08/231-911/ПР
25.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____№_____

Про зміну типу та найменування навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів – ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типу та найменування закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів – ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 22877979) на Ліцей № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва.

2. Ліцею № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести Ліцей № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пунктів 1-2 цього рішення.

4.2. Затвердити відповідні зміни до статуту навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів – ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва.

5. Оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІ ступенів – ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум Оболонського району м. Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Зміна типу та найменування навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІ ступенів-ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва на Ліцей № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва викликана необхідністю приведення типу та найменування зазначеного закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

У 2022/2023 навчальному році в навчально-виховному комплексі «Школа І-ІІ ступенів-ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва функціонує 41 клас, в яких навчається 1102 учні: у – 1-х класах – 86 учнів; 2-х класах – 97 учнів; 3-х класах – 125 учнів; 4-х класах – 103 учні, 5-х класах – 108 учнів; 6-х класах – 83 учні; 7-х класах – 111 учнів, 8-х класах – 139 учнів; 9-х класах – 105 учнів; 10-х класах – 62 учня, 11-х класах – 83 учні. На паралелях 1-х, 2-х, 6-х, 10-х – 3 (три) класи, на паралелях 3-х, 4-х, 5-х, 7-х, 9-х, 11-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 8-х класів - 5 (п'ять) класів.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2023/2024 навчальний рік становитиме: у – 1-х класах – 120 учнів; 2-х класах – 86 учнів; 3-х класах – 125 учнів; 4-х класах – 125 учнів, 5-х класах – 133 учня; 6-х класах – 108 учнів; 7-х класах – 83 учні, 8-х класах – 111 учнів; 9-х класах – 139 учнів; 10-х класах – 105 учнів, 11-х класах – 62 учні. На паралелях 2-х, 3-х, 7-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 1-х, 4-х, 6-х, 8-х, 10-х – 4 (чотири) класи, на паралелях 5-х, 9-х – 5 (п'ять) класів.

Дане рішення приймається з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації закладів освіти, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності.

Після зміни типу та найменування заклад освіти здатний забезпечити здобуття освіти на всіх рівнях повної загальної середньої освіти: початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти.

Вирішення даного питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить привести у відповідність єдність системи закладів освіти до вимог законодавства, забезпечить покращення якості відповідних рівнів освіти, буде стимулювати покращення внутрішньої структури закладу освіти та розвитку науково-освітнього процесу.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою даного рішення є зміна типу та найменування навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІ ступенів-ліцей «Управлінські технології» № 240 «Соціум» Оболонського району м. Києва на Ліцей № 240 «Соціум»

Оболонського району м. Києва та приведення його діяльності у відповідність до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Проєкт рішення складається з преамбули та шести пунктів.

Прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради дозволить досягти очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва:

- забезпечити потребу громадян на якісну освіту, розвиток їх здібностей та обдарувань з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів;
- дозволить здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з приведенням типу закладу освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до вимог законодавства України.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки **Ілля ПАСЬКО**

08/231-912/ПР
25.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою оптимізації освітнього процесу та задоволення потреб громадян України у реалізації їх прав на отримання освіти, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва (ідентифікаційний код 26189561) на Спеціальну школу III рівня № 27 Подільського району м. Києва.

2. Спеціальній школі III рівня № 27 Подільського району м. Києва забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти.

3. Віднести Спеціальну школу III рівня № 27 Подільського району м. Києва до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1-2 цього рішення.

4.2. Затвердити зміни до статуту загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва (далі – проєкт рішення) приймається у зв'язку із набранням чинності Закону України «Про повну загальну середню освіту» та необхідністю приведення типу і найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва (далі – Заклад освіти), розміщеного у Подільському районі міста Києва у відповідність до вимог норм чинного законодавства України, з метою забезпечення в місті Києві права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі та створення оптимальних умов її здобуття.

Заклад освіти, як вечірня середня спеціальна школа № 27, було засновано ще в 1947 році відповідно до Рішення Виконкому Київської міської ради народних депутатів і Київського міського відділу народної освіти від 28.08.1947 року № 489.

Згідно з наказом Київської міської держадміністрації (головне управління освіти) від 31.08.1993 № 196 «Про відкриття в спеціальній вечірній школі № 27 спеціального класу для учнів з тяжкими порушеннями мови» були відкриті спеціальні класи для дітей з тяжкими порушеннями мови, а з 31.08.1998 рішенням Головного управління освіти м. Києва відкриті класи для слабозорих учнів для молоді з особливими освітніми потребами.

З далекого повоєнного 1947 року і до нині Заклад освіти відкриває свої двері молоді з особливими освітніми потребами з різних регіонів України, яка здобуває повну загальну середню освіту.

Контингент Закладу освіти – це здобувачі освіти з 14 років, які у своїй більшості поєднують здобуття повної загальної середньої освіти і трудову діяльність, це особи з особливими освітніми потребами, які мають статус інвалідності: зі зниженим зором (зорова і соціальна депривація), зі зниженим слухом (слухова, комунікативна, соціальна, культурна депривація), глухі з сімей глухих, які використовують українську жестову мову, глухі з сімей чуючих батьків, які використовують і українську жестову мову, і форми словесної мови (писемне, дактильне); з комбінованими порушеннями (глухота і ДЦП), які використовують зручне і доступне жестове мовлення за спрощеною системою універсального дизайну.

Спеціальна школа забезпечує здобуття освіти учнями відповідно до державного стандарту повної загальної середньої освіти.

Педагогічні працівники та працівники інклюзивно-ресурсного центру № 7 Подільського району м.Києва забезпечують реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професію певного кваліфікаційного рівня, можуть відкриватися класи з професійною орієнтацією.

Спеціальна школа у своєму складі не матимеме пансіону.

В Закладі освіти на даний час навчається 98 учнів. За станом здоров'я та соціальним статусом: діти з вадами слуху (глухі та слабочуючі, а також зі складними порушеннями розвитку), діти-інваліди – 98, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - 2, діти з багатодітних родин – 1, з числа внутрішньо переміщених - 6. Для цих дітей з особливими освітніми потребами в закладі створені належні умови для забезпечення освітнього процесу.

У 2022-2023 навчальному році в Закладі освіти функціонують: 5-10 класи — один клас; 11-12 класи – дев'ять класів, в яких здобувають освіту 98 учнів.

Проектна спроможність Закладу освіти – 100 дітей.

Зміна типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва на Спеціальну школу III рівня № 27 Подільського району м. Києва надасть можливість і надалі навчатися здобувачам освіти з особливими освітніми потребами та осучаснити мережу шкіл з урахуванням демографічних, екологічних, соціальних особливостей розвитку території обслуговування та забезпечить ефективне використання комунального майна територіальної громади міста Києва, забезпечить доступність середньої освіти для найбільш вразливих громадян з особливими освітніми потребами та комфортного перебування їх в закладі освіти.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства.

Зміна типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва на спеціальну школу III рівня № 27 Подільського району м. Києва дасть можливість і надалі навчатися здобувачам освіти з особливими освітніми потребами та осучаснити мережу шкіл з урахуванням демографічних, екологічних, соціальних особливостей розвитку території обслуговування та забезпечить ефективне використання комунального майна територіальної громади міста Києва, забезпечить доступність середньої освіти для найбільш вразливих громадян з особливими освітніми потребами та комфортного перебування їх в закладі освіти.

Проєкт рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян з особливими освітніми потребами на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та має забезпечити позитивний вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна контактний телефон 279 14 46.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки **Ілля ПАСЬКО**

90 п. 2. 1

УПОВНОВАЖЕНИЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПРАВ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел./факс: (044)202-73-00, тел.:(044)202-70- 06
e-mail:ombudsman@kmr.gov.ua

03.08.2023 № 08/248-193

на № _____ від _____

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту
Вадиму ВАСИЛЬЧУКУ

Відповідно до статті 30[1] Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/317 опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-912/ПР „Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів „Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27" м. Києва" за результатами чого повідомляю наступне.

Проєктом рішення пропонується змінити тип та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів „Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27" м. Києва" (далі – Заклад освіти) на Спеціальну школу III рівня № 27 Подільського району м. Києва.

З пояснювальної записки вбачається, що прийняття зазначеного проєкту рішення обумовлено набранням чинності Закону України „Про повну загальну середню освіту" та необхідністю приведення типу і найменування Закладу освіти, розміщеного у Подільському районі міста Києва у відповідності до вимог чинного законодавства України, з метою забезпечення в місті Києві права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі та створення оптимальних умов її здобуття.

Статтею 21 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" визначено, що держава гарантує особам з інвалідністю дошкільне виховання, здобуття освіти на рівні, що відповідає їх здібностям і можливостям.

Відповідно до статті 24 Конвенції про права осіб з інвалідністю держави-учасниці визнають право осіб з інвалідністю на освіту.

Згідно статті 34 Закону України „Про повну загальну середню освіту" повне найменування закладу загальної середньої освіти включає інформацію про його тип, територіальну належність та організаційно-правову форму (для приватних і корпоративних закладів) і відповідно не передбачає необхідності зазначення рівня здобуття повної загальної середньої освіти.

Крім того, на сьогодні Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях, зокрема базовому та профільному (II і III рівнях).

Проєктом рішення передбачено визначити Заклад освіти лише III рівня, що передбачає здобуття загальної середньої освіти на профільному рівні, що буде мати негативні наслідки для дітей з інвалідністю в здобутті базової середньої освіти.

В пояснювальній записці до проєкту рішення відсутня інформація щодо недоцільності здобуття у Закладі освіти загальної середньої освіти на базовому рівні, тому вважаю прийняття зазначеного проєкту рішення порушить права дітей з інвалідністю на доступність здобуття середньої освіти на базовому рівні.

З огляду на викладене проєкт рішення потребує доопрацювання в частині обґрунтування необхідності його прийняття.

З повагою

Уповноважена Леся ПЕТРІВСЬКА

08/231-920/ПР
27.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

(25/80)
3

Про зміну типу та найменування спеціалізованої школи-інтернату I-II ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типу та найменування закладу освіти у відповідність до вимог законодавства, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування спеціалізованої школи-інтернату I-II ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу (ідентифікаційний код 22875101) на Ліцей № 14 Дніпровського району м. Києва.

2. Ліцею № 14 Дніпровського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести Ліцей № 14 Дніпровського району м. Києва до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1 - 2 цього рішення та затвердити зміни до Статуту спеціалізованої школи-інтернату I-II ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування спеціалізованої школи-інтернату І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування спеціалізованої школи-інтернату І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу» (далі – проєкт рішення) приймається у зв'язку з нагальною необхідністю трансформації і приведення типу та найменування закладу освіти Дніпровського району м. Києва, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон).

Відповідно до статті 32 Закону реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують: початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Зміна типу та найменування спеціалізованої школи-інтернату І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу на Ліцей № 14 Дніпровського району м. Києва забезпечить право мешканців Дніпровського району м. Києва здобувати загальну середню освіту на рівні профільної середньої, базової середньої та початкової освіти і можливість внесення змін до установчих документів закладу освіти і приведення їх у відповідність до чинного законодавства про освіту.

Трансформація спеціалізованої школи-інтернату І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу у ліцей здійснюється, виходячи з матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу закладу освіти, враховуючи результати зовнішнього незалежного оцінювання й моніторингових досліджень відповідно до типу, профілю та спеціалізації, моніторингу мережі класів та їх наповнюваності, контингенту дітей.

Спеціалізована школа-інтернат І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу є базовим закладом інноваційного освітнього проєкту «Організаційно-педагогічні умови формування самоефективності суб'єктів освітнього процесу засобами вальдорфської педагогіки» (наказ МОН від 16.06.2022 № 558), реалізація якого

передбачена в термін до 2034 року з метою проведення комплексного дослідження щодо початкового степеню до закінчення здобувачем освіти ліцею. Заклад освіти успішно виконав завдання першого етапу проєкту, що відображено в наказі Міністерства освіти і науки України від 24.01.2023 № 69).

На базі закладу освіти впроваджуються та проходять моніторинг нетипові освітні та навчальні програми, які мають відповідні грифи Міністерства освіти і науки України, схвалення Державною службою якості освіти України та Інститутом модернізації змісту освіти. Педагоги закладу пройшли відповідну міжнародну підготовку , є авторами та співавторами програм, про що зазначено в Електронному каталозі грифів Міністерства освіти і науки України.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування закладу освіти з спеціалізованої школи-інтернату І-ІІ ступенів № 14 м. Києва з поглибленим вивченням предметів художньо-естетичного циклу на Ліцей № 14 Дніпровського району м. Києва та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

У результаті прийняття цього рішення буде забезпечено право громадян на здобуття якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти на усіх рівнях.

08/231-921/ПР
28.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

(25/98)
4

Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Оболонського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типу та найменування закладів освіти у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1.1. Школа I-III ступенів № 9 Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 22877784) на Ліцей № 9 «Гармонія» Оболонського району м. Києва.

1.2. Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I ступеня – гімназія» № 143 Оболонського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21610636) на Ліцей № 143 Оболонського району м. Києва.

1.3. Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I-II ступенів – ліцей» № 157 Оболонського району м. Києва» (ідентифікаційний код 16474970) на Ліцей № 157 Оболонського району м. Києва.

1.4. Навчально-виховний комплекс «Школа I ступеня – гімназія «Оболонь» Оболонського району м. Києва (ідентифікаційний код 22877985) на Ліцей «Оболонь» Оболонського району м. Києва.

2. Ліцею № 9 «Гармонія» Оболонського району м. Києва, Ліцею № 143 Оболонського району м. Києва, Ліцею № 157 Оболонського району м. Києва, Ліцею «Оболонь» Оболонського району м. Києва забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести Ліцей № 9 «Гармонія» Оболонського району м. Києва, Ліцей № 143 Оболонського району м. Києва, Ліцей № 157 Оболонського району м. Києва, Ліцей «Оболонь» Оболонського району м. Києва до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пунктів 1-2 цього рішення.

4.2. Затвердити відповідні зміни до статутів: Школи I-III ступенів № 9 Оболонського району м. Києва, Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I ступеня – гімназія» № 143 Оболонського району м. Києва», Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I-II ступенів – ліцей» № 157 Оболонського району м. Києва», навчально-виховного комплексу «Школа I ступеня – гімназія «Оболонь» Оболонського району м. Києва.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Оболонського району міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» здобуття профільної освіти забезпечує ліцей.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Заклад загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому провадиться освітня діяльність.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 затверджено Положення про ліцей, яким визначено, що ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, до повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням його засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. У випадку, якщо комунальний ліцей забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти, за ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Проєктом рішення запропоновано змінити тип та найменування Школи І-ІІІ ступенів № 9 Оболонського району м. Києва (далі – Школа № 9) на Ліцей № 9 «Гармонія» Оболонського району м. Києва, Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І ступеня – гімназія» № 143 Оболонського району м. Києва» (далі – НВК № 143) на Ліцей № 143 Оболонського району м. Києва, Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І-ІІ ступеня-ліцей» № 157 Оболонського району м. Києва» (далі – НВК № 157) на Ліцей № 157 Оболонського району м. Києва, Навчально-виховний комплекс «Школа І ступеня-гімназія «Оболонь» Оболонського району м. Києва (далі – НВК «Оболонь») на Ліцей «Оболонь» Оболонського району м. Києва.

У 2022/2023 навчальному році в Школі № 9 функціонувало 43 класи, в яких навчалося 1252 учні: у 1-х класах – 93 учні; 2-х класах – 99 учнів; 3-х класах –105 учнів; 4-х класах – 107 учнів; 5-х класах – 166 учнів; 6-х класах – 133 учні; 7-х класах – 162 учні; 8-х класах – 99 учнів; 9-х класах – 145 учнів; 10-х класах – 85 учнів; 11-х класах – 58 учнів. На паралелі 11-х класів – 2 (два)

класи, на паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 8-х, 10-х класів – 3 (три) класи, на паралелі 4-х класів– 4 (чотири) класи, на паралелях 6-х, 9-х класів – 5 (п'ять) класів, на паралелях 5-х, 7-х класів – 6 (шість) класів.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2023/2024 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 115 учнів; 2-х класах – 122 учні; 3-х класах – 117 учнів; 4-х класах – 124 учні, 5-х класах – 127 учнів; 6-х класах – 173 учні; 7-х класах – 146 учнів, 8-х класах – 179 учнів; 9-х класах – 126 учнів; 10-х класах – 116 учнів; 11-х класах – 112 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 7-х – 5 (п'ять) класів, на паралелях 6-х, 8-х – 6 (шість) класів.

У 2022/2023 навчальному році в НВК № 143 функціонувало 35 класів, в яких навчалося 966 учнів: у 1-х класах – 90 учнів; 2-х класах – 81учень; 3-х класах – 97 учнів; 4-х класах – 90 учнів; 5-х класах – 109 учнів; 6-х класах – 84 учні; 7-х класах – 100 учнів, 8-х класах – 118 учнів; 9-х класах – 73 учні; 10-х класах – 67 учнів, 11-х класах – 57 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 6-х, 9-х, 10-х – 3 (три) класи, на паралелях 5-х, 7-х, 8-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 11-х – 2 (два) класи.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2023/2024 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 91 учень; 2-х класах – 90 учнів; 3-х класах – 84 учні; 4-х класах – 97 учнів; 5-х класах – 105 учнів; 6-х класах – 110 учнів; 7-х класах – 83 учні, 8-х класах – 102 учні; 9-х класах – 120 учнів; 10-х класах – 70 учнів; 11-х класах – 68 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 7-х, 11-х – 3 (три) класи, на паралелях 6-х, 8-х, 9-х – 4 (чотири) класи, на паралелі 10-х – 2 (два) класи.

У 2022/2023 навчальному році в НВК № 157 функціонувало 49 класів, в яких навчалося 1475 учнів: у 1-х класах – 94 учні; 2-х класах – 135 учнів; 3-х класах – 162 учні; 4-х класах – 131 учень, 5-х класах – 170 учнів; 6-х класах – 170 учнів; 7-х класах – 178 учнів; 8-х класах – 124 учні; 9-х класах – 109 учнів; 10-х класах – 89 учнів, 11-х класах – 114 учнів. На паралелі 1-х класів – 3 (три) класи, на паралелях 2-х, 4-х, 8-х, 9-х, 10-х класів – 4 (чотири) класи, на паралелях 3-х, 5-х, 6-х, 11-х класів – 5 (п'ять) класів, на паралелі 7-х – 6 (шість) класів.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2023/2024 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 96 учнів; 2-х класах – 95 учнів; 3-х класах – 135 учнів; 4-х класах – 162 учні; 5-х класах – 171 учень; 6-х класах – 170 учнів; 7-х класах – 172 учні; 8-х класах – 171 учень; 9-х класах – 124 учні; 10-х класах – 109 учнів; 11-х класах – 90 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 9-х класів – 3 (три) класи, на паралелях 3-х, 8-х, 10-х, 11-х класів – 4 (чотири) класи, на паралелях 4-х, 5-х, 6-х, 7-х класів – 5 (п'ять) класів.

У 2022/2023 навчальному році в НВК «Оболонь» функціонувало 20 класів, в яких навчалося 515 учнів: у 1-х класах – 59 учнів; 2-х класах – 57 учнів; 3-х класах – 49 учнів; 4-х класах – 39 учнів; 5-х класах – 93 учні; 6-х класах – 54 учні; 7-х класах – 49 учнів, у 8-му класі – 32 учні; 9-х класах – 44 учні; у 10-му класі – 19 учнів; у 11-му класі – 18 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 6-х, 7-х, 9-х – 2 (два) класи, на паралелі 5-х – 3 (три) класи, на паралелях 8-х, 10-х, 11-х – 1(один) клас.

Прогнозована кількість класів та учнів на 2023/2024 навчальний рік становитиме: у 1-х класах – 60 учнів; 2-х класах – 61 учень; 3-х класах – 57 учнів;

4-х класах – 54 учні, 5-х класах – 102 учні; 6-х класах – 95 учнів; 7-х класах – 54 учні; 8-х класах – 54 учні; 9-му класі – 28 учнів; 10-х класах – 40 учнів; 11-му класі – 19 учнів. На паралелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 7-х, 8-х, 10-х – 2 (два) класи, на паралелях 9-х, 11-х – 1 (один) клас, на паралелі 6-х – 3 (три) класи, на паралелі 5-х – 4 (чотири) класи.

Зміна типу та найменування зазначених вище закладів освіти створить необхідні умови для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової та профільної освіти.

При цьому, контингент учнів та штат педагогічних працівників зазначених вище закладів освіти буде збережено.

З урахуванням викладеного вище, суб'єкт подання обґрунтовано вважає, що дане питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить досягнути очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення- нормативно правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади місті Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлений з метою зміни типу та найменування Школи І-ІІІ ступенів № 9 Оболонського району м. Києва на Ліцей № 9 «Гармонія» Оболонського району м. Києва, Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І ступеня – гімназія» № 143 Оболонського району м. Києва» на Ліцей № 143 Оболонського району м. Києва, Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І-ІІ ступенів-ліцей» № 157 Оболонського району м. Києва» на Ліцей № 157 Оболонського району м. Києва, Навчально-виховного

комплексу «Школа І ступеня-гімназія «Оболонь» Оболонського району м. Києва на Ліцей «Оболонь» Оболонського району м. Києва, для оптимізації освітнього процесу та задоволення потреб громадян на отримання повної загальної середньої освіти.

Прийняття проєкту рішення дозволить досягти очікуваних соціально-економічних, правових та інших результатів для територіальної громади міста Києва та дозволить здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з приведенням типу закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279 14 46.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки **Ілля ПАСЬКО**

08/231-913/ПР
26.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

(25/90 5)

_____№_____

Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладу охорони здоров'я, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 00185011) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840).

2. Установити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладу охорони здоров'я, що реорганізується відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк з'явлення кредиторами своїх вимог до закладу охорони здоров'я, що реорганізується відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Київському міському голові:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації закладу охорони здоров'я, що реорганізується відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840) та затвердити їх персональний склад, попередньо погодивши її з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.3. Затвердити передавальний акт закладу охорони здоров'я, що реорганізується відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840), майно закладу охорони здоров'я, що реорганізується відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва:

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України,, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» (далі – Закон) з 01 квітня 2020 року впроваджено реалізацію медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у межах якої держава гарантує громадянам повну оплату за рахунок коштів державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням екстреної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, реабілітації у сфері охорони здоров'я, медичної допомоги дітям до 16 років, медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологам.

Отже з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та отриманням обсягу доходів Підприємством, який забезпечить покриття видатків необхідних для їх функціонування.

Наразі в Святошинському районі міста Києва, чисельність наявного населення станом на 1 січня 2022р. становила 2952301 особу, розміщене комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (далі –Підприємство), за 2022 рік отримало від Національної служби здоров'я України 7543,1 тис. гривень, договір на 2023 рік укладено на суму 5590,6 тис гривень.

За шість місяців поточного року Підприємства отримало за договором з Національною службою здоров'я України 1 883,091 тис гривень.

На 2023 рік лише на виплату заробітної плати у мінімальних розмірах по зайнятим посадам наданих Підприємством на 2023 рік необхідно 6473,8 тис гривень при цьому відповідно до Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. №1464 (далі-Порядок), надавачі медичних послуг зобов'язані забезпечити наявність та застосування під час

надання пацієнтам медичних послуг, що підлягають оплаті НСЗУ, обладнання, всіх медичних виробів, витратних матеріалів і лікарських засобів, необхідних для надання таких послуг, відповідно до галузевих стандартів і медико-технологічних документів у сфері охорони здоров'я, специфікацій та умов закупівлі.

За звітом Національної служби здоров'я України, середня заробітна плата працівників Підприємства за січень – травень поточного року, становить:

Загалом	Керівники	Керівники структурних підрозділів	Лікарі	Середній медперсонал	Молодший медперсонал	Інші працівники
8 110	19 393	11 459	6 631	6 947	5645	9 817

Деякі категорії персоналу не отримують навіть мінімальний розмір заробітної плати.

Такий стан справ призвів до наявності кредиторської заборгованості станом на 01.07.2023 у сумі 750,0 тис гривень по виплаті заробітної плати працівникам.

А від так видатки на харчування пацієнтів, закупівлю лікарських засобів та медичних виробів не здійснюються, що унеможливлює забезпечення безоплатної медичної допомоги населення за програмою медичних гарантій.

Протягом 2021 року Підприємство пролікувало 4947 пацієнтів, протягом 2022 року - 2211 пацієнтів.

При цьому в Святошинському районі міста Києва наявне комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Заклад), яке розміщене в Святошинському районі м. Києва.

Заклад отримав за договором укладеним з Національної служби здоров'я України у 2021 році – 114 243,3 тис гривень, у 2022 році – 187 125,9 тис гривень, у 2023 році отримає 181 078,2 тис гривень.

Середні видатки за відсотків за січень – червень поточного року на виплату заробітної плати та нарахувань на неї до суми отриманих доходів з урахуванням залишків становить 57 відсотків, при рекомендованій нормі до 85 відсотків, на сьогодні Заклад забезпечує фінансову стійкість.

За останні роки Заклад розширив напрямки надання медичної допомоги, не тільки зберіг, а й значно збільшив кадровий потенціал на 95 фізичних осіб (2021р. – 414 фізичних осіб; 2022р. – 427 фізичних осіб; 2023р. – 509 фізичних осіб), доповнивши його висококваліфікованими спеціалістами.

Заклад надає спеціалізовану медичну допомогу, в стаціонарних умовах терапевтичного, неврологічного, кардіологічного, травматологічного, хірургічного, паліативного та реабілітаційного профілю.

На базі лікарні функціонує:

- сучасна клініко-діагностична лабораторія, що виконує увесь спектр досліджень: загально-клінічних, біохімічних, імунологічних, бактеріологічних, гематологічних та вірусологічних напрямків;

-консультативно-діагностичний відділ на базі якого надається висококваліфікована медична допомога вузькими спеціалістами та проводиться ряд діагностичних досліджень (КТ, УЗД рентгенографія, ЕКГ, гастроскопія, колоноскопія та цистоскопія та інше).

її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників і фахівців з реабілітації.

Пунктом 1 проекту рішення Київської міської ради передбачено реорганізацію Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 00185011) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, внаслідок, якої юридична особа, що приєднується, припиняється. У той же час майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – юридичної особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 Цивільного кодексу України).

Тобто, заклад охорони здоров'я, що приєднується, отримає статус відокремленого структурного підрозділу.

Зазначене буде відображено в статуті Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840).

Отже, прийняття цього рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вищевикладене свідчить про те, що з прийняттям рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклад охорони здоров'я обслуговуватиме той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення Київради):

Статті 104-107 Цивільного кодексу України, стаття 59 Господарського кодексу України, Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пункт 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київради

Проект рішення підготовлено з метою забезпечення якісною спеціалізованою допомогою населення міста Києва, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні спеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі.

Відповідно до проекту рішення Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 00185011) припиняється шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05494840).

Прийняття рішення дозволить оптимізувати витрати на утримання закладів охорони здоров'я та забезпечити ефективне та раціональне використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів, забезпечити збереження робочих місць та надання безперервної та доступної спеціалізованої медичної допомоги населенню, покращити якість надання спеціалізованої медичної допомоги.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації.

Проєкт рішення «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» роки не містить інформацію з обмеженим доступом.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» безпосередньо стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та має безпосередній вплив на життєдіяльність цієї категорії.

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення Київради

Суб'єктом подання проекту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) –

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради та відповідальною особою за супроводження проекту рішення Київської міської ради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ (м Київ, вул. Прорізна, 19, тел. 284-08-75).

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

5.1

УПОВНОВАЖЕНИЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПРАВ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел./факс: (044)202-73-00, тел.:(044)202-70- 06
e-mail:ombudsman@kmr.gov.ua

03.08.2023 №08/248-194

на №_____ від_____

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Відповідно до статті 30[1] Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/317 опрацьовано проект рішення Київської міської ради від 26.07.2023 № 08/231-913/ПР „Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства „Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" за результатами чого повідомляю наступне.

Проектом рішення пропонується реорганізувати комунальне некомерційне підприємство „Дитяча клінічна лікарня № 5 міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства „Київська міська клінічна лікарня № 7" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З пояснювальної записки вбачається, що прийняття зазначеного проекту рішення обумовлено необхідністю оптимізації витрат на утримання закладів охорони здоров'я та забезпечення ефективного та раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів, надання безперервної та доступної спеціалізованої медичної допомоги населенню та покращення її якості.

Статтею 4 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" визначено, що діяльність держави щодо осіб з інвалідністю виявляється у створенні правових, економічних, політичних, соціальних, психологічних та інших умов для забезпечення їхніх прав і

можливостей нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає, зокрема в охороні здоров'я.

Відповідно до статті 25 Конвенції про права осіб з інвалідністю держави-учасниці вживають усіх належних заходів для забезпечення доступу осіб з інвалідністю до послуг у сфері охорони здоров'я, які враховують гендерну специфіку, у тому числі до реабілітації за станом здоров'я

З огляду на викладене, проєкт рішення не порушує прав осіб з інвалідністю та може бути прийнятий в запропонованій редакції.

З повагою

Уповноважена Леся ПЕТРІВСЬКА

08/231-1009/ПР
22.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

(25/90 6)

_____№_____

Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

2. Установити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального

некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730).

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Київському міському голові:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365) та затвердити її персональний склад, попередньо погодивши її з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.3. Затвердити передавальний акт комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365), майно комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730).

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва:

Проєкт рішення розроблений відповідно до статтей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Згідно з ч. 1 ст. 4 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», у межах програми медичних гарантій держава гарантує громадянам, іноземцям, особам без громадянства, які постійно проживають на території України, та особам, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, повну оплату за рахунок коштів Державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням: медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.

Згідно з ч. 1 ст. 8 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладається між Уповноваженим органом та закладом охорони здоров'я незалежно від форми власності чи фізичною особою - підприємцем, яка в установленому законом порядку одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, що відповідають встановленим Кабінетом Міністрів України вимогам до надавача медичних послуг за програмою медичних гарантій, та має відповідати умовам закупівлі, специфікаціям до медичних послуг, а також враховувати визначений у програмі медичних гарантій обсяг забезпечення медичними послугами відповідно до потреб у межах кожного госпітального округу.

На сьогодні в місті Києві серед родопомічних закладів охорони здоров'я функціонують комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальне некомерційне підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які кожен окремо забезпечують надання спеціалізованої медичної допомоги.

Внаслідок приєднання комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вдасться зменшити витрати на утримання адміністративного апарату на близько 4 млн. грн. на рік, що зможе бути використано на покращення умов надання медичної допомоги.

	Штатних одиниць	Фонд заробітної плати, грн. в місяць
КМПБ № 5	638,75	8 603 225,15
Перинатальний центр	504,5	3 414 464,55
Разом	1143,25	12 017 689,70
Об'єднане підприємство	1115,25	11 692 046,71
Різниця	**28**	**325 642,99**
В рік, грн.	**28**	**3 907 715,85**

Крім того, завдяки приєднанню комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде створено єдиний потужний заклад, що забезпечуватиме надання спеціалізованої акушерсько-гінекологічної та неонатологічної медичної допомоги, а також дасть змогу забезпечити:

- Організацію більш потужного діагностичного блоку із застосуванням сучасних методів пренатальної діагностики;
- Використання високотехнологічних методів хірургічного лікування при раціональному використанні сучасного обладнання;
- Організацію медико-генетичного обстеження подружніх пар та моніторинг вагітних з підвищеним ризиком спадкових захворювань або наявності вроджених вад розвитку плоду та новонароджених;
- Забезпечення консультативної допомоги як безпосередньо так і в інтерактивному режимі для закладів охорони здоров'я нижчого рівня;
- Забезпечення організації перинатального транспортування in uterus, та оптимізації транспортування новонароджених;
- Забезпечення етапності в здійсненні неонатологічної допомоги та тривалості реабілітації дітей народжених передчасно.

Таким чином, консолідація ресурсів та оптимізація витрат дасть змогу досягнути найкращих результатів, зокрема забезпечити високий рівень надання спеціалізованої акушерсько-гінекологічної та неонатологічної медичної допомоги, а також можливість укладення з Національною службою здоров'я України договору про медичне обслуговування населення та фінансування закладу з Державного бюджету та, відповідно, зменшення навантаження на місцевий бюджет.

З огляду на зазначене виникає необхідність у прийнятті даного рішення.

Слід зауважити, що враховуючи важливу роль участі колективу в управлінні справами підприємства, вищезазначене питання було обговорено на загальних зборах зазначених підприємств.

Так, Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 18.08.2023 № 061/146-2762 повідомило, що за результатами обговорення вищезазначеного питання на загальних зборах трудових колективів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прийнято рішення направити Департаменту охорони здоров'я міста Києва пропозиції щодо об'єднання зазначених підприємств, із збереженням трудового колективу та в подальшому розширенням напрямів надання висококваліфікованої медичної допомоги населенню.

Одночасно, слід звернути увагу, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Статтею 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Відповідно до абзацу тринадцятого частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

З огляду на зазначене, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом сьомим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників і фахівців з реабілітації.

Пунктом 1 проєкту рішення Київської міської ради передбачено реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993730) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, внаслідок, якої юридична особа, що приєднується, припиняється. У той же час майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – юридичної особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 Цивільного кодексу України).

Тобто, заклад охорони здоров'я, що приєднується, отримає статус відокремленого структурного підрозділу.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

Отже, прийняття цього рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вищевикладене свідчить про те, що з прийняттям рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклад охорони здоров'я обслуговуватиме той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення Київради):

Статті 104-107 Цивільного кодексу України, стаття 59 Господарського кодексу України, Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пункт 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київради

Проект рішення підготовлено з метою забезпечення якісною спеціалізованою допомогою населення міста Києва, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні спеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі.

Відповідно до проекту рішення комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код

01993730) припиняється шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 22964365).

Прийняття рішення дозволить оптимізувати витрати на утримання закладів охорони здоров'я та забезпечити ефективне та раціональне використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів, забезпечити збереження робочих місць та надання безперервної та доступної спеціалізованої медичної допомоги населенню, покращити якість надання спеціалізованої медичної допомоги.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської фінансової автономії управлінської гнучкості закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

Наявна модель існування та штатна чисельність потребують оптимізації, за рахунок чого з'явиться додаткова можливість перерозподілу ресурсів.

Прийняття рішення дозволить створити єдиний спеціалізований заклад з можливістю здійснювати перерозподіл фінансових, трудових, матеріальних ресурсів на основі єдиного кошторису.

Такий заклад буде більш гнучкий та самостійний у прийнятті рішень. А це дасть можливість значно підвищити ефективність діяльності, запровадити нові методи та моделі управління всіма ланками медичного закладу як системи, досягти мінімізації затрат та виявити фінансові резерви.

Прийняття рішення дозволить створити найбільш оптимальну структуру надання медичної допомоги, забезпечити єдиний підхід до організації надання медичної допомоги населенню міста Києва, побудувати дієвий механізм взаємодії структурних підрозділів багатопрофільного закладу та в цілому підвищити рівень медичного обслуговування населення та якості надання медичної допомоги населенню.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Позиція заінтересованих органів.

Вказаний проєкт рішення не стосується інтересів інших органів.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення, сприятиме створенню спеціалізованої лікарні в столиці з новітнім обладнанням, що дозволить провести повний спектр обстежень населенню міста Києва в замкнутому циклі та сприятиме ефективному використанню матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення Київради

Суб'єктом подання проєкту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради та відповідальною особою за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ (м Київ, вул. Прорізна, 19, тел. 284-08-75).

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я міста Києва Дмитро КУЦОПАЛ

08/231-874/ПР
11.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проєкт

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

7/25/98

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2018 року № 1844 «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6», враховуючи листи комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 січня 2022 року № 00753-62 та від 28 березня 2023 року № 00753-202, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2021 року № 061-12295/05, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку передбаченому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності **та регуляторної політики**

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згода на списання якого надається комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн
1	Будівля лідника (погребу), літ. «Д», на вул. Рогозівській, 6	10310019	1978	32,0	112387,16	4601,04	107786,12
2	Будівля вбиральні, літ. «Е», на вул. Рогозівській, 6	10310025	1959	3,0	16174,89	788,00	15396,89
3	Будівля овочесховища, літ. «Г», на вул. Рогозівській, 6	10310017	1959	22,0	117994,00	6877,20	111116,80
4	Будівля гаражу, літ. «Ж», на вул. Рогозівській, 6	10310021	1959	85,0	356352,75	20048,73	336304,02

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2018 року № 1844 «Про реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Рогозівській, 6» (із змінами) у 2019-2023 роках доручено здійснити реконструкцію будівель з добудовою додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва м. Києва на вул. Рогозівській, 6.

Згідно з паспортом об'єкта будівництва №ПОБ-222/18 від 09 липня 2018 року, виконаними ТОВ «Хмельницьке обласне земельне агентство» на замовлення Київської міської клінічної лікарні № 11, ТОВ «Хмельницьке обласне земельне агентство» проведено технічну характеристику господарських будівель на вул. Рогозівській, 6, а саме: овочесховища, лідника, вбиральні, гаража великого, паталогоанатомічного корпусу, пральні, гаража малого, харчоблоку, господарського приміщення.

З метою будівництва додаткового корпусу для розміщення Центру нейрореабілітації учасників АТО на вул. Рогозівській, 6, комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 24 січня 2022 року № 00753-62 звернулося до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо списання будівель вул. Рогозівській, 6, а саме: овочесховища, гаража, вбиральні, які знаходяться в незадовільному стані та непридатні до нормальної експлуатації (III категорія), та лідника (погребу) (задовільний стан II категорія), що стан яких підтверджено вищевказаним паспортом.

Порядок списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – Порядок списання), затверджений рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600. Підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання визначено, що згоду на списання майна щодо будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська

державна адміністрація) за узгодженням постійної комісії Київської міської ради з питань власності

У зв'язку із настанням обставин непереборної сили, що пов'язанні з веденням бойових дій та враховуючи запровадження на всій території України воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»), міські, районні, обласні державні адміністрації набули статусу військових адміністрацій відповідно до статей 4 та 15 Закону «Про правовий режим воєнного стану».

Листом від 28 березня 2023 року № 00753-202 комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно звернулося до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо списання будівель вул. Рогозівській, 6, а саме: овочесховища, гаража, вбиральні, лідника (погребу).

Згода Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на списання вказаних будівель з балансу комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надана листом від 30 листопада 2021 року № 061-12295/05.

Відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на комплекс будівель на вул. Рогозівській, 6, у тому числі і на будівлю овочесховища, літ. «Г» площею 22,0 кв.м, будівлю лідника літ. «Д» площею 32,0 кв.м, будівлю вбиральні літ. «Е» площею 3,0 кв.м, будівлю гаража літ. «Ж» площею 85,0 кв.м.

Згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 20.05.2020 № 278 «Про закріплення за комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майна комунальної власності територіальної громади міста Києва» вищевказані об'єкти нерухомості закріплені за комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління.

Одночасно, комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листами від 24 січня 2022 року № 00753-62 та від 28 березня 2023 року № 00753-202 надані документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Крім того, згідно з пунктом 15 Порядку списання комунальним некомерційним підприємством Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлені акти списання основних засобів від 10 вересня

2021 року №№ 9, 10, 11, 12 та протокол засідання комісії зі списання об'єктів нерухомості (будівель) КНП «КМКЛ» №11 від 06 вересня 2021 року №4 та надані до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктами 31 та 32 вищенаведеного Порядку списання встановлено, що керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Правові відносини, що регулюють вказані в проєкті рішення питання, відповідають частині п'ятій статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою видання даного проєкту рішення є списання об'єктів нерухомості на вул. Рогозівській, 6, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Позиція заінтересованих органів.

Вказаний проєкт рішення не стосується інтересів інших органів.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість списати з балансу комунального некомерційного підприємства

підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єкти нерухомості на вул. Рогозівській, 6, які знаходяться в непридатному стані та подальша їх експлуатація неможлива.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Гінзбург (тел. 202-08-02).

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Директор Департамент охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення від Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Назаренко В.В., тел. 202-61-92.

08/231-1008/ПР
21.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

(25/08)
8

Про затвердження акта приймання - передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві

Відповідно до законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 25 травня 2023 року № 286 «Про безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві», рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві, що додається.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

прот. 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Київської міської ради

_____ № _____

АКТ
приймання-передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві

Комісія, утворена відповідно до рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві», у складі:

АНДРОНОВ Владислав Євгенович	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, голова комісії
ГУДЗЬ Андрій Анатолійович	директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії
ГОВОРОВА Олена Іванівна	заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень
ТКАЧИК Віктор Дмитрович	начальник управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ХАН Юлія Миколаївна	директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ВИДИШ Володимир Миколайович	заступник директора Департаменту – начальник управління спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

САВЛІВ Микола Петрович	в.о. директора Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс»
КОВАЛЬЧУК Віолета Олегівна	головний бухгалтер Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс»
КИДОНЬ Володимир Іванович	перший заступник начальника Київської міської військової адміністрації

Об'єкт передачі розміщений за адресою: вул. Кирилівська, 105 у м. Києві, належить до державної власності та безоплатно передається комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Комісія установила:

1. До складу нерухомого майна, що передається, належить:

- Готель, А, загальна площа 921,6 кв. метрів;
- Гараж, Д, загальна площа 476,4 кв. метрів;
- Філія готелю, Б, загальна площа 182,3 кв. метрів;
- Басейн, В, загальна площа 922,0 кв. метрів;
- Побутове приміщення, К, загальна площа 107,5 кв. метрів;
- Спортивний комплекс з трибунами та адмінкорпусом, Г, загальна площа 4095,9 кв. метрів;
- Прохідна, Е, загальна площа 27,2 кв. метрів;
- будівля (білетні каси), Л, загальна площа 138,2 кв. метрів;
- Склад (роздягальні, душові), Ж, загальна площа 117,6 кв. метрів;
- Сауна, З, загальна площа 125,4 кв. метрів;
- Дворовий туалет, И, загальна площа 106,7 кв. метрів;
- Трансформаторна підстанція, М, загальна площа 34,8 кв. метрів.

балансоутримувач _____-_____

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____-_____
будівельний об'єм (загальний) __-__ куб. метрів
площа забудови (загальна) ___-___ кв. метрів
площа земельної ділянки ___3,5427___ гектарів
загальна площа житлового будинку __-___ кв. метрів
кількість квартир _____-_____

Вартість основних фондів:
відновна вартість _____-_____ тис. гривень
залишкова вартість _____-_____ тис. гривень

2. Інші відомості:
Рішенням Господарського суду м. Києва від 25 жовтня 2017 року (справа 910/27026/14), залишеним без змін постановою Київського апеляційного господарського суду від 14 грудня 2017 року, за державою в особі Фонду державного майна визнано право власності на учбово-спортивну базу «Спартак» по вул. Кирилівській, 105, у м. Києві. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 284-р «Про віднесення учбово-спортивної бази «Спартак» у м. Києві до сфери управління Київської міської державної адміністрації» учбово-спортивну базу віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Пропозиції комісії: безоплатно прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивну базу «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві відповідно до розпорядження Київської міської військової адміністрації від 25 травня 2023 року № 286 «Про безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» та рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві».

4. До акта приймання-передачі додається:

4.1. Копія розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 284-р «Про віднесення учбово-спортивної бази «Спартак» у м. Києві до сфери управління Київської міської державної адміністрації» на 1 арк.

4.2. Копія розпорядження Київської міської військової адміністрації від 25 травня 2023 року № 286 «Про безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» на 2 арк.

4.3. Копія рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974

«Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» на 4 арк.
4.4. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на 4 арк.

Голова комісії _____ Андронов В. Є.

Заступник голови комісії _____ Гудзь А. А.

Члени комісії:

_____ Говорова О. І.

_____ Ткачик В. Д.

_____ Хан Ю. М.

_____ Видищ В. М.

_____ Савлів М. П.

_____ Ковальчук В. О.

_____ Кидонь В. І.

_____ _____ 20___ р.

Пояснювальна записка

До проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження акта приймання - передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

На учбово-спортивній базі «Спартак» на даний час функціонує шість дитячо-юнацьких спортивних шкіл, дві з яких - спеціалізовані (проводяться заняття з плавання, легкої атлетики, спортивної акробатики та інших видів спорту), які фінансуються за рахунок бюджету м. Києва. У зазначених закладах займаються понад 2230 дітей. На сьогодні матеріально-технічна база учбово-спортивної бази «Спартак» потребує капітального ремонту та оновлення спортивного обладнання. Слід зазначити, що в умовах децентралізації й територіальної організації влади, ключові завдання із збереження дитячо-юнацьких шкіл покладаються на місцеві органи влади.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 284-р «Про віднесення учбово-спортивної бази «Спартак» у м. Києві до сфери управління Київської міської державної адміністрації» учбово-спортивну базу «Спартак» (реєстраційний номер 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 липня 2021 року № 1646 «Про прийняття до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого манна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» затверджено склад комісії з питань передачі зазначеного майна.

Рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2022 року № 4354/4395 «Про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» було надано згоду на прийняття учбово-спортивної бази «Спартак» до територіальної громади міста Києва.

Розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 25 травня 2023 року № 286 «Про безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» передано з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивну базу «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві.

Рішенням Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності

територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві» затверджено склад комісії з питань передачі зазначеного майна.

Враховуючи наведене, Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт рішення «Про затвердження акта приймання-передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є збереження та створення належних умов для подальшого функціонування учбово-спортивної бази «Спартак» шляхом прийняття її до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 284-р «Про віднесення учбово-спортивної бази «Спартак» у м. Києві до сфери управління Київської міської державної адміністрації», враховуючи рішення Київської міської ради від 17 лютого 2022 № 4354/4395 «Про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 25 травня 2023 року № 286 «Про безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві», рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6933/6974 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових видатків з бюджету міста Києва.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт рішення стосується інтересів територіальної громади міста Києва.

5. Регіональний аспект

Результатом прийняття цього рішення є прийняття цього майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Прийняття даного рішення дасть змогу завершити процедуру безоплатного прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві, що дозволить зберегти та створити належні умови для подальшого функціонування учбово-спортивної бази «Спартак».

8. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

9. Прогноз результатів

Прийняття поданого проєкту рішення дозволить завершити процедуру безоплатного прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва учбово-спортивної бази «Спартак» (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 330615080000) на вул. Кирилівській, 105 у м. Києві, що сприятиме ефективному використанню майна, підготовки спортивного резерву до складу збірних команд України з різних видів спорту та покращенню матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту м. Києва.

10. Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради

Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту молоді та спорту Володимир ВИДИШ

08/231-1007/ПР
21.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

(25/98)
9

Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи експертний висновок за результатами виконання технічного обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій, виконаний ТОВ «ВІНС БУД», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» забезпечити знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського віддання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлова будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського віддання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згода на знесення та списання якої надається

№ п/п	Найменування об'єкту, що підлягає знесенню та списанню адреса його розташування	Інвентарний/ реєстраційний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова (балансова) вартість станом на 01.04.2023, грн
1.	Нежитлова будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10	10013	1987	144,0	10032639,04	0,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Окремо розташована будівля «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 не експлуатується, має незадовільний технічний стан, зокрема внаслідок тривалої безремонтної експлуатації, негативної дії вітру та атмосферних опадів. На цегляному муруванні зовнішніх стін спостерігається руйнування та деструкція цегли на глибину до 120 мм. Під час випадання атмосферних опадів відбувається зволоження конструкцій будівлі, обвалення цементно-піщаного заповнення стиків плит перекриття, що може призвести до надзвичайної ситуації об'єктового рівня, а саме: неконтрольованого руйнування будівлі.

Враховуючи експертний висновок, наданий КП «КИЇВПАСТРАНС», за результатами виконання технічного обстеження із застосуванням лабораторного обладнання будівельних конструкцій, виконаний ТОВ «ВІНС БУД», технічний стан будівельних конструкцій нежитлової будівлі літ. А за адресою м. Київ, вул. Кіото в цілому, станом на квітень 2023 року, визнаний категорія IV – аварійний.

Згідно з матеріалами даного експертного висновку основні конструктивні елементи нежитлової будівлі знаходяться в аварійному стані, будівельні конструкції відновленню не підлягають. Нежитлова будівля непридатна для використання за цільовим призначенням, повністю втратила свою економічну цінність, наявні пошкодження несучих та огороджувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про небезпеку аварійного обвалення будівлі.

Проведення реконструкції нежитлової будівлі літ. А, за адресою м. Київ, вул. Кіото, буд. 10 технічно та економічно не доцільно. Нежитлова будівля потребує повного демонтажу та зведення нової будівлі згідно розробленого проєкту.

Згідно з розрахунками, фізичний знос будівельних конструкцій нежитлової будівлі в цілому складає 81%.

Диспетчерська станції «Лісова» загальною площею 144 кв. м, розташована на вул. Кіото, 10 у Деснянському районі м. Києва та закріплена на праві господарського відання за КП «КИЇВПАСТРАНС» відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 10.04.2002 № 30 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У зв'язку зі зміною маршрутів громадського транспорту при розширенні міської транспортної інфраструктури, будівля зазначеного об'єкту тривалий час

не експлуатується як кінцевий диспетчерський пункт. На сьогоднішній день, стіни, фундаменти і перекриття будівлі знаходяться в аварійному стані.

Земельна ділянка, на якій розташовано вказаний об'єкт, не відведена КП «КИЇВПАСТРАНС» у користування.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про надання згоди комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)» за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва» складається із чотирьох пунктів.

Пунктом 1 рішення пропонується надати згоду комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» на знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 2 рішення пропонується комунальному підприємству «КИЇВПАСТРАНС» забезпечити знесення та списання нежитлової будівлі «Диспетчерський пункт 3 (Кіото)», загальною площею 144,0 кв. м, за адресою: вул. Кіото, будинок 10 у Деснянському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «КИЇВПАСТРАНС», згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 3 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 4 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Правові аспекти

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 319, 327 Цивільного кодексу України, статтею 136 Господарського кодексу України, статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії громадян.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить приведення території вулиці Кіото у Деснянському районі міста Києва у належний стан та забезпечить уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

8. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Федоренко Юрій Сергійович.

9. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: депутат Київської міської ради Федоренко Юрій Сергійович.

Депутат Київської міської ради **Юрій ФЕДОРЕНКО**

08/231-904/ПР
24.07.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

10(28/98)

«Про передачу вулиці Канальної
на баланс КП ШЕУ Дарницького району»

Відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух», з метою ефективного використання та збереження доріг, що знаходяться на території Дарницького району м. Києва, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Передати вулицю Канальну на баланс КП ШЕУ Дарницького району.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації здійснити в установленому порядку прийняття та передачу вулиці згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
4. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення

Проект рішення «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району» підготовлений на прохання мешканців житлового комплексу по вулиці Канальній, 86 у Дарницькому районі міста Києва, які обурені незадовільним станом проїзної частини.

Технічний стан автомобільної дороги на вулиці Канальна у Дарницькому районі м. Киева знаходиться у жахливому стані, транспортні засоби не можуть вільно пересуватися цими ділянками дороги. Внаслідок потрапляння в глибокі ями автомобілі зазнають значних механічних пошкоджень, постійно створюються аварійні ситуації.

Зазначена вулиця не передана на баланс обслуговуючим комунальним підприємствам та, відповідно, не обслуговується і не прибирається. Особливо це відчувається у зимовий період.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи щодо передачі вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є передача вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району;
- доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку прийняття та передачу автомобільної дороги;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проект рішення підготовлений відповідно до частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19-21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух».

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат із бюджету м. Києва.

6. Прогноз результатів

Прийняття даного рішення дозволить територіальній громаді м. Києва вживати заходів щодо утримання та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаній автомобільній дорозі.

7. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Європейська Солідарність» у Київській міській раді Супрун Олександр Сергійович.

Доповідач: депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Європейська Солідарність» у Київській міській раді Супрун Олександр Сергійович.

Депутат Київської міської ради **Олександр СУПРУН**

08/283-315 вих./1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності
та регуляторної політики

/ 25/98
10.1.

На лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 28.07.2023 № 08/283-315вих у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-904/ПР «Про передачу вулиці Канальної на баланс КП ШЕУ Дарницького району» за поданням депутата Київської міської ради Супруна О. С. та в межах повноважень повідомляємо.

Відповідно до наказу Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 23 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва» вулиця Канальна закріплена на праві господарського відання за КП ШЕУ Дарницького району м. Києва (позиція 2.1.26 розділ 2 «Об'єкти зовнішнього благоустрою» додатку 2) та за матеріалами інвентаризації на 01.01.2023 обліковується на балансі підприємства (витяги додаються). Тому назву проєкту рішення Київської міської ради пропонуємо викласти в редакції «Про організаційні питання, пов'язані з ефективним використанням збереженням автомобільних доріг Дарницького району міста Києва».

Враховуючи обґрунтування необхідності видання рішення пояснювальної записки до вказаного проєкту рішення Київської міської ради , в якому йдеться про ділянку дороги до житлового масиву, що на вулиці Канальній, 86, пропонуємо пункт 1 рішення викласти в наступній редакції:

«1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо прийняття на баланс та утримання комунального майна – ділянки автомобільної дороги від вулиці Канальної до будинку № 86 на вулиці Канальній у Дарницькому районі міста Києва, а саме:

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000014600003E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної власності м. Києва
062/06-13-4029 від 31.07.2023

1.1 Облікувати на балансі комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва ділянку автомобільної дороги згідно з пунктом 1 цього рішення;

1.2 Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва ділянку автомобільної дороги згідно з пунктом 1 цього рішення.».

Також до проєкту рішення Київської міської ради від 25.07.2023 № 08/231-904/ПР доцільно було б долучити додаток з технічними параметрами ділянки дороги вказаної вулиці, вказуючи довжину та ширину проїзду та тротуарів (при наявності), споруди дорожнього водовідводу (зливостоки, оглядові колодці) та ін.

Додаток: витяги з наказу Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 23 та матеріалів інвентаризації КП ШЕУ Дарницького району м. Києва 5 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор Ткачик, Ірина Малютіна
Лариса Речмедіна 202 61 89 (0995542990), спр. № 062/06-13-

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000001460000 3E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної власності м. Києва
062/06-13-4029 від 31.07.2023

08/231-977/ПР
16.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

11/25/98

Про надання згоди управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б» за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Технічний звіт за результатами загального технічного обстеження для визначення технічного стану конструкцій об'єкту будівництва «Підсобне приміщення управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, за адресою: 02121 м. Київ Харківське шосе 176-Г літера «Б» Шифр- Д 1-ВПЗ 31/03-23 від 11.04.2023, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б», загальною площею 22,3 кв. м, за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1486835380000), що належить до територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління за управлінням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком до цього рішення.

2. Управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації спільно з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б», загальною площею 22,3 кв. м, за адресою: Харківське шосе, будинок

176-Г (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1486835380000), що належить до територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління за управлінням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ № _____

Нежитлова будівля, підсобна, літ. «Б», за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1486835380000), що належить до територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління за управлінням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згода на знесення якої надається

№ п/п	Найменування об'єкту, що підлягає знесенню та адреса його розташування	Інвентарний/ реєстраційний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова (балансова) вартість станом на 01.01.2023, грн
1.	Нежитлова будівля, підсобна, літ. «Б» за адресою: м. Київ, Харківське шосе, будинок 176-Г	1013250003/ 1486835380000	1986	22,3	111700,00	38544,00

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про надання згоди управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б» за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г у Дарницькому районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Окремо розташована нежитлова будівля, підсобна, літ. «Б» на території управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 176-Г на Харківському шосе не експлуатується, має незадовільний технічний стан, зокрема, обвали ділянок стін, масове випадіння цегли (каміння). Руйнування (в т. ч. розкриття та зміщення по швах) кладки в замку та п'ятах склепінь і арок; візуально виявлювані прогини в цих конструкціях. Розморожування та вивітрювання кладки на сумарну глибину (з обох боків) більше 25% товщини. Вертикальні та косі силові тріщини від стискальних напружень в несучих стінах та стовпах на висоту більше чотирьох рядів кладки (довжиною більшу 350 мм) та від двох до чотирьох рядів при числі тріщин більше чотирьох на 1 м ширини. Інші тріщини в несучих колонах і стовпах, простінках та між віконних поясах несучих стін більше 5 мм. Осадові тріщини в стінах (крім простінків і між віконних поясів несучих стін та перемичок) шириною розкриття більше 50 мм. Нахили та випирання стін в межах поверху більше ніж на 1/6 їх товщини (3 см або 1/150 висоти поверху та більше для колон і стовпів). Зміщення (зсув) стін, стовпів та фундаментів по горизонтальних швах або косій штрабі. Відрив повздовжніх стін від поперечних в місцях їх перетину. Розрив або висмикування сталевих з'єднань та анкерів кріплення стін до колон та перекритій. Пошкодження кладки під опорами ферм, балок, перемичок та інших опорних ділянках у вигляді тріщин, відколів, роздрібнення каменю або зміщення рядів кладки по горизонтальних швах на глибину більше 20 мм; силові вертикальні або косі тріщини по кінцях опор, що перетинають більше двох рядів кладки. Тріщини в перемичках шириною розкриття більше 5 мм та в склепіннях (арках) більше 1 мм. Зміщення плит перекриттів на опорах більше ніж на 1/5 глибини закладання в стінах (1/15 для балок на колонах та стовпах) або 20 мм. Вогневе пошкодження від пожежі кладки армованих та неармованих стін та стовпів на глибину більше 30 мм (без облицювання).

Технічним звітом за результатами загального технічного обстеження для визначення технічного стану конструкцій об'єкту будівництва «Підсобне приміщення управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, за адресою: 02121 м. Київ Харківське шосе 176-Г літера Б» Шифр- Д 1-ВПЗ 31/03-23 від 11.04.2023, наданим провідним експертом з технічного обстеження будівель та споруд АЕ № 005340 Васеньовим Олегом Володимировичем встановлено, що нежитлова будівля, підсобна, літ. «Б» знаходяться в аварійному стані – категорія 4 (ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова

щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану» Київ.

За управлінням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на праві оперативного управління відповідно розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 04.04.2017 № 232 «Про закріплення за управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації нерухомого майна» (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 18.08.2017 № 557 «Про внесення змін до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 04.04.2017 № 232 «Про закріплення за управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації нерухомого майна») та від 28.04.2017 № 278 «Про закріплення за управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна» (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06.10.2017 № 649 «Про внесення змін до додатка до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28.04.2017 № 278 «Про закріплення за управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації майна») закріплено нежитлову будівлю, підсобну, літ. «Б».

Відповідно до витягу з державного реєстру речових прав, нежитлова будівля, підсобна, літ. «Б», загальною площею 22,3 кв. м., на праві власності належить територіальній громаді міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер 334894296, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1486835380000).

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про надання згоди управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б» за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г у Дарницькому районі міста Києва» складається із чотирьох пунктів.

Пунктом 1 рішення пропонується надати згоду управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б», загальною площею 22,3 кв. м, за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1486835380000), що належить до територіальної громади

міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління за управлянням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 2 рішення пропонується управлінню соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації спільно з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити знесення нежитлової будівлі, підсобної, літ. «Б», загальною площею 22,3 кв. м, за адресою: Харківське шосе, будинок 176-Г (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1486835380000), що належить до територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та закріплена на праві оперативного управління за управлянням соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком до цього рішення.

Пунктом 3 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 4 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 319, 327 Цивільного кодексу України, статтею 136 Господарського кодексу України, статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить приведення території управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 176-Г на Харківському шосе у належний стан та забезпечить уникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

7. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не сприятиме правам і соціальній захищеності осіб з інвалідністю.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович.

10. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: тимчасовий виконувач обов'язків голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Калашник Микола Володимирович.

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

12/25/98)

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про психіатричну допомогу», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, виконання пункту 5.3. пункту 5 рішень Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», пункту 2.3. пункту 2 рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНИЙ ЗАКЛАД З НАДАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ ДОПОМОГИ «ПСИХІАТРІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01994072)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я з надання психіатричної допомоги, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського центру судово-психіатричної експертизи відповідно до рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Найменування комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) змінено на Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення

Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «ПСИХІАТРІЯ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання, спеціалізованої психіатричної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг у стаціонарних, амбулаторних умовах, в умовах денного стаціонару, а також за місцем знаходження, проживання (перебування) пацієнта.

2.2.3. Надання психіатричної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.4. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством України порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.9. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування осіб, які страждають психічними розладами та поведінковим та потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.

2.2.10. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.

2.2.11. Надання діагностичної, консультативної, лікувальної, реабілітаційної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.

2.2.12. Забезпечення проведення в установленому порядку лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень.

2.2.13. Надання соціальних послуг: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними і психічними розладами та інші послуги.

2.2.14. Застосування примусових заходів медичного характеру в установленому порядку.

2.2.15. Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано запобіжний захід у вигляді поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку.

2.2.16. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги і медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.17. Обстеження та експертиза психічного стану.

2.2.18. Здійснення всіх видів експертиз психічного стану особи.

2.2.19. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

2.2.20. Участь у розробленні програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.

2.2.21. Участь у розробленні, упровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.22. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів.

2.2.23. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у встановленому законодавством порядку.

2.2.24. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку.

2.2.25. Організація освітнього процесу.

2.2.26. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.27. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання

реабілітаційної допомоги, табелів матеріально- технічного оснащення.

2.2.28. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

2.2.29. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.2.30. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.2.31. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та

мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом, виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.19. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, шо надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за

високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6.4. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої допомоги згідно з медичними показаннями Підприємство направляє пацієнта до закладу охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності медичних показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської

діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтерів та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомог, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 323 016,67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп.) гривень.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів затверджується директором Підприємства та погоджується відповідно законодавства.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII.ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про

припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 567/608 «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», яким найменування Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) змінено на Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи із виконанням рішення Київської міської ради щодо зміни найменування закладу охорони здоров'я та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

13/25/98)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Ю.Поворозника.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № _____)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 42751893)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №8 Шевченківського району міста Києва» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 року № 6045/6086.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно.

2.2.5. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим.

2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів.

2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі.

2.2.10. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку.

2.2.11. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові.

2.2.12. Довгострокове зберігання гемопоетичних клітин.

2.2.13. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові.

2.2.14. гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації.

2.2.15. Госпіталізація та стаціонарне лікування хворих.

2.2.16. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції з трансплантації.

2.2.17.Наповнення банку даних донорів.

2.2.18. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи.

2.2.19. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим.

2.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України.

2.2.21. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.22. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.23. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.24. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством.

2.2.25. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим.

2.2.26. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення.

2.2.27. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.28. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.29. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію.

2.2.30. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.31. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу

нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони

здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 42751893)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». **Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №8 Шевченківського району міста Києва» Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02.03.2023 року № 6045/6086.**
1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами

Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26. 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26. 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
.1. Підприємство утворено з метою надання ~~вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. 2.2.2. Надання ~~вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. 2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». 2.2.4. ~~Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України.~~ 2.2.5. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. 2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів,	**2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. **2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги.** 2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». 2.2.4. **Надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно.** 2.2.5. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. 2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів,

диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування. 2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим. 2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів. 2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі.	диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування. 2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим. 2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів. 2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі. **2.2.10. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку.** **2.2.11. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові.** **2.2.12. Довгострокове зберігання гемопоетичних клітин.** **2.2.13. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові.** **2.2.14. гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації.** **2.2.15. Госпіталізація та стаціонарне лікування хворих.** **2.2.16. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції з трансплантації.** **2.2.17.Наповнення банку даних донорів.** **2.2.18. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи.**
2.2.10. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим. 2.2.11. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України. 2.2.12. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.13. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів. 2.2.14. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару.	2.2.19. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим. 2.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України. 2.2.21. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.22. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів. 2.2.23. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.15. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством. 2.2.16. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим. 2.2.17. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення. 2.2.18. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах. 2.2.19. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства. 2.2.20. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію. 2.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.	2.2.24. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством. 2.2.25. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим. 2.2.26. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення. 2.2.27. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах. 2.2.28. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства. 2.2.29. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію. 2.2.30. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.31. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати

фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. 3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. 3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.	4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ним завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.	4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.
4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.	4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.
4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.	4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.
4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.	4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.	4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.
4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.	4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.
4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.	4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові ~~вторинної (~~спеціалізованої~~) або третинної (високоспеціалізованої)~~ медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. ~~При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.~~	**5.11. При Підприємстві за рішенням власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.**
5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.	6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.	6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час

формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

14/25/98

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства КНП « Центр спортивної медицини міста Києва » виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства КНП« Центр спортивної медицини міста Києва » виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.12.2013 року № 2278, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 20.12.2013 № 2278
(у редакції розпорядження Київського міського голови
від №)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 39072140)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».

Найменування англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Sports medicine center of Kyiv».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Тарасівська 6, м. Київ, 01033.

1.9. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування населення, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання платних послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, відповідно до законодавства України.

2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.7. Поглиблене медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, яке займається спортом, диспансерне спостереження за учнями ДЮСШ та інш., відповідно до укладених договорів.

2.2.8. Визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я збірних команд м. Києва з видів спорту.

2.2.9. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності

2.2.10. Корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторних режимах.

2.2.11. Медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів.

2.2.12. Профілактика спортивного травматизму та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом.

2.2.13. Організація та проведення заходів щодо відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень.

2.2.14. Реабілітація спортсменів після травм та захворювань.

2.2.15. Складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності.

2.2.16. Підвищення кваліфікації персоналу в питаннях спортивної медицини та ЛФК.

2.2.17. Пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів.

2.2.18. Аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики.

2.2.19. Надання загально методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації громадянам України та представникам іноземних держав.

2.2.20. Забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я .

2.2.21. Впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я та фізичного стану.

2.2.22. Підготовка інструктивних матеріалів з діяльності Підприємства.

2.2.23. Організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини, ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення.

2.2.24. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи.

2.2.25. Зовнішньоекономічна діяльність, під час проведення якої Підприємство користується усіма правами які встановлені чиним законодавством України.

2.2.26. Надання платних послуг, згідно чинного законодавства України.

2.2.27. Інша діяльність, яка передбачена діючим законодавством України.

2.2.28. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.29. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача листків непрацездатності.

2.2.30. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку.

2.2.31. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.2.32. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.2.33. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.2.34. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Підприємство може бути отримувачем або набувачем гуманітарної допомоги.

3.8.7. Підприємство може укладати договір страхування майна та отримувати страхове відшкодування, яке не є об'єктом обкладення податком на прибуток.

3.8.8. Підприємство може отримувати пасивні доходи (відсотків банку).

3.8.9. Підприємство має право брати участь у міжнародних науково-практичних конференціях в порядку обміном досвідом, організовувати тренінги, семінари, заходи формальної та неформальної освіти з безперервного професійного розвитку.

3.8.10. Підприємство має право здійснювати обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кошти, отримані за договорами з фізичними особами та організаціями(підприємствами) за надання платних послуг з медичного обслуговування;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження Київського міського голови «Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» (далі - Підприємство) є неприбутковим підприємством що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київські міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).	**1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).**
Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.	Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).
1.2. Підприємство створено рішенням Київської міської ради від 2 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємств «Центр спортивної медицини міста Києва» шляхом злиття Центру «Здоров'я Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського район міста Києва, комунального	**1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва».**

підприємства «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Київського центру спортивної медицини та правонаступником усіх їх прав та обов'язків. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією Україна законами України, постановами Верховної Ради України, указами розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державно адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем розташування. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої затверджує Департамент охорони здоров'я, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва».	1.3.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4.Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5.Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6.Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. **1.7. Найменування Підприємства:** **повне: Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»**

Скорочене найменування: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва». Найменування англійською мовою: Utility non-profit interprise «Sports medicine center of Kyiv city». 1.8. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **відсутній**	**виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;** **скорочене: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».** Найменування англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Sports medicine center of Kyiv». 1.8. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033. 1.9. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.10. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.**
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створюється для провадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на інтеграцію та ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної допомоги особам, що займаються фізичною культурою та спортом, без мети отримання прибутку. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; поглиблене медичне обстеження населення, яке займається фізичною культурою та спортом, диспансеризація спортсменів; визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я, адаптаційного потенціалу організму людини; проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;	**2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. **2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.** **2.2.3. Самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування населення, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати**

Скорочене найменування: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва». Найменування англійською мовою: Utility non-profit interprise «Sports medicine center of Kyiv city». 1.8. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **відсутній**	**виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;** **скорочене: КНП «Центр спортивної медицини міста Києва».** Найменування англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Sports medicine center of Kyiv». 1.8. Місцезнаходження: вул. Тарасівська, 6, м. Київ, 01033. 1.9. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.10. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений. **1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.**
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створюється для провадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на інтеграцію та ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної допомоги особам, що займаються фізичною культурою та спортом, без мети отримання прибутку. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; поглиблене медичне обстеження населення, яке займається фізичною культурою та спортом, диспансеризація спортсменів; визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я, адаптаційного потенціалу організму людини; проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;	**2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика. **2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.** **2.2.3. Самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування населення, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, крім плати**

корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторному режимах; медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально тренувальних зборів; профілактика спортивного травмування та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом; організація та проведення заходів щодо відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень; реабілітації спортсменів після травм та захворювань; складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності; підвищення кваліфікації персоналу в. питаннях спортивної медицини та ЛФК; провадження господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів; аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики; надання методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації; забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями,	**за надання платних послуг, які фінансуються з міського бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, відповідно до законодавства України.** **2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.** **2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.** **2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.** **2.2.7. Поглиблене медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, яке займається спортом, диспансерне спостереження за учнями ДЮСШ та інш., відповідно до укладених договорів.** **2.2.8. Визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я збірних команд м. Києва з видів спорту.** **2.2.9. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.** **2.2.10. Корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в стаціонарному та амбулаторних режимах.** **2.2.11. Медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів.** **2.2.12. Профілактика спортивного травматизму та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом.** **2.2.13. Організація та проведення заходів щодо**

відомствами та установами охорони здоров'я; впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я, функціонального та фізичного стану; підготовка інструктивних матеріалів з діяльності Підприємства; організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення; вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи; зовнішньоекономічна діяльність, під час провадження якої Підприємство забезпечується усіма правами, встановленими законодавством; надання платних послуг, встановлених законодавством України; інша передбачена законодавством діяльність.	**відновлення спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень.** **2.2.14. Реабілітація спортсменів після травм та захворювань.** **2.2.15. Складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності.** **2.2.16. Підвищення кваліфікації персоналу в питаннях спортивної медицини та ЛФК.** **2.2.17. Пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів.** **2.2.18. Аналіз захворювань, травматичних ускладнень, нещасних випадків та розробка рекомендацій щодо їх профілактики.** **2.2.19. Надання загально методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації громадянам України та представникам іноземних держав.** **2.2.20. Забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я .** **2.2.21. Впровадження нових методів та методик для оцінки рівня здоров'я та фізичного стану.** **2.2.22. Підготовка інструктивних матеріалів з діяльності Підприємства.** **2.2.23. Організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спортивної медицини, ЛФК, реабілітації та оздоровлення населення.** **2.2.24. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи.** **2.2.25. Зовнішньоекономічна діяльність, під час проведення якої Підприємство користується усіма**

	правами які встановлені чиним законодавством України. **2.2.26. Надання платних послуг, згідно чинного законодавства України.** **2.2.27. Інша діяльність, яка передбачена діючим законодавством України.** **2.2.28. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України та за наявності відповідного фінансового забезпечення.** **2.2.29. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача листків непрацездатності.** **2.2.30. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку.** **2.2.31. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.** **2.2.32. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.** **2.2.33. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх**

	наявності. **2.2.34. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.**
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України. 3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.5. Власник або уповноважений ним орган не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника або уповноваженого ним органу, крім випадків, передбачених законодавством.	3.1.Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я. 3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює види медичної практики, передбачені ліцензією. 3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути відповідачем у суді. 3.9. Підприємство має право виключно за згодою підприємства, позивачем та власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в ряду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу рухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.10. Підприємство здійснює в повному, обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться на території міста Києва, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України. 3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.12. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, якщо для їх виконання Підприємство не має умов. 3.13. Підприємство забезпечує: 3.13.1. Дотримання встановленого порядку звітування.	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство самостійно визначає та затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та складає штатний розпис. 3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.9. Підприємство має право: 3.9.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.9.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.9.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.9.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.9.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.9.6. Підприємство може бути отримувачем або

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.14. Підприємство відповідає за виконання покладених на нього завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	набувачем гуманітарної допомоги. **3.9.7. Підприємство може укладати договір страхування майна та отримувати страхове відшкодування, яке не є об'єктом обкладення податком на прибуток.** **3.9.8. Підприємство може отримувати пасивні доходи (відсотків банку).** **3.9.9. Підприємство має право брати участь у міжнародних науково-практичних конференціях в порядку обміном досвідом, організовувати тренінги, семінари, заходи формальної та неформальної освіти з безперервного професійного розвитку.** **3.9.10. Підприємство має право здійснювати обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства.** 3.10. Підприємство забезпечує: 3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.10.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України. 3.10.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.10.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3.10.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.10.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна. 3.10.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил

	та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.10.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.11. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з| директором Департаменту охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцезнаходженням. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до

та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку. 4.4. Повноваження директора: 4.4.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством. 4.4.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.4.3. Приймає працівників на роботу та звільняє з роботи на Підприємстві за погодженням з керівниками структурних підрозділів, забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління 4.4.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділах за поданням їх керівника. 4.4.11. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку. 4.4.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.4.13. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади. 4.4.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним чи кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво й трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів з представниками представників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства. 4.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України. 4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах. 4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно

4.7. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 4.7.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за й високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та й інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 4.7.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а| також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці. 4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	
Структурними підрозділами Підприємства є:	**виключено**

5.1.1. Адміністративна частина/управління. 5.1.2. Господарська частина. 5.1.3. Фінансово-економічна служба. 5.1.4. Лікувально-профілактична служба, що складається з диспансерних відділень, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства.	
IV. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я. 6.2. Власник або уповноважений ним орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, і організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 6.4. Перевірку окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюють додаткові та інші уповноважені органи відповідно до громадянства України. 6.5. Ревізію та перевірку діяльності Підприємства здійснює власник уповноважений ним орган у разі необхідності, але не рідше одного разу	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 6.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 6.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 6.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів відділень та диспансерів. 6.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.	госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. **5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері**

	охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань. 7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у його самостійному балансі. 7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.	6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань. 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з: майна та коштів, переданих йому Власником або уповноваженим ним органом; бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення; коштів за надання платних медичних послуг у встановленому порядку; гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг; інших джерел, передбачених законодавством України. 7.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Власника або уповноваженого ним органу, врахований ПІД час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік. 7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансову звітність Підприємство подає до Департаменту комунальної власності м. Києва [виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує його директор, погоджує Власник або уповноважений ним орган. 7.10. Планування фінансово-господарської діяльності	6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України; **кошти, отримані за договорами з фізичними особами та організаціями(підприємствами) за надання платних послуг з медичного обслуговування;** кредити банків та інших кредиторів; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень. 6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та

здійснює Підприємство шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державне адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України.	фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

	адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України. 6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації, а у	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови,

разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.	які б забезпечували участь працівників в його управлінні.
8.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які (своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на і участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.	7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі

здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.	здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
відсутній	**8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.** **8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.** **8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.**
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

органом. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.	9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
відсутній	**9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.**
9.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
9.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року Київською міською радою прийнято рішення № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

08 вересня 2022 року Київською міською радою прийнято рішення № 5405/5446 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

Так, вказаним рішенням, зокрема визначено розмір статутного капіталу в розмірі 1000,00 (одна тисяча гривень 00 коп.) за рахунок грошового внеску власника.

Крім того, на виконання доручення Київського міського голови В. Кличка від 12 березня 2021 року № 8567, протокольного доручення від 03 червня 2021 року № 34 напрацьованого під час наради щодо здійснення стратегічної екологічної оцінки при розробці проектів місцевих цільових програм та питання встановлення тарифів на платні медичні послуги, затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозником щодо забезпечення внесення змін до статутів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я в частині надання їм права самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання платних послуг, які фінансуються з місцевого бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій, статут вказаного закладу доповнено відповідними положеннями.

Враховуючи вищевикладене, на сьогодні існує об'єктивна необхідність у внесенні змін до установчого документу комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

157/25/98)

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Ю.Поворозника.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01994095)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01001.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика;

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України;

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно;

2.2.6. Для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення використовувати кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом;

2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію;

2.2.9. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;

2.2.10. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України;

2.2.11. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;

2.2.12. Індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом зі слухомовленнєвої реабілітації дітей;

2.2.13. Індивідуальні та групові заняття з фахівцями (спеціалістами);

2.2.14. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю;

2.2.15. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку;

2.2.16. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів;

2.2.17. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медичних форумів;

2.2.18. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку;

2.2.19. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

2.2.21. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

2.2.22. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;

2.2.23. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються різні форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються наглядові ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

5.12. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначено у сумі 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп) гривень.

6.5. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів

(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) **(ідентифікаційний код 01994095)**	
І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) . Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2 Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та

обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, **01601.** 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	обов'язків Олександрівської клінічної лікарні м. Києва. **Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6044/6085.** 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене : КНП «ОКЛ м. Києва». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, **01001.** 1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. 1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство утворено з метою надання ~~**вторинної**~~ **(спеціалізованої),** ~~**третинної (високоспеціалізованої),**~~ **паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика; **2.2.2.** Надання ~~**вторинної**~~ **(спеціалізованої),** ~~**третинної (високоспеціалізованої),**~~ **паліативної медичної допомоги та**	2.1. Підприємство утворено з метою надання **спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Медична практика; 2.2.2. Надання **спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних**

медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах	**умовах;**
2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.	2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України;
2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».	2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
2.2.5. Надання ~~**платних**~~ послуг з медичного обслуговування ~~**поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**~~	**2.2.5.** Надання послуг з медичного обслуговування**, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно;**
	2.2.6. Для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення використовувати кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом;
2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;
2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.	2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію;
2.2.8. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями.	2.2.9. Нейрореабілітація та реабілітація пацієнтів з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;
2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.	2.2.10. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України;
2.2.10. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;	2.2.11. Надання трансфузіологічної медичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України;
2.2.11. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.	**2.2.12. Індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом зі слухомовленнєвої реабілітації дітей;**
	2.2.13. Індивідуальні та групові заняття з фахівцями

2.2.12. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів. 2.2.13. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медичних форумів. 2.2.14. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку. 2.2.15. Навчально-методична, науково-дослідницька робота. 2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; 2.2.17. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій. 2.2.18. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення. 2.2.19. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.	**(спеціалістами);** **2.2.14. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з інвалідністю;** 2.2.**15**. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку; 2.2.**16**. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів; 2.2.**17**. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медичних форумів; 2.2.1**8**. Провадження видавничої діяльності у встановленому законодавством порядку; 2.2.**19**. Навчально-методична, науково-дослідницька робота; 2.2.**20**. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; 2.2.**21**. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій; 2.2.**22**. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення; 2.2.**23**. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом; 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності; 2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. 3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.	3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню. 3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України. 3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. 3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. 3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор

Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог. 4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. 4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим. 4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.	4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог. 4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. 4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим. 4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються різні форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються різні форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням
5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.	5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.
5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові ~~**вторинної**~~ **(спеціалізованої)** ~~**або третинної (високоспеціалізованої)**~~ **медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.**	**5.5.** У разі потреби в наданні пацієнтові **спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.**
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.	5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.
5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю ~~у~~ Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю ~~у~~ Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості

наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11~~. **При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.** з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.~~ 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. **При Підприємстві за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються наглядові ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).** 5.12. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.**~~ 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства. 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з ~~**Національною службою здоров'я України;**~~ кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн	**6.1.** Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі підприємства. **6.2**. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. **6.3.** Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з **Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення**; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. **6.4.** Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства **визначено у сумі** 132 992 012, 00 (сто тридцять два мільйони дев'ятсот дев'яносто дві тисячі дванадцять грн 00 коп) гривень.

00 коп) гривень. 6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**6.5.** Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. **6.6.** Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. **6.7**. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. **6.8**. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.9**. Доходи Підприємства використовуються виключно для

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. **6.10.** Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я,	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я,

гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія

з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ