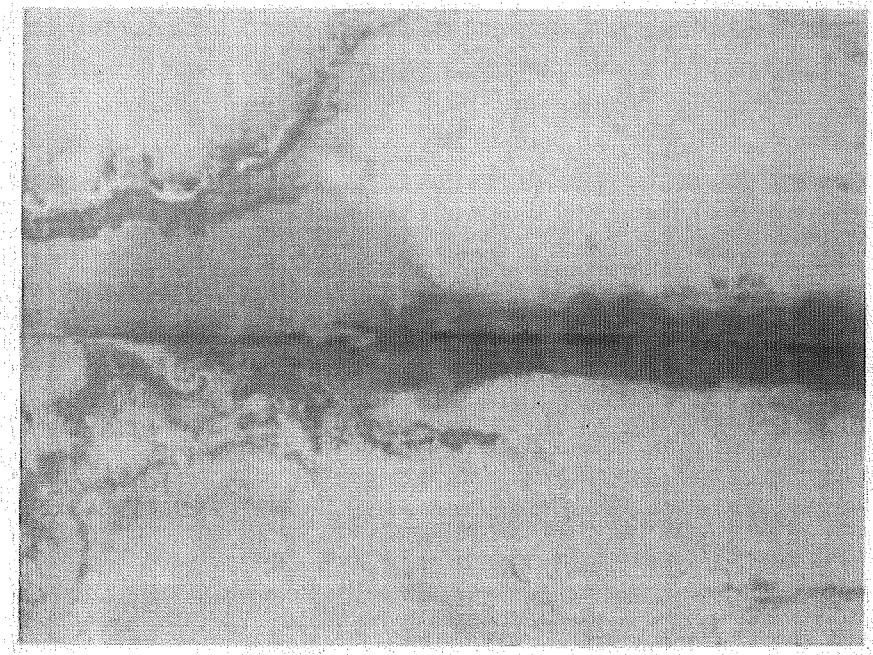


Рисунок 16

Рисунок 17

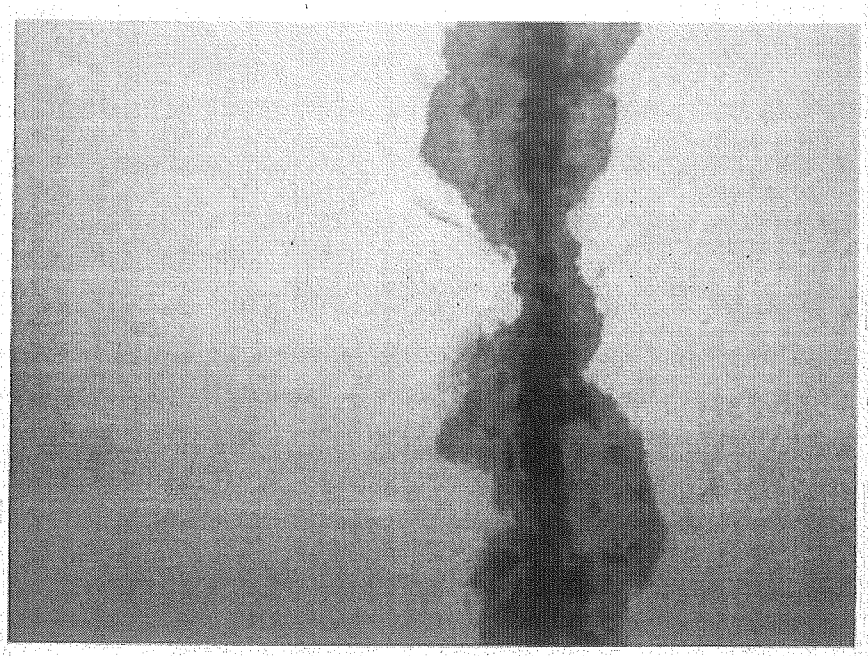


Фото 18

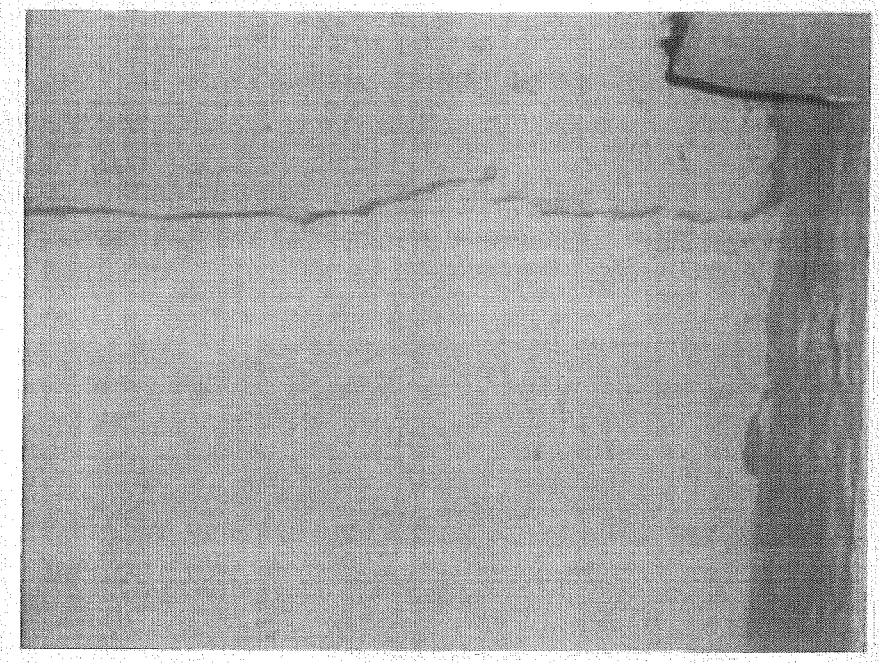


Фото 19

Фото 8-19. Підвищена вологість в приміщеннях будівлі. Сліди замокання внутрішніх цегляних стін і перегородок атмосферними опадами через пошкоджений рулонний килим покрівлі, вертикальні і горизонтальні тріщини в кладці, внутрішніх стін з шириною розкриття від 1–35мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, на зволожених ділянках цегляних стін цегла крихка легко піддається руйнуванню. Пошкодження оздоблення внутрішніх стін. Сліди замокання, висоли на залізобетонних плитах покриття в наслідок пошкодженого рулонного килиму покрівлі. Відколювання, спучування, крихкість захисного шару бетону плит покриття, кабонізація бетону на глибину від 1-20мм, тріщини корозійного характеру уздовж арматурних сіток з шириною розкриття від 1до5мм, оголення корозія арматури плит покриття, корозія арматури плит сягає до 50 % перерізів, на окремих ділянках. Випадіння цементно-піщаного розчину зі швів між плитами. Пошкодження захисного шару бетону арматури залізобетонних плит покриття призводить до порушення захисних властивостей бетону по відношенню до арматури і як наслідок, до прогресуючої корозії арматурних стрижнів, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані.

3. **Висновки за результатами вибіркових інструментальних досліджень.**

В результаті виконаних інструментальних досліджень неруйнівними методами міцностних характеристик конструктивних елементів будівлі встановлено:

Визначена марка цегли зовнішніх і внутрішніх стін, на менш пошкоджених ділянках відповідає М-60, розчин кладки має марку М-10. Марка цегли на пошкоджених ділянках не перевищує М-40, марка розчину не перевищує марки М-4. При такій характеристиці цегляна кладка стін не відповідає умові міцності і жорсткості.

Марка бетону залізобетонного покриття в приміщеннях будівлі на пошкоджених ділянках кл.В7,5, кл.В10, на менш пошкоджених ділянках кл.В20. Залізобетонне покриття будівлі не відповідає умові міцності.

4. Результати обчислення величини фізичного зносу конструктивних елементів нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

	Елементи будівлі	Питома вага елемента γ_e %	Фізичний знос Φ_e%	Ср. зважен. значення зносу, $\gamma_e \frac{\Phi e}{100}$ %
1.	Фундамент	19	75	14,25
2.	Стіни перегородки	13	98	12,74
3.	Перекриття (покриття)	10	95	9,50
4.	Покрівля	5	90	4,50
5.	Підлога	8	95	7,60
6.	Вікна і двері	11	95	11,45
7.	Опорядження	4	95	3,80
8.	Внутрішні електро, сан-тех прилади	10	95	9,50
9.	Інше	20	40	8,0
	Всього:	100		$З_ф$= 81%

Ступінь фізичного зносу нежитлової будівлі літ. А в цілому 81%.

$$З_ф = \sum_{i=1}^{n} З_{iф} \times d_i/100 \quad \Phi_e = \gamma_e \times \Phi_{e/100}$$

$З_{iф}$ - зношення конструктивного елементу або інженерного обладнання, встановлене на основі обстеження їх фактичного стану.

d_i - питома вага.

$З_ф$ – нежитлова будівля літ. А

5. Висновки.

На підставі аналізу даних проведеного у квітні 2023 року, обстеження будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, були зроблені наступні висновки:

Фундаменти.

За умовну позначку 0.000 прийнята відмітка чистої підлоги загальних приміщень, що відповідає абсолютній позначці по генплану.

Фундаменти будівлі стрічкові виконані зі збірних залізобетонних фундаментних блоків, шириною 400мм.

При проведенні обстеження конструкцій існуючих фундаментів в доступних для огляду місцях виявлені наступні пошкодження:

Відсутня зовнішня система водовідведення з покрівлі будівлі в наслідок чого атмосферні опади потрапляють під стіни та фундаменти будівлі.

По периметру навколо стін будівлі пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення, похили не відповідають нормам, через пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення атмосферні опади потрапляють під фундаменти будівлі.

Внаслідок пошкодженого, зруйнованого частково зовсім відсутнього вимощення навколо стін будівлі, пошкоджених мереж водопостачання та каналізації відбувалися довготривалі масові підтоплення основи фундамментів будівлі що призвело до нерівномірних просадок фундаметів до – 400мм. В наслідок нерівномірної просадки фундаментів спостерігаються деформаційні порушення перев'язки рядів цегляної кладки тріщини в цегляній кладці, зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки.

Фундаменти будівлі потребують посилення або повної заміни.

Технічний стан фундаментів в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

Перекриття та покриття.

Перекриття та покриття виконане із збірних залізобетонних плит які опираються на несучі цегляні стіни та залізобетонні блоки.

В результаті обстеження залізобетонних плит перекриття та покриття зафіксовані наступні пошкодження:

Сліди замокання, висоли на залізобетонних плитах перекриття та покриття в наслідок пошкодженого рулонного килима покрівлі. Відколювання, спучування, крихкість захисного шару бетону плит перекриття та покриття, кабонізація бетону на глибину від 1-30мм, тріщини корозійного характеру уздовж арматурних сіток з шириною розкриття від 1до20мм, оголення корозія арматури плит перекриття та покриття, корозія арматури плит сягає до 50 % перерізів, на окремих ділянках.

Випадіння цементно-піщаного розчину зі швів між плитами. Пошкодження захисного шару бетону арматури залізобетонних плит перекриття та покриття призводить до порушення захисних властивостей бетону по відношенню до арматури і, як наслідок, до прогресуючої корозії арматурних стрижнів, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані. Залізобетонні плити покриття будівлі на окремих ділянках потребують повної заміни.

Результати обстеження дозволяють кваліфікувати технічний стан залізобетонних плит перекриття та покриття оцінюється як **IV–аварійний.**

Стінове огородження.

Зовнішні і внутрішні несучи стіни будівлі виконані із звичайної керамічної цегли пластичного формування М100 на цементно-піщаному розчині М75, товщиною 380-250мм, перегородки цегляні товщина перегородок - 120мм.

У результаті обстеження зовнішніх, внутрішніх стін та перегородок будівлі виявлені наступні пошкодження:

По периметру навколо стін будівлі пошкоджене, зруйноване, частково зовсім відсутнє вимощення, похили не відповідають нормам, через пошкоджене, зруйноване частково зовсім відсутнє вимощення атмосферні опади потрапляють під фундаменти будівлі. Відсутня система водовідведення з покрівлі в наслідок чого відбуваються масові замокання зовнішніх цегляних стін будівлі атмосферними опадами, спостерігаються вертикальні і горизонтальні тріщини в цегляній кладці зовнішніх стін з шириною розкриття від 1–40мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, вивітрювання цементно-піщаного розчину зі швів цегляної кладки на глибину до 50мм, руйнування цегли на глибину до 80мм, через циклічне замерзання та відтавання у зволоженому стані цегляної кладки стін будівлі на окремих ділянках. Від дії атмосферних опадів на пошкоджених ділянках цегляна кладка втратила свою міцність, цегляна кладка стін крихка легко піддається руйнуванню.

Наявність виявлених тріщин в будівлі свідчить про те, що в минулому мали місце нерівномірні осідання фундаментів будівлі.

Сліди замокання внутрішніх цегляних стін і перегородок атмосферними опадами через пошкоджений рулонний килим покрівлі, вертикальні і горизонтальні тріщини в кладці, внутрішніх стін з шириною розкриття від 1–35мм, на висоту восьми-двадцяти рядів кладки, на зволожених ділянках цегляних стін цегла крихка легко піддається руйнуванню. Пошкодження оздоблення внутрішніх стін.

В результаті виконаних інструментальних досліджень неруйнівними методами міцнісних характеристик цегляної кладки стін встановлено:

Визначена марка цегли зовнішніх і внутрішніх стін, на менш пошкоджених ділянках відповідає М-75, розчин кладки має марку М-40-25. Марка цегли на пошкоджених ділянках не перевищує М-40, марка розчину кладки не перевищує марки М-4.

При такій характеристиці цегляна кладка стін не відповідає умові міцності і жорсткості, посилення цегляних стін технічно та економічно недоцільно. Стіни вимагають повної заміни.

Технічний стан зовнішніх, внутрішніх стін та перегородок в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

Покрівля.

Дах в будівлі плоский односкатний, покрівля будівлі рулонна виконана з руберойду на бітумній мастиці з зовнішнім водовідведенням з покрівлі.

У результаті обстеження покрівлі будівлі виявлені наступні пошкодження:

Відсутня зовнішня система водовідведення з покрівлі будівлі в наслідок чого атмосферні опади потрапляють під стіни і фундаменти та відбувається замокання стін будівлі.

Фізичне зношення покрівлі втрата пластичності, гідроізоляційних властивостей, розшарування, порушення ухилів для водовідведення, затій атмосферних опадів на покрівлі, в наслідок спучення покриття. Засмічення водостічних воронок. Дефекти стиків між елементами покриття, порушення герметичності, що сприяє потраплянню дощових та талих вод в середину будівлі.

Розриви, відставання рулонного килиму покрівлі в місцях примикання до парапетів, вентиляційних каналів, випадіння рулонного килиму із під козирків покриття парапетів, розгерметизація стиків з'єднання листів руберойду між собою на окремих ділянках, в наслідок чого відбвається потрапляння атмосферних опадів в приміщення будівлі.

Конструкції покрівлі потребують повної заміни.

Технічний стан покрівлі в цілому оцінюється як **IV–аварійний.**

Технічний стан будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н в цілому, станом на квітень 2023року визнаний категорія IV – аварійний.

Згідно матеріалів даного експертного висновку основні конструктивні елементи нежитлової будівлі літ. А, знаходяться в аварійному стані. Будівельні конструкції нежитлової будівлі літ. А, відновленню не підлягають. Нежитлова будівля літ. А непридатна для використання за цільовим призначенням, повністю втратила свою економічну цінність, наявні пошкодження несучих та

огороджувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про небезпеку аварійного обвалення будівлі.

Проведення реконструкції нежитлової будівлі літ. А, за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, технічно та економічно не доцільно. Нежитлова будівля літ. А, за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, потребує повного демонтажу та зведення нової будівлі згідно розробленого проекту.

Згідно розрахунків фізичний знос будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото буд. № б/н, в цілому складає - 81%.

До виконання рекомендацій даного експертного висновку, встановити систематичний нагляд за конструкціями будівлі, відповідальним за безпечну експлуатацію будівлі, обмежити доступ до будівлі, з метою забезпечення безпеки людей вище вказані заходи виконати негайно.

Керівник групи обстеження
експерт з технічного обстеження
будівель і споруд
(Кваліф.серт. серія АЕ № 003456 від 09.10.14р.) В.В. Наумов

6. НОРМАТИВНА ЛІТЕРАТУРА.

1. Настанова щодо обстеження будівель та споруд для визначення та оцінки їх технічного стану ДСТУ –Н Б В.1.2-18:2016.
2. Барашиков А. Я., Малишев О.М. Оцінювання технічного стану будівель та інженерних споруд 2008р.
3. ВСН 58-88(р). Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, обьектов коммунального хозяйства.
4. СОУ ЖКГ 75.11 - 35077234. 0015: 2009. Правила визначення фізичного зносу житлових будинків.
5. СТ СЭВ 384-87. Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положення по расчету.
6. ДБН В.2.1-10-2009. Основи та фундаменти споруд. Основні положення проектування.
7. ДБН В.2.6-31-2006. Теплова ізоляція будівель.
8. ДБН В.2.6-98-2000. Залізобетонні конструкції.
9. ДБН В.2.6-161-2010. Дерев'яні конструкції.
10. ДБН В.2.6-162-2010. Кам'яні та армокам'яні конструкції.
11. ДБН В. 1.2-6-2008. Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір і стійкість.
12. ДБН В. 1.2-14-2009. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель, споруд, будівельних конструкцій та основ. 13. ДБН Б.2.2.-12.2019 «Планування та забудова територій».
14. ДБН Б.2.2-1-01. Містобудування. планування і забудова населених пунктів.
15. ДСТУ Б В.2.2-29:2011 Будівлі підприємств. Параметри (ГОСТ 23838-89, MOD).
16. ДБН В.2.2-28:2010 «Будинки і споруди. Будинки адміністративного та побутового призначення».
17. НПАОП 45.2-1.01-98 Правила обстежень, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд.
18. НПАОП 45.2-4.01-98 Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд.
19. СТТУ-БС-01-03 Обстеження і оцінка технічного стану будівель та споруд. Організація і виконання робіт.

№ 12

08/231-904/ПР
24.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

«Про передачу вулиці Канальної
на баланс КП ШЕУ Дарницького району»

Відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух», з метою ефективного використання та збереження доріг, що знаходяться на території Дарницького району м. Києва, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Передати вулицю Канальну на баланс КП ШЕУ Дарницького району.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації здійснити в установленому порядку прийняття та передачу вулиці згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
4. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Олександр СУПРУН

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Із зауваженнями (Протокол №25/98) від 30.08.2023

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова Олексій ОКОПНИЙ

Секретар Ігор ГАЛАЙЧУК

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення

Проект рішення «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району» підготовлений на прохання мешканців житлового комплексу по вулиці Канальній, 86 у Дарницькому районі міста Києва, які обурені незадовільним станом проїзної частини.

Технічний стан автомобільної дороги на вулиці Канальна у Дарницькому районі м. Киева знаходиться у жахливому стані, транспортні засоби не можуть вільно пересуватися цими ділянками дороги. Внаслідок потрапляння в глибокі ями автомобілі зазнають значних механічних пошкоджень, постійно створюються аварійні ситуації.

Зазначена вулиця не передана на баланс обслуговуючим комунальним підприємствам та, відповідно, не обслуговується і не прибирається. Особливо це відчувається у зимовий період.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи щодо передачі вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є передача вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району;
- доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу автомобільної дороги;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проект рішення підготовлений відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух».

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат із бюджету м. Києва.

6. Прогноз результатів

Прийняття даного рішення дозволить територіальній громаді м. Києва вживати заходів щодо утримання та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаній автомобільній дорозі.

7. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Європейська Солідарність» у Київській міській раді Супрун Олександр Сергійович.

Доповідач: депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Європейська Солідарність» у Київській міській раді Супрун Олександр Сергійович.

Депутат Київської міської ради **Олександр СУПРУН**

08/283-315 вих./1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності
та регуляторної політики

/25/98
10.1.

На лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 28.07.2023 № 08/283-315вих у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-904/ПР «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району» за поданням депутата Київської міської ради Супруна О. С. та в межах повноважень повідомляємо.

Відповідно до наказу Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 23 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва» вулиця Канальна закріплена на праві господарського відання за КП ШЕУ Дарницького району м. Києва (позиція 2.1.26 розділ 2 «Об'єкти зовнішнього благоустрою» додатку 2) та за матеріалами інвентаризації на 01.01.2023 обліковується на балансі підприємства (витяги додаються). Тому назву проєкту рішення Київської міської ради пропонуємо викласти в редакції «Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням збереженням автомобільних доріг Дарницького району міста Києва».

Враховуючи обґрунтування необхідності видання рішення пояснювальної записки до вказаного проєкту рішення Київської міської ради , в якому йдеться про ділянку дороги до житлового масиву, що на вулиці Канальній, 86, пропонуємо пункт 1 рішення викласти в наступній редакції:

«1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо прийняття на баланс та утримання комунального майна – ділянки автомобільної дороги від вулиці Канальної до будинку № 86 на вулиці Канальній у Дарницькому районі міста Києва, а саме:

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000014600003E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної власності м. Києва
062/06-13-4029 від
31.07.2023

1.1 Облікувати на балансі комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва ділянку автомобільної дороги згідно з пунктом 1 цього рішення;

1.2 Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва ділянку автомобільної дороги згідно з пунктом 1 цього рішення.».

Також до проєкту рішення Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-904/ПР доцільно було б долучити додаток з технічними параметрами ділянки дороги вказаної вулиці, вказуючи довжину та ширину проїзду та тротуарів (при наявності), споруди дорожнього водовідводу (зливостоки, оглядові колодці) та ін.

Додаток: витяги з наказу Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 23 та матеріалів інвентаризації КП ШЕУ Дарницького району м. Києва 5 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор Ткачик, Ірина Малютіна
Лариса Речмедіна 202 61 89 (0995542990), спр. № 062/06-13-

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000014600003E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-4029 від 31.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

28.02.2019 №08/283-145 вих

Начальнику управління організаційного
та документального забезпечення
діяльності Київської міської ради
Пихтіній О.М.

Шановна Олено Миколаївно!

Відповідно до статті 31 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 №579/579 направляю для розгляду оригінал проекту рішення Київської міської ради для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради "Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу "Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України" (доручення від 26.12.2018 №08/231-4315/ПР).

З повагою

Голова комісії Л.Антонєнко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Присяжнюку М. О.
Окопному О. Ю.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 24.07.2023 № 08/231-904/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Андронову В. Є. – до відома
Кандибору Р. В. – до відома
Калашнику М. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"24" липня 2023 року
№ 08/231-904/ПР

08/231-904/ПР
24.07.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«24» липня 2023 р. № 08/278/09/241-84

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення невідкладно розглянути проєкт рішення «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району».

Додатки:

1. Проєкт рішення «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення (2 арк.).
3. Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

З повагою,
депутат Київської міської ради **Олександр СУПРУН**

Вишневецький Олексій
(068) 127-32-43

Інвентаризація основних засобів
які обліковуються на балансі ШЕУ Дарницького району
станом на 01 січня 2023р.

N з/п		Адреса, площа, кв.м	Інвентарний номер	Первісна балансова вартість,грн.	Знос, грн.	Залишкова балансова вартість станом на 01.01.2023р., грн.	Примітка
	Рахунок 103 "Будівлі та споруди"						
	Проїзди і тротуари						
62	Дороги вул. Канальна проїзд 257582	8100		58 536,95	58 536,95	0,00	

Начальник Володимир КРУЦЕНКО

Головний бухгалтер Олена ГАМАРНИК

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МАЙНА

НАКАЗ

№ 23

"21" 02 2002 р.

м.Київ

Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19.12.2001 №2738 "Про деякі питання діяльності підприємств, що входять до складу Київського комунального об'єднання по експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них "Київміськгідрошляхміст" та з метою раціонального використання основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва:

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві повного господарського відання основні фонди за:

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району", згідно з додатком 1
- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району", згідно з додатком 2.
- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району", згідно з додатком 3.
- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дніпровського району", згідно з додатком 4.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району", згідно з додатком 5.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Печерського району", згідно з додатком 6.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Подільського району", згідно з додатком 7.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району", згідно з додатком 8.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом"нського району", згідно з додатком 9.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Шевченківського району", згідно з додатком 10.

- Комунальним підприємством "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них "Магістраль", згідно з додатком 11.

2. Керівникам підприємств:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватися встановленого порядку щодо продажу, обміну, здачі в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування або позику, списання з балансу основних засобів.

3.Контроль за виконанням цього наказу покласти на відділ майна підприємств виробничої сфери.

Начальник Головного управління П.Головатенко

Додаток
до наказу головного
управління з питань м[illegible]
від "21" 02
№ 23

ПЕРЕЛІК МАЙНА,
що закріплюється на праві повного господарського відання за
КП "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів
та споруд на них Дарницького району" м.Києва

№	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниці виміру	Інвентарний номер	Площа (протяжність, штуки)	Первісна вартість тис.грн	Залишкова вартість тис.грн	Адреса
	Всього основних засобів				**108626,40**	**83077,60**	
	в т.ч.						
I	**Основні засоби комунального господарства (крім об'єктів зовнішнього благоустрою)**				**2693,20**	**1583,80**	
	із них						
1.1	**Будівлі і споруди**				**444,70**	**319,00**	
	із них						
1.1.1	Виробнича будівля	шт.	1.3	1	217,3	162,7	вул.Дніпродзержинська [illegible]
1.1.2	Битовка БМ-5А	шт.	1.37	1	3,7	-	вул.Дніпродзержинська [illegible]
1.1.3	Битовка ПМ-5	шт.	1.47	1	6,6	2,2	вул.Дніпродзержинська [illegible]
1.1.4	Збиральня	шт.	1.48	1	0,8	-	вул.Дніпродзержинська [illegible]

2.1.12	Вул. Ревуцького (включно з місцевим .проїздом) проїзд тротуар	тис.кв.м		27,2 14,7	2599,8 1117,8	1988,2 848,6	
2.1.13	Вул. Тростянецька проїзд тротуар	тис.кв.м		16,8 1,4	2942,3 245,1	2233,7 186,1	
2.1.14	З'їзд з вул. Ревуцького на вул. Декабристів проїзд тротуар	тис.кв.м		1,2 0,6	72,0 15,5	54,7 11,8	
2.1.15	Кільцева розв'язка на перетині вул. Ревуцького з вул. Тростянецькою проїзд тротуар	тис.кв.м		3,3 0,7	203,9 43,2	181,2 38,4	
2.1.16	Вул. Ахматової проїзд тротуар	тис.кв.м		9,2 8,0	1079,1 938,3	886,5 770,9	
2.1.17	Вул. Ревуцького (ж.м.Осокорки) проїзд тротуар	тис.кв.м		16,1 11,5	325,2 232,3	267,1 190,8	
2.1.18	Вул. Колекторна проїзд тротуар	тис.кв.м		9,6 2,2	215,7 49,4	163,8 37,5	
2.1.19	Вул. Здолбунівська проїзд тротуар	тис.кв.м		10,6 4,9	163,4 75,5	124,1 57,4	
2.1.20	Вул. Сортировочна проїзд тротуар	тис.кв.м		10,8 5,9	12,6 7,2	9,6 5,5	
2.1.21	Вул. Клеманська проїзд тротуар	тис.кв.м		11,0 3,9	196,3 69,6	149,1 52,9	
2.1.22	Вул. Причальна проїзд тротуар	тис.кв.м		6,0 0,5	197,7 13,8	150,1 10,5	
2.1.23	Вул. Тальнівська проїзд тротуар	тис.кв.м		22,8 5,2	5670,1 1281,5	4031,9 911,7	
2.1.24	Вул. Вірменська проїзд	тис.кв.м		6,3	419,0	318,2	
2.1.25	Вул. Бажана проїзд тротуар	тис.кв.м		7,2 7,4	207,5 213,3	180,6 192,3	
2.1.26	Вул. Канальна проїзд	тис.кв.м		2,5	58,5	49,4	
2.1.27	Дорога на Маслівку проїзд	тис.кв.м		7,0	141,5	6,3	